МОСКОВСКИЙ Муниципальный вестник

№25

том 2, октябрь 2022

МОСКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№ 25 (326) ОКТЯБРЬ 2022 Том 2

СОДЕРЖАНИЕ

Юго-Западный административный округ

Муниципальный округ Академический 3
Муниципальный округ Котловка 32
Муниципальный округ Северное Бутово 37
Муниципальный округ Южное Бутово 41

Западный административный округ

Муниципальный округ Внуково 46
Муниципальный округ Кунцево 60
Муниципальный округ Солнцево 87
Муниципальный округ Фили-Давыдково 92

Северо-Западный административный округ

Муниципальный округ Куркино 94
Муниципальный округ Митино 109
Муниципальный округ Покровское-Стрешнево 145
Муниципальный округ Северное Тушино 151
Муниципальный округ Строгино 153
Муниципальный округ Щукино 164
Муниципальный округ Южное Тушино 178

Зеленоградский административный округ

Муниципальный округ Силино 183

Троицкий административный округ

Поселение Киевский 188
Поселение Кленовское 211
Поселение Михайлово-Ярцевское 216
Поселение Первомайское 218
Поселение Роговское 298
Городской округ Троицк 313
Поселение Щаповское 316

Новомосковский административный округ

Поселение Воскресенское 389
Поселение Десеновское 445
Поселение Рязановское 459
Поселение Филимонковское 465

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21 сентября 2022 года № 01-07-2022

Об избрании главы муниципального округа Академический в городе Москве

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправлении в городе Москве», статьей 10 Устава муниципального округа Академический, статьей 12 Регламента Совета депутатов муниципального округа Академический, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Академический от 26 октября 2016 года № 08-11-2016, а также на основании решения Избирательной комиссии внутригородского муниципального образования в городе Москве – муниципального округа Академический от 16 сентября 2022 года № 22/1 «О регистрации избранных депутатов Совета депутатов муниципального округа Академический»,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Избрать депутата Совета депутатов муниципального округа Академический в городе Москве Ртищеву Ирину Александровну главой муниципального округа Академический.
2. Главе муниципального округа Академический в городе Москве Ртищевой Ирине Александровне на основании настоящего решения издать соответствующее распоряжение о вступлении в должность.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Академический www.moacadem.ru.

Результаты голосования: «За» - 11 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Председательствующий
на заседании депутат Совета депутатов
муниципального округа Академический **Е.Г. Новицкий**

РЕШЕНИЕ

21 сентября 2022 года № 02-07-2022

Об избрании заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Академический в городе Москве

В соответствии с частью 9 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 14 Устава муниципального округа Академический,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Избрать заместителем Председателя Совета депутатов муниципального округа Академический Мельникову Ольгу Львовну, на непостоянной основе, на срок полномочий Совета депутатов муниципального округа Академический.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Академический www.moacadem.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Академический Ртищеву Ирину Александровну.

Результаты голосования: «За» – 11 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

Глава
муниципального округа Академический **Ртищева И.А.**

РЕШЕНИЕ

21 сентября 2022 года № 03-07-2022

О плане работы Совета депутатов муниципального округа Академический на IV квартал 2022 года

В соответствии с Уставом муниципального округа Академический, Регламентом Совета депутатов муниципального округа Академический,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Академический на IV квартал 2022 года (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Академический www.moacadem.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Академический Ртищеву Ирину Александровну.

Результаты голосования: «За» – 11 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

Глава
муниципального округа Академический **Ртищева И.А.**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от 21.09.2022 №03-07-2022

ПЛАН РАБОТЫ
Совета депутатов муниципального округа Академический на IV квартал 2022 года

Перечень вопросов к рассмотрению на заседаниях Совета депутатов муниципального округа Академический:

1) О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Академический.

2) О бюджете муниципального округа Академический на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

3) О бюджете муниципального округа Академический на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

4) О календарном графике проведения заседаний Совета депутатов муниципального округа Академический в городе Москве.

5) Об утверждении графика приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Академический.

6) Об утверждении Плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Академического района Юго-Западного административного округа города Москвы в 2022 году.

7) О согласовании направления средств стимулирования управы Академического района города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий Академического района города Москвы в 2022 году.

8) О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на I квартал 2023 года.

9) О плане работы Совета депутатов муниципального округа Академический на I квартал 2023 года.

10) О Регламентной комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический.

11) О Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по градостроительству, землепользованию и застройке в муниципальном округе Академический.

12) О Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по благоустройству, экологии и дорожной инфраструктуре.

13) О Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический в городе Москве

14) Об обеспечении социальных гарантий депутатов Совета депутатов муниципального округа Академический на бесплатный проезд в 2022-23 гг.

15) Об утверждении предложений о поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Академический за IV квартал 2022 года.

16) О назначении даты заседаний Совета депутатов муниципального округа Академический, на которых будет проводиться заслушивание отчета главы управы Академического района города Москвы и информации руководителей городских организаций в I квартале 2023 года.

17) О согласовании установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов.

18) О согласовании проекта изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов.

19) Рассмотрение наказов избирателей.

Другие вопросы.

РЕШЕНИЕ

21 сентября 2022 года № 04-07-2022

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Академический «О бюджете муниципального округа Академический на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

В соответствии со статьей 28 Закона Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 3 пункта 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Академический, решением Совета депутатов муниципального округа Академический от 9 сентября 2014 года № 04-10-2014 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Академический»,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Академический «О бюджете муниципального округа Академический на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (далее – проект решения) (приложение 1).
2. Назначить на «26» октября 2022 года с 18 ч.30 м. до 20 ч.30 м. в зале заседаний Совета депутатов муниципального округа Академический, расположенном по адресу: г. Москва, ул. Кедрова, д. 5, корп. 1 публичные слушания по проекту решения.
3. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: 117292, г. Москва, ул. Кедрова, д. 5, корп. 1 (помещение Совета депутатов муниципального округа Академический) с 22 сентября 2022 г. по 24 октября 2022 года (до 10ч.00м.), тел./факс: 8-499-129-70-11, адрес электронной почты: academmo06@mail.ru.
4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Академический www.moacadem.ru.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Академический Ртищеву Ирину Александровну.

Результаты голосования: «За» – 11 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

Глава
муниципального округа Академический **Ртищева И.А.**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от 21.09.2022 № 04-07-2022

ПРОЕКТ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АКАДЕМИЧЕСКИЙ

РЕШЕНИЕ

О бюджете муниципального округа Академический на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 24 ноября 2021 года № 33 «О бюджете города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», Уставом муниципального округа Академический, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Академический в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Академический от 18 июня 2014 года № 03-08-2014,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Академический на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов со следующими характеристиками и показателями:

1.1. Основные характеристики местного бюджета на 2022 год:

1.1.1. Общий объем доходов в сумме 30 770,1 тыс. рублей.

1.1.2. Общий объем расходов в сумме 30 738,1 тыс. рублей.

1.1.3. Бюджет профицитный. Показатель профицита в сумме 32,0 тыс. рублей.

1.1.4. Резервный фонд на 2022 год в сумме 50,0 тыс. рублей.

1.2. Основные характеристики местного бюджета на 2023 год и 2024 год:

1.2.1. Общий объем доходов на 2023 год в сумме 24 170,7 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 24 210,1 тыс. рублей.

1.2.2. Общий объем расходов на 2023 год в сумме 24 158,4 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 24 158,4 тыс. рублей.

1.2.3. Показатель профицита в 2023 году в сумме 12,3 тыс. рублей. Показатель профицита в 2024 году в сумме 51,7 тыс. рублей.

1.2.4. Резервный фонд на 2023 год в сумме 50,0 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 50,0 тыс. рублей.

1.3. Доходы бюджета муниципального округа Академический на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.4. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета муниципального округа Академический согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.5. Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Академический на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложениям 3, 4 к настоящему решению.

1.6. Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам

(группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета муниципального округа Академический на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложениям 5,6 к настоящему решению.

1.7. Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2022 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.8. Источники финансирования дефицита местного бюджета муниципального округа Академический на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

1.9. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету города Москвы в 2022 году в сумме 494,3 тыс. рублей, 2023 году в сумме 494,3 тыс. рублей, 2024 году в сумме 494,3 тыс. рублей.

1.10. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий муниципального округа Академический в валюте Российской Федерации на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов планируется в сумме 0,0 тыс. рублей согласно приложению 8 к настоящему решению.

1.11. Муниципальные внутренние заимствования путем привлечения от имени муниципального образования заемных средств в местный бюджет за счет размещения муниципальных ценных бумаг и в форме кредитов на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов планируется в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.12. Предельный объем муниципального долга муниципального округа Академический на 2022 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.13. Верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа Академический на 1 января 2023 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа в сумме 0,0 тыс. рублей, верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на 1 января 2024 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа в сумме 0,0 рублей и верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на 1 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа в сумме 0,0 рублей.

2. Предоставить исполнительно-распорядительному органу местного самоуправления муниципального округа Академический - аппарату СД МО Академический вносить изменения в бюджетные показатели, вызванные следующими обстоятельствами:

2.1. поступлением дополнительных средств из бюджета города Москвы;

2.2. изменением бюджетной классификации Российской Федерации.

3. Предоставить исполнительно-распорядительному органу местного самоуправления муниципального округа Академический - аппарату СД МО Академический вносить изменения в ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Академический вызванные следующими обстоятельствами:

3.1. перемещением ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов бюджетной классификации расходов в пределах 10% утвержденных расходов раздела;

3.2. в иных случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, города Москвы и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Академический.

4. Установить, что свободный остаток, образовавшийся в бюджете муниципального округа Академический на 1 января 2022 года, может быть направлен на покрытие временного кассового разрыва.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Академический www.moacadem.ru.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Академический _____

Результаты голосования: «За» - ___ «Против» - ___ «Воздержались» - ___

Глава
муниципального округа Академический **Ртищева И.А.**

Приложение 1
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Академический
от __.__.__ № __-__-___-ПР

Доходы бюджета муниципального округа Академический на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма на год (тыс. руб.)		
						ДОХОДЫ	2022	2023	2024
							30 770,1	24 170,1	24 210,1
1	**00**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**30 770,1**	**24 170,1**	**24 210,1**
1	**01**	**02000**	**01**	**0000**	**110**	**Налог на доходы физических лиц**	**30 770,1**	**24 170,1**	**24 210,1**
						В том числе:			
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227[1] и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	30 170,1	23 630,1	23 670,1
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	100,0	90,0	90,0
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	500,0	450,0	450,0
2	02	49999	03	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0

Приложение 2
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Академический
от __.__.__ № __-__-___-ПР

Перечень
главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета муниципального округа Академический

Код бюджетной классификации							Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Академический и виды (подвиды) источников
главного администратора источников	источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Академический						
900							**Аппарат Совета депутатов муниципального округа Академический**
900	01	05	0201	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение 3
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Академический
от __.__.__ № __-__-___-ПР

Ведомственная структура расходов бюджета
муниципального округа Академический
на 2022 год

Наименование	Код ведомства	Рз/Пр	ЦСР	ВР	2022 год Сумма (тыс. руб.)
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Академический					**30 738,1**
Общегосударственные вопросы	**900**	**0100**			**25 756,0**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	**900**	**0102**			**1 473,0**
Глава муниципального округа Академический	900	0102	31 А 01 00100		1 473,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0102	31 А 01 00100	100	1 421,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	31 А 01 00100	120	1 421,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0102	31 А 01 00100	121	1 091,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0102	31 А 01 00100	129	330,0

Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0102	35 Г 01 01100		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0102	35 Г 01 01100	100	52,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	35 Г 01 01100	120	52,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	35 Г 01 01100	122	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**900**	**0103**			**234,0**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Академический	900	0103	31 А 01 00200		234,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31 А 01 00200	200	234,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31 А 01 00200	240	234,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31 А 01 00200	244	234,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0103	33 А 04 00100	800	0,0
Специальные расходы	900	0103	33 А 04 00100	880	0,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	**900**	**0104**			**17 289,3**
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31 Б 01 00500		16 988,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	31 Б 01 00500	100	6 485,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31 Б 01 00500	120	6 485,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	31 Б 01 00500	121	4 711,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31 Б 01 00500	122	352,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	31 Б 01 00500	129	1 422,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31 Б 01 00500	200	10 502,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31 Б 01 00500	240	10 502,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31 Б 01 00500	244	10 287,2
Закупка энергетических ресурсов	900	0104	31 Б 01 00500	247	215,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35 Г 01 01100		301,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	35 Г 01 01100	100	301,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	35 Г 01 01100	120	301,2

Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	35 Г 01 01100	122	301,2
Обеспечение проведения выборов, референдумов	**900**	**0107**			**6 579,7**
Иные бюджетные ассигнования	900	0107	35 А 01 00100	800	6 579,7
Специальные расходы	900	0107	35 А 01 00100	880	6 579,7
Резервные фонды	**900**	**0111**			**50,0**
Иные бюджетные ассигнования	900	0111	32 А 01 00000	800	50,0
Резервные средства	900	0111	32 А 01 00000	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	**900**	**0113**	**31 0 00 00000**		**130,0**
Иные бюджетные ассигнования	900	0113	31 Б 01 00400	800	130,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0113	31 Б 01 00400	850	130,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**900**	**0300**			**117,0**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	900	0310			
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	0310	35 Е 01 01400		117,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0310	35 Е 01 01400	200	117,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0310	35 Е 01 01400	240	117,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0310	35 Е 01 01400	244	117,0
Культура, кинематография	**900**	**0800**			**2 460,0**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**900**	**0804**			**2 460,0**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35 Е 01 00500	200	2 460,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35 Е 01 00500	240	2 460,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35 Е 01 00500	244	2 460,0
Социальная политика	**900**	**1000**			**1 025,1**
Пенсионное обеспечение	900	1001			
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35 П 01 01500		494,3
Межбюджетные трансферты	900	1001	35 П 01 01500	500	494,3
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35 П 01 01500	540	494,3
Другие вопросы в области социальной политики	**900**	**1006**			**530,8**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006			
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	1006	35 П 01 01800	300	530,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	1006	35 П 01 01800	320	530,8
Средства массовой информации	**900**	**1200**			**1 380,0**
Периодическая печать и издательства	900	1202			1 080,0
Информирование жителей муниципального округа Академический	900	1202	35 Е 01 00300		1 080,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35 Е 01 00300	200	1 040,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35 Е 01 00300	240	1 040,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35 Е 01 00300	244	1 040,0

Иные бюджетные ассигнования	900	1202	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	1202	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**900**	**1204**			
Информирование жителей муниципального округа Академический	900	1204	35 Е 01 00300		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35 Е 01 00300	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35 Е 01 00300	240	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35 Е 01 00300	244	300,0

Приложение 4
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Академический
от __.__.__ № __-__-___-ПР

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Академический на период 2023 - 2024 годов

Наименование	Код ведомства	Рз/Пр	ЦСР	ВР	2023 год Сумма (тыс. руб.)	2024 год Сумма (тыс. руб.)
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Академический					**24 158,4**	**24 158,4**
Общегосударственные вопросы	**900**	**0100**			**18 576,3**	**18 476,3**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	**900**	**0102**			**1 473,0**	**1 473,0**
Глава муниципального округа Академический	900	0102	31 А 01 00100		1 473,0	1 473,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0102	31 А 01 00100	100	1 421,0	1 421,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	31 А 01 00100	120	1 421,0	1 421,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0102	31 А 01 00100	121	1 091,0	1 091,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0102	31 А 01 00100	129	330,0	330,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0102	35 Г 01 01100			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0102	35 Г 01 01100	100	52,0	52,0

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	35 Г 01 01100	120	52,0	52,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	35 Г 01 01100	122	52,0	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**900**	**0103**			**234,0**	**234,0**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Академический	900	0103	31 А 01 00200		234,0	234,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31 А 01 00200	200	234,0	234,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31 А 01 00200	240	234,0	234,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31 А 01 00200	244	234,0	234,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0103	33 А 04 00100	800	0,0	0,0
Специальные расходы	900	0103	33 А 04 00100	880	0,0	0,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	**900**	**0104**			**16 689,3**	**16 082,3**
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31 Б 01 00500		16 388,1	15 781,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	31 Б 01 00500	100	6 485,9	6 485,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31 Б 01 00500	120	6 485,9	6 485,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	31 Б 01 00500	121	4 711,2	4 711,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31 Б 01 00500	122	352,0	352,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	31 Б 01 00500	129	1 422,7	1 422,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31 Б 01 00500	200	9 902,2	9 295,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31 Б 01 00500	240	9 902,2	9 295,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31 Б 01 00500	244	9 682,2	9 075,2

Закупка энергетических ресурсов	900	0104	31 Б 01 00500	247	220,0	220,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35 Г 01 01100		301,2	301,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	35 Г 01 01100	100	301,2	301,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	35 Г 01 01100	120	301,2	301,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	35 Г 01 01100	122	301,2	301,2
Резервные фонды	**900**	**0111**			**50,0**	**50,0**
Иные бюджетные ассигнования	900	0111	32 А 01 00000	800	50,0	50,0
Резервные средства	900	0111	32 А 01 00000	870	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	**900**	**0113**	**31 0 00 00000**		**130,0**	**130,0**
Иные бюджетные ассигнования	900	0113	31 Б 01 00400	800	130,0	130,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0113	31 Б 01 00400	850	130,0	130,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**900**	**0300**			**97,0**	**97,0**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	900	0310				
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	0310	35 Е 01 01400		97,0	97,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0310	35 Е 01 01400	200	97,0	97,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0310	35 Е 01 01400	240	97,0	97,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0310	35 Е 01 01400	244	97,0	97,0
Культура, кинематография	**900**	**0800**			**2 460,0**	**2 460,0**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**900**	**0804**			**2 460,0**	**2 460,0**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35 Е 01 00500	200	2 460,0	2 460,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35 Е 01 00500	240	2 460,0	2 460,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35 Е 01 00500	244	2 460,0	2 460,0
Социальная политика	**900**	**1000**			**1 025,1**	**1 025,1**
Пенсионное обеспечение	900	1001				
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35 П 01 01500		494,3	494,3
Межбюджетный трансферт	900	1001	35 П 01 01500	500	494,3	494,3
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35 П 01 01500	540	494,3	494,3
Другие вопросы в области социальной политики	**900**	**1006**			**530,8**	**530,8**

Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006				
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	1006	35 П 01 01800	300	530,8	530,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	1006	35 П 01 01800	320	530,8	530,8
Средства массовой информации	**900**	**1200**			**1 400,0**	**1 400,0**
Периодическая печать и издательства	900	1202			1 100,0	1 100,0
Информирование жителей муниципального округа Академический	900	1202	35 Е 01 00300		1 100,0	1 100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35 Е 01 00300	200	1 060,0	1 060,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35 Е 01 00300	240	1 060,0	1 060,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35 Е 01 00300	244	1 060,0	1 060,0
Иные бюджетные ассигнования	900	1202	35 Е 01 00300	800	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	1202	35 Е 01 00300	850	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**900**	**1204**				
Информирование жителей муниципального округа Академический	**900**	**1204**	**35 Е 01 00300**		**300,0**	**300,0**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35 Е 01 00300	200	300,0	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35 Е 01 00300	240	300,0	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35 Е 01 00300	244	300,0	300,0
Условно-утверждаемые расходы					**600,0**	**1 207,0**

Приложение 5
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Академический
от __.__.__ № __-__-___-ПР

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета муниципального округа Академический на 2022 год

Наименование	Код ведомства	Рз/Пр	ЦСР	ВР	2022 год Сумма (тыс. руб.)
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Академический					**30 738,1**
Общегосударственные вопросы	**900**	**0100**			**25 756,0**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	**900**	**0102**			**1 473,0**
Глава муниципального округа Академический	900	0102	31 А 01 00100		1 473,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0102	31 А 01 00100	100	1 421,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	31 А 01 00100	120	1 421,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0102	31 А 01 00100	121	1 091,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0102	31 А 01 00100	129	330,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0102	35 Г 01 01100		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0102	35 Г 01 01100	100	52,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	35 Г 01 01100	120	52,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	35 Г 01 01100	122	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**900**	**0103**			**234,0**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Академический	900	0103	31 А 01 00200		234,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31 А 01 00200	200	234,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31 А 01 00200	240	234,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31 А 01 00200	244	234,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0103	33 А 04 00100	800	0,0
Специальные расходы	900	0103	33 А 04 00100	880	0,0

Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	**900**	**0104**			**17 289,3**
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31 Б 01 00500		16 988,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	31 Б 01 00500	100	6 485,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31 Б 01 00500	120	6 485,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	31 Б 01 00500	121	4 711,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31 Б 01 00500	122	352,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	31 Б 01 00500	129	1 422,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31 Б 01 00500	200	10 502,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31 Б 01 00500	240	10 502,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31 Б 01 00500	244	10 287,2
Закупка энергетических ресурсов	900	0104	31 Б 01 00500	247	215,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35 Г 01 01100		301,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	35 Г 01 01100	100	301,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	35 Г 01 01100	120	301,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	35 Г 01 01100	122	301,2
Обеспечение проведения выборов, референдумов	**900**	**0107**			**6 579,7**
Иные бюджетные ассигнования	900	0107	35 А 01 00100	800	6 579,7
Специальные средства	900	0107	35 А 01 00100	880	6 579,7
Резервные фонды	**900**	**0111**			**50,0**
Иные бюджетные ассигнования	900	0111	32 А 01 00000	800	50,0
Резервные средства	900	0111	32 А 01 00000	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	**900**	**0113**	**31 0 00 00000**		**130,0**
Иные бюджетные ассигнования	900	0113	31 Б 01 00400	800	130,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0113	31 Б 01 00400	850	130,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**900**	**0300**			**117,0**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	900	0310			
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	0310	35 Е 01 01400		117,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0310	35 Е 01 01400	200	117,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0310	35 Е 01 01400	240	117,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0310	35 Е 01 01400	244	117,0
Культура, кинематография	**900**	**0800**			**2 460,0**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**900**	**0804**			**2 460,0**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35 Е 01 00500	200	2 460,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35 Е 01 00500	240	2 460,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35 Е 01 00500	244	2 460,0
Социальная политика	**900**	**1000**			**1 025,1**
Пенсионное обеспечение	900	1001			
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35 П 01 01500		494,3
Межбюджетные трансферты	900	1001	35 П 01 01500	500	494,3
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35 П 01 01500	540	494,3
Другие вопросы в области социальной политики	**900**	**1006**			**530,8**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006			
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	1006	35 П 01 01800	300	530,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	1006	35 П 01 01800	320	530,8
Средства массовой информации	**900**	**1200**			**1 380,0**
Периодическая печать и издательства	900	1202			1 080,0
Информирование жителей муниципального округа Академический	900	1202	35 Е 01 00300		1 080,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35 Е 01 00300	200	1 040,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35 Е 01 00300	240	1 040,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35 Е 01 00300	244	1 040,0
Иные бюджетные ассигнования	900	1202	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	1202	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**900**	**1204**			
Информирование жителей муниципального округа Академический	**900**	**1204**	**35 Е 01 00300**		**300,0**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35 Е 01 00300	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35 Е 01 00300	240	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35 Е 01 00300	244	300,0

Приложение 6
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Академический
от __.__.__ № __-__-___-ПР

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета муниципального округа Академический на период 2023 - 2024 годов

Наименование	Код ведомства	Рз/Пр	ЦСР	ВР	2023 год Сумма (тыс. руб.)	2024 год Сумма (тыс. руб.)
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Академический					**24 158,4**	**24 158,4**
Общегосударственные вопросы	**900**	**0100**			**18 576,3**	**18 476,3**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	**900**	**0102**			**1 473,0**	**1 473,0**
Глава муниципального округа Академический	900	0102	31 А 01 00100		1 473,0	1 473,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0102	31 А 01 00100	100	1 421,0	1 421,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	31 А 01 00100	120	1 421,0	1 421,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0102	31 А 01 00100	121	1 091,0	1 091,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0102	31 А 01 00100	129	330,0	330,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0102	35 Г 01 01100			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0102	35 Г 01 01100	100	52,0	52,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	35 Г 01 01100	120	52,0	52,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	35 Г 01 01100	122	52,0	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**900**	**0103**			**234,0**	**234,0**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Академический	900	0103	31 А 01 00200		234,0	234,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31 А 01 00200	200	234,0	234,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31 А 01 00200	240	234,0	234,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31 А 01 00200	244	234,0	234,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0103	33 А 04 00100	800	0,0	0,0
Специальные расходы	900	0103	33 А 04 00100	880	0,0	0,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	**900**	**0104**			**16 689,3**	**16 082,3**
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31 Б 01 00500		16 388,1	15 781,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	31 Б 01 00500	100	6 485,9	6 485,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31 Б 01 00500	120	6 485,9	6 485,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	31 Б 01 00500	121	4 711,2	4 711,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31 Б 01 00500	122	352,0	352,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	31 Б 01 00500	129	1 422,7	1 422,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31 Б 01 00500	200	9 902,2	9 295,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31 Б 01 00500	240	9 902,2	9 295,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31 Б 01 00500	244	9 682,2	9 075,2
Закупка энергетических ресурсов	900	0104	31 Б 01 00500	247	220,0	220,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35 Г 01 01100		301,2	301,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	35 Г 01 01100	100	301,2	301,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	35 Г 01 01100	120	301,2	301,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	35 Г 01 01100	122	301,2	301,2
Резервные фонды	**900**	**0111**			**50,0**	**50,0**
Иные бюджетные ассигнования	900	0111	32 А 01 00000	800	50,0	50,0
Резервные средства	900	0111	32 А 01 00000	870	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	**900**	**0113**	**31 0 00 00000**		**130,0**	**130,0**

Иные бюджетные ассигнования	900	0113	31 Б 01 00400	800	130,0	130,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0113	31 Б 01 00400	850	130,0	130,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**900**	**0300**			**97,0**	**97,0**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	900	0310				
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	0310	35 Е 01 01400		97,0	97,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0310	35 Е 01 01400	200	97,0	97,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0310	35 Е 01 01400	240	97,0	97,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0310	35 Е 01 01400	244	97,0	97,0
Культура, кинематография	**900**	**0800**			**2 460,0**	**2 460,0**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**900**	**0804**			**2 460,0**	**2 460,0**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35 Е 01 00500	200	2 460,0	2 460,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35 Е 01 00500	240	2 460,0	2 460,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35 Е 01 00500	244	2 460,0	2 460,0
Социальная политика	**900**	**1000**			**1 025,1**	**1 025,1**
Пенсионное обеспечение	900	1001				
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35 П 01 01500		494,3	494,3
Межбюджетный трансферт	900	1001	35 П 01 01500	500	494,3	494,3
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35 П 01 01500	540	494,3	494,3
Другие вопросы в области социальной политики	**900**	**1006**			**530,8**	**530,8**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006				
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	1006	35 П 01 01800	300	530,8	530,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	1006	35 П 01 01800	320	530,8	530,8
Средства массовой информации	**900**	**1200**			**1 400,0**	**1 400,0**
Периодическая печать и издательства	900	1202			1 100,0	1 100,0
Информирование жителей муниципального округа Академический	900	1202	35 Е 01 00300		1 100,0	1 100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35 Е 01 00300	200	1 060,0	1 060,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35 Е 01 00300	240	1 060,0	1 060,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35 Е 01 00300	244	1 060,0	1 060,0
Иные бюджетные ассигнования	900	1202	35 Е 01 00300	800	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	1202	35 Е 01 00300	850	40,0	40,0

Другие вопросы в области средств массовой информации	**900**	**1204**				
Информирование жителей муниципального округа Академический	**900**	**1204**	**35 Е 01 00300**		**300,0**	**300,0**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35 Е 01 00300	200	300,0	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35 Е 01 00300	240	300,0	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35 Е 01 00300	244	300,0	300,0
Условно-утверждаемые расходы					**600,0**	**1 207,0**

Приложение 7
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Академический
от __.__.__ № __-__-___-ПР

Источники финансирования дефицита местного бюджета муниципального округа Академический на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма (тыс. рублей)		
							2022 год	2023 год	2024 год
01	00	0000	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0	0,0	0,0
01	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
01	05	0201	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
01	05	0201	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
01	05	0201	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
ИТОГО:							0,0	0,0	0,0

Приложение 8
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Академический
от __.__.__ № __-__-___-ПР

Объем бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий муниципального округа Академический в валюте Российской Федерации на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

1.1. Муниципальные гарантии, предоставляемые принципалу с предварительной проверкой финансового состояния принципала, с учетом сумм гарантий, предоставленных на 01.01.2022, на 01.01.2023 и на 01.01.2024

№ п/п	Получатель муниципальной гарантии (принципал)	Сумма (тыс. руб.)			Цель предоставления муниципальной гарантии
		2022 год	2023 год	2024 год	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
-	-	0,0	0,0	0,0	-

1.2. Муниципальные гарантии, предоставляемые принципалу без предварительной проверкой финансового состояния принципала, с учетом сумм гарантий, предоставленных на 01.01.2022, на 01.01.2023 и на 01.01.2024

№ п/п	Получатель муниципальной гарантии (принципал)	Сумма (тыс. руб.)			Цель предоставления муниципальной гарантии
		2022 год	2023 год	2024 год	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
-	-	0,0	0,0	0,0	-

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от 21.09.2022 № 04-07-2022

Состав рабочей группы
по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Академический «О бюджете муниципального округа Академический на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

Руководитель рабочей группы: **Ртищева Ирина Александровна**	глава муниципального округа Академический
Заместитель руководителя рабочей группы: **Новицкий Евгений Григорьевич**	депутат Совета депутатов муниципального округа Академический

Члены рабочей группы:	
Шейнина Ольга Семеновна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Академический
Клюева Инна Викторовна	- главный бухгалтер – главный специалист аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический
Секретарь рабочей группы: **Зельцман Михаил Анатольевич**	- главный специалист аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический

РЕШЕНИЕ

21 сентября 2022 года № 05-07-2022

О согласовании проекта изменения Схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Юго-Западного административного округа города Москвы

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 6 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», рассмотрев обращение префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 14 сентября 2022 года № 12-08-2186/22 (ВХ. № 242-СД-4 от 14.09.2021),

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Юго-Западного административного округа города Москвы, в части включения сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «ИТАЛЭКС» (105,6 кв.м.) по адресу: проспект 60-летия Октября, дом 20.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Академического района города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Академический www.moacadem.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Академический Ртищеву Ирину Александровну.

Результаты голосования: «За» – 8 «Против» – 1 «Воздержались» – 2

Глава
муниципального округа Академический **Ртищева И.А.**

РЕШЕНИЕ

21 сентября 2022 года № 06-07-2022

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2022 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение главы управы Академического района № АК-08-685/2 от 19 сентября 2022 года (Вх. № 244-СД-4 от 19 сентября 2022 года),

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2022 года (приложение).
2. Рекомендовать управе Академического района включать в план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением на территории Академического района мероприятия на придомовых площадках небольшого размера.
3. Направить настоящее решени е в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу Академического района.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Академический www.moacadem.ru.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Академический Ртищеву Ирина Александровну.

Результаты голосования: «За» – 11 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

Глава
муниципального округа Академический **Ртищева И.А.**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от 21.09.2022 № 06-07-2022

План по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением на территории Академического района на IV квартал 2022 г.

№	Название мероприятия	Дата	Адрес проведения	Количество участников	Ответственный
ОКТЯБРЬ					
1.	Турнир по мини-футболу: «Лига ветеранов Академического района» среди дворовых команд и жителей Академического района, приуроченный ко Дню старшего поколения	01.10.2022 10:00	ПСС, Парк «Академический», ул. Дмитрия Ульянова 9А	100	Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н. 8(499)124-42-16
2.	Выставка рисунков «Маяк для многих поколений» изостудии «На берегу», посвященная Дню учителя, для жителей Академического района	03.10.2022-16.10.2022 15:00 - 18:00	ГБУ ЦСД «Орион» ул. Вавилова, д. 17	200	Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н. 8(499)124-42-16
3.	Праздник, посвященный Дню старшего поколения	04.10.2022 15:00 – 18:00	Государственный Дарвиновский музей ул. Вавилова д. 57, стр. 1	1000	Директор ГБУК Государственный Дарвиновский музей Клюкина А.И. 8(499)783-22-52
4.	Мастер-класс по вокалу «Музыкой света наполним планету», посвященный Дню учителя, для жителей Академического района	05.10.2022 15:00	ГБУ ЦСД «Орион» ул. Новочеремушкинская, д. 8	30	Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н. 8(499)124-42-16
5.	Мастер - класс спортивной секции «Хоккей/Флорбол» по флорболу для жителей Академического района	05.10.2022 17:00	ПСС, ул. Винокурова, д. 12.корп. 5	30	Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н. 8(499)124-42-16
6.	Праздничная программа, посвященная Дню учителя	05.10.2022 18:00	ГБОУ «Дворец творчества детей и молодёжи «Севастополец» ул. Б. Черемушкинская, д.38	150	Директор ГБОУ ДТДиМ «Севастополец» Исхаков А.И. 8(499)124-86-22
7.	Всемирный день защиты животных – международный праздник, посвящённый защите дикой природы	08.10.2022 10:30 – 16:00	Государственный Дарвиновский музей ул. Вавилова д. 57, стр. 1	3000	Директор ГБУК Государственный Дарвиновский музей Клюкина А.И. 8(499)783-22-52
8.	Всероссийский Фестиваль науки	08.10.2022 11:00 – 16:00	Государственный Дарвиновский музей ул. Вавилова д. 57, стр. 1	3000	Директор ГБУК Государственный Дарвиновский музей Клюкина А.И. 8(499)783-22-52
9.	Интерактивное спортивное мероприятие «Наш спортивный город!» для жителей Академического района.	13.10.2022 11:00	ПСС, Ул. Профсоюзная, д. 11/11	100	Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н. 8(499)124-42-16

10.	«День отца» - конкурсная программа. Турнир по лазертагу.	14.10.2022 18:00	ГБОУ «Дворец творчества детей и молодёжи «Севастополец» ул. Б. Черемушкинская, д.38	50	Директор ГБОУ ДТДиМ «Севастополец» Исхаков А.И. 8(499)124-86-22
11.	Праздник, посвященный Всероссийскому Дню отца	15.10.2022 10:30 – 16:00	Государственный Дарвиновский музей ул. Вавилова д. 57, стр. 1	2500	Директор ГБУК Государственный Дарвиновский музей Клюкина А.И. 8(499)783-22-52
12.	Открытый Мастер – класс «Добры молодцы!» по историческому фехтованию для жителей Академического района.	22.10.2022 14:00	ПСС, Ул. Профсоюзная, д. 11/11	50	Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н. 8(499)124-42-16
13.	Эколого-этнографический праздник День лешего	22.10.2022 10.30 – 16.00	Государственный Дарвиновский музей ул. Вавилова д. 57, стр. 1	3000	Директор ГБУК Государственный Дарвиновский музей Клюкина А.И. 8(499)783-22-52
14.	«Осенний марафон» - интерактивное спортивное мероприятие, приуроченное ко Дню Академического района для жителей района	27.10.2022 10:00	ПСС, Парк отдыха «Новые Черёмушки», ул. Шверника, мкр. 10 С	100	Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н. 8(499)124-42-16
15.	Интерактивное мероприятие «Славься, Отечество!» в рамках проведения Дня народного единства с участием несовершеннолетних, состоящих на учете в КДНиЗП Академического района	31.10.2022 18:00	ГБУ ЦСД «Орион» ул. Профсоюзная, д.11/11	30	Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н. 8(499)124-42-16
16.	Выставка рисунков и поделок «Белеет парус одинокий» (по творчеству М. Ю. Лермонтова) студий «Изюминка» и «У Клио» для жителей Академического района.	10.10.2022-23.10.2022 15:00-18:00	ГБУ ЦСД «Орион» ул. Вавилова, д. 17	200	Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н. 8(499)124-42-16
НОЯБРЬ					
17.	Выставка детских рисунков «Мир, дружба, единство!» изостудии «Палитра», посвященная Дню народного единства, для жителей Академического района	01.11.2022-13.11.2022 15:00-18:00			Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н. 8(499)124-42-16
18.	Интерактивное мероприятие «Вместе мы едины!», посвященное Дню народного единства, для жителей Академического района	02.11.2022 17:00			Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н. 8(499)124-42-16
19.	Праздничное мероприятие «Пока мы едины – мы непобедимы!», посвященное Дню народного единства, для жителей Академического района	02.11.2022 18:00			Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н. 8(499)124-42-16
20.	Интерактивное мероприятие студии английского языка «Сила в единстве», посвященное Дню народного единства, для жителей Академического района	02.11.2022 18:00			Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н. 8(499)124-42-16

21.	Праздничное спортивное мероприятие «Мы едины!» для жителей Академического района, посвященное Дню Народного Единства	03.11.2022 11:00			Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н. 8(499)124-42-16
22.	Проведение VII Юбилейной Международной просветительской акции «Большой этнографический диктант»	03.11.2022 - 08.11.2022			Первый заместитель главы управы Академического района Шеремет Д.Л. 8-499-125-06-93
23.	Ночь искусств 2022. Музейный праздник	04.11.2022 18:00			Руководитель отдела Музея Героев Советского Союза и России Иванов С.Г. 8(499)744-33-75
24.	Турнир по футболу среди дворовых команд «Главное, ребята, сердцем не стареть!» для жителей Академического района, приуроченный ко Дню Народного Единства	05.11.2022 10:00			Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н. 8(499)124-42-16
25.	«От поколения – поколению» - вечер-встреча, посвященная Дню старшего поколения	12.11.2022 14:00			Директор ГБОУ ДТДиМ «Севастополец» Исхаков А.И. 8(499)124-86-22
26.	Интерактивное мероприятие «Я выбираю мир!» в рамках проведения Международного Дня толерантности с участием несовершеннолетних, состоящих на учете в КДНиЗП Академического района	14.11.2022 18:00			Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н. 8(499)124-42-16
27.	«Мама , бабушка и я - спортивная семья!», спортивное мероприятие для жителей Академического района, посвященная Дню Матери	17.11.2022 10:00			Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н. 8(499)124-42-16
28.	Интерактивный лекторий «Родительская гостиная»	22.11.2022 18:00			Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н. 8(499)124-42-16
29.	Праздничное мероприятие «Ты одна такая - любимая и родная», посвященное Дню матери, для жителей Академического района	24.11.2022 15:00			Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н. 8(499)124-42-16
30.	Праздничное мероприятие «Свет материнской любви», посвященное Дню матери, для жителей Академического района	24.11.2022 18:00			Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н. 8(499)124-42-16
31.	Кулинарный конкурс «Готовим вместе с мамой» с участием воспитанников ГБУ ЦСД «Орион» для жителей Академического района, посвященный Дню матери	25.11.2022 16:00			Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н. 8(499)124-42-16
32.	Праздничное мероприятие «Материнское сердце - источник любви!», посвященное Дню матери, для жителей Академического района	25.11.2022 17:00			Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н. 8(499)124-42-16
33.	Праздничная программа, посвященная Дню матери	25.11.2022 18:00			Директор ГБОУ ДТДиМ «Севастополец» Исхаков А.И. 8(499)124-86-22

34.	Праздник, посвященный Всероссийскому Дню матери	26.11.2022 10.30 – 16.00			Директор ГБУК Государственный Дарвиновский музей Клюкина А.И. 8(499)783-22-52
35.	Выставка детских рисунков «Это мамочка моя» изостудии «Палитра», посвященная Дню матери, для жителей Академического района	14.11.2022- 28.11.2022 15.00-18.00			Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н. 8(499)124-42-16
ДЕКАБРЬ					
36.	Интерактивное спортивное мероприятие по спортивному мечевому бою «Занимательная история!» для жителей Академического района, посвященный дню Конституции	03.12.2022 14:00	ГБУ ЦСД «Орион» ул.Профсоюзная, д.11/11	50	Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н. 8(499)124-42-16
37.	Интерактивное спортивное мероприятие: «Тебе Россия!», приуроченное ко Дню Конституции РФ	08.12.2022 11:00	ГБУ ЦСД «Орион», Ул. Профсоюзная, д. 11/11	70	Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н. 8(499)124-42-16
38.	День Героев Отечества. Музейный праздник	10.12.2022 11:00 – 17:00	Музей Героев Советского Союза и России ул. Б. Черёмушкинская, д. 24, корп. 3	60	Руководитель отдела Музея Героев Советского Союза и России Иванов С.Г. 8(499)744-33-75
39.	Районные отборочные соревнования по хоккею в рамках Спартакиады «Московский двор – спортивный двор»	14.12.2022 17:00	ПСС, ул. Винокурова, д. 12.корп. 5	30	Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н. 8(499)124-42-16
40.	Районные отборочные соревнования среди спортивных семей «Зимние забавы» в рамках Спартакиады «Всей семьей за здоровьем!»	17.12.2022 16:00	ГБУ ЦСД «Орион», ул. Профсоюзная, д. 11/11	50	
41.	Новогодние программы для детей Академического района	21.12.2022 22.12.2022 23.12.2022 24.12.2022 25.12.2022 11:00 17:00	ГБОУ «Дворец творчества детей и молодёжи «Севастополец» ул. Б.Черемушкинская, д.38	300	Директор ГБОУ ДТДиМ «Севастополец» Исхаков А.И. 8(499)124-86-22
42.	Выставка детских рисунков «Новогодние узоры» изостудии «Палитра» для жителей Академического района	19.12.2022- 31.12.2022 15:00-18:00	ГБУ ЦСД «Орион» ул. Новочеремушкинская, д.8	200	Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н. 8(499)124-42-16
43.	«Дед Мороз приходит в каждый дом!» - поздравление на дому детей-инвалидов	19.12.2022 23.12.2022	Территория района	30	Первый заместитель главы управы Академического района Шеремет Д.Л. 8-499-125-06-93
44.	Выставка «Поделки из мастерской Дедушки Мороза» студий «Изюминка» и «У Клио» для жителей Академического района. Оформление поздравительных газет, открыток.	19.12.2022- 31.12.2022 15:00-18:00	ГБУ ЦСД «Орион» ул.Вавилова, д.17	200	Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н. 8(499)124-42-16
45.	«Волшебный Новый год!» праздничное спортивное мероприятие для жителей Академического района	22.12.2022 10:00	ПСС, Парк отдыха «Новые Черёмушки», ул. Шверника, мкр. 10 С	70	Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н. 8(499)124-42-16

46.	Новогодний турнир по мини-футболу на снегу: «»Спортивный Новый год!» среди дворовых команд жителей Академического района	24.12.2022 10:00	ПСС, Парк «Академический», ул. Дмитрия Ульянова 9А	100	Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н. 8(499)124-42-16
47.	Тематический вечер «Новогодние традиции в Англии» для жителей Академического района	24.12.2022 11:00	ГБУ ЦСД «Орион» ул.Профсоюзная, д.11/11	30	Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н. 8(499)124-42-16
48.	Выставка детских рисунков «Чудеса под Новый год и Рождество» изостудии «Радужная зебра» для жителей Академического района	26.12.2022-10.01.2023 15:00-18:00	ГБУ ЦСД «Орион» ул.Профсоюзная, д.11/11	200	Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н. 8(499)124-42-16
49.	Новогодний вечер « Кругосветное путешествие в новогоднюю ночь!» с участием несовершеннолетних, состоящих на учете в КДНиЗП Академического района.	26.12.2022 18:00	ГБУ ЦСД «Орион» ул.Профсоюзная, д.11/11	30	Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н. 8(499)124-42-16
50.	«Шайбу-шайбу!» - новогодний турнир по хоккею с шайбой среди юных жителей Академического района	28.12.2022 17:00	ПСС, ул. Винокурова, д. 12, к. 5	50	Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н. 8(499)124-42-16
51.	Новогодний праздник «Новогодний лабиринт» для воспитанников ГБУ ЦСД «Орион» и жителей Академического района	3 декада	ГБУ ЦСД «Орион» ул.Профсоюзная, д.11/11	70	Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н. 8(499)124-42-16
52.	Новогодний праздник «В свете елочных огней» для детей младшего возраста и жителей Академического района	3 декада	ГБУ ЦСД «Орион» ул.Новочеремушкинская, д.8	70	Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н. 8(499)124-42-16
53.	Новогодний праздник «Новогодняя сказка» для воспитанников ГБУ ЦСД «Орион» и жителей Академического района	3 декада	ГБУ ЦСД «Орион» ул.Вавилова, д.17	70	Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н. 8(499)124-42-16

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОТЛОВКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

22.09.2022 № 9/1

Об избрании главы муниципального округа Котловка

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 10 Устава муниципального округа Котловка и статьей 4 Регламента Совета депутатов муниципального округа Котловка, утвержденного решением Совета депутатов от 27 июня 2013 года № 10/3,

Совет депутатов муниципального округа Котловка решил:

1. Избрать главой муниципального округа **Пчельникова Геннадия Игнатьевича.**
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка.

Председательствующий на заседании Совета депутатов муниципального округа Котловка **А.С. Герасимов**

РЕШЕНИЕ

22.09.2022 № 9/2

Об избрании заместителя председателя Совета депутатов муниципального округа Котловка

В соответствии с частью 9 статьи 12 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (с изменениями по состоянию на 12 июля 2017 года), части 1 статьи 14 Устава муниципального округа Котловка и статьи 5 Регламента Совета депутатов муниципального округа Котловка, утвержденного решением Совета депутатов от 27 июня 2013 года № 10/3, ,

Совет депутатов решил:

1. Избрать **Герасимова Александра Сергеевича** заместителем Председателя Совета депутатов муниципального округа Котловка.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка.

3. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Котловка **Пчельникова Г. И.**

Глава муниципального
округа Котловка **Г.И. Пчельников**

РЕШЕНИЕ

22.09.2022 № 9/3

О согласовании сводного календарного плана района Котловка по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4-ый квартал 2022 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 (с изменениями по состоянию на 27 января 2016 года) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 3 статьи 6 Устава муниципального округа Котловка, действующего в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Котловка от 14 июля 2017 года № 10/2, рассмотрев обращение главы управы района Котловка от 19.09.2022 № 02-05-439/22 о согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4-ый квартал 2022 года,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать сводный календарный план района Котловка по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4-ый квартал 2022 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Котловка города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Котловка www.mun-kotlovka.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка **Масленникова А. К.** - председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Котловка по реализации вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий города Москвы.

Глава муниципального
округа Котловка **Г.И. Пчельников**

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 4 октября 2022 года.

РЕШЕНИЕ

22.09.2022 № 9/4

О согласовании места размещения Ярмарки выходного дня в 2023 году на территории района Котловка по адресу: Нахимовский проспект, д. 26, к. 1

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 04.05.2011 № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», рассмотрев обращение префектуры ЮЗАО города Москвы от 06.09.2022 года № 12-08-2140/22,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать место размещения Ярмарки выходного дня в 2023 году на территории района Котловка по адресу: Нахимовский проспект, д. 26, к.2, площадью площадки в 315 кв.м, с количеством торговых мест – 12 и периодом размещения с 01.04.2023 по 28.12.2023.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и префектуру Юго-Западного административного округа Москвы.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка **Масленникова А. К.** - председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Котловка по реализации вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий города Москвы.

Глава муниципального округа Котловка **Г.И. Пчельников**

РЕШЕНИЕ

22.09.2022 № 9/7

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Котловка в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в 2022-2023 годах

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ре-

монта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», обращением Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 20 сентября 2022 года № ФКР-10-9970/22,

Совет депутатов муниципального округа Котловка решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Котловка для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в 2022-2023 годах (приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка **Пчельникова Г. И**.

Глава муниципального
округа Котловка **Г.И. Пчельников**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Котловка
от 22.09.2022 № 9/7

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Котловка, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в 2022-2023 годах.

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	ул. Винокурова, д.20	1	Гафуров Д. В.	Смышляева Е. А.
2	ул. Винокурова, д.24, к.4	1	Гафуров Д. В.	Смышляева Е. А.
3	ул. Нагорная, д.12, к.1	1	Гафуров Д. В.	Смышляева Е. А.
4	ул. Нагорная, д.14, к.1	1	Гафуров Д. В.	Смышляева Е. А.
5	ул. Нагорная, д.15, к.6	1	Гоев К. В.	Гордиец О. В.
6	ул. Нагорная, д.15, к.7	1	Гоев К. В.	Гордиец О. В.

7	ул. Нагорная, д.15, к.8	1	Гоев К. В.	Гордиец О. В.
8	ул. Нагорная, д.16, к.2	1	Гоев К. В.	Гордиец О. В.
9	ул. Нагорная, д.16, к.3	1	Смышляева Е. А.	Гафуров Д. В.
10	ул. Нагорная, д.17, к.5	2	Масленников А. К.	Флегонтов О. Ю.
11	ул. Нагорная, д.2, к.1	1	Смышляева Е. А.	Гафуров Д. В.
12	ул. Нагорная, д.2, к.2	1	Смышляева Е. А.	Гафуров Д. В.
13	ул. Нагорная, д.20, к.3	1	Смышляева Е. А.	Гафуров Д. В.
14	ул. Нагорная, д.20, к.8	1	Гордиец О.В.	Гоев К. В.
15	ул. Нагорная, д.23, к.3	2	Костецкая Г. А.	Флегонтов О. Ю.
16	ул. Нагорная, д.25, к.1	2	Костецкая Г. А.	Флегонтов О. Ю.
17	ул. Нагорная, д.27, к.4	2	Костецкая Г. А.	Флегонтов О. Ю.
18	ул. Нагорная, д.29, к.2	2	Масленников А. К.	Сазонова И. С.
19	ул. Нагорная, д.31, к.3	2	Масленников А. К.	Сазонова И. С.
20	ул. Нагорная, д.35, к.4	2	Масленников А. К.	Сазонова И. С.
21	Нагорный бульвар, д.4, к.1	2	Масленников А. К.	Сазонова И. С.
22	Нагорный бульвар, д.7	2	Масленников А. К.	Сазонова И. С.
23	Нахимовский проспект, д.14	2	Флегонтов О. Ю.	Костецкая Г. А.
24	Нахимовский проспект, д.16	2	Флегонтов О. Ю.	Костецкая Г. А.
25	Нахимовский проспект, д.25, к.1	2	Флегонтов О. Ю.	Костецкая Г. А.
26	Нахимовский проспект, д.27, к.1	2	Флегонтов О. Ю.	Костецкая Г. А.
27	ул. Ремизова, д.2	2	Флегонтов О. Ю.	Костецкая Г. А.
28	Севастопольский проспект, д.16	1	Гордиец О.В.	Гоев К. В.
29	Севастопольский проспект, д.17, к.1	1	Гордиец О.В.	Гоев К. В.
30	Севастопольский проспект, д.19, к.2	2	Сазонова И. С.	Масленников А. К.
31	Севастопольский проспект, д.29	2	Масленников А. К.	Сазонова И. С.
32	Севастопольский проспект, д.49	2	Масленников А. К.	Сазонова И. С.
33	Севастопольский проспект, д.51, к.4	2	Масленников А. К.	Сазонова И. С.
34	ул. Б. Черемушкинская, д.11, к.1	1	Гордиец О.В.	Гоев К. В.
35	ул. Б. Черемушкинская, д.25, к.2	1	Герасимов А. С.	Гафуров Д. В.
36	ул. Б. Черемушкинская, д.25, к.3	1	Герасимов А. С.	Гафуров Д. В.
37	ул. Б. Черемушкинская, д.9, к.2	1	Герасимов А. С.	Гафуров Д. В.
38	ул. Б. Черемушкинская, д.9, к.3	1	Герасимов А. С.	Гафуров Д. В.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНОЕ БУТОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21 сентября 2022 года № 10/1

Об избрании главы муниципального округа Северное Бутово

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 10 Устава муниципального округа Северное Бутово и статьей 4 Регламента Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Избрать главой муниципального округа Северное Бутово Курбатова Алексея Александровича.
2. Установить, что глава муниципального округа Северное Бутово Курбатов Алексей Александрович вступает в должность не позднее 30 дней со дня его избрания.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник, сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председательствующий на заседании Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово **Н.Н. Тутрин**

РЕШЕНИЕ

21 сентября 2022 года № 10/2

Об избрании заместителя председателя Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово

В соответствии со статьей 14 Устава муниципального округа Северное Бутово и статьей 5 Регламента Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Избрать заместителем Председателя Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово Кошкину Марину Михайловну.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник, сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председательствующий на заседании
Совета депутатов муниципального округа
Северное Бутово **Н.Н. Тутрин**

РЕШЕНИЕ

21 сентября 2022 года № 10/3

Об утверждении плана работы Совета
депутатов муниципального округа
Северное Бутово до конца 3 квартала 2022 года

В соответствии со статьей 5 Устава муниципального округа Северное Бутово, частью 4 статьи 12 и статьей 15 Регламента Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово до конца 3 квартала 2022 года (Приложение).
2. Направить настоящее решение депутатам Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово, в аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Северное Бутово города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председательствующий на заседании
Совета депутатов муниципального округа
Северное Бутово **Н.Н. Тутрин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 21 сентября 2022 года № 10/3

ПЛАН
работы Совета депутатов
муниципального округа Северное Бутово до конца 3 квартала 2022 года
28 сентября 2022 года

1. Об утверждении Положения о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по организации работы Совета депутатов и взаимодействию с органами государственной власти города Москвы, территориального и жилищного самоуправления.

2. Об утверждении Положения о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по бюджету, планированию и развитию муниципального округа.

3. Об утверждении Положения о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4. Об утверждении Положения о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по противодействию коррупции.

5. О комиссии муниципального округа Северное Бутово по исчислению стажа муниципальной службы.

6. О составлении проекта бюджета муниципального округа Северное Бутово на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

7. О согласовании (частичном согласовании/ об отказе в согласовании) ежеквартального сводного календарного плана района Северное Бутово на 4 квартал 2022 года по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства.

8. Об утверждении плана работы Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово на 4 квартал 2022 года.

9. Об утверждении графика приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово на 4 квартал 2022 года.

10. О согласовании места размещения ярмарки выходного дня в муниципальном округе Северное Бутово на 2023 год**.**

11. Об утверждении структуры аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово.

Разное.

РЕШЕНИЕ

21 сентября 2022 года № 10/4

**О признании утратившим силу решения
Совета депутатов муниципального округа
Северное Бутово от 13 марта 2019 года № 05/7
«О возложении обязанности руководителя
аппарата Совета депутатов муниципального округа
Северное Бутово на советника Бувальцеву И.В.»**

В соответствии с пунктом 14 части 10 статьи 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3.1 статьи 10 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 2 статьи 12 Закона города Москвы от 29 ноября 2009 года «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», подпунктом 1 пункта 1 статьи 11 и пунктом 2 статьи 15 Устава муниципального округа Северное Бутово

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 13 марта 2019 года № 05/7 «О возложении обязанности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово на советника Бувальцеву И.В.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председательствующий на заседании
Совета депутатов муниципального округа
Северное Бутово** **Н.Н. Тутрин**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮЖНОЕ БУТОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 сентября 2022 года № 11-ПА

О внесении изменений в Постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово № 12-ПА от 31 мая 2019года

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Москвы от 25 декабря 2015 года № 955-ПП «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти города Москвы, иных государственных органов города Москвы и подведомственных им государственных казенных учреждений города Москвы», Уставом муниципального округа Южное Бутово, аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово постановляет:

1. Внести в Постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 31 мая 2019года № 12-ПА «Об утверждении Правил определения нормативных затрат для обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального округа Южное Бутово» (в редакции постановлений аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 18.09.2019 № 26-ПА, от 19.11.2019 № 40-ПА, от 13.02.2020 № 08-ПА, от 26.11.2020 № 24-ПА, от 21.12.2020 № 26-ПА, от 06.10.2021 № 17-ПА, от 15.12.2021 № 20-ПА) следующие изменения:

1.1. В приложении 2 к Постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово № 12-ПА от 31 мая 2019года (Методика определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального округа Южное Бутово):

1) пункт 2.4.3. изложить в следующей редакции:

«2.4.3. Затраты на оплату услуг по комплексной уборке внутренних помещений определяется по формуле:

$З_{зуп} = P_{iзуп} \times N_{iзуп}$ + Зск x Nск , где

$P_{iзуп}$ - цена услуги комплексной уборки внутренних помещений в месяц;

$N_{iзуп}$ - количество месяцев использования услуги;

i- Здание (помещение).

Зск – цена услуги аренды и обслуживания сменных грязезащитных ковров в месяц

Nск – количество месяцев использования услуг»;

2) табличную часть пункта 2.5.6. изложить в следующей редакции:

«Нормы положенности обеспечения проездными билетами (карта «Тройка») депутатов муниципального округа Южное Бутово

Категория должности	Наименование	Количество дней предоставления услуги, дн.	Кол-во проездных билетов, шт.	Лимит (с учетом НДС) в год, руб.
Депутаты муниципального округа Южное Бутово	Проездной билет (Карта «Тройка») без лимита поездок, с (без) залоговой стоимостью.	Не более 365 дней	Количество определяется исходя из фактической потребности обеспечения бесплатным проездом на городском общественном транспорте не более чем 12 депутатов.	Цена определяется в соответствии с действующими тарифами, утвержденными Постановлением Правительства Москвы и с учетом прогнозных показателей бюджета по росту потребительских цен.

»;

2. Разместить настоящее Постановление в единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru).

3. Опубликовать настоящее Постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на главу муниципального округа Южное Бутово Голубцова П.В.

Глава муниципального
округа Южное Бутово **П.В. Голубцов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 сентября 2022 года № 12-ПА

О внесении изменений в Постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово № 13-ПА от 31 мая 2019года

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 31 мая 2019 г. № 12-ПА «Об утверждении Правил определения нормативных затрат для обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального округа Южное Бутово» (в редакции постановлений аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 18.09.2019 № 26-ПА, от 11.11.2019 № 40-ПА, 29.01.2020 № 01-ПА, 24.11.2020, № 24-ПА, от 21.12.2020 № 26-ПА, от 06.10.2021 № 17-ПА, от 15.12.2021 № 20-ПА, от 22.09.2022 № 11-ПА), аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово постановляет:

1. Внести в Постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 31

мая 2019года № 13-ПА «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального округа Южное Бутово» (в редакции постановлений от 19.11.2019 № 41-ПА, от 29.01.2020 №01-ПА, от 26.11.2020 № 25-ПА, от 21.12.2021 № 27-ПА, от 31.08.2021 № 08-ПА, от 06.10.2021 №16-ПА, от 14.12.2021 №19-ПА, от 15.12.2021 № 21-ПА, от 25.03.22 № 03-ПА) следующие изменения:

1.1. в приложение №1 к Постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 31 мая 2019 № 13-ПА (Нормативы обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемые при расчете нормативных затрат):

1) пункт 2 таблицы 16 «Нормативы количества и цены компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, иной оргтехники и иных технически сложных устройств» изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Категория должности	Наименование имущества	Ед. изм.	Кол-во по норме	Предельная цена за единицу, руб.	Срок полезного использования (лет)
2	Муниципальные служащие и должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	Рабочая станция: Персональный компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, колонки, ИБП)	комплект	5	72000,00	3
		Принтер лазерный, формат А4, черно-белый	шт.	3	12500,00	3
		МФУ	шт.	2	20000,00	5
		МФУ цветной (А3,А4,А2)	шт.	1	100000,00	5
		Факс	шт.	1	3380,00	5
		Принтер печати этикеток штрихкодов	шт.	1	30000,00	3
		Устройство для считывания этикеток штрихкодов	шт.	1	52000,00	3
		Монитор	шт.	2	10000,00	3
		Сервер	шт.	2	37000,00	3
		Ноутбук	шт	2	90000,00	3
		Карта CD	шт.	1	5000,00	3
		Видеокамера	шт.	1	99900,00	5
		Видеопанель ИК-подсв.	шт.	1	5000,00	
		Видеокамера с оборудованием для ведения съемки на расстоянии	шт.	1	93522,00	5
		Телевизор	шт.	1	16000,00	7
		Экран с электроприводом	шт.	1	25000,00	7
		Плеер DVD	шт.	1	12000,00	7
		Проектор	шт.	1	71000,00	7
		Смартфон	шт.	1	15000,00	3
		Аккумулятор Phantom 3	шт.	1	11000,00	3
		Телефонная станция (АТС)	комплект	1	317468,61	10
		Ламинатор	шт.	1	14 846,00	3
		Переплетная машина	шт.	1	19 765,00	7
		Резак	шт.	1	27867,00	3
		Сплит-система	шт.	2	26000,00	5

		Микроволновая печь	шт.	1	7190,00	5
		Холодильник	шт.	1	23000,00	5
		Телефонный аппарат	шт.	5	3000,00	5
		Чайник	шт.	1	4000,00	3
		Удлинитель (пилот), сетевой фильтр	шт.	10	1600,00	3
		Уничтожитель документов	шт.	1	30100,00	7
		Мобильный носитель информации (флеш-накопитель)	шт.	10	700,00	3
		Система пожарной сигнализации	ком-плект	1	500000,00	5
		Система видеонаблюдения	ком-плект	1	300000,00	7
		Комплекс технических средств охраны	ком-плект	1	100000,00	7
		Жесткий диск внешний	шт.	5	5000,00	5
		Электросчетчик	шт.	1	4000,00	5
		Щит распределительный электрический навесной		1	3000,00	10
		Роутер		3	10000,00	5
		Свитч		1	10000,00	5
		Фотокамера		1	75000,00	5
		Система охранной сигнализации	ком-плект	1	99000,00	5
		Рутокен (электронный ключ)	шт	9	2500,00	3
		Тепловая завеса на входную дверь с пуль-том дистанционного управления	шт	1	15000,00	10
		Индивидуальный прибор учета воды/ поверка	шт	2	3000,00	5
		Web-камера	шт	1	17600,00	3
		Блок питания БПД	шт	1	1000,00	5
		Внешний жесткий диск 1 Тб,	шт	2	5000,00	5
		Карта памяти MicroSDXC 64Gb	шт	2	1890,00	5
		Замок электромагнитный ML-45L	шт	1	3000,00	5
		Контроллер Z-5R	шт	1	2000,00	3

»;

2) таблицу 24 изложить в следующей редакции:

«Таблица 24

Нормативы количества и цены по комплексной уборке внутренних помещений

№ п/п	Категория должностей	Наименование объекта	Кол-во	Ед. изм.	Лимит (с учетом НДС) (руб.)	
					в месяц	в год
1	Для главы муниципального округа, муниципальных служащих, должностей, не являющихся должностями муниципальной службы аппарата Совета депутатов, депутатов муниципального округа	Комплексная уборка помещения аппарата Совета депутатов: Москва, ул. Изюмская д. 39 корп.1 (101,7кв.м.)	12	Мес.	17500,00	210000,00
		Услуги по аренде и обслуживанию сменных грязезащитных ковров в помещения аппарата Совета депутатов: Москва, ул. Изюмская д. 39 корп.1	9	Мес.	5000,00	45000,00

».

2. Разместить настоящее Постановление в единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru).

3. Опубликовать настоящее Постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на главу муниципального округа Южное Бутово Голубцова П.В.

Глава муниципального
округа Южное Бутово **П.В. Голубцов**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВНУКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

22 сентября 2022 года № 8/1

**Об избрании главы
муниципального округа Внуково**

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 10 **Устава** муниципального округа Внуково и статьей 5 Регламента Совета депутатов муниципального округа Внуково, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Внуково от 15 мая 2013 года N 48,

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Избрать главой муниципального округа Внуково Рогова Василия Ивановича.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Внуково (http://www.munvnukovo.ru/).

**Председательствующий на заседании
Совета депутатов муниципального округа Внуково** **Г.И. Грозная**

РЕШЕНИЕ

22 сентября 2022 года № 8/2

**Об избрании заместителя
Председателя Совета депутатов
муниципального округа Внуково**

В соответствии с пунктом 9 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 14 Устава муниципального округа Внуково и статьей 5.1 Регламента Совета депутатов муниципального округа Внуково, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Внуково от 15 мая 2013 года № 48,

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Избрать заместителем Председателя Совета депутатов муниципального округа Внуково Михееву Марину Александровну.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Внуково (http://www.munvnukovo.ru/).

Глава муниципального
округа Внуково **В.И. Рогов**

РЕШЕНИЕ

22 сентября 2022 года № 8/3

Об утверждении плана работы Совета
депутатов муниципального округа Внуково
на 4-й квартал 2022 года

В соответствии с частью 5 статьи 1 и частью 1 статьи 23 Регламента Совета депутатов муниципального округа Внуково, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Внуково от 15 мая 2013 года № 48 (в редакциях от 10 ноября 2015 года № 15/1, 10 октября 2017 года №10/6, 14 ноября 2017 года №11/3),

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Принять за основу и утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Внуково на 4-й квартал 2022 года (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Внуково (http://www.munvnukovo.ru/).
3. Направить настоящее решение депутатам Совета депутатов муниципального округа Внуково и в управу района Внуково.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково **Рогова В.И.**

Глава муниципального
округа Внуково **В.И. Рогов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
от 22 сентября 2022 года № 8/3

ПЛАН
работы Совета депутатов муниципального округа Внуково
на 4-й квартал 2022 года

Наименование проектов решений	Дата заседания	Докладчик
1. Об отчете об исполнении бюджета муниципального округа Внуково за 9 месяцев 2022 года.	11 октября	Мищенко Н.В.
2. Об обращении в Контрольно-счетную палату Москвы о проведении внешней проверки	08 ноября	Мищенко Н.В.
3.О прогнозе социально-экономического развития муниципального округа Внуково на 2023 год и плановый период 2024-2025 года	08 ноября	Мищенко Н.В.
4. О проекте решения Совета депутатов «О бюджете муниципального округа Внуково в городе Москве на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»	08 ноября	Рогов В.И.
5. Об установлении в муниципальном округе Внуково местных праздников и местных публичных мероприятий в 2023 году	13 декабря	Лемехова Л.Е.
6. Об утверждении бюджета муниципального округа на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов	13 декабря	Рогов В.И.
7. Об утверждении плана работы Совета депутатов муниципального округа Внуково на 1-й квартал 2023 года	13 декабря	Лемехова Л.Е.
9. Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Внуково на 2023 год	13 декабря	Лемехова Л.Е.
10. О согласовании календарного плана по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства района Внуково города Москвы на 1-й квартал 2023 года.	13 декабря	С.А.Алёхин
11. Об утверждении графика приема населения депутатами на 1-й квартал 2023 года.	13 декабря	Рогов В.И.

РЕШЕНИЕ

22 сентября 2022 года № 8/4

О согласовании направления дополнительных средств стимулирования управы района Внуково города Москвы на проведение работ по благоустройству территории района Внуково города Москвы в 2022 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением главы управы района Внуково города Москвы С.А. Алехина от 21.09.2022 года № ВНК-03-2512/2,

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Согласовать направление дополнительных средств стимулирования управы района Внуково города Москвы на проведение работ по благоустройству территории района Внуково города Москвы (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково (http://www.munvnukovo.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить настоящее решение в управу района Внуково города Москвы и префектуру Западного административного округа города в течение трех дней со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Рогова В.И.

Глава муниципального
округа Внуково **В.И. Рогов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
от 22 сентября 2022 года № 8/4

Мероприятия
по благоустройству территории района Внуково города Москвы в 2022 году

п/п	Адрес объекта	Конкретные мероприятия	Виды работ	Объем	Ед. измерения (шт., кв.м., п.м.)	Затраты (тыс. руб.)	Примечание (площадь в тыс. кв.м)
1	ул. Спортивная, д.4	Благоустройство детской площадки	Устройство покрытия на детских площадках	31,5	кв.м	**271,8**	**4,6**
			Устройство бортового камня	16	п.м.		
2	ул. Изваринская д. 3 к. 3	Благоустройство спортивной площадки	Устройство покрытия на спортивной площадке	72	кв.м	**2 585,7**	**5,1**
			Закупка и замена МАФ	3	шт		
			Устройство бортового камня	52	п.м.		
3	ул. Пушкина д. 15	Благоустройство дворовых территорий	Закупка и замена МАФ по поступившим обращениям жителей.	12	шт.	**664,8**	
4	ул. Чкалова д. 56	Благоустройство дворовых территорий	Закупка и замена МАФ по поступившим обращениям жителей.	11	шт.	**759,3**	
5	ул. Изваринская д. 3 к. 1	Благоустройство дворовых территорий	Закупка и замена МАФ по поступившим обращениям жителей.	3	шт.	**901**	
6	ул. Большая Внуковская д. 27	Благоустройство дворовых территорий	Закупка и замена МАФ по поступившим обращениям жителей.	2	шт.	**361,2**	
7	ул. Рассказовская д.30	Благоустройство озелененной территории	Закупка и замена МАФ по поступившим обращениям жителей.	2	шт.	**99,7**	

8	ул. Центральная д.9	Благоустройство дворовых территорий	Закупка и замена МАФ по поступившим обращениям жителей.	1	шт.	**193**	
9	ул. Плотинная д.1 к. 1	Благоустройство озелененной территории (площадка для выгула собак)	Закупка и замена МАФ по поступившим обращениям жителей.	10	шт.	**426,2**	

Итого финансирование: 6 262 700,00 рублей

РЕШЕНИЕ

22 сентября 2022 года № 8/5

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Внуково в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и на основании уведомления Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, поступившего в Совет депутатов муниципального округа Внуково 20 сентября 2022 года № ФКР-10-9972/22

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Внуково для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Внуково от 08 сентября 2020 года № 7/4 « Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Внуково в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы».

3. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково (http://www.munvnukovo.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Рогова В.И.

Глава муниципального
округа Внуково **В.И. Рогов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
от 22 сентября 2022 года № 8/5

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Внуково, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О (полностью) основного депутата	Ф.И.О (полностью) резервного депутата
1	Рассказовская ул. 20	2	В.И.Рогов	Е.В.Васильева
2	Рассказовская ул. 22	1	Е.Д.Заковранова	А.В.Копынёва
3	Рассказовская ул. 24	1	М.А.Михеева	Е.Д.Заковранова
4	Рассказовская ул. 28	1	Г.И.Грозная	И.В.Буня
5	Рассказовская ул. 30	1	А.Ю.Груничев	М.А.Михеева
6	Рейсовая 2-я ул. 25	1	И.В.Буня	Г.И.Грозная
7	Спортивная ул.(Внуково) 2/11	2	В.И.Рогов	Е.В.Васильева
8	Спортивная ул.(Внуково) 3Б	2	В.И.Рогов	Е.В.Васильева
9	Большая Внуковская ул. 19/8	2	О.Н.Нигодина	А.В.Копынёва

РЕШЕНИЕ

22 сентября 2022 года № 8/6

**О комиссиях Совета депутатов
муниципального округа Внуково**

В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктом 10 пункта 1 статьи 6 Устава муниципального округа Внуково, статьями 62,63 Регламента Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 15 мая 2013 года № 48,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о комиссиях Совета депутатов муниципального округа Внуково (приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Внуково от 14 ноября 2017 года № 11/4 «О комиссиях Совета депутатов муниципального округа Внуково».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Внуково в городе Москве (http://www.munvnukovo.ru/).
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Рогова В.И.

**Глава муниципального
округа Внуково** **В.И. Рогов**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
от 22 сентября 2022 года № 8/6**

Положение
о комиссиях Совета депутатов муниципального округа Внуково

1. Общие положения

1.1. Комиссии Совета депутатов муниципального округа Внуково (далее - комиссии) являются коллегиальным постоянно действующими рабочими органами Совета депутатов муниципального округа Внуково (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

1.2. В рамках целей, определенных настоящим Положением, комиссии обладают организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссии подотчетны Совету депутатов.

1.3. Комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Внуково, Регламентом Совета депутатов, решениями Совета депутатов, настоящим Положением.

1.4. Деятельность комиссий основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Формирование и состав комиссий

2.1. Формирование Комиссий, утверждение их персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение комиссий осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Члены Комиссий избираются Советом депутатов из своего состава большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

Общее число членов комиссий устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

2.3. Председатель комиссии, избирается большинством голосов от установленного числа членов комиссии и утверждается решением Совета депутатов, либо по предложению комиссии избирается Советом депутатов из числа представленных кандидатур.

3. Полномочия Председателя и членов комиссии

3.1. Председатель комиссии:

1)осуществляет руководство деятельностью комиссии и организует ее работу, в том числе формирует проекты планов работы комиссии, повестки дня заседаний комиссии, а также списки лиц, которых необходимо пригласить для участия в ее заседаниях;

2) обеспечивает информирование главы муниципального округа Внуково, членов комиссии, других депутатов и приглашенных лиц о дате и времени проведения заседания комиссии и о повестке дня;

3) ведет заседания комиссии;

4) координирует взаимодействие комиссии с другими постоянными комиссиями Совета депутатов, в том числе при проведении совместных заседаний комиссий;

5) представляет комиссию без какого-либо дополнительного документального подтверждения своих полномочий;

6) подписывает документы комиссии;

7) дает поручения членам комиссии в пределах полномочий и функций комиссии;

8) контролирует исполнение решений комиссии;

9) ежеквартально информирует комиссию об исполнении решений комиссии;

10) организует ведение делопроизводства, относящейся к деятельности комиссии;

11) готовит и представляет на заседаниях Совета депутатов отчеты о деятельности комиссии в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

3.2. Председатель комиссии досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

1) добровольного выхода из состава комиссии путем подачи главе муниципального округа письменного заявления;

2) в случае, указанном в подпункте 2 пункта 3.5 настоящего Положения;

3) прекращения полномочий депутата Совета депутатов.

3.3. В случаях, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, полномочия председателя комиссии прекращаются со дня принятия решения Совета депутатов.

3.4. Члены комиссии вправе вносить вопросы для рассмотрения на заседаниях комиссии, делать доклады и сообщения по этим вопросам, участвовать в обсуждении рассматриваемых на заседаниях комиссии вопросов и принятии решений, а также в осуществлении контроля за выполнением принятых комиссией решений.

3.5. Члены комиссии обязаны:

1) принимать личное участие в заседании комиссии и регистрироваться на каждом заседании;

2) не допускать пропусков заседаний комиссии без уважительной причины. В случае если член комиссии пропустил без уважительной причины три заседания комиссии подряд, комиссия вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов о выводе данного депутата из состава комиссии. Ува-

жительными причинами отсутствия члена комиссии на заседании комиссии являются документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск, а также иные причины, признанные уважительными в соответствии с решением комиссии;

3) выполнять решения комиссии, поручения ее председателя;

4) в случае невозможности выполнения в установленный срок решения комиссии, поручения ее председателя информировать об этом председателя комиссии и вносить предложения об изменении данного срока либо об отмене решения (поручения).

3.6. Член комиссии досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

1) добровольного выхода из состава комиссии путем подачи в комиссию письменного заявления;

2) в случае, указанном в подпункте 2 пункта 3.5 настоящего Положения;

3) прекращения полномочий депутата Совета депутатов.

3.7. В случаях, указанных в пункте 3.6 настоящего Положения, полномочия члена комиссии прекращаются со дня принятия решения Совета депутатов.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий осуществляет администрация муниципального округа Внуково (далее –администрация). Муниципальные служащие участвуют в подготовке заседаний комиссий, а также на основании задания (поручения) главы муниципального округа Внуково выступают на заседаниях комиссий с информацией и докладами по обсуждаемым вопросам в соответствующей сфере деятельности администрации.

4.2. Секретарь исполняет следующее обязанности:

- обеспечивает делопроизводство комиссии;
- готовит материалы к заседанию комиссии;
- уведомляет о месте и времени заседания комиссии;
- обеспечивает регистрацию участников заседания комиссии;
- ведет протоколы заседаний комиссии.

4.3. Заседания комиссии проводятся в помещении, предоставленном администрацией.

5. Порядок проведения заседаний комиссии

5.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Заседания комиссии проводятся открыто.

5.3. Во время проведения заседаний комиссии по предварительной заявке председателя комиссии администрацией осуществляется аудиовидеозапись.

5.4. Материалы к заседанию комиссии направляются в электронном виде членам комиссии и лицам, приглашенным для участия в заседании комиссии, не позднее чем за три дня до предстоящего заседания комиссии.

5.5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов комиссии.

5.6. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие – один из членов комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов комиссии.

5.7. В заседании комиссии с правом совещательного голоса имеют право принимать участие глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав.

5.8. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на ее заседании членов комиссии. В случае равенства количества голосов, голос председателя комиссии является определяющим. При отсутствии возражений членов комиссии решение комиссии может быть принято без голосования.

5.9. На заседании комиссии ведется протокол. Протокол оформляется в пятидневный срок после

проведения заседания комиссии и подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в администрации. Копия протокола заседания комиссии направляется членам комиссии не позднее семи дней после проведения заседания комиссии. Приглашенным участникам заседания комиссии копия протокола заседания комиссии направляется на основании их письменного обращения в течение десяти дней со дня его поступления.

6. Направления деятельности и полномочия комиссий

6.1. Бюджетно-финансовая комиссия

1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) осуществление контроля за исполнением бюджета муниципального округа Внуково (далее – местный бюджет);

2) предварительное рассмотрение проектов решений Совета депутатов и подготовка информации к рассмотрению Советом депутатов по следующим вопросам:

а) о местном бюджете, о внесении изменений в него;

б) о годовом отчете об исполнении местного бюджета, о ежеквартальных сведениях об исполнении местного бюджета;

3) рассмотрение заключений и материалов Контрольно-счетной палаты Москвы;

4) анализ бюджетного процесса в муниципальном округе и подготовка предложений по его совершенствованию, в том числе проектов решений Совета депутатов;

5) участие в рассмотрении обращений граждан по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

6) участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов о местном бюджете и отчету о его исполнении;

7) направление обращений в администрацию по вопросам, относящимся к деятельности комиссии, в том числе о предоставлении материалов, необходимых для работы комиссии;

8) внесение главе муниципального округа Внуково предложений о направлении обращений в органы государственной власти, иные государственные органы, организации по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

9) иные полномочия в соответствии с решениями Совета депутатов, в том числе протокольными решениями.

2. Функции комиссии:

1) организация и планирование работы комиссии;

2) разработка и внесение в Совет депутатов проектов решений по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

3) рассмотрение внесенных в Совет депутатов проектов решений по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

4) подготовка и подача поправок к принятым Советом депутатов проектам решений по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

5) определение редакторов (докладчиков, содокладчиков) проектов решений, вносимых в Совет депутатов от имени комиссии;

6) внесение предложений в проект плана работы и повестки дня заседания Совета депутатов;

7) проведение по согласованию с другими постоянными комиссиями Совета депутатов совместных заседаний.

6.2. Комиссия по развитию муниципального округа Внуково

Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- Подготовка предложений и проектов решений:

1) к проектам градостроительного плана развития территории района города Москвы, градостроительного плана развития территории административного округа города Москвы, Генерального плана

города Москвы в части вопросов развития территории муниципального округа Внуково;

2) к проектам городских целевых программ;

3) об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий;

4) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;

5) к проектам правил землепользования и застройки;

6) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;

7) к проектам планировки территорий;

8) к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории;

9) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

10) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

11) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

12) по проекту о выборе земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения;

13) по проекту градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв.м., строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения;

14) в сфере размещения объектов капитального строительства;

15) в сфере размещения некапитальных объектов (размещение нестационарных торговых объектов, кафе)

16) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

17) по местам размещения ярмарок выходного дня;

18) иные полномочия;

-участие в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

- рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии;

- участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов;

6.3. Комиссия по контролю за содержанием жилищного фонда и благоустройству территории

Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- Подготовка предложений и проектов решений:

1) по внесенному главой управы адресному перечню дворовых территорий для проведения работ по благоустройству;

2) по внесенному главой управы плана благоустройства парков, скверов;

3) по внесенному главой управы ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы;

4) по закреплению депутатов в комиссии, осуществляющие открытие и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, благоустройству дворовых территорий (с учётом избирательных округов);

5) по заслушиванию руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов с учетом обращений жителей;

6) по плану дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района;

7) по конкурсной документации (документации об аукционе);

8) по согласовании адресного перечня капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального округа Внуково;

9) по участию депутатов Совета депутатов муниципального округа Внуково в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы;

10) по иным вопросам

- участие в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии;
- участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов;
- ознакомление с конкурсной документацией (документацией об аукционе) и информирование Совета депутатов.

6.4. Комиссия по культуре и спорту

Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) Подготовка предложений и проекта решения по:

- установлению местных праздников и иных зрелищных мероприятий;
- проведению мероприятий по военно - патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;
- участию в городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
- учреждении знаков отличия (почётных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа и предложений по порядку их присвоения, награждения;
- проектам городских целевых программ;
- перечню нежилых помещений, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства;
- внесенному главой управы района ежеквартальному сводному районному календарному плану по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства;
- иным вопросам

2) Участие в рассмотрении материалов конкурсной комиссии и принятии решения о победителе конкурса на право заключения договора безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства;

3) Участие в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

4) Рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения комиссии;

5) Участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов;

6.5 Комиссия по взаимодействию со средствами массовой информации и информированию населения

Цели и задачи:

1) Конструктивное взаимодействие органов местного самоуправления со средствами массовой информации, освещающими деятельность органов местного самоуправления муниципального округа Внуково (далее – органы местного самоуправления).

2) Организация работы в сфере освещения деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, относящиеся к ведению органов местного самоуправления.

3) Осуществление контроля за предоставлением населению полной, объективной и своевременной информации о состоянии и перспективах деятельности органов местного самоуправления.

4) Контролирование и регулирование вопросов по освещению положений организации и деятельности местного самоуправления муниципального округа Внуково.

5) Участие в подготовке материалов для средств массовой информации, освещающих деятельность органов местного самоуправления.

6) Подготовка материалов для информирования населения муниципального округа о решениях Совета депутатов, работе депутатов Совета депутатов, официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

7) Участие в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

6.6. Комиссия по вопросам безопасности и экологии

Цели работы комиссии: обеспечение защиты прав и свобод граждан на территории района Внуково.

Предметами ведения Комиссии являются:

1) распространение экологической информации, полученной от государственных органов

2) участие в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов

3) участие в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы

4) участие в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы

5) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального образования

6) внесение предложений в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального образования

6.7. Комиссия по работе с молодежью, молодежной политике, военно-патриотическому воспитанию населения

Предметами ведения Комиссии являются:

1) Подготовка проектов решений по организации мероприятий по военно-патриотическому воспитанию жителей района.

2) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений по созданию условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта

3) участие в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями

4) рассматривает вопросы использования и строительства объектов культурного досуга, спортивных сооружений.

7. Права комиссии

В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий комиссия вправе:

- обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;
- запрашивать и получать от администрации необходимые материалы;
- в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;
- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;
- вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;
- проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

8. Отчет комиссии

Председатель комиссии ежегодно до 1 марта отчитывается перед Советом депутатов о работе комиссии за прошедший год.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21.09.2022 №1-1.СД МОК/22

Об избрании главы муниципального округа Кунцево

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьёй 10 Устава муниципального округа Кунцево, статьей 4 Регламента Совета депутатов муниципального округа Кунцево

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Избрать главой муниципального округа Кунцево депутата Лещенко Дмитрия Васильевича.

2.Д.В.Лещенко, не позднее 30 дней со дня избрания, представить в аппарат Совета депутатов муниципального округа Кунцево, осуществляющий ведение личного дела главы муниципального округа Кунцево, документы, необходимые для формирования личного дела и вступления в должность.

3.Д.В.Лещенко, после оформления личного дела, издать распоряжение о вступлении в должность.

4. В.А.Кудряшову, после вступления в должность вновь избранного главы муниципального округа Кунцево Д.В.Лещенко, издать распоряжение о сложении полномочий главы муниципального округа Кунцево в связи с уходом на пенсию.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кунцево - www.kuntsevo.org.

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево.

Председательствующий на заседании
Совета депутатов муниципального округа Кунцево **Г.В. Арсентьева**

РЕШЕНИЕ

21.09.2022 №1-4.СД МОК/22

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Кунцево «О бюджете муниципального округа Кунцево на 2022 год»

В соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 3 Устава муниципального округа Кунцево и в связи с информацией главы муниципального округа Кунцево И.О.Ф. о проекте бюджета муниципального округа Кунцево на 2022 год,

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Информацию главы муниципального округа Кунцево о проекте бюджета муниципального округа Кунцево на 2022 год принять к сведению.

2. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Кунцево «О бюджете муниципального округа Кунцево на 2022 год» (приложение).

3. Депутатам Совета депутатов муниципального округа Кунцево в срок до 18 октября 2022 года, с учётом представленной информации, дать предложения по проекту решения о бюджете муниципального округа Кунцево на 2022 год в аппарат Совета депутатов муниципального округа Кунцево и Бюджетно – финансовую комиссию Совета депутатов муниципального округа Кунцево.

4. Установить следующий порядок учёта предложений по проекту решения о бюджете муниципального округа Кунцево на 2022 год, а также порядок участия граждан в его обсуждении:

-проект решения о бюджете за 20 дней до дня проведения публичных слушаний опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет» - www.kuntsevo.org.;

-создать рабочую группу по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения о бюджете муниципального округа Кунцево на 2022 год в составе: глава муниципального округа Кунцево – руководитель рабочей группы; Д.В.Сербина – заместитель руководителя рабочей группы, И.В.Вахатова – секретарь рабочей группы, депутаты О.А.Алексеенко, Моложаев А.В. - члены рабочей группы;

-сотрудникам аппарата Совета депутатов муниципального округа Кунцево ежедневно, кроме выходных дней, принимать в письменном виде замечания и предложения граждан по проекту решения о бюджете;

-24.10.2022 года в 17.00 часов в помещении Совета депутатов муниципального округа Кунцево провести публичные слушания с участием жителей муниципального округа Кунцево по обсуждению проекта решения о бюджете муниципального округа Кунцево на 2022 год.

5. Главе муниципального округа Кунцево доработать проект бюджета муниципального округа Кунцево на 2022 год с учётом предложений Бюджетно – финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Кунцево, а также итогов публичных слушаний и представить 25.10.2022 года в установленном порядке на утверждение Совету депутатов муниципального округа Кунцево проект решения Совета депутатов муниципального округа Кунцево «О бюджете муниципального округа Кунцево на 2022 год».

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кунцево - www.kuntsevo.org.

7. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево.

Председательствующий на заседании
Совета депутатов муниципального округа Кунцево **Д.В. Лещенко**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 21.09.2022 года
№1-4.СД МОК/22

Проект решения Совета депутатов муниципального округа Кунцево

О бюджете муниципального
округа Кунцево на 2022 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 06.11.2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10.09.2008 года №39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», проектом Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», Уставом муниципального округа Кунцево, Положением о бюджетном процессе муниципального округа Кунцево, утвержденном решением Совета депутатов муниципального округа Кунцево 18.06.2013 года №22-5.СД МОК/13,

Совет депутатов муниципального округа Кунцево (далее – Совет депутатов МО Кунцево) **решил:**

1. Утвердить бюджет муниципального округа Кунцево на 2022 год (далее – местный бюджет) со следующими характеристиками и показателями:

1.1. Основные характеристики местного бюджета на 2022 год:

1.1.1) общий объем доходов в сумме 37 473,2 тыс. рублей;

1.1.2) общий объем расходов в сумме 37 473,2 тыс. рублей;

1.1.3) дефицит/профицит в сумме 0,00 тыс. рублей.

1.2. Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2022 год согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3. Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2022 год согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4. Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2022 год в сумме 0,00 тыс. рублей.

1.5. Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2022 год согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.6. Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в 2022 году в сумме 0,00 тыс. рублей.

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами внутригородских муниципальных образований осуществляется в порядке, установленном Правительством Москвы. Межбюджетные трансферты, предоставляются на основании соглашения между органом исполнительной власти города Москвы и органом местного самоуправления муниципального округа Кунцево - главным распорядителем бюджетных средств. В случае предоставления межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в течение 2022 года показатель уточняется, с последующим внесением изменений в бюджет муниципального округа.

1.7. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету города Москвы в 2022 году в сумме 1 398,0 тыс. рублей.

1.8. Программа муниципальных гарантий муниципального округа в валюте Российской Федерации на 2022 год согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.9. Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального округа на 2022 год согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.10. Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Кунцево (далее – аппарат СД МО Кунцево) на 2022 год в сумме 50,0 тыс. рублей.

1.11. Верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на 1 января 2023 года в сумме 0,00 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа в сумме 0,00 тыс. рублей (приложение 6).

2. Принять к сведению, что норматив отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет муниципального округа Кунцево на 2022 год составляет 0,4082%.

3. Установить, что остатки средств, образующихся в бюджете муниципального округа Кунцево на 01 января 2022 года, направляются на финансирование дополнительных расходов бюджета только на основании решений Совета депутатов МО Кунцево с внесением соответствующих изменений в настоящее решение.

4. Установить, что остатки средств, образующихся в бюджете муниципального округа Кунцево на 01 января 2022 года, не должны быть менее 3.000,0 тыс. руб.

5. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальными органами Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Кунцево Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

6. Предоставить аппарату СД МО Кунцево право вносить изменения в ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Кунцево, вызванные следующими обстоятельствами:

- перемещением ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов бюджетной классификации расходов в пределах 10% утверждённых расходов раздела;

- в иных случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, города Москвы и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Кунцево.

7. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Кунцево в сети Интернет - www.kuntsevo.org .

8. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2022 года.

9. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево_____.

