МОСКОВСКИЙ Муниципальный вестник

№2

том 2, февраль 2022

МОСКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№ 2 (303) ФЕВРАЛЬ 2022 Том 2

СОДЕРЖАНИЕ

Южный административный округ

Муниципальный округ Бирюлево Восточное 3
Муниципальный округ Бирюлево Западное 6
Муниципальный округ Братеево 14
Муниципальный округ Даниловский 18
Муниципальный округ Донской 22
Муниципальный округ Зябликово 34
Муниципальный округ Москворечье-Сабурово 47
Муниципальный округ Нагатино-Садовники 55
Муниципальный округ Нагорный 60
Муниципальный округ Орехово-Борисово Северное 63
Муниципальный округ Орехово-Борисово Южное 66
Муниципальный округ Царицыно 71
Муниципальный округ Чертаново Северное 99
Муниципальный округ Чертаново Центральное 100
Муниципальный округ Чертаново Южное 104

Юго-Западный административный округ

Муниципальный округ Зюзино 107
Муниципальный округ Теплый Стан 116

Западный административный округ

Муниципальный округ Внуково 124
Муниципальный округ Крылатское 137
Муниципальный округ Кунцево 139
Муниципальный округ Можайский 147
Муниципальный округ Очаково-Матвеевское 152
Муниципальный округ Проспект Вернадского 157
Муниципальный округ Солнцево 164
Муниципальный округ Фили-Давыдково 171

Северо-Западный административный округ

Муниципальный округ Северное Тушино 175
Муниципальный округ Хорошево-Мневники 186
Муниципальный округ Щукино 200

Зеленоградский административный округ

Муниципальный округ Крюково 206
Муниципальный округ Матушкино 223
Муниципальный округ Старое Крюково 229

Троицкий административный округ

Поселение Киевский	232
Поселение Кленовское	241
Поселение Михайлово-Ярцевское	289

Новомосковский административный округ

Поселение Внуковское	322
Поселение Десеновское	350
Поселение Кокошкино	429

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БИРЮЛЕВО ВОСТОЧНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

25 января 2022 года № 1/2

Об информации руководителя Центра предоставления государственных услуг г. Москвы «Мои Документы» района Бирюлево Восточное

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» и заслушав информацию руководителя Центра предоставления государственных услуг г. Москвы «Мои Документы» района Бирюлево Восточное о работе по обслуживанию населения,

Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:

1. Принять информацию руководителя Центра предоставления государственных услуг г. Москвы «Мои Документы» района Бирюлево Восточное Поповой Елены Владимировны о работе по обслуживанию населения в 2021 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в Центр предоставления государственных услуг г. Москвы «Мои Документы» района Бирюлево Восточное, ГБУ города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг» и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течении 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Бирюлево Восточное www.mrbv.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Кузину Марину Юрьевну.

Глава муниципального округа
Бирюлево Восточное **М.Ю. Кузина**

РЕШЕНИЕ

25 января 2022 года № 1/3

Об информации директора Дирекции природной территории «Царицыно» ГПБУ «Мосприрода» о работе Дирекции в 2021 году

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы» и заслушав информацию директора Дирекции природной территории «Царицыно» ГПБУ «Мосприрода» о работе Дирекции,

Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:

1. Принять информацию директора Дирекции природной территории «Царицыно» ГПБУ «Мосприрода» Анохина Юрия Серафимовича о работе Дирекции в 2021 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Дирекцию природной территории «Царицыно» ГПБУ «Мосприрода», Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mrbv.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Кузину Марину Юрьевну.

Глава муниципального округа
Бирюлево Восточное **М.Ю. Кузина**

РЕШЕНИЕ

25 января 2022 года № 1/4

Об отчете Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном округе Бирюлево Восточное

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом города Москвы от 17 декабря 2014 года № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:

1. Одобрить отчет Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном округе Бирюлево Восточное за 2021 год.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Бирюлево Восточное www.mrbv.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Кузину Марину Юрьевну.

Глава муниципального округа
Бирюлево Восточное **М.Ю. Кузина**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БИРЮЛЕВО ЗАПАДНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19.01.2022 № СД-01-01/22

О заслушивании информации временно исполняющего обязанности начальника Отдела МВД России по району Бирюлево Западное города Москвы о деятельности полиции и о состоянии общественного порядка на территории муниципального округа Бирюлево Западное за 2021 год

В соответствии с частью 3 статьи 8 Федерального закона Российской Федерации от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», с Приказом Министерства внутренних дел РФ от 30 августа 2011 года № 975 «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России» (в ред. Приказов МВД России от 23.05.2012 № 533, от 19.02.2013 № 86), заслушав и обсудив ежегодную информацию временно исполняющего обязанности начальника Отдела МВД России по району Бирюлево Западное города Москвы подполковника Чижова Виктора Сергеевича о деятельности полиции и о состоянии общественного порядка на территории муниципального округа Бирюлево Западное,

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию временно исполняющего обязанности начальника Отдела МВД России по району Бирюлево Западное города Москвы подполковника Чижова Виктора Сергеевича о деятельности полиции и о состоянии общественного порядка на территории муниципального округа Бирюлево Западное за 2021 год к сведению.

2. Рекомендовать временно исполняющему обязанности начальнику Отдела МВД России по району Бирюлево Западное города Москвы учесть предложения и замечания, поступившие в ходе заслушивания информации.

2.1. Отметить необходимость дальнейшего взаимодействия Отдела МВД России по району Бирюлево Западное с органами государственной власти, органами местного самоуправления и общественными организациями в обеспечении порядка на территории муниципального округа Бирюлево Западное.

2.2. При реализации основных направлений в деятельности Отдела МВД России по району Бирюлево Западное города Москвы уделить пристальное внимание профилактике и недопущению экстремистских проявлений, регулированию межнациональных отношений, вопросам незаконной миграции и профилактике наркомании.

2.3. Уделить особое внимание реализации планов и задач в период весенне-осенней призывной кампании в 2022 году. Не допустить небрежного отношения сотрудников полиции к вопросам призыва граждан на военную службу. Активизировать работу по данному направлению.

3. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Бирюлево Западное города Москвы, Чертановскую межрайонную прокуратуру Южного администра-

тивного округа города Москвы, Отдел МВД России по району Бирюлево Западное города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: www.m-bz.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное Леликову Е.С.

Результаты голосования:
«за» -8, «против» -0, «воздержались» -0.

Глава муниципального округа
Бирюлево Западное **Е.С. Леликова**

РЕШЕНИЕ

19.01.2022 № СД-01-02/22

О заслушивании информации руководителя Центра предоставления государственных услуг района Бирюлево Западное «Мои документы» ЮАО г. Москвы о работе учреждения за 2021 год

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», решением Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное от 11.12.2014 №СД-12-02/14 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Бирюлево Западное города Москвы и информации руководителей городских организаций» (в редакции от 26.05.2016 №СД-07-06/16), заслушав ежегодную информацию руководителя Центра предоставления государственных услуг района Бирюлево Западное «Мои документы» ЮАО г. Москвы Петренко Натальи Владимировны о работе учреждения за 2021 год,

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию руководителя Центра предоставления государственных услуг района Бирюлево Западное «Мои документы» ЮАО г. Москвы Петренко Натальи Владимировны о работе учреждения за 2021 год к сведению.

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы, в управу района Бирюлево Западное города Москвы, в Чертановскую межрайонную прокуратуру Южного административного округа города Москвы, руководителю Центра предоставления государственных услуг района Бирюлево Западное «Мои документы» Южного административного округа города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: www.m-bz.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное Леликову Е.С.

Результаты голосования:
«за» -8, «против» -0, «воздержались» -0.

Глава муниципального
округа Бирюлево Западное **Е.С. Леликова**

РЕШЕНИЕ

19.01.2022 № СД-01-03/22

О заслушивании информации руководителя ГКУ города Москвы «Инженерная служба района Бирюлево Западное» о работе учреждения за 2021 год

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10.09.2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», решением Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное от 11.12.2014 №СД-12-02/14 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Бирюлево Западное города Москвы и информации руководителей городских организаций» (в редакции от 26.05.2016 №СД-07-06/16), заслушав ежегодную информацию руководителя ГКУ города Москвы «Инженерная служба района Бирюлево Западное» Клинкова Сергея Николаевича о работе учреждения за 2021 год,

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию руководителя ГКУ города Москвы «Инженерная служба района Бирюлево Западное» Клинкова Сергея Николаевича о работе учреждения за 2021 год к сведению.
2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Бирюлево Западное города Москвы, Чертановскую межрайонную прокуратуру Южного административного округа города Москвы, ГКУ города Москвы «Инженерная служба района Бирюлево Западное» в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: www.m-bz.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное Леликову Е.С.

Результаты голосования:
«за» -8, «против» -0, «воздержались» -0.

Глава муниципального округа
Бирюлево Западное **Е.С. Леликова**

РЕШЕНИЕ

19.01.2022 № СД-01-04/22

О заслушивании информации заместителя директора ГБУ города Москвы «Жилищник района Бирюлево Западное» о работе учреждения за 2021 год

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10.09. 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», решением Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное от 11.12.2014 №СД-12-02/14 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Бирюлево Западное города Москвы и информации руководителей городских организаций» (в редакции от 26.05.2016 №СД-07-06/16), заслушав ежегодную информацию заместителя директора ГБУ города Москвы «Жилищник района Бирюлево Западное» Кузнецова Вадима Александровича о работе учреждения за 2021 год,

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию заместителя директора ГБУ города Москвы «Жилищник района Бирюлево Западное» Кузнецова Вадима Александровича о работе учреждения за 2021 год к сведению.

2. Рекомендовать заместителю директора ГБУ города Москвы «Жилищник района Бирюлево Западное»:

2.1. Учесть предложения, поступившие в ходе заслушивания информации.

2.2. Усилить контроль за качеством проводимых работ по благоустройству территории района и капитальному ремонту многоквартирных домов.

2.3. Улучшить работу по взаимодействию с жителями района по решению вопросов в жилищно-коммунальной сфере.

3. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Бирюлево Западное города Москвы, в Чертановскую межрайонную прокуратуру Южного административного округа города Москвы, ГБУ города Москвы «Жилищник района Бирюлево Западное» в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: www.m-bz.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное Леликову Е.С.

Результаты голосования:
«за» -8, «против» -0, «воздержались» -0.

Глава муниципального округа
Бирюлево Западное **Е.С. Леликова**

РЕШЕНИЕ

19.01.2022 № СД-01-05/22

О согласовании направления средств стимулирования управы района Бирюлево Западное города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Бирюлево Западное в 2022 году

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Москвы от 26.12.2012 года №849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», приказом Департамента финансов города Москвы от 10.12.2021 года № 281ф «О стимулировании управ районов города Москвы», на основании обращения главы управы района Бирюлево Западное от 13.01.2022 №БЗ-16-29/2 (вх. от 13.01.2022 №СД-10-1),

Совет депутатов решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Бирюлево Западное города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Бирюлево Западное в 2022 году (приложения 1,2,3).

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы, в управу района Бирюлево Западное города Москвы в течение 3-х дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: www.m-bz.ru.

Результаты голосования:
«за» -8, «против» -0, «воздержались» -0.

Глава муниципального округа
Бирюлево Западное **Е.С. Леликова**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 7 февраля 2022 года.

РЕШЕНИЕ

19.01.2022 № СД-01-07/22

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное от 17.04.2019 года № СД-04-06/19 «О Порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Бирюлево Западное»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 32 Устава муниципального округа Бирюлево Западное,

Совет депутатов решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное от 17.04.2019 года № СД-04-06/19 «О Порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Бирюлево Западное» следующие изменения:

1) Пункт 16 приложения к решению:

1.1) дополнить пунктом 16.1 следующего содержания:

«16.1. Со дня размещения на официальном сайте в разделе «Публичные слушания» решения о назначении публичных слушаний и до дня проведения публичных слушаний (включительно) жители имеют право внести свои предложения и замечания к проекту правового акта (далее – предложения) одним из следующих способов:

16.1.1) почтовой связью по адресу, определенному решением о назначении публичных слушаний, с указанием фамилии, имени, отчество (последнее при наличии) жителя, дату его рождения, адрес места жительства на территории муниципального округа;

16.1.2) путем заполнения формы на официальном сайте в разделе «Публичные слушания». В целях подтверждения права на участие в публичных слушаниях житель предоставляет с использованием официального сайта электронный образ паспорта гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства в границах муниципального округа или электронный образ правоустанавливающего документа на объект недвижимого имущества, находящегося в границах муниципального округа, если гражданин не имеет регистрации по месту жительства в границах муниципального округа;

16.1.3) в ходе проведения публичных слушаний в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка.»;

1.2) дополнить пунктом 16.2 следующего содержания:

«16.2. Содержание предложений, внесенных в соответствии с пунктом 16.1 настоящего Порядка, отражается в протоколе публичных слушаний с указанием даты и способа их внесения, а также обязательному рассмотрению рабочей группой, указанной в пункте 17 настоящего Порядка, с целью подготовки информации, предусмотренной пунктом 35 настоящего Порядка, за исключением случая выявления факта представления жителями (гражданами) недостоверных сведений, а также случая, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта. К протоколу публичных слушаний прилагается список жителей (граждан), внесших предложения, включающий фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) или адрес нахождения недвижимого имущества гражданина в границах муниципального округа.

Предложения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу третьих лиц, призывы к осуществлению экстремистской деятельности, не подлежат включению в протокол публичных слушаний.

В случае если публичные слушания были назначены по инициативе населения, руководителю инициативной группы направляется копия протокола без приложения.»;

1.3) дополнить пунктом 16.3 следующего содержания:

«16.3. Решение об учете поступивших предложений в процессе последующей работы над проектом правового акта принимает орган местного самоуправления, к полномочиям которого отнесено принятие соответствующего правового акта. Информация о принятом решении доводится в письменном виде до каждого жителя (гражданина), внесшего предложение, путем ее направления по адресу регистрации жителя (гражданина) по месту его жительства в срок, не превышающий 15 рабочих дней после дня окончания проведения публичных слушаний.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: www.m-bz.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное Леликову Е.С.

Результаты голосования:
«за» -8, «против» -0, «воздержались» -0.

Глава муниципального округа
Бирюлево Западное **Е.С. Леликова**

РЕШЕНИЕ

19.01.2022 № СД-01-09/22

Об уплате членского взноса в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» на 2022 год

В соответствии с пунктом 5 статьи 6 Устава Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы», решением № 7 от 26 декабря 2018 года «О размере и порядке уплаты членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы», принятым на X Съезде Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы»,

Совет депутатов решил:

1. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное произвести уплату членского взноса в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» на 2022 год в размере 86 100 (восемьдесят шесть тысяч сто рублей) 00 копеек в срок до 01 апреля 2022 года.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: www.m-bz.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное Леликову Е.С.

Результаты голосования:
«за» -8, «против» -0, «воздержались» -0.

Глава муниципального округа
Бирюлево Западное в городе Москве **Е.С. Леликова**

РЕШЕНИЕ

19.01.2022 № СД-01-10/22

Об уплате целевого взноса в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» на 2022 год

В соответствии с пунктом 5 статьи 6 Устава Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы», с Целевой программой Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы» «Реализация отдельных мероприятий по выпуску (изданию) бюллетеня «Московский муниципальный вестник» (далее – целевая программа), утвержденной Президиумом Совета муниципальных образований города Москвы (протокол №8 от 14 мая 2015 года),

Совет депутатов решил:

1. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное произвести уплату целевого взноса на реализацию целевой программы Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы» «Реализация отдельных мероприятий по выпуску (изданию) бюллетеня «Московский муниципальный вестник» на 2022 год в размере 40 000 (сорок тысяч рублей) 00 копеек до 01 апреля 2022 года.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: www.m-bz.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное Леликову Е.С.

Результаты голосования:
«за» -8, «против» -0, «воздержались» -0.

Глава муниципального округа
Бирюлево Западное в городе Москве **Е.С. Леликова**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БРАТЕЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

18.01.2022 № МБР-01-03-01/22

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Братеево от 07.12.2021 № МБР-01-04-65/21

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Братеево города Москвы и информации руководителей городских организаций, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Братеево от 15.10.2019 № МБР-01-03-59/19, в связи с болезнью главы управы района Братеево города Москвы,

Совет депутатов муниципального округа Братеево решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Братеево от 07.12.2021 № МБР-01-04-65/21 «О назначении дат заседаний Совета депутатов муниципального округа Братеево, на которых будут проводиться заслушивания отчета главы управы района Братеево города Москвы и информации руководителей городских организаций», изложив пункты 1.1. и 1.2. в следующей редакции:

«1.1. заслушивание информации о работе учреждений главного врача ГБУЗ города Москвы «Городская поликлиника № 210 Департамента здравоохранения города Москвы» на 18 января 2022 года в 17 часов 00 минут;

1.2. заслушивание отчета главы управы района Братеево города Москвы, а также заслушивание информации о работе учреждений главного врача ГБУЗ города Москвы «Детская городская поликлиника № 145 Департамента здравоохранения города Москвы», директора ГБУ города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Орехово», руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг района Братеево на 15 марта 2022 года в 17 часов 00 минут;»

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mun-brateevo.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов муниципального округа Братеево Власенко Антона Юрьевича.

Заместитель председателя Совета депутатов муниципального округа Братеево **А.Ю. Власенко**

РЕШЕНИЕ

18.01.2022 № МБР-01-03-02/22

Об информации главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 210 Департамента здравоохранения города Москвы»

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10.09.2012 № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», решением Совета депутатов муниципального округа Братеево от 15.10.2019 № МБР-01-03-59/19 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Братеево города Москвы и информации руководителей городских организаций»,

Совет депутатов муниципального округа Братеево решил:

1. Принять информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 210 Департамента здравоохранения города Москвы» Алленова А.М. о работе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 210 Департамента здравоохранения города Москвы» филиал № 1 и филиал № 2 в 2021 году к сведению.
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 210 Департамента здравоохранения города Москвы» в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mun-brateevo.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов муниципального округа Братеево Власенко Антона Юрьевича.

Заместитель председателя Совета депутатов муниципального округа Братеево **А.Ю. Власенко**

РЕШЕНИЕ

18.01.2022 № МБР-01-03-03/22

Об информации директора Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1998 «Лукоморье»

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10.09.2012 № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», решением Совета депутатов муниципального округа Братеево от 15.10.2019 № МБР-01-03-59/19 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Братеево города Москвы и информации руководителей городских организаций»,

Совет депутатов муниципального округа Братеево решил:

1. Принять информацию директора Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1998 «Лукоморье» Белоусовой О.А. о работе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1998 «Лукоморье» в 2021 году к сведению.
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1998 «Лукоморье» в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mun-brateevo.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов муниципального округа Братеево Власенко Антона Юрьевича.

Заместитель председателя Совета депутатов муниципального округа Братеево **А.Ю. Власенко**

РЕШЕНИЕ

18.01.2022 № МБР-01-03-04/22

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Братеево от 21.12.2021 № МБР-01-04-72/21

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», обращением главы управы района Братеево города Москвы от 10.01.2022 № Бр-16-1/2, в связи с технической ошибкой в обращении главы управы района Братеево города Москвы от 21.12.2021 № МБР-16-1454,

Совет депутатов муниципального округа Братеево решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Братеево от 21.12.2021 № МБР-01-04-72/21 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Братеево города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Братеево города Москвы в 2022 году» изложив Приложение в новой редакции согласно Приложению к настоящему решению.
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и управу района Братеево города Москвы не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mun-brateevo.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов муниципального округа Братеево Власенко Антона Юрьевича.

Заместитель председателя Совета депутатов муниципального округа Братеево **А.Ю. Власенко**

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 7 февраля 2022 года.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАНИЛОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

18 января 2022 года № МДА-01-03-01

Об информации директора ГБУ ТЦСО «Коломенское» о результатах деятельности филиала «Даниловский» в 2021 году

Заслушав, в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», ежегодную информацию директора ГБУ ТЦСО «Коломенское» Мельниковой О.Н. о результатах деятельности филиала «Даниловский» в 2021 году,

Совет депутатов муниципального округа Даниловский решил:

1. Принять к сведению информацию директора ГБУ ТЦСО «Коломенское» Мельниковой О.Н. о результатах деятельности филиала «Даниловский» в 2021 году.
2. Направить настоящее решение в Управление социальной защиты населения Южного административного округа города Москвы и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский **Григорьеву Л.В.**

Глава муниципального округа Даниловский **Л.В. Григорьева**

РЕШЕНИЕ

18 января 2022 года № МДА-01-03-02

Об информации о результатах оперативно-служебной деятельности Отдела МВД России по Даниловскому району города Москвы за 2021 год

Заслушав, в соответствии с приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 975 «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России», Врио начальника Отдела МВД России по Даниловскому району города Москвы подполковника полиции М.В. Затонских,

Совет депутатов муниципального округа Даниловский решил:

1. Принять к сведению информацию Врио начальника Отдела МВД России по Даниловскому району города Москвы подполковника полиции М.В. Затонских о результатах оперативно-служебной деятельности Отдела МВД России по Даниловскому району города Москвы за 2021 год.

2. Направить настоящее решение в Управление внутренних дел по Южному административному округу города Москвы и Отдел МВД России по Даниловскому району города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский **Григорьеву Л.В.**

Глава муниципального округа
Даниловский **Л.В. Григорьева**

РЕШЕНИЕ

18 января 2022 года № МДА-01-03-03

Об информации руководителя Центра госуслуг района Даниловский о работе в 2021 году

Заслушав, в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10.09.2012 N 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», информацию руководителя Центра госуслуг района Даниловский Загрябиной Е.А. о работе Центра в 2021 году,

Совет депутатов муниципального округа Даниловский решил:

1. Принять к сведению информацию руководителя Центра госуслуг района Даниловский Загрябиной Е.А. о работе Центра в 2021 году.

2. Направить настоящее решение в Центр госуслуг района Даниловский, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский **Григорьеву Л.В.**

Глава муниципального округа
Даниловский **Л.В. Григорьева**

РЕШЕНИЕ

18 января 2022 года № МДА-01-03-04

Об утверждении структуры аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский

В соответствии с частью 6 статьи 16 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Даниловский решил:

1. Утвердить структуру аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу с **18 января 2022 года**.
3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 10 декабря 2014 года № МДА-01-03-122 «Об утверждении структуры аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский».
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский **Григорьеву Л.В.**

Глава муниципального округа Даниловский **Л.В. Григорьева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Даниловский
от 18.01.2022 г. № МДА-01-03-04

СТРУКТУРА
аппарата Совета депутатов
муниципального округа Даниловский

РУКОВОДИТЕЛЬ АППАРАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

↓

Советник – 3 шт. ед.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДОНСКОЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

27 января 2022 года № 01-03-05

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Донской «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Донской»

В соответствии с частями 3 и 4 статьи 28, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Совет депутатов муниципального округа Донской решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Донской «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Донской» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что граждане (жители муниципального округа Донской) могут представить свои предложения и замечания по проекту решения (одним из следующих способов):

1) с 07 февраля 2022 года по 28 февраля 2022 года:

лично по адресу: Москва, Севастопольский проспект, дом 1, корпус 5, аппарат Совета депутатов муниципального округа Донской, кабинет № 4 (понедельник-четверг с 09:00 до 18:00, пятница с 09:00 до 15:30, обед с 13:00 до 13:30). Контактное лицо – Пермякова Елена Федоровна, телефон 8(499)-127-26-67;

на адрес электронной почты: modonskoy@yandex.ru;

путем направления почтовой связью по адресу: 117152, г. Москва, Севастопольский проспект, дом 1, корпус 5, Совет депутатов муниципального округа Донской;

посредством раздела «Электронная приемная» на официальном сайте муниципального округа Донской www.mo-donskoy.ru;

2) лично на публичных слушаниях, дата, время и место которых указаны в пункте 3 настоящего решения.

3. Назначить на 28 февраля 2022 года с 11:00 до 12:00 в кабинете № 1, расположенном по адресу: г. Москва, Севастопольский проспект, дом 1, корпус 5, публичные слушания по проекту решения.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник»:

1) настоящее решение;

2) Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Донской о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Донской, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Донской от 05 марта 2013 года № 01-03-20;

3) Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Донской, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Донской от 17 декабря 2021 года № 01-03-81.

6. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Донской www.mo-donskoy.ru.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа **Кабанову Т.В.**

Глава муниципального
округа Донской **Т.В. Кабанова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Донской
от 27 января 2022 года
№ 01-03-05

ПРОЕКТ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
Донской

РЕШЕНИЕ

__ _____ 2022 года №_____

О внесении изменений и дополнений в Устав
муниципального округа Донской

На основании пункта 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Совет депутатов муниципального округа Донской решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Донской следующие изменения и дополнения:

1) в статье 6:

1.1) подпункт 16 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«16) заслушивание ежегодных отчетов главы муниципального округа, руководителя аппарата Совета депутатов о результатах их деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.»;

1.2) подпункт 5 пункта 2 признать утратившим силу;

2) в статье 10:

2.1) абзац второй пункта 3 изложить в следующей редакции:

«Ежегодно, не позднее 1 марта, глава муниципального округа представляет Совету депутатов отчет о результатах своей деятельности.»;

2.2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Глава муниципального округа осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.»;

3) в статье 11:

3.1) в пункте 1:

3.1.1) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального округа;»;

3.1.2) подпункт 12 признать утратившим силу;

3.2) пункт 2 дополнить подпунктом 14 следующего содержания:

«14) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;»;

4) статью 13 признать утратившей силу;

5) в статье 15:

5.1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Аппаратом Совета депутатов руководит руководитель аппарата Совета депутатов на принципах единоначалия.»;

5.2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Структура аппарата Совета депутатов утверждается решением Совета депутатов по представлению руководителя аппарата Совета депутатов.»;

6) пункт 21 статьи 16 изложить в следующей редакции:

«21) организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;»;

7) дополнить статьями 16.1 и 16.2 в следующей редакции:

«**Статья 16.1. Руководитель аппарата Совета депутатов**

1. Руководителем аппарата Совета депутатов является лицо, назначенное на должность руководителя аппарата Совета депутатов Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

2. Контракт с руководителем аппарата Совета депутатов заключается главой муниципального округа на срок полномочий Совета депутатов, принявшего решение о назначении лица на должность руководителя аппарата Совета депутатов (до дня начала работы Совета депутатов нового созыва), но не менее чем на два года.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов и условия контракта с руководителем аппарата Совета депутатов, в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, устанавливаются решением Совета депутатов.

4. Руководитель аппарата Совета депутатов является муниципальным служащим, на него распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Статья 16.2. Полномочия руководителя аппарата Совета депутатов

1. Руководитель аппарата Совета депутатов:

1) подконтролен и подотчетен Совету депутатов;

2) представляет Совету депутатов ежегодно, не позднее 1 апреля, отчеты о результатах своей деятельности и деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

3) обеспечивает осуществление аппаратом Совета депутатов полномочий по решению вопросов местного значения и переданным полномочиям;

4) от имени муниципального округа выступает в суде без доверенности, приобретает, осуществляет имущественные и иные права и обязанности;

5) организует работу аппарата Совета депутатов;

6) представляет без доверенности аппарат Совета депутатов;

7) заключает от имени муниципального округа муниципальные контракты и иные договоры;

8) организует выполнение решений Совета депутатов в пределах своих полномочий и полномочий аппарата Совета депутатов;

9) имеет право вносить в Совет депутатов проекты решений Совета депутатов;

10) участвует в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

11) осуществляет иные полномочия, возложенные на него федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

2. В случае истечения срока полномочий руководителя аппарата Совета депутатов либо досрочного прекращения полномочий или применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет муниципальный служащий, уполномоченный решением Совета депутатов.

В случае временного отсутствия руководителя аппарата Совета депутатов его полномочия временно исполняет муниципальный служащий, уполномоченный распоряжением аппарата Совета депутатов.

3. Заявление об отставке по собственному желанию подается руководителем аппарата Совета депутатов в Совет депутатов.

4. Досрочное прекращение полномочий руководителя аппарата Совета депутатов оформляется решением Совета депутатов, в котором определяется дата прекращения полномочий руководителя аппарата Совета депутатов.

5. При досрочном прекращении полномочий руководителя аппарата Совета депутатов конкурс на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов должен быть проведен не позднее чем через 90 дней со дня прекращения полномочий.»;

8) пункт 4 статьи 20 изложить в следующей редакции:

«4. Проект Устава, проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав (далее для настоящей статьи – проект решения о внесении изменений в Устав) могут вносить депутат, группа депутатов, глава муниципального округа, руководитель аппарата Совета депутатов, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан.»;

9) статью 23 изложить в следующей редакции:

«**Статья 23. Правовые акты главы муниципального округа**

Глава муниципального округа:

1) в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

2) издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.»;

10) дополнить статьей 23.1 следующего содержания:

«**Статья 23.1. Правовые акты аппарата Совета депутатов**

Руководитель аппарата Совета депутатов в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов, издает:

1) постановления аппарата Совета депутатов по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных полномочий города Москвы;

2) распоряжения аппарата Совета депутатов по вопросам организации работы аппарата Совета депутатов.»;

11) в статье 25:

11.1) подпункт 3 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«3) совместно Совету депутатов и руководителю аппарата Совета депутатов.»;

11.2) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов и руководителем аппарата Совета депутатов, оформляется правовыми актами Совета депутатов и руководителя аппарата Совета депутатов.»;

12) пункты 3 и 4 статьи 30 изложить в следующей редакции:

«3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов, главы муниципального округа или руководителя аппарата Совета депутатов.

4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, а по инициативе главы муниципального округа или руководителя аппарата Совета депутатов – распоряжением главы муниципального округа.»;

13) в абзаце первом пункта 2 статьи 39 слова «главой муниципального округа» заменить словами «руководителем аппарата Совета депутатов».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Донской www.mo-donskoy.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования и применяется со дня вступления в должность главы муниципального округа Донской, избранного после дня вступления в силу настоящего решения.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа **Кабанову Т.В.**

Глава муниципального
округа Донской **Т.В. Кабанова**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Донской
от 27 января 2022 года
№ 01-03-05

Состав
рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Донской «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Донской»

Руководитель рабочей группы:
Кабанова Т.В. - глава муниципального округа Донской

Заместитель руководителя рабочей группы:
Резков В.В. - депутат Совета депутатов муниципального округа Донской

Члены рабочей группы:
Буянов В.П. - депутат Совета депутатов муниципального округа Донской
Граськин С.С. - депутат Совета депутатов муниципального округа Донской
Пермякова Е.Ф. - начальник отдела по организационным вопросам и работе с населением

Секретарь рабочей группы
Кондрашова К.С. - советник по организационным вопросам

РЕШЕНИЕ

5 марта 2013 года № 01-03-20

О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Донской о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Донской

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 68 Устава муниципального округа Донской

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Донской о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Донской (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Донской о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Донской осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Донской, утвержденным Советом депутатов муниципального округа Донской.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Мой район Донской».

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Донское в городе Москве от 15 октября 2012 года № 01-03-65 «О порядке учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Донское в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Донское в городе Москве»».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Донской Кабанову Т.В.

Глава муниципального округа Донской **Т.В. Кабанова**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Донской от 05.03.2013 № 01-03-20

Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Донской о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Донской

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Донской в городе Москве (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Донской (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Донской (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендатель-

ный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение *21* дня со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Донской, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Донской представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Донской для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Донской в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

17 декабря 2021 года № 01-03-81

О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Донской

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Устава муниципального округа Донской,

Совет депутатов муниципального округа Донской решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Донской (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Донской www.mo-donskoy.ru.
3. С момента вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Донской от 5 марта 2013 года № 01-03-21 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Донской».
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Донской **Кабанову Т.В.**

Глава муниципального округа Донской **Т.В. Кабанова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Донской
от 17 декабря 2021 года
№ 01-03-81

ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Донской

Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Донской (далее – муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).
2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители).

Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.
4. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер и учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Назначение публичных слушаний

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее – население), Совета депутатов муниципального округа Донской (далее – Совет депутатов) или главы муниципального округа Донской (далее – глава муниципального округа).

7. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа наделены соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа.

9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 (десяти) человек (далее – инициативная группа).

10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний в свободной форме, проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес регистрации по месту жительства, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон (далее – контактная информация) руководителя инициативной группы.

11. Заявка на проведение публичных слушаний, отправленная не позднее чем за 8 дней до ближайшего заседания Совета депутатов, рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек). Заявка на проведение публичных слушаний, отправленная позднее чем за 8 дней до ближайшего заседания Совета депутатов, рассматривается на следующем заседании Совета депутатов за ближайшим с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.

12. Информация о месте, дате и времени заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания Совета депутатов.

13. По результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

14. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

15. Решение Совета депутатов, распоряжение главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать место, дату, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.

16. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых ак-

тов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

17. Со дня размещения на официальном сайте в разделе «Публичные слушания» решения о назначении публичных слушаний и до дня проведения публичных слушаний (включительно) жители имеют право внести свои замечания и предложения к проекту правового акта одним из следующих способов:

17.1. почтовой связью по адресу, определенному решением о назначении публичных слушаний, с указанием контактной информации;

17.2. электронной почтой по адресу modonskoy@yandex.ru с указанием контактной информации;

17.3. посредством раздела «Электронная приемная» на официальном сайте с указанием контактной информации.

Организация публичных слушаний

18. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

19. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы – глава муниципального округа, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, муниципальные служащие аппарата Совета депутатов, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

20. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

21. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

22. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

23. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

24. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа.

Проведение публичных слушаний

25. Публичные слушания проводятся в месте, в день и во время, указанные в решении о назначении публичных слушаний, независимо от количества пришедших на слушания жителей.

26. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

26.1. регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием контактной информации (подтверждается паспортом участника);

26.2. раздают участникам публичных слушаний форму листа записи замечаний и предложений;

26.3. составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

26.4. решают иные организационные вопросы.

27. Председательствует на публичных слушаниях руководитель рабочей группы – глава муниципального округа, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы (далее – предсе-

датель/председательствующий).

28. Председатель/председательствующий:

28.1. открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

28.2. предоставляет желающим слово для выступлений.

29. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

30. Председатель/председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

31. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

32. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои замечания и предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

32.1. подачи в ходе публичных слушаний письменных замечаний и предложений с указанием контактной информации;

32.2. выступления на публичных слушаниях.

33. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

34. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председателем/председательствующим и секретарем.

35. Протокол публичных слушаний должен содержать:

35.1. сведения о месте, дате и времени проведения публичных слушаний;

35.2. сведения о количестве участников публичных слушаний;

35.3. замечания и предложения участников публичных слушаний;

35.4. итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

36. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим замечаниям и предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) замечаний и предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы, Уставу муниципального округа.

Результаты публичных слушаний подписывает председатель /председательствующий.

37. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

37.1. реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

37.2. сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

37.3. краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;

37.4. сведения о месте, дате и времени проведения, о количестве участников публичных слушаний;

37.5. сведения о количестве замечаний и предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии).

37.6. итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

38. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35 направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний также направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

Заключительные положения

39. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа Донской для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

40. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

41. Материалы по публичным слушаниям хранятся в аппарате Совета депутатов согласно номенклатуре дел аппарата Совета депутатов.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗЯБЛИКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19.01.2022 № МЗБ-01-03-01/22

О согласовании направления экономии средств стимулирования управы района Зябликово города Москвы на проведение дополнительных мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Зябликово в 2021 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением главы управы района Зябликово города Москвы К.И. Князева от 17.01.2022 №ЗБ-16-25/2

Совет депутатов муниципального округа Зябликово решил:

1. Согласовать направление экономии средств стимулирования управы района Зябликово города Москвы на проведение дополнительных мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Зябликово в 2021 году согласно приложения к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение не позднее трех рабочих дней со дня его принятия в управу района Зябликово города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.mos-zyablikovo.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово **Золкину И.В.**

Глава муниципального округа Зябликово **И.В. Золкина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Зябликово
от 19.01.2022 №МЗБ-01-03-01/22

Мероприятия по благоустройству дворовых территорий района Зябликово в 2021 году за счет экономии средств по целевой статье стимулирования управ районов

п/п	Виды работ	Объем	Ед. измерения	Затраты (руб.)
1	Закупка автотранспорта ГАЗель next фермер для выполнения работ по содержанию дворовых территорий	1	шт.	2 531 535,58
Итого				**2 531 535,58**

РЕШЕНИЕ

19.01.2022 № МЗБ-01-03-02/22

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Зябликово от 15.12.2021 №МЗБ-01-03-83/21 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Зябликово города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории жилой застройки в 2022 году»

В соответствии с пунктом 2 Постановления Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и рассмотрев обращение главы управы района Зябликово города Москвы К.И. Князева от 17.01.2022 №ЗБ-16-26/2

Совет депутатов муниципального округа Зябликово решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Зябликово от 15.12.2021 №МЗБ-01-03-83/21 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Зябликово города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории жилой застройки в 2022 году», в связи с изменением объема финансирования изложив приложение к решению в новой редакции согласно приложения к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение не позднее трех рабочих дней со дня его принятия в управу района Зябликово города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.mos-zyablikovo.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово **Золкину И.В.**

Глава муниципального округа Зябликово **И.В. Золкина**

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 7 февраля 2022 года.

РЕШЕНИЕ

19.01.2022 № МЗБ-01-03-03/22

О заслушивании информации директора ГБУ ТЦСО «Царицынский» о работе филиала «Зябликово»

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию директора ГБУ ТЦСО «Царицынский» Буртника Степана Ивановича о работе филиала «Зябликово»

Совет депутатов муниципального округа Зябликово решил:

1. Принять информацию о работе филиала «Зябликово» ГБУ ТЦСО «Царицынский» к сведению.
2. Направить настоящее решение в Управление социальной защиты населения ЮАО города Москвы, директору ГБУ ТЦСО «Царицынский», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.mos-zyablikovo.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово И.В. Золкину.

Глава муниципального округа Зябликово **И.В. Золкина**

РЕШЕНИЕ

19.01.2022 № МЗБ-01-03-04/22

Об отчете руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово о результатах своей деятельности и деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово в 2021 году

В соответствии с пунктом 18 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 16 части 1 статьи 6 Устава муниципального округа Зябликово

Совет депутатов муниципального округа Зябликово решил:

1. Принять отчет руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово А.А. Новиковой о результатах своей деятельности и деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово в 2021 году к сведению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.mos-zyablikovo.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово И.В. Золкину.

Глава муниципального
округа Зябликово **И.В. Золкина**

РЕШЕНИЕ

19.01.2022 № МЗБ-01-03-05/22

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Зябликово в проведении мониторинга работы ярмарки выходного дня в 2022 году

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», Решением Совета депутатов муниципального округа Зябликово № МЗБ-03-44/14 от 02.04.2014 года «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы»

Совет депутатов муниципального округа Зябликово решил:

1. Создать рабочую группу по проведению мониторинга работы ярмарки выходного дня в 2022 году, расположенной на территории муниципального округа Зябликово.
2. Утвердить состав рабочей группы по проведению мониторинга работы ярмарки выходного дня, расположенной на территории муниципального округа Зябликово в 2022 году (приложение 1).
3. Утвердить график проведения мониторинга работы ярмарки выходного дня, расположенной на территории муниципального округа Зябликово в 2022 году (приложение 2).
4. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент торговли и услуг города Москвы, ГБУ города Москвы «Московские ярмарки», префектуру Южного административного округа города Москвы и управу района Зябликово города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.mos-zyablikovo.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово **Золкину И.В.**

Глава муниципального
округа Зябликово **И.В. Золкина**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Зябликово
от 19.01.2022 №МЗБ-01-03-05/22

Состав рабочей группы по проведению мониторинга работы ярмарок выходного дня, расположенных на территории муниципального округа Зябликово в 2022 году

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность
1.	Герасимова Тамара Николаевна	депутат Совета депутатов муниципального округа Зябликово
2.	Егорова Елена Александровна	депутат Совета депутатов муниципального округа Зябликово
3.	Ефимов Андрей Георгиевич	депутат Совета депутатов муниципального округа Зябликово
4.	Владимиров Максим Валентинович	депутат Совета депутатов муниципального округа Зябликово
5.	Шестакова Дина Валентиновна	депутат Совета депутатов муниципального округа Зябликово
6.	Филатова Валентина Владимировна	депутат Совета депутатов муниципального округа Зябликово

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Зябликово
от 19.01.2022 №МЗБ-01-03-05/22

График проведения мониторинга работы ярмарок выходного дня, расположенных на территории муниципального округа Зябликово в 2022 году

Период проведения мониторинга	Дата проведения мониторинга
II квартал 2022 года	
Апрель	**29.04.2022**
Май	**27.05.2022**
Июнь	**24.06.2022**
III квартал 2022 года	
Июль	**29.07.2022**
Август	**26.08.2022**
Сентябрь	**30.09.2022**
IV квартал 2022 года	
Октябрь	**28.10.2022**
Ноябрь	**25.11.2022**
Декабрь	**30.12.2022**

РЕШЕНИЕ

19.01.2022 № МЗБ-01-03-06/22

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Зябликово от 15.12.2021 № МЗБ-01-03-82/21 «О бюджете муниципального округа Зябликово на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

Во исполнение Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Закона города Москвы от 24 ноября 2021 года № 33 «О бюджете города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», Устава муниципального округа Зябликово и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Зябликово от 09.11.2016 №МЗБ-01-03-95/16,

Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Зябликово от 15.12.2021 № МЗБ-01-03-82/21 «О бюджете муниципального округа Зябликово на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»:

1.1. в п.п.1.1.2) решения слова «общий объем расходов в сумме 35459,7 тыс. руб.» заменить на слова «общий объем расходов в сумме 36959,7 тыс. руб.»;

1.2. в п.п.1.1.3) решения слова «дефицит/профицит в сумме 0,0 тыс. руб.» заменить на слова «дефицит в сумме 1 500,00 тыс. руб.»;

1.3. Приложения 2, 4, 6 решения изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему решению соответственно.

2. Внести соответствующие изменения в Сводную бюджетную роспись муниципального округа Зябликово на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

3. Внести соответствующие изменения в Бюджетную смету расходов муниципального округа Зябликово на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.mos-zyablikovo.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово **Золкину Ирину Вячеславовну**.

Глава муниципального округа Зябликово **И.В. Золкина**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 7 февраля 2022 года.

РЕШЕНИЕ

19.01.2022 № МЗБ-01-03-07/22

О результатах мониторинга работы ярмарки выходного дня на территории муниципального округа Зябликово в IV квартале 2021 года

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», Решением Совета депутатов муниципального округа Зябликово №МЗБ-03-44/14 от 02.04.2014 года «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы», Решением Совета депутатов муниципального округа Зябликово №МЗБ-01-03-08/21 от 20.01.2021 года «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Зябликово в проведении мониторинга работы ярмарок выходного дня в 2021 году»

Совет депутатов муниципального округа Зябликово решил:

1. Принять к сведению результаты мониторинга работы ярмарки выходного дня на территории муниципального округа Зябликово в IV квартале 2021 года согласно приложению, к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент торговли и услуг города Москвы, ГБУ города Москвы «Московские ярмарки», префектуру Южного административного округа города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.mos-zyablikovo.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово **Золкину И.В.**

Глава муниципального
округа Зябликово **И.В. Золкина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Зябликово
от 19.01.2022 №МЗБ-01-03-07/22

Результаты проведения мониторинга соблюдения требований
по организации ярмарки выходного дня
Южный административный округ, район Зябликово,
адрес расположения ярмарки: ул. Шипиловская, вл.48-50

Дата и время проведения мониторинга: 29.10.2021 года, 14.00 часов

1.	Расположение мест для продажи товаров	Соответствует	*Количество мест не по плану*
2.	Количество мест для продажи товаров	По плану	По факту
		28	**28**
3.	Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена	Отсутствуют	**Отсутствуют**
4.	Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:	В наличии	**В наличии**
	Прилавки	+	+
	Весы	+	+
	Холодильники	+	+
5.	Наличие биотуалетов	По плану 1	**По факту** **1**
	Санитарное состояние ярмарки	Удовлетворительное	**Удовлетворительное**
	Площадка ярмарки	Чистая	**Чистая**
	Мусор и биологические отходы	Вывезены или будут вывезены до конца дня	**Вывезены или будут вывезены до конца дня**
6.	Общие итоги	Замечания отсутствуют	**Замечания отсутствуют**

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Зябликово:

_____ Герасимова Т.Н.

_____ Егорова Е.А.

_____ Ефимов А.Г.

_____ Владимиров М.В.

_____ Шестакова Д.В.

_____ Филатова В.В.

Приложение к Результатам проведения мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня 29.10.2021 года

1. Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена

На ярмарках выходного дня допускается продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, произведенных на территории государств - членов Таможенного союза, за исключением продукции и товаров, указанных ниже:	Количество мест продажи запрещенных товаров
1) товары, произведенные за пределами территории государств - членов Таможенного союза, кроме плодоовощной продукции, не произрастающей на территории государств - членов Таможенного союза;	нет
2) алкогольная продукция;	нет
3) парфюмерно-косметические товары;	нет
4) табачные изделия;	нет
5) аудио-, видеопродукция, компьютерные информационные носители, бытовая техника;	нет
6) изделия из пушно-мехового сырья и дубленой овчины, шкурок зверей;	нет
7) мясо животных, птицы и продукты их убоя непромышленной выработки;	нет
8) консервированные продукты, кулинарные изделия из мяса и рыбы, кондитерские изделия, приготовленные в домашних условиях;	нет
9) мясные и рыбные полуфабрикаты непромышленного производства;	нет
10) нефасованная гастрономическая продукция;	нет
11) детское питание;	нет
12) товары бытовой химии;	нет
13) животные;	нет
14) лекарственные препараты и изделия медицинского назначения;	нет
15) изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней;	нет
16) другие товары, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.	нет

2.Наличие стандартного торгово-технологического оборудования: имеется

3. Наличие биотуалетов-1

4. Санитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов - удовлетворительное

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Зябликово:

_____ Герасимова Т.Н.

_____ Егорова Е.А.

_____ Ефимов А.Г.

_____ Владимиров М.В.

_____ Шестакова Д.В.

_____ Филатова В.В.

Результаты проведения мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня

Южный административный округ, район Зябликово, адрес расположения ярмарки: ул. Шипиловская, вл.48-50

Дата и время проведения мониторинга: 26.11.2021 года, 14.00 часов

1.	Расположение мест для продажи товаров	Соответствует	*Количество мест не по плану*
2.	Количество мест для продажи товаров	По плану	По факту
		28	**28**
3.	Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена	Отсутствуют	**Отсутствуют**
4.	Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:	В наличии	**В наличии**
	Прилавки	+	+
	Весы	+	+
	Холодильники	+	+
5.	Наличие биотуалетов	По плану 1	**По факту** **1**
	Санитарное состояние ярмарки	Удовлетворительное	**Удовлетворительное**
	Площадка ярмарки	Чистая	**Чистая**
	Мусор и биологические отходы	Вывезены или будут вывезены до конца дня	**Вывезены или будут вывезены до конца дня**
6.	Общие итоги	Замечания отсутствуют	**Замечания отсутствуют**

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Зябликово:

_____ Герасимова Т.Н.

_____ Егорова Е.А.

_____ Ефимов А.Г.

_____ Владимиров М.В.

_____ Шестакова Д.В.

_____ Филатова В.В.

Приложение к Результатам проведения мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня 26.11.2021 года

1. Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена

На ярмарках выходного дня допускается продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, произведенных на территории государств - членов Таможенного союза, за исключением продукции и товаров, указанных ниже:	Количество мест продажи запрещенных товаров
1) товары, произведенные за пределами территории государств - членов Таможенного союза, кроме плодоовощной продукции, не произрастающей на территории государств - членов Таможенного союза;	нет
2) алкогольная продукция;	нет
3) парфюмерно-косметические товары;	нет
4) табачные изделия;	нет
5) аудио-, видеопродукция, компьютерные информационные носители, бытовая техника;	нет
6) изделия из пушно-мехового сырья и дубленой овчины, шкурок зверей;	нет
7) мясо животных, птицы и продукты их убоя непромышленной выработки;	нет
8) консервированные продукты, кулинарные изделия из мяса и рыбы, кондитерские изделия, приготовленные в домашних условиях;	нет
9) мясные и рыбные полуфабрикаты непромышленного производства;	нет
10) нефасованная гастрономическая продукция;	нет
11) детское питание;	нет
12) товары бытовой химии;	нет
13) животные;	нет
14) лекарственные препараты и изделия медицинского назначения;	нет
15) изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней;	нет
16) другие товары, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.	нет

2.Наличие стандартного торгово-технологического оборудования: имеется

3. Наличие биотуалетов-1

4. Санитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов - удовлетворительное

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Зябликово:

_____ Герасимова Т.Н.

_____ Егорова Е.А.

_____ Ефимов А.Г.

_____ Владимиров М.В.

_____ Шестакова Д.В.

_____ Филатова В.В.

Результаты проведения мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня

Южный административный округ, район Зябликово, адрес расположения ярмарки: ул. Шипиловская, вл.48-50

Дата и время проведения мониторинга: 24.12.2021 года, 14.00 часов

1.	Расположение мест для продажи товаров	Соответствует	*Количество мест не по плану*
2.	Количество мест для продажи товаров	По плану	По факту
		28	**28**
3.	Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена	Отсутствуют	**Отсутствуют**
4.	Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:	В наличии	**В наличии**
	Прилавки	+	+
	Весы	+	+
	Холодильники	+	+
5.	Наличие биотуалетов	По плану 1	**По факту** **1**
	Санитарное состояние ярмарки	Удовлетворительное	**Удовлетворительное**
	Площадка ярмарки	Чистая	**Чистая**
	Мусор и биологические отходы	Вывезены или будут вывезены до конца дня	**Вывезены или будут вывезены до конца дня**
6.	Общие итоги	Замечания отсутствуют	**Замечания отсутствуют**

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Зябликово:

_____ Герасимова Т.Н.

_____ Егорова Е.А.

_____ Ефимов А.Г.

_____ Владимиров М.В.

_____ Шестакова Д.В.

_____ Филатова В.В.

Приложение к Результатам проведения мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня 24.12.2021 года

1. Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена

На ярмарках выходного дня допускается продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, произведенных на территории государств - членов Таможенного союза, за исключением продукции и товаров, указанных ниже:	Количество мест продажи запрещенных товаров
1) товары, произведенные за пределами территории государств - членов Таможенного союза, кроме плодоовощной продукции, не произрастающей на территории государств - членов Таможенного союза;	нет
2) алкогольная продукция;	нет
3) парфюмерно-косметические товары;	нет
4) табачные изделия;	нет
5) аудио-, видеопродукция, компьютерные информационные носители, бытовая техника;	нет
6) изделия из пушно-мехового сырья и дубленой овчины, шкурок зверей;	нет
7) мясо животных, птицы и продукты их убоя непромышленной выработки;	нет
8) консервированные продукты, кулинарные изделия из мяса и рыбы, кондитерские изделия, приготовленные в домашних условиях;	нет
9) мясные и рыбные полуфабрикаты непромышленного производства;	нет
10) нефасованная гастрономическая продукция;	нет
11) детское питание;	нет
12) товары бытовой химии;	нет
13) животные;	нет
14) лекарственные препараты и изделия медицинского назначения;	нет
15) изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней;	нет
16) другие товары, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.	нет

2.Наличие стандартного торгово-технологического оборудования: имеется

3. Наличие биотуалетов-1

4. Санитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов - удовлетворительное

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Зябликово:

_____ Герасимова Т.Н.

_____ Егорова Е.А.

_____ Ефимов А.Г.

_____ Владимиров М.В.

_____ Шестакова Д.В.

_____ Филатова В.В.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОСКВОРЕЧЬЕ-САБУРОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

25 января 2022г. № 01-05-02

Об отчете главы управы о результатах деятельности управы района Москворечье-Сабурово города Москвы в 2021 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», заслушав ежегодный отчет главы управы района Москворечье-Сабурово города Москвы Заковыркина Романа Васильевича о деятельности управы района в 2021 году,

Совет депутат муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:

1. Отчет главы управы о результатах деятельности управы района Москворечье-Сабурово города Москвы в 2021 году принять к сведению.
2. Направить настоящее решение в управу района Москворечье-Сабурово города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово http://mos-saburovo.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на **главу муниципального округа Москворечье-Сабурово Заусаеву Н.В.**

Глава муниципального округа Москворечье-Сабурово **Н.В. Заусаева**

РЕШЕНИЕ

25 января 2022г. № 01-05-03

О заслушивании информации директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Москворечье-Сабурово» о работе учреждения в 2021 году

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», заслушав ежегодную информацию директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Москворечье-Сабурово» Житкевича Дениса Владимировича о работе учреждения в 2021 году,

Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:

1. Информацию директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Москворечье-Сабурово» о работе учреждения в 2021 году принять к сведению.

2. Направить настоящее решение в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник района Москворечье-Сабурово», префектуру Южного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово http://mos-saburovo.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на **главу муниципального округа Москворечье-Сабурово Заусаеву Н.В.**

Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово **Н.В. Заусаева**

РЕШЕНИЕ

25 января 2022г. № 01-05-04

О внесении изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 09 ноября 2021 года № 01-05-80

В соответствии с Законом города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10.09.2012 № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», рассмотрев обращение директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Царицынский» от 25.01.2022 № 203/22,

Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 09 ноября 2021 года № 01-05-80 «Об утверждении дат заседаний Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово по заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций в 2022 году» изложив приложение к решению в редакции согласно приложению, к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Государственное бюджетное учреждение города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Царицынский».

3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово http://mos-saburovo.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на **главу муниципального округа Москворечье-Сабурово Н.В. Заусаеву**.

Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово **Н.В. Заусаева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Москворечье-Сабурово
от 25.01.2022 № 01-05-04

Даты заседаний Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово по заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций в 2022 году

25.01. 2022	- глава управы района Москворечье-Сабурово г. Москвы - ГБУ «Жилищник района Москворечье-Сабурово»
01.02. 2022	- ГБУЗ г. Москвы «Детская городская поликлиника № 23 ДЗ г. Москвы» - ГБУЗ г. Москвы «Детская городская поликлиника № 145 ДЗ г. Москвы» - ГБУЗ г.Москвы «Городская поликлиника № 210 ДЗ г. Москвы»
01.03. 2022	- МФЦ района Москворечье-Сабурово - Дирекция природной территории «Царицыно» ГПБУ «Мосприрода» - ГАУК г. Москвы «ГМЗ «Кузьминки-Люблино» - ГБУК г. Москвы «ГМЗ «Царицыно» - ГБУ ТЦСО «Царицынский» филиал «Москворечье-Сабурово»
05.04. 2022	- ГБУ «ЦДИС «Вертикаль»
01.11. 2022	- ГБОУ Школа № 1579 - ГБОУ Школа № 2000

РЕШЕНИЕ

25 января 2022г. № 01-05-05

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Москворечье-Сабурово города Москвы в 2022 году

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», и принимая во внимание обращение управы района Москворечье-Сабурово города Москвы от 17 января 2022 года № МС-16-23/2 (вх. № МС-01-08-05/22 от 17 января 2022 года),

Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Москворечье-Сабурово города Москвы в 2022 году на сумму 6 585 325,16 руб. (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Москворечье-Сабурово города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово http://mos-saburovo.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Н.В. Заусаеву.**

Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово **Н.В. Заусаева**

Приложение
к решению Совета депутатов
Москворечье-Сабурово
от 25.01.2022 № 01-05-05

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Москворечье-Сабурово города Москвы в 2022 году (по ремонту многоквартирных домов района Москворечье-Сабурово)

№ п/п	Адрес	Серия	Год постройки	Вид работ (разработка ПСД, проведение СМР)	Объемы работ		Стоимость, руб.
					Натуральные показатели	Ед. измер.	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ул. Кантемировская, дом 8, корп. 1	П-30	1 988	замена оконных блоков в местах общего пользования	139,1	кв.м.	1 814 704,00
2	ул. Кошкина, дом 12, корп. 3	П-30	1 989	замена оконных блоков в местах общего пользования	69,55	кв.м.	907 351,99
3	ул. Пролетарский проспект, дом 6, корп. 2	I-515	1 975	замена оконных блоков в местах общего пользования	100,8	кв.м.	1 262 598,69
4	ул. Пролетарский проспект, дом 17, корп. 1	П-3	1 988	замена оконных блоков в местах общего пользования	284,69	кв.м.	2 600 670,48
ИТОГО по району Москворечье-Сабурово					**594,14**		**6 585 325,16**

РЕШЕНИЕ

25 января 2022г. № 01-05-06

Об оплате членского взноса в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» в 2022 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, на основании решения X съезда Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы» от 26.12.2018 № 7 «О размере и порядке уплаты членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:

1. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово произвести оплату членского взноса в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» в 2022 году в сумме 86,1 тыс. рублей.

2. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово http://mos-saburovo.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на **главу муниципального округа Москворечье-Сабурово Заусаеву Н.В.**

Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово **Н.В. Заусаева**

РЕШЕНИЕ

25 января 2022г. № 01-05-07

Об оплате целевого взноса в Совет муниципальных образований города Москвы на реализацию целевой программы «Реализация отдельных мероприятий по выпуску (изданию) бюллетеня «Московский муниципальный вестник» на 2022 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», решением Президиума Совета муниципальных образований города Москвы от 09.12.2019, целевой программой Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы» «Реализация отдельных мероприятий по выпуску (изданию) бюллетеня «Московский муниципальный вестник», утвержденной Президиумом Совета муниципальных образований города Москвы (протокол от 14.05.2015 №8),

Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:

1. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово произвести оплату целевого взноса в Совет муниципальных образований города Москвы на реализацию целевой программы «Реализация отдельных мероприятий по выпуску (изданию) бюллетеня «Московский муниципальный вестник» на 2022 год в сумме 40 000 (Сорок тысяч) рублей 00 копеек.

2. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово http://mos-saburovo.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на **главу муниципального округа Москворечье-Сабурово Заусаеву Н.В.**

Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово **Н.В. Заусаева**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАГАТИНО-САДОВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

18 января 2022 года № МНС-01-03-01

Об отчете начальника Отдела МВД России по району Нагатино-Садовники города Москвы о деятельности Отдела МВД России по району Нагатино-Садовники города Москвы в 2021 году

В соответствии с приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 975 «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России», заслушав отчет начальника Отдела МВД России по району Нагатино-Садовники города Москвы Лобанова А.Н. о деятельности Отдела МВД России по району Нагатино-Садовники города Москвы в 2021 году,

Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Принять к сведению отчет о деятельности Отдела МВД России по району Нагатино-Садовники города Москвы в 2021 году.
2. Рекомендовать **начальнику Отдела МВД России по району Нагатино-Садовники города Москвы** усилить контроль за работой участковых уполномоченных полиции.
3. Направить настоящее решение в Управление внутренних дел по Южному административному округу города Москвы, Отдел МВД России по району Нагатино-Садовники города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.n-sadovniki.ru.
5. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить **на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кузьмину Л.М.**

Глава муниципального округа
Нагатино-Садовники **Л.М. Кузьмина**

РЕШЕНИЕ

18 января 2022 года № МНС-01-03-02

Об информации руководителя Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская клиническая больница имени С.С. Юдина Департамента здравоохранения города Москвы» о работе амбулаторно-поликлинических отделений учреждения в 2021 году

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», решением Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 14 ноября 2013 года № МНС-01-03-109 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Нагатино-Садовники города Москвы и информации руководителей городских организаций», заслушав информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская клиническая больница имени С.С. Юдина Департамента здравоохранения города Москвы» Папышевой О.В. о работе амбулаторно-поликлинических отделений учреждения в 2021 году,

Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Принять к сведению информацию о работе амбулаторно-поликлинических отделений Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская клиническая больница имени С.С. Юдина Департамента здравоохранения города Москвы» в 2021 году.
2. Отметить высокий уровень организации работы учреждения в условиях режима повышенной готовности.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент здравоохранения города Москвы, Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Городская клиническая больница имени С.С. Юдина Департамента здравоохранения города Москвы».
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.n-sadovniki.ru.
5. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить **на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кузьмину Л.М.**

Глава муниципального округа
Нагатино-Садовники **Л.М. Кузьмина**

РЕШЕНИЕ

18 января 2022 года № МНС-01-03-03

Об информации руководителя Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 67 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения в 2021 году

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», решением Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 14 ноября 2013 года № МНС-01-03-109 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Нагатино-Садовники города Москвы и информации руководителей городских организаций», заслушав информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 67 Департамента здравоохранения города Москвы» Короткого В.Н. о работе учреждения в 2021 году,

Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Принять к сведению информацию о работе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 67 Департамента здравоохранения города Москвы» в 2021 году.
2. Отметить высокий уровень организации работы учреждения в условиях режима повышенной готовности.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент здравоохранения города Москвы, Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 67 Департамента здравоохранения города Москвы».
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.n-sadovniki.ru.
5. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить **на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кузьмину Л.М.**

Глава муниципального округа
Нагатино-Садовники **Л.М. Кузьмина**

РЕШЕНИЕ

18 января 2022 года № МНС-01-03-04

**Об информации директора
ГБУ города Москвы «Жилищник района
Нагатино-Садовники»
о работе учреждения в 2021 году**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», решением Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 14 ноября 2013 года № МНС-01-03-109 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Нагатино-Садовники города Москвы и информации руководителей городских организаций», заслушав информацию директора ГБУ города Москвы «Жилищник района Нагатино-Садовники» Орловой З.Н. о работе учреждения в 2021 году,

Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Принять к сведению информацию о работе ГБУ города Москвы «Жилищник района Нагатино-Садовники» в 2021 году.

2. Предложить **директору ГБУ города Москвы «Жилищник района Нагатино-Садовники»:**

2.1. Усилить контроль за содержанием территории района.

2.2. Усилить работу по улучшению качества содержания объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры в многоквартирных домах.

2.3. Обеспечить поэтапное выполнение ремонта помещений ГБУ города Москвы «Жилищник района Нагатино-Садовники».

2.4. Усилить работу по взаимодействию с советами домов, ТСЖ и ЖСК по вопросам содержания, планово-текущего и капитального ремонта домов.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Нагатино-Садовники города Москвы, ГБУ города Москвы «Жилищник района Нагатино-Садовники».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.n-sadovniki.ru.

5. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить **на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кузьмину Л.М.**

**Глава муниципального округа
Нагатино-Садовники** **Л.М. Кузьмина**

РЕШЕНИЕ

18 января 2022 года № МНС-01-03-05

Об итогах работы в 2021 году Комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники

В рамках обеспечения реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 26 сентября 2013 года № МНС-01-03-74 «Об образовании Комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники», заслушав отчет Комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники (далее - Комиссия) о работе в 2021 году,

Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Принять к сведению отчет о работе Комиссии в 2021 году (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.n-sadovniki.ru.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить **на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кузьмина Л.М.**

Глава муниципального округа
Нагатино-Садовники **Л.М. Кузьмина**

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 7 февраля 2022 года.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАГОРНЫЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

18.01.2022 № 01-01/22

Об отчете о результатах деятельности главы муниципального округа Нагорный и деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный в 2021 году

В соответствии частью 6 статьи 14 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 10 Устава муниципального округа Нагорный,

Совет депутатов муниципального округа Нагорный решил:

1. Принять к сведению отчет главы муниципального округа Нагорный **Медведевой Н.Е.** о результатах деятельности главы муниципального округа Нагорный и деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный в 2021 году.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагорный www.monagornoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на **главу муниципального округа Нагорный Медведеву Н.Е.**

Глава муниципального округа Нагорный **Н.Е. Медведева**

РЕШЕНИЕ

18.01.2022 № 01-02/22

О заслушивании информации главного врача ГБУЗ «ГП №2 ДЗМ» о работе учреждения в 2021 году

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав ежегодную информацию главного врача ГБУЗ «ГП №2 ДЗМ» Шиндряевой Н.Н. о работе учреждения в 2021 году,

Совет депутатов муниципального округа Нагорный решил:

1. Информацию главного врача ГБУЗ «ГП №2 ДЗМ» Шиндряевой Н.Н. о работе учреждения в 2021 году принять к сведению.
2. Направить настоящее решение в ГБУЗ «ГП №2 ДЗМ», управу Нагорного района, префектуру Южного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагорный http://monagornoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагорный **Медведеву Н.Е.**

Глава муниципального округа Нагорный **Н.Е. Медведева**

РЕШЕНИЕ

18.01.2022 № 01-03/22

О результатах мониторинга ярмарки выходного дня в 2021 году, расположенной по адресу: Электролитный проезд, д.16 А

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Нагорный от 28.05.2014 № 8-12/14, а также заслушав информацию председателя постоянной комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Шутова П.В.,

Совет депутатов муниципального округа Нагорный решил:

1. Принять к сведению результаты мониторинга работы ярмарки выходного дня в 2021 году, расположенной по адресу: Электролитный проезд, д.16 А.
2. Направить настоящее решение в префектуру Южного административного округа города Москвы

и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагорный www.monagornoe.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагорный **Медведеву Н.Е.**

Глава муниципального округа
Нагорный **Н.Е. Медведева**

РЕШЕНИЕ

18.01.2022 № 01-05/22

Об информации руководителя ТЦСО «Чертаново»
о работе учреждения в 2021 году

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав ежегодную информацию руководителя ТЦСО «Чертаново» Леликовой Е.С. о работе учреждения в 2021 году,

Совет депутатов муниципального округа Нагорный решил:

1. Информацию руководителя ТЦСО «Чертаново» Леликовой Е.С. о работе учреждения в 2021 году принять к сведению.

2. Направить настоящее решение в ГБУ ТЦСО «Чертаново», префектуру Южного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагорный www.monagornoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагорный **Медведеву Н.Е.**

Глава муниципального округа
Нагорный **Н.Е. Медведева**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОРЕХОВО-БОРИСОВО СЕВЕРНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

25 января 2022 № 01-03-02

О результатах деятельности многофункционального центра предоставления государственных услуг района Орехово-Борисово Северное в 2021 году

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг района Орехово-Борисово Северное Молоткова Александра Валерьевича о работе возглавляемого им учреждения в 2021 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и управу района.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mo-obs.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное Дмитриеву Наталию Николаевну.

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное **Н.Н. Дмитриева**

РЕШЕНИЕ

25 января 2022 № 01-03-03

О заслушивании информации директора ГБОУ города Москвы «Школа № 937 имени Героя Российской Федерации А.В. Перова» об осуществлении образовательной деятельности в 2021 году

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию директора ГБОУ города Москвы «Школа № 937 имени Героя Российской Федерации А.В. Перова» обслуживающего население муниципального округа Орехово-Борисово Северное Дмитриевой Наталии Николаевны об осуществлении образовательной деятельности в 2021 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и управу района.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mo-obs.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное Дмитриеву Наталию Николаевну.

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное **Н.Н. Дмитриева**

РЕШЕНИЕ

25 января 2022 года № 01-03-04

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное от 21 декабря 2021 года № 01-03-54 «О бюджете муниципального округа Орехово-Борисово Северное на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 24 ноября 2021 года № 33 «О бюджете города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», Уставом муниципального округа Орехово-Борисово Северное

Совет депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное от 21 декабря 2021 года № 01-03-54 «О бюджете муниципального округа Орехово-Борисово Северное на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.1 решения:

- текст «общий объем расходов бюджета в сумме **33 900,3 тыс. рублей**» заменить на текст «общий объем расходов бюджета в сумме **34 900,3 тыс. рублей»**;

- текст «дефицит (профицит) в сумме **0,0 тыс. рублей»** заменить на текст «дефицит в сумме **1 000,00 тыс. рублей»**;

1.2. Приложения 2, 3, 4, 5 изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему решению соответственно.

2. Опубликовать настоящее решение в Бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mo-obs.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на **главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное Н.Н. Дмитриеву.**

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное **Н.Н. Дмитриева**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 7 февраля 2022 года.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОРЕХОВО-БОРИСОВО ЮЖНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

25.01.2022 № СД-05-01

Об информации начальника отдела МВД России по району Орехово-Борисово Южное города Москвы о работе отдела в 2021 году

В соответствии с частью 3 статьи 8 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» и Приказом МВД России от 30 августа 2011 года № 975 «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России

Совет депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное решил:

1. Принять информацию начальника отдела МВД России по району Орехово-Борисово Южное города Москвы Яшкина Е.А. о работе отдела в 2021 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в отдел МВД России по району Орехово-Борисово Южное города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное www.mo-obu.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное **Глотову И.Б.**

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Южное **И.Б. Глотова**

РЕШЕНИЕ

25.01.2022 № СД-05-02

Об отчете главы управы района Орехово-Борисово Южное города Москвы о результатах деятельности управы района в 2021 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы района Орехово-Борисово Южное города Москвы (далее – управа района) о деятельности управы района в 2021 году

Совет депутатов решил:

1. Принять отчет главы управы района Козельской В.Д. о результатах деятельности управы района в 2021 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в управу района, префектуру Южного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное www.mo-obu.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное **Глотову И.Б.**

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Южное **И.Б. Глотова**

РЕШЕНИЕ

25.01.2022 № СД-05-03

Об информации руководителя ГБОУ «Школа № 1636 «НИКА» об осуществлении образовательной деятельности учреждения в 2021 году

Заслушав в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию руководителя ГБОУ «Школа № 1636 «НИКА» об осуществлении образовательной деятельности учреждения в 2021 году

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию директора ГБОУ «Школа № 1636 «НИКА» Глотовой И.Б. об осуществлении образовательной деятельности учреждения в 2021году к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент образования города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, ГБОУ «Школа № 1636 «НИКА».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное www.mo-obu.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное **Глотову И.Б.**

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Южное **И.Б. Глотова**

РЕШЕНИЕ

25.01.2022 № СД-05-04

Об отчете главы муниципального округа Орехово-Борисово Южное о результатах своей деятельности в 2021 году

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Орехово-Борисово Южное

Совет депутатов решил:

1. Принять отчет главы муниципального округа Орехово-Борисово Южное Глотовой И.Б. о результатах своей деятельности в 2021 году, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное, к сведению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное www.mo-obu.ru.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное **Глотову И.Б.**

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Южное **И.Б. Глотова**

РЕШЕНИЕ

25.01.2022 № СД-05-05

Об отчете руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное о результатах своей деятельности и деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное в 2021 году

В соответствии с пунктом 18 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 16 части 1 статьи 6 Устава муниципального округа Орехово-Борисово Южное

Совет депутатов решил:

1. Принять отчет руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное Беляевского Д.А. о результатах своей деятельности и деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное в 2021 году к сведению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное www.mo-obu.ru.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное **Глотову И.Б.**

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Южное **И.Б. Глотова**

РЕШЕНИЕ

25.01.2022 № СД-05-06

Об уплате членского взноса муниципального округа Орехово-Борисово Южное в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» на 2022 год

В соответствии с решением X Съезда Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы» от 26 декабря 2018 года № 7 «О размере и порядке уплаты членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» и решением Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное от 14 декабря 2021 года № СД-05-66 «О бюджете муниципального округа Орехово-Борисово Южное на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

Совет депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное решил:

1. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное произвести оплату членского взноса муниципального округа Орехово-Борисово Южное в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» на 2022 год в размере 129300 (Сто двадцать девять тысяч триста) рублей 00 копеек до 1 марта 2022 года.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное www.mo-obu.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное **Глотову И.Б.**

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Южное **И.Б. Глотова**

РЕШЕНИЕ

25.01.2022 № СД-05-07

Об уплате целевого взноса в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» на 2022 год

В соответствии с целевой программой Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы» «Реализация отдельных мероприятий по выпуску (изданию) бюллетеня «Московский муниципальный вестник» (далее – целевая программа), решением Президиума Совета муниципальных образований города Москвы от 9 декабря 2019 года (протокол № 7) и решением Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное от 14 декабря 2021 года № СД-05-66 «О бюджете муниципального округа Орехово-Борисово Южное на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

Совет депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное решил:

1. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное произвести оплату целевого взноса в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» на 2022 для реализации целевой программы в размере 40 000 (Сорок тысяч) рублей 00 копеек до 1 марта 2022 года.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное www.mo-obu.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное **Глотову И.Б.**

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Южное **И.Б. Глотова**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЦАРИЦЫНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19.01.2022 № ЦА-01-05-01/01

Об отчете начальника отдела МВД России по району Царицыно Южного административного округа города Москвы о работе отдела в 2021 году

В соответствии с частью 3 статьи 8 Федерального закона Российской Федерации от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», Приказом МВД РФ от 30 августа 2011 года № 975 «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России», заслушав информацию заместителя начальника отдела Министерства внутренних дел России по району Царицыно Корабельникова А.С. о работе отдела в 2021 году

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Принять к сведению отчет заместителя начальника отдела МВД России по району Царицыно Южного административного округа города Москвы Корабельникова Александра Сергеевича о работе отдела в 2021 году.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, ГУ МВД России по городу Москве.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - www.mcaricino.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно Хлестова Дмитрия Владимировича.

Заместитель Председателя Совета депутатов муниципального округа Царицыно **А.Н. Майоров**

РЕШЕНИЕ

19.01.2022 № ЦА-01-05-01/02

Об уплате членского взноса в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» на 2022 год

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 66 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 6 Устава Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы», решением X Съезда Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы» от 26 декабря 2018 года № 7 «О размере и порядке уплаты членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Царицыно произвести уплату членского взноса в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» на 2022 год в сумме 129 300, 00 (Сто двадцать девять тысяч триста) рублей в срок до 1 марта 2022 года.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в сети Интернет - *www.mcaricino.ru.*
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно Хлестова Дмитрия Владимировича.

Заместитель Председателя Совета депутатов муниципального округа Царицыно **А.Н. Майоров**

РЕШЕНИЕ

19.01.2022 № ЦА-01-05-01/03

Об уплате целевого взноса в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» на реализацию целевой программы «Реализация отдельных мероприятий по выпуску (изданию) бюллетеня «Московский муниципальный вестник» на 2022 год

На основании Соглашения о порядке опубликования Ассоциацией «Совет муниципальных образований города Москвы» муниципальных правовых актов муниципального округа Царицыно в бюллетене «Московский муниципальный вестник» от 4 февраля 2015 года, руководствуясь решением Президиума Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы» от 9 декабря 2019 года «Об установлении размера и порядка уплаты целевых взносов на реализацию целевой программы «Реализация отдельных мероприятий по выпуску (изданию) бюллетеня «Московский муниципальный вестник»

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Царицыно произвести уплату целевого взноса на реализацию целевой программы Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы»

«Реализация отдельных мероприятий по выпуску (изданию) бюллетеня «Московский муниципальный вестник» в сумме 40 000, 00 (Сорок тысяч) рублей в срок до 1 марта 2022 года.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в сети Интернет - *www.mcaricino.ru.*

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно Хлестова Дмитрия Владимировича.

