



МОСКОВСКИЙ
Муниципальный
вестник

№6

том 2, март 2021

СОДЕРЖАНИЕ

Юго-Восточный административный округ

Муниципальный округ Люблино	3
Муниципальный округ Печатники	16
Муниципальный округ Текстильщики	28
Муниципальный округ Южнопортовый	30

Южный административный округ

Муниципальный округ Бирюлево Западное	79
Муниципальный округ Братеево	105
Муниципальный округ Донской	115
Муниципальный округ Зябликово	120
Муниципальный округ Москворечье-Сабурово	149
Муниципальный округ Нагатинно-Садовники	179
Муниципальный округ Орехово-Борисово Северное	212
Муниципальный округ Орехово-Борисово Южное	238

Юго-Западный административный округ

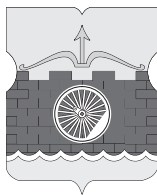
Муниципальный округ Гагаринский	258
Муниципальный округ Ломоносовский	269
Муниципальный округ Обручевский	277
Муниципальный округ Теплый Стан	287
Муниципальный округ Ясенево	295

Западный административный округ

Муниципальный округ Крылатское	300
Муниципальный округ Можайский	312
Муниципальный округ Ново-Переделкино	334
Муниципальный округ Очаково-Матвеевское	340
Муниципальный округ Проспект Вернадского	359
Муниципальный округ Солнцево	375
Муниципальный округ Филёвский парк	380
Муниципальный округ Фили-Давыдково	403

Северо-Западный административный округ

Муниципальный округ Куркино	429
Муниципальный округ Строгино	468
Муниципальный округ Хорошево-Мневники	477
Муниципальный округ Южное Тушино	499



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛЮБЛИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.03.2021 № 3

Об утверждении отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций

В соответствии с постановлением Российской Федерации от 17.03.2015 г. № 238 «О порядке подготовки отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, его размещения в единой информационной системе и внесении изменения в положение о межведомственной комиссии по отбору инвестиционных проектов, российских кредитных организаций и международных финансовых организаций для участия в программе поддержки инвестиционных проектов, реализуемых на территории Российской Федерации на основе проектного финансирования»:

1. Утвердить отчет аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций за 2020 отчетный год (приложение).

2. Разместить отчет аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций за 2020 отчетный год на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального округа Люблино www.lublino.mos.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Люблино **Андрианова Ю.А.**

Глава муниципального округа Люблино

Ю.А. Андрианов



**Приложение
к распоряжению
аппарата Совета депутатов
муниципального округа Люблино
от 11 марта 2021 года № 3**

Отчет

**об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных
некоммерческих организаций за 2020 отчетный год**

I. Сведения о заказчике:

Наименование: аппарат Совета депутатов муниципального округа Люблино
Организационно-правовая форма: внутригородское муниципальное образование
Место нахождения: (адрес), телефон, адрес электронной почты 109387,
Москва, ул. Люблинская, д. 53
тел.: 8(495)350-00-36, тел\факс: 8(495)350-00-34; E-mail: lublino_mun@mail.ru
ИНН 7723031638
КПП 772301001
по ОКОПФ 75404
по ОКПО 17089085
по ОКТМО 45389000000

**II. Информация об объеме закупок у субъектов малого
предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих
организаций, о несостоявшемся определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
с участием субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных
некоммерческих организаций**

Наименование показателя, единица измерения		Величина показателя
Расчет объема закупок, который заказчик обязан осуществить у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в отчетном году		
1.	Совокупный годовой объем закупок, за исключением объема закупок, сведения о которых составляют государственную тайну (тыс. рублей)	5 930.660 00
2.	Общий объем финансового обеспечения для оплаты контрактов в отчетном году в рамках осуществления закупок, предусмотренных частью 1.1 статьи 30 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон), за исключением объема финансового обеспечения для оплаты в отчетном году контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну (тыс. рублей):	1 885.011 00
	объем финансового обеспечения для оплаты в отчетном году контрактов, заключаемых для обеспечения обороны страны и безопасности государства, за исключением объема финансового обеспечения для оплаты в отчетном году контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну (тыс. рублей)	-
	объем финансового обеспечения для оплаты в отчетном году контрактов, заключаемых на оказание услуг по предоставлению кредитов, за исключением объема финансового обеспечения для оплаты в отчетном году контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну (тыс. рублей)	-
	Объем финансового обеспечения для оплаты в отчетном году контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с частью 1 статьи 93 Федерального закона, за исключением закупок, которые осуществлены в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона по результатам несостоявшегося определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), проведенного в соответствии с требованиями пункта 1 части 1 статьи 30 Федерального закона, за исключением объема финансового обеспечения для оплаты в отчетном году контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну (тыс. рублей)	1 885.011 00



	Объем финансового обеспечения для оплаты в отчетном году контрактов, заключаемых на выполнение работ в области использования атомной энергии, за исключением объема финансового обеспечения для оплаты в отчетном году контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну (тыс. рублей)	-
	Объем финансового обеспечения для оплаты в отчетном году контрактов, заключаемых по результатам закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением объема финансового обеспечения для оплаты в отчетном году контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну (тыс. рублей)	-
3.	Совокупный годовой объем закупок, рассчитанный за вычетом закупок, предусмотренных частью 1.1 статьи 30 Федерального закона (тыс.руб.)	4 045.649 00
4.	Объем закупок, который заказчик обязан осуществить у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в отчетном году (не менее чем 15 процентов совокупного годового объема закупок, рассчитанного с учетом части 1.1 статьи 30 Федерального закона) (тыс. рублей)	606.847 35
Объем закупок, который заказчик осуществил у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в отчетном году		
5.	Объем закупок в отчетном году, осуществленных по результатам состоявшихся процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в извещении об осуществлении которых было установлено ограничение в отношении участников закупок, которыми могли быть только субъекты малого предпринимательства и социально ориентированные некоммерческие организации (тыс. руб.)	4 045.649 00
6.	Объем привлечения в отчетном году субподрядчиков и соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций к исполнению контрактов, заключенных по результатам определений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в извещениях об осуществлении которых было установлено требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций (тыс. руб.)	-
7.	Объем закупок, который заказчик осуществил у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в отчетном году (тыс. руб.)	4 045.649 00
8.	Доля закупок, которые заказчик осуществил у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в отчетном году, в совокупном годовом объеме закупок, рассчитанном за вычетом закупок, предусмотренных частью 1.1 статьи 30 Федерального закона (%)	100.000 00
Информация о несостоявшихся определениях поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с участием субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций		
9.	Сумма начальных (максимальных) цен контрактов несостоявшихся определений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с участием субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций по результатам которых контракт не заключен (тыс. Руб.)	0.000 00

III. Информация о заключенных контрактах

Виды заключенных контрактов		Уникальные номера реестровых записей из реестра контрактов
1.	Контракты, заключенные заказчиками с субъектами малого предпринимательства и социально ориентированными некоммерческими организациями	3772303163820000002
2.	Контракты, содержащие условие о привлечении к исполнению контрактов субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций	-
3.	Контракты, заключенные по основаниям, предусмотренным частью 1.1 статьи 30 Федерального закона, в том числе:	-
	контракты на оказание услуг по предоставлению кредитов	-
	контракты, заключенные с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с частью 1 статьи 93 Федерального закона за исключением контрактов, которые заключены в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона по результатам несостоявшегося определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), проведенного в соответствии с требованиями пункта 1 части 1 статьи 30 Федерального закона	-



Контракты, которые заключены в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 91 Федерального закона по результатам несостоявшегося определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), проведенного в соответствии с требованиями пункта 1 части 1 статьи 30 Федерального закона

контракты на выполнение работ в области использования атомной энергии

контракты, при осуществлении которых применяются закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

-

-

Глава муниципального округа Люблино

Ю. А. Андрианов

(подпись)

М.П.

«11» марта 2020г.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

04.03.2021 № 3/1

О согласовании направления средств стимулирования управы района Люблино города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Люблино города Москвы в 2021 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением главы управы района Люблино 02.03.2021 № Исх-48/21,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Люблино города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Люблино города Москвы в 2021 году согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу района Люблино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Люблино [www. lublino-mos.ru](http://www.lublino-mos.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Люблино **Андрианова Ю.А.**

Глава муниципального округа Люблино

Ю.А. Андрианов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Люблино
от 04.03.2021 № 3/1**

**Адресный перечень
работ по благоустройству и содержанию территории
района Люблино за счет средств стимулирования
управы района Люблино в 2021 году**

№ п/п	Адрес	Виды работ	Общая сумма, руб.
1	2	3	4
1	Новороссийская ул., д. 16, корп.2, д. 18/37	Ремонт газонов (кв.м.) - 1000; Устройство покрытия на детской площадке (кв.м.) -186; Замена МАФ (шт.) - 30; Устройство детской площадки (шт.) - 1; Устройство ДТС (кв.м.) – 110; Устройство столбиков барьерного типа (шт.) – 20; Замена бортового камня (м.п.) – 309; Нанесение пожарной разметки (кв.м.) – 12; Ремонт а/б покрытия (кв.м.) – 201.	3 033 279,44
ИТОГО:			3 033 279,44



РЕШЕНИЕ

17.03.2021 № 4/1

**О проекте решения Совета депутатов
муниципального округа Люблино
«Об исполнении бюджета
муниципального округа Люблино
за 2020 год»**

В соответствии со ст.264.1 Федерального закона от 31.07.1998 № 145-ФЗ «Бюджетного кодекса Российской Федерации», Законами города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10.09.2008г. №39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 27.11.2019г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», Уставом муниципального округа Люблино, Положением о бюджетном процессе муниципального округа Люблино,

Совет депутатов решил:

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Люблино «Об исполнении бюджета муниципального округа Люблино за 2020 год» (приложение 1).

2. Назначить на **14 апреля 2021 года в 17 часов** в помещении аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино, расположенном по адресу: г. Москва, улица Люблинская, д.53, публичные слушания по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего решения.

3. Публичные слушания организуются и проводятся в порядке, утвержденном решением Совета депутатов от 24.12.2013 года № 17/19 «О Порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Люблино».

4. Для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего решения, создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Люблино www.lublino-mos.ru.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Люблино **Андрея Ю.А.**

Глава муниципального округа

Ю.А. Андрианов



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Люблино
от 17.03.2021 № 4/1**

проект

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛЮБЛИНО
РЕШЕНИЕ**

№ _____

**Об исполнении бюджета
муниципального округа
Люблино за 2020 год**

В соответствии со ст. 264.1 Федерального закона от 31.07.1998 № 145-ФЗ «Бюджетного кодекса Российской Федерации», Законами города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10.09.2008г. №39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 21.11.2018г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», Уставом муниципального округа Люблино, Положением о бюджетном процессе муниципального округа Люблино,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Люблино (далее – местный бюджет) за 2020 год доходную часть бюджета в сумме 31 229,9 тыс. рублей и расходную часть в сумме 29 310,3 тыс. рублей.

Профицит бюджета муниципального округа Люблино составил в сумме 1 919,6 тыс. рублей.

2. Утвердить исполнение бюджета муниципального округа Люблино по следующим показателям:

1) исполнение доходов бюджета муниципального округа Люблино по кодам классификации доходов бюджетов за 2020 года согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) исполнение расходов бюджета муниципального округа Люблино за 2020 год по разделам и подразделам бюджетной классификации согласно приложению 2 к настоящему решению.

3) исполнение бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа Люблино по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов за 2020 год согласно приложению 3 к настоящему решению.

4) исполнение ведомственной структуры расходов бюджета муниципального округа Люблино по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета за 2020 год согласно приложению 4 к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Люблино www.lublino-mos.ru

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Люблино **Андрианова Ю.А.**

Глава муниципального округа

Ю.А. Андрианов



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Люблино
от _____ 2021 № _____

Исполнение доходов бюджета муниципального округа Люблино
по кодам классификации доходов бюджетов за 2020 года

(тыс.рублей)

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	2020 год
1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	27 149,9
1	01	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	27 156,1
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	27 156,1
1	01	02010	01	0000	110	НДФЛ с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 НК РФ	26 376,4
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой, в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	168,7
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 НК РФ	611,0
1	16	10123	01	0000	140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	-6,2
2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	4 320,0
2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	4 320,0
2	02	04999	03	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	4 320,0
2	19	60010	03	0000	150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-240,0
						ИТОГО ДОХОДОВ	31 229,9



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Люблино
от _____ 2021 № ____

Исполнение расходов бюджета
муниципального округа Люблино
за 2020 год по разделам и подразделам бюджетной классификации

(тыс.руб.)

Коды БК		Наименование	2020 год
раз- дел	под- раз- дел		
01	00	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	23 940,7
		в т.ч.	
	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	4 360,4
	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	4 341,0
	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	15 110,0
	13	Другие общегосударственные вопросы	129,3
07	00	ОБРАЗОВАНИЕ	51,0
	05	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	51,0
08	00	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	3 100,0
	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3 100,0
10	00	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	2 080,2
10	01	Пенсионное обеспечение	1 263,4
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	816,8
12	00	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	138,4
	02	Периодическая печать и издательства	40,0
	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	98,4
ИТОГО РАСХОДОВ			29 310,3



Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Люблино
от _____ 2021 № _____

Исполнение бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа Люблино по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов за 2020 год

(тыс. рублей)

Наименование	раздел, подраздел	ЦС	ВР	2020 год
Общегосударственные вопросы	0100			23 940,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102			4 360,4
Глава муниципального образования	0102	31А 0100100		4 267.2
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0102	31А 0100100	120	4 234.9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31А 0100100	240	32.3
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0102	35Г 0101100		93.2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	35Г 0101100	240	93.2
Функционирование законодательных(представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			4 341.0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского образования	0103	31А 0100200		261.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А 0100200	240	261.0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	0103	33А 0400100		4 080.0
Специальные расходы	0103	33А 0400100	880	4 080.0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			15 110.0
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 0100500		14 726.4
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0104	31Б 0100500	120	11 906.9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 0100500	240	2 806.5
Уплата прочих налогов, сборов	0104	31Б 0100500	852	0,0
Уплата иных платежей	0104	31Б 0100500	853	13.0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г 0101100		383.6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	35Г 0100000	240	383.6
Другие общегосударственные вопросы	0113			129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 0100400		129,3
Уплата иных платежей	0113	31Б 0100400	853	129,3
Другие общегосударственные вопросы	0113	31Б 0109900		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 0109900	244	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	0700			51.0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705			51.0



Глава муниципального образования	0705	31А 0100100		7.5
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0705	31Б 0100500	244	7.5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	31Б 0100500		43.5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705		244	43.5
Культура, кинематография	0800			3 100.0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			3 100.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е 0100500	240	3 100.0
Социальная политика	1000			2 080.2
Пенсионное обеспечение	1001			1 263.4
Перечисление другим бюджетам бюджетной системы РФ	1001	35Е 0101500	251	1 263.4
Другие вопросы в области социальной политики	1006			816.8
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	1006	35П 0101800	321	816.8
Средства массовой информации	1200			138,4
Периодическая печать и издательства	1202	35Е 0100300		40,0
Уплата иных платежей	1202	35Е 0100300	853	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	35Е 0100300		98,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35Е 0100300	240	98,4
ИТОГО:				29 310,3

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Люблино
от _____ 2021 № ____

Исполнение ведомственной структуры расходов бюджета муниципального округа Люблино по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета за 2020 год

(тыс. рублей)

Наименование		раздел, подраздел	ЦС	ВР	2020 год
аппарат СД МО Люблино	900				29 310.3
Общегосударственные вопросы	900	0100			23 940.7
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	0102			4 360.4
Глава муниципального образования	900	0102	31А 0100100		4 267.2
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0102	31А 0100100	120	4 234.9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	31А 0100100	240	32.3
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0102	35Г 0101100		93.2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	35Г 0101100	240	93.2
Функционирование законодательных(представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			4 341.0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского образования	900	0103	31А 0100200		261.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31А 0100200	240	261.0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	900	0103	33А 0400100		4 080.0



Специальные расходы	900	0103	33А 0400100	880	4 080.0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			15 110.0
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б 0100500		14 726.4
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0104	31Б 0100500	120	11 906.9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 0100500	240	2 806.5
Уплата прочих налогов, сборов	900	0104	31Б 0100500	852	0,0
Уплата иных платежей	900	0104	31Б 0100500	853	13.0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35Г 0101100		383.6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	35Г 0100000	240	383.6
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б 0100400		129,3
Уплата иных платежей	900	0113	31Б 0100400	853	129,3
Другие общегосударственные вопросы	900	0113	31Б 0109900		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б 0109900	244	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	900	0700			51.0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	900	0705			51.0
Глава муниципального образования	900	0705	31А 0100100		7.5
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0705	31Б 0100500	244	7.5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0705	31Б 0100500		43.5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0705		244	43.5
Культура, кинематография	900	0800			3 100.0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			3 100.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35Е 0100500	240	3 100.0
Социальная политика	900	1000			2 080.2
Пенсионное обеспечение	900	1001			1 263.4
Перечисление другим бюджетам бюджетной системы РФ	900	1001	35Е 0101500	251	1 263.4
Другие вопросы в области социальной политики	900	1006			816.8
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	1006	35П 0101800	321	816.8
Средства массовой информации	900	1200			138,4
Периодическая печать и издательства	900	1202	35Е 0100300		40,0
Уплата иных платежей	900	1202	35Е 0100300	853	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204	35Е 0100300		98,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1204	35Е 0100300	240	98,4



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Люблино
от 17.03.2021 № 4/1**

**Состав
рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний
по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Люблино «Об исполнении
бюджета муниципального округа Люблино за 2020 год»**

Руководитель рабочей группы: Андрианов Юрий Александрович
- глава муниципального округа Люблино

Заместитель руководителя рабочей группы:
Самарина Ольга Викторовна - начальник организационно-правового отдела аппарата
Совета депутатов муниципального округа Люблино

Члены рабочей группы:

Ачкасов Александр Викторович - депутат Совета депутатов муниципального округа Люблино

Мамедов Камран Гамбарович - депутат Совета депутатов муниципального округа Люблино

Фатеева Ратха Сергеевна - главный бухгалтер – начальник финансово-экономического
отдела аппарата Совета депутатов муниципального
округа Люблино

Урусова Татьяна Вячеславовна - юрисконсульт – советник аппарата Совета депутатов
муниципального округа Люблино

Секретарь рабочей группы:

Некрасова Нина Леонидовна - советник аппарата Совета депутатов муниципального
округа Люблино



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПЕЧАТНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

09 марта 2021 года №4/1

Об избрании главы муниципального округа Печатники

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 10 Устава муниципального округа Печатники в городе Москве и статьей 4 Регламента Совета депутатов муниципального округа Печатники, утвержденного решением Совета депутатов от 25 июня 2013 года №12/1,

Совет депутатов решил:

1. Избрать главой муниципального округа Печатники Урюпина Алексея Алексеевича.
2. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Панорама Печатников» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-pechatniki.ru).

Результаты голосования:

«За» - 10

«Против» - 3

«Воздержалось» - нет

Председательствующий
на заседании Совета депутатов
муниципального округа Печатники

Е.Д. Подольская



РЕШЕНИЕ

09 марта 2021 года №4/2

Об отчете главы управы о результатах деятельности управы района Печатники города Москвы в 2020 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы района Печатники города Москвы (далее – управа района Печатники) Горбатова П.О. о деятельности управы района Печатники в 2020 году

Совет депутатов решил:

1. Принять отчет главы управы о результатах деятельности управы района Печатники в 2020 году к сведению.
2. Рекомендовать главе управы района Печатники города Москвы Горбатову П.О. в 2021 году:
 - 2.1. проработать вопрос нахождения дополнительных земельных участков на территории района Печатники под парковочные места для автостоянок;
 - 2.2. взять на контроль вопрос проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов района Печатники;
 - 2.3. проработать вопрос нахождения площадки на территории района Печатники под временное складирование собранного снега в периоды сильного снегопада.
3. Направить настоящее решение в управу района Печатники, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в газете «Панорама Печатники» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-pechatniki.ru).
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Урюпина А.А.

**Глава муниципального
округа Печатники**

А.А. Урюпин



РЕШЕНИЕ

09 марта 2021 года №4/3

**Об информации руководителя городской
организации ГБУ города Москвы
«Жилищник района Печатники» о
результатах деятельности организации
в 2020 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию и.о. руководителя ГБУ города Москвы «Жилищник района Печатники» Бобрышева А.Ю. о работе учреждения в 2020 году,

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию о работе ГБУ города Москвы «Жилищник района Печатники» в 2020 году к сведению.
2. Рекомендовать руководству ГБУ города Москвы «Жилищник района Печатники» в 2021 году:
 - 2.1. разобраться с причинами частого отключения ХВС в многоквартирном доме по адресу: ул.Шоссейная, д.6;
 - 2.2. обратить внимание на недопустимость складирования собранного снега на территории общего пользования напротив МКД по адресу: ул.Гурьянова, д.2, корп.4 и д.4, корп.2.
3. Направить настоящее решение в префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу района Печатники города Москвы, ГБУ города Москвы «Жилищник района Печатники», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Панорама Печатники» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-pechatniki.ru).
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Урюпина А.А.

**Глава муниципального
округа Печатники**

А.А. Урюпин



РЕШЕНИЕ

09 марта 2021 года №4/4

**О согласовании проекта адресного
перечня дворовых территорий для
проведения работ по благоустройству
дворовых территорий по району Печатники
Юго - Восточного административного
округа города Москвы в 2021 году**

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года №507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов» и на основании обращения управы района Печатники города Москвы от 03.03.2021г. №60-исх.

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в 2021 году по району Печатники Юго-Восточного административного округа города Москвы (приложение 1).
2. Определить закрепление депутатов Совета депутатов за объектами согласованного проекта адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в 2021 году для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение 2).
3. Направить настоящее решение в управу района Печатники города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Панорама Печатников» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-pechatniki.ru).
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Урюпина А.А.

**Глава муниципального
округа Печатники**

А.А. Урюпин



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Печатники
от 09 марта 2021 года №4/4

Проект
Адресный перечень дворовых территорий для проведения работ
по благоустройству дворовых территорий в 2021 году по району Печатники Юго-Восточного
административного округа города Москвы

№ п\п	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед. изм.	Стоимость работ, руб.
1.1.	ул.1-ая Курьяновская, д.16-а	Ремонт асфальтобетонного покрытия	1333	кв.м.	12 101 744,37
		Замена бортового камня	1000	п.м.	
		Ремонт газонов	1000	кв.м.	
		Устройство ограждений	164	п.м.	
		Ремонт детской площадки	2	шт.	
		Устройство резинового покрытия на детской площадке	517	кв.м.	
		Ремонт спортивной площадки	1	шт.	
		Устройство резинового покрытия на спортивной площадке	216	кв.м.	
		Замена МАФ	51	шт.	
		Устройство цветников	8	кв.м.	
		Устройство дорожно-тропиночной сети из асфальтобетона	88	кв.м.	
		Ремонт площадки отдыха	1	шт.	
		Ремонт хозяйственной площадки	1	шт.	
		Реконструкция фонтана	1	шт.	
	ИТОГО по району:				12 101 744,37

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Печатники
от 09 марта 2021 года №4/4

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Печатники, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ на объектах согласованного проекта адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в 2021 году, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ

№ п/п	Адрес объекта из согласованного адресного перечня	Избира-тельный округ	Ф.И.О. депутата	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1.	ул.1-ая Курьяновская, д.16-а	3	Ананьев О.В.	Поляков В.Л.



РЕШЕНИЕ

09 марта 2021 года №4/5

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Печатники на II квартал 2021 года

В соответствии с частью 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (утвержден решением Совета депутатов от 12 мая 2015 года №6/7) и на основании обращения главы управы района Печатники города Москвы от 02.03.2021г. №59-исх.

Совет депутатов решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Печатники на II квартал 2021 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Печатники города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в газете «Панорама Печатников» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-pechatniki.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Урюпина А.А.

**Глава муниципального
округа Печатники**

А.А. Урюпин



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Печатники
от 09 марта 2021 года №4/5**

**Сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной,
физкультурно-оздоровительной и спортивной работе
с населением по месту жительства района Печатники
на II квартал 2021 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Месяц/дата проведения	Место проведения	Организатор проведения
1.	Комплекс спортивных мероприятий, посвящённых Дню здоровья	апрель	Спортивные залы района	Спортивно-досуговые организации района
2.	Комплекс мероприятий, посвящённых Дню Космонавтики «На просторах Вселенной»	апрель	По назначению	Библиотека № 132, спортивно-досуговые организации района
3.	Памятный митинг, посвящённый годовщине взрыва на Чернобыльской АЭС	апрель	Набережная Москвы-реки	Управа района Печатники, ГБУ КСЦ «Печатники»
4.	Комплекс мероприятий, посвящённый Дню весны и труда	май	По назначению	Спортивно-досуговые организации
5.	Комплекс мероприятий, посвящённых Дню Победы	май	По назначению	Управа района Печатники, ГБУ КСЦ «Печатники»
6.	Праздничное мероприятие, посвящённое Дню защиты детей	1 июня	Набережная Москвы-реки	ГБУ КСЦ «Печатники», спортивно-досуговые организации
7.	Комплекс мероприятий, посвящённых Дню России	июнь	По назначению	ГБУ КСЦ «Печатники», спортивно-досуговые организации
8.	День памяти и скорби: памятный митинг, возложение цветов к памятным местам района	июнь	Памятные места района	Управа района Печатники, ГБУ КСЦ «Печатники»
9.	Комплекс мероприятий, посвящённый Дню молодёжи	июнь	По назначению	ГБУ КСЦ «Печатники»
10.	Заезды на самокатах среди школьников	июнь	Набережная Москвы-реки	ГБУ КСЦ «Печатники»



РЕШЕНИЕ

09 марта 2021 года №4/6

**Об участии депутатов Совета депутатов
в мониторинге работы ярмарок выходного
дня во II квартале 2021 года**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы» и Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы (утвержден решением Совета депутатов от 13 мая 2014 года №6/7)

Совет депутатов решил:

1. Совету депутатов осуществлять мониторинг работы ярмарки выходного дня по адресу: ул.Шосейная, вл.4, (далее – мониторинг) не менее 2 раз в месяц, а также в случае поступления в Совет депутатов обращений по вопросам работы ярмарки.

2. Для осуществления мониторинга во II квартале 2021 года утвердить:

2.1. состав рабочей группы:

1.	Акимов Николай Юрьевич	депутат Совета депутатов муниципального округа Печатники
2.	Ананьев Олег Вячеславович	депутат Совета депутатов муниципального округа Печатники
3.	Власов Сергей Сергеевич	депутат Совета депутатов муниципального округа Печатники
4.	Воротилов Виктор Николаевич	депутат Совета депутатов муниципального округа Печатники

2.2. график его проведения:

апрель	10.04.2021г., 25.04.2021г.
май	16.05.2021г., 28.05.2021г.
июнь	05.06.2021г., 11.06.2021г.

3. Направить настоящее решение в управу района Печатники города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, Департамент торговли и услуг города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-pechatniki.ru) не позднее 3 дней со дня его принятия.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Урюпина А.А.

**Глава муниципального
округа Печатники**

А.А. Урюпин



РЕШЕНИЕ

09 марта 2021 года №4/7

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа
Печатники 22 декабря 2020 года №9/7**

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», с частью 4 статьи 2 Закона города Москвы от 29 мая 2013 года № 25 «О внесении изменений в Закон города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», статьями 36-38 Устава муниципального округа Печатники в городе Москве и пунктами 39,43 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Печатники в городе Москве, в связи с уточнением статей доходов и расходов местного бюджета,

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Печатники в городе Москве от 22 декабря 2020 года №9/7 «О бюджете муниципального округа Печатники на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»:

1.1. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1.1. общий объем доходов бюджета муниципального округа на 2021 год в сумме 25 743,7 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 28 768,9 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 22 623,7 тыс. рублей;»;

1.2. пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

«1.1.2. общий объем расходов бюджета муниципального округа на 2021 год в сумме 25 743,7 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 28 768,9 тыс. рублей, в том числе условно утверждаемые расходы в сумме 719,2 тыс. рублей; на 2023 год в сумме 22 623,7,0 тыс. рублей, в том числе условно утверждаемые расходы в сумме 1 131,2 тыс. рублей;»;

1.3. пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы, в 2021 году в сумме 3 120,0 тыс. рублей, 2022 году в сумме 0,0 тыс. рублей, 2023 году в сумме 0,0 тыс. рублей.»;

1.4. в приложении 1 «Доходы бюджета муниципального округа Печатники на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»:

1.4.1. строку «НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ» изложить в следующей редакции:

000	0	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	25 743,7	28 768,9	22 623,7
-----	---	----	-------	----	------	-----	--------------------------------	----------	----------	----------

1.4.2. в строке КБК 900 2 02 49999030000 150 «Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения», в столбце «2021 год» цифры «0,0» заменить на цифры «3 120,0», столбцы «2022 год» и «2023 год» оставить без изменения;

1.4.3. в строке «ИТОГО» в столбце «2021 год» цифры «22 623,7» заменить на цифры «25 743,7», столбцы «2022 год» и «2023 год» оставить без изменения;

1.5. в приложении 5 «Расходы бюджета муниципального округа Печатники на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов по разделам и подразделам функциональной классификации»:

1.5.1. в разделе 900 01 00 «Общегосударственные вопросы» в столбце «2021 год» цифры «18481,5» заменить на цифры «21 601,5», столбцы «2022 год» и «2023 год» оставить без изменения;

1.5.2. в разделе 900 01 03 «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований» в столбце «2021 год»



цифры «292,5» заменить на цифры «3 412,5», столбцы «2022 год» и «2023 год» оставить без изменения;

1.5.3. в строке «ВСЕГО РАСХОДОВ» в столбце «2021 год» цифры «22 623,7» заменить на цифры «25 743,7», столбцы «2022 год» и «2023 год» оставить без изменения;

1.6. в приложение 6 «Расходы бюджета муниципального округа Печатники на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации»:

1.6.1. в разделе 900 01 00 «Общегосударственные вопросы» в столбце «2021 год» цифры «18 481,5» заменить на цифры «21 601,5», столбцы «2022 год» и «2023 год» оставить без изменения;

1.6.2. в разделе 900 01 03 «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований» в столбце «2021 год» цифры «292,5» заменить на цифры «3 412,5», столбцы «2022 год» и «2023 год» оставить без изменения;

1.6.3. добавить строку 900 01 03 33A0400100 800 «Иные бюджетные ассигнования» с цифрами «3 120,0» в столбце «2021 год», с цифрами «0,0» в столбцах «2022 год» и «2023 год»;

1.6.4. добавить строку 900 01 03 33A0400100 880 «Специальные расходы» с цифрами «3 120,0» в столбце «2021 год», с цифрами «0,0» в столбцах «2022 год» и «2023 год»;

1.6.5. в строке «ВСЕГО РАСХОДОВ» в столбце «2021 год» цифры «22 623,7» заменить на цифры «25 743,7», столбцы «2022 год» и «2023 год» оставить без изменения.

2. Главе муниципального округа Печатники Урюпину А.А. внести изменения в бюджетную роспись в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Панорама Печатников» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-pechatniki.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Урюпина А.А.

**Глава муниципального
округа Печатники**

А.А. Урюпин



РЕШЕНИЕ

09 марта 2021 года №4/8

**О поощрении депутатов Совета депутатов
муниципального округа Печатники по
результатам их деятельности за период
январь-март 2021 года**

В соответствии с частью 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и разделом 2 Порядка поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Печатники (в ред. решения Совета депутатов от 16 декабря 2015 года №16/12),

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению решение рабочей группы о поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Печатники по результатам их деятельности за период январь – март 2021 года (Протокол №1 от 05.03.2021г.).

2. Утвердить распределение размера поощрений депутатов Совета депутатов муниципального округа Печатники по результатам их деятельности за период январь – март 2021 года согласно приложению к настоящему решению (в соответствии с фактическим исполнением полномочий депутата в январе-марте 2021 года).

3. Главе муниципального округа Печатники Урюпину А.А. обеспечить выплату депутатам Совета депутатов муниципального округа Печатники поощрений в соответствии с пунктом 2 настоящего решения (КБК 900 0103 33А0400100 880 296).

4. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-pechatniki.ru).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Урюпина А.А.

**Глава муниципального
округа Печатники**

А.А. Урюпин



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Печатники
от 09 марта 2021 года №4/8

Распределение размера поощрений депутатов Совета депутатов муниципального округа
Печатники по результатам их деятельности
за период январь – март 2021 года

№ п/п	Ф.И.О. депутата Совета депутатов	Размер поощрения (руб.)
1.	Акимов Николай Юрьевич	60 000,00
2.	Ананьев Олег Вячеславович	60 000,00
3.	Власов Сергей Сергеевич	60 000,00
4.	Воротилов Виктор Николаевич	60 000,00
5.	Высоцкий Иван Владимирович	60 000,00
6.	Коченов Алексей Александрович	60 000,00
7.	Курбатова Ирина Владимировна	60 000,00
8.	Матвеева Александра Викторовна	60 000,00
9.	Мирошниченко Оксана Петровна	60 000,00
10.	Подольская Елена Дмитриевна	60 000,00
11.	Поляков Виктор Леонидович	60 000,00
12.	Третьюхин Виталий Вячеславович	60 000,00
13.	Урюпин Алексей Алексеевич	45 810,00
	ИТОГО:	765 810,00



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТЕКСТИЛЬЩИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

04.03.2021 № 4/1

**О согласовании направления средств
стимулирования управы района
Текстильщики города Москвы на
проведение мероприятий по благоустройству
и содержанию территории района
Текстильщики города Москвы в 2021 году**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», обращением управы района Текстильщики города Москвы от 02.03.2021 № исх.-170/21

Совет депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Текстильщики города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Текстильщики города Москвы в 2021 году согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве www.sovet.mun-tekstil.ru.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и управу района Текстильщики города Москвы в течение трех дней.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Текстильщики в городе Москве Игнатьеву А.В.

**Глава муниципального округа
Текстильщики в городе Москве**

А.В. Игнатьева



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Текстильщики в городе Москве
от 04.03.2021 № 4/1**

**Адресный перечень работ по благоустройству дворовых территорий в 2021 году за счет средств
стимулирования управы района Текстильщики**

№ п\п	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед. изм.	Стоимость работ, руб.
1.	По благоустройству территорий районов города Москвы, включая парки, скверы, бульвары, находящиеся в ведении префектур административных округов города Москвы и подведомственных им организаций (в том числе обустройство дворовых территорий, проведение текущего и капитального ремонта дворовых территорий, проведение работ, направленных на повышение пешеходной доступности станций Московского метрополитена, благоустройство парков по месту жительства), и содержанию территорий районов города Москвы				
1.1	Саратовская ул. 16	Замена МАФ	8	шт.	2 288 765,39
	ИТОГО по району:				2 288 765,39



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮЖНОПОРТОВЫЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2021 № 1/ПА

**О внесении изменений и дополнений в
постановление аппарата Совета депутатов
муниципального округа Южнопортовый от
28 февраля 2017 года №1/ПА**

В соответствии с Федеральным законом от 07.04.2020 № 114-ФЗ «О внесении изменений в статью 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»:

1. Внести в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый от 28 февраля 2017 года №1/ПА «Об утверждении Порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Южнопортовый» следующие изменения и дополнения:

1.1. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Задолженность по платежам в бюджет признается безнадежной к взысканию в случае:

а) смерти физического лица – плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

б) признания банкротом индивидуального предпринимателя – плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества должника;

в) признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом;

г) ликвидации организации – плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

д) применения актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым аппарат Совета депутатов утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

е) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодатель-



ством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

ж) исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.»;

1.2. дополнить подпунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Наряду со случаями, предусмотренными пунктом 2 настоящего Порядка, неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.»;

1.3. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Обязательному включению в перечень документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, подлежат:

а) выписка из отчетности аппарата Совета депутатов об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет;

б) справка аппарата Совета депутатов о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет;

в) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, в том числе:

документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;

судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет, являвшегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом - плательщиком платежей в бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);

судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет;

документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет;

документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица - плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа;

акт об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или су-



дебный акт, в соответствии с которым аппарат Совета депутатов утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона «Об исполнительном производстве»;

судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.»;

1.4. в пункте 7 слова «проект решения по форме согласно приложению» заменить словами «проект акта по форме согласно приложению»;

1.5. в пункте 8 слова «проекта решения» заменить словами «проекта акта».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южнопортовый в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (mo-южнопортовый.рф).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Южнопортовый Кувардину Н.Г.