Глава
муниципального округа Кунцево _____

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от _____ года №_____

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Кунцево на 2022 год

Наименование	Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма (тыс. руб.)
аппарат Совета депутатов муниципального округа Кунцево	**900**					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**900**	**01**	**00**			**29 365,2**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	**01**	**02**			**2 930,6**
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти, связанные с общегосударственным управлением	900	01	02	31 0 00 00000		2 878,6
Глава муниципального округа	900	01	02	31 А 01 00100		2 878,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	02	31 А 01 00100	100	2 769,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	02	31 А 01 00100	120	2 769,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31 А 01 00100	200	109,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31 А 01 00100	240	109,6
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти при реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	01	02	35 0 00 00000		52,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	02	35 Г 01 01100		52,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	02	35 Г 01 01100	120	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	**01**	**03**			**195,0**
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти, связанные с общегосударственным управлением	900	01	03	31 А 00 00000		195,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального округа Кунцево	900	01	03	31 А 01 00200		195,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	03	31 А 01 00200	100	175,5

Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	01	03	31 А 01 00200	120	175,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	31 А 01 00200	200	19,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	31 А 01 00200	240	19,5
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	**01**	**04**			**16 406,2**
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти, связанные с общегосударственным управлением	900	01	04	31 Б 01 00000		**15 981,4**
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31 Б 01 00500		15 981,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31 Б 01 00500	100	11 011,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31 Б 01 00500	120	11 011,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31 Б 01 00500	200	4 970,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31 Б 01 00500	240	4 970,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти при реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	01	04	35 0 00 00000		424,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	04	35 Г 01 01100		424,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	35 Г 01 01100	100	424,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	35 Г 01 01100	120	424,8
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	**01**	**07**			**9 654,1**
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	900	01	07	35 А 0100100		9 654,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	07	35 А 0100100	240	9 654,1
Резервные фонды	900	**01**	**11**			**50,0**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32 А 00 00000		50,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	11	32 А 01 00000	800	50,0
Резервные средства	900	01	11	32 А 01 00000	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	900	**01**	**13**			**129,3**
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти при реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	01	13	31 Б 00 00000		129,3

Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	31 Б 01 00400	800	129,3
Уплата иных платежей	900	01	13	31 Б 01 00400	853	129,3
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	**08**	**00**			**5 254,8**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	**08**	**04**			**5 254,8**
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	**900**	**08**	**04**	**35 Е 00 00000**		**5 254,8**
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35 Е 01 00500		5 254,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35 Е 01 00500	200	5 254,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35 Е 01 00500	240	5 254,8
Социальная политика	900	**10**	**00**			**2 663,2**
Пенсионное обеспечение	900	**10**	**01**			**1 398,0**
Социальная поддержка старшего поколения	900	10	01	35 П 00 00000		1 398,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35 П 01 01500		1 398,0
Межбюджетные трансферты	900	10	01	35 П 01 01500	500	1 398,0
Иные межбюджетные трансферты	900	10	01	35 П 01 01500	540	1 398,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	**10**	**06**			**1 265,2**
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти, связанные с общегосударственным управлением	900	10	06	35 Г 00 00000		561,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	10	06	35 Г 01 01100		561,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	06	35Г 01 01100	300	561,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	06	35Г 01 01100	320	561,2
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти, связанные с общегосударственным управлением	900	10	06	35 П 00 00000		704,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35 П 01 01800		704,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	06	35 П 01 01800	300	704,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	06	35 П 01 01800	320	704,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	**12**	**00**			**190,0**
Прочие непрограммные расходы	900	12	00	35 0 00 00000		190,0
Периодическая печать и издательства	900	**12**	**02**			40,0
Информирование жителей муниципального округа	900	12	02	35 Е 01 00300		40,0
Иные бюджетные ассигнования	900	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**900**	**12**	**04**			150,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35 Е 01 00300	200	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35 Е 01 00300	240	150,0
ИТОГО РАСХОДЫ						**37 473,2**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от _____ года №_____

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов муниципального округа Кунцево на 2022 год

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма (тыс. руб.)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**			**29 365,2**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	**01**	**02**			**2 930,6**
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти, связанные с общегосударственным управлением	01	02	31 0 00 00000		2 878,6
Глава муниципального округа	01	02	31 А 01 00100		2 878,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	2 769,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	2 769,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	109,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	109,6
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти при реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	02	35 0 00 00000		52,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		52,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	120	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**01**	**03**			**195,0**
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти, связанные с общегосударственным управлением	01	03	31 А 00 00000		195,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального округа Кунцево	01	03	31 А 01 00200		195,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	175,5
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	01	03	31 А 01 00200	120	175,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	200	19,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	240	19,5

Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	**01**	**04**			**16 406,2**
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти, связанные с общегосударственным управлением	01	04	31 Б 01 00000		**15 981,4**
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		15 981,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	11 011,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	11 011,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	4 970,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	4 970,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти при реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	04	35 0 00 00000		
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		424,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	424,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	424,8
Обеспечение проведения выборов и референдумов	**01**	**07**			**9 654,1**
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	01	07	35 А 0100100		9 654,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	35 А 0100100	240	9 654,1
Резервные фонды	**01**	**11**			**50,0**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32 А 00 00000		50,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	32 А 01 00000	800	
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**			**129,3**
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти при реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	31 Б 00 00000		129,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	129,3
Уплата иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	853	129,3
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**	**00**			**5 254,8**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**08**	**04**			**5 254,8**
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	**08**	**04**	**35 Е 00 00000**		**5 254,8**
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		5 254,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	5 254,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	5 254,8

Социальная политика	**10**	**00**			**2 663,2**
Пенсионное обеспечение	**10**	**01**			**1 398,0**
Социальная поддержка старшего поколения	10	01	35 П 00 00000		1 398,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		1 398,0
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	1 398,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	1 398,0
Другие вопросы в области социальной политики	**10**	**06**			**1 265,2**
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти, связанные с общегосударственным управлением	10	06	35 Г 00 00000		561,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		561,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35Г 01 01100	300	561,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35Г 01 01100	320	561,2
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти, связанные с общегосударственным управлением	10	06	35 П 00 00000		704,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		704,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	704,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	704,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**	**00**			**190,0**
Прочие непрограммные расходы	12	00	35 0 00 00000		190,0
Периодическая печать и издательства	**12**	**02**			**40, 0**
Информирование жителей муниципального округа	12	02	35 Е 01 00300		40,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**12**	**04**			**150,0**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	150,0
ИТОГО РАСХОДЫ					**37 473,2**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от _____ года №_____

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Кунцево на 2022 год

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс. рублей)
900 01 00 0000 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0
900 01 05 0201 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0
900 01 05 0201 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0
900 01 05 0201 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0
900 01 05 0201 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0
900 01 05 0201 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0
ИТОГО:		**0,00**

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от _____ года №_____

Программа муниципальных гарантий муниципального округа Кунцево в валюте Российской Федерации на 2022 год

1.1. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий в 2022 году

№ п/п	Наименование принципала	Цель гарантирования	Сумма гарантирования (тыс. руб.)	Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

1.2. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям в 2022 году

№ п/п	Наименование принципала	Цель гарантирования	Сумма гарантирования (тыс. руб.)	Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям (тыс. руб.)	Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
1	2	3	4	5	6	7
-	-	-	-	-	-	-
	ИТОГО	-	-	-	-	-

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от _____ года №_____

Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального округа Кунцево на 2022 год

1. Привлечение заимствований в 2022 году

№ п/п	Виды заимствований	Объем привлечения средств (тыс. рублей)
-	-	-
	ИТОГО	-

2. Погашение заимствований в 2022 году

№ п/п	Виды заимствований	Объем погашения средств (тыс. руб.)
-	-	-
	ИТОГО	-

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от _____ года №_____

Верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на 01 января 2023 года, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа

1. Верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа

№ п/п	Верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа Кунцево	Объем средств (тыс. рублей)
		На 01 января 2023 года
1.	-	0,0
	ИТОГО	0,0

В том числе:

2. Верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа

№ п/п	Верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Кунцево	Объем средств (тыс. рублей)
		На 01 января 2023 года
1.	-	0,0
	ИТОГО	0,0

РЕШЕНИЕ

21.09.2022 №1-5.СД МОК/22

Об утверждении Плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Кунцево города Москвы в 2022 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 года №484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», на основании обращения главы управы района Кунцево от 16.09.2022 №5,

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1.Утвердить План дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Кунцево города Москвы в 2023 году на сумму 12 375 000 (Двенадцать миллионов триста семьдесят пять тысяч) рублей согласно приложению.

2. Главе управы района Кунцево обеспечить реализацию проведения дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Кунцево города Москвы в 2023 году согласно пункту 1 настоящего решения.

3.Настоящее решение направить в управу района Кунцево, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кунцево - www.kuntsevo.org.

5.Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

6.Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево.

Председательствующий на заседании
Совета депутатов муниципального округа Кунцево **Д.В. Лещенко**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 21.09.2022 №1-5.СД МОК/22

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Кунцево города Москвы в 2022 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 года №484–ПП (с изменениями на 18.06.2014 года)

№ п/п	Перечень направлений расходования средств	Перечень дополнительных мероприятий	Количество (чел / шт)	Сумма (тыс. руб.)	ИТОГО (тыс. руб.)
1.	Ремонт жилых помещений инвалидов Великой Отечественной войны, ветеранов Великой Отечественной войны, супруги (супруга) погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, ветерана Великой Отечественной войны, не вступившей (не вступившего) в повторный брак, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также других граждан, признанных нуждающимися районной или окружной комиссией по оказанию адресной социальной помощи нуждающимся жителям города Москвы в соответствии с порядком, установленным префектурами административных округов города Москвы	1. Ремонт жилых помещений инвалидов Великой Отечественной войны, ветеранов Великой Отечественной войны, супруги (супруга) погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, ветерана Великой Отечественной войны, не вступившей (не вступившего) в повторный брак	---	---	---
		2. Ремонт жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также других граждан, признанных нуждающимися	2	500,00	500,00
Примечание: Расходование средств на данное направление дополнительных мероприятий отсутствует					

Итого по пункту 1: 500,00

2.	Оказание социально-бытовых услуг льготным категориям граждан, проживающих на территории административного округа города Москвы, а также оказание адресной материальной помощи в порядке, установленном префектурами административных округов города Москвы	1. Оказание социально-бытовых услуг льготным категориям граждан			
		2. Оказание адресной материальной помощи (примечание: для нуждающихся лиц, которые не подходят по критериям под все имеющиеся программы материальной помощи)	---	---	
		3. Приобретение продовольственных наборов (ветеранам ВОВ, социальный, новогодний)	2000		3 000,00
		4. Приобретение товары первой необходимости	1050	-	1 685,00
		5. Приобретение товаров длительного пользования	205	-	1 790,00
Примечание: Перечень конкретных мероприятий, их объемы и суммы устанавлены в приложениях к пунктам настоящего Приложения к Решению Совета депутатов муниципального округа Кунцево и являются его неотъемлемой частью					

Итого по пункту 2: 6 475,00

3.	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий (включая их обустройство, текущий и капитальный ремонт), парков, скверов и иных объектов благоустройства	1. Благоустройство дворовых территорий			
		2. Благоустройство парков, скверов, бульваров	---	---	---
		3. Благоустройство иных объектов благоустройства		---	
Примечание: Перечень конкретных мероприятий, их объемы и суммы установлены в приложениях к пунктам настоящего Приложения к Решению Совета депутатов муниципального округа Кунцево и являются его неотъемлемой частью					

Итого по пункту 3: 0,00

4.	Капитальный ремонт многоквартирных домов, капитальный ремонт нежилых помещений, в том числе переданных органам местного самоуправления для реализации отдельных полномочий города Москвы, спортивных площадок и иных объектов благоустройства, предназначенных для организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства и находящихся в ведении префектур административных округов города Москвы, управ районов города Москвы или подведомственных им учреждений, за исключением капитального ремонта нежилых помещений, в которых размещаются аппараты префектур административных округов города Москвы, управ районов города Москвы	1. Капитальный ремонт многоквартирных домов	---	---	---
		2. Капитальный ремонт нежилых помещений	---	---	---
		3. Капитальный ремонт спортивных площадок и иных объектов благоустройства, предназначенных для организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства		---	
Примечание: Перечень конкретных мероприятий, их объемы и суммы установлены в приложениях к пунктам настоящего Приложения к Решению Совета депутатов муниципального округа Кунцево и являются его неотъемлемой частью					

Итого по пункту 4: 0,00

5.	Реализация дополнительных мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, а также приобретение и содержание имущества для указанной работы, в том числе для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы	1. Дополнительные мероприятия в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства (1. День инвалида; 2. День матери; 3. автобусные экскурсии)	---	600 600 600	1800
		2. Приобретение и содержание имущества для указанной работы			
		3. Приобретение билетов на новогодние представления	1200	3000	3 600,00
Примечание: Перечень конкретных мероприятий, их объемы и суммы установлены в приложениях к пунктам настоящего Приложения к Решению Совета депутатов муниципального округа Кунцево и являются его неотъемлемой частью					

Итого по пункту 5: 5 400,00

6.	Установка и ремонт общедомового оборудования, позволяющего обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, включая подъемные платформы	1. Установка теплосчетчика ВИС.Т Т3 многоканального с элетромагнитными расходомерами ПП (полнопроходного типа) в многоквартирном доме по адресу: ул.Истринская, д.8, корп.3	---		
Примечание: Расходование средств на данное направление дополнительных мероприятий отсутствует					

Итого по пункту 6: 0,00

ВСЕГО общая сумма по шести пунктам: 12 375,00

тыс. руб.

РЕШЕНИЕ

21.09.2022 №1-6.СД МОК/22

О согласовании установки ограждающих устройств для регулирования въезда и (или) выезда транспортных средств на придомовую территорию по адресу: улица Ельнинская, дом 17

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства (шлагбаума) для регулирования въезда и (или) выезда транспортных средств на придомовую территорию по адресу: улица Ельнинская, дом 17 (Приложение).

2. Копии настоящего решения направить в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и в управу района Кунцево в течение трёх дней со дня его принятия.

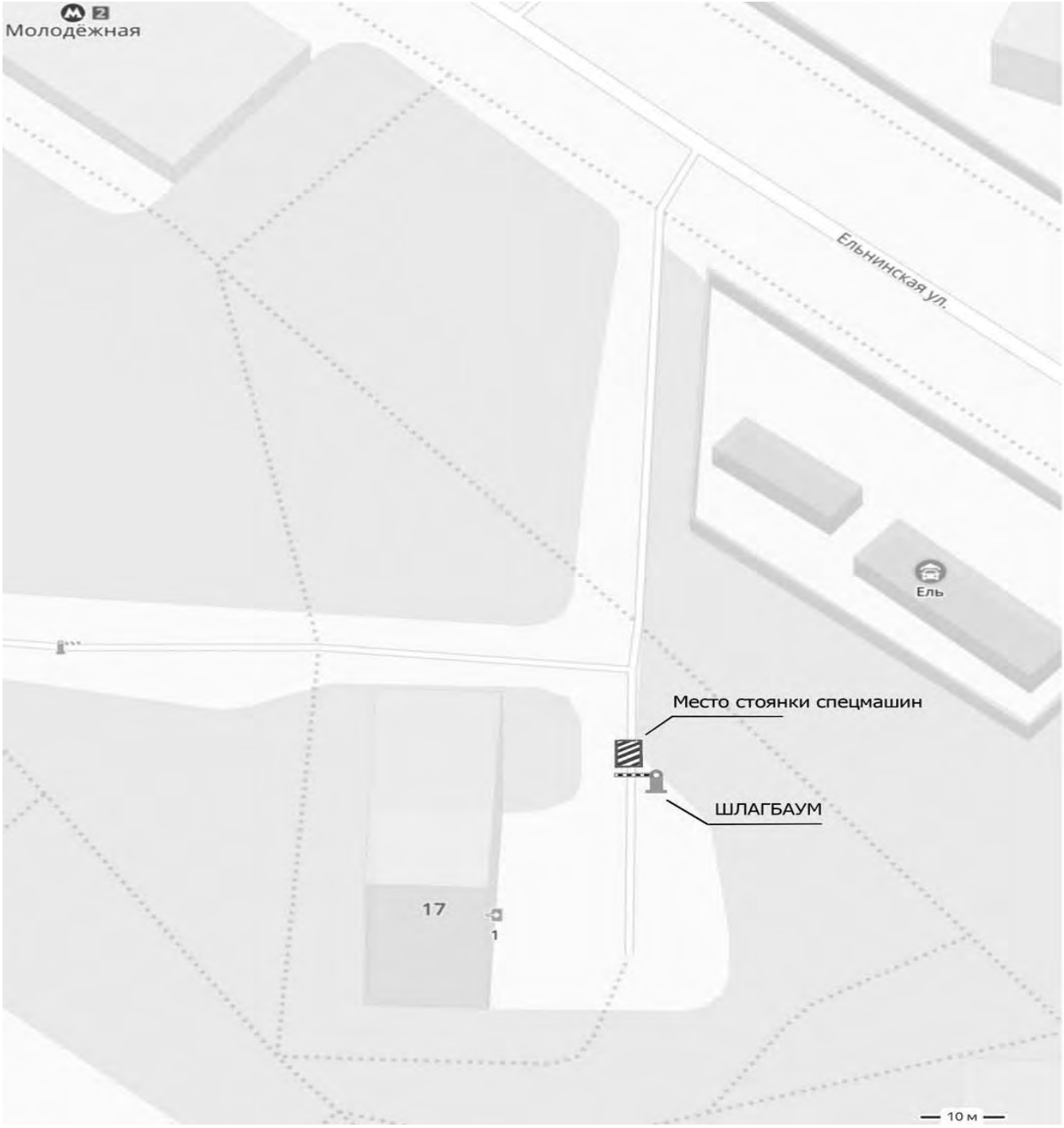
3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кунцево - www.kuntsevo.org.

4.Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево.

Председательствующий на заседании
Совета депутатов муниципального округа Кунцево **Д.В. Лещенко**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 21.09.2022 года №1-6. СД МОК/22

План схема
установки ограждающих устройств на придомовую
территорию по адресу: улица Ельнинская, дом 17



РЕШЕНИЕ

21.09.2022 №1-7.СД МОК/22

О согласовании установки ограждающих устройств для регулирования въезда и (или) выезда транспортных средств на придомовую территорию по адресу: улица Ярцевская, дом 6

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств для регулирования въезда и (или) выезда транспортных средств на придомовую территорию по адресу: улица Ярцевская, дом 6 (Приложение).

2. Копии настоящего решения направить в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и в управу района Кунцево в течение трёх дней со дня его принятия.

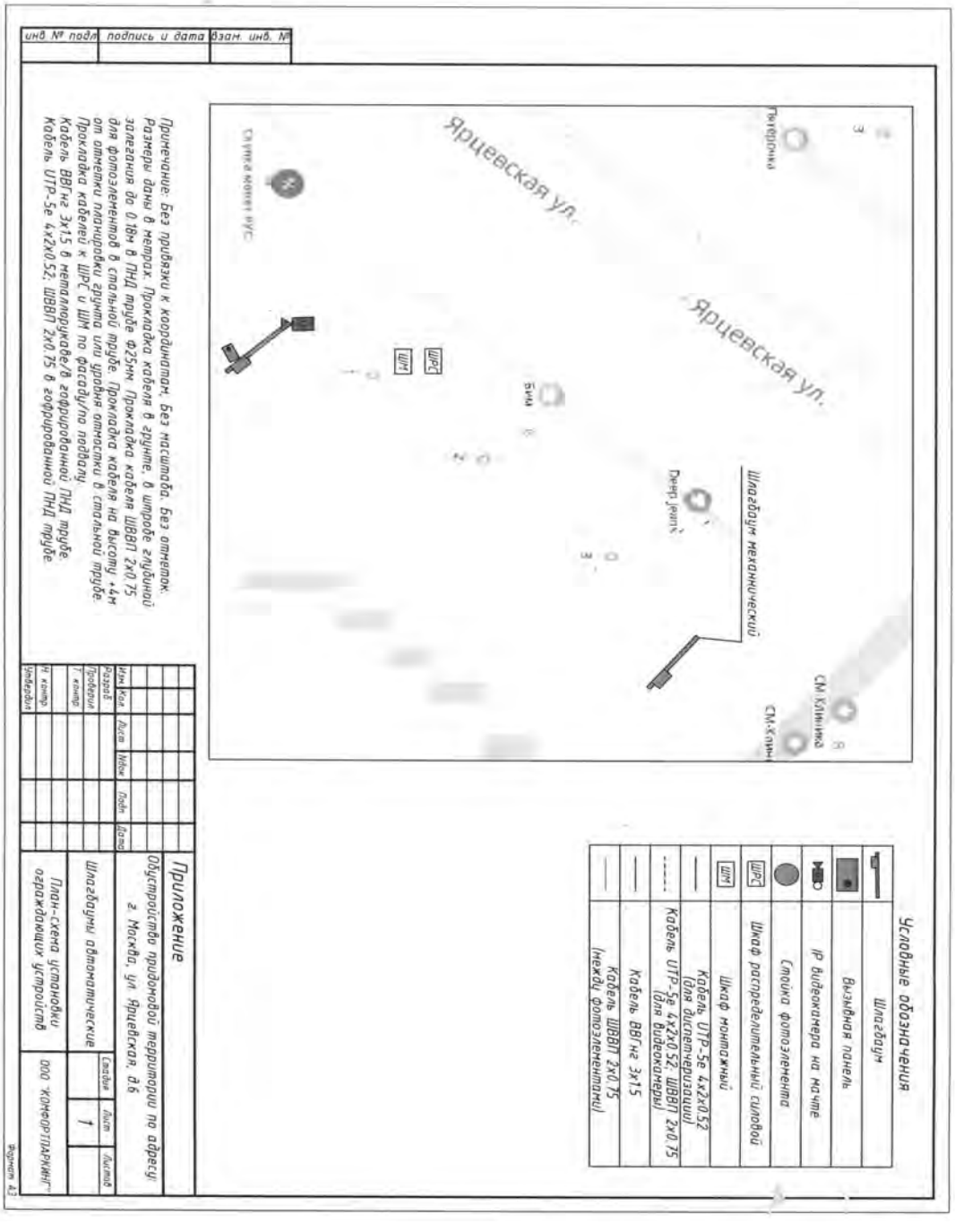
3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кунцево - www.kuntsevo.org.

4.Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево.

Председательствующий на заседании
Совета депутатов муниципального округа Кунцево **Д.В. Лещенко**

Приложение
к решению Совета депутатов Кунцево
от 21.09.2022 года №1-7.СД МОК/22

План схема
установки ограждающих устройств для регулирования въезда и (или) выезда транспортных средств на придомовую территорию по адресу: улица Ярцевская, дом 6



РЕШЕНИЕ

21.09.2022 №1-8.СД МОК/22

О согласовании установки ограждающих устройств для регулирования въезда и (или) выезда транспортных средств на придомовую территорию по адресу: улица Ярцевская, дом 16

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств для регулирования въезда и (или) выезда транспортных средств на придомовую территорию по адресу: улица Ярцевская, дом 16 (Приложение).

2. Копии настоящего решения направить в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и в управу района Кунцево в течение трёх дней со дня его принятия.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кунцево - www.kuntsevo.org.

4.Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево.

Председательствующий на заседании
Совета депутатов муниципального округа Кунцево **Д.В. Лещенко**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 21.09.2022 года №1-8.СД МОК/22

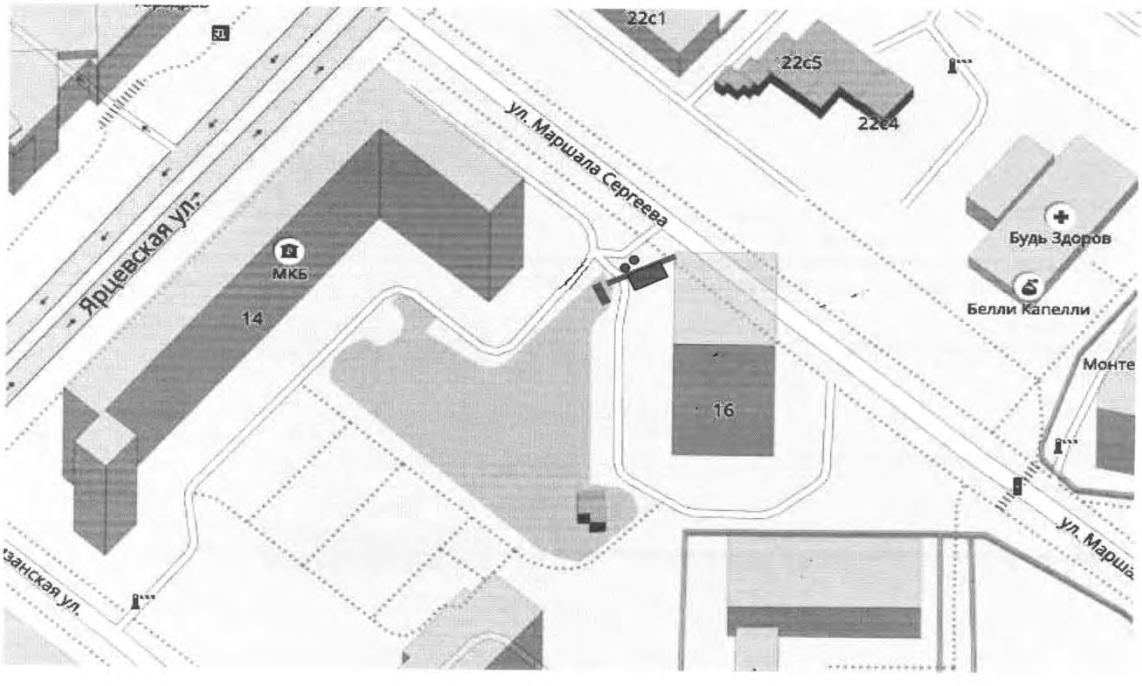
ТЕХНИЧЕСКИЙ ПРОЕКТ

УСТАНОВКИ АВТОМАТИЧЕСКОГО ОТКАТНОГО ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКОГО ШЛАГБАУМА И ПАРКОВОЧНЫХ СТОЛБИКОВ

по адресу: г. Москва, ул. Ярцевская, д.16

1. **Установка автоматического откатного электромеханического шлагбаума**

1.1. **Место размещения шлагбаума:** г. Москва, **ул. Ярцевская, д.16**, при въезде на придомовую территорию.



Автоматический электромеханический откатной шлагбаум

Парковочный столбик

Рис. 1 Схема размещения ограждающих конструкций

1.2. Тип шлагбаума: Автоматический откатной антивандальный шлагбаум с электромеханическим приводом.

РЕШЕНИЕ

21.09.2022 №1-11.СД МОК/22

О согласовании установки ограждающих устройств для регулирования въезда и (или) выезда транспортных средств на придомовую территорию по адресам: улица Маршала Тимошенко, дом 7, улица Маршала Тимошенко, дом 9

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств для регулирования въезда и (или) выезда транспортных средств на придомовую территорию по адресам: улица Маршала Тимошенко, дом 7, улица Маршала Тимошенко, дом 9 (Приложение).

2. Копии настоящего решения направить в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и в управу района Кунцево в течение трёх дней со дня его принятия.

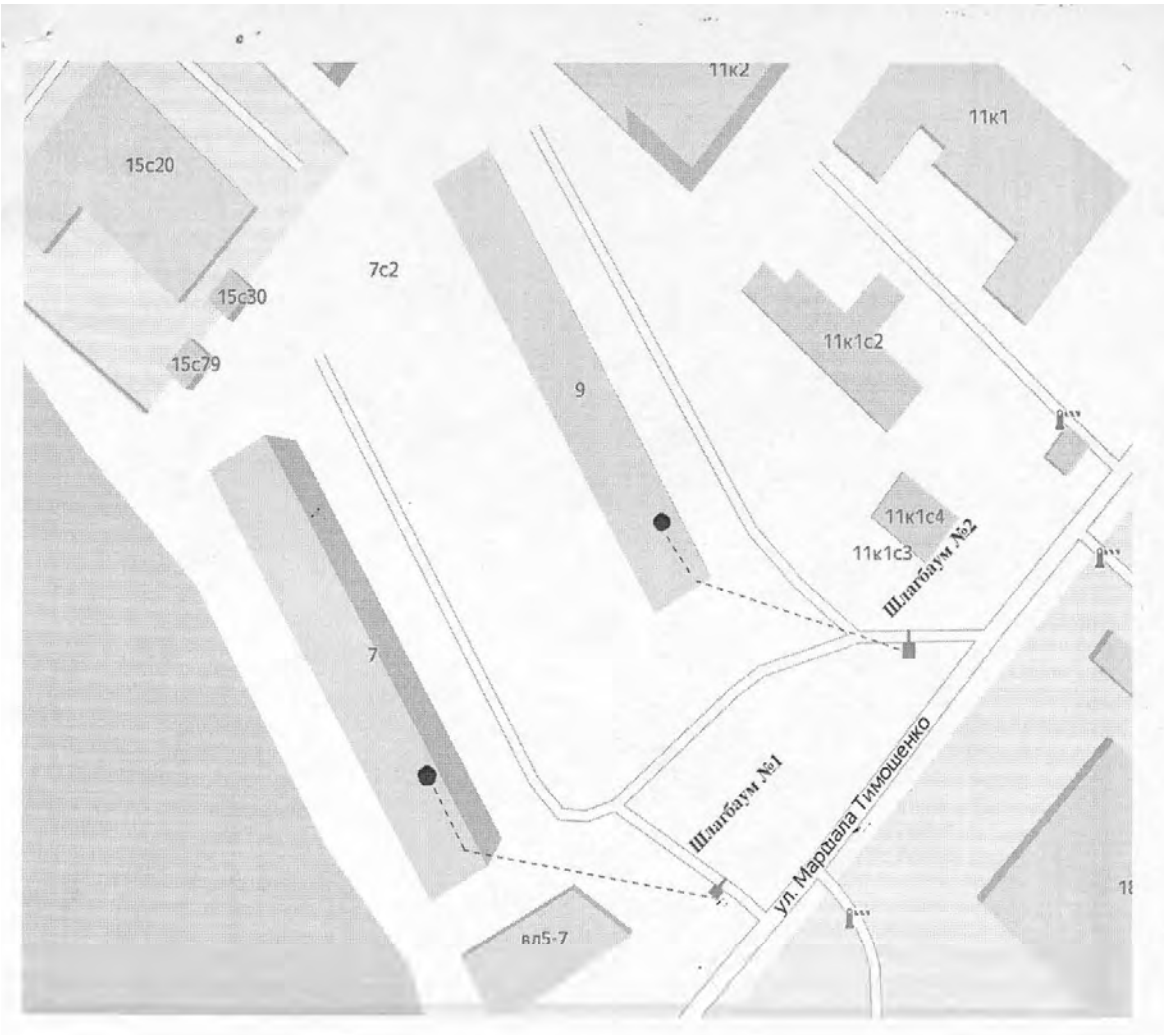
3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кунцево - www.kuntsevo.org.

4.Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево.

Председательствующий на заседании
Совета депутатов муниципального округа Кунцево **Д.В. Лещенко**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 21.09.2022 года №1-11. СД МОК/22

План схема
по адресам: улица Маршала Тимошенко, дом 7
и улица Маршала Тимошенко, дом 9



1. Прокладка проводки от шлагбаума к фасаду дома осуществляется в черной ПНД трубе (гофра уличного исполнения) под землей на глубине 0,2 м.
2. Прокладка провода по периметру дома осуществляется в черной ПНД трубе (гофра уличного исполнения) либо по существующим лоточным системам, либо по новой трассе по периметру подвала. Прокладка кабеля в подвале осуществляется в ПВХ гофре.
3. Из подвала дома до шлагбаума будет проложено 2 кабеля: ВВГнг 3х1,5 и UTP 5е.

РЕШЕНИЕ

21.09.2022 №1-12.СД МОК/22

О согласовании установки ограждающих устройств для регулирования въезда и (или) выезда транспортных средств на придомовую территорию по адресу: улица Маршала Тимошенко, дом 24, дом 26, дом 28

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств для регулирования въезда и (или) выезда транспортных средств на придомовую территорию по адресам: улица Маршала Тимошенко, дом 24, дом 26 и дом 28 (Приложение).

2. Копии настоящего решения направить в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и в управу района Кунцево в течение трёх дней со дня его принятия.

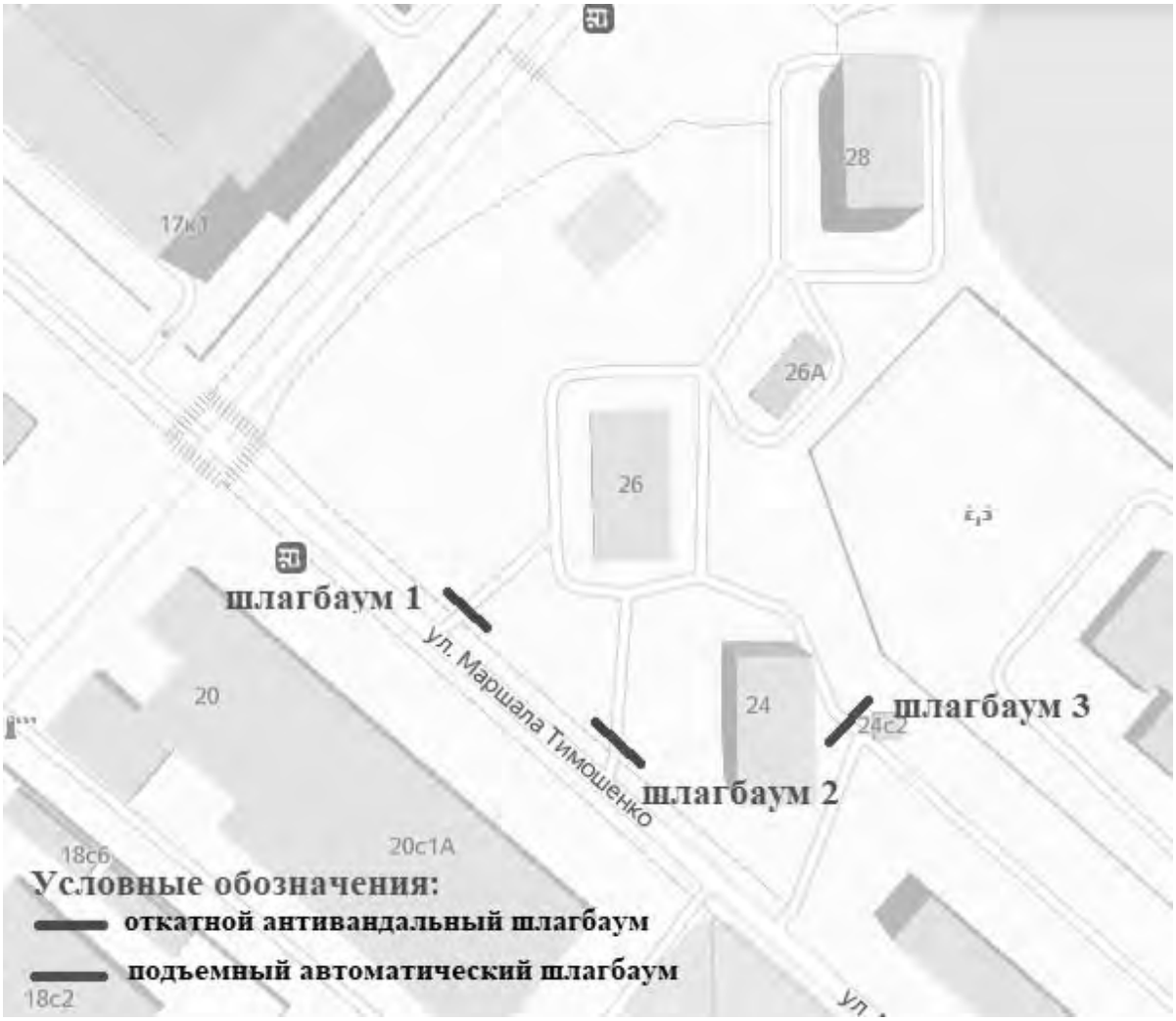
3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кунцево - www.kuntsevo.org.

4.Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево.

Председательствующий на заседании
Совета депутатов муниципального округа Кунцево **Д.В. Лещенко**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 21.09.2022 года №1-12.СД МОК/22

План схема
установки ограждающих устройств по адресу:
улица Маршала Тимошенко, дом 24, дом 26, дом 28



РЕШЕНИЕ

21.09.2022 №1-13.СД МОК/22

О согласовании установки ограждающих устройств для регулирования въезда и (или) выезда транспортных средств на придомовую территорию по адресу: улица Молодогвардейская, дома 2, 4, 6, 8

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств для регулирования въезда и (или) выезда транспортных средств на придомовую территорию по адресу: улица Молодогвардейская, дома 2, 4, 6, 8 (Приложение).

2. Копии настоящего решения направить в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и в управу района Кунцево в течение трёх дней со дня его принятия.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кунцево - www.kuntsevo.org.

4.Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево.

Председательствующий на заседании
Совета депутатов муниципального округа Кунцево **Д.В. Лещенко**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 21.09.2022 года №1-13.СД МОК/22

План схема
установки шлагбаумов средств на придомовую территорию по адресу:
улица Молодогвардейская, дома 2, 4, 6, 8

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОЛНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21 сентября 2022 года № 1/1

Об избрании главы муниципального округа Солнцево

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 10 Устава муниципального округа Солнцево и статьей 4 Регламента Совета депутатов муниципального округа Солнцево, утвержденного решением Совета депутатов от 9 сентября 2014 года № 11/1,

Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Избрать главой муниципального округа Солнцево **Верховича Валерия Степановича.**
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

Председательствующий на заседании Совета депутатов муниципального округа Солнцево **И.П. Масленникова**

РЕШЕНИЕ

21 сентября 2022 года № 1/2

Об избрании заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Солнцево

В соответствии со статьей 14 Устава муниципального округа Солнцево и статьей 5 Регламента Совета депутатов муниципального округа Солнцево, утвержденного решением Совета депутатов от 9 сентября 2014 года № 11/1,

Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1.Избрать заместителем Председателя Совета депутатов муниципального округа Солнцево **Масленникову Ирину Петровну.**

2.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

Глава муниципального округа Солнцево **В.С. Верхович**

РЕШЕНИЕ

21 сентября 2022 года № 1/3

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части исключения из схемы нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» по адресу Щорса, д.2

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» на основании обращений Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 9 сентября 2022 года №02-25-284/22

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части исключения из схемы нестационарного торгового объекта со специализацией «Печать» вид «Киоск» по адресу: ул.Щорса,д.2 в связи с невостребованностью (отсутствием заявок предпринимателей на участие в конкурсах на осуществление торговой деятельности в НТО «Печать).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Солнцево города Москвы, в тече-

ние 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево **В.С. Верхович**

РЕШЕНИЕ

21 сентября 2022 года № 1/4

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Солнцево в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах»

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Солнцево для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).

2. Признать утратившими силу:

решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево 13 июля 2020 года № 39/2 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Солнцево в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы».

решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево 9 сентября 2020 года № 41/2 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Солнцево в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального

ремонта многоквартирных домов города Москвы»

решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево 20 февраля 2021 года № 48/2 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Солнцево в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы»**.**

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево **В.С.Верхович**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 21 сентября 2022 года № 1/4

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Солнцево, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
Многоквартирные дома, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в которых в 2021, 2022 и 2023 году запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества				
1	50 лет Октября ул.д.1	1	Бондаренко С. Б.	Бобылёва А.С.
2	50 лет Октября ул.д.1 к.1	1	Баутрук Т.Ю.	Масленникова И.П.
3	50 лет Октября ул.д.3	1	Баутрук Т.Ю.	Бондаренко С.Б.
4	50 лет Октября ул. 5	1	Баутрук Т.Ю.	Масленникова И. П
5	50 лет Октября ул. д.5 к.1	1	Бодаренко С.Б.	Доценко Т. Ю.
6	50 лет Октября ул. д.5 к.2	1	Баутрук Т.Ю.	Бондаренко С. Б.
7	50 лет Октября ул. д.5 к.3	1	Доценко Т. И.	Баутрук Т.Ю.
8	50 лет Октября ул. д.7	1	Масленникова И. П.	Доценко Т. И.
9	50 лет Октября ул. д.11	1	Бобылёва А.С.	Доценко Т. И.
10	50 лет Октября ул. д.29	1	Доценко Т. И.	Бондаренко С. Б

11	Авиаторов ул.д.7 к.1	2	Верхович В.С.	Ветрова К. А.
12	Богданова ул.д.2	1	Бондаренко С. Б.	Бобылёва А.С.
13	Богданова ул.д.4	1	Масленникова И. П.	Бондаренко С. Б.
14	Богданова ул.д.6	1	Бобылёва А.С.	Масленникова И. П.
15	Богданова ул.д.8	1	Бобылёва А.С.	Доценко Т.И.
16	Богданова ул. д.10	1	Бондаренко С. Б.	Баутрук Т.Ю.
17	Богданова ул. д.12	1	Бобылёва А.С.	Доценко Т. И.
18	Богданова ул. д.14	1	Баутрук Т.Ю.	Бобылёва А.С.
19	Богданова ул. д.16	1	Доценко Т. И.	Баутрук Т.Ю.
20	Боровский пр. д.2	2	Ветрова К. А.	Смирнов А. В.
21	Боровский пр.24	2	Соколов А. В	Солодуха Е. Г.
22	Волынская ул. 3	1	Соколов А. В.	Ветрова К. А.
23	Матросова ул.д.6	1	Масленникова И. П.	Баутрук Т.Ю.
24	Попутная ул. д.1 к.2	2	Ветрова К.А.	Соколов А.В.
25	Попутная ул. д.3	2	Ветрова К. А.	Верхович В.С.
26	Попутная ул.5	2	Солодуха Е.Г.	Ветрова К.А.
27	Производственная ул.д.1	2	Ветрова К.А.	Солодуха Е.Г.
28	Производственная ул.д. 1 к.2	2	Соколов А. В.	Верхович В.С.
29	Производственная ул. д. 7	2	Смирнов А. В.	Соколов А. В.
30	Родниковая ул.д.4 к.6	2	Верхович В.С.	Ветрова К. А.
31	Солнцевский просп.д.5. к.1	2	Соколов А.В.	Смирнов А.В.
32	Солнцевский просп.д. 7 к.1	1	Бондаренко С. Б.	Доценко Т. И.
33	Солнцевский просп. д.9	1	Масленникова И. П.	Бобылёва А.С.
34	Солнцевский просп. д.9 к.1	1	Бобылёва А.С.	Масленникова И. П.
35	Солнцевский просп.д.11	1	Бобылёва А.С.	Бондаренко С. Б.
36	Солнцевский просп. д.24	1	Баутрук Т.Ю.	Бобылёва А.С.
37	Солнцевский просп. д. 24 к.1	1	Доценко Т. И.	Баутрук Т.Ю.
38	Солнцевский просп. д.28	1	Бобылёва А.С.	Масленникова И. П.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИЛИ-ДАВЫДКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

22 сентября 2022 года № 12/1-СД

Об избрании главы муниципального округа Фили-Давыдково

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Закона города Москвы от 06 ноября 2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве, статьей 10 Устава муниципального округа Фили-Давыдково и статьей 4 Регламента Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 17 марта 2015 года № 3/6-СД

Совет депутатов решил:

1. Избрать главой муниципального округа Фили-Давыдково Адама Василия Ивановича.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково www.аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф.

Председательствующий на заседании Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

РЕШЕНИЕ

22 сентября 2022 года № 12/2-СД

**Об избрании заместителя
Председателя Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково**

В соответствии с п. 1 статьи 14 Устава муниципального округа Фили-Давыдково, статьей 5 Регламента Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 17 марта 2015 года № 3/6-СД

Совет депутатов решил:

1. Избрать заместителем Председателя Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково Карпову Ларису Ивановну.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково www.аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф.

**Председательствующий на заседании
Совета депутатов муниципального
округа Фили-Давыдково** **В.И. Адам**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 13 сентября 2022 года № 13-2

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 20 декабря 2021 года № 16-1 «О бюджете муниципального округа Куркино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 24 ноября 2021 года № 33 «О бюджете города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», Уставом муниципального округа Куркино,

Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 20 декабря 2021 года № 16-1 «О бюджете муниципального округа Куркино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»:

- в связи с выделением средств из остатка средств бюджета в сумме 2000,0 тыс. руб. на поощрение сотрудников администрации;

- в связи с перераспределением средств бюджета муниципального округа Куркино по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации расходов.

1.1. **Статью 1.** изложить в следующей редакции:

«Статья 1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Куркино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов:

1.1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Куркино на **2022 год**:

1.1.1. общий объем доходов в сумме 53 987,5 тыс. рублей;

1.1.2. общий объем расходов в сумме 57 337,5 тыс. рублей;

1.1.3. дефицит в сумме 3350,0 тыс. рублей.

1.2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Куркино на **2023 год**:

1.2.1. общий объем доходов в сумме 46622,9 тыс. рублей;

1.2.2. общий объем расходов в сумме 46622,9 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы бюджета в сумме 599,1 тыс. рублей;

1.2.3. дефицит / профицит в сумме 0 тыс. рублей.

1.3. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Куркино на **2024 год**:

1.3.1. общий объем доходов в сумме 46623,9 тыс. рублей;

1.3.2. общий объем расходов в сумме 46623,9 тыс. рублей в том числе условно утвержденные расходы бюджета в сумме 1198,2 тыс. рублей;

1.3.3. дефицит / профицит в сумме 0 тыс. рублей.

1.2. Приложение 4 «Расходы бюджета муниципального округа Куркино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3. Приложение 5 «Расходы бюджета муниципального округа Куркино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4. Приложение 6 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Куркино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.5. Приложение 10 «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Куркино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

Глава
муниципального округа Куркино **И.А. Светиков**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «13» сентября 2022 года № 13-2

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «20»декабря 2021 года № 16-1

Расходы бюджета муниципального округа Куркино
на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов по разделам, подразделам,
целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

тыс. рублей

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				2022 год	2023 год	2024 год
	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов			
ИТОГО РАСХОДОВ					57 337,50	46 622,90	46 623,90
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			46 067,30	35 175,30	35 172,50
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			2 870,70	2 870,70	2 870,70
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	02	31А0100100		2 695,10	2 695,10	2 695,10

Глава муниципального округа	01	02	31А0100100		2 695,10	2 695,10	2 695,10
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	02	31А0100100	121	1 929,40	1 929,40	1 929,40
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31А0100100	122	70,40	70,40	70,40
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	02	31А0100100	129	582,60	582,60	582,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	02	31А0100100	244	100,70	100,70	100,70
Закупка энергетических ресурсов	01	02	31А0100100	247	12,00	12,00	12,00
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	01	02	35Г0101100		175,60	175,60	175,60
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	02	35Г0101100	122	175,60	175,60	175,60
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			2 355,00	195,00	195,00
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01	03	31А0100000		195,00	195,00	195,00
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31А0100200		195,00	195,00	195,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	03	31А0100200	244	195,00	195,00	195,00
Функционирование представительных органов государственной власти	01	03	33А0400100		2 160,00	0,00	0,00
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	33А0400100		2 160,00	0,00	0,00
Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам	01	03	33А0400100	123	2 160,00	0,00	0,00
Прочие расходы	01	03	33А0400100	123	2 160,00	0,00	0,00
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			35 570,60	32 042,60	32 042,60
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	01	04	31Б0100000		17 975,40	15 628,40	15 628,40
Глава администрации	01	04	31Б0100100		3 476,80	3 201,90	3 201,90
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б0100100	121	2 688,60	2 318,60	2 318,60
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б0100100	122	70,40	70,40	70,40
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б0100100	129	640,20	700,20	700,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	31Б0100100	244	65,60	100,70	100,70
Закупка энергетических ресурсов	01	04	31Б0100100	247	12,00	12,00	12,00
Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б0100500		14 498,60	12 426,50	12 426,50
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б0100500	121	10 222,30	8 392,30	8 392,30
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б0100500	122	468,20	598,20	598,20

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б0100500	129	3 078,70	2 534,60	2 534,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	31Б0100500	244	645,10	805,40	805,40
Закупка энергетических ресурсов	01	04	31Б0100500	247	79,00	96,00	96,00
Уплата иных платежей	01	04	31Б0100500	852	3,80	0,00	0,00
Уплата иных платежей	01	04	31Б0100500	853	1,50	0,00	0,00
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	01	04	35Г0101100		803,60	1 003,60	1 003,60
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	35Г0101100	122	803,60	1 003,60	1 003,60
Единая субвенция на финансовое обеспечение содержания муниципальных служащих, осуществляющих организацию переданных полномочий города Москвы	01	04	33А0100000		16 791,60	15 410,60	15 410,60
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав за счет субвенций из бюджета города Москвы	01	04	33А0103100		3 051,90	3 051,90	3 051,90
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	33А0103100	121	1 906,30	1 856,30	1 856,30
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33А0103100	122	409,60	409,60	409,60
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	33А0103100	129	575,60	560,60	560,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	33А0103100	244	141,40	201,40	201,40
Закупка энергетических ресурсов	01	04	33А0103100	247	19,00	24,00	24,00
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав за счет субвенций из бюджета Муниципального округа Куркино	01	04	33А0103110		325,50	0,00	0,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	33А0103110	121	250,00	0,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	33А0103110	129	75,50	0,00	0,00
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет субвенций из бюджета города Москвы	01	04	33А0103200		3 162,60	3 162,60	3 162,60
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	33А0103200	121	2 062,20	2 004,60	2 004,60

Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33А0103200	122	327,20	327,20	327,20
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	33А0103200	129	622,80	605,40	605,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	33А0103200	244	131,40	201,40	201,40
Закупка энергетических ресурсов	01	04	33А0103200	247	19,00	24,00	24,00
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет субвенций из бюджета Муниципального округа Куркино	01	04	33А0103210		260,40	0,00	0,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	33А0103210	121	200,00	0,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	33А0103210	129	60,40	0,00	0,00
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа за счет субвенций из бюджета города Москвы	01	04	33А0103300		9 196,10	9 196,10	9 196,10
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	33А0103300	121	5 886,60	5 726,60	5 726,60
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33А0103300	122	964,00	1 064,00	1 064,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	33А0103300	129	1 777,40	1 729,40	1 729,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	33А0103300	244	516,10	604,10	604,10
Закупка энергетических ресурсов	01	04	33А0103300	247	52,00	72,00	72,00
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа за счет субвенций из бюджета Муниципального округа Куркино	01	04	33А0103310		795,10	0,00	0,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	33А0103310	121	610,70	0,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	33А0103310	129	184,40	0,00	0,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			5 204,00	0,00	0,00

Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по проведению выборов и референдумов в городе Москве	01	07	35А0100100		2 323,50	0,00	0,00
Специальные расходы	01	07	35А0100100	880	2 323,50	0,00	0,00
Специальные расходы	01	07	33А0400300	880	2 880,50	0,00	0,00
Резервные фонды	01	11			22,00	22,00	22,00
Резервные средства	01	11	32А0100000		22,00	22,00	22,00
Резервные средства	01	11	32А0100000	870	22,00	22,00	22,00
ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	13			45,00	45,00	42,20
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б0100400		45,00	45,00	42,20
Уплата иных платежей	01	13	31Б0100400	853	45,00	45,00	42,20
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00			4,00	4,00	4,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			2,00	2,00	2,00
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	09	35Е0101400		2,00	2,00	2,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	03	09	35Е0101400	244	2,00	2,00	2,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			2,00	2,00	2,00
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	10	35Е0101400		2,00	2,00	2,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	03	10	35Е0101400	244	2,00	2,00	2,00
Культура, кинематография	08	00			3 822,20	3 495,50	3 145,20
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			3 822,20	3 495,50	3 145,20
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	08	04	09Г0700100		3 145,20	3 145,20	3 145,20
Выполнение функций муниципальными учреждениями	08	04	09Г0700100		3 145,20	3 145,20	3 145,20
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	08	04	09Г0700100	611	3 145,20	3 145,20	3 145,20
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	08	04	35Е0100500		677,00	350,30	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	08	04	35Е0100500	244	677,00	350,30	0,00
Социальная политика	10	00			2 907,80	3 000,80	3 000,80
Пенсионное обеспечение	10	01			1 572,00	1 572,00	1 572,00
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35П0101500		1 572,00	1 572,00	1 572,00
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35П0101500	540	1 572,00	1 572,00	1 572,00
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			1 335,80	1 428,80	1 428,80
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35Г0101100		561,40	654,40	654,40
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательства	10	06	35Г0101100	321	561,40	654,40	654,40
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35П0101800		774,40	774,40	774,40

Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательства	10	06	35П0101800	321	774,40	774,40	774,40
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00			4 118,20	4 103,20	4 103,20
Массовый спорт	11	02			4 118,20	4 103,20	4 103,20
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02	10А0300100		4 103,20	4 103,20	4 103,20
За счет субвенции из бюджета города Москвы	11	02	10А0300100		4 103,20	4 103,20	4 103,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг	11	02	10А0300100	244	2 072,50	2 072,50	2 072,50
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	11	02	10А0300100	611	2 030,70	2 030,70	2 030,70
За счет средств бюджета муниципального округа Куркино	11	02	35Е0100500		15,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	11	02	35Е0100500	244	15,00	0,00	0,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			418,00	245,00	0,00
Периодическая печать и издательства	12	02			363,00	190,00	0,00
Информирование жителей округа	12	02	35Е0100300		363,00	190,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	12	02	35Е0100300	244	323,00	150,00	0,00
Уплата иных платежей	12	02	35Е0100300	853	40,00	40,00	0,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			55,00	55,00	0,00
Информирование жителей округа	12	04	35Е0100300		55,00	55,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	12	04	35Е0100300	244	55,00	55,00	0,00
Условно утвержденные расходы					0,0	599,1	1 198,2

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «13» сентября 2022 года № 13-2

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «20»декабря 2021 года № 16-1

Расходы бюджета муниципального округа Куркино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов

тыс.рублей

Коды классификации		Наименование	2022 г.	2023 г.	2024 г.
		ВСЕГО РАСХОДОВ	**57 337,50**	**46 622,90**	**46 623,90**
		в том числе:			
01	**00**	**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**	**46 067,30**	**35 175,30**	**35 172,50**
		в том числе:			

	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	2 870,70	2 870,70	2 870,70
	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального округа	2 355,00	195,00	195,00
	04	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	35 570,6	32 042,60	32 042,60
	07	Обеспечение проведения выборов и референдумов	5 204,00	0,00	0,00
	11	Резервные фонды	22,00	22,00	22,00
	13	Другие общегосударственные вопросы	45,00	45,00	42,20
03	**00**	**НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**	**4,00**	**4,00**	**4,00**
		в том числе:			
	09	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	2,00	2,00	2,00
	10	Обеспечение пожарной безопасности	2,00	2,00	2,00
08	**00**	**КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ**	**3 822,20**	**3 495,50**	**3 145,20**
		в том числе:			
	04	Другие вопросы в области культуры. кинематографии	3 822,20	3 495,50	3 145,20
10	**00**	**СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**	**2 907,80**	**3 000,80**	**3 000,80**
		в том числе:			
	01	Пенсионное обеспечение	1 572,00	1 572,00	1 572,00
	06	Другие вопросы в области социальной политики	1 355,80	1 428,80	1 428,80
11	**00**	МАССОВЫЙ СПОРТ	**4 118,20**	**4 103,20**	**4 103,20**
		в том числе:			
	02	Физическая культура и спорт	4 118,20	4 103,20	4 103,20
12	**00**	**СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**	**418,00**	**245,00**	**0,00**
		в том числе:			
	02	Периодическая печать и издательства	363,00	190,00	0,00
	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	55,00	55,00	0,00
Условно утвержденные расходы				599,1	1 198,2

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «13» сентября 2022 года № 13-2

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «20»декабря 2021 года № 16-1

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Куркино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

тыс.рублей

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					2022 год	2023 год	2024 год
	Код главного распорядителя	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов			
ИТОГО РАСХОДОВ	900					57 337,50	46 622,90	46 623,90
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			46 067,30	35 175,30	35 172,50
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01	02			2 870,70	2 870,70	2 870,70
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01	02	31А0100100		2 695,10	2 695,10	2 695,10
Глава муниципального округа	900	01	02	31А0100100		2 695,10	2 695,10	2 695,10
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	02	31А0100100	121	1 929,40	1 929,40	1 929,40
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	31А0100100	122	70,40	70,40	70,40
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	02	31А0100100	129	582,60	582,60	582,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	01	02	31А0100100	244	100,70	100,70	100,70
Закупка энергетических ресурсов	900	01	02	31А0100100	247	12,00	12,00	12,00
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	900	01	02	35Г0101100		175,60	175,60	175,60
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	35Г0101100	122	175,60	175,60	175,60
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			2 355,00	195,00	195,00
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	01	03	31А0100000		195,00	195,00	195,00

Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	01	03	31А0100200		195,00	195,00	195,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	01	03	31А0100200	244	195,00	195,00	195,00
Функционирование представительных органов государственной власти	900	01	03	33А0400100		2 160,00	0,00	0,00
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	01	03	33А0400100		2 160,00	0,00	0,00
Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам	900	01	03	33А0400100	123	2 160,00	0,00	0,00
Прочие расходы	900	01	03	33А0400100	123	2 160,00	0,00	0,00
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04			35 570,60	32 042,60	32 042,60
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	900	01	04	31Б0100000		17 975,40	15 628,40	15 628,40
Глава администрации	900	01	04	31Б0100100		3 476,80	3 201,90	3 201,90
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100100	121	2 688,60	2 318,60	2 318,60
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б0100100	122	70,40	70,40	70,40
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100100	129	640,20	700,20	700,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	01	04	31Б0100100	244	65,60	100,70	100,70
Закупка энергетических ресурсов	900	01	04	31Б0100100	247	12,00	12,00	12,00
Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31Б0100500		14 498,60	12 426,50	12 426,50
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100500	121	10 222,30	8 392,30	8 392,30
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б0100500	122	468,20	598,20	598,20
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100500	129	3 078,70	2 534,60	2 534,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	01	04	31Б0100500	244	645,10	805,40	805,40
Закупка энергетических ресурсов	900	01	04	31Б0100500	247	79,00	96,00	96,00
Уплата иных платежей	900	01	04	31Б0100500	852	3,80	0,00	0,00
Уплата иных платежей	900	01	04	31Б0100500	853	1,50	0,00	0,00
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	900	01	04	35Г0101100		803,60	1 003,60	1 003,60
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	35Г0101100	122	803,60	1 003,60	1 003,60

Единая субвенция на финансовое обеспечение содержания муниципальных служащих, осуществляющих организацию переданных полномочий города Москвы	900	01	04	33А0100000		16 791,60	15 410,60	15 410,60
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав за счет субвенций из бюджета города Москвы	900	01	04	33А0103100		3 051,90	3 051,90	3 051,90
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33А0103100	121	1 906,30	1 856,30	1 856,30
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33А0103100	122	409,60	409,60	409,60
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33А0103100	129	575,60	560,60	560,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	01	04	33А0103100	244	141,40	201,40	201,40
Закупка энергетических ресурсов	900	01	04	33А0103100	247	19,00	24,00	24,00
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав за счет субвенций из бюджета Муниципального округа Куркино	900	01	04	33А0103110		325,50	0,00	0,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33А0103110	121	250,00	0,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33А0103110	129	75,50	0,00	0,00
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет субвенций из бюджета города Москвы	900	01	04	33А0103200		3 162,60	3 162,60	3 162,60
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33А0103200	121	2 062,20	2 004,60	2 004,60

Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33А0103200	122	327,20	327,20	327,20
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33А0103200	129	622,80	605,40	605,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	01	04	33А0103200	244	131,40	201,40	201,40
Закупка энергетических ресурсов	900	01	04	33А0103200	247	19,00	24,00	24,00
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет субвенций из бюджета Муниципального округа Куркино	900	01	04	33А0103210		260,40	0,00	0,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33А0103210	121	200,00	0,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33А0103210	129	60,40	0,00	0,00
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа за счет субвенций из бюджета города Москвы	900	01	04	33А0103300		9 196,10	9 196,10	9 196,10
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33А0103300	121	5 886,60	5 726,60	5 726,60
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33А0103300	122	964,00	1 064,00	1 064,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33А0103300	129	1 777,40	1 729,40	1 729,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	01	04	33А0103300	244	516,10	604,10	604,10
Закупка энергетических ресурсов	900	01	04	33А0103300	247	52,00	72,00	72,00
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа за счет субвенций из бюджета Муниципального округа Куркино	900	01	04	33А0103310		795,10	0,00	0,00

Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33А0103310	121	610,70	0,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33А0103310	129	184,40	0,00	0,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01	07			5 204,00	0,00	0,00
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по проведению выборов и референдумов в городе Москве	900	01	07	35А0100100		2 323,50	0,00	0,00
Специальные расходы	900	01	07	35А0100100	880	2 323,50	0,00	0,00
Специальные расходы	900	01	07	33А0400300	880	2 880,50	0,00	0,00
Резервные фонды	900	01	11			22,00	22,00	22,00
Резервные средства	900	01	11	32А0100000		22,00	22,00	22,00
Резервные средства	900	01	11	32А0100000	870	22,00	22,00	22,00
ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	13			45,00	45,00	42,20
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б0100400		45,00	45,00	42,20
Уплата иных платежей	900	01	13	31Б0100400	853	45,00	45,00	42,20
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	03	00			4,00	4,00	4,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			2,00	2,00	2,00
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	09	35Е0101400		2,00	2,00	2,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	03	09	35Е0101400	244	2,00	2,00	2,00
Обеспечение пожарной безопасности	900	03	10			2,00	2,00	2,00
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	10	35Е0101400		2,00	2,00	2,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	03	10	35Е0101400	244	2,00	2,00	2,00
Культура, кинематография	900	08	00			3 822,20	3 495,50	3 145,20
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			3 822,20	3 495,50	3 145,20
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	08	04	09Г0700100		3 145,20	3 145,20	3 145,20
Выполнение функций муниципальными учреждениями	900	08	04	09Г0700100		3 145,20	3 145,20	3 145,20
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	08	04	09Г0700100	611	3 145,20	3 145,20	3 145,20

Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	08	04	35Е0100500		677,00	350,30	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	08	04	35Е0100500	244	677,00	350,30	0,00
Социальная политика	900	10	00			2 907,80	3 000,80	3 000,80
Пенсионное обеспечение	900	10	01			1 572,00	1 572,00	1 572,00
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35П0101500		1 572,00	1 572,00	1 572,00
Иные межбюджетные трансферты	900	10	01	35П0101500	540	1 572,00	1 572,00	1 572,00
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06			1 335,80	1 428,80	1 428,80
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	10	06	35Г0101100		561,40	654,40	654,40
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательства	900	10	06	35Г0101100	321	561,40	654,40	654,40
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35П0101800		774,40	774,40	774,40
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательства	900	10	06	35П0101800	321	774,40	774,40	774,40
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11	00			4 118,20	4 103,20	4 103,20
Массовый спорт	900	11	02			4 118,20	4 103,20	4 103,20
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10А0300100		4 103,20	4 103,20	4 103,20
За счет субвенции из бюджета города Москвы	900	11	02	10А0300100		4 103,20	4 103,20	4 103,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	11	02	10А0300100	244	2 072,50	2 072,50	2 072,50
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	11	02	10А0300100	611	2 030,70	2 030,70	2 030,70
За счет средств бюджета муниципального округа Куркино	900	11	02	35Е0100500		15,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	11	02	35Е0100500	244	15,00	0,00	0,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12	00			418,00	245,00	0,00
Периодическая печать и издательства	900	12	02			363,00	190,00	0,00
Информирование жителей округа	900	12	02	35Е0100300		363,00	190,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	12	02	35Е0100300	244	323,00	150,00	0,00
Уплата иных платежей	900	12	02	35Е0100300	853	40,00	40,00	0,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04			55,00	55,00	0,00
Информирование жителей округа	900	12	04	35Е0100300		55,00	55,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	12	04	35Е0100300	244	55,00	55,00	0,00
Условно утвержденные расходы						0,0	599,1	1 198,2

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «13» сентября 2022 года № 13-2

Приложение 10
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «20»декабря 2021 года № 16-1

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Куркино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма (тыс. рублей)		
							2022 год	2023 год	2024 год
01	00	0000	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	**3350,0**	**0,0**	**0,0**
01	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	**3350,0**	**0,0**	**0,0**
01	05	0201	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	**-53 987,5**	**-46 622,9**	**-46 623,9**
01	05	0201	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	**-53 987,5**	**-46 622,9**	**-46 623,9**
01	05	0201	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	**57 337,5**	**46 622,9**	**46 623,9**
01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	**57 337,5**	**46 622,9**	**46 623,9**
ИТОГО:							**3350,0**	0,0	0,0

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МИТИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.08.2022 № 6-ПА

О внесении изменений в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино от 26.05.2016 № 9-ПА

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации муниципальных правовых актов муниципального округа Митино, в соответствии частью 4.3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 4 статьи 8 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», руководствуясь Указами Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» и от 10.12.2020 № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

1. Внести изменения в приложение к постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино от 26.05.2016 № 9-ПА «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», изложив подпункт «г» пункта 3 в следующей редакции: «г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г. Кононов**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

11.08.2022 № 10-03

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 12.09.2018 № 11-06

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации муниципальных правовых актов муниципального округа Митино, в соответствии частью 4.3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 4 статьи 8 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», руководствуясь Указами Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» и от 10.12.2020 № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Внести изменения в приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Митино от 12.09.2018 года № 11-06 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа Митино и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», изложив подпункт 4 пункта 2 в следующей редакции: «4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г. Кононов**

РЕШЕНИЕ

13.09.2022 № 11-01

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2022 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2022 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Митино города Москвы.
3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г. Кононов**

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 4 октября 2022 года.

РЕШЕНИЕ

13.09.2022 № 11-02

О проведении дополнительного мероприятия по социально-экономическому развитию района Митино города Москвы

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание согласование главы управы района Митино города Москвы от 31.08.2022 № 31-07-2295/22,

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Провести дополнительное мероприятие по социально-экономическому развитию района Митино в 2022 году: выполнение работ по ремонту подъемной платформы для обеспечения беспрепятственно-

го доступа маломобильных групп населения по адресу: 3-й Митинский пер., д.5, подъезд №2 на сумму 325 500 (Триста двадцать пять тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.

2. Главе управы района Митино города Москвы обеспечить реализацию дополнительного мероприятия, указанного в пункте 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Митино города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г. Кононов**

РЕШЕНИЕ

13.09.2022 № 11-03

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы

В целях реализации Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», на основании части 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлений Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации

региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 15 марта 2016 года № 4-08 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы».

3. Направить настоящее решение в Фонд капитального ремонта города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и управу района Митино города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Митино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г. Кононов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 13 сентября 2022 года № 11-03

Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Митино (далее – Совет депутатов, муниципальный округ) отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (далее – переданные полномочия):

1) согласование адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, в части распределения по годам сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа, в пределах сроков реализации краткосрочного плана (далее – адресный перечень, краткосрочный план);

2) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее – комиссии), проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (далее – Фонд), в том числе согласование актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, проведение которого обеспечивает Фонд (далее – акт приемки).

1.2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Митино и Комиссия по развитию муниципального округа Митино Совета депутатов (далее – профильная комиссия).

2. Порядок согласования адресного перечня

2.1. Началом реализации переданного полномочия по согласованию адресного перечня является поступление в Совет депутатов обращения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы (далее – уполномоченный орган) о необходимости согласования адресного перечня (далее – обращение).

2.2. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

2.3. Профильная комиссия рассматривает обращение на своем заседании и готовит информацию по адресному перечню. О дате, времени и месте проведения заседания профильной комиссии сообщается депутатам не менее чем за 2 рабочих дня до дня заседания.

2.4. Обращение и информация профильной комиссии рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов, но не позднее срока, установленного нормативным правовым актом города Москвы для принятия Советом депутатов решения по согласованию адресного перечня.

2.5. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется уполномоченному органу и размещается на официальном сайте муниципального округа Митино в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня заседания.

2.6. По результатам рассмотрения обращения и информации профильной комиссии Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов принимает одно из следующих решений:

1) согласовать адресный перечень;

2) согласовать адресный перечень с учетом предложений по изменению распределения по годам сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Митино в городе Москве.

2.7. В отношении проекта адресного перечня многоквартирных домов, в соответствии с которым в многоквартирных домах требуется проведение работ по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов», Совет депутатов принимает решение, установленное подпунктом 1 пункта 2.6 настоящего Регламента.

2.8. В случае согласования проекта адресного перечня многоквартирных домов в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.6. настоящего Регламента в приложении к решению Совета депутатов приводится проект адресного перечня многоквартирных домов с учетом предложений Совета депутатов.

2.9. Предложения Совета депутатов, не соответствующие условиям, установленным подпунктом 2 пункта 2.6 настоящего Регламента, либо предложения о внесении изменений в проект адресного перечня многоквартирных домов, связанные с проведением капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в текущем году реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, не учитываются префектурой Северо-Западного административного округа города Москвы.

2.10. В решении Совета депутатов (пункт 2.6) указываются: адресный перечень, реквизиты обращения (наименование уполномоченного органа, дата и номер), дата поступления обращения в Совет депутатов.

2.11. Решение Совета депутатов (пункт 2.6) направляется в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и размещается на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со

дня его принятия, а также подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

2.12. Проект адресного перечня многоквартирных домов считается согласованным в полном объеме, если по истечении 21 календарного дня со дня регистрации проекта адресного перечня многоквартирных домов в совете депутатов:

1) не было проведено ни одного заседания Совета депутатов;

2) вопрос о согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов не внесен в повестку заседания Совета депутатов;

3) вопрос о согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов внесен в повестку заседания совета депутатов, но не рассмотрен на заседании Совета депутатов.

2.13. В случае если в течение 21 календарного дня со дня регистрации проекта адресного перечня многоквартирных домов в Совете депутатов вопрос о согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов рассмотрен на заседании Совета депутатов, но ни одно из решений, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Регламента, не принято, то срок рассмотрения вопроса о согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов продлевается до 31 календарного дня со дня регистрации проекта адресного перечня многоквартирных домов в Совете депутатов.

При этом глава муниципального округа в срок не позднее 3 календарных дней со дня проведения заседания Совета депутатов, на котором рассмотрен вопрос о согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, но ни одно из решений, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Регламента, не принято, направляет в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы протокол указанного заседания Совета депутатов.

Если по истечении 31 календарного дня со дня регистрации проекта адресного перечня многоквартирных домов в Совете депутатов ни одно из решений, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Регламента, не принято, проект адресного перечня многоквартирных домов считается согласованным в полном объеме.

3. Порядок участия депутатов в работе комиссий

3.1. Основанием для реализации переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1.1 настоящего Регламента, является получение Советом депутатов уведомления Фонда о необходимости направления уполномоченных депутатов для участия в работе комиссий (далее – уведомление).

3.2. Регистрация уведомления осуществляется в день его получения и не позднее следующего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам и в профильную комиссию.

3.3. В срок не позднее 5 календарных дней депутаты направляют в профильную комиссию предложения по их участию в работе комиссий, действующих на территории их многомандатных избирательных округов.

3.4. Профильная комиссия на основании предложений депутатов (пункт 3.1) подготавливает проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий. Данный проект подлежит рассмотрению на заседании профильной комиссии с участием депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания профильной комиссии сообщается всем депутатам не менее чем за 2 календарных дня до дня заседания.

3.5. Совет депутатов не позднее чем через 21 календарный день со дня получения уведомления рассматривает проект решения (пункт 3.2) и открытым голосованием принимает большинством голосов от установленной численности депутатов решение об участии депутатов в работе комиссий.

3.6. Решением Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий предусматривается направление двух уполномоченных депутатов (один депутат – основной, второй – резервный) в комиссии, действующие на территории их многомандатных избирательных округов, по каждому указанному в уведомлении многоквартирному дому.

В случае если в многомандатном избирательном округе, на территории которого создана комиссия,

имеются вакантные мандаты, Совет депутатов принимает решение о направлении иных депутатов в комиссии, действующие на территории этого избирательного округа.

В этом решении также указываются реквизиты уведомления Фонда (полное наименование Фонда, дата и номер уведомления), даты поступления и его регистрации в Совете депутатов.

3.7. В случае принятия Советом депутатов решения о досрочном прекращении полномочий депутата, Совет депутатов одновременно принимает решение о закреплении нового уполномоченного депутата – основного и (или) резервного.

3.8. Заверенные копии решений Совета депутатов, указанных в пунктах 3.3 и 3.5 настоящего Регламента, направляются в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

3.9. Решения Совета депутатов, указанные в пунктах 3.3 и 3.5 настоящего Регламента, размещаются на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня их принятия, а также подлежат официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3.10. Уполномоченные депутаты (пункт 3.4) принимают участие в работе комиссий в соответствии с положением о таких комиссиях, утвержденным Департаментом капитального ремонта города Москвы, в том числе подписывают акт приемки.

3.11. В случае отказа уполномоченного депутата от подписания акта приемки, данным депутатом не позднее 3 рабочих дней со дня отказа от его подписания, оформляется письменное особое мнение, с указанием замечаний к оказанным услугам и (или) выполненным работам по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах. Письменное особое мнение передается депутатом сотруднику Фонда, являющемуся членом соответствующей комиссии.

3.12. Подписание акта приемки уполномоченным депутатом является согласованием акта приемки в соответствии с частью 2 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.13. Резервный уполномоченный депутат направляется главой муниципального округа для участия в работе комиссии (пункт 3.8.) в случае поступления в Совет депутатов информации от Фонда о неучастии основного уполномоченного депутата в работе комиссии (в том числе в случае отказа основного уполномоченного депутата от подписания акта приемки без указания письменного особого мнения), а также письменного уведомления основного уполномоченного депутата об отсутствии возможности принять участие в работе комиссии.

РЕШЕНИЕ

13.09.2022 № 11-04

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда

В соответствии с подпунктами 1, 2, 3, 4 пункта 2 и подпунктами 1, 2 пункта 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктом 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов»

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 16 декабря 2014 года № 15-15 «О Регламенте реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда».

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и управу района Митино города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Митино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г. Кононов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 13 сентября 2022 года № 11-04

Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Митино (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда:

1) согласование внесенного главой управы района Митино города Москвы ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий, в том числе наружного освещения (далее – адресный перечень дворовых территорий);

2) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ;

3) согласование плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы (далее – план благоустройства);

4) согласование внесенного главой управы района Митино города Москвы (далее – глава управы района) адресного перечня объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки (далее – адресный перечень объектов компенсационного озеленения);

5) согласование внесенного главой управы района Митино города Москвы ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы (далее - адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту);

6) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по

капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, участие в контроле за ходом выполнения указанных работ.

1.2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Митино и Комиссия по развитию муниципального округа Митино Совета депутатов (далее – профильная комиссия).

2. Порядок согласования адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту, плана благоустройства

2.1. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий, указанных в подпунктах 1,3,4,5 пункта 1.1 настоящего Регламента, является поступление от главы управы района в Совет депутатов обращения о рассмотрении и согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, проекта адресного перечня объектов компенсационного озеленения, проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту, с приложением к нему документов, установленных постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов» (далее - обращение) (в бумажном и электронном виде).

2.2. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее - депутаты) и в профильную комиссию.

2.3. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства (далее - проект решения).

2.4. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

2.5. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте муниципального округа Митино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

2.6. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

2.7. Совет депутатов может согласовать проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства в полном объеме или частично, либо принять решение об отказе в их согласовании.

Решение об отказе в согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства должно быть мотивированным.

2.8. Проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало большинство голосов от установленной численности Совета депутатов, а также, если в течение 30 календарных дней со дня их поступления в Совет депутатов:

1) не было проведено ни одного заседания Совета депутатов;

2) вопрос о согласовании не внесен в повестку заседания Совета депутатов;

3) вопрос о согласовании внесен в повестку заседания Совета депутатов, но не рассмотрен на заседании Совета депутатов.

2.9. Если за проект решения о согласовании проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства считается несогласованным.

2.10. Решение Совета депутатов о согласовании, о частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства направляется главе управы района, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании, о частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

2.11. Согласование изменений адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства осуществляется в порядке, определенном пунктами 2.1. – 2.11 настоящего Регламента, с учетом срока, установленного правовым актом Правительства Москвы.

3. Порядок участия депутатов в работе комиссий, а также участие в контроле за ходом выполнения работ

3.1. Совет депутатов при принятии решения о согласовании адресного перечня дворовых территорий, плана благоустройства, адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту, не позднее, чем через 20 дней принимает решение об участии депутатов в работе комиссий, а также об участии в контроле за ходом выполнения работ (далее - решение об участии депутатов в работе комиссий).

3.2. Решение Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий принимается большинством голосов от установленной численности Совета депутатов.

Решение Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий должно предусматривать направление депутатов в комиссии, действующие на территории их избирательных округов. Депутаты, участвующие в работе комиссии по открытию работ, участвуют также в работе комиссии по приемке указанных работ.

3.3. Решением об участии депутатов в работе комиссий по каждому объекту адресных перечней дворовых территорий, многоквартирных домов определяются также резервные депутаты для участия в работе комиссий и участия в контроле за выполнением работ.

3.4. Резервный депутат принимает участие в работе комиссии и (или) участие в контроле за выполнением работ в случае поступления главе муниципального округа Митино письменного уведомления уполномоченного депутата об отсутствии возможности принять участие в работе комиссии и (или) в контроле за выполнением работ.

3.5. Решение об участии депутатов в работе комиссий и контроле за ходом выполнения работ в течение 3 дней со дня его принятия направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и главе управы района, размещается на официальном сайте.

3.6. Решение Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

13.09.2022 № 11-05

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме

В соответствии с пунктом 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктом 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 27 октября 2015 года № 692-ПП «О переводе жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения, признании нежилых помещений жилыми помещениями, пригодными для проживания»

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 21 мая 2019 года № 6-13 «Об утверждении Регламента реализации отдельного полномочия города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения Департамента городского имущества города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Митино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г. Кононов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 13 сентября 2022 года № 11-05

Регламент
реализации отдельного полномочия города Москвы
по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое
и согласованию проекта решения уполномоченного органа
исполнительной власти Москвы о переводе жилого помещения
в нежилое в многоквартирном жилом доме

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Митино (далее – Совет депутатов) отдельного полномочия города Москвы по рассмотрению представленных в установленном порядке в Департамент городского имущества города Москвы документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения Департамента городского имущества города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (далее – обращение).

2. Организацию работы с обращением осуществляют глава муниципального округа Митино и Комиссия по развитию муниципального округа Митино Совета депутатов муниципального округа Митино (далее – профильная комиссия) в соответствии с Регламентом Совета депутатов и настоящим Регламентом.

3. Началом реализации Советом депутатов отдельного полномочия города Москвы, указанного в пункте 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения.

4. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию. В случае поступления обращения Департамента в бумажном виде, его перевод в электронный вид осуществляется при наличии возможности.

5. Не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации обращения профильная комиссия совместно с главой муниципального округа Митино подготавливает сообщение в письменной форме о переводе жилого помещения в нежилое в соответствующем многоквартирном жилом доме (далее – сообщение).

Сообщение должно содержать информацию об обращении, о переводе жилого помещения в нежилое, о дате, месте и времени проведения заседания Совета депутатов, на котором будет оно рассмотрено, а также сроки (не менее 10 календарных дней) и место приема обращений собственников помещений в многоквартирном жилом доме, в случае если был нарушен порядок проведения общего собрания собственников помещений в этом доме, установленный Жилищным кодексом Российской Федерации (далее – информация собственников).

6. Аппарат Совета депутатов муниципального округа Митино (далее –аппарат) не позднее 1 рабочего дня после дня подготовки сообщения обеспечивает его размещение в помещениях данного дома, доступных для всех собственников помещений, на информационных стендах муниципального округа Митино, на информационных стендах в помещениях администрации, управы района Митино города Москвы, а также на официальном сайте муниципального округа Митино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения, информации собственников (при наличии) на заседании комиссии, подготовку решения комиссии и проекта решения Совета депутатов.

О дате, времени и месте проведения заседания комиссии сообщается депутатам Совета депутатов не менее чем за 2 рабочих дня до дня заседания.

8. Обращение, информация собственников (при наличии), решение профильной комиссии и проект решения Совета депутатов рассматриваются на заседании Совета депутатов в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

9. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов направляется в Департамент городского имущества города Москвы и размещается на официальном сайте муниципального округа Митино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 3 календарных дня до дня заседания.

10. По итогам рассмотрения обращения, информации собственников (при наличии) и решения комиссии Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения Департамента городского имущества города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме.

11. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта решения Департамента городского имущества города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме должно быть мотивированным.

12. Основанием для отказа Советом депутатов в согласовании указанного проекта решения является нарушение порядка проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме.

13. В решении Совета депутатов (пункт 10) указываются: реквизиты обращения, дата его поступления в Совет депутатов и регистрационный номер.

14. Решение Совета депутатов (пункт 10) направляется в Департамент городского имущества города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте муниципального округа Митино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 календарных дней со дня его принятия, а также подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

15. В случае принятия советом депутатов решения с нарушением условий, установленных пунктами 8 и 12 настоящего Регламента, проект решения считается согласованным.

Если в течение 33 календарных дней со дня регистрации обращения в соответствии с 4 настоящего Регламента в Департамент городского имущества города Москвы не поступит решение Совета депутатов о согласовании проекта решения, то такой проект решения считается согласованным.

РЕШЕНИЕ

13.09.2022 № 11-06

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства

В соответствии с пунктом 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктом 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)»

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (приложение).

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального округа Митино от 19 мая 2015 года № 7-09 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы

в сфере работы с населением по месту жительства» и от 15 сентября 2015 года № 13-16 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 19 мая 2015 года № 7-09».

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и управу района Митино города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Митино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г. Кононов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 13 сентября 2022 года № 11-06

Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере работы с населением по месту жительства

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Митино (далее – Совет депутатов) следующих отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций;

2) рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы;

3) согласование ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа Митино и Комиссия по организационным, регламентным и социальным вопросам Совета депутатов муниципального округа Митино (далее – профильная комиссия) в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

Главе управы района Митино предложить заблаговременно (не менее чем за 5 календарных дней) информировать Совет депутатов об объявлении конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы.

3. Началом реализации переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения

управы района Митино города Москвы (далее – инициатор) по вопросу работы с населением по месту жительства (пункт 1) (далее – обращение).

4. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию. В случае поступления обращения в бумажном виде, его перевод в электронный вид осуществляется при наличии возможности.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии, подготовку результатов его рассмотрения и проекта решения Совета депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания профильной комиссии сообщается депутатам Совета депутатов не менее чем за 2 рабочих дня до дня заседания.

6. Обращение и результаты его рассмотрения профильной комиссией (пункт 5) рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов, но не позднее 21 дня со дня поступления обращения в Совет депутатов.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется инициатору и размещается на официальном сайте муниципального округа Митино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 3 дня до дня заседания.

8. Результатом рассмотрения Советом депутатов обращения является принятие решения:

1) о согласовании проекта перечня нежилых помещений (подпункт 1 пункта 1) в полном объеме или частично;

2) о победителе конкурса (подпункт 2 пункта 1);

3) о согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана (подпункт 3 пункта 1) в полном объеме или частично.

9. Решение Совета депутатов (пункт 8) принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

10. Если в результате голосования о согласовании (подпункты 1 и 3 пункта 8) решение не получило необходимого количества голосов, оформляется решение Совета депутатов об отказе в согласовании (с мотивированным обоснованием причин отказа).

11. В решении Совета депутатов (пункт 8) указываются: реквизиты обращения (наименование инициатора, дата и номер), дата поступления обращения в Совет депутатов и его регистрационный номер, в решении о победителе конкурса также указывается победитель конкурса, а также участник конкурса (при наличии), признаваемый победителем (пункт 9) в случае отказа победителя конкурса от заключения договора (подпункт 2 пункта 1).

12. Решения Совета депутатов (пункты 8 и 10) направляются в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы (с приложением копии обращения) и инициатору на следующий рабочий день после его принятия, а также подлежат официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте в сроки, установленные Уставом муниципального округа Митино или решениями Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

13.09.2022 № 11-07

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Митино города Москвы и информации руководителей городских организаций

В соответствии с подпунктами 1, 3-7, 9 пункта 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы», пунктом 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций»

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Митино города Москвы и информации руководителей городских организаций (приложение).

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального округа Митино от 8 апреля 2014 года № 5-10 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Митино города Москвы и информации руководителей городских организаций», от 16 декабря 2014 года № 15-16 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 08 апреля 2014 года № 5-10» и от 24 мая 2016 года № 6-24 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 08 апреля 2014 года № 5-10».

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Митино города Москвы, государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник района Митино», многофункциональный центр государственных услуг района Митино, государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 180 Департамента здравоохранения города Москвы» и государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника №140 Департамента здравоохранения города Москвы», государственное бюджетное учреждение территориального центра социального обслуживания «Щукино» филиала «Митино», государственное природоохранное бюджетное учреждение города Москвы «Мосприрода» Дирекции природных территорий «Тушинский», «Покровское–Стрешнево» и государственное бюджетное учреждение города Москвы Центр детских и молодежных социальных инициатив «Крылья», в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Митино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г. Кононов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 13 сентября 2022 года № 11-07

Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Митино города Москвы и информации руководителей городских организаций

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Митино (далее – Совет депутатов, муниципальный округ) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района Митино города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы района Митино города Москвы (далее – управа района) и ежегодному заслушиванию информации руководителей о работе следующих учреждений:

1) государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Митино»;

2) многофункционального центра государственных услуг района Митино;

3) государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 180 Департамента здравоохранения города Москвы» и государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника №140 Департамента здравоохранения города Москвы»;

4) государственного бюджетного учреждения территориального центра социального обслуживания «Щукино» филиала «Митино»;

5) государственного природоохранного бюджетного учреждения города Москвы «Мосприрода» Дирекции природных территорий «Тушинский», «Покровское–Стрешнево»;

6) государственного бюджетного учреждения города Москвы Центр детских и молодежных социальных инициатив «Крылья».

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района (далее – отчет главы управы района) и информации руководителей учреждений, указанных в пункте 1 настоящего Регламента, о работе учреждения (далее – информация руководителей городских организаций, руководители городских организаций) осуществляет глава муниципального округа и регламентная Комиссия Совета депутатов муниципального округа Митино (далее – профильная комиссия).

3. Заседания Совета депутатов по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций проводятся открыто. На заседании могут присутствовать жители муниципального округа (далее – жители) и иные лица в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

Подготовка и проведение ежегодного заслушивания отчета главы управы района

4. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует главу управы района о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным. В течение 10 дней со дня получения информации глава управы района направляет в Совет депутатов информацию о дате заседания Совета депутатов, на котором он представит отчет.

Дата заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района (далее – заседание по заслушиванию отчета), устанавливается планом работы Совета депу-

татов и (или) решением Совета депутатов.

5. Жители имеют право подавать свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее, чем за 10 дней до дня заседания по заслушиванию отчета. Срок приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района устанавливается протокольным решением Совета депутатов при определении даты заседания по заслушиванию отчета.

Информация о дате начала и окончания приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района, почтовом адресе, номере факса, адресе электронной почты, номере контактного телефона размещается на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее 3 дней со дня определения даты заседания по заслушиванию отчета.

6. Депутаты Совета депутатов (далее – депутаты) подают свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее, чем за 10 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

7. Профильная комиссия проводит обобщение предложений депутатов и жителей по вопросам к главе управы района и готовит проект перечня вопросов к главе управы района в течение 3 дней после дня окончания срока для внесения предложений. Вопросы, включаемые в проект перечня, должны быть связаны с осуществлением полномочий управы района.

8. Проект перечня вопросов к главе управы района направляется депутатам и утверждается протокольным решением на заседании Совета депутатов не позднее, чем за 14 дней до дня заседания по заслушиванию отчета главы управы района.

9. Утвержденный перечень вопросов к главе управы района направляется в управу района не позднее, чем за 10 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

10. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов об отчете главы управы района.

11. Отчет о деятельности управы района представляет глава управы района лично. Продолжительность выступления главы управы с отчётом составляет не более 45 минут.

12. После выступления депутаты могут задавать главе управы района устные вопросы по отчету. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

13. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы главе управы района после ответов на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

14. Вопросы главе управы района и ответы на них должны занимать не более 1,5 часов.

15. После окончания ответов на вопросы, депутаты вправе выступить по вопросам отчета главы управы района. Продолжительность выступлений депутатов – не более 30 минут, продолжительность одного выступления – не более 5 минут.

16. По окончании выступлений глава управы района вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут.

В случае, если глава управы отказывается от процедуры ответов на устные вопросы депутатов Совета депутатов и жителей района, отчет считается не заслушанным.

17. По результатам заслушивания отчета главы управы района Совет депутатов принимает решение об отчете главы управы. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

18. Решение Совета депутатов об отчете главы управы направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об отчете главы управы подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Подготовка и проведение ежегодного заслушивания информации руководителей городских организаций

19. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует руководителей городских организаций, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 настоящего Регламента, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы в отношении заслушивания информации руководителя городской организации, указанной в подпункте 5 пункта 1 настоящего Регламента, о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным, и до 5 марта года, следующего за отчетным, – руководителя городской организации, указанной в подпункте 6 пункта 1 настоящего Регламента, о датах заседаний Совета депутатов во II квартале года, следующего за отчетным.

В течение 10 дней со дня получения информации руководители городских организаций направляют в Совет депутатов информацию о датах заседаний Совета депутатов, на которых будет представлена информация руководителей городских организаций.

Даты заседаний Совета депутатов, на которых будет проводиться заслушивание информации руководителей городских организаций, устанавливаются планом работы Совета депутатов.

20. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов, на котором будет заслушиваться информация каждого руководителя городской организации, размещается на официальном сайте не позднее, чем за 10 дней до дня такого заседания.

21. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов по вопросу заслушивания информации руководителя городской организации.

22. Информацию о деятельности учреждения представляет руководитель городской организации лично. Продолжительность выступления руководителя городской организации составляет не более 45 минут.

23. После выступления руководителя городской организации депутаты могут задавать ему устные вопросы о работе организации. Время на один вопрос и ответ на него должно составлять не более 5 минут.

24. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы руководителю городской организации после ответов руководителя городской организации на вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

25. Вопросы руководителю городской организации и ответы на них должны занимать не более 1 часа.

26. По результатам заслушивания информации руководителя городской организации Совет депутатов принимает решение об информации руководителя городской организации. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

27. Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации направляется руководителю соответствующей городской организации, а также руководителю вышестоящей организации (в орган исполнительной власти города Москвы, выполняющего функции и полномочия учредителя соответствующей городской организации), в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

28. Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

13.09.2022 № 11-08

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства

В соответствии с пунктом 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктом 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», а также постановлениями Правительства Москвы от 30 апреля 2019 года № 449-ПП «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки, согласования и представления на утверждение проектов планировки территории в городе Москве» и от 28 июля 2009 года № 685-ПП «О порядке строительства объектов гаражного назначения в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 21 мая 2019 года № 6-12 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства».
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент городского имущества города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и управу района Митино города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Митино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г. Кононов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 13 сентября 2022 года № 11-08

Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере размещения объектов капитального строительства

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Митино (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование проекта решения органа, уполномоченного Правительством Москвы, о разработке проекта планировки территории, предусматривающего размещение объекта религиозного назначения;

2) согласование подготовленного на основании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории проекта правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения, если предусмотренное подпунктом 1 настоящего пункта согласование не проводилось;

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа Митино и Комиссия по развитию муниципального округа Митино Совета депутатов муниципального округа Митино (далее – профильная комиссия) в соответствии с Регламентом Совета депутата.

3. Началом реализации переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения уполномоченного Правительством Москвы органа исполнительной власти города Москвы (далее – инициатор) по вопросу о размещении капитальных объектов (пункт 1) (далее – обращение).

4. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется в бумажном и (или) электронном виде депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию. В случае поступления обращения в бумажном виде, его перевод в электронный вид осуществляется при наличии возможности.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии, подготовку результатов его рассмотрения и проекта решения Совета депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания профильной комиссии сообщается депутатам Совета депутатов и в случае, если планируется размещение объектов религиозного назначения, в централизованную религиозную организацию и (или) религиозную организацию, входящую в ее структуру, не менее чем за 2 рабочих дня до дня заседания.

6. Обращение, результаты его рассмотрения профильной комиссией (пункт 5) и проект решения Совета депутатов рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов в сроки, установленные Правительством Москвы.

6.1. В соответствии с п. 1.5 Приложения к постановлению Правительства Москвы от 30 апреля 2019 года № 449-ПП «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки, согласования и представления на утверждение проектов планировки территории в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа рассматривает проект правового акта Москомархитектуры, который содержит решение о подготовке проекта планировки территории объекта религиозного значения, в течение 21 календарного дня со дня его поступления в Совет депутатов муниципального округа.

Проект правового акта считается согласованным, если в результате открытого голосования две трети от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа не проголосуют против согласования, а также, если в течение 21 календарного дня со дня его поступления в совет депутатов муниципального округа соответствующее решение не поступило в Москомархитектуру.

6.2. В соответствии с п.1.3 раздела V Приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 28

июля 2009 года № 685-ПП «О порядке строительства объектов гаражного назначения в городе Москве» проект решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения считается согласованным, если в течение 30 дней со дня поступления указанного проекта в совет депутатов в результате открытого голосования две трети от установленной численности депутатов Совета депутатов не проголосуют против его согласования.

7. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании вопросов, указанных в пункте 1 настоящего Регламента, принимается не менее чем двумя третями от установленной численности депутатов Совета депутатов.

Решение совета депутатов об отказе в согласовании проекта решения в течение 3 дней со дня его принятия направляется в Департамент городского имущества города Москвы.

8. В случае если в течение сроков, указанных в п.п. 6.1 и 6.2, не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

9. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется инициатору и в случае, если планируется размещение объектов религиозного назначения, в централизованную религиозную организацию и (или) религиозную организацию, входящую в ее структуру, размещается на официальном сайте муниципального округа Митино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 3 дня до дня заседания.

Информирование жителей и иных правообладателей жилого квартала Совет депутатов осуществляет путем размещения сообщений в письменной форме на информационных стендах многоквартирных домов, на информационных стендах в органе местного самоуправления, в управе.

10. Основанием для отказа Советом депутатов в согласовании проекта решения является несогласие с проектом размещения объекта капитального строительства жителей и иных правообладателей жилого квартала, выраженное в письменной форме или оформленное по результатам опроса.

11. В решении Совета депутатов указываются: назначение и адрес размещения объекта капитального строительства, реквизиты обращения (наименование уполномоченного органа, указанного в пункте 3, дата и номер), дата поступления обращения в Совет депутатов и его регистрационный номер.

12. Решение Совета депутатов направляется инициатору, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы (с приложением копии обращения), Департамент городского имущества и размещается на официальном сайте муниципального округа в течение 3 дней со дня его принятия, а также подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

13.09.2022 № 11-09

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов

В соответствии с пунктом 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктом 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлениями Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строени-

ях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», от 6 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания» и от 23 июня 2016 года № 355-ПП «О размещении в городе Москве нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах»,

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 21 мая 2019 года 6-11 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов».

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент торговли и услуг города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Митино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г. Кононов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 13 сентября 2022 года № 11-09

Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере размещения некапитальных объектов

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Митино (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов, переданных органам местного самоуправления муниципального округа Митино Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее – некапитальные объекты, переданные полномочия).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа Митино и Комиссия по развитию муниципального округа Митино Совета депутатов муниципального округа Митино (далее – профильная комиссия) в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

3. Началом реализации переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения уполномоченного Правительством Москвы органа исполнительной власти города Москвы, по вопросам указанным в пункте 1 настоящего Регламента (далее – обращение, уполномоченный орган).

4. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня на-

правляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в комиссию. В случае поступления обращения в бумажном виде, его перевод в электронный вид осуществляется при наличии возможности.

5. Комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии, подготовку решения комиссии и проекта решения Совета депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания комиссии сообщается депутатам Совета депутатов не менее чем за 2 рабочих дня до дня заседания.

6. Обращение, решение комиссии и проект решения Совета депутатов рассматриваются на заседании Совета депутатов в сроки, установленные Правительством Москвы.

7. Срок согласования места размещения нестационарного торгового объекта Советом депутатов муниципального округа составляет не более 15 рабочих дней со дня поступления документов в Совет депутатов муниципального округа.

8. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в уполномоченный орган и размещается на официальном сайте муниципального округа Митино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 3 календарных дня до дня заседания.

9. По итогам рассмотрения обращения, решения комиссии Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает одно из следующих решений:

1) о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов в полном объеме, о согласовании указанных проектов частично или об отказе в их согласовании;

2) о согласовании места размещения нестационарного торгового объекта при стационарном торговом объекте или об отказе в согласовании места его размещения;

3) о согласовании размещения сезонного (летнего) кафе или об отказе в согласовании его размещения;

4) о проекте схемы (проекта изменения схемы) размещения иных некапитальных объектов в соответствии с принятым Правительством Москвы порядком.