Заместитель Председателя Совета
депутатов муниципального округа Царицыно **А.Н. Майоров**

РЕШЕНИЕ

19.01.2022 № ЦА-01-05-01/04

Об утверждении бланков органов местного самоуправления муниципального округа Царицыно

В соответствии с Уставом муниципального округа Царицыно, в связи с утверждением официальных символов (герба и флага) муниципального округа Царицыно

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Утвердить бланки органов местного самоуправления муниципального округа Царицыно:
1.1. Решение Совета депутатов муниципального округа Царицыно (приложение 1).
1.2. Письмо депутата Совета депутатов муниципального округа Царицыно (приложение 2).
1.3. Депутатский запрос Совета депутатов муниципального округа Царицыно (приложение 3).
1.4. Письмо главы муниципального округа Царицыно (приложение 4).
1.5. Постановление главы муниципального округа Царицыно (приложение 5).
1.6. Распоряжение главы муниципального округа Царицыно (приложение 6).
1.7. Письмо аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно (приложение 7).
1.8. Постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно (приложение 8).
1.9. Распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно (приложение 9).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в сети Интернет - *www.mcaricino.ru.*

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно Хлестова Дмитрия Владимировича.

Заместитель Председателя Совета
депутатов муниципального округа Царицыно **А.Н. Майоров**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Царицыно
от 19 января 2022 года
№ ЦА-01-05-01/04

Описание бланка решения
Совета депутатов муниципального округа Царицыно

Бланк решения Совета депутатов муниципального округа Царицыно (далее – бланк) представляет собой лист белой бумаги форматом 210 х 297 мм (А4) плотностью не менее 80 г/м^2.

В верхней части поля бланка на расстоянии не более 10 мм от верхнего края листа по центру располагается многоцветный герб муниципального округа Царицыно.

Ниже герба муниципального округа Царицыно на расстоянии 6 мм по центру располагается текст (шрифт Arial, размер 16, полужирное начертание) с межстрочным интервалом в 3 мм:

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЦАРИЦЫНО

РЕШЕНИЕ

Слово «РЕШЕНИЕ» располагается на расстоянии 10 мм от остального текста.

В левой части поля на расстоянии 30 мм от левого края листа и 15 мм от слова «РЕШЕНИЕ» помещаются две черты длиной по 40 мм каждая, между которыми располагается знак «№».

Цвет текста – пурпурный.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЦАРИЦЫНО

РЕШЕНИЕ

_____ № _____

000000

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Царицыно
от 19 января 2022 года
№ ЦА-01-05-01/04

Описание бланка письма депутата
Совета депутатов муниципального округа Царицыно

Бланк письма депутата Совета депутатов муниципального округа Царицыно (далее – бланк) представляет собой лист белой бумаги форматом 210 х 297 мм (А4) плотностью не менее 80 г/м^2.

В верхней части поля бланка на расстоянии не более 10 мм от верхнего края листа по центру располагается многоцветный герб муниципального округа Царицыно.

Ниже герба муниципального округа Царицыно на расстоянии 6 мм по центру располагается текст (шрифт Arial, размер 16, полужирное начертание) с межстрочным интервалом в 3 мм:

ДЕПУТАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЦАРИЦЫНО

Ниже на 11 мм в левой части поля документа на расстоянии 30 мм от левого края листа располагается текст, содержащий справочные данные аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно, (шрифт Arial, размер 11, обычное начертание):

«Улица Весёлая, д.31А, Москва, 115516
Телефон/факс: (495) 325-46-26 E-mail: mo-tsaricino@mail.ru»

Ниже на 15 мм в левой части поля документа на расстоянии 30 мм от левого края листа помещаются следующие реквизиты, отделенные от остального текста ограничительной отметкой в виде одной сплошной линии:

дата и регистрационный номер (две черты длиной по 40 мм каждая, между которыми располагается знак «№»);

ссылка на регистрационный номер и дату документа (слова «на №», черта диной 30 мм, слово «от» и черта длиной 40 мм на расстоянии 7 мм от предыдущего реквизита).

Цвет текста – пурпурный.

ДЕПУТАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЦАРИЦЫНО

Улица Весёлая, д.31А, Москва, 115516
Телефон/факс: (495) 325-46-26 E-mail: mo-tsaricino@mail.ru

_____ № _____

на № _____ от _____

000000

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Царицыно
от 19 января 2022 года
№ ЦА-01-05-01/04

Описание бланка депутатский запрос
Совета депутатов муниципального округа Царицыно

Бланк депутатский запрос Совета депутатов муниципального округа Царицыно (далее – бланк) представляет собой лист белой бумаги форматом 210 х 297 мм (А4) плотностью не менее 80 г/м^2.

В верхней части поля бланка на расстоянии не более 10 мм от верхнего края листа по центру располагается многоцветный герб муниципального округа Царицыно.

Ниже герба муниципального округа Царицыно на расстоянии 6 мм по центру располагается текст (шрифт Arial, размер 16, полужирное начертание) с межстрочным интервалом в 3 мм:

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЦАРИЦЫНО

ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС

Слова «ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС» располагаются на расстоянии 10 мм от остального текста.

Ниже на 11 мм в левой части поля документа на расстоянии 30 мм от левого края листа располагается текст, содержащий справочные данные аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно, (шрифт Arial, размер 11, обычное начертание):

«Улица Весёлая, д.31А, Москва, 115516
Телефон/факс: (495) 325-46-26 E-mail: mo-tsaricino@mail.ru»

Ниже на 15 мм в левой части поля документа на расстоянии 30 мм от левого края листа помещаются следующие реквизиты, отделенные от остального текста ограничительной отметкой в виде одной сплошной линии:

дата и регистрационный номер (две черты длиной по 40 мм каждая, между которыми располагается знак «№»);

ссылка на регистрационный номер и дату документа (слова «на №», черта диной 30 мм, слово «от» и черта длиной 40 мм на расстоянии 7 мм от предыдущего реквизита).

Цвет текста – пурпурный.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЦАРИЦЫНО

ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС

Улица Весёлая, д.31А, Москва, 115516
Телефон/факс: (495) 325-46-26 E-mail: mo-tsaricino@mail.ru

_____ № _____

на № _____ от _____

000000

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Царицыно
от 19 января 2022 года
№ ЦА-01-05-01/04

Описание бланка письма главы муниципального округа Царицыно

Бланк письма главы муниципального округа Царицыно (далее – бланк) представляет собой лист белой бумаги форматом 210 х 297 мм (А4) плотностью не менее 80 г/м^2.

В верхней части поля бланка на расстоянии не более 10 мм от верхнего края листа по центру располагается многоцветный герб муниципального округа Царицыно.

Ниже герба муниципального округа Царицыно на расстоянии 6 мм по центру располагается текст (шрифт Arial, размер 16, полужирное начертание) с межстрочным интервалом в 3 мм:

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЦАРИЦЫНО

Ниже на 11 мм в левой части поля документа на расстоянии 30 мм от левого края листа располагается текст, содержащий справочные данные аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно, (шрифт Arial, размер 11, обычное начертание):

«Улица Весёлая, д.31А, Москва, 115516
Телефон/факс: (495) 325-46-26 E-mail: mo-tsaricino@mail.ru»

Ниже на 15 мм в левой части поля документа на расстоянии 30 мм от левого края листа помещаются следующие реквизиты, отделенные от остального текста ограничительной отметкой в виде одной сплошной линии:

дата и регистрационный номер (две черты длиной по 40 мм каждая, между которыми располагается знак «№»);

ссылка на регистрационный номер и дату документа (слова «на №», черта диной 30 мм, слово «от» и черта длиной 40 мм на расстоянии 7 мм от предыдущего реквизита).

Цвет текста – пурпурный.

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЦАРИЦЫНО

Улица Весёлая, д.31А, Москва, 115516
Телефон/факс: (495) 325-46-26 E-mail: mo-tsaricino@mail.ru

_____ № _____

на № _____ от _____

000000

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Царицыно
от 19 января 2022 года
№ ЦА-01-05-01/04

Описание бланка постановления главы
муниципального округа Царицыно

Бланк постановления главы муниципального округа Царицыно (далее – бланк) представляет собой лист белой бумаги форматом 210 х 297 мм (А4) плотностью не менее 80 г/м^2.

В верхней части поля бланка на расстоянии не более 10 мм от верхнего края листа по центру располагается многоцветный герб муниципального округа Царицыно.

Ниже герба муниципального округа Царицыно на расстоянии 6 мм по центру располагается текст (шрифт Arial, размер 16, полужирное начертание) с межстрочным интервалом в 3 мм:

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЦАРИЦЫНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Слово «ПОСТАНОВЛЕНИЕ» располагается на расстоянии 10 мм от остального текста.

В левой части поля на расстоянии 30 мм от левого края листа и 15 мм от слова «ПОСТАНОВЛЕНИЕ» помещаются две черты длиной по 40 мм каждая, между которыми располагается знак «№».

Цвет текста – пурпурный.

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЦАРИЦЫНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ № _____

000000

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Царицыно
от 19 января 2022 года
№ ЦА-01-05-01/04

Описание бланка распоряжения главы
муниципального округа Царицыно

Бланк распоряжение главы муниципального округа Царицыно (далее – бланк) представляет собой лист белой бумаги форматом 210 х 297 мм (А4) плотностью не менее 80 г/м^2.

В верхней части поля бланка на расстоянии не более 10 мм от верхнего края листа по центру располагается многоцветный герб муниципального округа Царицыно.

Ниже герба муниципального округа Царицыно на расстоянии 6 мм по центру располагается текст (шрифт Arial, размер 16, полужирное начертание) с межстрочным интервалом в 3 мм:

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЦАРИЦЫНО

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Слово «РАСПОРЯЖЕНИЕ» располагается на расстоянии 10 мм от остального текста.

В левой части поля на расстоянии 30 мм от левого края листа и 15 мм от слова «РАСПОРЯЖЕНИЕ» помещаются две черты длиной по 40 мм каждая, между которыми располагается знак «№».

Цвет текста – пурпурный.

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЦАРИЦЫНО

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____ № _____

000000

Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Царицыно
от 19 января 2022 года
№ ЦА-01-05-01/04

Описание бланка письма аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно

Бланк письма аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно (далее – бланк) представляет собой лист белой бумаги форматом 210 х 297 мм (А4) плотностью не менее 80 г/м^2.

В верхней части поля бланка на расстоянии не более 10 мм от верхнего края листа по центру располагается многоцветный герб муниципального округа Царицыно.

Ниже герба муниципального округа Царицыно на расстоянии 6 мм по центру располагается текст (шрифт Arial, размер 16, полужирное начертание) с межстрочным интервалом в 3 мм:

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЦАРИЦЫНО

Ниже на 11 мм в левой части поля документа на расстоянии 30 мм от левого края листа располагается текст, содержащий справочные данные аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно, (шрифт Arial, размер 11, обычное начертание):

«Улица Весёлая, д.31А, Москва, 115516
Телефон/факс: (495) 325-46-26 E-mail: mo-tsaricino@mail.ru»

Ниже на 15 мм в левой части поля документа на расстоянии 30 мм от левого края листа помещаются следующие реквизиты, отделенные от остального текста ограничительной отметкой в виде одной сплошной линии:

дата и регистрационный номер (две черты длиной по 40 мм каждая, между которыми располагается знак «№»);

ссылка на регистрационный номер и дату документа (слова «на №», черта диной 30 мм, слово «от» и черта длиной 40 мм на расстоянии 7 мм от предыдущего реквизита).

Цвет текста – пурпурный.

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЦАРИЦЫНО

Улица Весёлая, д.31А, Москва, 115516
Телефон/факс: (495) 325-46-26 E-mail: mo-tsaricino@mail.ru

_____ № _____

на № _____ от _____

000000

Приложение 8
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Царицыно
от 19 января 2022 года
№ ЦА-01-05-01/04

Описание бланка постановления аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно

Бланк постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно (далее – бланк) представляет собой лист белой бумаги форматом 210 х 297 мм (А4) плотностью не менее 80 г/м^2.

В верхней части поля бланка на расстоянии не более 10 мм от верхнего края листа по центру располагается многоцветный герб муниципального округа Царицыно.

Ниже герба муниципального округа Царицыно на расстоянии 6 мм по центру располагается текст (шрифт Arial, размер 16, полужирное начертание) с межстрочным интервалом в 3 мм:

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЦАРИЦЫНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Слово «ПОСТАНОВЛЕНИЕ» располагается на расстоянии 10 мм от остального текста.

В левой части поля на расстоянии 30 мм от левого края листа и 15 мм от слова «ПОСТАНОВЛЕНИЕ» помещаются две черты длиной по 40 мм каждая, между которыми располагается знак «№».

Цвет текста – пурпурный.

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЦАРИЦЫНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ № _____

000000

Приложение 9
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Царицыно
от 19 января 2022 года
№ ЦА-01-05-01/04

Описание бланка распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно

Бланк распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно (далее – бланк) представляет собой лист белой бумаги форматом 210 х 297 мм (А4) плотностью не менее 80 г/м^2.

В верхней части поля бланка на расстоянии не более 10 мм от верхнего края листа по центру располагается многоцветный герб муниципального округа Царицыно.

Ниже герба муниципального округа Царицыно на расстоянии 6 мм по центру располагается текст (шрифт Arial, размер 16, полужирное начертание) с межстрочным интервалом в 3 мм:

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЦАРИЦЫНО

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Слово «РАСПОРЯЖЕНИЕ» располагается на расстоянии 10 мм от остального текста.

В левой части поля на расстоянии 30 мм от левого края листа и 15 мм от слова «РАСПОРЯЖЕНИЕ» помещаются две черты длиной по 40 мм каждая, между которыми располагается знак «№».

Цвет текста – пурпурный.

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЦАРИЦЫНО

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____ № _____

000000

РЕШЕНИЕ

19.01.2022 № ЦА-01-05-01/05

О гербовых печатях Совета депутатов и аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно

В соответствии с Уставом муниципального округа Царицыно, решением Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 19 февраля 2020 года №ЦА-01-05-02/15 «Об официальных символах (гербе и флаге) муниципального округа Царицыно в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Утвердить описание и эскиз гербовой печати Совета депутатов муниципального округа Царицыно (приложения 1,2).
2. Утвердить описание и эскиз гербовой печати аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно (приложения 3,4).
3. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Царицыно обеспечить изготовление указанных гербовых печатей до 1 апреля 2022 года.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в сети Интернет - *www.mcaricino.ru.*
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно Хлестова Дмитрия Владимировича.

Заместитель Председателя Совета депутатов муниципального округа Царицыно **А.Н. Майоров**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Царицыно
от 19 января 2022 года
№ ЦА-01-05-01/05

Описание
гербовой печати Совета депутатов муниципального округа Царицыно

Клише гербовой печати Совета депутатов муниципального округа Царицыно (далее - печать) имеет форму круга диаметром 43 мм.

По внешнему кольцу клише печати ограничивается ободом толщиной 1,3 (+0,1) мм, на котором располагается микротекст в негативном начертании (белый текст на черном фоне) с информацией об изготовлении печати. Микротекст состоит из повторяющейся записи, включающей номер сертификата изготовителя, а также другой информации, идентифицирующей изготовителя печати.

В центре клише печати располагается зеркальное отображение герба муниципального округа Царицыно в соответствии с описанием, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 19 февраля 2020 года №ЦА-01-05-02/15 «Об официальных символах (гербе и флаге) муниципального округа Царицыно в городе Москве» (далее – герб).

Вокруг герба на расстоянии 1 (-0,1) мм располагается по окружности микротекст в позитивном начертании (черный текст на белом фоне), состоящий из повторяющегося слова «МОСКВА».

Центральное поле клише печати отделяется кольцевой линией, толщиной 0,08 (+0,01) мм.

Между кольцевой линией и негативным микротекстом по часовой стрелке и симметрично относительно вертикальной оси клише располагается концентрическая строка информационного поля, содержащая запись «Совет депутатов муниципального округа Царицыно». В нижней части информационного поля располагается сектор с элементом защиты печати.

В качестве разделителя используется знак «снежинка».

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Царицыно
от 19 января 2022 года
№ЦА-01-05-01/05

Эскиз
гербовой печати Совета депутатов муниципального округа Царицыно

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Царицыно
от 19 января 2022 года
№ ЦА-01-05-01/05

Описание
гербовой печати аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно

Клише гербовой печати аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно (далее – печать, аппарат) имеет форму круга диаметром 43 мм.

По внешнему кольцу клише печати ограничивается ободом толщиной 1,3 (+0,1) мм, на котором располагается микротекст в негативном начертании (белый текст на черном фоне) с информацией об изготовлении печати. Микротекст состоит из повторяющейся записи, включающей номер сертификата изготовителя, а также другой информации, идентифицирующей изготовителя печати.

В центре клише печати располагается зеркальное отображение герба муниципального округа Царицыно в соответствии с описанием, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 19 февраля 2020 года №ЦА-01-05-02/15 «Об официальных символах (гербе и флаге) муниципального округа Царицыно в городе Москве» (далее – герб).

Вокруг герба на расстоянии 1 (-0,1 мм) располагается по окружности микротекст в позитивном начертании (черный текст на белом фоне). *Микротекст включает информацию об аппарате: идентификационный налоговый номер (ИНН), код по Общественному классификатору предприятий и организаций (ОКПО), основной государственный регистрационный номер в Едином государственном реестре юридических лиц (ОГРН).* По внутреннему краю центрального поля по окружности располагается микротекст в позитивном начертании (черный текст на белом фоне), состоящий из повторяющегося слова «МОСКВА».

Центральное поле клише печати отделяется кольцевой линией, толщиной 0,08 (+0,01) мм.

Между кольцевой линией и негативным микротекстом по часовой стрелке и симметрично относительно вертикальной оси клише располагается концентрическая строка информационного поля, содержащая запись «аппарат Совета депутатов муниципального округа Царицыно». В нижней части информационного поля располагается сектор с элементом защиты печати.

В качестве разделителя используется знак «снежинка».

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Царицыно
от 19 января 2022 года
№ ЦА-01-05-01/05

Эскиз
гербовой печати аппарата Совета депутатов
муниципального округа Царицыно

РЕШЕНИЕ

19.01.2022 № ЦА-01-05-01/06

О Порядке изготовления, хранения и уничтожения бланков, печатей и иных носителей изображения герба и флага муниципального округа Царицыно

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июня 2003 года № 40 «О государственной и муниципальной символике в городе Москве», Уставом муниципального округа Царицыно, решением Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 19 февраля 2020 года №ЦА-01-05-02/15 «Об официальных символах (гербе и флаге) муниципального округа Царицыно в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Утвердить Порядок изготовления, хранения и уничтожения бланков, печатей и иных носителей изображения герба и флага муниципального округа Царицыно (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в сети Интернет - *www.mcaricino.ru.*

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно Хлестова Дмитрия Владимировича.

Заместитель Председателя Совета депутатов муниципального округа Царицыно **А.Н. Майоров**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 19 января 2022 года № ЦА-01-05-01/06

Порядок изготовления, хранения и уничтожения бланков, печатей и иных носителей изображения герба и флага муниципального округа Царицыно

1. Общие Положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие правила изготовления, хранения и уничтожения бланков, печатей и иных носителей изображения герба и флага муниципального округа Царицыно.

2. Изготовление, хранение и уничтожение бланков, печатей и иных носителей изображения герба и флага муниципального округа Царицыно

2.1. Образцы бланков документов органов местного самоуправления (далее – бланки), эскиз гербовой печати Совета депутатов муниципального округа Царицыно (далее – Совет депутатов) и эскиз гербовой печати аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно утверждаются решением Совета депутатов.

2.2. Изготовление печатей и иных носителей изображения герба и флага муниципального округа

осуществляют полиграфические и штемпельно-граверные предприятия, имеющие сертификаты о наличии технических и технологических возможностей для изготовления указанного вида продукции на должном качественном уровне по заказу аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно.

2.3. Изготовление бланков, воспроизводящих изображение герба и флага муниципального округа, осуществляется в соответствии с государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97 - 2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» типографским способом, либо с использованием компьютерной, копировально-множительной техники, иных печатающих устройств, обеспечивающих надлежащее качество изображения.

2.4. Хранение бланков и печатей обеспечивает аппарат Совета депутатов муниципального округа Царицыно.

2.5. Бланки и печати хранятся в местах, исключающих доступ к ним посторонних лиц.

2.6. В случае утраты печати составляется Акт служебной проверки, который служит основанием для списания утраченного носителя.

2.7. Пришедшие в негодность в ходе использования или утратившие практическое значение печати подлежат уничтожению и списанию по Акту об уничтожении печатей, составленному по форме согласно приложению, к настоящему Порядку.

2.8. Уничтожение бланков и печатей производится по решению инвентаризационной Комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно.

2.9. Акт об уничтожении бланков и печатей подписывается всеми членами Комиссии.

В акте уничтожения печатей обязательно воспроизводятся их оттиски.

2.10. Уничтожение бланков и печатей органов местного самоуправления производится:

- мастичных печатей - путем их отделения от основания, разрезания не менее чем на четыре части и последующим сжиганием (измельчением);

- металлических печатей - путем отделения от основания, спиливания всего изображения или переплавки;

- бланков - путем измельчения или сжигания.

2.11. Особого порядка хранения и уничтожения иных носителей изображения герба и флага муниципального округа не предусмотрено.

Заместитель Председателя Совета
депутатов муниципального округа Царицыно **А.Н. Майоров**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРТАНОВО СЕВЕРНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

25 января 2022 года № ЧС-01-03-3

О согласовании направления средств стимулирования управы района Чертаново Северное города Москвы на проведение мероприятий по развитию района Чертаново Северное в 2022 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения управы района Чертаново Северное города Москвы от 19 января 2022 года № ЧС-16-63/2, поступившего 20 января 2022 года,

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Чертаново Северное города Москвы на проведение мероприятий по развитию района Чертаново Северное в 2022 году (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Чертаново Северное города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы не позднее трех дней со дня принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Чертаново Северное.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное **Смирнова В.Н.**

Заместитель Председателя
Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Северное **В.Н. Смирнов**

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 7 февраля 2022 года.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРТАНОВО ЦЕНТРАЛЬНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

25 января 2022 года № 01-03-02

Об отчете начальника Отдела МВД России по району Чертаново Центральное города Москвы о деятельности Отдела МВД России по району Чертаново Центральное города Москвы в 2021 году

В соответствии с приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 975 «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России» и, заслушав отчет начальника Отдела МВД России по району Чертаново Центральное города Москвы Филина Евгения Николаевича о деятельности Отдела МВД России по району Чертаново Центральное города Москвы в 2021 году,

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:

1. Принять к сведению отчет о деятельности Отдела МВД России по району Чертаново Центральное города Москвы в 2021 году.
2. Направить копию настоящего решения в Управление внутренних дел по Южному административному округу города Москвы, Отдел МВД России по району Чертаново Центральное в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Центральное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.chertanovocentr.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на **главу муниципального округа Чертаново Центральное Мальцеву О.Ф.**

Глава муниципального округа
Чертаново Центральное **О.Ф. Мальцева**

РЕШЕНИЕ

25 января 2022 года № 01-03-03

Об информации руководителя Центра предоставления государственных услуг района Чертаново Центральное «Мои документы» о работе Центра предоставления государственных услуг района Чертаново Центральное «Мои документы» в 2021 году

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», решением Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 22 сентября 2020 года № 01-03-86 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Чертаново Центральное города Москвы и информации руководителей городских организаций» и, заслушав ежегодную информацию руководителя Центра предоставления государственных услуг района Чертаново Центральное «Мои документы» Кудряшовой Натальи Витальевны о работе Центра предоставления государственных услуг района Чертаново Центральное «Мои документы» в 2021 году,

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:

1. Принять к сведению информацию руководителя Центра предоставления государственных услуг района Чертаново Центральное «Мои документы» в 2021 году.

2. Рекомендовать депутатам Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное использовать представленные материалы проведении встреч с населением, в том числе для отчетов перед избирателями.

3. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Чертаново Центральное и Центр предоставления государственных услуг района Чертаново Центральное «Мои документы», в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Центральное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.chertanovocentr.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на **главу муниципального округа Чертаново Центральное Мальцеву О.Ф.**

Глава муниципального округа
Чертаново Центральное **О.Ф. Мальцева**

РЕШЕНИЕ

25 января 2022 года № 01-03-04

Об информации директора Государственного бюджетного учреждения Территориальный центр социального обслуживания «Чертаново» о работе Государственного бюджетного учреждения Территориальный центр социального обслуживания «Чертаново» в 2021 году

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», решением Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 22 сентября 2020 года № 01-03-86 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Чертаново Центральное города Москвы и информации руководителей городских организаций» и, заслушав ежегодную информацию директора Государственного бюджетного учреждения Территориальный центр социального обслуживания «Чертаново» Леликовой Елены Сергеевны о работе Государственного бюджетного учреждения Территориальный центр социального обслуживания «Чертаново» в 2021 году,

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:

1. Принять к сведению информацию директора Государственного бюджетного учреждения Территориальный центр социального обслуживания «Чертаново» о работе Государственного бюджетного учреждения Территориальный центр социального обслуживания «Чертаново» в 2021 году.

2. Рекомендовать депутатам Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное использовать представленные материалы проведении встреч с населением, в том числе для отчетов перед избирателями.

3. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Чертаново Центральное и Государственное бюджетное учреждение Территориальный центр социального обслуживания «Чертаново», в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Центральное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.chertanovocentr.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на **главу муниципального округа Чертаново Центральное Мальцеву О.Ф.**

Глава муниципального округа
Чертаново Центральное **О.Ф. Мальцева**

РЕШЕНИЕ

25 января 2022 года № 01-03-05

Об отчете Председателя комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Чертаново Центральное о деятельности Комиссии в 2021 году

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального округа Чертаново Центральное, решением Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 22 декабря 2020 года № 01-03-116 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Чертаново Центральное в 2021 году»,

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:

1. Принять к сведению отчет Председателя комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Чертаново Центральное о деятельности Комиссии в 2021 году.

2. Предложить Председателю комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Чертаново Центральное:

3. В целях организации антикоррупционной деятельности в органах местного самоуправления муниципального округа Чертаново Центральное в 2022 году продолжить работу в соответствии с утвержденным Планом мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Чертаново Центральное.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Центральное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.chertanovocentr.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на **главу муниципального округа Чертаново Центральное Мальцеву О.Ф.**

Глава муниципального округа
Чертаново Центральное **О.Ф. Мальцева**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРТАНОВО ЮЖНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

18.01.2022 № 01-03-6/22

Об информации руководителя ГБУ ТЦСО «Чертаново» о работе учреждения в 2021 году

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию руководителя ГБУ ТЦСО «Чертаново» Леликовой Е.С. о работе учреждения

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Южное РЕШИЛ:

1. Принять информацию руководителя ГБУ ТЦСО «Чертаново» Леликовой Е.С.о работе учреждения в 2021 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в ГБУ ТЦСО «Чертаново», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Южное.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

Глава муниципального округа Чертаново Южное **А.А. Новиков**

РЕШЕНИЕ

18.01.2022 № 01-03-7/22

Об информации о работе Дирекции природных территорий «Битцевский лес» ГПБУ «Мосприрода» в 2021 году

Заслушав в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию директора Шевцова Ю.Н. о работе Дирекции природных территорий «Битцевский лес» ГПБУ «Мосприрода»

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Южное РЕШИЛ:

1. Принять информацию директора Шевцова Ю.Н. о работе Дирекции природных территорий «Битцевский лес» ГПБУ «Мосприрода» в 2021 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в работе Дирекцию природных территорий «Битцевский лес» ГПБУ «Мосприрода», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и официальном сайте муниципального округа Чертаново Южное.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

Глава муниципального округа Чертаново Южное **А.А. Новиков**

РЕШЕНИЕ

18.01.2022 № 01-03-8/22

Об информации о работе Дирекции природной территории «Царицыно» ГПБУ «Мосприрода» в 2021 году

Заслушав в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию заместителя директора Гасанова И.Г. о работе Дирекции природной территории «Царицыно» ГПБУ «Мосприрода»

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Южное РЕШИЛ:

1. Принять информацию заместителя директора Гасанова И.Г. о работе Дирекции природной территории «Царицыно» ГПБУ «Мосприрода» в 2021 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в работе Дирекцию природной территории «Царицыно» ГПБУ «Мосприрода», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и офици-

альном сайте муниципального округа Чертаново Южное.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

Глава муниципального округа
Чертаново Южное **А.А. Новиков**

РЕШЕНИЕ

18.01.2022 № 01-03-9/22

Об информации о работе
ГБУ города Москвы «Жилищник
района Чертаново Южное» в 2021 году

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию директора Водякова В.Ф. о работе Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Чертаново Южное»

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Южное РЕШИЛ:

1. Принять информацию о работе Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Чертаново Южное» в 2021 году к сведению.

2. Отметить, что проделанная работа Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Чертаново Южное» в 2021 году признана в целом удовлетворительной.

3. Направить настоящее решение в ГБУ города Москвы «Жилищник района Чертаново Южное», префектуру Южного административного округа, управу района Чертаново Южное, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Чертаново Южное.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

Глава муниципального округа
Чертаново Южное **А.А. Новиков**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗЮЗИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

18 января 2022 года № 01/02- РСД

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирных домов по адресам: ул. Каховка, дом 21, корпуса 1,2

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктами 7, 8 приложения к постановлению Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», решением комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Зюзино от 18 января 2022 года,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирных домов по адресу: ул. Каховка, дом 21, корпуса 1,2 согласно Схеме расположения ограждающего устройства (приложение 1), утвержденной решением Общего собрания собственников (протокол 1 от 01 октября 2021 года), типу и описанию ограждающего устройства на придомовой территории (приложение 2), при условии соблюдения положений постановления Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

2. Направить настоящее решение Совета депутатов муниципального округа Зюзино в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Зюзино и уполномоченному представителю собственников многоквартирных домов по адресам: ул. Каховка, дом 21, корпуса 1,2.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

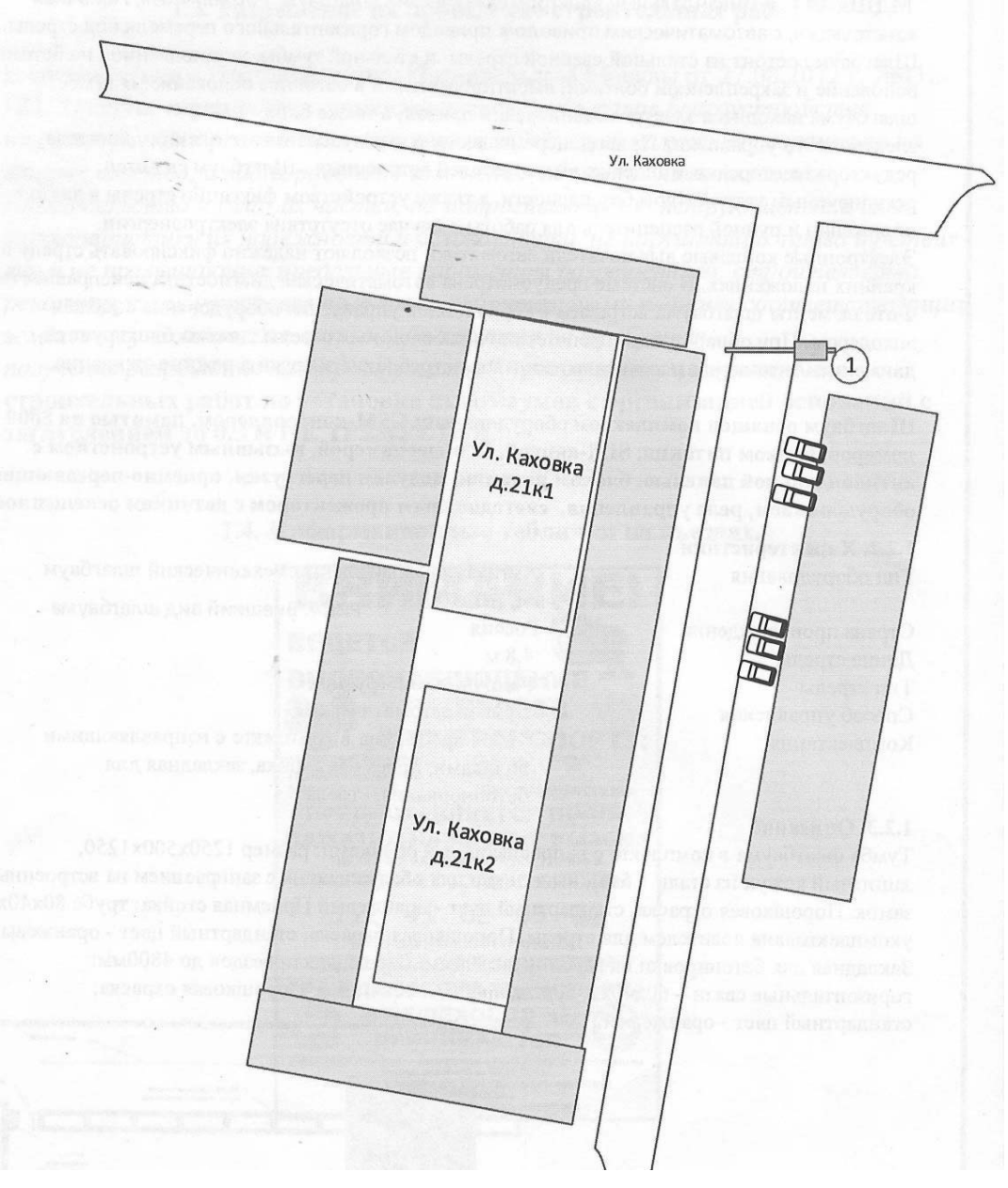
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по развитию муниципального округа Зюзино в городе Москве **Замятина А.А.**

Глава муниципального округа Зюзино **В.М. Щербаков**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 18 января 2022 года № 01/02 -РСД

Схема расположения
ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирных домов
по адресам: ул. Каховка, дом 21, корпуса 1,2



1 **- шлагбаум**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 18 января 2022 года № 01/02 -РСД

Тип и описание
ограждающих устройств на придомовой территории
многоквартирных домов по адресам: ул. Каховка, дом 21, корпуса 1,2

1. Тип преграждающего устройства:

Антивандальный электромеханический шлагбаум, Россия, 4,8 м, Рамочная конструкция, с автоматическим приводом, приводом горизонтального перемещения стрелы. Шлагбаум состоит из стальной сварной стрелы и стальной тумбы, установленной на бетонное основание и закрепленной болтами, вмонтированными в бетонное основание. В тумбе шлагбаума находится электромеханический привод, а также блок электронного управления Привод, перемещающий стрелу, состоит из электродвигателя, редуктора,шестеренки, концевых выключателей встроенных.. Шлагбаум снабжен регулируемым устройством безопасности, а также устройством фиксации стрелы в любом положении и ручной расцепитель для работы в случае отсутствия электроэнергии. Электронные концевые выключатели автоматики позволяют надёжно фиксировать стрелу в крайних положениях. В системе предусмотрена автоматическая диагностика неисправностей. Фотоэлементы шлагбаума встроены в корпус. Блок управления оборудования снабжён энкодером. При обнаружении препятствий в рабочей зоне стрелы система блокирует её движение. Автоматика рассчитана на низкое потребление энергии в режиме ожидания.

Шлагбаум оснащен комплексом оборудования: GSM-контроллером, памятью на 8000 номеров, блоком питания, SIM-картой, IP видеокамерой, вызывным устройством с антивандальной панелью, блоком питания, модулем перегрузки, приемно-передающим оборудованием, реле управления, светодиодным прожектором с датчиком освещенности

2. Характеристики

Тип оборудования	Антивандальный электромеханический шлагбаум
Страна происхождения	Россия
Длина стрелы	4,8 м
Тип стрелы	Рамочная конструкция
Способ управления	Привод автоматический
Комплектация	Тумба шлагбаума в комплекте с направляющими роликами, приемная стойка, закладная для бетонирования,стрела

3. Описание

Тумба шлагбаума в комплекте с направляющими роликами: размер 1250x500x1250, защитный кожух из стали 1.5мм, имеет окно для обслуживания с запираением на встроенный замок. Порошковая окраска, стандартный цвет - оранжевый Приемная стойка: труба 80x40x3, укомплектована ловителем для стрелы. Порошковая окраска, стандартный цвет - оранжевый. Закладная для бетонировки на глубину до 500мм. Стрела для проездов до 4800мм: горизонтальные связи - 60x40x2, вертикальные - 40x40x1.5. Порошковая окраска, цвет оранжевый.

РЕШЕНИЕ

18 января 2022 года № 01/03 - РСД

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул. Каховка, дом 21, корпус 3

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктами 7, 8 приложения к постановлению Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», решением комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Зюзино от 18 января 2022 года,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул. Каховка, дом 21, корпус 3 согласно Схеме расположения ограждающего устройства (приложение 1), утвержденной решением Общего собрания собственников (протокол б/н от 27 декабря 2021 года), типу и описанию ограждающего устройства на придомовой территории (приложение 2), при условии соблюдения положений постановления Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

2. Направить настоящее решение Совета депутатов муниципального округа Зюзино в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Зюзино и уполномоченному представителю собственников многоквартирного дома по адресу:ул. Каховка, дом 21, корпус 3.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

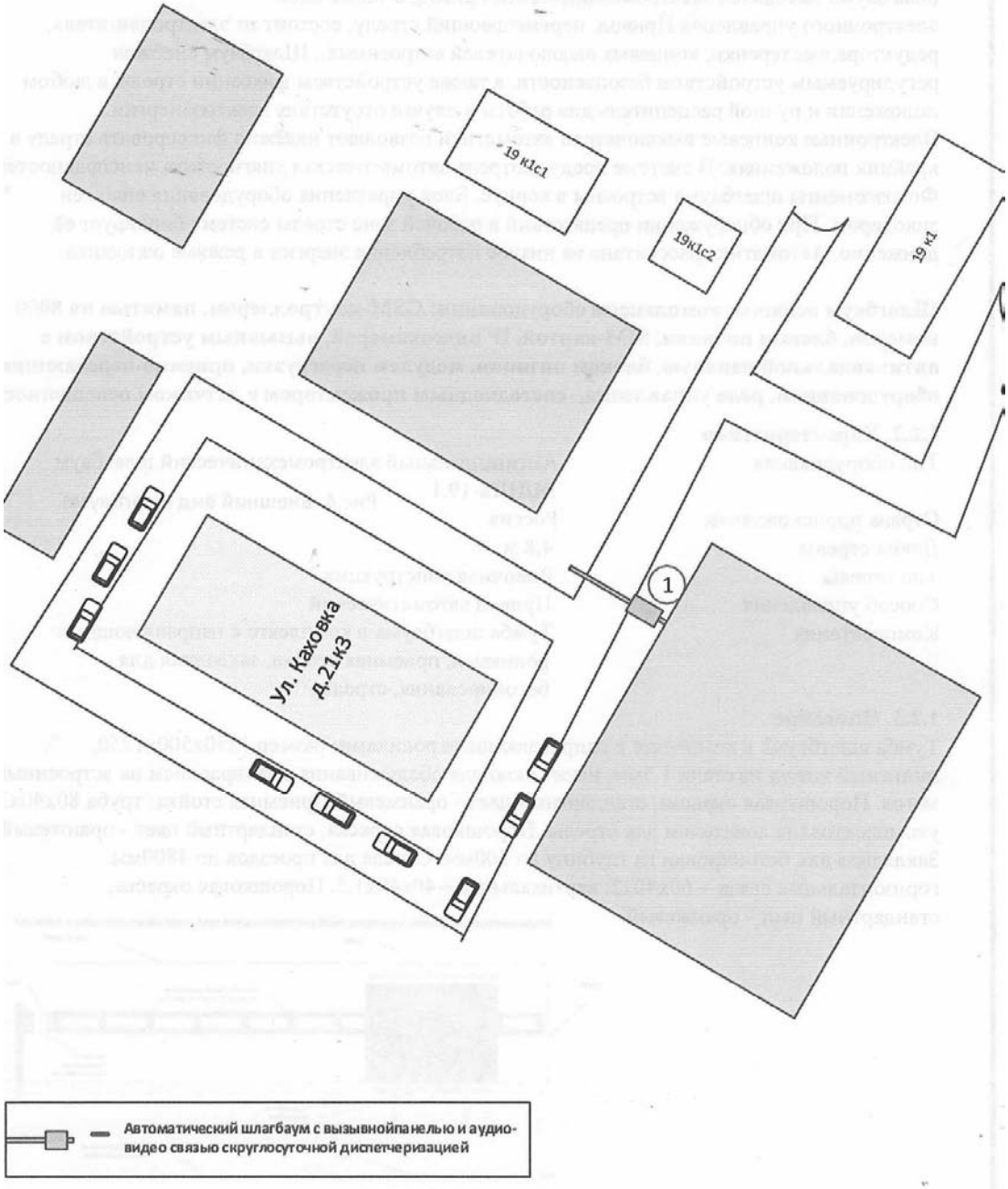
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по развитию муниципального округа Зюзино в городе Москве **Замятина А.А.**

Глава муниципального округа Зюзино **В.М. Щербаков**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 18 января 2022 года № 01/03 -РСД

Схема расположения
ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу:
ул. Каховка, дом 21, корпус 3



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 18 января 2022 года № 01/03 -РСД

Тип и описание
ограждающих устройств на придомовой территории
многоквартирного дома по адресу: ул. Каховка, дом 21, корпус 3

1. Тип преграждающего устройства:

Антивандальный электромеханический шлагбаум, Россия, 4,8 м, Рамочная конструкция, с автоматическим приводом горизонтального перемещения стрелы. Шлагбаум состоит из стальной сварной стрелы и стальной тумбы, установленной на бетонное основание и закрепленной болтами, вмонтированными в бетонное основание. В тумбе шлагбаума находится электромеханический привод, а также блок электронного управления Привод, перемещающий стрелу, состоит из электродвигателя, редуктора, шестеренки, концевых выключателей встроенных. Шлагбаум снабжен регулируемым устройством безопасности, а также устройством фиксации стрелы в любом положении и ручной расцепитель для работы в случае отсутствия электроэнергии. Электронные концевые выключатели автоматики позволяют надёжно фиксировать стрелу в крайних положениях. В системе предусмотрена автоматическая диагностика неисправностей. Фотоэлементы шлагбаума встроены в корпус. Блок управления оборудования снабжён энкодером. При обнаружении препятствий в рабочей зоне стрелы система блокирует её движение. Автоматика рассчитана на низкое потребление энергии в режиме ожидания.

Шлагбаум оснащен комплексом оборудования: GSM-контроллером, памятью на 8000 номеров, блоком питания, SIM-картой, IP видеокамерой, вызывным устройством с антивандальной панелью, блоком питания, модулем перегрузки, приемно-передающим оборудованием, реле управления, светодиодным прожектором с датчиком освещенности

2. Характеристики

Тип оборудования	Антивандальный электромеханический шлагбаум
Страна происхождения	Россия
Длина стрелы	4,8 м
Тип стрелы	Рамочная конструкция
Способ управления	Привод автоматический
Комплектация	Тумба шлагбаума в комплекте с направляющими роликами, приемная стойка, закладная для бетонирования,стрела

3. Описание

Тумба шлагбаума в комплекте с направляющими роликами: размер 1250x500x1250, защитный кожух из стали 1.5мм, имеет окно для обслуживания с запиранием на встроенный замок. Порошковая окраска, стандартный цвет - оранжевый Приемная стойка: труба 80x40x3, укомплектована ловителем для стрелы. Порошковая окраска, стандартный цвет - оранжевый. Закладная для бетонировки на глубину до 500мм. Стрела для проездов до 4800мм: горизонтальные связи - 60x40x2, вертикальные - 40x40x1.5. Порошковая окраска, цвет оранжевый.

РЕШЕНИЕ

18 января 2022 года № 01/04 - РСД

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул. Одесская, дом 23, корпус 3

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктами 7, 8 приложения к постановлению Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», решением комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Зюзино от 18 января 2022 года,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул. Одеская, дом 23, корпус 3 согласно Схеме расположения ограждающего устройства (приложение 1), утвержденной решением Общего собрания собственников (протокол б/н от 10 декабря 2021 года), типу и описанию ограждающего устройства на придомовой территории (приложение 2), при условии соблюдения положений постановления Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

2. Направить настоящее решение Совета депутатов муниципального округа Зюзино в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Зюзино и уполномоченному представителю собственников многоквартирного дома по адресу:ул. Одесская,дом 23,корпус 3.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

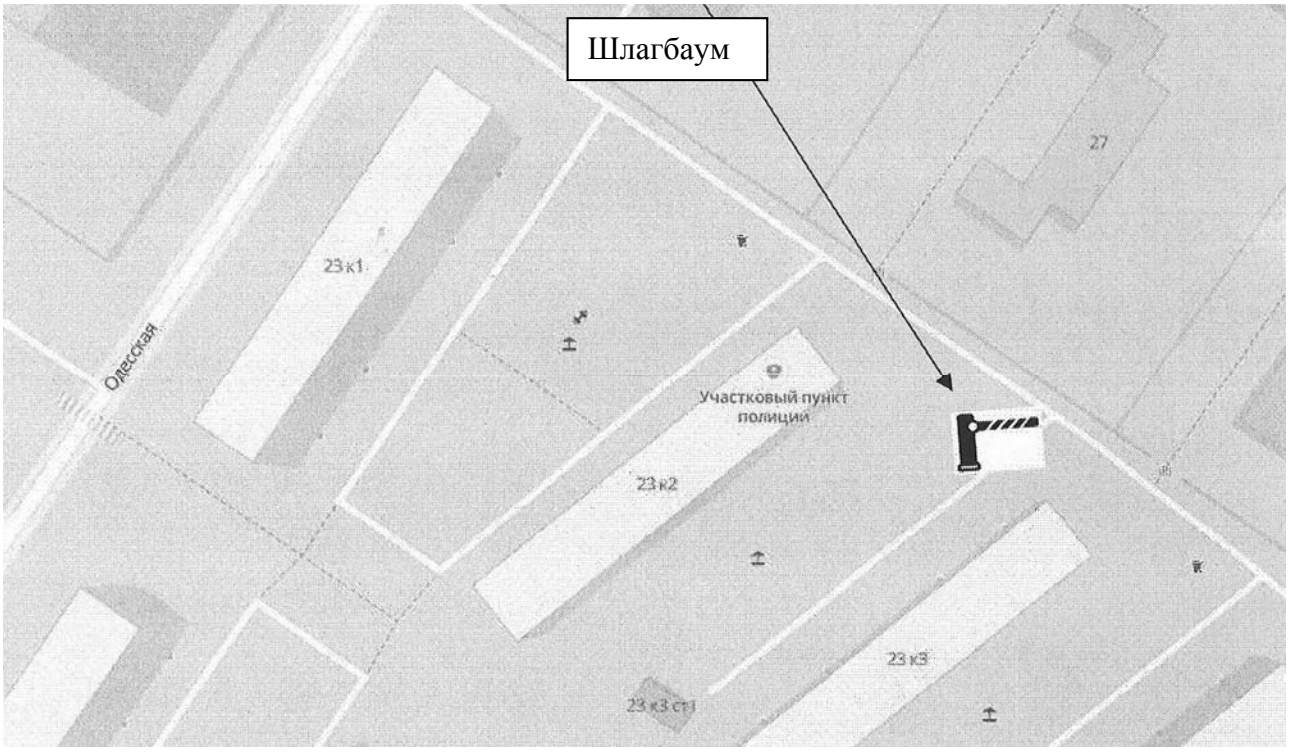
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по развитию муниципального округа Зюзино в городе Москве **Замятина А.А.**

Глава муниципального округа Зюзино **В.М. Щербаков**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 18 января 2022 года № 01/04 -РСД

Схема расположения
ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу:
ул. Одесская, дом 23, корпус 3



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 18 января 2022 года № 01/04 -РСД

Тип и описание
ограждающих устройств на придомовой территории
многоквартирного дома по адресу: ул. Одесская, дом 23, корпус 3

1. Тип преграждающего устройства:

Шлагбаум автоматический с электромеханическим приводом поднятия и опускания стрелы на приемную стойку.

Шлагбаум состоит из стрелы и тумбы, установленной на монтажное основание со шпильками, которое до сборки бетонируется в асфальтовое покрытие. В стойке шлагбаума находится электромеханический привод, а также блок электронного управления. Привод, перемещающий стрелу, состоит из электродвигателя, редуктора, а также двух пружин, балансирующих вес стрелы. Шлагбаум снабжен регулируемым устройством безопасности, а также устройством фиксации стрелы в любом положении и ручной разблокиратор для работы в случае отсутствия электроэнергии (ключ для перевода в ручной режим входит в комплект).

2. Характеристика:

Напряжение питающее, В. -230В ±10%, 50Гц;
Напряжение двигателя, В. -230В ±10%, 50Гц ;
Потребляемая мощность, Вт. 220;
Мощность двигателя до 500 Вт;
Двигатель 1400 об/мин, 4-х полюсный ;
Крутящий момент: 85 нМ - MOOVI 30 250нМ - MOOVI 60;
Смазка редуктора- постоянная;
Время открывания - 4 сек.;
Длина стрелы (алюминий) овальное сечение 3,2 м;
Реакция на столкновение (остановка и изменение направления движения); Концевики электрические встроенные и регулируемые;
Ручное управление быстрая разблокировка ключом;
Блок управления BFT ALPHA BOOM;
Температурный режим, °С. от -40 до +40;
Степень защиты IP24;
Вес стойки без стрелы, кг. 35,6.

3. Описание:

Тумба: металлический каркас окрашенный полимерной краской 220х320х1000 мм.
Стрела: алюминиевая овальная 70х40х3200 мм. со светоотражающими полосами.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТЕПЛЫЙ СТАН В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 января 2022 года № 25-П

Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Теплый Стан

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2016 года № 393:

1. Утвердить Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Теплый Стан (Приложение 1).

2. Создать Комиссию по принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Теплый Стан и утвердить ее персональный состав (Приложение 2).

3. Признать утратившим силу постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 21.11.2016 № 29-П «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Теплый Стан»

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный Вестник» и разместить на официальном сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Кузьменко Е.Н.

Глава муниципального
округа Теплый Стан **Е.Н. Кузьменко**

Приложение 1
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 19.01.2022 №25-П

Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Теплый Стан

Настоящий Порядок разработан на основании статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.98 №145-ФЗ, постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 №393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила принятия аппаратом Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан – администратором доходов бюджета муниципального округа Теплый Стан (далее – аппарат Совета депутатов) решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Теплый Стан (далее – решение, бюджет), а именно:

1) случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Теплый Стан, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2) перечень документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Теплый Стан;

3) порядок действий Комиссии по принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Теплый Стан (далее - Комиссия).

2. Случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Теплый Стан

2.1. Платежи в бюджет, не уплаченные в установленный срок (задолженность по платежам в бюджет), признаются безнадежными к взысканию в случае:

1) смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2) признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества должника;

2.1) признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом;

3) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4) применения актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

5) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного

производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года №229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

- размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

- судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

6) исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года №229-ФЗ «Об исполнительном производстве», - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.

2.2. Наряду со случаями, предусмотренными подпунктом пунктом 2.1. пункта 2 настоящего Порядка, неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

3. Перечень документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Теплый Стан

3.1. Перечень документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Теплый Стан включает:

1) выписка из отчетности администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) справка администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе:

а) документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;

б) судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет, являвшегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом - плательщиком платежей в бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его не-

состоятельным (банкротом);

в) судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет;

г) документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет;

д) документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица - плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа;

е) акт об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

ж) постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона «Об исполнительном производстве»;

з) судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

и) постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

3.2. При возникновении оснований, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, уполномоченный муниципальный служащий аппарата Совета депутатов в течение 10 рабочих дней осуществляет сбор и направление подтверждающих документов (пункт 3) в Комиссию по принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Теплый Стан.

4. Порядок действий Комиссии по принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Теплый Стан, а также сроки подготовки таких решений

4.1. Заседание Комиссии проводится по мере поступления документов для рассмотрения вопроса по признанию безнадежной к взысканию и списанию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Теплый Стан.

4.2. Инициатором признания задолженности безнадежной выступает аппарат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (далее - Учреждение).

4.3. Учреждение направляет заявление о списании задолженности (согласно Приложения к настоящему Порядку) в Комиссию по принятию решений о признании безнадежной к взысканию и списания задолженности поступающей в бюджет муниципального округа Теплый Стан.

4.4. К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Теплый Стан.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

4.6. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

4.7. Председатель Комиссии:

- вносит предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- осуществляет общее руководство Комиссией и обеспечивает ее деятельность;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- дает поручения членам Комиссии;
- подписывает документы, в том числе решения, протоколы Комиссии;
- организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

4.8. Члены Комиссии:

- вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- знакомятся с материалам по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- участвуют в заседании Комиссии;
- выполняют поручения председателя Комиссии;
- участвуют в подготовке вопросов к заседаниям Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению принятых решений, контролю за их реализацией.

4.9. Секретарь Комиссии организует проведение заседаний Комиссии, а также подготовку необходимых для рассмотрения на ее заседаниях информационно-аналитических и иных материалов, ведет протоколы заседаний.

4.10. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.11. По результатам рассмотрения представленных документов Комиссия в течение 10 рабочих дней с даты их получения принимает одно из следующих решений:

- о признании представленных документов достаточными для принятия решения о признании задолженности безнадежной к взысканию и подлежащей списанию;
- о признании представленных документов недостаточными для принятия решения о признании задолженности безнадежной к взысканию и подлежащей списанию;
- о восстановлении задолженности в учете.

4.12. В случае признания Комиссией представленных документов недостаточными для принятия решения о признании задолженности безнадежной к взысканию и подлежащей списанию Учреждение осуществляет сбор дополнительных документов, указанных Комиссией.

4.13. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Теплый Стан оформляется актом, содержащим следующую информацию:

1) полное наименование организации (для физического лица - фамилия, имя, отчество);

2) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица);

3) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;

4) код классификации доходов бюджета муниципального округа Теплый Стан, по которому учитывается задолженность;

5) сумма задолженности по платежам в бюджета муниципального округа Теплый Стан;

6) сумма заложенности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджет муниципального округа Теплый Стан;

7) дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Теплый Стан;

8) подписи членов комиссии.

Оформленный Комиссией акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Теплый Стан утверждается руководителем Учреждения.

4.14. Решение о списании подлежит отмене, а задолженность - восстановлению в учете, если установлено, что:

- решение о списании было принято на основании недостоверных (ошибочных) сведений;
- прекратились обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения о списании (в случае явки или обнаружения места пребывания гражданина, объявленного умершим на основании копии судебного акта, отменяющего ранее принятый судебный акт об объявлении гражданина умершим).

4.15. В отчетность соответствующие изменения, связанные со списанием задолженности, вносятся на начало отчетного периода, следующего после даты получения постановления о списании задолженности.

4.16. Хранение первичных документов по списанию задолженности осуществляется Учреждением.

Приложение
к Порядку принятия
решений о признании безнадежной
к взысканию задолженности по
платежам в бюджет муниципального
округа Теплый Стан

В Комиссию по принятию решений о
признании безнадежной к взысканию
задолженности по платежам в бюджет
муниципального округа Теплый Стан

ЗАЯВЛЕНИЕ
о признании безнадежной к взысканию и списании задолженности юридических, физических лиц перед бюджетом муниципального округа Теплый Стан

_____
(наименование учреждения)

ходатайствует о признании невозможной к взысканию и списании задолженности по платежам в бюджет

_____
(Код бюджетной классификации доходов, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет муниципального округа Теплый Стан, его наименование)

_____
(Наименование юридического лица, ФИО физического лица, номер дата договора, номер дата документа о наложении взыскания, штрафа и т.д.)

_____
(сумма цифрами и прописью)

Данная задолженность подлежит списанию в соответствии с пунктом «___» Порядка по принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Теплый Стан.

Приложение:

1. Документы, подтверждающие задолженность по платежам в бюджет муниципального округа Теплый Стан

На _____ листах в 1 экземпляре.

2. Документы, подтверждающие обоснованность отнесения задолженности к безнадежной к взысканию и подлежащей списанию на ____ листах в 1 экземпляре.

Руководитель учреждения _____

Приложение 2
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 19.01.2022 №19-П

СОСТАВ
Комиссии по принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Теплый Стан

Председатель:
Кузьменко Е.Н. - глава муниципального округа Теплый Стан

Заместитель Председателя:
Григорова С. А. – советник по экономическим вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан

Члены Комиссии:
Гонцова О. А. – советник по организационным вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан

Секретарь Комиссии:
Турпова Е. Ю. – советник по общим вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19.01.2022 № 65/1

Об информации главного врача
ГБУЗ «ДГП №81 ДЗМ»
о работе учреждения в 2021 году

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять информацию главного врача ГБУЗ «ДГП №81 ДЗМ» Мельникова К.В. о работе учреждения в 2021 году к сведению.
2. Выразить благодарность медицинским работникам учреждения за самоотверженный труд, профессионализм и преданность избранному делу.
3. Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, ГБУЗ «ДГП №81 ДЗМ».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального
округа Теплый Стан **Е.Н. Кузьменко**

РЕШЕНИЕ

19.01.2022 № 65/2

Об информации главного
врача ГБУЗ «ГП №134 ДЗМ»
о работе учреждения в 2021 году

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять информацию главного врача ГБУЗ «ГП №134 ДЗМ» Козловой И.В. о работе учреждения в 2021 году к сведению.
2. Выразить благодарность медицинским работникам учреждения за самоотверженный труд, профессионализм и преданность избранному делу.
3. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ «ГП №134 ДЗМ» Козловой И.В. принять меры по участию руководства учреждения во встречах с инициативными группами жителей района Теплый Стан и членами Совета ветеранов района, организуемых Советом депутатов муниципального округа Теплый Стан.
4. Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, ГБУЗ «ГП №134 ДЗМ».
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального
округа Теплый Стан **Е.Н. Кузьменко**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВНУКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.12.2021 № 28-Р

Об утверждении Порядка ведения реестра закупок администрации муниципального округа Внуково, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов

В соответствии со статьей 73 Бюджетного Кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок ведения реестра закупок администрации муниципального округа Внуково, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов (Приложение).
2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Внуково Рогова В.И.

Глава муниципального округа Внуково **В.И. Рогов**

Приложение к распоряжению администрации муниципального округа Внуково от 23.12.2021 года № 28-Р

Порядок ведения реестра закупок администрации муниципального округа Внуково, осуществленных без заключения муниципальных контрактов

1. Настоящий Порядок ведения реестров закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 73 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок и форму ведения реестра закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд муниципального округа Внуково, осуществленных без заключения муниципальных контрактов (далее - реестр закупок).
2. Настоящий Порядок распространяется на закупки, товаров (работ, услуг) на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке, а также приобретение товаров (работ, услуг) без заключения договоров (контрактов) в письменной форме.
3. Настоящий Порядок распространяется на закупки, осуществленные в соответствии со статьей 93 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Учету и включению в реестр закупок подлежат все закупки, осуществляемые муниципальным заказчиком за счет средств местного бюджета.

5. Датой закупки считается дата подписания договора поставки (выполнения работ, оказания услуг) обеими сторонами.

6. Ответственное лицо вносит сведения в Реестр закупок в течение 3 дней с даты осуществления закупки.

7. Реестр закупок ведется по форме, установленной приложением к настоящему Порядку.

8. Записи в Реестр закупок в текущем году нумеруются порядковыми (регистрационными) номерами начиная с единицы. Регистрационный номер не может быть использован более одного раза.

9. Реестр закупок ведется ответственным лицом в электронном виде в течение текущего календарного года. До 31 января года, следующего за отчетным, Реестр закупок с электронного носителя распечатывается ответственным лицом на бумажный носитель, на оборотной стороне последнего листа проставляются печать администрации и подпись главы муниципального округа Внуково и хранится в установленном порядке согласно архивной номенклатуре дел.

Приложение
к Порядку ведения реестра
закупок, осуществленных
без заключения муниципальных
контрактов

Реестр закупок администрации муниципального округа Внуково, осуществленных без заключения муниципальных контрактов

N п/п	Номер договора	Краткое наименование закупаемых товаров, работ, услуг	Наименование поставщиков, подрядчиков и исполнителей услуг	Местонахождение поставщиков, подрядчиков и исполнителей услуг	Цена закупки	Дата закупки
1	2	3	4	5	6	7

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.12.2021 № 29-Р

**Об утверждении Положения о комиссии
по определению поставщиков
(подрядчиков, исполнителей)**

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1.Утвердить Положение о комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01 января 2022 года.

3. Со дня вступления в силу настоящего распоряжения признать утратившими силу распоряжение администрации муниципального округа Внуково от 09 января 2019 года №1-Р «О Единой комиссии по осуществлению закупок».

4. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить **на главу муниципального округа Внуково Рогова В.И.**

**Глава муниципального
округа Внуково** **В.И. Рогов**

**Приложение
к распоряжению администрации
муниципального округа Внуково
от 23 декабря 2021 года № 29-Р**

Положение о комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации муниципального округа Внуково (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии с частью 1 статьи 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

1.3. Основные понятия:

– определение поставщика (подрядчика, исполнителя) – совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном настоящим федеральным законом, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд (федеральных нужд, нужд субъекта РФ) или муниципальных нужд либо в установленных настоящим федеральным законом случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), и завершаются заключением контракта;

– участник закупки – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверж-

даемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц, или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

– конкурсы (открытый конкурс в электронной форме (далее – электронный конкурс), закрытый конкурс, закрытый конкурс в электронной форме (далее – закрытый электронный конкурс)) – конкурентный способ определения поставщика. Победителем конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке);

– аукционы (открытый аукцион в электронной форме (далее – электронный аукцион), закрытый аукцион, закрытый аукцион в электронной форме (далее – закрытый электронный аукцион)) – конкурентный способ определения поставщика. Победителем аукциона признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), и который предложил по результатам проведения процедуры подачи предложений о цене контракта или о сумме цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном ч. 24 ст. 22 Закона № 44-ФЗ) наиболее низкую цену контракта, наименьшую сумму цен таких единиц либо в случае, предусмотренном пунктом 9 части 3 статьи 49 Закона № 44-ФЗ, – наиболее высокий размер платы, подлежащей внесению участником закупки за заключение контракта;

– запрос котировок в электронной форме (далее – электронный запрос котировок) – конкурентный способ определения поставщика. Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, и который предложил наиболее низкую цену контракта, наименьшую сумму цен единиц товаров, работ, услуг (в случае, предусмотренном ч. 24 ст. 22 Закона № 44-ФЗ).

– электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, соответствующий установленным в соответствии с пунктами 1 и 2 части 2 статьи 24.1 Закона № 44-ФЗ требованиям, на котором проводятся конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме (за исключением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме), а также закупки товара у единственного поставщика в электронной форме на сумму, предусмотренную частью 12 статьи 93 Закона № 44-ФЗ;

– оператор электронной площадки – непубличное хозяйственное общество, в уставном капитале которого иностранным гражданам, лицам без гражданства, иностранным юридическим лицам принадлежит не более чем 25 процентов долей (акций) такого общества и которое владеет электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивает ее функционирование, а также соответствует установленным в соответствии с пунктами 1 и 2 части 2 статьи 24.1 Закона № 44-ФЗ требованиям и включено в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень операторов электронных площадок;

– специализированная электронная площадка – соответствующая установленным в соответствии с пунктами 1 и 3 части 2 статьи 24.1 Закона № 44-ФЗ требованиям информационная система, доступ к которой осуществляется с использованием защищенных каналов связи и на которой проводятся закрытые конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме;

– оператор специализированной электронной площадки – российское юридическое лицо, которое владеет специализированной электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивает ее функционирование, а также соответствует установленным в соответствии с пунктами 1 и 3 части 2 статьи 24.1 Закона № 44-ФЗ требованиям и включено в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень операторов специализированных электронных площадок.

1.4. Процедуры по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) проводятся контрактной службой (контрактным управляющим) заказчика.

1.5. Заказчик вправе привлечь на основе контракта специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе для разработки документации о закупке, размещения в единой информационной системе и на электронной площадке информации и электронных документов, направления приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом создание комиссии по осуществлению закупок, определение начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, предмета и иных существенных условий контракта, утверждение проекта контракта, документации о закупке и подписание контракта осуществляются заказчиком.

1.6. В процессе осуществления своих полномочий Комиссия взаимодействует с контрактной службой (контрактным управляющим) заказчика и специализированной организацией (в случае ее привлечения заказчиком) в порядке, установленном настоящим положением.

1.7. При отсутствии председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

2. Правовое регулирование

Комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 44-ФЗ, Федеральным Законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон о защите конкуренции), иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, распоряжениями заказчика и настоящим положением.

3. Цели создания и принципы работы Комиссии

3.1. Комиссия создается в целях проведения:

– конкурсов: электронный конкурс, закрытый электронный конкурс;

– аукционов: электронный аукцион, закрытый электронный аукцион;

– электронных запросов котировок.

3.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими принципами.

3.2.1. Эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования.

3.2.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством РФ.

3.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

4. Функции Комиссии

ЭЛЕКТРОННЫЙ КОНКУРС

4.1. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного конкурса в обязанности Комиссии входит следующее.

4.1.1. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на

участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки члены Комиссии:

рассматривают первые части заявок на участие в закупке, направленные оператором электронной площадки, и принимает решение о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

осуществляют оценку первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части 1 статьи 32 Закона № 44-ФЗ (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);

подписывают протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

Действия, предусмотренные выше, могут осуществляться не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки:

научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;

на создание произведения литературы или искусства;

работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

работ по реставрации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации, особо ценных и редких документов, входящих в состав библиотечных фондов;

работ, услуг, связанных с необходимостью допуска подрядчиков, исполнителей к учетным базам данных музеев, архивов, библиотек, к хранилищам (депозитариям) музея, библиотеки, к системам обеспечения безопасности и (или) сохранности музейных предметов и музейных коллекций, архивных документов, библиотечного фонда.

4.1.2. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения вторых частей заявок на участие в закупке, информации и документов от оператора электронной площадки, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки члены Комиссии по осуществлению закупок:

рассматривают вторые части заявок на участие в закупке, а также информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании второй части заявки на участие в закупке соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

осуществляют оценку вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 32 Закона № 44-ФЗ (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);

подписывают протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

4.1.3. Не позднее одного рабочего дня со дня, следующего за днем получения информации и документов в соответствии с пунктом 1 части 14 настоящей статьи 48 Закона № 44-ФЗ, члены Комиссии по осуществлению закупок:

осуществляют оценку ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Закона № 44-ФЗ;

на основании результатов оценки первых и вторых частей заявок на участие в закупке, содержащихся в протоколах, предусмотренных пунктами 4.1.1. и 4.1.2 настоящего положения о Комиссии, а также оценки ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Закона № 44-ФЗ, присваивают каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке уменьшения

степени выгодности содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

4.1.4. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного конкурса Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ.

ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН

4.2. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона в обязанности Комиссии входит следующее.

4.2.1. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленной в извещении об осуществлении закупки члены комиссии по осуществлению закупок:

рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1–8 части 12 статьи 48 Закона № 44-ФЗ;

на основании информации, содержащейся в протоколе подачи ценовых предложений, а также результатов рассмотрения заявок присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного п. 9 ч. 3 ст. 49 Закона № 44-ФЗ, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абз. 1 п. 9 ч. 3 ст. 49 Закона № 44-ФЗ, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер;

подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

4.2.2. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ.

ЭЛЕКТРОННЫЙ ЗАПРОС КОТИРОВОК

4.3. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем электронного запроса котировок в функции Комиссии входит следующее.

4.3.1. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленных в извещении об осуществлении закупки, члены комиссии по осуществлению закупок:

рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основа-

ниям, предусмотренным пунктами 1–8 части 12 статьи 48 Закона № 44-ФЗ;

присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном ч. 24 ст. 22 Закона № 44-ФЗ), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые предложения, предусмотренные пунктом 3 или 4 части 1 статьи 43 Закона № 44-ФЗ, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других таких заявок;

подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

4.3.2. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного запроса котировок Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ.

ЗАКРЫТЫЙ ЭЛЕКТРОННЫЙ КОНКУРС

4.4. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытого электронного конкурса в обязанности Комиссии входит следующее.

4.4.1. В течение двух рабочих дней, следующих за днем получения заказчиком информации и документов, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 75 Закона № 44-ФЗ, комиссия по осуществлению закупок:

· рассматривает такие информацию и документы в части соответствия их требованиям, указанным в приглашении и предусмотренным пунктом 12 части 1 статьи 42 Закона № 44-ФЗ, и принимает решение о предоставлении участнику закупки документации о закупке либо об отказе участнику закупки в предоставлении документации о закупке по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 75 Закона № 44-ФЗ;

· подписывают протокол рассмотрения запросов о предоставлении документации о закупке. Протокол формирует заказчик с использованием специализированной электронной площадки.

4.4.2. Комиссия по осуществлению закупок принимает решение об отказе участнику закупки в предоставлении документации о закупке в случае:

1. непредставления информации и документов, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 75 Закона № 44-ФЗ, несоответствия таких информации и документов требованиям, установленным в приглашении;

2. несоответствия участника закупки требованиям, указанным в приглашении и предусмотренным пунктом 12 части 1 статьи 42 Закона № 44-ФЗ;

3. выявления недостоверной информации, содержащейся в информации и документах, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 75 Закона № 44-ФЗ.

4.4.3. Не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленной в документации о закупке, члены комиссии по осуществлению закупок:

· рассматривают поступившие заявки на участие в закупке и в отношении каждой такой заявки принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей документации о закупке или об отклонении заявки на участие в закупке;

· осуществляют оценку заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими документации о закупке, по критериям оценки, установленным в соответствии со статьей 32 Закона № 44-ФЗ;

· на основании результатов оценки заявок присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей документации о закупке, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке

победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

· подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями.

4.4.4. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытого электронного конкурса Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ.

ЗАКРЫТЫЙ ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН

4.5. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытого электронного аукциона в обязанности Комиссии входит следующее.

4.5.1. В течение двух рабочих дней, следующих за днем получения заказчиком информации и документов, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 75 Закона № 44-ФЗ, комиссия по осуществлению закупок:

· рассматривает такие информацию и документы в части соответствия их требованиям, указанным в приглашении и предусмотренным пунктом 12 части 1 статьи 42 Закона № 44-ФЗ, и принимает решение о предоставлении участнику закупки документации о закупке либо об отказе участнику закупки в предоставлении документации о закупке по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 75 Закона № 44-ФЗ;

· подписывают протокол рассмотрения запросов о предоставлении документации о закупке. Протокол формирует заказчик с использованием специализированной электронной площадки.

4.5.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленной в документации о закупке, члены комиссии по осуществлению закупок:

· рассматривают поступившие заявки на участие в закупке, направленные оператором специализированной электронной площадки информацию и документы, предусмотренные пунктом 3 части 4 статьи 76 Закона № 44-ФЗ, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей документации о закупке или об отклонении заявки на участие в закупке в случаях, предусмотренных пунктами 2–7 части 10 статьи 75 Закона № 44-ФЗ, а также в случае непредставления информации и документов, предусмотренных частью 2 статьи 76 Закона № 44-ФЗ, несоответствия таких информации и документов документации о закупке;

· присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей документации о закупке, порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного п. 9 ч. 3 ст. 49 Закона № 44-ФЗ, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абз. 1 п. 9 ч. 3 ст. 49 Закона № 44-ФЗ, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер;

· подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием специализированной электронной площадки.

4.5.3. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытого электронного аукциона Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ.

5. Порядок создания и работы Комиссии

5.1. Комиссия является коллегиальным органом заказчика, действующим на постоянной основе. Персональный состав Комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии

утверждаются распоряжением заказчика.

5.2. Решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

Число членов Комиссии должно быть не менее трех человек

Заказчик вправе включить в комиссию сотрудников контрактной службы (контрактного управляющего) исходя из целесообразности совмещения двух административно значимых должностей.

5.3. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав комиссий должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем 50 процентов общего числа членов комиссии.

5.4. Заказчик включает в состав Комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5.5. Членами комиссии не могут быть:

физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям;

физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;

физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки);

физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

5.6. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика.

5.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем 50 процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства РФ о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

5.8. Уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания. Подготовка приглашения, представление его на подписание председателю и направление членам комиссии осуществляется секретарем комиссии.

5.9. Председатель Комиссии либо лицо, его замещающее:

– осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего положения;

– объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

– открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;

– в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

5.10. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами). Обеспечивает взаимодействие с контрактной службой (контрактным управляющим) в соответствии с положением о контрактной службе заказчика (должностной инструкцией контрактного управляющего).

6. Права, обязанности и ответственность Комиссии

6.1. Члены Комиссии вправе:

– знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке;

– выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

– проверять правильность содержания формируемых заказчиком протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

6.2. Члены Комиссии обязаны:

– присутствовать на заседаниях Комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);

– принимать решения в пределах своей компетенции.

6.3. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Закона № 44-ФЗ и настоящего положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

6.4. Лица, виновные в нарушении законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.5. Не реже чем один раз в два года по решению заказчика может осуществляться ротация членов Комиссии. Такая ротация заключается в замене не менее 50 процентов членов Комиссии в целях недопущения работы в составе комиссии заинтересованных лиц, а также снижения и предотвращения коррупционных рисков и повышения качества осуществления закупок.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

18 января 2022 № 1/1

Об информации директора государственного бюджетного учреждения Территориальный центр социального обслуживания «Ново-Переделкино» о результатах работы учреждения в 2021 году

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию директора государственного бюджетного учреждения Территориальный центр социального обслуживания «Ново-Переделкино» Бобылевой А.С. о результатах работы учреждения в 2021 году,

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Принять информацию директора ГБУ ТЦСО «Ново-Переделкино» Бобылевой А.С. о результатах работы в 2021 году государственного бюджетного учреждения Территориальный центр социального обслуживания «Ново-Переделкино» к сведению.

2. Направить настоящее решение в государственное бюджетное учреждение Территориальный центр социального обслуживания «Ново-Переделкино», в Управление социальной защиты населения Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», информацию разместить на сайте муниципального округа Внуково (http://www.munvnukovo.ru/).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Рогова В.И.