**Глава муниципального округа
Южнопортовый**

Н.Г. Кувардина



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

02 марта 2021 года № 3/2

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый от 22 декабря 2020 года №12/1 «О бюджете муниципального округа Южнопортовый на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

На основании статей 9, 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законов города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Устава муниципального округа Южнопортовый,

Совет депутатов муниципального округа Южнопортовый решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый от 22 декабря 2020 года №12/1 «О бюджете муниципального округа Южнопортовый на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Южнопортовый на 2021 год:

- 1) прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа в сумме **26 576,7 тыс. рублей;**
- 2) общий объем расходов бюджета муниципального округа в сумме **26 576,7 тыс. рублей;**
- 3) дефицит бюджета муниципального округа в сумме 0,0 тыс. рублей;
- 4) верхний предел внутреннего муниципального долга на 1 января 2022 года в сумме 0,0 тыс. рублей.
- 5) верхний предел долга по муниципальным гарантиям на 1 января 2022 года в сумме 0,0 тыс. рублей.
- 6) объем межбюджетного трансферта, предусмотренный для осуществления доплат к пенсиям лицам, проходившим муниципальную службу в городе Москве, в сумме 754,8 тыс. рублей;
- 7) объем межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы бюджету муниципального округа Южнопортовый в сумме 2 160,0 тыс. рублей
- 8) объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств в сумме 0,0 тыс. рублей.»

1.2. Изложить Приложения 1,5,6 решения Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый от 22 декабря 2020 года №12/1 «О бюджете муниципального округа Южнопортовый на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» в новой редакции согласно Приложениям 1,2,3 к настоящему решению соответственно.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте мо-южнопортовый.рф.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кувардину Н.Г.

**Глава муниципального округа
Южнопортовый**

Н.Г. Кувардина



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южнопортовый
от 02 марта 2021 года № 3/2

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южнопортовый
от 22 декабря 2020 года № 12/1

Доходы
бюджета муниципального округа Южнопортовый
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

(тыс.руб.)

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	2021год	Плановый период	
			2022год	2023 год
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	24 416,7	29 357,7	24 416,7
182 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	24 416,7	29 357,7	24 416,7
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	24 416,7	29 357,7	24 416,7
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	23 296,7	28 237,7	23 296,7
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	120,0	120,0	120,0
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1000,0	1000,0	1000,0
900 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	2 160,0	0,0	0,0
900 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 160,0	0,0	0,0
900 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	2 160,0	0,0	0,0
900 2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	2 160,0	0,0	0,0
900 2 02 49999 03 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 160,0	0,0	0,0
	Итого доходов	26 576,7	29 357,7	24 416,7



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южнопортовый
от 02 марта 2021 года № 3/2

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южнопортовый
от 22 декабря 2020 года № 12/1

**Распределение бюджетных ассигнований
бюджета муниципального округа Южнопортовый
по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов
бюджетной классификации на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**

тыс.рублей

Наименование	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	2021 год	Плановый период	
					2022 год	2023 год
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый						
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00			22 192,1	24 284,1	18 853,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			3 947,9	2 537,0	2 537,0
Функционирование представительных органов государственной (муниципальной) власти	0102	31А 0100000		3 895,9	2 485,0	2 485,0
Глава муниципального образования	0102	31А 0100100		3 895,9	4 485,0	2 485,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	31А 0100100	100	3 895,9	2 485,0	2 485,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	31А 0100100	120	3 895,9	2 485,0	2 485,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0102	35Г 0101100		52,0	52,0	52,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	35Г 0101100	100	52,0	52,0	52,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	35Г 0101100	120	52,0	52,0	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			2 238,0	195,0	195,0
Функционирование представительных органов государственной (муниципальной) власти	0103	31А 0100000		78,0	195,0	195,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	0103	31А 0100200		78,0	195,0	195,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 0100200	200	78,0	195,0	195,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 0100200	240	78,0	195,0	195,0



Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов	0103	330 0000000		2 160,0	0,0	0,0
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	0103	33А 0000000		2 160,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А 0400100		2 160,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	0103	33А 0400100	800	2 160,0	0,0	0,0
Специальные расходы	0103	33А 0400100	880	2 160,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			15 910,1	16 515,0	16 025,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0104	31Б 0100000		15 444,2	16 049,1	15 559,1
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 0100500		15 444,2	16 049,1	15 559,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	31Б 0100500	100	12 623,5	11 521,4	11 521,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 0100500	120	12 623,5	11 521,4	11 521,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 0100500	200	2 805,7	4 512,7	4 022,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 0100500	240	2 805,7	4 512,7	4 022,7
Иные бюджетные ассигнования	0104	31Б 0100500	800	15,0	15,0	15,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	31Б 0100500	850	15,0	15,0	15,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г 0101100		465,9	465,9	465,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	35Г 0101100	100	465,9	465,9	465,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	35Г 0101100	120	465,9	465,9	465,9
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			0,0	4 941,0	0,0
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	0107	35А0100100		0,0	4 941,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	0107	35А0100100	800	0,0	4 941,0	0,0
Специальные расходы	0107	35А0100100	880	0,0	4 941,0	0,0
Резервные фонды	0111			10,0	10,0	10,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А 0100000		10,0	10,0	10,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	32А 0100000	800	10,0	10,0	10,0
Резервные средства	0111	32А 0100000	870	10,0	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			86,1	86,1	86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 0100400		86,1	86,1	86,1
Иные бюджетные ассигнования	0113	31Б 0100400	800	86,1	86,1	86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б 0100400	850	86,1	86,1	86,1



Образование	0700			100,0	0,0	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705			100,0	0,0	0,0
Функционирование представительных органов государственной (муниципальной) власти	0705	31А 0100000		50,0	0,0	0,0
Глава муниципального образования	0705	31А 0100100		50,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	31А 0100100	200	50,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	31А 0100100	240	50,0	0,0	0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0705	31Б 0100000		50,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0705	31Б 0100500		50,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	31Б 0100500	200	50,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	31Б 0100500	240	50,0	0,0	0,0
Культура, кинематография	0800			2 503,4	2 503,4	2 503,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			2 503,4	2 503,4	2 503,4
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	35Е 0100500		2 503,4	2 503,4	2 503,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 0100500	200	2 503,4	2 503,4	2 503,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 0100500	240	2 503,4	2 503,4	2 503,4
Социальная политика	1000			1 611,6	1 665,6	1 665,6
Пенсионное обеспечение	1001			754,8	808,8	808,8
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П 0101500		754,8	808,8	808,8
Межбюджетные трансферты	1001	35П 0101500	500	754,8	808,8	808,8
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П 0101500	540	754,8	808,8	808,8
Другие вопросы в области социальной политики	1006			856,8	856,8	856,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П 0101800		856,8	856,8	856,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1006	35П 0101800	300	856,8	856,8	856,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1006	35П 0101800	320	856,8	856,8	856,8
Средства массовой информации	1200			169,6	169,6	169,6
Периодическая печать и издательства	1202			40,0	40,0	40,0
Информирование жителей округа	1202	35Е 0100300		40,0	40,0	40,0
Иные бюджетные ассигнования	1202	35Е 0100300	800	40,0	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1202	35Е 0100300	850	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			129,6	129,6	129,6
Информирование жителей округа	1204	35Е 0100300		129,6	129,6	129,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 0100300	200	129,6	129,6	129,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 0100300	240	129,6	129,6	129,6
Условно утверждаемые расходы					735,0	1 225,0
Итого расходов				26 576,7	29357,7	24 416,7



Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южнопортовый
от 02 марта 2021 года № 3/2

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южнопортовый
от 22 декабря 2020 года № 12/1

**Ведомственная структура расходов
бюджета муниципального округа Южнопортовый
по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов
бюджетной классификации на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**

тыс.рублей

Наименование	Код ве- домства	Раздел, подраз- дел	ЦС	ВР	2021 год	Плановый период	
						2022 год	2023 год
Аппарат Совета депутатов муниципаль- ного округа Южнопортовый	900						
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРО- СЫ	900	01 00			22 192,1	24 284,1	18 853,1
Функционирование высшего должност- ного лица субъекта Российской Федера- ции и муниципального образования	900	0102			3 947,9	2 537,0	2 537,0
Функционирование представительных ор- ганов государственной (муниципальной) власти	900	0102	31А 0100000		3 895,9	2 485,0	2 485,0
Глава муниципального образования	900	0102	31А 0100100		3 895,9	2 485,0	2 485,0
Расходы на выплату персоналу в целях обе- спечения выполнения функций государ- ственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управ- ления государственными внебюджетными фондами	900	0102	31А 0100100	100	3 895,9	2 485,0	2 485,0
Расходы на выплаты персоналу государ- ственных (муниципальных) органов	900	0102	31А 0100100	120	3 895,9	2 485,0	2 485,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0102	35Г 0101100		52,0	52,0	52,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций госу- дарственными (муниципальными) ор- ганами, казенными учреждениями, ор- ганами управления государственными внебюджетными фондами	900	0102	35Г 0101100	100	52,0	52,0	52,0
Расходы на выплаты персоналу государ- ственных (муниципальных) органов	900	0102	35Г 0101100	120	52,0	52,0	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государ- ственной власти и представительных ор- ганов муниципальных образований	900	0103			2 238,0	195,0	195,0
Функционирование представительных ор- ганов государственной (муниципальной) власти	900	0103	31А 0100000		78,0	195,0	195,0
Депутаты Совета депутатов внутригород- ского муниципального образования	900	0103	31А 0100200		78,0	195,0	195,0



Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 0100200	200	78,0	195,0	195,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 0100200	240	78,0	195,0	195,0
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов	900	0103	330 0000000		2 160,0	0,0	0,0
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	0103	33А 0000000		2 160,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33А 0400100		2 160,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0103	33А 0400100	800	2 160,0	0,0	0,0
Специальные расходы	900	0103	33А 0400100	880	2 160,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	0104			15 910,1	16 515,0	16 025,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0104	31Б 0100000		15 444,2	16 049,1	15 559,1
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б 0100500		15 444,2	16 049,1	15 559,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	31Б 0100500	100	12 623,5	11 521,4	11 521,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 0100500	120	12 623,5	11 521,4	11 521,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 0100500	200	2 805,7	4 512,7	4 022,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 0100500	240	2 805,7	4 512,7	4 022,7
Иные бюджетные ассигнования	900	0104	31Б 0100500	800	15,0	15,0	15,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0104	31Б 0100500	850	15,0	15,0	15,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35Г 0101100		465,9	465,9	465,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	35Г 0101100	100	465,9	465,9	465,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	35Г 0101100	120	465,9	465,9	465,9
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	0107			0,0	4 941,0	0,0



Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	900	0107	35A0100100		0,0	4 941,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0107	35A0100100	800	0,0	4 941,0	0,0
Специальные расходы	900	0107	35A0100100	880	0,0	4 941,0	0,0
Резервные фонды	900	0111			10,0	10,0	10,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32A 0100000		10,0	10,0	10,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0111	32A 0100000	800	10,0	10,0	10,0
Резервные средства	900	0111	32A 0100000	870	10,0	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			86,1	86,1	86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б 0100400		86,1	86,1	86,1
Иные бюджетные ассигнования	900	0113	31Б 0100400	800	86,1	86,1	86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0113	31Б 0100400	850	86,1	86,1	86,1
Образование	900	0700			100,0	0,0	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	900	0705			100,0	0,0	0,0
Функционирование представительных органов государственной (муниципальной) власти	900	0705	31A 0100000		50,0	0,0	0,0
Глава муниципального образования	900	0705	31A 0100100		50,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0705	31A 0100100	200	50,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0705	31A 0100100	240	50,0	0,0	0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0705	31Б 0100000		50,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0705	31Б 0100500		50,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0705	31Б 0100500	200	50,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0705	31Б 0100500	240	50,0	0,0	0,0
Культура, кинематография	900	0800			2 503,4	2 503,4	2 503,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			2 503,4	2 503,4	2 503,4
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	0804	35E 0100500		2 503,4	2 503,4	2 503,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35E 0100500	200	2 503,4	2 503,4	2 503,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35E 0100500	240	2 503,4	2 503,4	2 503,4
Социальная политика	900	1000			1 611,6	1 665,6	1 665,6
Пенсионное обеспечение	900	1001			754,8	808,8	808,8
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П 0101500		754,8	808,8	808,8
Межбюджетные трансферты	900	1001	35П 0101500	500	754,8	808,8	808,8
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П 0101500	540	754,8	808,8	808,8



Другие вопросы в области социальной политики	900	1006			856,8	856,8	856,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006	35П 0101800		856,8	856,8	856,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	1006	35П 0101800	300	856,8	856,8	856,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	1006	35П 0101800	320	856,8	856,8	856,8
Средства массовой информации	900	1200			169,6	169,6	169,6
Периодическая печать и издательства	900	1202			40,0	40,0	40,0
Информирование жителей округа	900	1202	35Е 0100300		40,0	40,0	40,0
Иные бюджетные ассигнования	900	1202	35Е 0100300	800	40,0	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	1202	35Е 0100300	850	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204			129,6	129,6	129,6
Информирование жителей округа	900	1204	35Е 0100300		129,6	129,6	129,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е 0100300	200	129,6	129,6	129,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е 0100300	240	129,6	129,6	129,6
Условно утверждаемые расходы						735,0	1 225,0
Итого расходов					26 576,7	29 357,7	24 416,7



РЕШЕНИЕ

02 марта 2021 года № 3/3

**О проекте решения Совета депутатов
муниципального округа Южнопортовый
«Об исполнении бюджета муниципального
округа Южнопортовый за 2020 год»**

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 6 Устава муниципального округа Южнопортовый, разделами 17-21 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Южнопортовый, утвержденным решением Совета депутатов от 15 сентября 2020 года № 8/13

Совет депутатов муниципального округа Южнопортовый решил:

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый «Об исполнении бюджета муниципального округа Южнопортовый за 2020 год» (приложение 1).
2. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый «Об исполнении бюджета муниципального округа Южнопортовый за 2020 год» на 06 мая 2021 года в 17.00 по адресу: ул. Трофимова, д. 27, корп. 1 (зал заседаний) и утвердить состав рабочей группы (приложение 2).
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южнопортовый в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (мо-южнопортовый.рф).
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кувардину Н.Г.

**Глава муниципального округа
Южнопортовый**

Н.Г. Кувардина



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южнопортовый
от 02 марта 2021 года № 3/3

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ
Совета депутатов муниципального
округа Южнопортовый

**«Об исполнении бюджета муниципального
округа Южнопортовый за 2020 год»**

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 6 Устава муниципального округа Южнопортовый, разделами 17-21 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Южнопортовый, утвержденным решением Совета депутатов от 15 сентября 2020 года № 8/13, результатами внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального округа Южнопортовый за 2020 год и результатами публичных слушаний

Совет депутатов муниципального округа Южнопортовый решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Южнопортовый (далее местный бюджет) за 2020 год по доходам в сумме **24 530, 2тыс. руб.**, по расходам в сумме **22 622,2 тыс. руб.** с превышением доходов над расходами (профицит местного бюджета) в сумме **3 971,0 тыс. руб.**

2. Утвердить исполнение бюджета муниципального округа Южнопортовый за 2020 год по следующим показателям:

1) доходы бюджета муниципального округа Южнопортовый по кодам классификации доходов бюджетов согласно **Приложению 1** к настоящему решению.

2) расходы бюджета муниципального округа Южнопортовый по распределению бюджетных ассигнований бюджета согласно **Приложению 2** к настоящему решению.

3) расходы бюджета муниципального округа Южнопортовый по ведомственной структуре расходов бюджета согласно **Приложению 3** к настоящему решению.

4) источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Южнопортовый согласно **Приложению 4** к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южнопортовый в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (mo-южнопортовый.рф).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кувардину Н.Г.

Глава муниципального округа
Южнопортовый

Н.Г. Кувардина



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южнопортовый
от «__» _____ 2021 года
№ _____

Отчет об исполнении доходов
бюджета муниципального округа Южнопортовый
по кодам классификации доходов бюджетов за 2020 год

(тыс.руб.)

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Утверждено на 2020 год	Исполнено за 2020 год
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	22 370,2	24 433,2
182 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	22 370,2	24 385,3
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	22 370,2	24 385,3
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	21 660,2	23 167,6
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	110,0	183,0
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	600,0	1034,7
900 1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	43,7
182 1 16 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	0,0	4,2
900 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	2 160,0	2 160,0
900 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 160,0	2 160,0
900 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	2 160,0	2 160,0
900 2 02 04999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	2 160,0	2 160,0
900 2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 160,0	2 160,0
	Итого доходов	24 530,2	26 593,2



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южнопортовый
от «__» _____ 2021 года
№ _____

Отчет об исполнении распределения бюджетных ассигнований
бюджета муниципального округа Южнопортовый по разделам, подразделам, целевым статьям,
группам и подгруппам видов расходов бюджетной классификации за 2020 год

тыс.рублей

Наименование	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	Утверждено на 2020 год	Исполнено за 2020 год
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00			20 199,6	19 998,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			3 907,4	3 907,3
Функционирование представительных органов государственной (муниципальной) власти	0102	31А 0100000		3 803,4	3 803,3
Глава муниципального образования	0102	31А 0100100		3 803,4	3 803,3
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	31А 0100100	100	3 803,4	3 803,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	31А 0100100	120	3 803,4	3 803,3
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0102	35Г 0101100		104,0	104,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	35Г 0101100	100	104,0	104,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	35Г 0101100	120	104,0	104,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			2 257,5	2 257,5
Функционирование представительных органов государственной (муниципальной) власти	0103	31А 0100000		97,5	97,5
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	0103	31А 0100200		97,5	97,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 0100200	200	97,5	97,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 0100200	240	97,5	97,5
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов	0103	330 0000000		2 160,0	2 160,0
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	0103	33А 0000000		2 160,0	2 160,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А 0400100		2 160,0	2 160,0



Иные бюджетные ассигнования	0103	33А 0400100	800	2 160,0	2 160,0
Специальные расходы	0103	33А 0400100	880	2 160,0	2 160,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			13 938,6	13 747,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0104	31Б 0100000		13 100,0	12 908,8
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 0100500		13 100,0	12 908,8
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	31Б 0100500	100	11 194,8	11 169,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 0100500	120	11 194,8	11 169,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 0100500	200	1 905,2	1 739,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 0100500	240	1 905,2	1 739,8
Иные бюджетные ассигнования	0104	31Б 0100500	800	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	31Б 0100500	850	0,0	0,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г 0101100		838,6	838,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	35Г 0101100	100	838,6	838,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	35Г 0101100	120	838,6	838,6
Резервные фонды	0111			10,0	0,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А 0100000		10,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	32А 0100000	800	10,0	0,0
Резервные средства	0111	32А 0100000	870	10,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			86,1	86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 0100400		86,1	86,1
Иные бюджетные ассигнования	0113	31Б 0100400	800	86,1	86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б 0100400	850	86,1	86,1
Образование	0700			13,0	13,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705			13,0	13,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0705	31Б 0100000		13,0	13,0
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0705	31Б 0100500	200	13,0	13,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	31Б 0100500	240	13,0	13,0
Культура, кинематография	0800			2 502,9	796,3
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			2 502,9	796,3
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	35Е 0100500		2 502,9	796,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 0100500	200	2 502,9	796,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 0100500	240	2 502,9	796,3
Социальная политика	1000			1 648,7	1 648,6



Пенсионное обеспечение	1001			779,9	779,8
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П 0101500		779,9	779,8
Межбюджетные трансферты	1001	35П 0101500	500	779,9	779,8
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П 0101500	540	779,9	779,8
Другие вопросы в области социальной политики	1006			868,8	868,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П 0101800		868,8	868,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1006	35П 0101800	300	868,8	868,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1006	35П 0101800	320	868,8	868,8
Средства массовой информации	1200			166,0	166,0
Периодическая печать и издательства	1202			40,0	40,0
Информирование жителей округа	1202	35Е 0100300		40,0	40,0
Иные бюджетные ассигнования	1202	35Е 0100300	800	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1202	35Е 0100300	850	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			126,0	126,0
Информирование жителей округа	1204	35Е 0100300		126,0	126,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 0100300	200	126,0	126,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 0100300	240	126,0	126,0
Итого расходов				24 530,2	22 622,2



Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южнопортовый
от «__» _____ 2021 года
№ ____

Отчет об исполнении ведомственной структуры расходов бюджета
муниципального округа Южнопортовый по разделам, подразделам, целевым статьям,
группам и подгруппам видов расходов бюджетной классификации за 2020 год

тыс.руб.

Наименование	Код ведом- ства	Раздел, под- раздел	ЦС	ВР	Утверж- дено на 2020 год	Испол- нено за 2020 год
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый	900					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01 00			20 199,6	19 998,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	0102			3 907,4	3 907,3
Функционирование представительных органов государственной (муниципальной) власти	900	0102	31А 0100000		3 803,4	3 803,3
Глава муниципального образования	900	0102	31А 0100100		3 803,4	3 803,3
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0102	31А 0100100	100	3 803,4	3 803,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	31А 0100100	120	3 803,4	3 803,3
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0102	35Г 0101100		104,0	104,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0102	35Г 0101100	100	104,0	104,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	35Г 0101100	120	104,0	104,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			2 257,5	2 257,5
Функционирование представительных органов государственной (муниципальной) власти	900	0103	31А 0100000		97,5	97,5
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	0103	31А 0100200		97,5	97,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 0100200	200	97,5	97,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 0100200	240	97,5	97,5
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов	900	0103	330 0000000		2 160,0	2 160,0
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	0103	33А 0000000		2 160,0	2 160,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33А 0400100		2 160,0	2 160,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0103	33А 0400100	800	2 160,0	2 160,0



Специальные расходы	900	0103	33А 0400100	880	2 160,0	2 160,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	0104			13 938,6	13 747,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0104	31Б 0100000		13 100,0	12 908,8
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б 0100500		13 100,0	12 908,8
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	31Б 0100500	100	11 194,8	11 169,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 0100500	120	11 194,8	11 169,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 0100500	200	1 905,2	1 739,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 0100500	240	1 905,2	1 739,8
Иные бюджетные ассигнования	900	0104	31Б 0100500	800	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0104	31Б 0100500	850	0,0	0,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35Г 0101100		838,6	838,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	35Г 0101100	100	838,6	838,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	35Г 0101100	120	838,6	838,6
Резервные фонды	900	0111			10,0	0,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32А 0100000		10,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0111	32А 0100000	800	10,0	0,0
Резервные средства	900	0111	32А 0100000	870	10,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			86,1	86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б 0100400		86,1	86,1
Иные бюджетные ассигнования	900	0113	31Б 0100400	800	86,1	86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0113	31Б 0100400	850	86,1	86,1
Образование	900	0700			13,0	13,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	900	0705			13,0	13,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0705	31Б 0100000		13,0	13,0
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0705	31Б 0100500	200	13,0	13,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0705	31Б 0100500	240	13,0	13,0
Культура, кинематография	900	0800			2 502,9	796,3
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			2 502,9	796,3
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е 0100500		2 502,9	796,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 0100500	200	2 502,9	796,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 0100500	240	2 502,9	796,3



Социальная политика	900	1000			1 648,7	1 648,6
Пенсионное обеспечение	900	1001			779,9	779,8
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П 0101500		779,9	779,8
Межбюджетные трансферты	900	1001	35П 0101500	500	779,9	779,8
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П 0101500	540	779,9	779,8
Другие вопросы в области социальной политики	900	1006			868,8	868,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006	35П 0101800		868,8	868,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	1006	35П 0101800	300	868,8	868,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	1006	35П 0101800	320	868,8	868,8
Средства массовой информации	900	1200			166,0	166,0
Периодическая печать и издательства	900	1202			40,0	40,0
Информирование жителей округа	900	1202	35Е 0100300		40,0	40,0
Иные бюджетные ассигнования	900	1202	35Е 0100300	800	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	1202	35Е 0100300	850	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204			126,0	126,0
Информирование жителей округа	900	1204	35Е 0100300		126,0	126,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е 0100300	200	126,0	126,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е 0100300	240	126,0	126,0
Итого расходов					24 530,2	22 622,2

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южнопортовый
от «__» _____ 2021 года
№ _____

Отчет об исполнении источников финансирования
дефицита бюджета муниципального округа Южнопортовый за 2020 год

(тыс.рублей)

Код бюджетной классификации							Наименование показателей	Утверждено на 2020 год	Исполнено за 2020 год
1	05	0000	00	0000	000		Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0	-3 971,0
							из них:		
1	05	0201	00	0000	500		увеличение прочих остатков средств бюджетов	0,0	-3 971,0
							из них:		
1	05	0201	03	0000	510		увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	-3 971,0



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южнопортовый
от 02 марта 2021 года № 3/3**

**Состав рабочей группы
по учету предложений граждан, по организации
и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Южнопортовый «Об исполнении бюджета муниципального
округа Южнопортовый за 2020 год»**

Председатель Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Южно-портовый - **Пчелинцева О.В.**

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый:

Плахова А.С.

Касаева Д.А.

Начальник отдела по правовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый – **Самошкина А.А.**

Советник отдела по правовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый - **Попова Д. Ю.**

Бухгалтер-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый – **Самойлова Е.М.**



РЕШЕНИЕ

02 марта 2021 года № 3/4

**Об уплате членских взносов в Ассоциацию
«Совет муниципальных образований города
Москвы» на 2021 год**

В соответствии со статьей 5.1. Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», решением X Съезда Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы» от 26 декабря 2018 года № 7 «О размере и порядке уплаты членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Южнопортовый решил:

1. Произвести оплату членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» на 2021 год в размере 86 100 (Восемьдесят шесть тысяч сто) рублей 00 копеек до 1 апреля 2021 года.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южнопортовый (мо-южнопортовый.рф).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южнопортовый Кувардину Н.Г.

**Глава муниципального округа
Южнопортовый**

Н.Г. Кувардина



РЕШЕНИЕ

02 марта 2021 года № 3/6

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ за счет средств стимулирования, предоставляемых управе района Южнопортовый из средств бюджета города Москвы на 2021 год

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года №849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Южнопортовый решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ за счет средств стимулирования, предоставляемых управе района Южнопортовый из средств бюджета города Москвы на 2021 год (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый от 27 октября 2020 года № 9/4 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ за счет средств стимулирования, предоставляемых управе района Южнопортовый из средств бюджета города Москвы на 2020 год».

3. Направить настоящее решение в управу Южнопортового района города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южнопортовый (мо-южнопортовый.рф).

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южнопортовый Кувардину Н.Г.

**Глава муниципального округа
Южнопортовый**

Н.Г. Кувардина



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южнопортовый
от 02 марта 2021 года № 3/6**

Депутаты Совета депутатов, уполномоченные для участия в работе комиссий Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ за счет средств стимулирования, предоставляемых управе района Южнопортовый из средств бюджета города Москвы на 2021 год

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
Адресный перечень мероприятий по благоустройству и содержанию территории				
1	ул. Симоновский вал, д. 11/31	1	Морозов С.В.	Коваленко А.Н.
2	ул. Мельникова, д. 21, ул. Мельникова, д. 23	1	Уколов А.А.	Коваленко А.Н.
3	ул. 1-я Машиностроения, д.2/7, к.1, к.2	1	Белкова И.А.	Морозов С.В.
4	ул. Мельникова, 18А	1	Коваленко А.Н.	Морозов С.В.
5	ул. Петра Романова, д. 12, 14	1	Кувардина Н.Г.	Коваленко А.Н.
6	ул. Трофимова, д.22 к.1, к.2, д.24 к.1, к.2	2	Меньшова И.В.	Пчелинцева О.В.
7	ул. Шарикоподшипниковская, д. 6/14	1	Белкова И.А.	Уколов А.А.
8	ул. 2-й Южнопортовый пр., д.23 к.2	2	Азевич А.А.	Меньшова И.В.



РЕШЕНИЕ

02 марта 2021 года № 3/7

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по проведению дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Южнопортового района города Москвы на 2021 год

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Южнопортовый решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по проведению дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Южнопортового района города Москвы на 2021 год (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу Южнопортового района города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южнопортовый (мо-южнопортовый.рф).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южнопортовый Кувардину Н.Г.

**Глава муниципального округа
Южнопортовый**

Н.Г. Кувардина



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южнопортовый
от 02 марта 2021 года № 3/7**

Депутаты Совета депутатов, уполномоченные для участия в работе комиссий Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по проведению дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Южнопортового района города Москвы на 2021 год

ремонт квартир ветеранов ВОВ

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	ул. Петра Романова д.6	2	Пчелинцева О.В.	Плахова А.С.
2	ул. Новоостاپовская, д.6	1	Белкова И.А.	Уколов А.А.
3	ул. Велозаводская, д.9	1	Коваленко А.Н.	Кувардина Н.Г.

ремонт квартир детей-сирот:

4	ул. Петра Романова, д.2	2	Касаева Д.А.	Меньшова И.В.
5	ул. Шарикоподшипниковская, д.40	1	Морозов С.В.	Белкова И.А.

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
ПАНДУС				
1	Шарикоподшипниковская д.28 п.1	1	Уколов А.А.	Морозов С.В.
2	2-й Южнопортовый проезд д.23 к.1 п.2	2	Азевич А.А.	Плахова А.С.
3	Шарикоподшипниковская д.26 п.2	1	Уколов А.А.	Коваленко А.Н.
4	Шарикоподшипниковская д.36/18 п.4	1	Морозов С.В.	Белкова И.А.
5	3-й Крутицкий пр., д.15 (внешние)	1	Коваленко А.Н.	Уколов А.А.
6	Петра Романова, д.5	1	Коваленко А.Н.	Белкова И.А.
7	6-я Кожуховская, д.24	2	Меньшова И.В.	Касаева Д.А.
8	ул.Трофимова, д.29 (2 внешние, 3 внутренние)	2	Меньшова И.В.	Касаева Д.А.
9	ул.Трофимова, д.23. корп.1	2	Плахова А.С.	Пчелинцева О.В.
10	ул.Шарикоподшипниковская, д.16	1	Уколов А.А.	Коваленко А.Н.
11	ул. Шарикоподшипниковская, д. 24	1	Уколов А.А.	Белкова И.А.
12	ул. Новоостاپовская, д.12А	1	Белкова И.А.	Уколов А.А.
13	ул. Велозаводская, д. 11/1	1	Белкова И.А.	Уколов А.А.
14	ул. 2-я Машиностроения, д. 9А	1	Морозов С.В.	Коваленко А.Н.
15	ул. 2-я Машиностроения, д. 9	1	Морозов С.В.	Коваленко А.Н.
16	ул. 5-я кожуховская, д. 12	2	Касаева Д.А.	Меньшова И.В.
17	ул. Сайкина, д.1/2	2	Касаева Д.А.	Меньшова И.В.



18	ул. 6-я Кожуховская д.13	2	Пчелинцева О.В.	Плахова А.С.
19	ул. 5-я Кожуховская, д. 21	1	Кувардина Н.Г.	Морозов С.В.
20	ул. 5-я Кожуховская, д. 18, корп.2	2	Меньшова И.В.	Касаева Д.А.
21	ул. 5-я Кожуховская, д. 32	1	Коваленко А.Н.	Морозов С.В.
22	ул. 6-я Кожуховская, д. 25, к2	2	Плахова А.С.	Пчелинцева О.В.
23	ул. 6-я Кожуховская, д. 31 Б	2	Плахова А.С.	Азевич А.А.
24	ул. Петра Романова, д.8	1	Коваленко А.Н.	Морозов С.В.
25	ул. Петра Романова, д. 11	1	Кувардина Н.Г.	Белкова И.А.
26	ул. Петра Романова, д. 13	1	Кувардина Н.Г.	Уколов А.А.
27	ул.5-я Кожуховская, д. 33	2	Плахова А.С.	Пчелинцева О.В.
28	ул.5-я Кожуховская, д. 32 к1	1	Коваленко А.Н.	Кувардина Н.Г.
29	ул.Трофимова, д. 23 к2	2	Плахова А.С.	Азевич А.А.
30	ул.Трофимова, д. 22 к2	2	Плахова А.С.	Азевич А.А.
31	ул. 2-й Южнопортовый, д.7	2	Плахова А.С.	Пчелинцева О.В.
32	ул. Сайкина, д.1/2 (наружный)	2	Пчелинцева О.В.	Плахова А.С.
33	ул.Петра Романова, д.6	1	Коваленко А.Н.	Кувардина Н.Г.

ВХОДНАЯ ГРУППА

1	Ремонт входной группы по адресу: 6-я Кожуховская ул., д.15	2	Азевич А.А.	Плахова А.С.
---	--	---	-------------	--------------



Адресный перечень мероприятий, выполняемых согласно п. 3 постановления Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий (включая их обустройство, текущий и капитальный ремонт), парков, скверов и иных объектов благоустройства» на территории Южнопортового района Юго-Восточного административного округа города Москвы в 2021 году

1	Симоновский вал 7, корп. 2, стр. 1	1	Кувардина Н.Г.	Коваленко А.Н.
2	Петра Романова д.10	1	Кувардина Н.Г.	Коваленко А.Н.
3	ул. Шарикоподшипниковская, д. 12	1	Кувардина Н.Г.	Коваленко А.Н.
4	Крутицкий Вал, д. 3	1	Кувардина Н.Г.	Коваленко А.Н.
5	ул. 3-й Крутицкий переулок, д. 11 (ОДХ ул. 1 Дубровская)	1	Кувардина Н.Г.	Коваленко А.Н.
6	ул. Южнопортовая улица, д. 18 (дублер) ст. метро «Кожуховская»	1	Кувардина Н.Г.	Коваленко А.Н.
7	ул. Южнопортовая улица, д. 18 (дублер) ст. метро «Кожуховская»	1	Кувардина Н.Г.	Коваленко А.Н.
8	ул. 5-я Кожуховская, д.20	1	Кувардина Н.Г.	Коваленко А.Н.
9	ул. Крутицкий вал, д. 5	1	Кувардина Н.Г.	Коваленко А.Н.
10	Дубровский пр-д, д. 7	1	Кувардина Н.Г.	Коваленко А.Н.
11	1-я Машиностроения, д. 12 к.2	1	Кувардина Н.Г.	Коваленко А.Н.
12	ул. Велозаводская, д. 9 к.2	1	Кувардина Н.Г.	Коваленко А.Н.
13	1-я Машиностроения, д. 2/7	1	Кувардина Н.Г.	Коваленко А.Н.
14	2-я Машиностроения, д. 5	1	Кувардина Н.Г.	Коваленко А.Н.
15	Волгоградский проспект вл.28, ст.5 (в районе метро Волгоградский проспект)	1	Кувардина Н.Г.	Коваленко А.Н.
16	Шарикоподшипниковская улица, дом № 2А (ОДХ ул. Шарикоподшипниковская)	1	Кувардина Н.Г.	Коваленко А.Н.
17	ул. Южнопортовая, д. 14/32 (дублер)	1	Кувардина Н.Г.	Коваленко А.Н.