10. Решения о согласовании, перечисленные в подпунктах 1-3 пункта 8 настоящего Регламента считаются согласованными, если за решение о согласовании в результате открытого голосования проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов муниципального округа либо в случае если в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов в Совет депутатов муниципального округа, а в подпункте 4 пункта 8 настоящего Регламента в течение 21 календарного дня:

1) не было проведено ни одного заседания совета депутатов муниципального округа;

2) вопрос о согласовании не внесен в повестку заседания совета депутатов муниципального округа;

3) вопрос о согласовании внесен в повестку заседания совета депутатов муниципального округа, но не рассмотрен на заседании совета депутатов муниципального округа.

11. Решения Совета депутатов о частичном согласовании или об отказе в согласовании, указанные в подпунктах 1-3 пункта 8 настоящего Регламента, должны быть мотивированными.

Основанием для частичного согласования или отказа в согласовании является нарушение интересов жителей муниципального округа Митино при размещении некапитальных объектов.

12. Решения Совета депутатов, указанные в пункте 8 настоящего Регламента, должны содержать: назначение (специализацию) и указание на место размещения некапитального объекта (адресные ориентиры), реквизиты обращения (наименование уполномоченного органа, дата и номер обращения), дату поступления обращения в Совет депутатов и его регистрационный номер.

13. Решение Совета депутатов, принятое в соответствии с настоящим Регламентом, направляется в уполномоченный орган, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте муниципального округа Митино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 календарных дней со дня его принятия, а также подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

13.09.2022 № 11-10

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы

В соответствии с пунктом 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктом 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 8 апреля 2014 года № 5-15 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы».

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московские ярмарки» и управу района Митино города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Митино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г. Кононов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 13 сентября 2022 года № 11-10

Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Митино (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня (далее – ярмарка) и проведению мониторинга их работы.

Порядок согласования мест размещения ярмарок

2. Организацию работы по согласованию Советом депутатов мест размещения ярмарок осуществляет глава муниципального округа Митино и Комиссия по развитию муниципального округа Митино Совета депутатов муниципального округа Митино (далее – профильная комиссия).

3. Началом осуществления Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок является поступление в Совет депутатов обращения префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы (далее – префектура) о согласовании проекта перечня ярмарок в части территории муниципального округа Митино (далее – проект перечня ярмарок) с прилагаемыми планами функционального зонирования площадок ярмарок (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок (далее – проекты решений).

6. Обращение и проект решения Совета депутатов рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 21 дня не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в префектуру и размещается на официальном сайте муниципального округа Митино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности Совета депутатов принимает соответствующее решение.

10. Решение Совета депутатов о частичном согласовании, об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок должно быть мотивированным.

11. Проект перечня ярмарок выходного дня считается согласованным, если за решение о его согласовании в результате открытого голосования проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов муниципального округа, а также, если в течение 21 календарного дня со дня его поступления в Совет депутатов муниципального округа:

- не было проведено ни одного заседания Совета депутатов муниципального округа;
- вопрос о согласовании не внесен в повестку заседания Совета депутатов муниципального округа;
- вопрос о согласовании внесен в повестку заседания Совета депутатов муниципального округа, но не рассмотрен на заседании Совета депутатов муниципального округа.

12. Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру и размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его принятия.

13. Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Порядок проведения мониторинга работы ярмарок

14. Совет депутатов осуществляет мониторинг работы ярмарки (далее – мониторинг) ежемесячно, а также в случае поступления обращений в Совет депутатов по вопросам работы ярмарки.

15. Для проведения мониторинга Советом депутатов формируется рабочая группа в составе не менее 3 депутатов. В состав рабочей группы могут включаться представители органов исполнительной власти (управы района), представители общественности.

16. Советом депутатов утверждается график проведения мониторинга работы ярмарки, который направляется в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московские ярмарки», управу района Митино города Москвы и размещается на официальном сайте муниципального округа не позднее 3 дней со дня его принятия.

17. Не позднее 3 рабочих дней после дня проведения мониторинга рабочая группа оформляет результаты мониторинга согласно приложению к настоящему Регламенту и направляет их главе муниципального округа.

18. Глава муниципального округа направляет результаты мониторинга в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московские ярмарки» и Департамент торговли и услуг города Москвы и обеспечивает их размещение на официальном сайте муниципального округа не позднее 3 дней со дня их поступления.

19. При наличии в результатах мониторинга замечаний Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московские ярмарки» направляет главе муниципального округа ответ о рассмотрении результатов мониторинга и принятых мерах.

20. Информация о результатах мониторингов, ответы Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московские ярмарки» рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов в обязательном порядке.

**Приложение
к Регламенту осуществления отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы**

**Результаты проведения мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня
СЗАО, улица Дубравная, вл. 35**

Дата и время проведения мониторинга: ___ ___ 20__ года, __ часов

1.	Расположение мест для продажи товаров	Соответствует	Количество мест не по плану
2.	Количество мест для продажи товаров	По плану	По факту
3.	Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена	Отсутствуют	Присутствуют (отметить в приложении)
4.	Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:	В наличии	Отсутствует
	Прилавки		
	Весы		
	Холодильники		
5.	Наличие биотуалетов	По плану	По факту (только в рабочем состоянии)
	Санитарное состояние ярмарки	Удовлетворительное	Неудовлетворительное
	Площадка ярмарки	Чистая	Требует уборки
	Мусор и биологические отходы	Вывезены или будут вывезены до конца дня	Не вывезены
6.	Общие итоги	Замечания отсутствуют	Замечания имеются

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Митино:

_____ _____
(подпись) (ФИО)

_____ _____
(подпись) (ФИО)

_____ _____
(подпись) (ФИО)

Приложение к Результатам проведения мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня (оформляется в свободной форме на одном или нескольких листах в качестве пояснения при наличии замечаний)

1 Расположение мест для продажи товаров:

(фактическое расположение ярмарки может быть нанесено на копию плана функционального зонирования ярмарки)

2. Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена:

На ярмарках выходного дня допускается продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, произведенных на территории государств - членов Таможенного союза, за исключением продукции и товаров, указанных ниже:	Количество мест продажи запрещенных товаров
1) товары, произведенные за пределами территории государств - членов Таможенного союза, кроме плодоовощной продукции, не произрастающей на территории государств - членов Таможенного союза	
2) алкогольная продукция	
3) парфюмерно-косметические товары	
4) табачные изделия	
5) аудио-, видеопродукция, компьютерные информационные носители, бытовая техника	
6) изделия из пушно-мехового сырья и дубленой овчины, шкурок зверей	
7) мясо животных, птицы и продукты их убоя непромышленной выработки	
8) консервированные продукты, кулинарные изделия из мяса и рыбы, кондитерские изделия, приготовленные в домашних условиях	
9) мясные и рыбные полуфабрикаты непромышленного производства	
10) нефасованная гастрономическая продукция	
11) детское питание	
12) товары бытовой химии	
13) животные	
14) лекарственные препараты и изделия медицинского назначения	
15) изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней	
16) другие товары, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации	

3. Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:

4. Наличие биотуалетов:

5. Санитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов:

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Митино:

_____ _____

(подпись) (ФИО)

_____ _____

(подпись) (ФИО)

_____ _____

(подпись) (ФИО)

РЕШЕНИЕ

13.09.2022 № 11-11

Об утверждении Регламента реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов в муниципальном округе Митино

В соответствии с подпунктом 5 пункта 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктом 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов в муниципальном округе Митино (приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 22 октября 2019 года 11-05 «Об утверждении Регламента реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов в муниципальном округе Митино».
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Митино города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Митино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г. Кононов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 13 сентября 2022 года № 11-11

Регламент
реализации отдельного полномочия города Москвы
по согласованию установки ограждающих устройств
на придомовых территориях многоквартирных домов
в муниципальном округе Митино

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Митино (далее – Совет депутатов) отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов в муниципальном округе Митино (далее – переданное полномочие или установка ограждающих устройств).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданного полномочия осуществляет глава муниципального округа Митино и Комиссия по развитию муниципального округа Митино Совета депутатов муниципального округа Митино (далее – профильная комиссия).

3. Началом осуществления Советом депутатов переданного полномочия является поступление в Совет депутатов обращения лица, уполномоченного на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем (далее – уполномоченное лицо), и документов, установленных приложением к постановлению Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» (далее – обращение и документы).

4. Обращение и документы подлежат регистрации в день их поступления в Совет депутатов и не позднее следующего дня после поступления направляются депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Проект размещения ограждающего устройства и информация о планируемой дате рассмотрения вопроса об установке ограждающего устройства на заседании Совета депутатов направляется в управу района Митино города Москвы на следующий рабочий день со дня поступления в Совет депутатов обращения и документов и в течение 3 рабочих дней – размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Профильная комиссия рассматривает обращение и документы, осуществляет подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании установки ограждающего устройства или об отказе в согласовании установки ограждающего устройства в срок, не превышающий 15 дней после дня их поступления в комиссию.

7. В случае выявления профильной комиссией несоответствия документов требованиям, установленным приложением к постановлению Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» и (или) приложением 1 к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28 января 2019 года № 44/пр «Об утверждении Требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и Порядка направления подлинников решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор», проект решения (пункт 6) не подготавливается. В этом случае председатель профильной комиссии или по его поручению член комиссии подготавливает уведомление о возврате без рассмотрения Советом депутатов документов на установку ограждающего устройства (ограждающих устройств) с указанием оснований возврата. Указанное уведомление подписывается главой муниципального окру-

га Митино и направляется (вручается) уполномоченному лицу не позднее чем через 3 рабочих дня после дня проведения заседания профильной комиссии.

8. На следующий рабочий день со дня направления (вручения) уполномоченному лицу указанного уведомления:

8.1. информация о возврате уполномоченному лицу документов на установку ограждающего устройства (ограждающих устройств) доводится до сведения депутатов Совета депутатов и управы района города Москвы;

8.2. проект размещения ограждающего устройства удаляется с официального сайта органов местного самоуправления муниципального округа Митино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Проект решения (пункт 6), обращение и документы рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

10. Решение Совета депутатов о согласовании установки ограждающего устройства или об отказе в согласовании установки ограждающего устройства считается принятым, если в результате открытого голосования за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

11. В решении Совета депутатов об отказе в согласовании установки ограждающего устройства указываются основания такого отказа в соответствии с приложением к постановлению Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

12. Решение о согласовании установки ограждающего устройства либо об отказе в согласовании принимается Советом депутатов в срок не позднее 30 дней со дня поступления документов.

13. Основаниями для отказа в согласовании советом депутатов установки ограждающего устройства являются:

13.1. несоблюдение требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб;

13.2. создание ограждающим устройством препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности (далее - территории общего пользования).

14. К решению Совета депутатов о согласовании установки ограждающего устройства прилагается проект размещения ограждающего устройства.

15. Решение Совета депутатов о согласовании установки ограждающего устройства или об отказе в согласовании установки ограждающего устройства направляется уполномоченному лицу, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в отсканированном виде не позднее 8 рабочих дней со дня его принятия.

Указанное решение подлежит также опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

13.09.2022 № 11-12

О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Митино за 3 квартал 2022 года

На основании частей 16 и 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Порядка поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Митино, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Митино от 20 июня 2018 года № 9-09 «О Порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Митино»,

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Поощрить депутатов Совета депутатов муниципального округа Митино за работу по реализации отдельных полномочий города Москвы в рамках Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»:

1) Баландина Н.Л. (избирательный округ № 1) - в размере 48 795 руб.,
2) Куранова В.В. (избирательный округ № 1) - в размере 48 795 руб.;
3) Смирнову Т.В. (избирательный участок № 1) – в размере 61 807 руб.;
4) Анашкина Ю.А. (избирательный округ № 3) - в размере 68 313 руб.;
5) Киселеву О.Н. (избирательный округ № 3) - в размере 61 807 руб.;
6) Сотникову М.Н. (избирательный округ № 3) - в размере 55 302 руб.;
7) Живилина В.В. (избирательный округ № 4) - в размере 68 313 руб.;
8) Зудину Г.В. (избирательный округ № 4) - в размере 71 566 руб.;
9) Чистякову Н.М. (избирательный округ № 4) - в размере 55 302 руб.

2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Митино выплатить поощрение в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру СЗАО города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г. Кононов**

РЕШЕНИЕ

13.09.2022 № 11-14

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 14.12.2021 № 11-04 «О бюджете муниципального округа Митино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, ст.8 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10.12.2020 № 28 «О бюджете города Москвы на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Законом города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», ст.15 Закона города Москвы от 25.11.2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве, постановлением Правительства Москвы от 19.07.2022 №1530-ПП «Об утверждении Правил предоставления и методики распределения межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований в городе Москве в целях организации проведения голосования на муниципальных выборах в 2022 году», Приказом Министерства финансов РФ от 06.06.2019 № 85н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Митино, утвержденным решением Совета депутатов от 20.12.2019 № 15-06 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Митино»,

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 14.12.2021 № 11-04 «О бюджете муниципального округа Митино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» в части доходов и расходов бюджетной росписи доходов и расходов бюджета муниципального округа Митино на 2022 год:

1.1. В п.1.1.1) слова «общий объем доходов в сумме **45573,6** тыс. рублей» заменить словами «общий объем доходов в сумме **58945,9** тыс. рублей; в п.1.1.2) слова «общий объем расходов в сумме **45 573,6** тыс. рублей» заменить словами «общий объем расходов в сумме **61811,8** тыс. рублей»; в п.1.1.3) слова «дефицит/профицит в сумме 0,0 тыс. рублей» заменить словами «дефицит в сумме 2865,9 тыс. рублей».

1.2. В п.8 слова «Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в 2022 году в сумме 0,0 тыс. рублей» заменить словами «Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в 2022 году в сумме 13372,3 тыс. рублей».

1.3. Приложения 1, 3, 5, 7 к решению Совета депутатов муниципального округа Митино от 14.12.2021 № 11-04 «О бюджете муниципального округа Митино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в редакции согласно приложениям 1,2,3,4 к настоящему решению.

2. Увеличить доходы местного бюджета за счет поступления межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях организации проведения голосования на муниципальных выборах в 2022 году на сумму 11092,3 тыс. рублей.

3. Увеличить расходы местного бюджета на проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципального округа Митино в сумме 11092,3 тыс. рублей за счет поступления межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях организации проведения голосования на муниципальных выборах в 2022 году и на выполнение полномочий, возложенных на органы местного самоуправления города Москвы в сумме 1766,7 тыс. рублей за счет средств свободного остатка, образовавшегося в бюд-

жете муниципального округа Митино по состоянию на 1 января 2022 года.

4. Внести изменения в бюджетную роспись доходов и расходов муниципального округа Митино на 2022 год.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино в городе Москве Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г. Кононов**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 4 октября 2022 года.

РЕШЕНИЕ

20.09.2022 № 1-01

Об избрании главы муниципального округа Митино

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 10 Устава муниципального округа Митино и статьей 4 Регламента Совета депутатов муниципального округа Митино, утвержденного решением Совета депутатов от 4 июня 2013 года № 9-04,

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Избрать главой муниципального округа Митино Кононова Игоря Геннадьевича.

2. Установить, что глава муниципального округа Митино Кононов Игорь Геннадьевич вступает в должность не позднее 30 дней со дня его избрания.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

Глава муниципального округа Митино **И.Г. Кононов**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОКРОВСКОЕ-СТРЕШНЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

№ 12-1 от 20.09. 2022

**Об избрании главы
муниципального округа
Покровское – Стрешнево**

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Закона города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 10 Устава муниципального округа Покровское – Стрешнево и статьей 4 Регламента Совета депутатов муниципального округа Покровское – Стрешнево, утвержденного решением Совета депутатов от 26.06.2013 г. № 8-3,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1.Избрать главой муниципального округа Покровское – Стрешнево **Черкасова Павла Владимировича.**

2.Установить, что глава муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасов Павел Владимирович** вступает в должность не позднее 30 дней со дня его избрания.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа http://www.pkstr.ru/.

**Председательствующий на заседании
Совета депутатов муниципального округа** **Н.В. Страхов**

РЕШЕНИЕ

№ 12-2 от 20.09. 2022

**Об избрании заместителя
председателя Совета депутатов
муниципального округа
Покровское - Стрешнево**

В соответствии со статьей 14 Устава муниципального округа Покровское – Стрешнево и статьей 5 Регламента Совета депутатов муниципального округа Покровское - Стрешнево,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1.Избрать депутата Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево **Чекалдину**

Наталью Андреевну заместителем председателя Совета депутатов муниципального округа Покровское – Стрешнево.

2.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа http://www.pkstr.ru/.

3.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское – Стрешнево **Черкасова П.В.**

Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево **П.В. Черкасов**

РЕШЕНИЕ

№ 12-3 от 20.09.2022

О комиссиях Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Покровское – Стрешнево и Регламентом Совета депутатов муниципального округа Покровское – Стрешнево,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1.Утвердить:

1.1. Перечень постоянных комиссий Совета депутатов муниципального округа Покровское – Стрешнево (приложение 1);

1.2. Состав Комиссии бюджетно-регламентной и осуществления контроля за использованием муниципальной собственности (приложение 2);

1.3.Состав Комиссии по развитию муниципального округа, реализации градостроительных планов, благоустройству и охране окружающей среды (приложение 3);

1.4.Состав Комиссии по социальной политике, вопросам здравоохранения, культуры, спорта и делам молодежи (приложение 4).

2. Признать утратившим силу:

-решение Совета депутатов муниципального округа Покровское – Стрешнево от 19.09.2017 г. № 9-3 «О комиссиях Совета депутатов муниципального Покровское-Стрешнево».

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://pkstr.ru/.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево **П.В. Черкасов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское - Стрешнево
от 20.09.2022 года №12-3

Перечень
постоянных комиссий Совета депутатов муниципального округа
Покровское-Стрешнево.

№ п./п.	Наименование комиссий	Количественный состав	
		всего	в т.ч. депутатов
1.	Комиссия бюджетно-регламентная и осуществления контроля за использованием муниципальной собственности	Не более 5 чел.	5
2.	Комиссия по развитию муниципального округа, реализации градостроительных планов, благоустройству и охране окружающей среды	Не более 5 чел.	5
3.	Комиссия по социальной политике, вопросам здравоохранения, культуры, спорта и делам молодежи	Не более 5 чел.	5

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское - Стрешнево
от 20.09.2022 года № 12-3

СОСТАВ
Комиссии бюджетно-регламентной и осуществления контроля
за использованием муниципальной собственности

Председатель комиссии:
Силантьев Ю.В. - депутат Совета депутатов

Члены комиссии:
Комиссарова А.Н. – депутат Совета депутатов
Климова М.В. - депутат Совета депутатов
Леонова В.К. – депутат Совета депутатов
Черкасов П.В. - депутат Совета депутатов

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское - Стрешнево
от 20.09.2022 года №12-3

СОСТАВ
Комиссии по развитию муниципального округа, реализации градостроительных планов, благоустройству и охране окружающей среды

Председатель комиссии:
Страхов Н.В. - депутат Совета депутатов

Члены комиссии:
Климова М.В. - депутат Совета депутатов
Комиссарова А.Н. - депутат Совета депутатов
Силантьев Ю.В. - депутат Совета депутатов
Чекалдина Н.А. - депутат Совета депутатов

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское - Стрешнево
от 20.09.2022 года № 12-3

СОСТАВ
Комиссии по социальной политике, вопросам здравоохранения, культуры, спорта и делам молодежи

Председатель комиссии:
Волкова Е.В. - депутат Совета депутатов

Члены комиссии:
Бухмина Т.В. - депутат Совета депутатов
Кочетова Ю.В. - депутат Совета депутатов
Максимяк И.Р. - депутат Совета депутатов
Надехина С.Ю. - депутат Совета депутатов

РЕШЕНИЕ

№ 12-4 от 20.09.2022

О плане работы Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево на 4-й квартал 2022 года

В соответствии с Уставом внутригородского муниципального округа Покровское-Стрешнево и Регламентом Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1.Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево на 4-й квартал 2022 года (приложение).

2.Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и управу района Покровское-Стрешнево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://pkstr.ru/.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево **П.В. Черкасов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
от 20.09.2022 года № 12-4

План работы Совета депутатов
муниципального округа Покровское-Стрешнево
на 4-й квартал 2022 года

25 октября, 16-00 ул. Подмосковная,7 Администрация МО Покровское - Стрешнево	1. Об утверждении графика приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Покровское – Стрешнево на 2022-2023 г.г. 2. Об утверждении Перечня местных праздничных мероприятий, проводимых на территории муниципального округа Покровское – Стрешнево в 2023 году
08 ноября, 16-00 ул. Подмосковная,7 Администрация МО Покровское - Стрешнево	1. О проекте бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов 2. Об утверждении лимитов по пользованию мобильной телефонной связью 3. Об утверждении размера суммы медицинского обслуживания на 2023 год
15 декабря, 16-00 ул. Подмосковная,7 Администрация МО Покровское - Стрешнево	1. Об утверждении бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево в городе Москве на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов 2. О согласовании сводного районного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1-й квартал 2023 года 3. О плане работы Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево в 1-м квартале 2023 года

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20 сентября 2022 г. № 49

Об избрании главы муниципального округа Северное Тушино

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 10 Устава муниципального округа Северное Тушино и статьей 4 Регламента Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Избрать главой муниципального округа Северное Тушино Кружкова Андрея Анатольевича
2. Установить, что глава муниципального округа Северное Тушино Кружков Андрей Анатольевич вступает в должность не позднее 30 дней со дня его избрания.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Тушино www.stushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председательствующий на заседании Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино **А.А. Кружков**

РЕШЕНИЕ

20 сентября 2022 г. № 50

**Об избрании заместителя
Председателя Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино**

В соответствии со статьей 13 Устава муниципального округа Северное Тушино

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Избрать заместителем Председателя Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино Рыбальского Павла Иосифовича

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Тушино www.stushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председательствующий на заседании
Совета депутатов муниципального округа
Северное Тушино** **А.А. Кружков**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СТРОГИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.09.2022 № 02-09-10/2

Об утверждении порядка ведения Реестра расходных обязательств муниципального округа Строгино

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Москвы от 22 августа 2006 года № 631-ПП «О перечне и порядке исполнения расходных обязательств, порядке ведения реестров расходных обязательств внутригородских муниципальных образований в городе Москве», приказом Департамента финансов города Москвы от 28 апреля 2018 года № 143 «Об утверждении Порядка предоставления внутригородскими муниципальными образованиями в городе Москве реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Строгино, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Строгино от 01 октября 2019 года № 080, администрация муниципального округа Строгино постановляет:

1. Установить, что финансово-экономический отдел администрации муниципального округа Строгино обеспечивает:

- ведение реестра расходных обязательств муниципального округа Строгино в порядке, установленном Правительством Москвы;
- предоставление реестра расходных обязательств муниципального округа Строгино в Департамент финансов города Москвы в порядке, установленном Департаментом финансов города Москвы;
- исполнение расходных обязательств муниципального округа Строгино в порядке, установленном правительством Москвы.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

Глава муниципального округа Строгино **М.В. Иванов**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

13 сентября 2022 года № 39

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Строгинский бульвар, дом 26, корпус 4

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение уполномоченного лица от 12.08.2022 № 21-МС и протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Строгинский бульвар, дом 26, корпус 4

Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Согласовать установку 1 (одного) ограждающего устройства (шлагбаум автоматический с подъемным механизмом) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Строгинский бульвар, дом 26, корпус 4, согласно прилагаемому проекту (приложение).
2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Строгино города Москвы и лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирных домах по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте - строгино.рф.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

Глава муниципального округа Строгино **М.В. Иванов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Строгино
от 13.09.2022 № 39

Проект установки 1 (одного) ограждающего устройства (шлагбаум автоматический с подъемным механизмом) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Строгинский бульвар, дом 26, корпус 4

РЕШЕНИЕ

13 сентября 2022 года № 40

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Строгинский бульвар, дом 26, корпус 1

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение уполномоченного лица от 12.08.2022 № 22-МС и протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Строгинский бульвар, дом 26, корпус 1

Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Согласовать установку 1 (одного) ограждающего устройства (шлагбаум автоматический с подъемным механизмом) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Строгинский бульвар, дом 26, корпус 1, согласно прилагаемому проекту (приложение).
2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Строгино города Москвы и лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирных домах по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте - строгино.рф.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

Глава муниципального округа Строгино **М.В. Иванов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Строгино
от 13.09.2022 № 40

Проект установки 1 (одного) ограждающего устройства (шлагбаум автоматический с подъемным механизмом) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Строгинский бульвар, дом 26, корпус 1

РЕШЕНИЕ

13 сентября 2022 года № 41

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Строгино от 14.12.2021 № 70 «О бюджете муниципального округа Строгино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Строгино, Законом города Москвы от 24 ноября 2021 года № 33 «О бюджете города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Правительства Москвы от 11 января 2022 года № 1-ПП «О распределении межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам муниципальных округов в 2022 году», постановлением Правительства Москвы от 19 июля 2022 года № 1530-ПП «Об утверждении Правил предоставления и методики распределения межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований в городе Москве в целях организации проведения голосования на муниципальных выборах в 2022 году»**,**

Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Строгино от 14.12.2021 г. № 70 «О бюджете муниципального округа Строгино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»:

- Изложить п.п. 1.1, п.1 решения в следующей редакции:

1.1. **Основные характеристики местного бюджета на 2022 год:**

1.1.1. Общий объем доходов на 2022 год в сумме 55 533,6 тыс. руб.

1.1.2. Общий объем расходов на 2022 год в сумме 61 358,7 тыс. руб., с учетом свободного остатка на 01 января 2022 года в сумме 5 825,1 тыс. руб.

1.1.3. Дефицит бюджета на 2022 год в сумме 5 825,1 тыс. руб.

- п.п. 1.2. и п.п.1.3 п.1. оставить без изменений;

- приложения 1,2,3,4 изложить в новой редакции согласно приложениям 1,2,3,4 настоящего решения соответственно.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.строгино.рф.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

Глава муниципального округа Строгино **М.В. Иванов**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 4 октября 2022 года.

РЕШЕНИЕ

20 сентября 2022 года № 44

Об избрании главы муниципального округа Строгино

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 10 Устава муниципального округа Строгино и статьей 4 Регламента Совета депутатов муниципального округа Строгино, утвержденного решением Совета депутатов 02 апреля 2019 года № 024,

Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Избрать главой муниципального округа Строгино Иванова Михаила Владимировича.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник», в том числе разместить на официальном сайте - строгино.рф. .

Председательствующий на заседании Совета депутатов муниципального округа Строгино **О.В. Гриева**

РЕШЕНИЕ

20 сентября 2022 года № 45

Об избрании Заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Строгино

В соответствии со статьей 14 Устава муниципального округа Строгино и статьей 5 Регламента Совета депутатов муниципального округа Строгино, утвержденного решением Совета депутатов 02 апреля 2019 года № 024,

Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Избрать Заместителем Председателя Совета депутатов муниципального округа Строгино - депутата Совета депутатов муниципального округа Строгино – Терняка Евгения Владимировича.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник» в том числе разместить на официальном сайте - строгино.рф. .

Глава муниципального округа Строгино **М.В. Иванов**

РЕШЕНИЕ

20 сентября 2022 года № 46

Об утверждении структуры администрации муниципального округа Строгино

В соответствии со статьей 16 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 15 Устава муниципального округа Строгино,

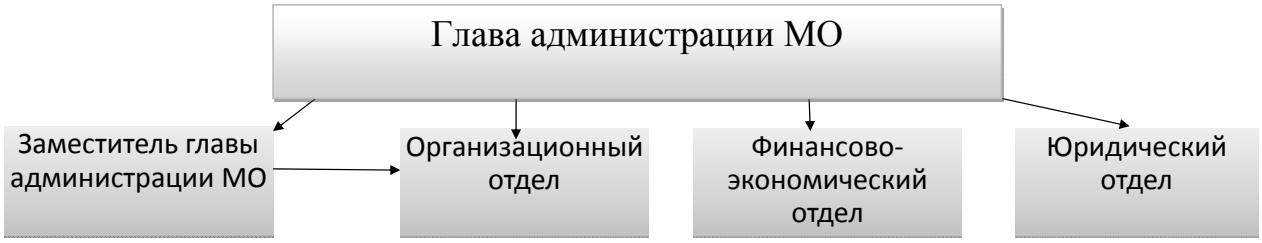
Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Утвердить структуру администрации муниципального округа Строгино (приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Строгино от 17.03.2021 № 19 «Об утверждении структуры администрации муниципального округа Строгино».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник» в том числе разместить на официальном сайте - строгино.рф.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня вступления в должность главы муниципального округа Строгино ФИО.

Глава муниципального округа Строгино **М.В. Иванов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Строгино
от 20.09.2022 № 46

Структура администрации муниципального округа Строгино



РЕШЕНИЕ

20 сентября 2022 года № 48

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Строгино от 14.12.2021 № 70 «О бюджете муниципального округа Строгино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Строгино, Законом города Москвы от 24 ноября 2021 года № 33 «О бюджете города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Правительства Москвы от 11 января 2022 года № 1-ПП «О распределении межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам муниципальных округов в 2022 году», постановлением Правительства Москвы от 19 июля 2022 года № 1530-ПП «Об утверждении Правил предоставления и методики распределения межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований в городе Москве в целях организации проведения голосования на муниципальных выборах в 2022 году»**,**

Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Строгино от 14.12.2021 г. № 70 «О бюджете муниципального округа Строгино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»:

- Изложить п.п. 1.1, п.1 решения в следующей редакции:

1.1. **Основные характеристики местного бюджета на 2022 год:**

1.1.1. Общий объем доходов на 2022 год в сумме 55 533,6 тыс. руб.

1.1.2. Общий объем расходов на 2022 год в сумме 63 463,7 тыс. руб., с учетом свободного остатка на 01 января 2022 года в сумме 7 930,1 тыс. руб.

1.1.3. Дефицит бюджета на 2022 год в сумме 7 930,1 тыс. руб.

- п.п. 1.2. и п.п.1.3 п.1. оставить без изменений;

- приложения 2,3,4 изложить в новой редакции согласно приложениям 1,2,3 настоящего решения соответственно.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

Глава муниципального округа Строгино **М.В. Иванов**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 4 октября 2022 года.

РЕШЕНИЕ

20 сентября 2022 года № 49

О согласовании направления средств стимулирования управы района Строгино города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству и содержанию территории района на 2022 год

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Строгино города Москвы от 02.09.2022 № 02-14-88/2,

Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Строгино города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству и содержанию территории района в 2022 году согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник» в том числе разместить на официальном сайте - строгино.рф.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и управу района Строгино города Москвы в течение трех дней.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

Глава муниципального округа Строгино **М.В. Иванов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Строгино
от 20.09.2022 № 49

Мероприятий по благоустройству и содержанию территории района в 2022 году за счет средств стимулирования управы района Строгино города Москвы			
Благоустройство дворовых территорий			
№ п/п	Адрес объекта	Сумма денежных средств, тыс. руб.	Вид работ
1	Плодовый сад по Неманскому проезду	1676,59	ремонт резинового покрытия
2	Ул. Твардовского, д.18, корп.2	367,07	ремонт резинового покрытия
3	Ул. Маршала Катукова, д.13, корп.2	972,38	ремонт резинового покрытия
4	Дворовые и озелененные территории района	806,1	посадка кустарников с завозом плодородного грунта в районе Строгино
ИТОГО:		**3822,14**	

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЩУКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

«15» сентября 2022 года № 17-01

О проведении дополнительного мероприятия по социально-экономическому развитию района Щукино города Москвы в 2022 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 и частью 14 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», обращением главы управы района Щукино города Москвы от 13.09.2022 № 81-07-988\22-1,

Совет депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве

решил:

1. Утвердить дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Щукино города Москвы в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в 2022 году, на финансирование которых управе района Щукино города Москвы предоставлены ежегодные бюджетные ассигнования согласно Приложению к настоящему решению.
2. Главе управы района Щукино города Москвы обеспечить реализацию мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.
3. Направить настоящее решение в управу района Щукино города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве www.shukino.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Щукино в городе Москве Ким М.В.

Глава муниципального округа Щукино в городе Москве **М.В. Ким**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Щукино
в г. Москве от 15.09.2022 г. № 17-01

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Щукино города Москвы в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в 2022 году

№ п\п	Наименование	Количество	Стоимость, руб. за ед.	Итог, руб.
1	Закупка билетов в театры г.Москвы на памятные, праздничные и новогодние представления в рамках памятных, праздничных дат и празднования Нового 2023 года для жителей района в сфере досуговой работы с населением по месту жительства	689 штук	2 500,00	1 722 500,00
2	Оказание услуг по организации и проведению экскурсий в сфере досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства для активных и льготных категорий жителей района Щукино	2 экскурсии (Москва-Волоколамск-Дубосеково-Москва, Москва-Петрищево-Москва)	87 900,00.	175 800,00
3	Оказание услуг по организации и проведению праздничного мероприятия «Новогодний калейдоскоп» в сфере досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	1 праздничное мероприятие	100 000,00	100 000,00
4	Изготовление брендированных подарочных наборов – подстаканников со стаканом и ложкой	40 штук	2 500,00	100 000,00
5	Оказание услуг по организации и проведению выездного мероприятия «Щукино-район лидеров» в сфере досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства для молодежи в возрасте от 14-20 лет	1 выездное мероприятие в течении 2-х суток	900 000,00	900 000,00
	Итого			**2 998 300,00**

РЕШЕНИЕ

«15» сентября 2022 года № 17-02

О согласовании сводного районного календарного плана основных мероприятий по досуговой работе с населением по месту жительства на IV квартал 2022 года по району Щукино Северо-Западного административного округа города Москвы

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1, части 1 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве

решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план основных мероприятий по досуговой работе с населением по месту жительства на IV квартал 2022 года по району Щукино Северо-Западного административного округа города Москвы (Приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в Префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Щукино города Москвы, Хорошевскую межрайонную прокуратуру СЗАО города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа (внутригородского муниципального образования) Щукино в городе Москве www.shukino.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Щукино в городе Москве Ким М.В.

Глава муниципального округа
Щукино в городе Москве **М.В. Ким**

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 4 октября 2022 года.

РЕШЕНИЕ

«15» сентября 2022 года № 17-03

О согласовании внесения изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать»

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 03 февраля 2011 г. №26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружени-

ях, находящихся в государственной собственности», рассмотрев обращение первого заместителя руководителя Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 03 августа 2022 г. № 02-25-259/22,

Совет депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве

решил:

1. Согласовать внесение изменений в Схему размещения НТО со специализацией “Печать” в части исключения из Схемы нового адреса размещения НТО со специализацией “Печать”: ул. Новощукинская, д. 2 площадью 9 кв.м. (Приложение).

2. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Хорошевскую межрайонную прокуратуру города Москвы и Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино города Москвы www.shukino.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Щукино в городе Москве Ким М.В.

Глава муниципального округа
Щукино в городе Москве **М.В. Ким**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Щукино
в городе Москве
от 15.09.2022 № 17-03

Перечень адресов для исключения НТО «Печать» вид «Киоск»

№ п/п	Округ	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь НТО (кв.м.)	Специализация	Период размещения	Корректировка схемы
1	СЗАО	Щукино	Киоск	ул. Новощукинская, д.2	9	Печать	с 01 января по 31 декабря	Исключение из Схемы: невостребованность. Отсутствие заявок предпринимателей на участие в конкурсах на осуществление торговой деятельности в НТО «Печать».

РЕШЕНИЕ

«15» сентября 2022 года № 17-04

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 17. 02.2022 г. № 11-06 «Об утверждении бланков, используемых для подготовки муниципальных правовых актов, писем, иных документов администрации муниципального округа Щукино в городе Москве»

В соответствии с частью 2 статьи 10 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», с пунктом 6 статьи 15 Устава муниципального округа Щукино в городе Москве, на основании листа записи Единого государственного реестра юридических лиц от 09.08.2022,

Совет депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве

решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 17.02.2022 г. № 11-06 «Об утверждении бланков, используемых для подготовки муниципальных правовых актов, писем, иных документов администрации муниципального округа Щукино в городе Москве» изложив Приложение 3 к решению в новой редакции согласно Приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», официальном сайте муниципального округа Щукино в городе Москве www.shukino.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Щукино в городе Москве Ким М.В.

Глава муниципального округа
Щукино в городе Москве **М.В. Ким**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Щукино
в городе Москве
от 15.09.2022 года № 17-04

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Щукино
в городе Москве
от 17.02.2022 года № 11-06

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЩУКИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ

123060, Москва, ул. Маршала Бирюзова, 29, тел. +7 (499) 194-93-41 e-mail: info@shukino.ru

_____№_____

на № _____

РЕШЕНИЕ

«15» сентября 2022 года № 17-05

Об утверждении плана работы Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве на IV квартал 2022 года

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Щукино в городе Москве, Регламентом Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве,

Совет депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве

решил:

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве на IV квартал 2022 года (Приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», официальном сайте муниципального округа Щукино в городе Москве www.shukino.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Щукино в городе Москве Ким М.В.

Глава муниципального округа Щукино в городе Москве **М.В. Ким**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15.09.2022 года № 17-05

План работы Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве на IV квартал 2022 года

№ п.п.	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1	**2**	**3**	**4**
1	Принятие решения о поощрении депутатов Совета депутатов за 4 квартал 2022 г.	не позднее 25 декабря	Совет депутатов
2	Рассмотрение проекта решения «О бюджете муниципального округа Щукино в городе Москве на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»	не позднее 20 ноября	Ким М.В.
3	Рассмотрение решения «О бюджете муниципального округа Щукино в городе Москве на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»	не позднее 25 декабря	Ким М.В.
4	Утверждение плана работы Совета депутатов на 2023 год и на I квартал 2023 года	не позднее 25 декабря	Совет депутатов

5	Утверждение графика приема граждан депутатами на I квартал 2023 года	не позднее 25 декабря	Совет депутатов
6	· Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (при получении Советом депутатов соответствующего уведомления Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы); · Осуществление контроля за ходом выполнения этих работ.	октябрь-декабрь	уполномоченные депутаты Совета депутатов
7	Разработка проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве для внесения на рассмотрение Совета депутатов	октябрь-декабрь	бюджетно-регламентная комиссия Совета депутатов
8	Проведение заседаний постоянно действующих комиссий Совета депутатов муниципального округа, подготовка проектов решений по обсуждаемым вопросам	по мере необходимости	Председатели постоянных комиссий Совета депутатов
9	Проведение заседаний Совета депутатов	Очередные: 20.10.2022 17.11.2022 15.12.2022 Внеочередные - по мере необходимости	Совет депутатов
10	Согласование внесенного главой управы района Щукино сводного районного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на I квартал 2023 года	не позднее 25 декабря	Совет депутатов

РЕШЕНИЕ

«15» сентября 2022 года № 17-06

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 16.12.2021 № 08-04 «Об утверждении графика приема избирателей депутатами Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве на 2022 год»

В соответствии с пунктом 1 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 12 Устава внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве, статьей 77 Регламента муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве,

Совет депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве

решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 16.12.2021 № 08-04 «Об утверждении графика приема избирателей депутатами Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве на 2022 год изложив приложения №№1-5 в редакции приложений №№1-5 настоящего решения соответственно.

2. Направить настоящее решение в Префектуру Северо-Западного административного округа города

Москвы и Управу района Щукино города Москвы в течении 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Щукино города Москвы www.shukino.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Щукино в городе Москве Ким М.В.

Глава муниципального округа
Щукино в городе Москве **М.В. Ким**

Приложение №1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Щукино
в г. Москве
от 15 сентября 2022 г. № 17-06

График
приема избирателей депутатами Совета депутатов муниципального округа Щукино
в городе Москве на 2022 год

Избирательный округ № 1

Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 1

-улица Маршала Бирюзова, дома №№ 18; 20 (корпуса №№ 1, 2), 22 (корпуса №№ 1, 2, 3), 24; 26, 28, 30, 31, 32 (корпус № 1), 34,35 (корпуса №№ 1, 2), 37, 39, 41, 43;
- улица Берзарина, дома №№ 22, 26, 28А (корпуса №№1,2,3,4)
- улица Маршала Вершинина, дома №№ 3 (корпуса №№ 1, 2), 4 (корпуса №№ 1, 2), 5 (корпуса №№1, 2), 6, 7 (корпус № 1), 9 10;
- улица Маршала Конева, дома №№ 5, 7, 8 (корпуса №№ 1, 2, 3);
- улица Максимова, дом № 3;
- улица Народного Ополчения, дома №№ 37 (корпус № 1), 39 (корпус № 1), 41 (корпус № 1);
- улица Расплетина, дома №№ 1, 2, 3 (корпуса №№ 2, 3, 4, 5), 4 (корпуса №№ 1, 2, 4), 6 (корпуса №№ 1, 2), 7, 8 (корпуса №№ 1, 2),9, 11, 12 (корпус № 2),14,13, 15, 17 (корпуса №№ 1, 2), 19 (корпуса № №1, 2), 20, 21, 22 (корпус № 2), 28, 32, 32 (корпус 1), 34;
- улица Маршала Рыбалко, дом № 2 (корпус №№ 1-6), 4(корпуса №№ 1,В, Г), 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12 (корпуса №№ 1, 2, 3), 13.
- улица Маршала Соколовского, дома №№ 2, 4, 5, 10 (корпус № 1), 11 (корпуса №№ 1, 2), 12, 13, 14;

Фамилия, Имя, Отчество депутата	Дни и время приема	Место приема
Андреев Денис Васильевич	второй и третий четверг месяца с 19.30 до 21.00	ул. Расплетина д.3, к.4 (Правление ТСЖ)
Гребенник Андрей Вадимович	по согласованию с И.о. главы администрации в рабочее время администрации	ул. Маршала Василевского д.3, корп.1 (администрация муниципального округа Щукино)
Преображенская Галина Сергеевна	каждый вторник с 12.00 до 14.00	ул. Берзарина д.20 Дом Романса

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Щукино
в г. Москве
от 15 сентября 2022 г. № 17-06

Избирательный округ № 2

Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 2

- улица Берзарина, дома №№ 4, 6 (корпус № 1), 8, 10, 10 (корпус № 2), 14, 16;
- улица Маршала Бирюзова, дома №№ 2(корпуса № №1, 2), 3, 4 (корпуса № №1, 2), 7, 8 (корпуса № №1, 2, 3, 4,)9, 10(корпуса № №1, 2), 11, 12, 13, 14, 16, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29;
- улица Ирины Левченко, дома №№ 1, 2, 3, 4, 6, 7;
- улица Маршала Конева, дома №№ 9, 12, 13, 14, 16;
- улица Маршала Малиновского, дома №№ 1, 3, 4, 5, 6 (корпуса № №1, 2), 8, 9;
- улица Маршала Мерецкова, дома №№ 2, 4, 5, 6, 8, 10, 12;
- улица Народного Ополчения, дома №№ 36, 38 (корпус № 1), 40 (корпус № 1), 42 (корпуса №№ 1, 2, 3), 43 (корпус № 1), 44 (корпуса №№ 1, 2), 45, 47, 48 (корпуса №№ 1, 2), 49 (корпус №1), 50, 52 (корпуса №№ 2, 3), 54;
- улица Маршала Рыбалко, дома №№ 1, 3;
- улица Маршала Соколовского, дом № 1, 3, 6;
- Тепличный переулок, дома №№ 3, 4, 5, 7, 10.

Фамилия, Имя, Отчество депутата	Дни и время приема	Место приема
Барковский Виктор Николаевич	первый и третий вторник месяца с 18.00 до 20.00	ул. Ирины Левченко, д.2 Общественный пункт охраны порядка № 48 района Щукино
Фричинская Ольга Евгеньевна	каждая третья среда месяца с 17.00 до 19.00	ул. Академика Курчатова д.25, «Медицинский колледж №5», обособленное подразделение № 1
Шурова Наталья Васильевна	первый и последний вторник месяца с 16.00 до 18.00	ул. Маршала Василевского д.1 к.2, ГБУ «Жилищник района Щукино»

Приложение №3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Щукино
в г. Москве
от 15 сентября 2022 г. № 17-06

Избирательный округ № 3

Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 3

- 1-й Волоколамский проезд, дома №№ 2, 4, 5, 6 (корпуса №№ 1, 2), 7(корпуса №№ 1, 2, 3, 4), 8 (корпуса №№ 1, 2), 11 (корпуса №№ 1, 2, 3), 13, 15/16;
- 3-й Волоколамский проезд, дома №№ 2, 6 (корпуса №№ 1, 2), 8 (корпуса №№ 1, 2), 10 (корпуса №№ 1, 2), 12 (корпус № 1, 2), 14 (корпус №1).
- улица Авиационная, дома №№ 13, 19;
- Большой Волоколамский проезд, дома №№ 1, 12;
- улица Маршала Бирюзова, дома №№ 36, 38, 40;
- улица Маршала Василевского, дома №№ 1 (корпуса №№ 1, 2), 3 (корпус № 1), 5 (корпуса №№ 1, 2), 7 (корпус № 1, 2); 9 (корпуса №=-№ 2, 3, 4, 5), 11 (корпус № 1), 13 (корпус № 1), 15;
- улица Гамалеи, дома №№ 1, 2, 3, 4, 6, 8, 10, 14;
- улица Маршала Конева, дома №№ 1, 2, 3, 4 (корпуса №№ 1, 2);
- улица Маршала Рыбалко, дома №№ 14 (корпуса №№ 2, 3, 4), 16 (корпуса №№ 1, 2, 3, 4, 5), 18 (корпуса №№ 2, 3), 20;
- улица Максимова, дома №№ 6, 8, 10, 12, 14, 16;
- улица Маршала Новикова, дома №№ 1, 2 (корпуса №№ 1, 2, 3), 3, № 4 (корпуса №№ 1, 2);
- улица Пехотная, дома №№ 22,24,24 (корпус № 1), 26,28,30.
- улица Щукинская, дома №№ 2, 8 (корпус № 1), 12 (корпус № 1).

Фамилия, Имя, Отчество депутата	Дни и время приема	Место приема
Воронцов Олег Николаевич	по предварительной записи	по предварительной договоренности
Ким Мария Валерьевна	каждый четвертый вторник месяца с 16.00 до 18.00	ул. Маршала Бирюзова, 29 администрация муниципального округа Щукино)
Трифонов Роман Демьянович	третья среда месяца с 19.30 до 21.00	ул. Расплетина д.3, к.4 (Правление ТСЖ)

Приложение №4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Щукино
в г. Москве
от 15 сентября 2022 г. № 17-06

Избирательный округ № 4

Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 4

- улица Академика Бочвара, дома №№ 8, 9, 10-а, 10-б, 12, 13, 15, 17;
- улица Гамалеи, дома №№ 7, 9, 11 (корпуса №№ 1, 2), 19 (корпуса №№ 1, 2), 23 (корпуса №№ 1, 2);
- улица Живописная, дома №№ 30 (корпуса №№ 1, 2, 3, 4), 32 (корпус № 2), 34 (корпуса №№ 1, 2, 3, 4), 36 (корпуса №№ 1,2), 38 (корпуса №№ 1, 2), 40, 48, 50, 52, 54 (корпус № 1), 56, 58;
- улица Маршала Новикова, дома №№ 5, 6 (корпуса №№ 1, 2), 7, 8 (корпуса №№ 1, 2, 3), 9, 10 (корпуса №№ 1, 2), 11, 12 (корпуса №№ 1, 2), 15, 19, 19 (корпуса №№ 1,2), 21.
- улица Новощукинская, дома №№ 7, 9, 11.
- улица Рогова, дома №№ 2, 3, 4, 5, 6, 7, 7 (корпус № 2), 8, 9, 11, 12, 12 (корпуса №№ 1, 2), 13, 14, 14 (корпус № 1), 15 (корпус № 2), 16, 16 (корпус № 1), 17, 18, 18 (корпус № 1), 19, 20, 20 (корпус № 1), 22, 24.

Фамилия, Имя, Отчество депутата	Дни и время приема	Место приема
Аникина Анна Владимировна	каждый третий вторник месяца с 18.30 до 20.30	ул. Маршала Новикова, 20 (МБУ «СДЦ Щукинец»)
Касымова Ольга Александровна	каждая третья среда месяца с 17.00 до 19.00	ул. Гамалеи, 15 ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России
Кубарева Елена Александровна	второй и четвертый четверг месяца за исключением праздничных дней по предварительной записи	по предварительной договоренности

Приложение № 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Щукино
в г. Москве
от 15 сентября 2022 г. № 17-06

Избирательный округ № 5		
Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 5 - улица Авиационная, дома №№ 59, 59 (корпус № 2), 61 (корпус № 2), 63, 63 (корпус № 2), 65 (корпуса № 2,3), 66; 67 (корпус № 1), 68 (корпус № 1). 70 (корпуса №№ 2, 3, 4), 71 (корпус № 1),72 (корпуса №№ 1, 2, 3), 73, 74 (корпуса №№1, 2, 3, 4), 77 (корпуса №№ 1, 2), 79, 79 (корпус № 1), 77-79 (корпус 6). - улица Академика Бочвара, дома №№ 2, 3 (корпуса №№ 1, 2), 5 (корпуса №№ 1, 2, 3), 6, 7 (корпуса №№ 1, 2); - улица Маршала Василевского, дом № 13 (корпус № 3), 17; - улица Маршала Новикова, дом № 14 (корпус №2), 16, 18, 20. - улица Новощукинская, дома №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 10 (корпус № 2), 12, 14, 16, 18, 20, 22		
Фамилия, Имя, Отчество депутата	**Дни и время приема**	**Место приема**
Князева Татьяна Александровна	третий вторник месяца с 16.00 до 18.00	ул. Маршала Василевского д.1, корп.1 (отделение партии «Единая Россия)
Марьин Иван Андреевич	второй четверг месяца с 17.00 до 19.00	ул. Маршала Василевского д.1, корп.1 Общественная организация «Щукино для жизни» (вход со двора)
Скобинов Валерий Петрович	четвертый четверг месяца с 17.00 до 20.00	ул. Маршала Василевского д.1, корп.1 Общественная организация «Щукино для жизни» (вход со двора)

РЕШЕНИЕ

«15» сентября 2022 года № 17-08

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 16.12.2021 № 08-01 «О бюджете внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 24.11.2021 № 33 «О бюджете города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», Уставом внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Щукино в городе Москве, Законом города Москвы от 04.05.2022

№ 10 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы», распоряжением Правительства Москвы от 12.07.2022 № 488-РП «О принятии муниципальных учреждений муниципальных округов в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве

решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 16.12.2021 года № 08-01 «О бюджете внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»:

1.1. Статью 1 решения изложить в новой редакции:

«Статья 1. Основные характеристики бюджета внутригородского муниципального образования Щукино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

1.1. Утвердить основные характеристики бюджета внутригородского муниципального образования Щукино на 2022 год:

1.1.1. общий объем доходов в сумме 68 170,5 тыс. рублей;

1.1.2. общий объем расходов в сумме 80 727,1 тыс. рублей;

1.1.3. дефицит / профицит в сумме 12 556,6 тыс. рублей.

1.2. Утвердить основные характеристики бюджета внутригородского муниципального образования Щукино на 2023 год:

1.2.1. общий объем доходов в сумме 25 561,6 тыс. рублей;

1.2.2. общий объем расходов в сумме 24 922,6 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы бюджета в сумме 639,0 тыс. рублей;

1.2.3. дефицит / профицит в сумме 0 тыс. рублей.

1.3. Утвердить основные характеристики бюджета внутригородского муниципального образования Щукино на 2024 год:

1.3.1. общий объем доходов в сумме 25 572,1 тыс. рублей;

1.3.2. общий объем расходов в сумме 24 293,5 тыс. рублей в том числе условно утвержденные расходы бюджета в сумме 1 278,6 тыс. рублей;

1.3.3. дефицит / профицит в сумме 0 тыс. рублей».

1.2. Приложения 1, 3, 4, 5, 6, 8 изложить в новой редакции согласно Приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6 настоящего решения соответственно.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте shukino.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Щукино в городе Москве Ким М.В.

Глава муниципального округа
Щукино в городе Москве **М.В. Ким**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 4 октября 2022 года.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮЖНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

13 сентября 2022 года № 51

О согласовании сводного районного календарного плана основных мероприятий по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на территории района Южное Тушино на четвертый квартал 2022 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 09 сентября 2014 года № 73 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства», в связи с обращением управы района Южное Тушино города Москвы от 08.09.2022 г. № ИК05-1313/22,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план основных мероприятий по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на территории района Южное Тушино на четвертый квартал 2022 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

Глава муниципального округа Южное Тушино **Н.Л. Борисова**

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 4 октября 2022 года.

РЕШЕНИЕ

13 сентября 2022 года № 52

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 14 декабря 2021 № 72

В соответствии со статьей 15 Бюджетного Кодекса РФ, статьей 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 16 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», во исполнение Закона города Москвы от 24 ноября 2021 года № 33 «О бюджете города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», постановления Правительства Москвы от 19 июля 2022 года № 1530-ПП «Об утверждении Правил предоставления и методики распределения межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований в городе Москве в целях организации и проведения голосования на муниципальных выборах в 2022 году», решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 06 сентября 2022 года № 50 «О поощрении главы муниципального округа Южное Тушино за третий квартал 2022 года», пунктом 2 части 1 статьи 6 Устава муниципального округа Южное Тушино,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 14 декабря 2021 № 72 «О бюджете муниципального округа Южное Тушино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»:

1.1. Пункт 1.1 решения изложить в следующей редакции:

«1.1. На 2022 год – общий объем доходов бюджета в сумме 47763,9 тыс. рублей, общий объем расходов в сумме 48363,9 тыс. рублей. Дефицит на 2022 год в сумме 600,0 тыс. руб.».

1.2. Пункт 12 решения изложить в следующей редакции:

«12. Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в 2022 году в сумме 10010,1 тыс. рублей, 2023 году в сумме 0,0 тыс. рублей, 2024 году в сумме 0,0 тыс. рублей.».

1.3. Изложить приложения 1,2,3,5 в новой редакции согласно приложениям 1,2,3,4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

Глава муниципального
округа Южное Тушино **Н.Л. Борисова**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 4 октября 2022 года.

РЕШЕНИЕ

13 сентября 2022 года № 53

О досрочном прекращении полномочий главы муниципального округа Южное Тушино

На основании пункта 2 части 6 статьи 36 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 7 статьи 14 Закона г. Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпункта 2 пункта 2 статьи 11 Устава муниципального округа Южное Тушино, заявления главы муниципального округа Южное Тушино Борисовой Н.Л. от 12 сентября 2022 года,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Досрочно прекратить полномочия главы муниципального округа Южное Тушино Борисовой Нины Леонидовны в связи с отставкой по собственному желанию и выходом на страховую пенсию по старости 19 сентября 2022 г.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа Южное Тушино **Н.Л. Борисова**

РЕШЕНИЕ

20 сентября 2022 года № 55

Об избрании главы муниципального округа Южное Тушино

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 10 Устава муниципального округа Южное Тушино и статьей 4 Регламента Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, утвержденного решением Совета депутатов от 24 октября 2017 года № 12,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Избрать главой муниципального округа Южное Тушино Будкина Дениса Юрьевича.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председательствующий на заседании Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино **А.В. Образцов**

РЕШЕНИЕ

20 сентября 2022 года № 56

Об избрании заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино

В соответствии со статьей 14 Устава муниципального округа Южное Тушино и статьей 5 Регламента Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, утвержденного решением Совета депутатов от 24 октября 2017 года № 12,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Избрать заместителем Председателя Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино Образцова Алексея Васильевича.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа Южное Тушино **Д.Ю. Будкин**

РЕШЕНИЕ

20 сентября 2022 года № 57

О плане работы Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино на четвертый квартал 2022 года

В соответствии с Регламентом Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино на четвертый квартал 2022 года (Приложение).
2. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы, аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Будкина Дениса Юрьевича.

Глава муниципального округа Южное Тушино **Д.Ю. Будкин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 20 сентября 2022 г. № 57

План работы Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино на четвертый квартал 2022 года

№ п/п	Муниципальный округ	Дата и время проведения	Рассматриваемые вопросы (повестка дня)
1	Южное Тушино	11 октября 16.00	1. Об утверждении состава постоянных комиссий Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино 2. Об утверждении графика личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино в четвертом квартале 2022 года 3. Об утверждении структуры аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино 4. Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности руководителя аппарат муниципального округа Южное Тушино по контракту
2	Южное Тушино	25 октября 16.00	1. О проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Южное Тушино за 2022 год 2. О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино «О бюджете муниципального округа Южное Тушино на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» и назначении публичных слушаний 3. О проведении экспертизы проекта решения о бюджете муниципального округа Южное Тушино на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов
2	Южное Тушино	22 ноября 16.00	1. О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Южное Тушино города Москвы в 2023 году
3	Южное Тушино	13 декабря 16.00	1. О результатах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино «О бюджете муниципального округа Южное Тушино на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» 2. О бюджете муниципального округа Южное Тушино на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов 3. О назначении даты заседания Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино по вопросу ежегодного заслушивания отчета главы управы района Южное Тушино города Москвы о результатах деятельности управы района за 2022 год 4. О согласовании сводного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на территории района Южное Тушино на первый квартал 2023 года 5. Заслушивание отчета о работе Комиссии по противодействию коррупции аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино за 2022 год 6. О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино за четвертый квартал 2022 года 7. О поощрении главы муниципального округа Южное Тушино за четвертый квартал 2022 года 8. О плане работы Совета депутатов МО Южное Тушино на первый квартал 2023 года 9. Об утверждении графика личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино в первом квартале 2023 года
4	Южное Тушино	По мере поступления	1. О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Южное Тушино города Москвы за счет средств экономии 2. О согласовании направления средств стимулирования управы района Южное Тушино города Москвы за счет средств экономии 3. О строительстве, реконструкции, межевании, землепользовании, установке ограждающих устройств 4. Об утверждении муниципальных правовых актов 5. О размещении объектов капитального строительства 6. О размещении некапитальных объектов

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СИЛИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

22.09.2022 № 10/01-СД

Об избрании главы муниципального округа Силино

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 10 Устава муниципального округа Силино, статьей 4 Регламента Совета депутатов муниципального округа Силино, утвержденного решением Совета депутатов от 20 июня 2013 № 06/01-СД,

Совет депутатов муниципального округа Силино решил:

1. Избрать главой муниципального округа Силино Ясинову Анну Владимировну.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

Председательствующий на заседании
Совета депутатов муниципального округа **И.В. Рунушкина**

РЕШЕНИЕ

22.09.2022 № 10/02-СД

Об избрании заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Силино

В соответствии с частью 9 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 14 Устава муниципального округа Силино, статьей 5 Регламента Совета депутатов муниципального округа Силино, утвержденного решением Совета депутатов от 20 июня 2013 № 06/01-СД,

Совет депутатов муниципального округа Силино решил:

1. Избрать заместителем Председателя Совета депутатов муниципального округа Силино Рунушкину Ирину Васильевну.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

Председательствующий на заседании
Совета депутатов муниципального округа **И.В. Рунушкина**

РЕШЕНИЕ

22.09.2022 № 10/03-СД

О плане работы Совета депутатов муниципального округа Силино на 4 квартал 2022 года

В соответствии с Регламентом Совета депутатов муниципального округа Силино,

Совет депутатов муниципального округа Силино решил:

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Силино на 4 квартал 2022 года (Приложение 1).

2. Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Силино на 4 квартал 2022 года (Приложение 2).

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, прокуратуру Зеленоградского административного округа города Москвы, управу района Силино города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино.

Председательствующий на заседании
Совета депутатов муниципального округа **И.В. Рунушкина**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Силино
от 22.09.2022 № 10/03-СД

План работы Совета депутатов муниципального округа Силино
на 4 квартал 2022 года

октябрь

1. О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Силино «О бюджете муниципального округа Силино на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов».
2. О публичных слушаниях по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Силино «О бюджете муниципального округа Силино на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов».
3. О комиссиях Совета депутатов муниципального округа Силино.
4. Об осуществлении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Силино за 2022 год.

ноябрь

1. О согласовании средств стимулирования управы района Силино города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территорий района Силино города Москвы.
2. Об утверждении плана мероприятий муниципального округа Силино на 2023 год

декабрь

1. О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением района Силино города Москвы на 1 квартал 2023 года.
2. О плане работы Совета депутатов муниципального округа Силино на 1 квартал 2023 года.
3. О бюджете муниципального округа Силино на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Силино
от 22.09.2022 № 10/03-СД

График приема населения депутатами
Совета депутатов муниципального округа Силино
на 4 квартал 2022 года

Время приема: с 16.00 до 18.00

место приема: корп. 1137, тел.(499) 710-81-55

Фамилия, имя, отчество депутата	**День месяца**
(корпуса 10-го мкрн., ул. Гоголя, ул. Панфилова, корп. 1136)	
Ясинова Анна Владимировна	2-й понедельник
Кузнецова Жанна Александровна	3-й понедельник
Киселёва Екатерина Юрьевна	3-й четверг
(11а мкрн., корп. 1130)	
Дерманский Роман Сергеевич	4-й понедельник
Рунушкина Ирина Васильевна	2-й вторник
(11б, 11в мкрн.)	
Буданова Ольга Владиславовна	1-й понедельник
Челюскина Надежда Яковлевна	1-й четверг
Коркишко Ирина Викторовна	3-й вторник
(корпуса 12 мкрн., корп. 1145)	
Фомичева Ирина Геннадьевна	1-й вторник
Бирюкова Лейла Гирихановна	4-й вторник

РЕШЕНИЕ

22.09.2022 № 10/04-СД

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением района Силино города Москвы на 4 квартал 2022 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», статьей 9 Устава муниципального округа Силино и обращением управы района Силино города Москвы от 14.09.2022 № 01-09-1520/22,

Совет депутатов муниципального округа Силино решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением района Силино города Москвы на 4 квартал 2022 года (Приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, прокуратуру Зеленоградского административного округа города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, управу района Силино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино.

Председательствующий на заседании
Совета депутатов муниципального округа **И.В. Рунушкина**

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 4 октября 2022 года.

ПОСЕЛЕНИЕ КИЕВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.09.2022 № 106

Об организации контроля за техническим состоянием и безопасной эксплуатацией оборудования на детских и спортивных площадках, площадках для тихого отдыха и выгула собак, расположенных на территории поселения Киевский в городе Москве

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях создания безопасной и комфортной среды для полноценного развития детей и подростков, предупреждения травматизма граждан, **постановляет:**

1. Создать постоянно действующую комиссию по контролю за техническим состоянием и безопасной эксплуатацией оборудования на детских и спортивных площадках, площадках для тихого отдыха и выгула собак, расположенных на территории поселения Киевский в городе Москве и утвердить ее состав, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по контролю за техническим состоянием и безопасной эксплуатацией оборудования на детских и спортивных площадках, площадках для тихого отдыха и выгула собак, расположенных на территории поселения Киевский в городе Москве, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить акт ежегодного основного осмотра и проверки оборудования детских и спортивных площадок, площадок для тихого отдыха и выгула собак, расположенных на территории поселения Киевский в городе Москве, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить график контроля за техническим состоянием оборудования детских и спортивных площадок, площадок для тихого отдыха и выгула собак, расположенных на территории поселения Киевский в городе Москве, согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

5. Установить следующую периодичность осмотра детских и спортивных площадок, площадок для тихого отдыха и выгула собак, расположенных на территории поселения Киевский:

5.1. регулярный визуальный осмотр производится представителем Заказчика ежедневно два раза в сутки в 10:00 и в 17:00;

5.2. функциональный осмотр производится представителем подрядной организации ежедневно два раза в сутки в 8:00 и 18:00 (фиксируется в журнале осмотра обслуживающей организации);

5.3. комиссионный - три раза в месяц;

5.4. ежегодный основной осмотр - один раз в 12 месяцев.

6. Утвердить форму акта устранения выявленных замечаний, согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

7. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и

разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего постановлением возложить на первого заместителя главы администрации поселения Киевский Обухова И.И.

Глава администрации поселения Киевский **Н.М. Волков**

Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Киевский
в городе Москве
от 12.09.2022 № 106

СОСТАВ
комиссии по контролю за техническим состоянием и безопасной эксплуатацией оборудования на детских и спортивных площадках, площадках для тихого отдыха и выгула собак, расположенных на территории поселения Киевский в городе Москве

Председатель комиссии:	Первый заместитель главы администрации поселения Киевский
Заместитель председателя комиссии:	Начальник отдела ЖКХ и благоустройства администрации поселения Киевский
Члены комиссии:	Заместитель начальника отдела ЖКХ и благоустройства администрации поселения Киевский
	Главный специалист отдела ЖКХ и благоустройства администрации поселения Киевский
	Главный специалист отдела экономики, финансов и бухгалтерского учета администрации поселения Киевский
	Депутат Совета депутатов поселения Киевский
	Представитель обслуживающей организации
Секретарь:	Главный специалист отдела ЖКХ и благоустройства администрации поселения Киевский

Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Киевский
в городе Москве
от 12.09.2022 № 106

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по контролю за техническим состоянием и безопасной эксплуатацией оборудования на детских и спортивных площадках, площадках для тихого отдыха и выгула собак, расположенных на территории поселения Киевский в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Комиссия по контролю за техническим состоянием и безопасной эксплуатацией оборудования на детских и спортивных площадках, площадках для тихого отдыха и выгула собак, расположенных на территории поселения Киевский в городе Москве (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим полномочия по контролю за техническим состоянием и безопасной эксплуатацией оборудования на детских и спортивных площадках, площадках для тихого отдыха и выгула собак, расположенных на территории поселения Киевский в городе Москве.

1.2. Состав Комиссии формируется постановлением администрации поселения Киевский.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется нормативно-правовыми актами, ГОСТ Р 52301-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования», утвержденный Приказом Росстандарта от 24 июня 2013 года № 182-ст, ГОСТ Р 52169-2012 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования», утвержденный Приказом Росстандарта от 23 ноября 2012 года № 1148-ст, Регламентом по благоустройству и санитарному содержанию на территории поселения Киевский в городе Москве от 19 февраля 2014 № 8/7, Муниципальными правовыми актами администрации поселения Киевский, настоящим Положением.

1.4. Положение определяет задачи и компетенцию Комиссии, регламент ее работы.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Контроль за техническим состоянием и безопасной эксплуатацией оборудования на детских и спортивных площадках, площадках для тихого отдыха и выгула собак на территории поселения Киевский.

2.2. Анализ соответствия нормативным требованиям показателей технического состояния детских и спортивных площадок, площадок для тихого отдыха и выгула собак.

2.3. Наблюдение за техническим состоянием и безопасной эксплуатацией оборудования на детских и спортивных площадках, площадках для тихого отдыха и выгула собак, и своевременное принятие мер по устранению возникших неисправностей.

2.4. Анализ полученной информации.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, членов комиссии и секретаря.

3.2. В состав комиссии входит первый заместитель главы администрации поселения (председатель комиссии), работники администрации (члены комиссии, секретарь комиссии), представители подрядной организации, курирующие работу по контролю за техническим состоянием оборудования и контро-

лю соответствия требованиям безопасности, техническому обслуживанию и ремонту на детских игровых и спортивных площадках, площадках для тихого отдыха и выгула собак.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет контроль технического состояния и безопасной эксплуатации оборудования на детских и спортивных площадках, площадках для тихого отдыха и выгула собак, который включает в себя:

- осмотр и проверку оборудования перед вводом в эксплуатацию;
- регулярный визуальный осмотр производится представителем Заказчика ежедневно два раза в сутки в 10:00 и в 17:00.;
- комиссионный осмотр три раза в месяц;
- функциональный осмотр производится представителем подрядной организации ежедневно два раза в сутки 8:00 и 18:00, фиксируется в журнале осмотра обслуживающей организации;
- ежегодный основной осмотр 1 раз в 12 месяцев;
- проверка ведения журнала ежедневного осмотра санитарного содержания и технического состояния детских и спортивных площадок, площадок для тихого отдыха и выгула собак и выполнения работ по замечаниям;
- рассмотрение поступающей информации от жителей, сотрудников администрации.

4.2. По результатам комиссионного и ежегодного основного осмотров составляются соответствующие акты.

4.3 По результатам регулярного визуального и функционального осмотров состояния и безопасной эксплуатации оборудования на детских и спортивных площадках, площадках для тихого отдыха и выгула собак, фиксируется запись в журнале ежедневного осмотра подрядной организации.

4.4. Регулярный визуальный осмотр осуществляют ответственные лица, назначенные распоряжением администрации поселения Киевский, в соответствии с утвержденным графиком.

4.5. Контроль оборудования и его частей производится следующим образом:

а) осмотр и проверка оборудования и документации, предоставляемой

изготовителем (поставщиком) перед вводом в эксплуатацию, проверка наличия информационных табличек или досок.

б) регулярный визуальный осмотр.

Регулярный визуальный осмотр позволяет обнаружить очевидные неисправности и посторонние предметы, представляющие опасности, вызванные пользованием оборудования, климатическими условиями, актами вандализма (разбитые бутылки, консервные банки, пластиковые пакеты, поврежденные элементы оборудования). Детское игровое и спортивное оборудование, оборудование для выгула собак и тихого отдыха должно иметь обработанную поверхность, исключающую получение травм (отсутствие трещин, сколов и т.п.).

в) Функциональный осмотр представляет собой детальный осмотр с целью проверки исправности и устойчивости оборудования, выявления износа элементов конструкции оборудования. Особое внимание уделяют скрытым, труднодоступным элементам оборудования.

г) ежегодный основной осмотр.

Ежегодный основной осмотр проводится один раз в 12 месяцев с целью оценки соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасности, подтверждения достаточного эксплуатационного состояния оборудования, включая его фундаменты и поверхности. Ежегодный основной осмотр проводится комиссионно в строгом соответствии с инструкцией изготовителя. По результатам ежегодного основного осмотра составляют акт.

Особое внимание при данном осмотре уделяется скрытым и труднодоступным элементам оборудования, определяют наличие гниения деревянных элементов, наличие коррозии металлических элементов, а также влияние выполненных ремонтных работ на безопасность оборудования.

Если в результате осмотров обнаруживаются серьезные неисправности, влияющие на безопасность оборудования, то их следует незамедлительно устранить. В случае обнаружения неисправности комиссия вносит необходимые рекомендации по их устранению и составляет акт устранения выявленных замечаний.

Если эти неисправности невозможно устранить, то оборудование должно быть выведено из эксплуатации посредством приостановки эксплуатации или демонтажа оборудования. Если какая-либо часть оборудования должна быть демонтирована, например, для проведения технического обслуживания, то после удаления оставшийся в земле фундамент также удаляют или огораживают и закрывают сверху так, чтобы участок игровой площадки был безопасным.

4.6. Вся эксплуатационная документация, (паспорт, акт осмотра и проверки, графики осмотров) хранится в администрации поселения Киевский, оригиналы документации хранятся в отделе жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, электронные копии в отделе экономики, финансов и бухгалтерского учета.

Приложение 3
к постановлению администрации
поселения Киевский
в городе Москве
от 12.09.2022 № 106

АКТ
ежегодного основного осмотра и проверки оборудования детских и спортивных площадок, площадок для тихого отдыха и выгула собак

_____ от _____ 20__ г. № _____
наименование населенного пункта

Владелец: _____

Адрес установки: _____

Характеристика _____площадки:_____
_____
_____
_____
_____

Перечень оборудования:

№	Наименование	Результат	Выявленный	Принятые меры	Примечание
	оборудования	осмотра	дефект		

Проведенный осмотр и проверка работоспособности оборудования _____площадки подтверждают его комплектность, соответствие эксплуатационной документации изготовителя и возможность безопасной эксплуатации.

Ответственный исполнитель _____ _____ _____
Должность подпись Ф.И.О.

Члены комиссии: _____
_____
_____
_____

Приложение 4
к постановлению администрации
поселения Киевский
в городе Москве
от 12.09.2022 № 106

ГРАФИК
контроля за техническим состоянием оборудования детских и спортивных площадок, площадок для тихого отдыха и выгула собак поселения Киевский, расположенных на территории поселения Киевский в городе Москве

Состав оборудования и его элементов, подлежащих осмотру указан в Приложении №10 к техническому заданию муниципального контракта №0148300006921000010000 1

Регулярный визуальный осмотр производится представителем Заказчика ежедневно два раза в сутки в 10:00 и в 17:00.

Функциональный осмотр производится представителем подрядной организации ежедневно два раза в сутки в 8:00 и 18:00 (фиксируется в журнале осмотра обслуживающей организации).

Комиссионный- (три раза в месяц).

Ежегодный основной осмотр: 1 раз в 12 месяцев

Приложение 5
к постановлению администрации
поселения Киевский
в городе Москве
от 12.09.2022 № 106

АКТ
устранения выявленных замечаний

р.п. Киевский от _____20__г. №____

Комиссия в составе:
Начальника отдела ЖКХ и благоустройства;
Депутата совета Депутатов поселения Киевский; заместителя начальника отдела ЖКХ и благоустройства; главного специалиста отдела ЖКХ и благоустройства; главного специалиста отдела экономики, финансов и бухгалтерского учета; представитель обслуживающей организации произвела осмотр_____
по адресу: г. Москва, п. Киевский, р.п. Киевский, д.№ _____

Установлено: В следствии (вандальных действий, выявленных дефектов и т.д.)
_____
_____
Предложение комиссии:
_____
Решение (ремонт, перенос МАФ, демонтаж и т.д.):
_____

Подписи:

Начальник отдела ЖКХ и Б _____

Заместитель начальника отдела ЖКХ и Б _____

Депутат Совета Депутатов
поселения Киевский _____

Главный специалист отдела ЖКХ и Б _____

Главный специалист отдела экономики, финансов
и бухгалтерского учета _____

Представитель обслуживающей организации _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.09.2022 № 111

О создании Совета по межнациональным отношениям поселения Киевский в городе Москве

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Москвы от 06.11.2002 № 56 « Об организации местного самоуправления в городе Москве», Указом Президента Российской Федерации от 19.12.2012 № 1666 «О стратегии Государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025года», **постановляет:**

1. Создать Совет по межнациональным отношениям поселения Киевский в городе Москве.
2. Утвердить состав Совета по межнациональным отношениям поселения Киевский в городе Москве, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Положение о Совете по межнациональным отношениям поселения Киевский, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетени «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Киевский Куликову Е.С.

Глава администрации поселения Киевский **Н.М. Волков**

Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Киевский
в городе Москве
от 12.09.2022 № 111

Состав Совета по межнациональным отношениям поселения Киевский в городе Москве

Председатель:

Заместитель председателя: глава администрации поселения Киевский в городе Москве; заместитель главы администрации поселения Киевский в городе Москве;

Секретарь: заместитель начальника отдела по социальным вопросам администрации поселения Киевский в городе Москве;

Члены консультативного совета:	
	начальник отдела ГО и ЧС, общественной безопасности и мобилизационной работе администрации поселения Киевский в городе Москве;
	начальник правового отдела администрации поселения Киевский в городе Москве;
Представитель ГБУК г. Москвы «Культурный центр «Киевский»	по согласованию;
ГБОУ г. Москвы «Школа 1391»	по согласованию;
МО МВД России «Троицкий» в городе Москве	по согласованию;
ООО ЖКХ Киевский»	по согласованию;
ООО «ЖУК»	по согласованию
Представитель Совета ОПОП	по согласованию

Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Киевский
в городе Москве
от 12.09.2022 № 111

Положение
о Совете по межнациональным отношениям
поселения Киевский в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Совет по межнациональным отношениям поселения Киевский в городе Москве (далее – Совет) является совещательным и консультативным органом, образованным в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления поселения Киевский в городе Москве с национальными и межнациональными общественными объединениями, работодателями, образовательными организациями, досуговыми учреждениями, средствами массовой информации в деятельности по гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений, созданию условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального согласия представителей народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения Киевский в городе Москве, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

1.2. Совет формируется в администрации поселения Киевский и возглавляется главой администрации.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы,Уставом поселения Киевский настоящим Положением.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

2. Цели создания Совета.

2.1 Поддержка на территории поселения Киевский прочного межнационального мира и согласия, разработка мероприятий по пресечению любых проявлений национализма, экстремизма, направленных на разжигание межнациональной розни.

2.2. Координация деятельности и оптимизация сотрудничества администраций городских округов и поселений, общественных и некоммерческих объединений, действующих в сфере этнокультурного развития, проведение совместных культурно-просветительских мероприятий с целью улучшения дружбы между народами.

2.3. Содействие в реализации концепции государственной национальной политики Российской Федерации и города Москвы.

2.4. Регулирование межнациональных отношений, обеспечение конституционных прав граждан.

2.5. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления с национальными и межнациональными общественными объединениями, работодателями, учреждениями образования, культуры и досуга, средствами массовой информации в деятельности по гармонизации межнациональных отношений.

2.6. Создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального согласия представителей народов Российской Федерации, проживающих на территории городских округов и поселений, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3. Задачи Совета

К задачам Совета относятся:

3.1. Мониторинг межнациональных отношений на территории поселения Киевский в городе Москве.

3.2. Сбор, обобщение и продвижение общественных инициатив в сфере национальной политики на основе исторического многонационального наследия, русской культуры и русского языка, национальных языков и национально-культурных традиций других народов.

3.3. Разработка методических рекомендаций по работе с молодежью, направленной на повышение качества воспитания, культуры межнационального общения, профилактику ксенофобии и экстремизма.

3.4. Разработка предложений, направленных на предупреждение конфликтов на межэтнической и межрелигиозной почве, оперативное реагирование на межнациональные противоречия.

3.5. Систематическая работа с работодателями в сфере мониторинга и предупреждения межнациональных конфликтов, юридического просвещения мигрантов.

3.6. Совместная работа с лидерами общественного мнения от трудовых мигрантов с целью минимизации социальной напряженности на территории, решение вопросов по адаптации и интеграции мигрантов.

3.7. Проведение консультаций с национальными и межнациональными общественными объединениями в определении основных подходов и выработке механизмов по согласованию общественных и государственных интересов, совершенствованию деятельности структур гражданского общества и органов местного самоуправления при принятии решений, затрагивающих сферу национальной политики, межнациональных и межконфессиональных отношений.

3.8. Разработка предложений, направленных на предупреждение конфликтов на межэтнической и межрелигиозной почве, оперативное реагирование на межнациональные противоречия с использованием форм и методов медиации, общественной дипломатии и общественного контроля.

3.9. Подготовка рекомендаций органам местного самоуправления, средствам массовой информации по реализации информационной политики в сфере межнациональных (межэтнических) отношений.

3.10. Обсуждение вопросов миграционной политики, адаптации и интеграции мигрантов.

3.11. Взаимодействие с органами исполнительной власти города Москвы по вопросам осуществления национальной политики, межнациональных и межконфессиональных отношений на территории поселения Киевский в городе Москве.

4. Состав Совета

4.1. Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета, членов Совета.

4.2. Председателем Совета является глава администрации поселения, заместителем председателя Совета – заместитель главы администрации поселения .

4.3. Состав Совета формируется из числа представителей:

4.3.1. Работодателей;

4.3.2. Руководителей досуговых и образовательных организаций;

4.3.3. Органов местного самоуправления поселения Киевский;

4.3.4. Правоохранительных органов;

4.3.5. Общественных объединений поселения по вопросам охраны порядка, молодежной политики, общественных советников.

4.4. Состав Совета утверждается главой администрации поселения с учетом рекомендаций и предложений органов, организаций, общественных объединений, направляющих своих представителей для работы в его составе.

4.5. Для осуществления работы Совета по предложению членов Совета решением председателя Совета в его составе могут формироваться постоянные и временные комиссии по направлениям деятельности в соответствии с задачами Совета.

4.6. Работой комиссий Совета руководят председатели комиссий, избираемые Советом и утверждаемые решением председателя Совета.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Председатель Совета:

5.1.1. Организует работу Совета;

5.1.2. Утверждает повестку заседания Совета, созывает, организует и ведет заседания Совета;

5.1.3. Подписывает протоколы заседаний Совета, иные документы Совета;

5.1.4. Контролирует выполнение решений Совета;

5.1.5. Информирует Совет о ходе выполнения принятых Советом решений;

5.1.6. Осуществляет представительство от имени Совета;

5.1.7. Координирует деятельность комиссий Совета и утверждает их составы;

5.1.8. Утверждает кандидатуры председателей комиссий Совета, в том числе в результате их переизбрания Советом;

5.1.9. Утверждает регламенты работы комиссий Совета.

5.2. В случае отсутствия председателя Совета руководство деятельностью Совета осуществляет заместитель председателя Совета.

5.3. Заместитель председателя Совета:

5.3.1. Проводит работу по выполнению решений Совета между его заседаниями;

5.3.2. Обсуждает и представляет председателю Совета повестку очередного заседания Совета;

5.3.3. Заслушивает руководителей комиссий по основным вопросам их деятельности и выполнению данным комиссиям поручениям;

5.3.4. В случае отсутствия председателя Совета руководит деятельностью Совета в соответствии с полномочиями председателя Совета, указанными в пункте 5.1.

5.4. Секретарь Совета:

5.4.1. Ведет протокол заседаний Совета;

5.4.2. Ведет регистрацию членов Совета, присутствующих на заседаниях;

5.4.3. Составляет документы Совета по поручению председателя Совета или заместителя председателя Совета;

5.4.4. Информирует членов Совета о месте, времени, повестке дня заседаний Совета, осуществляет рассылку материалов членам Совета;

5.4.5. Принимает корреспонденцию от имени Совета, принимает адресованную Совету корреспонденцию.

5.5. К работе Совета могут привлекаться эксперты из числа общественных деятелей, специалистов органов исполнительной власти города Москвы, деятелей науки и культуры, представителей организаций, осуществляющих свою деятельность на территории города Москвы и поселения Киевский по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

6. Порядок работы Совета

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Заседание Совета проводится председателем Совета или по его поручению заместителем председателя Совета.

6.3. Заседание Совета считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствует более половины его членов.

6.4. Решения Совета принимаются на заседаниях Совета путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

6.5. Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.6. Решения Совета оформляются протоколом заседания Совета, подписываемым председателем Совета.

6.7. Заседания комиссий Совета организуются и проводятся председателями соответствующих комиссий по мере необходимости.

6.8. Порядок работы комиссии Совета осуществляется в соответствии с регламентом работы комиссии Совета, утверждаемым председателем Совета.

6.9. Совет не имеет собственных бланков. Официальная переписка Совета, осуществляемая от имени председателя Совета, оформляется на бланках главы поселения, иная переписка – на бланках администрации поселения Киевский.

6.10. Организационно-методическое и информационное содействие деятельности Совета, включая освещение деятельности Совета в СМИ, осуществляет администрация поселения Киевский.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.09.2022 № 112

О признании утратившими силу постановлений администрации поселения Киевский в городе Москве

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом поселения Киевский, **постановляет:**

1. Признать утратившими силу постановления администрации поселения Киевский в городе Москве:

- от 26.09.2014 № 69 «О создании консультативного Совета по вопросам межнациональных и межконфессиональных отношений при администрации поселения Киевский»;
- от 16.11.2015 № 108 «О внесении изменений в постановление администрации поселения Киевский в городе Москве от 26.09.2014 года № 69 «О создании консультативного Совета по вопросам межнациональных и межконфессиональных отношений при администрации поселения Киевский в городе Москве»;
- от 06.09.2018 № 92 «О внесении изменений в постановление администрации поселения Киевский в городе Москве от 26.09.2014 № 69 «О создании консультативного Совета по вопросам межнациональных и межконфессиональных отношений при администрации поселения Киевский в городе Москве»;
- от 16.10.2019 № 133 «О внесении изменений в постановление администрации поселения Киевский в городе Москве от 26.09.2014 № 69 «О создании консультативного Совета по вопросам межнациональных и межконфессиональных отношений при администрации поселения Киевский в городе Москве»;
- от 10.09.2020 № 75 «О внесении изменений в постановление администрации поселения Киевский в городе Москве от 26.09.2014 № 69 «О создании консультативного Совета по вопросам межнациональных и межконфессиональных отношений при администрации поселения Киевский»;
- от 22.10.2021 № 114 «О внесении изменений в постановление администрации поселения Киевский в городе Москве от 26.09.2014 «О создании консультативного Совета по вопросам межнациональных и межконфессиональных отношений при администрации поселения Киевский в городе Москве».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Киевский Куликову Е.С.

Глава администрации поселения Киевский **Н.М. Волков**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 13 сентября 2022 года № 54/3

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 17.02.2015 года № 24/3 «Об утверждении структуры администрации поселения Киевский»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», руководствуясь Уставом поселения Киевский,

Совет депутатов поселения Киевский решил:

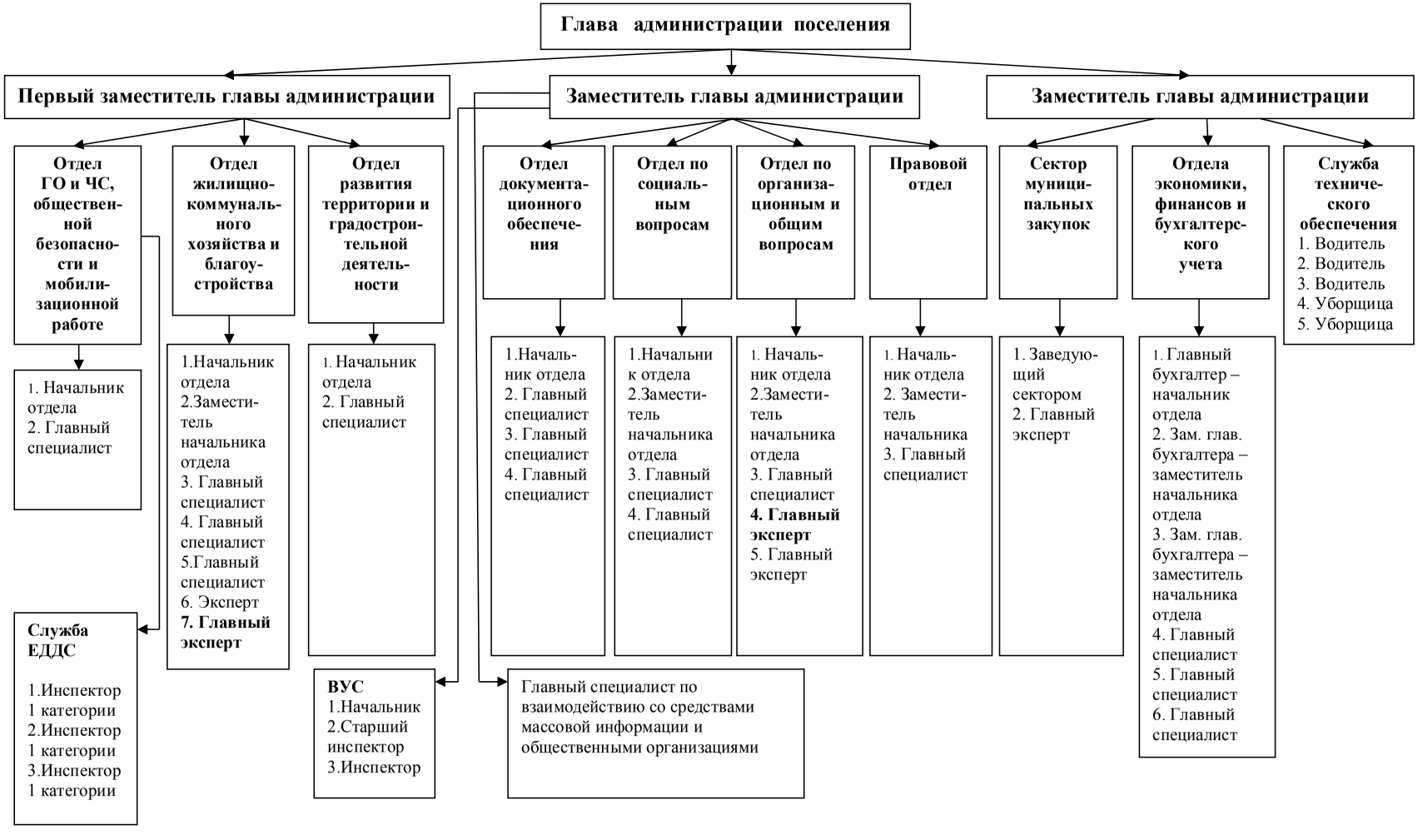
1. Внести изменение в решение Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 17.02.2015 № 24/3 «Об утверждении структуры администрации поселения Киевский» (в редакции решений Совета депутатов от 16.06.2015 № 30/6, от 08.12.2015 № 37/10, от 11.10.2016 № 52/7, от 13.12.2016 № 55/8, от 14.03.2017 № 59/4, от 20.06.2017 № 62/5 от 10.08.2017 № 63/5, от 13.11.2018 № 5/5, от 20.06.2019 № 13/3, от 15.09.2020 № 27/3, от 24.06.2021 № 38/5, от 09.11.2021 № 43/3, от 12.04.2022 № 50/2), изложив приложение к решению Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 17.02.2015 № 24/3 в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Киевский в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Киевский О.Д.Колокольчикову.

Глава поселения Киевский **О.Д. Колокольчикова**

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Киевский
в городе Москве
от 13.09.2022 года № 54/3



РЕШЕНИЕ

от 13 сентября 2022 года № 54/4

Об обращении в Контрольно-счетную палату Москвы о проведении экспертизы проекта бюджета поселения Киевский на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов

В соответствии с п.2 ст.157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ч.4 ст.17 Закона города Москвы от 30.06.2010 № 30 «О Контрольно-счетной палате Москвы», ч.5 ст.26 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в поселении Киевский в городе Москве от 30 сентября 2015 года № 247/01-14,

Совет депутатов поселения Киевский решил:

1. Обратиться в Контрольно-счетную палату Москвы о проведении экспертизы проекта бюджета поселения Киевский на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов.
2. Подготовить документы и материалы в составе, определенном Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в поселении Киевский, утвержденным решением Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 23.01.2018 № 70/5.
3. Направить настоящее решение в Контрольно-счетную палату Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Киевский в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Киевский О.Д. Колокольчикову.

Глава поселения Киевский **О.Д. Колокольчикова**

РЕШЕНИЕ

от 13 сентября 2022 года № 54/5

Об обращении в Контрольно-счетную палату Москвы по осуществлению внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения Киевский в городе Москве за 2022 год

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в поселении Киевский в городе Москве от 30 сентября 2015 года № 247/01-14,

Совет депутатов поселения Киевский решил:

1. Обратиться в Контрольно-счетную палату Москвы по осуществлению внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения Киевский в городе Москве за 2022 год.

2. Направить настоящее решение в Контрольно-счетную палату Москвы.

3. Опубликовать решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Киевский в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Киевский О.Д. Колокольчикову.

Глава поселения Киевский **О.Д. Колокольчикова**

РЕШЕНИЕ

от 13 сентября 2022 года № 54/6

Об установлении базовой ставки арендной платы за 1 кв.м. нежилых помещений на 2023 год

С целью эффективного использования основных фондов муниципальной собственности, в соответствии со ст. 42, 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 55 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Уставом поселения Киевский,

Совет депутатов поселения Киевский решил:

1.Установить базовую ставку арендной платы, получаемой от сдачи в аренду недвижимого имущества, находящегося в собственности поселения Киевский, в размере 3204 руб. за 1 квадратный метр в год с 01.01.2023 года.

2. Администрации поселения Киевский при заключении договоров аренды нежилых помещений применять данную базовую ставку.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Киевский в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава поселения Киевский **О.Д. Колокольчикова**

РЕШЕНИЕ

от 13 сентября 2022 года № 54/7

Об утверждении плана работы Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве на четвертый квартал 2022 года

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ст.15 Регламента Совета депутатов поселения Киевский

Совет депутатов поселения Киевский решил:

1. Утвердить план работы Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве на четвертый квартал 2022 года (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» разместить на официальном сайтов органа местного самоуправления поселения Киевский в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов поселения Киевский О.К.Попову.

Глава поселения Киевский **О.Д. Колокольчикова**

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Киевский
в городе Москве
от 13.09.2022 года № 54/7

План работы Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве на четвертый квартал 2022 года

1. Нормотворческая деятельность

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Сроки исполнения	Ответственные
1	О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Киевский	В течение квартала по мере необходимости	Правовой отдел, отдел по организационным и общим вопросам
2	О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Киевский от 14.12.2021 № 45/2 «О бюджете поселения Киевский на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов»	В течение квартала по мере необходимости	Отдел экономики, финансов и бухгалтерского учета
3	О проекте бюджета поселения Киевский на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов	октябрь	Отдел экономики, финансов и бухгалтерского учета
4	О бюджете поселения Киевский на 2023 год и плановый период 2024- 2025 годов	декабрь	Отдел экономики, финансов и бухгалтерского учета

5	О согласовании программ комплексного благоустройства территории поселения Киевский, адресного перечня объектов, подлежащих капитальному ремонту и ремонта дорог в поселении Киевский на 2023 год	октябрь-ноябрь	Отдел ЖКХ и благоустройства, отдел развития территории и градостроительной деятельности
6	Об утверждении графика приёма граждан депутатами Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве в 1 квартале 2023 года	декабрь	Правовой отдел, отдел по организационным и общим вопросам
7	Об утверждении плана работы Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве на 1 квартал 2023 года	декабрь	Правовой отдел, отдел по организационным и общим вопросам
8	О внесении изменений и дополнений в нормативные правовые акты	В течение квартала по мере необходимости	Специалисты администрации поселения, постоянные комиссии

2. Заседания Совета депутатов, публичные слушания, депутатские слушания

1	Заседания Совета депутатов	20 октября 2022 года, 8 ноября 2022 года, 13 декабря 2022 года	Глава поселения, специалисты администрации
2	Публичные слушания по проекту решения о бюджете поселения Киевский на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов	декабрь	Глава поселения, специалисты администрации
3	Депутатские слушания по вносимым на заседания Совета депутатов вопросам	Ежемесячно	Зам. председателя Совета депутатов, специалисты администрации

3. Работа постоянных комиссий Совета депутатов

1	Участие в предварительном рассмотрение вопросов, вносимых в повестку для заседаний Совета депутатов	В течение квартала	Председатели постоянных депутатских комиссий
2	Участие в рассмотрении и подготовке ответов на вопросы, полученные в результате письменных и устных обращений граждан поселения и юридических лиц.	В течение квартала	Профильные комиссии (председатели)
3	Осуществление контроля за исполнением решений Совета депутатов	В течение квартала	Глава поселения, заместитель председателя Совета депутатов, председатели постоянных депутатских комиссий
4	Заседания постоянных комиссий в соответствии с их функциями	В течение квартала	Председатели постоянных депутатских комиссий

4. Прием избирателей по графику.