Глава муниципального
округа Внуково **В.И. Рогов**

РЕШЕНИЕ

18 января 2022 года № 1/2

Об информации директора Государственного бюджетного учреждения «Жилищник района Внуково» о результатах работы учреждения в 2021 году

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», информацию директора Государственного бюджетного учреждения «Жилищник района Внуково» Корня А.А. о результатах работы учреждения в 2021 году,

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Принять информацию директора ГБУ «Жилищник района Внуково» Корня А.А. о результатах работы учреждения в 2021 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в управу района Внуково города Москвы, в Государственное бюджетное учреждение «Жилищник района Внуково», в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», информацию разместить на сайте муниципального округа Внуково (http://www.munvnukovo.ru/).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково **Рогова В.И.**

Глава муниципального округа Внуково **В.И. Рогов**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРЫЛАТСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 20.01.2022 № 1/1

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Крылатское в 2022 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и принимая во внимание согласование главой управы проекта решения,

Совет депутатов решил:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Крылатское в 2022 году (приложение).
2. Главе управы района Крылатское города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Крылатское в 2022 году.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Крылатское города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское

Глава муниципального округа Крылатское **Н.А. Тюрин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 20.01.2022г. №1/1

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Крылатское в 2022 году

№ п/п	Перечень направлений расходования (484-ПП от 13.09.2012)	Перечень мероприятий	Сумма тыс. руб.
1.	Оказание материальной помощи **льготным категориям граждан,** проживающим на территории муниципального округа	1. Материальная помощь (денежная)	700,0
		2. Продуктовые наборы	1063, 6
		3. Новогодние подарки	1500,0
		4. Приобретение новогодних билетов	1990,0
		5. Товары длительного пользования (товары первой необходимости)	800,0
2.	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий, парков, скверов и иных объектов благоустройства	Проектирование лестничных спусков с учетом возможности передвижения маломобильных граждан с адресной привязкой: ул. Осенний бульвар, дом 16, корп.1,2	350,0
		Разработка концепции соучастного проектирования с адресной привязкой: ул. Осенний бульвар, 12-10	360,0
ВСЕГО:			**6763,6**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

14.12.2021 № 77-4.СД МОК/21

Об адресном перечне озеленённых территорий 3-й категории на осенний период 2021 года, на которых планируется высадка зеленых насаждений в рамках акции «Миллион деревьев»

В связи с обращением главы управы района Кунцево от 03.09.2021 №1-07-2596/21-0-2,

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Отказать в согласовании адресного перечня озеленённых территорий 3-й категории на осенний период 2021 года, на которых планируется высадка зеленых насаждений в рамках акции «Миллион деревьев».

В качестве компенсации, после вырубки деревьев при подготовке строительства Северного дублёра Кутузовского проспекта, согласовать адресный перечень согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Кунцево в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кунцево - www.kuntsevo.org.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

Глава
муниципального округа Кунцево **В.А. Кудряшов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 14.12.2021 года №77-4.СД МОК/21

№	Адрес	Порода деревьев	Кол-во деревьев, шт.
1.	Ивана Франко ул., дом 12	Дуб черешчатый	12
		Сосна обыкновенная	150
2.	Ивана Франко ул., дом 14	Дуб черешчатый	62
		Липа	45
		Сосна обыкновенная	14
		Пихта	6
3.	Ивана Франко ул., дом 16	Дуб черешчатый	50
		Ива плакучая	20
4.	Екатерины Будановой ул., дом 22	Дуб черешчатый	100
		Сосна обыкновенная	15
5.	Коцюбинского ул., дом 6	Дуб черешчатый	8
		Сосна обыкновенная	6
6.	Коцюбинского ул., дом 6	Дуб черешчатый	36
7.	Полоцкая ул., дом 6	Липа	29
		Сосна обыкновенная	9
		Дуб черешчатый	12
		Пихта	4
8.	Екатерины Будановой ул., дом 8	Дуб черешчатый	22
		Сосна обыкновенная	3
9.	Ектерины Будановой ул., дом 5	Липа	38
10.	Полоцкая ул., дом 5, корп.2	Липа	28
		Сосна обыкновенная	12
		Пихта	10
11.	Кунцевская ул., дом 7	Липа	2
		Сосна	6
		Пихта	13
12.	Кунцевская ул., дом 4	Липа	28
13.	Леси Украинки ул., дом 3	Липа	6
		Яблоня	18
		Сосна обыкновенная	8
		Дуб черешчатый	20
14.	Леси Украинки ул., дом 6, корп.2	Липа	8
		Сосна	17
		Пихта	10
15.	Ивана Франко ул., дом 36	Дуб черешчатый	7
		Липа	5
		Яблоня	27
		Сосна обыкновенная	5
		Пихта	13

16.	Кунцевская ул., дом 6	Липа	12
		Сосна обыкновенная	12
		Дуб черешчатый	12
17.	Молодогвардейская ул., дом 27	Сосна обыкновенная	10
		Туя	13
18.	Ивана Франко ул., дом 38	Дуб черешчатый	8
		Липа	29
		Сосна обыкновенная	9
19.	Кунцевская ул., дом 17	Дуб черешчатый	4
		Липа	33
		Сосна обыкновенная	4
20.	Молодогвардейская, дом 37	Сосна обыкновенная	15
21.	Кунцевская ул., дом 10	Липа	87
22.	Молодогвардейская ул., дом 45	Дуб черешчатый	8
		Сосна обыкновенная	17
		Липа	26
23.	Боженко ул., дом 10	Дуб черешчатый	10
		Сосна обыкновенная	9
		Липа	42
24.	Боженко ул., дом 14	Дуб черешчатый	38
		Сосна обыкновенная	5
		Липа	25
25.	Маршала Сергеева ул.-1	Дуб черешчатый	12
		Сосна обыкновенная	17
26.	Маршала Сергеева ул.-2	Дуб черешчатый	28
		Липа	20
		Сосна обыкновенная	9
27.	Маршала Сергеева ул.-3	Дуб черешчатый	43
		Сосна обыкновенная	17
28.	Партизанская ул., дом 22	Липа	12
		Сосна обыкновенная	12
29.	Молдавская ул., дом 2	Дуб черешчатый	25
		Сосна обыкновенная	15
30.	Молдавская ул., дом 4	Дуб черешчатый	12
		Сосна обыкновенная	29
		Пихта	13
31.	Молдавская ул., дом 8	Липа	24
32.	Молодогвардейская ул., дом 10	Дуб черешчатый	80
		Сосна обыкновенная	15
33.	Молодогвардейская ул., дом 8	Дуб черешчатый	84
		Липа	30
		Сосна обыкновенная	30
34.	Истринская ул., дом 10	Дуб черешчатый	72
		Липа	24
		Сосна обыкновенная	36

35.	Ельнинская ул., дом 6	Дуб черешчатый	15
		Липа	33
		Сосна обыкновенная	12
		Туя	3
36.	Истринская ул., дом 5	Липа	63
		Сосна	10
37.	Бобруйсая ул., дом 12	Дуб черешчатый	24
		Липа	6
38.	Бобруйсая ул., дом 14	Дуб черешчатый	63
		Липа	18
		Сосна обыкновенная	10
39.	Кунцевская ул., второй ряд деревьев на бульваре	Липа	300
	Итого	Дуб черешчатый	867
		Липа	941
		Яблоня	45
		Ива плакучая	20
		Сосна обыкновенная	546
		Пихта	69
		Туя	16
	Итого		2504

РЕШЕНИЕ

14.12.2021 № 77-9.СД МОК/21

О согласовании проекта мест размещения ярмарок выходного дня на территории района Кунцево на 2022 год

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года №172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», обращением префектуры Западного административного округа города Москвы от 24.11.2021 года №ПЗ-01-4705/21

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Согласовать проект перечня ярмарок выходного дня на территории района Кунцево на 2022 год (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Кунцево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кунцево - www.kuntsevo.org.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа В.А.Кудряшова.

Глава
муниципального округа Кунцево **В.А. Кудряшов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 14.12.2021 года №77-9.СД МОК/21

Район	Адрес	Перечень товаров	Всего торговых мест	Площадь, кв.м.
Кунцево	ул.Ярцевская, дом 21 (площадь у к/т «Брест»)	Сельхозпродукция, продовольственные товары	76	980

РЕШЕНИЕ

14.12.2021 № 77-13.СД МОК/21

О согласовании внесения изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории района Кунцево в части включения 2-х НТО при стационарном предприятии «Пятёрочка» по адресу: ул. Ивана Франко, дом 32, корпус 1 со специализациями: «Бахчевые культуры», «Ели, сосны, лапник»

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 12.11.2021 №ПЗ-01-4514/21

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Отказать в согласовании внесения изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории района Кунцево в части включения 2-х НТО при стационарном предприятии «Пятёрочка» по адресу: ул. Ивана Франко, дом 32, корпус 1 со специализациями: «Бахчевые культуры», «Ели, сосны, лапник», в связи с перекрытием движения транспорта.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Кунцево в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кунцево - www.kuntsevo.org.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

Глава
муниципального округа Кунцево **В.А. Кудряшов**

РЕШЕНИЕ

14.12.2021 № 77-14.СД МОК/21

О согласовании внесения изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории района Кунцево в части исключения 1-го нестационарного торгового объекта, вид «Киоск», площадью 9 кв.м. со специализацией «Печать» по адресу: ул. Василия Ботылева - пересечение с ул. Новорублевской

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 30.11.2021 №02-25-327/21

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Согласовать внесение изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории района Кунцево в части исключения 1-го нестационарного торгового объекта, вид «Киоск», площадью 9 кв.м. со специализацией «Печать» по адресу: ул. Василия Ботылева пересечение с ул. Новорублевской в связи с несоответствием требованиям на размещение нестационарного торгового объекта по указанному адресу.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Кунцево в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кунцево - www.kuntsevo.org.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

Глава
муниципального округа Кунцево **В.А. Кудряшов**

РЕШЕНИЕ

14.12.2021 № 77-15.СД МОК/21

О согласовании внесения изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории района Кунцево в части исключения 1-го нестационарного торгового объекта, вид «Киоск», площадью 6 кв.м. со специализацией «Печать» по адресу: ул. Оршанская, вл.9, в связи с несоответствием требованиям на размещение нестационарного торгового объекта по указанному адресу

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 06.12.2021 №02-25-348/21

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Согласовать внесение изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории района Кунцево в части исключения 1-го нестационарного торгового объекта, вид «Киоск», площадью 6 кв.м. со специализацией «Печать» по адресу: ул. Оршанская, вл.9, в связи с несоответствием требованиям на размещение нестационарного торгового объекта по указанному адресу.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Кунцево в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кунцево - www.kuntsevo.org.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

Глава
муниципального округа Кунцево **В.А. Кудряшов**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОЖАЙСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

18 января 2022 г. № 1-2 СД/22

Об информации главного врача Городской поликлиники № 195 Департамента здравоохранения города Москвы, о работе филиала № 4 в 2021 году

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 20 2 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», заслушав ежегодную информацию главного врача Городской поликлиники № 195 о работе филиала № 4 в 2021 году,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Принять информацию главного врача Городской поликлиники № 195 **Советкина Сергея Викторовича** о работе филиала № 4 в 2021 году, к сведению.
2. Обратиться к Председателю Окружной Комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в ЗАО города Москвы с просьбой рассмотреть вопрос переноса срока строительства детско-взрослой поликлиники на земельном участке с адресным ориентиром: ул.Кубинка, вл.17, строительство которой предусмотрено проектом планировки территории квартала 67, 68-69 Можайского района, разработанным в рамках Программы реновации, с 3 этапа (2029 -2032 г.г.) на 2 этап (2025 -2028 г.г.) Программы реновации.
3. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских.**

Глава муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**

РЕШЕНИЕ

18 января 2022 г. № 1-3 СД/22

Об информации главного врача Клинико-диагностического цента № 4 Департамента здравоохранения города Москвы о работе филиала № 5 в 2021 году

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», заслушав ежегодную информацию главного врача Клинико-диагностического центра № 4 о работе филиала № 5 в 2021 году,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Принять информацию главного врача Клинико-диагностического центра № 4 **Кечиной Ольги Владимировны** о работе филиала № 5 в 2021 году, к сведению.
2. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских.**

Глава муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**

РЕШЕНИЕ

18 января 2022 г. № 1-4 СД/22

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Можайский от 14 декабря 2021 года № 12-7 СД/21

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», и в связи с обращением главного врача Городской клинической больницы им. М.Е. Жадкевича,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Можайский от 14 декабря 2021 года № 12-7 СД/21 «О назначении даты заседания Совета депутатов муниципального округа Можай-

ский в I и II кварталах 2022 года по заслушиванию информации руководителей городских организаций»:

- в пункте 1 в абзаце «заслушивание информации заместителя главного врача по поликлинической работе Городской клинической больницы им. М.Е. Жадкевича» слова «на **18 января 2022 года»** заменить словами **«на 8 февраля 2022 года»**.

2. Направить настоящее решение в Городскую клиническую больницу им. М.Е. Жадкевича.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских.**

Глава муниципального округа
Можайский **С.Н. Чамовских**

РЕШЕНИЕ

18 января 2022 г. № 1-5 СД/22

Об информации главного врача
Детской городской поликлиники
№ 30 ДЗО города Москвы о работе
филиала № 1 в 2021 году

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», заслушав ежегодную информацию главного врача Детской городской поликлиники № 30 ДЗО города Москвы о работе филиала № 1 в 2021 году,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Принять информацию главного врача Детской городской поликлиники № 30 Департамента здравоохранения города Москвы **Чернова Кирилла Вячеславовича** о работе филиала № 1 в 2021 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских.**

Глава муниципального
округа Можайский **С.Н. Чамовских**

РЕШЕНИЕ

18 января 2022 г. № 1-6 СД/22

Об информации главного врача Детской городской поликлиники № 30 ДЗО города Москвы о работе филиала № 2 в 2021 году

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», заслушав ежегодную информацию главного врача Детской городской поликлиники № 30 ДЗО города Москвы о работе филиала № 2 в 2021 году,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Принять информацию главного врача Детской городской поликлиники № 30 Департамента здравоохранения города Москвы **Чернова Кирилла Вячеславовича** о работе филиала № 2 в 2021 году к сведению.

2. Обратиться к Председателю Окружной Комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в ЗАО города Москвы с просьбой рассмотреть вопрос переноса срока строительства детско-взрослой поликлиники на земельном участке с адресным ориентиром: ул.Кубинка, вл.17, строительство которой предусмотрено проектом планировки территории квартала 67, 68-69 Можайского района, разработанным в рамках Программы реновации, с 3 этапа (2029 -2032 г.г.) на 2 этап (2025 -2028 г.г.) Программы реновации.

3. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских.**

Глава муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**

РЕШЕНИЕ

18 января 2022 г. № 1-7 СД/22

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Можайский от 14 декабря 2021 года № 12- 7 СД/21

В соответствии с пунктом 3-7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций»,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Можайский от 14 декабря 2021 года № 12-7 СД/21 «О назначении даты заседания Совета депутатов муниципального округа Можайский в I и II кварталах 2022 года по заслушиванию информации руководителей городских организаций»:

- в пункте 1 в абзаце «заслушивание информации руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник» Можайского района» слова «**на 15 марта2022 года»** заменить словами **«на 8 февраля 2022 года»**.

2. Направить настоящее решение в ГБУ «Жилищник» Можайского района.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский - www.mozhayskiy-zao.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **Чамовских С.Н.**

Глава муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЧАКОВО-МАТВЕЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19 января 2022 года № 4-СД

Об информации директора государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Очаково-Матвеевское» о работе учреждения в 2021 году

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Принять к сведению информацию директора государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Очаково-Матвеевское» о работе учреждения в 2021 году.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ochakovo-matv.ru.
3. Направить настоящее решение в управу района Очаково-Матвеевское города Москвы, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское в городе Москве **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

РЕШЕНИЕ

19 января 2022 года № 5-СД

Об информации главного врача ГБУЗ города Москвы «Городская поликлиника №209 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения по обслуживанию населения муниципального округа Очаково-Матвеевское в 2021 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве от-

дельными полномочиями города Москвы» информацию главного врача ГБУЗ города Москвы «Городская поликлиника №209 Департамента здравоохранения города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Принять информацию главного врача ГБУЗ города Москвы «Городская поликлиника № 209 Департамента здравоохранения города Москвы» Мацакяна Артака Мацаковича о работе учреждения по обслуживанию населения муниципального округа Очаково-Матвеевское в 2021 году к сведению.
2. Направить настоящее решение руководителю Департамента здравоохранения города Москвы, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ochakovo-matv.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

РЕШЕНИЕ

19 января 2022 года № 10-СД

Об исполнении Программы
развития муниципального округа
Очаково-Матвеевское на 2021 год

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Утвердить отчет об исполнении Программы развития муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2021 год согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.ochakovo-matv.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 7 февраля 2022 года.

РЕШЕНИЕ

19 января 2022 года № 11-СД

Об исполнении муниципальной программы профилактики терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Очаково-Матвеевское в 2021 году

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 года № 400 “О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации”, Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Утвердить отчет об исполнении муниципальной программы профилактики терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Очаково-Матвеевское в 2021 году согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.ochakovo-matv.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское.

Глава муниципального
округа Очаково-Матвеевское **К.В.Чернов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 19 января 2022 года № 11-СД

Отчет об исполнении муниципальной программы профилактики терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Очаково-Матвеевское в 2021 году

№п/п	Дата	Наименования мероприятий	Участники	Финансирование	Результат
1	в течение года	Размещение информации, направленной на профилактику экстремизма и терроризма, полученной от прокуратуры, органов внутренних дел и иных компетентных органов, в официальных печатных средствах массовой информации, на сайте	Жители муниципального округа Очаково-Матвеевское	Без целевого финансирования, в рамках реализации полномочий по решению вопросов местного значения	Повышение степени информированности населения о мерах по противодействию терроризму и экстремизму
2	в течение года	Участие в заседаниях Комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению безопасности района Очаково-Матвеевское города Москвы (6 заседаний)	Администрация , депутаты Совета депутатов	Без целевого финансирования, в рамках реализации полномочий по решению вопросов местного значения	Усиление межведомственного взаимодействия
3	в течение года	Участие в заседаниях Постоянно действующей рабочей группы управы района Очаково-Матвеевское по вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления (4 заседания)	Администрация , депутаты Совета депутатов	Без целевого финансирования, в рамках реализации полномочий по решению вопросов местного значения	Усиление межведомственного взаимодействия
4	В течение года	Организация и проведение 17 мероприятий, направленных на воспитание у молодежи толерантности, в целях предупреждения экстремистской деятельности и формирования у граждан уважительного отношения к традициям и обычаям различных народов и национальностей. В 2021 году осуществлен выпуск 2 печатных изданий (книга и буклет), направленных на воспитание патриотизма, культуры мирного поведения, межнациональной и межконфессиональной дружбы, популяризация традиционных нравственных ориентиров, приобщения молодежи к ценностям российской культуры	Жители муниципального округа Очаково-Матвеевское	Без целевого финансирования, в рамках реализации полномочий по решению вопросов местного значения	Повышение уровня толерантного сознания, межэтнического и межкультурного сотрудничества ,воспитание патриотизма, культуры мирного поведения, межнациональной и межконфессиональной дружбы

5	10.02.2021; 17.11.2021;	Заслушивание информации руководителя органов внутренних дел, Совета общественных пунктов охраны порядка района по обеспечению мер профилактики терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Очаково-Матвеевское: Решение Совета депутатов от 10 февраля 2021 года №12-СД «Об отчете начальника отдела МВД России по району Очаково-Матвеевское города Москвы о проделанной работе за 2020 год»; Решение Совета депутатов от 17 ноября 2021 года №111-СД «Об итогах работы Совета общественных пунктов охраны порядка района Очаково-Матвеевское по организации содействия органам государственной власти в решении задач по обеспечению общественного порядка в 2021 году» Решение Совета депутатов от 17 ноября 2021 года №110-СД «Об информации ОМВД России по району Очаково-Матвеевское города Москвы о работе по противодействию терроризму на объектах жизнеобеспечения, массового пребывания людей и транспортной инфраструктуры в 2021 году»	Администрация , депутаты Совета депутатов	Без целевого финансирования, в рамках реализации полномочий по решению вопросов местного значения	Усиление межведомственного взаимодействия

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19.01.2022 № 56/1

О заслушивании информации руководителя территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население муниципального округа Проспект Вернадского о работе учреждения за 2021 год

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав ежегодную информацию руководителя территориального центра социального обслуживания населения о работе учреждения за 2021 год,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Принять к сведению информацию руководителя территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население муниципального округа Проспект Вернадского о работе учреждения за 2021 год.
2. Отметить с благодарностью работу ТЦСО района Проспект Вернадского за профессионализм и высокое качество работы, в том числе работу руководителя ТЦСО Темировой Виктории Вадимовны.
3. Направить настоящее решение в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на исполняющего полномочия главы муниципального округа Проспект Вернадского Варламову А.А.

Исполняющий полномочия главы
муниципального округа
Проспект Вернадского **А.А. Варламова**

РЕШЕНИЕ

19.01.2022 № 56/3

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 13.05.2014 №37/5

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 13.05.2014 №37/5 «О порядке оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского» изложив пункт 1.8 приложения к решению в следующей редакции:

«1.8. Денежное содержание муниципальным служащим выплачивается по частям: за первую половину месяца не позднее шестнадцатого числа текущего месяца, за вторую половину месяца не позднее первого числа следующего месяца.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на исполняющего полномочия главы муниципального округа Проспект Вернадского Варламову А.А.

Исполняющий полномочия главы муниципального округа Проспект Вернадского **А.А. Варламова**

РЕШЕНИЕ

19.01.2022 № 56/4

Об установлении размеров должностных окладов и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Порядком оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 13 мая 2014 года № 37/5 «О Порядке оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского»,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Установить с 1 января 2022 года размеры должностных окладов и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 20 января 2021 года №46/5 «Об установлении размеров должностных окладов муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского».

2.2. Решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 20 января 2021 года №46/6 «Об установлении размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на исполняющего полномочия главы муниципального округа Проспект Вернадского Варламову А.А.

Исполняющий полномочия
главы муниципального округа
Проспект Вернадского **А.А. Варламова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 19 января 2022 года № 56/4

Размеры должностных окладов муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского

Должность	Должностной оклад (руб.)
Начальник организационного отдела	13470,00
Бухгалтер - советник организационного отдела	12150,00
Юрисконсульт - советник организационного отдела	12150,00
Контрактный управляющий -советник организационного отдела	12150,00
Советник организационного отдела	12150,00

Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского

Классные чины муниципальных служащих	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин (руб.)
Советник муниципальной службы в городе Москве 1-го класса	6670,00
Советник муниципальной службы в городе Москве 2-го класса	6000,00
Советник муниципальной службы в городе Москве 3-го класса	5360,00

РЕШЕНИЕ

19.01.2022 № 56/5

Об утверждении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Проспект Вернадского на 2022 год

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», обращением управы района Проспект Вернадского от 14 января 2022 года №И-27/2

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Утвердить дополнительные мероприятия по социально- экономическому развитию района Проспект Вернадского города Москвы на 2022 год согласно приложениям 1, 2 к настоящему решению.
2. Главе управы района Проспект Вернадского организовать проведение утвержденных дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Проспект Вернадского города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на исполняющего полномочия главы муниципального округа Проспект Вернадского Варламову А.А.

Исполняющий полномочия главы
муниципального округа
Проспект Вернадского **А.А. Варламова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 19 января 2022 г. № 56/5

№ п/п	Перечень направлений		Сумма, тыс. руб.
1.	Ремонт жилых помещений инвалидов ВОВ, ветеранов ВОВ, супруги (супруга) погибшего (умершего) инвалида ВОВ, ветерана ВОВ, не вступившей (не вступившего) в повторный брак, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также других, признанных нуждающимися районной или окружной комиссией по оказанию адресной социальной помощи нуждающимся жителям города Москвы.		0
2.	Оказание социально-бытовых услуг льготным категориям граждан, проживающих на территории административного округа города Москвы, а также оказание адресной материальной помощи	1. Материальная помощь (денежная)	300,0
		2. Социально-бытовые услуги	200,0
		3. Товары длительного пользования, продуктовые наборы	1333,40
3.	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий (включая их обустройство, текущий и капитальный ремонт), парков, скверов и иных объектов благоустройства	1.Благоустройство дворовых территорий	2700,0
		2.Благоустройство парков, скверов, бульваров	0
		3. Благоустройство иных объектов благоустройства	0
4.	Капитальный ремонт нежилых помещений, в том числе переданных органам местного самоуправления для реализации отдельных полномочий города Москвы, спортивных площадок и иных объектов благоустройства, предназначенных для организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, за исключением капитального ремонта нежилых помещений, в которых размещаются аппараты управ районов города Москвы.		0
5.	Реализация дополнительных мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, а также приобретение и содержание имущества для указанной работы, в том числе для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы *(приобретение подарков, билетов)*		700,0
	ИТОГО:		**5233,40**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 19 января 2022 г. № 56/5

Мероприятия по благоустройству дворовых территорий на 2022 год за счет средств, выделенных на социально-экономическое развитие управы района Проспект Вернадского Западного административного округа города Москвы

№ п/п	Адрес объекта	Виды работ	Площадь площадки для выгула собак	Ед. измерения	Затраты, (тыс. руб.)
1	**Ленинский проспект, д.122**	**Устройство покрытия**	**432**	**кв.м.**	**2 700,00**
		Устройство ограждений			
		Устройство МАФ			
		Всего затрат (тыс.руб. в т.ч.НДС):			**2 700,00**

РЕШЕНИЕ

19.01.2022 № 56/6

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение).
2. Направить заверенную копию настоящего решения в управу района Проспект Вернадского в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на исполняющего полномочия главы муниципального округа Проспект Вернадского Варламову А.А.

Исполняющий полномочия главы
муниципального округа
Проспект Вернадского **А.А. Варламова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 19 января 2022 года № 56/6

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ

№ п/п	Адрес дворовой территории	ФИО основного депутата	ФИО резервного депутата
1.	проспект Вернадского, д.61к.2	Варламова Алла Аркадьевна	Жидков Владимир Владимирович
2.	проспект Вернадского, д.67	Мамаева Елена Валерьевна	Варламова Алла Аркадьевна
3.	ул. Коштоянца, д.6	Жидков Владимир Владимирович	Мамаева Елена Валерьевна
4.	ул. Удальцова, д.73	Красина – Земляная Марина Викторовна	Варламова Алла Аркадьевна
5.	Ленинский проспект, д.122	Жилин Владимир Александрович	Варламова Алла Аркадьевна

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОЛНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 января 2022 года № 1

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 14 ноября 2018 года №16 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального округа Солнцево»

аппарат Совета депутатов муниципального округа Солнцево постановляет:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу:

постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 19 декабря 2018 года №20 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево»;

постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево 12 февраля 2020 года №1 «О внесении изменений в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 19 декабря 2018 года №20».

3. Настоящее постановление разместить в единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru) в течение 7 рабочих дней со дня принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального округа Солнцево **В.С. Верхович**

Полный текст настоящего постановления, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 7 февраля 2022 года.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19 января 2022 года № 59/1

Об отчёте главы муниципального округа Солнцево о результатах своей деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов в 2021 году

В соответствии частью 3 статьи 10 Устава муниципального округа Солнцево в городе Москве

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Принять к сведению отчёт главы муниципального округа Солнцево о результатах своей деятельности и деятельности аппарата Совета депутатов в 2021 году.
2. Деятельность главы муниципального округа и аппарата Совета депутатов в 2021 году признать удовлетворительной.
3. Разместить отчёт главы муниципального округа на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Солнцево www.munsolncevo.ru
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального округа Солнцево **В.С. Верхович**

РЕШЕНИЕ

19 января 2022 года № 59/2

Об информации директора ГБУ города Москвы «Жилищник района Солнцево» о работе учреждения в 2021 году

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», заслушав информацию директора ГБУ города Москвы «Жилищник района Солнцево» о работе учреждения в 2021 году

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Принять к сведению информацию директора ГБУ города Москвы «Жилищник района Солнцево» Соколова А.В. о работе учреждения в 2021 году.
2.Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Солнцево, в течение 3 дней со дня его принятия.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево **В.С. Верхович**

РЕШЕНИЕ

19 января 2022 года № 59/5

О признании утратившим силу решения
Совета депутатов муниципального округа
Солнцево от 24 января 2017 года №2\4

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Солнцево

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 24 января 2017 года № 2\4 «Об Общественном совете муниципального округа Солнцево».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево **В.С. Верхович**

РЕШЕНИЕ

19 января 2022 года № 59/6

О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Солнцево
от 26 февраля 2014 года № 03/01

В соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Солнцево

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 26 февраля 2014 года № 03/01 «Об утверждении структуры аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево» следующие изменения, изложив приложения 2 и 3 в новой редакции согласно приложению 1 и 2 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru .

3. Установить, что настоящее решение применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево **В.С. Верхович**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 19 января 2022 года № 59/6

приложение 2 к решению Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 26 февраля 2014 года № 03/01

Размеры должностных окладов муниципальных служащих
аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево

№	Наименование должностей	Размеры окладов, руб.
1.	ведущие должности муниципальной службы:	
	начальник отдела	14 350
	заместитель начальника отдела	12 590
	заведующий сектором	12 590
	советник	12 590
	консультант	11 730
2.	старшие должности муниципальной службы	
	главный специалист	10 850
	ведущий специалист	9 960
3.	младшие должности муниципальной службы:	
	специалист I категории	9 070
	специалист II категории	7 320
	специалист	5 550

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 19 января 2022 года № 59/6

приложение 3 к решению Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 26 февраля 2014 года № 03/01

Размеры надбавок за классный чин муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево

Классные чины	Надбавка (руб.)
Советник муниципальной службы в городе Москве 1-го класса	**6 670**
Советник муниципальной службы в городе Москве 2-го класса	**6 000**
Советник муниципальной службы в городе Москве 3-го класса	**5 360**
референт муниципальной службы в городе Москве 1-го класса	**5 020**
референт муниципальной службы в городе Москве 2-го класса	**4 340**
референт муниципальной службы в городе Москве 3-го класса	**4 010**
секретарь муниципальной службы в городе Москве 1-го класса	**3 370**
секретарь муниципальной службы в городе Москве 2-го класса	**3 020**
секретарь муниципальной службы в городе Москве 3-го класса	**2 690**

РЕШЕНИЕ

19 января 2022 года № 59/7

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Солнцево города Москвы в 2022 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39«О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и, принимая во внимание согласование главы управы района Солнцево города Москвы,

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Солнцево города Москвы в 2022 году (приложение).

2. Главе управы района Солнцево обеспечить реализацию мероприятия по социально-экономическому развитию, указанному в п.1. настоящего решения

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Солнцево города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево **В.С. Верхович**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 19 января 2022 года № 59/7

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Солнцево города Москвы в 2022 году

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед. измерения	Стоимость работ (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	**Капитальный ремонт многоквартирных домов, капитальный ремонт нежилых помещений, в том числе переданных органам местного самоуправления для реализации отдельных полномочий города Москвы, спортивных площадок и иных объектов благоустройства, предназначенных для организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, за исключением капитального ремонта нежилых помещений, в которых размещаются аппараты управ районов города Москвы**				
1.1	Капитальный ремонт многоквартирных домов				
1.2	Солнцевский проспект, д.30	Ремонт кровли	1144,0	м.	1 606 799.74
1.3	ул. 50 лет Октября, д.27, корп.1	Ремонт кровли	1135,0	м.	1 598 643.71
1.4	ул. Главмосстроя, д.4, корп.2	Ремонт кровли	845	м.	1 070 355.89
	Итого по мероприятию				**4 275 799.34**
2	**Оказание социально - бытовых услуг льготным категориям граждан, проживающих на территории административного округа города Москвы, а также оказание адресной материальной помощи**				
2.1	Товары длительного пользования, продуктовые наборы				500 000.00
2.2	Материальная помощь (денежная)				1 000 000.00
	Итого по мероприятию				**1 500 000.00**
3	**Реализация дополнительных мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, а также приобретение и содержание имущества для указанной работы, в том числе для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы**				
3.1	Дополнительные мероприятия в сфере досуговой, социально-восстановительной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства				2 000 000.00
3.2	Приобретение подарков, билетов				1 500 000.00
	Итого по мероприятию				**3 500 000.00**

4	**Установка и ремонт общедомового оборудования, позволяющего обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, включая подъемные платформы**	
4.1	Реконструкция подъемной платформы для инвалидов по адресу: ул. Богданова, д.2, кроп.1, подъезд 6	1 064 400.66
Итого по всем мероприятиям		**10 340 200.00**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИЛИ-ДАВЫДКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

25 января 2022 года № 1/1-СД

О заслушивании информации начальника отдела МВД России по району Фили-Давыдково города Москвы о работе в 2021 году

В соответствии с пунктом 6 части 1 приложения к приказу МВД РФ от 30 августа 2011 года № 975 «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России»

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию начальника отдела МВД России по району Фили-Давыдково города Москвы Теплякова С.В. о работе ОВД в 2021 году.

2. Отметить, что:

2.1. Доклад начальника отдела МВД России по району Фили-Давыдково города Москвы Теплякова С.В. содержит сведения по основным направлениям деятельности отдела;

2.2. Деятельность отдела МВД России по району Фили-Давыдково города Москвы является открытой для жителей района в той мере, в какой это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации;

2.3. Предложить начальнику отдела МВД России по району Фили-Давыдково города Москвы Теплякову С.В. сосредоточить усилия на профилактику правонарушений, предотвращение несанкционированной торговли, усиление работы участковой службы, взаимодействие с жителями по выявлению и пресечению оборотов наркотических средств.

3. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково, в Префектуру Западного административного округа города Москвы, Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы, отдел МВД России по району Фили-Давыдково города Москвы, УВД по ЗАО ГУ МВД России по городу Москве с выпиской из протокола заседания Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково www.аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального
округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

РЕШЕНИЕ

25 января 2022 года № 1/2-СД

О заслушивании информации руководителя Многофункционального центра предоставления государственных услуг района Фили-Давыдково о работе учреждения в 2021 году

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» заслушав и обсудив информацию руководителя Многофункционального центра предоставления государственных услуг, обслуживающего население района Фили-Давыдково Семенова И.В.

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию Семенова И.В. о работе учреждения в 2021 году.
2. Отметить, что содержание информации руководителя Многофункционального центра предоставления государственных услуг района Фили-Давыдково Семенова И.В. соответствует требованиям постановления Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и руководителей городских организаций».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково www.аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф.
4. Направить копии настоящего решения в МФЦ района Фили-Давыдково, в управу района Фили-Давыдково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального
округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

РЕШЕНИЕ

25 января 2022 года № 1/3-СД

**О заслушивании информации
директора ГБУ города Москвы
Территориальный центр
социального обслуживания
«Фили-Давыдково» о работе
по обслуживанию населения в 2021 году**

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию директора ГБУ города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Фили-Давыдково» Карповой Л.И. об основных направлениях деятельности центра за 2021 год.

2. Отметить, что содержание доклада соответствует требованиям постановления Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково www.аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф.

4. Направить копии настоящего решения в Окружное управление социальной защиты населения ЗАО города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково** **В.И. Адам**

РЕШЕНИЕ

25 января 2022 года № 1/6-СД

Об окладах месячного денежного содержания муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково

В соответствии с пунктом 2 статьи 22 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», указом Мэра Москвы от 21 декабря 2021 года № 79-УМ «О внесении изменений в указ Мэра Москвы от 29 декабря 2018 г. № 115-УМ», подпунктом 2.2.4 Порядка оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, утверждённого решением Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 06 августа 2019 года № 8/6-СД,

Совет депутатов решил:

1. Повысить с 1 января 2022 года размеры должностных окладов муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, а также размеры месячных надбавок за классный чин к должностным окладам муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, установленные правовыми актами города Москвы, в 1,048 раза.

2. При расчете увеличения размеров месячных окладов по должностям муниципальной службы, а также размеров месячных окладов за классный чин полученные размеры подлежат округлению до десяти рублей в сторону увеличения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.

4. Направить копии настоящего решения в Префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального
округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27 декабря 2021 г. № 15

О создании Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд администрации муниципального округа Северное Тушино

В целях обеспечения эффективного и рационального расходования бюджетных средств администрации муниципального округа Северное Тушино, совершенствования деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд администрации муниципального округа Северное Тушино, обеспечения гласности и прозрачности таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений и в соответствии со статьей 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Утвердить Положение о Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (приложение 1).

2. Создать постоянно действующую Единую комиссию по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд администрации муниципального округа Северное Тушино.

3. Утвердить состав Единой комиссию по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд администрации муниципального округа Северное Тушино (приложение 2).

4. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Тушино www.stushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Признать утратившими силу распоряжение администрации муниципального округа Северное Тушино от 29.12.2018 № 21 «О создании Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд администрации муниципального округа Северное Тушино».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации муниципального округа Северное Тушино Герасимова И.Н.

Глава администрации **И.Н. Герасимов**

Приложение 1
к распоряжению администрации
муниципального округа
Северное Тушино
от 27 декабря 2021 г. № 15

Положение о комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации муниципального округа Северное Тушино (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии с частью 1 статьи 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

1.3. Основные понятия:

– определение поставщика (подрядчика, исполнителя) – совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном настоящим федеральным законом, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд (федеральных нужд, нужд субъекта РФ) или муниципальных нужд либо в установленных настоящим федеральным законом случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), и завершаются заключением контракта;

– участник закупки – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц, или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

– конкурсы (открытый конкурс в электронной форме (далее – электронный конкурс), закрытый конкурс, закрытый конкурс в электронной форме (далее – закрытый электронный конкурс)) – конкурентный способ определения поставщика. Победителем конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке);

– аукционы (открытый аукцион в электронной форме (далее – электронный аукцион), закрытый аукцион, закрытый аукцион в электронной форме (далее – закрытый электронный аукцион)) – конкурентный способ определения поставщика. Победителем аукциона признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), и который предложил по результатам проведения процедуры подачи предложений о цене контракта или о сумме цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном ч. 24 ст. 22 Закона № 44-ФЗ) наиболее низкую цену контракта, наименьшую сумму цен таких единиц либо в случае, предусмотренном пунктом 9 части 3 статьи 49 Закона № 44-ФЗ, – наиболее высокий размер платы, подлежащей внесению участником закупки за заключение контракта;

– запрос котировок в электронной форме (далее – электронный запрос котировок) – конкурентный способ определения поставщика. Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, и который предложил наиболее низкую цену контракта, наименьшую сумму цен единиц товаров, работ, услуг (в случае, предусмотренном ч. 24 ст. 22 Закона № 44-ФЗ).

– электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, соответствующий установленным в соответствии с пунктами 1 и 2 части 2 статьи 24.1 Закона № 44-ФЗ требованиям, на котором проводятся конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме (за исключением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме), а также закупки товара у единственного поставщика в электронной форме на сумму, предусмотренную частью 12 статьи 93 Закона № 44-ФЗ;

– оператор электронной площадки – непубличное хозяйственное общество, в уставном капитале которого иностранным гражданам, лицам без гражданства, иностранным юридическим лицам принадлежит не более чем 25 процентов долей (акций) такого общества и которое владеет электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивает ее функционирование, а также соответствует установленным в соответствии с пунктами 1 и 2 части 2 статьи 24.1 Закона № 44-ФЗ требованиям и включено в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень операторов электронных площадок;

– специализированная электронная площадка – соответствующая установленным в соответствии с пунктами 1 и 3 части 2 статьи 24.1 Закона № 44-ФЗ требованиям информационная система, доступ к которой осуществляется с использованием защищенных каналов связи и на которой проводятся закрытые конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме;

– оператор специализированной электронной площадки – российское юридическое лицо, которое владеет специализированной электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивает ее функционирование, а также соответствует установленным в соответствии с пунктами 1 и 3 части 2 статьи 24.1 Закона № 44-ФЗ требованиям и включено в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень операторов специализированных электронных площадок.

1.4. Процедуры по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) проводятся контрактной службой (контрактным управляющим) заказчика.

1.5. Заказчик вправе привлечь на основе контракта специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе для разработки документации о закупке, размещения в единой информационной системе и на электронной площадке информации и электронных документов, направления приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом создание комиссии по осуществлению закупок, определение начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, предмета и иных существенных условий контракта, утверждение проекта контракта, документации о закупке и подписание контракта осуществляются заказчиком.

1.6. В процессе осуществления своих полномочий Комиссия взаимодействует с контрактной службой (контрактным управляющим) заказчика и специализированной организацией (в случае ее привлечения заказчиком) в порядке, установленном настоящим положением.

1.7. При отсутствии председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

2. Правовое регулирование

Комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Зако-

ном № 44-ФЗ, Законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон о защите конкуренции), иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями заказчика и настоящим положением.

3. Цели создания и принципы работы Комиссии

3.1. Комиссия создается в целях проведения:
– конкурсов: электронный конкурс, закрытый электронный конкурс;
– аукционов: электронный аукцион, закрытый электронный аукцион;
– электронных запросов котировок.

3.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими принципами.

3.2.1. Эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования.

3.2.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством РФ.

3.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

4. Функции Комиссии

ЭЛЕКТРОННЫЙ КОНКУРС

4.1. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного конкурса в обязанности Комиссии входит следующее.

4.1.1. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки члены Комиссии:

рассматривают первые части заявок на участие в закупке, направленные оператором электронной площадки, и принимает решение о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

осуществляют оценку первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части 1 статьи 32 Закона № 44-ФЗ (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);

подписывают протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

Действия, предусмотренные выше, могут осуществляться не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки:

- научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;
- на создание произведения литературы или искусства;
- работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

- работ по реставрации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации, особо ценных и редких документов, входящих в состав библиотечных фондов;

- работ, услуг, связанных с необходимостью допуска подрядчиков, исполнителей к учетным базам данных музеев, архивов, библиотек, к хранилищам (депозитариям) музея, библиотеки, к системам обеспечения безопасности и (или) сохранности музейных предметов и музейных коллекций, архивных документов, библиотечного фонда.

4.1.2. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения вторых частей заявок на участие в закупке, информации и документов от оператора электронной площадки, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки члены Комиссии по осуществлению закупок:

рассматривают вторые части заявок на участие в закупке, а также информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании второй части заявки на участие в закупке соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

осуществляют оценку вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 32 Закона № 44-ФЗ (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);

подписывают протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

4.1.3. Не позднее одного рабочего дня со дня, следующего за днем получения информации и документов в соответствии с пунктом 1 части 14 настоящей статьи 48 Закона № 44-ФЗ, члены Комиссии по осуществлению закупок:

осуществляют оценку ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Закона № 44-ФЗ;

на основании результатов оценки первых и вторых частей заявок на участие в закупке, содержащихся в протоколах, предусмотренных пунктами 4.1.1. и 4.1.2 настоящего положения о Комиссии, а также оценки ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Закона № 44-ФЗ, присваивают каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

4.1.4. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного конкурса Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ.

ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН

4.2. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона в обязанности Комиссии входит следующее.

4.2.1. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленной в извещении об осуществлении закупки члены комиссии по осуществле-

нию закупок:

рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1–8 части 12 статьи 48 Закона № 44-ФЗ;

на основании информации, содержащейся в протоколе подачи ценовых предложений, а также результатов рассмотрения заявок присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного п. 9 ч. 3 ст. 49 Закона № 44-ФЗ, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абз. 1 п. 9 ч. 3 ст. 49 Закона № 44-ФЗ, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер;

подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

4.2.2. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ.

ЭЛЕКТРОННЫЙ ЗАПРОС КОТИРОВОК

4.3. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем электронного запроса котировок в функции Комиссии входит следующее.

4.3.1. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленных в извещении об осуществлении закупки, члены комиссии по осуществлению закупок:

рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1–8 части 12 статьи 48 Закона № 44-ФЗ;

присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном ч. 24 ст. 22 Закона № 44-ФЗ), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые предложения, предусмотренные пунктом 3 или 4 части 1 статьи 43 Закона № 44-ФЗ, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других таких заявок;

подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

4.3.2. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного запроса котировок Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ.

5. Порядок создания и работы Комиссии

5.1. Комиссия является коллегиальным органом заказчика, действующим на постоянной основе. Персональный состав Комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии утверждаются приказом заказчика.

5.2. Решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

Число членов Комиссии должно быть не менее трех человек

Заказчик вправе включить в комиссию сотрудников контрактной службы (контрактного управляющего) исходя из целесообразности совмещения двух административно значимых должностей.

5.3. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав комиссий должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем 50 процентов общего числа членов комиссии.

5.4. Заказчик включает в состав Комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5.5. Членами комиссии не могут быть:

· физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям;

физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;

· физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки);

· физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

5.6. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика.

5.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем 50 процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства РФ о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

5.8. Уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осу-

ществляется не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания. Подготовка приглашения, представление его на подписание председателю и направление членам комиссии осуществляется секретарем комиссии.

5.9. Председатель Комиссии либо лицо, его замещающее:

– осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего положения;

– объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

– открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;

– в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

5.10. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами). Обеспечивает взаимодействие с контрактной службой (контрактным управляющим) в соответствии с положением о контрактной службе заказчика (должностной инструкцией контрактного управляющего).

6. Права, обязанности и ответственность Комиссии

6.1. Члены Комиссии вправе:

– знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке;

– выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

– проверять правильность содержания формируемых заказчиком протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

6.2. Члены Комиссии обязаны:

– присутствовать на заседаниях Комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);

– принимать решения в пределах своей компетенции.

6.3. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Закона № 44-ФЗ и настоящего положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

6.4. Лица, виновные в нарушении законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.5. Не реже чем один раз в два года по решению заказчика может осуществляться ротация членов Комиссии. Такая ротация заключается в замене не менее 50 процентов членов Комиссии в целях недопущения работы в составе комиссии заинтересованных лиц, а также снижения и предотвращения коррупционных рисков и повышения качества осуществления закупок.

Приложение 2
к распоряжению администрации
муниципального округа
Северное Тушино
от 27 декабря 2021 г. № 15

Состав
Единой комиссии по определению поставщиков
(подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд администрации
муниципального округа Северное Тушино

Председатель	
Единой комиссии	
Герасимов	- глава администрации
Иван Николаевич	муниципального округа Северное Тушино;
Лобачева	- советник администрации
Ольга Анатольевна	муниципального округа Северное Тушино;
Шаповалова	- советник администрации
Галина Станиславовна	муниципального округа Северное Тушино.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19 января 2022 г. № 1

Об информации и.о. директора ГБУ ТЦСО «Тушино» о работе ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» в 2021 году

Заслушав, в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 г. № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», информацию и.о. директора ГБУ ТЦСО «Тушино» Батчаева А.К. о работе ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» в 2021 году,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять к сведению информацию и.о. директора ГБУ ТЦСО «Тушино» Батчаева А.К. о работе ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» в 2021 году.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Управление социальной защиты населения Северо-Западного административного окру-

га города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа www.stushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Кружкова А.А.

Глава муниципального округа
Северное Тушино **А.А. Кружков**

РЕШЕНИЕ

19 января 2022 г. № 2

Об информации о работе в 2021 году амбулаторного центра, обслуживающего население муниципального округа Северное Тушино

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию главного врача ГБУЗ «ДГП № 140 ДЗМ» Чередниковой Т.А. о работе в 2021 году амбулаторного центра, обслуживающего население муниципального округа Северное Тушино,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять к сведению информацию главного врача ГБУЗ «ДГП № 140 ДЗМ» Чередниковой Т.А. о работе в 2021 году амбулаторного центра, обслуживающего население муниципального округа Северное Тушино.

2. Направить настоящее решение в Дирекцию по координации деятельности медицинских организаций Департамента здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Тушино www.stushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Кружкова А.А.

Глава муниципального округа
Северное Тушино **А.А. Кружков**

РЕШЕНИЕ

19 января 2022 г. № 3

Об информации руководителя межрайонного многофункционального центра предоставления государственных услуг районов Северное Тушино и Южное Тушино о работе в 2021 году

Заслушав в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию руководителя межрайонного многофункционального центра предоставления государственных услуг районов Северное Тушино и Южное Тушино Гаврилова М.Н. о работе в 2021 году,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять информацию руководителя межрайонного многофункционального центра предоставления государственных услуг районов Северное Тушино и Южное Тушино Гаврилова М.Н. о работе в 2021 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Тушино www.stushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Кружкова А.А.

Глава муниципального округа
Северное Тушино **А.А. Кружков**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

25 января 2022 года № 2-1/6

Об отчете главы управы района Хорошево-Мневники города Москвы о деятельности управы в 2021 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Ежегодный отчет главы управы района Хорошево-Мневники города Москвы А.С. Ерохова о деятельности управы в 2021 году принять к сведению.

2. Направить настоящее решение в управу района Хорошево-Мневники города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники www.mun-hormn.mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа Хорошево-Мневники **М.А. Попков**

РЕШЕНИЕ

25 января 2022 года № 2-2/7

Об информации директора ГБУ «Жилищник района Хорошево-Мневники» о деятельности учреждения в 2021 году

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Ежегодную информацию директора ГБУ «Жилищник района Хорошево-Мневники» Ножипова Р.Х. о деятельности учреждения в 2021 году принять к сведению.

2. Направить настоящее решение в управу района Хорошево-Мневники города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники www.mun-hormn.mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа Хорошево-Мневники **М.А. Попков**

РЕШЕНИЕ

25 января 2022 года № 2-3/8

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Хорошево-Мневники»

В соответствии с частями 3 и 4 статьи 28 и частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Хорошево-Мневники» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что граждане (жители муниципального округа Хорошево-Мневники) могут представить свои предложения и замечания по проекту решения (одним из следующих способов):

1) с 26 января 2022 года по 01 марта 2022 года:

лично по адресу: Москва, ул. Народного Ополчения, д. 33, стр. 1, администрация муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве, кабинет № 114/2 (понедельник-четверг с 8:00 до 17:00, пятница с 8:00 до 15:45, обед с 12:00 до 12:45). Контактное лицо Богородская Марина Ивановна, телефон 8 (499) 192-57-47;

на адрес электронной почты: 7900177@mail.ru;

путем направления почтовой связью по адресу: 123154, г. Москва, ул. Народного Ополчения, д. 33, стр. 1, Совет депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники;

путем заполнения формы на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www. https://mun-hormn.mos.ru/ в разделе «Электронная приемная»;

2) лично на публичных слушаниях, дата, время и место которых указаны в пункте 3 настоящего решения.

3. Назначить на 01 марта 2022 года с 18 ч. 00 мин до 18 ч. 30 мин в помещении зала для конференций управы района Хорошево-Мневники города Москвы, расположенном по адресу: Москва, ул. Народного Ополчения, дом 33, корп. 1, публичные слушания по проекту решения.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники www.mun-hormn.mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1) настоящее решение;

2) Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Хорошево-Мневники, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники от 11 ноября 2014 года № 12-2/75-Х.М;

3) Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Хорошево-Мневники в городе Москве, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники от 11 ноября 2014 года № 12-1/74-Х.М.

Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники **М.А. Попков**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошево-Мневники
от 25 января 2022 года № 2-3/8

Проект

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ
в городе Москве

РЕШЕНИЕ

15 марта 2022 года № _____

О внесении изменений и дополнений
в Устав муниципального округа
Хорошево-Мневники

На основании пункта 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в Устав муниципального округа Хорошево-Мневники следующие изменения и дополнения:

1) в статье 6:

1.1) подпункт 16 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«16) заслушивание ежегодного отчета главы муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности главы администрации муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.»;

1.2) подпункт 5 пункта 2 признать утратившим силу;

2) в статье 10:

2.1) абзац второй пункта 3 изложить в следующей редакции:

«Ежегодно, не позднее 1 марта, глава муниципального округа представляет Совету депутатов отчет о результатах своей деятельности.»;

2.2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Глава муниципального округа осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.»;

3) в статье 11:

3.1) в пункте 1:

3.1.1) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального округа;»;

3.1.2) подпункт 12 признать утратившим силу;

3.2) пункт 2 дополнить подпунктом 14 следующего содержания:

«14) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;»;

4) статью 13 признать утратившим силу;

5) в статье 15:

5.1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Администрацией муниципального округа руководит глава администрации муниципального округа на принципах единоначалия.»;

5.2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Структура администрации муниципального округа утверждается решением Совета депутатов по представлению главы администрации муниципального округа.»;

6) пункт 21 статьи 16 изложить в следующей редакции:

«21) организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;»;

7) дополнить статьями 16.1 и 16.2 в следующей редакции:

«**Статья 16.1. Глава администрации муниципального округа**

1. Главой администрации муниципального округа является лицо, назначенное на должность главы администрации муниципального округа Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

2. Контракт с главой администрации муниципального округа заключается главой муниципального округа на срок полномочий Совета депутатов, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации муниципального округа (до дня начала работы Совета депутатов нового созыва), но не менее чем на два года.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального округа и условия контракта с главой администрации муниципального округа, в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, устанавливаются решением Совета депутатов.

4. Главой администрации муниципального округа является муниципальным служащим, на него распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Статья 16.2. Полномочия главы администрации муниципального округа

1. Глава администрации муниципального округа:

1) подконтролен и подотчетен Совету депутатов;

2) представляет Совету депутатов ежегодно, не позднее 1 апреля, отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

3) обеспечивает осуществление администрации муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения и переданным полномочиям;

4) от имени муниципального округа выступает в суде без доверенности, приобретает, осуществляет имущественные и иные права и обязанности;

5) организует работу администрации муниципального округа;

6) представляет без доверенности аппарат Совета депутатов;

7) заключает от имени муниципального округа муниципальные контракты и иные договоры;

8) организует выполнение решений Совета депутатов в пределах своих полномочий и полномочий администрации муниципального округа;

9) имеет право вносить в Совет депутатов проекты решений Совета депутатов;

10) участвует в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

11) иные полномочия, возложенные на него федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

2. В случае истечения срока полномочий главы администрации муниципального округа либо досрочного прекращения полномочий или применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет муниципальный служащий, уполномоченный решением Совета депутатов.

В случае временного отсутствия главы администрации муниципального округа его полномочия временно исполняет муниципальный служащий, уполномоченный распоряжением администрации муниципального округа.

3. Заявление об отставке по собственному желанию подается главой администрации муниципального округа в Совет депутатов.

4. Досрочное прекращение полномочий главы администрации муниципального округа оформляется решением Совета депутатов, в котором определяется дата прекращения полномочий главы администрации муниципального округа.

5. При досрочном прекращении полномочий главы администрации муниципального округа конкурс на замещение должности главы администрации муниципального округа должен быть проведен не позднее чем через 90 дней со дня прекращения полномочий.»;

8) пункт 4 статьи 20 изложить в следующей редакции:

«4. Проект Устава, проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав (далее для настоящей статьи – проект решения о внесении изменений в Устав) могут вносить депутат, группа депутатов, глава муниципального округа, глава администрации муниципального округа, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан.»;

9) статью 23 изложить в следующей редакции:

«**Статья 23. Правовые акты главы муниципального округа**

Глава муниципального округа:

1) в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

2) издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.»;

10) дополнить статьей 23.1 следующего содержания:

«**Статья 23.1. Правовые акты администрации**

Глава администрации муниципального округа в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов, издает:

1) постановления администрации муниципального округа по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных полномочий города Москвы;

2) распоряжения администрации муниципального округа по вопросам организации работы администрации муниципального округа.»;

11) в статье 25:

11.1) подпункт 3 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«3) совместно Совету депутатов и главы администрации муниципального округа.»;

11.2) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов и главой администрации муниципального округа, оформляется правовыми актами Совета депутатов и главы администрации муниципального округа.»;

12) пункты 3 и 4 статьи 30 изложить в следующей редакции:

«3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов, главы муниципального округа или главы администрации муниципального округа.

4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются

решением Совета депутатов, а по инициативе главы муниципального округа или главы администрации муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа.»;

13) в абзаце первом пункта 2 статьи 39 слова «главой муниципального округа» заменить словами «главой администрации муниципального округа».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования и применяется со дня вступления в должность главы муниципального округа Хорошево-Мневники, избранного после дня вступления в силу настоящего решения.

Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники **М.А. Попков**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошево-Мневники
от 25 января 2022 года № 2-3/8

Состав
рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Хорошево-Мневники»

Руководитель рабочей группы:	- Попков Михаил Александрович, глава муниципального округа Хорошево-Мневники
Заместитель руководителя рабочей группы:	- Шорина Тамара Борисовна, депутат Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники
Члены рабочей группы:	- Житенев Андрей Геннадиевич, депутат Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники - КарташевСергей Александрович, депутат Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники - Цулева Нина Дмитриевна, депутат Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники
Секретарь рабочей группы:	- Богородская Марина Ивановна, консультант администрации муниципального округа Хорошево-Мневники

РЕШЕНИЕ

11 ноября 2014 года № 12-2/75-Х.М

О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Хорошево-Мневники

В соответствии счастью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5статьи34 Устава муниципального округа Хорошево-Мневники,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Хорошево-Мневники(приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневникио внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Хорошево-Мневники осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Хорошево-Мневники, утвержденным Советом депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Хорошево-Мневники в городе Москве от 9 октября 2012 года № 11/42 «О порядке учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Хорошево-Мневники в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Хорошево-Мневники в городе Москве».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А.

Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники **М.А. Попков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошево-Мневники
от 11 ноября 2014 года № 12-2/75-Х.М

Порядок
учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневникио внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Хорошево-Мневники

1.Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве(далее – граждане),по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники(далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Хорошево-Мневники(далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3.Гражданин, группа гражданмогут вноситьв Совет депутатов предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты,а такжепредставляться лично по адресу,определенному в соответствии с пунктом6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать своифамилию, имя, отчество (последнее – при наличии),номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчествавсех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяютсяСоветом депутатовпри принятии решения по проекту правового акта.

7.Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит изруководителя, секретаряи членов рабочей группы(далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Хорошево-Мневники, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Хорошево-Мневники представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 днейпосле дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии)и направляет еевместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным

законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованиюв порядке, установленном Уставом муниципального округа Хорошево-Мневники для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Хорошево-Мневники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

(в редакции решения от 07.09.2021 № 10-2/40)

11 ноября 2014 года № 12-1/74-Х.М

О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Хорошево-Мневники

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 48 Устава муниципального округа Хорошево-Мневники,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Хорошево-Мневники (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Хорошево-Мневники в городе Москве от 13 июля 2010 года № 7/17 «О порядке организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Хорошево-Мневники в городе Москве».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А.

Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники **М.А. Попков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошево-Мневники
от 11 ноября 2014 года № 12-1/74-Х.М
(в редакции решения от 07.09.2021
№ 10-2/40)

ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Хорошево-Мневники

Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Хорошево-Мневники (далее – муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).

2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители).

Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

4. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Назначение публичных слушаний

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее – население), Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) и главы муниципального округа.

7. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа–распоряжением главы муниципального округа.

9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 20 человек (далее – инициативная группа).

10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме),проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почто-

вый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

11. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня ее поступления с участием представителей инициативной группы(не более 3 человек). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.

12. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

13. По результатам рассмотрения заявки на проведении публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

14. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

15. Решение Совета депутатов, постановление главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта и возможность заблаговременного ознакомления жителей с этими документами.

16. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Для размещения материалов и информации, обеспечения возможности представления жителями муниципального округа своих замечаний и предложений по проекту муниципального акта, а также для участия жителей муниципального округа в публичных слушаниях с соблюдением требования об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

Организация публичных слушаний

17. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

18. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

19. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

20. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

21. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей

группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

22. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального округа.

Проведение публичных слушаний

24. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

25. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

25.1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

25.2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;

25.3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

25.4) решают иные организационные вопросы.

26. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

27. Председательствующий:

27.1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

27.2) предоставляет слово для выступлений.

28. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

29. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

30. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

31. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

31.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;

31.2) выступления на публичных слушаниях.

32. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

33. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

34. Протокол публичных слушаний должен содержать:

34.1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

34.2) сведения о количестве участников публичных слушаний;

34.3) предложения участников публичных слушаний;

34.4) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

35. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу

города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы, а также Уставу муниципального округа.

Результаты публичных слушаний подписывает председательствующий.

36. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

36.1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

36.2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

36.3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;

36.4) сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;

36.5) сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии).

36.6) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

37. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35 направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа(при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний также направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

Заключительные положения

38. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

39. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

40. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЩУКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20.01.2022 № 09-02

Об информации руководителя Дирекции природных территорий «Тушинский», «Покровское-Стрешнево» ГПБУ «Мосприрода» о работе учреждения в 2021 году

Руководствуясь пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года №474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», заслушав информацию директора Дирекции природных территорий «Тушинский», «Покровское-Стрешнево» ГПБУ «Мосприрода» Тихонова А.Н. о работе учреждения в 2021 году,

Совет депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве решил:

1. Принять к сведению информацию руководителя Дирекции природных территорий «Тушинский», «Покровское-Стрешнево», ГПБУ «Мосприрода» о работе учреждения в 2021 году.
2. Направить настоящее решение в Дирекцию природных территорий «Тушинский», «Покровское-Стрешнево» ГПБУ «Мосприрода», Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Щукино в городе Москве.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте shukino.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Щукино в городе Москве Ким М.В.

Глава муниципального округа Щукино в городе Москве **М.В. Ким**

РЕШЕНИЕ

20.01.2022 № 09-03

Об информации руководителя филиала ГБУ города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг на территории города Москвы» (район Щукино) о работе учреждения в 2021 году.

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года №474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», заслушав информацию руководителя филиала ГБУ города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг на территории города Москвы» (район Щукино) о работе учреждения в 2021 году,

Совет депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве решил:

1. Принять к сведению информацию исполняющего обязанности руководителя филиала ГБУ города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг на территории города Москвы» (район Щукино) Рытовой И.М. о работе учреждения в 2021 году.
2. Направить настоящее решение в филиал ГБУ города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг на территории города Москвы» (район Щукино), управу района Щукино в городе Москве, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте shukino.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Щукино в городе Москве Ким М.В.

Глава муниципального
округа Щукино в городе Москве **М.В. Ким**

РЕШЕНИЕ

20.01.2022 № 09-07

Об удостоверении и нагрудном знаке депутата Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Совет депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве решил:

1. Утвердить:

а) Положение об удостоверении и нагрудном знаке депутата Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве (приложение 1);

б) описание удостоверения депутата Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве (приложение 2);

в) описание нагрудного знака депутата Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве (приложение 3);

г) форму журнала учета выдачи удостоверений и нагрудных знаков депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве (приложение 4).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте shukino.ru.

4. Со дня вступления настоящего решения в силу признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве от 19 января 2012 года № 02/02 «Об удостоверении и нагрудном знаке депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве».

Глава муниципального
округа Щукино в городе Москве **М.В. Ким**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Щукино
в городе Москве
от 20.01.2022 № 09-07

Положение
об удостоверении и нагрудном знаке депутата Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Удостоверение депутата Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве (далее – удостоверение) является документом, подтверждающим полномочия депутата Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве (далее – депутат).

1.2. Нагрудный знак депутата (далее – нагрудный знак) является символом статуса депутата.

1.3. Удостоверение без надлежащего оформления, с помарками и подчистками считается недействительным.

1.4. Депутат обязан обеспечить сохранность выданного ему удостоверения и нагрудного знака.

1.5. Передача удостоверения, нагрудного знака другому лицу запрещается.

2. Удостоверение

2.1. Удостоверения за подписью председателя избирательной комиссии, проводившей выборы на территории муниципального округа Щукино в городе Москве (далее – избирательная комиссия) выдаются депутатам:

а) с номерами от 1 по 15;

б) избранным на дополнительных выборах – с номера 16;

в) при замене удостоверений – с номера 20 (данная цифра может быть изменена по усмотрению).

2.2. Для оформления удостоверения депутат предоставляет в избирательную комиссию одну цветную фотографию, выполненную на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30х40 мм.

Записи в удостоверение вносятся разборчиво и аккуратно контрастными (черными, темно-синими) чернилами, шариковой ручкой, тушью. В случае если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись, или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению в соответствии с настоящим Положением.

2.3. В день получения удостоверения депутат расписывается в журнале учета выдачи удостоверений и нагрудных знаков депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве (далее – Журнал).

Нумерация удостоверений ведется в течение срока полномочий Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве.

Журнал ведется на бумажном носителе и хранится в муниципалитете внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве (далее – муниципалитет).

2.4. Удостоверение подлежит замене в случае:

1) изменения фамилии, имени или отчества депутата;

2) порчи или утраты удостоверения;

3) изменения описания удостоверения.

2.5. Выдача нового удостоверения по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения, осуществляется в течение двух недель со дня поступления в избирательную комиссию письменного заявления депутата об оформлении нового удостоверения (подпункты 1 и 2) или со дня изменения описания удостоверения (подпункт 3).

2.6. В случае замены удостоверения (кроме утраты) ранее выданное удостоверение подлежит возврату в муниципалитет.

2.7. При прекращении полномочий депутата удостоверение остается у депутата без права использования.

2.8. Испорченные бланки и возвращенные удостоверения по мере необходимости подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Акты об уничтожении удостоверений прилагаются к Журналу.

3. Нагрудный знак

3.1. Нагрудный знак вручается депутату одновременно с удостоверением. В получении нагрудного знака депутат расписывается в Журнале, указанном в пункте 2.3 настоящего Положения.

3.2. Нагрудный знак носится на левой стороне груди, независимо от наличия других знаков или наград.

3.3. Выдача нового нагрудного знака (при утрате или его порче) осуществляется в течение двух недель со дня поступления к главе муниципального округа письменного объяснения депутата.

3.4. Депутат вправе носить нагрудный знак в течение срока действия его полномочий. При прекращении полномочий депутата нагрудный знак остается у депутата без права ношения.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Щукино
в городе Москве
от 20.01.2022 № 09-07

Описание удостоверения
депутата Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве

1. Удостоверение депутата Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве (далее – депутат) представляет собой двухстраничную книжку, обтянутую кожзаменителем темно-красного цвета.

Стороны внутренней вклейки удостоверения депутата (далее – удостоверение) изготавливаются на отдельных бумажных бланках размером 90х60 мм с фоновой сеткой светло-красного цвета, в правой части которых по высоте расположены две пересекающиеся полосы.

Размер удостоверения в развернутом виде 197х66 мм.

2. Внешняя сторона удостоверения.

На правой половине по центру обложки удостоверения тиснением фольгой золотистого цвета выполнено изображение памятника Юрию Долгорукому в геральдическом щите. Под изображением тиснением фольгой золотистого цвета в три строки по центру размещена надпись: «ДЕПУТАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОД МОСКВА».

3. Внутренняя сторона удостоверения.

3.1. Левая страница.

В левой части страницы предусмотрено место для фотографии депутата размером 30х40 мм, скрепляемой печатью избирательной комиссии, проводившей выборы на территории муниципального округа.

В правой части страницы по центру размещена надпись: «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» с двумя пустыми строками для размещения наименования муниципального округа. Далее по центру размещена надпись «СОВЕТ ДЕПУТАТОВ», ниже пустая строка для размещения в формате ХХХХ-ХХХХ срока полномочий Совета депутатов муниципального округа действующего созыва. Ниже располагается надпись: «Дата выдачи» и пустая строка, под которой располагается надпись: «Москва».

3.2. Правая страница.

В верхней части по центру страницы размещена надпись: «УДОСТОВЕРЕНИЕ № ...». Ниже по ширине страницы размещены три пустые строки, в которые вписываются фамилия, имя, отчество депу-

тата. Следующая надпись «ДЕПУТАТ» размещена ниже по центру страницы. Ниже с левой стороны в две строки размещена надпись: «Председатель избирательной комиссии» и пустая строка для подписи председателя избирательной комиссии, проводившей выборы на территории муниципального округа.

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Щукино
в городе Москве
от 20.01.2022 № 09-07

Описание нагрудного знака
депутата Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве

Нагрудный знак депутата Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве (далее – нагрудный знак) представляет собой стилизованное изображение развевающегося флага.

Флаг состоит из прилегающей к древку красной вертикальной полосы, ширина которой составляет 1/4 длины флага и трех горизонтальных полос, равных по высоте – белой, синей, красной – в остальной части флага.

На вертикальной красной полосе помещено изображение памятника Юрию Долгорукому, на горизонтальных полосах надписи: на белой – ДЕПУТАТ, на синей – СОВЕТА, на красной – ДЕПУТАТОВ.

На оборотной стороне знака нанесен срок полномочий депутата Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве действующего созыва в формате XXXX-XXXX.

Нагрудный знак выполнен из латуни, имеет приспособление для крепления к одежде.

Размер знака – 29х19 мм.

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Щукино
в городе Москве
от 20.01.2022 № 09-07

Журнал учета выдачи удостоверений и нагрудных знаков
депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве

№ п\п	Фамилия, имя, отчество	Нагрудный знак	Дата выдачи нагрудного знака	Расписка в получении нагрудного знака	№ выданного удостоверения	Дата выдачи удостоверений	Расписка в получении удостоверения	Отметка о возврате удостоверения, признании недействительным	Отметка об уничтожении удостоверения № / дата

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.01.2022 года № 6-РАСД

О комиссии по проведению закупок товаров, работ и услуг для нужд аппарат Совета депутатов муниципального округа Крюково

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Утвердить Положение о комиссии по проведению закупок товаров, работ и услуг для нужд аппарат Совета депутатов муниципального округа Крюково (Приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по осуществлению закупок для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении конкурсов, аукционов, запросов котировок, проводимых в электронной форме для нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково (Приложение 2).

3. Признать утратившим силу распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково от 10.12.2020 г. №26-РАСД «Об утверждении Положения о Единой комиссии по осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального округа Крюково».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Крюково **Н.Н. Федотову.**

Глава муниципального округа Крюково **Н.Н. Федотова**

Приложение 1
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
муниципального
округа Крюково
от 19.01.2022 № 6-РАСД

Положение
о комиссии по проведению закупок товаров, работ и услуг для нужд аппарат Совета депутатов муниципального округа Крюково

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии с частью 1 статьи 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

1.3. Основные понятия:

– определение поставщика (подрядчика, исполнителя) – совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном настоящим федеральным законом, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд (федеральных нужд, нужд субъекта РФ) или муниципальных нужд либо в установленных настоящим федеральным законом случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), и завершаются заключением контракта;

– участник закупки – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц, или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

– конкурсы (открытый конкурс в электронной форме (далее – электронный конкурс), закрытый конкурс, закрытый конкурс в электронной форме (далее – закрытый электронный конкурс)) – конкурентный способ определения поставщика. Победителем конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявка на участие, в закупке которого соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке);

– аукционы (открытый аукцион в электронной форме (далее – электронный аукцион), закрытый аукцион, закрытый аукцион в электронной форме (далее – закрытый электронный аукцион)) – конкурентный способ определения поставщика. Победителем аукциона признается участник закупки, заявка на участие, в закупке которого соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), и который предложил по результатам проведения процедуры подачи предложений о цене контракта или о сумме цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном ч. 24 ст. 22 Закона № 44-ФЗ) наиболее низкую цену контракта, наименьшую сумму цен таких единиц либо в случае, предусмотренном пунктом 9 части 3 статьи 49 Закона № 44-ФЗ, – наиболее высокий размер платы, подле-

жащей внесению участником закупки за заключение контракта;

– запрос котировок в электронной форме (далее – электронный запрос котировок) – конкурентный способ определения поставщика. Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка на участие, в закупке которого соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, и который предложил наиболее низкую цену контракта, наименьшую сумму цен единиц товаров, работ, услуг (в случае, предусмотренном ч. 24 ст. 22 Закона № 44-ФЗ).

– электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, соответствующий установленным в соответствии с пунктами 1 и 2 части 2 статьи 24.1 Закона № 44-ФЗ требованиям, на котором проводятся конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме (за исключением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме), а также закупки товара у единственного поставщика в электронной форме на сумму, предусмотренную частью 12 статьи 93 Закона № 44-ФЗ;

– оператор электронной площадки – непубличное хозяйственное общество, в уставном капитале которого иностранным гражданам, лицам без гражданства, иностранным юридическим лицам принадлежит не более чем 25 процентов долей (акций) такого общества и которое владеет электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивает ее функционирование, а также соответствует установленным в соответствии с пунктами 1 и 2 части 2 статьи 24.1 Закона № 44-ФЗ требованиям и включено в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень операторов электронных площадок;

– специализированная электронная площадка – соответствующая установленным в соответствии с пунктами 1 и 3 части 2 статьи 24.1 Закона № 44-ФЗ требованиям информационная система, доступ к которой осуществляется с использованием защищенных каналов связи и на которой проводятся закрытые конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме;

– оператор специализированной электронной площадки – российское юридическое лицо, которое владеет специализированной электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивает ее функционирование, а также соответствует установленным в соответствии с пунктами 1 и 3 части 2 статьи 24.1 Закона № 44-ФЗ требованиям и включено в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень операторов специализированных электронных площадок.

1.4. Процедуры по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) проводятся контрактной службой (контрактным управляющим) заказчика.

1.5. Заказчик вправе привлечь на основе контракта специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе для разработки документации о закупке, размещения в единой информационной системе и на электронной площадке информации и электронных документов, направления приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом создание комиссии по осуществлению закупок, определение начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, предмета и иных существенных условий контракта, утверждение проекта контракта, документации о закупке и подписание контракта осуществляются заказчиком.

1.6. В процессе осуществления своих полномочий Комиссия взаимодействует с специализированной организацией (в случае ее привлечения заказчиком) в порядке, установленном настоящим положением.

1.7. При отсутствии председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

2. Правовое регулирование

Комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 44-ФЗ, Законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон о защите конку-

ренции), иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями заказчика и настоящим положением.

3. Цели создания и принципы работы Комиссии

3.1. Комиссия создается в целях проведения:

– конкурсов: электронный конкурс, закрытый электронный конкурс;

– аукционов: электронный аукцион, закрытый электронный аукцион;

– электронных запросов котировок.

3.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими принципами.

3.2.1. Эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования.

3.2.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством РФ.

3.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

4. Функции Комиссии

ЭЛЕКТРОННЫЙ КОНКУРС

4.1. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного конкурса в обязанности Комиссии входит следующее.

4.1.1. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки члены Комиссии:

· рассматривают первые части заявок на участие в закупке, направленные оператором электронной площадки, и принимает решение о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

· осуществляют оценку первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению, об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части 1 статьи 32 Закона № 44-ФЗ (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);

· подписывают протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

Действия, предусмотренные выше, могут осуществляться не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки:

1. научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;

2. на создание произведения литературы или искусства;

3. работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

4. работ по реставрации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации, особо ценных и редких документов, входящих в состав библиотечных фондов;

5. работ, услуг, связанных с необходимостью допуска подрядчиков, исполнителей к учетным базам

данных музеев, архивов, библиотек, к хранилищам (депозитариям) музея, библиотеки, к системам обеспечения безопасности и (или) сохранности музейных предметов и музейных коллекций, архивных документов, библиотечного фонда.