РЕШЕНИЕ

02 марта 2021 года № 3/8

**О поощрении депутатов Совета
депутатов муниципального округа
Южнопортовый за 1 квартал 2021 года**

На основании частей 16 и 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Порядка поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый от 26 июня 2013 года № 55,

Совет депутатов муниципального округа Южнопортовый решил:

1. За активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», за 1 квартал 2021 года поощрить следующих депутатов Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый:

- 1) Азевич Александр Александрович – в размере 60 000 руб.;
- 2) Белкова Инна Анатольевна – в размере 60 000 руб.;
- 3) Касаева Диана Альбертовна – в размере 60 000 руб.;
- 4) Коваленко Алексей Николаевич – в размере 60 000 руб.;
- 5) Меньшова Ирина Владиславовна – в размере 60 000 руб.;
- 6) Морозов Станислав Валерьевич – в размере 60 000 руб.;
- 7) Плахова Алла Семёновна – в размере 60 000 руб.;
- 8) Пчелинцева Ольга Викторовна - в размере 60 000 руб.;
- 9) Уколов Антон Альфредович – в размере 60 000 руб.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кувардину Н.Г.

**Глава муниципального округа
Южнопортовый**

Н.Г. Кувардина



РЕШЕНИЕ

16 марта 2021 года № 4/1

Об отчете главы управы Южнопортового района города Москвы о результатах деятельности управы района в 2020 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы Южнопортового района города Москвы (далее – управа района) о деятельности управы района,

Совет депутатов муниципального округа Южнопортовый решил:

1. Принять отчет главы управы Южнопортового района города Москвы Никитина С.В. о результатах деятельности управы района в 2020 году к сведению.
2. Рекомендовать главе управы Южнопортового района города Москвы:
 - 2.1. обратить особое внимание на качество выполняемых мероприятий при проведении работ по благоустройству дворовых территорий в 2021 году;
 - 2.2. усилить контроль исполнения обращений депутатов и жителей района по вопросам благоустройства, капитального и выборочного ремонта. На депутатские запросы и обращения давать полную информацию в письменном виде;
 - 2.3. усилить контроль за работой ГБУ г. Москвы «Жилищник Южнопортового района»;
 - 2.4. уделить особое внимание качеству и полноте отработки (оформления) документов, предоставляемых на согласование (рассмотрение) в Совет депутатов.
3. Направить настоящее решение в управу Южнопортового района, префектуру Юго-восточного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южнопортовый в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (мо-южнопортовый.рф).
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южнопортовый Кувардину Н.Г.

**Глава муниципального округа
Южнопортовый**

Н.Г. Кувардина



РЕШЕНИЕ

16 марта 2021 года № 4/2

Об информации исполняющего обязанности руководителя ГБУ «Жилищник района Южнопортовый» о работе учреждения в 2020 году

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя ГБУ «Жилищник района Южнопортовый» о работе ГБУ «Жилищник района Южнопортовый»,

Совет депутатов муниципального округа Южнопортовый решил:

1. Принять информацию исполняющего обязанности руководителя ГБУ «Жилищник района Южнопортовый» Сазоновой И.Н. о работе учреждения в 2020 году к сведению.

2. Рекомендовать руководителю ГБУ «Жилищник района Южнопортовый»:

2.1. усилить работу по повышению качества предоставления жилищных и коммунальных услуг, повышению уровня благоустройства территории, содержания объектов коммунальной, инженерной инфраструктуры и обеспечению противопожарной безопасности в многоквартирных домах, улучшению качества выполнения работ по капитальному ремонту;

2.2. усилить работу по взаимодействию с жителями Южнопортового района, старшими по домам и подъездам, общественными советниками по решению вопросов в жилищной сфере, по ремонту подъездов, благоустройству территорий;

2.3. усилить работу с обращениями граждан в части качественной проработки вопросов в целях исключения повторных обращений, в том числе на портал государственных услуг. Не допускать случаев нарушения установленных сроков ответа на обращения граждан. Принимать оперативные меры по устранению отмеченных в обращении недостатков.

3. Направить настоящее решение в Департамент жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-восточного административного округа, управу Южнопортового района.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южнопортовый в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (мо-южнопортовый.рф).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южнопортовый Н.Г. Кувардину.

**Глава муниципального округа
Южнопортовый**

Н.Г. Кувардина



РЕШЕНИЕ

16 марта 2021 года № 4/4

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2 квартал 2021 года

В соответствии с пунктом 3 частью 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Южнопортовый решил:

1. Согласовать внесенный главой управы Южнопортового района сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2 квартал 2021 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-восточного административного округа, управу Южнопортового района.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый по спортивной, культурно-массовой работе Плахову А.С.

**Глава муниципального округа
Южнопортовый**

Н.Г. Кувардина



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южнопортовый
от 16 марта 2021 года № 4/4**

**План
районных спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных и досуговых мероприятий
с населением по месту жительства на 1 квартал 2021 года, реализуемый управой
Южнопортового района**

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Время проведения	Место проведения (название объекта и его адрес)	Ответственный (Организация, ФИО, телефон)	Кол-во уч-ков
1	Участие в городских соревнованиях по художественной гимнастике в рамках реализации Программы «Разнообразие возможностей» (Возрастная категория: дети от 4 до 12 лет и взрослые)	апрель	12.00	Спортивные арены города	АНО КСЦ «Фортуна» Журавлева Л.Л. 8-999-397-75-68	60
2	Участие в районных субботниках в рамках реализации Программы «Разнообразие возможностей» (Возрастная категория: взрослые)	По плану управы района		Территория района	АНО КСЦ «Фортуна» Журавлева Л.Л. 8-999-397-75-68	4
3	День открытых дверей в секции «ОФП» для пенсионеров района по программе «Московское долголетие» в рамках реализации Программы «Разнообразие возможностей» (Возрастная категория: пенсионеры)	14 апреля	11.00-12.00	Спортивный зал АНО КСЦ «Фортуна» Ул. 2-й Южнопортовый проезд, д. 19, корп. 1	АНО КСЦ «Фортуна» Журавлева Л.Л. 8-999-397-75-68	20
4	День открытых дверей в секции «Мини-футбол для детей» в рамках реализации Программы «Разнообразие возможностей» (Возрастная категория: дети и взрослые)	7 апреля	17.00-18.00	Спортивный зал АНО КСЦ «Фортуна» Ул. 2-й Южнопортовый проезд, д. 19, корп. 1	АНО КСЦ «Фортуна» Журавлева Л.Л. 8-999-397-75-68	30
5	День открытых дверей в секции «Скандинавская ходьба» в рамках реализации Программы «Разнообразие возможностей» (Возрастная категория: взрослые)	16 апреля	11.00-12.00	Набережная Кожуховского затона	АНО КСЦ «Фортуна» Журавлева Л.Л. 8-999-397-75-68	24
6	Участие в городском мероприятии, посвященном Дню весны и труда в рамках реализации Программы «Разнообразие возможностей» (Возрастная категория: взрослые)	1 мая	По плану управы района	Красная площадь	АНО КСЦ «Фортуна» Журавлева Л.Л. 8-999-397-75-68	4
7	Возложение цветов к стеле у метро «Дубровка» и к мемориальным доскам в рамках реализации Программы «Разнообразие возможностей» (Возрастная категория: взрослые)	8 мая	14.00	Площадь у метро «Дубровка», мемориальные доски: ул. Трофимова, ул. Сайкина	АНО КСЦ «Фортуна» Журавлева Л.Л. 8-999-397-75-68	3
8	Мероприятие, посвященное Дню Победы в секции «ОФП. Спортивное долголетие». Чаепитие в рамках реализации Программы «Разнообразие возможностей» (Возрастная категория: взрослые)	5 мая	10.00	Спортивный зал АНО КСЦ «Фортуна» Ул. 2-й Южнопортовый проезд, д. 19, корп. 1	АНО КСЦ «Фортуна» Журавлева Л.Л. 8-999-397-75-68	30



9	Внутриклубное спортивное мероприятие «Мои результаты» в секции «Мини-футбол для детей» в рамках реализации Программы «Разнообразие возможностей» (Возрастная категория: дети и взрослые)	29 мая	17.00	Спортивный зал АНО КСЦ «Фортуна» Ул. 2-й Южнопортовый проезд, д. 19, корп.1	АНО КСЦ «Фортуна» Журавлева Л.Л. 8-999-397-75-68	30
10	Внутриклубный турнир по волейболу в секции в рамках реализации Программы «Разнообразие возможностей» (Возрастная категория: взрослые)	29 мая	17.00	Спортивный зал АНО КСЦ «Фортуна» Ул. 2-й Южнопортовый проезд, д. 19, корп.1	АНО КСЦ «Фортуна» Журавлева Л.Л. 8-999-397-75-68	35
11	Участие в городском мероприятии, посвященном Дню славянской письменности и культуры в рамках реализации Программы «Разнообразие возможностей» (Возрастная категория: взрослые)	Май		Красная площадь	АНО КСЦ «Фортуна» Журавлева Л.Л. 8-999-397-75-68	3
12	Участие в городских соревнованиях по волейболу в рамках реализации Программы «Разнообразие возможностей» (Возрастная категория: дети, подростки)	В течение квартала		Спортивные арены города	АНО КСЦ «Фортуна» Журавлева Л.Л. 8-999-397-75-68	30
13	Участие в районном (городском) мероприятии, посвященном Дню России в рамках реализации Программы «Разнообразие возможностей» (Возрастная категория: взрослые)	12 июня	По плану управы района	Территория района	АНО КСЦ «Фортуна» Журавлева Л.Л. 8-999-397-75-68	5
14	Возложение цветов к стеле у метро «Дубровка» и участие в районном социально – значимом мероприятии, посвященном Дню памяти и скорби в рамках реализации Программы «Разнообразие возможностей» (Возрастная категория: взрослые)	22 июня	12.00	Площадь у метро «Дубровка»	АНО КСЦ «Фортуна» Журавлева Л.Л. 8-999-397-75-68	4
15	Экскурсии пешие для ветеранов и пенсионеров в рамках реализации Программы «Творчество без границ» (Возрастная категория – взрослые)	В течение квартала		Объекты культурного наследия города Москвы	АНО КСЦ «Фортуна» Журавлева Л.Л. 8-999-397-75-68	120
16	Внутриклубное мероприятие «Хорошее настроение» в хореографической студии для пенсионеров района «ГАЛА» в рамках реализации Программы «Творчество без границ» (Возрастная категория – пенсионеры)	16 апреля	11.00	Помещение АНО КСМ «Дубровка» Ул. 2-й Южнопортовый проезд, д. 19, корп.1	АНО КСМ «Дубровка» Краснов Л.О. 8-926-112-28-87	18
17	«Пасхальная весна» - экскурсия с посещением православных Храмов в рамках реализации Программы «Творчество без границ» (Возрастная категория – взрослые)	Апрель		Объекты культурного наследия Москвы (Православные Храмы)	АНО КСМ «Дубровка» Краснов Л.О. 8-926-112-28-87	15
18	Участие в городской акции «Миллион деревьев» в рамках реализации Программы «Творчество без границ» (Возрастная категория – взрослые)	Апрель		Территория района	АНО КСМ «Дубровка» Краснов Л.О. 8-926-112-28-87	4
19	Участие в районных субботниках в рамках реализации Программы «Творчество без границ» (Возрастная категория – взрослые)	Апрель	По плану управы района	Территория района	АНО КСМ «Дубровка» Краснов Л.О. 8-926-112-28-87	4



20	Участие в городском мероприятии, посвященном Дню весны и труда в рамках реализации Программы «Творчество без границ» <i>(Возрастная категория – взрослые)</i>	01 мая	08.00-12.00	Красная площадь	АНО КСМ «Дубровка» Краснов Л.О. 8-926-112-28-87	3
21	Акция «Поздравь ветерана» (Обзвон ветеранов и исполнение для них песен войны - по заявкам). Организация праздничных выездных мероприятий в рамках реализации Программы «Творчество без границ» <i>(Возрастная категория – взрослые)</i>	6-8 мая	По согласованию с управой района	Домашние адреса ветеранов	АНО КСМ «Дубровка» Краснов Л.О. 8-926-112-28-87	12
22	Возложение цветов к стеле у метро «Дубровка» в рамках реализации Программы «Творчество без границ» <i>(Возрастная категория – взрослые)</i>	8 мая	14.00	Площадь у метро «Дубровка»	АНО КСМ «Дубровка» Краснов Л.О. 8-926-112-28-87	3
23	День открытых дверей студии «Зумба» для пенсионеров в рамках реализации Программы «Творчество без границ» <i>(Возрастная категория – взрослые)</i>	8 мая	16.00	Районная концертная площадка (ул. Шарикоподшипниковская, д. 38)	АНО КСМ «Дубровка» Краснов Л.О. 8-926-112-28-87	35
24	Участие в городском фестивале, посвященном Дню славянской письменности и культуры в рамках реализации Программы «Творчество без границ» <i>(Возрастная категория – взрослые)</i>	Май	12.00	Красная площадь	АНО КСМ «Дубровка» Краснов Л.О. 8-926-112-28-87	3
25	Участие в городском конкурсе песен о Москве «Дорогая моя столица» в рамках реализации Программы «Творчество без границ» <i>(Возрастная категория – взрослые)</i>	Май -июнь		Союз композиторов Москвы.	АНО КСМ «Дубровка» Краснов Л.О. 8-926-112-28-87	3
26	Экскурсия в Парк «Патриот» в рамках реализации Программы «Творчество без границ» <i>(Возрастная категория – взрослые)</i>	июнь		Парк «Патриот»	АНО КСМ «Дубровка» Краснов Л.О. 8-926-112-28-87	3
27	Участие в районном мероприятии, посвященном Дню России в рамках реализации Программы «Творчество без границ» <i>(Возрастная категория – взрослые)</i>	Июнь		На территории района	АНО КСМ «Дубровка» Краснов Л.О. 8-926-112-28-87	4
28	Возложение цветов к стеле у метро «Дубровка» в рамках реализации Программы «Творчество без границ» <i>(Возрастная категория – взрослые)</i>	22 июня	14.00	Площадь у метро «Дубровка», ул. Шарикоподшипниковская.	АНО КСМ «Дубровка» Краснов Л.О. 8-926-112-28-87	3
29	Участие в районном социально-значимом мероприятии, посвященном Дню памяти и скорби в рамках реализации Программы «Творчество без границ» <i>(Возрастная категория – взрослые)</i>	Июнь	По плану управы района	Площадь у метро «Дубровка», ул. Шарикоподшипниковская.	АНО КСМ «Дубровка» Краснов Л.О. 8-926-112-28-87	3
30	Международный день птиц. Акция: изготавливаем и развешиваем кормушки для птиц	01.04.2021		Велозаводская, д.9 Помещение ДК «Омега-Арт» Дворовая территория	Карапетян Р.А. 8.919 726-07-10	8
31	Выставка детского творчества ко дню смеха «Смех дарит нам надежду»	01.04.2021 04.04.2021		Велозаводская, д.9 Помещение ДК «Омега-Арт»	Карапетян Р.А. 8.919 726-07-10	18



32	Всемирный день здоровья. Спортивный праздник «Будьте здоровы»	07.04.2021	17.00	Велозаводская, д.9 Спорт. зал	Карапетян Р.А. 8.919 726-07-10	12
33	Конкурс детского творчества «Пасхальные мотивы»	20.04.2021 30.04.2021		Велозаводская, д.9 Помещение ДК «Омега-Арт»	Карапетян Р.А. 8.919 726-07-10	24
34	Субботник совместно с жителями дома	24.04.2021		Велозаводская, д.9 Дворовая территория	Карапетян Р.А. 8.919 726-07-10	16
35	Спортивно-развлекательный дворовый праздник. Совместное мероприятие АНО «Кожуховский самбист» АНО «Эко-Дизайн Студия» АНО ДК «Омега-Арт»	28.04.2021 28.04.2021	18.00	Велозаводская, д.9 Спортивная площадка	Рабочий А. 8.903 761-77-77 Синяев В. 8.916 621-74-17 Карапетян Р. 8.919 726-07-10	30 - 40
36	Выставка детского творчества «Пасхальные мотивы»	01.05.2021 02.05.2021		Велозаводская, д.9 Помещение ДК «Омега-Арт»	Карапетян Р.А. 8.919 726-07-10	30
37	Конкурс детского творчества ко Дню Победы ВОВ «Великая Отечественная»	02.05.2021 09.05.2021		Велозаводская, д.9 Помещение ДК «Омега-Арт»	Карапетян Р.А. 8.919 726-07-10	14
38	Экскурсия к могиле неизв-го Солдата, возложение цветов	09.05.2021	14.00	Александровский сад	Карапетян Р.А. 8.919 726-07-10	7
39	Выставка детского творчества ко Дню Победы ВОВ «Великая Отечественная»	09.05.2021 15.05.2021		Велозаводская, д.9 Помещение ДК «Омега-Арт»	Карапетян Р.А. 8.919 726-07-10	26
40	Спортивный праздник «Мы, спортивная семья»	15.05.2021	17.00	Велозаводская, д.9 Помещение ДК «Омега-Арт» Спортзал	Карапетян Р.А. 8.919 726-07-10	14
41	Конкурс детского творчества посвященный Дню защиты детей «Хрустальный мир детства»	20.05.2021 31.05.2021		Велозаводская, д.9 Помещение ДК «Омега-Арт»	Карапетян Р.А. 8.919 726-07-10	24
42	Выставка детского творчества посвященный Дню защиты детей «Хрустальный мир детства»	01.06.2021 05.06.2021		Велозаводская, д.9 Помещение ДК «Омега-Арт»	Карапетян Р.А. 8.919 726-07-10	30
43	Художественно-графическое оформление спорт. площадки	06.06.2021 22.06.2021		Велозаводская, д.9 Спорт. площ.	Карапетян Р.А. 8.919 726-07-10	2
44	День памяти и скорби. Возложение цветов в сквере на Дубровке	22.06.2021		Поклонная гора	Карапетян Р.А. 8.919 726-07-10	6
45	Выставка детского творчества посвященный Дню памяти и скорби «По ком звонит колокол»	22.06.2021 30.06.2021		Велозаводская, д.9 Помещение ДК «Омега-Арт»	Карапетян Р.А. 8.919 726-07-10	16
46	Спортивный праздник «Быстрее, Выше. Сильнее»	26.06.2021	17.00	Велозаводская, д.9 Спорт. зал Спорт. площ.	Карапетян Р.А. 8.919 726-07-10	12
47	Соревнования по городошному спорту для жителей района	20 апреля 2021 г.	15.00	Спортивная площадка ул. 2-ая Машиностроения, дом. 9	Попова М.В. Волков П.Г.	50



48	Турнир по каратэ среди детей и подростков, посвященный Дню Победы	05 мая 2021 г.	15.00	Пневматический тир 2-ой Южнопортовый проезд, 19, к.1	Попова М.В. Волков П.Г.	20
49	Соревнования по дартс	01 июня 2021 г.	15.00	Спортивный досуговый клуб «Альтаир» 2-ой Южнопортовый проезд, д. 9	Попова М.В. Волков П.Г.	20
50	Информирование населения о мероприятиях, размещение в социальных сетях и на сайте организации достоверной информации о деятельности организации, а также тиражирование положительного опыта проведения мероприятий, информации о культурных достижениях участников мероприятий.	Постоянно		2 Южнопортовый проезд, д. 19, корп. 1	Крахмаль Т.К.	Более 100
51	Занятия проводимые на регулярной основе: По программе: Йога, Пилатес, Медитативное рисование, Вокал, Художественная школа Прикладное творчество: Поделки, Рисование.	4 раза в неделю		2 Южнопортовый проезд, д. 19, корп. 1	Крахмаль Т.К.	60
52	Мастер- класс по живописи	20 апреля		2 Южнопортовый проезд, д. 19, корп. 1	Крахмаль Т.К.	20
53	Конкурс рисунка посвященный дню космонавтики	10 апреля		2 Южнопортовый проезд, д. 19, корп. 1	Крахмаль Т.К.	18
54	Мастер- класс медитативного рисования	5 апреля		2 Южнопортовый проезд, д. 19, корп. 1	Крахмаль Т.К.	20
55	Английский для детей	Каждую среду и субботу		2 Южнопортовый проезд, д. 19, корп. 1	Крахмаль Т.К.	60
56	Программа для детей «Игры по-Бахотскому»	Каждый вторник		2 Южнопортовый проезд, д. 19, корп. 1	Крахмаль Т.К.	50
57	Концерт проекта «Вместе с мамой»	18 апреля		2 Южнопортовый проезд, д. 19, корп. 1	Крахмаль Т.К.	50
58	Бассейн для детей	Ежедневно		2 Южнопортовый проезд, д. 19, корп. 1	Крахмаль Т.К.	300
59	Информирование населения о мероприятиях, размещение в социальных сетях и на сайте организации достоверной информации о деятельности организации, а также тиражирование положительного опыта проведения мероприятий, информации о культурных достижениях участников мероприятий.	Постоянно		Трофимова 11 Центр Радуга	Дмитриева В.Г.	Более 100
60	Занятия проводимые на регулярной основе: По программе: « Няня на час» Прикладное творчество: Лепка из глины, Рисование.	2 раза в неделю		Трофимова 11 Центр Радуга, 1 этаж	Гаск Ю.В.	45
61	Мастер- класс по Каллиграфии	3 апреля 17 апреля		Трофимова 11, 1 этаж	Гаск Ю.В.	45



62	Конкурс рисунка посвященный дню космонавтики	4 апреля		Трофимова 11, 1 этаж Центр Радуга	Гаск Ю.В.	20
63	Автобусная однодневная экскурсия	2 раза		Московская область, Клинский район, г. Клин Музей елочной игрушки Музей-заповедник Чайковского	Дмитриева В.Г.	42*2
64	Мастер-класс английского языка «С английским вокруг света!»	10 апреля		Трофимова 11, 1 этаж	Гаск Ю.В.	20
65	Программирование для детей	Каждую субботу и воскресенье		Трофимова 11, 1 этаж	Гаск Ю.В.	95
66	Экскурсия в Центр океанографии (малоимущие неполные семьи)	20 апреля		«Москвариум» ВДНХ	Гаск Ю.В.	10
67	Интерактивное общение с дельфинами дети с ОВЗ	2 раза в месяц		Москвариум	Гаск Ю.В.	10
68	Лечебная верховая езда	2 раза		Терлецкий парк	Гаск Ю.В.	24

Календарный план мероприятий государственной работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий», реализуемой ГБУ в рамках городской целевой программы «Культура Москвы» в соответствии с государственным заданием на 2021 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Место проведения	Ответственный	Планируемое кол-во уч-ков
2 квартал					450
1	Интеллектуальная игра «Супер семейка»	04.04.2021 14.00	Помещение ГБУ МТК «Святогор» / Новоостاپовская ул., д.4, к.1	Ткачева А.А., 8-495-674-46-85	60
2	Конкурс детских рисунков «Фантастическая планета»	05.04.2021- 12.04.2021	Помещение ГБУ МТК «Святогор» / Новоостاپовская ул., д.4, к.1	Белкова И.А., Ткачева А.А., 8-495-674-46-85	50
3	Мастер-класс «Майская фантазия»	04.05.2021 20.00	Помещение ГБУ МТК «Святогор» / Новоостاپовская ул., д.4, к.1	Ткачева А.А., 8-495-674-46-85	55
4	Мемориальная акция, посвященная Дню победы «Пурпурная косынка»	09.05.2021 12.00	На территории Южнопортового района	Белкова И.А., Ткачева А.А., 8-495-674-46-85	90
5	Гала-концерт, посвященный Дню защиты детей	01.06.2021 18.00	Сквер на Шарикоподшипниковской улице	Белкова И.А., Ткачева А.А., 8-495-674-46-85	100
6	Молодежная экспресс - Т.У.С.Э. «Я молод и свеж!»	25.06.2021 18.00	Новоостاپовская ул., д. 10-12	Белкова И.А., Ткачева А.А., 8-495-674-46-85	95



План мероприятий государственной работы «Организация, проведение и участие в официальных физкультурных мероприятиях в соответствии с Единым календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий города Москвы», реализуемой ГБУ в рамках городской целевой программы «Спорт Москвы» в соответствии с государственным заданием на 2021 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Место проведения	Ответственный	Планируемое кол-во уч-ков
2 квартал					1650
1	Районные соревнования по настольному теннису (в рамках Московской комплексной межокружной Спартакиады пенсионеров города Москвы)	01.04.2021	Спортивный зал/ 2-й Южнопортовый пр-д, д.19, к.1	ГБУ МТК «Святогор» 8-495-674-40-54; 8-495-674-46-85	60
2	Детский спортивный праздник «Семейный шахбокс!»	01.04.2021 17.00	Помещение ГБУ МТК «Святогор» / Новоостاپовская ул., д.4, к.1	ГБУ МТК «Святогор» 8-495-674-40-54; 8-495-674-46-85	50
3	Соревнования по дартс (в рамках массового городского движения «Московский двор – спортивный двор»)	08.04.2021	Спортивный зал АНО СК «Альтаир» 2-й Южнопортовый пр-д, д.19, корп.1	ГБУ МТК «Святогор» 8-495-674-40-54; 8-495-674-46-85	40
4	Районные соревнования по флорболу (в рамках Московской комплексной межокружной Спартакиады «Московский двор – спортивный двор»)	10.04.2021	Спортивный зал/ 2-й Южнопортовый пр-д, д.19, корп.1	ГБУ МТК «Святогор» 8-495-674-40-54; 8-495-674-46-85	40
5	Районный этап Спартакиады молодёжи допризывного возраста по ОФП, НВП	16.04.2021	Межшкольный стадион/2-й Южнопортовый пр-д., д.11	ГБУ МТК «Святогор» 8-495-674-40-54; 8-495-674-46-85	80
6	Районные соревнования по легкой атлетике (кросс) (в рамках Московской комплексной межокружной Спартакиады пенсионеров города Москвы)	20.04.2021	Набережная Кожуховского затона 2-й Южнопортовый пр-д, д.11-15	ГБУ МТК «Святогор» 8-495-674-40-54; 8-495-674-46-85	40
7	Районные соревнования по легкой атлетике (кросс) (в рамках Московской комплексной межокружной Спартакиады «Спорт для всех»)	20.04.2021	Набережная Кожуховского затона 2-й Южнопортовый пр-д, д.11-15,	ГБУ МТК «Святогор» 8-495-674-40-54; 8-495-674-46-85	60
8	Открытый мастер-класс «Попробуй новое! Система оздоровительной гимнастики Цигун»	22.04.2021 16.00	Помещение ГБУ МТК «Святогор» / Новоостاپовская ул., д.4, к.1	ГБУ МТК «Святогор» 8-495-674-40-54; 8-495-674-46-85	50
9	Районные соревнования по футболу (в рамках Московской комплексной межокружной Спартакиады «Спорт для всех»)	23.04.2021 18.00	Межшкольный стадион/2-й Южнопортовый пр-д., 11	ГБУ МТК «Святогор» 8-495-674-40-54; 8-495-674-46-85	80
10	Спортивный праздник «Спортивный субботник» в рамках месячника благоустройства	24.04.2021 10.00	Сквер на ул.Шарикоподшипниковская, д. 32-40	ГБУ МТК «Святогор» 8-495-674-40-54; 8-495-674-46-85	120
11	Районные соревнования по городошному спорту (в рамках Московской комплексной межокружной Спартакиады «Московский двор – спортивный двор»)	29.04.2021	Спортивная городошная площадка ул. 2-я Машиностроения, д. 9	ГБУ МТК «Святогор» 8-495-674-40-54; 8-495-674-46-85	60



12	Турнир по бадминтону (в рамках массового городского движения «Московский двор – спортивный двор»)	05.05.2021	Спортивный зал/2-й Южнопортовый пр-д, д.19, к.1	ГБУ МТК «Святогор» 8-495-674-40-54; 8-495-674-46-85	55
13	Районный спортивный праздник «Победоносный май!»	06.05.2021 18.00	Сквер на ул.Шарикоподшипниковская, д.32-40	ГБУ МТК «Святогор» 8-495-674-40-54; 8-495-674-46-85	130
14	Открытый турнир по настольному теннису, посвященный Дню Победы в Великой Отечественной войне	10.05.2021	Спортивный зал/2-й Южнопортовый пр-д, д.19, к.1	ГБУ МТК «Святогор» 8-495-674-40-54; 8-495-674-46-85	60
15	Районные соревнования по мини-футболу (на дворовых площадках) (в рамках Московской комплексной межокружной Спартакиады «Спорт для всех»)	15.05.2021	Спортивный зал/2-й Южнопортовый пр-д, д.19, к.1	ГБУ МТК «Святогор» 8-495-674-40-54; 8-495-674-46-85	80
16	Районные соревнования по стритболу (в рамках Московской комплексной межокружной Спартакиады «Московский двор – спортивный двор»)	20.05.2021	Уличная спортивная площадка Новоошаповская ул., дом 12А	ГБУ МТК «Святогор» 8-495-674-40-54; 8-495-674-46-85	80
17	Районные соревнования по стритболу (в рамках Московской комплексной межокружной Спартакиады «Спорт для всех»)	20.05.2021	Уличная спортивная площадка Велозаводская ул., д.3/2	ГБУ МТК «Святогор» 8-495-674-40-54; 8-495-674-46-85	60
18	Спортивное мероприятие «Спортивный заезд - по жизни без сигарет»	31.05.2021 16.00	Уличная спортивная площадка Новоошаповская ул., дом 12А	ГБУ МТК «Святогор» 8-495-674-40-54; 8-495-674-46-85	55
19	Районный детский праздник и спортивные соревнования среди детей по игровым видам спорта «Мы бодры, веселы!»	01.06.2021 18.00	Спортивная площадка ул. Новоошаповская д.12А	ГБУ МТК «Святогор» 8-495-674-40-54; 8-495-674-46-85	100
20	Районный спортивный праздник, посвященный Дню независимости России	12.06.2021 12.00	Сквер на ул.Шарикоподшипниковская, д.32-40	ГБУ МТК «Святогор» 8-495-674-40-54; 8-495-674-46-85	100
21	Спортивное мероприятие «Южнопортовый марафон», посвященное Дню бега	15.06.2021 18.00	Спортивная площадка набережной Москвы-реки/ 2-Южнопортовый пр-д.,11-13	ГБУ МТК «Святогор» 8-495-674-40-54; 8-495-674-46-85	90
22	Утренняя зарядка «Делай как мы!»	19.06.2021 12.00	Уличная спортивная площадка Новоошаповская ул., дом 12А	ГБУ МТК «Святогор» 8-495-674-40-54; 8-495-674-46-85	65
23	Товарищеский турнир по пляжному волейболу среди молодежи «Молодежь выбирает спорт!», посвященный Дню молодежи	25.06.2021	Спортивная площадка набережной Москвы-реки/ 2-Южнопортовый пр-д.,11-13	ГБУ МТК «Святогор» 8-495-674-40-54; 8-495-674-46-85	50
24	Семинар по вопросам организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства	26.06.2021 15.00	Помещение ГБУ МТК «Святогор» / Новоошаповская ул., д.4, к.1	ГБУ МТК «Святогор» 8-495-674-40-54; 8-495-674-46-85	45



РЕШЕНИЕ

16 марта 2021 года № 4/5

**Об утверждении графика приема
населения депутатами Совета депутатов
муниципального округа Южнопортовый
на 2 квартал 2021 года**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», Уставом муниципального округа Южнопортовый, Регламентом работы Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый от 26 июня 2013 года №54, Порядком организации и осуществления приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый 15 ноября 2016 года № 14/5,

Совет депутатов муниципального округа Южнопортовый решил:

1. Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый на 2 квартал 2021 года (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южнопортовый в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (мо-южнопортовый.рф).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением данного решения возложить на главу муниципального округа Южнопортовый Кувардину Н.Г.

**Глава муниципального округа
Южнопортовый**

Н.Г. Кувардина



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южнопортовый
от 16 марта 2021 года № 4/5**

**График приема населения депутатами Совета депутатов
муниципального округа Южнопортовый**

№	Ф.И.О.	№ избирательного округа	Место приема	Время приема
1.	Белкова Инна Анатольевна	Пятимандатный избирательный округ № 1	ул. Новоостеповская, д. 4, к. 1 (ГБУ г. Москвы «Молодежный творческий клуб «Святогор»)	1-й четверг 17.00-19.00
2.	Коваленко Алексей Николаевич	3-й Крутицкий пер. 11, 13, 15 ул. 1-я Дубровская 2, 2А, 2Б (к. 1,2), 4, 4А, 4Б, 6, 6А, 6Б, 8А, 8/12, 12, 13, 14, 16 А, 18 ул. 1-я Машиностроения 2/7 (к. 1,2), 4 (к. 1,2,3,4), 6А, 10 ул. 2-я Машиностроения 7 (к. 1,2,3), 9, 9А, 9Б, 11 ул. 5-я Кожуховская 21, 30к.1, 32к.1, 34к.1 ул. Велозаводская 1/1 (ГБУЗ ГКБ №13), 3/2, 9, 11/1	6-ая Кожуховская, д. 21, каб. 1 (ГБУЗ г. Москвы «Стоматологическая поликлиника № 27 ДЗ города Москвы»)	1-й понедельник 16.00-18.00
3.	Кувардина Ната- лья Григорьевна	Волгоградский просп. 26А ул. Крутицкий вал 3, 3к.2 ул. Мельникова 1, 3 (к.3,5,6,7), 14; 15/10, 16; 17; 18А, 21; 23, 24, 25, 27	ул. Трофимова, д. 27, к. 1, каб. 109 (Управа Южнопортового района)	каждый понедель- ник 16.00-18.00
4.	Морозов Станис- лав Валерьевич	ул. Новоостеповская 4 (к. 1,2), 6, 8, 10А, 12А, 14 ул. Петра Романова 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12/36, 13, 14 ул. Симоновский вал 7 (к. 1,2), 9, 11/31, 13 (к. 1,2), 15, 17 (к. 1,2), 19 Шарикоподшипниковская д. 2, 3 (ГБУЗ ГКБ №13 Акушерский филиал), 2А, 6/14, 7 (к. 1,2), 9, 12, 16, 18, 20, 22А, 24, 26, 28, 32, 36/18, 40 ул. Южнопортовая 8, 10, 12, 14/32, 16	Шарикоподшипни- ковская ул., д. 40, каб. 26 (ГБУ г. Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Южно-портовый»)	1-й четверг 16.00-18.00
5.	Уколов Антон Аль- фредович		ул. Трофимова, д. 27 к. 1 актовый зал (Управа Южнопортового района)	1-й вторник 16.00-18.00
6.	Азевич Александр Александрович	Пятимандатный избирательный округ № 2	ул. Трофимова, д. 27 к. 1 актовый зал (Управа Южнопортового района)	3-й вторник 17.00-19.00
7.	Касаева Диана Альбертовна	2-й Южнопортовый пр. 5 (к. 1,2), 7, 9, 13, 15, 17к.2, 23 к.2, 27 3-й Кожуховский пр. 2/12 ул. 5-я Кожуховская 9, 11, 12, 13, 14, 14к. 1, 16, 17 к.1, 18 (к.1,2), 19 (к. 1,2), 20, 22 (к.1,2), 24к.1, 33, 35 ул. 6-я Кожуховская 3 (к. 1,2), 4, 5, 6, 10, 11 к.2, 13, 15, 15к.2, 16, 17, 18 (к. 1,2), 19, 21, 23, 24, 25к.2, 27, 27 к.2, 28, 29Б, 31Б ул. 7-я Кожуховская дд. 4 (к. 1,2), 8 (к. 1,2), 10 (к. 1,2), 14/1,16, 20А	ул. Велозаводская, д. 1/1 стр. 7, каб. 401 (ГБУЗ г. Москвы «Городская клиническая больница № 13 Департа-мента здравоохра-нения города Москвы»)	1-й понедельник 17.00-19.00
8.	Меньшова Ирина Владиславовна	ул. Петра Романова 2, 2 к.2, 4 (к. 1,2,3), 6 к.2, 15/38, 17, 18к.1, 19 ул. Сайкина 1 к.1, 1/2, 7, 9/1, 11/2, 13, 15/7, 19, 21 ул. Трофимова 11, 13, 15, 16, 16А, 18, 18А, 19 (к. 1,2), 20, 21 (к. 1,2), 22 (к.1,2), 23 (к.1,2,3), 24 (к.1,2), 25 (к.1,2), 28 (к.1,2,3), 29, 31, 32 (к.1,2), 33, 34, 35/20, 36 к.1	2-й Южнопортовый проезд, д. 19, корп. 1 (ГБУ г. Москвы «Жилищник района Южнопортовый»)	1-й понедель- ник 16.00-18.00
9.	Плахова Алла Семеновна	ул. Южнопортовая 18	2-ой Южнопортовый проезд, д.11, кабинет №100 (ГБОУ «Школа № 2129» имени Героя Советского Союза П.И. Романова)	1-й понедельник 16.00-19.00
10.	Пчелинцева Ольга Викторовна		Шарикоподшипни- ковская ул., д. 40, каб. 27 (ГБУ г. Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Южно-портовый»)	1-ая среда 16.00-18.00



РЕШЕНИЕ

16 марта 2021 года № 4/6

**Об утверждении плана работы
Совета депутатов муниципального
округа Южнопортовый
на 2 квартал 2021 года**

В соответствии с Регламентом Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый от 26 июня 2013 года №54

Совет депутатов муниципального округа Южнопортовый решил:

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый на 2 квартал 2021 года (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южнопортовый в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (мо-южнопортовый.рф).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южнопортовый Кувардину Н.Г.