РЕШЕНИЕ

от 13 сентября 2022 года № 54/8

Об утверждении графика приёма граждан депутатами Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве в четвертом квартале 2022 года

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Киевский, Регламентом Совета депутатов поселения Киевский

Совет депутатов поселения Киевский решил:

1. Утвердить график приёма граждан депутатами Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве в четвертом квартале 2022 года (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайтов органа местного самоуправления поселения Киевский в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Киевский О.Д. Колокольчикову.

Глава поселения Киевский **О.Д. Колокольчикова**

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Киевский
в городе Москве
от 13.09.2022 года № 54/8

ГРАФИК ПРИЕМА
граждан депутатами Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве в четвертом квартале 2022 года

№ избира-те-льного округа	Перечень домовладений, входящих в избирательный округ	Ф.И.О. депутата	дата\ время	Адрес приема
1	рабочий поселок Киевский, дома №№ 1, 1А, 2, 3, 4, 5, 6, 16, 25, 27 (общежитие), ул. Бекасовская, дома №№ 1А, 1Б, частный сектор, ул. 1-й Дистанции Пути, ул. Бекасовская, ул. Весенняя, ул. Дачная, ул. Железнодорожная, ул. Зелёная, ул. Кольцевая, ул. Лесная, ул. Луговая, ул. Майская, ул. Мирная, ул. Молодёжная, ул. Новая, ул. Озёрная, ул. Подмосковная, ул. Полевая, ул. Рабочая, ул. Раздольная, ул. Рождественская, ул. Садовая, ул. Собачкина Сторожка, ул. Солнечная, ул. Столбовая, ул. Строительная, ул. Центральная, ул. Школьная, СНТ «Монтажник-81», СНТ «Дружба (СЭС)», СНТ «Лесное», СНТ «Ждановец», СНТ «Зеленые дубки», СНТ «Бекасово-2», СНТ «Яхонт», СНТ «Бекас», СНТ «Дубки», СНТ «Озерки», СНТ «Зеленые Дубки-3», СНТ «Нива-2», ТСН «Березка», СНТ «Зеленые Дубки-2», СНТ «Локомотив», СНТ «Яблоко», ТСН «Железнодорожник», СНТ «Яблоко-2»,	Кириченко Валентин Валерьевич	28.10.2022г. 25.11.2022г. 23.12.2022г. с 16-00 до 18-00 часов	Москва, поселение Киевский, р.п.Киевский, д. 24 (каб. № 7)
		Попова Ольга Константиновна	20.10.2022г. 24.11.2022г. 22.12.2022г. с 16-00 до 18-00 часов	Москва, поселение Киевский, р.п.Киевский, д. 24 (каб. № 7)
		Соколов Сергей Александрович	06.10.2022г. 10.11.2022г. 01.12.2022г. с 16-00 до 18-00 часов	Москва, поселение Киевский, р.п.Киевский, д. 24 (каб. № 7)
		Торшуков Игорь Иванович	13.10.2022г. 17.11.2022г. 15.12.2022г. с 15-00 до 17-00 часов	Москва, поселение Киевский, р.п.Киевский, д. 24 (каб. № 7)

	дер. Мачихино, пос. разъезда Пожитково, В/Ч № 11958, СНТ «Искатель», СНТ «Физик», пос. станции Мачихино д.1, СНТ «Дружба», СНТ «Кортиз-С», СНТ «Мачихино», СНТ «Полесье», СНТ «Полесье-2», СНТ «Мечта-1», СНТ «Нива», СНТ «Ландыш», СНТ «Заповедное», СНТ «Надежда 13 квартал», СНТ «Мичуринец», СНТ «Мечта-9», СНТ «Берендеи», СНТ «Мечта», СНТ «Морозко», СНТ «Синяя птица», дер. Шеломово, частный сектор, ул. Весенняя, ул. Осенняя, ул. Липовая, ул. Лесная, ул. Центральная, ул. Садовая, ул. Заводская, ул. Киевская, ул. Январская, ул. Февральская, ул. Мартовская, ул. Апрельская, ул. Майская, ул. Июньская, ул. Июльская, ул. Морская, ул. Багряная, ул. Малиновая, СНТ «Бекасово», СНТ «Бонитет», СНТ «Неглинка», ТСН «Фортуна», СНТ «Шеломово», СНТ «Яблонька», СНТ «Тяжмашевец».			

2	раб. пос. Киевский, дома №№ 14, 15, 18, 20, 21, 22, 22А, 23, 23А, 23Б, 24, 25А	Сандер Ирина Геннадьевна	05.10.2022г. 02.11.2022г. 07.12.2022г. с 16-00 до 18-00 часов	Москва, поселение Киевский, р.п.Киевский, д. 24 (каб. № 7)
		Скобарина Надежда Федоровна	26.10.2022г. 23.11.2022г. 21.12.2022г. с 16-00 до 18-00 часов	Москва, поселение Киевский, р.п.Киевский, д. 24 (каб. № 7)
		Черемисин Алексей Анатольевич	19.10.2022г. 16.11.2022г. 14.12.2022г. с 16-00 до 18-00 часов	Москва, поселение Киевский, р.п.Киевский, д. 24 (каб. № 7)
		Чухачев Валерий Васильевич	12.10.2022г. 09.11.2022г 07.12.2022г. с 16-00 до 18-00 часов	Москва, поселение Киевский, р.п.Киевский, д. 24 (каб. № 7)
3	раб. пос. Киевский, дома №№ 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 17, 19, 19А, 26, СНТ «Нива», СНТ «Нива-3», СНТ «Юбилейный»	Закарян Татьяна Ивановна	31.10.2022г. 28.11.2022г. 26.12.2022г. с 16-00 до 18-00 часов	Москва, поселе-ние Киевский, р.п.Киевский, д.12А (поликлиника) (3 этаж, кабинет № 78)
		Колокольчикова Ольга Дмитриевна	03.10.2022г. 14.11.2022г. 05.12.2022г. с 16-00 до 18-00 часов	Москва, поселение Киевский, р.п.Киевский, д. 24 (каб. № 7)
		Мечулаев Иван Иванович	10.10.2022г. 21.11.2022г. 12.12.2022г. с 16-00 до 18-00 часов	Москва, поселение Киевский, р.п.Киевский, д. 24 (каб. № 7)

Запись на прием осуществляется по телефону 8-495-846-32-22.
Электронная почта: kievskiy@mos.ru

ПОСЕЛЕНИЕ КЛЕНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.08.2022 № 30

Об утверждении Методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет поселения Кленовское в городе Москве

В соответствии с пунктом 1 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2016 № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», администрация поселения Кленовское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет поселения Кленовское в городе Москве» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте поселения Кленовское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главы администрации поселения Кленовское Чигаева А.М..

Глава администрации **А.М. Чигаев**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Кленовское
в городе Москве
от 22.08.2022 № 30

Методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет поселения Кленовское в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Методика прогнозирования доходов бюджета поселения Кленовское в городе Москве (далее – Методика), в отношении которых администрация поселения Кленовское наделена полномочиями главного администратора доходов бюджета, определяет основные принципы прогнозирования доходов бюджета поселения Кленовское в городе Москве (далее – бюджет поселения) на очередной финансовый год и плановый период.

1.2. Методика прогнозирования применяется по всем кодам классификации доходов, закрепленным за администрацией поселения Кленовское в соответствии с муниципальным правовым актом о наделении органа местного самоуправления полномочиями главного администратора доходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. Для каждого вида доходов применяется один или несколько из следующих методов:

- прямой - расчет, основанный на непосредственном использовании прогнозных значений объемных и стоимостных показателей, уровней ставок и других показателей, определяющих прогнозный объем поступлений прогнозируемого вида доходов;

- усреднение - расчет на основании усреднения годовых объемов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации не менее чем за 3 года или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года;

- индексация - расчет с применением индекса потребительских цен или другого коэффициента, характеризующего динамику прогнозируемого вида доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- экстраполяция - расчет, осуществляемый на основании имеющихся данных о тенденциях изменения поступлений в предшествующие периоды.

Основная задача прогнозирования неналоговых доходов и безвозмездных поступлений бюджета поселения - определение на очередной финансовый год и планируемый период экономически обоснованного размера поступлений доходов.

2. Прогнозирование поступления неналоговых доходов в бюджет поселения Кленовское

2.1 Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности:

- Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)

КБК: 900 1 11 05033 03 0000 120.

При прогнозировании применяется метод прямого расчета на основании договоров, заключенных (планируемых к заключению) с арендаторами. В случае наличия задолженности по указанным источникам доходов на начало очередного финансового года в прогнозе поступлений учитывается ее взыскание.

Алгоритм расчета прогнозных показателей соответствующего вида доходов основывается на данных о размере площади сдаваемых объектов, ставке арендной платы и динамике отдельных показателей прогноза социально-экономического развития. Источником данных о сдаваемой площади и ставке арендной платы являются договоры, заключенные (планируемые к заключению) с арендаторами.

- Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)

КБК: 900 1 11 09043 03 0000 120.

Прочие поступления от использования имущества прогнозируются с применением метода прямого расчета. Расчет прогнозных показателей соответствующего вида доходов основывается на данных о размере муниципальной площади жилого фонда и ставке платы за социальный наем жилого помещения, утвержденной Советом депутатов поселения Кленовское.

2.2. Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

КБК 900 1 13 01993 03 0000 130.

Для расчета прогнозируемого объема доходов от оказания платных услуг применяется метод прямого расчета или усреднения.

Алгоритм расчета прогнозных показателей соответствующего вида доходов определяется исходя из количества планируемых платных услуг и их стоимости, установленной администрацией поселения. А также определение количества планируемых платных услуг каждого вида основывается на статистических данных не менее чем за три года или весь период оказания услуги в случае, если он не превышает 3 года.

Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

КБК:900 1 13 02993 03 0000 130.

Источником формирования указанного дохода являются суммы компенсации затрат бюджета поселения, взысканные в судебном порядке и вступившие в законную силу.

По данному источнику доходов используется прямой метод расчета.

2.3. Доходы от продажи материальных и нематериальных активов:

- Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

КБК: 900 1 14 01030 03 0000 410.

Прогнозируются методом прямого расчета в соответствии с принятыми муниципальными правовыми актами администрации поселения Кленовское о продаже муниципальных жилых помещений и на основании независимой экспертной оценки.

- Доходы от реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности поселений, в части реализации основных средств (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), и материальных запасов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)

КБК: 900 1 14 02033 03 0000 410.

Прогнозируются с применением метода прямого расчета на основании принятых муниципальных правовых актов администрации поселения Кленовское о сроках и условиях приватизации муниципального имущества. Стоимость подлежащего реализации иного муниципального имущества исходит из независимой экспертной оценки.

2.4. Штрафы, санкции, возмещение ущерба:

К доходам бюджета поселения, не поддающимся объективному прогнозированию и поступление которых не имеет постоянного характера, относятся:

- Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным)

КБК: 9001 16 07010 03 0000 140.

Прогнозирование доходов осуществляется с применением метода усреднения. На основании усредненных объемов поступления соответствующих доходов не менее чем за 3 года (фактические поступления за два отчетных года и оценка ожидаемого поступления в текущем году) или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года, с учетом изменения муниципальных правовых актов, влияющих на поступление данных доходов.

- Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) внутригородского муниципального образования города федерального значения КБК: 900 1 16 07090 03 0000 140.

Прогнозирование доходов осуществляется с применением метода усреднения. На основании усредненных объемов поступления соответствующих доходов не менее чем за 3 года (фактические посту-

пления за два отчетных года и оценка ожидаемого поступления в текущем году) или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года, с учетом изменения муниципальных правовых актов, влияющих на поступление данных доходов.

- Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

КБК: 900 1 17 01030 03 0000 180.

Прогнозирование доходов осуществляется с применением метода усреднения. На основании усредненных объемов поступления соответствующих доходов не менее чем за 3 года (фактические поступления за два отчетных года и оценка ожидаемого поступления в текущем году) или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года, с учетом изменения муниципальных правовых актов, влияющих на поступление данных доходов.

- Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

КБК: 900 1 17 05030 03 0000 180.

Прогнозирование доходов осуществляется с применением метода усреднения. На основании усредненных объемов поступления соответствующих доходов не менее чем за 3 года (фактические поступления за два отчетных года и оценка ожидаемого поступления в текущем году) или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года, с учетом изменения муниципальных правовых актов, влияющих на поступление данных доходов.

Если в течение двух лет из трех расчетных лет годовой доход по любому из видов дохода равен нулю, прогноз очередного финансового года принимается равным нулю. Прогноз доходов планового периода берется равным прогнозу очередного финансового года по каждому виду дохода.

3. Прогнозирование безвозмездных поступлений в бюджет поселения Кленовское в городе Москве

Безвозмездные поступления доходов в бюджет поселения в форме дотаций, субсидий и субвенций из бюджета города Москвы прогнозируются в объемах предоставляемых межбюджетных трансфертов на основании законов (проектов законов, принятых Московской городской Думой во втором чтении) города Москвы, нормативных правовых актов Правительства Москвы, а также в соответствии с соглашениями, заключенными между органами исполнительной власти города Москвы и органами местного самоуправления, уведомлениями по расчетам между бюджетами, оформленными органами исполнительной власти города Москвы, являющимися главными распорядителями бюджетных средств города Москвы по соответствующим межбюджетным трансфертам.

Доходы от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет на очередной финансовый год не прогнозируются.

4. Заключительные положения

Прогнозные назначения по доходам могут корректироваться в течение текущего финансового года с учетом фактических поступлений и в случае изменения законодательства Российской Федерации, законодательства города Москвы.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 15.09.2022 № 45/1

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Кленовское в городе Москве от 16.12.2021 № 34/4 «О бюджете поселения Кленовское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов»

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом поселения Кленовское, рассмотрев изменения в решение Совета депутатов поселения Кленовское в городе Москве от 16.12.2021 № 34/4 «О бюджете поселения Кленовское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов»

Совет депутатов поселения Кленовское

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Кленовское в городе Москве от 16.12.2021 № 34/4 «О бюджете поселения Кленовское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» (с учетом изменений и дополнений, внесенных Решением Совета депутатов поселения Кленовское в городе Москве от 17.02.2022 года № 37/5, от 17.03.2022 года № 38/2, от 21.04.2022 года № 39/1, от 02.06.2022 № 41/1, от 16.06.2022 № 42/2, от 21.07.2022 № 43/1) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1. статьи 1 изложить в следующей редакции:

1.1. Основные характеристики местного бюджета на 2022 год:

1.1.1) общий объем доходов в сумме **261 360,0** тыс. рублей;

1.1.2) общий объем расходов в сумме **339 449,0** тыс. рублей;

1.1.3) дефицит в сумме **78 089,0** тыс. рублей.

1.2. Приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3. Приложение 5 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4. Приложение 7 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.5. Приложение 9 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетени «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте поселения Кленовское в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Главу поселения Кленовское – Зенина В.Н.

Глава поселения Кленовское **В.Н. Зенин**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 4 октября 2022 года.

ПОСЕЛЕНИЕ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

15 сентября 2022г. №4/11

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 30.11.2021 №1/16 «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом поселения Михайлово-Ярцевское, решением Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 15.09.2016 №1/14 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в поселении Михайлово-Ярцевское в городе Москве», рассмотрев проект решения «О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 30.11.2021 №1/16 «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», представленный администрацией поселения Михайлово-Ярцевское,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 30.11.2021 №1/16 «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»:

1.1. часть 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2022 год:

1) общий объем доходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в сумме 396 134,40 тысяч рублей;

2) общий объем расходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в сумме 456 112,80 тысяч рублей.

3) установить предельный размер дефицита бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в сумме 59 978,40 тыс. руб.

4) направить на покрытие дефицита бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2022 год остатки бюджетных средств на 01 января 2022 года в сумме 59 978,40 тыс. рублей.»;

1.2. Приложение 1 к решению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3. Приложение 5 к решению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4. Приложение 7 к решению изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.5. Приложение 9 к решению изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.6. Приложение 11 к решению изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.7 пункт 34 решения изложить в следующей редакции:

«34. Утвердить объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда поселения Михайлово-Ярцевское в размере:

1) на 2022 год – 14 610,20 тысяч рублей;

2) на 2023 год – 5 918,20 тысяч рублей;

3) на 2024 год – 5 918,20 тысяч рублей.

Бюджетные ассигнования Дорожного фонда предусматриваются Администрации поселения Михайлово-Ярцевское на ремонт содержание объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог поселения на период 2022-2024г.г.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Михайлово-Ярцевское Г.К. Загорского.

Заместитель Председателя
Совета депутатов **Л.А. Серегина**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 4 октября 2022 года.

ПОСЕЛЕНИЕ ПЕРВОМАЙСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.09.2022 № 02-01-05-217/22

Об утверждении основных направлений бюджетной и налоговой политики поселения Первомайское в городе Москве на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

В соответствии со статьями 172 и 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», решением Совета депутатов поселения Первомайское в городе Москве от 21.05.2014 № 6/7 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в поселении Первомайское в городе Москве», Уставом поселения Первомайское в городе Москве

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить основные направления бюджетной и налоговой политики поселения Первомайское в городе Москве на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (Приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте www.pervomayskoe.msk.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера начальника финансово-экономического отдела администрации поселения Первомайское в городе Москве С.Н. Слободяник.

Глава администрации **М.Р. Мельник**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Первомайское
в городе Москве
от 05.09.2022 № 02-01-05-217/22

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ ПОСЕЛЕНИЯ ПЕРВОМАЙСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ НА 2023 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ

1. Общие положения

Бюджетная и налоговая политика на предстоящий трехлетний период сохраняет преемственность целей и задач, определенных прошедшим бюджетным циклом, и учитывает изменения, прогнозируемые в экономике поселения Первомайское в городе Москве (далее – поселение).

Основные направления бюджетной и налоговой политики на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов ориентированы на обеспечение условий для дальнейшего социально-экономического развития поселения в соответствии со стратегическими целями и задачами, определенными положениями Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», ключевых направлений развития экономики и социальной сферы поселения, обозначенных в муниципальных программах поселения Первомайское в городе Москве на 2023 -2025 годы.

Бюджетная и налоговая политика поселения на предстоящий трехлетний период обеспечивает преемственность целей и задач предыдущего планового периода и ориентирована, в первую очередь, на достижение стратегической цели - повышение качества жизни населения поселения за счет создания условий для обеспечения граждан доступными и качественными муниципальными услугами и обеспечения социальной защищенности.

Целью основных направлений бюджетной и налоговой политики является определение условий, используемых при составлении проекта бюджета поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, подходов к его формированию, основных характеристик и прогнозируемых параметров до 2025 года, а также обеспечение прозрачности и открытости бюджетного планирования, с учетом экономических условий. Для достижения указанной цели необходимо сосредоточить усилия на решении следующих задач:

- консервативное бюджетное планирование исходя из возможностей доходного потенциала бюджета поселения;
- сохранение и развитие доходных источников бюджета поселения;
- оптимизация расходных обязательств поселения.

Реализация целей и задач бюджетной и налоговой политики должна основываться на усовершенствованной системе социально-экономического и бюджетного планирования поселения, обеспечивающей, в том числе и повышение качества прогноза социально-экономического развития поселения.

2. Основные направления налоговой политики

Основные направления налоговой политики на территории поселения выстраиваются в соответствии с приоритетными направлениями развития налоговой системы Российской Федерации, которые будут направлены на укрепление и развитие собственного налогового потенциала, повышение собираемости налоговых и неналоговых платежей, с учётом изменений налогового и бюджетного законодательства, которые окажут влияние на формирование доходной части бюджета поселения.

Одним из основных направлений налоговой политики в 2023-2025 годах остается совершенствование системы имущественного налогообложения, по которой организации и физические лица, имеющие объекты недвижимости, принадлежащие им на праве собственности, производят уплату налога исходя от кадастровой стоимости объекта налогообложения. Реализованные шаги по совершенствованию имущественного налогообложения позволили не только выровнять уровень налоговой нагрузки на бюджет поселения, но и создать условия для полного охвата объектов налогообложения в ходе налогового администрирования.

Одновременно с этим проводилась разъяснительная работа с организациями малого бизнеса, а также с организациями в производственной и социально-значимых сферах о создании комплекса льгот по налогу на имущество. В целях поддержки бизнеса продлен переходный период действия льготных ставок налога на имущество организаций, исчисляемого от кадастровой стоимости, благодаря чему начало применения полной налоговой ставки, предусмотренной федеральным законодательством (2,2 процента), перенесено с 2019 года на 2023 год.

Значимые для населения изменения были внесены в порядок имущественного налогообложения физических лиц в связи с изменениями федерального законодательства, введены новые виды объектов налогообложения - части жилых домов и квартир. Указанные изменения позволили уменьшить налоговые платежи физических лиц.

В налоговой политике поселения сохраняется социальная ориентированность системы земельного налогообложения. С 1 января 2019г. на 5 лет продлена налоговая льгота по земельному налогу для организаций, перечни которых утверждены Правительством Российской Федерации, в отношении занятых ими земельных участков, расположенных на территории поселения. Законодательство города Москвы в сфере имущественного и земельного налогообложения корректируется с учетом результатов постоянно проводимого мониторинга изменения уровня налоговой нагрузки на плательщиков имущественных налогов.

Сохранение комфортных налоговых условий для субъектов малого бизнеса в 2023-2025 годах также остается в числе приоритетов в налоговой политике поселения. Ключевым направлением здесь является закрепление положительных результатов, достигнутых в рамках развития патентной системы налогообложения. Ежегодный рост количества индивидуальных предпринимателей, а также положительная динамика приобретаемых патентов, дает возможность поселению на получение субсидии из бюджета города Москвы на благоустройство территории жилой застройки за счет ассигнований, определяемых по результатам работы с индивидуальными предпринимателями по применению ими патентной системы налогообложения.

Целенаправленное и экономически обоснованное применение налоговых льгот является эффективным методом воздействия на процесс развития экономики, способствует обеспечению стабильности налогового потенциала и укреплению доходной базы бюджета поселения в условиях возрастающих расходных обязательств. В этой связи, одной из основных задач налоговой политики на 2023-2025 годы является предоставление информации по совершенствованию системы налоговых льгот на основе оценки их эффективности.

Налоговая политика на 2023 и плановый период 2024 - 2025 годов в части доходов ориентирована на формирование устойчивой доходной базы бюджета поселения путем принятия мер по сохранению и развитию доходного потенциала поселения и наполняемости доходной части бюджета, предусматривает:

- продолжение работы по привлечению организаций и предприятий, предусматривающих модернизацию действующих и введение новых производственных мощностей с созданием дополнительных рабочих мест;
- максимальное использование механизмов, направленных на соблюдение платежной дисциплины по налоговым и неналоговым доходам;
- проведение анализа состояния муниципального имущества и принятие управленческих решений по вовлечению в оборот муниципального имущества путем приватизации или сдачи в аренду;
- проведение разъяснительной работы среди населения о необходимости постановки на учет в орга-

нах, осуществляющих регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним законченных строительством неучтенных объектов недвижимости;

- проведение разъяснительной работы о необходимости постановки на учет в органах, осуществляющих регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним земельных участков, используемых гражданами и юридическими лицами, которые не оформлены в установленном порядке;

- осуществление учета и усиление контроля за своевременностью и полнотой перечисления в бюджет поселения штрафных санкций;

- работу комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета поселения, мобилизации дополнительных доходов в бюджет поселения и увеличению наполняемости доходной части бюджета поселения.

- взаимодействие органов местного самоуправления с налоговыми органами в части качественного администрирования доходных источников бюджета поселения с целью обеспечения собираемости доходов и укрепления налоговой дисциплины налогоплательщиков.

Основной целью налоговой политики на 2023 год и плановый период 2024 -2025 годов остается обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета поселения с учетом текущей экономической ситуации.

Для достижения данной цели необходимо решение следующих задач:

- поддержка предпринимательской и инвестиционной активности, увеличение налогового потенциала поселения;

- создание благоприятного инвестиционного климата, усиливающего конкурентные преимущества территории;

- обеспечение роста доходов бюджета за счет повышения собираемости налоговых и неналоговых доходов и легализации налоговой базы;

- обеспечение стабильной доходной базы, с учетом изменений федерального законодательства;

- обеспечение мобилизации дополнительных доходов бюджета поселения;

- улучшение качества администрирования доходов поселения в целях повышения уровня собираемости налоговых и неналоговых платежей, сокращения задолженности в бюджет поселения;

- бюджетное планирование исходя из возможностей доходного потенциала поселения.

Налоговая политика в поселении нацелена, с одной стороны – на сохранение бюджетной устойчивости, получение необходимого объема бюджетных доходов, с другой стороны – на поддержку предпринимательской активности, стабильность и предсказуемость условий ведения экономической деятельности на территории поселения, а также дальнейшее повышение эффективности налоговой системы.

Реализация вышеперечисленных направлений налоговой политики в 2023–2025 годах обеспечит поддержание сбалансированности бюджета поселения, что позволит осуществлять финансирование расходных обязательств, направленных на устойчивое социально-экономическое развитие поселения.

3. Основные направления бюджетной политики

Основные направления бюджетной политики поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов предназначены, в первую очередь, на создание условий для дальнейшего развития экономики и социальной сферы поселения, повышения качества жизни населения и обеспечение социальной стабильности и разработаны с учетом итогов реализации бюджетной политики поселения на период до 2023 года. Основные направления бюджетной политики определяют условия, используемые при составлении проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, подходы к его формированию, основные характеристики и прогнозируемые параметры бюджета поселения.

Основными приоритетами бюджетной политики поселения на 2023 - 2025 годов останутся сохранение доли расходов на социальную сферу и достаточного объема бюджета поселения на развитие дорожно-транспортной инфраструктуры, благоустройство территории жилой застройки и общественных пространств, а также гражданскую оборону, защиту населения и территории поселения от чрезвычай-

ных ситуаций природного и техногенного характера, пожарную безопасность населения. В связи с чем, бюджетная политика поселения на 2023 год и плановый период 2024 -2025 годов в части расходов направлена на:

1) формирование бюджетных параметров исходя из необходимости безусловного исполнения действующих расходных обязательств поселения;

2) анализ осуществляемых расходных обязательств в целях исключения направления средств на выполнение полномочий, не отнесенных к полномочиям поселения, принятие новых расходных обязательств только при условии оценки их эффективности, соответствия их приоритетным направлениям социально-экономического развития поселения и при условии наличия ресурсов для их гарантированного исполнения в целях снижения риска неисполнения (либо исполнения в неполном объеме) действующих расходных обязательств;

3) осуществление работы, направленной на привлечение средств вышестоящих бюджетов на решение вопросов местного значения в целях сокращения нагрузки на бюджет поселения, в том числе путем участия в федеральных проектах и программах, а также выполнение условий софинансирования к средствам вышестоящих бюджетов;

4) сохранение достигнутого уровня предоставления муниципальных услуг (работ) и недопущение снижения качества их предоставления в целях обеспечения комфортных условий для проживания населения;

5) повышение эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений и недопущение функционирования неэффективных или недостаточно загруженных муниципальных учреждений;

6) эффективное использование бюджетных средств путем обеспечения надлежащего функционирования механизма муниципальных закупок в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

7) недопущение просроченной кредиторской задолженности по принятым расходным обязательствам;

8) обеспечение прозрачности (открытости) бюджета поселения и информационной открытости бюджетного процесса поселения, в целях повышения информированности граждан в вопросах формирования и исполнения бюджета, а также вовлечения граждан в процедуру обсуждения и принятия конкретных бюджетных решений.

В 2023-2025 годах бюджетная политика поселения должна в полной мере учитывать прогнозируемые риски развития экономики и предусматривать адекватные меры по минимизации их неблагоприятного влияния на качество жизни населения. Основной целью бюджетной политики поселения является эффективное управление средствами бюджета поселения при достижении приоритетных целей социально-экономического развития территории.

В среднесрочной перспективе бюджетная политика поселения сохранит свои приоритеты и будет сконцентрирована на решении следующих основных задач:

- реализация эффективной бюджетной политики, направленной на долгосрочную устойчивость и сбалансированность бюджета поселения, совершенствование нормативно-правового регулирования бюджетного процесса поселения;

- оптимизация структуры бюджетных расходов в целях мобилизации ресурсов на приоритетные направления;

- повышение эффективности управления бюджетными расходами, в том числе за счет повышения эффективности оказания муниципальных услуг, эффективности системы контроля в сфере закупок, повышения эффективности и результативности инструментов программно-целевого управления, открытости бюджетной политики поселения;

- обеспечение сбалансированности прогнозов бюджета поселения.

Бюджетная политика в поселении на протяжении ряда лет ориентирована на концентрацию бюджетных средств для решения ключевых вопросов развития поселения, обеспечивающую социальную стабильность в поселении. Важной задачей проведения ежегодного мониторинга является повышение эф-

фективности расходов, качества бюджетного планирования и управления средствами бюджета поселения.

Бюджетная политика в области расходов поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов предназначена для решения вопросов местного значения, установленных действующим законодательством. Бюджет поселения на трехлетний период сформирован в программном формате в пределах реальных возможностей доходной части бюджета поселения и обеспечивает необходимыми ресурсами реализацию муниципальных программ поселения Первомайское в городе Москве на 2023 -2025 годы.

Формирование расходов бюджета поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов осуществляется в соответствии с расходными обязательствами с учетом результативности реализации муниципальных программ поселения и эффективности расходов бюджетных средств.

Планирование расходов бюджета поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов определены по следующим направлениям:

Наименование показателя	2023 год (проект)		2024 год (проект)		2025 год (проект)	
	тыс.руб.	Доля в общем объеме расходов, %	тыс.руб.	Доля в общем объеме расходов, %	тыс.руб.	Доля в общем объеме расходов, %
Общегосударственные вопросы	264809,8	32,5	261048,8	32,2	261 048,8	44,1
Национальная оборона	1202,5	0,1	1 246,4	0,2	0,0	0,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	2 002,0	0,2	2 002,0	0,3	2 002,0	0,3
Национальная экономика	229 541,0	28,2	229 541,0	28,3	52 733,6	8,9
Жилищно-коммунальное хозяйство	169 337,6	20,8	168 137,6	20,7	127 312,7	21,5
Образование	7 570,0	0,9	7 570,0	0,9	7 570,0	1,3
Культура и кинематография	115 421,4	14,1	115 421,5	14,2	115 421,5	19,5
Социальная политика	3 424,0	0,4	3 424,0	0,4	3 424,0	0,6
Физическая культура и спорт	22 403,7	2,8	22 403,7	2,8	22 403,7	3,8
ВСЕГО	**815 712,0**	**100,0**	**810 794,9**	**100,0**	**591 916,2**	**100,0**

Более 21,0 % от общего объема расходов планируется направить на жилищно-коммунальное хозяйство. Расходы на данные мероприятия отражены в разделе «Жилищно-коммунальное хозяйство» и составят в 2023 году – 169 337,6 тыс.руб., в 2024 году – 168 137,6 тыс.руб., и в 2025 году – 127 312,7 тыс. руб. Средства предусмотрены на организацию благоустройства и озеленение территории поселения, содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства, содержание шахтных колодцев, содержание и благоустройство дворовых территорий, отлов и содержание безнадзорных животных и прочие расходы, относящиеся к данным разделам в соответствии с полномочиями поселения.

Одно из важных направлений развития поселения на 2023-2025 годы остается дальнейшее развитие дорожной инфраструктуры, сохранение и повышение транспортно-эксплуатационного состояния сети дорог общего пользования за счет своевременного проведения комплекса работ по содержанию и ремонту. Для достижения указанных целей из дорожного фонда выделяются бюджетные средства более 23,1% от общего объема расходов, которые будут направлены на ремонт и содержание объектов дорожного хозяйства. В трехлетний период планируется отремонтировать 140 957,7 тыс.км объектов дорожного хозяйства стоимостью 511 815,6 тыс.руб., что позволит обеспечить надлежащее транспортно-эксплуатационное состояние дорожной сети, снизить уровень аварийности на автомобильных дорогах.

Расходы социального характера составят более 20,1 % от общего объема расходов. Средства предусматриваются на культуру и кинематографию, физическую культуру и спорт, сферу образования и со-

циальную политику и составят в 2023 году – 148 819,2 тыс.руб., в 2024 году – 148 819,2 тыс.руб., и в 2025 году – 148 819,2 тыс.руб.

В сфере культуры основные усилия будут направлены на развитие учреждений культуры, сохранение культурного и исторического наследия, развитие творческого потенциала поселения, создание условий для улучшения доступа населения к культурным ценностям, информации и знаниям, укрепление материально-технической базы учреждений культуры и искусства, компьютеризацию и информатизацию отрасли.

Деятельность в сфере физической культуры и спорта направлена на организацию физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий в выездных соревнованиях. Целью проводимых мероприятий является организация досуга, развитие и популяризация физической культуры и спорта, повышение качества муниципальных услуг и их доступности.

В составе расходов на социально-культурную сферу планируются также средства на проведение мероприятий для детей и молодежи.

Финансирование учреждений культуры и физической культуры и спорта будет производиться в виде субсидий на выполнение муниципального задания. Необходимые ресурсы в этих сферах предусматриваются на рациональное финансовое обеспечение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг.

В рамках решения задачи повышения эффективности оказания муниципальных услуг будет продолжена работа по:

- переходу на принципы «эффективного контракта» в отношении каждого работника, включающего определение уровня оплаты труда в зависимости от качества оказываемых государственных (муниципальных) услуг;
- повышению энергоэффективности и рациональному использованию энергоресурсов.

В сфере оказания муниципальных услуг будет продолжено осуществление оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений, а также обеспечение общественного контроля за качеством оказания муниципальных услуг со стороны граждан - получателей данных услуг.

Также в бюджете поселения предусмотрены средства на национальную безопасность и правоохранительную деятельность, которые составляют 0,3% от общего объема расходов. Выделение объема средств планируется на мероприятия по защите населения и территории поселения Первомайское от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, на обеспечение первичных мер пожарной безопасности и на участие в профилактике терроризма и экстремизма.

Межбюджетные отношения в 2023 году и плановом периоде 2024-2025 годов будут формироваться в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законом «О бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период». Исполнение поселением переданных государственных полномочий будет осуществляться за счет субвенций из федерального бюджета. Также, бюджету поселения будет предоставлена субсидия из бюджета города Москвы на мероприятия в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности.

В среднесрочном периоде будет продолжено развитие внутреннего муниципального финансового контроля и завершена работа по принятию нормативных документов в области регулирования указанного контроля.

Деятельность внутреннего финансового муниципального контроля, в первую очередь, будет ориентировано на повышение эффективности использования бюджетных средств, повышение качества управления средствами бюджета поселения и строгое соблюдение бюджетной дисциплины всеми участниками бюджетного процесса.

Реализация основных направлений бюджетной и налоговой политики поселения будет способствовать надежной и крепкой основе устойчивого ускорения экономического роста для достижения целей развития поселения на ближайшие три года во всех сферах общественной жизни - повышение качества жизни и благосостояния граждан, повышение качества услуг и создание современной инфраструктуры.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.09.2022 № 02-01-05-226/22

Об утверждении муниципальной программы «Гражданская оборона, защита населения и территории поселения Первомайское в городе Москве от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность на 2023-2025 годы»

В соответствии Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Первомайское в городе Москве, постановлениями администрации поселения Первомайское в городе Москве от 31.08.2021 № 02-01-05-184/21 «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования внутригородского муниципального образования-поселение Первомайское в городе Москве» и от 31.08.2021 № 02-01-05-185/21 «Об утверждении Положения о порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Гражданская оборона, защита населения и территории поселения Первомайское в городе Москве от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность на 2023-2025 годы» (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте www.pervomayskoe.msk.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Первомайское в городе Москве **А.Е. Шуха.**

Глава администрации **М.Р. Мельник**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Первомайское
в городе Москве
от 12.09.2022 № 02-01-05-226/22

Администрации поселения Первомайское в городе Москве

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА, ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ ПЕРВОМАЙСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ НА 2023-2025 ГОДЫ»

пос. Птичное 2022 г.

ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Гражданская оборона, защита населения и территории поселения Первомайское в городе Москве от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность на 2023-2025 годы»

Наименование программы	Гражданская оборона, защита населения и территории поселения Первомайское в городе Москве от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность на 2023-2025 годы
Заказчик программы	Администрация поселения Первомайское в городе Москве
Координатор программы	Заместитель главы администрации поселения Первомайское в городе Москве **Шух А.Е.**
Разработчик программы	Служба по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации поселения Первомайское в городе Москве
Ответственный исполнитель программы	Заместитель главы администрации поселения Первомайское в городе Москве **Шух А.Е.**
Соисполнители программы	Главный специалист службы по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям администрации поселения Первомайское в городе Москве **Филиппов М.Н.**
Подпрограммы программы	- Подпрограмма 1 «Совершенствование и развитие гражданской обороны на территории поселения на 2023-2025 годы»; - Подпрограмма 2 «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность на 2023-2025 годы»;
Цели и задачи программы	- Повышение уровня обеспечения безопасности жизнедеятельности населения поселения; -Предупреждение чрезвычайных ситуаций природного характера на территории поселения; - Снижение количества пожаров и степени тяжести их последствий; -Совершенствование знаний населения в области пожарной безопасности; - Безопасное пребывание граждан в местах массового отдыха населения на водных объектах поселения; - Осуществление подготовки и повышения уровня готовности для защиты населения поселения от чрезвычайных ситуаций.
Этапы и сроки реализации программы	2023 – 2025гг.
Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам и источникам финансирования	Всего по программе за счет всех источников финансирования: 4 206,00 тыс. руб., в т.ч.: 2023г. – 1 402,00 тыс.руб.; 2024г. – 1 402,00 тыс.руб.; 2025г. – 1 402,00 тыс.руб. из них местный бюджет – 4 206,00 тыс.руб., в т.ч.: 2023г. – 1 402,00 тыс.руб.; 2024г. – 1 402,00 тыс.руб.; 2025г. – 1 402,00 тыс.руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	- Снижение риска возникновения ЧС природного и техногенного характера; повышение уровня подготовленности населения к действиям в условиях угрозы возникновения и в случае возникновения ЧС; - Обеспечение населения безопасными и благоприятными условиями проживания на территории поселения.

Раздел 1. «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы»

Основной целью Программы является повышение безопасности населения от угроз природного и техногенного характера, а также обеспечение необходимых условий для безопасной жизнедеятельности и предотвращение экономического ущерба от чрезвычайных ситуаций устойчивого социально-экономического развития поселения Первомайское.

На территории поселения расположены 3 пожароопасных объекта топливно-заправочного комплекса и объекты газового хозяйства, а также 6 газовых котельных. Источником повышенной потенциальной опасности также является сеть магистральных и местных газопроводов, автомобильных магистралей, по которым перемещаются химические и взрывопожароопасные грузы. Территория поселения подвержена воздействию различного спектра опасных факторов, из которых наибольшую опасность представляют чрезвычайные ситуации, связанные с авиационными происшествиями в международном аэропорту Внуково, а также с аварийным разливом химически-опасных и легковоспламеняющихся веществ на автомагистралях поселения.

Опасность возникновения чрезвычайных ситуаций в сложившихся социально-экономических условиях повышается, так как сохраняется тенденция ухудшения материально-технического обеспечения производства, снижения качества профилактических и регламентных работ, увеличивается износ технологического оборудования.

Обеспечение первичных мер пожарной безопасности, агитация и распространение знаний пожарной безопасности среди населения и минимизация потерь вследствие пожаров является важным фактором устойчивого социально-экономического развития поселения и одним из приоритетных направлений программы.

За 2021 год в поселении произошло 82 пожара, из них 40 выездов на свалки, костры, мусорные контейнеры и т.д. За 8 месяцев 2022 года произошло 28 пожаров, из них 24 выезда на свалки, костры и мусорные контейнеры и 1 возгорание сухой травы.

Основная масса пожаров приходится на частный жилой сектор. Так, частота пожаров, прежде всего, отражает общий уровень пожарной безопасности и эффективность противопожарных мероприятий, деятельность государственных и муниципальных органов власти и мер, предпринимаемых населением.

Основными направлениями деятельности обеспечения пожарной безопасности являются:

- качественное повышение уровня обеспечения пожарной безопасности населения;
- повышение эффективности мероприятий по минимизации риска пожаров, угроз жизни и здоровью.

Основными направлениями деятельности, которые могут обеспечить уменьшение рисков пожаров, являются:

- оптимизация первичных мер пожарной безопасности, проведение противопожарной пропаганды и обучение населения мерам пожарной безопасности в области защиты населения и территории;
- развитие системы добровольных пожарно-спасательных формирований;
- внедрение новых инновационных технологий в области обнаружения пожаров и оповещения населения.

Актуальным для поселения Первомайское остается вопрос обеспечения безопасности людей на водных объектах. Обеспечение безопасности пользования водоемами и обучение населения, прежде всего детей, приемам спасения их на воде, профилактика и предупреждение несчастных случаев на воде, оборудование и оснащение мест массового отдыха на водоемах и обеспечение охраны жизни людей на водных объектах выполняется путем реализации программы.

Также приоритетным направлением программы является организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне: совершенствование нормативно-правовой базы, обучение населения способам защиты от опасностей, оповещение населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, повышение уровня обучения всех групп населения по вопросам гражданской обороны.

Последовательное осуществление программных мероприятий позволит обеспечить устойчивое функционирование объектов экономики и жизнеобеспечения, защиту населения, материальных и культурных ценностей от пожаров, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечить безопасность людей на водных объектах, действенными результатами в области обучения населения гражданской обороне, что в свою очередь приведет к улучшению благополучия населения и снижению материального ущерба.

Раздел 2. «Цели и задачи муниципальной программы, сроки и этапы ее реализации»

Цель программы - повышение уровня обеспечения безопасности жизнедеятельности населения поселения.

Задачи программы - осуществление подготовки и повышения уровня готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций.

Цель Подпрограммы 1 «Совершенствование и развитие гражданской обороны на территории поселения на 2023-2025 годы»:

- организация готовности сил и средств, имеющихся на территории поселения, к реагированию по вопросам гражданской обороны;
- повышение уровня обучения всех групп населения по вопросам гражданской обороны;
- повышение квалификации по гражданской обороне должностных лиц и специалистов;
-организаций мероприятий по гражданской обороне.

Задачи Подпрограммы 1 «Совершенствование и развитие гражданской обороны на территории поселения на 2023-2025 годы»:

- обучение населения способам защиты от опасностей и чрезвычайных ситуаций;
- оповещение населения об опасностях и чрезвычайных ситуациях.

Цель Подпрограммы 2 «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность на 2023-2025 годы»:

- минимизация социального и экономического ущерба, наносимого населению и экономике поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожаров и происшествий на водных объектах;
- предупреждение и обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;
- разработка и реализация системы мер по выявлению опасностей, оценке рисков и прогнозированию чрезвычайных ситуаций;

Задачи Подпрограммы 2 «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность на 2023-2025 годы»:

- совершенствование документации по действиям в чрезвычайных ситуациях в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- обеспечение первичных мер пожарной безопасности, проведение противопожарной пропаганды и обучение населения мерам пожарной безопасности, в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций;
- обеспечение безопасности людей на водных объектах, предотвращение несчастных случаев на водоемах путем информирования населения по правилам поведения на водных объектах, об ограничениях водопользования в границах муниципального образования;
- обеспечение безопасности людей в местах массового отдыха;
- организация мероприятий по оповещению населения о чрезвычайных ситуациях;
- повышение квалификации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций должностных лиц и специалистов.

Сроки реализации муниципальной программы: 2023 – 2025 гг.

Раздел 3. «Ресурсное обеспечение муниципальной программы»

Финансовое обеспечение муниципальной программы в части расходных обязательств поселения осуществляется из бюджета поселения Первомайское.

Общий объем финансирования муниципальной программы на трехлетний период составляет 4 206,00 тыс.руб.

В приложении 1 к муниципальной программе приведена информация по объему бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы.

Раздел 4. «Перечень мероприятий муниципальной программы»

Основными мероприятиями, направленными на реализацию муниципальной программы в 2023 – 2025 годах, обеспечение оповещения населения о чрезвычайных ситуациях, выполнение работ по дезинсекции водных объектов поселения, информирование населения о мерах по предупреждению чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности в местах массового отдыха поселения, обучение всех групп населения по вопросам гражданской обороны, способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях.

Подробная информация с перечнем мероприятий, сроках исполнения, объемах финансирования и исполнителях мероприятий муниципальной программы представлена в приложениях 2, 3, 4 к муниципальной программе.

Оценка эффективности реализации программы проводится в целях контроля, прогноза достижения результатов реализации и своевременного принятия мер по повышению эффективности расходования бюджетных средств.

Оценка эффективности реализации программы проводится по трем направлениям:

- степени достижения целей и решения задач программы путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей программы в отчетном периоде по сравнению с плановыми показателями;
- степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования бюджетных средств и иных источников ресурсного обеспечения программы путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования;
- степени реализации мероприятий программы, достижение ожидаемых непосредственных результатов их реализации, на основе сопоставления ожидаемых и фактически полученных непосредственных результатов реализации мероприятий.

С учетом достижения поставленных целей и решения задач программы, а также степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования бюджетных средств планируется, что оценка эффективности реализации программы будет признана высокой.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Гражданская оборона, защита населения и территории поселения Первомайское в городе Москве от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность на 2023-2025 годы»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование программы	Сроки исполнения	Объем финансирования всего (тыс.руб.)	в том числе, тыс.руб.:				Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы
				Бюджет поселения	Иные межбюджетные трансферты:			
					Всего	в том числе:		
						из бюджета города Москвы	из бюджета другого уровня	
1	Гражданская оборона, защита населения и территории поселения Первомайское в городе Москве от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	2023г.	1402,00	1402,00	-	-	-	Заместитель главы администрации, главный специалист службы по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям

2	Гражданская оборона, защита населения и территории поселения Первомайское в городе Москве от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	2024г.	1402,00	1402,00	-	-	-	Заместитель главы администрации, главный специалист службы по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям
3	Гражданская оборона, защита населения и территории поселения Первомайское в городе Москве от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	2025г.	1402,00	1402,00	-	-	-	Заместитель главы администрации, главный специалист службы по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям
	Всего по программе:	**-**	**4206,00**	**4206,00**	**-**	**-**	**-**	**-**
1	Подпрограмма 1 «Совершенствование и развитие гражданской обороны на территории поселения»	2023г.	102,00	102,00	-	-	-	Заместитель главы администрации, главный специалист службы по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям
2	Подпрограмма 2 «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность»	2023г.	1300,00	1300,00		-	-	Заместитель главы администрации, главный специалист службы по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям
3	Подпрограмма 1 «Совершенствование и развитие гражданской обороны на территории поселения»	2024г.	102,00	102,00	-	-	-	Заместитель главы администрации, главный специалист службы по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям
4	Подпрограмма 2 «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность»	2024г.	1300,00	1300,00	-	-	-	Заместитель главы администрации, главный специалист службы по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям
5	Подпрограмма 1 «Совершенствование и развитие гражданской обороны на территории поселения»	2025г.	102,00	102,00	-	-	-	Заместитель главы администрации, главный специалист службы по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям
6	Подпрограмма 2 «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность»	2025г.	1300,00	1300,00	-	-	-	Заместитель главы администрации, главный специалист службы по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям
	Всего по подпрограммам:	**-**	**4206,00**	**4206,00**	**-**	**-**	**-**	**-**

Приложение 2
к муниципальной программе
«Гражданская оборона, защита населения и территории поселения Первомайское в городе Москве от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность на 2023-2025 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем финансирования всего (тыс. руб.)	в том числе, тыс.руб.:				Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы	Примечание
				Бюджет поселения	Иные межбюджетные трансферты:				
					Всего	в том числе:			
						из бюджета города Москвы	из бюджета другого уровня		
	Подпрограмма 1 «Совершенствование и развитие гражданской обороны на территории поселения»								
1	Мероприятия по проведению обучения населения в области гражданской обороны	2023г.	102,00	102,00	-	-	-	Заместитель главы администрации, главный специалист службы по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям	-
	Итого по подпрограмме 1 по 1 мероприятию:	**2023г.**	**102,00**	**102,00**	**-**	**-**	**-**		-
	Подпрограмма 2 «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность»								
1	Мероприятия по обеспечению и профилактике безопасности людей на водных объектах, предотвращение несчастных случаев на водоемах	2023г.	600,00	600,00	-	-	-	Заместитель главы администрации, главный специалист службы по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям	-
2	Мероприятия по предупреждению населения от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности в местах массового отдыха	2023г.	50,00	50,00	-	-	-	Заместитель главы администрации, главный специалист службы по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям	-
3	Мероприятия по обучению населения мерам безопасности в чрезвычайных ситуациях	2023г.	200,00	200,00	-	-	-	Заместитель главы администрации, главный специалист службы по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям	-

4	Мероприятия по организации оповещения населения о чрезвычайных ситуациях через объектовую систему оповещения	2023г.	150,00	150,00	-	-	-	Заместитель главы администрации, главный специалист службы по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям	-
5	Повышение квалификации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций должностных лиц и специалистов	2023г.	200,00	200,00	-	-	-	Заместитель главы администрации, главный специалист службы по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям	-
6	Мероприятия по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	2023г.	100,00	100,00	-	-	-	Заместитель главы администрации, главный специалист службы по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям	-
	Итого по подпрограмме 2 по 6 мероприятиям:	2023г.	1300,00	1300,00	-	-	-		-
	ВСЕГО по 2 программам 7 мероприятиям	**2023г.**	**1402,00**	**1402,00**	**-**	**-**	**-**		**-**

Приложение 3
к муниципальной программе
«Гражданская оборона, защита населения и территории поселения Первомайское в городе Москве от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность на 2023-2025 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем финансирования всего (тыс. руб.)	в том числе, тыс.руб.:				Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы	Примечание
				Бюджет поселения	Иные межбюджетные трансферты:				
					Всего	в том числе:			
						из бюджета города Москвы	из бюджета другого уровня		
	Подпрограмма 1 «Совершенствование и развитие гражданской обороны на территории поселения»								
1	Мероприятия по проведению обучения населения в области гражданской обороны	2024г.	102,00	102,00	-	-	-	Заместитель главы администрации, главный специалист службы по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям	-
	Итого по подпрограмме 1 по 1 мероприятию:	**2024г.**	**102,00**	**102,00**	**-**	**-**	**-**		-

	Подпрограмма 2 «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность»								
1	Мероприятия по обеспечению и профилактике безопасности людей на водных объектах, предотвращение несчастных случаев на водоемах	2024г.	600,00	600,00	-	-	-	Заместитель главы администрации, главный специалист службы по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям	-
2	Мероприятия по предупреждению населения от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности в местах массового отдыха	2024г.	50,00	50,00	-	-	-	Заместитель главы администрации, главный специалист службы по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям	-
3	Мероприятия по обучению населения мерам безопасности в чрезвычайных ситуациях	2024г.	200,00	200,00	-	-	-	Заместитель главы администрации, главный специалист службы по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям	-
4	Мероприятия по организации оповещения населения о чрезвычайных ситуациях через объектовую систему оповещения	2024г.	150,00	150,00	-	-	-	Заместитель главы администрации, главный специалист службы по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям	-
5	Повышение квалификации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций должностных лиц и специалистов	2024г.	200,00	200,00	-	-	-	Заместитель главы администрации, главный специалист службы по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям	-
6	Мероприятия по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	2024г.	100,00	100,00	-	-	-	Заместитель главы администрации, главный специалист службы по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям	-
	Итого по подпрограмме 2 по 6 мероприятиям:	2024г.	1300,00	1300,00	-	-	-		-
	ВСЕГО по 2 программам 7 мероприятиям	**2024г.**	**1402,00**	**1402,00**	**-**	**-**	**-**		**-**

Приложение 4
к муниципальной программе
«Гражданская оборона, защита населения и территории поселения Первомайское в городе Москве от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность на 2023-2025 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем финансирования всего (тыс. руб.)	в том числе, тыс.руб.:				Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы	Примечание
				Бюджет поселения	Иные межбюджетные трансферты:				
					Всего	в том числе:			
						из бюджета города Москвы	из бюджета другого уровня		
	Подпрограмма 1 «Совершенствование и развитие гражданской обороны на территории поселения»								
1	Мероприятия по проведению обучения населения в области гражданской обороны	2025г.	102,00	102,00	-	-	-	Заместитель главы администрации, главный специалист службы по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям	-
	Итого по подпрограмме 1 по 1 мероприятию:	**2025г.**	**102,00**	**102,00**	**-**	**-**	**-**		-
	Подпрограмма 2 «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность»								
1	Мероприятия по обеспечению и профилактике безопасности людей на водных объектах, предотвращение несчастных случаев на водоемах	2025г.	600,00	600,00	-	-	-	Заместитель главы администрации, главный специалист службы по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям	-
2	Мероприятия по предупреждению населения от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности в местах массового отдыха	2025г.	50,00	50,00	-	-	-	Заместитель главы администрации, главный специалист службы по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям	-
3	Мероприятия по обучению населения мерам безопасности в чрезвычайных ситуациях	2025г.	200,00	200,00	-	-	-	Заместитель главы администрации, главный специалист службы по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям	-

4	Мероприятия по организации оповещения населения о чрезвычайных ситуациях через объектовую систему оповещения	2025г.	150,00	150,00	-	-	-	Заместитель главы администрации, главный специалист службы по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям	-
5	Повышение квалификации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций должностных лиц и специалистов	2025г.	200,00	200,00	-	-	-	Заместитель главы администрации, главный специалист службы по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям	-
6	Мероприятия по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	2025г.	100,00	100,00	-	-	-	Заместитель главы администрации, главный специалист службы по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям	-
	Итого по подпрограмме 2 по 6 мероприятиям:	2025г.	1300,00	1300,00	-	-	-		-
	ВСЕГО по 2 программам 7 мероприятиям	**2025г.**	**1402,00**	**1402,00**	**-**	**-**	**-**		**-**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.09.2022 № 02-01-05-227/22

Об утверждении муниципальной программы «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства поселения Первомайское в городе Москве на 2023-2025 годы»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Первомайское в городе Москве, постановлениями администрации поселения Первомайское в городе Москве от 31.08.2021 № 02-01-05-184/21 «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования внутригородского муниципального образования-поселение Первомайское в городе Москве» и от 31.08.2021 № 02-01-05-185/21 «Об утверждении Положения о порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства поселения Первомайское в городе Москве на 2023-2025 годы» (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте www.pervomayskoe.msk.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Первомайское в городе Москве **А.Е. Шуха.**

Глава администрации **М.Р. Мельник**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Первомайское
в городе Москве
от 12.09.2022 № 02-01-05-227/22

Администрации поселения Первомайское в городе Москве

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«КОМПЛЕКСНАЯ ПРОГРАММА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ПОСЕЛЕНИЯ ПЕРВОМАЙСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ НА 2023-2025 ГОДЫ»

пос. Птичное 2022 г.

ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства поселения Первомайское в городе Москве на 2023-2025 годы»

Наименование программы	Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства поселения Первомайское в городе Москве на 2023-2025 годы
Заказчик программы	Администрация поселения Первомайское в городе Москве
Координатор программы	Заместитель главы администрации поселения Первомайское в городе Москве **Шух А.Е.**
Разработчик программы	Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации поселения Первомайское в городе Москве
Ответственный исполнитель программы	Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации поселения Первомайское в городе Москве **Каплин С.А.**
Соисполнители программы	Ведущий специалист службы земельно-имущественных отношений администрации поселения Первомайское в городе Москве **Рыбакова Ю.А.**
Подпрограммы программы	-
Цели и задачи программы	- Повышение эффективности работы системы жилищно-коммунального хозяйства поселения; - Повышение энергетической эффективности объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры поселения, их модернизация; - Повышение качества и надежности предоставляемых населению жилищно-коммунальных услуг; - Развитие, модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры и жилищного фонда поселения; - Предупреждение ситуаций, приводящих к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения.
Этапы и сроки реализации программы	2023 – 2025гг.
Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам и источникам финансирования	Всего по программе за счет всех источников финансирования: **30 000,00** тыс. руб., в т.ч.: 2023г. – 10 000,00 тыс.руб.; 2024г. – 10 000,00 тыс.руб.; 2025г. – 10 000,00 тыс.руб. из них местный бюджет – **30 000,00** тыс.руб., в т.ч.: 2023г. – 10 000,00 тыс.руб.; 2024г. – 10 000,00 тыс.руб.; 2025г. – 10 000,00 тыс.руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	- Обеспечение населения поселения качественными жилищно-коммунальными услугами, безопасными и благоприятными условиями проживания граждан в многоквартирных домах; - Снижение физического износа многоквартирных домов; - Увеличение срока эксплуатации и обеспечение сохранности жилищного фонда поселения; - Снижение риска возникновения аварийных ситуаций.

Раздел 1. «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы»

Формирование в поселении Первомайское безопасных и благоприятных условий для проживания граждан, энерго-эффективной инфраструктуры – это неотъемлемая составляющая развития экономики поселения Первомайское.

Существенное повышение уровня предоставляемых жилищно-коммунальных услуг может быть обеспечено за счет реализации совокупности инструментов, таких как замена и модернизация значительной части производственной, инженерной и социальной инфраструктуры, поддержки собственников помещений в части нормативно-правового и финансового обеспечения работ по капитальному ре-

монту общего имущества многоквартирных домов, капитального ремонта общедомового имущества в многоквартирных домах.

В настоящее время на территории поселения Первомайское находится 148 многоквартирных домов, общей площадью 529 264,00 кв.м., в т.ч. 58 многоквартирных домов с общей площадью муниципального жилищного фонда 19 461,50 кв.м., и 70 жилых домов блокированной застройки, общей площадью 13 488,32 кв.м., в которых имеется ряд недостатков, обусловленных такими причинами, как:

- высокий уровень физического и морального износа многоквартирных домов;
- неэффективность организации управления многоквартирными домами.

Мероприятия муниципальной программы позволяют повысить эффективность управления объектами жилищно-коммунальной инфраструктуры, снизить риск возникновения аварийных ситуаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства, а также позволяют создать условия для последующего развития, модернизации и капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры и жилищного фонда поселения.

Раздел 2. «Цели и задачи муниципальной программы, сроки и этапы ее реализации»

Целью муниципальной программы является повышение эффективности работы системы жилищно-коммунального хозяйства поселения, повышение энергетической эффективности объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры поселения, их модернизация; повышение качества предоставляемых услуг населению в соответствии с современными требованиями.

Основные задачи муниципальной программы - развитие, модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры, улучшение качества жилищных условий и комфортного проживания населения в муниципальном жилищном фонде.

Предупреждение ситуаций, приводящих к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения – выполняются путем:

- проведения ремонта подъездов в многоквартирных домах поселения;
- снижение физического износа жилищного фонда;
- увеличение сроков эксплуатации жилищного фонда;
- обеспечение сохранности жилищного фонда;
- снижение риска возникновения аварийных ситуаций.

Сроки реализации муниципальной программы: 2023 – 2025 гг.

Раздел 3. «Ресурсное обеспечение муниципальной программы»

Финансовое обеспечение муниципальной программы в части расходных обязательств поселения осуществляется из бюджета поселения Первомайское.

Общий объем финансирования муниципальной программы на трехлетний период составляет **30 000,00** тыс.руб.

В приложении 1 к муниципальной программе приведена информация по объему бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы.

Раздел 4. «Перечень мероприятий муниципальной программы»

Основными мероприятиями, направленными на реализацию муниципальной программы в 2023 – 2025 годах, является техническое обслуживание и текущий ремонт приборов учета тепловой энергии в жилых многоквартирных домах, а также уплата взносов на капитальный ремонт в доли муниципальной собственности в некоммерческую организацию «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов».

Подробная информация с перечнем мероприятий, о сроках исполнения, объемах финансирования

и исполнителях мероприятий муниципальной программы представлена в приложениях 2, 3, 4 к муниципальной программе.

Оценка эффективности реализации программы проводится в целях контроля, прогноза достижения результатов реализации и своевременного принятия мер по повышению эффективности расходования бюджетных средств.

Оценка эффективности реализации программы проводится по трем направлениям:

- степени достижения целей и решения задач программы путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей программы в отчетном периоде по сравнению с плановыми показателями;
- степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования бюджетных средств и иных источников ресурсного обеспечения программы путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования;
- степени реализации мероприятий программы, достижение ожидаемых непосредственных результатов их реализации, на основе сопоставления ожидаемых и фактически полученных непосредственных результатов реализации мероприятий.

С учетом достижения поставленных целей и решения задач программы, а также степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования бюджетных средств планируется, что оценка эффективности реализации программы будет признана высокой.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Комплексная программа
жилищно-коммунального
хозяйства поселения
Первомайское в городе Москве
на 2023-2025 годы»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование программы	Сроки исполнения	Объем финансирования всего (тыс.руб.)	в том числе, тыс.руб.:				Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы
				Бюджет поселения	Иные межбюджетные трансферты:			
					Всего	в том числе:		
						из бюджета города Москвы	из бюджета другого уровня	
1	Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства поселения Первомайское в городе Москве	2023г.	**10 000,00**	10 000,00	-	-	-	Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, ведущий специалист службы земельно-имущественных отношений
2	Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства поселения Первомайское в городе Москве	2024г.	**10 000,00**	10 000,00	-	-	-	Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, ведущий специалист службы земельно-имущественных отношений
3	Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства поселения Первомайское в городе Москве	2025г.	**10 000,00**	10 000,00	-	-	-	Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, ведущий специалист службы земельно-имущественных отношений
		Всего:	**30 000,00**	30 000,00	-	-	-	

Приложение 2
к муниципальной программе
«Комплексная программа
жилищно-коммунального
хозяйства поселения
Первомайское в городе Москве
на 2023-2025 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем финансирования всего (тыс.руб.)	в том числе, тыс.руб.:				Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы	Примечание
				Бюджет поселения	Иные межбюджетные трансферты:				
					Всего	в том числе:			
						из бюджета города Москвы	из бюджета другого уровня		
1	Техническое обслуживание приборов учета тепловой энергии в жилых домах в количестве 45шт.	2023г.	**4 000,00**	4 000,00	-	-	-	Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства	
2	Текущий ремонт приборов учета тепловой энергии в жилых домах в количестве 10шт.	2023г.	**2 400,00**	2 400,00	-	-	-	Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства	
3	Взносы на капитальный ремонт в доли муниципальной собственности в некоммерческую организацию «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов»	2023г.	**3 600,00**	3 600,00	-	-	-	Ведущий специалист службы земельно-имущественных отношений	
	Итого по трем мероприятиям	**2023г.**	**10 000,00**	10 000,00	**-**	**-**	**-**		

Приложение 3
к муниципальной программе
«Комплексная программа
жилищно-коммунального
хозяйства поселения
Первомайское в городе Москве
на 2023-2025 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем финансирования всего (тыс.руб.)	в том числе, тыс.руб.:				Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы	Примечание
				Бюджет поселения	Иные межбюджетные трансферты:				
					Всего	в том числе:			
						из бюджета города Москвы	из бюджета другого уровня		
1	Техническое обслуживание приборов учета тепловой энергии в жилых домах в количестве 45шт.	2024г.	**4 000,00**	4 000,00	-	-	-	Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства	
2	Текущий ремонт приборов учета тепловой энергии в жилых домах в количестве 10шт.	2024г.	**2 400,00**	2 400,00	-	-	-	Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства	
3	Взносы на капитальный ремонт в доли муниципальной собственности в некоммерческую организацию «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов»	2024г.	**3 600,00**	3 600,00	-	-	-	Ведущий специалист службы земельно-имущественных отношений	
	Итого по трем мероприятиям	**2024г.**	**10 000,00**	10 000,00	**-**	**-**	**-**		

Приложение 4
к муниципальной программе
«Комплексная программа
жилищно-коммунального
хозяйства поселения
Первомайское в городе Москве
на 2023-2025 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем финансирования всего (тыс. руб.)	в том числе, тыс.руб.:				Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы	Примечание
				Бюджет поселения	Иные межбюджетные трансферты:				
					Всего	в том числе:			
						из бюджета города Москвы	из бюджета другого уровня		
1	Техническое обслуживание приборов учета тепловой энергии в жилых домах в количестве 45шт.	2025г.	**4 000,00**	4 000,00	-	-	-	Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства	
2	Текущий ремонт приборов учета тепловой энергии в жилых домах в количестве 10шт.	2025г.	**2 400,00**	2 400,00	-	-	-	Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства	
3	Взносы на капитальный ремонт в доли муниципальной собственности в некоммерческую организацию «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов»	2025г.	**3 600,00**	3 600,00	-	-	-	Ведущий специалист службы земельно-имущественных отношений	
	Итого по трем мероприятиям	**2025г.**	**10 000,00**	10 000,00	**-**	**-**	**-**		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.09.2022 № 02-01-05-228/22

Об утверждении муниципальной программы «Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства на территории поселения Первомайское в городе Москве на 2023-2025 годы»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Первомайское в городе Москве, постановлениями администрации поселения Первомайское в городе Москве от 31.08.2021 № 02-01-05-184/21 «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования внутригородского муниципального образования-поселение Первомайское в городе Москве» и от 31.08.2021 № 02-01-05-185/21 «Об утверждении Положения о порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу **«**Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства на территории поселения Первомайское в городе Москве на 2023-2025 годы» (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте www.pervomayskoe.msk.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Первомайское в городе Москве **С.В. Мартынца.**

Глава администрации **М.Р. Мельник**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Первомайское
в городе Москве
от 12.09.2022 № 02-01-05-228/22

Администрации поселения Первомайское в городе Москве

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ОБЪЕКТОВ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ ПЕРВОМАЙСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ НА 2023-2025 ГОДЫ»

пос. Птичное 2022 г.

ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства на территории поселения Первомайское в городе Москве на 2023-2025 годы»

Наименование программы	Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства на территории поселения Первомайское в городе Москве на 2023-2025 годы
Заказчик программы	Администрация поселения Первомайское в городе Москве
Координатор программы	Заместитель главы администрации-руководитель контрактной службы администрации поселения Первомайское в городе Москве **С.В. Мартынец**
Разработчик программы	Отдел по муниципальным закупкам администрации поселения Первомайское в городе Москве
Ответственный исполнитель программы	Начальник отдела по муниципальным закупкам администрации поселения Первомайское в городе Москве **Васильева Е.Г.**
Соисполнители программы	Заместитель начальника отдела по муниципальным закупкам администрации поселения Первомайское в городе Москве **Петрова С.Ю.**
Подпрограммы программы	-Подпрограмма 1 «Содержание объектов дорожного хозяйства на 2023-2025 годы»; - Подпрограмма 2 «Ремонт объектов дорожного хозяйства на 2023-2025 годы»; - Подпрограмма 3 «Обеспечение безопасности дорожного движения на 2023-2025 годы».
Цели и задачи программы	-Обеспечение сохранности дорог общего пользования, находящихся в муниципальной собственности поселения; -Увеличение срока службы дорожных покрытий, сооружений; -Улучшение технического состояния муниципальных дорог; -Усовершенствование грунтовых покрытий с заменой на переходный тип покрытия. -Обеспечение надлежащего содержания дорожно-уличной сети; - Текущий ремонт дорог; -Предупреждение опасного поведения участников дорожного движения на автомобильных дорогах поселения; - Сокращение и ликвидация аварийно-опасных участков на автомобильных дорогах.
Этапы и сроки реализации программы	2023 – 2025гг.
Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам и источникам финансирования	Всего по программе за счет всех источников финансирования: 511 815,60 тыс.руб., в т.ч.: 2023г. – 229 541,00 тыс.руб.; 2024г. – 229 541,00 тыс.руб.; 2025г. – 52 733,60 тыс.руб. из них: за счет средств местного бюджета – 172 345,60 тыс.руб., в т.ч.: 2023г. – 59 806,00 тыс.руб.; 2024г. – 59 806,00 тыс.руб.; 2025г. – 52 733,60 тыс.руб. за счет бюджета города Москвы – 339 470,00 тыс.руб.: 2023г. – 169 735,00 тыс.руб.; 2024г. – 169 735,00 тыс.руб.; 2025г. – ---------- тыс.руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	- Улучшение технического состояния объектов дорожного хозяйства на территории поселения; - Обеспечение безопасности дорожного движения на территории поселения; - Сокращение числа дорожно-транспортных происшествий на территории поселения; - Содержание объектов дорожного хозяйства и элементов обустройства в соответствии с санитарно-техническими требованиями.

Раздел 1. «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы»

Объекты дорожного хозяйства в границах населенных пунктов поселения Первомайское, являются одним из важнейших элементов экономики поселения, от устойчивого и эффективного функционирования которых, в значительной степени, зависит социально-экономическое развитие поселения и условия жизни населения.

На территории поселения находится 67 муниципальных объектов дорожного хозяйства общей площадью 819 130,22 кв.м. Транспортная инфраструктура поселения содержит проезжую часть с учетом парковочного пространства площадью 672 302,43 кв.м., тротуары площадью 19 853,41 кв.м., обочины площадью 133 672,19 кв.м., и включает в себя следующие элементы обустройства: дорожных знаков – 637 ед., указателей – 31 ед., искусственных дорожных неровностей – 80 ед., барьерных ограждений – 168,15 п.м.

Содержание объектов дорожного хозяйства должно соответствовать нормативным требованиям. Объекты дорожного хозяйства постоянно подвергаются влиянию окружающей среды, хозяйственной деятельности человека и воздействию транспортных средств, в результате чего меняется их технико-эксплуатационное состояние. В связи с чем, санитарное и техническое содержание объектов дорожного хозяйства требует регулярного выполнения большого объема работ.

Ремонт объектов дорожного хозяйства представляет собой комплекс работ по замене и (или) восстановлению конструктивных элементов дорог, дорожных сооружений и (или) их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик объектов дорожного хозяйства, при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности дороги и не изменяются границы полосы отвода дороги. Наиболее распространенными дефектами асфальтобетонных покрытий являются износ, выбоины, трещины, и т.д.

Значительная степень износа сложилась в связи с длительным сроком эксплуатации объектов дорожного хозяйства, без проведения ремонта, увеличением интенсивности движения транспорта и роста парка транспортных средств, износа дорожного покрытия, вследствие погодно-климатических условий.

Принимая во внимание изложенное, проведение мероприятий Программы, продиктовано необходимостью на сегодняшний день обеспечения проживания населения поселения в более комфортных условиях.

Таким образом, реализация мероприятий программы позволят сохранить и обеспечить безопасную эксплуатацию объектов дорожного хозяйства в границах поселения, а также повысить уровень качества жизни населения.

Раздел 2. «Цели и задачи муниципальной программы, сроки и этапы ее реализации»

Основными целями настоящей Программы являются:

1) обеспечение сохранности объектов дорожного хозяйства, находящихся в муниципальной собственности поселения;

2) увеличение срока службы дорожных покрытий, сооружений;

3) улучшение технического состояния объектов дорожного хозяйства;

4) усовершенствование переходных покрытий с заменой на усовершенствованный тип покрытия.

Задачи Программы:

- обеспечение надлежащего содержания объектов дорожного хозяйства;
- текущий ремонт объектов дорожного хозяйства;
- предупреждение опасного поведения участников дорожного движения на объектах дорожного хозяйства поселения;
- сокращение и ликвидация аварийно-опасных участков на объектах дорожного хозяйства поселения.

Цель Подпрограммы 1 «Содержание объектов дорожного хозяйства на 2023-2025 годы»:

- развитие и обеспечение устойчивого функционирования сети объектов дорожного хозяйства на территории поселения;

- поддержание объектов дорожного хозяйства в состоянии, соответствующем нормативным требованиям.

Задачи Подпрограммы 1 «Содержание объектов дорожного хозяйства на 2023-2025 годы»:

- организация выполнения мероприятий по осуществлению дорожной деятельности в отношении объектов дорожного хозяйства, элементов обустройства и дорожных сооружений;

- совершенствование управления дорожным хозяйством поселения.

Цель Подпрограммы 2 «Ремонт объектов дорожного хозяйства на 2023-2025 годы»:

- поддержание объектов дорожного хозяйства в состоянии, соответствующем нормативным требованиям.

Задачи Подпрограммы 2 «Ремонт объектов дорожного хозяйства на 2023-2025 годы»:

- обеспечение ремонта объектов дорожного хозяйства на территории поселения.

Цель Подпрограммы 3 «Обеспечение безопасности дорожного движения на 2023-2025 годы»:

- обеспечение безопасности дорожного движения на территории поселения за счет выполнения комплекса организационных и технических мероприятий.

Задачи Подпрограммы 3 «Обеспечение безопасности дорожного движения на 2023-2025 годы»:

- предупреждение опасного поведения участников дорожного движения на объектах дорожного хозяйства поселения;

- сокращение и ликвидация аварийно-опасных участков на объектах дорожного хозяйства поселения.

Сроки реализации муниципальной программы: 2023 – 2025 гг.

Раздел 3. «Ресурсное обеспечение муниципальной программы»

Финансовое обеспечение муниципальной программы в части расходных обязательств поселения осуществляется за счет субсидии из бюджета города Москвы и за счет бюджета поселения Первомайское.

Общий объем финансирования муниципальной программы на трехлетний период составляет 511 815,60 тыс.руб.

В приложении 1 к муниципальной программе приведена информация по объему бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы.

Раздел 4. «Перечень мероприятий муниципальной программы»

Основными мероприятиями, направленными на реализацию муниципальной программы в 2023 – 2025 годах, является санитарное и техническое содержание объектов дорожного хозяйства и элементов обустройства на территории поселения (проезжая часть, тротуары, обочины, ограждения, дорожные знаки, указатели и ИДН) в соответствии с санитарно-техническими требованиями города Москвы, погрузка и вывоз снега с проезжей части, приобретение реагентов и обработка объектов дорожного хозяйства противогололедными материалами в зимний период, ремонт объектов дорожного хозяйства, установка дорожных знаков и нанесение дорожной разметки на объекты дорожного хозяйства.

Подробная информация с перечнем мероприятий, о сроках исполнения, объемах финансирования и исполнителях мероприятий муниципальной программы представлена в приложениях 2, 3, 4 к муниципальной программе.

Оценка эффективности реализации программы проводится в целях контроля, прогноза достижения результатов реализации и своевременного принятия мер по повышению эффективности расходования бюджетных средств.

Оценка эффективности реализации программы проводится по трем направлениям:

- степени достижения целей и решения задач программы путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей программы в отчетном периоде по сравнению с плановыми показателями;

- степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования бюджетных средств и иных источников ресурсного обеспечения программы путем сопоставления плановых и

фактических объемов финансирования;

- степени реализации мероприятий программы, достижение ожидаемых непосредственных результатов их реализации, на основе сопоставления ожидаемых и фактически полученных непосредственных результатов реализации мероприятий.

С учетом достижения поставленных целей и решения задач программы, а также степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования бюджетных средств планируется, что оценка эффективности реализации программы будет признана высокой.

Полный текст постановления, включая приложения 1-4 к муниципальной программе «Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства на территории поселения Первомайское в городе Москве на 2023-2025 годы», опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 4 октября 2022 года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.09.2022 № 02-01-05-229/22

Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории поселения Первомайское в городе Москве на 2023-2025 годы»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Первомайское в городе Москве, постановлениями администрации поселения Первомайское в городе Москве от 31.08.2021 № 02-01-05-184/21 «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования внутригородского муниципального образования-поселение Первомайское в городе Москве» и от 31.08.2021 № 02-01-05-185/21 «Об утверждении Положения о порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу **«**Благоустройство территории поселения Первомайское в городе Москве на 2023-2025 годы» (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте www.pervomayskoe.msk.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Первомайское в городе Москве **С.В. Мартынца.**

Глава администрации **М.Р. Мельник**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Первомайское
в городе Москве
от 12.09.2022 № 02-01-05-229/22

Администрации поселения Первомайское в городе Москве

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ ПЕРВОМАЙСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ НА 2023-2025 ГОДЫ»

пос. Птичное 2022 г.

ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Благоустройство территории поселения Первомайское в городе Москве на 2023-2025 годы»

Наименование муниципальной программы	Благоустройство территории поселения Первомайское в городе Москве на 2023-2025 годы
Заказчик программы	Администрация поселения Первомайское в городе Москве
Координатор программы	Заместитель главы администрации-руководитель контрактной службы администрации поселения Первомайское в городе Москве **С.В. Мартынец**
Разработчик программы	Отдел по муниципальным закупкам администрации поселения Первомайское в городе Москве
Ответственный исполнитель программы	Начальник отдела по муниципальным закупкам администрации поселения Первомайское в городе Москве **Васильева Е.Г.**
Соисполнители программы	Заместитель начальника отдела по муниципальным закупкам администрации поселения Первомайское в городе Москве **Петрова С.Ю.**
Подпрограммы программы	- Подпрограмма 1 «Комплексное благоустройство территории жилой застройки и общественных пространств на 2023-2025 годы»; - Подпрограмма 2 «Комплексное содержание дворовых территорий и общественных пространств на 2023-2025 годы»; - Подпрограмма 3 «Озеленение территории поселения на 2023-2025 годы»; - Подпрограмма 4 «Регулирование численности безнадзорных и бесхозяйных животных на 2023-2025 годы».
Цели и задачи программы	- Улучшение внешнего вида территории поселения; - Создание благоприятных условий для проживания граждан; - Комплексное решение проблем благоустройства; - Содержание объектов благоустройства на территории поселения; - Приведение в качественное состояние элементов благоустройства территории поселения; - Создание комфортных и безопасных условий проживания населения; - Придание территории современного облика; - Улучшение санитарного и экологического состояния поселения.
Этапы и сроки реализации программы	2023-2025 гг.
Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам и источникам финансирования	Всего по программе за счет всех источников финансирования: 434 787,90 тыс.руб., в т.ч.: 2023г. – 159 337,60 тыс.руб.; 2024г. – 158 137,60 тыс.руб.; 2025г. – 117 312,70 тыс.руб. из них: за счет средств местного бюджета – 354 771,30 тыс.руб., в т.ч.: 2023г. – 119 329,30 тыс.руб.; 2024г. – 118 129,30 тыс.руб.; 2025г. – 117 312,70 тыс.руб. за счет бюджета города Москвы – 80 016,60 тыс.руб.: 2023г. – 40 008,30 тыс.руб.; 2024г. – 40 008,30 тыс.руб.; 2025г. – ---------- тыс.руб.

Ожидаемые результаты реализации программы	В результате выполнения Программы ожидается достижение следующих показателей результативности: - развитие положительных тенденций в создании благоприятной среды жизнедеятельности; - повышение степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства; - развитие культурного отдыха населения; - улучшение санитарного и экологического состояния территории поселения; - повышение уровня эстетики поселения; - возможность организации занятости детей и подростков; - повышение доступности, безопасности и качественное улучшение условий эстетического воспитания подрастающего поколения, сохранении и укрепления их здоровья. Ожидаемые конечные результаты Программы связаны с поддержанием достигнутого результата, увеличением экологической безопасности, эстетическими и другими свойствами в целом, улучшающими вид территории поселения.

Раздел 1. «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы»

Понятие «благоустройство территории поселения» включает в себя целый комплекс работ по устройству, ремонту и содержанию объектов благоустройства, работы по озеленению территории поселения, комплексному развитию внутридворовых территорий.

Все эти виды работ осуществляются для создания условий, способствующих нормальной и качественной жизнедеятельности поселения.

Основная задача программы - создание условий комфортного и безопасного проживания граждан, формирование современной инфраструктуры, организации новых мест отдыха, поддержание санитарного состояния территории в соответствии с правилами и нормами.

Применение программно-целевого метода позволит осуществить реализацию комплекса мероприятий, позволяющих достигнуть необходимого уровня благоустроенности и надлежащего состояния территории поселения.

Раздел 2. «Цели и задачи муниципальной программы, сроки и этапы ее реализации»

Цель программы - комплексное решение проблем благоустройства, улучшение внешнего вида территории поселения; повышение комфортности проживания, обеспечение качественного содержания, эксплуатации и ремонта элементов благоустройства, находящихся в собственности муниципального образования, планирование работ по их содержанию и ремонту, регулирование численности безнадзорных животных.

Задачи программы - повышение степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства территории поселения, развитие культурного отдыха населения, улучшение санитарного и экологического состояния территории поселения.

Цель Подпрограммы 1 «Комплексное благоустройство территории жилой застройки и общественных пространств на 2023-2025 годы»:

- улучшение уровня благоустроенности жилой застройки и общественных пространств;
- создание благоприятных условий для отдыха, саморазвития и воспитания детей;
- улучшение внешнего облика поселения.

Задачи Подпрограммы 1 «Комплексное благоустройство территории жилой застройки и общественных пространств на 2023-2025 годы»:

- создание комфортных и безопасных условий проживания населения;
- обновление элементов комплексного благоустройства территории поселения;
- придание территории современного облика.

Цель Подпрограммы 2 «Комплексное содержание дворовых территорий и общественных пространств на 2023-2025 годы»:

- улучшение уровня благоустроенности дворовых территорий

- поддержание надлежащего уровня благоустройства, экологического и санитарно-эпидемиологического состояния территории.

Задачи Подпрограммы 2 «Комплексное содержание дворовых территорий и общественных пространств на 2023-2025 годы»:

- содержание и текущее обслуживание существующих объектов благоустройства;
- улучшение санитарного и эстетического состояния территории поселения.

Цель Подпрограммы 3 «Озеленение территории поселения на 2023-2025 годы»:

- поддержание качественного состава зеленых насаждений (деревьев, кустарников), оформление цветников и клумб.

Задачи Подпрограммы 3 «Озеленение территории поселения на 2023-2025 годы»

- содержание и уход за объектами зеленых насаждений на территории поселения;
- содержание и уход цветников и вазонов поселения;
- обеспечение безопасности жизни и здоровья жителей поселения (валка аварийных деревьев, кронирование и обрезка жизнеспособных деревьев).

Цель Подпрограммы 4 «Регулирование численности безнадзорных и бесхозяйных животных на 2023-2025 годы»:

- улучшение санитарного состояния поселения;
- предотвращение распространения на территории поселения инфекционных заболеваний.

Задачи Подпрограммы 4 «Регулирование численности безнадзорных и бесхозяйных животных на 2023-2025 годы»:

- организация мероприятий по отлову, транспортировке, стерилизации (кастрации), чипированию, содержанию в послеоперационных стационарах и приютах безнадзорных и бесхозяйных животных.

Срок реализации Программы – 2023-2025 гг.

Раздел 3. «Ресурсное обеспечение муниципальной программы».

Финансовое обеспечение муниципальной программы в части расходных обязательств поселения осуществляется за счет субсидии из бюджета города Москвы и за счет бюджета поселения Первомайское.

Общий объем финансирования муниципальной программы на трехлетний период составляет 434 787,90 тыс.руб.

В приложении 1 к муниципальной программе приведена информация по объему бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы.

Раздел 4. «Перечень мероприятий муниципальной программы»

Основными мероприятиями, направленными на реализацию муниципальной программы в 2023 – 2025 годах, является комплексное благоустройство территории жилой застройки, улиц и общественных пространств (дорожно-тропиночной сети, тротуаров, парковочных пространств, газонов), организация обустройства мест массового отдыха и общественных пространств на территории поселения (малых архитектурных форм: скамеек, урн; площадок различного вида: детских, спортивных, тихого отдыха, для выгула собак), содержание дворовых территорий, содержание и уход за объектами зеленых насаждений на территории поселения, покос газонов, ликвидация несанкционированных свалок, содержание и ремонт мартирологов, шахтных колодцев и въездных стел поселения, а также отлов, транспортировка, стерилизация (кастрация), чипирование, содержание в послеоперационных стационарах и приютах, безнадзорных и бесхозяйных животных.

Подробная информация с перечнем мероприятий, о сроках исполнения, объемах финансирования и исполнителях мероприятий муниципальной программы представлена в приложениях 2, 3, 4 к муниципальной программе.

В целях совершенствования программно-целевого метода бюджетного планирования бюджета посе-

ления планируется реализовать четыре подпрограммы, которые направлены на реализацию поставленных ключевых задач и достижения поставленных целей. Наибольший объем финансирования планируется направить на подпрограмму «Комплексное содержание дворовых территорий и общественных пространств».

Оценка эффективности реализации программы проводится в целях контроля, прогноза достижения результатов реализации и своевременного принятия мер по повышению эффективности расходования бюджетных средств.

Оценка эффективности реализации программы проводится по трем направлениям:

- степени достижения целей и решения задач программы путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей программы в отчетном периоде по сравнению с плановыми показателями;
- степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования бюджетных средств и иных источников ресурсного обеспечения программы путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования;
- степени реализации мероприятий программы, достижение ожидаемых непосредственных результатов их реализации, на основе сопоставления ожидаемых и фактически полученных непосредственных результатов реализации мероприятий.

С учетом достижения поставленных целей и решения задач программы, а также степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования бюджетных средств планируется, что оценка эффективности реализации программы будет признана высокой.

Полный текст постановления, включая приложения 1-4 к муниципальной программе «Благоустройство территории поселения Первомайское в городе Москве на 2023-2025 годы», опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 4 октября 2022 года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.09.2022 № 02-01-05-230/22

Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и реализация молодежной политики на территории поселения Первомайское в городе Москве на 2023-2025 годы»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Первомайское в городе Москве, постановлениями администрации поселения Первомайское в городе Москве от 31.08.2021 № 02-01-05-184/21 «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования внутригородского муниципального образования-поселение Первомайское в городе Москве» и от 31.08.2021 № 02-01-05-185/21 «Об утверждении Положения о порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие культуры и реализация молодежной политики на территории поселения Первомайское в городе Москве на 2023-2025 годы» (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте www.pervomayskoe.msk.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Первомайское в городе Москве **О.В. Курганкину.**

Глава администрации **М.Р. Мельник**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Первомайское
в городе Москве
от 12.09.2022 № 02-01-05-230/22

Администрации поселения Первомайское в городе Москве

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ И РЕАЛИЗАЦИЯ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ ПЕРВОМАЙСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ НА 2023-2025 ГОДЫ»

пос. Птичное 2022 г.

ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Развитие культуры и реализация молодежной политики на территории поселения Первомайское в городе Москве на 2023-2025 годы»

Наименование программы	Развитие культуры и реализация молодежной политики на территории поселения Первомайское на 2023-2025 гг.
Заказчик программы	Администрация поселения Первомайское в городе Москве
Координатор программы	Заместитель главы администрации поселения Первомайское в городе Москве **О.В. Курганкина**
Разработчик программы	Отдел по социальной политике и потребительскому рынку администрации поселения Первомайское в городе Москве
Ответственный исполнитель программы	Начальник отдела по социальной политике и потребительскому рынку администрации поселения Первомайское в городе Москве **Толочина Ю.В.**
Соисполнители программы	-
Подпрограммы	1. Подпрограмма 1 «Культурно-досуговые мероприятия в сфере культуры для населения». 2. Подпрограмма 2 «Праздничные и социально значимые мероприятия для населения в сфере молодежной политики».
Цели и задачи программы	- Обеспечение населения в участии культурной жизни поселения, доступ к культурным ценностям и информации, в том числе с привлечением информационно- телекоммуникационных ресурсов; - Создание условий для сохранения, устойчивого развития и эффективного использования историко-культурного наследия и туристско-рекреационного потенциала территории; - Содействие успешной социализации и эффективной самореализации молодёжи; - Повышение качественного состояния досуга населения в поселении, обеспечивающего реальные возможности для творческого, физического и духовного развития населения, совершенствования работы с молодежью. - Создание условий для саморазвития личности и качественного досуга населения, обеспечение равной доступности услуг в сфере культуры, и молодежной политики для различных категорий населения. -Обеспечение широкого доступа жителей поселения к культурным ценностям. - Создание условий для развития художественно - эстетического творчества. - Выявление и дальнейшее развитие индивидуальных способностей детей, реализация их творческого потенциала. - Обмен опытом в рамках проведения мероприятий; - Обеспечение свободы творчества, создание условий для реализации творческого потенциала граждан.
Этапы и сроки реализации программы	2023-2025гг.
Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам и источникам финансирования	Всего по программе за счет всех источников финансирования: 55 485,00 тыс.руб., в т.ч.: 2023г. – 18 495,00 тыс.руб.; 2024г. – 18 495,00 тыс.руб.; 2025г. – 18 495,00 тыс.руб.; из них местный бюджет – 55 485,00 тыс.руб., в т.ч.: 2023г. – 18 495,00 тыс.руб.; 2024г. – 18 495,00 тыс.руб.; 2025г. – 18 495,00 тыс.руб.;
Ожидаемые результаты реализации программы	- Увеличение числа жителей поселения, принявших участие в праздничных и культурно - досуговых мероприятиях. - Увеличение числа жителей поселения, принявших участие в мероприятиях, проводимых в рамках молодежной политики. - Повышение роли культуры, сохранение и развитие культурного потенциала поселения. - Эффективное использование бюджетных средств.

Раздел 1. «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы»

Развитие культуры и молодежной политики на территории поселения предполагает совершенствование условий для организации досуга и обеспечение жителей поселения культурно-досуговыми мероприятиями, популяризацию активного образа жизни, реализацию творческого потенциала нации, цифровизацию услуг и формирование информационного пространства, сохранение культурного наследия, повышения качества и разнообразия услуг.

Программа определяет:

- комплекс мер по усилению роли культуры в поселении, дальнейшему ее развитию, сохранению накопленного культурного наследия;

- комплекс мер по воспитанию патриотично настроенной молодежи с независимым мышлением, обладающей созидательным мировоззрением, профессиональными знаниями, демонстрирующей высокую культуру, в том числе культуру межнационального общения, ответственность и способность принимать самостоятельные решения, нацеленные на повышение благосостояния своей страны, народа и своей семьи.

Программа построена на обоснованном учете потребностей молодых граждан, адресности проводимых мероприятий, направлена на поддержку позитивных тенденций в становлении, развитии молодого поколения.

Грамотная и продуманная работа по реализации мероприятий в сфере культуры и молодежной политики позволит создать социально-экономические и организационные условия и гарантии для социального становления молодых людей, мотивации их участия в общественной деятельности поселения.

Раздел 2. «Цели и задачи муниципальной программы, сроки и этапы ее реализации»

Цель Программы – повышение качественного состояния досуга населения в поселении, обеспечивающего реальные возможности для творческого и духовного развития населения.

Задача Программы:

- создание условий для саморазвития личности и качественного досуга населения, обеспечение равной доступности услуг в сфере культуры, молодежной политики для различных категорий населения.

Цель Подпрограммы 1 «Культурно-досуговые мероприятия в сфере культуры для населения»:

- повышение качества услуг в сфере культуры;

- повышения качества и уровня жизни населения.

Задачи Подпрограммы 1 «Культурно-досуговые мероприятия в сфере культуры для населения»:

- культурно-массовая и культурно-просветительская работа, развитие творческого потенциала населения;

- работа с общественными объединениями, детьми и молодежью;

- информационная поддержка деятельности субъектов культуры.

Цель Подпрограммы 2 «Праздничные и социально значимые мероприятия для населения в сфере молодежной политики»:

- создание условий для гражданского становления, социальной адаптации и интеграции молодежи в экономическую, культурную и политическую жизнь общества.

Задачи Подпрограммы 2 «Праздничные и социально значимые мероприятия для населения в сфере молодежной политики»:

- содействие патриотизму и духовно-нравственному воспитанию молодежи, поддержка молодежных социально значимых инициатив.

Сроки реализации муниципальной программы: 2023 – 2025 гг.

Раздел 3. «Ресурсное обеспечение муниципальной программы»

Финансовое обеспечение муниципальной программы в части расходных обязательств поселения осуществляется из бюджета поселения Первомайское.

Общий объем финансирования муниципальной программы на трехлетний период составляет 55 485,00 тыс. руб.

В приложении 1 к муниципальной программе приведена информация по объему бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы.

Раздел 4. «Перечень мероприятий муниципальной программы»

Основными мероприятиями, направленными на реализацию муниципальной программы в 2023 – 2025 годах, является проведение культурно-досуговых и социально значимых мероприятий для населения в сфере культуры и молодежной политики.