4.1.2. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения вторых частей заявок на участие в закупке, информации и документов от оператора электронной площадки, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки члены Комиссии по осуществлению закупок:

· рассматривают вторые части заявок на участие в закупке, а также информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании второй части заявки на участие в закупке соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

· осуществляют оценку вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению, об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 32 Закона № 44-ФЗ (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);

· подписывают протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке усиленными электронными подписями.

Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

4.1.3. Не позднее одного рабочего дня со дня, следующего за днем получения информации и документов в соответствии с пунктом 1 части 14 настоящей статьи 48 Закона № 44-ФЗ, члены Комиссии по осуществлению закупок:

· осуществляют оценку ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Закона № 44-ФЗ;

· на основании результатов оценки первых и вторых частей заявок на участие в закупке, содержащихся в протоколах, предусмотренных пунктами 4.1.1. и 4.1.2 настоящего положения о Комиссии, а также оценки ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Закона № 44-ФЗ, присваивают каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

· подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

4.1.4. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного конкурса Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ.

ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН

4.2. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона в обязанности Комиссии входит следующее.

4.2.1. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленной в извещении об осуществлении закупки члены комиссии по осуществлению закупок:

· рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствую-

щей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1–8 части 12 статьи 48 Закона № 44-ФЗ;

· на основании информации, содержащейся в протоколе подачи ценовых предложений, а также результатов рассмотрения заявок присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного п. 9 ч. 3 ст. 49 Закона № 44-ФЗ, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абз. 1 п. 9 ч. 3 ст. 49 Закона № 44-ФЗ, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер;

· подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

4.2.2. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ.

ЭЛЕКТРОННЫЙ ЗАПРОС КОТИРОВОК

4.3. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем электронного запроса котировок в функции Комиссии входит следующее.

4.3.1. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленных в извещении об осуществлении закупки, члены комиссии по осуществлению закупок:

· рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1–8 части 12 статьи 48 Закона № 44-ФЗ;

· присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном ч. 24 ст. 22 Закона № 44-ФЗ), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые предложения, предусмотренные пунктом 3 или 4 части 1 статьи 43 Закона № 44-ФЗ, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других таких заявок;

· подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

4.3.2. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного запроса котировок Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ.

ЗАКРЫТЫЙ ЭЛЕКТРОННЫЙ КОНКУРС

4.4. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытого электронного конкурса в обязанности Комиссии входит следующее.

4.4.1. В течение двух рабочих дней, следующих за днем получения заказчиком информации и документов, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 75 Закона № 44-ФЗ, комиссия по осуществлению

закупок:

· рассматривает такие информацию и документы в части соответствия их требованиям, указанным в приглашении и предусмотренным пунктом 12 части 1 статьи 42 Закона № 44-ФЗ, и принимает решение о предоставлении участнику закупки документации о закупке либо об отказе участнику закупки в предоставлении документации о закупке по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 75 Закона № 44-ФЗ;

· подписывают протокол рассмотрения запросов о предоставлении документации о закупке. Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

4.4.2. Комиссия по осуществлению закупок принимает решение об отказе участнику закупки в предоставлении документации о закупке в случае:

1. непредставления информации и документов, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 75 Закона № 44-ФЗ, несоответствия таких информации и документов требованиям, установленным в приглашении;

2. несоответствия участника закупки требованиям, указанным в приглашении и предусмотренным пунктом 12 части 1 статьи 42 Закона № 44-ФЗ;

3. выявления недостоверной информации, содержащейся в информации и документах, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 75 Закона № 44-ФЗ.

4.4.3. Не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленной в документации о закупке, члены комиссии по осуществлению закупок:

· рассматривают поступившие заявки на участие в закупке и в отношении каждой такой заявки принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей документации о закупке или об отклонении заявки на участие в закупке;

· осуществляют оценку заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими документации о закупке, по критериям оценки, установленным в соответствии со статьей 32 Закона № 44-ФЗ;

· на основании результатов оценки заявок присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей документации о закупке, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

· подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями.

4.4.4. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытого электронного конкурса Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ.

ЗАКРЫТЫЙ ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН

4.5. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытого конкурса с ограниченным участием в обязанности Комиссии входит следующее.

4.5.1. В течение двух рабочих дней, следующих за днем получения заказчиком информации и документов, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 75 Закона № 44-ФЗ, комиссия по осуществлению закупок:

· рассматривает такие информацию и документы в части соответствия их требованиям, указанным в приглашении и предусмотренным пунктом 12 части 1 статьи 42 Закона № 44-ФЗ, и принимает решение о предоставлении участнику закупки документации о закупке либо об отказе участнику закупки в

предоставлении документации о закупке по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 75 Закона № 44-ФЗ;

· подписывают протокол рассмотрения запросов о предоставлении документации о закупке. Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

4.5.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленной в документации о закупке, члены комиссии по осуществлению закупок:

· рассматривают поступившие заявки на участие в закупке, направленные оператором специализированной электронной площадки информацию и документы, предусмотренные пунктом 3 части 4 статьи 76 Закона № 44-ФЗ, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей документации о закупке или об отклонении заявки на участие в закупке в случаях, предусмотренных пунктами 2–7 части 10 статьи 75 Закона № 44-ФЗ, а также в случае непредставления информации и документов, предусмотренных частью 2 статьи 76 Закона № 44-ФЗ, несоответствия таких информации и документов документации о закупке;

· присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей документации о закупке, порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного п. 9 ч. 3 ст. 49 Закона № 44-ФЗ, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абз. 1 п. 9 ч. 3 ст. 49 Закона № 44-ФЗ, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер;

· подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

4.5.3. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытого электронного аукциона Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ.

5. Порядок создания и работы Комиссии

5.1. Комиссия является коллегиальным органом заказчика, действующим на постоянной основе. Персональный состав Комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь, и члены Комиссии утверждаются распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково.

5.2. Решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

Число членов Комиссии должно быть не менее трех человек

Заказчик вправе включить в комиссию сотрудников контрактной службы (контрактного управляющего) исходя из целесообразности совмещения двух административно значимых должностей.

5.3. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав комиссий должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем 50 процентов общего числа членов комиссии.

5.4. Заказчик включает в состав Комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5.5. Членами комиссии не могут быть:

· физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае если Законом № 44-ФЗ пред-

усмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям;

· физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;

· физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки);

· физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

5.6. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика.

5.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем 50 процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства РФ о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

5.8. Уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания. Подготовка приглашения, представление его на подписание председателю и направление членам комиссии осуществляется секретарем комиссии.

5.9. Председатель Комиссии либо лицо, его замещающее:

– осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего положения;

– объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

– открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;

– в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

5.10. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами). Обеспечивает взаимодействие с контрактной службой (контрактным управляющим) в соответствии с положением о контрактной службе заказчика (должностной инструкцией контрактного управляющего).

6. Права, обязанности и ответственность Комиссии

6.1. Члены Комиссии вправе:

– знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке;

– выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

– проверять правильность содержания формируемых заказчиком протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

6.2. Члены Комиссии обязаны:

– присутствовать на заседаниях Комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);

– принимать решения в пределах своей компетенции.

6.3. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Закона № 44-ФЗ и настоящего положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

6.4. Лица, виновные в нарушении законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.5. Не реже чем один раз в два года по решению заказчика может осуществляться ротация членов Комиссии. Такая ротация заключается в замене не менее 50 процентов членов Комиссии в целях недопущения работы в составе комиссии заинтересованных лиц, а также снижения и предотвращения коррупционных рисков и повышения качества осуществления закупок.

Приложение 2
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
муниципального
округа Крюково
от 19.01.2022 № 6-РАСД

Состав комиссии
по осуществлению закупок для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении конкурсов, аукционов, запросов котировок, проводимых в электронной форме для нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково

Председатель комиссии:	Глава муниципального округа Крюково	Федотова Наталия Николаевна
Заместитель председателя	Начальник финансового отдела аппарат Совета депутатов муниципального округа Крюково	Насолодина Татьяна Вячеславовна
Секретарь комиссии:	Советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково	Базаров Евгений Игоревич
Члены комиссии:	Юрисконсульт-консультант аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково	Кузнецова Анна Юрьевна
	депутат Совета депутатов муниципального округа Крюково	Зотов Михаил Яковлевич
	депутат Совета депутатов муниципального округа Крюково	Шевелло Артур Михайлович

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.01.2022 года № 8-РАСД

**О признании утратившим силу
распоряжение аппарата Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 16.09.2021 года №20-РАСД**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Признать утратившим силу распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюков от 16.09.2021 года №20-РАСД «О внесении изменений в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково от 10.12.2020г. №26-РАСД «Об утверждении Положения о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального округа Крюково»

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Крюково Н.Н. Федотову.

Глава муниципального округа Крюково **Н.Н. Федотова**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20.01.2022 года № 01/01-СД

Об отчете главы управы района Крюково города Москвы о результатах деятельности управы района в 2021 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и по результатам заслушивания отчета главы управы района Крюково города Москвы Журавлева А.В. о деятельности управы района в 2021 году,

Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Принять отчет главы управы района Крюково города Москвы Журавлева А.В. о деятельности управы района в 2021 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, управу района Крюково города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Крюково.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково Федотову Н.Н.

Глава муниципального округа Крюково **Н.Н. Федотова**

РЕШЕНИЕ

20.01.2022 № 01/02-СД

О согласовании направления средств стимулирования управы района Крюково города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Крюково города Москвы в 2022 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», приказом Департамента финансов города Москвы от 03 декабря 2018 года № 401 «О стимулировании управ района города Москвы» и обращением главы управы района Крюково Журавлева А.В. от 17.01.2022 года № 1-13-60/2,

Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Крюково города Москвы в размере **7 467,5 тыс. рублей** на проведение мероприятий по благоустройству территории района Крюково города Москвы в 2022 году (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Крюково.

3. Направить настоящее решение в управу района Крюково города Москвы, в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково Федотову Н.Н.

Глава муниципального округа Крюково **Н.Н. Федотова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 20 января 2022 года № 01/02-СД

О согласовании направления средств стимулирования управы района Крюково города Москвы на проведение мероприятий по обустройству, проведению текущего и капитального ремонта дворовой территории района Крюково города Москвы

№ п/п	Адрес объекта		Виды работ	Объемы	Ед. измерения (шт,тыс. кв.м, п.м)	Затраты (тыс. руб.)
1.	**Мероприятия по обустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий.**					
1.1.	г. Москва, г. Зеленоград, Георгиевский проспект д.37 корпус 3	Обустройство (ремонт) детских площадок	Установка противопарковочных столбиков	100	шт.	160,3
			Установка съемного парковочного столбика с внутренним замком	14	шт.	88,7
				ИТОГО по объекту:		**249,0**
1.2.	г. Москва, г. Зеленоград, корп.1428-1430,1432, 1441-1443	Обустройство (ремонт) детских площадок	Устройство МАФ	7	шт.	833,0
				ИТОГО по объекту:		**833,0**
1.3.	г. Москва, г. Зеленоград, корп.2039	Обустройство (ремонт) дорог	Устройство а/б покрытия дорожки	38	кв.м.	75,4
			Замена садового бортового камня	52	п.м.	74,2
			Востановление газона	30	кв.м.	11,4
				ИТОГО по объекту:		**161,0**
1.4.	г. Москва, г. Зеленоград, п. Малино (коттеджный поселок)	Обустройство (ремонт) дорог	Посадка зеленых насаждений	19	шт.	7,5
				ИТОГО по объекту:		**7,5**
1.5.	г. Москва, г. Зеленоград, ул. Школьная	Обустройство (ремонт) дорог	Устройство пешеходной дорожки	416	кв.м.	545,7
				ИТОГО по объекту:		**545,7**
1.6.	г. Москва, г. Зеленоград, Георгиевский проспект д.33 корпус 5	Обустройство (ремонт) детских площадок	Разработка ПСД на обустройство пандуса	1	шт.	160,0
1.7.			Обустройство пандуса	1	шт.	2 250,1
				ИТОГО по объекту:		**2 410,1**
1.8.	г. Москва, г. Зеленоград, корп.1605	Обустройство (ремонт) детских/спортивных площадок	Замена покрытия мастерфайбер на резиновую плитку	323	кв.м.	769,3
			Замена садового бортового камня	72	п.м.	130,1
			Замена покрытия мастерфайбер	328	кв.м.	624,4
				ИТОГО по объекту:		**1 523,8**

1.9.	г. Москва, г. Зеленоград, корп.1621	Обустройство (ремонт) детских/спортивных площадок	Замена покрытия мастерфайбер	500	кв.м.	926,1
				ИТОГО по объекту:		**926,1**
2.0.	г. Москва, г. Зеленоград, корп.1649	Обустройство (ремонт) спортивной площадки	Замена покрытия мастерфайбер	400	кв.м.	811,3
				ИТОГО по объекту:		**811,3**
Итого:						**7 467,5**

РЕШЕНИЕ

20.01.2022 года № 01/03-СД

Об отчете главы муниципального округа Крюково о результатах своей деятельности в 2021 году

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Крюково,

Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Принять отчет главы муниципального округа Крюково Н.Н.Федотовой о результатах своей деятельности в 2021 году, к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, управу района Крюково города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Крюково.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов муниципального округа Крюково Овсянникова С.В.

Глава муниципального округа Крюково **Н.Н. Федотова**

РЕШЕНИЕ

20.01.2022 года № 01/04-СД

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Крюково на 2022 год

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях повышения эффективности антикоррупционной деятельности в муниципальном округе Крюково,

Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Крюково на 2022 год (приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Крюково от 28.01.2021 года № 01/02-СД «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Крюково на 2021- 2022 годы».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково Федотову Н.Н.

Глава муниципального округа Крюково **Н.Н. Федотова**

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 7 февраля 2022 года.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАТУШКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 18 января 2022 года № 1/1

Об отчете главы управы о результатах деятельности управы района Матушкино города Москвы в 2021 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», заслушав ежегодный отчет главы управы района Матушкино города Москвы,

Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:

1. Принять отчет главы управы района Матушкино города Москвы Гущина А.В. о деятельности управы района в 2021 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в управу района Матушкино города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Матушкино www.matushkino.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино Анисимова В.В.

Глава муниципального округа Матушкино **В.В. Анисимов**

РЕШЕНИЕ

от 18 января 2022 года № 1/2

**Об информации директора
ГБУ ТЦСО «Зеленоградский»
о работе учреждения в 2021 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию директора ГБУ ТЦСО «Зеленоградский» о работе учреждения в 2021 году,

Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:

1. Принять информацию директора ГБУ ТЦСО «Зеленоградский» Ларина О.Н. о работе учреждения в 2021 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в ГБУ ТЦСО «Зеленоградский», префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Матушкино www.matushkino.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино Анисимова В.В.

**Глава муниципального округа
Матушкино** **В.В. Анисимов**

РЕШЕНИЕ

от 18 января 2022 года № 1/3

**Об информации руководителя МФЦ района
Матушкино ГБУ МФЦ города Москвы о
работе учреждения в 2021 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию руководителя МФЦ района Матушкино ГБУ МФЦ города Москвы о работе учреждения в 2021 году

Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:

1. Принять информацию руководителя МФЦ района Матушкино ГБУ МФЦ города Москвы Шамне Л.Г. о работе учреждения в 2021 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в МФЦ района Матушкино ГБУ МФЦ города Москвы, префекту-

ру Зеленоградского административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Матушкино www.matushkino.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино Анисимова В.В.

Глава муниципального округа
Матушкино **В.В. Анисимов**

РЕШЕНИЕ

от 18 января 2022 года № 1/4

Об отчёте начальника ОМВД России по районам Матушкино и Савёлки города Москвы о работе отдела в 2021 году

Заслушав в соответствии с частью 3 статьи 8 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 975 «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России», ежегодный отчёт начальника ОМВД России по районам Матушкино и Савёлки города Москвы о работе отдела в 2021 году,

Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:

1. Принять отчёт начальника ОМВД России по районам Матушкино и Савёлки города Москвы Чмиля И.Д. о работе отдела в 2021 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в ОМВД России по районам Матушкино и Савелки города Москвы, УВД по Зеленоградскому АО ГУ МВД России по городу Москве, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Матушкино www.matushkino.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино Анисимова В.В.

Глава муниципального округа
Матушкино **В.В. Анисимов**

РЕШЕНИЕ

от 18 января 2022 года № 1/5

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Матушкино города Москвы в 2022 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и, принимая во внимание согласование главы управы района Матушкино города Москвы,

Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Матушкино города Москвы в 2022 году по направлениям в соответствии с приложениями 1,2.
2. Направить настоящее решение в управу района Матушкино города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разметить на официальном сайте www.matushkino.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино Анисимова В.В.

Глава муниципального округа Матушкино **В.В. Анисимов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Матушкино
от 18 января 2022 года № 1/5

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Матушкино города Москвы в 2022 году

№ п/п	Адрес объекта	Вид работ (с указанием натуральных показателей)	Ед.изм.	Натур. показ.	Общая стоимость работ, тыс.руб.	Год выполнения работ	Обоснование
1	Москва, г. Зеленоград, корп. 130Б	Замена мусороствола	шт.	1	1 000	2022	Акт обследования технического состояния, фотофиксация.
2	Москва, г. Зеленоград, ул. Березовая аллея д.9, кв. 80	Ремонт квартиры сироты	шт.	1	356,60	2022	Обращение от центра содействия семейному воспитанию, Акт обследования технического состояния.
3	Москва, г. Зеленоград корп. 145, 146, 147, 148	Замена дверей мусорокамер и входа в подвал	шт.	8	339,0	2022	Акт обследования технического состояния, фотофиксация.
4	Москва, г. Зеленоград корп. 248	Замена дверей входных групп (1 контур)	шт.	4	280	2022	Акт обследования технического состояния, фотофиксация.
5	Москва, г. Зеленоград ул. Березовая аллея д.9	Замена дверей входных групп (1 контур)	шт.	4	280	2022	Акт обследования технического состояния, фотофиксация.
6	Москва, г. Зеленоград корп. 146, 147, 148	Замена дверей входных групп (1 контур)	шт.	3	210	2022	Акт обследования технического состояния, фотофиксация.
Итого по району		**2465,6**					

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Матушкино
от 18 января 2022 года № 1/5

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Матушкино города Москвы в 2022 году

№ п/п	Адрес объекта	Вид работ (с указанием натуральных показателей)	Ед.изм.	Натур. показ.	Общая стоимость работ, руб.	Год выполнения работ	Обоснование
1	Москва, г.Зеленоград, корп. 235, кв.51	Выполнение работ в рамках проведения ремонта в квартирах ветеранов ВОВ	Ремонт текущий жилых помещений. 1,00 (Условная единица)	2 жилых помещения	200 802,61	2022	Акт обследования, обращения жителей.
2	Москва, г.Зеленоград, корп.232, кв.6						
Итого по району		**200 802,61**					

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СТАРОЕ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

18 января 2022 № 01/01

Об отчете главы управы района Старое Крюково города Москвы Петровой Л.И. о результатах деятельности управы района в 2021 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчёта главы управы района и информации руководителей городских организаций» и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы района Старое Крюково города Москвы (далее – управа района) о деятельности управы района в 2021 году

Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:

1. Принять отчет главы управы района Старое Крюково Петровой Л.И. о результатах деятельности управы района в 2021 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа, управу района Старое Крюково.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Старое Крюково www.staroe-krukovo.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково в городе Москве Копейкина Ю.К.

Глава муниципального округа
Старое Крюково **Ю.К. Копейкин**

РЕШЕНИЕ

18 января 2022 № 01/02

Об информации начальника ОМВД России по районам Силино и Старое Крюково города Москвы о деятельности учреждения в 2021 году

В соответствии с Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 975 «Об организации и проведении отчётов должностных лиц территориальных органов МВД России», заслушав информацию начальника ОМВД России по районам Силино и Старое Крюково г. Москвы о работе ОМВД по району Старое Крюково города Москвы в 2021 году

Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:

1. Принять информацию начальника ОМВД России по районам Силино и Старое Крюково города Москвы Тихомирова Д.В. о деятельности учреждения в 2021 году к сведению.
2. Продолжить взаимодействие с ОМВД России по районам Силино и Старое Крюково в рамках полномочий.
3. Направить настоящее решение в ОМВД России по районам Силино и Старое Крюково г. Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Старое Крюково www.staroe-krukovo.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Копейкина Ю.К.

Глава муниципального округа
Старое Крюково **Ю.К. Копейкин**

РЕШЕНИЕ

18 января 2022 № 01/03

**Об информации руководителя
ГБУ «Многофункциональный центр
по предоставлению государственных услуг
населению района Старое Крюково»
о работе учреждения в 2021 году**

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчёта главы управы района и информации руководителей городских организаций», заслушав информацию руководителя ГБУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных услуг населению района Старое Крюково» о работе учреждения в 2021 году

Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:

1. Принять информацию руководителя МФЦ района Старое Крюково Гонтарь А.В. о работе учреждения по предоставлению государственных услуг населению района Старое Крюково в 2021 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, ГБУ МФЦ города Москвы, ГБУ МФЦ района Старое Крюково.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Старое Крюково www.staroe-krukovo.ru.

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Копейкина Ю.К.

**Глава муниципального округа
Старое Крюково** **Ю.К. Копейкин**

ПОСЕЛЕНИЕ КИЕВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.01.2022 № 6

О внесении изменений в постановление администрации поселения Киевский от 02.10.2019 № 123 «Об утверждении положения и состава общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации поселения Киевский в городе Москве»

В связи с организационно-штатными изменениями в администрации поселения Киевский, **постановляет:**

1. Внести изменение в постановление администрации поселения Киевский от 02.10.2019 № 123 «Об утверждении положения и состава общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации поселения Киевский в городе Москве», изложив приложение 2 в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Киевский Куликову Е.С.

Глава администрации поселения Киевский **Н.М. Волков**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Киевский
в городе Москве
от 18.01.2022 № 6

Состав общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации поселения Киевский в городе Москве

Председатель комиссии:

Куликова Елена Сергеевна	- заместитель главы администрации поселения Киевский

Заместитель председателя комиссии:

Марочкина Светлана Владимировна	- начальник отдела по организационным и общим вопросам администрации поселения Киевский;

Секретарь комиссии:

Тихонова Ирина Алексеевна	- заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации поселения Киевский

Члены комиссии:

Девлесупова Снежана Анатольевна	- начальник правового отдела администрации поселения Киевский;
Чайка Ольга Александровна	- главный специалист отдела по социальным вопросам администрации поселения Киевский;
Попова Ольга Константиновна	- заместитель председателя Совета депутатов поселения Киевский;
Федотова Ирина Ивановна	- бухгалтер ООО «ЖКХ Киевский»
Самойлович Екатерина Ростиславовна	- заместитель заведующего по внедрению инновационных программ, научной и методической работе ЧДОУ «Детский сад № 45» ОАО «РЖД»;
Смирнов Геннадий Петрович	- заведующий хозяйством государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1391»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 20 января 2022 года № 46/2

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 10.09.2019 № 16/2 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в поселении Киевский»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Уставом поселения Киевский,

Совет депутатов поселения Киевский решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 10.09.2019 № 16/2 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в поселении Киевский»:

1.1. Подпункт 1.4 пункта 1 приложения к решению Совета депутатов от 10.09.2019 № 16/2 изложить в следующей редакции:

«1.4. По проекту правил благоустройства территории поселения, проекту, предусматривающему внесение изменений в утвержденные правила благоустройства территории поселения проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Киевский Колокольчикову Ольгу Дмитриевну.

Глава поселения Киевский **О.Д. Колокольчикова**

РЕШЕНИЕ

от 20 января 2022 года № 46/3

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 03.05.2017 № 61/6 «Об установлении ставки платы за пользование жилым помещением и цены за содержание и ремонт жилых помещений в поселении Киевский»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федерального закона от 30.12.2004 года № 210–ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», Федерального закона от 29.06.2012 года № 96-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Закона города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», постановления Правительства Москвы от 29.09.2009 года № 1030-ПП «О регулировании цен (тарифов) в городе Москве», постановлением Правительства Москвы от 13.12.2016 года № 848-ПП «Об утверждении цен, ставок и тарифов на жилищно-коммунальные услуги для населения», Уставом поселения Киевский,

Совет депутатов поселения Киевский решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 03.05.2017 № 61/6 «Об установлении ставки платы за пользование жилым помещением и цены за содержание и ремонт жилых помещений в поселении Киевский» (в редакции решений Совета депутатов от 16.11.2017 № 67/3, от 06.12.2018 № 6/6, от 16.04.2019 № 11/3, 28.11.2019 № 19/2, от 13.04.2021 № 35/2, 14.12.2021 № 45/9) изложив приложение 1 к решению Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 03.05.2017. № 61/6 в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.03.2022 года.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава поселения Киевский **О.Д. Колокольчикова**

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Киевский
в городе Москве
от 20.01.2022 года № 46/3

Ставка платы за пользование жилым помещением, принадлежащим на праве собственности поселению Киевский в городе Москве, для нанимателей жилых помещений по договору социального найма жилого помещения, по договору найма специализированного жилого помещения, по договору найма жилого помещения жилого фонда коммерческого использования (найм коммерческий)
(вводятся с 1 марта 2022 г.)

N п/п	Категории многоквартирных домов	Ставки платы за социальный наем жилого помещения и наем специализированного жилого помещения и найма для коммерческого использования (в рублях за 1 кв. м общей площади жилого помещения в месяц)
1.	Жилые дома со всеми удобствами, с лифтом, без мусоропровода независимо от материала стен	20,99
2.	Жилые дома со всеми удобствами, без лифта независимо от материала стен и наличия мусоропровода	20,99

Примечания:

1. Плата за пользование жилым помещением определяется исходя из занимаемой общей площади жилого помещения (в отдельных комнатах в общежитии - исходя из площади этих комнат).

2. Удобства - электроснабжение, водопровод, канализация, центральное отопление, ванна (душ), газовая или электрическая плита, горячее водоснабжение (центральное или местное - многоточечная газовая колонка).

3. Плата за социальный наем жилого помещения и наем специализированного жилого помещения не взимается в:

- домах с износом 60 процентов и более процентов;
- домах без одного и более видов удобств;
- домах серии К-7, II-32, 1-335, II-35;
- аварийных домах или квартирах (комнатах), признанных в установленном порядке непригодными для проживания, а также предоставленных в наем гражданам, признанным в установленном порядке малоимущими.

4. Жилая площадь - сумма площадей жилых комнат квартиры без учета площади встроенных шкафов, темных комнат (кладовок).

5. Общая площадь жилого помещения (квартиры) для расчета платы за пользование жилым помещением - сумма площадей всех помещений квартиры, включая площади встроенных шкафов, темных комнат (кладовок).

Справочно: площади летних помещений (застекленные и открытые лоджии, балконы, террасы) в оплачиваемую общую площадь квартиры не включаются.

6. Граждане - наниматели жилого помещения по договору найма (коммерческого) помимо платы за наем (коммерческий) оплачивают коммунальные услуги, а также услуги по содержанию и ремонту жилых помещений по ценам за содержание и ремонт жилых помещений, установленным для нанимателей жилых помещений, находящихся в собственности поселения Киевский в городе Москве и предоставленных в пользование по договору социального найма, за площадь, занимаемую сверх установленных норм, для соответствующей категории дома.

7. Ставки платы за наем не включают в себя комиссионное вознаграждение, взимаемое кредитными организациями и операторами платежных систем за услуги по приему данного платежа.

РЕШЕНИЕ

от 20 января 2022 года № 46/4

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 14.12.2021 года № 45/4 «О принятии имущества в муниципальную собственность поселения Киевский»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Уставом поселения Киевский,

Совет депутатов поселения Киевский решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 14.12.2021 года № 45/4 «О принятии имущества в муниципальную собственность поселения Киевский» изложив приложение 1 к решению Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 14.12.2021 г. № 45/4 в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Киевский Колокольчикову О.Д.

Глава поселения Киевский **О.Д. Колокольчикова**

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Киевский
в городе Москве
от 20.01.2022 г. № 46/4

ПЕРЕЧЕНЬ
движимого имущества, передаваемого из собственности города Москвы в собственность поселения Киевский

№ п/п	Наименование имущества	Краткая характеристика	Адрес	Год ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость с учетом переоценки (руб.)	Износ (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)	Примечание
1	Маршрут М-19 «пос. Киевский – ж.д. ст. Бекасово 1» (ГБУ «Мосремонт»)	Асфальтобетонное покрытие проезжей части /13961,21/м2	г. Москва, п Киевский	2017	53 592 849,45	0,00	53 592 849,45	
		Нижний слой асфальтобетонного покрытия проезжей части /4700/м2	г. Москва, п Киевский	2017	16 996 527,49	0,00	16 996 527,49	
		Асфальтобетонное покрытие тротуара /4676,51/м2	г. Москва, п Киевский	2017	8 370 154,38	0,00	8 370 154,38	
		Бортовой камень БР 100.30.15./7162,5/п.м.	г. Москва, п Киевский	2017	17 311 415,59	0,00	17 311 415,59	
		Обочина /1135,45/м2	г. Москва, п Киевский	2017	1 385 831,75	0,00	1 385 831,75	
		Ограждение барьерное /535/п.м.	г. Москва, п Киевский	2017	393 620,10	0,00	393 620,10	
		Ограждение ОРУД /130/ п.м.	г. Москва, п Киевский	2017	2 494 937,24	0,00	2 494 937,24	
2	Маршрут М-19 «пос. Киевский – ж.д. ст. Бекасово-1» (ГКУ «ДКР»)	Ограждение ОРУД /205/ п.м.	г. Москва, п Киевский	2018	419 660,89	0,00	419 660,89	
		Водоотводные лотки /3/ м.п.	г. Москва, п Киевский	2018	100 352,81	0,00	100 352,81	
		Асфальтобетонное покрытие тротуара /1008,6/м2	г. Москва, п Киевский	2018	414 217,50	0,00	414 217,50	
		Верхний слой асфальтобетонного покрытия проезжей части /4700/м2	г. Москва, п Киевский	2018	3 862 620,03	0,00	3 862 620,03	
					105 342 187,23		**105 342 187,23**	

РЕШЕНИЕ

от 20 января 2022 года № 46/5

Об утверждении адресного перечня объектов дорожного хозяйства и элементов обустройства, технических средств организации дорожного движения на ОДХ, обслуживаемых дорожно-эксплуатационными службами поселения Киевский в городе Москве на 2022-2024 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Уставом поселения Киевский,

Совет депутатов поселения Киевский решил:

1. Утвердить адресный перечень объектов дорожного хозяйства и элементов обустройства, технических средств организации дорожного движения на ОДХ, обслуживаемых дорожно-эксплуатационными службами поселения Киевский в городе Москве на 2022-2024 годы (приложение 1, 2, 3).

2. Решение Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 09.11.2021 № 43/8 «Об утверждении адресного перечня объектов дорожного хозяйства и элементов обустройства, технических средств организации дорожного движения на ОДХ, обслуживаемых дорожно-эксплуатационными службами поселения Киевский в городе Москве на 2022-2024 годы» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Киевский Колокольчикову О.Д.

Глава поселения Киевский **О.Д. Колокольчикова**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 7 февраля 2022 года.

РЕШЕНИЕ

от 20 января 2022 года № 46/6

О благоустройстве территории жилой застройки в поселении Киевский

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Киевский,

Совет депутатов поселения Киевский решил:

1. Рекомендовать администрации поселения Киевский организовать установку шлагбаума на территории у администрации поселения Киевский для обеспечения антитеррористической безопасности организаций, размещенных в административном здании (Администрация поселения Киевский, Совет депутатов поселения Киевский, Совет ветеранов поселения Киевский, ГКУ г.Москвы «Городской центр жилищных субсидий», УВД по ТиНАО ГУ МВД России по г.Москве, АО «Почта России», ГБУ г.Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы») по адресу: г.Москва, поселение Киевский, р.п.Киевский, д.24.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве по развитию территории, строительства, ЖКХ и благоустройства.

Глава поселения Киевский **О.Д. Колокольчикова**

РЕШЕНИЕ

от 20 января 2022 года № 46/7

Об уплате членского взноса в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» на 2022 год

В соответствии со статьей 66 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы», Уставом поселения Киевский,

Совет депутатов поселения Киевский решил:

1. Произвести уплату членского взноса в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» на 2022 год от внутригородского муниципального образования - поселение Киевский в городе Москве в сумме 21,5 тыс. руб. (Двадцать одна тысяча пятьсот рублей) до 1 апреля 2022 года.

2. Обязанность по исполнению требований пункта 1 настоящего решения возложить на администрацию поселения Киевский в городе Москве.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно-телекоммуника-

ционной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Киевский Колокольчикову О.Д.

Глава поселения Киевский **О.Д. Колокольчикова**

РЕШЕНИЕ

от 20 января 2022 года № 46/8

Об уплате целевого взноса на реализацию целевой программы Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы» «Реализация отдельных мероприятий по выпуску (изданию) бюллетеня «Московский муниципальный вестник» на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы», протоколом № 7 от 09.12.2019 года заседания Президиума Совета муниципальных образований города Москвы, в целях реализации целевой программы Ассоциации «Совета муниципальных образований города Москвы» «Реализация отдельных мероприятий по выпуску (изданию) бюллетеня «Московский муниципальный вестник», утвержденной Президиумом Совета муниципальных образований города Москвы (протокол от 14 мая 2015 года № 8),

Совет депутатов поселения Киевский решил:

1. Произвести уплату целевого взноса на реализацию целевой программы Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы» «Реализация отдельных мероприятий по выпуску (изданию) бюллетеня «Московский муниципальный вестник» на 2022 год в размере 40 000,00 (сорок тысяч) рублей до

1 апреля 2022 года.

2. Обязанность по исполнению требований пункта 1 настоящего решения возложить на администрацию поселения Киевский в городе Москве.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Киевский Колокольчикову О.Д.

Глава поселения Киевский **О.Д. Колокольчикова**

ПОСЕЛЕНИЕ КЛЕНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2021 № 52

Об утверждении перечня мест и объектов, видов работ для исполнения наказания в виде обязательных и исправительных работ на территории поселения Кленовское в городе Москве на 2022 год

На основании статьи 25 и статьи 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, по согласованию с руководством филиала № 27 ФКУ УИИ УФСИН России по городу Москве, в соответствии с Уставом поселения Кленовское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень объектов для исполнения наказания в виде обязательных работ на территории поселения Кленовское в городе Москве (приложение 1).
2. Утвердить перечень мест для исполнения наказания в виде исправительных работ на территории поселения Кленовское в городе Москве (приложение 2).
3. Утвердить перечень видов обязательных работ на 2022 год на территории поселения Кленовское в городе Москве (приложение 3).
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022.
5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте поселения Кленовское в городе Москве.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на советника администрации поселения Кленовское Якушину С.Г.

Глава администрации **А.М. Чигаев**

Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Кленовское
в городе Москве
от 21.12.2021 № 52

Перечень объектов для исполнения наказания в виде обязательных работ на территории поселения Кленовское в городе Москве

№№	Наименование организации	Объекты работ	Количество мест	Контакты для организации взаимодействия
1.	ООО «БАУ-ШТРАССЕ»	Дворовые территории и объекты дорожного хозяйства на территории поселения	2	Генеральный директор Сосков Иван Викторович 8 (499) 6788328 Адрес: г. Москва, г. Троицк, Калужское ш., д. 16, комн.9
2.	ООО «ЭКЗАРХ»	Территории парка-усадьбы с. Кленово	1	Генеральный директор Пискарев Антон Андреевич 8 (929) 6412099 Адрес: Московская область, г. Подольск, ул. Литейная, д. 13Б

Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Кленовское
в городе Москве
от 21.12.2021 № 52

Перечень мест для исполнения наказания в виде исправительных работ на территории поселения Кленовское в городе Москве

№№	Наименование организации	Количество должностей	Контакты для организации взаимодействия
1.	ООО «ЭКЗАРХ»	разнорабочий: 1	Генеральный директор Пискарев Антон Андреевич 8 (929) 6412099 Адрес: Московская область, г. Подольск, ул. Литейная, д. 13Б
2.	ООО «БАУ-ШТРАССЕ»	дворник: 2	Генеральный директор Сосков Иван Викторович 8 (499) 6788328 Адрес: г. Москва, г. Троицк, Калужское ш., д. 16, комн.9

Приложение 3
к постановлению администрации
поселения Кленовское
в городе Москве
от 21.12.2021 № 52

Перечень видов обязательных работ на 2022 год
на территории поселения Кленовское в городе Москве

Период летней уборки:

1) ручная уборка дворовых территорий, объектов дорожного хозяйства:
- подметание;
- уборка мусора, очистка урн;
- зачистка лотковой зоны и тротуаров, удаление грязи
2) покос травы
3) уборка листвы, веток
4) уборка мусора, очистка урн

Период зимней уборки:

1) ручная уборка дворовых территорий, объектов дорожного хозяйства:
- сгребание и подметание снега с тротуаров, на дворовых территориях, внутриквартальных дорогах;
- уборка мусора, очистка урн;
- удаление снежно-ледяных образований путем скалывания и перемещения уплотненного снега и льда;
- общая очистка дворовой территории после выпадения снега
2) сгребание и подметание снега
3) уборка мусора, очистка урн

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2022 №1

Об утверждении Положения о порядке предоставления лицом, претендующим на должность руководителя муниципального учреждения поселения Кленовское, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», руководствуясь Уставом поселения Кленовское, администрация поселения Кленовское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления лицом, претендующим на должность руководителя муниципального учреждения поселения Кленовское, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте поселения Кленовское в городе Москве
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации поселения Кленовское Чигаева А.М.

Глава администрации **А.М. Чигаев**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Кленовское
в городе Москве
от 20.01.2022 № 1

Положение о порядке предоставления лицом, претендующим на должность руководителя муниципального учреждения поселения Кленовкое, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицом, претендующим на должность руководителя муниципального учреждения поселения Кленовкое, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Положение), об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в организационный и социальный отдел администрации поселения Кленовское специалисту, ответственному за кадровое делопроизводство:

2.1. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

2.2. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

3. В случае если лицо или руководитель муниципального учреждения обнаружили, что в представленных ими специалисту, ответственному за кадровое делопроизводство, сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отраже-

ны какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений.

4. В случае непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с законодательством.

5. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в соответствии с законодательством.

6. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) кадровыми службами федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении учредителем муниципального учреждения или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем. Срок проверки может быть продлен до 90 дней.

8. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязаны ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки.

9. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимают одно из следующих решений:

а) о назначении гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

б) об отказе гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) о применении к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности.

10. Муниципальные служащие администрации поселения Кленовское, в обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством, несут ответственность в соответствии с законодательством.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, или руководителем муниципального учреждения, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения.

12. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, представившее в организационный и социальный отдел администрации поселения Кленовское справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не было назначено на должность руководителя муниципального учрежде-

ния, то эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

13. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность руководителя муниципального учреждения, а руководитель муниципального учреждения освобождается от должности руководителя муниципального учреждения или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством.

14. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте поселения Кленовское в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством и предоставляются средствам массовой информации по запросу для опубликования в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, если эти сведения отсутствуют на официальном сайте поселения Кленовское.

15. На официальном сайте размещаются и предоставляются средствам массовой информации для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

15.1. Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащего руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов.

15.2. Перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям.

15.3. Декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

15.4. Сведения об источниках получения средств, за счет которых в течение календарного года, предшествующего году представления сведений о доходах и расходах, совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход руководителя муниципального учреждения, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих году представления сведений о доходах и расходах.

16. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

16.1. Иные сведения, кроме указанных в пункте 15 настоящего Положения.

16.2. Персональные данные руководителя, супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя муниципального учреждения.

16.3. Данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи.

16.4. Данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании.

16.5. Информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

От 30.12.2021 № 35/1

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Кленовское в городе Москве от 17.12.2020 № 21/1 «О бюджете поселения Кленовское в городе Москве на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов»

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом поселения Кленовское, рассмотрев изменения в решение Совета депутатов поселения Кленовское «О бюджете поселения Кленовское в городе Москве на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов»

Совет депутатов поселения Кленовское

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Кленовское в городе Москве от 17.12.2020 № 21/1 «О бюджете поселения Кленовское в городе Москве на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» (с учетом изменений и дополнений, внесенных Решением Совета депутатов поселения Кленовское в городе Москве от 18.02.2021 № 23/1, от 15.04.2021 № 25/2, от 01.07.2021 № 28/1, от 15.07.2021 № 29/1, от 06.08.2021 № 30/1, от 23.09.2021 № 31/1, от 21.10.2021 № 32/1, от 18.11.2021 № 33/2, от 16.12.2021 № 34/2) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1. статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Основные характеристики местного бюджета на 2021 год:

1.1.1) общий объем доходов в сумме **266 599,5** тыс. рублей;

1.1.2) общий объем расходов в сумме **256 638,2** тыс. рублей;

1.1.3) Профицит в сумме **9 961,3** тыс. рублей».

1.2. Статью 25 изложить в следующей редакции:

«Статья 25.

Утвердить объемы бюджетных ассигнований предоставления субсидий бюджету поселения Кленовское в городе Москве из бюджета города Москвы в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности.

На 2021 год в сумме 109 731,6 тыс. рублей, в том числе:

- благоустройство территории жилой застройки – 29 132,6 тыс. рублей;
- ремонт объектов дорожного хозяйства – 21 880,8 тыс. рублей;
- содержание объектов дорожного хозяйства – 47 507,1 тыс. рублей;
- содержание дворовых территорий – 11 211,1 тыс.рублей.

На 2022 год в сумме 224 877,3 тыс. рублей, в том числе:

- благоустройство территории жилой застройки – 109 186,4 тыс. рублей;
- ремонт объектов дорожного хозяйства – 34 588,8 тыс. рублей;
- содержание объектов дорожного хозяйства – 66 912,0 тыс. рублей;
- содержание дворовых территорий – 14 190,1 тыс.рублей.

На 2023 год в сумме 224 877,3 тыс. рублей, в том числе:

- благоустройство территории жилой застройки – 109 186,4 тыс. рублей;

- ремонт объектов дорожного хозяйства – 34 588,8 тыс. рублей;
- содержание объектов дорожного хозяйства – 66 912,0 тыс. рублей.
- содержание дворовых территорий – 14 190,1 тыс.рублей».

Утвердить на 2021 год объемы бюджетных ассигнований от предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджету поселения Кленовское в целях стимулирования в связи с увеличением интенсивности работы при реализации мероприятий по развитию территорий Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы» и распоряжением префектуры Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы в сумме 366,2 тыс. рублей».

1.3. Приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.4. Приложение 5 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.5. Приложение 7 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.6. Приложение 9 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте поселения Кленовское в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Главу поселения Кленовское – Зенина В.Н.

Глава поселения Кленовское **В.Н. Зенин**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 7 февраля 2022 года.

РЕШЕНИЕ

от 20.01.2022 г. № 36/4

Об утверждении платы за содержание и ремонт жилищного фонда в многоквартирных домах поселения Кленовское

В соответствии с положениями Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.06.2012 № 96-ФЗ «Об изменении в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», постановления Правительства Москвы от 29.09.2009 № 1030-ПП «О регулировании цен (тарифов) в городе Москве»,

Совет депутатов поселения Кленовское

РЕШИЛ:

1.Утвердить для расчетов с населением плату за содержание и ремонт жилищного фонда в многоквартирных домах поселения Кленовское с 01.04.2022 в сумме 26,10 руб/м^2, в соответствии с приложением к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов поселения Кленовское в городе Москве от 16.12.2021 г. № 34/3 «Об утверждении платы за содержание и ремонт жилищного фонда в многоквартирных домах поселения Кленовское».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте поселения Кленовское.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Кленовское – Зенина В.Н.

Глава поселения Кленовское **В.Н. Зенин**

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Кленовское
в городе Москве
от 20.01.2022 года № 36/4

Расчет платы за содержание и ремонт жилищного фонда с 01 апреля 2022 года по поселению Кленовское

№ п/п	Жилищный фонд по видам благоустройства	**Плата за содержание и ремонт жилищного фонда** (руб. за 1 кв. метр общей площади без НДС)								
		Содер-жание жилищного фонда - всего	в том числе:							
			Содержание входных групп и отмостки жилого дома	Санитарное содержание мест общего пользования в жилых домах	Текущий ремонт жилищного фонда	Техническое обслуживание инженерного оборудования и конструктивных элементов зданий	Техническое обслужива-ние ВДГО	Очистка вентканалов и дымохо-дов, замер изоляции сопро-тивления проводов	Общехозяй-ственные расходы	Содержание управ-ляющей компании
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Жилые дома со всеми удобствами, с лифтом и мусоропроводом									
2	Жилые дома со всеми удобствами, без лифта и мусоропровода	**26,10**	1,69	3,29	5,79	7,84	1,06	0,25	1,53	4,65
3	Жилые дома со всеми удобствами, с лифтом без мусоропровода									
4	Жилые дома с износом более 60 %, не все виды благоустройства									

РЕШЕНИЕ

от 20.01.2022 г. № 36/5

Об индексации ставки платы за пользование жилым помещением в поселении Кленовское в городе Москве

В соответствии со статьей 156.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.06.2012 № 96-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановление Правительства Российской Федерации от 12.12.2014 № 1356 «О порядке установления, изменения и ежегодной индексации платы за наем жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования», постановлением Правительства Москвы от 07.12.2021 № 1900-ПП «О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 29 декабря 2014 г. № 833-ПП», руководствуясь Уставом поселения Кленовское

Совет депутатов поселения Кленовское

РЕШИЛ:

1. Осуществить индексацию ставки платы за пользование жилым помещением, принадлежащим на праве собственности поселению Кленовское в городе Москве, для нанимателей жилых помещений по договору социального найма жилого помещения в размере 107,53% от предыдущего и установить для расчетов с населением за жилищные услуги **с 1 марта 2022 года** ставки платы за пользование жилым помещением, принадлежащим на праве собственности поселению Кленовское в городе Москве, для нанимателей жилых помещений по договору социального найма жилого помещения, в следующем размере:

1.1. Жилые дома со всеми удобствами, без лифта, независимо от материала стен и наличия мусоропровода – 20,99 рублей за 1 кв. м;

1.2. Жилые дома со всеми удобствами, с лифтом, без мусоропровода независимо от материала стен – 20,99 рублей за 1 кв. м.

2. Ставки платы за наем применяются в том числе, при начислении платы за наем нанимателям жилых помещений по договору социального найма жилого помещения, которым (членам семьи которых) предоставляются льготы по оплате жилищно-коммунальных услуг, а также нанимателям, получающим по состоянию на 1 марта 2022 года субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

3. Плата за пользование жилым помещением определяется исходя из занимаемой общей площади жилого помещения (в отдельных комнатах в общежитии - исходя из площади этих комнат).

Примечание.

Удобства - электроснабжение, водопровод, канализация, центральное отопление, ванна (душ), газовая или электрическая плита, горячее водоснабжение (центральное или местное - многоточечная газовая колонка).

Жилая площадь - сумма площадей жилых комнат квартиры без учета площади встроенных шкафов, темных комнат (кладовок).

Общая площадь жилого помещения (квартиры) для расчета платы за пользование жилым помещением - сумма площадей всех помещений квартиры, включая площади встроенных шкафов, темных комнат (кладовок) (площади летних помещений (застекленные и открытые лоджии, балконы, террасы) в оплачиваемую общую площадь квартиры не включаются).

4. Ставки платы за наем не включают в себя комиссионное вознаграждение, взимаемое кредитными организациями и операторами платежных систем за услуги по приему данного платежа.

5. Признать утратившим силу с 01.03.2022 года решение Совета депутатов поселения Кленовское в городе Москве от 17.12.2020 № 21/4 «Об установлении ставки платы за пользование жилым помеще-

нием в поселении Кленовское в городе Москве».

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте поселения Кленовское в городе Москве.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Кленовское - Зенина В.Н.

Глава поселения Кленовское **В.Н. Зенин**

РЕШЕНИЕ

от 20.01.2022 № 36/6

О порядке принятия решения о применении к депутату Совета депутатов поселения Кленовское в городе Москве, главе поселения Кленовское мер ответственности, установленных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

В соответствии с частями 7.3-1 и 7.3-2 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 9.5 статьи 13 и частью 6.7 статьи 14 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частями 10 и 10.1 статьи 8.2 Закона города Москвы от 17.12.2014 № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», пунктами 26, 26(1), 26(2) и 26(3) приложения к указу Мэра Москвы от 02.03.2018 № 10-УМ «Об утверждении Порядка представления лицами, замещающими муниципальные должности в городе Москве, должность главы администрации внутригородского муниципального образования в городе Москве по контракту, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проведения проверки достоверности и полноты указанных сведений и внесении изменений в правовые акты города Москвы», Уставом поселения Кленовское

Совет депутатов поселения Кленовское

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок принятия решения о применении к депутату Совета депутатов поселения Кленовское в городе Москве, главе поселения Кленовское мер ответственности, установленных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте поселения Кленовское в городе Москве.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Кленовское - Зенина В.Н.

Глава поселения Кленовское **В.Н. Зенин**

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Кленовское
в городе Москве
от 20.01.2022 года № 36/6

Порядок
принятия решения о применении к депутату Совета депутатов поселения Кленовское в городе Москве, главе поселения Кленовское мер ответственности, установленных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия Советом депутатов поселения Кленовское в городе Москве (далее – Совет депутатов) решения о применении к депутату Совета депутатов (далее – депутат) меры ответственности, установленной пунктом 1, 2 или 4 части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», к главе поселения Кленовское (далее – глава поселения) меры ответственности, установленной пунктом 1 указанной части (далее – мера ответственности).

2. К депутату, главе поселения (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей, мера ответственности применяется, если искажение этих сведений является несущественным. Критерии отнесения таких искажений к несущественным определяются в соответствии с пунктом 26(2) приложения к указу Мэра Москвы от 02.03.2018 № 10-УМ «Об утверждении Порядка представления лицами, замещающими муниципальные должности в городе Москве, должность главы администрации внутригородского муниципального образования в городе Москве по контракту, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проведения проверки достоверности и полноты указанных сведений и внесении изменений в правовые акты города Москвы».

3. Основанием для рассмотрения Советом депутатов вопроса о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности является заявление Мэра Москвы о применении в отношении указанного лица меры ответственности, поступившее в Совет депутатов на основании части 7.3 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – заявление).

4. Глава поселения обеспечивает:

1) регистрацию заявления в день его поступления в Совет депутатов;

2) уведомление лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого поступило заявление (по электронной почте и (или) телефону), не позднее дня, следующего за днем регистрации заявления. Копия заявления выдается под подпись на оригинале заявления лично указанному лицу в день его обращения (письменного или устного) к главе поселения о ее предоставлении;

3) вынесение заявление на рассмотрение Совета депутатов с приложением заключения, которое должно содержать выявленные факты представления лицом, замещающим муниципальную должность, недостоверных или неполных сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, его пояснения (при наличии), рекомендации Совету депутатов, а также проект соответствующего решения Совета депутатов.

5. Совет депутатов принимает решение по результатам рассмотрения заявления в течение тридцати календарных дней со дня его регистрации, а если заявление поступило в Совет депутатов в период летнего перерыва в его работе, – на ближайшем после дня окончания этого перерыва заседании Совета депутатов.

Не поступление в Совет депутатов установленных подпунктом 3) пункта 4 настоящего Порядка заключения и документов не препятствует рассмотрению заявления на заседании Совета депутатов.

6. При рассмотрении Советом депутатов заявления лицу, замещающему муниципальную должность, присутствующему на заседании Совета депутатов, предоставляется возможность дать депутатам на заседании Совета депутатов пояснения по фактам, изложенным в заявлении.

Неявка лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого поступило заявление, на заседание Совета депутатов не препятствует рассмотрению заявления.

7. По результатам рассмотрения заявления и заключения (при его наличии) Совет депутатов на основе принципов справедливости, соразмерности, пропорциональности и неотвратимости принимает открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов решение о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности.

8. При принятии решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности учитываются характер совершенного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. Лицо, замещающее муниципальную должность и являющееся депутатом, в отношении которого решается вопрос о применении меры ответственности, не участвует в голосовании.

10. В случае если заявление поступило в отношении нескольких лиц, замещающих муниципальную должность, решение о применении меры ответственности принимается отдельно в отношении каждого лица.

11. Решение Совета депутатов о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности подписывает глава поселения, а в случае если заявление поступило в отношении главы поселения – заместитель Председателя Совета депутатов.

12. Решение Совета депутатов о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности направляется Мэру Москвы не позднее чем через три календарных дня после дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом поселения Кленовское для официального опубликования муниципальных правовых актов.

РЕШЕНИЕ

от 20.01.2022 № 36/7

Об утверждении Порядка рассмотрения представителем нанимателя (работодателем) заявления о выдаче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 1.1 статьи 15 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом поселения Кленовское

Совет депутатов поселения Кленовское

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения представителем нанимателя (работодателем) заявления о выдаче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте поселения Кленовское в городе Москве.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Кленовское - Зенина В.Н.

Глава поселения Кленовское **В.Н. Зенин**

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Кленовское
в городе Москве
от 20.01.2022 года № 36/7

Порядок
рассмотрения представителем нанимателя (работодателем) заявления о выдаче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения представителем нанимателя (работодателем) заявления о выдаче разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление) в случаях, когда такое разрешение необходимо в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости..

2. Под представителем нанимателя (работодателем) в настоящем Порядке понимается глава поселения Кленовское (далее – глава поселения) в отношении муниципального служащего, замещающего должность главы администрации (далее – глава администрации), глава администрации в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации поселения Кленовское (далее соответственно – муниципальный служащий).

3. Участие муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных (служебных) обязанностей.

Для целей настоящего Порядка используется понятие «конфликт интересов», установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Для получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее соответственно – разрешение, участие в управлении некоммерческой организацией) муниципальный служащий (глава администрации) письменно обращается к представителю нанимателя (работодателю) с заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий (глава администрации) предполагает участвовать. Копия каждого учредительного документа представляется с пронумерованными и прошитыми страницами, скрепленными печатью некоммерческой организации. В случае если копии учредительных документов некоммерческой организации не приложены, заявление не регистрируется и возвращается муниципальному служащему (главе администрации) в момент представления заявления.

5. Оформленное заявление представляется муниципальным служащим (главой администрации) специалисту, ответственному за кадровое делопроизводство лично до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

6. Специалист, ответственный за кадровое делопроизводство:

а) принимает и регистрирует заявление в день поступления в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены

печатью администрации и заверены подписью главы администрации. Журнал регистрации заявлений подлежит хранению у специалиста, ответственного за кадровое делопроизводство в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц;

б) выдает муниципальному служащему (главе администрации) копию заявления (без приложений) с отметкой о регистрации под роспись в журнале регистрации заявлений в день регистрации заявления;

в) в срок, не превышающий три рабочих дня со дня регистрации заявления, осуществляет подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (далее – заключение);

г) в срок, не превышающий один рабочий день после дня подготовки заключения, представляет его и заявление на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю).

7. Заключение не подготавливается, если с заявлением к:

а) главе поселения обращается глава администрации. В этом случае заявление представляется главе поселения не позднее одного рабочего дня после дня его регистрации. При этом глава поселения может проводить собеседование с главой администрации, получать от него письменные пояснения;

б) главе администрации обращается специалист, ответственный за кадровое делопроизводство. В этом случае заявление представляется главе администрации не позднее одного рабочего дня после дня его регистрации. При этом глава администрации может проводить с согласия специалиста, ответственного за кадровое делопроизводство собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

8. При подготовке заключения специалист, ответственный за кадровое делопроизводство может проводить с согласия муниципального служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

9. Заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) информацию, полученную при собеседовании с муниципальным служащим, представившим заявление (при ее наличии);

в) информацию, представленную муниципальным служащим в письменном пояснении (при ее наличии);

г) мотивированный вывод о возможности (невозможности) участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией;

д) иную значимую для рассмотрения заявления информацию.

10. По результатам рассмотрения заявления и заключения глава администрации в срок не позднее шести рабочих дней со дня их поступления к нему на рассмотрение (за исключением случая, указанного в подпункте «б» пункта 6 настоящего Порядка) принимает одно из следующих решений:

а) о разрешении муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией;

б) об отказе в выдаче муниципальному служащему разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией, если такое участие может привести к возникновению конфликта интересов.

11. В случаях, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, представитель нанимателя (работодатель) рассматривает заявление и принимает одно из решений, установленных пунктом 9 настоящего Порядка, в срок, не превышающий десять рабочих дней со дня поступления заявления в администрацию.

12. Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется на бланке для писем представителя нанимателя (работодателя), оригинал которого предоставляется муниципальному служащему (главе администрации) под роспись (на копии решения) в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

13. Заявление, заключение, копия решения представителя нанимателя (работодателя) и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего (главы администрации).

14. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), являются конфиденциальной информацией, содержащей персональные данные, и относятся к документам, содержащим информацию ограниченного распространения.

Приложение 1
к Порядку

_____
(должность, Ф.И.О. представителя нанимателя)

_____

_____
(должность, замещаемая муниципальным служащим)

_____
(Ф.И.О. муниципального служащего, электронный адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____
(указать организационно-правовую форму и наименование
_____
некоммерческой организации, ОГРН, ИНН, адрес, виды деятельности, разрешение на участие в качестве
_____
какого органа в управлении некоммерческой организацией запрашивается муниципальным служащим)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных (служебных) обязанностей, а также иной личной заинтересованности.

Приложение: на _____ лист___ в ____ экз.

_____ _____ «___» _____ 20____ г.
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Приложение 2
к Порядку

Журнал
регистрации заявлений о даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Регистрационный номер заявления	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество, наименование должности лица, представившего заявление, его подпись	Фамилия, имя, отчество, наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления по электронной почте	Отметка о направлении уведомления, подпись лица, представившего заявление, либо лица, уведомившего заявителя о принятом решении

РЕШЕНИЕ

от 20.01.2022 № 36/8

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации поселения Кленовское в городе Москве к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции

Совет депутатов поселения Кленовское

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации поселения Кленовское в городе Москве к совершению коррупционных правонарушений согласно Приложению к настоящему решению.
2. Администрации поселения Кленовское ознакомить муниципальных служащих с настоящим решением.
3. Настоящее решение вступает в силу с даты официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте поселения Кленовское в городе Москве.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Кленовское - Зенина В.Н.

Глава поселения Кленовское **В.Н. Зенин**

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Кленовское
в городе Москве
от 20.01.2022 № 36/8

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ КЛЕНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления муниципальным служащим администрации поселения Кленовское в городе Москве (далее - муниципальный служащий) представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление).

2. Муниципальный служащий незамедлительно (в течение рабочего дня) уведомляет представителя нанимателя (работодателя) в письменной форме о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (далее - обращение) и направлении информации о данном обращении в правоохранительные органы.

3. Уведомление составляется по каждому факту обращения в произвольной форме и должно содержать сведения, перечисленные в приложении 1 к настоящему Порядку.

4. Прием и регистрация Уведомлений осуществляются должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5. Уведомление передается муниципальным служащим лично или любыми доступными средствами связи.

6. При нахождении муниципального служащего не при исполнении должностных обязанностей или вне пределов места прохождения муниципальной службы он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) об обращении с использованием любых доступных средств связи, а по прибытии к месту прохождения муниципальной службы представить соответствующее Уведомление лично в письменной форме.

7. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения.

8. Уведомления регистрируются в Журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), оформленном согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

9. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

10. Журнал подлежит хранению у должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

11. По итогам регистрации в журнале регистрации уведомлений должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, выдает муниципальному служащему, направившему Уведомление, копию Уведомления с указанием данных о лице, принявшем Уведомление, дате и времени его принятия. о вручении по месту проживания, указанному в личном деле работника.

Отказ в регистрации Уведомления не допускается.

12. Уведомление, зарегистрированное в Журнале, после регистрации незамедлительно передается на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю).

13. Представитель нанимателя (работодатель) не позднее следующего рабочего дня с момента поступления Уведомления принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в Уведомлении.

14. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений информирует в письменной форме муниципального служащего, направившего Уведомление, о начале проверки не позднее следующего рабочего дня с момента получения соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя).

15. Проверка проводится в течение 30 дней с момента принятия решения представителем нанимателя (работодателя) об организации проверки. В случае необходимости и при наличии оснований срок проверки может быть продлен представителем нанимателя (работодателем) не более чем до 60 дней.

16. В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к представителю нанимателя (работодателю) с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки.

17. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, которые способствовали обращению.

18. В письменном заключении указываются:

18.1. Результаты проверки представленных сведений.

18.2. Сведения, подтверждающие или опровергающие факт обращения.

18.3. Перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению.

18.4. Обоснованные выводы о целесообразности привлечения муниципального служащего к ответственности, а также рекомендации о необходимости (отсутствии необходимости) передачи материалов проверки в правоохранительные органы.

19. С результатами проверки и заключением знакомят гражданского служащего, направившего Уведомление.

20. Результаты проведенной проверки с приложенными материалами направляются представителю нанимателя для принятия решения о необходимости (отсутствии необходимости) передачи материалов в правоохранительные органы.

21. Решение о необходимости (отсутствии необходимости) передачи материалов в правоохранительные органы принимается представителем нанимателя не позднее следующего рабочего дня с момента поступления результатов проверки.

22. Информация о фактах обращения, сведения, содержащиеся в Уведомлениях, а также информация о результатах проверки носит конфиденциальный характер, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

23. Уведомление, материалы проверки и заключение по результатам проверки подлежат хранению у должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив. В случае направления материалов проверки в правоохранительные органы хранению и передаче в архив подлежат заверенные в установленном порядке копии материалов проверки.

Приложение 1
к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ
СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИЯХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ КЛЕНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего администрации поселения Кленовское в городе Москве (далее - муниципальный служащий), заполняющего Уведомление, его должность, структурное подразделение.

2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).

3. Предполагаемое коррупционное правонарушение.

4. Способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).

5. Время, дата склонения к коррупционному правонарушению.

6. Место склонения к коррупционному правонарушению.

7. Обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).

8. Способ, дата и время информирования муниципальным служащим правоохранительных органов о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

9. Дата заполнения Уведомления.

10. Иная информация, связанная со склонением муниципального служащего к коррупционному правонарушению.

11. Подпись муниципального служащего, заполнившего Уведомление.

Приложение 2
к Порядку

ФОРМА
ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ КЛЕНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Начат «____» _____ 20___ г.
Окончен «____» _____ 20___ г.
На «_____» листах

№ п/п	Дата и время поступления Уведомления	Муниципальный служащий, подавший Уведомление			Муниципальный служащий, принявший Уведомление			Примечание
		Ф.И.О.	Замещаемая должность	Подпись	Ф.И.О.	Замещаемая должность	Подпись	

РЕШЕНИЕ

от 20.01.2022 № 36/9

Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации поселения Кленовское, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации поселения Кленовское, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц их доходам», Указом Мэра г. Москвы от 07.09.2009 № 65-УМ «О предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядка их опубликования», руководствуясь Уставом поселения Кленовское

Совет депутатов поселения Кленовское

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации поселения Кленовское и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации поселения Кленовское, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с приложением к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте поселения Кленовское в городе Москве.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Кленовское - Зенина В.Н.

Глава поселения Кленовское **В.Н. Зенин**

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Кленовское
в городе Москве
от 20.01.2022 № 36/9

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации поселения Кленовское и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации поселения Кленовское, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Раздел 1

1.1. Настоящее Положение определяет порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации поселения Кленовское сведений о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и порядок предоставления гражданами замещающими должности муниципальной службы в администрации поселения Кленовское сведений о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

1.2. Обязанность представлять сведений, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Положения возлагаются на граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы и муниципальных служащих администрации поселения Кленовское, замещающих должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей, утвержденный распоряжением администрации поселения Кленовское в городе Москве.

1.3. Сведения о своих доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, а также своего супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются по утвержденной форме справки (Указ Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации).

1.4. Справка заполняется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» в соответствии с методическими рекомендациями по вопросам предоставления сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки, разработанные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Раздел 2

2.1. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы в администрации поселения Кленовское, указанной в пункте 1.2 раздела 1 обязан представить:

- сведения о своих доходах, полученных из всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведений об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);
- сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных из всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности,

пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведений об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

Раздел 3

3.1. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в администрации поселения Кленовское, указанной в пункте 1.2 раздела 1 обязан предоставить:

- сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о своих расходах, расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках средств, за счет которых совершены эти сделки.

Сведения, указанные в пункте 3.1 раздела 3 предоставляются муниципальным служащим не позднее 30 апреля года, следующим за отчетным.

Раздел 4

4.1. Граждане, претендующие на замещение должности главы администрации поселения Кленовское по контракту, и лицо, замещающее указанную должность, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Мэру Москвы в соответствии с Законом города Москвы от 17.12.2014 № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве».

4.2. Представление сведений, указанных в пункте 4.1 Раздела 4 настоящего Положения гражданами претендующими на замещение должности главы администрации поселения Кленовское по контракту, а также лицом, замещающим указанную должность, осуществляется в порядке, установленным Указом Мэра от 02.03.2018 № 10-УМ «Об утверждении порядка представления лицами, замещающими муниципальные должности в городе Москве, должность главы администрации внутригородского муниципального образования в городе Москве по контракту, гражданами претендующими на замещение указанных должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проведения проверки достоверности и полноты указанных сведений и внесении изменений в правовые акты города Москвы».

Раздел 5

5.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, за исключением сведений, указанных в разделе 4 настоящего Положения, представляются в организационный и социальный отдел администрации поселения Кленовское специалисту, ответственному за кадровое делопроизводство.

5.2. В случае если гражданин, назначенный на должность муниципальной службы, обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие - либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в организационный и социальный отдел администрации поселения Кленовское специалисту, ответственному за кадровое делопроизводство, не позднее одного месяца с момента назначения на должность муниципальной службы.

5.3. В случае если муниципальный служащий обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения или имеются ошибки, он вправе предоставить уточненные сведения в организационный и социальный отдел администрации поселения Кленовское специалисту, ответственному за кадровое делопроизводство, не позднее одного месяца, с момента окончания срока для предоставления сведений, указанного в разделе 3 настоящего Положения.

5.4. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих поселения Кленовское и урегулированию конфликта интересов.

5.5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, а также результаты проверки достоверности и полноты этих сведений приобщается к личному делу муниципального служащего.

Если гражданин, представивший в соответствии с настоящим Положением справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не был назначен на должность муниципальной службы, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению.

5.6. В случае не предоставления или предоставления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, не может быть назначен на должность муниципальной службы.

5.7. В случае не предоставления или предоставление заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел 6

6.1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, а также муниципальным служащим, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6.2. Осуществление контроля за расходами гражданина, замещающего должность муниципальной службы осуществляется в порядке и в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

Раздел 7

7.1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации поселения Кленовское, в том числе главы администрации поселения Кленовское (далее – муниципальные служащие), их супругов и несовершеннолетних детей, а также сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций

(долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих отчетному периоду размещаются на официальном сайте поселения Кленовское в 14-ти дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, об имуществе имущественного характера муниципальных служащих, а также представляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам с соблюдением действующего законодательства Российской Федерации о государственной тайне и защите персональных данных.

7.2. Размещаются на официальном сайте поселения Кленовское и (или) предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащего муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящимся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

- перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащего на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) или несовершеннолетним детям;

- декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

- сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

7.3. Администрация поселения Кленовское в 7-дневный срок со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 7.2 раздела 7 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте поселения Кленовское.

7.4. В размещаемых на официальном сайте поселения Кленовское и представляемых общероссийским средствам массовой информации сведений для опубликования запрещается указывать:

- иные сведения (кроме указанных в пункте 7.2 раздела 7 настоящего Положения) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

- персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

- данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

- данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям и иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

- информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

7.5. Размещение сведений осуществляется ответственными лицами из числа муниципальных служащих администрации поселения Кленовское, назначаемых распоряжением администрации поселения Кленовское в городе Москве.

7.6. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за несоблюдение настоящего Положения, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющиеся конфиденциальными.

РЕШЕНИЕ

от 20.01.2022 № 36/10

Об утверждении Положения о представлении лицами, замещающими муниципальные должности поселения Кленовское, должность главы администрации поселения Кленовское по контракту, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации, Федеральными законами от 03.11.2015 № 303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам, от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», пунктами 7.1 – 7.4 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 1 и 3 Закона города Москвы от 18.11.2015 № 64 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы», пунктом 4.2. статьи 3 Закона города Москвы от 17.12.2014 № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», пунктом 9.2 статьи 13 и пунктом 6.4 статьи 14 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве, пунктом 3 статьи 12 Закона города Москвы от 25.11.2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Москве», Указом Мэра Москвы от 02.03.2018 № 10-УМ «Об утверждении Порядка представления лицами, замещающими муниципальные должности в городе Москве, должность главы администрации внутригородского муниципального образования в городе Москве по контракту, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проведения проверки достоверности и полноты указанных сведений и внесении изменений в правовые акты города Москвы», Уставом поселения Кленовское,

Совет депутатов поселения Кленовское

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о представлении лицами, замещающими муниципальные должности поселения Кленовское, должность главы администрации поселения Кленовское по контракту, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с приложением к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте поселения Кленовское в городе Москве.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Кленовское - Зенина В.Н.

Глава поселения Кленовское **В.Н. Зенин**

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Кленовское
в городе Москве
от 20.01.2022 № 36/10

ПОЛОЖЕНИЕ
о представлении лицами, замещающими муниципальные должности поселения Кленовское, должность главы администрации поселения Кленовское по контракту, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящее Положение определяет порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности поселения Кленовское, главой администрации поселения Кленовское по контракту, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, должность главы администрации поселения Кленовское по контракту, граждане, претендующие на замещение указанных должностей, представляют сведения о своих доходах и расходах, сведения о доходах и расходах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы (далее – Департамент) ежегодно не позднее 30 апреля года, следующим за отчетным.

3. Сведения о своих доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, а также своего супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются по утвержденной форме справки (Указ Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации), (далее – справка о доходах и расходах).

4. Лица, замещающие муниципальные должности, должность главы администрации поселения Кленовское по контракту представляют сведения:

4.1. о своих доходах, доходах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников за отчетный период (с 1 января по 31 декабря года, предшествующему году, в котором представляются сведения о доходах и расходах);

4.2. иные сведения, предусмотренные справкой о доходах и расходах, в отношении себя, своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, по состоянию на конец отчетного периода (31 декабря года, предшествующего году, в котором предоставляются сведения о доходах и расходах).

5. Граждане, претендующие на замещение муниципальной должности, должности главы администрации по контракту, представляют сведения:

5.1. о своих доходах, доходах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников за календарный год, предшествующий году представления лицом, претендующим на замещение муниципальной должности или должности главы администрации по контракту, сведений о доходах и расходах;

5.2. иные сведения, предусмотренные справкой о доходах и расходах, в отношении себя, своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу представления лицом, претендующим на замещение муниципальной должности или должности главы администрации по контракту, сведений о доходах и расходах.

6. Справка заполняется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» в соответствии с методическими рекомендациями по вопросам предоставления сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки, разработанные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

6. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, должность главы администрации поселения Кленовское по контракту, граждане, претендующие на замещение указанных должностей, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах и расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить в Департамент уточненные сведения в течение одного месяца после истечения срока, установленного для представления сведений о доходах и расходах.

7. Заявление лица, замещающего муниципальную должность, должность главы администрации поселения Кленовское по контракту, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах и расходах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей подаются в Департамент в сроки, установленные для представления сведений о доходах и расходах.

8. Решение о проведении проверки достоверности и полноты сведений о доходах и расходах лица, замещающего должность главы поселения Кленовское или депутата Совета депутатов поселения Кленовское в городе Москве (далее – муниципальная должность), должность главы администрации поселения Кленовское по контракту, гражданина, претендующего на замещение указанных должностей, его супруги (супруга) или несовершеннолетних детей (далее - проверка) принимается Мэром Москвы в соответствии с федеральным законодательством. Основанием для осуществления проверки, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными, другими государственными органами, в том числе Контрольно-счетной палатой Москвы, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с федеральным законодательством иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

в) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой города Москвы;

г) общероссийскими средствами массовой информации и средствами массовой информации города Москвы. Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения о проведении проверки.

9. Лицо, замещающее муниципальную должность, должность главы администрации поселения Кленовское по контракту, гражданин, претендующий на замещение указанных должностей, в отношении которых проводится проверка, уведомляются о принятом решении о проведении проверки в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

Проверка проводится уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы в порядке, установленном Мэром Москвы, в течение 60 дней после получения информации, указанной в пункте 8 настоящего Положения. Срок проведения проверки может быть продлен до 90 дней по решению Мэра Москвы. По окончании проверки уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы представляет Мэру Москвы доклад о результатах проведенной проверки, а также знакомит лицо, замещающее муниципальную должность, должность главы администрации поселения Кленовское по контракту, гражданина, претендующего на замещение указанных должностей, в отношении которых проводилась проверка, с ее результатами с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Сведения о результатах проверки в установленном порядке предоставляются субъектам, представившим информацию, которая явилась основанием для принятия решения о проведении проверки, с соблюдением законодательства о персональных данных и государственной тайне по их запросу с одновременным уведомлением об этом лица, замещающего муниципальную должность, должность главы администрации поселения Кленовское по контракту, гражданина, претендующего на замещение указанных должностей, в отношении которых проводилась проверка.

10. При выявлении в результате проверки фактов несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, должность главы администрации по контракту, ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции», Феде-

ральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», в соответствии с федеральным законодательством Мэр Москвы обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, или применении в отношении его меры ответственности, установленной частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего должность главы администрации по контракту, или применении в отношении его дисциплинарного взыскания в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

11. К лицу, замещающему муниципальную должность, представившему недостоверные или неполные сведения о доходах и расходах, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены меры ответственности, установленные частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Критерии отнесения таких искажений к несущественным определяются Мэром Москвы. Решение о применении иных мер ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность, принимается Советом депутатов поселения Кленовское в городе Москве большинством голосов от установленной численности в течение 30 дней со дня поступления соответствующего заявления Мэра Москвы или на ближайшем заседании Совета депутатов поселения Кленовское в городе Москве. Порядок принятия решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, иных мер ответственности определяется правовым актом Совета депутатов поселения Кленовское в городе Москве в соответствии с действующим законодательством.