**Глава муниципального округа
Южнопортовый**

Н.Г. Кувардина



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южнопортовый
от 16 марта 2021 года № 4/6**

**План
работы Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый
на 2 квартал 2021 года**

Дата и время проведения	Рассматриваемые вопросы	Ответственные за подготовку вопроса
20 апреля	1. Об организации летнего отдыха детей и подростков в Южнопортовом районе в 2021 году.	Холоня Ю.В.
	2. О работе ГБУ города Москвы Молодёжный творческий клуб «Святогор» за 2020 год.	Белкова И.А.
18 мая	1. Об организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в летний период 2021 года.	Холоня Ю.В.
	2. Об исполнении бюджета муниципального округа Южнопортовый за 2020 год».	Самойлова Е.М.
	3. О ходе проведения весенней призывной компании в муниципальном округе Южнопортовый.	Кувардина Н.Г.
15 июня	1. О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3 квартал 2021 года.	Яшина Т.Н. Белкова И.А.
	2. Об утверждении графика приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый на 3 квартал 2021 года.	Кувардина Н.Г.
	3. Об утверждении плана работы Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый на 3 квартал 2021 года.	Кувардина Н.Г.
	4. О поощрении депутатов Совета депутатов и главы муниципального округа муниципального округа Южнопортовый за 2 квартал 2021 года.	Уколов А.А.



РЕШЕНИЕ

16 марта 2021 года № 4/7

Об утверждении местных праздников в муниципальном округе Южнопортовый в 2021 году

В соответствии с пунктом 8 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктом 6 пункта 2 статьи 3 Устава муниципального округа Южнопортовый, Порядком установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Южнопортовый от 19 ноября 2013 года №15/16,

Совет депутатов муниципального округа Южнопортовый решил:

1. Утвердить местные праздники и мероприятия для жителей муниципального округа Южнопортовый в 2021 году (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южнопортовый в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (мо-южнопортовый.рф).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый по спортивной, культурно-массовой работе Плахову А.С.

**Глава муниципального округа
Южнопортовый**

Н.Г. Кувардина



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южнопортовый
от 16 марта 2021 года № 4/7**

Местные праздники и мероприятия в муниципальном округе Южнопортовый в 2021 году

1. Торжественная акция «Служу Отечеству», приуроченная к призыву на военную службу призывников муниципального округа Южнопортовый – апрель-декабрь.
2. Организация и проведение мероприятия «Никто не забыт, ничто не забыто» для ветеранов Великой Отечественной войны и жителей муниципального округа Южнопортовый – май - июнь.
3. Организация и проведение праздничного мероприятия «День Южнопортового района» для жителей муниципального округа Южнопортовый – сентябрь.
4. Организация и проведение праздничного мероприятия, посвященного лицам с ограниченными возможностями «Мы вместе» – ноябрь - декабрь.
5. Организация и проведение праздничного мероприятия «Елка главы муниципального округа Южнопортовый» для детей муниципального округа Южнопортовый – декабрь.
6. Организация поздравления для детей с ограниченными возможностями здоровья муниципально-го округа Южнопортовый «Новогодние улыбки» – декабрь.



РЕШЕНИЕ

16 марта 2021 года № 4/8

О согласовании направления средств стимулирования управы Южнопортового района на проведение мероприятий в 2021 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года №849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения главы управы Южнопортового района С.В. Никитина от 16 марта 2021 года № ЮП-ИСХ-259/21,

Совет депутатов муниципального округа Южнопортовый решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы Южнопортового района на проведение мероприятий по благоустройству и содержанию территории Южнопортового района города Москвы на 2021 год (2 транш), согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южнопортовый в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (мо-южнопортовый.рф).
3. Направить настоящее решение в управу Южнопортового района города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южнопортовый Н.Г. Кувардину.

**Глава муниципального округа
Южнопортовый**

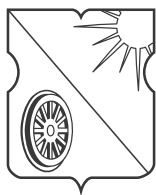
Н.Г. Кувардина



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южнопортовый
от 16 марта 2021 года № 4/8**

**Перечень мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Южнопортовый
за счет средств стимулирования (2 транш), предоставляемых управе района Южнопортовый
из средств бюджета города Москвы на 2021 год**

1	По благоустройству территорий районов города Москвы, включая парки, скверы, бульвары, находящиеся в ведении префектур города Москвы и подведомственных им организаций (в том числе обустройство дворовых территорий, проведение текущего и капитального ремонта дворовых территорий, проведение работ, направленных на повышение пешеходной доступности станции московского метрополитена, благоустройство парков по месту жительства), и содержанию территорий районов города Москвы.					
п/п	Адрес объекта	Конкретное мероприятие	Виды работ	Объем	Ед. изм.	Затраты (руб.)
1.1	ул. 1-я Дубровская, д. 13	По обустройству проведению текущего и капитального ремонта дворовых территорий в Южнопортовом районе ЮВАО города Москвы	Ремонт детской площадки (1 шт.)			
			Замена МАФ с уличной мебелью	30	шт.	2 454 832,63
			Устройство нового резинового покрытия	274	кв.м	411 596,85
			Ремонт газона	1200	кв.м	249 495,29
			Посадка кустарника	92	шт.	52 344,83
			Замена бортового камня	560	пог.м	486 638,18
			Установка ограждения	77	пог.м.	77 034,77
			Ремонт асфальтовых покрытий	3448	кв.м	1 365 859,34
Итого по объекту					5 097 801,89	
Итого по объекту с НДС					6 117 362,27	
Итого по объекту (без учета СП от ЗП и ЗПМ, с учетом ЗП, ЗПМ)					5 879 749,39	
1.2	ул. 7-я Кожуховская, д. 8, к.1	По обустройству проведению текущего и капитального ремонта дворовых территорий в Южнопортовом районе ЮВАО города Москвы	Ремонт детской площадки (1 шт.)			
			Устройство резинового покрытия площадок	332	кв.м	526 356,70
			Установка МАФ с уличной мебелью	19	шт.	2 075 210,95
			Ремонт газона	1150	кв.м	239 099,67
			Устройство ограждений	88	п.м.	90 908,69
			Ремонт ДТС из асфальта (дороги)	115	кв.м	53 206,30
			Ремонт ДТС из асфальта (дорожки тротуары)	137	кв.м.	66 538,29
			Устройство покрытия площадки из плитки	81	кв.м.	143 337,39
Замена бортового камня	380	пог.м	330 218,77			
Итого по объекту					3 524 876,76	
Итого по объекту с НДС					4 229 852,11	
Итого по объекту (без учета СП от ЗП и ЗПМ, с учетом ЗП, ЗПМ)					4 104 450,61	
Итого по объектам					9 984 200,00	



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БИРЮЛЕВО ЗАПАДНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

10.03.2021 № СД-03-01/21

**Об отчете главы управы района Бирюлево
Западное города Москвы о результатах
деятельности управы района за 2020 год**

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», решением Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное от 11.12.2014 №СД-12-02/14 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Бирюлево Западное города Москвы и информации руководителей городских организаций» (в редакции от 26.05.2016 №СД-07-06/16) и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы района Бирюлево Западное города Москвы Андрияновой Ольги Львовны о результатах деятельности управы района Бирюлево Западное за 2020 год,

Совет депутатов решил:

1. Принять отчет главы управы района Бирюлево Западное города Москвы Андрияновой Ольги Львовны о результатах деятельности управы района за 2020 год к сведению.
2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы, в Чертановскую межрайонную прокуратуру Южного административного округа города Москвы, в управу района Бирюлево Западное не позднее 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: www.m-bz.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное Леликову Е.С.

Результаты голосования:

«за» -8, «против» -0, «воздержались» -0.

**Глава муниципального округа
Бирюлево Западное**

Е.С. Леликова



РЕШЕНИЕ

10. 03.2021 № СД-03-03/21

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное от 17.12.2020 № СД-11-02/20 «Об утверждении бюджета муниципального округа Бирюлево Западное на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов»

В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года №39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 10 декабря 2020 года №28 «О бюджете города Москвы на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», Уставом муниципального округа Бирюлево Западное, Положением о бюджетном процессе муниципального округа Бирюлево Западное,

Совет депутатов решил:

1. Увеличить доходную часть бюджета муниципального округа Бирюлево Западное на 2021 год на сумму 2 160,0 тыс. рублей;

1.1. Увеличить расходную часть бюджета муниципального округа Бирюлево Западное на 2021 год на сумму 2 160,0 тыс. рублей.

2. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное от 17 декабря 2020 года № СД -11-02/20 «Об утверждении бюджета муниципального округа Бирюлево Западное на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» следующие изменения:

2.1. Изложить пункт 1 решения в следующей редакции:

«1.1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа на 2021 год:

1) общий объем доходов бюджета муниципального округа на 2021 год в сумме 23 961,4 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета муниципального округа на 2021 год в сумме 23 961,4 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета муниципального округа на 2021 год в сумме 0,0 тыс. рублей».

2.2. Приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

2.3. Приложение 5 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

2.4. Приложение 6 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2.5. Приложение 7 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: www.m-bz.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное Леликову Е.С.

Результаты голосования:

«за» -8, «против» -0, «воздержались» -0.

**Глава муниципального округа
Бирюлево Западное**

Е.С. Леликова



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 10.03.2021 года № СД-03-03/21

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное 17.12.2020
№ СД-11-02/20

Доходы бюджета муниципального округа Бирюлево Западное
на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	2021 г.	Плановый период	
			2022 г.	2023 г.
		Сумма (тыс. руб.)		
1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	21 801,4	27 107,9	21 801,4
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	21 801,4	27 107,9	21 801,4
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	21 581,4	26 887,9	26 238,9
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227Налогового кодекса Российской Федерации	20,0	20,0	20,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	200,00	200,00	200,00
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	2 160,00	0	0
2 02 49999 03 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 160,00		
Всего доходов:		23 961,4	27 107,9	21 801,4



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 10.03.2021 года № СД-03-03/21

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
17.12.2020 №СД-11-02/20

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА
муниципального округа Бирюлево Западное на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов
по разделам, подразделам бюджетной классификации

Коды КБК		Наименование	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
раздел	подраздел		2021г.	2022г.	2023г.
01		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	20 287,6	22 756,4	17 037,5
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 355,0	195,0	195,0
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	17 796,5	17 118,8	16 706,4
01	07	Обеспечение проведения выборов и референдумов		5 306,5	
01	11	Резервные фонды	50,0	50,0	50,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	86,1	86,1	86,1
07		ОБРАЗОВАНИЕ	50,0	50,0	50,0
07	05	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	50,0	50,0	50,0
08		КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	2 109,4	2 109,4	2 109,4
08	04	Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	2 109,4	2 109,4	2 109,4
10		Социальные гарантии	474,4	474,4	474,4
10	01	Пенсионное обеспечение	352,0	352,0	352,0
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	122,4	122,4	122,4
12		СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1 040,0	1 040,0	1 040,0
12	02	Периодическая печать и издательства	40,0	40,0	40,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	1 000,0	1 000,0	1 000,0
		Условно - утверждаемые расходы		677,7	1090,1
		Итого:	23 961,4	27 107,9	21 801,4



Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 10.03.2021 года № СД-03-03/21

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
17.12.2020 №СД-11-02/20

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
муниципального округа Бирюлево Западное на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов

Наименование	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
				2021г.	2022г.	2023г.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01			20 287,6	22 756,4	17 037,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			2 355,0	195,0	195,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования		31A01 00200		195,0	195,0	195,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		31A 01 00200	123	195,0	195,0	195,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы		33A 04 00100		2 160,0		
Иные бюджетные ассигнования		33A 04 00100	880	2 160,0		
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04			17 796,5	17 118,8	16 706,4
Руководитель администрации / аппарата Совета депутатов		31Б 01 00		17 248,24	16 570,54	16 158,14
Руководитель администрации / аппарата Совета депутатов		31Б 01 00100	121, 122, 129, 244	5 794,4	5 794,4	5 794,4
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		31Б 01 00500	121, 122, 129, 244, 247 853	11 453,84	10 776,14	10 363,74
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35 Г 01 01100	122	548,26	548,26	548,26
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07			0	5 306,5	
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы		35A0100100		0	5 306,5	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		35A0100100	244	0	5 306,5	
Резервные фонды	01 11			50, 0	50, 0	50, 0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		32A 01 00000		50, 0	50, 0	50, 0
Резервные средства		32A 01 00000	870	50, 0	50, 0	50, 0



Другие общегосударственные вопросы	01 13			86,1	86,1	86,1
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01 13			86,1	86,1	86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		31Б 01 00400	853	86,1	86,1	86,1
ОБРАЗОВАНИЕ	07			50,0	50,0	50,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07 05			50,0	50,0	50,0
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		31Б 01 00500	244	50,0	50,0	50,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08			2 109,4	2 109,4	2 109,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			2 109,4	2 109,4	2 109,4
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		35Е 01 00500	244	2 109,4	2 109,4	2 109,4
Социальные гарантии	10			474,4	474,4	474,4
Пенсионное обеспечение	10 01			352,0	352,0	352,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		35П 01 01500	540	352,0	352,0	352,0
Другие вопросы в области социальной политики	10 06			122,4	122,4	122,4
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств		35П 01 01800	321	122,4	122,4	122,4
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12			1 040,0	1 040,0	1 040,0
Периодическая печать и издательства	12 02			40,0	40,0	40,0
Информирование жителей		35Е 01 00300		40,0	40,0	40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244			
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			1 000,0	1 000,0	1 000,0
Другие вопросы в области средств массовой информации		35Е 01 00300		1 000,0	1 000,0	1 000,0
Другие вопросы в области средств массовой информации		35Е 01 00300	244	1 000,0	1 000,0	1 000,0
Условно-утверждаемые расходы					677,7	1090,1
ИТОГО:				23 961,4	27 107,9	21 801,4



Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 10.03.2021 года № СД-03-03/21

Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
17.12.2020 №СД-11-02/20

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов бюджета муниципального округа Бирюлево Западное на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов

Наименование	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
				2021г.	2022г.	2023г.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01			20 287,6	22 756,4	17 037,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			2 355,0	195,0	195,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования		31А 01 00200		195,0	195,0	195,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		31А 01 00200	123	195,0	195,0	195,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы		33А 04 00100		2 160,0		
Иные бюджетные ассигнования		33А 04 00100	880	2 160,0		
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04			17 796,5	17 118,8	16 706,4
Руководитель администрации / аппарата Совета депутатов	01 04	31Б 01 00		17 248,24	16 570,54	16 158,14
Руководитель администрации / аппарата Совета депутатов	01 04	31Б0100100		5 794,4	5 794,4	5 794,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	01 04	31Б 01 00100	100	5 238,4	5 238,4	5 238,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	31Б 01 00100	120	5 238,4	5 238,4	5 238,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б 01 00100	200	556,0	556,0	556,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б 01 00100	240	556,0	556,0	556,0
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б 01 00500		11 453,84	10 776,14	10 363,74
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	01 04	31Б 01 00500	100	9 731,84	9 731,84	9 731,84
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	31Б 01 00500	120	9 731,84	9 731,84	9 731,84



Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б 01 00500	200	1 712,0	1 034,3	621,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б 01 00500	240	1 712,0	1 034,3	621,9
Прочие налоги, сборы	01 04	31Б 01 00500	800	10,0	10,0	10,0
Прочие налоги, сборы	01 04	31Б 01 00500	853	10,0	10,0	10,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 04	35Г 01 01100		548,26	548,26	548,26
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01 04	35Г 01 01100	120	548,26	548,26	548,26
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07			0,0	5 306,5	0,0
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы		35А0100100	244	0,0	5 306,5	0,0
Резервные фонды	01 11			50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		32А 0100000		50,0	50,0	50,0
Резервные средства		32А 0100000	870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			86,1	86,1	86,1
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01 13			86,1	86,1	86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		31Б 01 00400	853	86,1	86,1	86,1
ОБРАЗОВАНИЕ	07			50,0	50,0	50,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07 05			50,0	50,0	50,0
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		31Б 01 00500	240	50,0	50,0	50,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08			2 109,4	2 109,4	2 109,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04		200	2 109,4	2 109,4	2 109,4
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		35Е 01 00500	240	2 109,4	2 109,4	2 109,4
Социальные гарантии	10			474,4	474,4	474,4
Пенсионное обеспечение	10 01			352,0	352,0	352,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		35П 01 01500	540	352,0	352,0	352,0
Другие вопросы в области социальной политики	10 06			122,4	122,4	122,4
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств		35П 01 01800	321	122,4	122,4	122,4
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12			1 040,0	1 040,0	1 040,0
Периодическая печать и издательства	12 02			40,0	40,0	40,0
Информирование жителей		35Е 01 00300		40,0	40,0	40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244			
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			1 000,0	1 000,0	1 000,0
Другие вопросы в области средств массовой информации		35Е 01 00300		1 000,0	1 000,0	1 000,0
Другие вопросы в области средств массовой информации		35Е 01 00300	244	1 000,0	1 000,0	1 000,0
Условно-утверждаемые расходы					677,7	1090,1
ИТОГО:				23 961,4	27 107,9	21 801,4



РЕШЕНИЕ

10.03.2021 № СД-03-04/21

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства на II квартал 2021 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план работы по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением муниципального округа Бирюлево Западное на II квартал 2021 года (приложение).
2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы, в Чертановскую межрайонную прокуратуру Южного административного округа города Москвы и в управу района Бирюлево Западное города Москвы не позднее 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: www.m-bz.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное Леликову Е.С.

Результаты голосования:

«за» -8, «против» -0, «воздержались» -0.

**Глава муниципального округа
Бирюлево Западное**

Е.С. Леликова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 10.03.2021 №СД-03-04/21**

**Календарный план
мероприятий по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной
и спортивной работе с населением по месту жительства района
Бирюлево Западное города Москвы на II квартал 2021 года**

№№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, время	Адрес проведения	Кол-во участни- ков	Ответственный за проведение
Физкультурно-спортивные мероприятия					
1.	Мастер-класс по настольному футболу для подростков района	06.04.2021 18.00	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» Харьковская ул., 1-3-531	10	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
2.	Шахматный турнир для детей и подростков района	09.04.2021 15.00	Место проведения уточняется	30	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
3.	Мастер-класс по настольному футболу для подростков района	20.04.2021 18.00	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» Харьковская ул., 1-3-531	15	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
4.	«Чрезвычайная ситуация» спортивные соревнования среди детей и подростков района	24.04.2021 11.00	Сквер «Школьный» Медынская ул.	35	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
5.	Флорбальная эстафета для детей и подростков района	02.05.2021 17.00	Спортивная площад- ка Востряковский пр., д.25, к.1	30	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
6.	Товарищеские игры по флорболу, посвященные Дню Победы в ВОВ 1941-1945 гг. среди детей и подростков района	06.05.2021 17.00	Спортивная площад- ка Востряковский пр., д.25, к.1	30	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
7.	Соревнования по дартсу среди активных жителей района	12.05.2021 13.00	Спортивная площад- ка Востряковский пр., 5Б	15	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
8.	«Стартуем вместе!» Семейная эстафета для жителей района	14.05.2021 18.00	Сквер «Школьный» Медынская ул.	40	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
9.	Мастер-класс по петанку для жителей района	18.05.2021 13.00	Спортивная площад- ка Востряковский пр., 5Б	15	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
10.	Мастер-класс по флорболу для жителей района	18.05.2021 17.00	Спортивная площад- ка Востряковский пр., 25-1	25	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
11.	Марафон, посвященный Дню без табака для подростков района	19.05.2021 17.00	Зона отдыха пруд «Подоселки», Булатниковская ул.	20	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
12.	Открытая кроссфит-тренировка для детей и подростков района	26.05.2021 17.00	Территория района	30	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
13.	Соревнования по флорболу среди подростков района, посвященные Дню без табака	01.06.2021 17.00	Спортивная площад- ка Востряковский пр., 25-1	40	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
14.	Мастер-класс по грэпплингу для детей и подростков района	09.06.2021 12.00	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» Медынская ул., 11	15	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00



15.	Открытый мастер-класс по игре в городки для жителей района	10.06.2021	Спортивная площадка Востряковский пр., 25-1	20	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
16.	Мастер-класс по петанку для жителей района	15.06.2021 13.00	Спортивная площадка Востряковский пр., 5Б	15	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
17.	Мастер-класс по кроссфиту, приуроченный ко Дню молодежи для жителей района.	18.06.2021 12.00	Территория района	20	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
18.	Мастер-класс по петанку для жителей района	22.06.2021 13.00	Спортивная площадка Востряковский пр., 5Б	15	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
19.	Соревнования по спортивному ориентированию приуроченные к Международному дню борьбы с употреблением наркотиков и их незаконным оборотом для подростков района	23.06.2021 12.00	Территория района	30	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
20.	Мастер-класс по игре в городки для жителей района	23.06.2021 11.00	Территория района	30	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
21.	Мастер-класс по флорболу, приуроченный к Международному дню борьбы с употреблением наркотиков и их незаконным оборотом для подростков района	24.06.2021 17.30	Спортивная площадка Востряковский пр., 25-1	20	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
Досуговые мероприятия					
1.	«День смеха». Интерактивная программа для дошкольников	01.04.2021 11.00	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век», Медынская ул., 11	20	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
2.	«Звездное небо». Выставка-конкурс детского рисунка и прикладного творчества	01.04.2021- 18.04.2021	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век», Востряковский пр., 5-3	150	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
3.	«Вместе к звездам...» Открытый лекторий для дошкольников	06.04.2021 11.00	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век», Медынская ул., 11	20	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
4.	«О той весне...». Открытый районный конкурс чтецов для школьников и молодежи района	07.04.2021- 30.04.2021	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век», Востряковский пр., 5-3	70	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
5.	«Мозаичные жгуты». Мастер-класс по бисероплетению для людей старшего возраста.	08.04.2021 12.00	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век», Харьковская ул., 1-3-531	20	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
6.	«Дорога к просторам вселенной...». Музыкально-поэтическая встреча, посвященная 60-летию первого полета в космос. Для людей старшего возраста.	09.04.2021 12.00	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» Востряковский пр., 5-3	25	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
7.	«Великой Победе посвящается!». Мастер – класс по прикладному творчеству для детей района	10.04.2021 10.00	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век», Востряковский пр., 5-3	20	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00.
8.	Конкурс «Восходящая звезда», в рамках театрального проекта «Белый попугай», посвященный году юбилея Ю.В. Никулина (100-летие со дня рождения артиста)	12.04.2021- 16.04.2021	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век», Востряковский пр., 5-3	40	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00.
9.	Отчетная выставка арт-студии «Возрождение»	19.04.2021- 16.05.2021	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век», Востряковский пр., 5-3	150	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00



10.	Творческий вечер студии «Опус»	23.04.2021 17.30	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век», Востряковский пр., 5-3	20	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
11.	«Любимые песни, знакомые всем» Музыкально-поэтическая встреча для людей старшего возраста.	23.04.2021 12.00	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» Востряковский пр., 5-3	25	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
12.	Семейный мастер-класс по росписи деревянных яиц	24.04.2021 10.00	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век», Востряковский пр., 5-3	20	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
13.	Мастер-класс по народному танцу	24.04.2021 16.30	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» Востряковский пр., 5-3	25	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
14.	«Первоцвет» Класс-концерт студии «Опус»	Май 2021	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век», Медынская ул., 11	20	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
15.	«Смайлики» Интерактивное мероприятие на све- жем воздухе для детей и подростков района	28.04.2021 15.00	Территория района	30	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
16.	Онлайн-конкурс творческих работ «О героях былых времен...» для детей и подростков района	01.05.2021- 17.05.2021	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век», Официальная страни- ца в социальной сети ВКонтакте https://vk.com/neoxxi	100	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
17.	«Славим Победу!» Выставка студии декоративно-при- кладного творчества «Гармония»	03.05.2021- 15.05.2021	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век», Востряковский пр., 5-3	80	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
18.	Патронатная акция по уборке памят- ника «Стела погибшим летчикам», приуроченная ко Дню Победы в Ве- ликой Отечественной войне 1941- 1945 годов	05.05.2021 18.30	Стела погибшим летчикам, Сквер «Школьный», Медынская ул.	10	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
19.	Вахта памяти «Победа в сердце каж- дого живет...»	09.05.2021 11.30	Стела погибшим летчикам, Сквер «Школьный», Медынская ул.	70	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
20.	«Славной Победе посвящается...» Концертная программа	09.05.2021 12.30	Сквер «Школьный», Медынская ул.	60	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
21.	«Воспитание души» Отчетная выставка арт-студий ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век», приуроченная ко Дню славянской письменности и культуры	17.05.2021 30.06.2021	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» Востряковский пр., 5-3	150	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
22.	«Хороши вечера на пруду...» Танцевальный вечер (для людей стар- шего возраста)	21.05.2021 15.00	Территория рядом с прудом «Подоселки» Булатниковская ул.	30	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
23.	Творческий вечер студии «Соло»	Май 2021	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» Востряковский пр., 5-3	30	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
24.	Отчетный спектакль театральной сту- дии	Май 2021	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» Востряковский пр., 5-3	30	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
25.	Отчетный спектакль театральных студий «КлубОК» и «Капитошки»	Май 2021	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» Медынская ул., 11	40	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
26.	Интерактивная программа для до- школьников, занимающихся в разви- вающих студиях ГБУ	27.05.2021 18.00	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» Медынская ул., 11	40	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00



27.	«Лето - зеленого цвета» Фестиваль, посвященный Дню защиты детей (праздничный концерт, мастер-классы, парк аттракционов)	01.06.2021 15.00	Сквер «Школьный», Медынская ул.	50	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
28.	«Ура! Лето!» Интерактивная программа для детей района	09.06.2021 12.00	Территория района	40	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
29.	«Я люблю тебя, Россия» Концертная программа	11.06.2021 12.00	Сквер «Школьный», Медынская ул.	50	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
30.	«Городской пейзаж». День художника, пленэр для детей и подростков района с участием творческих студий ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» (конкурс рисунка на асфальте, пазлы известных картин)	16.06.2021 11.00	Сквер «Школьный», Медынская ул.	30	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
31.	Патронатная акция по уборке памятника «Стела погибшим летчикам», приуроченная ко Дню памяти и скорби	18.06.2021 18.30	Стела погибшим лётчикам Сквер «Школьный», Медынская ул.	10	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
32.	«Память нашу не стереть!» Мемориальное мероприятие Вахта памяти	22.06.2021 11.00	Стела погибшим лётчикам Сквер «Школьный», Медынская ул.	70	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00



РЕШЕНИЕ

10.03.2021 № СД-03-06/21

**О внесении изменений и дополнений в
решение Совета депутатов муниципального
округа Бирюлево Западное
от 20.01.2021 № СД-01-05/21
(в редакции от 10.02.2021 № СД-02-06/21)**

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Москвы от 26.12.2012 года №849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», приказом Департамента финансов города Москвы от 09.02.2021 № 27ф. «О стимулировании управ районов города Москвы», на основании обращения главы управы района Бирюлево Западное от 04.03.2021 №БЗ-16-205/1 (вх. от 04.03.2021 №СД-10-9),

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения и дополнения в решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное от 20.01.2021 № СД-01-05/21 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Бирюлево Западное города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Бирюлево Западное в 2021 году» в связи с увеличением выделенных лимитов бюджетных ассигнований на основании приказа Департамента финансов города Москвы.

1.1. Приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2. Приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы, в управу района Бирюлево Западное города Москвы в течение 3-х дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: www.m-bz.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить главу муниципального округа Бирюлево Западное Леликову Е.С.

Результаты голосования:

«за» -8, «против» -0, «воздержались» -0.

**Глава муниципального округа
Бирюлево Западное**

Е. С. Леликова



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 10.03.2021 № СД-03-06/21

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 20.01.2021 № СД-01-05/21

Мероприятия
на выполнение работ по благоустройству территории жилой застройки
района Бирюлево Западное ЮАО г. Москвы в 2021 году за счет средств стимулирования
управ районов города Москвы (80%) ЦСР 05Д0800200

№ п/п	Адрес объекта	Конкретные мероприятия	Виды работ	Объем	Ед. измерения (шт., кв.м, п.м)	Затраты (руб.)
Мероприятия по комплексному благоустройству территории						
1	Булатниковский пр-д, д.10 к.1	Благоустройство дворовой территории	Замена бортового камня	157	п.м	228 379,02
			Ремонт пешеходного тротуара	2,4	кв.м	1 479,43
			Устройство ограждения высотой 1200 мм по периметру детскойплощадки (стойка длиной 2000мм, секция размерами 2000х1000мм)	153,04	п.м	261 814,78
			Ремонт контейнерной площадки	1	шт.	138 134,33
			Ремонт 2-х детских площадок с устройством синтетического резинового покрытия	489	кв.м	1 148 323,47
			Установка игрового городка на детской площадке	2	шт.	1 520 224,75
			Установка МАФ на детской площадке	10	шт.	641 000,26
			Установка лавочек	8	шт.	138 090,68
			Установка урн	8	шт.	38 073,59
			Прочие работы, в т.ч.:			
			- Устройство информационного стенда	2	шт	67 467,19
ИТОГО по объекту:						4 182 987,50
2	Булатниковский пр-д, д.10, к.2 (напротив дома)	Благоустройство дворовой территории	Замена бортового камня	77	п.м	119 392,06
			Ремонт пешеходного тротуара	3,9	кв.м	2 404,24
			Устройство ограждения высотой 1200 мм по периметру детскойплощадки (стойка длиной 2000 мм, секция размерами2000х1000мм)	71	п.м	121 292,19
			Ремонт контейнерной площадки	1	шт.	185 776,94
			Ремонт детской площадки с устройством синтетического резинового покрытия	216	кв.м	507 174,54
			Установка игрового городка на детской площадке	1	шт.	745 289,16
			Установка МАФ на детской площадке	4	шт.	506 394,58
			Установка лавочек	3	шт.	51 784,01
			Установка урн	3	шт.	14 277,60
			Прочие работы, в т.ч.:			
			- Устройство информационного стенда	1	шт	33 733,61
ИТОГО по объекту:						2 287 518,93



3	Булатников-ский пр-д, д.10 к.3 (напротив дома)	Благоустройство дворовой территории	Замена бортового камня	210,8	п.м	266 355,36
			Ремонт пешеходного тротуара	35,7	кв.м	22 011,00
			Устройство ограждения высотой 1200 мм по периметру детской площадки (стойка длиной 2000мм, секция размерами 2000х1000мм)	117,02	п.м	200 141,52
			Ремонт тренажёрной площадки с устройством синтетического резинового покрытия, в т.ч.:	103	кв.м	242 032,30
			- Установка МАФ на тренажёрную площадку	9	шт.	835 774,01
			Ремонт детской площадки с устройством синтетического резинового покрытия	372	кв.м	873 468,13
			Установка игрового городка на детской площадке	1	шт.	943 073,86
			Установка МАФ на детской площадке	6	шт.	684 609,91
			Установка лавочек	4	шт.	86 306,68
			Установка урн	4	шт.	19 036,80
			Прочие работы, в т.ч.:			
- Устройство информационного стенда	2	шт	67 467,19			
ИТОГО по объекту:						4 240 276,76
4	Булатников-ский пр-д, д.10 к.4 (с торца дома)	Благоустройство дворовой территории	Замена бортового камня	367,2	п.м	416 630,20
			Ремонт пешеходного тротуара	131	кв.м	134 430,19
			Ремонт спортивной площадки (коробка) с устройством асфальтобетонного основания с устройством синтетического резинового покрытия, в т.ч.:	430	кв.м	729 438,73
			- Нанесение разметки по резиновому покрытию на спортивной площадке	74,88	кв.м	7 925,72
			- Устройство ограждения спортивной площадки (хоккейная коробка)	1	комплект	2 152 272,96
			- МАФ спортивной площадки	4	шт.	148 144,80
			Ремонт тренажёрной площадки с устройством синтетического резинового покрытия, в т.ч.:	65	кв.м	152 758,77
			- Установка МАФ на тренажёрную площадку	6	шт.	568 275,06
			Прочие работы, в т.ч.:			
			- Устройство информационного стенда	2	шт.	67 467,19
ИТОГО по объекту:						4 377 343,62
5	Булатников-ский пр-д, д.14 к.4 (сзади дома)	Благоустройство дворовой территории	Замена бортового камня	237,1	п.м	402 337,25
			Ремонт пешеходного тротуара	44,3	кв.м	27 312,02
			Устройство ограждения высотой 1200мм по периметру детской площадки (стойка длиной 2000мм, секция размерами 2000х1000мм)	125,42	п.м	215 071,14
			Ремонт контейнерной площадки	1	шт.	147 784,61
			Ремонт 2-х детских площадок с устройством синтетического резинового покрытия	540	кв.м	1 262 584,09
			Установка игрового городка на детской площадке	2	шт.	2 386 802,77
			Установка МАФ на детской площадке	11	шт.	1 099 953,26
			Установка лавочек	10	шт.	172 613,35
			Установка урн	10	шт.	47 591,98
			Прочие работы, в т.ч.:			
			- Устройство информационного стенда	2	шт	67 467,19
			- Ремонт площадки зоны отдыха	42	кв.м	27 232,08
			ИТОГО по объекту:			