Подробная информация с перечнем мероприятий, о сроках исполнения, объемах финансирования и исполнителях мероприятий муниципальной программы представлена в приложениях 2, 3, 4 к муниципальной программе.

Оценка эффективности реализации программы проводится в целях контроля, прогноза достижения результатов реализации и своевременного принятия мер по повышению эффективности расходования бюджетных средств.

Оценка эффективности реализации программы проводится по трем направлениям:

- степени достижения целей и решения задач программы путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей подпрограммы в отчетном периоде по сравнению с плановыми показателями;
- степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования бюджетных средств и иных источников ресурсного обеспечения программы путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования;
- степени реализации мероприятий программы, достижение ожидаемых непосредственных результатов их реализации, на основе сопоставления ожидаемых и фактически полученных непосредственных результатов реализации мероприятий.

С учетом достижения поставленных целей и решения задач программы, а также степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования бюджетных средств планируется, что оценка эффективности реализации программы будет признана высокой.

Полный текст постановления, включая приложения 1-4 к муниципальной программе «Развитие культуры и реализация молодежной политики на территории поселения Первомайское в городе Москве на 2023-2025 годы», опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 4 октября 2022 года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.09.2022 № 02-01-05-231/22

Об утверждении муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма на территории поселения Первомайское в городе Москве на 2023-2025 годы»

В соответствии с Федеральными законами от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Первомайское в городе Москве, постановлениями администрации поселения Первомайское в городе Москве от 31.08.2021 № 02-01-05-184/21 «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования внутригородского муниципального образования-поселение Первомайское в городе Москве» и от 31.08.2021 № 02-01-05-185/21 «Об утверждении Положения о порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Профилактика терроризма и экстремизма на территории поселения Первомайское в городе Москве на 2023-2025 годы» (Приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте www.pervomayskoe.msk.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Первомайское в городе Москве **О.В. Курганкину.**

Глава администрации **М.Р. Мельник**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Первомайское
в городе Москве
от 12.09.2022 № 02-01-05-231/22

Администрации поселения Первомайское в городе Москве

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ ПЕРВОМАЙСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ НА 2023-2025 ГОДЫ»

пос. Птичное 2022 г.

ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Профилактика терроризма и экстремизма на территории поселения Первомайское в городе Москве на 2023-2025 годы»

Наименование программы	Профилактика терроризма и экстремизма на территории поселения Первомайское в городе Москве на 2023-2025 годы
Заказчик программы	Администрация поселения Первомайское в городе Москве
Координатор программы	Заместитель главы администрации поселения Первомайское в городе Москве **О.В. Курганкина**
Разработчик программы	Отдел по социальной политике и потребительскому рынку администрации поселения Первомайское в городе Москве
Ответственный исполнитель программы	Начальник отдела по социальной политике и потребительскому рынку администрации поселения Первомайское в городе Москве **Толочина Ю.В.**
Соисполнители программы	Муниципальное бюджетное учреждение «Дом культуры «Первомайское»; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры «Десна»; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры «Ильичевка»; Муниципальное бюджетное учреждение физической культуры и спорта «Спортивно-досуговый центр «Первомайское»; Военно-патриотический клуб «Юный Десантник».
Подпрограммы программы	-
Основание для разработки программы	«Стратегия противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года», утвержденная Президентом РФ от 28.11.2014 № Пр – 2753; Федеральный закон от 06.03.2006 № 35 – ФЗ «О противодействии терроризму»; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 25.07.2002 № 114 – ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»; Указ Президента Российской Федерации от 15.06.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму»; Бюджетный кодекс РФ; Закон города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»; Устав поселения Первомайское в городе Москве.
Цели и задачи программы	Реализация государственной политики в пределах полномочий органов местного самоуправления в области профилактики терроризма и экстремизма на территории поселения Первомайское в городе Москве. Совершенствование мер, направленных на профилактику терроризма и экстремизма, укрепление гражданского единства, достижение межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия, сохранения этнокультурного многообразия народов. Предупреждение террористических и экстремистских проявлений на территории поселения Первомайское в городе Москве. Противодействие терроризму и экстремизму, защита жизни и здоровья граждан, проживающих на территории поселения Первомайское в городе Москве от террористических и экстремистских актов. Содействие формированию и развитию общероссийского гражданского патриотизма и солидарности. Уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий. Воспитание взаимоуважения на основе ценностей многонационального российского общества через систему образования. Профилактика терроризма и экстремизма в подростковой и молодежной среде. Формирование толерантности и межэтнической культуры в молодежной среде, профилактика агрессивного поведения.

Цели и задачи программы	Информирование населения поселения Первомайское в городе Москве по вопросам противодействия терроризму и экстремизму. Содействие правоохранительным органам в выявлении правонарушений и преступлений данной категории, а также ликвидации их последствий. Пропаганда толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий. Организация воспитательной работы среди детей и молодежи, направленная на устранение причин и условий, способствующих совершению действий экстремистского характера. Методическое обеспечение профилактики терроризма и экстремизма. Недопущение наличия свастики и иных элементов экстремистской направленности на объектах городской инфраструктуры.
Этапы и сроки реализации программы	2023 – 2025 гг.
Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам и источникам финансирования	Всего по программе за счет всех источников финансирования: 1 800,0 тыс. руб., в т.ч.: 2023г. – 600,00 тыс. руб.; 2024г. – 600,00 тыс. руб.; 2025г. – 600,00 тыс. руб. из них местный бюджет – 1 800,00 тыс. руб., в т.ч.: 2023г. – 600,00 тыс. руб.; 2024г. – 600,00 тыс. руб.; 2025г. – 600,00 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	Совершенствование форм и методов работы администрации поселения Первомайское по профилактике терроризма и экстремизма на территории поселения Первомайское в городе Москве. Распространение культуры интернационализма, согласия, национальной и религиозной терпимости в среде учащихся общеобразовательных учреждений. Повышение степени информированности населения о мерах, принимаемых органами местного самоуправления в сфере противодействия терроризму и экстремизму. Формирование нетерпимости ко всем фактам террористических и экстремистских проявлений. Укрепление и культивирование в молодежной среде атмосферы межэтнического согласия и толерантности. Недопущение создания и деятельности националистических экстремистских молодежных группировок. Снижение уровня преступности, связанного с экстремистской деятельностью.

Раздел 1. «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы»

Муниципальная программа по профилактике терроризма и экстремизма на территории поселения Первомайское в городе Москве (далее – поселения) является важнейшим направлением реализации принципов целенаправленной, последовательной работы по консолидации общественно-политических сил, национально-культурных, культурных и религиозных организаций и безопасности граждан.

Формирование установок толерантного сознания и поведения, веротерпимости и миролюбия, профилактика различных видов экстремизма имеет в настоящее время особую актуальность, обусловленную сохраняющейся социальной напряженностью в обществе, продолжающимися межэтническими и межконфессиональными конфликтами, ростом сепаратизма и национального экстремизма, являющихся прямой угрозой безопасности не только поселения, но и страны в целом. Эти явления в крайних формах своего проявления находят выражение в терроризме, который в свою очередь усиливает деструктивные процессы в обществе. Экстремизм во всех его проявлениях ведет к нарушению гражданского мира и согласия, подрывает общественную безопасность и государственную целостность Российской Федерации, создает реальную угрозу сохранению конституционного строя, межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия и, как следствие, ложится в одну из основ терроризма. Наиболее опасные виды экстремизма - националистический, религиозный и политический - проявляются в возбуждении ненависти либо вражды по признакам пола, расовой, национальной, языковой, ре-

лигиозной принадлежности или принадлежности к какой-либо социальной группе, в том числе путем распространения призывов к насильственным действиям, прежде всего через информационно-телекоммуникационные сети, включая сеть «Интернет», в вовлечении отдельных лиц в деятельность экстремистских организаций или групп, в проведении несогласованных акций, организации массовых беспорядков и совершении террористических актов. Отдельную проблему создает незаконное пребывание иностранных граждан и осуществление ими трудовой деятельности на территории поселения, что зачастую вызывает проникновение из других государств радикальных течений ислама, проповедующих их исключительность и насильственные методы распространения. Это ухудшает социальную обстановку, создает условия для формирования террористических организаций политического и религиозного экстремизма, национализма. Серьезную опасность представляют приверженцы радикальных течений ислама, которые не относятся к представителям народов, традиционно исповедующих ислам, однако отличаются религиозным фанатизмом, вследствие чего их легко склонить к совершению террористических актов. В сложившихся обстоятельствах необходима реализация комплекса мероприятий в области противодействия терроризму и разрушения его основ. Повышенного внимания требует обеспечение безопасности граждан, защиты объектов вероятных террористических посягательств, а также мест массового пребывания людей.

В связи с этим приоритетной задачей администрации поселения Первомайское в городе Москве является защита жизни, здоровья, конституционных прав и свобод человека и гражданина, в том числе обеспечение общественной безопасности:

- выявление и нейтрализация источников угроз общественной безопасности;
- оценка состояния общественной безопасности, прогнозирование ее развития,
- информирование общественности и населения о положении дел в данной области;
- принятие и сопровождение комплексных целевых программ, направленных на обеспечение общественной безопасности, недопущение социальных и межнациональных конфликтов, перерастания их в террористическую плоскость, предупреждение, ликвидацию и (или) минимизацию последствий чрезвычайных ситуаций террористического характера;
- укрепление режима безопасного функционирования организаций, являющихся объектами потенциальной террористической угрозы,
- постоянное совершенствование и поддержание в достаточной степени готовности сил и средств обеспечения общественной безопасности;
- совершенствование профилактических мер по снижению риска террористических актов;
- пресечение социальных и межнациональных конфликтов, как следствия незаконной миграции и деятельности, направленной на разжигание расовой, национальной и религиозной розни, ненависти или вражды.

С целью создания системы профилактики молодежного экстремизма в Муниципальной программе предусмотрены мероприятия, направленные на развитие межэтнической интеграции и профилактику ксенофобии.

Целевая аудитория такой работы не должна ограничиваться русскими детьми, необходимо включать в процесс адаптации детей-мигрантов с целью устранения проблем языкового и культурного барьера. Достаточно широко распространены ситуации, когда родители-мигранты не способны или не желают воспитывать своих детей в духе норм и правил принимающего сообщества.

Только путем комплексного подхода, подкрепленного соответствующими финансовыми и материально-техническими средствами, объединив усилия правоохранительных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, средств массовой информации, учреждений образования, культуры, спорта, молодежи, можно добиться повышения уровня антитеррористической и антиэкстремистской защищенности жителей поселения и эффективности управления процессами межнациональных отношений.

В условиях развития современного общества особого внимания требует профилактика терроризма и экстремизма в молодежной среде. Это вызвано как социально-экономическими, так и этнорелигиоз-

ными факторами. Особую настороженность вызывает снижение общеобразовательного и общекультурного уровня молодых людей, чем пользуются экстремистски настроенные радикальные политические и религиозные силы. Профилактика терроризма, обеспечение безопасности населения являются конституционным условием стабильного существования и развития общества, создания достойных условий жизни граждан. Реализация Муниципальной программы призвана усилить действие уже предпринятых мер по профилактике терроризма и экстремизма, устранению причин и условий, способствующих их проявлению, а также систематизировать методы процесса формирования толерантного сознания и поведения жителей поселения.

Реализация всего комплекса указанных задач невозможна без объединения и координации усилий органов правопорядка и безопасности, администрации, а также привлечения организаций и общественных объединений.

Раздел 2. «Цели и задачи муниципальной программы, сроки и этапы ее реализации»

Основными целями Муниципальной программы является противодействие терроризму и экстремизму, защита жизни и здоровья граждан, проживающих на территории поселения от террористических и экстремистских актов, а также предупреждение возникновения в общественных местах и жилом секторе ситуаций, представляющих опасность для жизни, здоровья, собственности граждан, за счет повышения эффективности профилактики правонарушений.

Основными задачами программы являются:

- Уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий;
- Формирование у населения внутренней потребностей в толерантном (терпимом) поведении к людям других национальностей и религиозных конфессий на основе российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека;
- Формирование толерантности и межэтнической культуры в молодежной среде, профилактика агрессивного поведения;
- Информирование населения поселения Первомайское по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;
- Содействие правоохранительным органам в выявлении правонарушений и преступлений данной категории, а также ликвидация их последствий;
- Организация воспитательной работы среди детей и молодежи, направленная на устранение причин и условий, способствующих совершению действий экстремистского характера.

Сроки реализации муниципальной программы: 2023 – 2025 гг.

Раздел 3. «Ресурсное обеспечение муниципальной программы»

Финансовое обеспечение муниципальной программы в части расходных обязательств поселения осуществляется из бюджета поселения Первомайское. Общий объем финансирования муниципальной программы на трехлетний период составляет 1 800,00 тыс. руб.

В приложении 1 к муниципальной программе приведена информация по объему бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы.

Раздел 4. «Перечень мероприятий муниципальной программы»

Основными мероприятиями, направленными на реализацию муниципальной программы в 2023 – 2025 годах, являются профилактическая работа с лицами, подверженными воздействию идеологии терроризма, а также попавшими под ее влияние, социально-воспитательная работа по формированию у населения поселения антитеррористического сознания, организация размещения информационно –

пропагандистских материалов и защита информационного пространства от идеологии терроризма на территории поселения.

Подробная информация с перечнем мероприятий, сроках исполнения, объемах финансирования и исполнителях мероприятий муниципальной программы представлена в приложениях 2, 3, 4 к муниципальной программе.

Оценка эффективности реализации программы проводится в целях контроля, прогноза достижения результатов реализации и своевременного принятия мер по повышению эффективности расходования бюджетных средств.

Оценка эффективности реализации программы проводится по трем направлениям:

- степени достижения целей и решения задач программы путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей программы в отчетном периоде по сравнению с плановыми показателями;
- степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования бюджетных средств и иных источников ресурсного обеспечения программы путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования;
- степени реализации мероприятий программы, достижение ожидаемых непосредственных результатов их реализации, на основе сопоставления ожидаемых и фактически полученных непосредственных результатов реализации мероприятий.

С учетом достижения поставленных целей и решения задач программы, а также степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования бюджетных средств планируется, что оценка эффективности реализации программы будет признана высокой.

Полный текст постановления, включая приложения 1-4 к муниципальной программе «Профилактика терроризма и экстремизма на территории поселения Первомайское в городе Москве на 2023-2025 годы», опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 4 октября 2022 года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.09.2022 № 02-01-05-233/22

Об утверждении Положения о Совете по межнациональным отношениям поселения Первомайское в городе Москве

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «О местном самоуправлении в городе Москве», распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 №326-р «Об утверждении Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года», приказом Федерального агентства по делам национальностей от 27.11.2017 №133 «Об утверждении методических рекомендаций для органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по актуальным вопросам реализации государственной национальной политики, формированию в местном сообществе позитивных межнациональных и этноконфессиональных отношений, а также по выявлению и предупреждению межнациональных конфликтов», постановлением Правительства Москвы от 06.06.2016 №312-ПП «О Стратегии национальной политики города Москвы на период до 2025 года», Уставом поселения Первомайское в городе Москве, в целях консолидации деятельности органов местного самоуправления поселения Первомайское, национальных и межнациональных общественных объединений, обеспечения эффективного и конструктивного взаимодействия по выработке и реализации механизмов гражданского участия в процессе реализации государственной национальной политики на территории поселения Первомайское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Совете по межнациональным отношениям поселения Первомайское в городе Москве (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте www.pervomayskoe.msk.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Первомайское в городе Москве **О.В. Курганкину.**

Глава администрации **М.Р. Мельник**

Приложение
к Постановлению администрации
поселения Первомайское
в городе Москве
от 14.09.2022 № 02-01-05-233/22

Положение о Совете по межнациональным отношениям поселения Первомайское в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Совет по межнациональным отношениям поселения Первомайское в городе Москве (далее – Совет) является совещательным и консультативным органом, образованным в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления поселения Первомайское в городе Москве с национальными и межнациональными общественными объединениями, работодателями, образовательными организа-

циями, досуговыми учреждениями, средствами массовой информации в деятельности по гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений, созданию условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального согласия представителей народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения Первомайское в городе Москве, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

1.2. Совет формируется в администрации поселения Первомайское и возглавляется главой администрации.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Положением.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

2. Цели создания Совета

2.1 Поддержка на территории поселения Первомайское прочного межнационального мира и согласия, разработка мероприятий по пресечению любых проявлений национализма, экстремизма, направленных на разжигание межнациональной розни.

2.2. Координация деятельности и оптимизация сотрудничества администраций городских округов и поселений, общественных и некоммерческих объединений, действующих в сфере этнокультурного развития, проведение совместных культурно-просветительских мероприятий с целью улучшения дружбы между народами.

2.3. Содействие в реализации концепции государственной национальной политики Российской Федерации и города Москвы;

2.4. Регулирование межнациональных отношений, обеспечение конституционных прав граждан.

2.5. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления с национальными и межнациональными общественными объединениями, работодателями, учреждениями образования, культуры и досуга, средствами массовой информации в деятельности по гармонизации межнациональных отношений.

2.6. Создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального согласия представителей народов Российской Федерации, проживающих на территории городских округов и поселений, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3. Задачи Совета

К задачам Совета относятся:

3.1. Мониторинг межнациональных отношений на территории.

3.2. Сбор, обобщение и продвижение общественных инициатив в сфере национальной политики на основе исторического многонационального наследия, русской культуры и русского языка, национальных языков и национально-культурных традиций других народов.

3.3. Разработка методических рекомендаций по работе с молодежью, направленной на повышение качества воспитания, культуры межнационального общения, профилактику ксенофобии и экстремизма.

3.4. Разработка предложений, направленных на предупреждение конфликтов на межэтнической и межрелигиозной почве, оперативное реагирование на межнациональные противоречия.

3.5. Систематическая работа с работодателями в сфере мониторинга и предупреждения межнациональных конфликтов, юридического просвещения мигрантов.

3.6. Совместная работа с лидерами общественного мнения от трудовых мигрантов с целью минимизации социальной напряженности на территории, решение вопросов по адаптации и интеграции мигрантов.

3.7. Проведение консультаций с национальными и межнациональными общественными объедине-

ниями в определении основных подходов и выработке механизмов по согласованию общественных и государственных интересов, совершенствованию деятельности структур гражданского общества и органов местного самоуправления при принятии решений, затрагивающих сферу национальной политики, межнациональных и межконфессиональных отношений.

3.8. Сбор, обобщение и продвижение общественных инициатив в сфере национальной политики на основе исторического многонационального наследия, русской культуры и русского языка, национальных (родных) языков и национально-культурных традиций.

3.9. Разработка методических рекомендаций по работе с молодежью, направленной на повышение качества воспитания, культуры межнационального общения, профилактику ксенофобии и экстремизма.

3.10. Разработка предложений, направленных на предупреждение конфликтов на межэтнической и межрелигиозной почве, оперативное реагирование на межнациональные противоречия с использованием форм и методов медиации, общественной дипломатии и общественного контроля.

3.11. Подготовка рекомендаций органам местного самоуправления, средствам массовой информации по реализации информационной политики в сфере межнациональных (межэтнических) отношений.

3.12. Обсуждение вопросов миграционной политики, адаптации и интеграции мигрантов.

3.13. Взаимодействие с органами исполнительной власти города Москвы по вопросам осуществления национальной политики, межнациональных и межконфессиональных отношений на территории поселения Первомайское в городе Москве.

4. Состав Совета

4.1. Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета, членов Совета.

4.2. Председателем Совета является глава администрации поселения, заместителем председателя Совета – заместитель главы администрации поселения.

4.3. Состав Совета формируется из числа представителей:

4.3.1. Национальных и межнациональных общественных объединений.

4.3.2. Работодателей.

4.3.3. Руководителей досуговых и образовательных организаций.

4.3.3. Органов местного самоуправления поселения Первомайское.

4.3.4. Правоохранительных органов.

4.3.5. Общественных объединений поселения по вопросам охраны порядка, молодежной политики, общественных советников.

4.3.6. Лидеров общественного мнения мигрантского сообщества на территории.

4.4. Состав Совета утверждается главой администрации поселения с учетом рекомендаций и предложений органов, организаций, общественных объединений, направляющих своих представителей для работы в его составе.

4.5. Национальные и межнациональные общественные объединения в случае необходимости вправе вносить предложения о замене своего представителя в составе Совета.

4.6. Для осуществления работы Совета по предложению членов Совета решением председателя Совета в его составе могут формироваться постоянные и временные комиссии по направлениям деятельности в соответствии с задачами Совета.

4.7. Работой комиссий Совета руководят председатели комиссий, избираемые Советом и утверждаемые решением председателя Совета.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Председатель Совета:

5.1.1. Организует работу Совета.

5.1.2. Утверждает повестку заседания Совета, созывает, организует и ведет заседания Совета.

5.1.3. Подписывает протоколы заседаний Совета, иные документы Совета.

5.1.4. Контролирует выполнение решений Совета.

5.1.5. Информирует Совет о ходе выполнения принятых Советом решений.

5.1.6. Осуществляет представительство от имени Совета.

5.1.7. Координирует деятельность комиссий Совета и утверждает их составы.

5.1.8. Утверждает кандидатуры председателей комиссий Совета, в том числе в результате их переизбрания Советом.

5.1.9. Утверждает регламенты работы комиссий Совета.

5.2. В случае отсутствия председателя Совета руководство деятельностью Совета осуществляет заместитель председателя Совета.

5.3. Заместитель председателя Совета:

5.3.1. Проводит работу по выполнению решений Совета между его заседаниями.

5.3.2. Обсуждает и представляет председателю Совета повестку очередного заседания Совета.

5.3.3. Заслушивает руководителей комиссий по основным вопросам их деятельности и выполнению данным комиссиям поручениям.

5.3.4. В случае отсутствия председателя Совета руководит деятельностью Совета в соответствии с полномочиями председателя Совета, указанными в пункте 5.1.

5.4. Секретарь Совета:

5.4.1. Ведет протокол заседаний Совета.

5.4.2. Ведет регистрацию членов Совета, присутствующих на заседаниях.

5.4.3. Составляет документы Совета по поручению председателя Совета или заместителя председателя Совета.

5.4.4. Информирует членов Совета о месте, времени, повестке дня заседаний Совета, осуществляет рассылку материалов членам Совета.

5.4.5. Принимает корреспонденцию от имени Совета, принимает адресованную Совету корреспонденцию.

5.5. К работе Совета могут привлекаться эксперты из числа общественных деятелей, специалистов органов исполнительной власти города Москвы, деятелей науки и культуры, представителей организаций, осуществляющих свою деятельность на территории города Москвы и поселения Первомайское, по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

6. Порядок работы Совета

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Заседание Совета проводится председателем Совета или по его поручению заместителем председателя Совета.

6.3. Заседание Совета считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствует более половины его членов.

6.4. Решения Совета принимаются на заседаниях Совета путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

6.5. Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.6. Решения Совета оформляются протоколом заседания Совета, подписываемым председателем Совета.

6.7. Заседания комиссий Совета организуются и проводятся председателями соответствующих комиссий по мере необходимости.

6.8. Порядок работы комиссии Совета осуществляется в соответствии с регламентом работы комиссии Совета, утверждаемым председателем Совета.

6.9. Совет не имеет собственных бланков. Официальная переписка Совета, осуществляемая от имени председателя Совета, оформляется на бланках главы поселения, иная переписка – на бланках администрации поселения Первомайское.

6.10. Организационно-методическое и информационное содействие деятельности Совета, включая освещение деятельности Совета в СМИ, осуществляет администрация поселения Первомайское.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 21 сентября 2022 г. № 7/1

Об установлении календарного периода составления и утверждения проекта бюджета поселения Первомайское в городе Москве

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», в соответствии со статьей 169 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

Совет депутатов поселения Первомайское решил:

1. Установить, что проект бюджета поселения Первомайское составляется и утверждается на 2023 финансовый год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.pervomayskoe.msk.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Первомайское в городе Москве **С.А.Галкина**.

Глава поселения Первомайское **С.А. Галкин**

РЕШЕНИЕ

от 21 сентября 2022 г. № 7/2

Об обращении в Контрольно-счетную палату Москвы

В соответствии с пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законами города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и от 30 июня 2010 года № 30 «О Контрольно-счетной палате Москвы», Соглашением от 27 ноября 2015 года № 342/01-14 о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в поселении Первомайское в городе Москве,

Совет депутатов поселения Первомайское решил:

1. Обратиться в Контрольно-счетную палату Москвы с целью проведения экспертизы проекта решения о бюджете поселения Первомайское в городе Москве на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

2. Направить настоящее решение в Контрольно-счетную палату Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.pervomayskoe.msk.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Первомайское в городе Москве **С.А.Галкина.**

Глава поселения Первомайское **С.А. Галкин**

РЕШЕНИЕ

от 21 сентября 2022 г. № 7/3

О проекте решения Совета депутатов поселения Первомайское в городе Москве «О бюджете поселения Первомайское в городе Москве на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии со статьями 9,14 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Первомайское в городе Москве, Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в поселении Первомайское в городе Москве», утвержденным решением Совета депутатов поселения Первомайское в городе Москве от 21 мая года 2014 № 6/7,

Совет депутатов поселения Первомайское решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов поселения Первомайское «О бюджете поселения Первомайское в городе Москве на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (далее-проект решения) (Приложение 1).

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: г. Москва, поселение Первомайское, пос. Птичное, ул. Центральная, д.105 здание Администрации поселения Первомайское с **22 сентября** по **21 октября 2022 года** 09:00 до 17:00 (перерыв с 13:00 до 14:00), кроме субботы и воскресенья.

Контактное лицо Антипова Ирина Витальевна, каб.15 телефон: 8-495-845-71-98; факс 8-495-845-71-98, адрес электронной почты info@pervomayskoe.msk.ru.

3. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов поселения Первомайское «О бюджете поселения Первомайское в городе Москве на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» на **25 октября 2022 года с 15ч.00 мин. до 16 ч. 00 мин.** в помещении, расположенном по адресу: г. Москва, поселение Первомайское, пос. Птичное, ул. Центральная, дом 105, здание Администрации поселения Первомайское каб. № 1.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать комиссию и утвердить ее персональный состав (Приложение 2).

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить

на официальном сайте администрации поселения Первомайское в городе Москве www.pervomayskoe.msk.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Первомайское в городе Москве **С.А. Галкина.**

Глава поселения Первомайское **С.А. Галкин**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Первомайское
в городе Москве
от 21.09.2022 № 7/3

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПОСЕЛЕНИЯ ПЕРВОМАЙСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

от 2022 г. № /

п. Птичное

«О бюджете поселения
Первомайское в городе Москве на 2023 год
и на плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии со статьей 36 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Первомайское в городе Москве,

Совет депутатов поселения Первомайское в городе Москве решил:

1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения Первомайское в городе Москве на 2023 год:

1) общий объем доходов в сумме 766 255,0 тыс. рублей;

2) общий объем расходов в сумме 815 712,0 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета за счет остатка средств на 01 января 2023г. в сумме 49 457,0 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета поселения Первомайское в городе Москве на 2024 год и на 2025 год:

1) общий объем доходов на 2024 год в сумме год 792 073,6 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 603 583,9 тыс. рублей;

2) общий объем расходов на 2024 год в сумме 826 858,8 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы бюджета поселения Первомайское в городе Москве в сумме 16 063,9 тыс. рублей, на

2025 год в сумме 629 243,8 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы бюджета поселения Первомайское в городе Москве в сумме 37 327,6 тыс. рублей.

3) дефицит бюджета на 2024 год за счет остатка средств на 01 января 2024г. в сумме 34 785,2 тыс. рублей, на 2025 год за счет остатка средств на 01 января 2025г. в сумме 25 659,9 тыс. рублей.

3. Учесть в бюджете поселения Первомайское в городе Москве на 2023 год поступления доходов по основным источникам в бюджет поселения Первомайское в городе Москве согласно приложению 1 к настоящему решению.

4. Учесть в бюджете поселения Первомайское в городе Москве на плановый период 2024 и 2025 годов поступления доходов по основным источникам в бюджет поселения Первомайское в городе Москве согласно приложениям 2 и 3 к настоящему решению.

5. Утвердить расходы бюджета поселения Первомайское в городе Москве на 2023 год по разделам и подразделам согласно приложению 4 к настоящему решению.

6. Утвердить расходы бюджета поселения Первомайское в городе Москве на плановый период 2024 и 2025 годов по разделам и подразделам согласно приложениям 5 и 6 к настоящему решению.

7. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета поселения Первомайское в городе Москве на 2023 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов согласно приложению 7 к настоящему решению.

8. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета поселения Первомайское в городе Москве на плановый период 2024 и 2025 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов согласно приложениям 8 и 9 к настоящему решению.

9. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ поселения Первомайское в городе Москве на 2023 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов согласно приложению 10 к настоящему решению.

10. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ поселения Первомайское в городе Москве на плановый период 2024 и 2025 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов согласно приложению 11 к настоящему решению.

11. Установить на 2023 год размер резервного фонда администрации поселения Первомайское в городе Москве в сумме 5 000 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 5 000 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 5 000 тыс. рублей.

12. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного хозяйства (дорожных фондов) поселения Первомайское в городе Москве на 2023 год в сумме 229 541,0 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 229 541,0 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 52 733,6 тыс. рублей

Бюджетные ассигнования муниципального дорожного хозяйства (дорожных фондов) поселения Первомайское в городе Москве на 2023-2025 годы сформированы в размере прогнозируемого объема доходов бюджета поселения Первомайское от:

1) акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимых на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет поселения Первомайское;

2) доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений);

3) за счет прочих доходов бюджета поселения Первомайское в городе Москве.

13. Установить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2023 год в сумме 3 424,0 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 3 424,0 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 3 424,0 тыс. рублей.

14. Утвердить:

- источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Первомайское в городе Москве на 2023 год согласно приложению 12 к настоящему решению;

- источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Первомайское в городе Москве на плановый период 2024, 2025 годов согласно приложению 13 и 14 к настоящему решению.

15. Доходы бюджета поселения Первомайское в городе Москве в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годов формируются за счет:

15.1. налоговых доходов:

1) в части отчислений от налога на доходы физических лиц по установленным Законом города Москвы «О бюджете города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» в размере 32,5 процента:

а) источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой, в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации;

в) полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации;

г) полученных в связи с доходами физических лиц, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей.

2) отчислений от акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, для формирования муниципальных дорожных фондов по установленным Законом города Москвы «О бюджете города Москвы на 2022 и плановый период 2023 и 2024 годов» нормативам в размере 0,0344 процента, 0,0333 процентов и 0,0328 процента;

3) налога на имущество физических лиц, взимаемого по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений, - по нормативу 100 процентов;

4) земельного налога - по нормативу 100 процентов:

с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах поселений;

с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах поселений;

15.2. неналоговых доходов в части:

1) доходов, получаемых в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средств от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков, расположенных в границах поселений, - по нормативу 50 процентов;

2) доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), - по нормативу 100 процентов;

3) доходов от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, - по нормативу 50 процентов;

4) прочих поступлений от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), - по нормативу 100 процентов;

5) доходов от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства - по нормативу 100 процентов;

6) доходов от реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности поселений, в части реализации основных средств (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) и материальных запасов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе ка-

зенных) - по нормативу 100 процентов;

7) штрафов, санкций, возмещения ущерба - по нормативу 100 процентов;

8) прочих неналоговых доходов - по нормативу 100 процентов;

9) невыясненных поступлений - по нормативу 100 процентов;

10) безвозмездных поступлений, в том числе добровольных пожертвований и межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из бюджета города Москвы - по нормативу 100 процентов.

16. Утвердить объем межбюджетных трансфертов бюджету поселения Первомайское в городе Москве получаемых из других бюджетов в 2023 году согласно приложению 15 к настоящему решению.

17. Утвердить объем межбюджетных трансфертов бюджету поселения Первомайское в городе Москве получаемых из других бюджетов на 2024 год согласно приложению 16 к настоящему решению.

18. Утвердить объем межбюджетных трансфертов бюджету поселения Первомайское в городе Москве получаемых из других бюджетов на 2025 год согласно приложению 17 к настоящему решению.

19. Составление и организация исполнения бюджета поселения Первомайское в городе Москве осуществляется администрацией поселения Первомайское в городе Москве с использованием казначейских счетов, открытых в Управлении Федерального казначейства по городу Москве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Установить, что в 2023-2025 годах казначейское обслуживание исполнения бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по городу Москве.

21. Установить, что в ходе исполнения бюджета поселение Первомайское в городе Москве администрация поселения Первомайское в городе Москве вправе вносить изменения в сводную бюджетную роспись в случаях, установленных законодательством РФ.

22. Установить, что правовые акты поселения Первомайское в городе Москве, влекущие дополнительные расходы за счет средств бюджета поселения Первомайское в городе Москве, а также сокращающие доходную базу, реализуются только при наличии источников дополнительных доходов и при внесении соответствующих изменений в настоящее Решение. В случае противоречия настоящему Решению положений нормативных правовых актов, устанавливающих обязательства, реализация которых обеспечивается из средств бюджета поселения Первомайское в городе Москве, применяется настоящее Решение.

В случае если реализация мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами, не в полной мере обеспечена источниками финансирования в бюджете поселения Первомайское в городе Москве на 2023-2025 года, указанные мероприятия реализуются в пределах средств, предусмотренных настоящим Решением.

23. Установить, что администрация поселения Первомайское в городе Москве открывает счет по учету средств, поступающих во временное распоряжение, в отделении Управления Федерального казначейства по г. Москве. Порядок открытия и ведения счета устанавливается Федеральным казначейством.

24. Средства в валюте Российской Федерации, поступающие во временное распоряжение администрации поселения Первомайское в городе Москве учитываются на соответствующих казначейских счетах, открытых в Управлении Федерального казначейства по городу Москве, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований поселения Первомайское в городе Москве на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 18 настоящего решения.

26. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга поселения Первомайское в городе Москве по состоянию:

1) на 1 января 2024 года в сумме 0,0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям поселения Первомайское в городе Москве в валюте Российской Федерации в сумме 0,0 рублей.

2) на 1 января 2025 года в сумме 0,0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям поселения Первомайское в городе Москве в валюте Российской Федерации в сумме 0,0 рублей, и на 1 января 2026 года в сумме 0,0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям поселения Первомайское в городе Москве в валюте Российской Федерации в сумме 0,0 рублей.

27. Утвердить Программу муниципальных гарантий поселения Первомайское в городе Москве в валюте Российской Федерации на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 19 настоящего решения.

28. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям расходов, сформированным в соответствии с программами поселения Первомайское в городе Москве, а также непрограммными направлениями деятельности, группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджета на 2023 год согласно приложению 20 настоящего решения.

29. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям расходов, сформированным в соответствии с программами поселения Первомайское в городе Москве, а также непрограммными направлениями деятельности, группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджета на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 21 настоящего решения.

30. Со дня вступления в силу до 1 января 2023 года настоящее Решение применяется в целях обеспечения исполнения бюджета поселения Первомайское в городе Москве в 2023-2025 годах.

31. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте www.pervomayskoe.msk.ru.

32. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Первомайское в городе Москве **С.А. Галкина.**

Глава поселения Первомайское **С.А. Галкин**

Полный текст решения, включая все приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 4 октября 2022 года.

РЕШЕНИЕ

от 21 сентября 2022 г. № 7/4

О плане работы Совета депутатов поселения Первомайское на 4 квартал 2022 года

В соответствии со ст.15 Регламента Совета депутатов поселения Первомайское в городе Москве,

Совет депутатов поселения Первомайское решил:

1. Утвердить план работы Совета депутатов поселения Первомайское на 4 квартал 2022 года (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.pervomayskoe.msk.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Первомайское в городе Москве **С.А.Галкина.**

Глава поселения Первомайское **С.А. Галкин**

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Первомайское
в городе Москве
от 21.09.2022 г. № 7/4

План работы Совета депутатов поселения Первомайское на 4 квартал 2022 года

1. Нормотворческая деятельность.

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Сроки исполнения	Ответственные
1.	О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Первомайское в городе Москве	По мере необходимости	Сектор правового и кадрового обеспечения
2.	Об обращении В Контрольно-счетную палату города Москвы о проведении внешнего муниципального финансового контроля годового отчета об исполнении бюджета поселения Первомайское за 2022 год	ноябрь	Финансово-экономическая служба
3.	О решении Совета депутатов поселения Первомайское «О бюджете поселения Первомайское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 гг.»	октябрь	Финансово-экономическая служба, сектор правового и кадрового обеспечения
4.	Об утверждении плана работы Совета депутатов на 1 квартал 2023 года	декабрь	Сектор правового и кадрового обеспечения
5.	Об утверждении отчета об исполнении бюджета за 9 месяцев 2022 года	октябрь	Финансово-экономическая служба, сектор правового и кадрового обеспечения
6.	О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Первомайское «О бюджете поселения Первомайское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»	По мере необходимости	Финансово-экономическая служба
7.	О внесении изменений в НПА СД	По мере необходимости	Сектор правового и кадрового обеспечения
8.	О согласовании проектов ГПЗУ, расположенных на территории поселения Первомайское в г. Москве	В течение квартала по мере необходимости	Служба земельно-имущественных отношений
9.	Об утверждении наименований вновь образованных проездов на территории поселения Первомайское	В течение квартала по мере необходимости	Служба земельно-имущественных отношений

1. Заседания Совета депутатов, публичные слушания, депутатские слушания

1	Заседания Совета депутатов	26 октября, 23 ноября, 14 декабря	Глава поселения, депутаты Совета депутатов, сектор правового и кадрового обеспечения
2	Публичные слушания по проекту решения Совета депутатов «О бюджете поселения Первомайское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»	25 октября 2022	Финансово-экономическая служба, сектор правового и кадрового обеспечения
3	Депутатские слушания по вносимым на заседания Совета депутатов вопросам	Ежемесячно	Депутаты Совета депутатов

2. Работа постоянных комиссий Совета депутатов

1	Участие в предварительном рассмотрение вопросов, вносимых в повестку для заседаний Совета депутатов	В течение квартала	Председатели постоянных депутатских комиссий
2	Участие в рассмотрении и подготовке ответов на вопросы, полученные в результате письменных и устных обращений граждан поселения и юридических лиц.	В течение квартала	Профильные комиссии (председатели)
3	Осуществление контроля за исполнением решений Совета депутатов	В течение квартала	Глава поселения, заместитель, председатели постоянных депутатских комиссий
4	Заседания постоянных комиссий в соответствии с их функциями	В течение квартала	Председатели постоянных депутатских комиссий

РЕШЕНИЕ

от 21 сентября 2022 г. № 7/5

Об утверждении Положения об оказании адресной социальной помощи гражданам, проживающим на территории поселения Первомайское в городе Москве, за счет средств бюджета Первомайское в городе Москве

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устава поселения Первомайское и в целях решения вопросов оказания адресной социальной помощи гражданам поселения Первомайское в городе Москве за счет средств бюджета Первомайское в городе Москве,

Совет депутатов поселения Первомайское решил:

1. Утвердить Положение об оказании адресной социальной помощи гражданам, проживающим на территории поселения Первомайское в городе Москве, за счет средств бюджета Первомайское в городе Москве (Приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2023 года.
3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов поселения Первомайское городе Москве от 27.07.2017 № 12/5 «Об утверждении Положения об оказании адресной социальной помощи гражданам, проживающим на территории поселения Первомайское, за счет средств местного бюджета».
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.pervomayskoe.msk.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Первомайское в городе Москве **С.А.Галкина**.

Глава поселения Первомайское **С.А. Галкин**

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Первомайское
в городе Москве
от 21.09.2022 № 7/5

Положение
об оказании адресной социальной помощи гражданам, проживающим на территории поселения Первомайское в городе Москве, за счет средств бюджета Первомайское в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Адресная социальная помощь - система мер социальной поддержки, обеспечивающих социальные гарантии отдельным категориям граждан и предоставляемых органами местного самоуправления поселения Первомайское за счет средств бюджета в виде денежных выплат, а также финансирования расходов, связанных с предоставлением услуг, в соответствии с настоящим Положением с целью повышения качества жизни отдельных категорий граждан.

1.2. Адресная социальная помощь осуществляется администрацией поселения Первомайское в городе Москве (далее - администрация), за счет средств бюджета поселения Первомайское (далее – бюджет поселения) на текущий финансовый год.

1.3. Адресная социальная помощь предоставляется гражданам и семьям, нуждающимся в дополнительной поддержке в связи с трудной жизненной ситуацией, а также отдельным льготным категориям граждан в соответствии с настоящим положением.

1.4. Трудная жизненная ситуация - обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина и последствия, которых он не может преодолеть самостоятельно.

1.5. Решение о предоставлении адресной социальной помощи принимается комиссией по оказанию адресной социальной помощи гражданам поселения Первомайское администрации поселения Первомайское (далее - Комиссия), на основании пакета документов, представленных заявителем в администрацию поселения Первомайское.

1.6. Настоящее Положение определяет:

1.6.1. Виды и условия назначения адресной социальной помощи отдельным категориям граждан поселения Первомайское;

1.6.2. Категории граждан, имеющих право обратиться за мерами социальной поддержки, предусмотренными настоящим Положением.

2. Круг лиц, имеющих право на получение адресной социальной помощи

2.1. Отдельные категории граждан, при наличии соответствующего подтверждающего документа, а именно:

2.1.1. Участники, инвалиды Великой Отечественной войны, бывшие несовершеннолетним узникам фашизма, блокадникам, труженикам тыла, супругу (супруге) погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, ветеранов Великой Отечественной войны, не вступивших в повторный брак, детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей; лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.1.2. Инвалиды I группы, независимо от семейного положения; одинокие и одиноко проживающие инвалиды II группы; дети-инвалиды, инвалиды с детства, независимо от установленной группы;

2.2. Долгожители, достигшие 90 и более лет;

2.3. Граждане, признанные в установленном порядке малоимущими, находящиеся в трудной жизненной ситуации;

2.4. Неработающие пенсионеры и инвалиды, проживающие в семьях, среднедушевой доход которых на одного члена семьи ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленного в городе Москве в расчете на душу населения.

2.5. Семьи с несовершеннолетними детьми (в т.ч. многодетные), среднедушевой доход которых на одного члена семьи, по независящим от них причинам, ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в городе Москве в расчете на душу населения (в составе семьи с несовершеннолетними детьми учитываются родители и их дети, не достигшие 18 лет, независимо от их места жительства).

2.6. Граждане и семьи с детьми, оставшиеся без средств к существованию.

2.7. Граждане, пострадавшие в результате пожара или затопления в единственном жилье.

3. Основания и периодичность оказания единовременной материальной помощи

3.1. Единовременная материальная помощь отдельным категориям граждан, в связи с памятными датами:

3.1.1. Основания и размер единовременной выплаты устанавливается в соответствии с приложением к настоящему положению, выплаты производятся ежегодно в очередную памятную дату;

3.2. Единовременная выплата долгожителям поселения Первомайское, достигшим 90 и более лет:

3.2.1. Размер единовременной выплаты устанавливается в соответствии с приложением к настоящему положению;

3.3. Единовременная материальная помощь гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, признанным малоимущими в установленном законом порядке на компенсацию расходов по оплате. Неработающим пенсионерам и инвалидам, проживающих в семьях, среднедушевой доход которых на одного члена семьи ниже двукратной величины прожиточного минимума, семьям с несовершеннолетними детьми (в т.ч. многодетные), среднедушевой доход которых на одного члена семьи, по независящим от них причинам, ниже двукратной величины прожиточного минимума, многодетным семьям независимо от величины среднедушевого дохода семьи:

3.3.1. Дорогостоящих лекарственных препаратов по рецептам врачей, при представлении документов, подтверждающих необходимость обеспечения конкретными лекарственными препаратами;

3.3.2. Дорогостоящих медицинских услуг по жизненно важным показаниям (в случае, если операция проводилась бесплатно, то учитывается стоимость расходных материалов: хрусталики, линзы, эндопротезы, кардиостимуляторы и др., материальная помощь может быть оказана на оплату медицинских услуг в экстренных случаях, при предоставлении медицинских документов, подтверждающих необходимость оказания конкретного вида медицинской помощи);

3.3.3. Средств ухода, личной гигиены и реабилитации;

3.3.4. На оплату погребения умершего близкого родственника (затраты на ритуальные услуги);

3.3.5. На приобретение продуктов питания и товаров первой необходимости гражданам, оставшимся без средств к существованию в результате непредвиденной ситуации (чрезвычайных обстоятельств);

3.3.6. Частичный ремонт жилых помещений (приобретение строительных материалов, ремонт мест общего пользования, ремонт или замена окон, дверей, сантехники, и пр.);

3.3.7. В исключительных случаях адресная социальная помощь может быть оказана по иным основаниям, с учетом конкретной жизненной ситуации заявителя;

3.3.8. Размеры выплат устанавливаются в соответствии с приложением к настоящему положению и оказываются не чаще 1 раза в течение календарного года по одному из оснований;

3.3.9. В исключительных случаях, возможно повторное оказание единовременной материальной помощи в течение календарного года одному лицу, исходя из реальной жизненной ситуации заявителя, при наступлении чрезвычайных обстоятельств, негативные последствия которых заявитель не может устранить самостоятельно.

3.4. Единовременная материальная помощь гражданам, пострадавшим в результате пожара или затопления в единственном жилье, являющимся постоянным местом жительства заявителя и принадлежащем ему на праве собственности:

3.4.1. Право на получение материальной помощи имеют собственники, имеющие регистрацию по месту жительства в жилом помещении, пострадавшем от пожара или от затопления. 3

3.5. Размеры выплат устанавливаются в соответствии с приложением к настоящему положению и оказываются не чаще 1 раза в течение календарного года по одному из оснований.

3.6. Единовременная материальная помощь в виде финансирования расходов, связанных с предоставлением услуг по ремонту жилых помещений, в том числе мест общего пользования, ремонт или замена окон, дверей, сантехники, и пр. (далее - Ремонт помещений), оказывается гражданам, указанным в пп. 2.1.1- 2.1.7 (далее - Ветераны ВОВ);

3.6.1. В случае если несколько членов одной семьи являются ветеранами ВОВ, регистрация по месту жительства которых произведена по одному адресу, право на материальную помощь наступает у одного из них (по их выбору);

3.6.2. Единовременная материальная помощь оказывается на ремонт помещения, в котором Ветеран ВОВ имеет регистрацию по месту жительства и постоянно проживает не менее 5 лет;

3.6.3. Размер выплат устанавливается в соответствии с приложением к настоящему положению и оказывается не чаще 1 раза в 5 лет.

4. Порядок предоставления адресной социальной помощи

4.1. Адресная социальная помощь предоставляется в заявительном порядке гражданам и семьям, имеющим регистрацию по месту жительства в поселении Первомайское;

4.2. Гражданам и семьям, не имеющим регистрации по месту жительства или имеющим регистрацию по месту пребывания на территории поселения Первомайское, адресная социальная помощь не оказывается;

4.3. На основании заявления и представленных документов формируется пакет обосновывающих документов для вынесения вопроса на рассмотрение Комиссии;

4.3.1. Для оказания адресной социальной помощи за счёт бюджета поселения Первомайское заявитель предоставляет следующие документы: - Заявление на имя главы администрации поселения Первомайское (заявление пишется в произвольной форме);

-Копию и оригинал паспорта или иной документ, удостоверяющий личность на заявителя и на всех членов семьи, зарегистрированных по данному адресу (при их утрате во время пожара (затопления) необходимо представить справки из соответствующих органов);

-Документы, подтверждающие личность и полномочия представителя (Копию и оригинал паспорта, копия и оригинал нотариально заверенной доверенности) - при обращении представителя;

-Копию и оригинал свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (при наличии детей (при их утрате во время пожара (затопления) необходимо представить справки из соответствующих органов);

-Копии и оригиналы документов (удостоверения, справки и т.д.), подтверждающих льготную категорию заявителя или семьи (при наличии);

-Копии и оригиналы СНИЛС, ИНН заявителя;

- Реквизиты расчётного счета, открытого в кредитной организации, для перечисления денежных средств в безналичном порядке;

- Единый жилищный документ, либо выписка из домовой книги, либо копия финансового лицевого счета;

- Справка о признании одиноко проживающего гражданина или семьи малоимущим(ей), выданная органом социальной защиты населения по месту жительства, либо справки о доходах всех членов семьи, выписку из ЕГРН об имеющимся в собственности имуществе и иные документы, подтверждающие имущественное положение семьи;

- Документы, подтверждающие фактические затраты на оказание услуг, приобретение товаров в виде платёжных документов, накладных, счетов и др.;

- Справку из отдела государственного пожарного надзора и постановление об отказе в возбуждении уголовного делопроизводства (при пожаре);

- Акт о затоплении, составленный с участием представителей управляющей компании (при затоплении);

- Правоустанавливающие документы на жилое помещение;

- Выписку из ЕГРН об отсутствии в собственности заявителя и членов семьи заявителя иного жилого помещения (при пожаре или затоплении);

- Дефектную ведомость и Смету на выполнение работ (при обращении в соответствии с п. 3.6.);

- Справка об отсутствии оказания соответствующей адресной социальной помощи органами социальной защиты населения города Москвы по месту регистрации заявителя;

4.3. С целью подтверждения обоснованности обращения заявителя за адресной социальной помощью, Комиссия имеет право назначить проведение обследования материально-бытового положения заявителя с выходом по адресу и составлением акта;

4.3.1. Обследование материально-бытового положения заявителя проводят члены Комиссии;

4.3.2. В обследовании материально-бытового положения могут принимать участие сотрудники центра социального обслуживания, представители префектуры ТиНАО города Москвы, Мосжилинспекции по ТиНАО города Москвы, Совета ветеранов поселения Первомайское, депутаты Совета депутатов поселения Первомайское;

4.4. Комиссия имеет право запросить иные документы, необходимые для рассмотрения вопроса о предоставлении и адресной социальной помощи (Заключение медико-социальной экспертизы; Медицинские документы (направления, выписки из истории болезни, рецепт, чеки на лекарства, документы об оплате платных медицинских услуг); Трудовую книжку; Справки о доходах всех членов семьи (для пенсионеров - размер пенсии); Документы (оригиналы), подтверждающие факты имущественных потерь (затрат) заявителя (справки, акты соответствующих учреждений, организаций, счета-фактуры, квитанции и другие документы, подписанные и заверенные печатью); Документы, подтверждающие факт отсутствия трудовой деятельности (либо трудовая книжка с записью об увольнении, либо справка об увольнении с последнего места работы, либо справка органов службы занятости о регистрации в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, либо сведения из индивидуального лицевого счета застрахованного лица из территориального подразделения ГУОтделения Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Москве и Московской области о наличии/отсутствии начислений страховых взносов, либо справка установленного образца из территориального органа Фонда социального страхования РФ о невступлении в правоотношения по обязательному социальному страхованию (для индивидуального предпринимателя, адвоката); Копии документов на всех совместно зарегистрированных с заявителем граждан и др.).

5. Основания для отказа в оказании адресной социальной помощи

5.1. Адресная социальная помощь не оказывается:

5.1.1. Лицам, не относящимся к категориям, имеющим право на ее получение;

5.1.2. Лицам без определённого места жительства (указанные лица могут обращаться за получением адресной социальной помощи в центры социального обслуживания, дома ночного пребывания, социальные гостиницы, благотворительные организации);

5.1.3. Заявитель представляет неполные или недостоверные сведения, отказывается предоставить дополнительно запрашиваемые Комиссией документы;

5.1.4. Заявитель или члены его семьи получили в текущем году адресную социальную помощь из бюджета поселения Первомайское;

5.1.5. Заявитель или члены его семьи не дали согласие на проведение проверки жилищно-бытовых

условий, материального и имущественного положения;

5.1.6. Оказание адресной социальной помощи по тому же основанию другим органом или ведомством;

5.1.7. Об отказе в оказании материальной помощи (назначении выплат) заявитель извещается в письменной форме.

**Приложение
к Положению об оказании
адресной социальной помощи
гражданам поселения
Первомайское в городе Москве,
за счет средств бюджета
поселения Первомайское
в городе Москве**

№ п/п	Причины обращения за адресной социальной помощью	Предельный размер адресной социальной помощи, руб.
1.	Пожар в единственном жилом помещении	до 30000,00 (на каждого члена семьи), до 50000,00 одиноко проживающим гражданам
2.	Затопление в единственном жилом помещении	до 15000,00 (на каждого члена семьи), до 30000,00 одиноко проживающим гражданам
3.	Оплата дорогостоящих медицинских услуг, по жизненно важным показаниям, Оплата дорогостоящих лекарственных препаратов, средств ухода, личной гигиены и реабилитации, на приобретение продуктов питания и товаров первой необходимости гражданам, оставшимся без средств к существованию в результате непредвиденной ситуации (чрезвычайных обстоятельств), иные основания, с учетом конкретной жизненной ситуации заявителя;	до 30000,00
4.	На оплату погребения умершего близкого родственника (затраты на ритуальные услуги)	до 50000,00
5.	Частичный ремонт жилых помещений (приобретение строительных материалов, ремонт мест общего пользования, ремонт или замена окон, дверей, сантехники, и пр.)	От 5000,00 до 120000,00 (сумма определяется по решению комиссии, с учетом сметной документации)
6.	долгожителям поселения Первомайское, достигшим 90 и более лет	6000,00
7.	Отдельные категории граждан, в связи с памятными датами	5000,00

РЕШЕНИЕ

от 21 сентября 2022 г. № 7/6

Об утверждении Положения о льготах при оказании платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями поселения Первомайское в городе Москве

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом РФ от 09.10.1992 № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Указом Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», Законами города Москвы от 23.11.2005 № 60 «О социальной поддержке семей с детьми в городе Москве», от 15.07.2009 № 27 «О физической культуре и спорте в городе Москве», Уставами муниципальных бюджетных учреждений культуры и спорта поселения Первомайское в городе Москве, Уставом поселения Первомайское в городе Москве

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о льготах при оказании платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями поселения Первомайское в городе Москве (Приложение).

2. Считать утратившим силу следующие решения Совета депутатов поселения Первомайское в городе Москве:

2.1. Решение Совета депутатов поселения Первомайское в городе Москве от 22.11.2018 № 5/7 «Положение о льготах при оказании платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями поселения Первомайское в городе Москве».

2.2. решение Совета депутатов поселения Первомайское в городе Москве от 19.08.2020 № 7/7 О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Первомайское в городе Москве от 22.11.2018 № 5/7».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации поселения Первомайское в городе Москве www.pervomayskoe.msk.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Первомайское в городе Москве **С.А.Галкина.**

Глава поселения Первомайское **С.А. Галкин**

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Первомайское
в городе Москве
от 21.09.2022 № 7/6

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛЬГОТАХ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о льготах при оказании платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными администрации поселения Первомайское в городе Москве (далее - Положение), разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ « «О ветеранах»;
- Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 9 октября 1992 № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Указом Президента РФ от 5 мая 1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
- Законом города Москвы от 23.11.2005 № 60 «О социальной поддержке семей с детьми в городе Москве»;
- Законом города Москвы от 15.07.2009 № 27 «О физической культуре и спорте в городе Москве»;
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.05.2016 № 1219 «Об утверждении Порядка установления льгот организациями культуры, находящимися в федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий;
- Уставом поселения Первомайское в городе Москве;
- Уставами муниципальных бюджетных учреждений культуры и спорта;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных администрации поселения Первомайское в городе Москве (далее – Учреждения), в части предоставления льгот населению (физическим лицам) при оказании платных услуг, в том числе:

- обеспечение установленного законодательством права отдельных категорий граждан на льготное получение платных услуг в Учреждениях;
- установление механизма учета категорий граждан, посещающих Учреждения на льготных основаниях;
- эффективное планирование расходов и доходов Учреждений.

1.3. Льготы Учреждениями предоставляются гражданам Российской Федерации при посещении клубных формирований (кружков, студий, секций), осуществляющих деятельность на платной основе и платных мероприятий, проводимых непосредственно Учреждениями.

1.4. Льготы отдельным категориям граждан предоставляются Учреждениями на основании удосто-

верений, справок единого образца, паспорта гражданина Российской Федерации, свидетельства о рождении и других документов, удостоверяющих социальный статус гражданина и подтверждающих его право на льготу. Льготы не суммируются.

1.5. Для использования права на льготу при индивидуальном (самостоятельном) посещении гражданином предъявляются необходимые документы (оригинал и копия), подтверждающие соответствующий статус, в случае отсутствия копии документа, сотрудник Учреждения самостоятельно снимает копию с оригинала документа, при отсутствии у гражданина оригинала документа, копия документа (за исключением заверенной нотариально) не принимается, право на льготу Учреждением не предоставляется.

1.6. Для использования права на льготу при коллективном посещении необходимо подать заявление на имя директора Учреждения с просьбой о предоставлении льготы по оплате с приложением документов, подтверждающих право на нее. В течение 5 (пяти) рабочих дней директор Учреждения рассматривает указанное заявление и в случае принятия положительного решения издает соответствующий приказ о предоставлении льготы по оплате услуги.

1.7. Льготы при посещении платных мероприятий и по оказанию платных услуг предоставляются следующим категориям граждан:

1.7.1. Льготы при посещении платных мероприятий, организованных Учреждениями, предоставляются следующим категориям граждан:

- Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам орденов Славы, награжденным орденом Трудовой славы, ветераны труда;
- Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающихся и студентам из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Инвалидам I, II, III групп (несовершеннолетним детям и взрослым);
- Участникам Великой Отечественной войны, ветеранам труда и лицам, приравненным к ним категориям, ветеранам боевых действий;
- Военнослужащим, проходящим военную службу по призыву;
- Пенсионерам;
- Детям в возрасте до 3 лет;
- Детям из многодетных и малообеспеченных семей (несовершеннолетним);
- Работникам муниципальных бюджетных учреждений (являющиеся основными работниками учреждения) и их несовершеннолетним детям (внукам);

1.7.2. Льготы, при посещении клубных формирований (кружков, студий, секций), осуществляющих свою деятельность на платной основе, предоставляются следующим категориям граждан:

- Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающихся и студентов из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Инвалидам I, II, III групп (несовершеннолетним детям и взрослым);
- Работникам муниципальных бюджетных учреждений (являющиеся основными работниками учреждения) и их несовершеннолетним детям (внукам);
- Многодетным семьям, где двое и более посещают платные клубные формирования.
- Детям из малообеспеченных семей;
- Детям – активным потребителям услуг одних родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица, посещающих два и более клубных формирования.

1.8. Количество занимающихся в платном кружке или коллективе должно соответствовать нормам действующих СанПиН.

1.9. Льготы, предоставляемые физическим лицам при посещении клубных формирований (кружков, коллективов, студий, секций), осуществляющих свою деятельность на платной основе не предоставляются лицам старше 18 лет, за исключением следующих категорий граждан:

- инвалидам I, II, III групп;
- студентам из числа детей-сирот.

1.10. Лица, имеющие место жительства в городе Москве, независимо от сроков проживания, места

рождения и национальности. Согласно пункту 1 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации местом жительства признается место, где гражданин постоянно или преимущественно проживает. Документами, подтверждающими статус жителя города Москвы, являются, паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства в городе Москве или свидетельство о регистрации по месту жительства в городе Москве лица, не достигшего 14-летнего возраста либо свидетельство о регистрации по месту пребывания в городе Москве.

1.11. В Учреждении информация о льготах и порядке их предоставления размещается на информационном стенде, а также на официальном сайте администрации поселения Первомайское в городе Москве.

1.12. Льготы не предоставляются при проведении коммерческих (платных) мероприятий, организуемых сторонними юридическими или физическим лицами с использованием материально-технической базы Учреждений. В указанном случае льготы могут предоставляться только в порядке договоренности непосредственно с организаторами данных мероприятий, при этом Учреждения могут предоставить только контактную информацию об организаторе мероприятия.

1.13. Перечень и размер льгот для отдельных категорий граждан на платные услуги, предоставляемые Учреждениями (Приложение 1), устанавливается приказом руководителя Учреждения ежегодно.

1.14. В случае истечения срока действия основания для получения льготы гражданину, предоставление льготы прекращается.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ

2.1. При проведении платных мероприятий, а также при оплате занятий в платных кружках, коллективах, секциях, Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для отдельных категорий граждан.

2.2. Льготы предоставляются на творческий сезон (период с сентября по май). В случае истечения срока действия основания для получения льготы предоставление льготы прекращается досрочно (до завершения творческого сезона). Если срок договора продлевается на летний период (на основании заявления от родителя), льгота, предоставляемая участнику в творческом сезоне, автоматически продлевается.

2.3. Устанавливается следующий лимит количества льготных мест, действующих на платной основе: на каждое клубное формирование, выделяется по одному льготному месту для каждой льготной категории, предусмотренной Перечнем льгот для отдельных категорий граждан на платные услуги.

2.4. Число лиц, посещающих на льготной основе, не должно превышать 20% от общего числа занимающихся в одном клубном формировании.

2.5. При наличии нескольких претендентов на получение льготы, льгота предоставляется лицу, заключившему договор более ранней датой. Другие претенденты на получение льготы фиксируются в листе ожидания участников клубного формирования на предоставление льготы, которая предоставляется в порядке очередности.

2.6. Льгота не распространяется на индивидуальные, разовые и пробные занятия, осуществляющих свою деятельность на платной основе.

2.7. Предоставление льгот и снижение стоимости платных услуг осуществляется после предоставления необходимых документов, представляемых для зачисления на льготные места в Учреждения согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

2.8. Порядок и условие предоставления льгот при посещении клубных формирований, работающих на платной основе, осуществляется с соблюдением следующих условий:

2.8.1. В клубном формировании с наполняемостью менее 6 человек льгота не предусмотрена, с наполняемостью от 6 и более человек предусмотрено 1 (одно) льготное место по каждой категории, но не превышающее число занимающихся в данном кружке, указанное в п. 2.5. настоящего Положения.

2.8.2. Для получения льготы лица, указанные в п. 1.7. настоящего Положения, предоставляют в Учреждение документы, подтверждающие их статус как льготных категорий граждан, заявление на имя

директора Учреждения на предоставление льготы.

2.8.3. Льгота может предоставляться на посещение только одного клубного формирования, осуществляющего свою деятельность на платной основе по выбору гражданина, имеющего право на льготу. Посещение других платных клубных формирований осуществляется на общих основаниях.

2.8.4 Лицам льготных категорий граждан в первую очередь предлагается зачисление в клубные формирования Учреждений, осуществляющих свою деятельность в рамках муниципального задания (на бесплатной, бюджетной основе) при наличии в них свободных мест.

В случае отсутствия свободных мест в бюджетных клубных формированиях, рассматривается заявление гражданина на предоставление льготы в равноценном клубном формировании (направление деятельности, возраст), осуществляющем свою деятельность на платной основе.

2.8.5. Внеочередное право на льготное место имеют граждане следующих категорий:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся и студенты из числа детей-сирот, и дети, оставшихся без попечения родителей;

- участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории, ветераны боевых действий.

2.8.6. При освобождении в платном кружке, секции или коллективе льготного места, Учреждение может предоставить льготу, указанную в Приложении 2 настоящего Положения, лицу, подавшему следующее по очередности заявление в Учреждение.

2.9. При посещении платных мероприятий, организованных через реализацию входных билетов предоставляется только 5 (пять) льготных мест независимо от количества участников мероприятия и размера скидки.

2.10. Одновременно может быть применена только одна льгота по определенной категории граждан. При наличии права на скидку по нескольким основаниям, предоставляется одна скидка на выбор. Скидки на предоставление льгот не суммируются.

2.11. Учреждение вправе отказать в предоставлении льгот, предусмотренных в Приложение 2 настоящего Положения лицу, допустившему нарушение порядка оплаты занятий в платных кружках, секциях и коллективах.

2.12. Сведения о том, что гражданин является получателем льготы, отражаются в журнале (-ах) с указанием фамилии, имени, отчества, наименования документа (-ов) и его реквизитов, подтверждающих льготу, а также размер предоставленной льготы.

2.13. Контроль над деятельностью Учреждения по предоставлению льгот при оказании платных услуг в пределах своей компетенции осуществляет администрация поселения Первомайское в городе Москве и другие органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности Учреждения.

2.14. Порядок получения льготного места происходит в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению.

2.15. Порядок предоставления льгот при посещении клубных формирований (кружков, студий, клубов, секций), осуществляющих деятельность на платной основе:

2.15.1. Лица, имеющие право на льготу в соответствии с настоящим Положением, при подаче заявления на запись в клубные формирования (кружок, студию, клуб, секцию), осуществляющие деятельность на платной основе дополнительно к заявлению о приеме подают заявление на директора Учреждения о предоставлении льготы.

2.15.2. Предоставление льготы гражданину, имеющему право на ее получение, осуществляется с момента издания приказа по Учреждению.

2.16. Документы, подтверждающие право гражданина на льготу, могут быть предоставлены как самим гражданином, так и его законным представителем, действующим на основании закона или доверенности, оформленной в установленном порядке.

2.17. Льготное посещение Учреждения отдельными категориями граждан может осуществляться группами и индивидуально (самостоятельно).

2.18. Посещение Учреждения детьми - инвалидами, детьми - сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей группами:

2.18.1. Руководитель учреждения, законный представитель (мать, отец и т.д.) организации, патронатная семья, семья опекунов, попечителей или приемная семья, где находятся на воспитании дети-инвалиды, дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей, за неделю до проведения мероприятия в Учреждении лично предоставляют заявку на имя директора Учреждения с указанием наименования планируемого для посещения мероприятия, даты и времени посещения мероприятия, количества детей и сопровождающих в группе, должности, фамилии, имени и отчества лиц, ответственных за посещение. Максимальное количество детей в группе не должно превышать 10 (десяти) человек.

2.18.2. Директор Учреждения рассматривает заявку и дает согласие или отказывает в посещении. Основанием для отказа может являться: продажа всех билетов предварительно; проведение коммерческого мероприятия сторонними организациями с использованием материально- технической базы Учреждения; непредставление (несвоевременное или неполное предоставление) документов, подтверждающих право на использование льготы.

2.19. При согласовании посещения мероприятий, директор Учреждения издает соответствующий приказ и доводит его до ответственных сотрудников, а также сообщает о дате и времени посещения группой мероприятия.

2.20. Ответственность за жизнь и здоровье детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при посещении Учреждения несет руководитель группы, указанный в заявке.

2.21. Допускается посещение Учреждения одновременно несколькими группами.

2.22. Дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, на общих основаниях обращаются в Учреждение, предъявляют документ, подтверждающий статус ребенка-инвалида, ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей.

2.23. Дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, получают в Учреждении билет с отметкой о предоставляемой льготе.

2.24. Детям-инвалидам, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей в возрасте до 14 лет, выдача билетов и посещение Учреждения разрешается только в сопровождении взрослых. Взрослые, сопровождающие данного ребенка, приобретают билеты на посещение культурно - досугового мероприятия на общих основаниях.

2.25. Основаниями для отказа в предоставлении льготы:

- отсутствие либо временное непредоставление Услуги, указанной в заявлении;

-непредставление гражданином необходимых в соответствии с требованиями настоящего Положения документов;

- предоставление неполного комплекта документов, для предоставления льготы;

- содержание в представленных гражданином документах противоречивых сведений;

- отсутствие медицинской справки или медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для предоставления услуги, где таковая необходима;

- несоответствие гражданина установленным требованиям к возрасту, при котором возможно оказание Услуги;

- письменное заявление гражданина об отказе в получении услуги;

- в отношении категорий потребителей Услуг, получающих их на безвозмездной основе, в случае пропуска двух занятий подряд по неуважительной причине;

- нарушение потребителем Правил пребывания и поведения на объектах подведомственных Администрации поселения Первомайское в городе Москве;

- утрата статуса гражданина, имеющего право на получение льготы.

**Приложение 1
к Положению о льготах при
оказании платных услуг
муниципальными бюджетными
учреждениями поселения
Первомайское в городе Москве**

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ЛЬГОТ

1. ДЕТИ-СИРОТЫ И ДЕТИ, ОСТАВШИЕСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ПЕРЕДАННЫЕ В СЕМЬЮ ГРАЖДАН ПОД ОПЕКУ, В ПРИЕМНУЮ СЕМЬЮ:

Дети-сироты – это лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли родители. Дети, оставшиеся без попечения родителей – лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного или обоих родителей в связи с отсутствием родителей или лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей недееспособными и в иных случаях признания ребенка оставшимся без попечения родителей в установленном законом порядке. Для зачисления ребенка данной категории на льготное место представляются следующие документы:

а) Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт РФ) (с предъявлением подлинника, после сверки подлинник возвращается заявителю, копия хранится в Учреждении с договором об оказании услуг);

б) Копия свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением подлинника, после сверки подлинник возвращается заявителю, копия хранится в Учреждении с договором об оказании услуг);

в) Копии свидетельств о смерти обоих или единственного родителя (с предъявлением подлинника, после сверки подлинник возвращается заявителю, копия хранится в Учреждении с договором об оказании услуг). или Копия решения (выписки из решения) органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком (с предъявлением подлинника, после сверки подлинник возвращается заявителю, копия хранится в Учреждении с договором об оказании услуг) или Копия договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (с предъявлением подлинника, после сверки подлинник возвращается заявителю, копия хранится в Учреждении с договором об оказании услуг) или Копия договора о передаче ребенка на патронатное воспитание (с предъявлением подлинника, после сверки подлинник возвращается заявителю, копия хранится в Учреждении с договором об оказании услуг);

г) медицинская справка или медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для предоставления услуги.

2. УЧАСТНИКИ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ И ПРИРАВНЕННЫЕ К НИМ КАТЕГОРИИ, ВЕТЕРАНЫ БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ:

Для зачисления участников Великой отечественной войны и приравненные к ним категории, ветераны боевых действий на льготное место представляются следующие документы:

а) Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт РФ) (с предъявлением подлинника, после сверки подлинник возвращается заявителю, копия хранится в Учреждении с договором об оказании услуг);

б) Копия удостоверения ветерана великой отечественной войны (с предъявлением подлинника, после сверки подлинник возвращается заявителю, копия хранится в Учреждении с договором об оказании услуг); или Копия удостоверения ветерана боевых действий (с предъявлением подлинника, после сверки подлинник возвращается заявителю, копия хранится в Учреждении с договором об оказании услуг); или Копия удостоверения ветерана, выдаваемого лицам, для которых в соответствии с федеральным

законом «о ветеранах» установлены звания «ветеран военной службы» и «ветеран труда» (с предъявлением подлинника, после сверки подлинник возвращается заявителю, копия хранится в Учреждении с договором об оказании услуг);

в) медицинская справка или медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для предоставления услуги.

3. ИНВАЛИДЫ I, II, III групп

Инвалиды – признанные инвалидами лица (в возрасте от 18 и старше лет), которым установлена I, II или III группа инвалидности. Для зачисления на льготное место граждане данной категории представляют следующие документы:

а) Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт РФ) (с предъявлением подлинника, после сверки подлинник возвращается заявителю, копия хранится в Учреждении с договором об оказании услуг);

б) Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности (с предъявлением подлинника, после сверки подлинник возвращается заявителю, копия хранится в Учреждении с договором об оказании услуг);

в) медицинская справка или медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для предоставления услуги.

4. ПЕНСИОНЕРЫ

Пенсионер – это неработающее лицо, получающее страховую пенсию по старости, мужчины, достигшие возраста 60 лет, и женщины, достигшие возраста 55 лет. (с 1 января 2019 года-для мужчин, достигших возраста 65 лет, и женщин, достигших возраста 60 лет). Для зачисления пенсионеров на льготное место представляются следующие документы:

а) Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт РФ) (с предъявлением подлинника, после сверки подлинник возвращается заявителю, копия хранится в Учреждении с договором об оказании услуг);

б) Копия документа, подтверждающий получение гражданином трудовой пенсии по старости (пенсионное удостоверение) (с предъявлением подлинника, после сверки подлинник возвращается заявителю, копия хранится в Учреждении с договором об оказании услуг);

в) Копия трудовой книжки с отсутствием в ней актуальной записи о приеме на работу (с предъявлением подлинника, после сверки подлинник возвращается заявителю, копия хранится в Учреждении с договором об оказании услуг) или Копия справки из органа занятости населения или налоговой инспекции, или пенсионного фонда, которая будет подтверждать отсутствие работы (с предъявлением подлинника, после сверки подлинник возвращается заявителю, копия хранится в Учреждении с договором об оказании услуг);

г) медицинская справка или медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для предоставления услуги.

5. ДЕТИ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации – дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

Для получения льготы категории дети в трудной жизненной ситуации представляются следующие документы:

а) Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт РФ) (с предъявлением подлинника, после сверки подлинник возвращается заявителю, копия хранится в Учреждении с договором об оказании услуг);

б) Копия свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением подлинника, после сверки подлинник возвращается заявителю, копия хранится в Учреждении с договором об оказании услуг) или копия документа, удостоверяющий личность ребенка в возрасте от 14 до 18 лет (с предъявлением подлинника, после сверки подлинник возвращается заявителю, копия хранится в Учреждении с договором об оказании услуг);

в) Документ, подтверждающий принадлежность ребенка к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

№ п/п	Категория детей	Документ, подтверждающий категорию
1	Дети-инвалиды – признанные инвалидами лица в возрасте до 18 лет, которым установлена категория «ребенок-инвалид» (группа инвалидности не устанавливается)	Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности.
2	Дети с ограниченными возможностями здоровья – дети, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;	Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка
3	Дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий	Справки из соответствующих органов, подтверждающие факт случаев, относящиеся к указанной категории детей

Копии документов предоставляются с предъявлением подлинника, после сверки подлинник возвращается заявителю, копия хранится в Учреждении с договором об оказании услуг;

г) медицинская справка или медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для предоставления услуги.

6. МНОГОДЕТНЫЕ СЕМЬИ

Многодетная семья – семья, в которой родились и (или) воспитываются трое и более детей (в том числе усыновленные, а также пасынки и падчерицы) в возрасте до 16 лет, а также в возрасте до 18 лет, если они обучаются в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы. Для зачисления ребенка из многодетной семьи на льготное место представляются следующие документы:

а) Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт РФ) (с предъявлением подлинника, после сверки подлинник возвращается заявителю, копия хранится в Учреждении с договором об оказании услуг);

б) Копия свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением подлинника, после сверки подлинник возвращается заявителю, копия хранится в Учреждении с договором об оказании услуг);

в) Копия Удостоверения многодетной семьи. Все документы предоставляются с подлинниками, после сверки подлинники возвращается заявителю, копия хранится в Учреждении с договором об оказании услу;

г) медицинская справка или медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для предоставления услуги.

7. ДЕТИ, ПОТЕРЯВШИЕ ОДНОГО ИЗ КОРМИЛЬЦЕВ

Ребенок (дети), потерявший одного из кормильцев – это несовершеннолетний ребенок, потерявший одного из родителей (мать или отца), (в том числе усыновленные, а также пасынки и падчерицы), в возрасте до 18 лет, если они обучаются в образовательных учреждениях, реализующих общеобразова-

тельные программы. Для зачисления ребенка из многодетной семьи на льготное место представляются следующие документы:

а) Копия свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением подлинника, после сверки подлинник возвращается заявителю, копия хранится в Учреждении с договором об оказании услуг);

б) Копии свидетельств о смерти одного из кормильцев (с предъявлением подлинника, после сверки подлинник возвращается заявителю, копия хранится в Учреждении с договором об оказании услуг);

в) медицинская справка или медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для предоставления услуги.

8. ДЕТИ ИЗ МАЛООБЕСПЕЧЕННЫХ СЕМЕЙ

Малообеспеченная семья — это семья, уровень имущественной обеспеченности которых не превышает уровень имущественной обеспеченности для предоставления мер социальной поддержки и не превышает величину прожиточного минимума в расчете на душу населения.

а) Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт РФ) (с предъявлением подлинника, после сверки подлинник возвращается заявителю, копия хранится в Учреждении с договором об оказании услуг);

б) Копия свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением подлинника, после сверки подлинник возвращается заявителю, копия хранится в Учреждении с договором об оказании услуг) или копия документа, удостоверяющий личность ребенка в возрасте от 14 до 18 лет (с предъявлением подлинника, после сверки подлинник возвращается заявителю, копия хранится в Учреждении с договором об оказании услуг);

в) Документ, подтверждающий принадлежность ребенка к категории детей из малообеспеченной семьи. Все документы предоставляются с подлинниками, после сверки подлинники возвращается заявителю, копия хранится в Учреждении с договором об оказании услуг;

г) медицинская справка или медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для предоставления услуги.

Приложение 2
к Положению о льготах при оказании платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями поселения Первомайское в городе Москве

ПЕРЕЧЕНЬ И РАЗМЕР
льгот для отдельных категорий граждан на платные услуги, предоставляемые муниципальными бюджетными учреждениями

№ п/п	Категории граждан, имеющих право на льготы	Размер предоставляемых льгот, в %	Период предоставления льгот
1.	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семьи граждан по опеку, в приемную семью, дети, находящиеся на полном государственном обеспечении	100% (бесплатно)	В течение календарного года на посещение одного клубного формирования и один раз в месяц на посещение мероприятий при наличии соответствующих документов
2.	Участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории, ветераны боевых действий	100% (бесплатно)	Льгота предоставляется на календарный год при наличии соответствующих документов

3.	Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву и несовершеннолетние дети военнослужащих,	100% (бесплатно)	В течении календарного года на посещение мероприятия 1 раз в месяц при наличии соответствующих документов
4.	Дети в возрасте до 3-х лет, посещающие мероприятия со взрослыми	100% (бесплатно)	В течении календарного года на посещение мероприятия 1 раз в месяц при наличии соответствующих документов
5.	Инвалиды 1 и 2 группы, дети родителей инвалидов и дети-инвалиды	50%	В течение календарного года при наличии соответствующих документов на посещение одного клубного формирования и на посещение мероприятий 1 раз в месяц
6.	Пенсионеры	50%	От стоимости билета на посещение мероприятий при наличии соответствующих документов в течении календарного года
7.	Дети – активные потребители услуг	10% на зачисление во 2-й и последующие формирования	В течении календарного года на посещение клубных формирований при зачислении детей одних родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица в последующие КФ (на выбор).
8.	Многодетные семьи, где двое и более посещают платные клубные формирования	При посещении одного клубного формирования (на выбор): – льгота 20%. (На другие клубные формирования, льгота не распространяется и оплачивается в полном объеме). При посещении одного мероприятия 20% 1 раз в месяц	В течение календарного года при наличии соответствующих документов на посещение одного клубного формирования и на посещение 1 мероприятия в месяц
9.	Работники учреждения и дети, внук(-чка) работников учреждения	50%	В течение календарного года при наличии соответствующих документов на посещение одного клубного формирования и на посещение 1 мероприятия в месяц
10.	Дети, потерявшие одного из кормильца	50%	В течение календарного года при наличии соответствующих документов на посещение одного клубного формирования и на посещение 1 мероприятия в месяц
11	Дети из малообеспеченных семей	50%	В течение календарного года при наличии соответствующих документов на посещение одного клубного формирования и на посещение 1 мероприятия в месяц

Приложение 3
к Положению о льготах при оказании платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями поселения Первомайское в городе Москве

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНЫХ МЕСТ

1. Льготные места предоставляются с нижеследующим порядком:

1.1. Внеочередное право на льготное место имеют:

- Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семьи граждан под опеку, в приемную семью. Основанием является постановление об опеке, сертификат, иные документы, подтверждающие перечисленные в настоящем пункте факты;

- Участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории ветеранов боевых действий;

1.2. Первоочередное право приема на льготное место имеют:

- Инвалиды всех групп. Основанием для приема является справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности на срок действия справки.

1.3. Преимущественное право приема на льготное место имеют:

− Дети из многодетных семей. Основанием для приема является удостоверение многодетной семьи или свидетельства о рождении троих и более детей в семье;

− Дети, находящиеся в социально неблагополучных семьях, в трудной жизненной ситуации Основанием для приема является документ, подтверждающий принадлежность ребенка к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

− Пенсионеры. Основанием является пенсионное удостоверение;

− Дети, потерявшие одного из кормильцев. Основанием является, свидетельство о потере одного родителя;

− Дети военнослужащих, проходящих службу по призыву. Основанием является справка из военного

ПОСЕЛЕНИЕ РОГОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 08.06.2022 № 25

Об утверждении Положения о единой дежурно-диспетчерской службе поселения Роговское

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлениями Правительства Москвы от 20.09.2005 №715-ПП «Об утверждении Положения о Московской городской территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 21.07.2015 № 451-ПП «О координации действий органов государственной власти и организаций на территории города Москвы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 01.12.2015 №795-ПП «Об организации оповещения населения города Москвы о чрезвычайных ситуациях», Уставом города Москвы, законами города Москвы и иными правовыми актами города Москвы в области гражданской обороны, защиты населения и территорий города от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, решениями КЧСиПБ Правительства Москвы, отраслевыми приказами МЧС России, Уставом поселения Роговское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о единой дежурно-диспетчерской службе поселения Роговское согласно Приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации поселения Роговское в городе Москве от 01.02.2021 №01 «Об утверждении Положения о дежурно-диспетчерской службе поселения Роговское».
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за главой администрации поселения Роговское.

Глава администрации **А.В. Тавлеев**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Роговское
в городе Москве
от 08.06.2022 года № 25

ПОЛОЖЕНИЕ
о единой дежурно-диспетчерской службе поселения Роговское

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и функционирования единой дежурно-диспетчерской службы поселения Роговское (далее – ЕДДС поселения Роговское).

1.2. ЕДДС поселения Роговское создана в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлениями Правительства Москвы от 20.09.2005 № 715-ПП «Об утверждении Положения о Московской городской территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 21.07.2015 № 451-ПП «О координации действий органов государственной власти и организаций на территории города Москвы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 01.12.2015 № 795-ПП «Об организации оповещения населения города Москвы о чрезвычайных ситуациях».

1.3. ЕДДС поселения Роговское – орган повседневного управления территориального звена Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – окружное территориальное звено МГСЧС).

ЕДДС поселения Роговское предназначена для:

- приема-передачи сигналов на изменение режимов функционирования окружного территориального звена МГСЧС;
- приема сообщений о ЧС, пожарах, авариях, стихийных бедствиях и происшествиях от населения и организаций;

Общее руководство ЕДДС поселения Роговское осуществляет глава администрации (заместитель главы администрации).Координацию осуществляют:

- заместитель главы администрации;
- уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС.

1.4. Обеспечение деятельности ЕДДС поселения Роговское в части осуществления мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций осуществляется через Единый дежурно-диспетчерский центр Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы (далее – ЕДДЦ города Москвы).

2. Основные задачи ЕДДС поселения Роговское

ЕДДС поселения Роговское в рамках осуществления постоянного контроля за оперативной обстановкой и своевременным реагированием на ее изменение решает следующие основные задачи:

- прием от вышестоящих органов управления и доведение до руководящего состава администрации поселения Роговское сигналов оповещения о ЧС, по гражданской обороне в соответствии с требованиями нормативных документов;
- прием и обработку сообщений о ЧС, пожарах, авариях, стихийных бедствиях, происшествиях, сигналов гражданской обороны, анализ и оценку достоверности поступивших сообщений, сигналов граж-

данской обороны и доведение этих сообщений и сигналов в установленном порядке до сил постоянной готовности территориального звена МГСЧС;

- сбор, обобщение и обмен информацией о состоянии экологической, техногенной, инженерной, медицинской и криминогенной обстановки, анализ данных о сложившейся обстановке, определение ее масштабов, в том числе о характере возможной ЧС, контроль за изменением ситуации;

- взаимодействие в установленном порядке с органами управлений в целях оперативного реагирования на ЧС, с ДДС организаций, а также с префектурой ТиНАО города Москвы;

- информирование ДДС организаций о сложившейся в ходе ЧС (происшествия) обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

- подготовку проектов докладов (донесений) в Комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории поселения Роговское (далее - КЧСиПБ администрации поселения Роговское) об угрозе или возникновении ЧС (происшествии) и представление согласованных в установленном порядке документов в вышестоящие органы управления по подчиненности;

- доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления МГСЧС, до органов управления территориальных и объектовых звеньев МГСЧС, ДДС организаций и сил, привлекаемых для ликвидации ЧС;

- обобщение информации о произошедших чрезвычайных ситуациях, ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов в КЧСиПБ администрации поселения Роговское.

- ЕДДС поселения Роговское при обеспечении координации деятельности и организации информационного взаимодействия имеют право запрашивать и получать через органы повседневного управления территориальных органов исполнительной власти города Москвы, организации, а также ДДС экстренных оперативных служб, других организаций (подразделений), обеспечивающих деятельность на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы в области защиты населения и территорий от ЧС, управления силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС, осуществления обмена информацией и оповещения населения о ЧС, информацию в области защиты

населения и территорий от ЧС и ГО на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы.

3. Структура ЕДДС поселения Роговское

3.1. ЕДДС поселения Роговское осуществляет повседневное руководство и взаимодействие с ДДС органов государственной власти и организаций, ЕДДС городских округов и поселений ТиНАО города Москвы.

Размещение дежурно-диспетчерского и постоянного составов ЕДДС поселения Роговское в зависимости от обстановки осуществляется на стационарных и подвижных пунктах управления, оснащаемых соответствующими средствами связи, оповещения, автоматизации управления, сбора, обработки и передачи информации, жизнеобеспечения и поддерживаемых в состоянии постоянной готовности к использованию.

Основной стационарный пункт управления ЕДДС поселения Роговское размещается в специально оборудованном помещении, расположенном по адресу:

г.Москва, поселение Роговское, пос. Рогово, ул. Юбилейная, д. 1А (здание администрации).

Подвижные пункты управления (далее - ППУ) - это специально оборудованные и оснащенные техническими средствами транспортные средства и другие элементы (палатки, пневмокаркасные модули и т.п.), развертываемые в районе чрезвычайной ситуации и предназначенные для обеспечения круглосуточной и автономной работы КЧСиПБ администрации поселения Роговское и оперативной группы Главного управления МЧС России по г. Москве.

Дежурно-диспетчерский состав ЕДДС поселения Роговское состоит из:

- дежурный ЕДДС поселения Роговское;

3.2. Состав технических средств управления ЕДДС поселения Роговское:

3.2.1. Автоматизированная система (далее – АС) ЕДДС поселения Роговское представляет единую локальную сеть, объединяющую совокупность взаимосвязанных АРМ, АРМ дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС на базе персональных ЭВМ и другое программно-техническое обеспечение, средств оповещения и управления.

АС ЕДДС поселения Роговское выполняет одновременно и функции абонентского пункта.

3.2.2. Система связи ЕДДС поселения Роговское представляет собой организационно-технический комплекс средств проводной и радиосвязи, обеспечивающих обмен аудио - и видео-информацией, передачу данных, а также команд и сигналов оповещения.

Система связи ЕДДС поселения Роговское обеспечивает:

- передачу речевых сообщений по каналам проводной и радиосвязи, документов по факсимильной связи, сигналов и команд;
- обмен речевыми сообщениями, документальной информацией, а также данными с вышестоящими органами управления и ДДС организаций.

3.2.3. Система оповещения ЕДДС поселения Роговское представляет собой организационно-технический комплекс специальных технических средств оповещения, обеспечивающих передачу сигналов оповещения.

Основными задачами системы оповещения являются:

- оповещение должностных лиц территориального звена МГСЧС, ДДС организаций, территориальных органов федеральных органов государственной власти, федеральных органов исполнительной власти;
- оповещение подразделений местного пожарно-спасательного гарнизона поселения Роговское;
- оповещение при получении информации об экстренном предупреждении, о неблагоприятных метеорологических явлениях предприятий (организаций) с массовым пребыванием людей и потенциально опасных объектов, ДДС и организаций.

Системой оповещения обеспечиваются следующие виды информации:

- речевые (текстовые) сообщения;
- условные сигналы.

3.3. Оперативная документация ЕДДС поселения Роговское.

В целях обеспечения качественного выполнения поставленных задач, непрерывного и устойчивого контроля за оперативной обстановкой для дежурно-диспетчерского состава ЕДДС поселения Роговское разрабатывается необходимая документация (приложение 1 к настоящему Положению).

4. Функционирование ЕДДС поселения Роговское

ЕДДС поселения Роговское функционирует в трех режимах:

- режим повседневной деятельности – при отсутствии угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций на территории города Москвы;
- режим повышенной готовности – при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации;
- режим чрезвычайной ситуации - при возникновении и ликвидации чрезвычайной ситуации.

В этих режимах ЕДДС поселения Роговское действует в соответствии с Положением о территориальном звене МГСЧС, утвержденным постановлением администрации поселения Роговское в городе Москве.

4.1. В режиме повседневной деятельности ЕДДС поселения Роговское осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию сил и средств территориального звена МГСЧС на угрозу или возникновение ЧС.

В этом режиме ЕДДС поселения Роговское обеспечивает:

- прием поступающих от органов государственной власти, физических и юридических лиц, ДДС

организаций сообщений о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций;

- обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности;
- заблаговременную подготовку дежурно-диспетчерского составак возможным действиям в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (происшествий);
- поддержание в готовности к применению программно-технических комплексов средств и связи;
- осуществление контроля готовности и оперативное информирование об обстановке и ее изменениях ДДС организаций;
- внесение необходимых дополнений и изменений в базы данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС (происшествия), пожары.

Сообщения, которые ЕДДС поселения Роговское идентифицируют как сообщения об угрозе или возникновении ЧС, в первоочередном порядке передаются в ДДС ТиНАО.

4.2. Режим повышенной готовности ЕДДС поселения Роговское, вводится решением председателя КЧСиПБ администрации поселения Роговское или вышестоящих органов управления.

В этом режиме ЕДДС поселения Роговское дополнительно обеспечивает:

- оповещение соответствующих ДДС организаций, сил постоянной готовности МГСЧС, а также персональный вызов членов КЧСиПБ администрации поселения Роговское, органов государственной власти и организаций, в компетенцию которых входит реагирование на данный вид чрезвычайной ситуации;
- получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой в поселении Роговское, на потенциально опасных, химически опасных, взрывопожароопасных и биологически опасных объектах, расположенных на территории администрации поселения Роговское, а также за состоянием окружающей среды;
- прогнозирование возможной обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и доклад прогнозируемой ситуации и предложений по подчиненности;
- координацию действий ДДС организаций, при принятии ими экстренных мер по предотвращению чрезвычайной ситуации или смягчению ее последствий;

4.3. Режим чрезвычайной ситуации ЕДДС администрации поселения Роговское вводится решением председателя КЧСиПБ администрации поселения Роговское или вышестоящих органов управления.

В этом режиме ДДС администрации поселения Роговское осуществляет решение задач по ликвидации чрезвычайных ситуаций и защите населения в полном объеме.

В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС организаций, осуществляется через ЕДДС поселения Роговское.

Для этого в ЕДДС поселения Роговское, в первоочередном обязательном порядке передаются сведения об угрозе или факте чрезвычайной ситуации, сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительно силах, и средствах. Поступающая информация доводится до всех заинтересованных ДДС экстренных служб.

4.4. Дежурно-диспетчерский состав несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за сокрытие или несвоевременную передачу информации об угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций.

5. Порядок деятельности ЕДДС поселения Роговское при возникновении ЧС, пожаре, аварии, происшествии

Информация об угрозе или возникновении ЧС, пожаре, аварии, происшествии может поступать в ЕДДС от:

- дежурной службы ГКУ «Система 112»;
- ДДС ТиНАО города Москвы;
- ДДС организаций, вышестоящих и взаимодействующих органов управления;

- населения.

Информация о пожаре, угрозе или возникновении ЧС, происшествии принимается, регистрируется и обрабатывается дежурно-диспетчерским составом ЕДДС поселения Роговское.

Полученная информация о ЧС или происшествии докладывается в соответствии с ведомственными инструкциями в ДДС ТиНАО г. Москвы.

Одновременно готовятся формализованные документы о факте ЧС, пожаре, аварии, происшествии для последующей передачи задействованным ДДС организаций.

Перечень происшествий в Роговском поселении, о которых необходимо сообщать председателю КЧСиПБ определен приложением 2 к настоящему Положению.

6. Комплектование и подготовка ЕДДС поселения Роговское

Комплектование ЕДДС поселения Роговское проводится сотрудниками.

ЕДДС поселения Роговское обязана:

- знать требования руководящих документов, регламентирующих его деятельность;
- знать свои должностные инструкции;
- уметь применять свои должностные обязанности в практической работе.

Основными формами обучения дежурно-диспетчерского состава ЕДДС поселения Роговское являются: тренировки дежурных смен, учебные мероприятия (учения) и занятия по профессиональной подготовке. Тематика занятий и тренировок разрабатывается на год, исходя из особенностей решаемых задач. Графики тренировок ЕДДС поселения Роговское разрабатываются с учетом ежемесячного задействования всех схем.