При установлении по результатам проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы проверки представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

РЕШЕНИЕ

от 20.01.2022 № 36/13

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Кленовское в городе Москве от 16.11.2017 № 43/3 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации поселения Кленовское в городе Москве»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», руководствуясь Уставом поселения Кленовское

Совет депутатов поселения Кленовское

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов поселения Кленовское в городе Москве от 16.11.2017 № 43/3 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих должности муници-

пальной службы в администрации поселения Кленовское в городе Москве» (с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов поселения Кленовское в городе Москве от 14.11.2018 № 60/9, от 26.09.2019 № 1/11, от 21.10.2021 № 32/8) следующего содержания:

1.1. Раздел 6 Положения о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации поселения Кленовское в городе Москве (далее – Положение) изложить в новой редакции:

«6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

1. Муниципальному служащему устанавливается надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в следующих размерах:

- первый заместитель главы администрации, заместитель главы администрации – до 135 процентов должностного оклада;
- начальник отдела администрации – до 125 процентов должностного оклада;
- заместитель начальника отдела, заведующий сектором, советник, консультант – до 120 процентов должностного оклада;
- главный специалист – до 110 процентов должностного оклада;
- ведущий специалист – до 105 процентов должностного оклада;
- специалист 1-й категории – до 100 процентов должностного оклада;
- специалист 2-й категории, специалист – до 95 процентов должностного оклада.

Размер надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается Главой администрации.

2. Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы Главы администрации устанавливается распоряжением Главы поселения Кленовское в размере до 195 процентов должностного оклада.».

1.2. Приложение к Положению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу с даты официального опубликованию.

3. Опубликовать настоящее Решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте поселения Кленовское в городе Москве.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Кленовское - Зенина В.Н.

Глава поселения Кленовское **В.Н. Зенин**

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Кленовское
в городе Москве
от 20.01.2022 № 36/13

«Приложение к Положению

ТАБЛИЦА
КОЭФФИЦИЕНТОВ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ИСЧИСЛЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

N п/п	Наименование должностей	Коэффициенты
1	Глава администрации	3,8
2	Первый заместитель главы администрации	3,4
3	Заместитель главы администрации	3,0
4	Начальник отдела администрации	2,3
5	Заместитель начальника отдела	2,2
6	Заведующий сектором	2,2
7	Заведующий сектором в составе отдела	2,0
8	Советник	2,0
9	Консультант	2,0
10	Главный специалист	1,9
11	Ведущий специалист	1,4
12	Специалист 1-й категории	1,1
13	Специалист 2-й категории	0,9
14	Специалист	0,7

».

РЕШЕНИЕ

от 20.01.2022 № 36/14

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в поселении Кленовское и должности муниципальной службы в администрации поселения Кленовское в городе Москве, о получении подарка в связи с их должностным положением и (или) исполнением ими служебных (должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка и реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», на основании распоряжения Правительства Москвы от 04.06.2014 № 269-РП «О порядке сообщения лицами замещающими государственные должности города Москвы, должности государственной гражданской службы города Москвы в органах исполнительной власти города Москвы, Аппарате Мэра и Правительства Москвы, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

Совет депутатов поселения Кленовское

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в поселении Кленовское и должности муниципальной службы в администрации поселения Кленовское в городе Москве, о получении подарка в связи с их должностным положением и (или) исполнением ими служебных (должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации в соответствии с Приложением к настоящему решению.
2. Администрации поселения Кленовское ознакомить муниципальных служащих с настоящим решением.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» на официальном сайте поселения Кленовское в городе Москве.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Кленовское - Зенина В.Н.

Глава поселения Кленовское **В.Н. Зенин**

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Кленовское
в городе Москве
от 20.01.2022 № 36/14

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в поселении Кленовское и должности муниципальной службы в администрации поселения Кленовское в городе Москве, о получении подарка в связи с их должностным положением и (или) исполнением ими служебных (должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации

1. Настоящие Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в поселении Кленовское и должности муниципальной службы в администрации поселения Кленовское в городе Москве, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- **подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями** - подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность (должность муниципальной службы), от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

- **получение подарка в связи с должностным положением или с исполнением служебных (должностных) обязанностей** - получение лицом, замещающим муниципальную должность (или должность муниципальной службы), служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления им деятельности, предусмотренной должностным регламентом, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами, законами города Москвы и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие муниципальные должности (должности муниципальной службы), не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы, подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, замещающие муниципальные должности в поселении Кленовское, должности муниципальной службы в администрации поселения Кленовское, обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, в которых они осуществляют свои полномочия или проходят муниципальную службу.

5. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению 1 к настоящему Положению, представляется не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка в Совет депутатов поселения Кленовское (администрацию поселения Кленовское), в которых лица, замещающие муниципальные должности (должности муниципальной службы) осуществляют свои полномочия.

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае, если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее трех рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки. При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность (должность муниципальной службы), оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию, осуществляющую функции по определению стоимости подарков, полученных лицами, замещающими соответствующие должности, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных (служебных) обязанностей (далее - Комиссия). Комиссия создается администрацией поселения Кленовское (далее – Администрация).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает три тысячи рублей либо стоимость которого получившему его муниципальному служащему неизвестна, сдается в Администрацию, в котором указанное лицо проходит муниципальную службу. Администрация определяет перечень уполномоченных лиц, которые принимают подарки на хранение по акту приема-передачи, составленному согласно приложению 2 к настоящему Положению не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения по акту приема-передачи, составленному согласно приложению 2 к настоящему Положению.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность за утрату или повреждение подарка в соответствии с законодательством Российской Федерации несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением Комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. В случае, если стоимость подарка не превышает трех тысяч рублей, он возвращается сдавшему его лицу по акту возврата подарка, составленному согласно приложению 3 к настоящему Положению.

11. Администрация обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает три тысячи рублей, в реестр муниципальной собственности поселения Кленовское.

12. Лица, замещающие муниципальный должности (должности муниципальной службы), сдавшие подарок, полученный ими в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, могут его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13. Подарок, который не был выкуплен в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, может использоваться Администрацией с учетом заключения Комиссии о целесообразности использования подарка, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления поселения Кленовское.

14. В случае нецелесообразности использования подарка главой администрации принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости, осуществляемой уполномоченными органами исполнительной власти города Москвы и организациями, посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 12 и 14 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодатель-

ством Российской Федерации об оценочной деятельности.

16. В случае, если подарок не выкуплен или не реализован, главой администрации принимается решение о повторной реализации подарка либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета поселения Кленовское.

Приложение 1
к Положению

Уведомление о получении подарка

Главе поселения Кленовское
(Главе администрации поселения
Кленовское в городе Москве)
_____
от _____
_____
_____
_____
_____
_____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от “___” _____ 20___ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)
подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях *
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ _____ “___” _____ 20___ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ _____ “___” _____ 20___ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

“___” _____ 20___ г.

_____
* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение 2
к Положению

Акт приема-передачи подарков № _____

г. Москва, поселение Кленовское "____" _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____

_____ сдал, а материально ответственное лицо
(Ф.И.О. должностного лица)

_____ принял на ответственное хранение
(Ф.И.О., должность)

следующие подарки:

N п/п	Наименование	Основные характеристики (их описание)	Количество предметов	Сумма в рублях *
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
Итого				

Настоящий акт составлен в двух экземплярах: один экземпляр – для должностного лица, второй экземпляр - для материально ответственного лица.

Приложение: _____ на ___ листах.
(наименование документа: чек, гарантийный талон и т.п.)

Принял на ответственное хранение Сдал на ответственное хранение

_____ _____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Принято к учету _____
(наименование подарка)

Исполнитель _____ _____ "__" _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

_____
* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение 3
к Положению

Акт возврата подарка № _____

г. Москва, поселение Кленовское "____" _____ 20__ г.

Материально-ответственное лицо _____
(Ф.И.О., должность)

в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, а также на основании протокола заседания Комиссии от "_____" _____ 20__ г. возвращает должностному лицу _____
(Ф.И.О., должность)

подарок _____ переданный по акту приема-передачи подарков от "_____" _____ 20__ г. № _____.

Выдал		Принял	
_____	_____	_____	_____
(подпись)	(расшифровка)	(подпись)	(расшифровка)
"____" _____ 20__ г.		"____" _____ 20__ г.	

_____

РЕШЕНИЕ

от 20.01.2022 № 36/15

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим должность главы администрации поселения Кленовское по контракту, на официальном сайте поселения Кленовское и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с частью 9 статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 4 статьи 8 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц их доходам», частью 9 статьи 17 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;

Совет депутатов поселения Кленовское

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим должность главы администрации поселения Кленовское по контракту, на официальном сайте поселения Кленовское и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в соответствии с приложением к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте поселения Кленовское в городе Москве.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Кленовское - Зенина В.Н.

Глава поселения Кленовское **В.Н. Зенин**

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Кленовское
в городе Москве
от 20.01.2022 № 36/15

Порядок
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим должность главы администрации поселения Кленовское по контракту, на официальном сайте поселения Кленовское и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются требования по размещению на официальном сайте поселения Кленовское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим должность главы администрации по контракту (далее - лицо, замещающее должность главы администрации), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах и расходах), если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Сведения о доходах и расходах, подлежащие размещению на официальном сайте и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования:

2.1. перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность главы администрации, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2.2. перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность главы администрации, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

2.3. декларированный годовой доход лица, замещающего должность главы администрации, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2.4. сведения об источниках получения средств, за счет которых в течение календарного года, предшествующего году представления сведений о доходах и расходах, совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего должность главы администрации, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих году представления сведений о доходах и расходах.

3. Для размещения на официальном сайте и предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования лицо, замещающее должность главы администрации, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, представляет главе поселения сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка. Данные сведения заверяются лицом их представляющим путем внесения надписи:

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Дата представления сведений, личная подпись и расшифровка подписи лица, представляющего сведения.

4. В случае если лицо, замещающее должность главы администрации обнаружил, что в представленных им в соответствии с настоящим Порядком сведениях о доходах и расходах не отражены или не

полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить главе поселения уточненные сведения в течение одного месяца со дня окончания срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка.

5. В случае если лицом, замещающим должность главы администрации, в соответствии с Порядком представления лицами, замещающими муниципальные должности, должность главы администрации поселения Кленовское по контракту, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проведения проверки достоверности и полноты указанных сведений, утвержденным указом Мэра Москвы от 02.03.2018 № 10-УМ, подано в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление), то указанное лицо одновременно с представлением сведений о своих доходах и расходах представляет главе поселения копию заявления, содержащего отметку о его получении Департаментом региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы.

В течение 5 рабочих дней со дня получения выписки из решения президиума Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции, принятого на основании Положения о порядке рассмотрения президиумом Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции вопросов, касающихся соблюдения требований **к** служебному (должностному) поведению лиц, замещающих отдельные государственные должности города Москвы, и иных лиц, урегулирования конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан, утвержденного указом Мэра Москвы от 28.04.2012 № 23-УМ, по итогам рассмотрения заявления, лицо, замещающее должность главы администрации, представляет главе поселения ее копию.

В случае если по результатам рассмотрения заявления принято решение о признании причины непредставления лицом, замещающим должность **главы** администрации, сведений **о** доходах **и расходах** своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей неуважительной, то указанное лицо предоставляет сведения о доходах и расходах в отношении супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, не позднее *5* рабочих дней со дня представления в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы сведений о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах и расходах запрещается указывать:

6.1. иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

6.2. персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность главы администрации;

6.3. данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность главы администрации, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

6.4. данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность главы администрации, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

6.5. информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

7. Сведения о доходах и расходах, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период осуществления лицом, замещающим должность главы администрации, своих полномочий находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка. В случае внесения изменений в сведения о доходах и расходах, такие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее одного рабочего дня после дня поступления изменений.

8. Размещение на официальном сайте сведений о доходах и расходах, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляет уполномоченный муниципальный служащий администрации поселения Кленовское.

Сведения о доходах и расходах размещаются в табличной форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

9. Муниципальный служащий администрации, осуществляющий работу с корреспонденцией, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса от общероссийского средства массовой информации, направляет его копию главе поселения и лицу замещающему должность главы администрации.

10. Глава поселения в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации направляет ему в письменной форме сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте. Если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте, то в указанный срок общероссийскому средству массовой информации направляется в письменной форме информация о том, где на официальном сайте они размещены.

11. Сведения о доходах и расходах, копии документов, представленные в соответствии с настоящим Порядком лицом, замещающим должность главы администрации, хранятся **в** его личном деле.

12. Глава поселения и муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями, предусмотренными настоящим Порядком, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку

Сведения
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные главой администрации поселения Кленовское за период с 1 января 20___ года по 31 декабря 20___ года

Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход (руб)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (вид приобретенного имущества. источники)
	вид объекта	вид собственности	площадь (кв.м)	страна расположения	вид объекта	площадь (кв.м)	страна расположения			
ФИО										
супруга/супруг										
несовершеннолетний ребенок										

ПОСЕЛЕНИЕ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.08.2021 № 57

Об утверждении административного регламента администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве по предоставлению муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Москвы от 15.11.2011 № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве», распоряжением Главы администрации от 04.06.2021 № 71-р «Об утверждении порядка по разработке административных регламентов исполнения муниципальных услуг администрацией поселения Михайлово-Ярцевское», Уставом поселения Михайлово-Ярцевское», постановляю:

1. Утвердить административный регламент администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве по предоставлению муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда» в соответствии с приложением.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации В.Ю.Войтешонок.

Глава администрации **О.Ю. Тимохина**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Михайлово-Ярцевское
от 11.08.2021 № 57

Административный регламент администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве по предоставлению муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда»

I. Общие положения

1. Административный регламент устанавливает порядок предоставления заявителям муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда», определяет сроки, последовательность совершения административных процедур и административных действий администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве, а также порядок взаимодействия между ними и заявителями при предоставлении муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда» (далее - муниципальная услуга).

2. Наименование муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда.

3. Муниципальная услуга предоставляется отделом правового и кадрового обеспечения администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве (далее - Отдел).

4. Правовой основой для предоставления муниципальной услуги являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 06.11.2002 №1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» »;
- Закон города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;
- Устав поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве;
- распоряжение Главы администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве от 04.06.2021 № 71-р «Об утверждении порядка разработки административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией поселения Михайлово-Ярцевское».

5. Заявителями муниципальной услуги являются физические лица - граждане Российской Федерации, которые в соответствии с законодательством являются участниками жилищных отношений.

6. От имени физических лиц заявление на предоставление муниципальной услуги могут подавать:

- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности;
- законные представители (родители, усыновители, опекуны, попечители) несовершеннолетних;
- опекуны недееспособных граждан.

7. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- заключение и получение договора на передачу квартиры (комнаты) в собственность граждан (далее - Договор);
- отказ в заключении и получении договора на передачу жилого помещения в собственность граждан.

II. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

8. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

8.1. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги, графике приема, перечне необходимых документов для получения муниципальной услуги может быть получена заявителем:

- на информационном стенде администрации;
- в устной форме на личном приеме уполномоченных специалистов администрации;
- в устной форме по телефону администрации: тел. 8(495) 850-59-62;
- в письменном виде с направлением ответа почтой или выдачей нарочно (в ответ на письменное обращении заявителя в адрес администрации);
- на интернет-портале администрации: http://www.admsp.ru/

8.2. Местонахождение администрации: город Москва, поселение Михайлово-Ярцевское, пос. Шишкин Лес, 41.

8.3. Прием заявителей при оказании муниципальной услуги осуществляется с понедельника по четверг с 09.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.30 до 14.15 (кроме праздничных и нерабочих дней).

8.4. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, устанавливается в приложении №1 к настоящему административному регламенту.

8.5. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации об административных процедурах;
- четкость в изложении информации об административных процедурах;
- полнота информирования об административных процедурах;
- наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- удобство и доступность получения информации об административных процедурах;
- оперативность предоставления информации об административных процедурах.

8.6. Информационный стенд размещается на видном, доступном месте и обеспечивает каждого заявителя исчерпывающей информацией о предоставлении муниципальной услуги.

8.7. На информационном стенде в помещении администрации поселения Михайлово-Ярцевское размещается следующая информация:

- режим работы администрации;
- порядок получения консультаций (справок) об оказании муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- другая информация, необходимая для получения муниципальной услуги.

9. При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники администрации в рамках своей компетенции подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся граждан по интересующим вопросам.

10. Рекомендуемое время телефонного разговора не более 10 минут, личного устного информирования - не более 20 минут.

11. При невозможности работника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переводится на начальника Отдела.

12. На письменные обращения граждан ответ дается не позднее 30 календарных дней.

Подготовленный ответ направляется заявителю почтовым отправлением или по электронной почте по выбору заявителя.

13. Время ожидания приема при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 20 минут.

14. Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, столами для возможности оформления документов.

15. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги.

15.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

15.2. Сроки оформления документов при предоставлении муниципальной услуги исчисляются в ка-

лендарных днях.

15.3. Решение вопроса о заключении договора принимается по заявлениям граждан в течение 10 рабочих дней со дня подачи документов.

15.4. Заявление на предоставление муниципальной услуги подписывается заявителем и всеми совершеннолетними членами его семьи по установленному образцу, в соответствии с приложением №2 к настоящему административному регламенту.

15.5. Заявление составляется на русском языке. Все представляемые вместе с заявлением документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть удостоверена нотариальной записью.

15.6. В случае, если заявитель не может подписать заявление в силу неграмотности или физических недостатков, заявление по просьбе заявителя может быть подписано другим лицом, подлинность подписи которого должна быть удостоверена нотариальной записью.

15.7. Мотивированный отказ в предоставлении услуги выдается в виде письменного уведомления не позднее 30 календарных дней со дня представления заявителем всех документов в соответствии с приложением №1 к настоящему регламенту.

15.8. Контроль за соблюдением сроков предоставления муниципальной услуги осуществляет первый заместитель главы администрации.

III. Административные процедуры

16. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием документов на предоставление муниципальной услуги;
- правовая экспертиза документов;
- установление оснований для отказа предоставления муниципальной услуги;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги работниками Отдела осуществляется комплекс мероприятий, связанных с подготовкой документов для предоставления муниципальной услуги;
- выдача документов.

16.1. Порядок приема документов:

16.1.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное обращение заявителя (его представителя) с комплектом документов, необходимых для получения муниципальной услуги в администрацию поселения Михайлово-Ярцевское;

16.1.2. Работник Отдела, осуществляющий прием документов:

1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность. Проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;

2) проверяет наличие всех необходимых документов исходя из соответствующего перечня документов, необходимых для оказания муниципальной услуги в соответствии с приложением №1 к настоящему административному регламенту;

3) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:

- документы в установленных законодательством случаях должны быть нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
- тексты документов написаны разборчиво;
- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их со-

держание;

4) сравнивает представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом;

5) при установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям настоящего административного регламента работник Отдела, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для оказания муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению;

6) оказывает помощь инвалидам, лицам с ограниченными возможностями здоровья в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими.

16.1.3. Заявитель, представивший документы для получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируется работником Отдела:

- о сроке завершения оформления документов и порядке их получения;
- о возможности приостановления оказания муниципальной услуги;
- о возможности отказа в предоставлении муниципальной услуги.

16.2. Перечень оснований для отказа в приеме документов, приостановления предоставления муниципальной услуги, отказа в предоставлении муниципальной услуги:

16.2.1. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- жилое помещение не является муниципальной собственностью поселения Михайлово-Ярцевское;
- отсутствие у заявителя оснований для получения муниципальной услуги;
- представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличием исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати);
- отсутствие у заявителя гражданства Российской Федерации;
- отсутствие согласия всех имеющих право на приватизацию жилого помещения (комнаты).

16.2.2. О наличии оснований для отказа в приеме документов заявителя информирует работник Отдела.

16.2.3. Основаниями для приостановления предоставления муниципальной услуги являются:

- отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о приостановлении либо прекращении подготовки запрашиваемого документа;
- представление заявителем недостоверной или неполной информации.

16.2.4. Решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги принимается начальником Отдела.

16.2.5. Принятое решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги прерывает течение общего срока предоставления муниципальной услуги. После возобновления течения общего срока предоставления муниципальной услуги (возобновление осуществляется в автоматическом режиме) подготовка документов продолжается.

16.2.6. Заявитель вправе отозвать свое заявление в любой момент рассмотрения, согласования или подготовки документа, обратившись с соответствующим заявлением в администрацию. В этом случае документы подлежат возврату заявителю в полном объеме, о чем делается соответствующая отметка.

16.2.7. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- жилое помещение не подлежит приватизации в соответствии с Законом Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»
- не представлены документы, необходимые для получения муниципальной услуги;
- обстоятельства, открывшиеся в процессе предоставления государственной услуги.

16.2.8. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается начальником Отдела.

16.3. Порядок предоставления муниципальной услуги:

16.3.1. Работник Отдела, получивший от заявителя документы в соответствии с приложением №1 к настоящему административному регламенту, необходимые для предоставления муниципальной услу-

ги, проверяет их на соответствие установленным требованиям.

16.3.2. Заявление на предоставление муниципальной услуги в соответствии с приложением № 2 к настоящему административному регламенту регистрируется в журнале регистрации заявлений в день приема.

16.3.3. В течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления работник Отдела производит проверку представленных документов на соответствие требованиям законодательства;

16.3.4. После проверки поданных заявителем документов работник Отдела приступает к оформлению Договора в трех экземплярах:

- один из которых остается в Отделе с последующей передачей в архив на хранение;
- один выдается заявителю;
- один для органа, осуществляющую государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

16.3.5. договор в соответствии с приложением №3 к настоящему административному регламенту подписывается уполномоченным представителем собственника жилого помещения.

16.3.6. Работник Отдела регистрирует договор путем внесения в журнал регистрации номера договора и дату его выдачи.

16.4. При выдаче документов работник Отдела:

а) устанавливает личность заявителя, наличие соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;

б) производит ознакомление с содержанием выдаваемого договора;

в) если за получением готового договора обращается представитель заявителя, работник Отдела проверяет документ, подтверждающий его полномочия.

16.5. При обращении заявителя (уполномоченного лица) в администрацию поселения Михайлово-Ярцевское предоставление результата оказания муниципальной услуги заявителю осуществляется в отделе правового и кадрового обеспечения администрации поселения Михайлово-Ярцевское в приемные дни Отдела.

17. Конфиденциальная информация, персональные данные поступившие в Отдел, не подлежат разглашению работниками Отдела. Работники Отдела, участвующие в приеме и выдаче документов заявителям, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за сохранность и защиту конфиденциальной информации.

18. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги.

18.1. Периодический контроль за порядком, полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг осуществляет первый заместитель главы администрации поселения Михайлово-Ярцевское.

В случае обнаружения несоответствий в документах либо в выполнении административных процедур обеспечивается выполнение действий по устранению выявленных несоответствий и их причин.

18.2. Работники, ответственные за прием документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков приема документов и порядка приема документов, установленных настоящим административным регламентом.

18.3. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления муниципальных услуг.

18.4. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок начальником Отдела, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

18.5. Текущий контроль осуществляется один раз в месяц.

18.6. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Отдела.

19. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги.

19.1. Заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в администрацию поселения Михайлово-Ярцевское.

19.2. Заявитель может направить жалобу в письменной форме на почтовый адрес администрации поселения Михайлово-Ярцевское.

В письменной жалобе указываются:

- наименование Отдела, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;
- фамилия, имя, отчество заявителя (а также фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя в случае обращения с жалобой представителя);
- контактный почтовый адрес и номер телефона;
- предмет жалобы;
- личная подпись заявителя (его уполномоченного представителя).

Письменная жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений. При получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, оставляет обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщает заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

19.3. Рассмотрение жалоб осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

19.4. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе соответствующие документы и материалы либо их копии.

19.5. Жалобы заявителей, содержащие обжалование решений (бездействия) конкретных лиц, не могут направляться этим лицам для рассмотрения.

19.6. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя (его представителя) либо в исправлении ошибок и опечаток или в случае обжалования установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

19.7. Если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, или решение не было принято в установленный срок, то заявитель вправе обжаловать решение, действие (бездействие) лиц, участвовавших в предоставлении муниципальной услуги, в суд.

19.8. По результатам рассмотрения обращения, жалобы, принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении обращения, жалобы (претензии) с указанием причин признания обращения необоснованным.

19.9. В случае, признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых администрацией поселения Михайлово-Ярцевское в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

19.10. В случае, признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

19.11. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю (представителю заявителя) по адресу, указанному в обращении, жалобе (претензии).

IV. Хранение документов

20. Документы, представленные заявителями в Отдел для предоставления муниципальной услуги, формируются в папки и хранятся в Отделе в соответствии с приложением №4 к настоящему административному регламенту, с последующей передачей в Архив.

V. Заключительные положения

21. Настоящий административный регламент является обязательным для исполнения лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

22. Контроль за исполнением положений настоящего административного регламента осуществляется первым заместителем главы администрации.

23. Неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего административного регламента лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, влечет их дисциплинарную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы.

Приложение №1
к административному регламенту
администрации поселения
Михайлово-Ярцевское в городе Москве
по предоставлению муниципальной
услуги «Приватизация жилых
помещений муниципального
жилищного фонда»

Перечень документов, необходимых для получения
муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда»

- заявление на приватизацию занимаемого жилого помещения установленного образца, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи;
- ордер на жилое помещение (обменный ордер либо заверенная в установленном порядке органом, выдавшим такой ордер, копия корешка обменного ордера на жилое помещение);
- единый жилищный документ не позднее 30 календарных дней до момента подачи заявления на заключение договора найма жилого помещения;
- выписка из домовой книги, выданная не позднее 30 календарных дней до момента подачи заявления на заключение договора найма жилого помещения;
- копия лицевого счета, выданная не позднее 30 календарных дней до момента подачи заявления о приватизации жилого помещения;
- оригинал кадастрового паспорта жилого помещения;
- выписки из домовых книг с прежних мест жительства граждан, желающих участвовать в приватизации жилого помещения, с период с 04.07.1991 по настоящее время;
- справки, подтверждающие неиспользование ранее гражданами, желающими участвовать в приватизации жилого помещения, права на приватизацию жилья;
- отказы (согласия) от участия в приватизации жилого помещения, оформленные в установленном порядке, от проживающих в жилом помещении членов семьи, а также от временно отсутствующих в жилом помещении членов семьи, за которыми в соответствии с действующим законодательством сохраняется право пользования жилым помещением;
- отказ (согласие) гражданина от участия в приватизации жилого помещения должен быть удостоверен нотариально;
- документы о заключении брака либо о расторжении брака (оригиналы и копии);
- документы, подтверждающие родственные отношения (оригиналы и копии);
- документы, удостоверяющие личность для всех членов семьи (паспорт, для несовершеннолетних, не достигших 14-летнего возраста, свидетельство о рождении) (оригиналы);
- документы, выданные органами опеки и попечительства (в случае подачи заявления опекуном от имени несовершеннолетнего в возрасте до 14 лет или недееспособного гражданина;
- нотариальная доверенность, подтверждающая полномочия представителя, оформленная в установленном порядке;
- согласие на обработку персональных данных всех членов семьи.

Приложение №2
к административному регламенту администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве по предоставлению муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда»

В администрацию поселения
Михайлово-Ярцевское в городе Москве
от _____,
проживающей(го) по адресу:
_____
_____
тел.: _____

Заявление

На основании Закона Российской Федерации от 04.07.1991 №1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» прошу (просим) передать в совместную (долевую) собственность квартиру (комнату(ы) расположенную (ые) по адресу г. Москва, п. Михайлово-Ярцевское, _____
_____
_____,
тел. домашний _____ тел. мобильный _____
состав семьи _____ человек

ФИО	Дата рождения	Родственные отношения к нанимателю	Данные документа, удостоверяющего личность			Дата регистрации
			серия	номер	кем и когда выдан	

С общими условиями приватизации согласен (ны):

ФИО	Подпись	Доля долевой собственности

Приложение №3
к административному регламенту
администрации поселения
Михайлово-Ярцевское в городе Москве
по предоставлению муниципальной
услуги «Приватизация жилых
помещений муниципального
жилищного фонда»

ДОГОВОР №
НА ПЕРЕДАЧУ КВАРТИРЫ (КОМНАТЫ) В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН

пос.Шишкин Лес **«____» _____ 20_____г.**

Администрация поселения Михайлово-Ярцевское, в лице главы администрации поселения Михайлово-Ярцевское_____, действующая на основании Устава, в соответствии с Законом Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» от 04.07.1991 №1541-1, именуемая в дальнейшем «Администрация», и

граждане: **ФИО**

именуемые в дальнейшем «Гражданин», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. «Администрация» передала в собственность «Гражданину» квартиру общей площадью _____ кв.м., кадастровый номер _____, расположенную по адресу: _____, ФИО и доля в долевой собственности.

2. «Гражданин», подписавший настоящий договор, приобретает право собственности с момента государственной регистрации перехода права и права собственности в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3. В случае смерти «Гражданина» все права и обязанности по настоящему договору переходят к его наследникам на общих основаниях.

4. Пользование жилым помещением производится «Гражданином» применительно к Правилам пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства РФ от 21.01.2006 №25.

5. «Гражданин», приватизировавший жилье, осуществляет за свой счет эксплуатацию и ремонт жилого помещения, с соблюдением существующих единых правил и норм на условиях, определенных для домов государственного и муниципального жилищного фонда, а также участвует соразмерно занимаемой площади в расходах, связанных с техническим обслуживанием, ремонтом всего дома.

6. Настоящий договор составлен в _____ экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

АДРЕСА СТОРОН:

«Администрация»: г.Москва, поселение Михайлово-Ярцевское, поселок Шишкин Лес, стр.41.
«Гражданин»: _____.

ФИО	Дата рождения	Данные документа, удостоверяющего личность			Дата регистрации
		серия	номер	кем и когда выдан	

«Гражданин» _____ **ФИО**

Договор зарегистрирован в администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве **дата.**
«Администрация»:

Глава администрации поселения Михайлово-Ярцевское **ФИО**

Печать

Приложение №4
к административному регламенту
администрации поселения
Михайлово-Ярцевское в городе Москве по
предоставлению муниципальной
услуги «Приватизация жилых помещений
муниципального жилищного фонда»

Журнал учёта договоров
на передачу квартиры (комнаты) в собственность граждан
администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве

Адрес приватизируемого помещения	ФИО участников приватизации	Площадь помещения	Номер договора	Дата выдачи договора	Примечание
1	2	3	4	5	6

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.08.2021 № 61

Об утверждении административного регламента администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора социального найма на предоставленное жилое помещение по ордеру или на основании иных решений органа местного самоуправления (уполномоченного лица)»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Москвы от 15.11.2011 № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве», распоряжением Главы администрации от 04.06.2021 № 71-р «Об утверждении порядка по разработке административных регламентов исполнения муниципальных услуг администрацией поселения Михайлово-Ярцевское», Уставом поселения Михайлово-Ярцевское», **постановляю:**

1. Утвердить административный регламент администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора социального найма на предоставленное жилое помещение по ордеру или на основании иных решений органа местного самоуправления (уполномоченного лица) согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Л.Ю.Войтешонок.

Глава администрации **О.Ю. Тимохина**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Михайлово-Ярцевское
от 24.08.2021 №61

Административный регламент администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора социального найма на предоставленное жилое помещение по ордеру или на основании иных решений органа местного самоуправления (уполномоченного лица)»

I. Общие положения

1.1. Административный регламент устанавливает порядок предоставления заявителям муниципальной услуги «Заключение договора социального найма на предоставленное жилое помещение по ордеру или на основании иных решений органа местного самоуправления (уполномоченного лица)» (далее - Административный регламент), определяет сроки, последовательность совершения административных процедур и административных действий администрации поселения Михайлово-Ярцевское в горо-

де Москве, а также порядок взаимодействия между ними и заявителями при предоставлении муниципальной услуги «Заключение договора социального найма на предоставленное жилое помещение по ордеру на основании решения органа местного самоуправления (уполномоченного лица)» (далее - муниципальная услуга).

1.2. Наименование муниципальной услуги «Заключение договора социального найма на предоставленное жилое помещение по ордеру или на основании иных решений органа местного самоуправления (уполномоченного лица)».

1.3. Муниципальная услуга предоставляется отделом правового и кадрового обеспечения администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве (далее - Отдел).

1.4. Правовой основой для предоставления муниципальной услуги являются:

1.4.1. Конституция Российской Федерации;

1.4.2. Гражданский кодекс Российской Федерации;

1.4.3. Жилищный кодекс Российской Федерации;

1.4.4. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.4.5. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

1.4.6. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

1.4.7. Закон города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

1.4.8. Устав поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве;

1.4.9. распоряжения Главы администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве от 04.06.2021 № 71-р «Об утверждении порядка разработки административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией поселения Михайлово-Ярцевское».

1.5. Заявителями муниципальной услуги являются физические лица - граждане Российской Федерации, которые в соответствии с законодательством являются участниками жилищных отношений.

1.6. От имени физических лиц заявление на предоставление муниципальной услуги могут подавать:

1.6.1. представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности;

1.6.2. законные представители (родители, усыновители, опекуны, попечители) несовершеннолетних;

1.6.3. опекуны недееспособных граждан.

1.7. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1.7.1. заключение и получение договора социального найма (далее - Договор);

1.7.2. отказ в заключении и получении договора социального найма.

II. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.1. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

2.2. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги, графике приема, перечне необходимых документов для получения муниципальной услуги может быть получена заявителем:

2.2.1. на информационном стенде администрации;

2.2.2. в устной форме на личном приеме уполномоченных специалистов администрации;

2.2.3. в устной форме по телефону администрации: тел. 8(495) 850-59-62;

2.2.4. в письменном виде с направлением ответа почтой или выдачей нарочно (в ответ на письменное обращении заявителя в адрес администрации);

2.2.5. на интернет-портале администрации: http://www.admsp.ru/

2.3. Местонахождение администрации: город Москва, поселение Михайлово-Ярцевское, пос. Шишкин Лес, 41.

2.4. Прием заявителей при оказании муниципальной услуги осуществляется с понедельника по четверг с 09.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.30 до 14.15 (кроме праздничных и нерабочих дней).

2.5. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, устанавливается в приложении №1 к настоящему административному регламенту.

2.6. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

2.6.1. достоверность предоставляемой информации об административных процедурах;

2.6.2. четкость в изложении информации об административных процедурах;

2.6.3. полнота информирования об административных процедурах;

2.6.4. наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

2.6.5. удобство и доступность получения информации об административных процедурах;

2.6.6. оперативность предоставления информации об административных процедурах.

2.7. Информационный стенд размещается на видном, доступном месте и обеспечивает каждого заявителя исчерпывающей информацией о предоставлении муниципальной услуги.

2.8. На информационном стенде в помещении администрации поселения Михайлово-Ярцевское размещается следующая информация:

2.8.1. режим работы администрации;

2.8.2. порядок получения консультаций (справок) об оказании муниципальной услуги;

2.8.3. перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

2.8.4. другая информация, необходимая для получения муниципальной услуги.

2.9. При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники администрации в рамках своей компетенции подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся граждан по интересующим вопросам.

2.10. Рекомендуемое время телефонного разговора не более 10 минут, личного устного информирования - не более 20 минут.

2.11. При невозможности работника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переводится на начальника Отдела.

2.12. На письменные обращения граждан ответ дается не позднее 30 календарных дней.

Подготовленный ответ направляется заявителю почтовым отправлением или по электронной почте по выбору заявителя.

2.13. Время ожидания приема при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 20 минут.

2.14. Для ожидания приема заявителями отводятся места, оборудованные стульями, столами для возможности оформления документов.

2.15. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги.

2.16. Муниципальная услуга по заключению договора социального найма предоставляется бесплатно.

2.17. Сроки оформления документов при предоставлении муниципальной услуги исчисляются в календарных днях.

2.18. Решение вопроса о заключении договора социального найма принимается по заявлениям граждан в течение 10 рабочих дней со дня подачи документов.

2.19. Заявление на предоставление муниципальной услуги составляется по установленному образцу, подписывается заявителем и всеми совершеннолетними членами его семьи в соответствии с приложением №2 к настоящему административному регламенту.

2.20. Заявление составляется на русском языке. Все представляемые вместе с заявлением документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть удостоверена нотариальной записью.

2.21. В случае, если заявитель не может подписать заявление в силу неграмотности или физических недостатков, заявление по просьбе заявителя может быть подписано другим лицом, подлинность подписи которого должна быть удостоверена нотариальной записью.

2.22. Мотивированный отказ в предоставлении услуги выдается в виде письменного уведомления не позднее тридцати календарных дней со дня представления заявителем всех документов, определенных приложением №1 к настоящему административному регламенту.

2.23. Контроль за соблюдением сроков предоставления муниципальной услуги осуществляет первый заместитель главы администрации.

III. Административные процедуры

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. прием документов на предоставление муниципальной услуги;

3.1.2. правовая экспертиза документов;

3.1.3. установление оснований для отказа предоставления муниципальной услуги;

3.1.4. отказ в предоставлении муниципальной услуги;

3.1.5. в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги работниками Отдела осуществляется комплекс мероприятий, связанных с подготовкой документов для предоставления муниципальной услуги;

3.1.6. выдача документов.

3.2. Порядок приема документов:

3.2.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное обращение заявителя (его представителя) с комплектом документов, необходимых для получения муниципальной услуги в администрацию поселения Михайлово-Ярцевское.

3.2.2. Работник Отдела, осуществляющий прием документов:

3.2.3. устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность. Проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;

3.2.4. проверяет наличие всех необходимых документов исходя из соответствующего перечня документов, необходимых для оказания муниципальной услуги в соответствии с приложением №1 к настоящему административному регламенту;

3.2.5. проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:

3.2.6. документы в установленных законодательством случаях должны быть нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

3.2.7. тексты документов написаны разборчиво;

3.2.8. фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

3.2.9. в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

3.2.10. документы не исполнены карандашом;

3.2.11. документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

3.2.12. сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом;

3.2.13. при установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям настоящего административного регламента работник Отдела, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для оказания муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению;

3.2.14. оказывает помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими.

3.3. Заявитель, представивший документы для получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируется работником Отдела:

3.3.1. о сроке завершения оформления документов и порядке их получения;

3.3.2. о возможности приостановки оказания муниципальной услуги;

3.3.3. о возможности отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Перечень оснований для отказа в приеме документов, приостановления предоставления муниципальной услуги, отказа в предоставлении муниципальной услуги:

3.4.1. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

3.4.2. жилое помещение не является муниципальной собственностью поселения Михайлово-Ярцевское;

3.4.3. отсутствие у заявителя оснований для возникновения жилищных прав и обязанностей в соответствии с законодательством;

3.4.4. представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличием исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати);

3.4.5. отсутствие у заявителя гражданства Российской Федерации.

3.5. О наличии оснований для отказа в приеме документов заявителя информирует работник Отдела.

3.6. Основаниями для приостановки предоставления муниципальной услуги являются:

3.6.1. отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

3.6.2. обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о приостановлении либо прекращении подготовки запрашиваемого документа;

3.6.3. представление заявителем недостоверной или неполной информации.

3.7. Решение о приостановки предоставления муниципальной услуги принимается начальником Отдела.

3.8. Принятое решение о приостановки предоставления муниципальной услуги прерывает течение общего срока предоставления муниципальной услуги. После возобновления течения общего срока предоставления муниципальной услуги (возобновление осуществляется в автоматическом режиме) подготовка документов продолжается.

3.9. Заявитель вправе отозвать свое заявление в любой момент рассмотрения, согласования или подготовки документа, обратившись с соответствующим заявлением в администрацию. В этом случае документы подлежат возврату заявителю в полном объеме, о чем делается соответствующая отметка.

3.10. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

3.10.1. не представлены документы, необходимые для получения муниципальной услуги;

3.10.2. обстоятельства, открывшиеся в процессе предоставления государственной услуги.

3.11. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается начальником Отдела.

3.12. Порядок предоставления муниципальной услуги:

3.12.1. Работник Отдела, получивший от заявителя документы в соответствии с приложением №1 к настоящему административному регламенту, необходимые для предоставления муниципальной услуги, проверяет их на соответствие установленным законом требованиям.

3.12.2. Заявление на заключение Договора регистрируется в журнале регистрации заявлений в день приема.

3.12.3. В течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления на заключение договора социального найма жилого помещения работник Отдела производит проверку представленного гражданами пакета документов на соответствие требованиям законодательства на заключение Договора.

3.12.4. После проверки поданных заявителем документов работник Отдела приступает к оформлению Договора в двух экземплярах:

3.12.4.1. один из которых остается в делах Отдела;

3.12.4.2. один выдается заявителю.

3.12.5. По истечении 10 рабочих дней с момента регистрации заявления на заключение договора социального найма жилого помещения наниматель подписывает Договор лично в присутствии работника Отдела.

3.12.6. Работник Отдела регистрирует договор путем внесения в журнал регистрации заявлений на заключение договоров социального найма: номер договора и дату выдачи.

3.12.7. Наниматель расписывается в получении Договора в журнале регистрации заявлений на заключение договоров социального найма.

3.13. При выдаче документов работник Отдела:

3.13.1. устанавливает личность заявителя, наличие соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;

3.13.2. знакомит с содержанием выдаваемого документа;

3.13.3. если за получением готового документа обращается представитель заявителя, работник Отдела проверяет документ, подтверждающий его полномочия.

3.14. При обращении заявителя (уполномоченного лица) в администрацию поселения Михайлово-Ярцевское предоставление результата оказания муниципальной услуги заявителю осуществляется в отделе правового и кадрового обеспечения администрации поселения Михайлово-Ярцевское в приемные дни Отдела.

3.15. Конфиденциальная информация, поступившая в Отдел, не подлежит разглашению работниками Отдела. Работники Отдела, участвующие в приеме и выдаче документов заявителям, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за сохранность и защиту конфиденциальной информации.

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги.

4.1. Периодический контроль за порядком, полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг осуществляется первый заместителем главы администрации поселения Михайлово-Ярцевское.

4.2. В случае обнаружения несоответствий в документах либо в выполнении административных процедур обеспечивается выполнение действий по устранению выявленных несоответствий и их причин.

4.3. Работники, ответственные за прием документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков приема документов и порядка приема документов, установленных настоящим административным регламентом.

4.4. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления муниципальных услуг.

4.4.1. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок начальником Отдела, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.4.2. Текущий контроль осуществляется один раз в месяц.

4.4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Отдела.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги.

5.1. Заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в администрацию поселения Михайлово-Ярцевское.

5.2. Заявитель может направить жалобу в письменной форме на почтовый адрес администрации поселения Михайлово-Ярцевское. В письменной жалобе указываются:

5.2.1. наименование Отдела, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

5.2.2. фамилия, имя, отчество заявителя (а также фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя в случае обращения с жалобой представителя);

5.2.3. контактный почтовый адрес и номер телефона;

5.2.4. предмет жалобы;

5.2.5. личная подпись заявителя (его уполномоченного представителя).

5.2.6. Письменная жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений. При получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, оставляет обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщает заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.3. Рассмотрение жалоб осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.4. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе соответствующие документы и материалы либо их копии.

5.5. Жалобы заявителей, содержащие обжалование решений (бездействия) конкретных лиц, не могут направляться этим лицам для рассмотрения.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя (его представителя) либо в исправлении ошибок и опечаток или в случае обжалования установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, или решение не было принято в установленный срок, то заявитель вправе обжаловать решение, действие (бездействие) лиц, участвовавших в предоставлении муниципальной услуги в суд.

5.8. По результатам рассмотрения обращения, жалобы, принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении обращения, жалобы (претензии) с указанием причин признания обращения необоснованным.

5.9. В случае, признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых администрацией поселения Михайлово-Ярцевское в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.10. В случае, признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю (представителю заявителя) по адресу, указанному в обращении, жалобе (претензии).

VI. Хранение документов

6. Документы, представленные заявителями в Отдел для предоставления муниципальной услуги «Заключение договора социального найма на предоставленное жилое помещение по ордеру или на основании иных решений органа местного самоуправления (уполномоченного лица)», формируются в папки и хранятся в Отделе, с последующей передачей в Архив.

VII. Заключительные положения

7. Настоящий административный регламент является обязательным для исполнения лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

7.1. Контроль за исполнением положений настоящего административного регламента осуществляется первым заместителем главы администрации.

7.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего административного регламента лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, влечет их дисциплинарную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы.

Приложение №1
к Административному регламенту администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора социального найма на предоставленное жилое помещение по ордеру или на основании иных решений органа местного самоуправления (уполномоченного лица)»

Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги «Заключение договора социального найма на представленное жилое помещение по ордеру или на основании иных решений органа местного самоуправления (уполномоченного лица)

1.1. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги «Заключение договора социального найма на представленное жилое помещение по ордеру или на основании иных решений органа местного самоуправления (уполномоченного лица):

1.1.1. заявление на заключение договора социального найма жилого помещения установленного образца, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи;

1.1.2. ордер на жилое помещение (обменный ордер либо заверенная в установленном порядке органом, выдавшим такой ордер, копия корешка обменного ордера на жилое помещение, постановление о предоставлении жилого помещения);

1.1.3. единый жилищный документ не позднее 30 календарных дней до момента подачи заявления на заключение договора найма жилого помещения;

1.1.4. выписка из домовой книги, выданная не позднее 30 календарных дней до момента подачи заявления на заключение договора найма жилого помещения;

1.1.5. копия финансового лицевого счета, выданная не позднее 30 календарных дней до момента подачи заявления на заключение договора найма жилого помещения;

1.1.6. документы о заключении брака либо о расторжении брака (оригиналы);

1.1.7. документы, подтверждающие родственные отношения (оригиналы);

1.1.8. документы, удостоверяющие личность для всех членов семьи (паспорт, для несовершеннолетних, не достигших 14-летнего возраста, свидетельство о рождении) (оригиналы);

1.1.9. нотариальная доверенность, подтверждающая полномочия представителя, оформленная в установленном порядке (оригинал);

1.1.10. согласие на обработку персональных данных всех членов семьи.

Приложение №2
к Административному регламенту администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора социального найма на предоставленное жилое помещение по ордеру или на основании иных решений органа местного самоуправления (уполномоченного лица)»

В администрацию поселения
Михайлово-Ярцевское
от _____,
проживающей(го) по адресу:
_____
_____
тел.: _____

Заявление

Прошу оформить со мной, _____,
(фамилия, имя, отчество)
договор социального найма жилого помещения, находящегося по адресу: _____
_____,
с включением в договор членов моей семьи, состоящей из _____ человек:
_____;
(родственное отношение, Ф.И.О. члена семьи, год рождения)
_____.
(родственное отношение, Ф.И.О. члена семьи, год рождения)
Жилое помещение предоставлено на основании _____
_____
(указываются основания предоставления)
Обращение вызвано _____
(указывается причина обращения)

Я и члены моей семьи даем согласие на обработку персональных данных, необходимых для оформления и заключения договора социального найма с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

К заявлению мною прилагаются следующие документы:
_____
_____

Совершеннолетние члены семьи с заявлением согласны:
1) _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)
2) _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)
3) _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

«____» _____ 20____ г. Подпись _____

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

22 декабря 2021г. № 1/18

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 15.12.2020 №3/18 «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом поселения Михайлово-Ярцевское, решением Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 15.09.2016 №1/14 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в поселении Михайлово-Ярцевское в городе Москве», рассмотрев проект решения «О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 15.12.2020 №3/18 «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», представленный администрацией поселения Михайлово-Ярцевское,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 15.12.2020 №3/18 «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»:

1.1. часть 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2021 год:

1) общий объем доходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в сумме 466 999,50 тысяч рублей;

2) общий объем расходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в сумме 463 176,40 тысяч рублей.

3) установить предельный размер профицита бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в сумме 3 823,10 тыс. руб.»

1.2. Приложение 1 к решению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3. Приложение 3 к решению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.3. Приложение 5 к решению изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.4. Приложение 7 к решению изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.5. Приложение 11 к решению изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Михайлово-Ярцевское Г.К. Загорского.

Глава поселения **Г.К. Загорский**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 7 февраля 2022 года.

РЕШЕНИЕ

20 января 2022г. № 1/1

О проекте решения Совета депутатов поселения Михайлово - Ярцевское «О внесении изменений в Устав поселения Михайлово-Ярцевское»

В соответствии с частью 3 статьи 28 и частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ

РЕШИЛ:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Михайлово-Ярцевское» (далее-проект решения) (приложение 1).

2. Назначить на 04 марта 2022 года с 10 ч. 00 мин до 11 ч. 00 мин в помещении № 13 администрации поселения Михайлово-Ярцевское, расположенном по адресу: город Москва, поселение Михайлово-Ярцевское, поселок Шишкин Лес, стр. 41, публичные слушания по проекту решения.

3. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: город Москва, поселение Михайлово-Ярцевское, поселок Шишкин Лес, стр. 41 с 07 февраля 2022 года по 28 февраля 2022 года (до 12 ч.00 мин).

Контактное лицо – Дорофеева Вероника Арнольдовна 8 (495) 850-59-62,
shishkinadmprnmo@mail.ru.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2) и порядок учета предложений граждан поселения Михайлово-Ярцевское по проекту решения Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Михайлово-Ярцевское», участия граждан в их обсуждении (приложение 3).

5. Опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник»:

- настоящее решение;

- Порядок организации и проведения публичных слушаний в поселении Михайлово-Ярцевское в городе Москве, утвержденный решением Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве от 19.05.2016 № 1/8, (приложение 4).

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Михайлово-Ярцевское Г.К.Загорского.

Глава поселения **Г.К. Загорский**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве
от 20.01.2022 № 1/1

Проект

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений и дополнений в Устав
поселения Михайлово-Ярцевское

На основании пункта 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское, решил:

1. Внести в Устав поселения Михайлово-Ярцевское следующие изменения и дополнения:

1.1. подпункт 7 пункта 7 статьи 8 изложить в следующей редакции:

«7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;»;

1.2. статью 9 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Депутату, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, в связи с таким осуществлением гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности 4 рабочих дня в месяц.»;

1.3. подпункт 9 пункта 2 статьи 11 изложить в следующей редакции:

«9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;»;

1.4. пункт 4 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«4. Полномочия заместителя Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно:

1) на основании личного заявления;

2) в результате выраженного ему в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов, недоверия большинством от установленной численности депутатов;

3) в случае принятия Советом депутатов решения о применении к нему меры ответственности, предусмотренной пунктом 2 части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления»;

4) в случаях и в порядке, установленных пунктами 7 и 8 статьи 8 настоящего Устава.»;

1.5. в пункте 4 статьи 17 слова «стажу муниципальной службы или работы по специальности, на-

правлению подготовки, необходимым» заменить словом «необходимому»;

1.6. в пункте 8 статьи 20 слова «их поступления» заменить словом «поступления», после слов «уставов муниципальных образований» дополнить словами «уведомления о включении сведений об Уставе, решении Совета депутатов о внесении изменений в Устав в государственный реестр уставов муниципальных образований города Москвы, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований»»;

1.7. дополнить статьей 29.1 следующего содержания:

«Статья 29.1. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей всего поселения или его части, по решению вопросов местного значения в администрацию может быть внесен инициативный проект.

2. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора, а также определения части территории поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Совета депутатов в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».»;

1.8. в статье 32:

1) в пункте 1 после слов «и должностных лиц местного самоуправления,» дополнить словами «обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения,»;

2) пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется решением Совета депутатов.»;

3) в пункте 10 после слова «определяются» дополнить словами «Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,»;

1.9. в подпункте 2 пункта 1 статьи 36 после слова «установленных» дополнить словами «федеральными законами и»;

1.10. в пункте 2 статьи 38 слова «правовыми актами города Москвы» заменить словами «федеральными законами, законами города Москвы»;

1.11. пункт 2 статьи 39 изложит в следующей редакции:

«2. Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов, неналоговых доходов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы и не подлежат изменению в течение текущего финансового года.».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Михайлово-Ярцевское Г.К.Загорского.

Глава поселения **Г.К. Загорский**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 20.01.2022 № 1/1

Состав
рабочей группы по учету предложений граждан,
организации и проведению публичных слушаний
по проекту решения Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское
«О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Михайлово-Ярцевское»

Руководитель рабочей группы:
Загорский Г.К.- - Глава поселения Михайлово-Ярцевское
Заместитель руководителя рабочей группы:
Войтешонок Л.Ю. - первый заместитель главы администрации поселения Михайлово-Ярцевское;

Члены рабочей группы:
Зайцева И.О. - советник
Рогачева Е.В - главный специалист отдела по организационным и социальным вопросам
Дорофеева В.А. - начальник отдела правового и кадрового обеспечения

Секретарь рабочей группы:
Острейковская Ю.Г. - ведущий специалист отдела правового и кадрового обеспечения

Приложение 3
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 20.01.2022 № 1/1

Порядок учета предложений граждан поселения Михайлово-Ярцевское по проекту решения Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Михайлово-Ярцевское», участия граждан в их обсуждении

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях учета предложений и определения форм участия граждан поселения Михайлово-Ярцевское в обсуждении проекта Устава поселения Михайлово-Ярцевское, проекта решения Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Михайлово-Ярцевское» (далее - проект).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее - предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов, согласно Форме учета предложений граждан поселения Михайлово-Ярцевское по проекту решения Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Михайлово-Ярцевское» (Приложение к настоящему Порядку).

6. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

6.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее - члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления поселения Михайлово-Ярцевское, также могут входить по приглашению главы поселения Михайлово-Ярцевское представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

6.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

6.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

7. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии

(несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

8. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

9. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом поселения Михайлово-Ярцевское для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов

Приложение
к Порядку учета предложений граждан поселения Михайлово-Ярцевское по проекту решения Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Михайлово-Ярцевское», участия граждан в их обсуждении

Форма учета предложений
граждан поселения Михайлово-Ярцевское
по проекту решения Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское
«О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Михайлово-Ярцевское»

№ п/п	Инициатор внесения предложений	Дата внесения	Абзац, пункт, часть, статья	Текст проекта	Текст предложения	Текст проекта с учетом внесенного предложения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 4
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 20.01.2022 № 1/1

Порядок
организации и проведения публичных слушаний в поселении Михайлово-Ярцевское в городе Москве, утвержденный решением Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 19.05.2016 №1/8

Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в поселении Михайлово-Ярцевское в городе Москве (далее – поселение) с участием жителей поселения для обсуждения проекта решения Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Михайлово-Ярцевское» в городе Москве.

2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители поселения. Участие жителей в публичных слушаниях, является свободным и добровольным.

3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

4. Результат публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектом решения Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Михайлово-Ярцевское».

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Назначение публичных слушаний

6. Публичные слушания проводятся по инициативе Совета депутатов поселения (далее – Совет депутатов) и главы поселения.

7. Инициатива Совета депутатов, главы поселения о проведении публичных слушаний реализуется Уставом поселения и наделенными полномочиями.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе Совета депутатов или главы поселения, назначаются решением Совета депутатов.

9. Решение Совета депутатов, о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.

10. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом поселения для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

Организация публичных слушаний

11. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

12. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы поселения представи-

тели органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

13. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

14. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

15. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

16. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация поселения Михайлово-Ярцевское.

Проведение публичных слушаний

17. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

18. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

19.1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

19.2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;

19.3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

19.4) решают иные организационные вопросы.

20. Председательствует на публичных слушаниях руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

21. Председательствующий:

22.1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

22.2) предоставляет слово для выступлений.

23. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

24. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

25. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

26. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

26.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;

26.2) выступления на публичных слушаниях.

27. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

28. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

29. Протокол публичных слушаний должен содержать:

29.1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

29.2) сведения о количестве участников публичных слушаний;

29.3) предложения участников публичных слушаний;

29.4) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

30. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы, Уставу поселения.

Результаты публичных слушаний подписывает председательствующий.

31. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

31.1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

31.2) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;

31.3) сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;

31.4) сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту по проекту решения Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Михайлово-Ярцевское».

31.5) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

32. Протокол, результат публичных слушаний направляются в Совет депутатов не позднее 5 дней со дня проведения публичных слушаний.

Заключительные положения

33. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом поселения Михайлово-Ярцевское для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

34. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

35. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект решения Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Михайлово-Ярцевское», протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в администрации поселения Михайлово-Ярцевское в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

РЕШЕНИЕ

20 января 2022г. № 3/1

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 30.11.2021 №1/16 «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом поселения Михайлово-Ярцевское, решением Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 15.09.2016 №1/14 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в поселении Михайлово-Ярцевское в городе Москве», рассмотрев проект решения «О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 30.11.2021 №1/18 «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», представленный администрацией поселения Михайлово-Ярцевское,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 30.11.2021 №1/16 «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»:

1.1. часть 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2022 год:

1) общий объем доходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в сумме 374 082,10 тысяч рублей;

2) общий объем расходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в сумме 381 000,80 тысяч рублей.

3) установить предельный размер дефицита бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в сумме 6 918,70 тыс. руб.»

1.2. Приложение 5 к решению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3. Приложение 7 к решению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.3. Приложение 9 к решению изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.4. Приложение 11 к решению изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Михайлово-Ярцевское Г.К. Загорского.

Глава поселения **Г.К. Загорский**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 7 февраля 2022 года.

РЕШЕНИЕ

20 января 2022г. № 4/1

О мерах, направленных на недопущение распространения коронавирусной инфекции

В целях недопущения распространения коронавирусной инфекции при осуществлении депутатами поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве и должностными лицами органа местного самоуправления поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве личных приемов граждан в период действия на территории города Москвы режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина), в соответствии с Федеральными законами от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлений Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.01.2020 № 2 «О дополнительных мероприятиях по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV», от 02.03.2020 № 5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной (2019-nCoV), от 13.03.2020 № 6 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения Covid-2019», Указом Мэра Москвы от 05.03.2020 №12-УМ «О введении режима повышенной готовности», Уставом поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ

РЕШИЛ:

1. Временно приостановить личные приемы граждан депутатами Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве, должностными лицами органов местного самоуправления поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве до снятия всех ограничений, введенных режимом повышенной готовности на территории города Москвы, в соответствии с Указом Мэра Москвы от 05.03.2020 №12-УМ «О введении режима повышенной готовности».

2. Установить, что оказание муниципальных услуг администрацией поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве осуществляется по предварительной записи через электронную почту приемной Администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве shishkinadmprnmo@mail.ru или по телефону 8 -495-850-59-62.

3. Предложить гражданам направлять обращения в адрес депутатов Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве, должностным лицам органов местного самоуправления поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве в письменном виде либо в электронном виде в интернет-приемную через официальный сайт органов местного самоуправления поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Михайлово-Ярцевское Г.К.Загорского.

Глава поселения **Г.К. Загорский**

ПОСЕЛЕНИЕ ВНУКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.10.2021 № 36

**Об утверждении отчета
об исполнении бюджета
муниципального образования
поселение Внуковское в городе Москве
за 9 месяцев 2021 года**

Руководствуясь ст.264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования поселение Внуковское, Решением Совета депутатов поселения Внуковское от 22.05.2014 №3/11 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в поселении Внуковское в городе Москве»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования поселение Внуковское в городе Москве за 9 месяцев 2021 года согласно приложениям 1-7.
2. Направить отчет об исполнении бюджета муниципального образования поселение Внуковское в городе Москве за 9 месяцев 2021 года в Совет Депутатов поселения Внуковское в городе Москве.
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования поселения Внуковское.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Внуковское Е.С.Москалёву.

**И.о.главы администрации
поселения Внуковское** **Е.С. Москалёва**

Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Внуковское
от 08.10.2021 №36

Исполнение доходов бюджета поселения Внуковское за 9 месяцев 2021 года по кодам классификации доходов бюджета

Коды	Наименование доходов	Уточненный план на 2021 год	Исполнено за 9 месяцев 2021 года	Процент исполнения кассового плана
ВСЕГО ДОХОДОВ		**737 427 812,39**	**439 781 556,88**	**59,64**
900 111 05023 03 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	75,00	75,00	100,00
900 111 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	2 214 168,52	1 517 975,69	68,56
900 111 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	510 690,00	334 041,59	65,41
900 113 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,00	620 266,61	0,00
900 114 01030 03 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,00	1 200 000,00	0,00
900 114 02033 03 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,00	458 500,00	0,00
900 1 16 07010 03 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным)	0,00	5 933,14	0,00
900 116 10032 03 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу внутригородского муниципального образования города федерального значения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	0,00	468,16	0,00

900 202 29999 03 0001 150	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в сфере жилищно-комунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности)	321 937 100,00	209 508 491,31	65,08
900 202 35118 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 331 000,00	1 765 763,55	75,75
900 219 60010 03 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,00	-16 223 234,49	0,00
Итого по коду главного администратора		**326 993 033,52**	**199 188 280,56**	60,92
100 103 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	2 531 440,00	1 854 285,94	73,25
100 103 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	14 430,00	13 253,84	91,85
100 103 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	3 329 960,00	2 547 993,36	76,52
100 103 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-362 680,00	-327 346,88	90,26
Итого по коду главного администратора		**5 513 150,00**	**4 088 186,26**	**74,15**
182 101 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	190 000 000,00	131 014 570,94	68,96
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	0,00	6 920,79	0,00
182 106 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	67 670 700,00	13 112 715,03	19,38

182 106 06000 00 0000 110	Земельный налог	140 085 748,87	84 755 231,52	60,50
182 116 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 годуц (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований горов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	0,00	-43 000,00	0,00
Итого по коду главного администратора		**397 756 448,87**	**228 846 438,28**	**57,53**
071 111 05011 02 8001 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	7 165 180,00	5 964 251,39	83,24
071 1 14 06011 02 8000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения	0,00	1 694 400,39	0,00
Итого по коду главного администратора		**7 165 180,00**	**7 658 651,78**	**106,89**

Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Внуковское
от 08.10.2021 №36

Исполнение доходов бюджета поселения Внуковское за 9 месяцев 2021 года по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификация сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета

Коды	Наименование доходов	Уточненный план на 2021 год	Исполнено за 9 месяцев 2021 года	Процент исполнения кассового плана
000 100 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	413 159 712,39	244 730 536,51	59,23
000 101 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	190 000 000,00	131 014 570,94	68,96
000 101 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	190 000 000,00	131 014 570,94	68,96
000 103 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ,УСЛУГИ),РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РФ	5 513 150,00	4 088 186,26	74,15
000 103 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2 531 440,00	1 854 285,94	73,25
000 103 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	2 531 440,00	1 854 285,94	73,25
000 103 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	14 430,00	13 253,84	91,85
000 103 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	14 430,00	13 253,84	91,85
000 103 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	3 329 960,00	2 547 993,36	76,52

000 103 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	3 329 960,00	2 547 993,36	76,52
000 103 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-362 680,00	-327 346,88	90,26
000 103 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-362 680,00	-327 346,88	90,26
000 1 05 00000 00 0000 000	ЕДИНЫЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ НАЛОГ	0,00	6 920,79	0,00
000 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	0,00	6 920,79	0,00
000 106 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	207 756 448,87	97 867 946,55	47,11
000 106 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	67 670 700,00	13 112 715,03	19,38
000 106 06000 03 0000 110	Земельный налог	140 085 748,87	84 755 231,52	60,50
000 111 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	9 890 113,52	7 816 343,67	79,03
000 111 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	9 379 423,52	7 482 302,08	79,77
000 111 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах городов федерального значения , а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	7 165 180,00	5 964 251,39	83,24
000 111 05023 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	75,00	75,00	100,00
000 111 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	2 214 168,52	1 517 975,69	68,56
000 111 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	510 690,00	334 041,59	65,41
000 111 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	510 690,00	334 041,59	65,41

000 113 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	0,00	620 266,61	0,00
900 113 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,00	620 266,61	0,00
000 114 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	0,00	3 352 900,39	0,00
000 114 01030 03 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов фед значения Москвы и Санкт-Петербурга поселений	0,00	1 200 000,00	0,00
000 114 02033 03 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, в части реализации основных средств по указанному имуществу	0,00	458 500,00	0,00
000 1 14 06011 02 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального з	0,00	1 694 400,39	0,00
000 1 14 06011 02 8000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения	0,00	1 694 400,39	0,00
000 116 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	0,00	-36 598,70	0,00
000 1 16 07010 03 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным)	0,00	5 933,14	0,00
900 116 10032 03 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу внутригородского муниципального образования города федерального значения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	0,00	468,16	0,00
000 116 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 годуц (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований горов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	0,00	-43 000,00	0,00
000 202 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	324 268 100,00	211 274 254,86	65,15
000 202 29999 03 0001 150	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в сфере жилищно-комунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности)	321 937 100,00	209 508 491,31	65,08
000 202 35118 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 331 000,00	1 765 763,55	75,75
000 219 60010 03 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,00	-16 223 234,49	0,00
	ВСЕГО ДОХОДОВ	737 427 812,39	439 781 556,88	59,64

Приложение 3
к постановлению администрации
поселения Внуковское
от 08.10.2021 №36

Отчёт об исполнении расходов бюджета поселения Внуковское в городе Москве за 9 месяцев 2021 г. по разделам, подразделам, целевым статьям и видам классификации расходов бюджета

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Уточненный план на 2021г.	Исполнено за 9 месяцев 2021г.	% исполнения кассового плана
Общегосударственные вопросы	*01*				*194 754 364,39*	*131 383 497,64*	*67,46*
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	03			1 334 525,27	1 315 025,27	98,54
Непрограммные мероприятия по руководству и управлениюв сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	01	03	31А 0102000		1 139 525,27	1 139 525,27	100,00
Расходы на иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	01	03	31А 0102000	100	1 139 525,27	1 139 525,27	100,00
Расходы на иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	01	03	31А 0102000	120	1 139 525,27	1 139 525,27	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31А 0102000	200	195 000,00	175 500,00	90,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31А 0102000	240	195 000,00	175 500,00	90,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			187 252 950,82	125 554 791,17	67,05
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти при реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	04	35Г 0000000		6 702 570,90	3 226 118,75	48,13
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	31Б 0000000		180 550 379,92	122 328 672,42	67,75
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	01	04	31Б 0100000		180 550 379,92	122 328 672,42	67,75
Глава местной администрации	01	04	31Б 0101000		5 573 129,88	3 562 945,41	63,93
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31Б 0101000	100	5 548 129,88	3 562 945,41	64,22

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б 0101000	120	5 548 129,88	3 562 945,41	64,22
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 0101000	200	25 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 0101000	240	25 000,00	0,00	0,00
Содержание аппарата органов местного самоуправления	01	04	31Б 0105000		174 977 250,04	118 765 727,01	67,87
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31Б 0105000	100	153 944 681,75	108 503 889,36	70,48
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б 0105000	120	153 944 681,75	108 503 889,36	70,48
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 0105000	200	19 221 016,93	8 450 286,29	43,96
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 0105000	240	19 221 016,93	8 450 286,29	43,96
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31Б 0105000	800	1 811 551,36	1 811 551,36	100,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31Б 0105000	850	1 811 551,36	1 811 551,36	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31Г 0101000	100	175 540,00	87 048,58	49,59
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Г 0101000	120	175 540,00	87 048,58	49,59
Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в программы	01	04	35Г 0105000		6 527 030,90	3 139 070,17	48,09
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35Г 0105000	100	6 527 030,90	3 139 070,17	48,09
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35Г 0105000	120	6 527 030,90	3 139 070,17	48,09
Резервные фонды	01	11			1 000 000,00	0,00	0,00
Резервные фонды	01	11	32А 0000000		1 000 000,00	0,00	0,00
Резервный фонд местных администраций	01	11	32А 0100000		1 000 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	01	11	32А 0100000	800	1 000 000,00	0,00	
Резервные средства	01	11	32А 0100000	870	1 000 000,00	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13			5 166 888,30	4 513 681,20	87,36
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	13	31Б 0000000		5 123 788,30	4 470 581,20	87,25

Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	31Б 0199000		5 123 788,30	4 470 581,20	87,25
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31Б 0199000	200	5 123 788,30	4 470 581,20	87,25
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31Б 0199000	240	5 123 788,30	4 470 581,20	87,25
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	31Б 0000000		43 100,00	43 100,00	100,00
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б 0104000		43 100,00	43 100,00	100,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31Б 0104000	800	43 100,00	43 100,00	100,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31Б 0104000	850	43 100,00	43 100,00	100,00
Национальная оборона	*02*				*2 331 000,00*	*1 667 021,95*	*71,52*
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			2 331 000,00	1 667 021,95	71,52
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	171 00 51180		2 331 000,00	1 667 021,95	71,52
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	171 00 51180	100	2 139 852,00	1 509 293,30	70,53
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	171 00 51180	120	2 139 852,00	1 509 293,30	70,53
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	171 00 51180	200	191 148,00	157 728,65	82,52
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	171 00 51180	240	191 148,00	157 728,65	82,52
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	*03*				*1 989 951,71*	*692 529,92*	34,80
Гражданская оборона	03	09			291 840,00	7 560,00	2,59
Прочие направления деятельности по расходным обязательствам органов местного самоуправления	03	09	35Е 0000000		291 840,00	7 560,00	2,59
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	35Е 0114000		291 840,00	7 560,00	2,59
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35Е 0114000	200	291 840,00	7 560,00	2,59
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35Е 0114000	240	291 840,00	7 560,00	2,59
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10			1 698 111,71	684 969,92	40,34
Прочие направления деятельности по расходным обязательствам органов местного самоуправления	03	10	35Е 0000000		1 698 111,71	684 969,92	40,34
Мероприятия по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	35Е 0114000		1 698 111,71	684 969,92	40,34

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	35Е 0114000	200	1 698 111,71	684 969,92	40,34
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	35Е 0114000	240	1 698 111,71	684 969,92	40,34
Дорожное хозяйство	*04*				*54 231 336,90*	*48 100 227,19*	*88,69*
Поддержка дорожного хозяйства	04	09			52 901 336,90	46 772 227,19	88,41
Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований	04	09	33А 02S0000		12 154 700,34	9 660 013,51	79,48
Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	04	09	33А 02S2300		5 933 851,04	5 927 223,73	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	33А 02S2300	200	5 933 851,04	5 927 223,73	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	33А 02S2300	240	5 933 851,04	5 927 223,73	0,00
Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	04	09	33А 02S2400		6 220 849,30	3 732 789,78	60,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	33А 02S2400	200	6 220 849,30	3 732 789,78	60,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	33А 02S2400	240	6 220 849,30	3 732 789,78	60,00
Прочие направления в области дорожного хозяйства	04	09	315 0000000		40 746 636,56	37 112 213,68	91,08
Управление дорожным хозяйством	04	09	315 0100000		40 746 636,56	37 112 213,68	91,08
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	315 0100000	200	40 746 636,56	37 112 213,68	91,08
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	315 0100000	240	40 746 636,56	37 112 213,68	91,08
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			1 330 000,00	1 328 000,00	99,85
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	340 03 00000		1 330 000,00	1 328 000,00	99,85
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	340 03 00000	200	1 330 000,00	1 328 000,00	99,85
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	340 03 00000	240	1 330 000,00	1 328 000,00	99,85
Жилищно-коммунальное хозяйство	*05*				*527 023 557,32*	*326 779 980,58*	*62,00*
Жилищное хозяйство	05	01			5 561 051,54	2 771 683,73	49,84
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00000		5 561 051,54	2 771 683,73	49,84
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	350 03 00000		5 561 051,54	2 771 683,73	49,84
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	350 03 00000	200	5 561 051,54	2 771 683,73	49,84
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	350 03 00000	240	5 561 051,54	2 771 683,73	49,84

Коммунальное хозяйство	05	02			100 000,00	69 800,40	69,80
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	351 00 05000		100 000,00	69 800,40	69,80
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	351 00 05000		100 000,00	69 800,40	69,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	351 00 05000	200	100 000,00	69 800,40	69,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	351 00 05000	240	100 000,00	69 800,40	69,80
Благоустройство	05	03			521 362 505,78	323 938 496,45	62,13
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований	05	03	33А 0200000		364 896 055,59	240 372 485,83	65,87
Консолидированная субсидия бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселений, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности	05	03	33А 0202000		364 896 055,59	240 372 485,83	65,87
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки	05	03	33А 0202100		133 213 155,59	77 124 635,19	57,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33А 0202100	200	133 213 155,59	77 124 635,19	57,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33А 0202100	240	133 213 155,59	77 124 635,19	57,90
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	05	03	33А 0202300		54 054 600,00	51 197 979,68	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33А 0202300	200	54 054 600,00	51 197 979,68	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33А 0202300	240	54 054 600,00	51 197 979,68	0,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	05	03	33А 0202400		64 195 600,00	38 353 177,46	59,74
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33А 0202400	200	64 195 600,00	38 353 177,46	59,74
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33А 0202400	240	64 195 600,00	38 353 177,46	59,74
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание дворовых территорий	05	03	33А 0202600		113 432 700,00	73 696 693,50	64,97
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33А 0202600	200	113 432 700,00	73 696 693,50	64,97
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33А 0202600	240	113 432 700,00	73 696 693,50	64,97
Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований	05	03	33А 02S0000		11 556 771,44	4 428 970,94	38,32
Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство жилой застройки	05	03	33А 02S2100		7 207 042,48	1 716 531,23	23,82

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33А 02S2100	200	7 207 042,48	1 716 531,23	23,82
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33А 02S2100	240	7 207 042,48	1 716 531,23	23,82
Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на комплексное содержание объектов дворовых территорий и маф	05	03	33А 02S2600		4 349 728,96	2 712 439,71	62,36
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33А 02S2600	200	4 349 728,96	2 712 439,71	62,36
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33А 02S2600	240	4 349 728,96	2 712 439,71	62,36
Благоустройство	05	03	600 00 00000		144 909 678,75	79 137 039,68	54,61
Уличное освещение	05	03	600 0100000		559 231,14	265 320,46	47,44
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	600 0100000	200	559 231,14	265 320,46	47,44
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	600 0100000	240	559 231,14	265 320,46	47,44
Прочие мероприятия по благоустройству городских и сельских поселений	05	03	600 05 00000		144 350 447,61	78 871 719,22	54,64
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	600 05 00000	200	144 350 447,61	78 871 719,22	54,64
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	600 05 00000	240	144 350 447,61	78 871 719,22	54,64
Образование	*07*				*2 852 150,00*	*1 969 050,00*	*69,04*
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05			818 700,00	505 200,00	61,71
Глава местной администрации	07	05	31Б0101000		13 500,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	31Б0101000	*200*	13 500,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	31Б0101000	*240*	13 500,00	0,00	0,00
Содержание аппарата органов местного самоуправления	07	05	31Б0105000		805 200,00	505 200,00	62,74
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	31Б0105000	*200*	805 200,00	505 200,00	62,74
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	31Б0105000	*240*	805 200,00	505 200,00	62,74
Молодежная политика	07	07			2 033 450,00	1 463 850,00	71,99
Организационно-воспитательная работа с моллодежью	07	07	35Е 0000000		2 033 450,00	1 463 850,00	71,99
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	35Е 0105000		2 033 450,00	1 463 850,00	71,99
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	35Е 0105000	200	2 033 450,00	1 463 850,00	71,99
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	35Е 0105000	240	2 033 450,00	1 463 850,00	71,99