6	Булатников- ский пр-д, д. 14 к.6	Благоустрой- ство дворовой территории	Замена бортового камня	111,8	п.м	162 068,03
			Ремонт пешеходного тротуара	33,4	кв.м	20 592,24
			Устройство ограждения высотой 1200 мм по периметру детской площадки (стойка длиной 2000мм, секция размерами 2000x1000мм)	40	п.м	68 437,80
			Ремонт детской площадки с устройством синтетического резинового покрытия	100	кв.м	171 325,25
			Установка игрового городка на детской площадке	1	шт.	276 808,09
			Установка МАФ на детской площадке	6	шт.	482 329,27
			Установка лавочек	4	шт.	69 045,34
			Установка урн	4	шт.	19 036,80
			Прочие работы, в т.ч.:			
			- Устройство информационного стенда	1	шт	33 733,61
- Ремонт площадки зоны отдыха	27	кв.м	19 168,75			
ИТОГО по объекту:						1 322 545,18
7.	Медын- ская ул., д.1 к.1(напротив 3- го подъезда)	Благоустрой- ство дворовой территории	Замена бортового камня	220,6	п.м	282 974,53
			Ремонт пешеходного тротуара	3	кв.м	1 849,52
			Устройство ограждения высотой 1200мм по периметру детской площадки (стойка длиной 2000мм, секция размерами 2000x1000мм)	109,96	п.м	187 785,50
			Ремонт контейнерной площадки	1	шт.	138 134,33
			Ремонт спортивной площадки (коробка) с устройством асфальтобетонного основания с устройством синтетического резинового покрытия, в т.ч.:	368,2	кв.м	630 819,76
			- Нанесение разметки по резиновому покрытию на спортивной площадке	74,88	кв.м	7 925,72
			- Устройство ограждения спортивной площадки (хоккейная коробка)	1	комплект	2 151 791,63
			- МАФ спортивной площадки	4	шт.	148 144,80
			Ремонт детской площадки с устройством синтетического резинового покрытия	337	кв.м	861 763,71
			Установка игрового городка на детской площадке	1	шт.	846 385,28
			Установка МАФ на детской площадке	6	шт.	482 329,27
			Установка лавочек	7	шт.	138 090,68
			Установка урн	7	шт.	33 314,40
			Прочие работы, в т.ч.:			
			- Устройство информационного стенда	2	шт	67 467,19
			- Ремонт асфальтобетонной площадки рядом со спортивной площадкой	20	кв.м	11 899,56
ИТОГО по объекту:						5 990 675,88
8	Медынская ул., д.1 к.2 (на- против 6- го подъезда)	Благоустрой- ство дворовой территории	Замена бортового камня	146,4	п.м	191 268,86
			Ремонт пешеходного тротуара	8,4	кв.м	5 178,78
			Устройство ограждения высотой 1200 мм по периметру детской площадки (стойка длиной 2000мм, секция размерами 2000x1000мм)	63,04	п.м	107 715,02
			Ремонт тренажёрной площадки с устройством синтетического резинового покрытия, в т.ч.:	86	кв.м	219 982,01
			- Установка МАФ на тренажёрную площадку	8	шт.	580 417,20
			Ремонт детской площадки с устройством синтетического резинового покрытия	185	кв.м	473 126,03
			Установка игрового городка на детской площадке	1	шт.	782 796,65
			Установка МАФ на детской площадке	4	шт.	289 008,78
			Установка лавочек	6	шт.	103 568,01
			Установка урн	6	шт.	28 555,20
			Прочие работы, в т.ч.:			
			- Устройство информационного стенда	2	шт	67 467,19
			- Ремонт площадки зоны отдыха	50	кв.м	72 022,40
			ИТОГО по объекту:			



9.	Медынская ул., д.1 к.3 (со стороны торца дома)	Благоустройство дворовой территории	Замена бортового камня	117,2	п.м	170 485,89
			Устройство ограждения высотой 1200мм по периметру детской площадки (стойка длиной 2000мм, секция размерами 2000х1000мм)	79,06	п.м	135 140,10
			Ремонт детской площадки с устройством синтетического резинового покрытия	292	кв.м	685 624,82
			Установка игрового городка на детской площадке	1	шт.	828 272,68
			Установка МАФ на детской площадке	4	шт.	241 580,11
			Установка лавочек	6	шт.	103 568,0
			Установка урн	6	шт.	28 555,20
			Прочие работы, в т.ч.:			
			- Устройство информационного стенда	1	шт	33 733,61
			- Ремонт площадки зоны отдыха	91	кв.м	52 102,79
ИТОГО по объекту:						2 279 063,21
10	Медынская ул., д.5А(напротив дома)	Благоустройство дворовой территории	Замена бортового камня	161	п.м	203 202,50
			Ремонт пешеходного тротуара	42	кв.м	24 047,39
			Ремонт спортивной площадки (коробка) с устройством асфальтобетонного основания с устройством синтетического резинового покрытия, в т.ч.:	390	кв.м	944 964,98
			- Нанесение разметки по резиновому покрытию на спортивной площадке	74,88	кв.м	7 925,72
			- Устройство ограждения спортивной площадки (хоккейная коробка)	1	комплект	1 240 126,20
			- МАФ спортивной площадки	4	шт.	148 144,80
ИТОГО по объекту:						2 568 411,59
11	Медынская ул., д.5 к.2(напротив дома)	Благоустройство дворовой территории	Замена бортового камня	324,8	п.м	466 620,29
			Ремонт пешеходного тротуара	81,6	кв.м	56 688,13
			Устройство ограждения высотой 1200 мм по периметру детской площадки (стойка длиной 2000мм, секция размерами 2000х1000мм)	129,96	п.м	222 035,96
			Ремонт контейнерной площадки	1	шт.	147 784,61
			Ремонт тренажёрной площадки с устройством синтетического резинового покрытия, в т.ч.:	65	кв.м	157 592,26
			- Установка МАФ на тренажёрную площадку	6	шт.	533 223,34
			Ремонт детской площадки с устройством синтетического резинового покрытия	839	кв.м	1 437 419,53
			Установка игрового городка на детской площадке	1	шт.	2 004 162,71
			Установка МАФ на детской площадке	8	шт.	999 856,96
			Установка лавочек	9	шт.	155 352,02
			Установка урн	9	шт.	42 832,79
			Прочие работы, в т.ч.:			
			- Устройство информационного стенда	2	шт	67 467,19
			- Ремонт площадки зоны отдыха	30	кв.м	39 228,91
ИТОГО по объекту:						6 330 264,70
12	Медынская ул., д.5 к.3	Благоустройство дворовой территории	Ремонт асфальтобетонного покрытия межквартального проезда	2827	кв.м	2 142 811,94
ИТОГО по объекту:						2 142 811,94



13	Харьков- ская ул., д. 8 к.1 <i>(напротив дома)</i>	Благоустрой- ство дворовой территории	Замена бортового камня	235,4	п.м	294 736,64
			Ремонт пешеходного тротуара	25,6	кв.м	15 782,26
			Устройство ограждения высотой 1200 мм по периметру детской площадки (стойка длиной 2000мм, секция размерами2000х1000мм)	51,04	п.м	87 724,76
			Ремонт контейнерной площадки	2	шт.	276 268,66
			Ремонт спортивной площадки (коробка) с устройством асфальтобетонного основания с устройством синтетическогорезинового покрытия, в т.ч.:	400	кв.м	678 547,6
			- Нанесение разметки по резиновому покрытию на спортивнойплощадке	74,88	кв.м	7 925,72
			- Устройство ограждения спортивной площадки (хоккейная коробка)	1	комплект	2 152 272,96
			- МАФ спортивной площадки	4	шт.	148 144,80
			Ремонт тренажёрной площадки с устройством синтетическогорезинового покрытия, в т.ч.:	60	кв.м	153 408,79
			- Установка МАФ на тренажёрную площадку	7	шт.	616 601,33
			Ремонт детской площадки с устройством синтетическогорезинового покрытия	155	кв.м	265 554,26
			Установка игрового городка на детской площадке	1	шт.	965 510,47
			Установка МАФ на детской площадке	4	шт.	458 965,91
			Установка лавочек	4	шт.	69 045,34
			Установка урн	4	шт.	19 036,80
			Прочие работы, в т.ч.:			
			- Устройство информационного стенда	3	шт	101 200,79
			- Устройство площадки зоны отдыха	36	кв.м	46 961,02
ИТОГО по объекту:						6 357 688,12
14	Востряков- ский пр- д 9-13А	Благоустрой- ство дворовой территории	Устройство понижения бортового камня	15	п.м	24 977,93
			Устройство подходов из асфальтобетонной смеси (с устройством подстилающих оснований) к пешеходному переходу, в газоне	38,4	кв.м	42 426,29
			Устройство бортового камня при устройстве подходов к пешеходному переходу	21,2	п.м	21 592,46
ИТОГО по объекту:						88 996,68
15	Востряков- ский пр- д 15Б	Благоустрой- ство дворо- войтеррито- рии	Устройство 2 дорожных знаков	2	шт.	4 666,87
ИТОГО по объекту:						4 666,87
16	Востряков- ский пр- д 17-2	Благоустрой- ство дворо- войтеррито- рии	Устройство 2 дорожных знаков	2	шт.	4 666,87
ИТОГО по объекту:						4 666,87
ВСЕГО:						50 955 773,72



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 10.03.2021 № СД-03-06/21

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 20.01.2021 года № СД-01-05/21

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству территории, а также участия в контроле за ходом выполнения указанных работ на территории муниципального округа Бирюлево Западное в 2021 году

№, № п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Виды работ	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	Булатниковский пр-д, д.10 к.1	Замена бортового камня	Смакотин А.В.	Бойков А.А.
		Ремонт пешеходного тротуара		
		Устройство ограждения высотой 1200 мм по периметру детской площадки (стойка длиной 2000мм, секция размерами 2000x1000мм)		
		Ремонт контейнерной площадки		
		Ремонт 2-х детских площадок с устройством синтетического резинового покрытия		
		Установка игрового городка на детской площадке		
		Установка МАФ на детской площадке		
		Установка лавочек		
		Установка урн		
		Прочие работы, в т.ч.:		
		- Устройство информационного стенда		
2	Булатниковский пр-д, д.10, к.2 (напротив дома)	Замена бортового камня	Леликова Е.С.	Москалев А.Е.
		Ремонт пешеходного тротуара		
		Устройство ограждения высотой 1200 мм по периметру детской площадки (стойка длиной 2000 мм, секция размерами 2000x1000мм)		
		Ремонт контейнерной площадки		
		Ремонт детской площадки с устройством синтетического резинового покрытия		
		Установка игрового городка на детской площадке		
		Установка МАФ на детской площадке		
		Установка лавочек		
		Установка урн		
		Прочие работы, в т.ч.:		
		- Устройство информационного стенда		



3	Булатниковский пр-д, д.10 к.3 (напротив дома)	Замена бортового камня	Виноградова Е.Г.	Смакотин А.В.
		Ремонт пешеходного тротуара		
		Устройство ограждения высотой 1200 мм по периметру детской площадки (стойка длиной 2000мм, секция размерами 2000х1000мм)		
		Ремонт тренажёрной площадки с устройством синтетического резинового покрытия, в т.ч.:		
		- Установка МАФ на тренажёрную площадку		
		Ремонт детской площадки с устройством синтетического резинового покрытия		
		Установка игрового городка на детской площадке		
		Установка МАФ на детской площадке		
		Установка лавочек		
		Установка урн		
		Прочие работы, в т.ч.:		
		- Устройство информационного стенда		
4	Булатниковский пр-д, д.10 к.4	Замена бортового камня	Москалев А.Е.	Леликова Е.С.
		Ремонт пешеходного тротуара		
		Ремонт спортивной площадки (коробка) с устройством асфальтобетонного основания с устройством синтетического резинового покрытия, в т.ч.:		
		- Нанесение разметки по резиновому покрытию на спортивной площадке		
		- Устройство ограждения спортивной площадки (хоккейная коробка)		
		- МАФ спортивной площадки		
		Ремонт тренажёрной площадки с устройством синтетического резинового покрытия, в т.ч.:		
		- Установка МАФ на тренажёрную площадку		
		Прочие работы, в т.ч.:		
		- Устройство информационного стенда		
5	Булатниковский пр-д, д. 14 к.4 (сзади дома)	Замена бортового камня	Бойков А.А.	Гаврилова С.А.
		Ремонт пешеходного тротуара		
		Устройство ограждения высотой 1200мм по периметру детской площадки (стойка длиной 2000мм, секция размерами 2000х1000мм)		
		Ремонт контейнерной площадки		
		Ремонт 2-х детских площадок с устройством синтетического резинового покрытия		
		Установка игрового городка на детской площадке		
		Установка МАФ на детской площадке		
		Установка лавочек		
		Установка урн		
		Прочие работы, в т.ч.:		
		- Устройство информационного стенда		
		- Ремонт площадки зоны отдыха		



6	Булатниковский пр-д, д. 14 к.6	Замена бортового камня	Гаврилова С.А.	Мартанова Ю.В.
		Ремонт пешеходного тротуара		
		Устройство ограждения высотой 1200 мм по периметру детской площадки (стойка длиной 2000мм, секция размерами 2000х1000мм)		
		Ремонт детской площадки с устройством синтетического резинового покрытия		
		Установка игрового городка на детской площадке		
		Установка МАФ на детской площадке		
		Установка лавочек		
		Установка урн		
		Прочие работы, в т.ч.:		
		- Устройство информационного стенда		
		- Ремонт площадки зоны отдыха		
7	Медынская ул., д.1 к.1 (напротив 3- го подъезда)	Замена бортового камня	Бойков А.А.	Попова Е.В.
		Ремонт пешеходного тротуара		
		Устройство ограждения высотой 1200мм по периметру детской площадки (стойка длиной 2000мм, секция размерами 2000х1000мм)		
		Ремонт контейнерной площадки		
		Ремонт спортивной площадки (коробка) с устройством асфальтобетонного основания с устройством синтетического резинового покрытия, в т.ч.:		
		- Нанесение разметки по резиновому покрытию на спортивной площадке		
		- Устройство ограждения спортивной площадки (хоккейная коробка)		
		- МАФ спортивной площадки		
		Ремонт детской площадки с устройством синтетического резинового покрытия		
		Установка игрового городка на детской площадке		
		Установка МАФ на детской площадке		
		Установка лавочек		
		Установка урн		
		Прочие работы, в т.ч.:		
		- Устройство информационного стенда		
		- Ремонт асфальтобетонной площадки рядом со спортивной площадкой		
8	Медынская ул., д.1 к.2 (напротив 6- го подъезда)	Замена бортового камня	Деликова Е.С.	Виноградова Е.Г.
		Ремонт пешеходного тротуара		
		Устройство ограждения высотой 1200 мм по периметру детской площадки (стойка длиной 2000мм, секция размерами 2000х1000мм)		
		Ремонт тренажёрной площадки с устройством синтетического резинового покрытия, в т.ч.:		
		- Установка МАФ на тренажёрную площадку		
		Ремонт детской площадки с устройством синтетического резинового покрытия		
		Установка игрового городка на детской площадке		
		Установка МАФ на детской площадке		
		Установка лавочек		
		Установка урн		
		Прочие работы, в т.ч.:		
		- Устройство информационного стенда		
		- Ремонт площадки зоны отдыха		



9	Медынская ул., д.1 к.3 (со стороны торца дома)	Замена бортового камня	Попова Е.В.	Мартанова Ю.В.
		Устройство ограждения высотой 1200мм по периметру детской площадки (стойка длиной 2000мм, секция размерами 2000х1000мм)		
		Ремонт детской площадки с устройством синтетического резинового покрытия		
		Установка игрового городка на детской площадке		
		Установка МАФ на детской площадке		
		Установка лавочек		
		Установка урн		
		Прочие работы, в т.ч.:		
		- Устройство информационного стенда		
		- Ремонт площадки зоны отдыха		
10	Медынская ул., д.5А (напротив дома)	Замена бортового камня	Балашов Д.В.	Смакотин А.В.
		Ремонт пешеходного тротуара		
		Ремонт спортивной площадки (коробка) с устройством асфальтобетонного основания с устройством синтетического резинового покрытия, в т.ч.:		
		- Нанесение разметки по резиновому покрытию на спортивной площадке		
		- Устройство ограждения спортивной площадки (хоккейная коробка)		
11	Медынская ул., д.5 к.2 (напротив дома)	- МАФ спортивной площадки	Москалев А.Е.	Бойков А.А.
		Замена бортового камня		
		Ремонт пешеходного тротуара		
		Устройство ограждения высотой 1200 мм по периметру детской площадки (стойка длиной 2000мм, секция размерами 2000х1000мм)		
		Ремонт контейнерной площадки		
		Ремонт тренажёрной площадки с устройством синтетического резинового покрытия, в т.ч.:		
		- Установка МАФ на тренажёрную площадку		
		Ремонт детской площадки с устройством синтетического резинового покрытия		
		Установка игрового городка на детской площадке		
		Установка МАФ на детской площадке		
		Установка лавочек		
		Установка урн		
		Прочие работы, в т.ч.:		
12	Медынская ул., д.5 к.3	- Устройство информационного стенда	Смакотин А.В.	Бойков А.А.
		- Ремонт площадки зоны отдыха		
		Ремонт асфальтобетонного покрытия межквартального проезда		



13	Харьковская ул., д. 8 к.1 (напротив дома)	Замена бортового камня	<i>Мартанова Ю.В.</i>	<i>Гаврилова С.А.</i>
		Ремонт пешеходного тротуара		
		Устройство ограждения высотой 1200 мм по периметру детской площадки (стойка длиной 2000мм, секция размерами 2000х1000мм)		
		Ремонт контейнерной площадки		
		Ремонт спортивной площадки (коробка) с устройством асфальтобетонного основания с устройством синтетического резинового покрытия, в т.ч.:		
		- Нанесение разметки по резиновому покрытию на спортивной площадке		
		- Устройство ограждения спортивной площадки (хоккейная коробка)		
		- МАФ спортивной площадки		
		Ремонт тренажёрной площадки с устройством синтетического резинового покрытия, в т.ч.:		
		- Установка МАФ на тренажёрную площадку		
		Ремонт детской площадки с устройством синтетического резинового покрытия		
		Установка игрового городка на детской площадке		
		Установка МАФ на детской площадке		
		Установка лавочек		
		Установка урн		
		Прочие работы, в т.ч.:		
		- Устройство информационного стенда		
		- Устройство площадки зоны отдыха		
14	Востряковский пр- д 9-13А	Устройство понижения бортового камня	<i>Мартанова Ю.В.</i>	<i>Москалев А.Е.</i>
		Устройство подходов из асфальтобетонной смеси (с устройством подстилающих оснований) к пешеходному переходу, в газоне		
		Устройство бортового камня при устройстве подходов к пешеходному переходу		
15	Востряковский пр- д 15Б	Устройство 2 дорожных знаков	<i>Москалев А.Е.</i>	<i>Бойков А.А.</i>
16	Востряковский пр- д 17-2	Устройство 2 дорожных знаков	<i>Попова Е.В.</i>	<i>Леликова Е.С.</i>



РЕШЕНИЕ

10.03.2021 № СД-03-07/21

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное от 14.10.2020 № СД-09-03/20 «О согласовании места размещения ярмарки выходного дня на территории муниципального округа Бирюлево Западное в 2021 году»

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 04.05.2011 № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», на основании обращения префектуры Южного административного округа города Москвы от 09.03.2021 №01-23-1026/1 (вх. от 09.03.2021 №СД-10-10/21),

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное от 14.10.2020 № СД-09-03/20 «О согласовании места размещения ярмарки выходного дня на территории муниципального округа Бирюлево Западное в 2021 году» по адресу: Булатниковский проезд вл. 6 на 10 торговых мест (приложение).

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московские ярмарки», в Чертановскую межрайонную прокуратуру Южного административного округа города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и в управу района Бирюлево Западное города Москвы в течение 3-х дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: www.m-bz.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное Леликову Е.С.

Результаты голосования:

«за» -8, «против» -0, «воздержались» -0.

**Глава муниципального округа
Бирюлево Западное**

Е.С. Леликова



от 10.03.2021 года № СД-03-07/21

Приложение

от 14.10.2020 года № СД-09-03/20





МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БРАТЕЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

16.03.2021 № МБР-01-04-16/21

Об информации директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Братеево»

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», решением Совета депутатов муниципального округа Братеево от 15 октября 2019 года № МБР-01-03-59/19 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Братеево города Москвы и информации руководителей городских организаций»,

Совет депутатов муниципального округа Братеево решил:

1. Принять информацию директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Братеево» Шарафетдинова Р.А. о работе Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Братеево» в 2020 году к сведению.
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник района Братеево» в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mun-brateevo.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Братеево Серегина Александра Викторовича.

Глава муниципального округа Братеево

А.В. Серегин



РЕШЕНИЕ

16.03.2021 № МБР-01-04-17/21

**Об информации руководителя
многофункционального центра
предоставления государственных услуг
района Братеево**

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», решением Совета депутатов муниципального округа Братеево от 15 октября 2019 года № МБР-01-03-59/19 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Братеево города Москвы и информации руководителей городских организаций»,

Совет депутатов муниципального округа Братеево решил:

1. Принять информацию руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг района Братеево Докучаева П.П. о работе многофункционального центра предоставления государственных услуг района Братеево в 2020 году к сведению.

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, многофункциональный центр предоставления государственных услуг района Братеево в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mun-brateevo.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Братеево Серегина Александра Викторовича.

Глава муниципального округа Братеево

А.В. Серегин



РЕШЕНИЕ

16.03.2021 № МБР-01-04-18/21

Об информации директора Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 998»

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», решением Совета депутатов муниципального округа Братеево от 15 октября 2019 года № МБР-01-03-59/19 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Братеево города Москвы и информации руководителей городских организаций», заявлением директора Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 998» Курмышовой О.А. от 2 февраля 2021 года,

Совет депутатов муниципального округа Братеево решил:

1. Принять информацию директора Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 998» Курмышовой О.А. о работе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 998» в 2020 году к сведению.
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 998» в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mun-brateevo.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Братеево Серегина Александра Викторовича.

Глава муниципального округа Братеево

А.В. Серегин



РЕШЕНИЕ

16.03.2021 № МБР-01-04-19/21

**Об информации директора
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения города
Москвы «Школа № 1034 имени Героя
Советского Союза В.В. Маркина»**

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», решением Совета депутатов муниципального округа Братеево от 15 октября 2019 года № МБР-01-03-59/19 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Братеево города Москвы и информации руководителей городских организаций», заявлением директора Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1034 имени Героя Советского Союза В.В. Маркина» Уколовой Е.В. от 2 февраля 2021 года

Совет депутатов муниципального округа Братеево решил:

1. Принять информацию директора Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1034 имени Героя Советского Союза В.В. Маркина» Уколовой Е.В. о работе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1034 имени Героя Советского Союза В.В. Маркина» в 2020 году к сведению.

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1034 имени Героя Советского Союза В.В. Маркина» в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mun-brateevo.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Братеево Серегина Александра Викторовича.

Глава муниципального округа Братеево

А.В. Серегин



РЕШЕНИЕ

16.03.2021 № МБР-01-04-22/21

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Братеево
от 22.12.2020 № МБР-01-04-61/20**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», уведомлением № 666 о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов от 10 февраля 2021 года, Уставом муниципального округа Братеево,

Совет депутатов муниципального округа Братеево решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Братеево от 22 декабря 2020 года № МБР-01-04-61/20 «О бюджете муниципального округа Братеево на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»:

1.1. В пункте 1.1. число «22 989,2» заменить числом «25 389,2»;

1.2. В пункте 1.2. число «22 989,2» заменить числом «25 389,2».

1.3. Изложить в новой редакции Приложение 4 к решению, согласно Приложению 1 к настоящему решению.

1.4. Изложить в новой редакции Приложение 5 к решению, согласно Приложению 2 к настоящему решению.

1.5. Изложить в новой редакции Приложение 6 к решению, согласно Приложению 3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте www.mun-brateevo.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Братеево Серегина Александра Викторовича.

Глава муниципального округа Братеево

А.В. Серегин



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Братеево
от 16.03.2021
№ МБР-01-04-22/21

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Братеево
от «22» 12 2020
№ МБР-01-04-61/20

Доходы бюджета муниципального округа Братеево
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма, тыс. руб.		
		2021 год	2022 год	2023 год
Итого		25 389,2	29 155,5	22 989,2
18210102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	19 639,2	25 805,5	19 639,2
18210102020010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	350,0	350,0	350,0
18210102030010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	3 000,0	3 000,0	3 000,0
90011600000000000000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	0,0	0,0	0,0
90011700000000000000	Прочие неналоговые доходы	0,0	0,0	0,0
90020200000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 400,0	0,0	0,0
90020249999030000150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 400,00	0,0	0,0



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Братеево
от 16.03.2021
№ МБР-01-04-22/21

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Братеево
от «22» 12 2020
№ МБР-01-04-61/20

Расходы
бюджета муниципального округа Братеево на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов по
разделам, подразделам бюджетной классификации

Наименование показателя	Раздел	Подраздел	Сумма, тыс. руб.		
			2021 год	2022 год	2023 год
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Братеево	00	00	25 389,2	29 155,5	22 989,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	21 002,9	24 769,2	18 602,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	2 595,0	195,0	195,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	18 178,6	18 178,6	18 178,6
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	0,0	6 166,3	0,0
Резервные фонды	01	11	100,0	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	129,3	129,3	129,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	2 763,9	2 035,0	1 614,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	2 763,9	2 035,0	1 614,4
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	538,8	538,8	538,8
Пенсионное обеспечение	10	01	294,0	294,0	294,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	244,8	244,8	244,8
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00	1 083,6	1 083,6	1 083,6
Периодическая печать и издательства	12	02	140,0	140,0	140,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04	943,6	943,6	943,6
Условно утверждаемые расходы				728,9	1 149,5



Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Братеево
от 16.03.2021
№ МБР-01-04-22/21

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа Братеево
от «22» 12 2020
№ МБР-01-04-61/20

**Ведомственная структура расходов
бюджета муниципального округа Братеево на 2021 год
и плановый период 2022 и 2023 годов по разделам, подразделам, целевым статьям,
группам и подгруппам видов расходов бюджетной классификации**

Наименование показателя	ППП	Раз- дел	Под- раз- дел	Целевая статья	Вид рас- хода	2021 год, тыс. рублей	2022 год, тыс. ру- блей	2023 год, тыс. ру- блей
аппарат Совета депутатов муниципального округа Братеево						25 389,2	29 155,5	22 989,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРО- СЫ	900	01	00			21 002,9	24 769,9	18 602,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			2 595,0	195,0	195,0
Депутаты Совета депутатов муниципаль- ного округа	900	01	03	31A0100200		195,0	195,0	195,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспе- чения государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	31A0100200	200	195,0	195,0	195,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муници- пальных) нужд	900	01	03	31A0100200	240	195,0	195,0	195,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повы- шения эффективности осуществления Совета депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01	03	33A0400100		2 400,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	03	33A0400100	800	2 400,0	0,0	0,0
Специальные расходы	900	01	03	33A0400100	880	2 400,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших ис- полнительных органов государственной власти субъектов Российской Федера- ции, местных администраций	900	01	04			18 178,6	18 178,6	18 178,6
Руководитель администрации/аппарата Совета депутатов	900	01	04	31B0100100		4 625,0	4 625,0	4 625,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государ- ственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджет- ными фондами	900	01	04	31B0100100	100	4 237,4	4 237,4	4 237,4
Расходы на выплаты персоналу государ- ственных (муниципальных) органов	900	01	04	31B0100100	120	4 237,4	4 237,4	4 237,4



Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0100100	200	387,6	387,6	387,6
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>900</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>31Б0100100</i>	<i>240</i>	<i>387,6</i>	<i>387,6</i>	<i>387,6</i>
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31Б0100500		12 953,3	12 953,3	12 953,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31Б0100500	100	11 437,3	11 437,3	11 437,3
<i>Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов</i>	<i>900</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>31Б0100500</i>	<i>120</i>	<i>11 437,3</i>	<i>11 437,3</i>	<i>11 437,3</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0100500	200	1 486,0	1 486,0	1 486,0
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>900</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>31Б0100500</i>	<i>240</i>	<i>1 486,0</i>	<i>1 486,0</i>	<i>1 486,0</i>
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	31Б0100500	800	30,0	30,0	30,0
<i>Уплата налогов, сборов и иных платежей</i>	<i>900</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>31Б0100500</i>	<i>850</i>	<i>30,0</i>	<i>30,0</i>	<i>30,0</i>
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	04	350101100		600,3	600,3	600,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	35Г0101100	100	600,3	600,3	600,3
<i>Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов</i>	<i>900</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>35Г0101100</i>	<i>120</i>	<i>600,3</i>	<i>600,3</i>	<i>600,3</i>
Обеспечение проведения выборов	900	01	07			0,0	6 166,3	0,0
Выборы	900	01	07	35А0100100		0,0	6 166,3	0,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	07	35А0100100	800	0,0	6 166,3	0,0
Специальные расходы	900	07	07	35А0100100	880	0,0	6 166,3	0,0
Резервные фонды	900	01	11			100,0	100,0	100,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А0100000		100,0	100,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	11	32А0100000	800	100,0	100,0	100,0
Резервные средства	900	01	11	32А0100000	870	100,0	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			129,3	129,3	129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б0100400		129,3	129,3	129,3
Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	31Б0100400	800	129,3	129,3	129,3
<i>Уплата налогов, сборов и иных платежей</i>	<i>900</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>31Б0100400</i>	<i>850</i>	<i>129,3</i>	<i>129,3</i>	<i>129,3</i>
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08	00			2 763,9	2 035,0	1 614,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			2 763,9	2 035,0	1 614,4
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35Е0100500		2 763,9	2 035,0	1 614,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35Е0100500	200	2 763,9	2 035,0	1 614,4



<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	900	08	04	35E0100500	240	2 763,9	2 035,0	1 614,4
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	900	10	00			538,8	538,8	538,8
Пенсионное обеспечение	900	10	01			294,0	294,0	294,0
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35П0101500		294,0	294,0	294,0
Межбюджетные трансферты	900	10	01	35П0101500	500	294,0	294,0	294,0
Иные межбюджетные трансферты	900	10	01	35П0101500	540	294,0	294,0	294,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06			244,8	244,8	244,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35П0101800		244,8	244,8	244,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	06	35П0101800	300	244,8	244,8	244,8
<i>Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат</i>	<i>900</i>	<i>10</i>	<i>06</i>	<i>35П0101800</i>	<i>320</i>	<i>244,8</i>	<i>244,8</i>	<i>244,8</i>
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12	00			1 083,6	1 083,6	1 086,6
Периодическая печать и издательства	900	12	02			140,0	140,0	140,0
Информирование жителей округа	900	12	02	35E0100300		140,0	140,0	140,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35E0100300	200	100,0	100,0	100,0
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>900</i>	<i>12</i>	<i>02</i>	<i>35E0100300</i>	<i>240</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>
Иные бюджетные ассигнования	900	12	02	35E0100300	800	40,0	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	12	02	35E0100300	850	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04			943,6	943,6	943,6
Информирование жителей округа	900	12	04	35E0100300		943,6	943,6	943,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35E0100300	200	943,6	943,6	943,6
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>900</i>	<i>12</i>	<i>04</i>	<i>35E0100300</i>	<i>240</i>	<i>943,6</i>	<i>943,6</i>	<i>943,6</i>
Условно утверждаемые расходы							728,9	1 149,5



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДОНСКОЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

04 марта 2021 года № 01-03-07

**Об информации руководителя
Государственного бюджетного
учреждения города Москвы
«Жилищник Донского района»
о работе учреждения в 2020 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» информацию руководителя Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник Донского района» Бауэр И.А. о работе учреждения в 2020 году,

Совет депутатов муниципального округа Донской решил:

1. Принять к сведению информацию руководителя Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник Донского района» Бауэр И.А. о работе учреждения в 2020 году.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу Донского района города Москвы, руководителю Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник Донского района» Бауэр И.А. в течение трех дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Донской www.mo-donskoy.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Донской **Кабанову Т.В.**

**Глава муниципального округа
Донской**

Т.В. Кабанова



РЕШЕНИЕ

04 марта 2021 года № 01-03-08

**Об отчете начальника Отдела МВД России
по Донскому району города Москвы о
деятельности Отдела МВД России по
Донскому району города Москвы в 2020 году**

Заслушав в соответствии с частью 3 статьи 8 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 975 «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России» отчет начальника Отдела МВД России по Донскому району города Москвы Затонских М.В. о деятельности Отдела МВД России по Донскому району города Москвы в 2020 году,

Совет депутатов муниципального округа Донской решил:

1. Принять к сведению отчет начальника Отдела МВД России по Донскому району города Москвы Затонских М.В. о деятельности Отдела МВД России по Донскому району города Москвы в 2020 году.
2. Направить настоящее решение в Управление внутренних дел по Южному административному округу Главного Управления МВД России по городу Москве, начальнику Отдела МВД России по Донскому району города Москвы Затонских М.В. в течение трех дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Донской www.mo-donsko.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Донской **Кабанову Т.В.**

**Глава муниципального округа
Донской**

Т.В. Кабанова



РЕШЕНИЕ

04 марта 2021 года № 01-03-09

**О согласовании установки
ограждающих устройств
на придомовой территории
многоквартирного дома по адресу:
г. Москва, Варшавское шоссе,
дом 7, корпус 1**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение уполномоченного лица и протокол внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме от 11 февраля 2017 года по адресу: г. Москва, Варшавское шоссе, дом 7, корпус 1,

Совет депутатов муниципального округа Донской решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств в составе двух распашных автоматических ворот для регулирования въезда и (или) выезда транспортных средств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Москва, Варшавское шоссе, дом 7, корпус 1 при условии постоянного выполнения всех требований Постановления Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» согласно приложению к настоящему решению.