Подготовка дежурно-диспетчерского состава ЕДДС поселения Роговское осуществляется:

- в учебно-методических центрах по ГО и ЧС г. Москвы и ТиНАО г. Москвы, учебных центрах и учебных пунктах федеральной противопожарной службы, других образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии на реализацию программ дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых, а также программ профессионального обучения выданных Департаментом образования города Москвы;
- в ходе проведения занятий по профессиональной подготовке – один день в месяц по 4 часа;
- в ходе проведения ежедневного инструктажа заступающего на дежурство дежурно-диспетчерского состава ЕДДС поселения Роговское;
- в ходе проведения тренировок дежурно-диспетчерского состава ЕДДС поселения Роговское, при проведении различных учений и тренировок с органами и силами окружного территориального звена МГСЧС, на которые привлекается ДДС организаций.

Приложение 1
к Положению о единой
дежурно-диспетчерской
службе поселения Роговское

Состав
оперативной документации ЕДДС поселения Роговское

1. Инструкции по несению дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации.
2. Журнал приема и сдачи дежурства дежурного поселения Роговское.
3. Рабочая тетрадь дежурного.
4. Журнал контроля состояния оперативного дежурства.
5. Журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов.
6. Алгоритмы действий дежурного при ЧС и пожарах.
7. Алгоритм действий дежурного при возможных террористических актах.
8. Инструкции по требованиям пожарной безопасности и техники безопасности.
9. Схемы и списки оповещения сотрудников администрации поселения Роговское.
10. Инструкции по охране труда.
11. Журнал учета входящих (исходящих) телефонограмм.
12. Телефонные справочники Управления по ТиНАО Главного управления МЧС России по г. Москве, Управления и Службы ГО и ЧС по ТиНАО Департамента ГОЧСиПБ, ДДС организаций.
13. Схема управления и связи.
14. Карты поселения Роговское.
15. Состав сил и средств администрации поселения Роговское звена МГСЧС.
16. Перечень ДДС организаций, расположенных на территории поселения Роговское.

Приложение 2
к Положению о единой
дежурно-диспетчерской службе
поселения Роговское

ПЕРЕЧЕНЬ
происшествий в поселении Роговское, о которых необходимо сообщать председателю комиссии администрации поселения Роговское по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности – главе администрации.

1. По всем ЧС.
2. Пожары от ранга № 2 и выше.
3. Происшествия на потенциально-опасных объектах.
4. Происшествия на объектах топливно-энергетического хозяйства.
5. Происшествия на объектах государственной власти РФ.
6. При авариях на объектах ЖКХ (с угрозой или отключением потребителей).
7. Происшествия на объектах с массовым пребыванием людей (общей численностью от 500 и более человек).
8. Происшествия на транспорте (на автомобильном транспорте с гибелью 3-х и более человек). ДТП с участием городского транспорта. Крупном ДТП с участием 5 и более автомобилей.

9. Происшествия на социально-значимых объектах (дошкольных, школьных учреждений образования, объектах социального обеспечения, организаций здравоохранения).

10. При угрозе минирования, возможных террористических актах, в т.ч. на объектах вероятных террористических посягательств (объекты социального назначения, образования, здравоохранения, транспортной инфраструктуры, строительные, торговые, ММПЛ и т.д.).

11. Происшествия, связанные с провалом грунта, в том числе повреждением дорожного полотна проезжей части.

12. Происшествий с выбросом АХОВ, заражением ртутью.

13. Обнаружение источников ионизирующих излучений или радиоактивных загрязнений.

14. При посягательствах на общественную безопасность и правопорядок (массовые драки с участием более 5 человек, в т.ч. иностранными гражданами).

15. При обнаружении подозрительных предметов (сумки, рюкзаки, коробки и т.д.)

16. При обнаружении боеприпасов, взрывных устройств (в том числе времен ВОВ).

17. По всем происшествиям, информация о которых передается в средствах массовой информации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.06.2022 №31

**О внесении изменений в постановление
администрации поселения Роговское
в городе Москве от 10.03.2022 №10**

В соответствии с пунктом 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Роговское в городе Москве, решением Совета депутатов поселения Роговское от 16.12.2021 г № 34/2 «О бюджете поселения Роговское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», Постановлением от 07.09.2021 № 20 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования поселения Роговское», Постановлением от 23.09.2021 № 24 «Об утверждении Перечня муниципальных программ муниципального образования поселения Роговское», администрация поселения Роговское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в постановление администрации поселения Роговское в городе Москве от 10.03.2022 №10 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство и озеленение территории поселения Роговское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»:

-приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

-приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Роговское.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления остается за заместителем главы администрации Е.М. Хотовицкой.

Глава администрации **А.В. Тавлеев**

Приложение 1
к Постановлению администрации
поселения Роговское
в городе Москве
от 28.06.2022 № 31

Муниципальная программа «Благоустройство и озеленение территории поселения Роговское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

ПАСПОРТ МУНИЦПИЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Муниципальная программа «Благоустройство и озеленение территории поселения Роговское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (далее Программа)
Ответственный исполнитель программы	Заместитель главы Хотовицкая Е.М.
Соисполнители программы	Заместитель главы Ждакаева Л.И.
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральный закон №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон г. Москвы от 6 ноября 2002г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Роговское, решение Совета депутатов поселения Роговское от 16.12.2021 г № 34/2 «О бюджете поселения Роговское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», Постановление от 07.09.2021 № 20 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования поселения Роговское», Постановление от 23.09.2021 № 24 « Об утверждении Перечня муниципальных программ муниципального образования поселения Роговское», Постановление Правительства Москвы от 09.11.1999г.№1018 «Об утверждении Правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в г. Москве»
Участники Программы	Администрация поселения Роговское
Подпрограмма (подпрограммы) (при наличии)	Администрация поселения Роговское.
Основные исполнители программы	Администрация поселения Роговское.
Цель Программы	Совершенствование системы комплексного благоустройства поселения Роговское для создание комфортных условий проживания и отдыха населения. Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов поселения Роговское. Совершенствование эстетического вида поселения Роговское создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды. Развитие и поддержка предложений и инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству и санитарной очистке придомовой территории. Создание гармоничных и благоприятных условий проживания за счет совершенствования внешнего благоустройства в соответствии с социальными и экономическими потребностями населения.
Задачи Программы	Организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства территории поселения. Приведение в качественное состояние элементов благоустройства. Привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства. Оздоровление санитарной экологической обстановки в поселении, ликвидация свалок бытового мусора. Оздоровление санитарной экологической обстановки в местах сбора ТБО. Вовлечение жителей поселения в систему экологического образования через развитие навыков рационального природопользования, внедрения передовых методов обращения с отходами.

Этапы и сроки реализации программы	2022-2024 года
Объемы бюджетных ассигнований программ	Общий объем финансирования Программы составит **68799,30 тыс. руб.** в том числе 2022 год – 43 143,70 тыс. руб. 2023 год – 9 952,80 тыс. руб. 2024 год – 15 702,80 тыс. руб. Объемы финансирования программы носят прогнозный характер и подлежат корректировке.
Ожидаемые результаты реализации Программы	Единое управление комплексным благоустройством муниципального образования. Определение перспективы улучшения благоустройства поселения Роговское. Создание условий для работы и отдыха жителей поселения. Улучшение состояния территорий поселения Роговское. Улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения. Совершенствование эстетического состояния территории. Увеличение площади благоустроенных зелёных насаждений в поселении. Предотвращение сокращения зелёных насаждений. Благоустроенность населенных пунктов поселения.
Система организации контроля за исполнением Программы	Контроль за реализацией Программы осуществляется Администрацией поселения Роговское с участием Совета депутатов поселения Роговское.

1. Основные понятия, используемые в настоящей Программе

Благоустройство территории – комплекс мероприятий по инженерной подготовке и обеспечению безопасности, озеленению, устройству покрытий, освещению, размещению малых архитектурных форм и объектов монументального искусства.

Элементы благоустройства территории – декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства.

Объекты благоустройства территории – территории муниципального образования, на которых осуществляется деятельность по благоустройству: площадки, дворы, кварталы, функционально-планировочные образования, а также территории, выделяемые по принципу единой градостроительной регламентации (охранные зоны) или визуально-пространственного восприятия (площадь с застройкой, улица с прилегающей территорией и застройкой), другие территории муниципального образования.

Дворовые территории – территория, прилегающая к жилому зданию и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем лиц, ограниченная по периметру жилыми зданиями, строениями, сооружениями или ограждениями. На дворовой территории в интересах лиц, проживающих в жилом здании, к которому она прилегает, размещаются детские площадки, места для отдыха, сушки белья, парковки автомобилей, зеленые насаждения и иные объекты общественного пользования. Дворовые территории могут быть обремененны публичным сервитутом.

2. Характеристика проблемы

Необходимое условие успешного развития экономики поселения и улучшения условий жизни населения.

В последние годы в поселении проводилась целенаправленная работа по благоустройству и социальному развитию населенных пунктов.

В то же время в вопросах благоустройства территории поселения имеется ряд проблем. Большие нарекания вызывают благоустройство и санитарное содержание дворовых территорий. По-прежнему серьезную озабоченность вызывают состояние сбора бытовых отходов.

Несмотря на предпринимаемые меры, растет количество несанкционированных свалок мусора и бытовых отходов.

Недостаточно занимаются благоустройством и содержанием закрепленных территорий организации, расположенные на территориях населенных пунктов поселения.

Для решения проблем по благоустройству населенных пунктов поселения необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.

3. Задачи Программы

Данная программа направлена на повышение уровня комплексного благоустройства территорий населенных пунктов поселения Роговское. Задачами Программы является:

-Совершенствование системы комплексного благоустройства, эстетического вида поселения Роговское, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды.

-Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов поселения Роговское.

-Развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству и санитарной очистке дворовых территорий.

-Повышение общего уровня благоустройства поселения.

-Приведение в качественное состояние элементов благоустройства.

-Привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства.

-Оздоровление санитарной экологической обстановки в поселении, ликвидация свалок бытового мусора.

-Вовлечение жителей поселения в систему экологического образования через развитие навыков рационального природопользования, внедрения передовых методов обращения с отходами.

-Благоустройство знакового объекта парка «Тридевятое царство»

4. Ресурсное обеспечение Программы

Объем средств на благоустройство населенных пунктов поселения Роговское в соответствии с настоящей программой составляет **68799,30** тыс. руб.

Из бюджета поселения Роговское в том числе:

2022 год – 43 143,70 тыс. руб.

2023 год – 9 952,80 тыс. руб.

2024 год – 15 702,80 тыс. руб.

Бюджетное финансирование программы осуществляется в пределах лимитов, выделяемых на финансовый год по статье расходов на благоустройство. Объемы финансирования носят прогнозный характер и подлежат уточнению в установленном порядке при изменении соответствующих бюджетов с учетом имеющихся финансовых возможностей.

5. Организация управления и контроль за ходом реализации программы

Организационно-функциональное сопровождение программы осуществляет администрация поселения Роговское и выполняет следующие функции:

-формирует исходное задание на год по обеспечению благоустройства, координирует ход выполнения работ;

-разрабатывает проекты правовых актов поселения Роговское, необходимых для выполнения Программы;

-организует отбор на конкурсной основе исполнителей работ и услуг, а также поставщиков продукции по каждому мероприятию программы в соответствии с требованиями по организации и проведению торгов на выполнение муниципального заказа;

Контроль за реализацией программы осуществляется Администрацией поселения Роговское с участием Совета депутатов поселения Роговское в соответствии со своей компетенцией. Система организации контроля за исполнением программы включает:

-контроль за проведением торгов для реализации проектов программы в соответствии с действующим законодательством;

-контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных средств на реализацию программы;

-подготовка в установленные сроки отчетов о ходе реализации программы.

6. Ожидаемые конечные результаты Программы

Реализация настоящей программы должна обеспечить следующие конечные результаты:

-единое управление комплексным благоустройством муниципального образования;

-определение перспективы улучшения благоустройства поселения Роговское;

-создание условий для работы и отдыха жителей поселения;

-улучшение состояния территорий поселения Роговское;

-улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения;

-совершенствование эстетического состояния территории;

-увеличение площади благоустроенных зелёных насаждений в поселении и предотвращение сокращения зелёных насаждений;

-благоустроенность населенных пунктов поселения.

Приложение 2
к Постановлению администрации
поселения Роговское
от 28.06.2022 № 31

Программные мероприятия в рамках реализации муниципальной программы «Благоустройство и озеленение территории поселения Роговское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

№ п/п	Мероприятия	Источник исполнения	Всего по программе (тыс.руб.)	Объем финансирования, тыс. руб.			Целевые показатели (индикаторами) программы (кв.м)
				2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	
1.	**Подпрограмма «Озеленение территории поселения Роговское»**						
	Удаление сухостоя с удалением пня	Бюджет поселения	996,0	396,00	300,0	300,0	
	Санитарная обрезка, кронирование на дворовых территориях МКД, удаление аварийных деревьев	Бюджет поселения	1640,0	1040,00	300,0	300,0	
	Обрезка кустов	Бюджет поселения	400,0	0	200,0	200,0	
	Формовочная обрезка деревьев	Бюджет поселения	660,0	260,00	200,0	200,0	
	Окос территории поселка (парк+газон пруд)	Бюджет поселения	2350,0	1350,00	500,0	500,0	
	Ликвидация борщевика Сосновского	Бюджет поселения	1000,0	1000,0	0	0	
	Ликвидация борщевика	Бюджет поселения	1185,7	1185,7	0	0	
	Окос мест общего пользования (колодцы, детские площадки)	Бюджет поселения	1194,8	462,00	300,0	432,8	
	Санитарное и техническое содержание клумб	Бюджет поселения	1100,0	600,00	200,0	300,0	
	Закупка рассады цветов и деревьев	Бюджет поселения	820,0	620,00	100,0	100,0	
	Закупка тюльпанов	Бюджет поселения	100,0	0	50,0	50,0	
	ИТОГО по разделу 1	**Субсидия г. Москвы**	**0**	**0**	**0**	**0**	
		Бюджет поселения	**11446,50**	**6913,7**	**2150,0**	**2382,8**	
2.	**Подпрограмма «Благоустройство территории поселения Роговское»**						
	Новогоднее оформление, монтаж и демонтаж елки и украшений	Бюджет поселения	1300,0	500,00	300,00	500,00	
	Отлов и содержание собак	Бюджет поселения	6000,0	2000,00	2000,00	2000,00	
	Устройство наружного водоотведения в населенных пунктах	Бюджет поселения	1000,0	1000,0	0	0	
	Проект по благоустройству Тридевятого царства	Бюджет поселения	5000,0	5000,0	0	0	
	Приобретение инвентаря на субботники	Бюджет поселения	600,0	400,00	100,00	100,00	

	Материалы, запчасти для детских площадок	Бюджет поселения	1000,0	500,0	200,00	300,00	
	Наклейки на ТБО	Бюджет поселения	150,0	50,00	50,00	50,00	
	Уборка памятников и братских могил (мешки, перчатки)	Бюджет поселения	300,0	100,00	100,00	100,00	
	Устройство спортивной площадки с крышей с основанием д.Рождественно	Бюджет поселения	1650,0	1650,0	0	0	
	Устройство спортивной площадки с крышей без основания д.Кленовка	Бюджет поселения	1200,0	1200,0	0	0	
	Устройство детской площадки с основанием д.Богородское ул.Лесная	Бюджет поселения	1650,0	1650,0	0	0	
	Устройство мусорных контейнерных площадок	Бюджет поселения	2200,0	2200,0	0	0	
	Закупка садовых диванов и урн для замены	Бюджет поселения	2500,0	1700,00	300,00	500,00	
	Установка ограждения на спортивную площадку д. Каменка, ул. Лесная, д. 58	Бюджет поселения	500,0	500,0	0	0	
	Ремонт спортивных площадок по деревням	Бюджет поселения	1000,0	1000,0	0	0	
	МАФы для замены при необходимости	Бюджет поселения	1000,0	0	0	1000,00	
	Замена бордюрного камня п.Рогово	Бюджет поселения	2600,0	2600,0	0	0	
	Ремонт восковых фигур в парке	Бюджет поселения	800,0	500,00	0	300,00	
	Ремонт детских площадок (основание + МАФы)	Бюджет поселения	1000,0	0	300,00	700,00	
	Ликвидация несанкционированных свалок мусора	Бюджет поселения	11192,8	5000,0	2192,8	4000,0	
	Очистка колодцев с заменой оголовка. Анализ воды. Устройство подходов к колодцам	Бюджет поселения	1500,0	500,0	300,0	700,0	
	Дезинсекционная обработка водоемов	Бюджет поселения	1050,0	330,0	350,0	370,0	
	Противоклещевая обработка детских площадок	Бюджет поселения	660,0	200,0	210,0	250,0	
	Техническое обслуживание и ремонт детских и спортивный площадок	Бюджет поселения	700,0	300,00	100,00	300,00	
	Содержание общественных пространств объектов благоустройства	Бюджет поселения	2800,0	1300,00	500,00	1000,00	
	Строительный контроль и технический надзор за выполнением работ по благоустройству территории жилой застройки	Бюджет поселения	300,0	300,0	0	0	
	ПГМ и урны для дворовых территорий	Бюджет поселения	1600,0	800,0	800,0	0	
	Уборка дворов и объектов благоустройства	Бюджет поселения	1800,0	1800,0	0	0	
	Покраска и ремонт мемориалов	Бюджет поселения	500,0	0	0	500,0	
	Ремонт и приведение в надлежащее состояние памятников и братских могил	Бюджет поселения	500,0	0	0	500,0	
	Дооснащение ограждением футбольного поля на знаковом объекте	Бюджет поселения	1100,0	1100,0	0	0	

	Обновление надписей на братских захоронениях	Бюджет поселения	300,0	150,00	0	150,0	
	Ремонт дорожно-тропиночной сети по ул. Березки	Бюджет поселения	1000,00	1000,0	0	0	
	Ремонт трибун и лестниц амфитеатра у здания 1А, переходного мостика до церкви (пушкинский мостик)	Бюджет поселения	900,0	900,0	0	0	
	ИТОГО по разделу 2	**Субсидия г. Москвы**	**0**	**0**	**0**	**0**	
	ИТОГО по разделу 2	**Бюджет поселения**	**57352,80**	**36230,00**	**7802,8**	**13320,00**	
		Субсидии г. Москвы	**0**	**0**	**0**	**0**	
	ВСЕГО по программе	**Бюджет поселения**	**68799,30**	**43143,7**	**9952,8**	**15702,8**	

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ТРОИЦК В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.09.2022 № 621

Об утверждении Порядка разработки прогноза социально-экономического развития городского округа Троицк в городе Москве на долгосрочный период

В соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация городского округа Троицк в городе Москве

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок разработки прогноза социально-экономического развития городского округа Троицк в городе Москве на долгосрочный период (приложение).
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Троицк.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Глушкову В.И.

Глава городского округа Троицк **В.Е. Дудочкин**

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Троицк
в городе Москве
от 01.09.2022 № 621

Порядок
разработки прогноза социально-экономического развития
городского округа Троицк в городе Москве на долгосрочный период

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки прогноза социально-экономического развития городского округа Троицк в городе Москве на долгосрочный период (далее - долгосрочный прогноз).

1.2. Долгосрочный прогноз разрабатывается каждые три года на шесть лет.

1.3. Долгосрочный прогноз является основой для разработки бюджетного прогноза городского округа Троицк в городе Москве на долгосрочный период (далее - бюджетный прогноз).

1.4. Изменение долгосрочного прогноза влечёт за собой изменение основных характеристик бюд-

жетного прогноза.

1.7. Прогноз включает в себя таблицу с отчетными и прогнозными значениями основных показателей социально-экономического развития городского округа Троицк в городе Москве (приложение к Порядку).

2. Разработка долгосрочного прогноза

2.1. Ответственным за разработку долгосрочного прогноза является Управление экономики, торговли и муниципальных закупок администрации городского округа Троицк.

2.2. В разработке долгосрочного прогноза в пределах своей компетенции участвуют структурные подразделения и функциональные органы администрации городского округа Троицк в городе Москве (далее - участники разработки долгосрочного прогноза):

- управление экономики, торговли и муниципальных закупок;
- управление архитектуры и градостроительства;
- управление муниципального имущества;
- управление жилищно-коммунального хозяйства;
- управление образования;
- управление по социальным вопросам;
- отделы администрации городского округа Троицк.

2.2.1. Методическое сопровождение и координацию деятельности участников разработки долгосрочного прогноза осуществляет Управление экономики, торговли и муниципальных закупок администрации городского округа Троицк.

2.3. При разработке долгосрочного прогноза используются:

- данные Управления Федеральной службы государственной статистики по г. Москве и Московской области (Мосстата);
- долгосрочный прогноз развития Российской Федерации и параметры долгосрочного прогноза развития города Москвы;
- основные показатели социально-экономического развития городского округа Троицк.
- муниципальные программы городского округа Троицк;
- иные материалы, необходимые для формирования показателей долгосрочного прогноза.

2.3.1. В случае отсутствия сведений о фактических значениях показателей, подтверждённых официальной статистической информацией, указываются оценочные значения данных показателей.

2.4. Участники разработки долгосрочного прогноза предоставляют в Управление экономики, торговли и муниципальных закупок администрации городского округа Троицк информацию и материалы для формирования долгосрочного прогноза не позднее 1 августа текущего года.

2.5. Управление экономики, торговли и муниципальных закупок администрации городского округа Троицк осуществляет обобщение информационно-аналитического материала, представленного участниками разработки прогноза, формирование долгосрочного прогноза в целом по городскому округу Троицк и обеспечивает подготовку проекта постановления администрации городского округа Троицк о прогнозе социально-экономического развития городского округа Троицк в городе Москве на долгосрочный период в установленном порядке.

2.6. Долгосрочный прогноз выносится на общественное обсуждение с учетом требований законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

2.6.1. Общественное обсуждение обеспечивается путем размещения проекта прогноза на долгосрочный период на официальном сайте администрации городского округа Троицк в городе Москве с указанием следующей информации:

1) срок начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта прогноза на долгосрочный период;

2) юридический адрес и электронный адрес администрации городского округа Троицк, контактный

телефон должностного лица администрации городского округа Троицк, ответственного за свод предложений и замечаний;

3) порядок направления предложений и замечаний к проекту прогноза на долгосрочный период;

4) требования к предложениям и замечаниям.

2.6.2. Общественное обсуждение проекта прогноза на долгосрочный период проводится в сроки, установленные администрацией городского округа Троицк в городе Москве.

2.6.3. Предложения и замечания к проекту прогноза на долгосрочный период, поступившие в процессе общественного обсуждения, носят рекомендательный характер.

2.7. Управление экономики, торговли и муниципальных закупок администрации городского округа Троицк ежегодно до 15 августа текущего финансового года направляет параметры долгосрочного прогноза в Финансовое управление администрации городского округа Троицк, либо информацию о сохранении утвержденного прогноза без изменений.

2.8. Долгосрочный прогноз одобряется Главой городского округа Троицк и предоставляется в Совет депутатов городского округа Троицк одновременно с проектом бюджетного прогноза.

Приложение к Порядку

Основные показатели прогноза социально-экономического развития городского округа Троицк в городе Москве на долгосрочный период

Показатель	Отчетный год	Текущий год (n)	Год (n+1)	Год (n+2)	Год (n+3)	Год (n+4)	Год (n+5)	Год (n+6)
	Отчет	Оценка	Прогноз					
1. Индекс потребительских цен (рост цен на конец периода, % к декабрю предыдущего года)								
2. Численность постоянного населения (среднегодовая), человек								
3. Общая площадь объектов дорожного хозяйства, кв. м								
4. Общая площадь отремонтированных объектов дорожного хозяйства, кв. м								
5.Количество объектов дорожного хозяйства, на которые нанесена дорожная разметка, ед.								
6. Численность детей в дошкольных образовательных учреждениях, человек								
7. Численность учащихся в общеобразовательных учреждениях, человек								
8. Количество муниципальных учреждений, ед.								

ПОСЕЛЕНИЕ ЩАПОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 14 сентября 2022 г. № 37/1

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Щаповское от 09.10.2019г. №2/3

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы №39 от 10.09.2008г. «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом поселения Щаповское,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ ЩАПОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов поселения Щаповское от 09.10.2019г. №2/3 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в поселении Щаповское в городе Москве», изложив приложение к решению в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации поселения Щаповское.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения – Председателя Совета депутатов поселения Щаповское Стражникову Ю.И.

Глава поселения Щаповское **Ю.И. Стражникова**

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Щаповское
от 14.09.2022г. 2022 года №37/1

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ УСТРОЙСТВЕ И БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В ПОСЕЛЕНИИ ЩАПОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законами города Москвы, Уставом поселения Щаповское устанавливает бюджетное устройство, порядок организации и осуществления бюджетного процесса и полномочия субъектов бюджетных правоотношений в поселении Щаповское в городе Москве (далее – поселение).

Глава 1. БЮДЖЕТНОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО И БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 1. Правовая основа бюджетного процесса в поселении

1. Бюджетные правоотношения в поселении регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мэра и Правительства города Москвы, Уставом поселения, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Органы местного самоуправления принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Муниципальные правовые акты (решения) представительных органов местного самоуправления (Совета депутатов) поселения, предусмотренные настоящей статьей, не могут противоречить Бюджетному кодексу Российской Федерации.

4. В настоящем Положении применяются понятия и термины в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации (часть 1, глава 1, статья 6).

Статья 2. Бюджетные полномочия поселения

1. К бюджетным полномочиям поселения относятся:

- установление порядка составления и рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения и исполнения бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета поселения;
- составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;
- установление и исполнение расходных обязательств поселения;
- определение порядка предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета поселения, предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета поселения;
- осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, предоставление бюджетных кредитов, управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами;
- установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету поселения;
- иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации к бюджетным полномочиям органов местного самоуправления.

Глава 2. БЮДЖЕТНОЕ УСТРОЙСТВО, БЮДЖЕТ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 3. Бюджет поселения

1. Поселение имеет собственный бюджет, который предназначен для исполнения расходных обязательств поселения.

Использование органами местного самоуправления поселения иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств не допускается.

2. Бюджет поселения разрабатывается и утверждается в форме решения Совета депутатов поселения.

3. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

4. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о бюджете.

5. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

6. В бюджете поселения в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации раздельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств поселения, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств поселения, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

Статья 4. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в поселении

1. В целях обеспечения сопоставимости показателей бюджета поселения с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации при составлении, исполнении бюджета поселения, формировании отчетности о его исполнении применяются положения Бюджетного кодекса Российской Федерации и Бюджетная классификация Российской Федерации, утвержденная Приказом Минфина России.

2. Бюджетная классификация Российской Федерации включает:

- классификацию доходов бюджетов;
- классификацию расходов бюджетов;
- классификацию источников финансирования дефицитов бюджетов.

Статья 5. Формирование и зачисление доходов бюджета поселения

1. Доходы бюджета поселения формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах, законом города Москвы о бюджете, решением о бюджете поселения и другими нормативными правовыми актами.

2. Доходы от федеральных налогов и сборов, региональных налогов, местных налогов и сборов, иных обязательных платежей, других поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджета поселения, зачисляются на казначейские счета для осуществления отражения операций по учету и распределению поступлений, за исключением случаев, установленным Бюджетным Кодексом Российской Федерации, для их распределения органами Федерального казначейства в соответствии с нормативами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете и иными законами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Нормативы отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов в бюджет поселения определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом города Москвы о бюджете города, иными законами города Москвы и не подлежат изменению в течение очередного финансового года.

4. Денежные средства считаются поступившими в доход бюджета поселения с момента их зачисления на единый счет бюджета поселения.

5. Виды доходов бюджета поселения определены статьями 41-47, 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Неналоговые доходы поселения формируются в соответствии со статьями 41, 42, 46, 58 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 5.1 Полномочия поселения по формированию доходов бюджета поселения (утратила силу с 1 января 2021 года).

Статья 5.2 Реестр источников доходов бюджета

1. Финансовый орган поселения обязан вести реестр источников доходов бюджета.

2. Под реестром источников доходов бюджета понимается свод информации о доходах бюджета по источникам доходов, формируемой в процессе составления, утверждения и исполнения бюджета посе-

ления, на основании перечня источников доходов Российской Федерации

3. Реестр источников доходов поселения включается в реестр источников доходов Российской Федерации.

4. Состав информации, порядок формирования и ведения перечня источников доходов, общие требования к составу информации, порядку формирования и ведения реестра источников доходов поселения, определяются Правительством Российской Федерации

5. Реестр источников доходов поселения формируется и ведется в порядке, установленном администрацией поселения.

Статья 6. Формирование расходов бюджета поселения

1. Формирование расходов бюджета поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами поселения, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств соответствующих бюджетов.

Статья 7. Бюджетные ассигнования

1. К бюджетным ассигнованиям относятся ассигнования на:

- оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включая ассигнования на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- социальное обеспечение населения;
- предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;
- предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам ст.78, 78.1, 78.2 БК РФ);
- предоставление межбюджетных трансфертов;
- предоставление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права;
- обслуживание муниципального долга;
- исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов.

Статья 8. Резервный фонд администрации поселения

1. В расходной части бюджета поселения предусматривается создание Резервного фонда администрации поселения (далее – Резервный фонд).

В расходной части бюджета поселения запрещается создание резервного фонда Совета депутатов и депутатов Совета депутатов поселения.

2. Размер Резервного фонда устанавливается решением Совета депутатов поселения о бюджете поселения и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов. (Примечание: действие данной части статьи в части требования к размеру резервного фонда приостановлено до 01.01.2023 (ФЗ от 14.03.2022 №54-ФЗ).

3. Средства Резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком, указанным в пункте 5 настоящей статьи.

4. Бюджетные ассигнования Резервного фонда, предусмотренные в составе бюджета поселения, используются по решению администрации поселения.

5. Порядок использования бюджетных ассигнований Резервного фонда, предусмотренных в составе бюджета поселения, устанавливается администрацией поселения.

6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований Резервного фонда прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета поселения.

Статья 9. Осуществление расходов, не предусмотренных бюджетом

1. Если принимается Решение либо другой нормативный правовой акт, предусматривающий увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств, которые до его принятия не исполнялись, указанный нормативный правовой акт должен содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств, в том числе в случае необходимости порядок передачи финансовых ресурсов на новые виды расходных обязательств в бюджет поселения.

2. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о бюджете поселения, либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете, при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

Статья 10. Расходные обязательства поселения

1. Расходные обязательства поселения возникают в результате:

- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения поселением договоров (соглашений) по данным вопросам;
- принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;
- заключения от имени поселения договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

2. Расходные обязательства поселения, указанные в абзацах первом и третьем пункта 1 настоящей статьи, устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета поселения.

3. Расходные обязательства поселения, указанные во втором абзаце пункта 1 настоящей статьи, устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами (законами города Москвы), исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета субъекта Российской Федерации, предоставляемых бюджету поселения в порядке, предусмотренном статьей 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае, если в поселении превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих субвенций, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств поселения, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета поселения.

4. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Органы местного самоуправления не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

Органы местного самоуправления вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти, и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, только при наличии собственных финансовых средств (за исключением межбюджетных трансфертов).

Статья 11. Реестры расходных обязательств

1. Органы местного самоуправления обязаны вести реестры расходных обязательств.

2. Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

3. Реестр расходных обязательств поселения ведется в порядке, установленном администрацией поселения.

4. Реестр расходных обязательств поселения представляется финансовым отделом администрации поселения в финансовый орган города Москвы в порядке, установленном финансовым органом города Москвы.

Статья 12. Дефицит бюджета

1. Дефицит бюджета поселения на очередной финансовый год и каждый год планового периода устанавливается решением о бюджете поселения с соблюдением ограничений, установленных пунктом 2 настоящей статьи.

2. Дефицит бюджета поселения не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

2.1. Бюджетный кредит может быть предоставлен поселению на основании договора, заключенного в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, на условиях и в пределах бюджетных ассигнований, которые предусмотрены соответствующими законами (решениями) о бюджете, с учетом положений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Бюджетный кредит (за исключением бюджетного кредита на пополнение остатков средств на счетах бюджета поселения) может быть предоставлен только поселению, которое не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед соответствующим публично-правовым образованием.

К правоотношениям сторон, вытекающим из договора о предоставлении бюджетного кредита, применяется гражданское законодательство Российской Федерации, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Поселению из бюджета субъекта Российской Федерации могут предоставляться бюджетные кредиты на срок до пяти лет.

Цели предоставления бюджетных кредитов и размеры платы за пользование бюджетными кредитами устанавливаются законами субъектов Российской Федерации о бюджетах субъектов Российской Федерации.

В случае, если предоставленные поселению из бюджета субъекта Российской Федерации бюджетные кредиты не погашены в установленные сроки, остаток непогашенного кредита, включая проценты, штрафы и пени, взыскивается за счет дотаций местному бюджету из бюджета субъекта Российской Федерации, а также за счет отчислений от федеральных и региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в местный бюджет.

Предоставление, использование и возврат поселением указанных бюджетных кредитов, полученных из бюджета субъекта Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

При нарушении сроков возврата и (или) использовании не по целевому назначению средств федерального бюджета, предоставленных на возвратной основе поселению, суммы средств, подлежащие перечислению (взысканию) в федеральный бюджет:

удерживаются за счет доходов, подлежащих зачислению в бюджет поселения, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

взыскиваются путем обращения взыскания на средства, предусмотренные для перечисления в бюджет поселения (за исключением субвенций), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Особенности исполнения денежных требований по обязательствам перед Российской Федерацией прописаны в статье 93.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Прочие виды бюджетных кредитов и правоотношения, возникающие при их получении, исполнении и возврате, прописаны в статьях 93.5-93.6.

3. Если в бюджете поселения доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 50 процентов объема доходов бюджета поселения, за исключением субвенций и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с соглашениями, заключенными поселением, а также в поселении, которое не имеет годовой отчетности об исполнении бюджета за один год и более из трех последних отчетных финансовых лет, начиная с очередного финансового года – дефицит бюджета не должен превышать 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета поселения без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае утверждения Советом депутатов поселения решением о бюджете поселения в составе источников финансирования дефицита бюджета поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности поселения, и (или) снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета, дефицит бюджета может превысить ограничения в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета поселения.

4. Дефицит бюджета поселения, сложившийся по данным годового отчета об исполнении бюджета поселения, должен соответствовать ограничениям, установленным в настоящей статье.

5. Кредиты Центрального банка Российской Федерации, а также приобретение Центральным банком Российской Федерации муниципальных ценных бумаг при их размещении не могут быть источниками финансирования дефицита бюджета поселения.

Статья 13. Источники финансирования дефицита бюджета

1. В состав источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения включаются:

- разница между средствами, поступившими от размещения муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, и средствами, направленными на их погашение;

- разница между привлеченными и погашенными поселением кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

- разница между привлеченными и погашенными поселением в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными бюджету поселения другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

- изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета поселения в течение соответствующего финансового года;

- иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения.

2. В состав иных источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения включаются:

- поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности поселения;

- курсовая разница по средствам бюджета поселения;

- объем средств, направляемых на исполнение гарантий поселения в валюте Российской Федерации, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу;

- объем средств, направляемых на погашение иных долговых обязательств поселения в валюте Российской Федерации;

- разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из бюджета поселения юридическим лицам бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из бюджета юридическим лицам бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации;

- разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из бюджета поселения другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из бюджета поселения другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации;

- разница между средствами, перечисленными с единого счета по учету средств бюджета поселения, и средствами, зачисленными на единый счет по учету средств бюджета, при проведении операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения.

3. Остатки средств бюджета поселения на начало текущего финансового года в объеме бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, не использованных в отчетном финансовом году, направляются на увеличение в текущем финансовом году бюджетных ассигнования муниципального дорожного фонда, а также в объеме, определяемом решением Совета депутатов поселения, могут направляться в текущем финансовом году на покрытия временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени поселения муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись указанные субсидии, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением Совета депутатов о бюджете поселения.

В состав операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения включаются привлечение и возврат привлеченных средств.

Финансовый орган поселения в порядке, установленном администрацией поселения, с учетом общих требований, установленных Правительством Российской Федерации, привлекает остатки средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, открытых финансовому органу поселения, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами получателей средств из бюджета и казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытых финансовому органу поселения.

Финансовый орган поселения осуществляет возврат привлеченных средств на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены, в том числе в целях проведения операций за счет привлеченных средств, не позднее второго рабочего дня, следующего за днем приема к исполнению распоряжений получателей указанных средств, а также при завершении текущего финансового года, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

Возврат привлеченных средств с единого счета бюджета поселения на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены, осуществляется в порядке, установленном администрацией поселения, с учетом общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

4. В состав источников внешнего финансирования дефицита бюджета поселения включаются:

- разница между привлеченными в иностранной валюте от Российской Федерации и погашенными поселением бюджетными кредитами, предоставленными в рамках использования целевых иностранных кредитов;

- объем средств, направляемых на исполнение гарантий поселения в иностранной валюте, предоставленных Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов, в случае, если исполнение гарантом поселения ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу.

Глава 3. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ДОЛГ

Статья 14. Структура муниципального долга, виды и срочность муниципальных долговых обязательств

1. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по видам долговых обязательств.

2. Долговые обязательства поселения могут существовать в виде обязательств по:

- ценным бумагам поселения (муниципальным ценным бумагам);

- бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в бюджет поселения из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

- кредитам, привлеченным поселением от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

- гарантиям поселения (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации;

- муниципальным гарантиям, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

- иным долговым обязательствам, возникшим до введения в действие Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.1. В объем муниципального внутреннего долга включаются:

- номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

- объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет поселения из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

- объем основного долга по кредитам, привлеченным поселением от кредитных организаций, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

- объем обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий, выраженным в валюте Российской Федерации;

- объем иных непогашенных долговых обязательств поселения в валюте Российской Федерации.

2.2. В объем муниципального внешнего долга включаются:

- объем основного долга по бюджетным кредитам в иностранной валюте, привлеченным поселением от Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов;

- объем обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий в иностранной валюте, предоставленным поселением Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов.

3.Долговые обязательства поселения могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

4. Управление муниципальным долгом это деятельность органов местного самоуправления, направ-

ленная на обеспечение потребностей поселения в заемном финансировании, своевременное и полное исполнение муниципальных долговых обязательств, минимизацию расходов на обслуживание долга, поддержание объема и структуры обязательств, исключающих их неисполнение.

Управление муниципальным долгом осуществляется администрацией поселения в соответствии с уставом поселения.

5.Долговые обязательства поселения полностью и без условий обеспечиваются всем находящимся в собственности поселения имуществом, составляющим муниципальную казну, и исполняются за счет средств бюджета поселения.

6. Поселение не несет ответственности по долговым обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и иных муниципальных образований, если указанные обязательства не были гарантированы этим поселением.

Статья 14.1 Прекращение муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, и их списание с муниципального долга

1. В случае, если муниципальное долговое обязательство, выраженное в валюте Российской Федерации, не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами поселения действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга, если иное не предусмотрено решениями Совета депутатов поселения.

Долговые обязательства поселения по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации считаются полностью прекращенными при наступлении событий (обстоятельств), являющихся основанием прекращения муниципальных гарантий, и списываются с муниципального долга по мере наступления (получения сведений о наступлении) указанных событий (обстоятельств).

2. Администрация поселения по истечении сроков, указанных в первом абзаце пункта 1 настоящей статьи, издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.

3. Списание с муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита местного бюджета.

4. Действие первого абзаца пункта 1, пунктов 2 и 3 настоящей статьи не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на муниципальные долговые обязательства перед Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и другими муниципальными образованиями.

5. Списание с муниципального долга реструктурированных, а также погашенных (выкупленных) муниципальных долговых обязательств осуществляется с учетом положений статей 105 и 113 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Выпуски муниципальных ценных бумаг, выкупленные (полученные в результате обмена или иных предусмотренных законодательством Российской Федерации операций) в полном объеме эмитировавшим их органом в соответствии с условиями эмиссии муниципальных ценных бумаг до наступления даты погашения, могут быть признаны по решению указанного органа досрочно погашенными.

Эмитент муниципальных ценных бумаг вправе признать исполненными обязательства по выпущенным им муниципальным ценным бумагам, выкупленным (полученным в результате обмена или иных предусмотренных законодательством Российской Федерации операций) до наступления даты их погашения.

Статья 14.2. Муниципальные заимствования

1. Под муниципальными заимствованиями понимается привлечение от имени администрации поселения заемных средств в бюджет поселения путем размещения муниципальных ценных бумаг и в фор-

ме кредитов, по которым возникают долговые обязательства администрации поселения как заемщика.

2. Под муниципальными внутренними заимствованиями понимается привлечение от имени поселения заемных средств в бюджет поселения путем размещения муниципальных ценных бумаг и в форме кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают долговые обязательства поселения как заемщика, выраженные в валюте Российской Федерации.

3. Муниципальные внутренние заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета поселения, погашения долговых обязательств поселения, пополнения в течение финансового года остатков средств на счетах бюджета поселения, а также в целях предоставления бюджетных кредитов бюджету поселения из бюджета субъекта Российской Федерации, предусмотренных порядком предоставления бюджетных кредитов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации.

4. Под муниципальными внешними заимствованиями понимается привлечение кредитов в бюджет поселения из федерального бюджета от имени поселения в рамках использования Российской Федерацией целевых иностранных кредитов, по которым возникают долговые обязательства поселения перед Российской Федерацией, выраженные в иностранной валюте.

5. Муниципальные внешние заимствования осуществляются в целях финансирования проектов, включенных в программу государственных внешних заимствований Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период.

6. Право осуществления муниципальных заимствований от имени поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и уставом поселения принадлежит администрации поселения.

7. Размещение муниципальных ценных бумаг осуществляется поселением при соблюдении следующих условий:

- отсутствие просроченной задолженности по долговым обязательствам поселения;
- поселением получен кредитный рейтинг не ниже уровня, устанавливаемого Правительством Российской Федерации, от одного или нескольких осуществляющих рейтинговые действия юридических лиц, перечень которых определяется Правительством Российской Федерации.

8. Особенности и правила осуществления муниципальных заимствований и предоставления муниципальных гарантий поселению, в том числе в иностранной валюте, применяются согласно статей 103 и 104 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. Особенности муниципальных гарантий, порядок и условия их предоставления согласно статей 115, 115.1, 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10. Особенности эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг соответствуют статьям 121.1-121.11 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 14.3. Реструктуризация муниципального долга

1. Под реструктуризацией муниципального долга понимается основанное на соглашении изменение условий исполнения обязательств (погашения задолженности), связанное с предоставлением отсрочек, рассрочек исполнения обязательств, изменением объемов и (или) сроков уплаты процентов и (или) иных платежей, предусмотренных действующими договорами (соглашениями) и иными документами, из которых вытекают указанные обязательства.

2. Реструктуризация долга может быть осуществлена с частичным списанием (сокращением) суммы основного долга.

14.4. Обслуживание муниципального долга

1. Под обслуживанием муниципального долга понимаются операции по выплате доходов по муниципальным долговым обязательствам в виде процентов по ним и (или) дисконта, осуществляемые за счет средств бюджета.

2. Оплата услуг агентов по осуществлению ими функций, предусмотренных муниципальными контрактами, заключенными с администрацией поселения, производится за счет средств бюджета поселения.

Статья 15. Предельный объем заимствований поселения. Предельный объем муниципального долга поселения

1. Под предельным объемом заимствований поселения на соответствующий финансовый год понимается совокупный объем привлечения средств в бюджет поселения по программам муниципальных внутренних и внешних заимствований на соответствующий финансовый год.

2. Объемы привлечения средств в бюджет поселения устанавливаются программами муниципальных внутренних и внешних заимствований на очередной финансовый год и плановый период, и общая сумма привлечения средств в соответствующем финансовом году не должна превышать общую сумму средств, направляемых на финансирование дефицита бюджета поселения, и объемов погашения долговых обязательств поселения, утвержденных на соответствующий финансовый год решением о бюджете поселения, с учетом положений статей 103 и 104 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. В случае, если общая сумма заимствований поселения в отчетном финансовом году превысила общую сумму средств, направленных на финансирование дефицита бюджета поселения, и объемов погашения долговых обязательств поселения по итогам отчетного финансового года, образовавшиеся на 1 января текущего года остатки средств бюджета в сумме указанного превышения должны быть направлены на цели, предусмотренные статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с сокращением предельного объема заимствований на текущий финансовый год.

Статья 15.1 Верхние пределы муниципального внутреннего и внешнего долга и предельные значения показателей долговой устойчивости поселения

1. Решением Совета депутатов поселения о бюджете устанавливаются верхние пределы муниципального внутреннего долга, муниципального внешнего долга (при наличии у поселения обязательств в иностранной валюте) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации, муниципальным гарантиям в иностранной валюте (при наличии у поселения обязательств по муниципальным гарантиям в иностранной валюте).

2. Объем муниципального долга не должен превышать утвержденный решением о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период общий объем доходов бюджета поселения без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц. Для поселения, в отношении которого осуществляются меры, предусмотренные пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, объем долга не должен превышать 50 процентов утвержденного решением о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период общего объема доходов бюджета поселения без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц.

3. Совет депутатов поселения вправе в рамках управления соответствующим долгом и в пределах соответствующих ограничений, установленных настоящей статьей, утвердить дополнительные ограничения по муниципальному долгу.

4. Объем расходов на обслуживание муниципального долга утверждается решением о бюджете поселения при соблюдении следующих требований (применяется при составлении и исполнении бюджета, начиная с бюджета поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов):

- доля объема расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и плановом периоде не должна превышать 10 процентов утвержденного решением о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период общего объема расходов бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- годовая сумма платежей в очередном финансовом году и плановом периоде по погашению и обслуживанию муниципального долга, возникшего по состоянию на 1 января очередного финансового

года, не должна превышать 20 процентов утвержденного решением о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период общего объема налоговых, неналоговых доходов бюджета и дотаций из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; при расчете указанного соотношения не учитывается сумма платежей, направляемых на досрочное погашение долговых обязательств со сроками погашения после 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода.

5. Оценка долговой устойчивости поселения осуществляется на основании статьи 107.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 15.2. Программы внутренних и внешних заимствований, муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации и иностранной валюте

1. Программа муниципальных гарантий в иностранной валюте осуществляется в соответствии со статьей 108.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Программа муниципальных внешних заимствований осуществляется в соответствии со статьей 108.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Программа муниципальных внутренних заимствований осуществляется в соответствии со статьей 110.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации осуществляется в соответствии со статьей 110.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 16. Объем расходов на обслуживание муниципального долга, превышение предельного объема муниципального долга и объема расходов на обслуживание муниципального долга

1. Объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и плановом периоде, утвержденный решением о бюджете поселения, по данным отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год не должен превышать 15 процентов объема расходов бюджета поселения, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Статья 16.1. Просроченная задолженность по долговым обязательствам поселения

1. Под возникшей вследствие решений, действий или бездействия органов местного самоуправления просроченной задолженностью по долговым обязательствам поселения в целях Бюджетного кодекса Российской Федерации понимается задолженность поселения, образовавшаяся ввиду неисполнения или ненадлежащего исполнения в установленный срок долговых обязательств поселения.

2. Под объемом (размером) просроченной задолженности по долговым обязательствам поселения в целях Бюджетного кодекса Российской Федерации понимается суммарный объем неисполненных в установленный срок долговых обязательств поселения, срок исполнения которых наступил, включая объем обязательств по возврату суммы займа (кредита), по уплате процентов на сумму займа (кредита), иных платежей, предусмотренных условиями займа (кредита), соглашениями (договорами), заключенными от имени поселения, объем обязательств по исполнению муниципальных гарантий и иных долговых обязательств поселения. В объем просроченной задолженности поселения также включается сумма неустойки (штрафов, пеней) и процентов, начисленных за просрочку исполнения долговых обязательств (статья 112.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

3. Отражение в бюджете поступлений средств от заимствований, погашения муниципального долга, возникшего из заимствований, и расходов на его обслуживание происходит согласно статьи 113 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 17. Муниципальная долговая книга

1. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств поселения осуществляются в муниципальной долговой книге поселения.

2. Ведение муниципальной долговой книги осуществляется финансовым отделом администрации поселения.

Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится указанными органами в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится указанными в абзаце первом настоящего пункта органами муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения такими органами сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

3. В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств поселения по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются администрацией поселения.

В муниципальной долговой книге поселения в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

4. Информация о долговых обязательствах поселения, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в финансовый орган города Москвы.

Состав информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются финансовым органом города Москвы.

Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах поселения, переданных в финансовый орган города Москвы, несет финансовый отдел администрации поселения.

5. Информация о долговых обязательствах поселения подлежит передаче Министерству финансов Российской Федерации финансовым органом города Москвы. Состав передаваемой информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

Глава 4. МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Статья 18. Общие положения

1. Бюджетам субъектов Российской Федерации могут предоставляться межбюджетные трансферты для предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам отдельных муниципальных образований в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

2. Основные условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов субъектов Российской Федерации определены в статье 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации**.**

3. Виды межбюджетных трансфертов в бюджет и из бюджета поселения, а также порядок их предоставления устанавливаются статьями 138.4, 138.5, 139, 139.1, 140, 142, 142.2, 142.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 19. Виды межбюджетных трансфертов

1. Межбюджетные трансферты из бюджетов субъектов Российской Федерации (бюджета города Москвы) предоставляются в форме:

- дотаций;
- субсидий;
- субвенций;
- иных межбюджетных трансфертов.

2. В случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, бюджету поселения могут предоставляться дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов и иные дотации местным бюджетам из бюджета субъекта Российской Федерации, в том числе с установлением условий предо-

ставления указанных дотаций, а также в целях поощрения достижения наилучших показателей социально-экономического развития муниципальных образований.

Методика распределения таких дотаций и правила их предоставления устанавливаются нормативными правовыми актами высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (города Москвы).

В случаях и порядке, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, бюджету поселения из бюджета города Москвы могут предоставляться иные дотации, источником финансового обеспечения которых являются дотации, предоставленные из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации (бюджету города Москвы) на указанные цели. Распределение указанных дотаций утверждается законом субъекта Российской Федерации (законом города Москвы) о бюджете или нормативным правовым актом высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с распределением, утвержденным федеральным законом о федеральном бюджете или правовым актом Правительства Российской Федерации, если бюджету города Москвы предоставляются дотации для двух и более муниципальных образований.

3.Под субсидиями бюджету поселения из бюджета субъекта Российской Федерации (бюджета города Москвы) понимаются межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджету поселения в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения.

Условием предоставления субсидии бюджету поселения является наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств поселения, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из бюджета города Москвы субсидии, а также заключение соглашения о предоставлении из бюджета города Москвы субсидии бюджету поселения, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

Предоставление субсидий из бюджета города Москвы бюджету поселения предусматривается в соответствии с перечнем субсидий бюджетам муниципальных образований, утверждаемым законом о бюджете субъекта Российской Федерации (законом о бюджете города Москвы) на очередной финансовый год и плановый период.

Правила, устанавливающие общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из бюджета города Москвы бюджету поселения, а также порядок определения и установления предельного уровня софинансирования городом Москвой (в процентах) объема расходного обязательства поселения, устанавливаются нормативным правовым актом высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (статья 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

4.1 Под субвенциями местным бюджетам (поселению) из бюджета федеральной территории понимаются межбюджетные трансферты, предоставляемые поселению в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий федеральной территории, переданных для осуществления органам местного самоуправления в соответствии с соглашениями между органами публичной власти федеральной территории и органами местного самоуправления (администрацией поселения), заключенными в порядке, установленном федеральным законом о федеральной территории.

Субвенции поселению из бюджета федеральной территории, предоставляемые на исполнение отдельных расходных обязательств муниципального образования, зачисляются в бюджет поселения и являются источником финансового обеспечения расходных обязательств поселения.

Порядок предоставления каждой субвенции поселению из бюджета федеральной территории утверждается нормативным правовым актом федеральной территории и должен содержать порядок определе-

ния общего объема субвенций для осуществления переданных полномочий.

4.2 Под субвенциями бюджету поселения из бюджета города Москвы понимаются межбюджетные трансферты, предоставляемые местным бюджетам в целях финансового обеспечения расходных обязательств поселения, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке (статья 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

Субвенции бюджету поселения из бюджета субъекта Российской Федерации предоставляются в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации. Порядок предоставления субвенций местным бюджетам, источником финансового обеспечения которых являются субвенции бюджету субъекта Российской Федерации из федерального бюджета, должен соответствовать установленному Правительством Российской Федерации порядку предоставления субвенций из федерального бюджета.

5. Иные межбюджетные трансферты из бюджета субъекта Российской Федерации (из бюджета города Москвы) предоставляются поселению на основании законов субъектов Российской Федерации и принимаемых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований:

- в случае софинансирования, в том числе в полном объеме, расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления, не урегулированных федеральными законами и (или) законами субъекта Российской Федерации;
- в случае софинансирования, в том числе в полном объеме, расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;
- в случае предоставления бюджетных ассигнований, источником финансового обеспечения которых являются резервные фонды Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также резервный фонд высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации;
- в случаях, установленных законами субъекта Российской Федерации (за исключением закона субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период и закона субъекта Российской Федерации о внесении изменений в закон субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации на текущий финансовый год и плановый период).

Методика распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта Российской Федерации и правила их предоставления устанавливаются нормативными правовыми актами высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Общий объем иных межбюджетных трансфертов поселению и дотаций поселению на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов из бюджета субъекта Российской Федерации не может превышать 15 процентов общего объема межбюджетных трансфертов местным бюджетам из бюджета субъекта Российской Федерации (за исключением субвенций) и (или) расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений от налога на доходы физических лиц (статья 139.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

Глава 5. БЮДЖЕТНЫЙ ПРОЦЕСС В ПОСЕЛЕНИИ

Статья 20. Общие положения

1. Бюджетный процесс в поселении - регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета поселения, утверждению и исполнению бюджета, контролю за

его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

2. Организация бюджетного процесса в поселении регулируется Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятыми с соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и муниципальными правовым актами поселения.

3. Проект бюджета поселения составляется на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 21. Участники бюджетного процесса

1. Участниками бюджетного процесса в поселении являются:

- Совет депутатов поселения;
- Администрация поселения;
- Органы муниципального финансового контроля и аудита;
- Территориальный орган Федерального казначейства;
- Финансовый отдел администрации поселения;
- Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств;
- Главный администратор (администратор) доходов бюджета;
- Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета;
- Получатели бюджетных средств;
- Иные органы, на которые в соответствии с действующим законодательством возложены бюджетные полномочия.

2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним решениями Совета депутатов поселения, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами администрации поселения.

Статья 22. Бюджетные полномочия Совета депутатов поселения

1. Совет депутатов поселения:

- рассматривает и утверждает бюджет поселения и отчет о его исполнении;
- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета поселения на своих заседаниях, заседаниях рабочих групп;
- в ходе проводимых Советом депутатов слушаний и в связи с депутатскими запросами, формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, Уставом поселения и настоящим Положением (статья 153 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

2. Совету депутатов поселения в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, для обеспечения его полномочий должна быть предоставлена администрацией поселения вся необходимая информация.

Статья 23. Бюджетные полномочия Администрации поселения

1. Администрация поселения:

- обеспечивает составление проекта бюджета поселения;
- вносит проект бюджета с необходимыми документами и материалами на утверждение в Совет депутатов поселения;
- разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- обеспечивает исполнение бюджета поселения и составление бюджетной отчетности;

- представляет отчет об исполнении бюджета поселения на утверждение Совету депутатов поселения;
- обеспечивает управление муниципальным долгом;
- осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.Администрация поселения, являющаяся главным распорядителем (распорядителем) и получателем бюджетных средств, главным администратором (администратором) доходов бюджета, главным администратором (администратором) источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет соответствующие бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации (статьи 154, 158, 160.1, 160.2) и принятыми в соответствии с ним правовыми актами.

Администрация поселения в условиях военного и чрезвычайного положений осуществляет бюджетные полномочия по решению Президента Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным конституционным законом от 30 января 2002 года N 1-ФКЗ «О военном положении», Федеральным конституционным законом от 30 мая 2001 года N 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении», Федеральным законом от 26 февраля 1997 года N 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и принятыми в соответствии с ними федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.1. Администрация поселения как главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:
- осуществляет планирование расходов бюджета поселения;
- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- формирует перечень подведомственных получателей бюджетных средств;
- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- осуществляет планирование расходов бюджета поселения, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных средств и сводной бюджетной росписи;
- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;
- формирует и утверждает муниципальные задания;
- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- формирует бюджетную отчетность (отвечает от имени поселения по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств);
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Администрация поселения выступает в суде от имени поселения в качестве представителя ответчика по искам к поселению:
- о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих орга-

нов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту.

Также о взыскании денежных средств, в том числе судебных расходов, с казенного учреждения - должника, лицевой счет (счет) которому не открыт в органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования (в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации).

- предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

- по иным искам к поселению, по которым в соответствии с федеральным законом интересы поселения представляет администрация поселения.

2.2. Администрация поселения как главный администратор (администратор) доходов бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета поселения;

- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

- формирует и представляет бюджетную отчетность;

- представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

- утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике;

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.2.1 Закрепление за Администрацией поселения бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета производится с учетом выполняемых ей полномочий по исполнению государственных функций в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

2.2.2 Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения утверждается администрацией поселения в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

2.3. Администрация поселения как главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счета бюджета;

- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

- утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством

Российской Федерации;

- составляет обоснования бюджетных ассигнований;
- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;
- обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;
- формирует и представляет бюджетную отчетность;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 24. Бюджетные полномочия территориального органа Федерального казначейства

1. Территориальный орган Федерального казначейства осуществляет бюджетные полномочия по кассовому обслуживанию исполнения бюджета поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 25. Бюджетные полномочия финансового отдела администрации поселения

1. Финансовый отдел администрации поселения:

- составляет проект бюджета поселения (проект бюджета и среднесрочного финансового плана),
- представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения в Совет депутатов поселения,
- организует исполнение бюджета поселения, устанавливает порядок составления бюджетной отчетности,
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения.

составляет отчет об исполнении бюджета поселения, осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Финансовый отдел администрации поселения ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета поселения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 26. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля и внутреннего финансового аудита

1. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля, к которым относятся контрольно-счетные органы города Москвы, органы муниципального финансового контроля, являющиеся органами (должностными лицами) администрации поселения, по осуществлению муниципального финансового контроля установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2. Орган муниципального финансового контроля, осуществляет бюджетные полномочия по:

- аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;
- экспертизе проектов решений о бюджете, иных муниципальных правовых актов поселения, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета поселения;
- экспертизе муниципальных программ поселения;
- анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства;

- подготовке предложений по совершенствованию осуществления главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета - внутреннего финансового аудита;

- другим вопросам.

3. Федеральное казначейство проводит анализ исполнения бюджетных полномочий органов муниципального финансового контроля, являющихся органами администрации поселения, в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Органы муниципального финансового контроля, являющиеся органами администрации поселения, обязаны предоставлять информацию и документы, запрашиваемые Федеральным казначейством в целях осуществления указанного полномочия (статья 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

4. Как главный распорядитель бюджетных средств администрация поселения осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

- соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета получателями бюджетных средств;

- подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

5. Как главный администратор доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета администрация поселения осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета.

Статья 26.1. Бюджетные полномочия по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита

1. Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного администратора бюджетных средств, руководителю распорядителя бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю администратора доходов бюджета, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета:

- информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее - администратор бюджетных средств), главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

- предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

- заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

2. Внутренний финансовый аудит осуществляется в целях:

- оценки надежности внутреннего процесса главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий (далее - внутренний финансовый контроль), и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

- подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- повышения качества финансового менеджмента.

3. Внутренний финансовый аудит осуществляется на основе принципа функциональной независи-

мости структурными подразделениями или в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, а в случаях передачи полномочий, предусмотренных настоящей статьей, - структурными подразделениями или уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств (администратора бюджетных средств), которому передаются указанные полномочия.

4. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с порядком, установленным администрацией поселения.

5. Мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, проводится:

- финансовым органом в установленном им порядке в отношении главных администраторов средств бюджета;
- главным администратором бюджетных средств в установленном им порядке в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств.

6. Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента определяет в том числе:

- правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга;
- правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

Статья 27. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

1. Получатели бюджетных средств обладают следующими бюджетными полномочиями:

- составляют и исполняют бюджетную смету;
- принимают и (или) исполняют в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивают результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносят главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведут бюджетный учет (обеспечивают ведение бюджетного учета);
- формируют бюджетную отчетность (обеспечивают формирование бюджетной отчетности) и представляют бюджетную отчетность получателей бюджетных средств главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- осуществляют иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 27.1 Особенности правового положения казенных учреждений

1. Казенное учреждение находится в ведении органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие казенного учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета поселения и на основании бюджетной сметы.

3. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое

право предусмотрено в его учредительном документе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет поселения.

Порядок определения платы и (или) размер платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении казенным учреждением приносящей доходы деятельности устанавливается (устанавливаются) муниципальным органом, в ведении которого находится казенное учреждение, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами.

4. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Заключение и оплата казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров (соглашений), подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Особенности правового положения казенных учреждений отражены в статье 160.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Глава 6. СОСТАВЛЕНИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 28. Общие положения

1. Проект бюджета поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Проект бюджета поселения составляется в порядке и в сроки, установленные администрацией поселения, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований решениями Совета депутатов поселения.

3. Проект бюджета поселения составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с решением Совета депутатов поселения.

Статья 28.1. Долгосрочное бюджетное планирование

1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза поселения на долгосрочный период в случае, если Совет депутатов поселения принял решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Под бюджетным прогнозом на долгосрочный период понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик бюджета поселения, показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия, иные показатели, характеризующие бюджет, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.

3. Бюджетный прогноз поселения на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития поселения на соответствующий период.

Бюджетный прогноз поселения на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития поселения на соответствующий период и принятого решения бюджете поселения без продления периода его действия.

4. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза поселения на долгосрочный период устанавливаются администрацией поселения с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Проект бюджетного прогноза (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) поселения на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ) представляется в Совет депутатов одновременно с проектом решения о бюджете поселения.

6. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) поселения на долгосрочный период утверждается администрацией поселения в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете поселения.

Статья 29. Органы, осуществляющие составление проекта бюджета поселения

1. Составление проекта бюджет поселения - исключительная прерогатива администрации поселения.

2. Непосредственное составление проекта бюджета поселения осуществляют финансовый отдел администрации поселения.

Статья 30. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета поселения

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета поселения финансовый отдел администрации поселения имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления.

2. Составление проекта бюджета поселения основывается на:

- основных направлениях бюджетной и налоговой политики поселения;
- прогнозе социально-экономического развития поселения;
- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период (если Советом депутатов поселения принято соответствующее решение);
- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

Статья 31. Прогноз социально-экономического развития поселения

1. Прогноз социально-экономического развития поселения разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития поселения ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией поселения.

3. Прогноз социально-экономического развития поселения одобряется администрацией поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета поселения в Совет депутатов поселения.

4. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета поселения влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

6. Разработка прогноза социально-экономического развития поселения осуществляется уполномоченным администрацией поселения органом (должностным лицом) администрации поселения.

7. В целях формирования бюджетного прогноза поселения на долгосрочный период в соответствии со 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации разрабатывается прогноз социально-экономического развития поселения на долгосрочный период в порядке, установленном администрацией поселения.

Статья 32. Среднесрочный финансовый план поселения

Статья исключена.

Статья 33. Прогнозирование доходов бюджета

1. Доходы бюджета поселения прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития территории, действующего на день вынесения проекта решения о бюджете на Совет депутатов поселения, а также принятого на указанную дату и вступившего в силу в очередном финансовом году и плановом периоде законодательства Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации и муниципальных правовых актов представительных органов поселения, устанавливающих неналоговые доходы бюджета поселения.

2. Положения муниципальных правовых актов Совета депутатов поселения, приводящих к изменению общего объема доходов бюджета поселения и принятых после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение в Совет депутатов поселения, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.

Статья 34. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, установленной финансовым органом, с учетом особенностей, указанных в статье 174.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и муниципальных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и муниципальных правовых актов.

Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств.

2. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 34.1. Перечень и оценка налоговых расходов

1. Перечень налоговых расходов поселения формируется в порядке, установленном администрацией поселения, муниципальных программ и их структурных элементов, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам.

2. Оценка налоговых расходов поселения осуществляется ежегодно в порядке, установленном администрацией поселения с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

Результаты указанной оценки учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики поселения, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Статья 35. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются решением Совета депутатов поселения.

Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией поселения в устанав-

ливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом администрации поселения.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией поселения. Совет депутатов поселения вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном решениями Совета депутатов поселения.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете поселения не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией поселения.

По результатам указанной оценки администрацией поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 36. Ведомственные целевые программы

В бюджете поселения могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном администрацией поселения.

Статья 37. Дорожные фонды

1. Дорожный фонд - часть средств бюджета, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.

2. Муниципальный дорожный фонд создается в поселении, органы местного самоуправления которого решают вопросы местного значения в сфере дорожной деятельности, решением Совета депутатов поселения (за исключением решения о бюджете поселения).

Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета поселения, установленных решением Совета депутатов поселения от:

- акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет поселения;
- доходов бюджета поселения от транспортного налога (если законом субъекта Российской Федерации установлены единые нормативы отчислений от транспортного налога в бюджет поселения);
- иных поступлений в бюджет поселения, утвержденных решением Совета депутатов поселения, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.

3. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением Совета депутатов поселения.

Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

Глава 7. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 38. Общие положения

1. В решении о бюджете поселения должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами города Москвы, решениями Совета депутатов поселения (кроме решения о бюджете поселения).

2. Решением о бюджете поселения утверждаются:

- поступление доходов в бюджет по основным источникам;
- перечень главных администраторов доходов бюджета в случаях, предусмотренных статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета в случаях, предусмотренных статьей 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, сформированным в соответствии с муниципальными программами поселения, а также непрограммными направлениями деятельности органов местного самоуправления поселения, и групп и подгрупп видов расходов бюджета на очередной финансовый годи и плановый период;
- ведомственная структура расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;
- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета поселения (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета поселения (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);
- источники финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- иные показатели бюджета поселения, установленные решением Совета депутатов поселения.

3. В случае утверждения бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете поселения утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета поселения.

Изменение параметров планового периода бюджета поселения осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов поселения.

4. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджета поселения бюджетные ассигнования.

5. Решением о бюджете поселения может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете поселения) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете

поселения, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета поселения.

Статья 39. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета

Одновременно с проектом решения о бюджете поселения в Совет депутатов поселения:

- основные направления бюджетной и налоговой политики поселения;
- предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития поселения;
- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- пояснительная записка к проекту бюджета поселения;
- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);
- оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год;
- реестры источников доходов поселения;
- иные документы и материалы.

В случае утверждения решением о бюджете поселения распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете поселения представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае, если проект решения о бюджете поселения не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета поселения, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета поселения включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете поселения.

Статья 40. Внесение проекта решения о бюджете поселения на рассмотрение Совета депутатов поселения

1. Администрация поселения вносит на рассмотрение Совета депутатов поселения проект решения о бюджете поселения в сроки, установленные решением Совета депутатов поселения, но не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом бюджета в Совет депутатов поселения представляются документы и материалы в соответствии со статьей 39 настоящего Положения.

Статья 41. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете поселения и его утверждение

1. В течение одного рабочего дня со дня внесения проекта решения о бюджете поселения в Совет депутатов, председатель Совета депутатов поселения направляет его на рассмотрение в Контрольный орган и рабочей группе Совета депутатов поселения по бюджету. Рабочая группа Совета депутатов поселения по бюджету проверяет соответствие перечня документов и материалов, представленных одновременно с проектом решения о бюджете согласно Бюджетному кодексу Российской Федерации и настоящему Положению.

2. Рабочая группа в течение одного рабочего дня подготавливает и направляет в Совет депутатов поселения предложение о принятии к рассмотрению проекта решения о бюджете поселения, либо в случае, если перечень документов и материалов, представленных одновременно с проектом решения о бюджете, не соответствует требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящему Положе-

нию, о его возвращении для доработки.

3. Не позднее следующего рабочего дня со дня внесения предложения рабочей группы председатель Совета депутатов поселения принимает одно из решений:

- о возвращении проекта решения о бюджете для доработки - в нем указываются обоснования, по которым проект решения возвращается, а также содержится предложение представить в Совет депутатов поселения доработанный проект решения о бюджете в срок не более пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения. Повторное рассмотрение доработанного проекта решения о бюджете поселения осуществляется в порядке, установленном для предварительного рассмотрения проекта решения о бюджете поселения.

- о принятии к рассмотрению проекта решения о бюджете поселения и опубликовании проекта решения о бюджете поселения. Указанное решение должно устанавливать также дату проведения публичных слушаний по проекту решения о бюджете поселения.

4. После проведения публичных слушаний по проекту решения о бюджете поселения, замечания и предложения, представленные участниками публичных слушаний, обобщаются и доводятся до сведения участников бюджетного процесса. При рассмотрении проекта решения о бюджете поселения указанные замечания и предложения носят рекомендательный характер.

5. Контрольный орган подготавливает и передает в Совет депутатов и главе поселения заключение по проекту бюджета поселения.

6. Рабочая группа Совета депутатов поселения совместно с ответственными лицами Администрации в срок до 5 (пяти) последующих рабочих дней рассматривают проект бюджета поселения и заключение Контрольного органа.

По результатам рассмотрения проекта решения о бюджете Рабочая группа Совета депутатов поселения рекомендует Совету депутатов:

- принять проект решения о бюджете поселения к рассмотрению;

- отклонить проект бюджета поселения и вернуть для доработки.

7. В случае отклонения проекта бюджета главе администрации представляются в письменном виде замечания и предложения по внесению в проект бюджета изменений и дополнений.

8. Внесенные изменения и дополнения в течение 3 (трех) рабочих дней обобщаются ответственными лицами администрации и либо вносятся в проект решения о поселения, либо дается мотивированное обоснование об отклонении предложений Совета депутатов.

9. Совет депутатов в течение 10 рабочих дней рассматривает проект решения о бюджете поселения, заслушивает доклад главы администрации поселения или уполномоченного лица и принимает решение о принятии проекта решения о бюджете поселения в целом.

10. Советом депутатов решение о бюджете поселения принимается не позднее 25 декабря отчетного финансового года.

11. Решение о бюджете поселения вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

12. Решением о бюджете утверждаются основные показатели и характеристики (приложения), установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

13. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

14. В решение о бюджете поселения могут вноситься изменения по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете поселения, в том числе в части, изменяющей основные характеристики бюджета.

Статья 42. Временное управление бюджетом

1. В случае если решение о бюджете поселения не вступило в силу с начала текущего финансового года:

- ежемесячно доводятся до главного распорядителя бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных

ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

- иные показатели, определяемые решением о бюджете поселения, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете поселения на отчетный финансовый год;

- порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете поселения не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый орган организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом финансовый орган не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные БК РФ;

- предоставлять бюджетные кредиты;

- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

- формировать резервные фонды.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга, выполнением международных договоров.

4. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения администрация поселения представляет на рассмотрение и утверждение в Совет депутатов поселения проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Советом депутатов поселения в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

Глава 8. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 43. Основы исполнения бюджета поселения

1. Исполнение бюджета поселения обеспечивается администрацией поселения.

2. Организация исполнения бюджета поселения возлагается на финансовый отдел администрации поселения. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

4. Казначейское обслуживание исполнения бюджета поселения осуществляется Федеральным казначейством.

5. Для казначейского обслуживания исполнения бюджета поселения в Федеральном казначействе с учетом положений статьи 38.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации открывается единый счет бюджета, через который осуществляются все операции по исполнению бюджета поселения.

Статья 44. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается администрацией поселения.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем администрации поселения.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете поселения.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения руководитель администрации поселения утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете поселения согласно пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 45. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и перечислений из бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

2. Администрация поселения устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым отделом администрации поселения.

Статья 46. Исполнение бюджета поселения по доходам

1. Исполнение бюджета поселения по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет бюджета поселения доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете поселения и иными законами города Москвы и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, с казначейских счетов для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений и иных поступлений в бюджет;
- перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;
- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- уточнение главным администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета поселения на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 47. Исполнение бюджета поселения по расходам

1. Исполнение бюджета поселения по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым отделом администрации поселения, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета поселения по расходам предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

Статья 48. Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения

1. Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

Статья 48.1 Операции по управлению остатками средств на едином счете бюджета

1. Операции по управлению остатками средств на едином счете бюджета заключаются в размещении временно свободных средств единого счета бюджета и в привлечении средств для обеспечения остатка средств на едином счете бюджета.

2. В состав операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения включаются привлечение на единый счет местного бюджета и возврат привлеченных средств в соответствии с пунктами 10, 11 и 13 статьи 236.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Финансовый орган поселения в порядке, установленном администрацией поселения, с учетом общих требований, установленных Правительством Российской Федерации, привлекает остатки средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, открытых финансовому органу поселения, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами получателей средств из бюджета и казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытых финансовому органу поселения.

4. Финансовый орган осуществляет возврат привлеченных средств на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены, в том числе в целях проведения операций за счет привлеченных средств, не позднее второго рабочего дня, следующего за днем приема к исполнению распоряжений получателей указанных средств, а также при завершении текущего финансового года, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

5. Возврат привлеченных средств с единого счета бюджета поселения на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены, в соответствии с пунктами 11 и 12 статьи 236.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном администрацией поселения, с учетом общих требований, установленных Правительством Российской Федерации

Статья 49. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета поселения

1. Учет операций администратора доходов бюджета производится на лицевых счетах, открываемых ему в Федеральном казначействе.

2. Учет операций по исполнению бюджета поселения производится на лицевых счетах, открываемых в финансовом органе поселения, на лицевых счетах, открываемых финансовому органу поселения в Федеральном казначействе, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Учет операций со средствами, поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации во временное распоряжение получателей средств бюджета поселения и подлежащими возврату или перечислению в случаях и порядке, устанавливаемых Правительством Российской Федерации, производится на лицевых счетах, открываемых им в финансовом органе поселения.

4. Лицевые счета, открываемые в Федеральном казначействе, открываются и ведутся в порядке, уста-

новленном Федеральным казначейством.

5. Порядок ведения лицевых счетов и учет операций на них определяется статьей 220.1, 220.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 50. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени этого органа.

Статья 51. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета поселения завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 настоящей статьи.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями настоящей статьи, статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Завершение операций органами Федерального казначейства по распределению в поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в соответствующие бюджеты производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджетов отчетного финансового года.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий казначейское обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в течение 15 рабочих дней текущего финансового года.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, согласованным с финансовым органом в определяемом ими порядке, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход бюджета поселения, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Глава 9. ОСНОВЫ СОСТАВЛЕНИЯ, ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ, РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Статья 52. Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности

1. Единая методология и стандарты бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств поселения, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

Ведение бюджетного учета в целях сбора, регистрации и обобщения информации об операциях, осуществляемых в системе казначейских платежей, в структуре бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) участников системы казначейских платежей, а также о результатах указанных операций (далее - казначейский учет) осуществляется Федеральным казначейством.

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

План счетов бюджетного учета и инструкции по его применению утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.

3. Бюджетная отчетность включает:

1) отчет об исполнении бюджета;

2) баланс исполнения бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку.

4. Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах поселения на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции со средствами бюджета поселения по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит информацию об исполнении бюджета поселения, дополняющую информацию, представленную в отчетности об исполнении бюджета, в соответствии с требованиями к раскрытию информации, установленными нормативными правовым актами Министерства финансов Российской Федерации.

5. Получателями бюджетных средств могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

Статья 53. Составление бюджетной отчетности

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями бюджетных средств.

2. Бюджетная отчетность поселения составляется финансовым отделом администрации поселения на основании сводной бюджетной отчетности.

3. Бюджетная отчетность поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета поселения является ежеквартальным.

4. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается постановлением администрации поселения и направляется в Совет депутатов поселения и в орган муниципального финансового контроля.

Годовые отчеты об исполнении бюджета поселения подлежат утверждению Решением Совета депутатов поселения.

Статья 54. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения в Совете депутатов поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения осуществляется по обращению Совета депутатов поселения на основании заключенного соглашения Контрольно-счетной палатой Москвы.

3. Администрация поселения представляет отчет об исполнении бюджета поселения для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется Контрольно-счетной палатой Москвы в Совет депутатов поселения с одновременным направлением в администрацию поселения.

Статья 55. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета поселения Советом депутатов поселения

1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета поселения устанавливается Советом депутатов поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения представляются проект решения об исполнении бюджета поселения, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета поселения, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета поселения Совет депутатов поселения принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета поселения.

В случае отклонения Советом депутатов поселения решения об исполнении бюджета поселения он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется в Совет депутатов поселения не позднее 1 мая текущего года.

Статья 56. Решение об исполнении бюджета поселения

Решением об исполнении бюджета поселения утверждается отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета поселения.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета поселения по кодам классификации доходов бюджета поселения;
- доходов бюджета поселения по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета поселения;

- расходов бюджета поселения по ведомственной структуре расходов бюджета поселения;
- расходов бюджета поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджета поселения;
- источников финансирования дефицита бюджета поселения по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета поселения;
- источников финансирования дефицита бюджета поселения по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета поселения классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета поселения.

Решением об исполнении бюджета поселения также утверждаются иные показатели, установленные решением Совета депутатов поселения для решения об исполнении бюджета поселения.

Глава 10. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 57. Виды муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-счетных органов города Москвы.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) администрации поселения (далее - органы внутреннего муниципального финансового контроля).

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета поселения.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета поселения в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 58. Объекты муниципального финансового контроля в поселении

1. Объектами муниципального финансового контроля в поселении (далее - объекты контроля) являются:

- главный распорядитель, получатели бюджетных средств, главный администратор доходов бюджета поселения, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения;
- главный распорядитель и получатели средств бюджета поселения, которому предоставлены межбюджетные трансферты, в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
- муниципальные учреждения;
- муниципальные унитарные предприятия;
- юридические лица, являющиеся юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из бюджета поселения на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями;
- юридические лица, являющиеся исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения и (или) муниципальных контрактов.

2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств

бюджета поселения, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов.

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий) осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из бюджета поселения, в процессе проверки распорядителей бюджетных средств, их предоставивших.

3. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4. Проверка расходов поселения за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

5. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование (статья 267.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

Статья 59. Полномочия органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета поселения;
- контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности поселением, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета поселения.

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю органами внешнего муниципального финансового контроля:

- проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг;
- направляются объектам контроля представления, предписания;
- направляются органам уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий органами внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется решениями Совета депутатов поселения.

Статья 60. Полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;
- контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета поселения, формирование доходов и осуществление расходов бюджета поселения при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов;
- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения до-

говоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета поселения;

- контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

- проводятся проверки, ревизии и обследования;

- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

- направляются финансовым органам уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

- назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

- получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

- направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Федеральные стандарты внутреннего муниципального финансового контроля должны содержать:

- принципы контрольной деятельности органов внутреннего муниципального финансового контроля;

- права и обязанности должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля, в том числе в части назначения (организации) проведения экспертиз;

- права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц), в том числе в части организационно-технического обеспечения проверок, ревизий и обследований;

- правила планирования, проведения проверок, ревизий и обследований, оформления и реализации их результатов, в том числе правила продления срока исполнения представления, предписания;

- правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности органов внутреннего муниципального финансового контроля;

- правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего муниципального финансового контроля и их должностных лиц;

иные положения, необходимые для осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

Органы внутреннего муниципального финансового контроля могут издавать ведомственные правовые акты (стандарты), обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего муниципального финансового контроля.

4. Взаимодействие органов внутреннего муниципального финансового контроля с другими органами и организациями прописаны в статьях 269.3, 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

РЕШЕНИЕ

от 14 сентября 2022 г. № 37/2

**О внесении изменений и дополнений
в Решение Совета депутатов поселения
Щаповское в городе Москве
от 17.12.2021г. №29/1**

Руководствуясь Постановлением Правительства Москвы от 19.12.2018г. №1640-ПП «Об утверждении Порядка предоставления консолидированных субсидий из бюджета города Москвы бюджетам городских округов и поселений в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности», Законом города Москвы от 24.11.2021г. №33 «О бюджете города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», решением Совета депутатов поселения Щаповское в городе Москве от 09.10.2019г. №2/3 «Об утверждении положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в поселении Щаповское в городе Москве»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ ЩАПОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов поселения Щаповское в городе Москве от 17.12.2021 года №29/1 «О бюджете поселения Щаповское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», с учетом изменений и дополнений, внесенных Решениями Совета депутатов поселения Щаповское от 09.02.2022г. №31/4 и от13.04.2022г. №33/2, от 08.06.2022г. №34/1, следующие изменения и дополнения:

1.1. Изложить пункты 1 и 3 статьи 1 в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения Щаповское на 2022 год:

- общий объем доходов бюджета поселения Щаповское в сумме 399 523,1 тыс.рублей;
- общий объем расходов бюджета поселения Щаповское в сумме 433 599,4 тыс.рублей.

3. Установить предельный размер дефицита бюджета поселения Щаповское на 2022 год в сумме 34 076,3 тыс.рублей.

Направить на погашение дефицита бюджета поселения Щаповское в 2022 году поступления из источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Щаповское в сумме 34 076,3 тыс. рублей.

Бюджет поселения Щаповское на плановый период 2023 и 2024 годов в рамках каждого года сбалансирован, и не имеет дефицита (профицита). Объем предусмотренных бюджетом поселения Щаповское расходов соответствует объему запланированных доходов бюджета поселения.

Дефицит (профицит) бюджета поселения Щаповское на 2023 год – 0,0 тыс.рублей.

Дефицит (профицит) бюджета поселения Щаповское на 2024 год – 0,0 тыс.рублей».

1.2. Изложить пункт 1 статьи 7 в следующей редакции:

«1. Утвердить в бюджете поселения Щаповское объем бюджетных ассигнований дорожного фонда поселения Щаповское на 2022 год в сумме 102 880,5 тыс.рублей, состоящей из субсидий бюджета города Москвы на ремонт и содержание объектов дорожного хозяйства – 77 938,4 тыс.рублей, средств от поступления акцизов по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории РФ – 11 180,3 тыс.рублей (в том числе остаток неиспользованных средств от акцизов на 01.01.2022 года), и собственных средств бюджета поселения – 13 761,8 тыс.рублей».

1.3. Изложить пункт 1 статьи 21 в следующей редакции:

«1. Установить, что в бюджете поселения Щаповское на 2022 и плановый период 2023 и 2024 годов предусмотрены субсидии муниципальному бюджетному учреждению «Комбинат по благоустройству, строительству и ЖКХ»:

- на финансовое обеспечение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг, выполнение работ в размере 26 766,4 тыс.рублей на 2022 год, 25 177,7 тыс.рублей на 2023 год, 25 607,7 тыс.рублей на 2024 год;

- на содержание имущества 1100,0 тыс.рублей на 2022 год, 1150,0 тыс.рублей на 2023 год, 1200,0 тыс.рублей на 2024 год.

- на иные цели 8831,5 тыс.рублей на 2022 год.

1.4. Внести изменения в следующие приложения к Решению Совета депутатов поселения Щаповское в городе Москве 17.12.2021 года №29/1 «О бюджете поселения Щаповское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»:

- в Приложение 1 «Поступление доходов в бюджет поселения Щаповское по основным источникам в 2022 году», изложив его в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Решению;

- в Приложение 3 «Перечень главных администраторов доходов бюджета поселения Щаповское», изложив его в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Решению;

- в Приложение 4 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Щаповское на 2022 год», изложив его в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему Решению;

- в Приложение 6 «Расходы бюджета поселения Щаповское по разделам, подразделам, целевым статьям, сформированным в соответствии с муниципальными программами поселения Щаповское, а также непрограммными направлениями деятельности органов местного самоуправления поселения Щаповское, и групп и подгрупп видов расходов на 2022 год», изложив его в новой редакции согласно Приложению 4 к настоящему Решению;

- в Приложение 8 «Расходы бюджета поселения Щаповское на финансирование муниципальных программ поселения Щаповское в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годов», изложив его в новой редакции согласно Приложению 5 к настоящему Решению;

- в Приложение 9 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Щаповское на 2022 год», изложив его в новой редакции согласно Приложению 6 к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее Решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте поселения Щаповское в городе Москве.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу поселения – Председателя Совета депутатов поселения Щаповское Стражникову Ю.И.