Культура	*08*				*15 445 385,78*	*10 133 658,04*	*65,61*
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			15 445 385,78	10 133 658,04	65,61
Культурно-массовые мероприятия	08	04	35Е 0105000		15 445 385,78	10 133 658,04	65,61
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е 0105000	200	15 345 385,78	10 133 658,04	66,04
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е 0105000	240	15 345 385,78	10 133 658,04	66,04
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	08	04	35Е 0105000	300	100 000,00	0,00	0,00
Иные выплаты населению	08	04	35Е 0105000	360	100 000,00	0,00	0,00
Социальная политика	*10*				*873 480,00*	*323 280,42*	*37,01*
Пенсионное обеспечение	10	01			171 120,00	114 080,00	66,67
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35П 01 00000		171 120,00	114 080,00	66,67
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	35П 0101500	300	171 120,00	114 080,00	66,67
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	35П 0101500	310	171 120,00	114 080,00	66,67
Социальное обеспечение населения	10	03			464 000,00	91 000,00	19,61
Оказание других видов социальной помощи	10	03	505 86 00000		464 000,00	91 000,00	19,61
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	505 8600000	300	464 000,00	91 000,00	19,61
Иные выплаты населению	10	03	505 8600000	360	464 000,00	91 000,00	19,61
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			238 360,00	118 200,42	100,00
Расходы, связанные с доплатами к пенсиям муниципальным служащим	10	06	35П 0100000		238 360,00	118 200,42	100,00
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35П 0101800	300	238 360,00	118 200,42	100,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35П 0101800	320	238 360,00	118 200,42	100,00
Физическая культура и спорт	*11*				*3 918 000,00*	*2 605 006,25*	*66,49*
Массовый спорт	11	02			3 918 000,00	2 605 006,25	66,49
Мероприятия по реализации полномочий в части обеспечения условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта	11	02	070 0100302		3 918 000,00	2 605 006,25	66,49
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	070 0100302	200	3 918 000,00	2 605 006,25	66,49
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	070 0100302	240	3 918 000,00	2 605 006,25	66,49
Средства массовой информации	*12*				*40 000,00*	*40 000,00*	*100,00*
Периодическая печать и издательства	12	02			40 000,00	40 000,00	100,00
Информирование жителей округа	12	02	35Е 01 00000		40 000,00	40 000,00	100,00
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35Е 0103000	800	40 000,00	40 000,00	100,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35Е 0103000	850	40 000,00	40 000,00	100,00
ИТОГО РАСХОДОВ					*803 459 226,10*	*523 694 251,99*	*65,18*

Приложение 4
к постановлению администрации
поселения Внуковское
от 08.10.2021 №36

Отчет об исполнении расходов бюджета поселения Внуковское в городе Москве за 9 месяцев 2021 года в разрезе ведомственной структуры расходов

Наименование	Код	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Кассовый план на 2021г.	Исполнено за 9 месяцев 2021г.	% исполнения кассового плана
Администрация поселения Внуковское	900					803 459 226,10	523 694 251,99	65,18
Общегосударственные вопросы	900	01				194 754 364,39	131 383 497,64	67,46
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	03			1 334 525,27	1 315 025,27	98,54
Непрограммные мероприятия по руководству и управлениюв сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	900	01	03	31А 0102000		1 139 525,27	1 139 525,27	0,00
Расходы на иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	01	03	31А 0102000	100	1 139 525,27	1 139 525,27	0,00
Расходы на иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	01	03	31А 0102000	120	1 139 525,27	1 139 525,27	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	31А 0102000	200	195 000,00	175 500,00	90,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	31А 0102000	240	195 000,00	175 500,00	90,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			187 252 950,82	125 554 791,17	67,05
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	04	31Б 0000000		180 550 379,92	122 328 672,42	67,75
Центральный аппарат	900	01	04	31Б 0100000		180 550 379,92	122 328 672,42	67,75
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	900	01	04	31Б 0101000		5 573 129,88	3 562 945,41	63,93
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31Б 0101000	100	5 548 129,88	3 562 945,41	64,22

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б 0101000	120	5 548 129,88	3 562 945,41	64,22
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 0101000	200	25 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 0101000	240	25 000,00	0,00	0,00
Содержание аппарата органов местного самоуправления	900	01	04	31Б 0105000		174 977 250,04	118 765 727,01	67,87
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31Б 0105000	100	153 944 681,75	108 503 889,36	70,48
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б 0105000	120	153 944 681,75	108 503 889,36	70,48
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 0105000	200	19 221 016,93	8 450 286,29	43,96
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 0105000	240	19 221 016,93	8 450 286,29	43,96
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	31Б 0105000	800	1 811 551,36	1 811 551,36	100,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31Б 0105000	850	1 811 551,36	1 811 551,36	100,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти при реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	01	04	35Г 0000000		6 702 570,90	3 226 118,75	48,13
Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в программы	900	01	04	35Г 0101000		175 540,00	87 048,58	49,59
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	35Г 0101000	100	175 540,00	87 048,58	49,59
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	35Г 0101000	120	175 540,00	87 048,58	49,59
Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в программы	900	01	04	35Г 0105000		6 527 030,90	3 139 070,17	48,09
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	35Г 0105000	100	6 527 030,90	3 139 070,17	48,09
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	35Г 0105000	120	6 527 030,90	3 139 070,17	48,09
Резервные фонды	900	01	11			1 000 000,00	0,00	0,00
Резервные фонды	900	01	11	32А 0000000		1 000 000,00	0,00	0,00
Резервный фонд местных администраций	900	01	11	32А 0100000		1 000 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	900	01	11	32А 0100000	800	1 000 000,00	0,00	0,00

Резервные средства	900	01	11	32А 0100000	870	1 000 000,00	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			5 166 888,30	4 513 681,20	87,36
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	900	01	13	31Б 0000000		5 166 888,30	4 513 681,20	87,36
Выполнение других обязательств государства	900	01	13	31Б 0199000		5 123 788,30	4 470 581,20	87,25
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б 0199000	200	5 123 788,30	4 470 581,20	87,25
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б 0199000	240	5 123 788,30	4 470 581,20	87,25
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б 0104000		43 100,00	43 100,00	100,00
Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	31Б0104000	800	43 100,00	43 100,00	100,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31Б0104000	850	43 100,00	43 100,00	100,00
Национальная оборона	900	02				2 331 000,00	1 667 021,95	71,52
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			2 331 000,00	1 667 021,95	71,52
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	171 51 18000		2 331 000,00	1 667 021,95	71,52
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	02	03	171 51 18000	100	2 139 852,00	1 509 293,30	70,53
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	02	03	171 51 18000	120	2 139 852,00	1 509 293,30	70,53
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	171 51 18000	200	191 148,00	157 728,65	82,52
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	171 51 18000	240	191 148,00	157 728,65	82,52
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	03				1 989 951,71	692 529,92	2,59
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			291 840,00	7 560,00	2,59
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	900	03	09	35Е 0000000		291 840,00	7 560,00	2,59
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09	35Е 0114000		291 840,00	7 560,00	2,59
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35Е 0114000	200	291 840,00	7 560,00	2,59
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35Е 0114000	240	291 840,00	7 560,00	2,59
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	900	03	10			1 698 111,71	684 969,92	40,34

Прочие направления деятельности по расходным обязательствам органов местного самоуправления	900	03	10	35Е 0000000		1 698 111,71	684 969,92	40,34
Мероприятия по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	900	03	10	35Е 0114000		1 698 111,71	684 969,92	40,34
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	10	35Е 0114000	200	1 698 111,71	684 969,92	40,34
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	10	35Е 0114000	240	1 698 111,71	684 969,92	40,34
Национальная экономика	900	04				54 231 336,90	48 100 227,19	88,69
Дорожное хозяйство	900	04	09			52 901 336,90	46 772 227,19	88,41
Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	04	09	33А 02S0000		12 154 700,34	9 660 013,51	79,48
Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	900	04	09	33А 02S2300		5 933 851,04	5 927 223,73	99,89
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	33А 02S2300	200	5 933 851,04	5 927 223,73	99,89
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	33А 02S2300	240	5 933 851,04	5 927 223,73	99,89
Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	33А 02S2400		6 220 849,30	3 732 789,78	60,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	33А 02S2400	200	6 220 849,30	3 732 789,78	60,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	33А 02S2400	240	6 220 849,30	3 732 789,78	60,00
Поддержка дорожного хозяйства	900	04	09	315 00 00000		40 746 636,56	37 112 213,68	91,08
Управление дорожным хозяйством	900	04	09	315 01 00000		40 746 636,56	37 112 213,68	91,08
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	315 01 00000	200	40 746 636,56	37 112 213,68	91,08
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	315 01 00000	240	40 746 636,56	37 112 213,68	91,08
Реализация государственных функций в области национальной экономики	900	04	12			1 330 000,00	1 328 000,00	99,85
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	900	04	12	340 03 00000		1 330 000,00	1 328 000,00	99,85
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	12	340 03 00000	200	1 330 000,00	1 328 000,00	99,85
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	12	340 03 00000	240	1 330 000,00	1 328 000,00	99,85
Жилищно-коммунальное хозяйство	900	05				527 023 557,32	326 779 980,58	62,00
Жилищное хозяйство	900	05	01			5 561 051,54	2 771 683,73	49,84

Поддержка жилищного хозяйства	900	05	01	350 00 00000		5 561 051,54	2 771 683,73	49,84
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	350 03 00000		5 561 051,54	2 771 683,73	49,84
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	350 03 00000	200	5 561 051,54	2 771 683,73	49,84
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	350 03 00000	240	5 561 051,54	2 771 683,73	49,84
Жилищно-коммунальное хозяйство	900	05	02			100 000,00	69 800,40	69,80
Жилищно-коммунальное хозяйство	900	05	02	351 00 00000		100 000,00	69 800,40	69,80
Мероприятия в области коммунального хозяйства	900	05	02	351 00 05000		100 000,00	69 800,40	69,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	02	351 00 05000	200	100 000,00	69 800,40	69,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	02	351 00 05000	240	100 000,00	69 800,40	69,80
Благоустройство	900	05	03			521 362 505,78	323 938 496,45	62,13
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	05	03	33А 0200000		364 896 055,59	240 372 485,83	65,87
Консолидированная субсидия бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселений, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности	900	05	03	33А 0202000		364 896 055,59	240 372 485,83	65,87
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки	900	05	03	33А 0202100		133 213 155,59	77 124 635,19	57,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33А 0202100	200	133 213 155,59	77 124 635,19	57,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33А 0202100	240	133 213 155,59	77 124 635,19	57,90
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	900	05	03	33А 0202300		54 054 600,00	51 197 979,68	94,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33А 0202300	200	54 054 600,00	51 197 979,68	94,72
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33А 0202300	240	54 054 600,00	51 197 979,68	94,72
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	900	05	03	33А 0202400		64 195 600,00	38 353 177,46	59,74
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33А 0202400	200	64 195 600,00	38 353 177,46	59,74
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33А 0202400	240	64 195 600,00	38 353 177,46	59,74
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание дворовых территорий	900	05	03	33А 0202600		113 432 700,00	73 696 693,50	64,97

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33А 0202600	200	113 432 700,00	73 696 693,50	64,97
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33А 0202600	240	113 432 700,00	73 696 693,50	64,97
Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований		05	03	33А 02S0000		11 556 771,44	4 428 970,94	38,32
Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство жилой застройки		05	03	33А 02S2100		11 556 771,44	4 428 970,94	38,32
Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство жилой застройки	900	05	03	33А 02S2100		7 207 042,48	1 716 531,23	23,82
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33А 02S2100	200	7 207 042,48	1 716 531,23	23,82
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33А 02S2100	240	7 207 042,48	1 716 531,23	23,82
Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на комплексное содержание дворовых территорий и маф	900	05	03	33А 02S2600		4 349 728,96	2 712 439,71	62,36
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33А 02S2600	200	4 349 728,96	2 712 439,71	62,36
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33А 02S2600	240	4 349 728,96	2 712 439,71	62,36
Благоустройство	900	05	03	600 0000000		144 909 678,75	79 137 039,68	54,61
Уличное освещение	900	05	03	600 0100000		559 231,14	265 320,46	47,44
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	600 0100000	200	559 231,14	265 320,46	47,44
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	600 0100000	240	559 231,14	265 320,46	47,44
Прочие мероприятия по благоустройству городских и сельских поселений	900	05	03	600 0500000		144 350 447,61	78 871 719,22	54,64
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	600 0500000	200	144 350 447,61	78 871 719,22	54,64
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	600 0500000	240	144 350 447,61	78 871 719,22	54,64
Образование	900	07				2 852 150,00	1 969 050,00	69,04
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	900	07	05			818 700,00	505 200,00	61,71
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	900	07	05	31Б 0101000		13 500,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	05	31Б 0101000	200	13 500,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	5	31Б 0101000	244	13 500,00	0,00	0,00
Содержание аппарата органов местного самоуправления	900	07	05	31Б 0105000		805 200,00	505 200,00	62,74

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	05	31Б 0105000	200	805 200,00	505 200,00	62,74
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	5	31Б 0105000	244	805 200,00	505 200,00	62,74
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			2 033 450,00	1 463 850,00	71,99
Организационно-воспитательная работа с моллодежью	900	07	07	35Е 0000000		2 033 450,00	1 463 850,00	71,99
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	35Е 0105000		2 033 450,00	1 463 850,00	71,99
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	35Е 0105000	200	2 033 450,00	1 463 850,00	71,99
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	35Е 0105000	240	2 033 450,00	1 463 850,00	71,99
Культура	900	08				15 445 385,78	10 133 658,04	65,61
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	900	08	04			15 445 385,78	10 133 658,04	65,61
Культурно-массовые мероприятия	900	08	04	35Е 0105000		15 445 385,78	10 133 658,04	65,61
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35Е 0105000	200	15 345 385,78	10 133 658,04	66,04
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35Е 0105000	240	15 345 385,78	10 133 658,04	66,04
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	08	04	35Е 0105000	300	100 000,00	0,00	0,00
Иные выплаты населению	900	08	04	35Е 0105000	360	100 000,00	0,00	0,00
Социальная политика	900	10				873 480,00	323 280,42	37,01
Пенсионное обеспечение	900	10	01			171 120,00	114 080,00	66,67
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35П 01 00000		171 120,00	114 080,00	66,67
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	01	35П 01 01500	300	171 120,00	114 080,00	66,67
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	900	10	01	35П 01 01500	310	171 120,00	114 080,00	66,67
Социальное обеспечение населения	900	10	03			464 000,00	91 000,00	19,61
Мероприятия в области социальной политики	900	10	03	505 00 00000		464 000,00	91 000,00	19,61
Оказание других видов социальной помощи	900	10	03	505 86 00000		464 000,00	91 000,00	19,61
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	03	505 86 00000	300	464 000,00	91 000,00	19,61
Иные выплаты населению	900	10	03	505 86 00000	360	464 000,00	91 000,00	19,61
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06			238 360,00	118 200,42	49,59
Расходы, связанные с доплатами к пенсиям муниципальным служащим	900	10	06	35П 0100000		238 360,00	118 200,42	49,59
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35П 0101800	300	238 360,00	118 200,42	49,59

Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	06	35П 0101800	320	238 360,00	118 200,42	49,59
Физическая культура и спорт	900	*11*				3 918 000,00	2 605 006,25	66,49
Массовый спорт	900	11	02			3 918 000,00	2 605 006,25	66,49
Мероприятия по реализации полномочий в части обеспечения условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта	900	11	02	070 0100302		3 918 000,00	2 605 006,25	66,49
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	070 0100302	200	3 918 000,00	2 605 006,25	66,49
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	070 0100302	240	3 918 000,00	2 605 006,25	66,49
Средства массовой информации	900	12				40 000,00	40 000,00	100,00
Периодическая печать и издательства	900	12	02			40 000,00	40 000,00	100,00
Информирование жителей округа	900	12	02	35Е 01 00000		40 000,00	40 000,00	100,00
Иные бюджетные ассигнования	900	12	02	35Е 01 03000	800	40 000,00	40 000,00	100,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	12	02	35Е 01 03000	850	40 000,00	40 000,00	100,00

Приложение 5
к постановлению администрации
поселения Внуковское
от 08.10.2021 №36

Исполнение источников финансирования дефицита бюджета поселения Внуковское в городе Москве за 9 месяцев 2021 года по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджетов

Наименование показателя	Код источника финансирования по БК	Утвержденные бюджетные назначения на 2021 года	Исполнено за 9 месяцев 2021 года
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Внуковское		66 031 413,71	83 912 695,11
ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА - ВСЕГО	000 90 00 00 00 00 0000 000	66 031 413,71	83 912 695,11
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	000 01 00 00 00 00 0000 000	66 031 413,71	83 912 695,11
Изменения остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	66 031 413,71	83 912 695,11
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-737 427 812,39	-439 781 556,88
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-737 427 812,39	-439 781 556,88
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-737 427 812,39	-439 781 556,88
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	900 01 05 02 01 03 0000 510	-737 427 812,39	-439 781 556,88
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	803 459 226,10	523 694 251,99
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	803 459 226,10	523 694 251,99
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	803 459 226,10	523 694 251,99
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	900 01 05 02 01 03 0000 610	803 459 226,10	523 694 251,99

Приложение 6
к постановлению администрации
поселения Внуковское
от 08.10.2021 №36

Исполнение плановых поступления субсидий на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнение полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, предоставленных из бюджета города Москвы бюджету поселения Внуковское за 9 месяцев 2021 года

Наименование	Код бюджетной классификкации	Уточненный план на 2021 год	Исполнено за 9 месяцев 2021 года	Процент исполнения кассового плана за 9 месяцев 2021 года
Всего:		321 937 100,0	209 508 491,3	65,1
в том числе:				
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в сфере жилищно-комунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности)	900 202 29999 03 0001 150	321 937 100,00	209 508 491,31	65,1

Приложение 7
к постановлению администрации
поселения Внуковское
от 08.10.2021 №36

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального образования поселения Внуковское в городе Москве за 9 месяцев 2021 года по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов

Наименования	Рз	ПР	ЦСР	ВР	План на 2021 г.	Факт за 9 месяцеве 2021 г.	% исп.
Общегосударственные вопросы	**01**				**1 000 000,00**	**0,00**	**0,0**
Резервные фонды	01	11			1 000 000,00	0,00	0,0
Резервные фонды	01	11	32 А 00 00000		1 000 000,00	0,00	0,0
Резервный фонд местных администраций	01	11	32 А 01 00000		1 000 000,00	0,00	0,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	32 А 01 00000	800	1 000 000,00	0,00	0,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	1 000 000,00	0,00	0,0
ВСЕГО					**1 000 000,00**	**0,00**	**0,0**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 23.12.2020 № 10/30

О внесении изменений в Решение Совета депутатов поселения Внуковское от 27.05.2020 № 6/22

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления города Москвы», Уставом муниципального образования поселение Внуковское в городе Москве, Протоколом заседания профильной комиссии по вопросам регламента, депутатской этики, организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за должностными лицами органов местного самоуправления от 14.12.2020 года №13,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов поселения Внуковское от 27.05.2020 № 6/22 «Об утверждении регламента Совета депутатов поселения Внуковское» следующие изменения:

1.1.Статью 71 Регламента дополнить подпунктом 2.1 следующего содержания:

Ежеквартальные отчеты предоставляются депутатами в произвольной форме до 15 числа третьего месяца квартала.

2. Настоящее решение вступает в силу с даты опубликования.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Внуковское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Внуковское Гусева А.К.

Глава поселения **А.К. Гусев**

РЕШЕНИЕ

от 22.12.2021 № 12/45

О внесении изменений в Решение Совета депутатов поселения Внуковское от 27.05.2020 № 6/22

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления города Москвы», Уставом муниципального образования поселение Внуковское в городе Москве, Протоколом заседания профильной комиссии по вопросам регламента, депутатской этики, организации работы Совета депутатов от 21.12.2021 года №17,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов поселения Внуковское от 27.05.2020 № 6/22 «Об утверждении регламента Совета депутатов поселения Внуковское» следующие изменения:

1.1. Статью 27 Регламента изложить в следующей редакции:

1. В период введения на территории города Москвы режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, чрезвычайного или военного положения, иных ограничительных мероприятий заседания Совета депутатов, рабочих органов Совета депутатов могут проводиться в дистанционной форме с использованием программных средств видеоконференцсвязи (далее - дистанционное заседание). Информация о проведении дистанционного заседания направляется депутатам заблаговременно.

2. Повестка дня дистанционного заседания Совета депутатов формируется главой поселения и вместе с материалами, необходимыми для рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, направляется депутатам в сроки, предусмотренные статьей 19 настоящего Регламента.

3. Во время дистанционного заседания Совета депутатов, рабочих органов Совета депутатов, голосование, вопросы, выступления участвующих в дистанционном заседании Совета депутатов осуществляются путем поднятия рук или иными способами, определенными председательствующим в начале дистанционного заседания. После обсуждения вопроса и проведения голосования секретарь заседания озвучивает присутствующим результаты голосования.

4. Выступления в прениях и в рамках вопроса повестки дня «Разное» при дистанционном заседании Совета депутатов осуществляются с учетом особенностей проведения дистанционного заседания, установленных настоящей статьей.

5. Лица, указанные в п. 1 и п. 2 статьи 22 настоящего Регламента, вправе принимать участие в дистанционном заседании Совета депутатов и с разрешения председательствующего на заседании Совета депутатов выступать с использованием средств видеоконференцсвязи.

6. Повестка дня дистанционного заседания Совета депутатов формируется в соответствии со статьей 18 настоящего Регламента.

1.2. Статью 9 Регламента изложить в следующей редакции:

1. Постоянные комиссии состоят из депутатов поселения Внуковское и образуются решением Совета депутатов на срок полномочий Совета депутатов очередного созыва.

2. Наименование, количественный и персональный состав постоянной комиссии утверждаются решением Совета депутатов.

Направления деятельности, полномочия и порядок деятельности постоянной комиссии определяются утвержденным Советом депутатов Положением о комиссии.

Постоянная депутатская комиссия должна состоять не менее, чем из 3 (трех) депутатов.

3. Депутаты включаются в состав постоянных комиссий на основе своего волеизъявления. Депутат

не может входить в состав более чем трех постоянных комиссий и быть председателем более чем одной комиссии.

4. Постоянная комиссия может быть упразднена досрочно решением Совета депутатов.

5. Советом депутатов могут быть образованы временные комиссии на срок, определенный решением Совета депутатов. Наименование, направление деятельности и персональный состав временной комиссии утверждаются решением Совета депутатов.

6. Постоянные (временные) комиссии руководствуются в своей работе федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом поселения Внуковское, настоящим Регламентом, а также принятыми Советом депутатов решениями по вопросам деятельности комиссий.

7. Информация о заседаниях рабочих органов Совета депутатов, в том числе по предварительному обсуждению проектов решений (проектов документов), размещается на официальном сайте.

8. В случае если заседание постоянной комиссии проходит в день заседания Совета депутатов, то работа постоянной комиссии прекращается за 10 минут до начала заседания Совета депутатов.

9. Протокол заседания комиссии оформляется в течение 3 рабочих дней после дня проведения заседания комиссии.

10. Протокол комиссии, после подписания председателем комиссии и секретарем, направляются всем депутатам для ознакомления.

11. Постоянные комиссии имеют свой бланк. Принятые решения оформляются решением и подписываются председателем комиссии в течение 3 дней.

12. Контроль за исполнением решений постоянных комиссии возлагается на председателя комиссии.

2.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Внуковское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Внуковское Цибульского В.Ю.

Глава поселения **В.Ю. Цибульский**

ПОСЕЛЕНИЕ ДЕСЕНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 ноября 2021 года № 11/18

О внесении изменений в постановление администрации поселения Десеновское от 30 декабря 2020 года № 12/4

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Десеновское

Администрация поселения Десеновское ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации поселения Десеновское от 30 декабря 2020 года № 12/4 «Об утверждении перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», изложив приложение к постановлению согласно приложению к настоящему постановлению (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Десеновское А.В.Алябьева.

И.о. главы администрации **М.Ю. Кибец**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Десеновское
от 29 ноября 2021 года № 11/18

Приложение
к постановлению администрации
поселения Десеновское
от 30 декабря 2020 года № 12/4

Перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

№ п/п	Наименование	ИНН	ОГРН	Юридический адрес	Почтовый адрес	ФИО руководителя	Телефон	Основание включения	Дата	Лицензия
1	Общество с ограниченной ответственностью «Комплексный сервис»	7735605862	5147746249712	108818, г. Москва, пос. Десеновское, ул. Нильса Бора, 18/Сооружение 1	108818, г. Москва, пос. Десеновское, ул. Нильса Бора, 18/Сооружение 1	Константиновский Денис Вениаминович	7 (499) 372-92-90	Заявление	30 декабря 2020 года	№ 077000549 от 22 апреля 2015 года
2	Общество с ограниченной ответственностью «НВ-Сервис»	7718192904	1027739227097	108818, г. Москва, пос. Десеновское, Нововатутинский пр-кт, д. 10, корп. 1	108818, г. Москва, пос. Десеновское, Нововатутинский пр-кт, д. 10, корп. 1	Шаров Андрей Викторович	7 (499) 962-51-21	Заявление	24 ноября 2021 года	№ 077000099 от 20 марта 2015 года
3	Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая Компания Глобус»	7729462038	1157746478670	108814, г.Москва, пос. Сосенское, п. Коммунарка, ул. Александры Монаховой, д.23, пом. 11	108814, г.Москва, пос. Сосенское, п. Коммунарка, ул. Александры Монаховой, д.23, пом. 11	Общество с ограниченной ответственностью «Азимут»	7 (499) 670-92-50	Заявление	24 ноября 2021 года	№ 077001071 от 20 января 2017 года

4	Общество с ограниченной ответственностью «Рик»	7751160674	1197746249865	119334, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Донской, пр-д 5-й Донской, д. 15, стр. 5, эт/пом/ком 1/III/31	119334, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Донской, пр-д 5-й Донской, д. 15, стр. 5, эт/пом/ком 1/III/31	Мельникова Мария Леонидовна	7 (499) 350-44-96	Заявление	25 ноября 2021 года	№ 077002264 от 15 июля 2019 года
5	Общество с ограниченной ответственностью «Центр Сопровождения Программ»	7706645885	1077746148941	119049, г. Москва, ул. Донская, д. 21	119049, г. Москва, ул. Донская, д. 21	Сухарев Георгий Евгеньевич	7 (499) 583-05-45	Заявление	25 ноября 2021 года	№ 077000327 от 9 апреля 2015 года
6	Общество с ограниченной ответственностью «КОМСЕРВИС»	7728344088	1167746655427	117342, г. Москва, ул. Введенского, д. 23А, стр. 3, этаж 4 ПXIV, ком. 64	117342, г. Москва, ул. Введенского, д. 23А, стр. 3, этаж 4 ПXIV, ком. 64	Виноградов Виталий Николаевич	7 (965) 444-70-00	Заявление	26 ноября 2021 года	№ 077002197 от 11 марта 2021 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 декабря 2021 года № 12/8

Об утверждении перечней главных администраторов доходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования – поселения Десеновское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии с абзацем первым пункта 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Десеновское

администрация поселения Десеновское ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета внутригородского муниципального образования - поселения Десеновское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (Приложение 1).

2. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования - поселения Десеновское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (Приложение 2).

3. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета внутригородского муниципального образования - поселения Десеновское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

4. Признать утратившим силу Постановление администрации поселения Десеновское от 26 октября 2021 года № 10/15 «О наделении полномочиями администратора отдельных доходных источников и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования - поселения Десеновское в городе Москве на 2022 год» и Постановление администрации поселения Десеновское от 26 октября 2021 года № 10/16 «Об утверждении перечня видов доходов и соответствующих им кодов видов, подвидов ()групп, аналитических групп) доходов бюджета внутригородского муниципального образования - поселения Десеновское в городе Москве на 2022».

5. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации поселения Десеновское М.Ю.Кибец

Глава администрации **Г.И. Князев**

Полный текст настоящего постановления, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 7 февраля 2022 года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 декабря 2021 года № 12/9

**О внесении изменений в постановление
администрации поселения Десеновское
от 27 октября 2020 года № 10/13**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Десеновское

Администрация поселения Десеновское ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации поселения Десеновское от 27 октября 2020 года № 10/13 «Об утверждении долгосрочной целевой программы поселения Десеновское «Адресная социальная поддержка и социальная помощь жителям поселения Десеновское на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»», изложив приложение к постановлению согласно приложению к настоящему постановлению (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Десеновское С.А. Кирьянову.

Глава администрации **Г.И. Князев**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Десеновское
от 21 декабря 2021 года № 12/9

Приложение
к постановлению администрации
поселения Десеновское
от 27 октября 2020 года № 10/13

Паспорт долгосрочной целевой программы поселения Десеновское «Адресная социальная поддержка и социальная помощь жителям поселения Десеновское на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

Полное наименование Программы	Долгосрочная целевая программа поселения Десеновское «Адресная социальная поддержка и социальная помощь жителям поселения Десеновское на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»; Устав поселения Десеновское
Разработчик Программы	Администрация поселения Десеновское
Цель Программы	Оказание адресной социальной помощи и социальной поддержки жителям поселения Десеновское
Срок реализации Программы	2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов
Объем финансирования Программы	Общий объем средств бюджета поселения Десеновское, направляемых на реализацию мероприятий Программы: всего – 4 866,00 тыс. руб., в том числе по годам: 2021 год - 2 514,00 тыс. руб.; 2022 год – 1 622,00 тыс. руб.; 2023 год – 1 622,00 тыс. руб.
Источники финансирования Программы	Бюджет поселения Десеновское
Основной исполнитель Программы	Отдел по социальным вопросам администрации поселения Десеновское

Введение

В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Десеновское к вопросам местного значения поселения отнесено осуществление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для нуждающихся категорий граждан.

Раздел 1. Характеристика проблемы, анализ ситуации и обоснование разработки Программы

Основные направления социальной политики поселения Десеновское на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов определены с учетом выполнения дополнительных мер адресной социальной помощи и социальной поддержки для граждан за счет средств бюджета поселения.

В настоящее время в Российской Федерации установилась тенденция развития системы социальной поддержки населения и создания социальных программ различных уровней (федерального, регионального, муниципального), направленных на смягчение социальной напряженности, решение наибо-

лее острых проблем социально не защищенных категорий населения. Одной из стратегических целей социальной политики остается конкретизация адресной социальной помощи, сосредоточение ресурсов на поддержку самым нуждающимся. Продолжается рост тарифов на услуги жилищно-коммунального хозяйства и рост цен на отдельные продукты питания и лекарства.

Уровень доходов пенсионеров, несмотря на повышение размера пенсии, остается достаточно невысоким в связи с подорожанием лекарственных препаратов, продуктов питания, стоимостью коммунальных услуг.

Анализ обращений граждан показывает, что большая часть населения обращается за помощью в крайне трудной жизненной ситуации. Положение тех, кто живет, главным образом на пенсию, крайне тяжелое. В этих условиях одним из важных направлений в работе администрации поселения Десеновское является социальная поддержка наиболее нуждающихся категорий населения. Реализация мероприятий Программы помогает гражданам в решении конкретных проблем с учетом специфики их положения, а также других обстоятельств в части дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи граждан.

Предусмотренные мероприятия Программы позволят:

- поддержать уровень материальной обеспеченности и социальной защищенности граждан, оказавшихся в сложной жизненной ситуации;
- продолжить работу по предоставлению адресной социальной помощи гражданам, имеющим ограниченные возможности для обеспечения своей жизнедеятельности и нуждающимся в социальной поддержке;
- предоставить социальную помощь конкретным нуждающимся лицам с учетом их индивидуальных особенностей;
- полнее использовать преимущества системного подхода к решению проблем семей, находящихся в социально уязвимом положении;
- поддержать людей старшего поколения в решении проблем, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций;
- оказывать материальную помощь ветеранам Великой Отечественной войны и лицам к ним приравненным.
- стимулировать активность граждан, за деятельность направленную на благополучие поселения, рост благосостояния его населения, высокое профессиональное мастерство и многолетний труд, признание выдающихся заслуг в сфере общественной и государственной деятельности по защите прав человека, развитию экономики, науки, техники, культуры и искусства, спорта, молодежной политики, за значительный вклад в области образования, в охрану окружающей среды и обеспечение экологической безопасности, за иную деятельность, способствующую развитию поселения.

Раздел 2. Критерии для разработки мероприятий программы

На территории поселения Десеновское согласно статистическим данным на 1 сентября 2020 года проживает 31 448 человека, в том числе:

- инвалиды и участники Великой Отечественной войны – 12 человек;
- труженики тыла в Великой Отечественной войны – 54 человек;
- лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда» – 4 человек;
- несовершеннолетние узники концлагерей – 12 человек;
- вдовы участников Великой Отечественной войны – 21 человек

Раздел 3. Цели и задачи программы

Создание и реализация на уровне поселения дополнительных мер адресной социальной помощи, для граждан, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, основе индивидуального подхода к решению сложившихся у граждан проблем.

Социальной поддержки активных граждан на территории поселения Десеновское за деятельность,

направленную на благополучие поселения, рост благосостояния его населения, высокое профессиональное мастерство и многолетний труд, признание выдающихся заслуг в сфере общественной и государственной деятельности по защите прав человека, развитию экономики, науки, техники, культуры и искусства, спорта, молодежной политики, за значительный вклад в области образования, в охрану окружающей среды и обеспечение экологической безопасности, за иную деятельность, способствующую развитию поселения

Раздел 4. Механизм реализации программы

Реализация Программы осуществляется комплексом основных мероприятий (в соответствии с приложением) по основным направлениям:

- адресная социальная помощь;
- социальная поддержка активных граждан.

Раздел 5. Источники и основания для финансирования

Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета поселения Десеновское.

Раздел 6. Контроль над реализацией Программы

Реализацию мероприятий Программы осуществляет отдел по социальным вопросам администрации поселения Десеновское.

Общий контроль над ходом реализации программы осуществляет заместитель главы администрации, курирующий сферу социальной политики.

Раздел 7. Конечные результаты Программы

Эффективная работа по выполнению Программы позволит поддержать достойный уровень благосостояния населения, способствовать социальной адаптации, реабилитации отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, создать условия для активной деятельности отдельных категорий граждан, оказать позитивное влияние на социальную ситуацию в поселении, оздоровить духовный климат, укрепить традиции уважения и признательности к ветеранам, пожилым людям, В целом выполнение мероприятий Программы повысит авторитет и укрепит уровень доверия к органам местной власти.

Раздел 8. Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Перечень мероприятий	Виды социальной поддержки и социальной помощи. Размер средств на одного получателя.	Всего (тыс. руб.)	2021 (тыс. руб.)	2022 (тыс. руб.)	2023 (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1. Адресная поддержка малообеспеченных категорий населения						
1.1	Оказание адресной материальной помощи малообеспеченным гражданам, попавшим в экстремальные жизненные ситуации	По обращениям граждан, находящимся в трудной жизненной ситуации, оказывается единовременная материальная помощь. Размер оказываемой помощи определяет комиссия, созданная администрацией поселения Десеновское, но не более 15 000 рублей.	840,00	240,00	300,00	300,00
1.2.	Оказание материальной помощи родственникам в связи со смертью ветерана Великой Отечественной войны, проживавшего на территории поселения Десеновское	Единовременная материальная помощь в размере 5 000 рублей	135,00	35,00	50,00	50,00
	Итого по разделу:		975,00	275,00	350,00	350,00
2. Мероприятия социальной поддержки граждан старшего поколения						
2.1	Социальная поддержка юбиляров из числа инвалидов и участников Великой Отечественной войны, тружеников тыла, вдов участников ВОВ (80, 85, 90, 95, 100 лет)	Единовременная материальная помощь юбилярам в размере 2 000 рублей.	100,00	32,00	34,00	34,00
2.2	Социальная поддержка долгожителей (90, 95, 100 лет)	Единовременная материальная помощь юбилярам долгожителям в размере 2 000 рублей.	78,00	22,00	28,00	28,00
	Итого по разделу:		178,00	54,00	62,00	62,00
3.Мероприятия поселения по социальной поддержке населения						
3.1	Единовременная материальная помощь ко Дню Победы	Единовременная денежная выплата: - инвалидам и участникам Великой Отечественной войны, по 25 000 рублей; - труженикам тыла, малолетним узникам, жителям блокадного Ленинграда, вдовам ветеранов ВОВ по 10 000 рублей.	825,00 2 680,00	225,00 860,00	300,00 910,00	300,00 910,00
3.2	Социальная поддержка активных граждан	Единовременная денежная выплата до 70 000,00 руб.	1 100,00	1 100,00	0,00	0,00
	Итого по разделу:		4 605,00	2 185,00	1 210,00	1 210,00
		Всего по программе:	5 758,00	2 514,00	1 622,00	1 622,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2021 года № 12/14

О внесении изменений в постановление администрации поселения Десеновское от 27 октября 2020 года № 10/18

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Десеновское

Администрация поселения Десеновское ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации поселения Десеновское от 27 октября 2020 года № 10/18 «Об утверждении долгосрочной целевой программы поселения Десеновское «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения поселения Десеновское на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»», изложив приложение к постановлению согласно приложению к настоящему постановлению (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Десеновское А.В. Алябьева.

Глава администрации **Г.И. Князев**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Десеновское
от 29 декабря 2021 года № 12/14

Приложение
к постановлению администрации
поселения Десеновское
от 27 октября 2020 года № 10/18

Паспорт муниципальной программы поселения Десеновское «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения поселения Десеновское на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

Наименование Программы	Муниципальная программа поселения Десеновское «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения поселения Десеновское на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (далее - Программа).
Основание для разработки Программы	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Устав поселения Десеновское.
Муниципальный заказчик	Администрация поселения Десеновское
Разработчик Программы	Администрация поселения Десеновское
Цель (цели) Программы	Повышение уровня обеспечения безопасности жизнедеятельности населения поселения Десеновское.
Задачи Программы	Участие в профилактике, предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения Десеновское; обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения Десеновское; осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории поселения Десеновское; организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения Десеновское от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории поселения Десеновское; создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения Десеновское.
Сроки реализации Программы	2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов
Исполнители Программы	Администрация поселения Десеновское, и организации, отбираемые в порядке, установленном законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем средств бюджета поселения Десеновское, направляемых на реализацию мероприятий Программы, всего 30 820,00 тыс. руб. В том числе: 2021 год –11 245,80 тыс. руб.; 2022 год –9 937,10 тыс. руб.; 2023 год –9 637,10 тыс. руб.
Планируемые результаты Программы	Повышение уровня обеспечения безопасности жизнедеятельности населения, уменьшение количества пожаров на территории поселения Десеновское.

1. Характеристика проблемы и прогноз развития ситуации с учетом реализации Программы

Современный период развития общества характеризуется все более нарастающими противоречиями между человеком и окружающей его природной средой. Крупные пожары, аварии и катастрофы техногенного и природного характера в последние десятилетия оказали существенное влияние на жизнь и здоровье населения страны, региона и поселения Десеновское, в частности. Повышается активность террористических и экстремистских организаций.

На территории поселения Десеновское расположено 14 населенных пунктов. По состоянию на 1 сентября 2020 года население составляет 31 550 человек.

Опасность возникновения чрезвычайных ситуаций в сложившихся социально-экономических условиях повышается, так как все еще сохраняется тенденция ухудшения материально-технического обеспечения производства, снижения качества профилактических и регламентных работ, увеличивается износ основного технологического оборудования, что приводит к неудовлетворительному состоянию основных фондов в целом.

Территория поселения Десеновское подвержена воздействию широкого спектра опасных природных факторов.

Сохраняющаяся тенденция ежегодного повышения количества и масштабов последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий заставляет искать новые решения проблемы защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и пожаров, обязывает предвидеть будущие угрозы, риски и опасности, развивать методы их прогноза и предупреждения.

Основными причинами возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера являются:

Уязвимость опасных производственных объектов для несанкционированных внешних воздействий (терроризм, диверсии, хулиганство, халатность);

Влияние целого ряда необратимых природных факторов;

Увеличение антропогенного воздействия на окружающую природную среду;

Неразвитость систем мониторинга компонентов природной среды;

Низкая достоверность прогнозирования опасных природных явлений.

Все это в комплексе создает угрозу возникновения крупных чрезвычайных ситуаций и пожаров с тяжелыми последствиями.

Стратегической задачей в сфере безопасности жизнедеятельности населения поселения является повышение уровня защищенности граждан от преступных посягательств и иных угроз их жизни, здоровью и имуществу, снижение потерь человеческого, природного и экономического потенциала путем концентрации материальных и финансовых ресурсов на приоритетных направлениях создания условий безопасной жизнедеятельности.

Реализация мероприятий Программы позволит повысить уровень безопасности населения поселения Десеновское.

2. Сведения о заказчике разработчике и исполнителях Программы

Заказчиком и разработчиком Программы является администрация поселения Десеновское.

Исполнителями мероприятий Программы являются администрация поселения Десеновское и организации, отбираемые в порядке, установленном законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

3. Цели, задачи Программы

Цель Программы - повышение уровня обеспечения безопасности жизнедеятельности населения, уменьшение количества пожаров на территории поселения Десеновское.

Для достижения этой цели программой предусматривается решение следующих задачи:

участие в профилактике, предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения Десеновское;

обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения Десеновское;

осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории поселения Десеновское;

организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения Десеновское от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории поселения Десеновское.

4. Ресурсное обеспечение Программы и источники финансирования

Общий объем средств, направленных на реализацию мероприятий Программы, 30 820,00 тыс. руб.

В том числе:

2021 год –11 245,80 тыс. руб.;

2022 год –9 937,10 тыс. руб.;

2023 год –9 637,10 тыс. руб.

Источник финансирования Программы - бюджет поселения Десеновское.

5. Планируемые результаты реализации Программы

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Базовое значение показателя	Планируемое значение показателя
1.	Меры по участию в профилактике участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения Десеновское	Тыс. руб.	1 299,70	1 299,70
2.	Меры по Обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения Десеновское	Тыс. руб.	1 138,30	1 138,30
3.	Меры по осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории поселения Десеновское	Тыс. руб.	50,00	50,00
4.	Меры по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения Десеновское от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Тыс. руб.	2 183,80	2 183,80
5.	Меры по участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории поселения Десеновское	Тыс. руб.	26 148,20	26 148,20

6. Методика расчета значений показателей эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется администрацией поселения Десеновское ежегодно в течение всего срока реализации Программы.

В составе ежегодного отчета о ходе работ по Программе представляется информация об оценке эффективности реализации Программы по степени достижения планируемых результатов целевых индикаторов реализации мероприятий Программы базируется на анализе целевых показателей, указанных в Программе и рассчитываемых по формуле:

A = B / C, где:

A - степень достижения результата целевого индикатора реализации мероприятия Программы

B - достигнутая степень целевого индикатора Программы

C - плановое значение целевого индикатора Программы

Значение показателя A, считающееся эффективным, должно быть больше либо равно 1.

7. Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Мероприятия по реализации Программы	Источники финансирования	Срок исполнения	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
					2021	2022	2023
1. Меры по участию в профилактике, участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения Десеновское							
1.1.	Информирование населения о способах защиты и действиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (закупка листовок, плакатов)	Бюджет поселения Десеновское	2021-2023 годы	10,00	0,00	5,00	5,00
1.2	Оснащение пункта временного размещения населения (закупка 100 комплектов постельных принадлежностей, раскладушек и табуретов)	Бюджет поселения Десеновское	2022 год	1289,70	989,70	300,00	0,00
1.3	Разработка основных документов по защите населения и территории поселения Десеновское от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера)	Бюджет поселения Десеновское	2021 год	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по разделу			1 299,70	989,70	305,00	5,00
2. Меры по Обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения Десеновское							
2.1.	Информирование населения о мерах пожарной безопасности (приобретение листовок, плакатов)	Бюджет поселения Десеновское	2021-2023 годы	10,00	0,00	5,00	5,00
2.2.	Содержание в надлежащем состоянии и текущий ремонт стендов противопожарной информации (покраска стендов).	Бюджет поселения Десеновское	2021-2023 годы	10,00	0,00	5,00	5,00
2.3.	Устройство и обслуживание площадок для спецтехники у МКД	Бюджет поселения Десеновское	2021-2023 годы	1 118,30	390,50	363,90	363,90
	Итого по разделу			1 138,30	390,50	373,90	373,90
3. Меры по осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории поселения Десеновское							
3.1.	Информирование населения об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования (приобретение листовок, плакатов)	Бюджет поселения Десеновское	2021-2023 годы	10,00	0,00	5,00	5,00
3.2.	Установка информационных стендов и знаков безопасности на территории водных объектов	Бюджет поселения Десеновское	2021-2023 годы	40,00	0,00	20,00	20,00
	Итого по разделу			50,00	0,00	25,00	25,00
4. Меры по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения Десеновское от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера							
4.1.	Дооснащение учебно-консультационного пункта по ГО (закупка плакатов, листовок, буклетов)	Бюджет поселения Десеновское	2021-2023 годы	10,00	0,00	5,00	5,00
4.2.	Разработка основных документов по гражданской обороне поселения Десеновское (Плана гражданской обороны)	Бюджет поселения Десеновское	2021 год	300,0	300,00	0,00	0,00
4.3	Обеспечение функционирования дежурно-диспетчерской службы	Бюджет поселения Десеновское	2021-2023 годы	1 873,80	624,60	624,60	624,60
	Итого по разделу			2 183,80	924,60	629,60	629,60

5. Меры по участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории поселения Десеновское							
5.1.	Информирование населения о мерах по предупреждению и противодействию террористической и экстремисткой деятельности (закупка листовок, плакатов, буклетов)	Бюджет поселения Десеновское	2021-2023 годы	10,00	0,00	5,00	5,00
5.2.	Предоставление услуги связи выделенного доступа в сеть Интернет	Бюджет поселения Десеновское	2021-2023 годы	1 368,00	264,00	552,00	552,00
5.3.	Техническое обслуживание системы видеонаблюдения в п. Ватутинки-1	Бюджет поселения Десеновское	2021-2023 годы	1 572,60	524,20	524,20	524,20
5.4.	Техническое обслуживание системы видеонаблюдения в спортивном парке «Ватутинки»	Бюджет поселения Десеновское	2021-2023 годы	3 720,00	1 200.00	1 260.00	1 260.00
5.5.	Подготовка проекта системы видеонаблюдения парка ЖК Андерсен	Бюджет поселения Десеновское	2021 год	326,10	326,10		
5.6	Разработка паспортов антитеррористической защищенности объектов с массовым пребыванием населения на территории поселения Десеновское (Административная 9А)	Бюджет поселения Десеновское	2021-2023 годы	350,00	130,00	110,00	110,00
5.7	Обслуживание системы безопасности помещения ВУС	Бюджет поселения Десеновское	2021-2023 годы	204,90	60,90	72,00	72,00
5.8	Обслуживание «Тревожных кнопок» на посту охраны в Спортивном парке и в здании администрации 9А	Бюджет поселения Десеновское	2021-2023 годы	206,60	45,80	80,40	80,40
5.9	Предоставление услуги по осуществлению физической охраны «Спортивного парка»	Бюджет поселения Десеновское	2021-2023 годы	17 940,00	5 940,00	6 000,00	6 000,00
5.10	Оснащение штаба оповещения и пункта сбора поселения оборудованием	Бюджет поселения Десеновское	2021 год	450,00	450,00		
	Итого по разделу			26 148,20	8 941,00	8 603,60	8 603,60
	Всего по Программе		2021-2023 годы	30 820,00	11 245,80	9 937,10	9 637,10

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2021 года № 12/15

**О внесении изменений в постановление
администрации поселения Десеновское
от 27 октября 2020 года № 10/19**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Десеновское

Администрация поселения Десеновское ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации поселения Десеновское от 27 октября 2020 года № 10/19 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Благоустройство территории и охрана окружающей среды поселения Десеновское на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»» изложить приложение к постановлению согласно приложению к настоящему постановлению (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Десеновское А.В. Алябьева.

Глава администрации **Г.И. Князев**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Десеновское
от 29 декабря 2021 года № 12/15

Приложение
к постановлению администрации
поселения Десеновское
от 27 октября 2020 года № 10/19

Паспорт муниципальной программы поселения Десеновское «Благоустройство территории и охрана окружающей среды поселения Десеновское на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

Наименование Программы	Муниципальная программа поселения Десеновское «Благоустройство территории и охрана окружающей среды поселения Десеновское на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (далее – Программа).
Основание для разработки Программы	Бюджетным кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устав поселения Десеновское.
Муниципальный заказчик	Администрация поселения Десеновское
Разработчик Программы	Администрация поселения Десеновское
Цель (цели) Программы	Осуществление мероприятий в сфере благоустройства территории и охраны окружающей среды поселения Десеновское в 2021 году и плановом периоде 2022 и 2023 годов
Задачи Программы	1. Озеленение территории и содержание объектов благоустройства поселения Десеновское; 2. Прочие работы, включая комплексное благоустройство на территории поселения Десеновское.
Сроки реализации Программы	2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов
Исполнители Программы	Исполнителями мероприятий Программы являются администрация поселения Десеновское и организации, отбираемые в порядке, установленном законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем средств бюджета поселения Десеновское, направляемых на реализацию мероприятий Программы всего – 612 471,60 тыс. руб. в том числе по годам: 2021 год – 372 817,00 тыс. руб. из них субсидии 223 438,00 тыс. руб.; 2022 год – 118 180,60 тыс. руб.; 2023 год – 121 474,00 тыс. руб.

1. Характеристика проблем и прогноз развития ситуации с учетом реализации Программы

Рост экономической активности и уровень комфортного проживания в поселении Десеновское в значительной степени зависит от состояния внешнего благоустройства территории.

Данная работа имеет комплексный характер и является объектом особой заботы органов местного самоуправления поселения Десеновское. Реализация мероприятий Программы в данном направление имеет большую актуальность, их претворение в жизнь послужит приданию поселению Десеновское статуса чистого, благоустроенного муниципального образования, увеличению его привлекательности для жителей и гостей.

Принимая во внимание изложенное, проведение мероприятий Программы, продиктовано необходимостью на сегодняшний день обеспечения проживания населения поселения Десеновское в более комфортных условиях.

Таким образом, реализация мероприятий программы позволит не только сохранить и обеспечить безопасную эксплуатацию жилищного фонда в границах населенных пунктов, линий уличного освещения, обеспечить благоустройство территории поселения Десеновское, но и повысить уровень жизни населения.

2. Сведения о заказчике, разработчике и исполнителях Программы

Заказчиком и разработчиком Программы является администрация поселения Десеновское.

Исполнителями мероприятий Программы являются администрация поселения Десеновское и организации, отбираемые в порядке, установленном законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

3. Цель, задачи Программы

Целью программы является осуществление мероприятий в сфере благоустройства территории и охраны окружающей среды поселения Десеновское в 2021 году и плановом периоде 2022 и 2023 годов.

Задачами программы являются:

- повышение качественного уровня благоустройства, озеленения территории и содержания объектов благоустройства поселения Десеновское;
- создание условий для формирования активной гражданской позиции, трудового, физического, экологического и эстетического воспитания населения через их активное участие в благоустройстве и озеленении территории;
- приведение спортивных и детских площадок в соответствие с нормативными требованиями, создание безопасных и комфортных условий для занятий спортом и отдыха;
- увеличение зеленого фонда поселения, качественное развитие зеленых зон с использованием элементов современного ландшафтного дизайна и широкого ассортимента декоративно-цветущих растений;
- улучшение внешнего облика территории поселения Десеновское: приведение ограждений, бордюров, пешеходных дорожек, газонов, малых архитектурных форм, зон отдыха и других элементов благоустройства в соответствие с нормативными требованиями;
- создание условий для комфортного проживания на территории поселения Десеновское.

Планируемые показатели финансирования и реализации мероприятий Программы приведены в пунктах 5-7.

4. Ресурсное обеспечение Программы и источники финансирования

Общий объем средств, направленных на реализацию мероприятий Программы всего – 612 471,60 тыс. руб.

в том числе по годам:

2021 год – 372 817,00 тыс. руб. из них субсидии 223 438,00 тыс. руб.;

2022 год – 118 180,60 тыс. руб.;
2023 год – 121 474,00 тыс. руб.

Источник финансирования Программы – бюджет поселения Десеновское и консолидированные субсидии из бюджета города Москвы.

5. Планируемые результаты реализации Программы

Наименование показателей эффективности реализации программы	Единица измерения	Базовое значение показателя	Планируемое значение показателя
1. Озеленение территории и содержание объектов благоустройства поселения Десеновское	Тыс. руб.	533 534,80	533 534,80
2. Прочие работы, включая комплексное благоустройство на территории поселения Десеновское	Тыс. руб.	78 936,80	78 936,80

6. Методика расчета значений показателей эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется администрацией поселения Десеновское ежегодно в течение всего срока реализации Программы.

В составе ежегодного отчета о ходе работ по Программе представляется информация об оценке эффективности реализации Программы по степени достижения планируемых результатов целевых индикаторов реализации мероприятий Программы базируется на анализе целевых показателей, указанных в Программе и рассчитываемых по формуле:

A = B / C, где:

A – степень достижения результата целевого индикатора реализации мероприятия Программы

B – достигнутая степень целевого индикатора Программы

C – плановое значение целевого индикатора Программы

Значение показателя A, считающееся эффективным, должно быть больше либо равно 1.

7. Перечень мероприятий Программы на 2021 год

№ п\п	Мероприятия по реализации Программы	Источники финансирования	Срок исполнения	Всего (тыс. руб.)	В том числе:		
					Бюджет поселения	Софинансирование	Субсидии из бюджета г. Москвы
«Озеленение»							
1	Оплата уличного освещения (парк Победы)	Бюджет поселения Десеновское	2021 год	748,60	748,60		
2	Демонтаж опор уличного освещения (60 опор)	Бюджет поселения Десеновское	2021 год	680,00	680,00		
3	Содержание уличного освещения «Парка в честь 70 лет Победы ВОВ», хоккейные площадки, ДИК у пекарни и у д. 5 по ул. 3-я Ватутинская тротуар к Калужскому шоссе	Бюджет поселения Десеновское	2021 год	1 200,00	1 200,00		
4	Содержание обелисков, памятников и стел	Бюджет поселения Десеновское	2021 год	240,00	240,00		
5	Удаление и опиловка аварийных, сухостойных деревьев	Бюджет поселения Десеновское	2021 год	499,00	499,00		
6	Содержание дворовых территорий, МАФ, полив и уход за зелеными насаждениями.	Бюджет поселения Десеновское	2021 год	71 209,40	6 535,50	1 293,60	63 380,30
7	Содержание спортивного парка и объектов благоустройства	Бюджет поселения Десеновское	2021 год	8 204,20	8 204,20		
8	Разметка дворовых территорий	Бюджет поселения Десеновское	2021 год	1 128,10	1 128,10		
9	Уход за хоккейными площадками (заливка и обслуживание катков)	Бюджет поселения Десеновское	2021 год	2 151,70	2 151,70		
10	ГСМ для хоз. Инструментов	Бюджет поселения Десеновское	2021 год	20,00	20,00		
11	Устройство пешеходной и велосипедной дорожек мкр-н Новые Ватутинки, квартал Южный	Бюджет поселения Десеновское	2021 год	14 246,50		269,30	13 977,10
12	Благоустройство дворовой территории Квартал №106 (вблизи СНТ «Искра-3», ул. Изумрудная)	Бюджет поселения Десеновское	2021 год	5 103,60			5 103,60
13	Благоустройство дворовой территории Квартал №14 (вблизи СНТ «Ручеек»)	Бюджет поселения Десеновское	2021 год	1 308,60		1 308,60	
14	Благоустройство дворовой территории Квартал №132 (вблизи СНТ «Поиск-1»)	Бюджет поселения Десеновское	2021 год	4 995,80			4 995,80
15	Благоустройство дворовой территории д. Черепово	Бюджет поселения Десеновское	2021 год	8 359,70	6 021,90		2 337,80
16	Зона отдыха вблизи ЖК «Андерсен»	Бюджет поселения Десеновское	2021 год	148 219,30	12 069,00	2 506,90	133 643,40
17	Устройство пешеходной дорожки в д. Евсеево	Бюджет поселения Десеновское	2021 год	1 589,10	1 589,10		
18	Очистка береговой зоны р. Десна	Бюджет поселения Десеновское	2021 год	11 853,10	11 853,10		
19	Очистка территории культурного наследия д. Яковлево	Бюджет поселения Десеновское	2021 год	3 769,10	3 769,10		

20	Приобретение и посадка цветочной однолетней и луковичной рассады	Бюджет поселения Десеновское	2021 год	735,90	735,90		
21	Приобретение грунта и разноцветной щепы	Бюджет поселения Десеновское	2021 год	69,00	69,00		
22	Приобретение лески для триммеров	Бюджет поселения Десеновское	2021 год	20,00	20,00		
23	Технический контроль за выполнением работ (2,14%)	Бюджет поселения Десеновское	2021 год	4 000,00	4 000,00		
24	Ремонт парковочного пространства по ул. 1-я Ватутинская вблизи д. 17, ул. Д. Кабалевского вбл. д. 12,	Бюджет поселения Десеновское	2021 год	2 040,50	2 040,50		
25	Устройство паркового освещения в д. Яковлево	Бюджет поселения Десеновское	2021 год	11 040,00	11 040,00		
26	Подготовка трассы для соревнований	Бюджет поселения Десеновское	2021 год	300,00	300,00		
27	Благоустройство территории вблизи ул. Юпитерская	Бюджет поселения Десеновское	2021 год	48 720,20	48 720,20		
28	Инженерно-геодезические изыскания земельного участка	Бюджет поселения Десеновское	2021 год	272,00	272,00		
29	Устройство ограждений на детских площадках д. Пенино, д. Кувекино, 1-я Ватутинская	Бюджет поселения Десеновское	2021 год	587,90	587,90		
30	Ремонт покрытия мини-футбольных полей	Бюджет поселения Десеновское	2021 год	595,00	595,00		
ИТОГО по разделу				**353 906,20**	**125 089,80**	**5 378,40**	**223 438,00**
«Прочие благоустройство»							
1	Ликвидация стихийных свалок	Бюджет поселения Десеновское	2021 год	6 840,40	6 840,40		
2	Отлов, содержание безнадзорных животных	Бюджет поселения Десеновское	2021 год	3 771,80	3 771,80		
3	Содержание, дезинфекция и анализ воды колодцев	Бюджет поселения Десеновское	2021 год	918,20	918,20		
4	Приобретение и содержание информационных стендов, изготовление информационных табличек и тематических баннеров	Бюджет поселения Десеновское	2021 год	216,30	216,30		
5	Содержание и дератизация контейнерных площадок	Бюджет поселения Десеновское	2021 год	1 194,40	1 194,40		
6	Дезинсекция по уничтожению клещей и комаров	Бюджет поселения Десеновское	2021 год	1 169,20	1 169,20		
7	Содержание 4-х ледяных горок	Бюджет поселения Десеновское	2021 год	139,70	139,70		
8	Праздничное оформление территории	Бюджет поселения Десеновское	2021 год	4 262,80	4 262,80		
9	Аренда туалетных кабин	Бюджет поселения Десеновское	2021 год	398,00	398,00		
Итого по разделу			**2021 год**	**18 910,80**	**18 910,80**	**0,00**	**0,00**
Всего				**372 817,00**	**144 000,60**	**5 378,40**	**223 438,00**

8. Перечень мероприятий Программы 2022-2023года

№ п\п	Мероприятия по реализации Программы	Источники финансирования	Срок исполнения	Всего (тыс. руб.)	В том числе по годам:	
					2022	2023
Озеленение, в том числе:						
1	Оплата уличного освещения (парк Победы)	Бюджет поселения Десеновское	2022 – 2023 годы	1 497,20	748,60	748,60
2	Содержание уличного освещения (парк Победы, хоккейные площадки, тротуарная дорожка к Калужскому шоссе, ДИК у пекарни, и у дома №5 по ул. 3-я Ватутинская)	Бюджет поселения Десеновское	2022 – 2023 годы	2 400,00	1 200,00	1 200,00
3	Уход за обелисками, памятниками и стелами	Бюджет поселения Десеновское	2022 – 2023 годы	200,00	100,00	100,00
4	Удаление и опиловка аварийных, сухостойных деревьев, формовочная обрезка деревьев	Бюджет поселения Десеновское	2022 – 2023 годы	5 200,00	2 600,00	2 600,00
5	Содержание дворовых территорий и МАФ, полив и уход за зелеными насаждениями	Бюджет поселения Десеновское	2022 – 2023 годы	129 356,50	64 122,70	65 233,80
6	Содержание объектов благоустройства	Бюджет поселения Десеновское	2022 – 2023 годы	16 156,80	8 078,40	8 078,40
7	Содержание спортивного парка	Бюджет поселения Десеновское	2022 – 2023 годы	18 200,40	9 100,20	9 100,20
8	Уход за хоккейными площадками (заливка и обслуживание катков)	Бюджет поселения Десеновское	2022 – 2023 годы	4 800,00	2 400,00	2 400,00
9	Устройство парковочного пространства и вблизи д.8, по ул. Дмитрия Кабалевского	Бюджет поселения Десеновское	2022 год	1 817,70	1 817,70	0,00
Прочие мероприятия по благоустройству поселения, в том числе:						
1	Содержание, дезинфекция и анализ воды колодцев	Бюджет поселения Десеновское	2022 – 2023 годы	900,00	450,00	450,00
2	Приобретение и содержание информационных стендов	Бюджет поселения Десеновское	2022 – 2023 годы	206,60	103,30	103,30
3	Ликвидация стихийных свалок	Бюджет поселения Десеновское	2022 – 2023 годы	42 000,00	19 000,00	23 000,00
4	Отлов, содержание безнадзорных животных	Бюджет поселения Десеновское	2022 – 2023 годы	8 419,40	4 209,70	4 209,70
5	Дератизация мусоросборных площадок	Бюджет поселения Десеновское	2022 – 2023 годы	400,00	200,00	200,00
6	Дезинсекция по уничтожению клещей и комаров	Бюджет поселения Десеновское	2022 – 2023 годы	1 200,00	600,00	600,00
7	Монтаж и подключение праздничной иллюминации (д. Яковлево, д. Десна, п. Ватутинки)	Бюджет поселения Десеновское	2022 – 2023 годы	2 400,00	1 200,00	1 200,00
8	Монтаж, демонтаж и оформление новогодней ели (д. Яковлево, Ватутинки, мкр-н Южное) аренда	Бюджет поселения Десеновское	2022 – 2023 годы	3 600,00	1 800,00	1 800,00
9	Приобретение инвентаря, хозяйственных и лакокрасочных товаров	Бюджет поселения Десеновское	2022 – 2023 годы	200,00	100,00	100,00
10	Аренда туалетных кабин	Бюджет поселения Десеновское	2022 – 2023 годы	700,00	350,00	350,00
Всего по разделу			**2022 – 2023 годы**	**239 654,60**	**118 180,60**	**121 474,00**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2021 года № 12/16

О внесении изменений в постановление администрации поселения Десеновское от 27 октября 2020 года № 10/20

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Десеновское

Администрация поселения Десеновское ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации поселения Десеновское от 27 октября 2020 года № 10/20 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Жилищно-коммунальное хозяйство поселения Десеновское на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», изложив приложение к постановлению согласно приложению к настоящему постановлению (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Десеновское А.В.Алябьева.

Глава администрации **Г.И. Князев**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Десеновское
от 29 декабря 2021 года № 12/16

Приложение
к постановлению администрации
поселения Десеновское
от 27 октября 2020 года № 10/20

Паспорт муниципальной программы поселения Десеновское « Жилищно-коммунальное хозяйство поселения Десеновское на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

Наименование Программы	Муниципальная программа поселения Десеновское «Жилищно-коммунальное хозяйство поселения Десеновское на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (далее – Программа)
Основание для разработки Программы	Бюджетным кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устав поселения Десеновское
Муниципальный заказчик	Администрация поселения Десеновское
Разработчик Программы	Администрация поселения Десеновское
Цель (цели) Программы	Осуществление мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства поселения Десеновское в 2021 году и в плановый период 2022 и 2023 годов
Задачи Программы	1. Содержание незаселенных жилых помещений жилищного фонда поселения Десеновское, пандусов и домовых знаков; 2. Ремонт фасадов зданий и утепление торцов многоквартирных домов жилищного фонда поселения Десеновское; 3. Ремонт входных групп многоквартирных домов жилищного фонда поселения Десеновское; 4. Ремонт системы отопления и установка приборов учета в многоквартирных домах жилищного фонда поселения Десеновское; 5. Ремонт подъездов многоквартирных домов жилищного фонда поселения Десеновское; 6. Ремонт муниципального жилья поселения Десеновское.
Сроки реализации Программы	2021 год и в плановый период 2022 и 2023 годов
Исполнители Программы	Исполнителями мероприятий Программы являются администрация поселения Десеновское и организации, отбираемые в порядке, установленном законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем средств бюджета поселения Десеновское, направляемых на реализацию мероприятий Программы в сумме всего 151 898,80 тыс. руб. В том числе по годам: 2021 год –62 639,30 тыс. руб.; 2022 год – 45 330,30 тыс. руб.; 2023 год – 43 929,20 тыс. руб.

1.Характеристика проблем и прогноз развития ситуации с учетом реализации Программы

Жилищный фонд поселения Десеновское составляет 142 многоквартирных дома. Все здания находятся в хорошем и удовлетворительном состоянии.

Вместе с тем многие конструктивные элементы многоквартирных домов требуют ремонта или замены.

При формировании Программы учитывались технические характеристики жилищного фонда, степень его оснащенности инженерным оборудованием, а также межремонтные сроки службы конструктивных элементов зданий, их состояние, заключения специализированных подрядных и инспектирующих организаций.

Мероприятия Программы спланированы с учетом:

- соблюдения характеристик надежности эксплуатации многоквартирных домов;
- обеспечения безопасности для жизни и здоровья граждан, сохранности государственного, муниципального и частного имущества;
- поддержания архитектурного облика многоквартирных домов в соответствии с проектной документацией.

Планирование работ обусловлено мониторингом жилищного фонда, осуществляемым управляющими организациями, заключившими договора на управление многоквартирными домами ООО «НВ-Сервис», ООО «РИК», ОП ООО «Центр Сопровождения Программ» и другими, а также подрядными организациями, проводившими работы в многоквартирных домах в период предшествующий периоду реализации Программы.

Рост экономической активности и уровень комфортного проживания в поселении Десеновское в значительной степени зависит от состояния внешнего благоустройства территории.

Данная работа имеет комплексный характер и является объектом особой заботы органов местного самоуправления поселения Десеновское. Реализация мероприятий Программы в данном направление имеет большую актуальность, их претворение в жизнь послужит приданию поселению Десеновское статуса чистого, благоустроенного муниципального образования, увеличению его привлекательности для жителей и гостей.

Принимая во внимание изложенное, проведение мероприятий Программы, продиктовано необходимостью на сегодняшний день обеспечения проживания населения поселения Десеновское в более комфортных условиях.

Таким образом, реализация мероприятий программы позволит не только сохранить и обеспечить безопасную эксплуатацию жилищного фонда в границах населенных пунктов, линий уличного освещения, обеспечить благоустройство территории поселения Десеновское, но и повысить уровень жизни населения.

2. Сведения о заказчике разработчике и исполнителях Программы

Заказчиком и разработчиком Программы является администрация поселения Десеновское.

Исполнителями мероприятий Программы являются администрация поселения Десеновское и организации, отбираемые в порядке, установленном законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

3. Цель, задачи Программы

Целью программы является осуществление мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства поселения Десеновское в 2021 году и в плановый период 2022 и 2023 годов.

Задачами программы являются:

- Обеспечение финансовой стабилизации и оздоровления жилищно-коммунального хозяйства
- Комфортность и безопасность условий проживания
- Качество жилищно-коммунального обслуживания
- Надежность работы объектов инженерной инфраструктуры.

- Организация контроля за применением тарифов на коммунальные услуги

Планируемые показатели финансирования и реализации мероприятий Программы приведены в пунктах 5-7.

4. Ресурсное обеспечение Программы и источники финансирования

Общий объем средств, направленных на реализацию мероприятий Программы всего 151 898,80 тыс. руб.

В том числе по годам:

2021 год –62 639,30 тыс. руб.;

2022 год – 45 330,30 тыс. руб.;

2023 год – 43 929,20 тыс. руб.

Источник финансирования Программы – бюджет поселения Десеновское.

5. Планируемые результаты реализации Программы

Наименование показателей эффективности реализации программы	Единица измерения	Базовое значение показателя	Планируемое значение показателя
1. Содержание незаселенных жилых помещений жилищного фонда поселения Десеновское, пандусов и домовых знаков	Тыс. руб.	312,30	312,30
2. Ремонт фасадов зданий и утепление торцов многоквартирных домов жилищного фонда поселения Десеновское	Тыс. руб.	79 871,70	79 871,70
3. Ремонт входных групп многоквартирных домов жилищного фонда поселения Десеновское	Тыс. руб.	8 278,80	8 278,80
4. Ремонт системы отопления и установка приборов учета в многоквартирных домах жилищного фонда поселения Десеновское	Тыс. руб.	387,90	387,90
5. Ремонт подъездов многоквартирных домов жилищного фонда поселения Десеновское	Тыс. руб.	61 766,20	61 766,20
6. Ремонт муниципального жилья поселения Десеновское	Тыс. руб.	592,90	592,90
7. Ремонт домовых световых указателей	Тыс. руб.	90,80	90,80
8. Ремонт кровли	Тыс. руб.	598,20	598,20

6. Методика расчета значений показателей эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется администрацией поселения Десеновское ежегодно в течение всего срока реализации Программы.

В составе ежегодного отчета о ходе работ по Программе представляется информация об оценке эффективности реализации Программы по степени достижения планируемых результатов целевых индикаторов реализации мероприятий Программы базируется на анализе целевых показателей, указанных в Программе и рассчитываемых по формуле:

А = В / С, где:

А – степень достижения результата целевого индикатора реализации мероприятия Программы

В – достигнутая степень целевого индикатора Программы

С – плановое значение целевого индикатора Программы

Значение показателя А, считающееся эффективным, должно быть больше либо равно 1.

7. Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятия по реализации Программы	Источники финансирования	Срок исполнения	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)			Структурное подразделение ответственное за выполнение мероприятия Программы
					2021 год	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	1. Содержание незаселенных жилых помещений жилищного фонда, пандусов и домовых знаков							
1.1.	Содержание незаселенных жилых помещений	Бюджет поселения Десеновское	2021-2023 годы	312,30	104,10	104,10	104,10	Отдел жилищно-коммунального хозяйства
	Итого по разделу			**312,30**	**104,10**	**104,10**	**104,10**	
	2. Ремонт фасадов зданий и утепление торцов							
2.1	ул. Дмитрия Рябинкина, д. 4 к. 2 (48)	Бюджет поселения Десеновское	2021 год	26 476,20	26 476,20	0,00	0,00	Отдел жилищно-коммунального хозяйства
2.2	ул. Дмитрия Кабалевского, д. 7 кор.3 (29)	Бюджет поселения Десеновское	2021 год	11 148,80	11 148,80	0,00	0,00	Отдел жилищно-коммунального хозяйства
2.3	ул. Дмитрия Кабалевского, д. 12 (32)	Бюджет поселения Десеновское	2021 год	9 764,10	9 764,10	0,00	0,00	Отдел жилищно-коммунального хозяйства
2.4	ул. Дмитрия Рябинкина, д. 11 (5)	Бюджет поселения Десеновское	2023 год	1 652,90	0,00	0,00	1 652,90	Отдел жилищно-коммунального хозяйства
2.5	ул. Дмитрия Рябинкина, д. 9 к. 1 (8)	Бюджет поселения Десеновское	2023 год	1 652,80	0,00	0,00	1 652,80	Отдел жилищно-коммунального хозяйства
2.6.	ул. 3-я Ватутинская, д. 3 (6)	Бюджет поселения Десеновское	2023 год	1 652,80	0,00	0,00	1 652,80	Отдел жилищно-коммунального хозяйства
2.7.	ул. 3-я Ватутинская, д. 1 (2)	Бюджет поселения Десеновское	2023 год	1 652,80	0,00	0,00	1 652,80	Отдел жилищно-коммунального хозяйства
2.8	ул. 3-я Ватутинская, д. 6 (7)	Бюджет поселения Десеновское	2023 год	1 652,80	0,00	0,00	1 652,80	Отдел жилищно-коммунального хозяйства
2.9.	ул. 3-я Ватутинская, д.4 (1)	Бюджет поселения Десеновское	2023 год	1 652,80	0,00	0,00	1 652,80	Отдел жилищно-коммунального хозяйства
2.10	ул. 2-я Ватутинская, д.5 (4)	Бюджет поселения Десеновское	2023 год	1 652,80	0,00	0,00	1 652,80	Отдел жилищно-коммунального хозяйства
2.11	ул. 2-я Ватутинская, д.7 к.2 (22)	Бюджет поселения Десеновское	2022 год	11 148,80	0,00	11 148,80	0,00	Отдел жилищно-коммунального хозяйства
2.12	ул. 1-я Ватутинская, д.17 (30)	Бюджет поселения Десеновское	2022 год	9 764,10	0,00	9 764,10	0,00	Отдел жилищно-коммунального хозяйства
	Итого по разделу			**79 871,70**	**47 389,10**	**20 912,90**	**11 569,70**	

	3. Ремонт входных групп							
3.1	ул. 1-я Ватутинская д.19 (38)	Бюджет поселения Десеновское	2023 год	2 759,60	0,00	0,00	2 759,60	Отдел жилищно-коммунального хозяйства
3.2.	Ул. Дмитрия Кабалевского д. 7, корп.1 (34)	Бюджет поселения Десеновское	2023 год	2 759,60	0,00	0,00	2 759,60	Отдел жилищно-коммунального хозяйства
3.3.	Ул. Дмитрия Кабалевского д. 7, корп.2 (35)	Бюджет поселения Десеновское	2023 год	2 759,60	0,00	00,00	2 759,60	Отдел жилищно-коммунального хозяйства
	Итого по разделу			**8 278,80**	**0,00**	**0,00**	**8 278,80**	
	4. Ремонт системы отопления и установка приборов учета в многоквартирных домах							
4.1.	Замена радиаторов	Бюджет поселения Десеновское	2021-2023 годы	300,00	100,00	100,00	100,00	Отдел жилищно-коммунального хозяйства
4.2	Установка приборов учета Х и ГВС	Бюджет поселения Десеновское	2021 год	87,90	87,90	0,00	0,00	Отдел жилищно-коммунального хозяйства
	Итого по разделу			**387,90**	**187,90**	**100,00**	**100,00**	
	5. Ремонт подъездов							
5.1	дер. Яковлево, ул. Школьная, дома №№1,2,3	Бюджет поселения Десеновское	2022-2023 годы	48 089,90	0,00	24 213,30	23 876,60	Отдел жилищно-коммунального хозяйства
5.2	ул. 1-я Ватутинская д.6, корп.2	Бюджет поселения Десеновское	2021 год	13 676,30	13 676,30	0,00	0,00	Отдел жилищно-коммунального хозяйства
	Итого по разделу			**61 766,20**	**13 676,30**	**24 213,30**	**23 876,60**	
	6. Ремонт муниципального жилья							
6.1.	Ремонт муниципального жилого помещения	Бюджет поселения Десеновское	2021 год	592,90	592,90	0,00	0,00	Отдел жилищно-коммунального хозяйства
	Итого по разделу			**592,90**	**592,90**	**0,00**	**0,00**	
	7. Ремонт домовых световых указателей							
7.1.	Ремонт домовых световых указателей	Бюджет поселения Десеновское	2021 год	90,80	90,80	0,00	0,00	Отдел жилищно-коммунального хозяйства
	Итого по разделу			**90,80**	**90,80**	**0,00**	**0,00**	
	8. Ремонт кровли							
8.1	ул. Дмитрия Рябинкина, д. 4 корп. 2	Бюджет поселения Десеновское	2021 год	598,20	598,20	0,00	0,00	Отдел жилищно-коммунального хозяйства
	Итого по разделу			**598,20**	**598,20**	**0,00**	**0,00**	
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ				**151 898,80**	**62 639,30**	**45 330,30**	**43 929,20**	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2021 года № 12/17

О внесении изменений в постановление администрации поселения Десеновское от 27 октября 2020 года № 10/15

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Десеновское

Администрация поселения Десеновское ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации поселения Десеновское от 27 октября 2020 года № 10/15 «Об утверждении долгосрочной целевой программы поселения Десеновское «Основные мероприятия в сфере культуры и массового отдыха жителей поселения Десеновское на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», изложить приложение к постановлению согласно приложению к настоящему постановлению (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Десеновское С.А.Кирьянову.