2. Уведомить уполномоченное лицо на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме о том, что все споры, возникающие между собственниками помещений многоквартирного дома, иными заинтересованными лицами по вопросу установки, эксплуатации и демонтажа ограждающих устройств, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия,

управу Донского района города Москвы и уполномоченному лицу на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Москва, Варшавское шоссе, дом 7, корпус 1 не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Донской www.mo-donskoy.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Донской **Кабанову Т.В.**

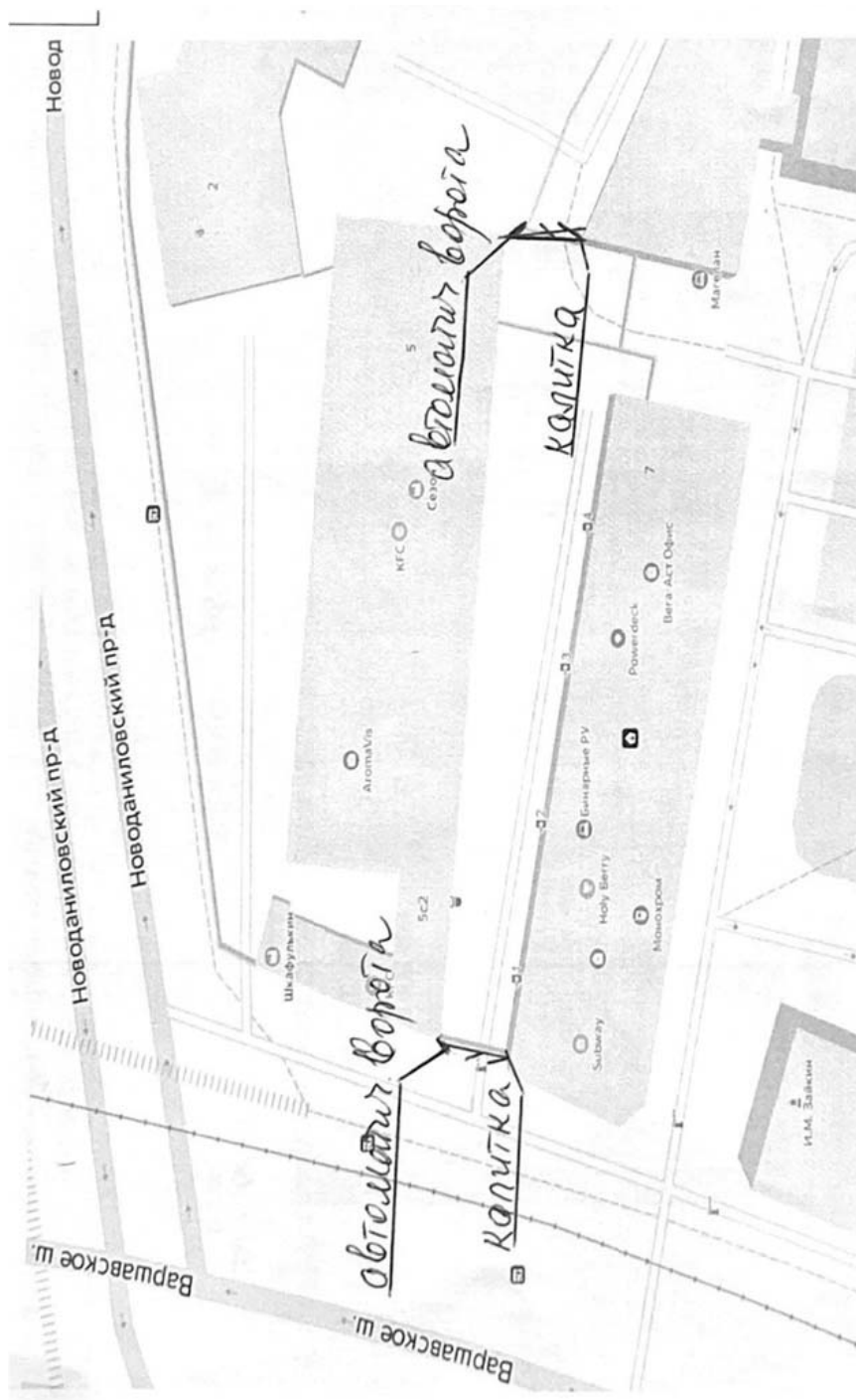
**Глава муниципального округа
Донской**

Т.В. Кабанова



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Донской
от 04 марта 2021 года № 01-03-09

Проект размещения ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу:
г. Москва, Варшавское шоссе, дом 7, корпус 1





РЕШЕНИЕ

04 марта 2021 года № 01-03-10

Об отчете главы муниципального округа Донской о результатах своей деятельности и деятельности аппарата Совета депутатов в 2020 году

Заслушав в соответствии с частью 5.1 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 6.1. статьи 14 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 3 статьи 10 Устава муниципального округа Донской отчет главы муниципального округа Донской Кабановой Т.В. о результатах своей деятельности и деятельности аппарата Совета депутатов в 2020 году,

Совет депутатов муниципального округа Донской решил:

1. Принять к сведению отчет главы муниципального округа Донской Кабановой Т.В. о результатах своей деятельности и деятельности аппарата Совета депутатов в 2020 году.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Донской www.mo-donsko.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Донской **Кабанову Т.В.**

**Глава муниципального округа
Донской**

Т.В. Кабанова



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗЯБЛИКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

10.03.2021 № МЗБ-01-03-19/21

О работе Отдела МВД России по району Зябликово города Москвы за 2020 год

В соответствии с Приказом МВД РФ от 30 августа 2011 года № 975 «Об организации и проведении отчётов должностных лиц территориальных органов МВД России», заслушав информацию врио начальника Отдела МВД России по району Зябликово города Москвы подполковника полиции Котельникова Н.В.,

Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:

1. Принять информацию врио начальника Отдела МВД России по району Зябликово города Москвы - подполковника полиции Котельникова Николая Викторовича о работе Отдела МВД России по району Зябликово города Москвы за 2020 год к сведению.
2. Направить настоящее решение в Отдел МВД России по району Зябликово города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.mos-zyablikovo.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово **Золкину И.В.**

Глава муниципального
округа Зябликово

И.В. Золкина



РЕШЕНИЕ

10.03.2021 № МЗБ-01-03-20/21

**О заслушивании информации
директора ГБУ города Москвы
«Жилищник района Зябликово»
о работе учреждения**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» заслушав ежегодную информацию директора ГБУ города Москвы «Жилищник района Зябликово» Рябкова Евгения Александровича о работе учреждения,

Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:

1. Принять информацию директора Рябкова Евгения Александровича о работе ГБУ города Москвы «Жилищник района Зябликово» к сведению.
2. Направить настоящее решение не позднее трех рабочих дней со дня его принятия директору ГБУ города Москвы «Жилищник района Зябликово», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа, управу района Зябликово.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.mos-zyablikovo.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово **Золкину И.В.**

**Глава муниципального
округа Зябликово**

И.В. Золкина



РЕШЕНИЕ

10.03.2021 № МЗБ-01-03-21/21

**О заслушивании информации
директора Государственного бюджетного
образовательного учреждения города
Москвы «Школа №1552» о работе
учреждения за 2020 год**

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» заслушав ежегодную информацию директора Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Школа №1552» Рафальской Ирины Владимировны о работе учреждения за 2020 год

Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:

1. Принять информацию директора Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Школа №1552» Рафальской Ирины Владимировны о работе учреждения за 2020 год к сведению.
2. Направить настоящее решение не позднее трех рабочих дней со дня его принятия директору Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Школа №1552», в Департамент образования города Москвы, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.mos-zyablikovo.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово **Золкину И.В.**

**Глава муниципального
округа Зябликово**

И.В. Золкина



РЕШЕНИЕ

10.03.2021 № МЗБ-01-03-22/21

**О заслушивании информации
директора Государственного бюджетного
образовательного учреждения города
Москвы «Школа №1569 «Созвездие»
о работе учреждения за 2020 год**

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» заслушав ежегодную информацию директора Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Школа №1569 «Созвездие» Воропаевой Аллы Викторовны о работе учреждения за 2020 год

Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:

1. Принять информацию директора Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Школа №1569 «Созвездие» Воропаевой Аллы Викторовны о работе учреждения за 2020 год к сведению.
2. Направить настоящее решение не позднее трех рабочих дней со дня его принятия директору Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Школа №1569 «Созвездие», в Департамент образования города Москвы, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.mos-zyablikovo.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово **Золкину И.В.**

**Глава муниципального
округа Зябликово**

И.В. Золкина



РЕШЕНИЕ

10.03.2021 № МЗБ-01-03-23/21

**О заслушивании информации
руководителя Многофункционального
центра предоставления государственных
услуг города Москвы района Зябликово
о работе центра**

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» заслушав ежегодную информацию руководителя Многофункционального центра предоставления государственных услуг города Москвы района Зябликово Герасимовой Тamarы Николаевны о работе центра,

Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:

1. Принять информацию руководителя Герасимовой Тamarы Николаевны о работе Многофункционального центра предоставления государственных услуг города Москвы района Зябликово к сведению.
2. Направить настоящее решение не позднее трех рабочих дней со дня его принятия руководителю Многофункционального центра предоставления государственных услуг города Москвы района Зябликово, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.mos-zyablikovo.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово **Золкину И.В.**

**Глава муниципального
округа Зябликово**

И.В. Золкина

**РЕШЕНИЕ****10.03.2021 № МЗБ-01-03-24/21**

**Об отчете руководителя аппарата Совета
депутатов муниципального округа Зябликово
о результатах своей деятельности и деятельности
аппарата Совета депутатов муниципального
округа Зябликово в 2020 году**

В соответствии с пунктом 18 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 16 части 1 статьи 6 Устава муниципального округа Зябликово

Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:

1. Принять отчет руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово Новиковой Алевтины Алексеевны о результатах своей деятельности и деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово в 2020 году к сведению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово [www. mos-zyablikovo.ru](http://www.mos-zyablikovo.ru).
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово **Золкину И.В.**

**Глава муниципального
округа Зябликово**

И.В. Золкина



РЕШЕНИЕ

10.03.2021 № МЗБ-01-03-25/21

**О проекте решения Совета
депутатов муниципального
округа Зябликово «Об исполнении
бюджета муниципального
округа Зябликово за 2020 год»**

В соответствии со ст.264.2, 264.5, 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Зябликово, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Зябликово,

Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Зябликово «Об исполнении бюджета муниципального округа Зябликово за 2020 год» (далее – проект решения) (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Зябликово www.mos-zyablikovo.ru.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово **Золкину И.В.**

**Глава муниципального
округа Зябликово**

И.В. Золкина



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Зябликово
от 10.03.2021 №МЗБ-01-03-25/21

ПРОЕКТ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
ЗЯБЛИКОВО

РЕШЕНИЕ

№ _____

**Об исполнении бюджета муниципального
округа Зябликово за 2020 год**

В соответствии со ст.264.2, 264.5, 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Зябликово, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Зябликово,

Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Зябликово за 2020 год по доходам в сумме **26 293,8** тыс. руб., по расходам в сумме **22 615,7** тыс. руб., с превышением доходов над расходами (профицит местного бюджета) в сумме в сумме **3 678,7** тыс. рублей.
2. Утвердить исполнение доходной части бюджета муниципального округа Зябликово за 2020 год по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению 1 к настоящему приложению.
3. Утвердить исполнение расходной части бюджета муниципального округа Зябликово за 2020 год по разделам, подразделам бюджетной классификации согласно приложению 2 к настоящему приложению.
4. Утвердить исполнение расходной части бюджета муниципального округа Зябликово за 2020 год по ведомственной структуре расходов согласно приложению 3 к настоящему приложению.
5. Утвердить источник финансирования дефицита бюджета муниципального округа Зябликово согласно приложению 4 к настоящему приложению.
6. Утвердить свободный остаток средств бюджета по состоянию на 01.01.2021 года в сумме 12 342 473,27 рублей.
7. Порядок использования свободного остатка денежных средств на 01.01.2021 года определяется решением Совета депутатов.
8. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещения на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.mos-zyablikovo.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
9. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово **Золкину И.В.**

Глава муниципального округа Зябликово

И.В. Золкина



Приложение 1
к Решению Совета депутатов
муниципального округа
Зябликово
от _____ 2021
№ МЗБ-01-03-___/21

Доходы бюджета муниципального округа
Зябликово за 2020 год

(тыс.руб)

Наименование показателя	ППП	Код дохода по КД	ЭКР	2020 год		
				План	Факт	%
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000	1 01 02010 01 0000	110	22 245,6	20475,9	92,04
Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	000	1 01 02020 01 0000	110	120,0	145,0	120,81
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000	1 01 02030 01 0000	110	1 100,0	2073,8	188,53
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 г	000	1 16 10123 01 0000	140	0,0	-1,8	0,0
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	000	2 07 03020 03 0000	180	0,0	0,0	0,0
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	000	2 18 60010 03 0000	151	0,0	0,9	0,0
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	000	2 02 49999 03 0000	151	3 600,0	3600,0	100,0
Доходы бюджета – всего:				27 065,6	26293,8	97,14



Приложение 2
к Решению Совета депутатов
муниципального округа
Зябликово
от _____ 2021
№ МЗБ-01-03-____/21

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Зябликово за 2020 год

тыс. руб.

Наименование	Рз/Пр	ЦС	ВР	2020		
Общегосударственные вопросы	0100			21982,4	20215,5	91,96
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			3892,5	3756,0	96,49
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31A0100200		292,5	156,0	53,33
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	31A0100200	200	292,5	156,0	53,33
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	31A0100200	240	292,5	156,0	53,33
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33A0400100		3 600,0	3600,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	0103	33A0400100	800	3 600,0	3600,0	100,0
Специальные расходы	0103	33A0400100	880	3 600,0	3600,0	100,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			17760,6	16330,2	91,94
Руководитель аппарата Совета депутатов	0104	31B0100100		4468,4	4293,2	96,07
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	31B0100100	100	4070,4	3949,6	93,07
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31B0100100	120	4070,4	3949,6	97,03
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31B0100100	200	398,0	343,6	86,33
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31B0100100	240	398,0	343,6	86,33
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31B0100500		12826,2	11611,9	90,53
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	31B0100500	100	10782,2	10227,9	94,86
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31B0100500	120	10782,2	10227,9	94,86
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31B0100500	200	2029,0	1384,0	68,21
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31B0100500	240	2029,0	1384,0	68,21
Иные бюджетные ассигнования	0104	31B0100500	800	15,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	31B0100500	850	15,0	0,0	0,0



Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г0101100		466,0	425,1	91,22
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	35Г0101100	100	466,0	425,1	91,22
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	35Г0101100	122	466,0	425,1	91,22
Резервные фонды	0111			200,0	0,0	0,0
Резервные фонды, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А0100000		200,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	32А0100000	800	200,0	0,0	0,0
Резервные средства	0111	32А0100000	870	200,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			129,3	129,3	100,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б0100400		129,3	129,3	100,0
Иные бюджетные ассигнования	0113	31Б0100400	800	129,3	129,3	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б0100400	850	129,3	129,3	100,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300			1400,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314			1400,0	0,0	0,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	0314	35Е0101400		1400,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0314	35Е0101400	200	1400,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0314	35Е0101400	240	1400,0	0,0	0,0
Культура, кинематография	0800			1858,0	520,0	28,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			1858,0	520,0	28,00
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	35Е 0100500		1858,0	520,0	28,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е0100500	200	1858,0	520,0	28,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 0100500	240	1858,0	520,0	28,00
Социальная политика	1000			787,2	784,6	99,66
Пенсионное обеспечение	1001			420,0	417,4	99,38
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П0101500		420,0	417,4	99,38
Межбюджетные трансферты	1001	35П0101500	500	420,0	417,4	99,38
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П0101500	540	420,0	417,4	99,38
Другие вопросы в области социальной политики	1006			367,2	367,2	100,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П0101800		367,2	367,2	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1006	35П0101800	300	367,2	367,2	100,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1006	35П0101800	320	367,2	367,2	100,0
Средства массовой информации	1200			1338,0	1095,0	81,83
Периодическая печать и издательства	1202			40,0	40,0	100,0
Информирование жителей округа	1202	35Е0100300		40,0	40,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	1202	35Е0100300	800	40,0	40,0	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1202	35Е0100300	850	40,0	40,0	100,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			1 298,0	1055,0	81,27
Информирование жителей округа	1204	35Е0100300		1 298,0	1055,0	81,27
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е0100300	200	1 298,0	1055,0	81,27



Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35E0100300	240	1 298,0	1055,0	81,27
Итого расходов				27 365,6	22615,1	82,64

Приложение 3
к Решению Совета депутатов
муниципального округа
Зябликово
от _____ 2021
№ МЗБ-01-03-____/21

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ
бюджета муниципального округа Зябликово по целевым статьям расходов, группам и
подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета за 2020 год

(тыс. руб.)

Наименование	Код ведом- ства	Рз/Пр	ЦС	ВР	2020		
Общегосударственные вопросы	900	0100			21982,4	20215,5	91,96
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			3892,5	3756,0	96,49
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	0103	31A0100200		292,5	156,0	53,33
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31A0100200	200	292,5	156,0	53,33
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31A0100200	240	292,5	156,0	53,33
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33A0400100		3 600,0	3600,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0103	33A0400100	800	3 600,0	3600,0	100,0
Специальные расходы	900	0103	33A0400100	880	3 600,0	3600,0	100,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			17760,6	16330,2	91,94
Руководитель аппарата Совета депутатов	900	0104	31B0100100		4468,4	4293,2	96,07
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	31B0100100	100	4070,4	3949,6	93,07
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31B0100100	120	4070,4	3949,6	93,07
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31B0100100	200	398,0	343,6	86,33
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31B0100100	240	398,0	343,6	86,33
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31B0100500		12826,2	11611,9	90,53



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	31Б0100500	100	10782,2	10227,9	94,85
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б0100500	120	10782,2	10227,9	94,85
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б0100500	200	2029,0	1384,0	68,21
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б0100500	240	2029,0	1384,0	68,21
Иные бюджетные ассигнования	900	0104	31Б0100500	800	15,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0104	31Б0100500	850	15,0	0,0	0,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35Г0101100		466,0	425,1	91,22
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	35Г0101100	100	466,0	425,1	91,22
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	35Г0101100	122	466,0	425,1	91,22
Резервные фонды	900	0111			200,0	0,0	0,0
Резервные фонды, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32А0100000		200,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0111	32А0100000	800	200,0	0,0	0,0
Резервные средства	900	0111	32А0100000	870	200,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			129,3	129,3	100,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б0100400		129,3	129,3	100,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0113	31Б0100400	800	129,3	129,3	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0113	31Б0100400	850	129,3	129,3	100,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	0300			1400,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	0314			1400,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0314	35Е0101400	200	1400,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0314	35Е0101400	240	1400,0	0,0	0,0
Культура, кинематография	900	0800			1858,0	520,0	28,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			1858,0	520,0	28,00
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е 0100500		1858,0	520,0	28,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е0100500	200	1858,0	520,0	28,00



Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35E 0100500	240	1858,0	520,0	28,00
Социальная политика	900	1000			787,2	784,6	99,66
Пенсионное обеспечение	900	1001			420,0	417,4	99,38
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П0101500		420,0	417,4	99,38
Межбюджетные трансферты	900	1001	35П0101500	500	420,0	417,4	99,38
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П0101500	540	420,0	417,4	99,38
Другие вопросы в области социальной политики	900	1006			367,2	367,2	100,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006	35П0101800		367,2	367,2	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	1006	35П0101800	300	367,2	367,2	100,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	1006	35П0101800	320	367,2	367,2	100,0
Средства массовой информации	900	1200			1338,0	1095,0	81,83
Периодическая печать и издательства	900	1202			40,0	40,0	100,0
Информирование жителей округа	900	1202	35E0100300		40,0	40,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	900	1202	35E0100300	800	40,0	40,0	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	1202	35E0100300	850	40,0	40,0	100,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204			1 298,0	1055,0	81,27
Информирование жителей округа	900	1204	35E0100300		1 298,0	1055,0	81,27
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35E0100300	200	1 298,0	1055,0	81,27
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35E0100300	240	1 298,0	1055,0	81,27
Итого расходов					27365,6	22615,1	82,64



Приложение 4
к Решению Совета депутатов
муниципального округа
Зябликово
от _____ 2021
№ МЗБ-01-03-___/21

Источник финансирования дефицита бюджета муниципального округа Зябликово
за 2020 год

(тыс. руб.)

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников						Наименование показателей	
	01	00	0000	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования	300,0
	01	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	300,0
	01	05	0201	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	300,0
900	01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	300,0



РЕШЕНИЕ

10.03.2021 № МЗБ-01-03-26/21

**О назначении публичных слушаний
по проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Зябликово
«Об исполнении бюджета муниципального
округа Зябликово за 2020 год»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Зябликово «Об исполнении бюджета муниципального округа Зябликово за 2020 год» на 19 апреля 2021 года в 16 часов 00 мин. в зале заседаний управы района Зябликово, расположенном по адресу: г. Москва, ул. Кустанайская, дом 3, корп. 2.

2. Публичные слушания организуются и проводятся в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального округа Зябликово от 22 января 2014 года № МЗБ-03-09/14 «О Порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Зябликово».

3. Для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего решения, создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение).

4. Руководителю аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово Новиковой А.А. обеспечить публикацию настоящего решения в бюллетене «Московский муниципальный вестник» не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово **Золкину И.В.**

**Глава муниципального
округа Зябликово**

И.В. Золкина



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Зябликово
от 10.03.2021 №МЗБ-01-03-26/21**

Состав

**рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний по проекту
решения Совета депутатов муниципального округа Зябликово «Об исполнении бюджета
муниципального округа Зябликово за 2020 год»**

Руководитель рабочей группы:

Золкина И.В.

- глава муниципального округа Зябликово

Заместитель руководителя рабочей группы:

Новикова А.А.

- руководитель аппарата Совета депутатов муницип-
ального округа Зябликово

Члены рабочей группы:

Балекина Л.П.

- депутат Совета депутатов муниципального округа
Зябликово

Несветова Л.А.

- депутат Совета депутатов муниципального округа
Зябликово

Герасимова Т.Н.

- депутат Совета депутатов муниципального округа
Зябликово

Секретарь рабочей группы:

Гунцева Е.В.

- главный бухгалтер-начальник отдела бухгалтерского
учета и отчетности аппарата СД МО Зябликово



РЕШЕНИЕ

10.03.2021 № МЗБ-01-03-27/21

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Зябликово на II квартал 2021 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения главы управы района Зябликово города Москвы К.И. Князева от 10.03.2021 №ЗБ-16-124/1

Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Зябликово на II квартал 2021 год (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и управу района Зябликово города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.zyablikovo-mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово **Золкину И.В.**

**Глава муниципального
округа Зябликово**

И.В. Золкина



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Зябликово
от 10.03.2021 №МЗБ-01-03-27/21**

**Сводный районный календарный план
по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной
и спортивной работе с населением по месту жительства района Зябликово на II квартал 2021 года**

№ п/п	Дата и время проведения	Наименование мероприятия	В рамках какой программы/календарной даты	Место проведения	Предполагаемое количество участников	Ответственный организатор мероприятия	Объем финансирования тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
Спортивные мероприятия							
1	апрель	Соревнования по спортивному единоборству – «Кожаная перчатка»	Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Маяк», Задонский проезд, д.24, корп.2А	20	ГБУ г. Москвы «Маяк» Кондауров А.И.	0,000
2	апрель	Соревнования по городскому спорту среди жителей старшего возраста – 2 тур и финал.	Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Маяк», Задонский проезд, д.24, корп.2А	23	ГБУ г. Москвы «Маяк» Кондауров А.И.	0,000
3	май	Турнир по шахмат – первенство ГБУ Центр «Маяк» с участием активных жителей района «Сразу в дамки»	Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Маяк», Мусы Джалиля ул., д.4, корп.1	15	ГБУ г. Москвы «Маяк» Кондауров А.И.	0,000
4	май	Турнир по футболу в рамках празднования Дня Победы «Ура победителям».	Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия	Спортивная площадка Мусы Джалиля ул., д.29, корп.1	25	ГБУ г. Москвы «Маяк» Кондауров А.И.	0,000
5	июнь	Соревнования по рыбной ловле «Золотая рыбка», посвященное всемирному дню рыболовства	Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия	Борисовские пруды, ул. Мусы Джалиля, д.2, корп.2	100	ГБУ г. Москвы «Маяк» Кондауров А.И.	0,000
Мероприятия, проводимые с участием несовершеннолетних детей, состоящих на учете в КДН и ЗП							
6	май	Семинарское занятие молодежного актива «Смерть с дымок», посвященная Всемирному Дню отказа от табака в рамках Всемирного дня отказа от табака.	Мероприятие организовано с целью приобщения подростков к здоровому образу жизни.	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Маяк», Шипиловская ул., д.62/1	13	ГБУ г. Москвы «Маяк» Бойкова В.И.	0,000
7	июнь	Выставка плакатов «Нет наркотикам» в рамках Международного Дня борьбы с наркоманией	Выставка организована с целью приобщения подростков к здоровому образу жизни.	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Маяк», Мусы Джалиля ул., д.4, корп.1 Шипиловская ул., д.62/1	16	ГБУ г. Москвы «Маяк» Бойкова В.И.	0,000



Мероприятия военно-патриотического и гражданского воспитания.							
8	апрель	Мемориально-патронатная акция у памятника Героя Советского Союза поэта Мусы Джалиля, посвященная Международному дню освобождения узников фашистских концлагерей.	Мероприятие в рамках военно-патриотического и гражданского воспитания, межэтнического общения	Мусы Джалиля ул., вл.2	10	Управа района	0,000
9	апрель	Выставка-конкурс творческих работ студий «Мы и космос», посвященный Дню космонавтики.	Мероприятие в рамках военно-патриотического и гражданского воспитания, межэтнического общения	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Маяк», Мусы Джалиля ул., д.4, корп.1 Шипиловская ул. д.62/1	30	ГБУ г. Москвы «Маяк» Бойкова В.И.	0,000
10	апрель 12.04.2021 18.00	Шахматный турнир, посвященный Дню космонавтики. «Поехали»	Спортивное мероприятие в рамках военно-патриотического и гражданского воспитания, межэтнического общения	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Маяк», Мусы Джалиля ул., д.4, корп.1	20	ГБУ г. Москвы «Маяк» Кондауров А.И.	0,000
11	апрель	Круглый стол. Александр Невский - символ ратного подвига и духовного возрождения	Досуговое мероприятие в рамках военно-патриотического и гражданского воспитания	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» библиотека №144 Ореховый бульвар, д.37, корп.2	15	гл.библиотекарь Костерова А. Е.	0,000
12	июнь	Соревнования по большому теннису «Решающий мяч», посвященные Дню России	Спортивное мероприятие в рамках военно-патриотического и гражданского воспитания, межэтнического общения	Спортивная площадка Мусы Джалиля ул., д.9, корп.6	20	ГБУ г. Москвы «Маяк» Кондауров А.И.	0,000
13	июнь	Мероприятие «Моя Родина», посвященная Дню России. Раздача ленточек триколор у ТЦ «Столица». Поздравление жителей с праздником	Мероприятие в рамках военно-патриотического и гражданского воспитания, межэтнического общения	ул. Кустанайская, д.6. Территория, прилегающая к ТЦ «Столица»	30	ГБУ г. Москвы «Маяк» Бойкова В.И.	0,000
14	июнь	Соревнования на Кубок Главы управы по городскому спорту «Главная фигура», посвященные Дню России	Спортивное мероприятие в рамках военно-патриотического и гражданского воспитания, межэтнического общения	Место уточняется	100	ГБУ г. Москвы «Маяк» Кондауров А.И.	0,000
15	июнь	Мемориально-патронатная акция у памятника Героя Советского Союза поэта Мусы Джалиля в рамках Дня памяти и скорби с начала Великой Отечественной войны.	Мероприятие в рамках военно-патриотического и гражданского воспитания, межэтнического общения	Мусы Джалиля ул., вл.2 Шипиловская ул., д.43 сквер	25	Управа района	0,000
16	июнь	Выставка-просмотр «Минувших лет живая память»	Мероприятие в рамках военно-патриотического и гражданского воспитания	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» библиотека №153 Задонский проезд, д.24, корп.3	35	ведущий библиотекарь Иванова Т.В.	0,000
17	июнь	«Вахта памяти» у Стелы защитникам Родины в сквере Победы, посвященная Дню памяти и скорби	Мероприятие в рамках военно-патриотического и гражданского воспитания, межэтнического общения	ул. Шипиловская, д.45. Сквер Победы	12	ГБУ г. Москвы «Маяк» Бойкова В.И.	0,000



Спортивные мероприятия, проводимые в рамках Московской спартакиады «Московский двор - спортивный двор!», с целью формирования сборных команд Зябликово для участия в окружных соревнованиях (для детей, подростков и молодежи в возрасте до 18 лет)							
18	май	Соревнования по армспорту «Кто сильнее»	Мероприятия для детей, подростков и молодежи в возрасте до 18 лет	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Маяк», Задонский проезд, д.24, корп.2А	15	ГБУ г. Москвы «Маяк» Кондауров А.И.	0,000
19	июнь	Соревнования по женскому футболу «Кожаный мяч», под девизом «Нет наркотикам!»	Мероприятия для детей, подростков и молодежи в возрасте до 18 лет	ГБУ Школа №2116 «Зябликово», Задонский проезд, д.34, корп.3	25	ГБУ г. Москвы «Маяк» Кондауров А.И.	0,000
Спортивные мероприятия, проводимые в рамках Московской спартакиады «Спорт для всех» (для взрослого населения в возрасте от 18 лет и старше)							
20	апрель	Соревнования по пашкам «Нет вирусу!» с участием активных жителей района.	Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Маяк», Мусы Джалили ул., д.4, корп.1	15	ГБУ г. Москвы «Маяк» Кондауров А.И.	0,000
Спортивные мероприятия, проводимые с участием лиц с ограниченными возможностями здоровья							
21	апрель	Соревнования по настольному теннису с участием лиц с ОВЗ «Лучшая подача»	Мероприятие с участием лиц с ограниченными физическими возможностями	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Маяк», Задонский проезд, д.24, корп.2А	20	ГБУ г. Москвы «Маяк» Кондауров А.И.	0,000
22	апрель	Соревнования по дартс «Попади в цель» с участием лиц с ОВЗ	Мероприятие с участием лиц с ограниченными физическими возможностями	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Маяк», Задонский проезд, д.24, корп.2А	15	ГБУ г. Москвы «Маяк» Кондауров А.И.	0,000
23	апрель	Мероприятие по скандинавской ходьбе «Идем за здоровьем» в рамках празднования Дня Победы.	Мероприятие с участием лиц с ограниченными физическими возможностями	Спортивная площадка Мусы Джалили ул., д.4, корп.1, далее территория района	20	ГБУ г. Москвы «Маяк» Кондауров А.И.	0,000
24	май	Мероприятие по скандинавской ходьбе «Шаг за шагом» в рамках празднования «Дня Весны и Любви».	Мероприятие с участием лиц с ограниченными физическими возможностями	Спортивная площадка Мусы Джалили ул., д.4, корп.1, далее территория района	25	ГБУ г. Москвы «Маяк» Кондауров А.И.	0,000
25	май	Соревнования по петанку «Серебристый шар» с участием лиц с ОВЗ	Мероприятие с участием лиц с ограниченными физическими возможностями	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Маяк», Задонский проезд, д.24, корп.2А	23	ГБУ г. Москвы «Маяк» Кондауров А.И.	0,000
26	июнь	Мероприятие по скандинавской ходьбе «Ходим по-скандинавски»	Мероприятие с участием лиц с ограниченными физическими возможностями	Спортивная площадка Мусы Джалили ул., д.4, корп.1, территория района	20	ГБУ г. Москвы «Маяк» Кондауров А.И.	0,000
Досуговые и социально-воспитательные мероприятия							
27	апрель	Библиотечно-кулинарное шоу «Шоу Кипчен». Ужин в Восточном экспрессе	Мероприятие досуговое и социально-воспитательное	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» библиотека №144 Ореховый бульвар, д.37, корп.2	20	главный библиотечарь Костерова А.Е	0,000
28	апрель	Цикл лекций «Психология общения». 4. «Конструктивное общение. Контроль эмоций»	Мероприятие досуговое и социально-воспитательное	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Маяк», Шипиловская ул., д.62/1	15	ГБУ г. Москвы «Маяк» Бойкова В.И.	0,000
29	апрель	Книжно-иллюстративная выставка-просмотр «Сказка моей жизни»	Мероприятие досуговое и социально-воспитательное	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» библиотека №153 Задонский проезд, д.24, корп.3	25	главный библиотечарь Кузнецова Е.В.	0,000



30	апрель	Творческая мастерская для детей «Путешествие на планету, которой нет»	Мероприятие досуговое и социально-воспитательное	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» библиотека №144 Ореховый бульвар, д.37, корп.2	10	главный библиотекарь Костерова А.Е.	0,000
31	апрель	Цикл лекций «Психология общения». 5. Приемы расположения к себе. Самопрезентация. Конфликт. Стили разрешения конфликта»	Мероприятие досуговое и социально-воспитательное	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Маяк», Шипиловская ул., д.62/1	15	ГБУ г. Москвы «Маяк» Бойкова В.И.	0,000
32	апрель	Клуб «Московед» Быково: отзвучавшая усадьба?	Мероприятие досуговое и социально-воспитательное	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» библиотека №144 Ореховый бульвар, д.37, корп.2	25	ведущий библиотекарь Попова М.А.	0,000
33	апрель	Библиосумерки в библиотеке	Мероприятие досуговое и социально-воспитательно в рамках всероссийской акции «Библионочь»	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» библиотека №153 Задонский проезд, д.24, корп.3	80	зав. библиотекой Котельникова М.К.	0,000
34	апрель	Цикл лекций «Психология общения». 6. «Лидерство»	Мероприятие досуговое и социально-воспитательное	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Маяк», Шипиловская ул., д.62/1	12	ГБУ г. Москвы «Маяк» Бойкова В.И.	0,000
35	апрель	Творческая мастерская для детей «Пасхальное яйцо»	Мероприятие досуговое в рамках национальных традиций	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» библиотека №144 Ореховый бульвар, д.37, корп.2	10	главный библиотекарь Костерова А.Е.	0,000
36	апрель	Мастер-класс по рисованию в смешанной технике «Преданный пес»	Мероприятие досуговое и социально-воспитательное	www.facebook.com/biblioteka153 https://vk.com/biblioteka153 https://www.instagram.com/biblioteka153/	40	ведущий библиотекарь 153 библиотеки Тылик О.В.	0,000
37	апрель	Викторина «В ответе за каждого!», посвященная Всемирному дню охраны труда с участием активных граждан района и сотрудников ГБУ.	Мероприятие досуговое и социально-воспитательное	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Маяк», Шипиловская ул., д.62/1	12	ГБУ г. Москвы «Маяк» Бойкова В.И.	0,000
38	апрель	Час информации «Век джаза Олега Лундстрема»	Мероприятие досуговое и социально-воспитательное	https://www.youtube.com/c/%D0%91%D0%B8%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D0%BE%D1%82%D0%B5%D0%BA%D0%B0No144/videos?view=0&sort=dd&shelf_id=1	50	главный библиотекарь 144 библиотеки Лексина А.В.	0,000
39	апрель 30.04.2021	Выставка работ творческих студий, посвященная Пасхе	Мероприятие досуговое в рамках национальных традиций	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Маяк», Мусы Джалиля ул., д.4, корп.1	20	ГБУ г. Москвы «Маяк» Бойкова В.И.	0,000
40	май	Библиогесно-кулинарное шоу «Шоу-Китчен». В гостях у тёти Сары	Мероприятие досуговое и социально-воспитательное	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» библиотека №144 Ореховый бульвар, д.37, корп.2	15	главный библиотекарь Костерова А.Е.	0,000