Глава поселения Щаповское **Ю.И. Стражникова**

Приложение 1
к Решению Совета депутатов
поселения Щаповское
от 14.09.2022г. № 37/2

Приложение 1
к Решению Совета депутатов
поселения Щаповское
от 17.12.2021г. № 29/1

Поступление доходов в бюджет поселения Щаповское по основным источникам в 2022 году

Единица измерения: тыс.рублей

КБК	Наименование	Сумма
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000 000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**206 308,6**
000 1 01 00000 00 0000 000	**Налоги на прибыль, доходы**	**86 097,1**
182 1 01 02000 01 0000 110	*Налог на доходы физических лиц*	86 097,1
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 НК РФ	75 081,7
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со ст.227 НК РФ	966,2
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со ст.228 НК РФ	1 359,0
182 1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	8 690,2
000 1 03 00000 00 0000 000	**Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации**	**4 428,8**
100 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	4 428,8
100 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 860,1
100 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	13,3
100 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	2 555,4

000 1 05 00000 00 0000 000	**Налоги на совокупный доход**	**0,4**
182 1 05 03000 01 0000 110	*Единый сельскохозяйственный налог*	0,4
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	0,4
000 1 06 00000 00 0000 000	**Налоги на имущество**	**98 969,9**
182 1 06 01000 00 0000 110	*Налог на имущество физических лиц*	17 454,3
182 1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	17 454,3
182 1 06 06000 00 0000 110	*Земельный налог*	81 515,6
182 1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	65 378,2
182 1 06 06031 03 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	65 378,2
182 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	16 137,4
182 1 06 06041 03 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	16 137,4
000 1 11 00000 00 0000 000	**Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности**	**9 693,4**
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	9 593,4
071 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	8 555,2
071 1 11 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	8 555,2
071 1 11 05011 02 8001 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	8 555,2
000 1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	434,3
900 1 11 05023 03 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	434,3
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	603,9
900 1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	603,9
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	100,0

000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	100,0
900 1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	100,0
000 1 13 00000 00 0000 000	**Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства**	**300,0**
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	300,0
000 1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	300,0
900 1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	300,0
000 1 14 00000 00 0000 000	**Доходы от продажи материальных и нематериальных активов**	**6 719,0**
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	6 719,0
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	6 719,0
071 1 14 06011 02 8000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения	6 719,0
000 1 16 00000 00 0000 000	**ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА**	**100,0**
000 1 16 07010 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	100,0
900 1 16 07010 03 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным)	100,0
000 2 00 00000 00 0000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**193 214,5**
000 2 02 00000 00 0000 000	**Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ**	**193 214,5**
000 2 02 20000 00 0000 150	***Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)***	***192 630,0***
000 2 02 29999 00 0000 150	*Прочие субсидии*	192 630,0
900 2 02 29999 03 0000 150	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	192 630,0
900 2 02 29999 03 0001 150	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности)	192 630,0
000 2 02 30000 00 0000 150	***Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации***	***584,5***
000 2 02 35118 00 0000 150	*Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты*	584,5
900 2 02 35118 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	584,5
Итого		**399 523,1**

Приложение 2
к Решению Совета депутатов
поселения Щаповское
от 14.09.2022г. № 37/2

Приложение 3
к Решению Совета депутатов
поселения Щаповское
от 17.12.2021г. № 29/1

Перечень главных администраторов доходов бюджета поселения Щаповское

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименования главного администратора доходов бюджета поселения, наименование кода вида (подвида) доходов бюджета поселения
Код главного администратора доходов	Код вида (подвида) доходов бюджета поселения	
071		**Департамент городского имущества города Москвы**
071	1 11 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
071	1 11 05311 02 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации - городов федерального значения, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения
071	1 14 06011 02 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения
100		**Федеральное казначейство**
100	1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
100	1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
100	1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)

100	1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
182		**Федеральная налоговая служба**
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 НК РФ
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со ст.227 НК РФ
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со ст.228 НК РФ
182	1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)
182	1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
182	1 06 06031 03 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
182	1 06 06041 03 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900		**Администрация поселения Щаповское**
900	1 11 05023 03 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
900	1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
900	1 11 05323 03 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

900	1 11 05420 03 0000 120	Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений)
900	1 11 07013 03 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных внутригородскими муниципальными образованиями городов федерального значения
900	1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
900	1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 14 01030 03 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 14 02030 03 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
900	1 14 02032 03 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
900	1 14 02033 03 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
900	1 14 02038 03 0000 410	Доходы от реализации недвижимого имущества бюджетных, автономных учреждений, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения, в части реализации основных средств
900	1 14 02030 03 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу

900	1 14 02032 03 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
900	1 14 02033 03 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
900	1 14 06023 03 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
900	1 16 07010 03 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным)
900	1 16 07090 03 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) внутригородского муниципального образования города федерального значения
900	1 16 09040 03 0000 140	Денежные средства, изымаемые в собственность внутригородского муниципального образования города федерального значения в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов)
900	1 16 10030 03 0000 140	Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу внутригородского муниципального образования города федерального значения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
900	1 16 10031 03 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения
900	1 16 10032 03 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу внутригородского муниципального образования города федерального значения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
900	1 16 10061 03 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
900	1 16 10062 03 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

900	1 16 10081 03 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
900	1 16 10082 03 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда внутригородского муниципального образования города федерального значения, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 16000 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения в части невыясненных поступлений, по которым не осуществлен возврат (уточнение) не позднее трех лет со дня их зачислений на единый счет бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения
900	2 02 15002 03 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
900	2 02 29999 03 0000 150	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 02 29999 03 0001 150	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности)
900	2 02 35118 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов
900	2 02 49999 03 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 07 03010 03 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 07 03020 03 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 08 03000 03 0000 150	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 19 60010 03 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансферов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение 3
к Решению Совета депутатов
поселения Щаповское
от 14.09.2022г. №37/2

Приложение 4
к Решению Совета депутатов
поселения Щаповское
от 17.12.2021г. № 29/1

Ведомственная структура расходов бюджета поселения Щаповское на 2022 год

Единицы измерения: тыс.рублей

Наименование	Глава	РЗ	ПР	КЦСР	КВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
Администрация поселения Щаповское						**421 721,0**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**900**	**01**				**93 047,8**
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**900**	**01**	**04**			**92 426,3**
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01	04	3100000000		89 268,7
Исполнительные органы внутригородского муниципального образования	***900***	***01***	***04***	***31Б0000000***		***89 268,7***
Функционирование исполнительных органов внутригородского муниципального образования	900	01	04	31Б0100000		89 268,7
Руководитель администрации внутригородского муниципального образования	900	01	04	31Б0100100		3 185,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31Б0100100	100	3 185,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100100	120	3 185,5
Обеспечение деятельности администрации внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31Б0100500		86 083,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31Б0100500	100	63 940,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100500	120	63 940,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0100500	200	9 268,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0100500	240	9 268,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	*01*	*04*	31Б0100500	600	10 569,9
Субсидии бюджетным учреждениям	900	*01*	*04*	31Б0100500	610	10 569,9
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	31Б0100500	800	2 305,1

Исполнение судебных актов	900	01	04	31Б0100500	830	2 082,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31Б0100500	850	222,9
Муниципальные программы муниципальных образований	900	01	04	7950000000		3 157,6
Муниципальная программа «Информационное обеспечение и праздничное оформление на территории поселения Щаповское	900	01	04	7950600000		3 157,6
Информационное обеспечение и праздничное оформление на территории поселения Щаповское	900	01	04	7950600100		3 157,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	7950600100	200	3 157,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	7950600100	240	3 157,6
Резервные фонды	900	**01**	**11**			**600,0**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	3200000000		600,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А0000000		600,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А0100000		600,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	11	32А0100000	800	600,0
Резервные средства	900	*01*	*11*	32А0100000	*870*	*600,0*
Другие общегосударственные вопросы	900	**01**	**13**			**21,5**
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01	13	3100000000		21,5
Исполнительные органы внутригородского муниципального образования	900	01	13	31Б0000000		21,5
Функционирование исполнительных органов внутригородского муниципального образования	900	01	13	31Б0100000		21,5
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б0100400		21,5
Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	31Б0100400	800	21,5
Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	31Б0100400	850	21,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	**900**	**02**				**584,5**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	**900**	**02**	**03**			**584,5**
Осуществление переданных органам местного самоуправления полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	1710051180		584,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	02	03	1710051180	100	545,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	02	03	1710051180	120	545,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	1710051180	*200*	*39,5*
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	1710051180	*240*	*39,5*
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**900**	**03**				**6 835,9**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	**900**	**03**	**10**			**4 615,7**
Муниципальные программы муниципальных образований	900	03	10	7950000000		4 615,7

Муниципальная программа по обеспечению пожарной безопасности, профилактики пожаров и предупреждению чрезвычайных ситуаций на территории поселения Щаповское	900	03	10	7950100000		4 615,7
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности, профилактики пожаров и предупреждению чрезвычайных ситуаций на территории поселения Щаповское	900	03	10	7950100200		4 615,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	10	7950100200	200	1 114,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	10	7950100200	240	1 114,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	03	10	7950100200	600	3 501,2
Субсидии бюджетным учреждениям	900	03	10	7950100200	610	3 501,2
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	**900**	**03**	**14**			**2 220,2**
Муниципальные программы муниципальных образований	900	03	14	7950000000		2 220,2
Муниципальная программа по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории поселения Щаповское в городе Москве	900	03	14	7950200000		520,3
Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории поселения	900	03	14	7950200100		520,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	7950200100	200	520,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	7950200100	240	520,3
Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения на территории поселения Щаповское»	900	03	14	7950800000		1 699,9
Финансовое и материально-техническое обеспечение мероприятий по безопасности дорожного движения	900	03	14	7950800100		1 699,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	7950800100	200	1 207,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	7950800100	240	1 207,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	03	14	7950800100	600	492,3
Субсидии бюджетным учреждениям	900	03	14	7950800100	610	492,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**900**	**04**				**102 880,5**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**900**	**04**	**09**			**102 880,5**
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов	***900***	***04***	***09***	***3300000000***		***80 349,0***
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	04	09	33А0000000		80 349,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	04	09	33А0200000		80 349,0
Консолидированная субсидия бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселений, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности	900	04	09	33А0202000		77 938,4
Ремонт объектов дорожного хозяйства	900	04	09	33А0202300		29 976,4

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	33А0202300	200	29 976,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	33А0202300	240	29 976,4
Содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	33А0202400		47 962,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	33А0202400	200	47 962,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	33А0202400	240	47 962,0
Софинансирование органами местного самоуправления субсидий из бюджета города Москвы в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности	900	04	09	33А02S2000		2 410,6
Ремонт объектов дорожного хозяйства (в части софинансирования субсидии из бюджета города Москвы)	900	04	09	33А02S2300		927,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	33А02S2300	200	927,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	33А02S2300	240	927,2
Содержание объектов дорожного хозяйства (в части софинансирования субсидии из бюджета города Москвы)	900	04	09	33А02S2400		1 483,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	33А02S2400	200	1 483,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	33А02S2400	240	1 483,4
Муниципальные программы муниципальных образований	***900***	***04***	***09***	***7950000000***		***22 531,5***
Муниципальная программа в области жилищно-коммунального хозяйства поселения Щаповское в г. Москве в части дорожного хозяйства	900	04	09	7950300000		22 531,5
Содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	7950300100		18 894,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	7950300100	200	15 709,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	7950300100	240	15 709,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	04	09	7950300100	600	3 184,6
Субсидии бюджетным учреждениям	900	04	09	7950300100	610	3 184,6
Ремонт объектов дорожного хозяйства	900	04	09	7950300200		3 637,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	7950300200	200	3 637,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	7950300200	240	3 637,1
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**900**	**05**				**177 491,1**
Жилищное хозяйство	**900**	**05**	**01**			**23 629,6**
Жилище	***900***	***05***	***01***	***0500000000***		***3 601,0***
Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда	900	05	01	05В0000000		3 601,0
Мероприятия по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах	900	05	01	05В0100000		3 601,0
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	900	05	01	05В0101000		3 601,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05В0101000	200	3 601,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05В0101000	240	3 601,0

Муниципальные программы муниципальных образований	***900***	***05***	***01***	***7950000000***		***20 028,6***
Муниципальная программа в области жилищно-коммунального хозяйства поселения Щаповское в г. Москве в части ремонта многоквартирных домов	900	05	01	7950400000		20 028,6
Мероприятия по ремонту отдельных конструктивных элементов МКД	900	05	01	7950400100		6 600,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	7950400100	200	6 600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	7950400100	240	6 600,0
Работы по ремонту МКД в рамках содержания жилого фонда	900	05	01	7950400200		13 428,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	7950400200	200	13 052,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	7950400200	240	13 052,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	05	01	7950400200	600	375,8
Субсидии бюджетным учреждениям	900	05	01	7950400200	610	375,8
Благоустройство	**900**	**05**	**03**			**153 861,5**
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов	***900***	***05***	***03***	***3300000000***		***117 231,0***
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	05	03	33А0000000		117 231,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	05	03	33А0200000		117 231,0
Консолидированная субсидия бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселений, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности	900	05	03	33А0202000		114 691,6
Благоустройство территории жилой застройки, улиц и общественных пространств, организация обустройства мест массового отдыха	900	05	03	33А0202100		63 037,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33А0202100	200	63 037,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33А0202100	240	63 037,6
Содержание дворовых территорий	900	05	03	33А0202600		51 654,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33А0202600	200	51 654,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33А0202600	240	51 654,0
Софинансирование органами местного самоуправления субсидий из бюджета города Москвы в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности	900	05	03	33А02S2000		2 539,4
Благоустройство территории жилой застройки, улиц и общественных пространств, организация обустройства мест массового отдыха (в части софинансирования субсидии из бюджета города Москвы)	900	05	03	33А02S2100		1 485,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33А02S2100	200	1 485,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33А02S2100	240	1 485,2
Содержание дворовых территорий (в части софинансирования субсидии из бюджета города Москвы)	900	05	03	33А02S2600		1 054,2

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33A02S2600	200	1 054,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33A02S2600	240	1 054,2
Муниципальные программы муниципальных образований	***900***	***05***	***03***	***7950000000***		***36 630,5***
Муниципальная программа в области жилищно-коммунального хозяйства поселения Щаповское в г. Москве в части благоустройства территории жилой застройки	900	05	03	7950500000		36 630,5
Благоустройство и содержание дворовых территорий	900	05	03	7950500100		6 093,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	7950500100	200	6 093,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	7950500100	240	6 093,8
Содержание мест общего пользования	900	05	03	7950500500		24 245,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	7950500500	200	5 671,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	7950500500	240	5 671,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	05	03	7950500500	600	18 574,0
Субсидии бюджетным учреждениям	900	05	03	7950500500	610	18 574,0
Отлов и содержание безнадзорных животных, обитающих на территории поселения	900	05	03	7950500900		6 291,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	7950500900	200	6 291,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	7950500900	240	6 291,6
ОБРАЗОВАНИЕ	**900**	**07**				**550,0**
Молодежная политика	**900**	**07**	**07**			**550,0**
Муниципальные программы муниципальных образований	900	07	07	7950000000		550,0
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения поселения Щаповское»	900	07	07	7950700000		550,0
Социальная поддержка молодежи	900	07	07	7950700400		550,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	7950700400	200	550,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	7950700400	240	550,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**900**	**08**				**36 831,2**
Культура	**900**	**08**	**01**			**36 831,2**
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	***900***	***08***	***01***	***4400000000***		***24 548,4***
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	08	01	4409900000		24 548,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	08	01	4409900000	600	24 548,4
Субсидии бюджетным учреждениям	900	08	01	4409900000	610	24 548,4
Музеи и постоянные выставки	***900***	***08***	***01***	***4410000000***		***12 282,8***
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	08	01	4419900000		12 282,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	08	01	4419900000	600	12 282,8
Субсидии бюджетным учреждениям	900	08	01	4419900000	610	12 282,8
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**900**	**10**				**3 460,0**
Пенсионное обеспечение	**900**	**10**	**01**			**760,0**

Пенсии	***900***	***10***	***01***	***4900000000***		***760,0***
Доплаты к пенсиям и дополнительное пенсионное обеспечение	900	10	01	4910000000		760,0
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение муниц.служащих	900	10	01	4910100000		760,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	01	4910100000	300	760,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	900	10	01	4910100000	310	760,0
Социальное обеспечение населения	**900**	**10**	**03**			**2 700,0**
Муниципальные программы муниципальных образований	***900***	***10***	***03***	***7950000000***		***2 700,0***
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения поселения Щаповское»	900	10	03	7950700000		2 700,0
Организация и проведение культурных программ для социально незащищенных категорий населения, посвященных знаменательным и памятным датам, чествование активных граждан, предприятий, учреждений, социальная поддержка лиц с ограниченными возможностями, старшего поколения	900	10	03	7950700500		2 700,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	7950700500	200	2 600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	7950700500	240	2 600,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	03	7950700500	300	100,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	900	10	03	7950700500	310	100,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**900**	**12**				**40,0**
Периодическая печать и издательства	**900**	**12**	**02**			**40,0**
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	***900***	***12***	***02***	***3500000000***		***40,0***
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	900	12	02	35Е0000000		40,0
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	900	12	02	35Е0100000		40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	02	35Е0100300		40,0
Иные бюджетные ассигнования	900	12	02	35Е0100300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	12	02	35Е0100300	850	40,0
МКУ поселения Щаповское «СК «Заря»						**11 878,4**
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**900**	**11**				**11 878,4**
Физическая культура	**900**	**11**	**01**			**11 878,4**
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	***900***	***11***	***01***	***4820000000***		***11 336,9***
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	11	01	4829900000		11 336,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	11	01	4829900000	100	7 171,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	900	11	01	4829900000	110	7 171,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	4829900000	200	4 126,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	4829900000	240	4 126,4
Иные бюджетные ассигнования	900	11	01	4829900000	800	39,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	11	01	4829900000	850	39,5
Реализация государственной политики занятости населения	***900***	***11***	***01***	***5100000000***		***300,0***

Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	900	11	01	5120000000		300,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	900	11	01	5129700000		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	5129700000	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	5129700000	240	300,0
Муниципальные программы муниципальных образований	***900***	***11***	***01***	***7950000000***		***241,5***
Муниципальная программа по обеспечению пожарной безопасности, профилактики пожаров и предупреждению чрезвычайных ситуаций на территории поселения Щаповское	900	11	01	7950100000		181,5
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности, профилактики пожаров и предупреждению чрезвычайных ситуаций на территории поселения Щаповское	900	11	01	7950100200		181,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	7950100200	200	181,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	7950100200	240	181,5
Муниципальная программа по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории поселения Щаповское города Москвы	900	11	01	7950200000		60,0
Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории поселения	900	11	01	7950200100		60,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	7950200100	200	60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	7950200100	240	60,0
ИТОГО						**433 599,4**

Приложение 4
к Решению Совета депутатов
поселения Щаповское
от 14.09.2022г. № 37/2

Приложение 6
к Решению Совета депутатов
поселения Щаповское
от 17.12.2021г. № 29/1

Расходы бюджета поселения Щаповское по разделам, подразделам, целевым статьям, сформированным в соответствии с муниципальными программами поселения Щаповское, а также непрограммными направлениями деятельности органов местного самоуправления поселения Щаповское, и групп и подгрупп видов расходов на 2022 год

Единицы измерения: тыс.рублей

Наименование	КБК	Сумма
1	2	3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**0100 0000000000 000**	**93 047,8**
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**0104 0000000000 000**	**92 426,3**
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0104 3100000000 000	89 268,7
Исполнительные органы внутригородского муниципального образования	0104 31Б0000000 000	89 268,7
Функционирование исполнительных органов внутригородского муниципального образования	0104 31Б0100000 000	89 268,7
Руководитель администрации внутригородского муниципального образования	0104 31Б0100100 000	3 185,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104 31Б0100100 100	3 185,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	*0104 31Б0100100 120*	*3 185,5*
Обеспечение деятельности администрации внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104 31Б0100500 000	86 083,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104 31Б0100500 100	63 940,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	*0104 31Б0100500 120*	*63 940,2*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104 31Б0100500 200	9 268,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*0104 31Б0100500 240*	*9 268,0*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0104 31Б0100500 600	10 569,9
Субсидии бюджетным учреждениям	*0104 31Б0100500 610*	*10 569,9*
Иные бюджетные ассигнования	0104 31Б0100500 800	2 305,1
Исполнение судебных актов	*0104 31Б0100500 830*	*2 082,2*
Уплата налогов, сборов и иных платежей	*0104 31Б0100500 850*	*222,9*
Муниципальные программы муниципальных образований	0104 7950000000 000	3 157,6
Муниципальная программа «Информационное обеспечение и праздничное оформление на территории поселения Щаповское»	0104 7950600000 000	3 157,6

Информационное обеспечение и праздничное оформление на территории поселения Щаповское	0104 7950600100 000	3 157,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104 7950600100 200	3 157,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*0104 7950600100 240*	*3 157,6*
Резервные фонды	**0111 0000000000 000**	**600,0**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111 3200000000 000	600,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111 32А0000000 000	600,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111 32А0100000 000	600,0
Иные бюджетные ассигнования	0111 32А0100000 800	600,0
Резервные средства	*0111 32А0100000 870*	*600,0*
Другие общегосударственные вопросы	**0113 0000000000 000**	**21,5**
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0113 3100000000 000	21,5
Исполнительные органы внутригородского муниципального образования	0113 31Б0000000 000	21,5
Функционирование исполнительных органов внутригородского муниципального образования	0113 31Б0100000 000	21,5
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113 31Б0100400 000	21,5
Иные бюджетные ассигнования	0113 31Б0100400 800	21,5
Иные бюджетные ассигнования	*0113 31Б0100400 850*	*21,5*
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	**0200 0000000000 000**	**584,5**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	**0203 0000000000 000**	**584,5**
Осуществление переданных органам местного самоуправления полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203 1710051180 000	584,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0203 1710051180 100	545,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0203 1710051180 120	545,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0203 1710051180 200	*39,5*
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203 1710051180 240	*39,5*
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**0300 0000000000 000**	**6 835,9**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	**0310 0000000000 000**	**4 615,7**
Муниципальные программы муниципальных образований	0310 7950000000 000	4 615,7
Муниципальная программа по обеспечению пожарной безопасности, профилактики пожаров и предупреждению чрезвычайных ситуаций на территории поселения Щаповское	0310 7950100000 000	4 615,7
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности, профилактики пожаров и предупреждению чрезвычайных ситуаций на территории поселения Щаповское	0310 7950100200 000	4 615,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0310 7950100200 200	1 114,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*0310 7950100200 240*	*1 114,5*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0310 7950100200 600	*3 501,2*
Субсидии бюджетным учреждениям	*0310 7950100200 610*	*3 501,2*
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	**0314 0000000000 000**	**2 220,2**
Муниципальные программы муниципальных образований	0314 7950000000 000	2 220,2

Муниципальная программа по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории поселения Щаповское в городе Москве	0314 7950200000 000	520,3
Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории поселения	0314 7950200100 000	520,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0314 7950200100 200	520,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*0314 7950200100 240*	*520,3*
Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения на территории поселения Щаповское»	0314 7950800000 000	1 699,9
Финансовое и материально-техническое обеспечение мероприятий по безопасности дорожного движения	0314 7950800100 000	1 699,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0314 7950800100 200	1 207,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*0314 7950800100 240*	*1 207,6*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0314 7950800100 600	492,3
Субсидии бюджетным учреждениям	*0314 7950800100 610*	*492,3*
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**0400 0000000000 000**	**102 880,5**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**0409 0000000000 000**	**102 880,5**
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов	***0409 3300000000 000***	***80 349,0***
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	0409 33А0000000 000	80 349,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований	0409 33А0200000 000	80 349,0
Консолидированная субсидия бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселений, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности	0409 33А0202000 000	77 938,4
Ремонт объектов дорожного хозяйства	0409 33А0202300 000	29 976,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0409 33А0202300 200	29 976,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*0409 33А0202300 240*	*29 976,4*
Содержание объектов дорожного хозяйства	0409 33А0202400 000	47 962,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0409 33А0202400 200	47 962,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*0409 33А0202400 240*	*47 962,0*
Софинансирование органами местного самоуправления субсидий из бюджета города Москвы в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности	0409 33А02S2000 000	*2 410,6*
Ремонт объектов дорожного хозяйства (в части софинансирования субсидии из бюджета города Москвы)	0409 33А02S2300 000	927,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0409 33А02S2300 200	927,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*0409 33А02S2300 240*	*927,2*
Содержание объектов дорожного хозяйства (в части софинансирования субсидии из бюджета города Москвы)	0409 33А02S2400 000	1 483,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0409 33А02S2400 200	1 483,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*0409 33А02S2400 240*	*1 483,4*
Муниципальные программы муниципальных образований	***0409 7950000000 000***	***22 531,5***
Муниципальная программа в области жилищно-коммунального хозяйства поселения Щаповское в г. Москве в части дорожного хозяйства	0409 7950300000 000	22 531,5

Содержание объектов дорожного хозяйства	0409 7950300100 000	18 894,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0409 7950300100 200	15 709,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*0409 7950300100 240*	*15 709,8*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0409 7950300100 600	3 184,6
Субсидии бюджетным учреждениям	*0409 7950300100 610*	*3 184,6*
Ремонт объектов дорожного хозяйства	0409 7950300200 000	3 637,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0409 7950300200 200	3 637,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*0409 7950300200 240*	*3 637,1*
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**0500 0000000000 000**	**177 491,1**
Жилищное хозяйство	**0501 0000000000 000**	**23 629,6**
Жилище	0501 0500000000 000	3 601,0
Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда	0501 05В0000000 000	3 601,0
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	0501 05В0100000 000	3 601,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	0501 05В0101000 000	3 601,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0501 05В0101000 200	3 601,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*0501 05В0101000 240*	*3 601,0*
Муниципальные программы муниципальных образований	***0501 7950000000 000***	***20 028,6***
Муниципальная программа в области жилищно-коммунального хозяйства поселения Щаповское в г. Москве в части ремонта многоквартирных домов	0501 7950400000 000	20 028,6
Мероприятия по ремонту отдельных конструктивных элементов МКД	0501 7950400100 000	6 600,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0501 7950400100 200	6 600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*0501 7950400100 240*	*6 600,0*
Работы по ремонту МКД в рамках содержания жилого фонда	0501 7950400200 000	13 428,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0501 7950400200 200	13 052,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*0501 7950400200 240*	*13 052,8*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0501 7950400200 600	375,8
Субсидии бюджетным учреждениям	*0501 7950400200 610*	*375,8*
Благоустройство	**0503 0000000000 000**	**153 861,5**
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов	***0503 3300000000 000***	***117 231,0***
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	0503 33А0000000 000	117 231,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований	0503 33А0200000 000	117 231,0
Консолидированная субсидия бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселений, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности	0503 33А0202000 000	114 691,6
Благоустройство территории жилой застройки, улиц и общественных пространств, организация обустройства мест массового отдыха	0503 33А0202100 000	63 037,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503 33А0202100 200	63 037,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*0503 33А0202100 240*	*63 037,6*
Содержание дворовых территорий	0503 33А0202600 000	51 654,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503 33А0202600 200	51 654,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*0503 33А0202600 240*	*51 654,0*
Софинансирование органами местного самоуправления субсидий из бюджета города Москвы в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности	0503 33А02S2000 000	2 539,4
Благоустройство территории жилой застройки, улиц и общественных пространств, организация обустройства мест массового отдыха (в части софинансирования субсидии из бюджета города Москвы)	0503 33А02S2100 000	1 485,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503 33А02S2100 200	1 485,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*0503 33А02S2100 240*	*1 485,2*
Содержание дворовых территорий (в части софинансирования субсидии из бюджета города Москвы)	0503 33А02S2600 000	1 054,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503 33А02S2600 200	1 054,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*0503 33А02S2600 240*	*1 054,2*
Муниципальные программы муниципальных образований	***0503 7950000000 000***	***36 630,5***
Муниципальная программа в области жилищно-коммунального хозяйства поселения Щаповское в г. Москве в части благоустройства территории жилой застройки	0503 7950500000 000	36 630,5
Благоустройство и содержание дворовых территорий	0503 7950500100 000	6 093,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503 7950500100 200	6 093,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*0503 7950500100 240*	*6 093,8*
Содержание мест общего пользования	0503 7950500500 000	24 245,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503 7950500500 200	5 671,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*0503 7950500500 240*	*5 671,1*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0503 7950500500 600	18 574,0
Субсидии бюджетным учреждениям	*0503 7950500500 610*	*18 574,0*
Отлов и содержание безнадзорных животных, обитающих на территории поселения	0503 7950500900 000	6 291,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503 7950500900 200	6 291,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503 7950500900 240	6 291,6
ОБРАЗОВАНИЕ	**0700 0000000000 000**	**550,0**
Молодежная политика	**0707 0000000000 000**	**550,0**
Муниципальные программы муниципальных образований	***0707 7950000000 000***	***550,0***
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения поселения Щаповское»	0707 7950700000 000	550,0
Социальная поддержка молодежи	0707 7950700400 000	550,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707 7950700400 200	550,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707 7950700400 240	550,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**0800 0000000000 000**	**36 831,2**
Культура	**0801 0000000000 000**	**36 831,2**
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	***0801 4400000000 000***	***24 548,4***
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0801 4409900000 000	24 548,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801 4409900000 600	24 548,4
Субсидии бюджетным учреждениям	*0801 4409900000 610*	*24 548,4*
Музеи и постоянные выставки	***0801 4410000000 000***	***12 282,8***
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0801 4419900000 000	12 282,8

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801 4419900000 600	12 282,8
Субсидии бюджетным учреждениям	*0801 4419900000 610*	*12 282,8*
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**1000 0000000000 000**	**3 460,0**
Пенсионное обеспечение	**1001 0000000000 000**	**760,0**
Доплаты к пенсиям и дополнительное пенсионное обеспечение	***1001 4910000000 000***	***760,0***
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение муниципальных служащих	1001 4910100000 000	760,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001 4910100000 300	760,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	*1001 4910100000 310*	*760,0*
Социальное обеспечение населения	**1003 0000000000 000**	**2 700,0**
Муниципальные программы муниципальных образований	***1003 7950000000 000***	***2 700,0***
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения поселения Щаповское»	1003 7950700000 000	2 700,0
Организация и проведение культурных программ для социально незащищенных категорий населения, посвященных знаменательным и памятным датам, чествование активных граждан, предприятий, учреждений, социальная поддержка лиц с ограниченными возможностями, старшего поколения	1003 7950700500 000	2 700,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1003 7950700500 200	2 600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*1003 7950700500 240*	*2 600,0*
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003 7950700500 300	100,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	*1003 7950700500 310*	*100,0*
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**1100 0000000000 000**	**11 878,4**
Физическая культура	**1101 0000000000 000**	**11 878,4**
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	***1101 4820000000 000***	***11 336,9***
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	1101 4829900000 000	11 336,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1101 4829900000 100	7 171,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	*1101 4829900000 110*	*7 171,0*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1101 4829900000 200	4 126,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*1101 4829900000 240*	*4 126,4*
Иные бюджетные ассигнования	1101 4829900000 800	39,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	*1101 4829900000 850*	*39,5*
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	***1101 5120000000 000***	***300,0***
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	1101 5129700000 000	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1101 5129700000 200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*1101 5129700000 240*	*300,0*
Муниципальные программы муниципальных образований	***1101 7950000000 000***	***241,5***
Муниципальная программа по обеспечению пожарной безопасности, профилактики пожаров и предупреждению чрезвычайных ситуаций на территории поселения Щаповское	1101 7950100000 000	181,5
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности, профилактики пожаров и предупреждению чрезвычайных ситуаций на территории поселения Щаповское	1101 7950100200 000	181,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1101 7950100200 200	181,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*1101 7950100200 240*	*181,5*
Муниципальная программа по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории поселения Щаповское города Москвы	1101 7950200000 000	60,0

Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории поселения	1101 7950200100 000	60,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1101 7950200100 200	60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*1101 7950200100 240*	*60,0*
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**1200 0000000000 000**	**40,0**
Периодическая печать и издательства	**1202 0000000000 000**	**40,0**
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	***1202 3500000000 000***	***40,0***
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	1202 35Е0000000 000	40,0
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	1202 35Е0100000 000	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1202 35Е0100300 000	40,0
Иные бюджетные ассигнования	1202 35Е0100300 800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	*1202 35Е0100300 850*	*40,0*
ИТОГО		**433 599,4**

Приложение 5
к Решению Совета депутатов
поселения Щаповское
от 14.09.2022г. №37/2

Приложение 8
к Решению Совета депутатов
поселения Щаповское
от 17.12.2021г. № 29/1

Расходы бюджета поселения Щаповское на финансирование муниципальных программ поселения Щаповское в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годов

Единица измерения: тыс.рублей

№ п/п	Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма		
						2022 год	2023 год	2024 год
1	**Муниципальная программа по обеспечению пожарной безопасности, профилактики пожаров и предупреждению чрезвычайных ситуаций на территории поселения Щаповское**					**4 797,2**	**4 064,9**	**4 040,3**
1.1	**Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности, профилактики пожаров и предупреждению чрезвычайных ситуаций на территории поселения Щаповское**			**7950100200**		**4 797,2**	**4 064,9**	**4 040,3**
1.1.1	***Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность***	***03***	***10***	***7950100200***		***4 615,7***	***3 933,4***	***3 933,8***
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	10	7950100200	200	1 114,5	432,2	432,6

	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	7950100200	240	1 114,5	432,2	432,6
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03	10	7950100200	600	3 501,2	3 501,2	3 501,2
	Субсидии бюджетным учреждениям	03	10	7950100200	610	3 501,2	3 501,2	3 501,2
1.1.2	***Физическая культура***	***11***	***01***	***7950100200***		***181,5***	***131,5***	***106,5***
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	01	7950100200	200	181,5	131,5	106,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	7950100200	240	181,5	131,5	106,5
2	**Муниципальная программа по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории поселения Щаповское в городе Москве**					**580,3**	**100,0**	**100,0**
2.1	**Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории поселения**			**7950200100**		**580,3**	**100,0**	**100,0**
2.1.1	***Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности***	***03***	***14***	***7950200100***		***520,3***	***40,0***	***40,0***
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	7950200100	200	520,3	40,0	40,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	7950200100	240	520,3	40,0	40,0
2.1.2	***Физическая культура***	***11***	***01***	***7950200100***		***60,0***	***60,0***	***60,0***
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	01	7950200100	200	60,0	60,0	60,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	7950200100	240	60,0	60,0	60,0
3	**Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения на территории поселения Щаповское»**					**1 699,9**	**1 602,3**	**1 602,3**
3.1	**Финансовое и материально-техническое обеспечение мероприятий по безопасности дорожного движения**			**7950800100**		**1 699,9**	**1 602,3**	**1 602,3**
3.1.1	***Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности***	***03***	***14***	***7950800100***		***1 699,9***	***1 602,3***	***1 602,3***
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	7950800100	200	1 207,6	1 110,0	1 110,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	7950800100	240	1 207,6	1 110,0	1 110,0

	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03	14	7950800100	600	492,3	492,3	492,3
	Субсидии бюджетным учреждениям	03	14	7950800100	610	492,3	492,3	492,3
4	**Муниципальная программа в области жилищно-коммунального хозяйства поселения Щаповское в г. Москве в части дорожного хозяйства**					**102 880,5**	**113 594,9**	**113 976,1**
4.1	**Консолидированная субсидия бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселений, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности**			**33А0202000**		**77 938,4**	**91 481,3**	**91 481,3**
4.1.1	***Ремонт объектов дорожного хозяйства***	***04***	***09***	***33А0202300***		***29 976,4***	***41 841,4***	***41 841,4***
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	33А0202300	200	29 976,4	41 841,4	41 841,4
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	33А0202300	240	29 976,4	41 841,4	41 841,4
4.1.2	***Содержание объектов дорожного хозяйства***	***04***	***09***	***33А0202400***		***47 962,0***	***49 639,9***	***49 639,9***
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	33А0202400	200	47 962,0	49 639,9	49 639,9
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	33А0202400	240	47 962,0	49 639,9	49 639,9
4.2	**Софинансирование органами местного самоуправления субсидий из бюджета города Москвы в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности**			**33А02S2000**		**2 410,6**	**2 829,4**	**2 829,4**
4.2.1	***Ремонт объектов дорожного хозяйства (в части софинансирования субсидии из бюджета города Москвы)***	***04***	***09***	***33А02S2300***		***927,2***	***1 294,1***	***1 294,1***
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	33А02S2300	200	927,2	1 294,1	1 294,1
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	33А02S2300	240	927,2	1 294,1	1 294,1
4.2.2	***Содержание объектов дорожного хозяйства (в части софинансирования субсидии из бюджета города Москвы)***	***04***	***09***	***33А02S2400***		***1 483,4***	***1 535,3***	***1 535,3***
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	33А02S2400	200	1 483,4	1 535,3	1 535,3
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	33А02S2400	240	1 483,4	1 535,3	1 535,3

4.3	**Муниципальная программа в области жилищно-коммунального хозяйства поселения Щаповское в г. Москве в части дорожного хозяйства**			**7950300000**		**22 531,5**	**19 284,2**	**19 665,4**
4.3.1	***Содержание объектов дорожного хозяйства (собственные)***	***04***	***09***	***7950300100***		***18 894,4***	***15 447,4***	***15 843,4***
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	7950300100	200	15 709,8	14 247,4	14 543,4
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	7950300100	240	15 709,8	14 247,4	14 543,4
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	09	7950300100	600	3 184,6	1 200,0	1 300,0
	Субсидии бюджетным учреждениям	04	09	7950300100	610	3 184,6	1 200,0	1 300,0
4.3.2	***Ремонт объектов дорожного хозяйства (собственные)***	***04***	***09***	***7950300200***		***3 637,1***	***3 836,8***	***3 822,0***
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	7950300200	200	3 637,1	3 836,8	3 822,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	7950300200	240	3 637,1	3 836,8	3 822,0
5	**Муниципальная программа в области жилищно-коммунального хозяйства поселения Щаповское в г. Москве в части ремонта многоквартирных домов**					**20 028,6**	**19 696,0**	**21 780,0**
5.1	**Мероприятия по ремонту отдельных конструктивных элементов МКД**			**7950400100**		**6 600,0**	**6 900,0**	**7 000,0**
5.1.1	***Жилищное хозяйство***	***05***	***01***	***7950400100***		***6 600,0***	***6 900,0***	***7 000,0***
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	7950400100	200	6 600,0	6 900,0	7 000,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	7950400100	240	6 600,0	6 900,0	7 000,0
5.2	**Работы по ремонту МКД в рамках содержания жилого фонда**	**05**	**01**	**7950400200**		**13 428,6**	**12 796,0**	**14 780,0**
5.2.1	***Жилищное хозяйство***			***7950400200***		***13 428,6***	***12 796,0***	***14 780,0***
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	7950400200	200	13 052,8	12 420,2	14 404,2
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	7950400200	240	13 052,8	12 420,2	14 404,2
5.2.2	**Жилищное хозяйство**	05	01	7950400200		*375,8*	*375,8*	*375,8*
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	01	7950400200	600	375,8	375,8	375,8
	Субсидии бюджетным учреждениям	05	01	7950400200	610	375,8	375,8	375,8
6	**Муниципальная программа в области жилищно-коммунального хозяйства поселения Щаповское в г. Москве в части благоустройства территории жилой застройки**					**153 861,5**	**184 705,4**	**184 885,4**

6.1	**Консолидированная субсидия бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселений, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности**			**33А0202000**		**114 691,6**	**144 518,0**	**144 518,0**
6.1.1	***Благоустройство территории жилой застройки, улиц и общественных пространств, организация обустройства мест массового отдыха***	***05***	***03***	***33А0202100***		***63 037,6***	***91 045,4***	***91 045,4***
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	33А0202100	200	63 037,6	91 045,4	91 045,4
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33А0202100	240	63 037,6	91 045,4	91 045,4
6.1.2	***Содержание дворовых территорий***	***05***	***03***	***33А0202600***		***51 654,0***	***53 472,6***	***53 472,6***
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	33А0202600	200	51 654,0	53 472,6	53 472,6
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33А0202600	240	51 654,0	53 472,6	53 472,6
6.2	**Софинансирование органами местного самоуправления субсидий из бюджета города Москвы в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности**			**33А02S2000**		**2 539,4**	**2 949,4**	**2 949,4**
6.2.1	***Благоустройство территории жилой застройки, улиц и общественных пространств, организация обустройства мест массового отдыха (в части софинансирования субсидии из бюджета города Москвы)***	***05***	***03***	***33А02S2100***		***1 485,2***	***1 858,1***	***1 858,1***
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	33А02S2100	200	1 485,2	1 858,1	1 858,1
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33А02S2100	240	1 485,2	1 858,1	1 858,1
6.2.2	***Содержание дворовых территорий (в части софинансирования субсидии из бюджета города Москвы)***	***05***	***03***	***33А02S2600***		***1 054,2***	***1 091,3***	***1 091,3***
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	33А02S2600	200	1 054,2	1 091,3	1 091,3
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33А02S2600	240	1 054,2	1 091,3	1 091,3
6.3	**Муниципальная программа в области жилищно-коммунального хозяйства поселения Щаповское в г. Москве в части благоустройства территории жилой застройки**					**36 630,5**	**37 238,0**	**37 418,0**

6.3.1	***Благоустройство и содержание дворовых территорий***	***05***	***03***	***7950500100***		***6 093,8***	***6 468,0***	***5 818,0***
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7950500100	200	6 093,8	6 468,0	5 818,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	7950500100	240	6 093,8	6 468,0	5 818,0
6.3.2	***Содержание мест общего пользования***	***05***	***03***	***7950500500***		***24 245,1***	***24 170,0***	***24 700,0***
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7950500500	200	5 671,1	5 200,0	5 400,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	7950500500	240	5 671,1	5 200,0	5 400,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	7950500500	600	18 574,0	18 970,0	19 300,0
	Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	7950500500	610	18 574,0	18 970,0	19 300,0
6.3.3	***Отлов и содержание безнадзорных животных, обитающих на территории поселения***			***7950500900***		***6 291,6***	***6 600,0***	***6 900,0***
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7950500900	200	6 291,6	6 600,0	6 900,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	7950500900	240	6 291,6	6 600,0	6 900,0
7	**Муниципальная программа «Информационное обеспечение и праздничное оформление на территории поселения Щаповское»**			**7950600000**		**3 157,6**	**3 565,0**	**3 924,0**
7.1	**Информационная поддержка органов местного самоуправления**			**7950600100**		**3 157,6**	**3 565,0**	**3 924,0**
7.1.1	***Информационное обеспечение и праздничное оформление на территории поселения Щаповское***	***01***	***04***	***7950600100***		***3 157,6***	***3 565,0***	***3 924,0***
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	7950600100	200	3 157,6	3 565,0	3 924,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	7950600100	240	3 157,6	3 565,0	3 924,0
8	**Муниципальная программа «Социальная поддержка населения поселения Щаповское»**			**7950700000**		**3 250,0**	**3 200,0**	**3 300,0**
8.1	**Социальная поддержка молодежи**			**7950700400**		**550,0**	**500,0**	**550,0**
8.1.1	***Молодежная политика***	***07***	***07***	***7950700400***		***550,0***	***500,0***	***550,0***
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	7950700400	200	550,0	500,0	550,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	7950700400	240	550,0	500,0	550,0
8.2	**Организация и проведение культурных программ для социально незащищенных категорий населения, посвященных знаменательным и памятным датам, чествование активных граждан, предприятий, учреждений, социальная поддержка лиц с ограниченными возможностями, старшего поколения**			**7950700500**		**2 700,0**	**2 700,0**	**2 750,0**

8.2.1	***Социальное обеспечение населения***	***10***	***03***	***7950700500***		***2 700,0***	***2 700,0***	***2 750,0***
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	7950700500	200	2 600,0	2 550,0	2 600,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	7950700500	240	2 600,0	2 550,0	2 600,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	7950700500	300	100,0	150,0	150,0
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	7950700500	310	100,0	150,0	150,0
	Всего по муниципальным программам					**290 255,6**	**330 528,5**	**333 608,1**

Приложение 6
к Решению Совета депутатов
поселения Щаповское
от 14.09.2022г. № 37/2

Приложение 9
к Решению Совета депутатов
поселения Щаповское
от 17.12.2021г. № 29/1

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Щаповское на 2022 год

Единица измерения: тыс.рублей

	вид источников финансирования дефицитов бюджета								
администратор	**группа**	**подгруппа**	**статья**	**подстатья**	**элемент***	**программа (подпрограмма)**	**экономическая классификация**	**Наименование**	**Сумма**
								Профицит (дефицит) бюджета поселения Щаповское	**-34 076,3**
								в % к общей сумме доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений	**16,5**
000	**01**	**00**	**00**	**00**	**00**	**0000**	**000**	**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета**	**34 076,3**
000	**01**	**05**	**00**	**00**	**00**	**0000**	**000**	**Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета**	**34 076,3**
000	*01*	*05*	*00*	*00*	*00*	*0000*	*500*	*Увеличение остатков средств бюджетов*	*-399 523,1*
000	01	05	02	00	00	0000	500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-399 523,1
000	01	05	02	01	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-399 523,1
900	01	05	02	01	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-399 523,1

000	*01*	*05*	*00*	*00*	*00*	*0000*	*600*	*Уменьшение остатков средств бюджетов*	*433 599,4*
000	01	05	02	00	00	0000	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	433 599,4
000	01	05	02	01	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	433 599,4
900	01	05	02	01	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	433 599,4

РЕШЕНИЕ

от 14 сентября 2022 г. № 37/3

О муниципальном дорожном фонде поселения Щаповское

В соответствии с п. 5 ст. 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ ЩАПОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Создать муниципальный дорожный фонд поселения Щаповское.
2. Утвердить Порядок формирования и использования муниципального дорожного фонда поселения Щаповское согласно приложению к настоящему Решению.
3. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов поселения Щаповское от 09.10.2013г. №3/65 «О формировании и использовании муниципального дорожного фонда муниципального образования поселения Щаповское в городе Москве».
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Опубликовать настоящее Решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте поселения Щаповское.
6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу поселения – Председателя Совета депутатов поселения Щаповское Стражникову Ю.И.

Глава поселения Щаповское **Ю.И. Стражникова**

Приложение
к Решению Совета депутатов
поселения Щаповское
от 14.09.2022 г. № 37/3

ПОРЯДОК
формирования и использования муниципального дорожного фонда поселения Щаповское

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила формирования и использования муниципального дорожного фонда поселения Щаповское (далее – Дорожный фонд).

1.2. Настоящий Порядок определяет источники формирования Дорожного фонда и направления использования бюджетных ассигнований Дорожного фонда.

1.3. Муниципальный дорожный фонд – часть средств бюджета поселения Щаповское, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.

1.4. Дорожный фонд создается в поселении Щаповское решением Совета депутатов поселения Щаповское (за исключением решения о бюджете поселения Щаповское).

2. Формирование и использование муниципального дорожного фонда поселения Щаповское

2.1. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований Дорожного фонда устанавливается Решением Совета депутатов поселения Щаповское.

2.2. Объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда утверждается решением о бюджете поселения Щаповское на очередной финансовый год и плановый период в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета поселения Щаповское от акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет.

2.3. Главным распорядителем средств Дорожного фонда является администрация поселения Щаповское.

2.4. Бюджетные ассигнования Дорожного фонда формируется за счет:

- акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;
- денежных средств, поступающих в бюджет поселения Щаповское, от уплаты неустоек (штрафов, пеней), а также от возмещения убытков муниципального заказчика, взысканных в установленном порядке в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий муниципального контракта или иных договоров, финансируемых за счет средств Муниципального дорожного фонда, или в связи с уклонением от заключения такого контракта или иных договоров;
- межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- налоговых и неналоговых поступлений в бюджет поселения Щаповское, за исключением невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджет поселения Щаповское, в объеме, необходимом для исполнения принятых обязательств за счет средств Дорожного фонда;
- иных поступлений в бюджет поселения Щаповское, утвержденных решением Совета депутатов поселения Щаповское, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.

2.5. Использование бюджетных ассигнований Дорожного фонда осуществляется по следующим направлениям:

- расходы, связанные с содержанием автомобильных дорог общего пользования местного значения (включая противогололедный материал), в том числе расходы на их паспортизацию, организацию и обеспечение безопасности дорожного движения, нанесение дорожной разметки;
- расходы, связанные с ремонтом автомобильных дорог общего пользования местного значения;
- расходы, связанные с капитальным ремонтом, реконструкцией и строительством автомобильных дорог общего пользования местного значения (включая расходы на инженерные изыскания, разработку проектной документации и проведение необходимых экспертиз);
- расходы на выполнение изыскательских, научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, связанных с осуществлением дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения;
- расходы на финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений поселения, обеспечивающих дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- расходы, связанные с ремонтом и содержанием дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, а также пешеходных зон, автомобильных стоянок и парковок;

- иные расходы, связанные с финансовым обеспечением дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения.

2.6. Объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда может корректироваться при внесении изменений в Решение Совета депутатов поселения Щаповское в части корректировки доходов, являющихся источниками формирования Дорожного фонда, установленным настоящим Порядком.

2.7. Бюджетные ассигнования Дорожного фонда не могут быть использованы на цели, не соответствующие их назначению.

2.8. Бюджетные ассигнования Дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований Дорожного фонда в очередном финансовом году.

РЕШЕНИЕ

от 14 сентября 2022 г. № 37/5

Об утверждении графика приема избирателей депутатами Совета депутатов поселения Щаповское на IV квартал 2022 года

С целью установления графика приема избирателей депутатами поселения Щаповское, в соответствии со статьей 57 Регламента Совета депутатов поселения Щаповское, утвержденного решением Совета депутатов поселения Щаповское от 09.10.2013 г. № 4/65,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ ЩАПОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Утвердить график приема избирателей депутатами Совета депутатов поселения Щаповское на IV квартал 2022 года согласно Приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте поселения Щаповское.

3. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на Главу поселения – председателя Совета депутатов Стражникову Ю.И.

Глава поселения Щаповское **Ю.И. Стражникова**

Приложение
к Решению Совета депутатов
поселения Щаповское
от 14 сентября 2022 г. № 37/5

График приема депутатами Совета депутатов поселения Щаповское в городе Москве на IV квартал 2022 года

По избирательному округу № 1- по понедельникам (еженедельно) с 18.00 до 20.00

№ п/п	*ФИО*	*Дата приема*	*Место приема (адрес)*
1.	**Стражникова Юлия Игоревна** Глава поселения	03.10.2022 17.10.2022 31.10.2022 14.11.2022 28.11.2022 12.12.2022 26.12.2022	пос. Щапово, д.1
2.	**Якушин Алексей Владимирович** председатель постоянной депутатской комиссии	10.10.2022 24.10.2022 07.11.2022 21.11.2022 05.12.2022 19.12.2022	пос. Щапово, д.1

По избирательному округу № 2- по понедельникам (еженедельно) с 18.00 до 20.00

№ п/п	*ФИО*	*Дата приема*	*Место приема (адрес)*
3.	**Мельникова Ольга Владимировна** председатель постоянной депутатской комиссии	03.10.2022 17.10.2022 31.10.2022 14.11.2022 28.11.2022 12.12.2022 26.12.2022	пос. Курилово, ул.Центральная д.32, ДК Солнечный
4.	**Буян Андрей Александрович** председатель постоянной депутатской комиссии	10.10.2022 24.10.2022 07.11.2022 21.11.2022 05.12.2022 19.12.2022	пос. Курилово, ул.Центральная д.32, ДК Солнечный

ПОСЕЛЕНИЕ ВОСКРЕСЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2022 № 44

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации поселения Воскресенское в городе Москве от 04 октября 2021 года № 58

С целью совершенствования бюджетного планирования, ориентированного на результат, а также повышения эффективности бюджетных расходов, руководствуясь Постановлением администрации поселения Воскресенское от 18 февраля 2021 года № 11 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ поселения Воскресенское, их формирования и реализации», администрация поселения Воскресенское в городе Москве

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации поселения Воскресенское в городе Москве от 04 октября 2021 года № 58 «Об утверждении Муниципальной программы «Адресная социальная поддержка и социальная помощь жителям поселения Воскресенское в городе Москве на период 2022-2024 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. Внести изменения и дополнения в приложение к постановлению согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящего постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Воскресенское Вайзбек Е.А.

Глава администрации **В.В. Бороденко**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Воскресенское
в городе Москве
от 19.08.2022 № 44

Приложение
к постановлению администрации
поселения Воскресенское
в городе Москве
от 04.10.2021 № 58

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «АДРЕСНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА И СОЦИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ ЖИТЕЛЯМ ПОСЕЛЕНИЯ ВОСКРЕСЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ на период 2022-2024 годов»

Паспорт программы

Наименование программы	Муниципальная программа «Адресная социальная поддержка и социальная помощь жителям поселения Воскресенское в городе Москве на период 2022-2024 годов далее – Программа)
Основание для разработки Программы	- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», - Закон города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», - Устав поселения Воскресенское
Дата утверждения Программы	Постановление администрации поселения Воскресенское в городе Москве от 04.10.2021 №58
Заказчик Программы	Администрация поселения Воскресенское в городе Москве
Разработчик Программы	Администрация поселения Воскресенское в городе Москве
Исполнители Программы	Администрация поселения Воскресенское в городе Москве
Цели Программы	Создание и реализация на муниципальном уровне мер социальной поддержки малообеспеченных граждан пожилого возраста, многодетных, неполных семей, семей, имеющих детей-инвалидов, социально уязвимых категорий населения, граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, на основе индивидуального, дифференцированного, комплексного подхода к решению имеющихся проблем. Оказание дополнительных мер поддержки и социальной помощи.
Основные задачи Программы	- обеспечение приоритетности оказания адресной социальной помощи малоимущим, социально незащищенным категориям населения, гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации; - предоставление адресной помощи в виде денежных выплат; - благотворительная, организационная и культурно-массовая работа среди социально незащищенных категорий населения; - оказание единовременной материальной помощи льготным категориям граждан, в связи с памятными датами.
Сроки и этапы реализации Программы	2022-2024 годы

Основные мероприятия Программы	Создание условий по смягчению и улучшению на основе адресного подхода положения малообеспеченных и социально уязвимых категорий населения: 1. Адресная поддержка малообеспеченных категорий граждан. 2. Адресная социальная помощь. 3. Социальная поддержка инвалидов и детей-инвалидов. 4. Мероприятия социальной поддержки граждан старшего поколения. 5. Реализация концепции семейной политики. 6. Мероприятия поселения по социальной поддержке населения.
Ожидаемые результаты реализации Программы	Комплексное решение наиболее острых, конкретных проблем лиц пожилого возраста, лиц с ограниченными возможностями здоровья, малообеспеченных, многодетных, неполных семей, семей, воспитывающих детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, граждан, оказавшихся в трудных жизненных обстоятельствах и других социально незащищенных категорий населения в условиях современной социально-экономической ситуации. Поддержание уровня жизни малоимущих граждан и обеспечение системного подхода к решению их проблем. Привлечение внимания к проблемам малообеспеченных и социально незащищенных слоев населения.
Объемы и источники финансирования Программы (тыс. руб.)	Основным источником финансирования являются средства местного бюджета. **Всего – 6 580,0 тыс. рублей,** в том числе по годам: **2022 год – 2 580,0** тыс. рублей **2023 год – 2 000,0** тыс. рублей **2024 год – 2 000,0** тыс. рублей Ежегодный объем финансирования Программы подлежит уточнению в соответствии с законодательной базой на соответствующий финансовый год.
Контроль за исполнением Программы	Координацию работы по реализации Программы осуществляет заместитель главы администрации поселения, курирующий вопросы социальной политики. Контроль за исполнением Программы осуществляет администрация поселения Воскресенское и Совет депутатов поселения Воскресенское в соответствии с полномочиями, предусмотренными Уставом поселения Воскресенское.

Введение

В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» органы местного самоуправления вправе осуществлять расходы за счет средств местного бюджета на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии с указанным законом, если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

На территории поселения Воскресенское в полном объеме реализуются меры социальной поддержки в соответствии с федеральными и субъектовыми нормативными правовыми актами.

1. Характеристика проблемы и обоснование разработки Программы

Основные направления социальной политики поселения Воскресенское в городе Москве на период 2022-2024 годов определены с учетом выполнения дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для жителей поселения за счет средств бюджета поселения Воскресенское в городе Москве.

Меры социальной поддержки и социальной помощи за счет средств поселения Воскресенское дополняют меры, не предусмотренные федеральным и областным законодательством, и предназначены для граждан, имеющих место жительства в поселении Воскресенское.

В настоящее время в поселении Воскресенское проживает 15 492 человек, в том числе граждане, имеющие льготную категорию:

- инвалиды по общему заболеванию – 718 человек;

- инвалиды и участники ВОВ – 5 человек;
- труженики тыла в ВОВ – 34 человек;
- вдовы умерших мужей ветеранов ВОВ – 6 человек;
- дети-инвалиды – 41 человек;
- многодетные семьи – 141 семей;
- награжденные медалью «Житель блокадного Ленинграда» – 2 человека;
- реабилитированные – 9 человек;
- несовершеннолетние узники – 5 человек;
- ветераны труда – 591 человека;
- ветераны военной службы – 47 человек;
- ветераны боевых действий – 78 человек;
- участники ликвидации ЧАЭС – 9 человек;
- пенсионеры – 3 552 человека;
- инвалиды с детства – 15 человек;
- награжденные медалью «За оборону Москвы» – 1 человек;
- почетные доноры – 14 человек;
- неполные семьи – 43 семей;
- многодетные семьи (адресная программа) – 63 семей;
- лежачие больные – 38 человек;
- одинокие инвалиды и пенсионеры – 76 человек;
- опека и попечительство – 11 детей;
- домохозяйство с одним человеком – 20 человек;
- дети в возрасте от 0 до 18 лет – 3 557 человек;

В настоящее время в Российской Федерации установилась тенденция развития системы социальной поддержки населения и создания социальных программ различных уровней (федерального, регионального, муниципального), направленных на смягчение социальной напряженности, решение наиболее острых проблем социально незащищенных категорий населения. Одной из стратегических целей социальной политики остается конкретизация адресной социальной помощи, сосредоточение ресурсов на поддержку самым нуждающимся. Продолжается рост тарифов на услуги ЖКХ и рост цен на отдельные продукты питания и лекарства.

Анализ обращений граждан показывает, что большая часть населения обращается за помощью в крайне трудной жизненной ситуации, возникшей вследствие инвалидности, внезапной или длительной болезни, преклонного возраста, сиротства, отсутствия постоянной работы, непредвиденных и иных обстоятельств. Положение тех, кто живет, главным образом на пенсию, крайне тяжелое. В этих условиях одним из важных направлений в работе администрации поселения Воскресенское является социальная поддержка наиболее незащищенных категорий населения. Реализация мероприятий Программы помогает наиболее нуждающимся гражданам в решении конкретных проблем с учетом специфики их положения, а также других обстоятельств в части дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для жителей поселения.

Предусмотренные мероприятия Программы позволят:

- поддержать уровень материальной обеспеченности и социальной защищенности малообеспеченных граждан;

- продолжить работу по предоставлению адресной социальной помощи гражданам, имеющим ограниченные возможности для обеспечения своей жизнедеятельности и нуждающимся в социальной поддержке;

- предоставить социальную помощь конкретным нуждающимся лицам с учетом их индивидуальных особенностей;

- полнее использовать преимущества системного подхода к решению проблем семей, находящихся

в социально уязвимом положении, а также детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, с учетом современной демографической ситуации;

- поддержать людей старшего поколения в решении проблем, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций, удовлетворить их потребности в организации досуга;
- оказывать материальную помощь ветеранам ВОВ;
- привлечь больше внимания к проблемам малообеспеченных и социально уязвимых слоев населения.

2. Основные подходы и цели Программы

Целями Программы на период 2022-2024 годов являются:

- создание и реализация на муниципальном уровне системы социальной и материальной поддержки малоимущих граждан, многодетных семей, инвалидов, граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и других социально незащищенных категорий населения;
- обеспечение повышения уровня жизни, особенно престарелых граждан, проживающих в поселении Воскресенское;
- оказание мер социальной поддержки жителям поселения Воскресенское в городе Москве.

3. Ожидаемые результаты от реализации Программы

Предусмотренные Программой меры позволят:

- улучшение условий жизни малоимущих и льготных категорий граждан;
- поддерживать граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- обеспечить системный подход к решению проблем социально незащищенных категорий населения;
- привлечь внимание к проблемам малообеспеченных и социально незащищенных категорий населения путем проведения социально значимых мероприятий;
- улучшение качества жизни инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности.

4. Заказчик и исполнители Программы

Заказчиком Программы является администрация поселения Воскресенское в городе Москве.

В рамках реализации Программы:

- Глава администрации поселения Воскресенское в городе Москве осуществляет общее руководство и последующий контроль за реализацией мероприятий Программы;
- Заместитель главы администрации поселения, курирующий социальные вопросы, осуществляет текущий контроль за исполнением мероприятий Программы;
- Организационно-правовой отдел администрации во взаимодействии с финансовым управлением администрации является исполнителем мероприятий, предусмотренных Программой, а также разрабатывает проекты нормативно-правовых и правовых актов, необходимых для реализации Программы, анализирует и формирует предложения по рациональному использованию денежных средств.

5. План мероприятий по реализации Программы

«Адресная социальная поддержка и социальная помощь жителям поселения Воскресенское в городе Москве на период 2022-2024 годов»

№ п/п	Перечень мероприятий	Виды социальной поддержки и социальной помощи. Размер средств на одного получателя.	Планируемое финансирование (тыс. руб.)		
			2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6
1. Адресная поддержка малообеспеченных категорий населения					
1.1	Оказание адресной материальной помощи малообеспеченным гражданам, попавшим в экстремальные жизненные ситуации и организация оказания социально-бытовых услуг льготным категориям граждан	По обращениям граждан, находящимся в трудной жизненной ситуации, оказывается единовременная материальная помощь. Размер оказываемой помощи решает Комиссия.	391,0	450,0	450,0
2. Адресная социальная помощь					
2.1	Оказание единовременной материальной помощи ветеранам ВОВ и отдельным категориям граждан, пострадавшим от последствий войны, к празднованию Великой Победы, а также к праздничным и памятным дням РФ, профессиональным праздникам, международным дням и праздникам	Единовременная материальная помощь	965,0	632,0	632,0
3. Социальная поддержка инвалидов и детей инвалидов					
3.1	Материальная поддержка детей инвалидов, учащихся СОШ.	Единовременная материальная помощь школьникам к началу учебного года в размере 3 000,0 рублей	84,0	84,0	84,0
3.2	Материальная поддержка детей инвалидов, выпускников СОШ.	Единовременная материальная помощь выпускникам СОШ (9, 11 класс) в размере 15 000,0 рублей	60,0	45,0	45,0
4. Мероприятия социальной поддержки граждан старшего поколения					
4.1	Материальная поддержка юбиляров из числа инвалидов и участников ВОВ, тружеников тыла (80, 85, 90, 95, 100 лет)	Единовременная материальная помощь юбилярам в размере рублей 5 000,0 рублей	70,0	70,0	70,0
4.2	Материальная поддержка долгожителей поселения (90, 95, 100 лет)	Единовременная материальная помощь юбилярам долгожителям в размере 5 000,0 рублей.	70,0	70,0	70,0
5. Реализация концепции семейной политики					
5.1	Оказание материальной помощи на приобретение детских колясок для новорожденных детей из семей, ставших многодетными	Единовременная материальная помощь в размере 10 000 рублей, при рождении 3, 4, 5 и т.д. ребенка	290,0	50,0	50,0

6. Мероприятия поселения по социальной поддержке населения					
6.1	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий для детей из малообеспеченных семей, детей-инвалидов, детей-сирот. Организация и проведение культурно-массовых, праздничных, социально-значимых мероприятий для населения и мероприятий, посвященных памятным датам для льготных и социально незащищенных категорий населения	Приобретение подарков, билетов в театры, на новогодние и цирковые представления для малообеспеченных категорий населения. Проведение праздничных мероприятий. Организация культурного досуга и экскурсий. Приобретение подарков, сувениров, цветов, поздравительных открыток. Приобретение венков и цветов для возложения к памятникам погибших воинов. Оплата организационных праздничных мероприятий. Оплата транспортных услуг для доставки на мероприятия. Чаепитие. Проведение акций и декад милосердия. Обеспечение продуктовыми наборами малоимущих граждан	600,0	549,0	549,0
6.2	Материальная помощь гражданам, пострадавшим от пожаров	Единовременная материальная помощь в размере 10 000 рублей на каждого члена семьи, пострадавшего от пожара	50,0	50,0	50,0
		ИТОГО:	**2 580,0**	**2 000,0**	**2 000,0**

Приложения к программе:

1. Приложение к Муниципальной программе «Итоговый отчет муниципальной программы ««Адресная и социальная поддержка и социальная помощь жителям поселения Воскресенское в городе Москве на период 2022-2024 годов»

**Приложение
к Муниципальной программе
«Адресная и социальная
поддержка и социальная
помощь жителям поселения
Воскресенское в городе Москве
на период 2022-2024 годов»**

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПОСЕЛЕНИЯ ВОСКРЕСЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ
ЗА 20__ ГОД

_____

(наименование Программы)

N п/п	Мероприятия по реализации Программы	Планируемый объем финансирования, тыс. руб.	Фактический объем финансирования, тыс. руб.	Степень и результаты выполнения
1	2	3	4	5
1.	Раздел 1			
1.1.	Мероприятие 1			
1.2.	Мероприятие 2			
...	...			
	Итого по разделу 1			
2.	Раздел 2			
...	...			
	Всего по Программе			

Примечание. В графе 5 указывается степень выполнения программных мероприятий (проведены конкурсы, определены победители, заключены контракты на сумму) и результаты выполнения (произведена поставка оборудования, ед.; произведен ремонт дорог, км; предоставлено тыс. кв. м жилья и т.д.). В случае невыполнения или несвоевременного выполнения указать причины.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.09.2022 № 45

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации поселения Воскресенское в городе Москве от 04 октября 2021 года № 55

С целью совершенствования бюджетного планирования, ориентированного на результат, а также повышения эффективности бюджетных расходов, руководствуясь Постановлением администрации поселения Воскресенское от 18 февраля 2021 года № 11 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ поселения Воскресенское, их формирования и реализации», администрация поселения Воскресенское в городе Москве

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации поселения Воскресенское в городе Москве от 04 октября 2021 года № 55 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское в городе Москве на период 2022-2024 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации поселения Воскресенское Ключевского П.А.

Глава администрации **В.В. Бороденко**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Воскресенское
в городе Москве
от 09.09.2022 №45

Приложение
к постановлению администрации
поселения Воскресенское
в городе Москве
от 04.10.2021 №55

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА ПОСЕЛЕНИЯ ВОСКРЕСЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ на период 2022-2024 годов»

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОСЕЛЕНИЯ ВОСКРЕСЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

Наименование Программы	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2022-2024 годов». Перечень основных подпрограмм: 1. Модернизация, реконструкция и развитие объектов благоустройства и территории поселения Воскресенское в городе Москве. 2. Энергопотребление, эксплуатация, содержание, ремонт и устройство сетей уличного освещения. 3. Содержание, эксплуатация и устройство объектов озеленения. 4. Эксплуатация и содержание улично-дорожной сети (внутриквартальные дороги, проезды, парковочные карманы, тротуары). 5. Содержание, ремонт, устройство объектов благоустройства территории поселения Воскресенское в городе Москве. 6. Паспортизация дворовых территорий. 7. Ремонт муниципальных квартир.
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Постановление Правительства Москвы от 04.03.2011 № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ города Москвы»
Заказчик Программы	Администрация поселения Воскресенское в городе Москве
Разработчик Программы	Администрация поселения Воскресенское в городе Москве.
Цели Программы	Определение на 2022-2024 годы следующих приоритетов развития жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское: - обеспечение населения качественными жилищно-коммунальными услугами; - предупреждение ситуаций, связанных с нарушением функционирования объектов жилищно-коммунального комплекса; - создание благоприятных и безопасных условий для проживания населения; - улучшение эстетического облика и экологической обстановки поселения; - поддержание территории поселения в надлежащем санитарном состоянии; - повышение эксплуатационной надежности объектов жизнеобеспечения.

Задачи Программы	1. Сокращение износа объектов коммунальной инфраструктуры. 2. Повышение качества жилищно-коммунальных услуг, предоставляемых потребителям. 3. Капитальный ремонт объектов жилищно-коммунального комплекса. 4. Строительство объектов жилищно-коммунального комплекса. 5. Мероприятия, направленные на повышение эффективности деятельности жилищно-коммунального комплекса. 6. Содержание муниципальных объектов жилищно-коммунального комплекса.
Сроки и этапы реализации Программы	Период реализации программы: 2022-2024 годы.
Исполнители Программы	Администрация поселения Воскресенское в городе Москве.
Объемы и источники финансирования Программы	Источником финансирования Программы является: - бюджет поселения Воскресенское в городе Москве. Объем финансирования Программы всего составляет: **313 122,9 тысяч рублей, в том числе по годам:** 2022 год – **141 171,7** тыс. рублей 2023 год – **85 975,6** тыс. рублей 2024 год – **85 975,6** тыс. рублей Ежегодный объем финансирования Программы подлежит уточнению
Планируемые результаты Программы	1. Модернизация, реконструкция и развитие объектов благоустройства и территории поселения 1.2. Проведение работ по оформлению паспортизации территории; 1.3. Содержание объектов благоустройства; 1.4. Модернизация объектов благоустройства; 1.5. Определение мест массового отдыха населения на основе документов территориального планирования; 1.6. Обустройство мест массового отдыха; 1.7. Модернизация объектов уличного освещения, замена осветительных приборов и проводных линий; 1.8. Содержание сетей уличного освещения; 1.9. Благоустройство дворов территорий 1.10. Устройство спортивных, детских площадок, площадок для отдыха 1.11. Устройство пешеходных дорожек.
	2. Модернизация, реконструкция и развитие жилищного фонда 2.1. Благоустройство придомовой территории; 2.2. Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов.

Основное содержание
ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА ПОСЕЛЕНИЯ ВОСКРЕСЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ.

1. Муниципальная подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие объектов благоустройства на период 2022-2024 годов» (далее подпрограмма)

Содержание, проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Основной целью подпрограммы является повышение уровня условий жизни населения и сохранение природы на городских территориях в условиях сложившейся застройки поселения.

Для достижения поставленных целей в подпрограмме рассматриваются направления для решения следующих основных задач инженерного обустройства дворовых территорий внутриквартальной жилой застройки:

Эксплуатация и содержание сетей уличного освещения

Содержание уличного освещения заключается в поддержании технически исправном состоянии линий электропередач и системы управления уличного освещения, регулярная замена сгоревших ламп, а также текущее обслуживание коммутационных и установочных элементов.

Мероприятия в области уличного освещения:

- модернизация и ремонт объектов уличного освещения (линии, опоры, светильники);

- текущее содержание сетей уличного освещения;
- энергопотребление уличного освещения (оплата услуг);

Эксплуатация и содержание улично-дорожной сети (внутриквартальные дороги, проезды, парковочные карманы, тротуары)

Для поддержания улично-дорожной сети поселения в состоянии, которое отвечает требованиям безопасности дорожного движения, необходимо расширение проезжей части дорог, качественный и своевременный ремонт покрытия, организация парковочных карманов и придомовых стоянок.

В рамках работ по содержанию улично-дорожной сети осуществляются работы по летней и зимней уборке внутриквартальных дорог и проездов.

Механизированная уборка производится в целях поддержания чистоты и порядка дорожных покрытий. Летом выполняются работы, обеспечивающие максимальную чистоту. Зимой проводятся наиболее трудоемкие работы по предотвращению снежно-ледяных образований. Своевременное выполнение указанных работ позволяет поддерживать нормальное состояние внутриквартальных дорог и проездов без резкого снижения скорости движения транспорта.

Мероприятия в области улично-дорожной сети (внутриквартальные дороги, проезды):

- модернизация и ремонт улично-дорожной сети (внутриквартальные дороги, проезды)
- содержание улично-дорожной сети (внутриквартальные дороги, проезды)

На 2022-2024 годы предусмотрено благоустройство придомовых территорий.

Озеленение территории

В мероприятиях по озеленению территории поселения включены:

-организация газонов и цветочных клумб,

- содержание объектов озеленения (стрижка газонов, регулярный уход за зелеными насаждениями, обрезка деревьев и кустарников, окос травы, полив клумб и т.д.).

Малые архитектурные формы, детские и спортивные площадки:

- содержание малых архитектурных форм, спортивных площадок, детских площадок;
- модернизация и устройство новых объектов.

Прочее благоустройство территории

В целях улучшения санитарного состояния поселения ежегодно возникает необходимость по иммобилизации безнадзорных животных, которые представляют опасность для жителей поселения. Данные мероприятия необходимы к выполнению вследствие предотвращения возникновения вспышек эпидемий и инфекционных заболеваний.

С целью поддержания чистоты и порядка на территории поселения среди прочих работ по благоустройству, запланированы мероприятия по ликвидации стихийных свалок.

1.1. Срок реализации подпрограммы – 2022-2024 годы

1.2. Основные цели и задачи подпрограммы:

Основной целью подпрограммы является создание максимально комфортных условий проживания для жителей поселения.

Подпрограмма предусматривает решение следующих задач:

Содержание объектов благоустройства;

Дальнейшая паспортизация объектов поселения Воскресенское в городе Москве

Модернизация объектов благоустройства;

Определение мест массового отдыха населения на основе документов территориального планирования;

Обустройство мест массового отдыха;

Ресурсное обеспечение подпрограммы:

В рамках подпрограммы предусматривается финансирование мер по модернизации, реконструкции и развитию объектов благоустройства на территории поселения Воскресенское:

• средства бюджета поселения Воскресенское

Перечень мероприятий и объемы финансирования подпрограммы приведены в приложении 1.

1.3. Механизм реализации подпрограммы, контроль за ходом ее выполнения

Координацию работ по реализации Подпрограммы осуществляет Глава администрации поселения Воскресенское.

Реализация подпрограммы обеспечивается путем организации выполнения предусмотренных мероприятий.

Администрация поселения Воскресенское в городе Москве ответственная за реализацию соответствующих мероприятий, анализирует ход исполнения мероприятий. Администрация поселения Воскресенское в городе Москве готовит сводный отчет о ходе выполнения Подпрограммы.

Перечень мероприятий на предстоящий год и затраты на их реализацию подлежат ежегодному уточнению.

1.4. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация Программы повысит уровень благоустройства и улучшит эстетическое состояние территории поселения.

Программа предусматривает:

• Благоустройство придомовой территории;
• Устройство дорожно-тропиночной сети на территории поселения;
• Устройство детских площадок;
• Устройство спортивных площадок в деревнях;
• Содержание и эксплуатацию объектов благоустройства;
• Мероприятия в области уличного освещения:
- модернизация и ремонт объектов уличного освещения (линии, опоры, светильники);
- текущее содержание сетей уличного освещения;
- энергопотребление уличного освещения (оплата услуг).

2. Муниципальная подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие жилищного фонда на период 2022-2024 годов» (далее подпрограмма)

2.1. Содержание, проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.

Ресурсное обеспечение подпрограммы

В рамках подпрограммы предусматривается финансирование мер по модернизации, реконструкции и развитию объектов благоустройства на территории поселения Воскресенское:

• средства бюджета поселения Воскресенское в городе Москве;
• внебюджетные источники.

Перечень мероприятий и объемы финансирования подпрограммы приведены в приложении 1.

Объемы финансирования подпрограммы рассчитаны исходя из необходимости достижения целевых индикаторов программы.

Координацию работ по реализации подпрограммы осуществляет Глава администрации поселения Воскресенское.

Реализация подпрограммы обеспечивается путем организации выполнения предусмотренных мероприятий.

Администрация поселения Воскресенское ответственная за реализацию соответствующих мероприятий, анализирует ход исполнения мероприятий. Администрация поселения Воскресенское готовит сводный отчет о ходе выполнения Подпрограммы.

Перечень мероприятий на предстоящий год и затраты на их реализацию подлежат ежегодному уточнению.

2.2. Результаты реализации программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское в городе Москве на период 2022-2024 годов»

Администрация поселения Воскресенское является заказчиком муниципальной программы и координатором деятельности исполнителей мероприятий программы.

Администрация поселения Воскресенское осуществляет:

• разработку механизмов привлечения дополнительных финансовых ресурсов для реализации программы;

• контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных средств на реализацию Программы;

• подготовку предложений по актуализации мероприятий в соответствии с приоритетами социально-экономического развития муниципального района, ускорению или приостановке реализации отдельных проектов;

• анализ количественных и качественных параметров состояния и развития секторов экономики и подготовку соответствующих предложений, в том числе по совершенствованию нормативной правовой базы, необходимой для реализации программы;

• подготовку предложений по созданию или привлечению организаций для реализации проектов программы;

• информационно-аналитическое обеспечение процесса реализации программы, мониторинг выполнения программы в целом и входящих в ее состав мероприятий

• подготовку в установленные сроки годового и итогового отчета по форме согласно приложению 2 годового доклада о ходе реализации программы представительному органу местного самоуправления, осуществляющему контроль за ходом реализации муниципальной программы.

Контроль за исполнением программы осуществляется Администрацией поселения Воскресенское города Москвы.

Приложение 1
к муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское в городе Москве на период 2022-2024 годов»

ПЕРЕЧЕНЬ
МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОСЕЛЕНИЯ ВОСКРЕСЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ «РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА ПОСЕЛЕНИЯ ВОСКРЕСЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ на период 2022–2024 годов»

№ п/п	Мероприятия по реализации Программы	Источники финансирования	КБК	Объем финансирования по годам (тыс. рублей)			Ответственный за выполнение мероприятия программы
				2022год	2023год	2024год	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	**Раздел 1**	**Муниципальная подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие объектов благоустройства на территории поселения Воскресенское на период 2022-2024 годов»**					
1.1.	**Мероприятие 1**	**Энергопотребление, эксплуатация, содержание, ремонт и устройство сетей уличного освещения**					
1.1.1	*ТО уличного освещения*	Средства бюджета поселения Воскресенское	**0503 79 5 06 00210**	*1 460,0*	*4 500,0*	*4 500,0*	подрядная организация по результатам торгов
1.1.2	*Ремонт уличного освещения*						
1.1.3	*Содержание уличного освещения*			*3 000,0*	*3 000,0*	*3 000,0*	
1.1.4	*Проверка сметы*			*0,0*	*0,0*	*0,0*	
1.1.5	*Закупка энергетических ресурсов*			*4 740 ,0*	*0,0*	*0,0*	
1.1.6	*Прочие работы*			*100,0*	*500,0*	*500,0*	
			ИТОГО	**9 300,0**	**8 000,0**	**8 000,0**	
1.2.	**Мероприятие 2**	**Содержание, эксплуатация и устройство объектов озеленения**					
1.2.1.	*Содержание зеленых насаждений*	Средства бюджета поселения Воскресенское	**0503 79 5 06 00230**	3 106,0	9 000,0	9 000,0	подрядная организация по результатам торгов
1.2.2.	*Приобретение рассады, деревьев, кустарников*						
1.2.3.	*Прочие работы*						
1.2.4.	*Озеленение: - Звездная улица; - п. Воскресенское, д. 23; - п. Воскресенское, д. 5, 6*			13 731,4			
1.2.5.	*Покос борщевика*			5 156,8			
				21 994,2	**9 000,0**	**9 000,0**	

1.3.	**Мероприятие 3**	**Эксплуатация и содержание улично-дорожной сети (внутриквартальные дороги, проезды, парковочные карманы, тротуары)**					
1.3.1	*Уборка и содержание внутриквартальных дорог, дворовых территорий, выпиловка сухостоя*	Средства бюджета поселения Воскресенское	**0503 79 5 06 00240**	20 962,70	25 185,0	20 185,0	подрядная организация по результатам торгов
			ИТОГО	**20 962,7**	**25 185,0**	**25 185,0**	
1.4.	**Мероприятие 4**	**Содержание, ремонт, устройство объектов благоустройства территории поселения Воскресенское**					
1.4.1	*Содержание, ремонт объектов благоустройства (внутриквартальные территории, знаковый объект)*	Средства бюджета поселения Воскресенское	**0503 79 5 06 00250**	11 302,7	18 000,0	18 000,0	подрядная организация по результатам торгов
1.4.2	*Содержание колодцев, заливка катка, аренда елки, ликвидация стихийных свалок, дезинсекционная обработка, разметка спецтехники, техническое сопровождение, мост д. Расторопово, контейнерные площадки, подпорная стенка Чечерский проезд*						
1.4.3	*Прочие работы*						
1.4.4	*Благоустройство: - Звездная улица; - п. Воскресенское, д. 23; - п. Воскресенское, д. 5, 6*			51 480,4			
			ИТОГО	**62 783,10**	**18 000,0**	**18 000,0**	
		Благоустройство территории жилой застройки, улиц и общественных пространств, организация обустройства мест массового отдыха населения					
1.4.1	*Благоустройство территорий согласно титульному списку*	Средства бюджета поселения Воскресенское	**0503 79 5 06 S0250**	6 457,6	1 000,0	1 000,0	подрядная организация по результатам торгов
			ИТОГО	**6 457,6**	**1 000,0**	**1 000,0**	
		Благоустройство территории общего пользования, парков и парковых зон					
1.4.1	*Благоустройство территории общего пользования, парков и парковых зон*	Средства бюджета поселения Воскресенское	**0503 79 5 06 S0280**	0,0	0,0	0,0	подрядная организация по результатам торгов
			ИТОГО	**0,0**	**0,0**	**0,0**	
		Содержание дворовых территорий					
1.4.1	*Содержание дворовых территорий*	Средства бюджета поселения Воскресенское	**0503 79 5 06 S0240**	1 196,0	2 000,0	2 000,0	подрядная организация по результатам торгов
			ИТОГО	**1 196,0**	**2 000,0**	**2 000,0**	
1.5.	**Мероприятие 5**	**Отлов и содержание безнадзорных животных на территории поселения Воскресенское**					
1.5.1	Отлов и содержание безнадзорных животных	Средства бюджета поселения Воскресенское	**0503 7950600260**	1 307,0	1 307,0	1 307,0	подрядная организация по результатам торгов
			ИТОГО	**1 307,0**	**1 307,0**	**1 307,0**	

		Паспортизация дворовых территорий					
	Паспортизация дворовых территорий	Средства бюджета поселения Воскресенское	**0503 79 5 06 00260**	0,0	0,0	0,0	подрядная организация по результатам торгов
			ИТОГО	**0,0**	**0,0**	**0,0**	
	Итого по разделу 1			**124 000,6**	**64 492,0**	**64 492,0**	
2.	**Раздел 2**	**Муниципальная подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие жилищного фонда на период 2022-2024 годов»**					
2.1.	**Мероприятие 1**	**Капитальный и текущий ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов**					
2.1.1	*Взносы на капитальный ремонт*	Средства бюджета поселения Воскресенское	**0501 7950600 310**	*3 850,0*	*3 850,0*	*3 850,0*	подрядная организация по результатам торгов
2.1.2	*Установка ИПУ*			*0,0*	*0,0*	*0,0*	
2.1.3	*Ремонт подъездов*			*13 021,1*	*17 433,6*	*17 433,6*	
2.1.4	*Прочие работы*			*0,0*	*0,0*	*0,0*	
			ИТОГО	**16 871,1**	**21 283,6**	**21 283,6**	
2.2.	**Мероприятие 2**	**Ремонт муниципальных квартир**					
2.2.1	*Ремонт муниципальных квартир*	Средства бюджета поселения Воскресенское	**0501 795 0600 330**	300,0	200,0	200,0	подрядная организация по результатам торгов
			ИТОГО	**300,0**	**200,0**	**200,0**	
		Итого по разделу 2		**17 171,1**	**21 483,6**	**21 483,6**	
		Всего по Программе		**141 171,7**	**85 975,6**	**85 975,6**	

Приложение 2
к муниципальной программе
«Развитие жилищно-
коммунального комплекса
поселения Воскресенское
в городе Москве
на период 2022-2024 годов»

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПОСЕЛЕНИЯ ВОСКРЕСЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ
ЗА 20__ ГОД

_____

(наименование Программы)

N п/п	Мероприятия по реализации Программы	Планируемый объем финансирования, тыс. руб.	Фактический объем финансирования, тыс. руб.	Степень и результаты выполнения
1	2	3	4	5
1.	Раздел 1			
1.1.	Мероприятие 1			
1.2.	Мероприятие 2			
...	...			
	Итого по разделу 1			
2.	Раздел 2			
...	...			
	Всего по Программе			

Примечание. В графе 5 указывается степень выполнения программных мероприятий (проведены конкурсы, определены победители, заключены контракты на сумму) и результаты выполнения (произведена поставка оборудования, ед.; произведен ремонт дорог, км; предоставлено тыс. кв. м жилья и т.д.). В случае невыполнения или несвоевременного выполнения указать причины.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.09.2022 № 46

О внесении изменений в постановление администрации поселения Воскресенское в городе Москве от 4 октября 2021 года № 56

С целью совершенствования бюджетного планирования, ориентированного на результат, а также повышения эффективности бюджетных расходов, руководствуясь Постановлением администрации поселения Воскресенское от 18 февраля 2021 года №11 «Об утверждении Порядка принятия муниципальных программ поселения Воскресенское в городе Москве, их формирования и реализации», администрация поселения Воскресенское в городе Москве

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации поселения Воскресенское в городе Москве от 4 октября 2021 года № 56 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в поселении Воскресенское в городе Москве на период 2022-2024 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Воскресенское Вайзбек Е.А.

Глава администрации **В.В. Бороденко**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Воскресенское
в городе Москве
от 09.09.2022 №46

Приложение
к постановлению администрации
поселения Воскресенское
в городе Москве
от 04.10.2021 № 56

Муниципальная программа «Развитие культуры в поселении Воскресенское в городе Москве на период 2022-2024 годов»

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОСЕЛЕНИЯ ВОСКРЕСЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

Наименование Программы	«Развитие культуры в поселении Воскресенское на период 2022 – 2024 годов» (далее – Программа)
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Закон города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устав поселения Воскресенское
Дата утверждения Программы	Постановление администрации поселения Воскресенское в городе Москве от 04.10.2021 № 56
Заказчик Программы	Администрация поселения Воскресенское в городе Москве
Разработчики Программы	Администрация поселения Воскресенское в городе Москве
Исполнители Программы	В реализации Программы участвуют: - Администрация поселения Воскресенское в городе Москве; - Совет депутатов поселения Воскресенское; - муниципальные бюджетные учреждения и предприятия; - общественные организации (по согласованию); - учреждения ТИНО (по согласованию); - подрядные организации по результатам торгов или гражданско-правовому договору
Цель и задачи Программы	**Цель Программы**: Обеспечение свободы творчества и прав граждан на участие в культурной жизни в поселении Воскресенское **Задачи Программы:** Сохранение и развитие творческого потенциала; Укрепление единого культурного пространства в поселении
Сроки и этапы реализации Программы	2022 – 2024 годы

Объем и источники финансирования	Источником финансирования Программы является: - бюджет поселения Воскресенское в городе Москве (статья «Культура»), Объем финансирования Программы из бюджета поселения Воскресенское в городе Москве, составляет **116 448,0** тыс. руб., в том числе: **2022 год** – **48 984,2** тыс. руб. **2023 год** – **33 731,9** тыс. руб. **2024 год** – **33 731,9** тыс. руб. Ежегодный объем финансирования Программы подлежит уточнению в соответствии с законодательной базой на соответствующий финансовый год.
Контроль за исполнением Программы	Контроль за реализацией Программы осуществляется администрацией поселения Воскресенское и Советом депутатов поселения Воскресенское в соответствии с полномочиями, предусмотренными Уставом поселения Воскресенское
Ожидаемые результаты реализации Программы	Формирование единого культурного пространства, создание условий для выравнивания доступа населения к культурным ценностям, информационным ресурсам и пользованию услугами учреждений культуры; Создание условий для сохранения и развития культурного потенциала; сохранение количества участников клубных формирований (в том числе любительских объединений и формирований самодеятельного народного творчества)

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

В Законе Российской Федерации от 09.10.92 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» признана основополагающая роль культуры в развитии и самореализации личности, гуманизации общества и сохранении национальной самобытности народов.

Культура влияет на экономику через совершенствование интеллектуального, образовательного, духовного потенциала людей, занятых в сфере материального производства.

Реализуя конституционные права граждан в сфере культуры, администрация поселения сталкивается с такими системными проблемами, как:

- утрата частью населения, особенно молодежью, основ традиционной народной культуры;
- отток и старение специалистов, художественного персонала, работающих в сфере культуры.

Значимость и актуальность реализации обозначенных проблем, требуют сбалансированного решения вопросов, связанных, с одной стороны, с сохранением и развитием культурного потенциала поселения, с другой стороны, с выбором и поддержкой приоритетных направлений, обеспечивающих улучшение качества, разнообразие и увеличение доступа к услугам организаций культуры, создание условий для развития творчества.

Сложность и разносторонность задач улучшения качества жизни за счет духовного, творческого развития личности, обеспечения качественных, разнообразных и доступных населению услуг организациями культуры обуславливают необходимость решения данных проблем программно-целевым методом.

2. Основные цели и задачи Программы

Выбор цели Программы основывается на 29, 44 статьях Конституции Российской Федерации, анализе экономической и правовой среды функционирования организаций культуры.

Исходя из этого целью Программы является:

Обеспечение свободы творчества и прав граждан на участие в культурной жизни.

В годы формирования рыночной экономики усилилось социальное расслоение общества, изменились социальные ориентиры и ценности. В основе успешного развития отрасли лежит человеческий фактор. В сфере культуры, где ведущая роль отводится творчеству, этот фактор имеет особое значение.

Достижение цели в рамках Программы предполагает решение следующих задач:

Сохранение и развитие творческого потенциала;

Укрепление единого, культурного пространства в поселении.

Решение поставленных в рамках Программы задач достигается за счет:

- организации творческого досуга населения;

-приобщения жителей к любительскому искусству и ремеслу, формирования навыков творческого мышления и творческой деятельности, обеспечения свободы литературного, художественного, научного, технического и других видов творчества;

- создания условий для обеспечения возможности участия граждан в культурной жизни и пользования учреждениями культуры;

- сохранения и развития непрерывной системы дополнительного образования детей (музыкального, художественного, хореографического)

- проведения праздников, культурных акций;

- проведения конкурсов, вечеров отдыха и т.д.;

- поддержки самодеятельных коллективов в части участия их в конкурсах, культурных акциях.

3. Механизм реализации Программы

Заказчик Программы ежегодно разрабатывает план мероприятий по реализации Программы на текущий год, являющийся неотъемлемой частью Программы, календарный план мероприятий на год, которые утверждаются главой поселения Воскресенское.

Заказчик привлекает для выполнения программных мероприятий муниципальное бюджетное учреждение культуры, некоммерческие и общественные организации.

4. Организация управления Программой и контроль за ходом ее реализации

Контроль за реализацией Программы осуществляется заказчиком – администрацией поселения Воскресенское и Советом депутатов поселения Воскресенское в соответствии с полномочиями, предусмотренными Уставом поселения Воскресенское.

К основным функциям заказчика Программы относятся:

1) согласование с заинтересованными участниками Программы возможных сроков выполнения мероприятий, объемов и источников финансирования;

2) определение порядка и форм контроля за ходом реализации Программы;

3) представление заявки на финансирование мероприятий Программы на очередной финансовый год;

4) проработка вопросов о включении Программы или отдельных программных мероприятий в областные или федеральные целевые программы;

5) обеспечение представления ежегодной отчетности о ходе реализации программных мероприятий в Совет Депутатов поселения Воскресенское.

5. Оценка эффективности от реализации Программы

При выполнении всех программных мероприятий поселения Воскресенское будут улучшены условия исполнения конституционных прав граждан, сохранен и приумножен творческий потенциал поселения Воскресенское.

Приложения к Программе:

1. Приложение 1 Перечень мероприятий Муниципальной программы «Развитие культуры в поселении Воскресенское в городе Москве на период 2022-2024 годов»

2. Приложение 2 Итоговый отчет о выполнении Муниципальной программы поселения Воскресенское в городе Москве за 20__год

Приложение 1
к муниципальной программе
«Развитие культуры в поселении
Воскресенское в городе Москве
на период 2022-2024 годов»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
Муниципальной программы
«РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В ПОСЕЛЕНИИ ВОСКРЕСЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ на период 2022-2024 годов»

№ п/п	Мероприятия по реализации Программы	Источники финансирования	КБК	Объем финансирования по годам (тыс. рублей)			Ответственный за выполнение мероприятия программы
				2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	**Мероприятия**						
1.1.	**Организация праздничной программы «Рождество»**	Средства бюджета поселения Воскресенское	900 08 01 795 05 00100 244	**00,0**	**20,0**	**20,0**	
1.2.	**Крещение**	Средства бюджета поселения Воскресенское	900 08 01 795 05 00100 244	**00,0**	**15,0**	**15,0**	
1.3.	**«День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады»**	Средства бюджета поселения Воскресенское	900 08 01 795 05 00100 244	**7,9**	**10,0**	**10,0**	
1.4.	**«День вывода советских войск из Афганистана»**	Средства бюджета поселения Воскресенское	900 08 01 795 05 00100 244	**28,4**	**10,0**	**10,0**	
1.5.	**«Широкая Масленица»**	Средства бюджета поселения Воскресенское	900 08 01 795 05 00100 244	**24,0**	**50,0**	**50,0**	
1.6.	**День защитника отечества**	Средства бюджета поселения Воскресенское	900 08 01 795 05 00100 244	**116,6**	**50,0**	**50,0**	

1.7.	**Международный женский день 8 марта**	Средства бюджета поселения Воскресенское	900 08 01 795 05 00100 244	**264,4**	**50,0**	**50,0**	
1.8.	**День работника культуры**	Средства бюджета поселения Воскресенское	900 08 01 795 05 00100 244	**30,0**	**10,0**	**10,0**	
1.9.	**День Победы**	Средства бюджета поселения Воскресенское	900 08 01 795 05 00100 244	**863,7**	**280,0**	**280,0**	
1.10.	**День пограничника**	Средства бюджета поселения Воскресенское	900 08 01 795 05 00100 244	**16,8**	**0,0**	**0,0**	
1.11.	**День защиты детей**	Средства бюджета поселения Воскресенское	900 08 01 795 05 00100 244	**88,2**	**10,0**	**10,0**	
1.12.	**День России**	Средства бюджета поселения Воскресенское	900 08 01 795 05 00100 244	**00,0**	**0,0**	**0,0**	
1.13.	**День памяти и скорби**	Средства бюджета поселения Воскресенское	900 08 01 795 05 00100 244	**28,5**	**5,0**	**5,0**	
1.14.	**День семьи, любви и верности**	Средства бюджета поселения Воскресенское	900 08 01 795 05 00100 244	**6,5**	**20,0**	**20,0**	
1.15.	**День Новой Москвы**	Средства бюджета поселения Воскресенское	900 08 01 795 05 00100 244	**1033,7**	**100,0**	**100,0**	
1.16.	**День Соседей**	Средства бюджета поселения Воскресенское	900 08 01 795 05 00100 244	**172,0**	**0,00**	**0,00**	
1.17.	**День знаний**	Средства бюджета поселения Воскресенское	900 08 01 795 05 00100 244	**143,4**	**100,0**	**100,0**	
1.18.	**День города**	Средства бюджета поселения Воскресенское	900 08 01 795 05 00100 244	**785,0**	**90,0**	**90,0**	
1.19.	**День пожилого человека**	Средства бюджета поселения Воскресенское	900 08 01 795 05 00100 244	**20,0**	**20,0**	**20,0**	
1.20.	**День матери**	Средства бюджета поселения Воскресенское	900 08 01 795 05 00100 244	**48,0**	**30,0**	**30,0**	

1.21.	**Международный день инвалидов**	Средства бюджета поселения Воскресенское	900 08 01 795 05 00100 244	**20,0**	**10,0**	**10,0**	
1.22.	**Контрнаступление Советских войск**	Средства бюджета поселения Воскресенское	900 08 01 795 05 00100 244	**0,00**	**0,0**	**0,0**	
1.23.	**День Соседей**	Средства бюджета поселения Воскресенское	900 08 01 795 05 00100 244	**120,0**	**0,00**	**0,00**	
1.24.	**Новый год**	Средства бюджета поселения Воскресенское	900 08 01 795 05 00100 244	**1 982,9**	**120,0**	**120,0**	
			ИТОГО	**5 800,0**	**1 000,0**	**1 000,0**	
2.	**Содержание Муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры и спорта Воскресенское**						
2.1.	**Субсидии на выполнение муниципального задания**	Средства бюджета поселения Воскресенское	900 08 01 795 05 00200 244	**34 284,2**	**32 731,9**	**32 731,9**	
2.2.	**Целевые субсидии**	Средства бюджета поселения Воскресенское	900 08 01 795 05 00200 612	**8 900,0**	**0,0**	**0,0**	
			ИТОГО	**43 184,2**	**32 731,9**	**32 731,9**	
			Всего по программе	**48 984,2**	**33 731,9**	**33 731,9**	

Приложение 2
к Муниципальной программе
«Развитие культуры в поселении
Воскресенское в городе Москве
на период 2022-2024 годов»

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПОСЕЛЕНИЯ ВОСКРЕСЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ
ЗА 20__ ГОД

_____
(наименование Программы)

N п/п	Мероприятия по реализации Программы	Планируемый объем финансирования, тыс. руб.	Фактический объем финансирования, тыс. руб.	Степень и результаты выполнения
1	2	3	4	5
1.	Раздел 1			
1.1.	Мероприятие 1			
1.2.	Мероприятие 2			
...	...			
	Итого по разделу 1			
2.	Раздел 2			
...	...			
	Всего по Программе			

Примечание. В графе 5 указывается степень выполнения программных мероприятий (проведены конкурсы, определены победители, заключены контракты на сумму) и результаты выполнения (произведена поставка оборудования, ед.; произведен ремонт дорог, км; предоставлено тыс. кв. м жилья и т.д.). В случае невыполнения или несвоевременного выполнения указать причины.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.09.2022 № 243-р/о

О создании Совета по межнациональным отношениям поселения Воскресенское в городе Москве

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.12.2012 № 1666 «О стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года», постановлением Правительства Москвы от 16.06.2009 № 570-ПП «О создании Совета по делам национальностей при Правительстве Москвы», с целью проведения мероприятий, направленных на укрепление общественного согласия, достижение взаимопонимания, терпимости и взаимного уважения в сфере межнациональных отношений на территории поселения Воскресенское в городе Москве,

1. Создать Совет по межнациональным отношениям поселения Воскресенское в городе Москве.

2. Утвердить Положение о Совете по межнациональным отношениям поселения Воскресенское в городе Москве (приложение 1).

3. Утвердить Состав Совета по межнациональным отношениям поселения Воскресенское в городе Москве (приложение 2).

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня принятия.

5. Признать утратившим силу распоряжение администрации поселения Воскресенское в городе Москве от 11.04.2022 г. № 100-р/о «О создании Совета по вопросам межнациональных и межконфессиональных отношений на территории поселения Воскресенское в городе Москве» и распоряжение администрации поселения Воскресенское в городе Москве от 29.03.2022 г. № 87-р/о «Об утверждении состава Совета по вопросам гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений на территории поселения Воскресенское в городе Москве и плана работы на 2022 год».

6. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации поселения Воскресенское Вадима Викторовича Бороденко.

Глава администрации **В.В. Бороденко**

Приложение
к распоряжению администрации
поселения Воскресенское
в городе Москве
от 19.09.2022 №243-р/о

Положение
о Совете по межнациональным отношениям
поселения Воскресенское в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Совет по межнациональным отношениям поселения Воскресенское в городе Москве (далее – Совет) является совещательным и консультативным органом, образованным в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления поселения Воскресенское в городе Москве **с** национальными и межнациональными общественными объединениями, работодателями, образовательными организациями, досуговыми учреждениями, средствами массовой информации в деятельности по гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений, созданию условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального согласия представителей народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения Воскресенское в городе Москве, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

1.2. Совет формируется в администрации поселения Воскресенское и возглавляется главой администрации.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Положением.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

2. Цели создания Совета.

2.1. Поддержка на территории поселения Воскресенское прочного межнационального мира и согла-

сия, разработка мероприятий по пресечению любых проявлений национализма, экстремизма, направленных на разжигание межнациональной розни.

2.2. Координация деятельности и оптимизация сотрудничества администраций городских округов и поселений, общественных и некоммерческих объединений, действующих в сфере этнокультурного развития, проведение совместных культурно-просветительских мероприятий с целью улучшения дружбы между народами.

2.3. Содействие в реализации концепции государственной национальной политики Российской Федерации и города Москвы;

2.4. Регулирование межнациональных отношений, обеспечение конституционных прав граждан.

2.5. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления с национальными и межнациональными общественными объединениями, работодателями, учреждениями образования, культуры и досуга, средствами массовой информации в деятельности по гармонизации межнациональных отношений.

2.6. Создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального согласия представителей народов Российской Федерации, проживающих на территории городских округов и поселений, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3. Задачи Совета

К задачам Совета относятся:

3.1. Мониторинг межнациональных отношений на территории.

3.2. Сбор, обобщение и продвижение общественных инициатив в сфере национальной политики на основе исторического многонационального наследия, русской культуры и русского языка, национальных языков и национально-культурных традиций других народов.

3.3. Разработка методических рекомендаций по работе с молодежью, направленной на повышение качества воспитания, культуры межнационального общения, профилактику ксенофобии и экстремизма.