Глава администрации **Г.И. Князев**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Десеновское
от 29 декабря 2021 года № 12/17

Приложение
к постановлению администрации
поселения Десеновское
от 27 октября 2020 года № 10/15

Паспорт долгосрочной целевой программы поселения Десеновское «Основные мероприятий в сфере культуры и массового отдыха жителей поселения Десеновское на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

Наименование программы	Долгосрочная целевая программа поселения Десеновское «Основные мероприятий в сфере культуры и массового отдыха жителей поселения Десеновское на 2021год и плановый период 2022 и 2023 годов»
Наименование разработчика и исполнителя программы	Администрация поселения Десеновское
Основание для разработки программы	Бюджетный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»; Устав поселения Десеновское.
Цель программы	Увеличения доли жителей, участвующих в мероприятиях культуры и массового отдыха; повышение удовлетворенности жителей качеством предоставляемых услуг в сфере культуры и массового отдыха.
Сроки реализации программы	2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов
Источники финансирования	Бюджет поселения Десеновское
Объем финансирования	Общий объем средств бюджета поселения Десеновское, направляемых на реализацию мероприятий Программы: Всего 19 814,90 тыс. руб., в том числе по годам: 2021 год – 5 492,70 тыс. руб.; 2022 год – 7 161,10 тыс. руб.; 2023 год – 7 161,10 тыс. руб. .

1. Характеристика проблем и прогноз развития ситуации с учетом реализации Программы

Долгосрочная целевая программа поселения Десеновское «Основные мероприятий в сфере культуры и массового отдыха жителей поселения Десеновское на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (далее - Программа) разработана в целях реализации основных направлений социально-экономического развития поселения Десеновское в области культуры и массового отдыха жителей.

Реализация программных мероприятий направлена на:

- сохранение, развитие и формирование культурных традиций, традиций народной культуры России, самобытных семейных традиций;
- формирование единого культурного пространства, способствующего сближению разных поколений;
- создание условий для сохранения и развития культурного потенциала поселения Десеновское, воспитанию у молодых жителей чувства патриотизма и любви к Родине;
- сохранение культурного наследия, а также сохранение исторических достижений в различных отраслях знаменитых земляков нашего поселения;
- создание условий для творческой самореализации жителей;
- создание условий и равных возможностей доступа к культурным ценностям для населения, представителей различных социальных групп;
- воспитание детей, подростков и молодежи в духе уважения и сохранения культурных традиций, бережного отношения к историко-культурному и природному наследию поселения.

2. Сведения о разработчике и исполнителях Программы

Разработчиком Программы является администрация поселения Десеновское.

Исполнителями мероприятий Программы являются администрация поселения Десеновское и организации, отбираемые в порядке, установленном законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

3. Цель Программы

Целью программы является:

- сохранение и развитие единого культурного пространства на муниципальном уровне;
- сохранение культурных традиций;
- увеличения доли жителей, участвующих в мероприятиях культуры и массового отдыха;
- повышения удовлетворенности жителей качеством предоставляемых услуг в сфере культуры и массового отдыха.

Планируемые показатели финансирования и реализации мероприятий Программы приведены в пунктах 5 - 7.

4. Ресурсное обеспечение Программы и источники финансирования

Общий объем средств, направленных на реализацию мероприятий Программы Всего 19 814,90 тыс. руб.,

в том числе по годам:

2021 год – 5 492,70 тыс. руб.;

2022 год – 7 161,10 тыс. руб.;

2023 год – 7 161,10 тыс. руб.

Источник финансирования Программы - бюджет поселения Десеновское.

5. Методика расчета значений показателей эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется администрацией поселения Десеновское в конце финансового года.

В составе отчета о ходе работ по Программе представляется информация об оценке эффективности реализации Программы по степени достижения планируемых результатов целевых индикаторов реа-

лизации мероприятий Программы базируется на анализе целевых показателей, указанных в Программе и рассчитываемых по формуле:

А = В / С, где:

А - степень достижения результата целевого индикатора реализации мероприятия Программы

В - достигнутая степень целевого индикатора Программы

С - плановое значение целевого индикатора Программы

Значение показателя А, считающееся эффективным, должно быть больше либо равно 1.

6. Перечень мероприятий Программы

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование мероприятий	Всего	В том числе по годам		
			2021 г.	2022 г.	2023 г.
1.	“Рождественские колядки” (7 января) - театрализованное выступление с песнями, святочными играми и традиционными угощениями, игровые мастер-классы, скоморохи, мастер-классы для детей «Рождественские ангелы», «Пряничный домик»: - звуковая аппаратура и работа звукорежиссера; - выступление фольклорных групп; - мастер-классы для детей; - полевая кухня (тушенка, гречка, масло растительное, чай, сахар, одноразовая посуда); - интерактивные игровые площадки; - кайтеринг для участников мероприятия.	900,00	300,00	300,00	300,00
2.	Празднование православного праздника - Крещение Господне: - полевая кухня (тушенка, гречка, масло растительное, чай, сахар, одноразовая посуда) - кейтеринг для участников мероприятия; - аренда биотуалетов.	345,00	115,00	115,00	115,00
3.	День воинской славы России. Снятие блокады Ленинграда: (4 чел.): - чествование ветеранов на дому (букеты, подарки).	60,00	20,00	20,00	20,00
4.	День памяти воинов-интернационалистов: - встреча с воинами-интернационалистами; - звуковое оборудование; - ведение, концертная программа.	600,00	200,00	200,00	200,00
5.	День защитника Отечества: - торжественный митинг: - концертная программа; - возложение (корзина, гвоздики); - оформление концертной площадки; - афиша; - вручение памятных сувениров и цветов, рамки; - звуковое оборудование; - организация и проведение торжественной части; - литературно-художественная композиция; - полевая кухня (тушенка, гречка, масло растительное, чай, сахар, одноразовая посуда)	540,00	180,00	180,00	180,00

6.	Международный женский день - 8 Марта: - организация и проведение торжественной части; - выступление артистов эстрады; - звуковое оборудование; - оформление концертной площадки; - афиша; - вручение памятных сувениров и цветов, рамки	540,00	180,00	180,00	180,00
7.	Проводы зимы – Масленица (2 площадки): - звуковое оборудование; - оформление сценической площадки; - чучело; - анимационная программа (мастер-классы); - концертная программа; - блины (1000 шт.), джем в ассортименте (1000 шт.); - полевая кухня (тушенка, гречка, масло раст., чай, сахар, одноразовая посуда); - афиша	900,00	300,00	300,00	300,00
8.	Международный день освобождения несовершеннолетних узников фашистских концлагерей. (12 человек) - чествование ветеранов на дому (букеты, подарки).	180,00	60,00	60,00	60,00
9.	День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах: - встреча с ликвидаторами аварии на ЧАЭС (сувениры, цветы) – 15 человек	180,00	60,00	60,00	60,00
10.	День Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. 1. Митинги у мемориалов воинам, погибшим в годы ВОВ (3 мероприятия): - звуковое оборудование (три площадки); - концертная программа, ведение торжественной части (одна площадка); - возложение цветов к мемориалам воинам, погибшим в годы (гвоздики -700 шт., корзина – 4 шт.); - георгиевская лента (1500 шт). 2. Концертная программа (два мероприятия) <u>Спортивный парк</u> - звуковое оборудование; - световое оборудование; - сцена-подиум; - палатки для артистов (2 шт.) - (5х5 и 5х10); - оформление сценической площадки; - концертная программа (ведение, выступление артистов эстрады); - мастер-классы для детей; - полевая кухня (тушенка, гречка, масло раст., чай, сахар, одноразовая посуда); - праздничный фейерверк. <u>Парк Победы</u> - звуковое оборудование; - световое оборудование; - концертная программа (ведение, выступление артистов эстрады); - вручение цветов ветеранам ВОВ; - корзина для возложения (1 шт.); - оформление сценической площадки; - афиша. Встреча с ветеранами Великой Отечественной войны (кайтеринг). Продуктовые наборы ветеранам ВОВ (106 человек). Изготовление пригласительных с планом мероприятий.	2400,00	800,00	800,00	800,00

11.	День защиты детей: - интерактивная программа для детей; - пенное шоу; - анонс мероприятия (афиши); - оформление сценической площадки (шаровые гирлянды/ленты/фото-зоны); - звуковое оборудование; - сувениры участникам мероприятия; - афиша.	450,00	150,00	150,00	150,00
12.	День памяти и скорби: - ведение мероприятия, литературно-художественная композиция; - звуковое оборудование; - оформление сценической площадки; - возложение (корзина, гвоздики – 150 шт.); - георгиевские ленточки; - свечи; - афиша.	360,00	120,00	120,00	120,00
13.	День семьи, любви и верности. День Петра и Февроньи: - звуковое оборудование; - концертная программа (ведущий, выступление артистов); - программа для детей (анимация или мастер-классы); - приобретение цветов, сувениров, рамок для награждения семей-юбиляров; - сценическое оформление; - афишки.	450,00	150,00	150,00	150,00
14.	День знаний - интерактивная программа для детей или спектакль, раусная программа; - вручение сувениров участникам мероприятия; - анонс мероприятия (афиши); - сценической оформление (баннеры, шары); - афиша	480,00	160,00	160,00	160,00
15.	День города Москвы. - техническое обеспечение праздничного мероприятия (сцена, звук, свет, генератор, палатки 5х5 – 3 шт.); - концертная программа (ведение, выступление артистов эстрады); - интерактивные и тематические площадки для детей; - фейерверк; - вручение благодарственных писем, памятных сувениров и цветов активным жителям поселения; - анонс мероприятия (афиши); - пригласительные; - полевая кухня на 1000 человек (тушенка, гречка, масло растительное, чай, сахар, одноразовая посуда); - встреча с ветеранами и почетными жителями; - организация дежурства бригады скорой помощи.	4163,00	1163,00	1500,00	1500,00
16.	Международный день старшего поколения - звуковое оборудование; - световое оборудование - концертная программа (выступление артистов) - вручение памятных сувениров и цветов - сценическое оформление - анонс мероприятия (афиши) - вручение ветеранам сладких наборов или сувениров (400 шт.) - аренда зала	900,00	300,00	300,00	300,00

17.	День матери - звуковое оборудование; - световое оборудование - концертная программа (выступление артистов) - вручение памятных сувениров и цветов - сценическое оформление - анонс мероприятия (афиши) - аренда зала	900,00	300,00	300,00	300,00
18.	Новогодние праздники - звуковое оборудование - световое оборудование - новогоднее представление «Елка главы поселения», раусная программа - вручение новогодних подарков - анонс мероприятия (афиши) - изготовление пригласительных билетов на новогоднее представление «Елка главы поселения» - аренда зала	1050,00	350,00	350,00	350,00
19.	«День соседа» - (три мероприятия) (звук, анимация, концертная программа, чаепитие, одноразовая посуда и скатерти)	1350,00	450,00	450,00	450,00
20.	Проведение фестиваля «Живи и здравствуй, край Десеновский» (7 площадок) - сценическое украшение площадок; - концертная программа на площадках; - обеспечение площадок звуковой аппаратурой; - интерактивная программа для детей; - кайтеринг для участников мероприятия;	2000,00	0,00	1000,00	1000,00
	ИТОГО по разделу:	18 598,00	5 208,0	6 695,0	6 695,0
21.	Организация медицинского поста на 30 мероприятиях (3125 р./1 мерп.) 90 часов	281,40	93,80	93,80	93,80
22.	Конверты для поздравлений и пригласительных (534 шт. х 15 руб.)	24,0	8,0	8,0	8,0
23.	Изготовление поздравительных открыток (534 шт. х 61 руб.): - поздравление юбиляров (225 шт.); - 23 февраля (19 шт.) - 9 мая (103 шт.) - 8 марта (84 шт.) - Новый год (103 шт.)	97,5	32,5	32,5	32,5
24.	Приобретение: - букетов цветов для поздравления юбиляров из числа ветеранов ВОВ и долгожителей (31 чел. х 2000 руб.); - гвоздик для участия в городских мероприятиях (100 шт. х 50 руб.)	222,40	88,40	67,00	67,00
25.	Транспортные расходы (участие делегации поселения Десеновское в окружных и городских мероприятиях) – 25 поездок по 8 часов 2 поездки по 50 мест = 25,6 руб. 23 поездки по 30 мест = 239,2 руб.	591,60	62,00	264,8	264,8
	ИТОГО по разделу:	1 216,90	284,70	466,10	466,10
	ВСЕГО по программе:	19 814,90	5 492,70	7 161,10	7 161,10

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2021 года № 12/18

**О внесении изменений в постановление
администрации поселения Десеновское
от 27 октября 2020 года № 10/14**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Десеновское

Администрация поселения Десеновское ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации поселения Десеновское от 27 октября 2020 года № 10/14 «Об утверждении долгосрочной целевой программы поселения Десеновское «Молодежная политика поселения Десеновское на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», изложив приложение к постановлению согласно приложению к настоящему постановлению (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Десеновское С.А.Кирьянову.

Глава администрации поселения Десеновское **Г.И. Князев**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Десеновское
от 29 декабря 2021 года № 12/18

Приложение
к постановлению администрации
поселения Десеновское
от 27 октября 2020 года № 10/14

Паспорт долгосрочной целевой программы поселения Десеновское «Молодежная политика поселения Десеновское на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

Наименование Программы	Долгосрочная целевая программа поселения Десеновское «Молодежная политика поселения Десеновское на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (далее - Программа)
Основание для разработки Программы	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Устав поселения Десеновское
Муниципальный заказчик	Администрация поселения Десеновское
Разработчик Программы	Отдел по социальным вопросам администрации поселения Десеновское
Цели Программы	- содействие нравственному, интеллектуальному и физическому развитию молодых граждан; - создание условий для участия молодых граждан в системе общественных отношений; - помощь молодым гражданам в решении социальных проблем; - профилактика негативных проявлений в молодежной среде; - воспитание молодых граждан в духе патриотизма, уважения к другим народам, к родному краю; - поддержка молодых семей.
Основные задачи Программы	Оказание поддержки молодым гражданам: - в сфере организованного досуга и отдыха; - в развитии различных форм художественного и технического творчества; - в формировании условий для духовно-нравственного и гражданского становления; - в формировании в молодежной среде уважительного отношения к институту брака, поддержке молодой семьи. Оказание поддержки молодежным организациям: - создание условий для формирования позитивной стратегии и активной гражданской позиции у молодежи; - профилактика правонарушений среди несовершеннолетних; - формирование социально активного слоя молодежи, способной позитивно влиять на развитие социально-экономической ситуации; - инициирование и поддержка позитивных процессов в молодежной среде, поддержку молодежных общественных инициатив; - обеспечение оздоровления негативных процессов среди молодежи; - создание условий для реализации инновационного потенциала молодежи путем развития социального проектирования, лидерства в молодежной среде, поддержки добровольческого движения; - развитие волонтерского движения молодежи; - создание условий для роста и развития молодежных общественных организаций, постепенного делегирования им части полномочий в решении социально значимых проблем; - организационная поддержка социализации молодежи в современных условиях, развитие позитивных форм досуга, сети информационного сопровождения молодежной политики; - создание системы поддержки молодой семьи.
Сроки реализации Программы	2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

Исполнители Программы	Исполнителями мероприятий Программы являются администрация поселения Десеновское и организации, отбираемые в порядке, установленном законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем средств бюджета поселения Десеновское, направляемых на реализацию мероприятий Программы: всего – 6 158,70 тыс. руб., в том числе по годам: 2021 год – 1 277,50 тыс. руб.; 2022 год – 2 440,60 тыс. руб.; 2023 год – 2 440,60 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации Программы	- повышение уровня творческой активности молодежи; - увеличить количество молодежи, активно участвующей в культурно-досуговых мероприятиях; - улучшить взаимодействие между представителями органов власти, бизнеса и молодежи; - привлечь широкие слои молодежи к организованным формам досуга; - развить у молодежи чувства патриотизма, любви к истории и культуре России и своего родного края; - снизить уровень безработицы среди молодежи на основе повышения квалификации и формирования соответствующих требований рынка трудовых ресурсов; - оказать поддержку молодежным организациям, развить на территории поселения волонтёрское движение.

1. Характеристика проблем и прогноз развития ситуации с учетом реализации Программы

Молодежь - это особая социально-демографическая группа населения, переживающая период становления социальной зрелости, положение которой определено социально – экономическим состоянием общества.

На территории поселения Десеновское согласно статистическим данным на 1 сентября 2020 года проживали 31 448 человек. Общая численность молодежи в возрасте от 14 до 30 лет 5 182 человек, что составляет около 17 % от численности всего населения поселения.

Молодежная политика определяется как деятельность государства и органов местного самоуправления, направленная на создание правовых, экономических и организационных условий и гарантий для социальной адаптации и самореализации молодых граждан, поддержку и развитие молодежных и детских общественных объединений и инициатив.

Молодежь - это социально-демографическая группа, переживающая период становления социальной зрелости, адаптации, интеграции в мир взрослых. В кризисных условиях именно молодежь больше всего подвержена крушению идеалов, росту социальной апатии, т.к. система ценностей подвижна, мировоззрение не устоялось, что приводит к потере нравственного и духовного здоровья части представителей молодежной среды.

Современное состояние общества, внедрение рыночных отношений, развитие социально-экономической ситуации прямо отражаются на настроениях и делах молодежи, вызывают у нее как позитивные, так и негативные проявления и тенденции.

Молодежная среда по-прежнему остается опасной криминогенной зоной. Нарастают неблагоприятные тенденции, такие как омоложение преступности, усиление ее группового характера. Данные статистики, а также особенности процесса становления современной молодежи в условиях экономического кризиса, позволяют говорить о том, что в молодежной среде сегодня присутствуют мотивы неуверенности в завтрашнем дне, тревоги за свое профессиональное будущее.

Молодое поколение в большинстве своем оказалось без надежных социальных ориентиров. Разрушение традиционных форм социализации, основанной на социальной предопределенности жизненного пути, с одной стороны, повысило личную ответственность молодых людей за свою судьбу, поставив их перед необходимостью выбора, с другой - обнаружило неготовность большинства из них включиться в новые общественные отношения. Выбор жизненного пути стал определяться не способностями и интересами молодого человека, а зачастую случайным стечением обстоятельств.

Принимая во внимание изложенное, долгосрочная целевая программа поселения Десеновское «Молодежная политика поселения Десеновское в городе Москве на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» разрабатывается и реализуется как один из инструментов социального становления молодых граждан, реализации потенциала молодежи. Промежуточным результатом выполнения предыдущей программы явилось повышение социальной активности подростков и молодежи в общественной жизни поселения.

Программа содержит комплекс мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни молодых граждан, стимулирование действий направленных на воспитание у молодых граждан нравственных принципов, гражданской ответственности и профилактику экстремизма в молодежной среде, правовое воспитание, повышение культурного уровня молодых граждан.

Таким образом, плановая и поэтапная реализация программы по молодежной политике, основанной на принципах целостности и системности, при совместном участии многих заинтересованных государственных, муниципальных и общественных структур позволит продолжить формирование у молодого поколения активной гражданской позиции, творческого потенциала, политически активной позиции, повысить духовно - нравственные ценности и многие другие приоритетные направления.

2. Сведения о заказчике разработчике и исполнителях Программы

Заказчиком и разработчиком Программы является администрация поселения Десеновское.

Исполнителями мероприятий Программы являются администрация поселения Десеновское и организации, отбираемые в порядке, установленном законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

3. Ресурсное обеспечение Программы и источники финансирования

Общий объем средств бюджета поселения Десеновское, направляемых на реализацию мероприятий Программы:

всего – 6 158,70 тыс. руб., в том числе по годам:

2021 год – 1 277,50 тыс. руб.;

2022 год – 2 440,60 тыс. руб.;

2023 год – 2 440,60 тыс. руб.

4. Ожидаемые результаты

Программа содержит комплекс мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни молодых граждан, социальную защиту, укрепление молодой семьи, стимулирование действий молодежных организаций направленных на воспитание у молодых граждан нравственных принципов, гражданской ответственности и профилактику экстремизма в молодежной среде, правовое воспитание, повышение культуры, а также мероприятия, направленные на поддержку талантливых и одаренных молодых граждан.

Ожидаемые результаты реализации программы:

- повышение уровня творческой активности молодежи;
- увеличить количество молодежи, активно участвующей в культурно-досуговых мероприятиях;
- улучшить взаимодействие между представителями органов власти, бизнеса и молодежи;
- привлечь широкие слои молодежи к организованным формам досуга;
- развить у молодежи чувства патриотизма, любви к истории и культуре России и своего родного края;
- снизить уровень безработицы среди молодежи на основе повышения квалификации и формирования соответствующих требований рынка трудовых ресурсов;
- оказать поддержку молодежным организациям, развить на территории поселения волонтёрское движение.

5. Механизм реализации Программы и контроль за ходом ее реализации

Реализация Программы обеспечивается комплексом мероприятий по организационному, финансовому, информационному обеспечению. Для обеспечения единого подхода к выполнению системы программных мероприятий, целенаправленного и эффективного расходования финансовых средств, выделенных на реализацию программы, необходимо четкое взаимодействие между всеми участниками выполнения системы программных мероприятий.

В рамках исполнения Программы предполагается координатор Программы. Координатор Программы осуществляет текущую работу по организации эффективной деятельности исполнителей, обеспечивает их согласованные действия по подготовке и реализации программных мероприятий, а также взаимодействие по целевому использованию средств.

Организационно-правовое управление администрации поселения Десеновское является координатором Программы, осуществляет:

- контроль за исполнением Программы, мониторинг выполнения системы программных мероприятий;
- текущую работу по подготовке и реализации мероприятий в области молодежной политики;
- подготовку и представление в установленном порядке сводной бюджетной заявки на ассигнование мероприятий программы на очередной финансовый год;
- работу по корректировке программы на основании результатов работы за год.

п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
			2021 год	2022 год	2023 год
1.	**Раздел 1. СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МОЛОДЕЖИ**				
1.1	**Организация и проведение праздника «День молодежи» - Исторический фестиваль «Окунись в историю»:**	День независимости России в июне	0, 00	300, 00	300, 00
	Рыцарский турнир		0, 00	45, 00	45, 00
	Лучный турнир		0, 00	15, 00	15, 00
	Метание копий		0, 00	14, 00	14, 00
	Кузница		0, 00	20, 00	20, 00
	Мастер-классы		0, 00	42, 00	42, 00
	Фаершоу		0, 00	32, 00	32, 00
	Обеспечение концертной программы		0, 00	40, 00	40, 00
	Концертная программа		0, 00	41, 00	41, 00
	Наградной материал		0, 00	13, 00	13, 00
	Баннеры, афиши		0, 00	15, 00	15, 00
	Демонтаж оборудования		0, 00	23, 00	23, 00
1.2	**Организация и проведение праздника «День здоровья»,** направленного на профилактику зависимого и девиантного поведения подростков и молодежи поселения	Ежегодно в день молодежи	200, 00	200, 00	200, 00
	Ведущий		35,00	35,00	35,00
	Звукорежиссер		20, 00	20, 00	20, 00
	Аренда звукового оборудования		20, 00	20, 00	20, 00
	Трансфер; погрузка; установка		4, 00	4, 00	4, 00
	Мастер класс по социальным танцам (сальса, хастл)		15, 00	15, 00	15, 00
	Фотограф		15, 00	15, 00	15, 00
	Выездная печатная студия		10, 00	10, 00	10, 00
	Мастер класс по социальным танцам (ирландские танцы)		15, 00	15, 00	15, 00
	Мастер класс по социальным танцам (импровизация)		6, 00	6, 00	6, 00
	Раздаточный материал		10, 00	10, 00	10, 00
	Чайная		20, 00	20, 00	20, 00
	Подарочные сертификаты за призовые места		20, 00	20, 00	20, 00
	Баннеры, афиши		10, 00	10, 00	10, 00
1.3	**Проведение выездного новогоднего мероприятия для детей приюта «Покров» с участием Молодежной палаты:**	27 декабря	60, 00	60, 00	60, 00
	Ведущий		7, 50	7, 50	7, 50
	Диджей		6, 00	6, 00	6, 00
	Бумажное шоу		15, 00	15, 00	15, 00
	Сладкие подарки		20, 00	20, 00	20, 00
	Аренда звукового оборудования		6, 00	6, 00	6, 00
	Аренда светового оборудования		1, 50	1, 50	1, 50
	Трансфер, погрузка, установка		4, 00	4, 00	4, 00
	Всего по разделу:		**260,00**	**560,00**	**560,00**

2.	Раздел 2. ВОСПИТАНИЕ ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОГО ДОЛГА И ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОГО СОЗНАНИЯ МОЛОДЕЖИ				
2.1	**Проведение военно-патриотического слета для молодежи поселения** Организация этапов и аренда оборудования: - пейнтбольные состязания; Игровое снаряжение, заправка воздухом, шары пейнтбольные – 80 комплектов. Выставка-викторина «Оружие Победы» - стрелковое оружие и снаряжение РККА в 1941-1945г.» Макеты массо-габаритные (деактивированные) – 15 шт. Предметы снаряжения и обмундирования: - каски, шлемы, пилотки, фуражки, бескозырки подсумки, лопатки, фляжки, плащ-палатки, вещмешки патронные коробки, ленты, обоймы, ящики, гильзы – 50 шт. Предметы найденные поисковыми отрядами на местах боёв – 40 шт. Организация этапов и судейство Доставка, монтаж и демонтаж оборудования. Полевая кухня Приобретение наградного материала - кубок за 1 место; - сертификаты.	Осень	150, 0 72, 00 35, 00 15, 00 5, 00 18, 00 1, 50 3,50	150, 0 72, 00 35, 00 15, 00 5, 00 18, 00 1, 50 3,50	150, 0 72, 00 35, 00 15, 00 5, 00 18, 00 1, 50 3,50
2.2	**Обеспечение делегаций молодежи для участия в «Дне призывника»** Памятные сувениры	Два раза в год	12,90	40, 00	40,00
2.3	**Военно-патриотический слет для православной молодежи** Организация этапов и аренда оборудования: - турнир по лазертагу; - игровое оборудование. Организация этапов и аренда оборудования: - правила поведения и средства защиты при техногенных катастрофах; - оказание первой помощи; - разборка сборка пистолета Макарова; - метание гранаты; - стрельба из пневматики; - скалодром; - полоса препятствий; Выставка-викторина «Оружие Победы» - стрелковое оружие и снаряжение РККА в 1941-1945г.» Организация этапов и судейство Доставка, монтаж и демонтаж оборудования. Полевая кухня Приобретение наградного материала - кубок за 1 место; - сертификаты.	Май	0, 00 0, 00 0, 00 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	180, 00 35, 00 70, 00 35,00 15,00 15, 00 5,00 1,50 3, 50	180, 00 35, 00 70, 00 35,00 15,00 15, 00 5,00 1,50 3, 50

2.4	**Военно-исторический фестиваль «История в лицах» (приглашение реконструкторов разных времен и эпох)**	9 мая	0,00	263,00	263,00
	Мотоцикл М-72З		0, 00	17, 00	17, 00
	Автомобиль ГАЗ-67		0, 00	30, 00	30, 00
	ПушкаЗИС-3		0, 00	25, 00	25, 00
	Доставка, установка и вывоз техники		0, 00	36, 00	36, 00
	Экспозиция интерактивной выставки с представлением работы и быта передовой линии фронта и огневых точек.		0, 00	28, 00	28, 00
	Рабочая фотозона.				
	Лекции и мастер-классы по работе фортификационных сооружений и огневых точек.		0,00	31, 00	31, 00
	Экспозиция интерактивной выставки с представлением работы и быта медицинской службы.				
	Рабочая фотозона.				
	Лекции и мастер-классы по истории полевой хирургии, оказанию первой помощи и эвакуации.				
	Экспозиция интерактивной выставки с представлением работы и быта службы связи и пункта командования.		0, 00	31, 00	31, 00
	Рабочая фотозона.				
	Лекции и мастер-классы по истории работы службы связи и пункта командования.		0, 00	40, 00	40, 00
	Интерактивная выставка		0, 00	19, 00	19, 00
	Праздничное оформление		0, 00	6, 00	6, 00
	Доставка реквизита, разгрузка, погрузка				
2.5	**Военно-патриотический слет для молодежи**	Осень	0,0	150, 00	150, 00
	Организация этапов и аренда оборудования:				
	- турнир по лазертагу;		0,0	40, 00	40, 00
	игровое оборудование.				
	Организация этапов и аренда оборудования:				
	- правила поведения и средства защиты при техногенных катастрофах;		0,0	40, 00	40, 00
	- оказание первой помощи;				
	- разборка сборка пистолета Макарова;				
	- метание гранаты;				
	- стрельба из пневматики;				
	- скалодром;				
	- полоса препятствий;		0,0	35, 00	35, 00
	Выставка-викторина «Оружие Победы» - стрелковое оружие и снаряжение РККА в 1941-1945г.»		0,0	15, 00	15, 00
	Организация этапов и судейство				
	Полевая кухня		0,0	15, 00	15, 00
	Приобретение наградного материала		0,0	1, 50	1, 50
	- кубок за 1 место;		0,0	3, 50	3, 50
	- сертификаты.				
	Всего по разделу:		**162,90**	**783,00**	**783,00**
3.	Раздел 3. ПОДДЕРЖКА МОЛОДЫХ СЕМЕЙ				
3.1.	Оказание услуг по организации и проведению коррекционно-развивающей программы по работе с подростками «Дорога добра» в Преображенском оборонно-спортивном центре	В течении года	365, 00	350, 00	350, 00
3.2.	**Экскурсии для малообеспеченных семей:**	В течении года	300, 00	300, 00	300, 00
	(услуги транспорта, услуги гида, входные билеты, экскурсионное обслуживбание:		73, 10	73, 10	73, 10
	1. «Страницы истории Царицына»		77, 00	77, 00	77, 00
	2. Экскурсия - квест «В поисках сокровищ Ивана Грозного»		74, 90	74, 90	74, 90
	3. Экскурсия в музее техники Вадима Задорожного с квестом		75,00	75, 00	75, 00
	Всего по разделу:		**665,00**	**650,00**	**650,00**

4.	Раздел 4. ИНФОРМАЦИОННОЕ и материальное ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ				
4.1.	Изготовление наглядной агитации (стендов, баннеров, плакатов и т.д.), связанной с молодежной политикой, а также изготовление аксессуаров для молодежи с символикой поселения, формы с символикой поселения (Форма с символикой поселения и логотипом Молодежной палаты; сувенирная продукция с символикой поселения и логотипом Молодежной палаты; наградной материал)	В течении года	79,10	200, 00	200, 00
4.2.	**Обеспечение наглядного материала для проведения мастер-классов,** Закупка инвентаря: - Колонка музыкальная портативная - Художественное оформление	В течении года	30, 00 10, 00 20, 00	30, 00 10, 00 20, 00	30, 00 10, 00 20, 00
4.3.	Организация медицинского поста	5 раз в год	16, 00	16, 00	16, 00
4.4.	Обеспечение поездок (транспорт) на различные молодежные городские и окружные мероприятия (30 поездок по 8 часов)	В течении года	64,50	201, 60	201, 60
	Всего по разделу:		**189,60**	**447,60**	**447,60**
	ИТОГО:		**1 277,50**	**2 440,60**	**2 440,60**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2021 года № 12/19

О внесении изменений в постановление администрации поселения Десеновское от 27 октября 2020 года № 10/17

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Десеновское

Администрация поселения Десеновское ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации поселения Десеновское от 27 октября 2020 года № 10/17 «Об утверждении долгосрочной целевой программы поселения Десеновское «Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства поселения Десеновское на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»», изложив приложение к постановлению согласно приложению к настоящему постановлению (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Десеновское А.В. Алябьева.

Глава администрации **Г.И. Князев**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Десеновское
от 29 декабря 2021 года № 12/19

Приложение
к постановлению администрации
поселения Десеновское
от 27 октября 2020 года № 10/17

Паспорт муниципальной программы поселения Десеновское «Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства поселения Десеновское на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

Наименование Программы	Муниципальная программа поселения Десеновское «Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства поселения Десеновское на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»
Основание для разработки Программы	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Устав поселения Десеновское
Муниципальный заказчик Программы	Администрация поселения Десеновское
Разработчик Программы	Администрация поселения Десеновское
Цели Программы	Обеспечение сохранности дорог общего пользования; увеличение срока службы дорожных покрытий, сооружений; улучшение технического состояния муниципальных дорог; усовершенствование грунтовых покрытий с заменой на переходный тип покрытия.
Срок реализации Программы	На 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов
Исполнители Программы	Исполнителями мероприятий Программы являются администрация поселения Десеновское и организации, отбираемые в порядке, установленном законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем средств бюджета поселения Десеновское, направляемых на реализацию мероприятий Программы: Всего в сумме 311 745,50 тыс. руб., в том числе: 2021 год – 146 658,40 тыс. руб. из них субсидии 84 092,60 тыс. руб.; 2022 год – 89 894,30 тыс. руб.; 2023 год – 75 192,80 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты Программы	Проведение мероприятий по ремонту дорог Проведение мероприятий по содержанию дорог общего пользования, в том числе: - уборка и содержание проезжей части дорог (408,38 тыс. кв.м.); - уборка и содержание обочин (58,39 тыс. кв.м.); - уборка и содержание тротуаров (31,377 тыс. кв. м.).

1. Характеристика проблем и прогноз развития с учетом реализации Программы

Дороги местного значения в границах населенных пунктов поселения Десеновское, является одним из важнейших элементов экономики, от устойчивого и эффективного функционирования которых в значительной степени зависят социально-экономическое развитие поселения и условия жизни населения.

Протяженность дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения Десеновское, находящихся в муниципальной собственности, составляет 85 322,50 п.м. (483,376 тыс. кв.м.)

Содержание в надлежащем состоянии дорог местного значения в границах населенных пунктов их обустройство требует регулярного выполнения большого объема работ. Они подвержены влиянию окружающей среды, хозяйственной деятельности человека и постоянному воздействию транспортных средств, в результате чего меняется их технико-эксплуатационное состояние. Для их соответствия нормативным требованиям необходимо выполнение различных видов работ.

Ремонт дорог представляет собой комплекс работ по замене и (или) восстановлению конструктивных элементов дорог, дорожных сооружений и (или) их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории дороги и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности дороги и не изменяются границы полосы отвода дороги. Наиболее распространенными дефектами асфальтобетонных покрытий являются износ, выбоины, трещины, и т.д.

Значительная степень износа сложилась в связи с длительным сроком эксплуатации дорог общего пользования, без проведения капитального ремонта, увеличением интенсивности движения транспорта и роста парка транспортных средств, износа дорожного покрытия, вследствие погодно- климатических условий, а также из-за недостаточного финансирования ремонтных работ.

Принимая во внимание изложенное, проведение мероприятий Программы, продиктовано необходимостью на сегодняшний день обеспечения проживания населения поселения Десеновское в более комфортных условиях.

Таким образом, реализация мероприятий программы позволит сохранить и обеспечить безопасную эксплуатацию дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения Десеновское, а так же повысить уровень жизни населения.

2. Сведения о заказчике разработчике и исполнителях Программы

Заказчиком и разработчиком Программы является администрация поселения Десеновское.

Исполнителями мероприятий Программы являются администрация поселения Десеновское и организации, отбираемые в порядке, установленном законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

3. Основные цели и задачи Программы

Основными целями настоящей Программы являются:

1) обеспечение сохранности дорог общего пользования, находящихся в муниципальной собственности поселения Десеновское;

2) увеличение срока службы дорожных покрытий, сооружений;

3) улучшение технического состояния муниципальных дорог;

4) усовершенствование грунтовых покрытий с заменой на переходный тип покрытия.

4. Сроки реализации Программы

Период реализации Программы составляет 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

5. Ресурсное обеспечение Программы

Для реализации мероприятий настоящей Программы необходимо финансирование за счет средства бюджета поселения Десеновское в сумме е 311 745,50 тыс. руб.,

в том числе:

2021 год – 146 658,40 тыс. руб. из них субсидии 84 092,60 тыс. руб.;

2022 год – 89 894,30 тыс. руб.;

2023 год – 75 192,80 тыс. руб

Объемы финансирования Программы носят прогнозный характер и подлежат уточнению в установленном порядке.

6. Организационный и экономический механизмы реализации Программы

В рамках выполнения Программы администрация поселения Десеновское выполняет функции муниципального заказчика и осуществляет контроль за реализацией мероприятий Программы.

Реализация программных мероприятий осуществляется путем привлечения заказчиком Программы на конкурсной основе подрядных организаций для выполнения работ.

Администрация поселения Десеновское осуществляет:

1) реализацию мероприятий Программы;

2) подготовку предложений по внесению изменений в Программу;

3) контроль за выполнением мероприятий Программы;

4) финансирование мероприятий Программы за счет средств бюджета поселения Десеновское в пределах средств, предусмотренных Программой;

5) контроль за целевым использованием финансовых средств.

7. Ожидаемые результаты от реализации Программы

Реализация Программы позволит:

1) улучшить состояние дорог общего пользования, находящихся в муниципальной собственности поселения Десеновское;

2) обеспечить соответствие технических характеристик проезжей части отремонтированных дорог нормативным требованиям;

3) снизить аварийность на дорогах.

8. Перечень мероприятий Программы на 2021 год

№ п.п.	Мероприятия по реализации программы	Источник финансирования	Срок исполнения	Всего (тыс. руб.)	В том числе			Примечание
					Бюджет поселения	софинансирование	субсидии	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Ремонт объектов дорожного хозяйства								
1.1.	д.Десна отд.№3 по ул.Рябиновая	Бюджет поселения Десеновское	2021 год	1 809,20			1 809,20	Сметный расчет
1.2.	д.Десна, ул.Победы	Бюджет поселения Десеновское	2021 год	2 796,10			2 796,10	Сметный расчет
1.3.	д.Десна, ул.Строительная	Бюджет поселения Десеновское	2021 год	2 137,50			2 137,50	Сметный расчет
1.4.	д.Десна, проезд ул.Мирная-ул.Кольцевая	Бюджет поселения Десеновское	2021 год	1 045,80			1 045,80	Сметный расчет
1.5.	д.Десна, ул.Яблоневая	Бюджет поселения Десеновское	2021 год	2 086,50			2 086,50	Сметный расчет
1.6.	д.Десна, ул.Рябиновая	Бюджет поселения Десеновское	2021 год	2 603,70			2 603,70	Сметный расчет
1.7.	д.Яковлево, пер. Садовый	Бюджет поселения Десеновское	2021 год	835,00			835,00	Сметный расчет
1.8.	д.Яковлево, ул.Озерная	Бюджет поселения Десеновское	2021 год	3 022,50			3 022,50	Сметный расчет
1.9.	д.Яковлево, ул.Подлесная	Бюджет поселения Десеновское	2021 год	790,60			790,60	Сметный расчет
1.10	д.Яковлево,ул. Парковая	Бюджет поселения Десеновское	2021 год	1 137,00			1 137,00	Сметный расчет
1.11	Подъездная дорога к СНТ Южное	Бюджет поселения Десеновское	2021 год	1 922,20			1 922,20	Сметный расчет
1.12	дер.Десна, от ЦСКА до 1А	Бюджет поселения Десеновское	2021 год	5 374,40			5 374,40	Сметный расчет
1.13	2-я Ватутинская	Бюджет поселения Десеновское	2021 год	2 352,80			2 352,80	Сметный расчет
1.14	Квартал №45 (СНТ «Буревестник»)	Бюджет поселения Десеновское	2021 год	1 354,80			1 354,80	Сметный расчет
1.15	Квартал №131 (СНТ «Поиск»)	Бюджет поселения Десеновское	2021 год	6 237,10			6 237,10	Сметный расчет
1.16	Д. Писково, ул. Калиновая	Бюджет поселения Десеновское	2021 год	5 300,00			5 300,00	Сметный расчет
1.17	Д. Пенино, ул. Рябинова	Бюджет поселения Десеновское	2021 год	2 836,00			2 836,00	Сметный расчет
1.18	Д. Пенино, ул. Заречная	Бюджет поселения Десеновское	2021 год	900,80		791,80	109,00	Сметный расчет
1.19	Д. Писково	Бюджет поселения Десеновское	2021 год	2 536,80		2 536,80	0,00	Сметный расчет
1.20	Ул. Юпитерская, ул. Космическая	Бюджет поселения Десеновское	2021 год	7 847,90	7 847,90			Сметный расчет
1.21	Устройство дорожного ограждения д.Черепово и ул.Чароитовая	Бюджет поселения Десеновское	2021 год	597,80	597,80			Сметный расчет
1.22	Технический контроль	Бюджет поселения Десеновское	2021 год	965,80	965,80			Сметный расчет

1.23	Лабораторные испытания АБП	Бюджет поселения Десеновское	2021 год	965,80	965,80			Сметный расчет
1.24	Паспортизация ОДХ	Бюджет поселения Десеновское	2021 год	594,00	594,00			Сметный расчет
Итого по разделу:				**58 050,10**	**10 971,30**	**3 328,60**	**43 750,20**	
2. Содержание объектов дорожного хозяйства								
2.1	Содержание объектов дорожного хозяйства	Бюджет поселения Десеновское	2021 год	70 417,90	24 993,90	5 841,80	39 582,20	Сметный расчет
2.2	Разметка ОДХ	Бюджет поселения Десеновское	2021 год	18 190,40	17 390,10	40,10	760,20	Сметный расчет
Итого по разделу:				**88 608,30**	**42 384,00**	**5 881,90**	**40 342,40**	
ВСЕГО:				**146 658,40**	**53 355,30**	**9 210,50**	**84 092,60**	

9. Перечень мероприятий Программы на плановый период 2022 и 2023 годов

№ п.п.	Мероприятия по реализации программы	Источник финансирования	Срок испол-нения	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам		Примечание
					2022	2023	
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Ремонт объектов дорожного хозяйства							
1.1	Д. Яковлево, пер. Садовый	Бюджет поселения Десеновское	2022 год	1 420,20	1 420,20	0,00	Сметный расчет
1.2	Д. Яковлево, ул. Парковая	Бюджет поселения Десеновское	2022 год	1 783,80	1 783,80	0,00	Сметный расчет
1.3	Д. Десна, ул. Рябиновая	Бюджет поселения Десеновское	2022 год	4 415,80	4 415,80	0,00	Сметный расчет
1.4	Подъездная дорога к СНТ «Южное»	Бюджет поселения Десеновское	2022 год	3 761,20	3 761,20	0,00	Сметный расчет
1.5	Д. Десна, ул. Рябиновая от д. 3	Бюджет поселения Десеновское	2022 год	3 067,60	3 067,60	0,00	Сметный расчет
Итого по разделу:				14 448,60	14 448,60	0,00	
2. Содержание объектов дорожного хозяйства							
2.1	Содержание дорог поселения	Бюджет поселения Десеновское	2022-2023 годы	148 970,90	74 464,7	74 506,20	Сметный расчет
2.2	Технический контроль, (керны 25 шт.)	Бюджет поселения Десеновское	2022-2023 годы	900,00	450,00	450,00	Сметный расчет
2.3	Разметка ОДХ,	Бюджет поселения Десеновское	2022-2023 годы	767,60	531,00	236,60	Сметный расчет
Итого по разделу:				150 638,50	75 445,70	75 192,80	
ИТОГО:			**2022-2023**	**165 087,10**	**89 894,30**	**75 192,80**	
Всего по Программе				**311 745,50**			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2021 года № 12/20

О внесении изменений в постановление администрации поселения Десеновское от 27 октября 2020 года № 10/13

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Десеновское

Администрация поселения Десеновское ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации поселения Десеновское от 27 октября 2020 года № 10/13 «Об утверждении долгосрочной целевой программы поселения Десеновское «Адресная социальная поддержка и социальная помощь жителям поселения Десеновское на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»», изложив приложение к постановлению согласно приложению к настоящему постановлению (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Десеновское С.А. Кирьянову.

Глава администрации **Г.И. Князев**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Десеновское
от 29 декабря 2021 года № 12/20

Приложение
к постановлению администрации
поселения Десеновское
от 27 октября 2020 года № 10/13

Паспорт долгосрочной целевой программы поселения Десеновское «Адресная социальная поддержка и социальная помощь жителям поселения Десеновское на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

Полное наименование Программы	Долгосрочная целевая программа поселения Десеновское «Адресная социальная поддержка и социальная помощь жителям поселения Десеновское на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов »
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»; Устав поселения Десеновское
Разработчик Программы	Администрация поселения Десеновское
Цель Программы	Оказание адресной социальной поддержки жителям поселения Десеновское
Срок реализации Программы	2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов
Объем финансирования Программы	Общий объем средств бюджета поселения Десеновское, направляемых на реализацию мероприятий Программы: всего – 5 758,00 тыс. руб., в том числе по годам: 2021 год – 2 514,00 тыс. руб.; 2022 год – 1 622,00 тыс. руб.; 2023 год – 1 622,00 тыс. руб.
Источники финансирования Программы	Бюджет поселения Десеновское
Основной исполнитель Программы	Отдел по социальным вопросам администрации поселения Десеновское

Введение

В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Десеновское к вопросам местного значения поселения отнесено осуществление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для нуждающихся категорий граждан.

Раздел 1. Характеристика проблемы, анализ ситуации и обоснование разработки Программы

Основные направления социальной политики поселения Десеновское на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов определены с учетом выполнения дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для граждан за счет средств бюджета поселения.

В настоящее время в Российской Федерации установилась тенденция развития системы социальной поддержки населения и создания социальных программ различных уровней (федерального, регионального, муниципального), направленных на смягчение социальной напряженности, решение наибо-

лее острых проблем социально не защищенных категорий населения. Одной из стратегических целей социальной политики остается конкретизация адресной социальной помощи, сосредоточение ресурсов на поддержку самым нуждающимся. Продолжается рост тарифов на услуги жилищно-коммунального хозяйства и рост цен на отдельные продукты питания и лекарства.

Уровень доходов пенсионеров, несмотря на повышение размера пенсии, остается достаточно невысоким в связи с подорожанием лекарственных препаратов, продуктов питания, стоимостью коммунальных услуг.

Анализ обращений граждан показывает, что большая часть населения обращается за помощью в крайне трудной жизненной ситуации. Положение тех, кто живет, главным образом на пенсию, крайне тяжелое. В этих условиях одним из важных направлений в работе администрации поселения Десеновское является социальная поддержка наиболее нуждающихся категорий населения. Реализация мероприятий Программы помогает гражданам в решении конкретных проблем с учетом специфики их положения, а также других обстоятельств в части дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи граждан.

Предусмотренные мероприятия Программы позволят:

- поддержать уровень материальной обеспеченности и социальной защищенности граждан, оказавшихся в сложной жизненной ситуации;
- продолжить работу по предоставлению адресной социальной помощи гражданам, имеющим ограниченные возможности для обеспечения своей жизнедеятельности и нуждающимся в социальной поддержке;
- предоставить социальную помощь конкретным нуждающимся лицам с учетом их индивидуальных особенностей;
- полнее использовать преимущества системного подхода к решению проблем семей, находящихся в социально уязвимом положении;
- поддержать людей старшего поколения в решении проблем, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций;
- оказывать материальную помощь ветеранам Великой Отечественной войны и лицам к ним приравненным.

Раздел 2. Критерии для разработки мероприятий программы

На территории поселения Десеновское согласно статистическим данным на 1 сентября 2020 года проживает 31 448 человека, в том числе:

- инвалиды и участники Великой Отечественной войны - 12 человек;
- труженики тыла в Великой Отечественной войны - 54 человек;
- лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда» – 4 человек;
- несовершеннолетние узники концлагерей – 12 человек;
- вдовы участников Великой Отечественной войны – 21 человек

Раздел 3. Цели и задачи программы

Создание и реализация на уровне поселения дополнительных мер социальной поддержки, для граждан, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, основе индивидуального подхода к решению сложившихся у граждан проблем.

Раздел 4. Механизм реализации программы

Реализация Программы осуществляется комплексом основных мероприятий (в соответствии с приложением) по основным направлениям:

Раздел 5. Источники и основания для финансирования

Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета поселения Десеновское.

Раздел 6. Контроль над реализацией Программы

Реализацию мероприятий Программы осуществляет организационный отдел администрации поселения Десеновское.

Общий контроль над ходом реализации программы осуществляет заместитель главы администрации, курирующий сферу социальной политики.

Раздел 7. Конечные результаты Программы

Эффективная работа по выполнению Программы позволит поддержать достойный уровень благосостояния населения, способствовать социальной адаптации, реабилитации отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, создать условия для активной деятельности отдельных категорий граждан, оказать позитивное влияние на социальную ситуацию в поселении, оздоровить духовный климат, укрепить традиции уважения и признательности к ветеранам, пожилым людям, В целом выполнение мероприятий Программы повысит авторитет и укрепит уровень доверия к органам местной власти.

Раздел 8. Перечень мероприятий Программы

(тыс.руб.)

№ п/п	Перечень мероприятий	Виды социальной поддержки и социальной помощи. Размер средств на одного получателя.	Всего	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7
1. Адресная поддержка малообеспеченных категорий населения						
1.1	Оказание адресной материальной помощи малообеспеченным гражданам, попавшим в экстремальные жизненные ситуации	По обращениям граждан, находящимся в трудной жизненной ситуации, оказывается единовременная материальная помощь. Размер оказываемой помощи определяет комиссия, созданная администрацией поселения Десеновское, но не более 15 000 рублей.	840,00	240,00	300,00	300,00
1.2.	Оказание материальной помощи родственникам в связи со смертью ветерана Великой Отечественной войны, проживавшего на территории поселения Десеновское	Единовременная материальная помощь в размере 5 000 рублей	135,00	35,00	50,00	50,00
	Итого по разделу:		975,00	275,00	350,00	350,00

2. Мероприятия социальной поддержки граждан старшего поколения						
2.1	Социальная поддержка юбиляров из числа инвалидов и участников Великой Отечественной войны, тружеников тыла, вдов участников ВОВ (80, 85, 90, 95, 100 лет)	Единовременная материальная помощь юбилярам в размере 2 000 рублей.	100,00	32,00	34,00	34,00
2.2	Социальная поддержка долгожителей (90, 95, 100 лет)	Единовременная материальная помощь юбилярам долгожителям в размере 2 000 рублей.	78,00	22,00	28,00	28,00
	Итого по разделу:		178,00	54,00	62,00	62,00
3.Мероприятия поселения по социальной поддержке населения						
3.1	Единовременная материальная помощь ко Дню Победы	Единовременная денежная выплата: - инвалидам и участникам Великой Отечественной войны, по 25 000 рублей; - труженикам тыла, малолетним узникам, жителям блокадного Ленинграда, вдовам ветеранов ВОВ по 10 000 рублей.	825,00 2 680,00	225,00 860,00	300,00 910,00	300,00 910,00
3.2	Единовременная выплата за активное участие в общественной жизни поселения	Единовременная денежная выплата от 50,00 до 70,00 тыс. руб.	1 100,00	1 100,00	0,00	0,00
	Итого по разделу:		4 605,00	2 185,00	1 210,00	1 210,00
Всего по программе:			5 758,00	2 514,00	1 622,00	1 622,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2021 года № 12/21

О внесении изменений в постановление администрации поселения Десеновское от 27 октября 2020 года № 10/16

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Десеновское

Администрация поселения Десеновское ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации поселения Десеновское от 27 октября 2020 года № 10/16 «Об утверждении долгосрочной целевой программы поселения Десеновское «Массовый спорт поселения Десеновское на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»», изложив приложение к постановлению согласно приложению к настоящему постановлению (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Десеновское Кирьянову С.А.

Глава администрации **Г.И. Князев**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Десеновское
от 29 декабря 2021 года № 12/21

Приложение
к постановлению администрации
поселения Десеновское
от 27 октября 2020 года № 10/16

Паспорт муниципальной программы поселения Десеновское «Массовый спорт поселения Десеновское на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

Наименование Программы	Муниципальная программа поселения Десеновское «Массовый спорт поселения Десеновское на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (далее - Программа)
Основание для разработки Программы	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Устав поселения Десеновское
Муниципальный заказчик	Администрация поселения Десеновское
Разработчик Программы	Администрация поселения Десеновское
Цели Программы	- содействие физическому развитию населения поселения Десеновское; -создание условий для укрепления здоровья путем материально–технического обеспечения и оснащения инфраструктуры объектов спорта поселения Десеновское; - приобщение различных слоев общества в поселение Десеновское к систематическим занятиям физической культурой и спортом.
Задачи Программы	- оказание поддержки населению поселения Десеновское в сфере здоровья, физической культуры и спорта; - создание условий для привлечения детей и подростков в социально-экономическую и культурно-спортивную жизнь поселения Десеновское; - повышение интереса у различных категорий населения поселения Десеновское к здоровому образу жизни; - организация работы и занятий массовой физической культурой и спортом по месту жительства граждан в поселении Десеновское; - поддержка и развитие адаптивной физической культуры и спорта в поселение Десеновское. - материально-техническое обеспечение участников физкультурных и спортивных мероприятий в поселении Десеновское; - проведение массовых физкультурных и спортивных мероприятий на территории поселения Десеновское; - обеспечение поездок (транспорт) на различные городские и окружные соревнования; - информационная поддержка и пропаганда массовой физической культуры и спорта на территории поселения Десеновское.
Сроки реализации Программы	2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов
Исполнители Программы	Исполнителями мероприятий Программы являются администрация поселения Десеновское и организации, отбираемые в порядке, установленном законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем средств бюджета поселения Десеновское, направляемых на реализацию мероприятий Программы: всего – 5 710,4 тыс. руб., в том числе по годам: 2021 год – 1 937,2 тыс. руб.; 2022 год – 1 886,6 тыс. руб.; 2023 год – 1 886,6 тыс. руб.

Планируемые результаты Программы (количественные и качественные показатели эффективности реализации Программы)	- увеличить количество молодежи и подростков, активно участвующей в физкультурно-спортивных и культурно-досуговых мероприятиях, а также соревнованиях всех уровней; - привлечь широкие слои населения к занятию физической культурой и спортом, а также к организованным формам досуга.

1. Характеристика проблем и прогноз развития ситуации с учетом реализации Программы

Основополагающей задачей муниципальной политики поселения Десеновское является создание условий для роста благосостояния населения и обеспечения долгосрочной социальной стабильности. Создание основы для сохранения и улучшения физического и духовного здоровья граждан в значительной степени способствует достижению указанной цели. В то же время существенным фактором, определяющим состояние здоровья населения, является поддержание оптимальной физической активности в течение всей жизни каждого гражданина. Опыт показывает, что такая задача может быть решена при реализации комплексной программы.

Привлечение населения к занятиям физической культурой, являются бесспорным доказательством жизнеспособности и духовной силы граждан.

В настоящее время имеется ряд проблем, влияющих на развитие физической культуры и спорта, требующих неотложного решения, в том числе:

недостаточное привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой;

отсутствие активной пропаганды занятий физической культурой и спортом как составляющей здорового образа жизни.

2. Сведения о заказчике разработчике и исполнителях Программы

Заказчиком и разработчиком Программы является администрация поселения Десеновское.

Исполнителями мероприятий Программы являются администрация поселения Десеновское и организации, отбираемые в порядке, установленном законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

3. Цель, задачи Программы

Целями Программы:

- содействие физическому развитию населения поселения Десеновское;
- создание условий для укрепления здоровья путем материально–технического обеспечения и оснащения инфраструктуры объектов спорта поселения Десеновское;
- приобщение различных слоев общества в поселение Десеновское к систематическим занятиям физической культурой и спортом.

Задачами программы:

- оказание поддержки населению поселения Десеновское в сфере здоровья, физической культуры и спорта;
- создание условий для привлечения детей и подростков в социально-экономическую и культурно-спортивную жизнь поселения Десеновское;
- повышение интереса у различных категорий населения поселения Десеновское к здоровому образу жизни;
- организация работы и занятий массовой физической культурой и спортом по месту жительства граждан в поселении Десеновское;
- поддержка и развитие адаптивной физической культуры и спорта в поселение Десеновское.
- материально-техническое обеспечение участников физкультурных и спортивных мероприятий в поселении Десеновское;
- проведение массовых физкультурных и спортивных мероприятий на территории поселения Десеновское;

- обеспечение поездок (транспорт) на различные городские и окружные соревнования;
- информационная поддержка и пропаганда массовой физической культуры и спорта на территории поселения Десеновское.

4. Ресурсное обеспечение Программы и источники финансирования

Общий объем средств бюджета поселения Десеновское, направляемых на реализацию мероприятий Программы:

всего – 5 710,4 тыс. руб.,

в том числе по годам:

2021 год – 1 937,2 тыс. руб.;

2022 год – 1 886,6 тыс. руб.;

2023 год – 1 886,6 тыс. руб.

5. Планируемые результаты реализации Программы

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Базовое значение показателя	Планируемое значение показателя
1.	Организация и проведение соревнований по различным видам спорта на Кубок главы поселения Десеновское	Тыс.руб.	1 666,20	1 666,20
2.	Организация и проведение спортивных мероприятий в рамках празднования государственных праздников и памятных дат (День защитника Отечества, День города, День защиты детей, День молодежи)	Тыс.руб.	1 293,10	1 302,00
3.	Приобретение сувенирной продукции для участников спортивных мероприятий	Тыс.руб.	506,40	506,40
4.	Приобретение спортивной формы с символикой для команд поселения Десеновское	Тыс.руб.	545,80	545,80
5.	Организация тренировок спортивных команд	Тыс.руб	420,00	420,00
6.	Обеспечение поездок (транспорт) на различные городские и окружные соревнования	Тыс.руб.	1 119,90	1 119,90
7.	Организация медицинского поста и оказание медицинской помощи во время соревнований	Тыс. руб.	159,00	159,00

6. Методика расчета значений показателей эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется администрацией поселения Десеновское ежегодно в течение всего срока реализации Программы.

В составе ежегодного отчета о ходе работ по Программе представляется информация об оценке эффективности реализации Программы по степени достижения планируемых результатов целевых индикаторов реализации мероприятий Программы базируется на анализе целевых показателей, указанных в Программе и рассчитываемых по формуле:

A = B / C, где:

A – степень достижения результата целевого индикатора реализации мероприятия Программы

B – достигнутая степень целевого индикатора Программы

C – плановое значение целевого индикатора Программы

Значение показателя A, считающееся эффективным, должно быть больше либо равно 1.

7. Перечень мероприятий Программы

N п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Объем финансирования тыс. руб.			
	Раздел 1. МЕРОПРИЯТИЯ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА		Всего	2021	2022	2023 год
1.1.	Участие спортивных команд поселения Десеновское в городских и окружных мероприятиях в рамках Спартакиады «Московский двор – спортивный двор» (соревнования для детей, подростков и молодежи до 18 лет)	2021-2023 годы				
1.2.	Участие спортивных команд поселения Десеновское в городских и окружных мероприятиях в рамках Спартакиады «Спорт для всех» (соревнования для взрослого населения от 18 до 59 лет, женщины до 54 лет)	2021-2023 годы				
1.3.	Участие спортивных команд поселения Десеновское в городских и окружных мероприятиях в рамках Спартакиады «Спортивное долголетие» (соревнования для лиц пожилого возраста от 60 и старше)	2021-2023 годы				
1.4.	Участие спортивных команд поселения Десеновское в городских и окружных мероприятиях в рамках Спартакиады «Всей семьей за здоровьем!» (соревнования семей)	2021-2023 годы				
1.5.	Участие команд поселения Десеновское в окружных и городских спортивно-массовых мероприятиях, посвященных государственным праздникам и памятным датам	2021-2023 годы				
1.6.	Участие команды поселения Десеновское в окружной спартакиаде допризывной молодежи	2021-2023 годы				
1.7.	Участие команды поселения Десеновское в соревнованиях по военно-прикладным и спортивным соревнованиям молодежи допризывного возраста	2021-2023 годы				
1.8.	Участие жителей поселения Десеновское в мероприятиях по сдаче нормативов Всероссийского комплекса «Готов к труду и обороне»	2021-2023 годы				
1.9.	Организация и проведение соревнований по различным видам спорта на Кубок главы администрации поселения Десеновское:	2021-2023 годы				
1.10.	Турнир по хоккею	2021-2023 годы	34,50	11,50	11,50	11,50
1.11.	Лыжная гонка «Ватутинская лыжня»	2021-2023 годы	412,80	137,60	137,60	137,60
1.12.	Юношеский турнир по шашкам	2021-2023 годы	18,90	6,30	6,30	6,30
1.13.	Соревнования по флорболу	2021-2023 годы	48,30	16,10	16,10	16,10
1.14.	Соревнования по футболу	2021-2023 годы	306,00	306,00		
1.15.	Юношеский турнир по шахматам	2021-2023 годы	29,40	9,80	9,80	9,80
1.16.	Военно-спортивный слет молодежи, посвященный «Дню защитника Отечества»	2021-2023 годы	420,00	140,00	140,00	140,00
1.17.	Военно-спортивный слет молодежи, посвященный «Дню молодежи»	2021-2023 годы	381,10	121,10	130,00	130,00

1.18.	Соревнования по баскетболу	2021-2023 годы	58,80	19,60	19,60	19,60
1.19.	Турнир по футболу	2021-2023 годы	29,10	9,70	9,70	9,70
1.20.	Юношеский турнир по футболу	2021-2023 годы	58,50	19,50	19,50	19,50
1.21.	Соревнования по лазертагу	2021-2023 годы	124,80	41,60	41,60	41,60
1.22.	Соревнования по велокроссу с ориентированием «Ватутинский велоспринт»	2021-2023 годы	205,80	68,60	68,60	68,60
1.23.	Соревнования по городошному спорту	2021-2023 годы	59,10	19,70	19,70	19,70
1.24.	Спортивные соревнования, посвященные Дню города Москвы: - футбол; - баскетбол; - волейбол; - веселые старты.	2021-2023 годы	63,90	21,30	21,30	21,30
1.25.	Турнир по мини-футболу	2021-2023 годы	29,10	9,70	9,70	9,70
1.26.	Юношеский турнир по мини-футболу	2021-2023 годы	58,50	19,50	19,50	19,50
1.27.	Соревнования по баскетболу (стритболу)	2021-2023 годы	29,10	9,70	9,70	9,70
1.28.	Соревнования по плаванию	2021-2023 годы	293,40	97,80	97,80	97,80
1.29.	Открытый юношеский турнир по тхэквондо	2021-2023 годы	269,10	89,70	89,70	89,70
1.30.	Соревнования по волейболу	2021-2023 годы	29,10	9,70	9,70	9,70
	Всего по разделу:	2021-2023 годы	2 959,30	1 184,50	887,40	887,40
	Раздел 2. ИНФОРМАЦИОННОЕ, ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	2021-2023 годы				
2.1.	Приобретение спортивной формы с символикой и инвентаря для команд поселения Десеновское	2021-2023 годы	545,80	81,00	232,40	232,40
2.2.	Приобретение сувенирной продукции для участников спортивных мероприятий	2021-2023 годы	506,40	168,80	168,80	168,80
2.3.	Обеспечение поездок (транспорт) на различные городские и окружные соревнования	2021-2023 годы	1 119,90	309,90	405,00	405,00
2.4.	Организация медицинского поста и оказание медицинской помощи во время соревнований	2021-2023 годы	159,00	53,00	53,00	53,00
2.5.	Организация тренировок спортивных команд поселения Десеновское по футболу	2021-2023 годы	420,00	140,00	140,00	140,00
	Всего по разделу:	2021-2023 годы	2 751,10	752,70	999,20	999,20
	ИТОГО:	**2021-2023 годы**	**5 710,40**	**1 937,20**	**1 886,60**	**1 886,60**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2021 года № 12/22

Об утверждении титульных списков объектов дорожного хозяйства и дворовых территорий, подлежащих содержанию, ремонту, разметке в 2022 году и утверждении титульного списка объектов благоустройства территории жилой застройки, улиц и общественных пространств на проведение работ в 2022 году за счет средств субсидии из бюджета города Москвы и средств бюджета поселения Десеновское

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Десеновское, решением Совета депутатов поселения Десеновское от 21 декабря 2021 года № 10/5 «Об утверждении Правил благоустройства территории внутригородского муниципального образования – поселения Десеновское в городе Москве

Администрация поселения Десеновское ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить титульные списки:

1) Титульный список дворовых территорий жилой застройки, объектов благоустройства, парка «Андерсен» и спортивного парка, подлежащих содержанию в 2022 году (приложение 1);

2) Титульный список объектов дорожного хозяйства, подлежащих содержанию в 2022 году (приложение 2);

3) Титульный список объектов дорожного хозяйства, подлежащих разметке в 2022 году (приложение 3);

4) Титульный список объектов дорожного хозяйства, подлежащих ремонту в 2022 году (приложение 4);

5) Титульный список объектов благоустройства территории жилой застройки, улиц и общественных пространств, организацию обустройства мест массового отдыха населения на проведение работ в 2022 году (приложение 5);

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Десеновское Алябьева А.В.

Глава администрации **Г.И. Князев**

Полный текст настоящего постановления, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 7 февраля 2022 года.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

25 января 2022 года № 1/1

**Об отчете о результатах
деятельности главы
поселения Десеновское за 2021 год**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Десеновское,

Совет депутатов поселения Десеновское РЕШИЛ:

1. Принять к сведению Отчет о деятельности главы поселения Десеновское за 2021 год, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов поселения Десеновское.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Направить настоящее решение главе поселения Десеновское Журбенко Георгию Сергеевичу для подписания и обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Десеновское Журбенко Георгия Сергеевича.

Глава поселения Десеновское **Г.С. Журбенко**

РЕШЕНИЕ

25 января 2022 года № 1/2

**О порядке организации
и проведения
публичных слушаний
в поселении Десеновское**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 32 Устава поселения Десеновское

Совет депутатов поселения Десеновское РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в поселении Десеновское (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов поселения Десеновское от 19 сентября 2012 года № 9/1-2012 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в поселении Десеновское».

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу поселения Десеновское Журбенко Г.С.

Глава поселения Десеновское **Г.С. Журбенко**

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 25 января 2022 года № 1/2

ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний в поселении Десеновское

Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в поселении Десеновское (далее – поселение) с участием жителей поселения для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).

2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители поселения, обладающие избирательным правом (далее – жители).

Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

4. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета поселения.

Назначение публичных слушаний

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения поселения (далее – население), Совета депутатов поселения Десеновское (далее – Совет депутатов), главы поселения Десеновское (далее – главы поселения) или главы администрации поселения Десеновское (далее – главы администрации).

7. Инициатива Совета депутатов, главы поселения, главы администрации о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом поселения они наделены соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой поселения, главой администрации в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы поселения или главы администрации – распоряжением главы поселения.

9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

11. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета

депутатов со дня ее поступления с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.

12. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 5 дней до дня проведения указанного заседания.

13. По результатам рассмотрения заявки на проведении публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

14. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

15. Решение Совета депутатов, распоряжение главы поселения о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.

16. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом поселения для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 5 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

Проект устава поселения, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав поселения не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава поселения, внесении изменений и дополнений в устав поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом депутатов порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

16.1. Со дня размещения на официальном сайте в разделе «Публичные слушания» решения о назначении публичных слушаний и до дня проведения публичных слушаний (включительно) жители имеют право внести свои предложения и замечания к проекту правового акта (далее – предложения) одним из следующих способов:

16.1.1) почтовой связью по адресу, определенному решением о назначении публичных слушаний, с указанием фамилии, имени, отчество (последнее при наличии) жителя, дату его рождения, адрес места жительства на территории поселения;

16.1.2) путем направления на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Десеновское в разделе «Публичные слушания» замечаний и предложений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://desenovskoe.ru. В целях подтверждения права на участие в публичных слушаниях житель предоставляет с использованием официального сайта электронный образ паспорта гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства в границах поселения или электронный образ правоустанавливающего документа на объект недвижимого имущества, находящегося в границах поселения, если гражданин не имеет регистрации по месту жительства в границах поселения. Предложения и замечания без указанных документов к рассмотрению не принимаются;

16.1.3) в ходе проведения публичных слушаний в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка.

16.2. Содержание предложений, внесенных в соответствии с пунктом 16.1 настоящего Порядка, отражается в протоколе публичных слушаний с указанием даты и способа их внесения, а также обязательному рассмотрению рабочей группой, указанной в пункте 17 настоящего Порядка, с целью подготовки информации, предусмотренной пунктом 35 настоящего Порядка, за исключением случая выявления

факта представления жителями (гражданами) недостоверных сведений, а также случая, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта. К протоколу публичных слушаний прилагается список жителей (граждан), внесших предложения, включающий фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) или адрес нахождения недвижимого имущества гражданина в границах поселения.

Предложения граждан по проекту правового акта носят рекомендательный характер. В случае если предложения не противоречат федеральному законодательству, законодательству города Москвы, такие предложения могут быть учтены Советом депутатов при принятии решения. Предложения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу третьих лиц, призывы к осуществлению экстремистской деятельности, не подлежат включению в протокол публичных слушаний.

В случае если публичные слушания были назначены по инициативе населения, руководителю инициативной группы направляется копия протокола без приложения.

16.3. Решение об учете поступивших предложений в процессе последующей работы над проектом правового акта принимает орган местного самоуправления, к полномочиям которого отнесено принятие соответствующего правового акта.

Информация о принятом решении по результатам рассмотрения предложения или замечания должна быть официально в письменной форме доведена до сведения руководителя инициативной группы не позднее 15 рабочих дней, внесшего предложение или замечание, путем ее направления по адресу регистрации жителя (гражданина) по месту его жительства в срок, не превышающий 15 рабочих дней.

Организация публичных слушаний

17. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

18. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления поселения, также могут входить по приглашению главы поселения представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

19. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

20. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

21. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

22. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация поселения.

Проведение публичных слушаний

24. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

25. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

25.1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

25.2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;

25.3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

25.4) решают иные организационные вопросы.

26. Председательствует на публичных слушаниях глава поселения, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

27. Председательствующий:

27.1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

27.2) предоставляет слово для выступлений.

28. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

29. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

30. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичное поведение, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

31. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

31.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;

31.2) выступления на публичных слушаниях.

32. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

33. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

34. Протокол публичных слушаний должен содержать:

34.1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

34.2) сведения о количестве участников публичных слушаний;

34.3) предложения участников публичных слушаний;

34.4) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

35. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы, а также Уставу поселения.

Результаты публичных слушаний подписывает председательствующий.

36. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

36.1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

36.2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

36.3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;

36.4) сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;

36.5) сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии).

36.6) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

37. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35 направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе поселения (при проведении публичных слушаний по его инициативе), главе администрации (при проведении публичных слушаний

по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний также направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

Заключительные положения

38. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом поселения для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 20 дней со дня проведения публичных слушаний.

39. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

40. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления поселения в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

РЕШЕНИЕ

25 января 2022 года № 1/3

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Десеновское от 19 января 2017 года № 3/1/2017 «О Порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов поселения Десеновское о внесении изменений и дополнений в Устав поселения Десеновское»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Десеновское,

Совет депутатов поселения Десеновское РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Десеновское от 19 января 2017 года № 3/1/2017 «О Порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов поселения Десеновское о внесении изменений и дополнений в Устав поселения Десеновское» следующие изменения:

1) пункт 4 Приложения к решению изложить в следующей редакции:

«4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, электронной почты, официального сайта органов местного самоуправления поселения Десеновское в разделе «Публичные слушания» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://desenovskoe.ru, а также предоставляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.»

2. Направить настоящее решение главе поселения Десеновское Журбенко Георгию Сергеевичу для подписания и обнародования.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Направить настоящее решение главе администрации поселения Десеновское Князеву Георгию Ивановичу для фактического исполнения.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Десеновское Журбенко Георгия Ивановича.

Глава поселения Десеновское **Г.С. Журбенко**

РЕШЕНИЕ

25 января 2022 года № 1/4

О проекте решения Совета депутатов поселения Десеновское «О внесении изменения в статью 5 Устава поселения Десеновское»

В соответствии с частями 3 и 4 статьи 28, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

Совет депутатов поселения Десеновское РЕШИЛ:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов поселения Десеновское «О внесении изменения в статью 5 Устава поселения Десеновское» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что граждане (жители поселения Десеновское) могут представить свои предложения и замечания по проекту решения (одним из следующих способов):

1) с 26 января 2022 года до 28 февраля 2022 года:

лично по адресу: город Москва, поселение Десеновское, деревня Десна, улица Административная, дом 9 (понедельник- четверг с 8:00 до 17:00, пятница с 8:00 до 15:45, обед с 12:30 до 13:15). Контактное лицо: Козина Олеся Владимировна, номер телефона: 8(495)549-50-97;

на адрес электронной почты: desenovskoe@mos.ru (с пометкой «Предложение по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Десеновское»);

путем направления почтовой связью по адресу: 108818, г. Москва, поселение Десеновское, деревня Десна, улица Административная, дом 9, Совет депутатов поселения Десеновское;

путем направления на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Десеновское в разделе «Публичные слушания» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://desenovskoe.ru в разделе «Публичные слушания»;

2) лично на публичных слушаниях, дата, время и место которых указаны в пункте 3 настоящего решения.