41	май	Кинозалон «Александр Невский – защитник земли русской»	Мероприятие досуговое и социально-воспитательное	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» библиотека №144 Ореховый бульвар, д.37, корп.2	15	главный библиотекарь Костерова А.Е.	0,000
42	май	Мастер-класс по рисованию самодельными штампиками «На морском берегу»	Мероприятие досуговое и социально-воспитательное	www.facebook.com/biblioteka153 https://vk.com/biblioteka153 https://www.instagram.com/biblioteka153/	40	ведущий библиотекарь 153 библиотеки Тылик О.В.	0,000
43	май	Выставка творческих работ «Дети – будущее планеты», посвященная Дню защиты детей.	Мероприятие досуговое в рамках празднования Дня защиты детей	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Маяк», Мусы Джалиля ул., д.4, корп.1	35	ГБУ г. Москвы «Маяк» Бойкова В.И.	0,000
44	май	Праздник двора «Давайте знакомиться»	Мероприятие досуговое и социально-воспитательное	Место уточняется	70	ГБУ г. Москвы «Маяк» Кондауров А.И.	0,000
45	июнь	Книгопарк «В стране Лукоморье»	Мероприятие досуговое и социально-воспитательное	Площадка перед библиотекой №144 Ореховый бульвар, д.37, корп.2	15	гл.библиотекарь Костерова А.Е.	0,000
46	июнь	Онлайн экскурсия выпуск № 1. «Назад в прошлое»	Мероприятия в рамках реализации Проекта «Дни воинской славы России»	https://www.youtube.com/c/%D0%91%D0%B8%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D0%BE%D1%82%D0%B5%D0%BA%D0%B0No144/videos	30	главный библиотекарь 144 библиотеки Лексина А.В.	0,000
47	июнь	Онлайн экскурсия выпуск № 1. «Назад в прошлое»	Мероприятия в рамках реализации Проекта «Дни воинской славы России»	https://www.youtube.com/c/%D0%91%D0%B8%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D0%BE%D1%82%D0%B5%D0%BA%D0%B0No144/videos	30	главный библиотекарь 144 библиотеки Лексина А.В.	0,000
48	июнь	Мастер-класс по рисованию в технике мозаика «Рыбный день»	Мероприятие досуговое и социально-воспитательное	www.facebook.com/biblioteka153 https://vk.com/biblioteka153 https://www.instagram.com/biblioteka153/	40	ведущий библиотекарь 153 библиотеки Тылик О.В.	0,000
49	июнь	Праздник двора «Давайте знакомиться»	Мероприятие досуговое и социально-воспитательное	Место уточняется	40	ГБУ г. Москвы «Маяк» Кондауров А.И.	0,000
50	июнь	Интерактивная программа, посвященная Дню защиты детей «Наше будущее».	Мероприятие досуговое в рамках празднования Дня защиты детей	детская и спортивная площадки ул. Шипиловская, д.62/1	40	ГБУ г. Москвы «Маяк» Бойкова В.И.	0,000
51	июнь	Круглый стол «Мы вместе», посвященный Всемирному Дню молодежи с участием молодежи и активных жителей района	Мероприятие досуговое в рамках празднования Дня молодежи	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Маяк», Шипиловская ул., д.62/1	15	ГБУ г. Москвы «Маяк» Бойкова В.И.	0,000
Мероприятия в рамках реализации Проекта «Дни воинской славы России»							
52	апрель	Выставка «Звездное пространство и человек...» В День космонавтики к 60-летию первого полета человека в космос.	Мероприятия в рамках реализации Проекта «Дни воинской славы России»	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» библиотека №144 Ореховый бульвар, д.37, корп.2	50	библиотекарь Быкова Г.А.	0,000
53	апрель	Соревнования по дворовому футболу «Мы помним, мы гордимся», посвященные Дню Победы	Спортивное мероприятие в рамках реализации Проекта «Дни воинской славы России»	Спортивная площадка Мусы Джалиля ул., д.29, корп.1	20	ГБУ г. Москвы «Маяк» Кондауров А.И.	0,000



54	апрель 29.04.2021 18.00	Соревнования по стрельбе в электронном тире «Меткий стрелок», посвященные Дню Победы	Спортивное мероприятие в рамках реализации Проекта «Дни воинской славы России»	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Маяк», Задонский проезд, д.24, корп.2А	20	ГБУ г. Москвы «Маяк» Кондауров А.И.	0,000
55	май 04.05.2021 18.00	Творческая мастерская для детей «Орден и медали Великой Победы»	Досуговое мероприятие в рамках реализации Проекта «Дни воинской славы России»	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» библиотека №144 Ореховый бульвар, д.37, корп.2	10	главный библиотекарь Костерова А.Е.	0,000
56	май	Выставка-просмотр «О героях былых времен...»	Мероприятия в рамках реализации Проекта «Дни воинской славы России»	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» библиотека №133 Задонский проезд, д.24, корп.3	30	ведущий библиотекарь Иванова Т.В.	0,000
57	май	Патриотическое Акция книгодарения «Накануне Великой Победы...»	Мероприятие в рамках реализации Проекта «Дни воинской славы России»	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» библиотека №144 Ореховый бульвар, д.37, корп.2	15	главный библиотекарь Костерова А.Е.	0,000
58	май	Патронатная акция, посвященная Дню Победы совместно с активными жителями района и ветеранами с возложением цветов	Мероприятия в рамках реализации Проекта «Дни воинской славы России»	Мусы Джалиля ул., вл.2 Шпилевская ул., д.43 сквер	25	Управа района А.Н. Носовкина руководитель аппарата Совета Депутатов Новикова А.А.	0,000
59	май	Соревнования по спортивным единоборствам в рамках празднования Дня Победы.	Спортивное мероприятие в рамках реализации Проекта «Дни воинской славы России»	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Маяк», Задонский проезд, д.24, корп.2А	20	ГБУ г. Москвы «Маяк» Кондауров А.И.	0,000
60	май	Открытие летнего сезона - соревнования по большому теннису «Главный микст», посвященные Дню Победы	Спортивное мероприятие в рамках реализации Проекта «Дни воинской славы России»	Спортивная площадка Мусы Джалиля ул., д.9, корп.6	20	ГБУ г. Москвы «Маяк» Кондауров А.И.	0,000
61	май	Шахматный турнир «Первый ход», посвященный Дню Победы	Спортивное мероприятие в рамках реализации Проекта «Дни воинской славы России»	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Маяк», Мусы Джалиля ул., д.4, корп.1	20	ГБУ г. Москвы «Маяк» Кондауров А.И.	0,000
62	май	Молодежная акция «Георгиевская ленточка», посвященная Дню Победы	Мероприятия в рамках реализации Проекта «Дни воинской славы России»	Кустанайская ул., д.6, площадка перед ТЦ «Столица»	30	ГБУ г. Москвы «Маяк» Бойкова В.И.	0,000
63	июнь	Выставка «Час мужества пробил на наших часах, И мужество нас не покинет...» А.Ахматова	Мероприятия в рамках реализации Проекта «Дни воинской славы России»	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» библиотека №144 Ореховый бульвар, д.37, корп.2	50	библиотекарь Быкова Г.А.	0,000
Мероприятия в рамках реализации Проекта по экологическому воспитанию							
64	апрель	Экологическая акция «Сохраним природу на Земле!»	Мероприятие в рамках реализации Проекта по экологическому воспитанию	территория района	50	Управа района	0,000
65	апрель	Акция «День добра»	Мероприятие в рамках реализации Проекта по экологическому воспитанию	территория района	20	ГБУ г. Москвы «Маяк» Бойкова В.И.	0,000



РЕШЕНИЕ

10.03.2021 № МЗБ-01-03-28/21

**Об утверждении плана работы
Совета депутатов муниципального округа
Зябликово на II квартал 2021 года**

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Зябликово

Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Зябликово на II квартал 2021 года согласно приложению.

2. Руководителю аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово **Новиковой А.А.** обеспечить публикацию плана работы Совета депутатов на II квартал 2021 года в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.mos-zyablikovo.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Комиссии по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления: в срок до 1 июня 2021 года разработать проект плана работы Совета депутатов на III квартал 2021 года. Разработанный проект представить для рассмотрения на заседании Совета депутатов в июне 2021 года.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово **Золкину И.В.**

**Глава муниципального
округа Зябликово**

И.В. Золкина



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Зябликово
от 10.03.2021 №МЗБ-01-03-28/21**

**П Л А Н
работы Совета депутатов муниципального округа Зябликово
на II квартал 2021 года**

Месяц проведения заседания	Вопросы повестки дня	Выступающие
14 апреля	1. О заслушивании информации руководителя ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Маяк» о работе учреждения	Бородатова И.В. – руководитель ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Маяк»
12 мая	1. Об исполнении бюджета муниципального округа Зябликово за I квартал 2021 года	Золкина И.В. – глава муниципального округа Зябликово
9 июня	1. О плане работы Совета депутатов на III квартал 2021 года 2. Об утверждении графика приема населения депутатами Совета депутатов на III квартал 2021 года 3. О согласовании сводного районного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2021 года 4. О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Зябликово за апрель - июнь 2021 года	Золкина И.В. – глава муниципального округа Зябликово Золкина И.В. – глава муниципального округа Зябликово Стерликова Н.В. – заместитель главы управы района Зябликово по работе с населением Золкина И.В. – глава муниципального округа Зябликово



РЕШЕНИЕ

10.03.2021 № МЗБ-01-03-29/21

**Об утверждении графика приёма
населения депутатами Совета
депутатов муниципального округа
Зябликово на II квартал 2021 года**

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Зябликово

Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:

1. Утвердить график приёма населения депутатами Совета депутатов на II квартал 2021 года согласно приложению.

2. Руководителю аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово **Новиковой А.А.** обеспечить публикацию графика приёма населения депутатами Совета депутатов на II квартал 2021 года в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.mos-zyablikovo.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Комиссии по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления: в срок до 1 июня 2021 года разработать проект графика приёма населения депутатами Совета депутатов на III квартал 2021 года. Разработанный проект представить на рассмотрение на заседании Совета депутатов в июне 2021 года.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово **Золкину И.В.**

**Глава муниципального
округа Зябликово**

И.В. Золкина



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Зябликово
от 10.03.2021 №МЗБ-01-03-29/21**

**График приёма населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Зябликово
на II квартал 2021 года**

I ОКРУГ

ул. Мусы Джалиля: 27 (к.2), 29 (к.1), 31 (к.2), 40, 42 (к.1), 44/45.

Ореховый бульвар: 22 (стр.2), 28, 31, 33А, 35 (к.1), 37 (к.1, 2), 39 (к.1), д.41, 29/49, 47/33, 49 (к.2), 51, 53, 55/16, 57, 59, 59 (к.1, 2, 3), 61 (к.1), 63 (к.1), 65 (к.1), 67 (к.1), 69, 71.

Задонский проезд: 22, 24 (к.1, 2), 30 (к.1), 32 (к.1, 2), 34 (к.1), 36 (к.1), 38 (к.1), 40/73.

ул. Шипиловская: 64 (к.1), 62/1.

ул. Кустанайская: 3 (к.1), 5 (к.1, 2, 3), 7 (к.1, 2, 3, 4), 9 (к.1), 11 (к.1).

№ п/п	Ф.И.О.	День приёма населения	Часы приёма населения	Адрес приёма населения/телефон
1.	Артёмченко Андрей Анатольевич	1-я, 3-я среда месяца	с 16.00 до 18.00	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) тел.: 8-977-729-54-16
2.	Герасимова Тамара Николаевна	1-я среда месяца	с 16.00 до 18.00	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) тел.: 8-925-924-32-09
3.	Ефимов Андрей Георгиевич	2-я среда месяца	с 16.00 до 18.00	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) тел.: 8-925-506-83-71
4.	Пушкин Павел Павлович	3-й четверг месяца	с 18.00 до 20.00	Задонский проезд, д. 34, к. 3 (ГБОУ Школа №2116) тел.: 8-925-219-72-43
5.	Филатова Валентина Владимировна	3-й четверг месяца	с 16.00 до 19.00	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) тел.: 8-916-781-10-26

II ОКРУГ

Ореховый проезд: 9, 11, 13 (к.2, 3, 4), 15, 17 (к.1), 19, 21 (к.1), 23 (к.1), 29 (к.1), 31, 33, 35 (к.1, 3), 37 (к.1), 39 (к.1, 2), 41, 41 (к.1), 43 (к.2), 45 (к.1).

ул. Мусы Джалиля: 10 (к.1), 14 (к.1), 16 (к.1, 2), 18, 26 (к.1), 28 (к.1), 30 (к.1), 32 (к.1, 2), 34 (к.1, 2, 3), 36 (к.1), 38 (к.1, 2).

Ореховый бульвар: 37(к.3), 39 (к.2).

ул. Шипиловская: 37(к.1), 39 (к.2, 3), 41 (к.1), 43, 46 (к.1), 44/27, 48 (к.1,2), 50 (к.2,3), 54 (к.1,2).

1.	Балекина Любовь Петровна	1-й вторник месяца	с 18.00 до 20.00	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) тел.: 8-499-725-42-34
2.	Воропаева Алла Викторовна	3-й четверг месяца	с 18.00 до 20.00	Ореховый бульвар, д. 35, к. 3 (ГБОУ Школа №1569 «Созвездие») тел.: 8-967-285-16-52
3.	Егорова Елена Александровна	1-й понедельник месяца	с 16.00 до 18.00	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) тел.: 8-499-725-42-34



4.	Несветова Людмила Александровна	1-й вторник месяца	с 18.00 до 20.00	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) тел.: 8-499-725-42-34
5.	Тиханова Альбина Викторовна	1-й четверг месяца	с 18.00 до 20.00	ул. Мусы Джалиля, д.25А, каб.308 тел.: 8-929-646-60-88; тел.: 8-495-390-36-97

III ОКРУГ

ул. Мусы Джалиля: 2 (к.1, 2), 4 (к.1, 2, 3, 4, 5), 5 (к.1, 2, 4, 5, 6), 6 (к.1), 7 (к.4, 6), 8 (к.1, 2, 3, 4), 9 (к.1, 3, 5, 6), 13, 15 (к.1), 17 (к.1, 2), 19 (к.1), 23/56, 27 (к.1).

Задонский проезд: 12 (к.1), 14 (к.2), 16 (к.1,2), 18.

ул. Шипиловская: 51, 53, 55 (к.1), 57, 58 (к.3), 59 (к.1), 60 (к.1).

ул. Кустанайская: 2 (к.1), 4 (к.1), 6 (к.2, 3), 4 (к.2), 8 (к.1, 2), 10 (к.1), 12 (к.2), 14 (к.1).

Ореховый бульвар: 49 (к.3), 51 (к.2).

№ п/п	Ф.И.О.	День приема населения	Часы приема на- селения	Адрес приема населения/телефон
1.	Владимиров Максим Валентинович	1-й понедельник месяца	с 18.00 до 20.00	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) тел.: 8-903-674-77-33
2.	Гугуцидзе Александр Сергеевич	2-я среда месяца	с 16.00 до 18.00	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) тел.: 8-929-574-47-10
3.	Золкина Ирина Вячеславовна	2-я среда месяца	с 16.00 до 18.00	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) тел.: 8-499-725-42-34
4.	Семёнов Дмитрий Витальевич	1-й, 4-й понедельник месяца	с 18.00 до 20.00	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) тел.: 8-925-744-76-56
5.	Шестакова Дина Валентиновна	4-й понедельник месяца	с 18.00 до 20.00	ул. Мусы Джалиля, д. 6, к. 3 (ГБОУ Школа №534) тел.: 8-909-936-93-42



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОСКВОРЕЧЬЕ-САБУРОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

02 марта 2021г. № 01-05-18

**О заслушивании информации
руководителя ГАУК г. Москвы
«ГМЗ «Кузьминки-Люблино» о работе
учреждения в 2020 году**

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы», заслушав информацию руководителя ГАУК г. Москвы «ГМЗ «Кузьминки-Люблино» Юрмановой Светланы Алексеевны о работе учреждения, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа Москворечье-Сабурово, в 2020 году,

Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:

1. Информацию руководителя ГАУК г. Москвы «ГМЗ «Кузьминки-Люблино» о работе учреждения в 2020 году принять к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент культуры города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово <http://mos-saburovo.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Н.В. Заусаеву**.

**Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово**

Н.В. Заусаева



РЕШЕНИЕ

02 марта 2021г. № 01-05-19

**О заслушивании информации
руководителя ГБУК г. Москвы
«ГМЗ «Царицыно»
о работе учреждения в 2020 году**

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав информацию заместителя генерального директора ГБУК г. Москвы «ГМЗ «Царицыно» Машинского Дмитрия Александровича о работе учреждения, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа Москворечье-Сабурово, в 2020 году,

Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:

1. Информацию руководителя ГБУК г. Москвы «ГМЗ «Царицыно» о работе учреждения в 2020 году принять к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент культуры города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово <http://mos-saburovo.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Н.В. Заусаеву**.

**Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово**

Н.В. Заусаева



РЕШЕНИЕ

02 марта 2021г. № 01-05-20

**О заслушивании информации
руководителя Дирекции природной
территории «Царицыно»
ГПБУ «Мосприрода»
о работе учреждения в 2020 году**

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав информацию руководителя Дирекции природной территории «Царицыно» ГПБУ «Мосприрода» Анохина Юрия Серафимовича о работе учреждения, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа Москворечье-Сабурово, в 2020 году,

Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:

1. Информацию руководителя Дирекции природной территории «Царицыно» ГПБУ «Мосприрода» о работе учреждения в 2020 году принять к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды, ГПБУ «Мосприрода» в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово <http://mos-saburovo.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Н.В. Заусаева**.

**Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово**

Н.В. Заусаева



РЕШЕНИЕ

02 марта 2021г. № 01-05-21

**О заслушивании информации руководителя
многофункционального центра
предоставления государственных услуг
района Москворечье-Сабурово о работе по
обслуживанию населения муниципального
округа Москворечье-Сабурово в 2020 году**

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав информацию исполняющего обязанности руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг района Москворечье-Сабурово Са-линой Яны Петровны о работе по обслуживанию населения муниципального округа Москворечье-Са-бурово в 2020 году,

Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:

1. Информацию руководителя многофункционального центра предоставления государственных ус-луг района Москворечье-Сабурово о работе по обслуживанию населения муниципального округа Мо-скворечье-Сабурово в 2020 году принять к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, ГБУ МФЦ города Москвы, МФЦ района Москворечье-Сабурово в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разме-стить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово <http://mos-saburovo.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Мо-скворечье-Сабурово **Н.В. Заусаеву.**

**Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово**

Н.В. Заусаева



РЕШЕНИЕ

02 марта 2021г. № 01-05-22

О согласовании мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Москворечье-Сабурово за счет средств, выделенных на стимулирование управы района в 2021 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», на основании обращения главы управы района Москворечье-Сабурово от 25 февраля 2021 года № МС-16-66/1 (вх. № МС-01-08-39/21 от 25 февраля 2021 года),

Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Москворечье-Сабурово на проведение мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Москворечье-Сабурово за счет средств, выделенных на стимулирование управы района в 2021 году на сумму 34 034 874 (Тридцать четыре миллиона тридцать четыре тысячи восемьсот семьдесят четыре) рублей 11 копеек (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Москворечье-Сабурово города Москвы.
3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово <http://mos-saburovo.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово Н.В. Заусаеву.

**Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово**

Н.В. Заусаева



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Москворечье-Сабурово
от 02.03.2021 № 01-05-22**

**Мероприятия по благоустройству и содержанию территории
района Москворечье-Сабурово за счет средств, выделенных
на стимулирование управы района в 2021 году**

№ п/п	Адрес дворовой территории	Виды работ	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость работ, руб.
1	Каширское шоссе, д. 50, к. 3	Устройство/ремонт пешехоного тротуара	кв.м.	310	427 102,46
		Ремонт газона	кв.м.	857	263 753,65
		Установка бордюрного камня	пог.м.	283	412 503,74
		Установка лавочек	шт.	5	99 473,90
		Установка урн	шт.	5	51 268,90
		Цветочное оформление	кв.м.	35	53 077,40
		Озеленение	шт.	600	473 258,94
Итого по объекту					1 780 438,99
2	ул. Москворечье, д. 43	Устройство/ремонт пешехоного тротуара	кв.м.	410	564 877,47
		Установка бордюрного камня	пог.м.	440	644 932,16
		Ремонт газона	кв.м.	874	271 469,95
		Устройство / ремонт тренажерной площадки	шт.	1	370 781,87
		Устройство / ремонт WorkOut	шт.	1	668 723,53
		Установка МАФ	ед.	4	188 779,12
		Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня	кв.м.	240	652 973,44
		Установка лавочек	шт.	12	238 737,35
		Установка урн	шт.	12	123 045,35
		Озеленение	шт.	600	473 258,94
Итого по объекту					4 197 579,18
3	ул. Москворечье, д. 41, к. 1	Установка бордюрного камня	пог.м.	279	411 146,99
		Устройство/ремонт пешехоного тротуара	кв.м.	228	314 126,97
		Устройство / ремонт спортивной площадки	шт.	1	956 571,84
		Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня	кв.м.	864	2 350 708,96
		Озеленение	шт.	700	552 135,94
		Ремонт газона	кв.м.	874	271 469,95
Итого по объекту					4 856 160,65



4	ул. Москворечье, д. 41, к. 2	Установка бордюрного камня	пог.м.	584	856 302,94
		Ремонт газона	кв.м.	874	271 469,95
		Установка лавочек	шт.	12	330 537,35
		Установка урн	шт.	12	127 185,35
		Устройство/ремонт пешехоного тротуара	кв.м.	210	289 327,48
		Озеленение	шт.	675	532 416,68
		Устройство перголы	пог.м.	9	572 789,56
		Цветочное оформление	кв.м.	38	156 746,99
		Устройство/ремонт тротуарной плитки	кв.м.	414	1 272 228,00
Итого по объекту					4 409 004,30
5	ул. Москворечье, д. 45, к. 2	Установка ограждения	пог.м.	115	202 494,74
		Устройство/ремонт игрового комплекса	шт.	1	3 172 744,72
		Установка МАФ	ед.	8	450 808,24
		Ремонт газона	кв.м.	874	271 469,95
		Устройство/ремонт пешехоного тротуара	кв.м.	450	619 987,45
		Устройство гостевых парковочных карманов	м/м	10	182 959,64
		Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня	кв.м.	418	1 137 263,37
		Установка лавочек	шт.	14	360 126,91
		Установка урн	шт.	14	147 232,91
		Озеленение	шт.	600	473 258,94
		Установка бордюрного камня	пог.м.	516,7	768 641,20
		Устройство перголы	пог.м.	4	279 894,78
		Установка опор освещения	шт.	7	1 059 711,56
Итого по объекту					9 126 594,41
6	Каширское шоссе, д. 48, к. 3	Установка бордюрного камня	пог.м.	385	562 749,42
		Ремонт газона	кв.м.	874	271 469,95
		Установка лавочек	шт.	5	99 473,90
		Установка урн	шт.	5	51 268,90
		Устройство/ремонт пешехоного тротуара	кв.м.	350	482 212,47
		Озеленение	шт.	600	473 258,94
		Устройство перголы	пог.м.	4	279 894,78
		Цветочное оформление	кв.м.	45	68 242,50
		Устройство/ремонт тротуарной плитки	кв.м.	541	1 662 503,82
Итого по объекту					3 951 074,68
7	ул. Кантемировская, д. 4, к. 1	Установка бордюрного камня	пог.м.	200	286 463,13
		Установка ограждения	пог.м.	118	218 268,87
		Установка лавочек	шт.	10	138 292,86
		Установка урн	шт.	10	101 235,14
		Устройство/ремонт WorkOut	шт.	1	648 264,42
		Устройство/ремонт игрового комплекса	шт.	1	880 783,37
		Установка МАФ	шт.	9	695 458,92
		Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня	кв.м.	878	2 318 138,91
Итого по объекту					5 286 905,62



8	Каширское шоссе, д. 57, корп. 1 (КСОДД)	Устройство нерегулируемого назем- ного пешеходного перехода	шт.	1	128 776,08
Итого по объекту					128 776,08
9	Шипиловский проезд (у Шипиловской плотины, в границах района Москво- речье-Сабурово)	Устройство нерегулируемого назем- ного пешеходного перехода	шт.	1	277 510,87
Итого по объекту					277 510,87
10	Закупка аврийного запаса анкерных болтов для уста- новки ИДН	Анкерные болты 10х100 мм.	шт.	500	20 829,33
Итого по объекту					20 829,33
Итого по району					34 034 874,11



РЕШЕНИЕ

02 марта 2021г. № 01-05-23

О согласовании сводного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2-й квартал 2021 года района Москворечье-Сабурово

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 15.04.2014 № 01-05-34/14, рассмотрев обращение главы управы района Москворечье-Сабурово от 26.02.2021 № МС-16-68/1 (вх. № МС-01-08-40/21 от 26.02.2021),

Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:

1. Согласовать сводный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2-й квартал 2021 года района Москворечье-Сабурово (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Москворечье-Сабурово города Москвы.
3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово <http://mos-saburovo.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово Н.В. Заусаеву.

Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово

Н.В. Заусаева



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Москворечье-Сабурово
от 02.03.2021 №01-05-23**

**Сводный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства
на II квартал 2021 года района Москворечье-Сабурово**

№№ пп	Название мероприятия	Дата проведения	Место проведения (адрес)	Количество участников	Ответственные
АПРЕЛЬ					
1.	Литературное путешествие «Сказочное и не только путешествие»	28.03- 04.04.2021 13.00 15.00 19.00	Каширское шоссе, д.53, корп.6	150*	ГБУК г. Москвы «ЦБС№1 ЮАО» Библиотека № 167
2.	Спектакль «День смеха» Студии «ДТП» (16+)	01.04.2021 19.00	Каширское шоссе, д. 52	450*	ГБУК г. Москвы «КЦ «Москворечье»
3.	«Скворцы прилетели» - мастер-класс по изготовлению картины из шерсти	01.04.2021- 07.04.2021 10.00	Пролетарский проспект, д.21, корп.2	10	ГБУ ЦДиС «Вертикаль»
4.	Литературное путешествие «В стране литературных героев»	02.04.2021 18.00	Каширское шоссе, д.53, корп.6	50*	ГБУК г. Москвы «ЦБС№1 ЮАО» Библиотека № 167
5.	Мастер-класс Творческой Арт-лаборатории «Hand Made»	05.04.2021 17.00	Каширское шоссе, д. 52	40	ГБУК г. Москвы «КЦ «Москворечье»
6.	Турнир по шахматам, среди детей, занимающихся в секции	06.04.2021 17.00	Каширское шоссе, д.58, корп. 2	12	ГБУ ЦДиС «Вертикаль»
7.	Альманах-презентация «Будь здоров!», посвященная всемирному дню здоровья	07.04.2021 12.00-20.00	Каширское ш., д.53, корп.6	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС№1 ЮАО» Библиотека № 167
8.	«Космическая одиссея» выставка из студии «Сказка», посвященная дню космонавтики	09.04.- 23.04.2021	ул.Кантемировская д. 4, корп.2	100*	ГБУК г. Москвы «КЦ «Загорье»
9.	День открытых дверей	09.04.2021 16.00	Каширское шоссе, д.42 корп.3	120*	ГБУДО г. Москвы «Детская школа искусств им. С.Т. Рихтера» Ивашина Ю.В.
10.	«Космическое приключение» литературно-исторический экскурс-презентация, посвященный Дню Космонавтики	09.04.2021 13.04.2021 17.00	Каширское ш., д.53, корп.6	60*	ГБУК г. Москвы «ЦБС№1 ЮАО» Библиотека № 167
11.	Спектакль «Карлсон» в рамках проекта «Москворечье. Театральная среда» (платно)	10.04.2021 12.00	Каширское шоссе, д. 52	40	ГБУК г. Москвы «КЦ «Москворечье»
12.	Турнир по настольному теннису, посвященный полету первого человека в космос	10.04.2021 11-00	Каширское шоссе, д. 51 корп. 4	30	ГБУ ЦДиС «Вертикаль»
13.	«ЮЖНЫЕ ЗВЕЗДОЧКИ» - спортивно-развлекательные соревнования среди детей дошкольного возраста	10.04.2021 14-00	Каширское шоссе, д. 51 корп. 4	12	ГБУ ЦДиС «Вертикаль»
14.	Мастер-класс Творческой Арт-лаборатории «Hand Made»	12.04.2021 17.00	Каширское шоссе, д. 52	40	ГБУК г. Москвы «КЦ «Москворечье»
15.	«Городские мотивы» - выставка работ декоративно-прикладного творчества студии «Арт-эль»	12.04.2021- 10.05.2021	Кантемировская ул.,д.18,корп. 4	50	ГБУ ЦДиС «Вертикаль»



16.	Выставка детского творчества «К звездам», посвященная 60-летию полета Ю.А.Гагарина в космос	12.04.2021 -29.04.2021	Каширское шоссе, д. 52	600*	ГБУК г. Москвы «КЦ «Москворечье»
17.	Онлайн мастер-класс «Аппликация-заплата из фетра» в форме ракеты, посвященный дню космонавтики	13.04.2021 Время уточняется	Каширское шоссе, д. 60, корп. 2	10	ТЦСО «Царицынский» филиал «Москворечье-Сабурово»
18.	Концерт «Игра в классики» в исполнении Музыкально-хоровой студии «Мелодия» и Музыкальной студии «Созвучие мелодии»	14.04.2021 18.00	Каширское шоссе, д. 52	120*	ГБУК г. Москвы «КЦ «Москворечье»
19.	Виртуальная экскурсия «Путешествие в свой город», посвященная Дню культурного и исторического наследия города Москвы	16.04.2021 20.04.2021 15.00	Каширское ш., д.53, корп.6	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС №1 ЮАО» Библиотека № 167
20.	Концерт Детского классического балета «Надежда»	16.04.2021 19.00	Каширское шоссе, д. 52	450*	ГБУК г. Москвы «КЦ «Москворечье»
21.	Хоровой праздник	16.04.2021 18.00	Каширское ш., д.42, корп.3	70*	ГБУДО г. Москвы «Детская школа искусств им. С.Т. Рихтера»
22.	Открытый фестиваль-конкурс «Ярмарка народных традиций»	17.04.2021 10.00	Каширское шоссе, д. 52	450*	ГБУК г. Москвы «КЦ «Москворечье»
23.	Соревнования по гиревому спорту для активной молодежи	17.04.2021 11.00	Каширское шоссе, д.51, корп. 4	15	ГБУ ЦДиС «Вертикаль»
24.	Спартакиада для многодетных семей	17.04.2021 12.00	Каширское шоссе, д. 51 корп. 4	50*	ГБУ ЦДиС «Вертикаль»
25.	Альманах- презентация, выставка «Моя Земля!», посвященная Всемирному дню Земли	16 -28.04.2021 20.04.2021 12.00-20.00	Каширское ш., д.53, корп.6	150*	ГБУК г. Москвы «ЦБС №1 ЮАО» Библиотека № 167
26.	Мастер-класс Творческой Арт-лаборатории «Hand Made»	19.04.2021 17.00	Каширское шоссе, д. 52	40	ГБУК г. Москвы «КЦ «Москворечье»
27.	Соревнования по мини-футболу между подростками	20.04.2021 16.00	Кантемировская ул., д.4, корп. 1	18	ГБУ ЦДиС «Вертикаль»
28.	Турнир по самбо	20.04.2021 18.00	Каширское шоссе, д. 51, корп. 4	20	ГБУ ЦДиС «Вертикаль»
29.	Товарищеская встреча по волейболу	20.04.2021 18.30	Каширское шоссе, д. 51, корп. 4	12	Молодежная палата района Москворечье-Сабурово
30.	Внутриклубные соревнования по пауэрлифтингу	22.04.2021 15.00	Каширское шоссе, д.57, корп.5	19	НП «ОЦ «Клуб 33»
31.	Соревнования по шахматам среди детей, занимающихся в студии	22.04.2021 17.00	Каширское шоссе, д.58, корп. 2	12	ГБУ ЦДиС «Вертикаль»
32.	Отчетный концерт Фольклорного ансамбля «Жаворонки»	22.04.2021 18.30	Каширское шоссе, д. 52	450*	ГБУК г. Москвы «КЦ «Москворечье»
33.	Выставка изостудии «Сказка» «Пасхальные традиции»	23.04.- 07.05.2021	Кантемировская улица д. 4, корп.2	100*	ГБУК г. Москвы «КЦ «Загорье»
34.	«Мир йоги для всех!» - мини-фестиваль йоги	23.04.2021 11.00	Каширское шоссе, д. 51 корп. 4	12	ГБУ ЦДиС «Вертикаль»
35.	Отчетный концерт Театра народной музыки «Иван да Марья»	23.04.2021 Время уточняется	Каширское шоссе, д. 52	450*	ГБУК г. Москвы «КЦ «Москворечье»
36.	Турнир по настольному теннису, посвященный завершению учебного года	24.04.2021 11.00	Каширское шоссе, д. 51 корп. 4	30	ГБУ ЦДиС «Вертикаль»
37.	Соревнования по армрестлингу, для активной молодежи	24.04.2021 19.30	Каширское шоссе, д.57, корп. 5	15	ГБУ ЦДиС «Вертикаль»
38.	Комплексное мероприятие «Поговорим о хорошем...» в рамках библионочи	24.04.2021 18.00-23.00	Каширское ш., д.53, корп.6	200*	ГБУК г. Москвы «ЦБС №1 ЮАО» Библиотека № 167



39.	Отчетный концерт Ведущего творческого коллектива города Москвы хора русской песни «Московия» имени Михаила Чабаненко и детского ансамбля русской песни «Калинушка»	25.04.2021 Время уточняется	Кантемировская улица д.4, к.2	99*	ГБУК г. Москвы «КЦ «Загорье»
40.	Мастер-класс Творческой Арт-лаборатории «Hand Made»	26.04.2021 17.00	Каширское шоссе, д. 52	40	ГБУК г. Москвы «КЦ «Москворечье»
41.	Концерт Академического хора ветеранов «Москворечье»	26.04.2021 Время уточняется	Каширское шоссе, д. 52	450*	ГБУК г. Москвы «КЦ «Москворечье»
42.	Соревнования по футболу среди подростков	28.04.2021 17.00	Каширское шоссе, д. 53 корп. 3	14	ГБУ ЦДиС «Вертикаль»
43.	«Кукла –столбушка»-мастер-класс по изготовлению куклы из текстиля к Пасхе	29.04.2021 15.00	Пролетарский проспект, д.21, корп.2	10	ГБУ ЦДиС «Вертикаль»
44.	«Открытый урок по художественной гимнастике» - итоговые показательные выступления детей и родителей, занимающихся в секции	29.04.2021 16.00	Каширское шоссе, д. 51 корп. 4	50	ГБУ ЦДиС «Вертикаль»
45.	«Умение слышать друг друга и договариваться» - беседа с активными жителями района	29.04.2021 16.00	Каширское шоссе, д. 58 корп. 2	15	ГБУ ЦДиС «Вертикаль»
46.	Литературно-музыкальный вечер «И танец закружит.», посвященный Международному дню танца	29.04.2021 18.00	Каширское ш., д.53, корп.6	50*	ГБУК г. Москвы «ЦБС№1 ЮАО» Библиотека № 167
47.	Литературно-исторический экскурс-презентация «История праздника. День Весны и Труда. 1 мая.», посвященный 1 мая	30.04.2021 12.00-20.00	Каширское ш., д.53, корп.6	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС№1 ЮАО» Библиотека № 167
МАЙ					
48.	Литературно-исторический экскурс-презентация «Христианские праздники на Руси. Пасха.»	04.05.2021 12.00-20.00	Каширское ш., д.53, корп.6	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС№1 ЮАО» Библиотека № 167
49.	Марафон поздравлений ветеранов ко Дню Победы	04.05.2021	Каширское шоссе, д.58, корп. 2	10	ГБУ ЦДиС «Вертикаль»
50.	Концерт выпускников фортепианного отдела «Был май 45 года...»	05.05.2021 18.30	Каширское шоссе, д.42 корп.3	50*	ГБУДО г. Москвы «Детская школа искусств им. С.Т. Рихтера»
51.	Уроки «Живой истории - Оружие Победы» с участием военно-исторической техники и функционированием интерактивных площадок для жителей муниципального округа	05.05.2021 или 06.05.2021 Время уточняется	Место проведения согласовывается	500*	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово
52.	Литературно-исторический экскурс-презентация «Дорогами ПОБЕДЫ!», посвященный 9 мая	06.05.2021 18.00	Каширское ш., д.53, корп.6	60*	ГБУК г. Москвы «ЦБС№1 ЮАО» Библиотека № 167
53.	Соревнования по волейболу, посвященные Дню Победы, с активными жителями района	06.05.2021 19.00	Каширское шоссе, д.51, корп. 4	12	ГБУ ЦДиС «Вертикаль»
54.	Турнир по мини – футболу между дворовыми командами, посвященные Дню Победы, с участием активной молодежи нашего района	06.05.2021 19.30	ул.Кантемировская, д. 4, корп. 1	18	ГБУ ЦДиС «Вертикаль»
55.	«Победа входит в каждый двор» праздничное мероприятие для жителей муниципального округа	06.05.2021	сквер у КЦ «Москворечье» Каширское шоссе, д.52	500*	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово
56.	Фестиваль «Недаром помнит вся Россия», посвященный празднованию Дня Победы	06.05.2021 Время уточняется	Каширское шоссе, д. 52	500*	ГБУК г. Москвы «КЦ «Москворечье»