3.4. Разработка предложений, направленных на предупреждение конфликтов на межэтнической и межрелигиозной почве, оперативное реагирование на межнациональные противоречия.

3.5. Систематическая работа с работодателями в сфере мониторинга и предупреждения межнациональных конфликтов, юридического просвещения мигрантов.

3.6. Совместная работа с лидерами общественного мнения от трудовых мигрантов с целью минимизации социальной напряженности на территории, решение вопросов по адаптации и интеграции мигрантов.

3.7. Проведение консультаций с национальными и межнациональными общественными объединениями в определении основных подходов и выработке механизмов по согласованию общественных и государственных интересов, совершенствованию деятельности структур гражданского общества и органов местного самоуправления при принятии решений, затрагивающих сферу национальной политики, межнациональных и межконфессиональных отношений.

3.8. Сбор, обобщение и продвижение общественных инициатив в сфере национальной политики на основе исторического многонационального наследия, русской культуры и русского языка, национальных (родных) языков и национально-культурных традиций.

3.9. Разработка методических рекомендаций по работе с молодежью, направленной на повышение качества воспитания, культуры межнационального общения, профилактику ксенофобии и экстремизма.

3.10. Разработка предложений, направленных на предупреждение конфликтов на межэтнической и межрелигиозной почве, оперативное реагирование на межнациональные противоречия с использованием форм и методов медиации, общественной дипломатии и общественного контроля.

3.11. Подготовка рекомендаций органам местного самоуправления, средствам массовой информации по реализации информационной политики в сфере межнациональных (межэтнических) отношений.

3.12. Обсуждение вопросов миграционной политики, адаптации и интеграции мигрантов.

3.13. Взаимодействие с органами исполнительной власти города Москвы по вопросам осуществле-

ния национальной политики, межнациональных и межконфессиональных отношений на территории поселения Воскресенское в городе Москве.

4. Состав Совета

4.1. Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета, членов Совета.

4.2. Председателем Совета является глава администрации поселения, заместителем председателя Совета – заместитель главы администрации поселения.

4.3. Состав Совета формируется из числа представителей:

4.3.1. Национальных и межнациональных общественных объединений.

4.3.2. Работодателей.

4.3.3. Руководителей досуговых и образовательных организаций.

4.3.3. Органов местного самоуправления поселения Воскресенское.

4.3.4. Правоохранительных органов.

4.3.5. Общественных объединений поселения по вопросам охраны порядка, молодежной политики, общественных советников.

4.3.6. Лидеров общественного мнения мигрантского сообщества на территории.

4.4. Состав Совета утверждается главой администрации поселения с учетом рекомендаций и предложений органов, организаций, общественных объединений, направляющих своих представителей для работы в его составе.

4.5. Национальные и межнациональные общественные объединения в случае необходимости вправе вносить предложения о замене своего представителя в составе Совета.

4.6. Для осуществления работы Совета по предложению членов Совета решением председателя Совета в его составе могут формироваться постоянные и временные комиссии по направлениям деятельности в соответствии с задачами Совета.

4.7. Работой комиссий Совета руководят председатели комиссий, избираемые Советом и утверждаемые решением председателя Совета.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Председатель Совета:

5.1.1. Организует работу Совета.

5.1.2. Утверждает повестку заседания Совета, созывает, организует и ведет заседания Совета.

5.1.3. Подписывает протоколы заседаний Совета, иные документы Совета.

5.1.4. Контролирует выполнение решений Совета.

5.1.5. Информирует Совет о ходе выполнения принятых Советом решений.

5.1.6. Осуществляет представительство от имени Совета.

5.1.7. Координирует деятельность комиссий Совета и утверждает их составы.

5.1.8. Утверждает кандидатуры председателей комиссий Совета, в том числе в результате их переизбрания Советом.

5.1.9. Утверждает регламенты работы комиссий Совета.

5.2. В случае отсутствия председателя Совета руководство деятельностью Совета осуществляет заместитель председателя Совета.

5.3. Заместитель председателя Совета:

5.3.1. Проводит работу по выполнению решений Совета между его заседаниями.

5.3.2. Обсуждает и представляет председателю Совета повестку очередного заседания Совета.

5.3.3. Заслушивает руководителей комиссий по основным вопросам их деятельности и выполнению данным комиссиям поручениям.

5.3.4. В случае отсутствия председателя Совета руководит деятельностью Совета в соответствии с полномочиями председателя Совета, указанными в пункте 5.1.

5.4. Секретарь Совета:

5.4.1. Ведет протокол заседаний Совета.

5.4.2. Ведет регистрацию членов Совета, присутствующих на заседаниях.

5.4.3. Составляет документы Совета по поручению председателя Совета или заместителя председателя Совета.

5.4.4. Информирует членов Совета о месте, времени, повестке дня заседаний Совета, осуществляет рассылку материалов членам Совета.

5.4.5. Принимает корреспонденцию от имени Совета, принимает адресованную Совету корреспонденцию.

5.5. К работе Совета могут привлекаться эксперты из числа общественных деятелей, специалистов органов исполнительной власти города Москвы, деятелей науки и культуры, представителей организаций, осуществляющих свою деятельность на территории города Москвы и поселения Воскресенское, по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

6. Порядок работы Совета

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Заседание Совета проводится председателем Совета или по его поручению заместителем председателя Совета.

6.3. Заседание Совета считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствует более половины его членов.

6.4. Решения Совета принимаются на заседаниях Совета путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

6.5. Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.6. Решения Совета оформляются протоколом заседания Совета, подписываемым председателем Совета.

6.7. Заседания комиссий Совета организуются и проводятся председателями соответствующих комиссий по мере необходимости.

6.8. Порядок работы комиссии Совета осуществляется в соответствии с регламентом работы комиссии Совета, утверждаемым председателем Совета.

6.9. Совет не имеет собственных бланков. Официальная переписка Совета, осуществляемая от имени председателя Совета, оформляется на бланках главы поселения, иная переписка – на бланках администрации поселения Воскресенское.

6.10. Организационно-методическое и информационное содействие деятельности Совета, включая освещение деятельности Совета в СМИ, осуществляет администрация поселения Воскресенское.

Приложение 2
к распоряжению администрации
поселения Воскресенское
в городе Москве
от 19.09.2022 №243-р/о

Состав Совета по межнациональным отношениям
поселения Воскресенское в городе Москве

Председатель Совета - Бороденко Вадим Викторович, глава администрации

Заместитель председателя - Вайзбек Екатерина Артуровна, заместитель главы администрации

Секретарь - Самарина Яна Витальевна, главный специалист организационного отдела администрации

Члены Совета:

- Полюшкина Марина Николаевна, депутат Совета депутатов поселения Воскресенское

- Титаренко Людмила Сергеевна, председатель Совета ветеранов поселения Воскресенское

- Гасанов Загир Гасанович, директор МБУ «Дом культуры и спорта Воскресенское»

- Гончарук Юрий Филиппович, заведующий сектором гражданской обороны и мобилизационной подготовки

- Келехсаев Д.Ю. - исполнительный директор подрядной организации «Лабвита»

- Представитель МО МВД России «Коммунарский» г. Москвы

- Представитель Совета ОПОП

- Представитель Отдела по вопросам миграции УВД по ТиНАО ГУ МВД России по г.Москве

-Представитель Молодежной палаты поселения Воскресенское

- Настоятель Храма Воскресения Христова протоиерей Роман Челышкин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

15.09.2022 № 352/68

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Воскресенское в городе Москве от 28 октября 2021 № 279/56

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения Воскресенское, решением Совета депутатов поселения Воскресенское от 11 августа 2014 № 93/12 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в поселении Воскресенское»,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Воскресенское в городе Москве от 28 октября 2021 № 279/56 «О бюджете поселения Воскресенское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. В пункте 1.1. цифры «513 823,8» заменить цифрами «528 398,8»;

1.2. В пункте 1.3. цифры «-33 136,9» заменить цифрами «-18 561,9»;

1.3. Пункт 16 изложить в следующей редакции : «16. Утвердить в расходах бюджета поселения Воскресенское на 2022 год общий объём средств, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в сумме 1 980,0 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 1 300,0 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 1 300,0 тыс. рублей.»

1.4. Внести изменения в приложения 1, 5, 6, 8, 10 к решению и изложить их согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5 к настоящему решению соответственно.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Воскресенское Гасанова М.-З.Г.

Глава поселения Воскресенское **М-З.Г. Гасанов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Воскресенское
в городе Москве
от 15.09.2022 №352/68

Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Воскресенское
в городе Москве
от 28.10.2021 №279/56

Поступления доходов в бюджет поселения Воскресенское в 2022 году по основным источникам

тыс.руб.

Коды	Наименование доходов	уточненный план
000 100 00000 00 0000 000	**Налоговые и неналоговые доходы**	**322 454,5**
000 101 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	204 629,5
000 101 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	204 629,5
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	167 194,5
000 101 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1 567,0
000 101 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьёй 228 Налогового кодекса Российской Федерации	5 000,0
000 101 02080 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	30 868,0
000 103 00000 00 0000 000	НАЛОГИ на ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 581,0
000 103 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской федерации	2 581,0
000 103 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 166,9
000 103 02231 01 0000 110	*Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)*	*1 166,9*

000 103 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	6,5
000 103 02241 01 0000 110	*Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)*	*6,5*
000 103 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	*1 553,9*
000 103 02251 01 0000 110	*Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)*	*1 553,9*
000 103 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	*- 146,3*
000 103 02261 01 0000 110	*Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)*	*-146,3*
000 105 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	52,0
000 105 03010 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	52,0
000 106 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	94 102,2
000 106 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	28 574,4
000 106 06000 00 0000 110	Земельный налог	65 527,8
000 106 06031 03 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	62 527,8
000 106 06041 03 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	3 000,0
000 111 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	10 515,0
000 111 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	8 515,0
000 111 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3 000,0

000 111 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	5 515,0
000 111 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 000,0
000 113 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	24,1
000 113 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	24,1
000 113 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	24,1
000 114 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	6 047,3
000 114 06011 02 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения	5 926,0
000 114 01030 03 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	121,3
000 116 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	4 503,4
000 116 07090 00 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией 4	4 503,4
000 116 07090 03 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) внутригородского муниципального образования города федерального значения	4 503,4
000 200 00000 00 0000 000	**Безвозмездные поступления**	**205 944,3**
000 202 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы РФ (межбюджетные субсидии)	204 792,5
000 202 29999 03 0001 150	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в сфере благоустройства и дорожной деятельности)	204 792,5
000 202 35118 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1 151,8
	ВСЕГО ДОХОДОВ:	**528 398,8**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Воскресенское
в городе Москве
от 15.09.2022 №352/68

Приложение 5
к решению Совета депутатов
поселения Воскресенское
в городе Москве
от 28.10.2021 №279/56

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Воскресенское на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов

тыс. руб.

	Вид источников финансирования дефицитов бюджета							Наименование	2022	2023	2024
администратор	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент*	программа (подпрограмма)	экономическая классификация				
								Дефицит бюджета поселения Воскресенское	- 18 561,9	0,0	0,0
								Источники финансирования дефицитов бюджетов	18 561,9	0,0	0,0
000	01	05	00	00	00	000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	18 561,9	0,0	0,0
000	01	05	02	01	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	528 398,8	393 092,5	393 150,5
000	01	05	02	01	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	546 960,7	393 092,5	393 150,5

Приложение 3
к решению Совета депутатов
поселения Воскресенское
в городе Москве
от 15.09.2022 №352/68

Приложение 6
к решению Совета депутатов
поселения Воскресенское
в городе Москве
от 28.10.2021 №279/56

Расходы бюджета поселения Воскресенское на 2022 по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов

тыс. руб

Наименование КБК	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Уточненный план
1	2	3	4	5	8
					546 960,7
Общегосударственные вопросы	**01**	**00**			**118 883,3**
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов власти субъектов РФ, местных администраций	*01*	*04*			*115 205,4*
Глава администрации	*01*	*04*	*31 Б 01 00100*		*4 857,2*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00100	100	4 857,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00100	120	4 857,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31 Б 01 00100	121	3 409,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31 Б 01 00100	122	321,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	01	04	31 Б 01 00100	129	1 126,4
Обеспечение деятельности администрации в целях решения вопросов местного значения	*01*	*04*	*31 Б 01 00500*		*108 424,2*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	81 641,
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	81 641,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных)органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	31 Б 01 00500	121	54 617,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31 Б 01 00500	122	8 087,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	01	04	31 Б 01 00500	129	18 936,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	12 427,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	12 427,0

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31 Б 01 00500	244	11 160,7
Закупка энергетических ресурсов	01	04	31 Б 01 00500	247	1 266,3
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	800	14 355,5
Исполнение судебных актов	01	04	31 Б 01 00500	830	6 324,7
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	01	04	31 Б 01 00500	831	6 324,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	8 030,8
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей (налог на имущество организаций)	01	04	31 Б 01 00500	851	7 950,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	852	25,8
Уплата иных платежей, штрафов	01	04	31 Б 01 00500	853	55,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	*01*	*04*	*35 Г 01 01100*	*100*	*1 924,0*
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	1 924,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	35 Г 01 01100	121	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда Медицинские гарантии муниципальным служащим	01	04	35 Г 01 01100	122	1 924,0
Резервные фонды	*01*	*11*			*500,0*
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете поселения Воскресенское	01	11	32 А 01 00100		500,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	32 А 01 00100	800	500,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00100	870	500,0
Другие общегосударственные вопросы	*01*	*13*			*3 177,9*
Выполнение других обязательств государства.	*01*	*13*	*09 2 00 03000*		3 177,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	09 2 00 03000	200	3 177,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	09 2 00 03000	240	3 177,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	09 2 00 03000	244	3 177,9
Национальная оборона	**02**	**00**			**1 151,8**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	*02*	*03*			*1 151,8*
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных федеральных органов государственной власти»	02	03	17 1 00 51180		1 151,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	17 1 00 51180	100	1 151.8
1Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	17 1 00 51180	120	1 069,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных)органов и взносы по обязательному социальному страхованию	02	03	17 1 00 51180	121	821,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	02	03	17 1 00 51180	129	248,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	17 1 00 51180	200	81,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	17 1 00 51180	240	81,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	17 1 00 51180	244	81,9

Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**03**	**00**			**5 120,2**
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	*03*	*09*			*2 234,2*
МП «Безопасное поселение на период 2022-2024 годов»	03	09	79 5 08 00000		2 234,2
МП «Безопасное поселение на период 2022-2024 годов». Обеспечение пожарной безопасности населения.	03	09	79 5 08 00100		1 265,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	79 5 08 00100	200	1 265,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	79 5 08 00100	240	1 265,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	79 5 08 00100	244	1 265,0
МП «Безопасное поселение на период 2022-2024 годов». Мероприятия по предупреждению и ликвидации ЧС и стихийных бедствий	03	09	79 5 08 00200		969,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	79 5 08 00200	200	969,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	79 5 08 00200	240	969,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	79 5 08 00200	244	969,2
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	*03*	*14*			*2 886,0*
МП «Безопасное поселение на период 2022-2024 годов»	03	14	79 5 08 00000		2 886,0
МП «Безопасное поселение на период 2022-2024 годов». Мероприятия по обеспечению общественной безопасности	03	14	79 5 08 00300		2 886,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	79 5 08 00300	200	2 886,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	79 5 08 00300	240	2 886,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	79 5 08 00300	244	2 886,0
Национальная экономика	**04**	**00**			**19 715,5**
Дорожное хозяйство	04	09			19 715,5
МП «Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское на период 2022-2024 годов»	04	09	79 5 07 00000		19 715,5
Содержание автомобильных дорог поселения Воскресенское	*04*	*09*	*79 5 07 00100*		12 415,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	79 5 07 00100	200	12 415,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	79 5 07 00100	240	12 415,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	79 5 07 00100	244	12 415,5
Софинансирование субсидий г. Москвы на содержание автомобильных дорог поселения Воскресенское	*04*	*09*	*79 5 07 S0100*		*2 000,0*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	79 5 07 S0100	200	2 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	79 5 07 S0100	240	2 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	79 5 07 S0100	244	2 000,0
Ремонт автомобильных дорог поселения Воскресенское	*04*	*09*	*79 5 07 00200*		*0,0*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	79 5 07 00200	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	79 5 07 00200	240	0,0

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	79 5 07 00200	244	0,0
Софинансирование субсидий г. Москвы на ремонт автомобильных дорог п Воскресенское	*04*	*09*	*79 5 07 S0200*		*5 300,0*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	79 5 07 S0200	200	5 300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	79 5 07 S0200	240	5 300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	79 5 07 S0200	244	5 300,0
Жилищно-коммунальное хозяйство.	**05**	**00**			**345 964,2**
Жилищное хозяйство	05	01			17 171,1
МП «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2022-2024 годов»	05	01	79 5 06 00000		17 171,1
Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов за счет средств местного бюджета	05	01	79 5 06 00310		17 171,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	79 5 06 00310	200	16 871,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	79 5 06 00310	240	16 871,1
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	05	01	79 5 06 00310	243	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	79 5 06 00310	244	16 871,1
Ремонт муниципальных квартир	05	01	79 5 06 00330		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	79 5 06 00330	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	79 5 06 00330	240	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	79 5 06 00330	244	300,0
Благоустройство	05	03			328 793,1
Консолидированная субсидия бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселений, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности	05	03	33 А 02 0200		204 792,5
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территории жилой застройки	*05*	*03*	*33 А 02 02100*		*56 483,3*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02100	200	56 483,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02100	240	56 483,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02100	244	56 483,3
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт дорог	*05*	*03*	*33 А 02 02300*		*61 751,1*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02300	200	61 751,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02300	240	61 751,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02300	244	61 751,1
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	*05*	*03*	*33 А 02 02400*		*26 126,9*

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02400	200	26 126,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02400	240	26 126,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02400	244	26 126,9
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание дворовых территорий	*05*	*03*	*33 А 02 02600*		*60 431,2*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02600	200	60 431,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02600	240	60 431,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02600	244	60 431,2
МП «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2022-2024 годов»	05	03	79 5 06 00000		124 000,6
Эксплуатация, содержание и модернизация сетей уличного освещения	*05*	*03*	*79 5 06 00210*		*9 300,0*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 00210	200	9 300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 00210	240	9 300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 00210	244	4 560,0
Закупка энергетических ресурсов	05	03	79 5 06 00210	247	4 740,0
Содержание, модернизация, реконструкция и развитие объектов озеленения	*05*	*03*	*79 5 06 00230*		*21 994,2*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 00230	200	21 994,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 00230	240	21 994,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 00230	244	21 994,2
Эксплуатация и содержание дорожно-уличной сети	*05*	*03*	*79 5 06 00240*		*20 962,7*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 00240	200	20 962,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 00240	240	20 962,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 00240	244	20 962,7
Жилищно-коммунальное хозяйство. Прочее благоустройство	*05*	*03*	*79 5 06 00250*		*62 783,1*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 00250	200	62 783,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 00250	240	62 783,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 00250	244	62 783,1
Мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных.	*05*	*03*	*79 5 06 00260*		*1 307,0*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 00260	200	1 307,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 00260	240	1 307,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 00260	244	1 307,0
Софинансирование субсидий г. Москвы на содержание дворовых территорий	*05*	*03*	*79 5 06 S0240*		*1 196,0*

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 S0240	200	1 196,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 S0240	240	1 196,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 S0240	244	1 196,0
Софинансирование субсидий г. Москвы на благоустройство территории жилой застройки	*05*	*03*	*79 5 06 S0250*		*6 457,6*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 S0250	200	6 457,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 S0250	240	6 457,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 S0250	244	6 457,6
Образование	**07**	**00**			**1 300,0**
Молодежная политика и оздоровление детей	*07*	*07*			1 300,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	43 1 01 01000		1 300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	43 1 01 01000	200	1 300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	43 1 01 01000	240	1 300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	43 1 01 01000	244	1 300,0
Культура. Кинематография	**08**	**00**			**48 984,2**
Культура	*08*	*01*			*48 984,2*
МП «Развитие культуры в поселении Воскресенское на период 2022-2024 годов»	08	01	79 5 05 00000		48 984,2
Культурно-массовые мероприятия.	08	01	79 5 05 00100		5 800,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	79 5 05 00100	200	5 800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	79 5 05 00100	240	5 800,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	79 5 05 00100	244	5 800,0
Содержание муниципального бюджетного учреждения	08	01	79 5 05 00200		43 184,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	79 5 05 00200	600	43 184,2
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	79 5 05 00200	610	43 184,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовые обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ	08	01	79 5 05 00200	611	34 284,2
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	79 5 05 00200	612	8 900,0
Социальная политика	**10**	**00**			**5 180,0**
Пенсионное обеспечение	*10*	*01*			*1 511,0*
Доплата к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение муниципальных служащих	10	01	49 1 01 00100		1 511,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	49 1 01 00100	300	1 511,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	49 1 01 00100	310	1 511,0
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	49 1 01 00100	312	1 511,0
Другие вопросы в области социальной политики	*10*	*06*			*1 089,0*
Социальное обеспечение и иные выплаты	10	06	49 1 01 01800	300	1 089,0
Социальные выплаты. Компенсация за неиспользованную санаторно-курортную путевку пенсионерам из числа муниципальных служащих п. Воскресенское	10	06	49 1 01 01800	321	1 089,0
Социальное обеспечение населения	*10*	*03*			*2 580,0*

Муниципальная программа «Адресная социальная поддержка и социальная помощь отдельным категориям граждан на период 2022-2024 годов»	10	03	79 5 09 00000		2 580,0
Социальное обеспечение и выплаты населению	10	03	79 5 09 00200		2 580,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	79 5 09 00200	200	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	79 5 09 00200	240	600,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	79 5 09 00200	244	600,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	79 5 09 00200	300	1 980,0
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	03	79 5 09 00200	321	1 980,0
Физическая культура и спорт	**11**	**00**			**500,0**
Массовый спорт	*11*	*02*			500,0
МП «Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на период 2022-2024 годов»	11	02	79 5 04 00000		500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	79 5 04 00100	200	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	79 5 04 00100	240	500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	79 5 04 00100	244	500,0
Средства массовой информации	**12**	**00**			**161,5**
Периодическая печать и издательства	*12*	*02*			*61,5*
Периодическая печать и издательства. Прочие направления деятельности администрации.	12	02	35 Е 01 00300		61,5
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	61,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	61,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	853	61,5
Другие вопросы в области средств массовой информации	*12*	*04*			*100,0*
Информирование жителей	12	04	35 Е 01 00300		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	244	100,0
ИТОГО:					**546 960,7**

Приложение 4
к решению Совета депутатов
поселения Воскресенское
в городе Москве
от 15.09.2022 №352/68

Приложение 8
к решению Совета депутатов
поселения Воскресенское
в городе Москве
от 28.10.2021 №279/56

Ведомственная структура расходов бюджета поселения Воскресенское на 2022 год

тыс. рублей

Наименование КБК	Код администратора	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Уточненный план
1		2	3	4	5	8
	900					**546 960,7**
Общегосударственные вопросы	**900**	**01**	**00**			**118 883,3**
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов власти субъектов РФ, местных администраций	*900*	*01*	*04*			*115 205,4*
Глава администрации	900	01	04	31 Б 01 00100		4 857,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31 Б 01 00100	100	4 857,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31 Б 01 00100	120	4 857,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31 Б 01 00100	121	3 409,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31 Б 01 00100	122	321,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	900	01	04	31 Б 01 00100	129	1 126,4
Обеспечение деятельности администрации в целях решения вопросов местного значения	900	01	04	31 Б 01 00500		108 424,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31 Б 01 00500	100	81 641,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31 Б 01 00500	120	81 641,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	31 Б 01 00500	121	54 617,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31 Б 01 00500	122	8 087,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	900	01	04	31 Б 01 00500	129	18 936,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31 Б 01 00500	200	12 427,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31 Б 01 00500	240	12 427,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31 Б 01 00500	244	11 160,7
Закупка энергетических ресурсов	900	01	04	31 Б 01 00500	247	1 266,3
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	31 Б 01 00500	800	14 355,5
Исполнение судебных актов	900	01	04	31 Б 01 00500	830	6 324,7
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	900	01	04	31 Б 01 00500	831	6 324,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31 Б 01 00500	850	8 030,8
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31 Б 01 00500	851	7 950,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31 Б 01 00500	852	25,8
Уплата иных платежей, штрафов	900	01	04	31 Б 01 00500	853	55,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	35 Г 01 01100	100	1 924,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	35 Г 01 01100	120	1 924,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	35 Г 01 01100	121	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда Медицинские гарантии муниципальным служащим	900	01	04	35 Г 01 01100	122	1 924,0
Резервные фонды	*900*	*01*	*11*			*500,0*
Резервный фонд. предусмотренный в бюджете поселения Воскресенское	900	01	11	32 А 01 00100		500,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	11	32 А 01 00100	800	500,0
Резервные средства	900	01	11	32 А 01 00100	870	500,0
Другие общегосударственные вопросы	*900*	*01*	*13*			3 177,9
Выполнение других обязательств государства	*900*	*01*	*13*	*09 2 00 03000*		3 177,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	09 2 00 03000	200	3 177,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	09 2 00 03000	240	3 177,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	09 2 00 03000	244	3 177,9
Национальная оборона	**900**	**02**	**00**			**1 151,8**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	*900*	*02*	*03*			*1 151,8*
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных федеральных органов государственной власти»	900	02	03	17 1 00 51180		1 151,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	02	03	17 1 00 51180	100	1 069,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	02	03	17 1 00 51180	120	1 069,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	02	03	17 1 00 51180	121	821,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	900	02	03	17 1 00 51180	129	248,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	17 1 00 51180	200	81,9

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	17 1 00 51180	240	81,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	17 1 00 51180	244	81,9
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**900**	**03**	**00**			**5 120,2**
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	*900*	*03*	*09*			*2 234,2*
МП «Безопасное поселение на период 2022-2024 годов»	900	03	09	79 5 08 00000		2 234,2
МП «Безопасное поселение на период 2022-2024 годов». Обеспечение пожарной безопасности населения.	900	03	09	79 5 08 00100		1 265,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	79 5 08 00100	200	1 265,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	79 5 08 00100	240	1 265,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	79 5 08 00100	244	1 265,0
МП «Безопасное поселение на период 2022-2024 годов». Мероприятия по предупреждению и ликвидации ЧС и стихийных бедствий	900	03	09	79 5 08 00200		969,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	79 5 08 00200	200	969,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	79 5 08 00200	240	969,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	79 5 08 00200	244	969,2
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	*900*	*03*	*14*			2 886,0
МП «Безопасное поселение на период 2022-2024 годов»	900	03	14	79 5 08 00000		2 886,0
МП «Безопасное поселение на период 2022-2024 годов». Мероприятия по обеспечению общественной безопасности	900	03	14	79 5 08 00300		2 886,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	79 5 08 00300	200	2 886,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	79 5 08 00300	240	2 886,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	79 5 08 00300	244	2 886,0
Национальная экономика	**900**	**04**	**00**			**19 715,5**
Дорожное хозяйство	900	04	09			19 715,5
МП «Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское на период 2022-2024 годов»	900	04	09	79 5 07 00000		19 715,5
Содержание автомобильных дорог поселения Воскресенское	*900*	*04*	*09*	*79 5 07 00100*		*12 415,5*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	79 5 07 00100	200	12 415,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	79 5 07 00100	240	12 415,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	79 5 07 00100	244	12 415,5
Софинансирование субсидий г. Москвы на содержание автомобильных дорог поселения Воскресенское	*900*	*04*	*09*	*79 5 07 S0100*		*2 000,0*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	79 5 07 S0100	200	2 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	79 5 07 S0100	240	2 000,0

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	79 5 07 S0100	244	2 000,0
Ремонт автомобильных дорог поселения Воскресенское	*900*	*04*	*09*	*79 5 07 00200*		*0,0*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	79 5 07 00200	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	79 5 07 00200	240	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	79 5 07 00200	244	0,0
Софинансирование субсидий г. Москвы на ремонт автомобильных дорог п Воскресенское	*900*	*04*	*09*	*79 5 07 S0200*		5 300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	79 5 07 S0200	200	5 300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	79 5 07 S0200	240	5 300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	79 5 07 S0200	244	5 300,0
Жилищно-коммунальное хозяйство.	**900**	**05**	**00**			**345 964,2**
Жилищное хозяйство	**900**	**05**	**01**			**17 171,1**
МП «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2022-2024 годов»	*900*	*05*	*01*	*79 5 06 00000*		*17 171,1*
Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов за счет средств местного бюджета	*900*	*05*	*01*	*79 5 06 00310*		*16 871,1*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	79 5 06 00310	200	16 871,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	79 5 06 00310	240	16 871,1
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	900	05	01	79 5 06 00310	243	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	79 5 06 00310	244	16 871,1
Ремонт муниципальных квартир	*900*	*05*	*01*	*79 5 06 00330*		*300,0*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	79 5 06 00330	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	79 5 06 00330	240	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	79 5 06 00330	244	300,0
Благоустройство	**900**	**05**	**03**			**328 793,1**
Консолидированная субсидия бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселений, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности	*900*	*05*	*03*	33 А 02 0200		204 792,5
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки	*900*	*05*	*03*	*33 А 02 02100*		*56 483,3*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 02100	200	56 483,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 02100	240	56 483,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 02100	244	56 483,3
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт дорог	900	*05*	*03*	*33 А 02 02300*		*61 751,1*

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 02300	200	61 751,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 02300	240	61 751,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 02300	244	61 751,1
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	900	*05*	*03*	*33 А 02 02400*		*26 126,9*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 02400	200	26 126,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 02400	240	26 126,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 02400	244	26 126,9
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание дворовых территорий	900	*05*	*03*	*33 А 02 02600*		*60 431,2*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 02600	200	60 431,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 02600	240	60 431,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 02600	244	60 431,2
МП «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2022-2024 годов»	900	05	03	79 5 06 00000		124 000,6
Эксплуатация, содержание и модернизация сетей уличного освещения	900	*05*	*03*	*79 5 06 00210*		*9 300,0*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 00210	200	9 300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 00210	240	9 300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 00210	244	4 560,0
Закупка энергетических ресурсов	900	05	03	79 5 06 00210	247	4 740,0
Содержание, модернизация, реконструкция и развитие объектов озеленения	900	*05*	*03*	*79 5 06 00230*		*21 994,2*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 00230	200	21 994,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 00230	240	21 994,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 00230	244	21 994,2
Эксплуатация и содержание дорожно-уличной сети	*900*	*05*	*03*	*79 5 06 00240*		*20 962,7*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 00240	200	20 962,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 00240	240	20 962,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 00240	244	20 962,7
Жилищно-коммунальное хозяйство. Прочее благоустройство	*900*	*05*	*03*	*79 5 06 00250*		*62 783,1*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 00250	200	62 783,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 00250	240	62 783,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 00250	244	62 783,1

Мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных	900	*05*	*03*	*79 5 06 00260*		*1 307,0*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 00260	200	1 307,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 00260	240	1 307,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 00260	244	1 307,0
Софинансирование субсидий г. Москвы на содержание дворовых территорий	*900*	*05*	*03*	*79 5 06 S0240*		*1 196,0*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	*900*	05	03	79 5 06 S0240	200	1 196,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*900*	05	03	79 5 06 S0240	240	1 196,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	*900*	05	03	79 5 06 S0240	244	1 196,0
Софинансирование субсидий г. Москвы на благоустройство территории жилой застройки	*900*	*05*	*03*	*79 5 06 S0250*		*6 457,6*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 S0250	200	6 457,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 S0250	240	6 457,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 S0250	244	6 457,6
Образование	**900**	**07**	**00**			**1 300,0**
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			1 300,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	43 1 01 01000		1 300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	43 1 01 01000	200	1 300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	43 1 01 01000	240	1 300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	43 1 01 01000	244	1 300,0
Культура. Кинематография	**900**	**08**	**00**			**48 984,2**
Культура	900	08	01			48 984,2
МП «Развитие культуры в поселении Воскресенское на период 2022-2024 годов»	900	08	01	79 5 05 00000		48 984,2
Культурно-массовые мероприятия.	*900*	*08*	*01*	*79 5 05 00100*		*5 800,0*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	01	79 5 05 00100	200	5 800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	01	79 5 05 00100	240	5 800,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	01	79 5 05 00100	244	5 800,0
Содержание муниципального бюджетного учреждения	*900*	*08*	*01*	*79 5 05 00200*		*43 184,2*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	08	01	79 5 05 00200	600	43 184,2
Субсидии бюджетным учреждениям	900	08	01	79 5 05 00200	610	43 184,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовые обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ	900	08	01	79 5 05 00200	611	34 284,2
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	08	01	79 5 05 00200	612	8 900,0
Социальная политика	**900**	**10**	**00**			**5 180,0**
Пенсионное обеспечение	*900*	*10*	*01*			*1 511,0*

Доплата к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение муниципальных служащих	900	10	01	49 1 01 00100		1 511,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	01	49 1 01 00100	300	1 511,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	900	10	01	49 1 01 00100	310	1 511,0
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	900	10	01	49 1 01 00100	312	1 511,0
Другие вопросы в области социальной политики	*900*	*10*	*06*			*1 089,0*
Социальное обеспечение и иные выплаты	900	10	06	49 1 01 01800	300	1 089,0
Социальные выплаты. Компенсация за неиспользованную санаторно-курортную путевку пенсионерам из числа муниципальных служащих п. Воскресенское	900	10	06	49 1 01 01800	321	1 089,0
Социальное обеспечение населения	*900*	*10*	*03*			*2 580,0*
Муниципальная программа «Адресная социальная поддержка и социальная помощь отдельным категориям граждан на период 2022-2024 годов»	900	10	03	79 5 09 00000		2 580,0
Социальное обеспечение и выплаты населению	900	10	03	79 5 09 00200		2 580,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	79 5 09 00200	200	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	79 5 09 00200	240	600,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	79 5 09 00200	244	600,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	03	79 5 09 00200	300	1 980,0
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	900	10	03	79 5 09 00200	321	1 980,0
Физическая культура и спорт	**900**	**11**	**00**			**500,0**
Массовый спорт	900	11	02			500,0
МП «Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на период 2022-2024 годов»	900	11	02	79 5 04 00000		500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	79 5 04 00100	200	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	79 5 04 00100	240	500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	79 5 04 00100	244	500,0
Средства массовой информации	**900**	**12**	**00**			**161,5**
Периодическая печать и издательства	*900*	*12*	*02*			*61,5*
Периодическая печать и издательства. Прочие направления деятельности администрации.	900	12	02	35 Е 01 00300		61,5
Иные бюджетные ассигнования	900	12	02	35 Е 01 00300	800	61,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	12	02	35 Е 01 00300	850	61,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35 Е 01 00300	853	61,5
Другие вопросы в области средств массовой информации	*900*	*12*	*04*			*100,0*
Информирование жителей	900	12	04	35 Е 01 00300		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35 Е 01 00300	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35 Е 01 00300	240	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35 Е 01 00300	244	100,0
ИТОГО:						**546 960,7**

Приложение 5
к решению Совета депутатов
поселения Воскресенское
в городе Москве
от 15.09.2022 №352/68

Приложение 10
к решению Совета
депутатов поселения
Воскресенское
в городе Москве
от 28.10.2021 №279/*56*

Расходы бюджета поселения Воскресенское на финансирование мероприятий целевых программ поселения Воскресенское на 2022 год

тыс. рублей

	Наименование КБК	КЦСР	РЗ	ПР	КВР	уточненный план
1	2	3	4	5	6	9
	Муниципальные программы	**795 00 00000**				**218 071,6**
1.	**Муниципальная программа «Безопасное поселение на период 2022-2024 годов»**	**795 08 00000**	**03**			**5 120,2**
1.1.	*Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности населения.*	*795 08 00100*	*03*	*09*		1 265,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 08 00100	03	09	200	1 265,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	795 08 00100	03	09	240	1 265,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 08 00100	03	09	244	1 265,0
1.2.	*Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона*	795 08 00200	03	09		969,2
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 08 00200	03	09	200	969,2
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	795 08 00200	03	09	240	969,2
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 08 00200	03	09	244	969,2
1.3.	*Мероприятия по обеспечению общественной безопасности населения*	*795 08 00300*	*03*	*14*		*2 886,0*
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 08 00300	03	14	200	2 886,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	795 08 00300	03	14	240	2 886,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 08 00300	03	14	244	2 886,0
2.	**Муниципальная программа «Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское на период 2022-2024 годов»**	**795 07 00000**	**04**			**19 715,5**
2.1.	*Содержание автомобильных дорог*	*795 07 00100*	*04*	*09*		*12 415,5*
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 07 00100	04	09	200	12 415,5

	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	795 07 00100	04	09	240	12 415,5
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 07 00100	04	09	244	12 415,5
2.2.	*Софинансирование субсидий г. Москвы на содержание автомобильных дорог*	*795 07 S0100*	*04*	*09*		*2 000,0*
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 07 S0100	04	09	200	2 000,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	795 07 S0100	04	09	240	2 000,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 07 S0100	04	09	244	2 000,0
2.3.	*Ремонт автомобильных дорог поселения Воскресенское*	*795 07 00200*	*04*	*09*		*0,0*
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 07 00200	04	09	200	*0,0*
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	795 07 00200	04	09	240	0,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 07 00200	04	09	244	0,0
2.4.	*Софинансирование субсидий г. Москвы на ремонт автомобильных дорог*	*795 07 S0200*	*04*	*09*		*5 300,0*
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 07 S0200	04	09	200	5 300,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	795 07 S0200	04	09	240	5 300,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 07 S0200	04	09	244	5 300,0
3.	**Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2022-2024 годов»**	**795 06 00000**	**05**			**141 171,7**
3.1.	**Жилищное хозяйство**	**795 06 00000**	**05**	**01**		**17 171,1**
3.1.1.	*Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов*	*795 06 00310*	*05*	*01*		*17 171,1*
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 06 00310	05	01	200	16 871,1
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	795 06 00310	05	01	240	16 871,1
	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	795 06 00310	05	01	243	0,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 06 00310	05	01	244	16 871,1
3.1.2.	*Ремонт муниципальных квартир*	*795 06 00330*	*05*	*01*		*300,0*
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 06 00330	05	01	200	300,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	795 06 00330	05	01	240	300,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 06 00330	05	01	244	300,0
3.2.	**Благоустройство территории жилой застройки**	**795 06 00000**	**05**	**03**		**124 000,6**
3.2.1.	*Эксплуатация, содержание и модернизация сетей уличного освещения*	*795 06 00210*	*05*	*03*		*9 300,0*
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 06 00210	05	03	200	9 300,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	795 06 00210	05	03	240	9 300,0

	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 06 00210	05	03	244	4 560,0
	Закупка энергетических ресурсов	795 06 00210	05	03	247	4 740,0
3.2.2.	*Содержание, модернизация, реконструкция и развитие объектов озеленения*	*795 06 00230*	*05*	*03*		*21 994,2*
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 06 00230	05	03	200	21 994,2
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	795 06 00230	05	03	240	21 994,2
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 06 00230	05	03	244	21 994,2
3.2.3.	*Эксплуатация и содержание дорожно-уличной сети*	*795 06 00240*	*05*	*03*		*20 962,7*
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 06 00240	05	03	200	20 962,7
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	795 06 00240	05	03	240	20 962,7
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 06 00240	05	03	244	20 962,7
3.2.4.	*Жилищно-коммунальное хозяйство. Прочее благоустройство*	*795 06 00250*	*05*	*03*		*62 783,1*
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 06 00250	05	03	200	62 783,1
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	795 06 00250	05	03	240	62 783,1
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 06 00250	05	03	244	62 783,1
	Софинансирование субсидий г. Москвы на содержание дворовых территорий	*79 5 06 S0240*	05	03		*1 196,0*
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 06 S0240	05	03	200	1 196,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 5 06 S0240	05	03	240	1 196,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 5 06 S0240	05	03	244	1 196,0
3.2.5.	*Софинансирование субсидий г. Москвы на благоустройство территории жилой застройки*	*795 06 S0250*	*05*	*03*		*6 457,6*
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 06 S0250	05	03	200	6 457,6
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	795 06 S0250	05	03	240	6 457,6
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 06 S0250	05	03	244	6 457,6
3.2.6.	*Мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории ТиНАО города Москвы*	*795 06 00260*	*05*	*03*		*1 307,0*
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 06 00260	05	03	200	1 307,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	795 06 00260	05	03	240	1 307,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 06 00260	05	03	244	1 307,0
4.	**Муниципальная программа «Развитие культуры в поселении Воскресенское на период 2022-2024 годов»**	**795 05 00000**	**08**			**48 984,2**
	Культура	795 05 00000	08	01		48 984,2
4.1.	*Культурно-массовые мероприятия.*	*795 05 00100*	*08*	*01*		*5 800,0*
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 05 00100	08	01	200	5 800,0

	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	795 05 00100	08	01	240	5 800,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 05 00100	08	01	244	5 800,0
4.2.	*Содержание муниципального бюджетного учреждения*	*795 05 00200*	*08*	*01*		*43 184,2*
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	795 05 00200	08	01	600	43 184,2
	Субсидии бюджетным учреждениям	795 05 00200	08	01	610	43 184,2
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального)задания на оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ	795 05 00200	08	01	611	34 284,2
4.3.	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	795 05 00200	08	01	612	8 900,0
5	**Муниципальная программа «Адресная социальная поддержка и социальная помощь отдельным категориям граждан на период 2022-2024 годов»**	**795 09 00000**	**10**			**2 580,0**
5.1.	Социальное обеспечение населения	795 09 00000	10	03		2 580,0
	Социальное обеспечение и выплаты населению	795 09 00200	10	03		2 580,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 09 00200	10	03	200	600,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	795 09 00200	10	03	240	600,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 09 00200	10	03	244	600,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	795 09 00200	10	03	300	1 980,0
	Пособия, компенсации,меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	795 09 00200	10	03	321	1 980,0
6.	**Муниципальная программа «Развитие физической культуры в поселении Воскресенское на период 2022-2024 годов»**	**795 04 00000**	**11**			**500,0**
6.2.	**Массовый спорт**		**11**	**02**		**500,0**
	Спортивно-массовые мероприятия	795 04 00000	11	02		500,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 04 00100	11	02	200	500,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	795 04 00100	11	02	240	500,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 04 00100	11	02	244	500,0
	Итого:					**218 071,6**

РЕШЕНИЕ

15.09.2022 № 355/68

Об утверждении плана работы Совета депутатов поселения Воскресенское в городе Москве на IV квартал 2022 года

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «О местном самоуправлении в городе Москве», Уставом поселения Воскресенское в городе Москве, руководствуясь статьями 15, 16 Регламента Совета депутатов поселения Воскресенское, утвержденного решением Совета депутатов поселения Воскресенское в городе Москве от 18 июня 2013 года № 79/14, в целях планирования работы представительного органа местного самоуправления,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить план работы Совета депутатов поселения Воскресенское в городе Москве на IV квартал 2022 года:

Дата проведения заседания	Место проведения заседания	Повестка дня заседания (предварительная)
Октябрь 04.10.2022	Город Москва, поселение Воскресенское, поселок Воскресенское, дом 29	1. О проекте решения Совета депутатов поселения Воскресенское в городе Москве «О бюджете поселения Воскресенское в городе Москве на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов»; 2. О проведении экспертизы Контрольно-счётной палатой Москвы проекта решения о бюджете поселения Воскресенское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов; 3. О рассмотрении основных направлений бюджетной и налоговой политики в поселении Воскресенское в городе Москве на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов; 4. О прогнозе социально-экономического развития поселения Воскресенское в городе Москве на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов.
Октябрь 28.10.2022	Город Москва, поселение Воскресенское, поселок Воскресенское, дом 29	1. О бюджете поселения Воскресенское в городе Москве на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов. 2. О рассмотрении отчёта об исполнении бюджета поселения Воскресенское в городе Москве за девять месяцев 2022 года.
Ноябрь 17.11.2022	Город Москва, поселение Воскресенское, поселок Воскресенское, дом 29	1. О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Воскресенское в городе Москве от 28.10.2021 № 279/56.
Декабрь 15.12.2022	Город Москва, поселение Воскресенское, поселок Воскресенское, дом 29	1. Об утверждении плана работы Совета депутатов поселения Воскресенское на I квартал 2023 года. 2. Об утверждении графика приёма граждан депутатами Совета депутатов поселения Воскресенское на I квартал 2023 года.

2. В повестку дня заседания Совета депутатов могут быть внесены дополнительные, не включенные в план работы вопросы, при наличии своевременно внесенных проектов соответствующих документов. Также допускается изменение, дополнение формулировок вопросов или их исключение из утвержденного плана работы.

3. Изменения, вносимые в план работы в соответствии с пунктом 2 настоящего решения, оформляются протокольным решением, отраженным в протоколе заседания путем изложения сформированной повестки дня заседания на соответствующую дату, с дальнейшим голосованием по предложенной повестке дня заседания Совета депутатов.

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 октября 2022 года.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Воскресенское Гасанова М.-З.Г.

Глава поселения Воскресенское **М.-З.Г. Гасанов**

РЕШЕНИЕ

15.09.2022 № 356/68

Об утверждении графика приёма граждан депутатами Совета депутатов поселения Воскресенское в городе Москве на IV квартал 2022 года

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководствуясь статьей 62 Регламента Совета депутатов поселения Воскресенское в городе Москве, утвержденного решением Совета депутатов от 18 июня 2013 года № 79/14, в целях проведения депутатами приема граждан и осуществления в пределах своей компетенции работы с обращениями граждан,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить график приема граждан депутатами Совета депутатов поселения Воскресенское на IV квартал 2022 года:

Месяц	Даты
Октябрь	04, 28
Ноябрь	17, 29
Декабрь	15, 27

2. Приём депутатами Совета депутатов поселения Воскресенское проводится по адресу: город Москва, поселение Воскресенское, посёлок Воскресенское, дом 29, приемная Совета депутатов поселения Воскресенское в городе Москве. Часы приёма: с 17.00 до 19.00.

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 октября 2022 года.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Воскресенское М.-З.Г. Гасанова.

Глава поселения Воскресенское **М.-З.Г. Гасанов**

ПОСЕЛЕНИЕ ДЕСЕНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.12.2021 № 268-р/о

Об утверждении Положения о Комиссии по приемке выполненных работ, оказанных услуг, поставленного товара, при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд поселения Десеновское

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Уставом поселения Десеновское:

1. Утвердить Положение о Комиссии по приемке выполненных работ, оказанных услуг, поставленного товара, при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд поселения Десеновское (Приложение 1).

2. Утвердить состав Комиссии по приемке выполненных работ, оказанных услуг, поставленного товара, при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд поселения Десеновское (Приложение 2).

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2022.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Алябьева А.В.

Глава администрации **Г.И. Князев**

Приложение 1
к распоряжению администрации
поселения Десеновское
от 27.12.2021 № 268-р/о

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по приемке выполненных работ, оказанных услуг, поставленного товара, при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд поселения Десеновское

1. Настоящее Положение о комиссии по приемке выполненных работ, оказанных услуг, поставленного товара при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд поселения Десеновское (далее - Положение) регламентирует функции, порядок организации работы комиссии, создаваемой в администрации поселения Десеновское (далее – Заказчик) для приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта для нужд поселения Десеновское.

2. Комиссия по приемке выполненных работ, оказанных услуг, поставленного товара при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд поселения Десеновское (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, уполномоченным на приемку поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контрактов. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ), иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, настоящим Положением и иными внутренними актами Заказчика.

3. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя и члены Комиссии. Ее членами могут быть как работники Заказчика, так и лица, не являющиеся ими. Численный состав Комиссии - не менее пяти человек.

4. Персональный состав и срок действия Комиссии определяются распоряжением администрации поселения Десеновское.

5. Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах исполнения контракта или отдельного этапа контракта. К таким лицам относятся:

лица, подавшие заявку на участие в определении поставщика(исполнителя, подрядчика);

лица, на которых способны оказывать влияние сотрудники поставщика (исполнителя, подрядчика) или их органы управления;

лица, являющиеся сотрудниками, собственниками, членами органов управления, кредиторами поставщика (исполнителя, подрядчика);

лица, состоящие в браке с руководителем поставщика (подрядчика, исполнителя) либо являющиеся его близкими родственниками, усыновителями, усыновленными.

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчик незамедлительно заменяет их другими лицами, которые соответствуют требованиям, предъявляемым к членам Комиссии.

Член Комиссии, обнаруживший в процессе работы Комиссии свою личную заинтересованность в результатах исполнения контракта, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю Комиссии, который в таком случае обязан донести до руководителя Заказчика информацию о необходимости замены члена Комиссии.

Личная заинтересованность заключается в возможности получения членом Комиссии доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, а также иной выгоды для себя или третьих лиц.

6. Функциями Комиссии являются:

проведение экспертизы для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов исполнения в части их соответствия условиям контракта;

проведение анализа документов и сведений, предоставленных поставщиком, (подрядчиком, исполнителем) на предмет соответствия результатов исполнения количеству и качеству, ассортименту, сроку годности, утвержденным образцам и формам изготовления, иным требованиям контракта, а также на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;

доведение до сведения контрактной службы Заказчика информации о необходимости направления поставщику (подрядчику, исполнителю) уведомлений или запросов о разъяснениях по предоставленным результатам исполнения, документам и сведениям;

оформление и подписание документа о приемке либо подготовка мотивированного отказа от приемки результатов исполнения контракта, отдельного этапа исполнения контракта.

7. Члены Комиссии имеют право:

знакомиться со всеми представленными в ходе приемки результатов исполнения контракта документами и материалами;

выступать по вопросам повестки дня на заседании Комиссии и проверять правильность оформления протоколов, решений и иных документов;

обращаться к председателю Комиссии с предложениями, касающимися организации работы Комиссии.

8. Члены Комиссии обязаны:

соблюдать законодательство Российской Федерации;

лично присутствовать на заседаниях Комиссии;

подписывать оформляемые в ходе заседаний Комиссии протоколы и решения;

принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством РФ;

незамедлительно сообщать Заказчику о фактах, препятствующих участию в работе Комиссии.

9. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний и выездных проверок результатов исполнения контракта. Заседания и выездные проверки назначаются председателем Комиссии.

10. Члены Комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания, выездной проверки не позднее чем за два рабочих дня.

11. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

осуществляет общее руководство работой Комиссии;

назначает время и место проведения заседания, выездной проверки;

ведет заседание Комиссии;

определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

выносит на обсуждение вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ, а также когда это необходимо в связи со спецификой результатов исполнения контракта;

направляет в ответственное подразделение Заказчика запрос о подготовке и выдаче каждому члену Комиссии, являющемуся работником Заказчика, усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - электронная подпись);

объявляет заседание Комиссии правомочным или выносит решение о его переносе заседания из-за отсутствия необходимого количества членов Комиссии;

контролирует направление контрактной службе документа о приемке;

осуществляет иные действия, необходимые для выполнения Комиссией своих функций.

12. Комиссия правомочна принимать решение, если его поддерживает большинство ее членов, присутствующих на заседании.

13. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам (в том числе на основании доверенности) не допускается.

14. Приемка результатов исполнения контракта, отдельного этапа контракта осуществляется в порядке и в сроки, установленные контрактом.

15. По итогам проведения приемки товаров, работ, услуг Комиссией принимается одно из следующих решений:

товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны полностью в соответствии с условиями контракта и предусмотренной им нормативной и технической документации, подлежат приемке;

по итогам приемки товаров, работ, услуг выявлены недостатки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по количеству, комплектности, объему, качеству и иным требованиям, установленным контрактом, которые поставщику (подрядчику, исполнителю) следует устранить в согласованные с Заказчиком сроки;

товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны, либо товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны с нарушениями условий контракта и предусмотренной им нормативной и технической документации, не подлежат приемке.

16. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта Заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

17. Решение Комиссии принять поставленный товар, выполненную работу, оказанные услуги либо результаты отдельного этапа исполнения контракта оформляется документом о приемке в порядке и в сроки, которые установлены в контракте.

18. Документ о приемке поставленного товара, выполненной работе, оказанных услугах либо результата отдельного этапа исполнения контракта должен содержать:

дату и место проведения приемки товаров, работ, услуг по контракту;

наименование Заказчика;

наименование поставщика (подрядчика, исполнителя);

номер и дату контракта

наименование товаров, работ, услуг по контракту;

результаты экспертизы;

перечень замечаний, которые были выявлены по итогам приемки товаров, работ, услуг, и перечень рекомендаций и предложений по их реализации;

решение о возможности или о невозможности приемки товаров, работ, услуг;

результаты голосования по итогам приемки товаров, работ, услуг;

подписи членов Комиссии.

Мотивированный отказ подписать документ о приемке оформляется в письменном виде и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) в порядке и сроки, установленные в контракте для оформления документа о приемке. В мотивированный отказ подписать документ о приемке обязательно включаются причины такого отказа.

Если контракт заключен по результатам проведения электронных процедур, закрытых электронных процедур (за исключением закрытых электронных процедур, проводимых по п. 5 ч. 11 ст. 24 Закона № 44-ФЗ), действует следующий порядок. Не позднее 20 рабочих дней, следующих за днем поступления Заказчику в Единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) подписанного поставщи-

ком (подрядчиком, исполнителем) документа о приемке:

члены Комиссии подписывают усиленными электронными подписями поступивший документ о приемке или формируют с использованием ЕИС и подписывают усиленными электронными подписями мотивированный отказ от его подписания с включением в него причин такого отказа.

Если в состав Комиссии включены лица, которые не являются работниками Заказчика, документ о приемке, мотивированный отказ от его подписания составляются и подписываются без использования усиленных электронных подписей и ЕИС;

Заказчик после членов Комиссии подписывает документ о приемке или мотивированный отказ от его подписания электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает его в ЕИС.

Если документ о приемке, мотивированный отказ от его подписания составлены и подписаны членами Комиссии без использования электронных подписей и ЕИС, Заказчик прилагает подписанные ими документы в форме электронных образов (скана) бумажных документов.

Документ о приемке, мотивированный отказ от подписания документа о приемке не позднее одного часа с момента размещения в единой информационной системе в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 4 или подпунктом «б» пункта 5настоящей части 13 Закона № 44-ФЗнаправляются автоматически с использованием единой информационной системы поставщику (подрядчику, исполнителю). Датой поступления поставщику (подрядчику, исполнителю) документа о приемке, мотивированного отказа от подписания документа о приемке считается дата размещения в соответствии с пунктом 5 таких документа о приемке, мотивированного отказа в единой информационной системе в соответствии с часовой зоной, в которой расположен поставщик (подрядчик, исполнитель).

Поставщик (подрядчик, исполнитель) после получения мотивированного отказа от подписания документа о приемке вправе устранить обстоятельства, послужившие причинами для отказа, и заново направить Заказчику документ о приемке в порядке, предусмотренном ч. 13 ст. 94 Закона № 44-ФЗ.

Датой приемки поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) считается дата размещения в ЕИС документа о приемке, подписанного Заказчиком.

19. Если Заказчик установил требование об обеспечении гарантийных обязательств, документ о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги оформляется после того, как поставщик (подрядчик, исполнитель) предоставил такое обеспечение в соответствии с Законом № 44-ФЗ в порядке и в сроки, которые предусмотрены в контракте. Положения данного пункта не распространяются на приемку результатов отдельного этапа исполнения контракта.

20. При исполнении контракта жизненного цикла документ о приемке поставленного товара, выполненной работы (в том числе при необходимости проектирования объекта капитального строительства, создания товара, который должен быть создан в результате выполнения работы) оформляется после того, как поставщик (подрядчик) предоставил в соответствии с Законом № 44-ФЗ в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, обеспечение исполнения контракта в части последующего обслуживания при необходимости эксплуатации в течение срока службы, ремонта и (или) утилизации поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта капитального строительства или товара.

21. Приемочная Комиссия, в соответствии с ч. 8 ст. 94 Закона № 44-ФЗ, вправе не отказывать в приемке результатов исполнения контракта либо отдельного этапа исполнения контракта в случае выявления несоответствия товара, работы, услуги условиям контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

22. В случае, если в соответствии с ч. 3, 4.1 ст. 94 Закона № 44-ФЗ экспертиза поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг проведена привлеченными экспертами, экспертными организациями, Комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций.

23. Внесение исправлений в документ о приемке, оформленный в соответствии с частью 13 статьи

94 Закона № 44-ФЗ, осуществляется путем формирования, подписания усиленными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени поставщика (подрядчика, исполнителя), Заказчика, и размещения в единой информационной системе исправленного документа о приемке.

24. Члены Комиссии несут персональную ответственность (дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную в соответствии с законодательством Российской Федерации) за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и нормативными правовыми актами, указанными в ч. 2, 3 ст. 2 Закона № 44-ФЗ.

25. Если члену Комиссии станет известно о нарушении порядка приемки товаров, работ, услуг, закупаемых для нужд Заказчика, он обязан письменно сообщить о данном нарушении председателю и (или) Заказчику в течение одного рабочего дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

26. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе приемки товаров, работ, услуг.

Приложение 2
к распоряжению администрации
поселения Десеновское
от 27.12.2021 № 268-р/о

Состав Комиссии по приемке выполненных работ, оказанных услуг, поставленного товара, при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд поселения Десеновское

Председатель комиссии:
Алябьев Александр Валерьевич - заместитель главы администрации

Заместитель председателя комиссии:
Пискачев Андрей Алексеевич - заместитель начальника отдела благоустройства территории и охраны окружающей среды

Члены комиссии:
Иванов Роман Николаевич - заместитель начальника отдела по вопросам безопасности, транспорта и связи
Игнатьев Дмитрий Михайлович - заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства
Гончаренко Валентина Михайловна - заведующий сектором бюджетного планирования
Роднаев Антон Сергеевич - главный специалист сектора по вопросам строительства и реновации
Федоренков Михаил Михайлович - главный специалист отдела благоустройства территории и охраны окружающей среды

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.06.2022 № 125 - р/о

О внесении изменений в распоряжение администрации поселения Десеновское от 27.12.2021 № 268-р/о «Об утверждении Положения о Комиссии по приемке выполненных работ, оказанных услуг, поставленного товара при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд поселения Десеновское»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Десеновское, в связи с изменением в кадровом составе администрации поселения Десеновское:

1. Внести изменения в распоряжение администрации поселения Десеновское от 27.12.2021 № 268-р/о «Об утверждении Положения о Комиссии по приемке выполненных работ, оказанных услуг, поставленного товара, при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд поселения Десеновское», изложив приложение № 2 согласно приложению к настоящему распоряжению (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации поселения Десеновское **Пискачева Андрея Алексеевича**.

Глава администрации **А.В. Алябьев**

Приложение
к распоряжению администрации
поселения Десеновское
от 09.06.2022 № 125-р/о

Приложение № 2
к распоряжению администрации
поселения Десеновское
от 27.12.2021 № 268-р/о

Состав Комиссии по приемке выполненных работ, оказанных услуг, поставленного товара, при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд поселения Десеновское

Председатель комиссии:

Пискачев Андрей Алексеевич	- заместитель главы администрации

Заместитель председателя комиссии:

Федоренков Михаил Михайлович	- заместитель начальника отдела благоустройства территории и охраны окружающей среды

Члены комиссии:

Иванов Роман Николаевич	- заместитель начальника отдела по вопросам безопасности, транспорта и связи
Игнатьев Дмитрий Михайлович	- заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства
Гончаренко Валентина Михайловна	- заведующий сектором бюджетного планирования
Роднаев Антон Сергеевич	- главный специалист сектора по вопросам строительства и реновации

РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.09.2022 № 206-р/о

О признании утратившим силу распоряжения администрации поселения Десеновское от 03.07.2012 № 03-р/о «О комиссиях по размещению заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд администрации поселения Десеновское»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Десеновское:

1. Признать утратившим силу распоряжение администрации поселения Десеновское от 03.07.2012 № 03-р/о «О комиссиях по размещению заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд администрации поселения Десеновское».

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации поселения Десеновское Кибец М.Ю.

Глава администрации **А.В. Алябьев**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.09.2022 № 208 - р/о

О внесении изменений в распоряжение администрации поселения Десеновское от 27.12.2021 № 268-р/о «Об утверждении Положения о Комиссии по приемке выполненных работ, оказанных услуг, поставленного товара при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд поселения Десеновское»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Десеновское:

1. Внести изменения в распоряжение администрации поселения Десеновское от 27.12.2021 № 268-р/о «Об утверждении Положения о Комиссии по приемке выполненных работ, оказанных услуг, поставленного товара, при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд поселения Десеновское», изложив приложение № 2 согласно приложению к настоящему распоряжению (приложение).

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации поселения Десеновское от 09.06.2022 № 125-р/о «О внесении изменений в распоряжение администрации поселения Десеновское от 27.12.2021 № 268-р/о «Об утверждении Положения о Комиссии по приемке выполненных работ, оказанных услуг, поставленного товара при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд поселения Десеновское».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации поселения Десеновское **Пискачева А. А.**

Глава администрации **А.В. Алябьев**

Приложение
к распоряжению администрации
поселения Десеновское
от 09.09.2022 № 208-р/о

Приложение № 2
к распоряжению администрации
поселения Десеновское
от 27.12.2021 № 268-р/о

Состав Комиссии по приемке выполненных работ, оказанных услуг, поставленного товара, при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд поселения Десеновское

Председатель комиссии:

Пискачев Андрей Алексеевич	- заместитель главы администрации

Заместитель председателя комиссии:

Федоренков Михаил Михайлович	- заместитель начальника отдела благоустройства территории и охраны окружающей среды

Члены комиссии:

Бударина Ольга Алексеевна	- начальник отдела по социальным вопросам
Иванов Роман Николаевич	- заместитель начальника отдела по вопросам безопасности, транспорта и связи
Игнатьев Дмитрий Михайлович	- заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства
Гончаренко Валентина Михайловна	- заведующий сектором бюджетного планирования
Роднаев Антон Сергеевич	- главный специалист сектора по вопросам строительства и реновации

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.09.2022 № 209-р/о

О внесении изменений в распоряжение администрации поселения Десеновское от 27.12.2021 № 267-р/о «Об утверждении Положения о контрактной службе администрации поселения Десеновское»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Десеновское:

1. Внести изменения в распоряжение от 27.12.2021 № 267-р/о «Об утверждении Положения о контрактной службе администрации поселения Десеновское», изложив приложение 1, согласно приложению к настоящему распоряжению (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации поселения Десеновское Кибец М. Ю.

Глава администрации **А.В. Алябьев**

Приложение
к распоряжению администрации
поселения Десеновское
от 09.09.2022 № 209-р/о

Приложение 1
к распоряжению администрации
поселения Десеновское
от 27.12.2021 № 267-р/о

Положение о контрактной службе администрации поселения Десеновское

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о контрактной службе администрации поселения Десеновское (далее – Положение) устанавливает общие правила организации деятельности контрактной службы администрации поселения Десеновское (далее – Контрактная служба), основные полномочия Контрактной службы, руководителя и работников Контрактной службы при осуществлении администрацией поселения Десеновское (далее - Администрация) деятельности, направленной на обеспечение муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

1.2. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом № 44-ФЗ, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, иными нормативными правовы-

ми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями администрации.

II. Организация деятельности контрактной службы

2.1. Функции и полномочия Контрактной службы возлагаются на работников администрации, выполняющих функции и полномочия Контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения.

2.2. Структура и численность Контрактной службы определяются и утверждаются распоряжением Администрации и не может составлять менее двух человек.

2.3. Контрактную службу возглавляет руководитель, назначаемый на должность распоряжением Администрации.

2.4. Руководитель Контрактной службы распределяет определенные разделом III Положения функции и полномочия между работниками Контрактной службы.

2.5. Работники Контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица Контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Закона № 44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

2.7. Руководитель Контрактной службы, работники Контрактной службы обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной Администрацией, в соответствии с частью 23 статьи 34 Закона № 44-ФЗ.

III. Функции и полномочия контрактной службы

3. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. При планировании закупок:

3.1.1. Разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;

3.1.2. Размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее- единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения;

3.1.3. Согласовывает требования к закупаемым Администрацией отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Администрации, на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Закона № 44-ФЗ;

3.1.4. Организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд.

3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.1. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупках), проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.1.1. Определяет / согласовывает и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максималь-

ное значение цены контракта;

3.2.1.2. Указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Закона № 44-ФЗ, в том числе информацию:

об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ;

о преимуществе в отношении участников закупок, установленном в соответствии со статьей 30 Закона № 44-ФЗ (при необходимости);

о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Закона № 44-ФЗ;

3.2.2. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке);

3.2.3. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

3.2.4. Осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.3. При заключении контрактов:

3.3.1. Формирует с использованием единой информационной системы и осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

3.3.2. Осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

3.3.3. Осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.4. Организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Администрации, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.5. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Закона № 44-ФЗ обращения Администрации о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.3.6. Обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона № 44-ФЗ;

3.3.7. Обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя)) от заключения контракта;

3.3.8. Направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

3.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.4.1. Осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

3.4.2. Обеспечивает контроль по результатам приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени членов комиссии, и размещает в единой информационной системе документ о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного

этапа исполнения контракта);

3.4.3. Обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

3.4.4. Направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

3.4.5. Взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Закона № 44-ФЗ, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

3.4.6. Направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Закона № 44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Администрации от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.4.7. Обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Закона № 44-ФЗ;

3.4.8. Обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Закона № 44-ФЗ.

3.5. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом № 44-ФЗ, в том числе:

3.5.1. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.5.2. Составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.5.3. Принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Администрации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, банков, государственной корпорации «ВЭБ.РФ», фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительств), являющихся участниками национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренной Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (при осуществлении такими банками, корпорацией, такими фондами действий, предусмотренных Законом № 44-ФЗ), если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно - исковой работы.

ПОСЕЛЕНИЕ РЯЗАНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 05.09.2022 № 92

О внесении изменений в постановление администрации поселения Рязановское от 28.10.2020 № 77

В соответствии с Решением Совета депутатов поселения Рязановское от 26.11.2021 г. № 2/31 «О бюджете поселения Рязановское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (с изменениями и дополнениями от 28.02.2022 № 4/35, от 26.04.2022 №2/36, от 28.06.2022 №2/39, от 23.08.2022 № 2/41, от 23.08.2022 2/41), Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях поддержки малообеспеченных групп населения и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, администрация поселения Рязановское

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации поселения Рязановское от 28.10.2020 № 77 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная защита населения поселения Рязановское на 2021-2023 годы», (с изменениями и дополнениями от 29.09.2021 №80, от 17.12.2021 №122, от 22.02.2022 №9, от 22.03.2022 №35, от 30.03.2022 №36), изложив приложение к постановлению в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Рязановское в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации поселения Рязановское М.И. Пономареву.

Глава администрации **Н.Б.Бобылев**

Разослано: дело –1 экз., прокуратура – 1 экз., ф. отдел – 1 экз., соц. отдел - 1 экз.

**Приложение
к постановлению
администрации
поселения Рязановское
в городе Москве
от 05.09.2022 № 92**

**Приложение
к постановлению
администрации
поселения Рязановское
в городе Москве
от 28.10.2020 г. № 77**

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ НА 2021-2023 ГОДЫ

Введение

Программа «Социальная защита населения поселения Рязановское» на 2021- 2023 годы направлена на совершенствование системы мер социальной поддержки лиц, нуждающихся в помощи и проживающих на территории поселения Рязановское.

Программа содержит конкретные меры по оказанию социальной поддержки граждан со стороны органов местного самоуправления.

В территорию поселения входят 4 поселка городского типа и 15 деревень. Численность постоянного населения на 01.07.2020 г. составляла 25 495 чел.

Пенсионеров - 5 150 чел.;

Несовершеннолетних детей – 0 до 18 лет – 7 700 чел.;

Трудоспособного населения – 12 645 чел.;

Доля нетрудоспособного населения составляет – 50 %

В последние 3 года на территории поселения участились случаи возникновения пожаров в жилых помещениях и как следствие увеличилось количество лиц, потерявших имущество при пожаре. Возникает необходимость также оказания материальной социальной помощи людям, причем в первую очередь – одиноким малообеспеченным инвалидам, пенсионерам, неполным малообеспеченным семьям с несовершеннолетними детьми, попавшим в тяжелые жизненные ситуации.

Цели и задачи программы

Цель программы – усиление мер социальной поддержки. Это позволит улучшить материальное положение малообеспеченным слоям населения, снизить социальную напряженность на территории поселения, повысить уровень жизни населения, увеличить степень доверия к органам местного самоуправления и активизировать работу с общественными организациями.

Финансирование программы

Финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств бюджета поселения Рязановское в сумме **27 010,3тыс. руб.,**

в т.ч. 2021 г. – 8 660,5 тыс. руб., 2022 г. – 11 854,8, тыс. руб., 2023 г. – 6 495,0 тыс.руб.

Контроль за реализацией программы

Контроль за исполнением программы осуществляется Советом депутатов поселения Рязановское и администрацией поселения Рязановское.

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование программы	Муниципальная программа «Социальная защита населения поселения Рязановское на 2021-2023 годы»
Обоснование для разработки	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Закон города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Федеральный Закон № 181-ФЗ от 24.11.1995 г. «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ред. от 28.06.2014г.); Федеральный закон от 12.01.1995 г. № 5- ФЗ «О ветеранах» (ред. от 28.06.2014.). Постановления Правительства Москвы от 24.02.2010 г. № 155-ПП «О полномочиях территориальных органов исполнительной власти города Москвы»
Заказчик программы	Администрация поселения Рязановское
Разработчик программы	Отдел по социальной работе администрации поселения Рязановское

Исполнители программы	Отдел по социальной работе администрации поселения Рязановское
Цели и задачи программы	- Поддержка малообеспеченных групп населения и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; - адресное использование бюджетных средств; - обеспечение деятельности общественных организаций поселения
Срок реализации программы	2021-2023 гг.
Объем и источники финансирования	Общий объем средств по программе на 2021-2023 гг. составляет **27 010,3 тыс. руб**., в т.ч. **2021 г. – 8 660,5 тыс.руб.,** **2022 г. – 11 854,8 тыс.руб.,** **2023 г. – 6 495,0 тыс.руб.** Бюджет поселения Рязановское.
Управление программой и контроль за ее реализацией	администрация поселения Рязановское; Совет депутатов поселения Рязановское
Ожидаемые конечные результаты	- Повышение уровня жизни населения; - поддержка малообеспеченных групп населения и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; - снятие социальной напряженности.

2. Программные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятий	Источники финансирования	Всего по программе тыс. руб.	2021год тыс. руб.	2022 год тыс. руб.	2023 год тыс. руб.	Примечание
по коду бюджетной классификации 900 1003 7950700000 320							
2.1.	Адресная социальная помощь малообеспеченным жителям	Бюджет поселения	**6 200,0**	1 800,0	2 200,0	2 200,0	
2.1.1.	Единовременная выплата ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 г.г.	Бюджет поселения	**670,0**	-	670,0	-	
Итого:			**6 870,0**	**1 800,0**	**2 870,0**	**2 200,0**	
по коду бюджетной классификации 900 1003 7950700000 360							
2.2.	Поощрение граждан и организаций, активно участвующих в развитии местного самоуправления	Бюджет поселения	**9 000,0**	4 000,0	3 500,0	1 500,0	
2.3.	Ежемесячная денежная компенсация Председателю Совета ветеранов поселения Рязановское	Бюджет поселения	**759,0**	207,0	276,0	276,0	
2.4.	Присвоение звания «Почетный житель» Выплата денежного поощрения	Бюджет поселения	**945,3**	218,5	427,8	299,0	из п.2.10. – 50 т.р., из п. 2.12. - 54 т.р., из п. 2.13. – 65 т.р.
Итого:			**10 704,3**	**4 425,5**	**4 203,8**	**2 075,0**	
по коду бюджетной классификации 900 1003 7950700000 240							
2.5.	Приобретение цветов для проведения мемориальных акций и поздравления жителей и организаций со значимыми датами	Бюджет поселения	**700,0**	200,0	300,0	200,0	
2.6.	Организация транспортной доставки жителей на окружные и городские мероприятия	Бюджет поселения	**1 095,0**	235,0	360,0	500,0	

2.7.	Приобретение куличей к празднованию Пасхи	Бюджет поселения	**417,5**	100,0	217,5	100,0	
2.8.	Приобретение продуктовых наборов или подарочных карт для членов общества жертв политических репрессий	Бюджет поселения	**240,0**	70,0	100,0	70,0	
2.9.	Приобретение продуктовых наборов или подарочных карт для членов общества инвалидов	Бюджет поселения	**350,0**	100,0	150,0	100,0	
2.10	Присвоение звания «Почетный житель» Изготовление удостоверения, нагрудного знака, книги почетных жителей	Бюджет поселения	**100,0**	50,0	0,0	50,0	в п. 2.4. - 50 т.р.
2.11.	Приобретение билетов на Новогодние елки Москвы для многодетных, малообеспеченных и других категорий семей, а также в учреждения культуры на концерты, спектакли и другие мероприятия в связи со значимыми датами для жителей поселения	Бюджет поселения	**3 480,0**	1 080,0	1 200,0	1 200,0	
2.12.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню старшего поколения	Бюджет поселения	**196,0**	-	196,0	-	в п. 2.4. – 54 т.р.
2.13.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню матери	Бюджет поселения	**235,0**	-	235,0	-	в п. 2.4. – 65 т.р.
2.14.	Организация мероприятий, экскурсий для жителей поселения	Бюджет поселения	**1 000,0**	-	1 000,0	-	
2.15.	Организация и проведение мероприятия «Новогодняя елка в Рязановском»	Бюджет поселения	**1 000,0**	-	1 000,0	-	
2.16.	Приобретение подарочных наборов для организации проведения юбилейных и общественно-значимых мероприятий	Бюджет поселения	**600,0**	600,0	-	-	в п. 2.7. 117,5
2.17.	Приобретение продуктовых наборов для ветеранов боевых действий	Бюджет поселения	**22,5**	-	22,5	-	
Итого:			**9 436,0**	**2 435,0**	**4 781,0**	**2 220,0**	
	Всего:		**27 010,3**	**8 660,5**	**11 854,8**	**6 495,0**	

Первый заместитель главы администрации **М.И. Пономарева**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

От 23.08.2022 № 2/41

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Рязановское от 26.11.2021 г. №2/31 «О бюджете поселения Рязановское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, рассмотрев изменения и дополнения в решение Совета депутатов поселения Рязановское от 26.11.2021г. №2/31 «О бюджете поселения Рязановское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», внесенные главой администрации поселения Рязановское,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Рязановское от 26.11.2021 г. № 2/31 «О бюджете поселения Рязановское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (с изменениями от 28.02.2022 №4/35, от 26.04.2022 №2/36, от 28.06.2022 №2/39) следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1 изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения Рязановское на 2022 год:

- общий объем доходов бюджета поселения Рязановское в сумме 456585,3 тыс. рублей,
- общий объем расходов бюджета поселения Рязановское в сумме 504336,7 тыс. рублей.
- дефицит бюджета поселения Рязановское в сумме 47751,4 тыс. рублей.».

1.2. Внести изменения:

- в приложение 3 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Рязановское на 2022 год» (Приложение 1);
- в приложение 5 «Расходы бюджета поселения Рязановское по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов на 2022 год» (Приложение 2);
- в приложение 7 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Рязановское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (Приложение 3).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Рязановское в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Рязановское Улыбышева И.О.

Глава поселения **И.О. Улыбышев**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 4 октября 2022 года.

ПОСЕЛЕНИЕ ФИЛИМОНКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

15.09.2022 № 53/1

О проекте решения Совета депутатов поселения Филимонковское «О бюджете внутригородского муниципального образования поселения Филимонковское в городе Москве на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» и назначении публичных слушаний

В соответствии со статьей 28 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 36 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов поселения Филимонковское от 24.07.2014 № 16-1 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в поселении Филимонковское в городе Москве», решением Совета депутатов от 26.04.2019 № 11/1 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в поселении Филимонковское в городе Москве», Уставом поселения Филимонковское,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ ФИЛИМОНКОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов поселения Филимонковское «О бюджете внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: г. Москва, поселение Филимонковское, д. Верхнее Валуево, дом 60, с 05.10.2022 по 25.10.2022 (до 12 час. 00 мин.).

Контактное лицо – Ким Татьяна Федоровна, телефон: 8-495-436-41-38, e-mail: www.filimonky.ru

3. Назначить на 25.10.2022 с 16 час. 30 мин. до 18 час. 30 мин. в здании администрации поселения по адресу: г. Москва, поселение Филимонковское, д. Верхнее Валуево, дом 60, публичные слушания по проекту решения.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать комиссию и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Аришину Марию Васильевну.

Глава поселения Филимонковское **М.В. Аришина**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 15.09.2022 № 53/1

ПРОЕКТ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПОСЕЛЕНИЯ ФИЛИМОНКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

_____ № _____

О бюджете внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон г. Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Филимонковское, решением Совета депутатов поселения Филимонковское от 24 июля 2014 г. № 16-1 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в поселении Филимонковское в городе Москве»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ ФИЛИМОНКОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2023 год:

1.1. по доходам в сумме 456 737,20 тыс. рублей;

1.2. по расходам в сумме 456 737,20 тыс. рублей;

1.3. дефицит составляет 0,00 тыс.рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на плановый период 2024 год:

2.1. по доходам в сумме 456 574,60 тыс. рублей;

2.2. по расходам в сумме 462 408,78 тыс. рублей, в том числе условно утверждаемые расходы - 5 834,18 тыс.рублей;

2.3. дефицит составляет 5 834,18 тыс.рублей.

3. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на плановый период 2025 год:

3.1. по доходам в сумме 456 444,30 тыс.рублей;

3.2. по расходам в сумме 468 106,14 тыс.рублей, в том числе условно утверждаемые расходы - 11 661,84 тыс.рублей;

3.3. дефицит составляет 11 661,84 тыс. рублей.

4. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга поселения Филимонковское в горо-

де Москве на 1 января 2023 г. в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей, на 1 января 2024 г. в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей, на 1 января 2025 г. в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей.

5. Установить, что в соответствии с нормативами, установленными законодательством Российской Федерации, доходы бюджета муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве в 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов формируются за счет:

Налоговых доходов в части:

а) отчислений от налога на доходы физических лиц по нормативу 53,9%, установленному Законом города Москвы:

- источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со ст.ст. 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации;

- полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со ст.227 Налогового кодекса Российской Федерации;

- полученных физическими лицами в соответствии со ст.228 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) отчислений от акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, для формирования муниципальных дорожных фондов по установленным Законом города Москвы нормативам: 2022 год - 0,0167 %; 2023 год - 0,0161 %; 2024 год - 0,0161 % (планово по 2023 году);

в) отчислений от единого сельскохозяйственного налога – по нормативу 50 процентов;

г) отчислений от единого сельскохозяйственного налога (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) – по нормативу 45 процентов;

д) налога на имущество физических лиц, взимаемого по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселения, – по нормативу 100 процентов;

е) земельного налога – по нормативу 100 процентов:

- с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах поселений;

- с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах поселения;

ж) государственной пошлины (подлежащей зачислению по месту государственной регистрации совершения юридически значимых действий или выдачи документов) – по нормативу 100 процентов:

- за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

- за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления поселения, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий;

з) платы за публичный сервитут, предусмотренной решениями органов местного самоуправления поселений об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, которые расположены в границах поселений и не предоставлены гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений), – по нормативу 50 процентов;

и) платы за публичный сервитут, предусмотренной решениями органов местного самоуправления поселений об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности поселений, – по нормативу 50 процентов.

Неналоговых доходов в части:

а) доходов, получаемых в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков, расположенных в границах поселений, - по нормативу 50 процентов;

б) доходов, получаемых в виде арендной платы, а также средств от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений), - по нормативу 100 процентов;

в) доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативной управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), - по нормативу 100 процентов;

г) доходов от сдачи в аренду имущества, составляющего муниципальную казну поселений (за исключением земельных участков), - по нормативу 100 процентов;

д) доходов от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, - по нормативу 50 процентов;

е) платы по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, - по нормативу 50 процентов;

ж) платы по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности поселений, - по нормативу 100 процентов;

з) доходов от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями, - по нормативу 100 процентов;

и) прочих поступлений от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), - по нормативу 100 процентов;

к) доходов от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства – по нормативу 100 процентов;

л) доходов от продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений), - по нормативу 100 процентов;

м) платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, - по нормативу 50 процентов;

н) платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности поселений, - по нормативу 100 процентов;

о) доходов от продажи квартир, находящихся в муниципальной собственности поселений, - по нормативу 100 процентов;

п) доходов от реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности поселений, в части реализации основных средств (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) и материальных запасов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе ка-

зенных), по нормативу 100 процентов;

р) денежных взысканий (штрафов), установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за административные правонарушения, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля поселений, - по нормативу 100 процентов;

с) денежных взысканий (штрафов), установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за административные правонарушения в области финансов, связанные с нецелевым использованием бюджетных средств, нарушением порядка и (или) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, нарушений условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, в случае если соответствующие бюджетные средства, межбюджетные трансферты, бюджетные инвестиции, субсидии были предоставлены из бюджета поселения, - по нормативу 100 процентов;

т) денежных взысканий (штрафов), неустоек, пеней, которые должны быть уплачены юридическим или физическим лицом в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед органом местного самоуправления поселения, муниципальным казенным учреждением поселения, - по нормативу 100 процентов;

у) денежных средств, изымаемых в собственность поселений в соответствии с решениями судов, за исключением денежных средств, обращенных в собственность государства на основании обвинительных приговоров судов, - по нормативу 100 процентов;

ф) платежей по искам о возмещении ущерба, а также платежей, уплачиваемых при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), - по нормативу 100 процентов;

х) платежей в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с органом местного самоуправления поселения (муниципальным казенным учреждением поселения) муниципального контракта, - по нормативу 100 процентов;

ц) платежей в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с органом местного самоуправления поселения (муниципальным казенным учреждением поселения), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения – по нормативу 100 процентов;

ч) штрафов, неустоек, пеней, уплаченных в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным органом местного самоуправления поселения (муниципальным казенным учреждением поселения), - по нормативу 100 процентов;

ш) прочих поступлений от денежных взысканий (штрафов), санкций и иных сумм в возмещение ущерба - по нормативу 100 процентов;

щ) прочих неналоговых доходов - по нормативу 100 процентов;

э) невыясненных поступлений - по нормативу 100 процентов.

Безвозмездных поступлений в части:

- добровольные пожертвования;
- межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджета города Москвы

6. Утвердить поступления доходов в бюджет поселения Филимонковское в городе Москве на 2023 год согласно приложению 1 к настоящему решению.

7. Утвердить поступления доходов в бюджет поселения Филимонковское в городе Москве на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.

8. Утвердить расходы бюджета поселения Филимонковское в городе Москве по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета на 2023 год согласно приложению 3 к настоящему решению.

9. Утвердить расходы бюджета поселения Филимонковское в городе Москве по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета на плановый период 2024 и 2025 годов согласно при-

ложению 4 к настоящему решению.

10. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета поселения Филимонковское в городе Москве на 2023 год согласно приложению 5 к настоящему решению.

11. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета поселения Филимонковское в городе Москве на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

12. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Филимонковское в городе Москве на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

13. Установить в составе общегосударственных расходов бюджета муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2023 год размер резервного фонда бюджета поселения Филимонковское в сумме 400,0 тыс. рублей, на 2024 год - 400,0 тыс. рублей, на 2025 год - 400,0 тыс.рублей. Расходование средств резервного фонда осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования поселение Филимонковское, и направляются на финансирование непредвиденных расходов, в том числе проведение аварийно - восстановительных работ по ликвидации стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и их последствий.

14. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда поселения Филимонковское на 2023 год в размере 138 709,25 тыс. рублей, на 2024 год – 137 209,25 тыс. рублей и на 2025 год в размере 137 209,25 тыс. рублей. Бюджетные ассигнования дорожного фонда поселения Филимонковское предусмотрены на реализацию мероприятий муниципальной программы «Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2023-2025 годы».

15. Утвердить объемы бюджетных ассигнований для предоставления субсидии муниципальному бюджетному учреждению поселения Филимонковское на выполнение муниципального задания на 2023 год в сумме 32 567,90 тыс.рублей, на 2024 год - 35 824,69 тыс.рублей, на 2025 год - 35 824,69 тыс.рублей. Предоставление субсидии осуществляется в порядке, установленном администрацией поселения.

16. Установить, что в бюджете поселения Филимонковское в городе Москве на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов учтены межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджетов различных уровней бюджетной системы Российской Федерации бюджету поселения Филимонковское в городе Москве согласно приложению 8 к настоящему решению.

17. Установить, что в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годов гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и постоянно проживающим на территории поселения Филимонковское, может быть оказана адресная социальная помощь в размерах, порядке и на условиях, утвержденных нормативно - правовыми актами.

18. Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2023 год в сумме 387,53 тыс.рублей, на 2024 год - 387,53 тыс. рублей, на 2025 год - 387,53 тыс. рублей.

19. Общий объем условно утвержденных расходов на 2024 год планового периода составляет 5 834,18 тыс.рублей (в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на 2025 год планового периода в объеме 11 661,84 тыс.рублей (не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

20. Установить, что в ходе исполнения бюджета поселения Филимонковское в городе Москве администрация муниципального образования поселение Филимонковское имеет право вносить изменения в сводную бюджетную роспись в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

21. Установить, что предварительная оплата (авансирование) за счет средств бюджета поселения Филимонковское в городе Москве поставок продукции, выполнения работ, оказания услуг по муниципальным контрактам (договорам), заключаемым в соответствии с законодательством в сфере закупок, осу-

ществляется в порядке, устанавливаемом администрацией поселения Филимонковское.

22. Установить, что финансирование переданных бюджету поселения Филимонковское в городе Москве отдельных полномочий государственной власти Российской Федерации осуществляется в пределах средств, выделенных бюджету поселения Филимонковское в городе Москве в виде субвенций на реализацию переданных полномочий на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, и составляет на 2023 год 605,80 тыс.рублей, на плановый период 2024 и 2025 годов в объемах по 627,70 тыс.рублей.

23. Установить, что из бюджета поселения Филимонковское в городе Москве осуществляется погашение кредиторской задолженности в пределах средств, предусмотренных решением Совета депутатов поселения Филимонковское о бюджете на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

24. Установить, что:

- остатки средств бюджета поселения Филимонковское в городе Москве на 1 января 2023 г. могут в полном объеме направляться в 2023 году на покрытие временного кассового разрыва
- остатки средств бюджета поселения Филимонковское в городе Москве на 1 января 2024 г. могут в полном объеме направляться в 2024 году на покрытие временного кассового разрыва
- остатки средств бюджета поселения Филимонковское в городе Москве на 1 января 2025 г. могут в полном объеме направляться в 2025 году на покрытие временного кассового разрыва

25. Установить, что заключение и оплата муниципальных контрактов и договоров на поставку продукции для муниципальных нужд поселения Филимонковское, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета поселения Филимонковское, производятся в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджета поселения Филимонковское лимитов бюджетных обязательств и с учетом ранее принятых и неисполненных обязательств.

26. Установить, что нормативные правовые акты, влекущие дополнительные расходы за счет средств бюджета поселения Филимонковское в городе Москве, а также сокращающие его доходную базу, реализуются только при наличии профицита бюджета, источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении расходов по конкретным статьям бюджета поселения Филимонковское в городе Москве после внесения соответствующих изменений и дополнений в настоящее Решение.

27. Установить, что средства, поступающие во временное распоряжение в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы учитываются на лицевых счетах, открытых в Управлении Федерального казначейства по городу Москве, в порядке, установленном Правительством Москвы

28. Установить, что исполнение бюджета поселения Филимонковское в городе Москве осуществляется с использованием лицевых счетов бюджета поселения Филимонковское, открытых в Управления Федерального казначейства по городу Москве, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2023 г.

30. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном интернет – сайте администрации поселения Филимонковское – www. filimonky.ru.

31. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Филимонковское Аришину Марию Васильевну.

Глава поселения Филимонковское **М.В. Аришина**

Полный текст решения, включая все приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 4 октября 2022 года.

РЕШЕНИЕ

15.09.2022 № 53/2

О проведении контрольно-счетной палатой Москвы экспертизы проекта бюджета внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

В соответствии с Соглашением № 257/01-14 от 30.09.2015 «О передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в поселении Филимонковское в городе Москве», Уставом поселения Филимонковское,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ ФИЛИМОНКОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Просить Контрольно-счетную палату Москвы провести экспертизу проекта бюджета внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.
2. Направить в Контрольно-счетную палату Москвы письменное обращение о проведении экспертизы проекта бюджета внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Филимонковское Аришину Марию Васильевну.

Глава поселения Филимонковское **М.В. Аришина**

РЕШЕНИЕ

15.09.2022 № 53/3

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Филимонковское в городе Москве от 11.11.2021 № 43/1 «О бюджете внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Филимонковское, Решением Совета депутатов поселения Филимонковское от 24.07.2014 № 16-1 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в поселении Филимонковское в городе Москве»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ ФИЛИМОНКОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Филимонковское от 11.11.2021 № 43/1 «О бюджете внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 решения: в подпункте 1.1. по доходам цифры «741 728,44» заменить на «749 728,44», в подпункте 1.2. по расходам цифры «771 365,95» заменить цифрами «774 865,95», в подпункте 1.3. цифры «29 637,51» заменить цифрами «25 137,51».

Считать уточненным бюджет поселения Филимонковское в городе Москве на 2022 год:

по доходам в сумме 749 728,44тыс. рублей,

по расходам в сумме 774 865,95 тыс. рублей,

дефицит составляет 25 137,51 тыс. рублей.

2. Приложения 1, 4, 6, 8 к решению изложить в редакции согласно приложению 1, 2, 3, 4 к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном интернет – сайте администрации поселения Филимонковское – www. filimonky.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Филимонковское Аришину Марию Васильевну.

Глава поселения Филимонковское **М.В. Аришина**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 4 октября 2022 года.

РЕШЕНИЕ

15.09.2022 № 53/4

Об утверждении плана работы Совета депутатов поселения Филимонковское на IV квартал 2022 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения Филимонковское, п. 1 ст. 15 Регламента Совета депутатов поселения Филимонковское, утвержденного решением от 20.09.2018 № 1/1,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ ФИЛИМОНКОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Утвердить план работы Совета депутатов на IV квартал 2022 года (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», а также разместить на интернет-сайте поселения Филимонковское по адресу: www.filimonky.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Филимонковское Аришину Марию Васильевну.

Глава поселения Филимонковское **М.В. Аришина**

Приложение
к решению Совета депутатов
поселение Филимонковское
от 15.09.2022 № 53/4

ПЛАН
РАБОТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НА IV КВАРТАЛ 2022 года

N п/п	Наименование проекта	Дата заседания СД (дата рассмотрения проекта)	Ответственный от Совета депутатов	Ответственный от администрации
1	2	3	4	5
1.	Разрабатывается дополнительно за 10 дней до заседания.	20.10.2022	Председатель СД	Глава администрации
2.	Разрабатывается дополнительно за 10 дней до заседания.	17.11.2022	Председатель СД	Глава администрации
3.	Разрабатывается дополнительно за 10 дней до заседания.	15.12.2022	Председатель СД	Глава администрации

РЕШЕНИЕ

15.09.2022 № 53/6

О приеме в муниципальную собственность жилого помещения

В соответствии с постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 3020-1 «О разграничении государственной собственности в Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность республик в составе Российской Федерации, краев, областей, автономной области, автономных округов, городов Москвы и Санкт-Петербурга и муниципальную собственность», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения Филимонковское в городе Москве», утвержденного решением Совета депутатов поселения Филимонковское от 16.06.2017 № 63-7, Уставом поселения Филимонковское,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ ФИЛИМОНКОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Принять в муниципальную собственность внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве, не находящееся в собственности, а также на балансе третьих лиц, жилое помещение квартиру, общей площадью 60,6 кв.м., расположенное по адресу: г. Москва, пос. Филимонковское, п. Марьино, д. 5, кв. 153, кадастровый номер № 50:21:0150105:533 (далее – Объект недвижимости).

2. Администрации поселения Филимонковское с момента утверждения передаточного акта принять на баланс Объект недвижимости.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Филимонковское Аришину Марию Васильевну.

Глава поселения Филимонковское **М.В. Аришина**

Бюллетень
«Московский муниципальный
вестник»

№ 25 (326)

Издается с декабря 2012 года

Зарегистрирован Управлением
Федеральной службы
по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций
по Москве и Московской области
Свидетельство о регистрации
ПИ № ТУ50-01495 от 19.09.2012

Учредитель, редакция,
издатель и распространитель –
Ассоциация «Совет муниципальных
образований города Москвы»

Главный редактор М.В. Львов

Дата выхода в свет – 04.10.2022

Тираж 700 экз. Заказ № 04029-22

Выпуск осуществлен
при финансовой поддержке
Департамента территориальных
органов исполнительной власти
города Москвы

Электронная версия – amom.ru

Распространяется бесплатно

Адрес учредителя, редакции,
издателя и распространителя:
127006, Москва,
Успенский пер., д 14, стр. 2

Тел.: 8 (499) 652-60-60

Отдел распространения
тел.: 8 (499) 652-60-61

Типография:
ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, Московская область, Подольск,
Революционный проспект, д. 80/42