3. Назначить на 10 марта 2022 года с 11:00 до 11:30 в помещении конференц-зала по адресу: город Москва, поселение Десеновское, деревня Десна, улица административная, дом 9 а, публичные слушания по проекту решения.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Десеновское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1) настоящее решение;

2) порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов поселения Десеновское о внесении изменений и дополнений в Устав поселения Десеновское, утвержденный решением Совета депутатов поселения Десеновское от 19 января 2017 года № 3/1/2017;

3) порядок организации и проведения публичных слушаний в поселении Десеновское в городе Москве, утвержденный решением Совета депутатов поселения Десеновское от 25 января 2022 года № 1/2.

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу поселения Десеновское Журбенко Г.С.

Глава поселения Десеновское **Г.С. Журбенко**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 25 января 2022 года № 1/4

ПРОЕКТ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПОСЕЛЕНИЯ ДЕСЕНОВСКОЕ

Троицкий и Новомосковский административные округа города Москвы

улица Административная, д.9, д. Десна,
п. Десеновское, г. Москва, 108818
Телефон: (495) 841-5815, Факс: (495) 841-6247
E-mail: desenovskoe@mos.ru
Сайт: https://desenovskoe.ru

ОКПО 78122483, ОГРН 1055011350569, ИНН/КПП 5003057124/775101001

РЕШЕНИЕ

_____ № _____

О внесении изменения в статью 5
Устава поселения Десеновское

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

Совет депутатов поселения Десеновское РЕШИЛ:

1.Внести в статью 5 Устава поселения Десеновское изменение, изложив пункт 3 в следующей редакции:

«3. Совет депутатов состоит из 15 депутатов.».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и применяется к Совету депутатов поселения Десеновское, выборы в который назначены после дня вступления в силу настоящего решения.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу поселения Десеновское Журбенко Г.С.

Глава поселения Десеновское **Г.С. Журбенко**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 25 января 2022 года № 1/4

Персональный состав рабочей группы для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов поселения Десеновское «О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Десеновское»

Руководитель Рабочей группы:
Журбенко Георгий Сергеевич – глава поселения Десеновское

Заместитель руководителя Рабочей группы:
Музыка Борис Васильевич - депутат Совета депутатов поселения Десеновское

Члены Рабочей группы:
Гарипова Оксана Михайловна - депутат Совета депутатов поселения Десеновское
Козлов Павел Валерьевич - депутат Совета депутатов поселения Десеновское
Бурцев Владимир Иванович - депутат Совета депутатов поселения Десеновское
Лаврова Елена Юрьевна - депутат Совета депутатов поселения Десеновское
Антонова Виктория Николаевна - депутат Совета депутатов поселения Десеновское
Семин Сергей Александрович - депутат Совета депутатов поселения Десеновское
Сухинин Михаил Вячеславович - депутат Совета депутатов поселения Десеновское
Козина Олеся Владимировна - заведующий сектором администрации поселения Десеновское – секретарь рабочей группы.

РЕШЕНИЕ

(В редакции решения Совета депутатов от 25.01.2022 года № 1/3)

19 января 2017 года № 3/1/2017

О Порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов поселения Десеновское о внесении изменений и дополнений в Устав поселения Десеновское

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Десеновское

Совет депутатов поселения Десеновское РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов поселения Десеновское о внесении изменений и дополнений в Устав поселения Десеновское.

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов поселения Десеновское о внесении изменений и дополнений в Устав поселения Десеновское осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в поселении Десеновское, утвержденным решением Совета депутатов поселения Десеновское от 19 сентября 2012 года № 9/1-2012.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Направить настоящее решение главе поселения Десеновское Журбенко Георгию Сергеевичу для подписания и обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Десеновское Журбенко Георгия Сергеевича.

Глава поселения Десеновское **Г.С. Журбенко**

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 19 января 2017 года № 3/1/2017

Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов поселения Десеновское «О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Десеновское»

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории поселения Десеновское (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов поселения Десеновское (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав поселения Десеновское (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее - предложения) носят рекомендательный характер. В случае если предложения не противоречат федеральному законодательству, законодательству города Москвы, такие предложения могут быть учтены Советом депутатов поселения Десеновское при принятии решения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения Десеновское.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта, составленные по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, электронной почты, официального сайта органов местного самоуправления поселения Десеновское в разделе «Публичные слушания» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://desenovskoe.ru, а также предоставляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

(в редакции решения Совета депутатов от 25.01.2022 года № 1/3)

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным решением Совета депутатов поселения Десеновское.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются решением Совета депутатов поселения Десеновское.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов поселения Десеновское создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов поселения Десеновское, муниципальный служащий администрации поселения Десеновское имеющий юридическое образование, а также могут входить представители научных учреждений, других организаций, приглашаемые главой поселения Десеновское в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам местного самоуправления.

Участие независимых экспертов в работе рабочей осуществляется на добровольной и безвозмездной основах.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 5 рабочих дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов поселения Десеновское. Такая информация должна содержать сведения о

соответствии (несоответствии) предложений федеральному законодательству, законодательству города Москвы.

9. На заседании Совета депутатов рассматриваются предложения, одобренные депутатами Совета депутатов поселения Десеновское по результатам их рассмотрения.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поселения Десеновское поступивших предложений доводится до сведения граждан, группы граждан, подавших предложения, через средства массовой информации поселения Десеновское.

Приложение
к Порядку

Форма
предложений по проекту Решения Совета депутатов поселения Десеновское
«О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Десеновское»

№ п/п	Указание на абзац, пункт, часть, статью проекта	Предложения по проекту	Текст абзаца, пункта, части, статьи с учетом предложения	Обоснование предложения
1	2	3	4	5

Фамилия, имя, отчество гражданина[1]:
Место жительства:
Контактный телефон:

Подпись

[1] В случае если предложения подаются группой граждан, такие сведения указываются по каждому гражданину данной группы и все граждане расписываются.

РЕШЕНИЕ

25 января 2022 года № 1/5

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Десеновское от 23 ноября 2021 года № 9/2 «О бюджете внутригородского муниципального образования – поселения Десеновское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 28 июля 2011 года № 36 «Об особенностях организации местного самоуправления в муниципальных образованиях, включенных в состав внутригородской территории города Москвы в результате изменения границ города Москвы и внесении изменений в статью 1 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Десеновское,

Совет депутатов поселения Десеновское РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Десеновское от 23 ноября 2021 года № 9/2 «О бюджете внутригородского муниципального образования – поселения Десеновское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

1) пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения Десеновское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов:

1) Общий объем доходов бюджета поселения Десеновское на 2022 год 761 328,70 тыс. рублей, на 2023 год 708 475,30 тыс. руб. и на 2024 год 724 525,30 тыс. рублей;

2) Общий объем расходов бюджета поселения Десеновское на 2022 год 824 707,00 тыс. рублей, с дефицитом бюджета 63 378,30 тыс. рублей, на погашение дефицита направить остатки средств на едином счете бюджета, сложившиеся на 1 января 2022 года; на 2023 год 756 033,90 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 12 140,00 тыс. рублей; на 2024 год - в сумме 773 641,90 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 25 060,00 тыс. рублей.»;

2) приложение 1 к решению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

3) приложение 3 к решению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

4) приложение 5 к решению изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;

5) приложение 7 к решению изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению;

6) приложение 8 к решению изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение главе поселения Десеновское Журбенко Георгию Сергеевичу для подписания и обнародования.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Направить настоящее решение главе администрации поселения Десеновское Князеву Георгию Ивановичу для исполнения.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов поселения Десеновское Цветкову Наталию Петровну.

Глава поселения Десеновское **Г.С. Журбенко**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 7 февраля 2022 года.

РЕШЕНИЕ

25 января 2022 года № 1/6

О передаче движимого имущества из муниципальной собственности поселения Десеновское в государственную собственность города Москвы

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Десеновское

Совет депутатов поселения Десеновское РЕШИЛ:

1. Передать из муниципальной собственности поселения Десеновское в государственную собственность города Москвы движимое имущество согласно перечню (приложение).
2. Направить настоящее решение главе поселения Десеновское Журбенко Георгию Сергеевичу для подписания и обнародования.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Направить настоящее решение главе администрации поселения Десеновское Князеву Георгию Ивановичу для фактического исполнения.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов поселения Десеновское Коломыцева Александра Евгеньевича.

Глава поселения Десеновское **Г.С. Журбенко**

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 25 января 2022 года № 1/6

ПЕРЕЧЕНЬ
движимого имущества, передаваемого из муниципальной собственности в государственную собственность города Москвы и в хозяйственное ведение ГУП «Моссвет»

Передающая организация		Принимающая организация	Наименование имущества	Краткая характеристика	Адрес	Год ввода в экспл.	Балансовая стоимость (руб)	Износ (руб)	Остаточная стоимость (руб)
В собственность г. Москвы	В хозяйственное ведение								
Администрация поселения Десеновское	ДГИ города Москвы	ГУП «Моссвет»	Наружное освещение	Кабель ВБШВ: 4х16мм2 - 4156 м., 4х25мм2 - 881,22 м., 4х35мм2 - 21,69 м., 4х50мм2 - 237,78 м. Провод ПВС 3х1.5мм2 - 665 м. Опора НФК-5гц + ЗДФ для ОКК-5 - 104 шт. Опора П-ФГ-8гц +ЗДФ для ПФГ-8 - 29 шт. Светильник ГАЛАД Факел -LED 60 Вт 2700К - 104 шт., Светильник ГАЛАД Омега -LED 80 Вт 2700К - 13 шт. Прожектор ГАЛАД Эверест-LED 200 Вт 4000К -33 шт. Шкаф управления н.о. ШУНО - СС.02. РВ 2К - 1 шт.; Шкаф ШУНО - СС.02. ТМ.М. 02 - 1 шт.; Шкаф ВЛСТ 335.00.005.ТМ - 1 шт. Счетчик электрический Меркурий ARTM-03PB/R - 1 шт. Трансформатор тока Т- 0,66УЗ - 3 шт.	г.Москва, поселение Десеновское, ул. Дмитрия Кабалевского, уч. 8А	2019	17 690 066,38	0	17 690 066,38

ПОСЕЛЕНИЕ КОКОШКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 24 ноября 2021 № 191/4

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Кокошкино от 17.12.2020 года №146/4 «О бюджете поселения Кокошкино в городе Москве на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», законом города Москвы от 10.09.2008 № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом поселения Кокошкино, утвержденным решением Совета депутатов городского поселения Кокошкино от 28.09.2010 № 71/2 (в редакции решений Совета депутатов городского поселения Кокошкино от 08.06.2011 № 124/2, от 03.07.2012 № 197/2, решений Совета депутатов поселения Кокошкино от 27.09.2013 № 9/3, от 09.04.2014 № 51/3, от 26.02.2015 № 101/3, от 09.06.2016 № 196/3, от 26.01.2017 № 241/3, от 19.10.2017 № 279/3, от 14.05.2018 № 324/3), Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в поселении Кокошкино в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов поселения Кокошкино от 24.10.2013 № 11/3,

Совет депутатов поселения Кокошкино решил:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Кокошкино от 17.12.2020 № 146/4 «О бюджете поселения Кокошкино в городе Москве на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1.1. пункт 1 изложить в следующей редакции: «1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения Кокошкино в городе Москве на 2021 год:

1) общий объем доходов бюджета поселения Кокошкино в городе Москве в сумме 326 246,1 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета поселения Кокошкино в городе Москве в сумме 332 864,5 тыс. рублей;

3) дефицит (профицит) бюджета поселения Кокошкино в городе Москве в сумме 6 618,4 тыс. рублей, источником покрытия дефицита в сумме 6 618,4 тыс. рублей является остаток средств на счетах по учету средств бюджета на 01.01.2021 г.

1.2. Приложения № 1,4,6,8,11,14 изложить в новой редакции согласно приложениям № 1,2,3,4,5,6 настоящего решения соответственно.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в информационном бюллетене администрации поселения Кокошкино и разместить на официальном сайте администрации поселения Кокошкино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Сорокина Е.В.

Глава поселения Кокошкино **Е.В. Сорокин**

**Приложение № 1
к решению Совета
депутатов поселения
Кокошкино в городе Москве
от 24.11.2021 № 191/4**

**Приложение № 1
к решению Совета
депутатов поселения
Кокошкино в городе Москве
от 17.12.2020 года № 146/4**

Поступление доходов по основным источникам в бюджет поселения Кокошкино в городе Москве на 2021 год

Код бюджетной классификации		Наименование показателей	2021 год, тыс.руб.
1	2	3	4
000	**1 00 00000 00 0000 000**	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**95 712,3**
000	**1 01 00000 00 0000 000**	**НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ**	**52 764,5**
000	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	46 834,5
000	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	130,0
000	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со ст. 228 Налогового кодекса Российской Федерации	4 500,0
000	1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	1 300,0
000	**1 03 00000 00 0000 000**	**НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**3 114,6**
000	1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 341,9
000	1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	9,2
000	1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 763,5

000	**1 06 00000 00 0000 000**	**НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО**	**26 600,2**
000	**1 06 01000 00 0000 110**	**Налог на имущество физических лиц**	**9 268,2**
000	1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	9 268,2
000	**1 06 06000 00 0000 110**	**Земельный налог**	**17 332,0**
000	1 06 06031 03 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	13 351,0
000	1 06 06041 03 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	3 981,0
		Итого налоговых доходов	**82 479,3**
000	**1 11 00000 00 0000 000**	**ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**	**8 325,6**
000	1 11 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3 684,2
000	1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	250,0
000	1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	4 391,4
000	**1 13 00000 00 0000 000**	**ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА**	**504,0**
000	1 13 02063 03 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	41,1
000	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	462,9
000	**1 14 00000 00 0000 000**	**ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ**	**4 403,4**
000	1 14 01030 03 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 574,0
000	1 14 06011 02 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения	1 829,4
		Итого неналоговых доходов	**13 233,0**
000	**2 00 00000 00 0000 000**	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**230 533,8**
000	**2 02 00000 00 0000 000**	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**230 533,8**
000	**2 02 20000 00 0000 150**	**Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)**	**229 951,0**
000	**2 02 29999 03 0000 150**	**Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения, в том числе:**	**229 951,0**
013	2 02 29999 03 0001 150	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности)	229 951,0
000	**2 02 30000 00 0000 150**	**Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, в том числе:**	**582,8**
013	2 02 35118 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	582,8
		ВСЕГО ДОХОДОВ	**326 246,1**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Кокошкино
в городе Москве
от 24.11.2021 № 191/4

Приложение 4
к решению Совета депутатов
поселения Кокошкино
в городе Москве
от 17.12.2020 года № 146/4

Расходы бюджета поселения Кокошкино в городе Москве на 2021 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) группам и подгруппам видов расходов

Наименование	Р	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, тыс.руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**				**68 390,3**
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			68 144,5
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	01	04	31 0 00 00000		68 144,5
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	01	04	31 Б 00 00000		68 144,5
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	01	04	31 Б 01 00000		68 144,5
Обеспечение деятельности руководителя администрации	01	04	31 Б 01 00100		740,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00100	100	720,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00100	120	720,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00100	200	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00100	240	20,0
Обеспечение деятельности администрации	01	04	31 Б 01 00500		67 404,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	58 784,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	58 784,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	8 061,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	8 061,0
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	800	559,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	559,0
Резервные фонды	01	11			100,0

Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32 А 01 00000		100,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	32 А 01 00000	800	100,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	100,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			145,8
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	01	13	31 0 00 00000		21,5
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	01	13	31 Б 00 00000		21,5
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		21,5
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	21,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	21,5
Другие общегосударственные вопросы	01	13	31 Б 01 09900		124,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31 Б 01 09900	200	124,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31 Б 01 09900	240	124,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	**02**				**582,8**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			582,8
Безопасный город	02	03	17 0 00 00000		582,8
Осуществление переданных органам местного самоуправления полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	17 1 00 51180		582,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	17 1 00 51180	100	535,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	17 1 00 51180	120	535,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	17 1 00 51180	200	47,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	17 1 00 51180	240	47,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**03**				**74,3**
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			74,3
Муниципальная программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Кокошкино»	03	14	36 0 00 00000		74,3
Подпрограмма «Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории поселения Кококшино»	03	14	36 5 00 10000		74,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	36 5 00 10000	200	74,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	36 5 00 10000	240	74,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**04**				**4 444,2**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			4 444,2
Муниципальная программа «Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства на территории поселения Кокошкино»	04	09	37 0 00 00000		4 444,2
Подпрограмма «Содержание объектов дорожного хозяйства поселения Кокошкино»	04	09	37 1 00 00000		3 532,3
Подпрограмма «Содержание объектов дорожного хозяйства поселения Кокошкино»	04	09	37 1 00 00000		2 155,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	37 1 00 00000	200	2 155,6

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	37 1 00 00000	240	2 155,6
Подпрограмма «Содержание объектов дорожного хозяйства поселения Кокошкино» (софинансирование)	04	09	37 1 00 S0000		1 376,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	37 1 00 S0000	200	1 376,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	37 1 00 S0000	240	1 376,7
Подпрограмма «Ремонт объектов дорожного хозяйства поселения Кокошкино»	04	09	37 2 00 00000		869,3
Подпрограмма «Ремонт объектов дорожного хозяйства поселения Кокошкино»	04	09	37 2 00 00000		474,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	37 2 00 00000	200	474,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	37 2 00 00000	240	474,0
Подпрограмма «Ремонт объектов дорожного хозяйства поселения Кокошкино» (софинансирование)	04	09	37 2 00 S0000		395,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	37 2 00 S0000	200	395,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	37 2 00 S0000	240	395,3
Подпрограмма «Обеспечение безопасности дорожного движения»	04	09	37 3 00 00000		42,6
Подпрограмма «Обеспечение безопасности дорожного движения» (софинансирование)	04	09	37 3 00 S0000		42,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	37 3 00 S0000	200	42,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	37 3 00 S0000	240	42,6
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**05**				**243 482,3**
Жилищное хозяйство	05	01			3 730,9
Непрограммные направления в области жилищного хозяйства	05	01	35 0 03 00000		3 730,9
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	05	01	35 0 03 00100		3 730,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	35 0 03 00100	200	3 730,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	35 0 03 00100	240	3 730,9
Благоустройство	05	03			239 751,4
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов	05	03	33 0 00 00000		229 951,0
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	05	03	33 А 00 00000		229 951,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований	05	03	33 А 02 00000		229 951,0
Консолидированная субсидия бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселений, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности	05	03	33 А 02 02000		229 951,0
Консолидированная субсидия бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселений, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности (благоустройство территории жилой застройки, улиц и общественных пространств, организация мест массового отдыха населения)	05	03	33 А 02 02100		148 349,4

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02100	200	148 349,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02100	240	148 349,4
Консолидированная субсидия бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселений, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности (ремонт объектов дорожного хозяйства)	05	03	33 А 02 02300		19 286,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02300	200	19 286,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02300	240	19 286,0
Консолидированная субсидия бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселений, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности (содержание объектов дорожного хозяйства)	05	03	33 А 02 02400		24 696,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02400	200	24 696,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02400	240	24 696,6
Консолидированная субсидия бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселений, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности (разметка объектов дорожного хозяйства)	05	03	33 А 02 02500		908,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02500	200	908,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02500	240	908,5
Консолидированная субсидия бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселений, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности (содержание дворовых территорий)	05	03	33 А 02 02600		36 710,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02600	200	36 710,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02600	240	36 710,5
Муниципальная программа «Благоустройство территории поселения Кокошкино»	05	03	39 0 00 00000		9 800,4
Подпрограмма «Озеленение территории поселения Кокошкино»	05	03	39 1 00 10000		155,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	39 1 00 10000	200	155,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	39 1 00 10000	240	155,0
Подпрограмма «Комплексное благоустройство территории поселения Кокошкино»	05	03	39 2 00 00000		4 390,0
Подпрограмма «Комплексное благоустройство территории поселения Кокошкино»	05	03	39 2 00 10000		250,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	39 2 00 10000	200	250,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	39 2 00 10000	240	250,0
Подпрограмма «Комплексное благоустройство территории поселения Кокошкино» (софинансирование)	05	03	39 2 00 S0000		4 140,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	39 2 00 S0000	200	4 140,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	39 2 00 S0000	240	4 140,0
Подпрограмма «Регулированию численности безнадзорных и бесхозяйных животных»	05	03	39 3 00 10000		1 075,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	39 3 00 10000	200	1 075,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	39 3 00 10000	240	1 075,2
Подпрограмма «Содержание объектов благоустройства»	05	03	39 4 00 00000		4 180,2
Подпрограмма «Содержание объектов благоустройства»	05	03	39 4 00 10000		3 340,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	39 4 00 10000	200	3 340,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	39 4 00 10000	240	3 340,4
Подпрограмма «Содержание объектов благоустройства» (софинансирование)	05	03	39 4 00 S0000		839,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	39 4 00 S0000	200	839,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	39 4 00 S0000	240	839,8
ОБРАЗОВАНИЕ	**07**				**2 102,0**
Молодежная политика	07	07			2 102,0
Муниципальная программа «Молодежная политика поселения Кокошкино»	07	07	40 0 00 00000		2 102,0
Проведение праздничных мероприятий для населения, мероприятий для детей и молодежи	07	07	40 1 00 00000		2 102,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	40 1 00 00000	200	2 102,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	40 1 00 00000	240	2 102,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**				**4 789,1**
Культура	08	01			1 900,0
Библиотеки	08	01	44 2 00 00000		1 900,0
Расходы бюджетов на предоставление субсидий бюджетным учреждениям (библиотека)	08	01	44 2 00 99980		1 900,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	44 2 00 99980	600	1 900,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	44 2 00 99980	610	1 900,0
Муниципальная программа «Развитие культуры в сфере обеспечения досуга населения»	08	04	41 0 00 00000		2 889,1
Проведение праздничных мероприятий для населения, мероприятий для детей и молодежи	08	04	41 1 00 10000		2 889,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	41 1 00 10000	200	2 889,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	41 1 00 10000	240	2 889,1
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**				**259,5**
Пенсионное обеспечение	10	01			109,5
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	10	01	35 0 00 00000		109,5

Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	10	01	35 Е 00 00000		109,5
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	10	01	35 Е 01 00000		109,5
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10	01	35 Е 01 00200		109,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	35 Е 01 00200	300	109,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	01	35 Е 01 00200	320	109,5
Социальное обеспечение населения	10	03			150,0
Муниципальная программа «Адресная социальная поддержка и социальная помощь отдельным категориям граждан поселения Кокошкино»	10	03	42 0 00 00000		150,0
Адресная социальная помощь отдельным категориям граждан	10	03	42 1 00 10000		150,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	42 1 00 10000	300	150,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	42 1 00 10000	310	150,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**11**				**8 700,0**
Массовый спорт	11	02			8 700,0
Центры спортивной подготовки	11	02	48 2 00 00000		8 700,0
Расходы бюджетов на предоставление субсидий бюджетным учреждениям (спортивный центр)	11	02	48 2 00 99980		8 700,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	48 2 00 99980	600	8 700,0
Субсидии бюджетным учреждениям	11	02	48 2 00 99980	610	8 700,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**				**40,0**
Периодическая печать и издательства	12	02			40,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	12	02	35 0 00 00000		40,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	12	02	35 Е 01 00300		40,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Итого					**332 864,5**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
поселения Кокошкино
в городе Москве
от 24.11.2021 № 191/4

Приложение 6
к решению Совета депутатов
поселения Кокошкино
в городе Москве
от 17.12.2020 года № 146/4

Ведомственная структура расходов бюджета поселения Кокошкино в городе Москве на 2021 год

Наименование	Р	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, тыс.руб.
006 Администрация поселения Кокошкино					**332 864,5**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**				**68 390,3**
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			68 144,5
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	01	04	31 0 00 00000		68 144,5
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	01	04	31 Б 00 00000		68 144,5
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	01	04	31 Б 01 00000		68 144,5
Обеспечение деятельности руководителя администрации	01	04	31 Б 01 00100		740,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00100	100	720,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00100	120	720,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00100	200	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00100	240	20,0
Обеспечение деятельности администрации	01	04	31 Б 01 00500		67 404,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	58 784,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	58 784,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	8 061,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	8 061,0
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	800	559,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	559,0
Резервные фонды	01	11			100,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32 А 01 00000		100,0

Иные бюджетные ассигнования	01	11	32 А 01 00000	800	100,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	100,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			145,8
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	01	13	31 0 00 00000		21,5
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	01	13	31 Б 00 00000		21,5
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		21,5
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	21,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	21,5
Другие общегосударственные вопросы	01	13	31 Б 01 09900		124,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31 Б 01 09900	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31 Б 01 09900	240	124,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	**02**				**582,8**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			582,8
Безопасный город	02	03	17 0 00 00000		582,8
Осуществление переданных органам местного самоуправления полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	17 1 00 51180		582,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	17 1 00 51180	100	535,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	17 1 00 51180	120	535,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	17 1 00 51180	200	47,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	17 1 00 51180	240	47,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**03**				**74,3**
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			74,3
Муниципальная программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Кокошкино»	03	14	36 0 00 00000		74,3
Подпрограмма «Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории поселения Кококшино»	03	14	36 5 00 10000		74,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	36 5 00 10000	200	74,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	36 5 00 10000	240	74,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**04**				**4 444,2**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			4 444,2
Муниципальная программа «Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства на территории поселения Кокошкино»	04	09	37 0 00 00000		4 444,2
Подпрограмма «Содержание объектов дорожного хозяйства поселения Кокошкино»	04	09	37 1 00 00000		3 744,2
Подпрограмма «Содержание объектов дорожного хозяйства поселения Кокошкино»	04	09	37 1 00 00000		2 244,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	37 1 00 00000	200	2 244,2

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	37 1 00 00000	240	2 244,2
Подпрограмма «Содержание объектов дорожного хозяйства поселения Кокошкино» (софинансирование)	04	09	37 1 00 S0000		1 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	37 1 00 S0000	200	1 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	37 1 00 S0000	240	1 500,0
Подпрограмма «Ремонт объектов дорожного хозяйства поселения Кокошкино»	04	09	37 2 00 00000		650,0
Подпрограмма «Ремонт объектов дорожного хозяйства поселения Кокошкино»	04	09	37 2 00 00000		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	37 2 00 00000	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	37 2 00 00000	240	200,0
Подпрограмма «Ремонт объектов дорожного хозяйства поселения Кокошкино» (софинансирование)	04	09	37 2 00 S0000		450,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	37 2 00 S0000	200	450,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	37 2 00 S0000	240	450,0
Подпрограмма «Обеспечение безопасности дорожного движения»	04	09	37 3 00 00000		50,0
Подпрограмма «Обеспечение безопасности дорожного движения» (софинансирование)	04	09	37 3 00 S0000		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	37 3 00 S0000	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	37 3 00 S0000	240	50,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**05**				**243 482,3**
Жилищное хозяйство	05	01			3 730,9
Непрограммные направления в области жилищного хозяйства	05	01	35 0 03 00000		3 730,9
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	05	01	35 0 03 00100		3 730,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	35 0 03 00100	200	3 730,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	35 0 03 00100	240	3 730,9
Благоустройство	05	03			239 751,4
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов	05	03	33 0 00 00000		229 951,0
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	05	03	33 А 00 00000		229 951,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований	05	03	33 А 02 00000		229 951,0
Консолидированная субсидия бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселений, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности	05	03	33 А 02 02000		229 951,0
Консолидированная субсидия бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселений, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности (благоустройство территории жилой застройки, улиц и общественных пространств, организация мест массового отдыха населения)	05	03	33 А 02 02100		148 349,4

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02100	200	148 349,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02100	240	148 349,4
Консолидированная субсидия бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселений, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности (ремонт объектов дорожного хозяйства)	05	03	33 А 02 02300		19 286,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02300	200	19 286,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02300	240	19 286,0
Консолидированная субсидия бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселений, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности (содержание объектов дорожного хозяйства)	05	03	33 А 02 02400		24 696,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02400	200	24 696,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02400	240	24 696,6
Консолидированная субсидия бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселений, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности (разметка объектов дорожного хозяйства)	05	03	33 А 02 02500		908,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02500	200	908,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02500	240	908,5
Консолидированная субсидия бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселений, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности (содержание дворовых территорий)	05	03	33 А 02 02600		36 710,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02600	200	36 710,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02600	240	36 710,5
Муниципальная программа «Благоустройство территории поселения Кокошкино»	05	03	39 0 00 00000		9 800,4
Подпрограмма «Озеленение территории поселения Кокошкино»	05	03	39 1 00 10000		155,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	39 1 00 10000	200	155,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	39 1 00 10000	240	155,0
Подпрограмма «Комплексное благоустройство территории поселения Кокошкино»	05	03	39 2 00 00000		4 390,0
Подпрограмма «Комплексное благоустройство территории поселения Кокошкино»	05	03	39 2 00 10000		250,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	39 2 00 10000	200	250,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	39 2 00 10000	240	250,0
Подпрограмма «Комплексное благоустройство территории поселения Кокошкино» (софинансирование)	05	03	39 2 00 S0000		4 140,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	39 2 00 S0000	200	4 140,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	39 2 00 S0000	240	4 140,0
Подпрограмма «Регулированию численности безнадзорных и бесхозяйных животных»	05	03	39 3 00 10000		1 075,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	39 3 00 10000	200	1 075,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	39 3 00 10000	240	1 075,2
Подпрограмма «Содержание объектов благоустройства»	05	03	39 4 00 00000		4 180,2
Подпрограмма «Содержание объектов благоустройства»	05	03	39 4 00 10000		3 340,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	39 4 00 10000	200	3 340,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	39 4 00 10000	240	3 340,4
Подпрограмма «Содержание объектов благоустройства» (софинансирование)	05	03	39 4 00 S0000		839,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	39 4 00 S0000	200	839,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	39 4 00 S0000	240	839,8
ОБРАЗОВАНИЕ	**07**				**2 102,0**
Молодежная политика	07	07			2 102,0
Муниципальная программа «Молодежная политика поселения Кокошкино»	07	07	40 0 00 00000		2 102,0
Проведение праздничных мероприятий для населения, мероприятий для детей и молодежи	07	07	40 1 00 00000		2 102,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	40 1 00 00000	200	2 102,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	40 1 00 00000	240	2 102,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**				**4 789,1**
Культура	08	01			1 900,0
Библиотеки	08	01	44 2 00 00000		1 900,0
Расходы бюджетов на предоставление субсидий бюджетным учреждениям (библиотека)	08	01	44 2 00 99980		1 900,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	44 2 00 99980	600	1 900,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	44 2 00 99980	610	1 900,0
Муниципальная программа «Развитие культуры в сфере обеспечения досуга населения»	08	04	41 0 00 00000		2 889,1
Проведение праздничных мероприятий для населения, мероприятий для детей и молодежи	08	04	41 1 00 10000		2 889,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	41 1 00 10000	200	2 889,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	41 1 00 10000	240	2 889,1
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**				**259,5**
Пенсионное обеспечение	10	01			109,5
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	10	01	35 0 00 00000		109,5

Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	10	01	35 Е 00 00000		109,5
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	10	01	35 Е 01 00000		109,5
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10	01	35 Е 01 00200		109,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	35 Е 01 00200	300	109,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	01	35 Е 01 00200	320	109,5
Социальное обеспечение населения	10	03			150,0
Муниципальная программа «Адресная социальная поддержка и социальная помощь отдельным категориям граждан поселения Кокошкино»	10	03	42 0 00 00000		150,0
Адресная социальная помощь отдельным категориям граждан	10	03	42 1 00 10000		150,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	42 1 00 10000	300	150,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	42 1 00 10000	310	150,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**11**				**8 700,0**
Массовый спорт	11	02			8 700,0
Центры спортивной подготовки	11	02	48 2 00 00000		8 700,0
Расходы бюджетов на предоставление субсидий бюджетным учреждениям (спортивный центр)	11	02	48 2 00 99980		8 700,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	48 2 00 99980	600	8 700,0
Субсидии бюджетным учреждениям	11	02	48 2 00 99980	610	8 700,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**				**40,0**
Периодическая печать и издательства	12	02			40,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	12	02	35 0 00 00000		40,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	12	02	35 Е 01 00300		40,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Итого					**332 864,5**

Приложение 4
к решению Совета депутатов
поселения Кокошкино
в городе Москве
от 24.11.2021 года № 191/4

Приложение 8
к решению Совета депутатов
поселения Кокошкино
в городе Москве
от 17.12.2020 года № 146/4

Расходы бюджета поселения Кокошкино по целевым статьям (муниципальным программам поселения Кокошкино, государственным программам города Москвы и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 год

Наименование	ЦСР	ВР	Сумма, тыс.руб.
Безопасный город	**17 0 00 00000**		**582,8**
Осуществление переданных органам местного самоуправления полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	17 1 00 51180		582,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	17 1 00 51180	100	535,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	17 1 00 51180	120	535,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17 1 00 51180	200	47,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	17 1 00 51180	240	47,8
Муниципальная программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Кокошкино»	**36 0 00 00000**		**74,3**
Подпрограмма «Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории поселения Кококшино»	36 5 00 10000		74,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36 5 00 10000	200	74,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36 5 00 10000	240	74,3
Муниципальная программа «Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства на территории поселения Кокошкино»	**37 0 00 00000**		**4 444,2**
Подпрограмма «Содержание объектов дорожного хозяйства поселения Кокошкино»	**37 1 00 00000**		**3 744,2**
Подпрограмма «Содержание объектов дорожного хозяйства поселения Кокошкино»	37 1 00 00000		2 244,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37 1 00 00000	200	2 244,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37 1 00 00000	240	2 244,2
Подпрограмма «Содержание объектов дорожного хозяйства поселения Кокошкино» (софинансирование)	37 1 00 S0000		1 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37 1 00 S0000	200	1 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37 1 00 S0000	240	1 500,0

Подпрограмма «Ремонт объектов дорожного хозяйства поселения Кокошкино»	**37 2 00 00000**		**650,0**
Подпрограмма «Ремонт объектов дорожного хозяйства поселения Кокошкино»	37 2 00 00000		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37 2 00 00000	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37 2 00 00000	240	200,0
Подпрограмма «Ремонт объектов дорожного хозяйства поселения Кокошкино» (софинансирование)	37 2 00 S0000		450,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37 2 00 S0000	200	450,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37 2 00 S0000	240	450,0
Подпрограмма «Обеспечение безопасности дорожного движения»	**37 3 00 00000**		**50,0**
Подпрограмма «Обеспечение безопасности дорожного движения» (софинансирование)	37 3 00 S0000		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37 3 00 S0000	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37 3 00 S0000	240	50,0
Муниципальная программа «Благоустройство территории поселения Кокошкино»	**39 0 00 00000**		**9 800,4**
Подпрограмма «Озеленение территории поселения Кокошкино»	**39 1 00 10000**		**155,0**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39 1 00 10000	200	155,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39 1 00 10000	240	155,0
Подпрограмма «Комплексное благоустройство территории поселения Кокошкино»	**39 2 00 00000**		**4 390,0**
Подпрограмма «Комплексное благоустройство территории поселения Кокошкино»	39 2 00 10000		250,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39 2 00 10000	200	250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39 2 00 10000	240	250,0
Подпрограмма «Комплексное благоустройство территории поселения Кокошкино» (софинансирование)	39 2 00 S0000		4 140,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39 2 00 S0000	200	4 140,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39 2 00 S0000	240	4 140,0
Подпрограмма «Регулированию численности безнадзорных и бесхозяйных животных»	**39 3 00 10000**		**1 075,2**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39 3 00 10000	200	1 075,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39 3 00 10000	240	1 075,2
Подпрограмма «Содержание объектов благоустройства»	**39 4 00 00000**		**4 180,2**
Подпрограмма «Содержание объектов благоустройства»	39 4 00 10000		3 340,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39 4 00 10000	200	3 340,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39 4 00 10000	240	3 340,4
Подпрограмма «Содержание объектов благоустройства» (софинансирование)	39 4 00 S0000		839,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39 4 00 S0000	200	839,8

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39 4 00 S0000	240	839,8
Муниципальная программа «Молодежная политика поселения Кокошкино»	**40 0 00 00000**		**2 102,0**
Проведение праздничных мероприятий для населения, мероприятий для детей и молодежи	40 1 00 00000		2 102,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40 1 00 00000	200	2 102,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40 1 00 00000	240	2 102,0
Муниципальная программа «Развитие культуры в сфере обеспечения досуга населения»	**41 0 00 00000**		**2 889,1**
Проведение праздничных мероприятий для населения, мероприятий для детей и молодежи	41 1 00 10000		2 889,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41 1 00 10000	200	2 889,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41 1 00 10000	240	2 889,1
Муниципальная программа «Адресная социальная поддержка и социальная помощь отдельным категориям граждан поселения Кокошкино»	**42 0 00 00000**		**150,0**
Адресная социальная помощь отдельным категориям граждан	42 1 00 10000		150,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	42 1 00 10000	300	150,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	42 1 00 10000	310	150,0
Итого по муниципальным программам поселения Кокошкино и государственным программам города Москвы			**20 042,8**
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	**31 0 00 00000**		**68 290,3**
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	**31 Б 00 00000**		**68 290,3**
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	31 Б 01 00000		68 290,3
Обеспечение деятельности руководителя администрации	**31 Б 01 00100**		**740,0**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	31 Б 01 00100	100	720,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	31 Б 01 00100	120	720,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31 Б 01 00100	200	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31 Б 01 00100	240	20,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	31 Б 01 00400		21,5
Иные бюджетные ассигнования	31 Б 01 00400	800	21,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	31 Б 01 00400	850	21,5
Обеспечение деятельности администрации	31 Б 01 00500		67 404,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	31 Б 01 00500	100	58 784,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	31 Б 01 00500	120	58 784,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31 Б 01 00500	200	8 061,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31 Б 01 00500	240	8 061,0
Иные бюджетные ассигнования	31 Б 01 00500	800	559,0

Уплата налогов, сборов и иных платежей	31 Б 01 00500	850	559,0
Другие общегосударственные вопросы	31 Б 01 09900		124,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31 Б 01 09900	200	124,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31 Б 01 09900	240	124,3
Резервный фонд	**32 0 00 00000**		**100,0**
Резервный фонд	32 А 00 00000		100,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	32 А 01 00000		100,0
Иные бюджетные ассигнования	32 А 01 00000	800	100,0
Резервные средства	32 А 01 00000	870	100,0
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов	**33 0 00 00000**		**229 951,0**
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	33 А 00 00000		229 951,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований	33 А 02 00000		229 951,0
Консолидированная субсидия бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселений, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности	33 А 02 02000		229 951,0
Консолидированная субсидия бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселений, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности (благоустройство территории жилой застройки, улиц и общественных пространств, организация мест массового отдыха населения)	33 А 02 02100		148 349,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 А 02 02100	200	148 349,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 А 02 02100	240	148 349,4
Консолидированная субсидия бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселений, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности (ремонт объектов дорожного хозяйства)	33 А 02 02300		19 286,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	33 А 02 02300	200	19 286,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 А 02 02300	240	19 286,0
Консолидированная субсидия бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселений, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности (содержание объектов дорожного хозяйства)	33 А 02 02400		24 696,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 А 02 02400	200	24 696,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 А 02 02400	240	24 696,6
Консолидированная субсидия бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселений, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности (разметка объектов дорожного хозяйства)	33 А 02 02500		908,5

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 А 02 02500	200	908,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 А 02 02500	240	908,5
Консолидированная субсидия бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселений, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности (содержание дворовых территорий)	33 А 02 02600		36 710,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 А 02 02600	200	36 710,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 А 02 02600	240	36 710,5
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	**35 0 00 00000**		**3 880,4**
Непраграммные направления в области жилищного хозяйства	**35 0 03 00000**		**3 730,9**
Взносы на капитальные ремонт общего имущества в многоквартирных домах	35 0 03 00100		3 730,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 Е 01 00100	200	3 730,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 Е 01 00100	240	3 730,9
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	**35 Е 00 00000**		**109,5**
Непраграммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	35 Е 01 00000		109,5
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	35 Е 01 00200		109,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	35 Е 01 00200	300	109,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	35 Е 01 00200	320	109,5
Периодическая печать и издательства (уплата членского взноса)	**35 Е 01 00300**		**40,0**
Иные бюджетные ассигнования	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	35 Е 01 00300	850	40,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	**44 0 00 00000**		**1 900,0**
Библиотеки	44 2 00 00000		1 900,0
Расходы бюджетов на предоставление субсидий бюджетным учреждениям (библиотека)	44 2 00 99980		1 900,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	44 2 00 99980	600	1 900,0
Субсидии бюджетным учреждениям	44 2 00 99980	610	1 900,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	**48 0 00 00000**		**8 700,0**
Массовый спорт	48 2 00 00000		8 700,0
Расходы бюджетов на предоставление субсидий бюджетным учреждениям (спортивный центр)	48 2 00 99980		8 700,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	48 2 00 99980	600	8 700,0
Субсидии бюджетным учреждениям	48 2 00 99980	610	8 700,0
Итого по непрограммным направлениям деятельности поселения Кокошкино			**312 821,7**
ВСЕГО расходов			**332 864,5**

Приложение 5
к решению Совета депутатов
поселения Кокошкино
в городе Москве
от 24.11.2021 № 191/4

Приложение 11
к решению Совета депутатов
поселения Кокошкино
в городе Москве
от 17.12.2020 года № 146/4

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Кокошкино 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

Код	Наименование	Сумма (тыс. руб.)		
		2021 год	плановый период	
			2022 год	2023 год
	Дефицит бюджета поселения Кокошкино в городе Москве	**-6 618,4**	**0,0**	**0,0**
	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Кокошкино в городе Москве			
000 01 05 00 00 00 0000 000	**Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета**	**6 618,4**	**0,0**	**0,0**
013 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-326 246,1	-209 662,4	-211 301,1
013 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	332 864,5	209 662,4	211 301,1
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Кокошкино в городе Москве	**6 618,4**	**0,0**	**0,0**

Приложение 6
к решению Совета депутатов
поселения Кокошкино
в городе Москве
от 24.11.2021 года № 191/4

Приложение 14
к решению Совета депутатов
поселения Кокошкино
в городе Москве
от 17.12.2020 года № 146/4

Межбюджетные трансферты, получаемые в 2021 году и плановом периоде 2022 и 2023 годов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

№ п/п	Наименование получаемого межбюджетного трансферта	Сумма (тыс. руб.)		
		2021 год	плановый период	
			2022 год	2023 год
1.	**Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии), в том числе:**	**229 951,00**	**114 211,8**	**114 211,8**
1.1.	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности)	229 951,00	114 211,8	114 211,8
2.	**Субвенции бюджетам системы бюджетной системы Российской Федерации**	**582,80**	**582,90**	**582,90**
2.1.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	582,80	582,90	582,90
Всего:		**230 533,80**	**114 794,7**	**114 794,7**

РЕШЕНИЕ

от 16 декабря 2021 № 195/4

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Кокошкино от 17.12.2020 года №146/4 «О бюджете поселения Кокошкино в городе Москве на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», законом города Москвы от 10.09.2008 № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом поселения Кокошкино, утвержденным решением Совета депутатов городского поселения Кокошкино от 28.09.2010 № 71/2 (в редакции решений Совета депутатов городского поселения Кокошкино от 08.06.2011 № 124/2, от 03.07.2012 № 197/2, решений Совета депутатов поселения Кокошкино от 27.09.2013 № 9/3, от 09.04.2014 № 51/3, от 26.02.2015 № 101/3, от 09.06.2016 № 196/3, от 26.01.2017 № 241/3, от 19.10.2017 № 279/3, от 14.05.2018 № 324/3), Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в поселении Кокошкино в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов поселения Кокошкино от 24.10.2013 № 11/3,

Совет депутатов поселения Кокошкино решил:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Кокошкино от 17.12.2020 № 146/4 «О бюджете поселения Кокошкино в городе Москве на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1.1. пункт 1 изложить в следующей редакции: «1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения Кокошкино в городе Москве на 2021 год:

1) общий объем доходов бюджета поселения Кокошкино в городе Москве в сумме 333 694,7 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета поселения Кокошкино в городе Москве в сумме 337 864,5 тыс. рублей;

3) дефицит (профицит) бюджета поселения Кокошкино в городе Москве в сумме 4 169,8 тыс. рублей, источником покрытия дефицита в сумме 4 169,8 тыс. рублей является остаток средств на счетах по учету средств бюджета на 01.01.2021 г.

1.2. Приложения № 1,4,6,8,11 изложить в новой редакции согласно приложениям № 1,2,3,4,5 настоящего решения соответственно.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в информационном бюллетене администрации поселения Кокошкино и разместить на официальном сайте администрации поселения Кокошкино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Сорокина Е.В.

Глава поселения Кокошкино **Е.В. Сорокин**

**Приложение №1
к решению Совета
депутатов поселения
Кокошкино в городе Москве
от 16.12.2021 № 195/4**

**Приложение № 1
к решению Совета
депутатов поселения
Кокошкино в городе Москве
от 17.12.2020 года № 146/4**

Поступление доходов по основным источникам в бюджет поселения Кокошкино в городе Москве на 2021 год

Код бюджетной классификации		Наименование показателей	2021 год, тыс. руб.
1	2	3	4
000	**1 00 00000 00 0000 000**	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**103 160,9**
000	**1 01 00000 00 0000 000**	**НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ**	**53 103,7**
000	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	46 834,5
000	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	130,0
000	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со ст. 228 Налогового кодекса Российской Федерации	4 500,0
000	1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	1 639,2
000	**1 03 00000 00 0000 000**	**НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**3 114,6**
000	1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 341,9
000	1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	9,2

000	1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 763,5
000	**1 06 00000 00 0000 000**	**НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО**	**29 698,8**
000	**1 06 01000 00 0000 110**	**Налог на имущество физических лиц**	**12 336,8**
000	1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	12 336,8
000	**1 06 06000 00 0000 110**	**Земельный налог**	**17 332,0**
000	1 06 06031 03 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	13 351,0
000	1 06 06041 03 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	3 981,0
		Итого налоговых доходов	**85 917,1**
000	**1 11 00000 00 0000 000**	**ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**	**8 325,6**
000	1 11 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3 684,2
000	1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	250,0
000	1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	4 391,4
000	**1 13 00000 00 0000 000**	**ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА**	**504,0**
000	1 13 02063 03 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	41,1
000	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	462,9
000	**1 14 00000 00 0000 000**	**ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ**	**8 414,2**
000	1 14 01030 03 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 574,0
000	1 14 06011 02 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения	5 840,2
		Итого неналоговых доходов	**17 243,8**
000	**2 00 00000 00 0000 000**	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**230 533,8**
000	**2 02 00000 00 0000 000**	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**230 533,8**

000	**2 02 20000 00 0000 150**	**Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)**	**229 951,0**
000	**2 02 29999 03 0000 150**	**Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения, в том числе:**	**229 951,0**
013	2 02 29999 03 0001 150	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности)	229 951,0
000	**2 02 30000 00 0000 150**	**Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, в том числе:**	**582,8**
013	2 02 35118 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	582,8
		ВСЕГО ДОХОДОВ	**333 694,7**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Кокошкино
в городе Москве
от 16.12.2021 № 195/4

Приложение 4
к решению Совета депутатов
поселения Кокошкино
в городе Москве
от 17.12.2020 года № 146/4

Расходы бюджета поселения Кокошкино в городе Москве на 2021 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) группам и подгруппам видов расходов

Наименование	Р	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**				**74 679,0**
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			74 433,7
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	01	04	31 0 00 00000		74 433,7
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	01	04	31 Б 00 00000		74 433,7
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	01	04	31 Б 01 00000		74 433,7
Обеспечение деятельности администрации	01	04	31 Б 01 00500		74 433,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	64 613,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	64 613,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	9 261,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	9 261,0

Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	800	559,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	559,0
Резервные фонды	01	11			100,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32 А 01 00000		100,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	32 А 01 00000	800	100,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	100,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			145,8
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	01	13	31 0 00 00000		21,5
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	01	13	31 Б 00 00000		21,5
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		21,5
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	21,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	21,5
Другие общегосударственные вопросы	01	13	31 Б 01 09900		124,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31 Б 01 09900	200	124,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31 Б 01 09900	240	124,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	**02**				**582,8**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			582,8
Безопасный город	02	03	17 0 00 00000		582,8
Осуществление переданных органам местного самоуправления полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	17 1 00 51180		582,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	17 1 00 51180	100	535,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	17 1 00 51180	120	535,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	17 1 00 51180	200	47,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	17 1 00 51180	240	47,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**03**				**74,3**
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			74,3
Муниципальная программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Кокошкино»	03	14	36 0 00 00000		74,3
Подпрограмма «Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории поселения Кококшино»	03	14	36 5 00 10000		74,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	36 5 00 10000	200	74,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	36 5 00 10000	240	74,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**04**				**4 444,2**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			4 444,2
Муниципальная программа «Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства на территории поселения Кокошкино»	04	09	37 0 00 00000		4 444,2
Подпрограмма «Содержание объектов дорожного хозяйства поселения Кокошкино»	04	09	37 1 00 00000		3 532,3

Подпрограмма «Содержание объектов дорожного хозяйства поселения Кокошкино»	04	09	37 1 00 00000		2 155,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	37 1 00 00000	200	2 155,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	37 1 00 00000	240	2 155,6
Подпрограмма «Содержание объектов дорожного хозяйства поселения Кокошкино» (софинансирование)	04	09	37 1 00 S0000		1 376,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	37 1 00 S0000	200	1 376,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	37 1 00 S0000	240	1 376,7
Подпрограмма «Ремонт объектов дорожного хозяйства поселения Кокошкино»	04	09	37 2 00 00000		869,3
Подпрограмма «Ремонт объектов дорожного хозяйства поселения Кокошкино»	04	09	37 2 00 00000		474,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	37 2 00 00000	200	474,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	37 2 00 00000	240	474,0
Подпрограмма «Ремонт объектов дорожного хозяйства поселения Кокошкино» (софинансирование)	04	09	37 2 00 S0000		395,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	37 2 00 S0000	200	395,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	37 2 00 S0000	240	395,3
Подпрограмма «Обеспечение безопасности дорожного движения»	04	09	37 3 00 00000		42,6
Подпрограмма «Обеспечение безопасности дорожного движения» (софинансирование)	04	09	37 3 00 S0000		42,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	37 3 00 S0000	200	42,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	37 3 00 S0000	240	42,6
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**05**				**242 837,1**
Жилищное хозяйство	05	01			3 626,5
Непрограммные направления в области жилищного хозяйства	05	01	35 0 03 00000		3 626,5
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	05	01	35 0 03 00100		3 626,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	35 0 03 00100	200	3 626,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	35 0 03 00100	240	3 626,5
Благоустройство	05	03			239 210,6
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов	05	03	33 0 00 00000		229 951,0
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	05	03	33 А 00 00000		229 951,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований	05	03	33 А 02 00000		229 951,0
Консолидированная субсидия бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселений, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности	05	03	33 А 02 02000		229 951,0

Консолидированная субсидия бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселений, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности (благоустройство территории жилой застройки, улиц и общественных пространств, организация мест массового отдыха населения)	05	03	33 А 02 02100		148 349,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02100	200	148 349,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02100	240	148 349,4
Консолидированная субсидия бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселений, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности (ремонт объектов дорожного хозяйства)	05	03	33 А 02 02300		19 286,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02300	200	19 286,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02300	240	19 286,0
Консолидированная субсидия бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселений, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности (содержание объектов дорожного хозяйства)	05	03	33 А 02 02400		24 696,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02400	200	24 696,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02400	240	24 696,6
Консолидированная субсидия бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселений, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности (разметка объектов дорожного хозяйства)	05	03	33 А 02 02500		908,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02500	200	908,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02500	240	908,5
Консолидированная субсидия бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселений, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности (содержание дворовых территорий)	05	03	33 А 02 02600		36 710,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02600	200	36 710,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02600	240	36 710,5
Муниципальная программа «Благоустройство территории поселения Кокошкино»	05	03	39 0 00 00000		9 259,6
Подпрограмма «Озеленение территории поселения Кокошкино»	05	03	39 1 00 10000		155,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	39 1 00 10000	200	155,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	39 1 00 10000	240	155,0

Подпрограмма «Комплексное благоустройство территории поселения Кокошкино»	05	03	39 2 00 00000		4 054,2
Подпрограмма «Комплексное благоустройство территории поселения Кокошкино»	05	03	39 2 00 10000		250,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	39 2 00 10000	200	250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	39 2 00 10000	240	250,0
Подпрограмма «Комплексное благоустройство территории поселения Кокошкино» (софинансирование)	05	03	39 2 00 S0000		3 804,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	39 2 00 S0000	200	3 804,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	39 2 00 S0000	240	3 804,2
Подпрограмма «Регулированию численности безнадзорных и бесхозяйных животных»	05	03	39 3 00 10000		1 075,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	39 3 00 10000	200	1 075,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	39 3 00 10000	240	1 075,2
Подпрограмма «Содержание объектов благоустройства»	05	03	39 4 00 00000		3 975,2
Подпрограмма «Содержание объектов благоустройства»	05	03	39 4 00 10000		3 135,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	39 4 00 10000	200	3 135,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	39 4 00 10000	240	3 135,4
Подпрограмма «Содержание объектов благоустройства» (софинансирование)	05	03	39 4 00 S0000		839,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	39 4 00 S0000	200	839,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	39 4 00 S0000	240	839,8
ОБРАЗОВАНИЕ	**07**				**2 102,0**
Молодежная политика	07	07			2 102,0
Муниципальная программа «Молодежная политика поселения Кокошкино»	07	07	40 0 00 00000		2 102,0
Проведение праздничных мероприятий для населения, мероприятий для детей и молодежи	07	07	40 1 00 00000		2 102,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	40 1 00 00000	200	2 102,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	40 1 00 00000	240	2 102,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**				**4 265,1**
Культура	08	01			1 900,0
Библиотеки	08	01	44 2 00 00000		1 900,0
Расходы бюджетов на предоставление субсидий бюджетным учреждениям (библиотека)	08	01	44 2 00 99980		1 900,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	44 2 00 99980	600	1 900,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	44 2 00 99980	610	1 900,0
Муниципальная программа «Развитие культуры в сфере обеспечения досуга населения»	08	04	41 0 00 00000		2 365,1
Проведение праздничных мероприятий для населения, мероприятий для детей и молодежи	08	04	41 1 00 10000		2 365,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	41 1 00 10000	200	2 365,1

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	41 1 00 10000	240	2 365,1
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**				**139,5**
Пенсионное обеспечение	10	01			109,5
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	10	01	35 0 00 00000		109,5
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	10	01	35 Е 00 00000		109,5
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	10	01	35 Е 01 00000		109,5
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10	01	35 Е 01 00200		109,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	35 Е 01 00200	300	109,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	01	35 Е 01 00200	320	109,5
Социальное обеспечение населения	10	03			30,0
Муниципальная программа «Адресная социальная поддержка и социальная помощь отдельным категориям граждан поселения Кокошкино»	10	03	42 0 00 00000		30,0
Адресная социальная помощь отдельным категориям граждан	10	03	42 1 00 10000		30,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	42 1 00 10000	300	30,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	42 1 00 10000	310	30,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**11**				**8 700,0**
Массовый спорт	11	02			8 700,0
Центры спортивной подготовки	11	02	48 2 00 00000		8 700,0
Расходы бюджетов на предоставление субсидий бюджетным учреждениям (спортивный центр)	11	02	48 2 00 99980		8 700,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	48 2 00 99980	600	8 700,0
Субсидии бюджетным учреждениям	11	02	48 2 00 99980	610	8 700,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**				**40,0**
Периодическая печать и издательства	12	02			40,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	12	02	35 0 00 00000		40,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	12	02	35 Е 01 00300		40,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Итого					**337 864,5**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
поселения Кокошкино
в городе Москве
от 16.12.2021 № 195/4

Приложение 6
к решению Совета депутатов
поселения Кокошкино
в городе Москве
от 17.12.2020 года № 146/4

Ведомственная структура расходов бюджета поселения Кокошкино в городе Москве на 2021 год

Наименование	Р	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. руб.
006 Администрация поселения Кокошкино					**337 864,5**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**				**74 679,5**
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			74 433,7
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	01	04	31 0 00 00000		74 433,7
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	01	04	31 Б 00 00000		74 433,7
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	01	04	31 Б 01 00000		74 433,7
Обеспечение деятельности администрации	01	04	31 Б 01 00500		74 433,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	64 613,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	64 613,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	9 261,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	9 261,0
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	800	559,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	559,0
Резервные фонды	01	11			100,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32 А 01 00000		100,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	32 А 01 00000	800	100,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	100,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			145,8
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	01	13	31 0 00 00000		21,5
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	01	13	31 Б 00 00000		21,5
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		21,5
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	21,5

Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	21,5
Другие общегосударственные вопросы	01	13	31 Б 01 09900		124,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31 Б 01 09900	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31 Б 01 09900	240	124,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	**02**				**582,8**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			582,8
Безопасный город	02	03	17 0 00 00000		582,8
Осуществление переданных органам местного самоуправления полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	17 1 00 51180		582,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	17 1 00 51180	100	535,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	17 1 00 51180	120	535,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	17 1 00 51180	200	47,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	17 1 00 51180	240	47,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**03**				**74,3**
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			74,3
Муниципальная программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Кокошкино»	03	14	36 0 00 00000		74,3
Подпрограмма «Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории поселения Кококшино»	03	14	36 5 00 10000		74,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	36 5 00 10000	200	74,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	36 5 00 10000	240	74,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**04**				**4 444,2**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			4 444,2
Муниципальная программа «Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства на территории поселения Кокошкино»	04	09	37 0 00 00000		4 444,2
Подпрограмма «Содержание объектов дорожного хозяйства поселения Кокошкино»	04	09	37 1 00 00000		3 532,3
Подпрограмма «Содержание объектов дорожного хозяйства поселения Кокошкино»	04	09	37 1 00 00000		2 155,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	37 1 00 00000	200	2 155,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	37 1 00 00000	240	2 155,6
Подпрограмма «Содержание объектов дорожного хозяйства поселения Кокошкино» (софинансирование)	04	09	37 1 00 S0000		1 376,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	37 1 00 S0000	200	1 376,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	37 1 00 S0000	240	1 376,7
Подпрограмма «Ремонт объектов дорожного хозяйства поселения Кокошкино»	04	09	37 2 00 00000		869,3

Подпрограмма «Ремонт объектов дорожного хозяйства поселения Кокошкино»	04	09	37 2 00 00000		474,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	37 2 00 00000	200	474,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	37 2 00 00000	240	474,0
Подпрограмма «Ремонт объектов дорожного хозяйства поселения Кокошкино» (софинансирование)	04	09	37 2 00 S0000		395,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	37 2 00 S0000	200	395,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	37 2 00 S0000	240	395,3
Подпрограмма «Обеспечение безопасности дорожного движения»	04	09	37 3 00 00000		42,6
Подпрограмма «Обеспечение безопасности дорожного движения» (софинансирование)	04	09	37 3 00 S0000		42,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	37 3 00 S0000	200	42,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	37 3 00 S0000	240	42,6
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**05**				**242 837,1**
Жилищное хозяйство	05	01			3 626,5
Непрограммные направления в области жилищного хозяйства	05	01	35 0 03 00000		3 626,5
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	05	01	35 0 03 00100		3 626,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	35 0 03 00100	200	3 626,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	35 0 03 00100	240	3 626,5
Благоустройство	05	03			239 210,6
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов	05	03	33 0 00 00000		229 951,0
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	05	03	33 А 00 00000		229 951,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований	05	03	33 А 02 00000		229 951,0
Консолидированная субсидия бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселений, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности	05	03	33 А 02 02000		229 951,0
Консолидированная субсидия бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселений, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности (благоустройство территории жилой застройки, улиц и общественных пространств, организация мест массового отдыха населения)	05	03	33 А 02 02100		148 349,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02100	200	148 349,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02100	240	148 349,4

Консолидированная субсидия бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселений, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности (ремонт объектов дорожного хозяйства)	05	03	33 А 02 02300		19 286,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02300	200	19 286,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02300	240	19 286,0
Консолидированная субсидия бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселений, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности (содержание объектов дорожного хозяйства)	05	03	33 А 02 02400		24 696,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02400	200	24 696,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02400	240	24 696,6
Консолидированная субсидия бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселений, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности (разметка объектов дорожного хозяйства)	05	03	33 А 02 02500		908,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02500	200	908,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02500	240	908,5
Консолидированная субсидия бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселений, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности (содержание дворовых территорий)	05	03	33 А 02 02600		36 710,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02600	200	36 710,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02600	240	36 710,5
Муниципальная программа «Благоустройство территории поселения Кокошкино»	05	03	39 0 00 00000		9 259,6
Подпрограмма «Озеленение территории поселения Кокошкино»	05	03	39 1 00 10000		155,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	39 1 00 10000	200	155,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	39 1 00 10000	240	155,0
Подпрограмма «Комплексное благоустройство территории поселения Кокошкино»	05	03	39 2 00 00000		4 054,2
Подпрограмма «Комплексное благоустройство территории поселения Кокошкино»	05	03	39 2 00 10000		250,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	39 2 00 10000	200	250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	39 2 00 10000	240	250,0
Подпрограмма «Комплексное благоустройство территории поселения Кокошкино» (софинансирование)	05	03	39 2 00 S0000		3 804,2

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	39 2 00 S0000	200	3 804,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	39 2 00 S0000	240	3 804,2
Подпрограмма «Регулированию численности безнадзорных и бесхозяйных животных»	05	03	39 3 00 10000		1 075,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	39 3 00 10000	200	1 075,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	39 3 00 10000	240	1 075,2
Подпрограмма «Содержание объектов благоустройства»	05	03	39 4 00 00000		3 975,2
Подпрограмма «Содержание объектов благоустройства»	05	03	39 4 00 10000		3 135,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	39 4 00 10000	200	3 135,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	39 4 00 10000	240	3 135,4
Подпрограмма «Содержание объектов благоустройства» (софинансирование)	05	03	39 4 00 S0000		839,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	39 4 00 S0000	200	839,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	39 4 00 S0000	240	839,8
ОБРАЗОВАНИЕ	**07**				**2 102,0**
Молодежная политика	07	07			2 102,0
Муниципальная программа «Молодежная политика поселения Кокошкино»	07	07	40 0 00 00000		2 102,0
Проведение праздничных мероприятий для населения, мероприятий для детей и молодежи	07	07	40 1 00 00000		2 102,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	40 1 00 00000	200	2 102,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	40 1 00 00000	240	2 102,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**				**4 265,0**
Культура	08	01			1 900,0
Библиотеки	08	01	44 2 00 00000		1 900,0
Расходы бюджетов на предоставление субсидий бюджетным учреждениям (библиотека)	08	01	44 2 00 99980		1 900,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	44 2 00 99980	600	1 900,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	44 2 00 99980	610	1 900,0
Муниципальная программа «Развитие культуры в сфере обеспечения досуга населения»	08	04	41 0 00 00000		2 365,1
Проведение праздничных мероприятий для населения, мероприятий для детей и молодежи	08	04	41 1 00 10000		2 365,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	41 1 00 10000	200	2 365,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	41 1 00 10000	240	2 365,1
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**				**139,5**
Пенсионное обеспечение	10	01			109,5
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	10	01	35 0 00 00000		109,5

Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	10	01	35 Е 00 00000		109,5
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	10	01	35 Е 01 00000		109,5
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10	01	35 Е 01 00200		109,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	35 Е 01 00200	300	109,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	01	35 Е 01 00200	320	109,5
Социальное обеспечение населения	10	03			30,0
Муниципальная программа «Адресная социальная поддержка и социальная помощь отдельным категориям граждан поселения Кокошкино»	10	03	42 0 00 00000		30,0
Адресная социальная помощь отдельным категориям граждан	10	03	42 1 00 10000		30,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	42 1 00 10000	300	30,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	42 1 00 10000	310	30,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**11**				**8 700,0**
Массовый спорт	11	02			8 700,0
Центры спортивной подготовки	11	02	48 2 00 00000		8 700,0
Расходы бюджетов на предоставление субсидий бюджетным учреждениям (спортивный центр)	11	02	48 2 00 99980		8 700,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	48 2 00 99980	600	8 700,0
Субсидии бюджетным учреждениям	11	02	48 2 00 99980	610	8 700,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**				**40,0**
Периодическая печать и издательства	12	02			40,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	12	02	35 0 00 00000		40,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	12	02	35 Е 01 00300		40,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Итого					**337 864,5**

Приложение 4
к решению Совета депутатов
поселения Кокошкино
в городе Москве
от 16.12.2021 № 195/4

Приложение 8
к решению Совета депутатов
поселения Кокошкино
в городе Москве
от 17.12.2020 года № 146/4

Расходы бюджета поселения Кокошкино по целевым статьям (муниципальным программам поселения Кокошкино, государственным программам города Москвы и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 год

Наименование	ЦСР	ВР	Сумма, тыс.руб.
Безопасный город	**17 0 00 00000**		**582,8**
Осуществление переданных органам местного самоуправления полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	17 1 00 51180		582,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	17 1 00 51180	100	535,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	17 1 00 51180	120	535,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17 1 00 51180	200	47,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	17 1 00 51180	240	47,8
Муниципальная программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Кокошкино»	**36 0 00 00000**		**74,3**
Подпрограмма «Мероприятия по гражданской обороне»	36 1 00 10000		74,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36 1 00 10000	200	74,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36 1 00 10000	240	74,3
Муниципальная программа «Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства на территории поселения Кокошкино»	**37 0 00 00000**		**4 444,2**
Подпрограмма «Содержание объектов дорожного хозяйства поселения Кокошкино»	**37 1 00 00000**		**3 532,3**
Подпрограмма «Содержание объектов дорожного хозяйства поселения Кокошкино»	37 1 00 00000		2 155,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37 1 00 00000	200	2 155,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37 1 00 00000	240	2 155,6
Подпрограмма «Содержание объектов дорожного хозяйства поселения Кокошкино» (софинансирование)	37 1 00 S0000		1 376,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37 1 00 S0000	200	1 376,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37 1 00 S0000	240	1 376,7

Подпрограмма «Ремонт объектов дорожного хозяйства поселения Кокошкино»	**37 2 00 00000**		**869,3**
Подпрограмма «Ремонт объектов дорожного хозяйства поселения Кокошкино»	37 2 00 00000		474,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37 2 00 00000	200	474,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37 2 00 00000	240	474,0
Подпрограмма «Ремонт объектов дорожного хозяйства поселения Кокошкино» (софинансирование)	37 2 00 S0000		395,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37 2 00 S0000	200	395,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37 2 00 S0000	240	395,3
Подпрограмма «Обеспечение безопасности дорожного движения»	**37 3 00 00000**		**42,6**
Подпрограмма «Обеспечение безопасности дорожного движения» (софинансирование)	37 3 00 S0000		42,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37 3 00 S0000	200	42,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37 3 00 S0000	240	42,6
Муниципальная программа «Благоустройство территории поселения Кокошкино»	**39 0 00 00000**		**9 259,6**
Подпрограмма «Озеленение территории поселения Кокошкино»	**39 1 00 10000**		**155,0**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39 1 00 10000	200	155,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39 1 00 10000	240	155,0
Подпрограмма «Комплексное благоустройство территории поселения Кокошкино»	**39 2 00 00000**		**4 054,2**
Подпрограмма «Комплексное благоустройство территории поселения Кокошкино»	39 2 00 10000		250,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39 2 00 10000	200	250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39 2 00 10000	240	250,0
Подпрограмма «Комплексное благоустройство территории поселения Кокошкино» (софинансирование)	39 2 00 S0000		3 804,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39 2 00 S0000	200	3 804,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39 2 00 S0000	240	3 804,2
Подпрограмма «Регулированию численности безнадзорных и бесхозяйных животных»	**39 3 00 10000**		**1 075,2**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39 3 00 10000	200	1 075,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39 3 00 10000	240	1 075,2
Подпрограмма «Содержание объектов благоустройства»	**39 4 00 00000**		**3 975,2**
Подпрограмма «Содержание объектов благоустройства»	39 4 00 10000		3 135,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39 4 00 10000	200	3 135,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39 4 00 10000	240	3 135,4
Подпрограмма «Содержание объектов благоустройства» (софинансирование)	39 4 00 S0000		839,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39 4 00 S0000	200	839,8

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39 4 00 S0000	240	839,8
Муниципальная программа «Молодежная политика поселения Кокошкино»	**40 0 00 00000**		**2 102,0**
Проведение праздничных мероприятий для населения, мероприятий для детей и молодежи	40 1 00 00000		2 102,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40 1 00 00000	200	2 102,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40 1 00 00000	240	2 102,0
Муниципальная программа «Развитие культуры в сфере обеспечения досуга населения»	**41 0 00 00000**		**2 365,1**
Проведение праздничных мероприятий для населения, мероприятий для детей и молодежи	41 1 00 10000		2 365,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41 1 00 10000	200	2 365,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41 1 00 10000	240	2 365,1
Муниципальная программа «Адресная социальная поддержка и социальная помощь отдельным категориям граждан поселения Кокошкино»	**42 0 00 00000**		**30,0**
Адресная социальная помощь отдельным категориям граждан	42 1 00 10000		30,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	42 1 00 10000	300	30,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	42 1 00 10000	310	30,0
Итого по муниципальным программам поселения Кокошкино и государственным программам города Москвы			**18 858,0**
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	**31 0 00 00000**		**74 579,5**
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	**31 Б 00 00000**		**74 579,5**
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	31 Б 01 00000		74 579,5
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	31 Б 01 00400		21,5
Иные бюджетные ассигнования	31 Б 01 00400	800	21,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	31 Б 01 00400	850	21,5
Обеспечение деятельности администрации	31 Б 01 00500		74 433,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	31 Б 01 00500	100	64 613,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	31 Б 01 00500	120	64 613,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31 Б 01 00500	200	9 261,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31 Б 01 00500	240	9 261,0
Иные бюджетные ассигнования	31 Б 01 00500	800	559,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	31 Б 01 00500	850	559,0
Другие общегосударственные вопросы	31 Б 01 09900		124,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31 Б 01 09900	200	124,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31 Б 01 09900	240	124,3
Резервный фонд	**32 0 00 00000**		**100,0**
Резервный фонд	32 А 00 00000		100,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	32 А 01 00000		100,0
Иные бюджетные ассигнования	32 А 01 00000	800	100,0
Резервные средства	32 А 01 00000	870	100,0

Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов	**33 0 00 00000**		**229 951,0**
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	33 А 00 00000		229 951,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований	33 А 02 00000		229 951,0
Консолидированная субсидия бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселений, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности	33 А 02 02000		229 951,0
Консолидированная субсидия бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселений, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности (благоустройство территории жилой застройки, улиц и общественных пространств, организация мест массового отдыха населения)	33 А 02 02100		148 349,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 А 02 02100	200	148 349,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 А 02 02100	240	148 349,4
Консолидированная субсидия бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселений, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности (ремонт объектов дорожного хозяйства)	33 А 02 02300		19 286,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	33 А 02 02300	200	19 286,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 А 02 02300	240	19 286,0
Консолидированная субсидия бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселений, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности (содержание объектов дорожного хозяйства)	33 А 02 02400		24 696,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 А 02 02400	200	24 696,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 А 02 02400	240	24 696,6
Консолидированная субсидия бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселений, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности (разметка объектов дорожного хозяйства)	33 А 02 02500		908,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 А 02 02500	200	908,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 А 02 02500	240	908,5
Консолидированная субсидия бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселений, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности (содержание дворовых территорий)	33 А 02 02600		36 710,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 А 02 02600	200	36 710,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 А 02 02600	240	36 710,5

Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	**35 0 00 00000**		**3 776,0**
Непраграммные направления в области жилищного хозяйства	**35 0 03 00000**		**3 626,5**
Взносы на капитальные ремонт общего имущества в многоквартирных домах	35 0 03 00100		3 626,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 Е 01 00100	200	3 626,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 Е 01 00100	240	3 626,5
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	**35 Е 00 00000**		**109,5**
Непраграммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	35 Е 01 00000		109,5
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	35 Е 01 00200		109,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	35 Е 01 00200	300	109,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	35 Е 01 00200	320	109,5
Периодическая печать и издательства (уплата членского взноса)	**35 Е 01 00300**		**40,0**
Иные бюджетные ассигнования	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	35 Е 01 00300	850	40,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	**44 0 00 00000**		**1 900,0**
Библиотеки	44 2 00 00000		1 900,0
Расходы бюджетов на предоставление субсидий бюджетным учреждениям (библиотека)	44 2 00 99980		1 900,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	44 2 00 99980	600	1 900,0
Субсидии бюджетным учреждениям	44 2 00 99980	610	1 900,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	**48 0 00 00000**		**8 700,0**
Массовый спорт	48 2 00 00000		8 700,0
Расходы бюджетов на предоставление субсидий бюджетным учреждениям (спортивный центр)	48 2 00 99980		8 700,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	48 2 00 99980	600	8 700,0
Субсидии бюджетным учреждениям	48 2 00 99980	610	8 700,0
Итого по непрограммным направлениям деятельности поселения Кокошкино			**319 006,5**
ВСЕГО расходов			**337 864,5**

Приложение 5
к решению Совета депутатов
поселения Кокошкино
в городе Москве
от 16.12.2021 № 195/4

Приложение 11
к решению Совета депутатов
поселения Кокошкино
в городе Москве
от 17.12.2020 года № 146/4

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Кокошкино 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

Код	Наименование	Сумма (тыс. руб.)		
		2021 год	плановый период	
			2022 год	2023 год
	Дефицит бюджета поселения Кокошкино в городе Москве	**-4 169,8**	**0,0**	**0,0**
	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Кокошкино в городе Москве			
000 01 05 00 00 00 0000 000	**Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета**	**4 169,8**	**0,0**	**0,0**
013 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-333 694,7	-209 662,4	-211 301,1
013 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	337 864,5	209 662,4	211 301,1
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Кокошкино в городе Москве	**4 169,8**	**0,0**	**0,0**

Бюллетень
«Московский муниципальный
вестник»

Издается с декабря 2012 года

Зарегистрирован Управлением
Федеральной службы
по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций
по Москве
и Московской области
Свидетельство о регистрации
ПИ № ТУ50-01495 от 19.09.2012

Учредитель, редакция,
издатель и распространитель –
Ассоциация
«Совет муниципальных
образований города Москвы»

Главный редактор М.В. Львов

Электронная версия:
amom.ru

Выпуск осуществлен
при финансовой поддержке
Департамента территориальных
органов исполнительной власти
города Москвы

Дата выхода 07.02.2022

Тираж 700 экз. Заказ № 01133-22

Распространяется бесплатно

Адрес учредителя, редакции,
издателя и распространителя:
127006, Москва,
Успенский пер., д 14, стр. 2

Тел.: 8 (499) 652-60-60

Отдел распространения
тел.: 8 (499) 652-60-61

Типография:
ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, Московская область, Подольск,
Революционный проспект, д. 80/42