57.	Онлайн Праздничный концерт в честь празднования «Дня победы»	07.05.2021	Каширское шоссе, д. 60, корп. 2	10	ТЦСО «Царицынский» филиал «Москворечье-Сабурово»
58.	Литературная встреча «Рассказы наших родных и близких о Великой Отечественной Войне»	07.05.2021	Онлайн на сайте - https://inboredom.wixsite.com/art-el Кантемировская, д. 18, корп. 4	20	ГБУ ЦДиС «Вертикаль»
59.	Выставка из студии «Сказка», посвященная Дню Победы! «Ты хочешь мира? Помни о войне!»	07.05-21.05.2021	Кантемировская ул., д. 4, корп.2	100*	ГБУК г. Москвы «КЦ «Загорье»
60.	Турнир по настольному теннису, посвященный 78-й годовщине Победы в ВОВ, с участием активных жителей нашего района	08.05.2021 11.00	Кантемировская, д. 51, корп. 4	30	ГБУ ЦДиС «Вертикаль»
61.	Турнир по шахматам, посвященный Дню Победы	08.05.2021 11.00	Каширское шоссе, д.58, корп. 2	12	ГБУ ЦДиС «Вертикаль»
62.	Открытый турнир по пауэрлифтингу среди допризывной молодежи	08.05.2021 15.00	Каширское шоссе, д.57, корп.5	15	НП «ОЦ «Клуб 33»
63.	Беседа с подростками, состоящими на учете в КДН: «Мир против террора!»	11.05.2021 15.00	Каширское шоссе, д.58, корп. 2	10	ГБУ ЦДиС «Вертикаль»
64.	Выставка дипломных работ учащихся в арт-холле изобразительного отделения	12.05.2021	Кантемировская ул., д.20, корп.5	40	ГБУДО г. Москвы «Детская школа искусств им. С.Т. Рихтера»
65.	Литературно-исторический экскурс-презентация, выставка «История страны в лицах. Великий князь Александр Невский»	13.05.2021 12.00-20.00	Каширское шоссе, д.53, корп.6	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС №1 ЮАО» Библиотека № 167
66.	Комплексное мероприятие «Папа, Мама, Я - читающая семья», посвященное Международному дню семьи	13.05.2021 18.00	Каширское ш., д.53, корп.6	150*	ГБУК г. Москвы «ЦБС №1 ЮАО» Библиотека № 167
67.	Дружеский турнир по настольному теннису между участниками «Московского долголетия», посвященный Международному дню семьи	13.05.2021	Каширское шоссе, д. 60, корп. 2	10	ТЦСО «Царицынский» филиал «Москворечье-Сабурово»
68.	Отчетный концерт Детского театра эстрадной песни «Мечта»	14.05.2021 19.00	Каширское шоссе, д. 52	500*	ГБУК г. Москвы «КЦ «Москворечье»
69.	«Георгин-брошь»- мастер-класс по изготовлению цветка-броши из лент в стиле «конзаш»	14.05.-20.05.2021 15.00	Пролетарский просп., д.21, корп.2	12	ГБУ ЦДиС «Вертикаль»
70.	Комплексное мероприятие «Я поведу тебя в музей...» в рамках Ночь музеев	15.05.2021 18.00-20.00	Каширское шоссе, д.53, корп.6	150*	ГБУК г. Москвы «ЦБС №1 ЮАО» Библиотека № 167
71.	Мастер-класс Творческой Арт-лаборатории «Hand Made»	17.05.2021 17.00	Каширское шоссе, д. 52	40	ГБУК г. Москвы «КЦ «Москворечье»
72.	«Мир фантазий»- итоговая выставка работ декоративно-прикладного творчества учебный 2020- 2021 года	17.05.2021-27.06.2021 17.00	Каширское шоссе, д.51, корп. 4	15	ГБУ ЦДиС «Вертикаль»
73.	Товарищеская встреча по волейболу	18.05.2021 18.30	Каширское шоссе, д. 51, корп. 4	12	Молодежная палата района Москворечье-Сабурово
74.	Беседа с активными жителями: «Что нужно знать про терроризм!», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом	20.05.2021 16.00	Каширское шоссе, д.58, корп. 2	15	ГБУ ЦДиС «Вертикаль»
75.	Заключительный концерт творческих коллективов «КЦ «Москворечье»	20.05.2021 19.00	Каширское шоссе, д. 52	500*	ГБУК г. Москвы «КЦ «Москворечье»
76.	Выставка из студии «Сказка» «Лето, ах лето!»	21.05.-04.06.2021	Кантемировская ул. д. 4, корп.2	45	ГБУК г. Москвы «КЦ «Загорье»



77.	Соревнования по робототехнике	22.05.2021	Каширское шоссе, д.58, корп. 2	15	ГБУ ЦДиС «Вертикаль»
78.	II этап по силовому многоборью «Святое дело – Родине служить!», с участием активной молодежи нашего района	22.05.2021 11.00	Каширское шоссе, д.57, корп. 5	14	ГБУ ЦДиС «Вертикаль»
79.	Матч по футболу среди дворовых команд, с участием активной молодежи нашего района	22.05.2021 17.00	Каширское шоссе, д.53, корп. 3	14	ГБУ ЦДиС «Вертикаль»
80.	Соревнования по шахматам, для учащихся секции	22.05.2021 17.00	Каширское шоссе, д.58, корп. 2	12	ГБУ ЦДиС «Вертикаль»
81.	Концерт Хореографического ансамбля «Ритмы детства»	23.05.2021 Время уточняется	Каширское шоссе, д. 52	500*	ГБУК г. Москвы «КЦ «Москворечье»
82.	Мастер-класс Творческой Арт-лаборатории «Hand Made»	24.05.2021 17.00	Каширское шоссе, д. 52	40	ГБУК г. Москвы «КЦ «Москворечье»
83.	Церемония вручения свидетельств выпускникам 2021 года	24.05.2021 – 25.05.2021 17.00	Каширское шоссе, 42 корп.3	180*	ГБУДО г. Москвы «Детская школа искусств им. С.Т. Рихтера»
84.	Литературно-исторический экскурс-презентация «Азъ, буки, веда...», посвященное Дню славянской письменности	25.05.2021 12.00-20.00	Каширское ш., д.53, корп.6	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС №1 ЮАО» Библиотека № 167
85.	комплексное мероприятие «Моя библиотека», посвященное Всероссийскому дню библиотек (День библиотекаря)	27.05.2021 18.00	Каширское ш., д.53, корп.6	60*	ГБУК г. Москвы «ЦБС №1 ЮАО» Библиотека № 167
86.	Отчетный концерт цирковой студии «Сюрпризы Москвы»	29.05.2021 Время уточняется	Кантемировская ул. д. 4, корп.2	70*	ГБУК г. Москвы «КЦ «Загорье»
87.	Мастер-класс Творческой Арт-лаборатории «Hand Made»	31.05.2021 17.00	Каширское шоссе, д. 52	40	ГБУК г. Москвы «КЦ «Москворечье»
88.	Выставка дипломных работ учащихся в арт-холле изобразительного отделения	12.02.2021-30.09.2021	ул. Кантемировская, д.20, корп.5	40	ГБУДО г. Москвы «Детская школа искусств им. С.Т. Рихтера»
ИЮНЬ					
89.	Командная военно-тактическая игра «Зарница» для жителей муниципального округа	Июнь 2021 Время и дата уточняется	Место проведения согласовывается	60*	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово
90.	Литературно-исторический экскурс-презентация «История праздника. День защиты детей. 1 июня», посвященное Дню защиты детей	01.06.2021 12.00-20.00	Каширское ш., д.53, корп.6	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС №1 ЮАО» Библиотека № 167
91.	Соревнования по дартс, среди активных жителей района	01.06.2021 15.00	Каширское шоссе, д.57, корп. 5	14	ГБУ ЦДиС «Вертикаль»
92.	«Цветы шиповника» - мастер-класс по изготовлению открытки-трансформер в 3D формате	01.06.2021 15.00	Пролетарский проспект, д.21, корп.2	12	ГБУ ЦДиС «Вертикаль»
93.	Конкурс рисунков и плакатов: «Мирное небо над головой!»	01.06.2021 15.00	Каширское шоссе, д.58, корп. 2	30	ГБУ ЦДиС «Вертикаль»
94.	Соревнования по шахматам, посвященные Дню защиты детей	01.06.2021 17.00	Каширское шоссе, д.58, корп. 2	12	ГБУ ЦДиС «Вертикаль»
95.	Молодежная акция, направленная против табакокурения – «Ты мне сигарету - я тебе конфету!», посвященная всемирному Дню без табака, с участием несовершеннолетних состоящих на учете в КДН и ЗП	03.06.2021 11.00	Каширское шоссе, д. 55, корп.1, микрорайон «Сабурово»	50	ГБУ ЦДиС «Вертикаль»



96.	Литературно-исторический экскурс-презентация, выставка «История праздника. День Русского языка»	05.06.2021 12.00-20.00	Каширское ш., д.53, корп.6	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС №1 ЮАО» Библиотека № 167
97.	Концерт, посвященный дню защиты детей «Детство-счастливая пора»	06.06.2021	Кантемировская ул. д. 4, корп.2	50*	ГБУК г. Москвы «КЦ «Загорье»
98.	Литературно-исторический экскурс-презентация «История праздника. День России.», посвященное Дню России	11.06.2021 12.00-20.00	Каширское ш., д.53, корп.6	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС №1 ЮАО» Библиотека № 167
99.	Концерт в честь дня социального работника, с приглашенными артистами из «Объединения волонтеров»	11.06.2021	Каширское шоссе, д. 60, корп. 2	15	ТЦСО «Цари- цынский» филиал «Москворечье-Са- бурово»
100.	Турнир по настольному теннису, посвященный Дню России	12.06.2021 11.00	Каширское шоссе, д.51, корп. 4	30	ГБУ ЦДиС «Верти- каль»
101.	Соревнования по пауэрлифтингу в номинации Русский жим	15.06.2021 15.00	Каширское шоссе, д.57, корп.5	20	НП «ОЦ «Клуб 33»
102.	Матч по футболу, посвященный Дню России	15.06.2021 17.00	Каширское шоссе, д.53, корп. 3	14	ГБУ ЦДиС «Верти- каль»
103.	«Играем в театр» мастер-класс по актерскому мастерству для самых маленьких	20.06.2021	Кантемировская улица д. 4, к.2	15	ГБУК г. Москвы «КЦ «Загорье»
104.	«Текстильная кукла» - мастер-класс по изготовлению куклы из текстиля	21.06.2021 15.00	Кантемировская ул. д.18 корп. 4	50*	ГБУ ЦДиС «Верти- каль»
105.	11 этап силового многоборья «Святое дело Родине служить». среди допризывной молодежи	22.06.2021 11.00	Каширское шоссе, д.57, корп. 5	15	ГБУ ЦДиС «Верти- каль»
106.	Турнир по футболу среди дворовых команд Дню памяти и скорби	22.06.2021 19.30	Кантемировская, д. 18, корп. 4	25	ГБУ ЦДиС «Верти- каль»
107.	«Помнить, чтобы жить» литературно-исторический экскурс-презентация, посвященный Дню памяти и скорби	22.06.2021 12.00-20.00	Каширское ш., д.53, корп.6	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС №1 ЮАО» Библиотека № 167
108.	«Формирование новой жизненной позиции» - беседа с активными жителями нашего района	24.06.2021 16.00	Каширское шоссе, д.58, корп. 2	15	ГБУ ЦДиС «Верти- каль»
109.	Концерт танцевальных номеров от участников «Московского долголетия»	25.06.2021	Каширское шоссе, д. 60, корп. 2	10	ТЦСО «Цари- цынский» филиал «Москворечье-Са- бурово»,
110.	Турнир по шахматам среди подростков, ко Дню молодежи.	26.06.2021 15.00	Каширское шоссе, д.58, корп. 2	12	ГБУ ЦДиС «Верти- каль»
111.	Соревнования по армрестлингу, посвященные Дню молодежи, с участием активной молодежи	26.06.2021 16.00	Каширское шоссе, д.57, корп. 5	12	ГБУ ЦДиС «Верти- каль»
112.	«Молодо - не значит зелено» литературно-исторический экскурс-презентация, посвященный Дню молодежи	27.06.2021 12.00-20.00	Каширское ш., д.53, корп.6	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС №1 ЮАО» Библиотека № 167
113.	«Мы-молодёжь» праздничное мероприятие для жителей муниципального округа	28.06.2021	сквер у КЦ «Москво- речье» Каширское ш., д.52	500*	Аппарат Совета депутатов муни- ципального округа Москворечье-Са- бурово
114.	Мероприятия в рамках программы «КультЛето»	Июнь 2021 Дата и время уточняется	Каширское шоссе, д. 52	40	ГБУК г. Москвы «КЦ «Москворе- чье»
115.	Концерт «Джаз на крыше»	Июнь 2021 Дата и время уточняется	Каширское шоссе, д. 52	60*	ГБУК г. Москвы «КЦ «Москворе- чье»
116.	Досуговые и спортивные мероприятия в рамках программ «Московские каникулы»	Июнь 2021 Дата и время уточняется	По отдельному плану площадки района	800	ГБУ ЦДиС «Верти- каль»



Общеобразовательные учреждения Открытые мероприятия в образовательных учреждениях района Москворечье-Сабурово

№№ пп	Название мероприя- тия	Дата проведе- ния	Место проведения (адрес)	Количество участников	Ответствен- ные
АПРЕЛЬ					
1.	«День улыбки»	01.04.2021	Пролетарский проспект, д.7, корп.3 Каширское шоссе, д.55, корп.7 ул.Борисовские пруды, д.11, корп.1	300*	ГБОУ Школа № 1579
2.	Мероприятия, при- уроченные ко Дню Космонавтики	12.04- 16.04.2021	Пролетарский проспект, д.7, корп.3 Каширское шоссе, д.55, корп.7 ул.Борисовские пруды, д.11, корп.1	400*	ГБОУ Школа № 1579
3.	Онлайн-фестиваль бардовской песни	15.04.2021	ул. Кантемировская, д. 22, корп. 6 (он- лайн-формат)	50*	ГБОУ Школа № 2000
4.	Суббота московского родителя	17.04.2021	ул. Кантемировская, д. 22, корп. 6 (он- лайн-формат)	70*	ГБОУ Школа № 2000
5.	Каждый взрослый инте- ресен – онлайн-проекты	Весь месяц по расписанию	ул. Кантемировская, д. 22, корп. 6 (он- лайн-формат)	35	ГБОУ Школа № 2000
МАЙ					
6.	Каждый взрослый интересен – онлайн- проекты	Весь месяц по расписанию	ул. Кантемировская, д. 22, к. 6 (онлайн- формат)	35	ГБОУ Школа № 2000
7.	Бессмертный полк Аллея памяти	03.05- 14.05.2021	Пролетарский проспект, д.7, корп.3 Каширское шоссе, д.55, корп.7 ул.Борисовские пруды, д.11, корп.1	150*	ГБОУ Школа № 1579
8.	Фестиваль военных спектаклей	03.05- 14.05.2021	Пролетарский проспект, д.7, корп.3 Каширское шоссе, д.55, корп.7 ул.Борисовские пруды, д.11, корп.1	200*	ГБОУ Школа № 1579
9.	Акция МИР	06.05.2021	Пролетарский проспект, д.7, корп.3 Каширское шоссе, д.55, корп.7 ул.Борисовские пруды, д.11, корп.1	500*	ГБОУ Школа № 1579
10.	Смотр строя и песни	07.05.2021	Пролетарский проспект, д.7, корп.3 Каширское шоссе, д.55, корп.7 ул.Борисовские пруды, д.11, корп.1	500*	ГБОУ Школа № 1579
ИЮНЬ					
11.	Каждый взрослый интересен – онлайн- проекты	Весь месяц по расписанию	ул. Кантемировская, д. 22, к. 6 (онлайн- формат)	35	ГБОУ Школа № 2000
12.	Фотовыставка «Лето прекрасное, лето чудес!	01.06- 11.06.2021	Пролетарский проспект, д.7, корп.3 Каширское шоссе, д.55, корп.7 ул.Борисовские пруды, д.11, корп.1	100*	ГБОУ Школа № 1579
13.	Спортивный праздник «Школьный двор»	11.06.2021	Пролетарский проспект, д.7, корп.3 Каширское шоссе, д.55, корп.7 ул.Борисовские пруды, д.11, корп.1	100*	ГБОУ Школа № 1579

*Мероприятия пройдут с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, направленных на недопущение распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), установленных Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве.



РЕШЕНИЕ

02 марта 2021г. № 01-05-24

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 22 декабря 2020 года № 01-05-89 «О бюджете муниципального округа Москворечье-Сабурово на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 02 февраля 2021 года № 81-ПП «О распределении межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам муниципальных округов в 2021 году» и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Москворечье-Сабурово, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 07 ноября 2017 года № 01-05-88,

Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 22 декабря 2020 года № 01-05-89 «О бюджете муниципального округа Москворечье-Сабурово на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»:

1.1. В пункте 1.1 статьи 1:

- 1) в подпункте 1.1.1 цифры «22 496,1» заменить цифрами «24 656,1»;
- 2) в подпункте 1.1.2 цифры «22 496,1» заменить цифрами «24 656,1».

1.2. Подпункт 1.11.1 пункта 1.11 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1.11.1. на 2021 год в сумме 2160,0 тыс. рублей».

1.3. Изложить приложение 3 к решению в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.4. Изложить приложение 5 к решению в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.5. Изложить приложение 7 к решению в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово <http://mos-saburovo.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово Заусаеву Н.В.

**Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово**

Н.В. Заусаева



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Москворечье-Сабурово
от 02.03.2021 №01-05-24**

Доходы бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово на 2021 год

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	2021 год
		Сумма (тыс. рублей)
1	2	3
182 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	22 496,1
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	22 496,1
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	22 496,1
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	21 396,1
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	100,0
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 000,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 160,0
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	2 160,0
2 02 49999 03 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 160,0
	ИТОГО ДОХОДОВ:	24 656,1



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Москворечье-Сабурово
от 02.03.2021 №01-05-24

Распределение бюджетных ассигнований муниципального округа Москворечье-Сабурово по разделам, подразделам, целевым статьям и группам (подгруппам) видов расходов на 2021 год

Раздел	Подраздел	Целевая статья	Группы (подгруппы) видов расходов	Наименование показателей	Сумма тыс. руб.
01	00			Общегосударственные вопросы	20 839,8
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	5 372,8
01	02	31A0100100		Глава муниципального округа	5 279,6
01	02	31A0100100	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5 188,0
01	02	31A0100100	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	5 188,0
01	02	31A0100100	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91,6
01	02	31A0100100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91,6
01	02	35Г0101100		Прочие расходы в сфере здравоохранения	93,2
01	02	35Г0101100	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	93,2
01	02	35Г0101100	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	93,2
01	03			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 277,0
01	03	31A0100200	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	117,0
01	03	31A0100200	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	117,0
01	03	33A 04 00100		Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 160,0
01	03	33A 04 00100	800	Иные бюджетные ассигнования	2 160,0
01	03	33A 04 00100	880	Специальные расходы	2 160,0
01	04			Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	13073,9
01	04	31Б0100000		Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (аппарат)	12742,3
01	04	31Б0100500		Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	12 742,3



01	04	31B0100500	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10 290,5
01	04	31B0100500	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10 290,5
01	04	31B0100500	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2446,9
01	04	31B0100500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 446,9
01	04	31B0100500	800	Иные бюджетные ассигнования	4,9
01	04	31B0100500	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	4,9
01	04	35Г0101100		Прочие расходы в сфере здравоохранения	331,6
01	04	35Г0101100	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	331,6
01	04	35Г0101100	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	331,6
01	11			Резервный фонд	30,0
01	11	32A0100000		Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	30,0
01	11	32A0100000	800	Иные бюджетные ассигнования	30,0
01	11	32A0100000	870	Резервные средства	30,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	86,1
01	13	31B0100400		Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	86,1
01	13	31B0100400	800	Иные бюджетные ассигнования	86,1
01	13	31B0100400	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	86,1
03				НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
03	14			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	658,5
03	14	35E0101400		Осуществление мероприятий по антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления	658,5
03	14	35E0101400	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	658,5
03	14	35E0101400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	658,5
07				Образование	75,0
07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	75,0
07	05	31A0100100		Глава муниципального образования	18,0
07	05	31A0100100	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18,0
07	05	31A0100100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18,0
07	05	31B0100500		Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	57,0
07	05	31B0100500	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57,0
07	05	31B0100500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57,0
08	00			Культура, кинематография	1 173,0
08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1 173,0
08	04	35E0100500		Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	1 173,0
08	04	35E0100500	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 173,0



08	04	35E0100500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 173,0
10	00			Социальная политика	784,8
10	01			Пенсионное обеспечение	540,0
10	01	35П0101500		Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	540,0
10	01	35П0101500	500	Межбюджетные трансферты	540,0
10	01	35П0101500	540	Иные межбюджетные трансферты	540,0
10	06			Другие вопросы в области социальной политики	244,8
10	06	35П0101800		Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	244,8
10	06	35П0101800	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	244,8
10	06	35П0101800	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	244,8
12	00			Средства массовой информации	1 125,0
12	02			Периодическая печать и издательства	40,0
12	02	35E0100300		Информирование жителей округа	40,0
12	02	35E0100300	800	Иные бюджетные ассигнования	40,0
12	02	35E0100300	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	40,0
12	04			Другие вопросы в области средств массовой информации	1 085,0
12	04	35E0100300		Информирование жителей округа	1 085,0
12	04	35E0100300	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 085,0
12	04	35E0100300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 085,0
ИТОГО					24 656,1



**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Москворечье-Сабурово
от 02.03.2021 №01-05-24**

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа
Москворечье-Сабурово на 2021 год**

Код ведом- ства	Раз- дел	Под- раз- дел	Целевая статья	Вид Расхо- дов	Наименование показателей	Сумма тыс. руб.
900					аппарат Совета депутатов муниципального округа Москворечье - Сабурово	24 656,1
900	01	00			Общегосударственные вопросы	20 839,8
900	01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	5372,8
900	01	02	31A0100100		Глава муниципального округа	5279,6
900	01	02	31A0100100	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5 188,0
900	01	02	31A0100100	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	5 188,0
900	01	02	31A0100100	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91,6
900	01	02	31A0100100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91,6
900	01	02	35Г0101100		Прочие расходы в сфере здравоохранения	93,2
900	01	02	35Г0101100	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	93,2
900	01	02	35Г0101100	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	93,2
900	01	03			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 277,0
900	01	03	31A0100200		Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	117,0
900	01	03	31A0100200	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	117,0
900	01	03	31A0100200	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	117,0
900	01	03	33A 0400100		Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 160,0
900	01	03	33A 0400100	800	Иные бюджетные ассигнования	2 160,0
900	01	03	33A 0400100	880	Специальные расходы	2 160,0
900	01	04			Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	13073,9
900	01	04	31Б0100000		Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (аппарат)	12742,3



900	01	04	31Б0100500		Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	12 742,3
900	01	04	31Б0100500	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10 290,5
900	01	04	31Б0100500	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10 290,5
900	01	04	31Б0100500	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2446,9
900	01	04	31Б0100500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 446,9
900	01	04	31Б0100500	800	Иные бюджетные ассигнования	4,9
900	01	04	31Б0100500	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	4,9
900	01	04	35Г0101100		Прочие расходы в сфере здравоохранения	331,6
900	01	04	35Г0101100	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	331,6
900	01	04	35Г0101100	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	331,6
900	01	11			Резервный фонд	30,0
900	01	11	32А0100000		Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	30,0
900	01	11	32А0100000	800	Иные бюджетные ассигнования	30,0
900	01	11	32А0100000	870	Резервные средства	30,0
900	01	13			Другие общегосударственные вопросы	86,1
900	01	13	31Б0100400		Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	86,1
900	01	13	31Б0100400	800	Иные бюджетные ассигнования	86,1
900	01	13	31Б0100400	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	86,1
900	03				НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
900	03	14			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	658,5
900	03	14	35Е0101400		Осуществление мероприятий по антитеррористической защите объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления	658,5
900	03	14	35Е0101400	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	658,5
900	03	14	35Е0101400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	658,5
900	07				Образование	75,0
900	07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	75,0
900	07	05	31А0100100		Глава муниципального образования	18,0
900	07	05	31А0100100	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18,0
900	07	05	31А0100100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18,0
900	07	05	31Б0100500		Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	57,0
900	07	05	31Б0100500	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57,0
900	07	05	31Б0100500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57,0



900	08	00			Культура, кинематография	1 173,0
900	08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1 173,0
900	08	04	35E0100500		Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	1 173,0
900	08	04	35E0100500	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 173,0
900	08	04	35E0100500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 173,0
900	10	00			Социальная политика	784,8
900	10	01			Пенсионное обеспечение	540,0
900	10	01	35П0101500		Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	540,0
900	10	01	35П0101500	500	Межбюджетные трансферты	540,0
900	10	01	35П0101500	540	Иные межбюджетные трансферты	540,0
900	10	06			Другие вопросы в области социальной политики	244,8
900	10	06	35П0101800		Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	244,8
900	10	06	35П0101800	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	244,8
900	10	06	35П0101800	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	244,8
900	12	00			Средства массовой информации	1 125,0
900	12	02			Периодическая печать и издательства	40,0
900	12	02	35E0100300		Информирование жителей округа	40,0
900	12	02	35E0100300	800	Иные бюджетные ассигнования	40,0
900	12	02	35E0100300	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	40,0
900	12	04			Другие вопросы в области средств массовой информации	1 085,0
900	12	04	35E0100300		Информирование жителей округа	1 085,0
900	12	04	35E0100300	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 085,0
900	12	04	35E0100300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 085,0
ИТОГО						24 656,1



РЕШЕНИЕ

02 марта 2021г. № 01-05-25

**Об утверждении плана работы
Совета депутатов муниципального
округа Москворечье-Сабурово
во 2-ом квартале 2021 года**

В соответствии с Уставом муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве, Регламентом Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 16.04.2013 № 01-05-34/13,

Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:

1. Утвердить План работы Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово во 2-ом квартале 2021 года (приложение).
2. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово <http://mos-saburovo.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово Н.В. Заусаеву.

**Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово**

Н.В. Заусаева



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Москворечье-Сабурово
от 02.03.2021 №01-05-25**

**План
работы Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово
во 2-ом квартале 2021 года**

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Период рассмотрения	Ответственные
1	Заслушивание информации ГБУ «Центр досуга и спорта «Вертикаль»	апрель	ГБУ «Центр досуга и спорта «Вертикаль»
2	Об исполнении местного бюджета муниципального округа за 1 квартал 2021 года	апрель	Н.В. Заусаева
3	О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов «О годовом отчете об исполнении бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово за 2020 год»	апрель	Н.В. Заусаева
4	О мониторинге работы ярмарки выходного дня	апрель-июнь	Н.В. Заусаева
5	О результатах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов «О годовом отчете об исполнении бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово за 2020 год»	май	Н.В. Заусаева
6	Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово за 2020 год	май	Н.В. Заусаева
7	Об утверждении плана работы Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово в 3-ем квартале 2021 года	июнь	Н.В. Заусаева
8	О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3-й квартал 2021 года	июнь	Управа района Москворечье-Сабурово
9	О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово во 2-ом квартале 2021 года	июнь	Н.В. Заусаева



РЕШЕНИЕ

02 марта 2021г. № 01-05-26

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Москворечье-Сабурово
от 22 декабря 2020 года № 01-05-87**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», рассмотрев обращение управы района Москворечье-Сабурово города Москвы от 01 марта 2021 года № б/н (вх. № МС-01-08-41/21 от 01 марта 2021 года),

Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 22 декабря 2020 года № 01-05-87 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Москворечье-Сабурово города Москвы в 2021 году» изложив приложение к решению в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в управу района Москворечье-Сабурово города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня принятия.

3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово <http://mos-saburovo.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Н.В. Заусаеву**.

**Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово**

Н.В. Заусаева



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Москворечье-Сабурово
от 02.03.2021 № 01-05- 26**

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию
района Москворечье-Сабурово города Москвы в 2021 году**

№ п/п	Адрес	Год постройки	Серия проекта	Вид работ (разработка ПСД, проведение СМР)	Объем работ		стоимость (руб.)
1	Каширское шоссе, д.55 корп.2	1988	П-44	герметизация межпанельных швов	м.п	1986	589 778,68
2	Пролетарский проспект, д.6 корп.2	1975	I-515	герметизация межпанельных швов	м.п	523	153 846,30
3	Кошкина, д.12 корп.2	1989	П-46	замена оконных блоков в местах общего пользования	кв.м	46,37	527 089,63
4	Кошкина, д.13 корп.1	1989	П-30	замена оконных блоков в местах общего пользования	кв.м	92,74	1 054 164,54
5	Кошкина, д.17 корп.1	1989	П-30	замена оконных блоков в местах общего пользования	кв.м	69,55	790 567,95
6	Кошкина, д.19 корп.1	1989	П-30	замена оконных блоков в местах общего пользования	кв.м	92,74	1 054 164,84
7	Кантемировская, д.22 корп.2	1989	П-30	замена оконных блоков в местах общего пользования	кв.м	69,55	790 567,95
8	Каширское шоссе, д.48 корп.2	1958	индивид.	ремонт балконных плит	кв.м	149,75	529 231,03
9	Каширское шоссе, д.46 корп.2	1958	индивид.	ремонт балконных плит	кв.м	56	230 761,73
10	Материальная помощь льготным категориям граждан						866 027,35
						Итого	6 586 200,00



РЕШЕНИЕ

02 марта 2021г. № 01-05-27

О согласовании мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Москворечье-Сабурово за счет средств, выделенных на стимулирование управы района в 2021 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», результатами голосования на портале «Активный гражданин», на основании обращения управы района Москворечье-Сабурово от 02 марта 2021 года № МС-16-70/1 (вх. № МС-01-08-42/21 от 02 марта 2021 года),

Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Москворечье-Сабурово на проведение мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Москворечье-Сабурово за счет средств, выделенных на стимулирование управы района в 2021 году на сумму 14 626 525 (Четырнадцать миллионов шестьсот двадцать шесть тысяч пятьсот двадцать пять) рублей 89 копеек (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Москворечье-Сабурово города Москвы.

3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово <http://mos-saburovo.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово Н.В. Заусаеву.

**Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово**

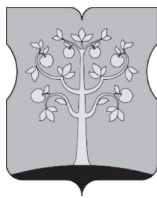
Н.В. Заусаева



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Москворечье-Сабурово
от 02.03.2021 № 01-05-27**

**Мероприятия по благоустройству и содержанию территории
района Москворечье-Сабурово за счет средств, выделенных на стимулирование
управы района в 2021 году**

№ п/п	Адрес дворовой территории	Виды работ	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость работ, руб.
1	Каширское шоссе, д. 50, к. 1	Ремонт газона	кв.м.	5759	1 841 468,42
		Установка ограждения	пог.м.	62	114 683,65
		Установка МАФ	ед.	11	736 852,99
		Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня	кв.м.	260	686 462,30
		Устройство/ремонт пешехоного тротуара	кв.м.	176	230 534,40
		Установка бордюрного камня	пог.м.	236	339 210,07
		Озеленение	шт.	553	432 426,87
Итого по объекту					4 381 638,70
2	Каширское шоссе, д. 46, к. 2	Ремонт газона	кв.м.	700	206 796,91
		Установка ограждения	пог.м.	80	147 978,90
		Устройство / ремонт игрового комплекса	шт.	3	4 174 632,54
		Установка МАФ	ед.	7	412 278,46
		Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня	кв.м.	792	2 091 071,85
		Установка лавочек	шт.	14	193 610,01
		Установка урн	шт.	14	141 729,19
		Цветочное оформление	кв.м.	4	6 053,11
		Озеленение	шт.	110	86 016,00
		Ремонт лестницы	шт.	1	52 650,28
		Устройство/ремонт пешехоного тротуара	кв.м.	780	1 021 681,77
		Установка бордюрного камня	пог.м.	1 196	1 710 388,17
Итого по объекту					10 244 887,19
Итого по району					14 626 525,89



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАГАТИНО-САДОВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2013 года № МНС-01-03-22

О бланках документов и печатях органов местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники

На основании статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 17 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьи 32 Устава внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве,

муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить следующие образцы бланков документов органов местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники для подготовки муниципальных нормативных и иных правовых актов, писем, иных документов:

1.1. «Глава муниципального округа Нагатино-Садовники. Постановление» (с цветным изображением гербового символа) (приложение 1);

1.2. «Глава муниципального округа Нагатино-Садовники. Распоряжение» (с цветным изображением гербового символа) (приложение 2);

1.3. «Глава муниципального округа Нагатино-Садовники» (с цветным изображением гербового символа) (приложение 3);

1.4. «Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники. Решение» (с цветным изображением гербового символа) (приложение 4);

1.5. «Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники. Депутатский запрос» (с одноцветным гербовым символом в графическом изображении) (приложение 5);

1.6. «Депутат Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники» (с одноцветным гербовым символом в графическом изображении) (приложение 6);

1.7. «Администрация муниципального округа Нагатино-Садовники. Постановление» (с цветным изображением гербового символа) (приложение 7);

1.8. «Администрация муниципального округа Нагатино-Садовники. Распоряжение» (с цветным изображением гербового символа) (приложение 8);

1.9. «Администрация муниципального округа Нагатино-Садовники» (с цветным изображением гербового символа) (приложение 9);

2. Утвердить цвет шрифта на бланках:

2.1. черный - на бланках с цветным изображением гербового символа;

2.2. темно-красный - на бланках с одноцветным гербовым символом.

3. Утвердить эскиз гербовой печати Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники



ки (приложение 10).

4. Утвердить эскиз гербовой печати администрации муниципального округа Нагатино–Садовники (приложение 11).

5. **Временно исполняющему обязанности Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве Баулиной Н.С.** провести работу по изготовлению бланков и гербовых печатей органов местного самоуправления муниципального округа Нагатино–Садовники.

6. Утвердить:

6.1. Порядок использования бланков документов органов местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники (приложение 12);

6.2. Порядок использования гербовых печатей органов местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники (приложение 13).

7. Признать утратившими силу решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве:

7.1. от 18 января 2005 года № МНС-03-05 «О печати и бланках органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Нагатино–Садовники»;

7.2. от 15 марта 2005 года № МНС-03-20 «О Порядке использования бланков документов органов местного самоуправления муниципального образования Нагатино–Садовники»;

7.3. от 13 сентября 2005 года № МНС-03-49 «О печати муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Нагатино– Садовники»;

7.4. от 19 декабря 2006 года № МНС-03-64 «О бланках органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве».

8. Настоящее решение вступает в силу со дня вступления в силу решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве от 22 января 2013 года № МНС-01-03-08 «О внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве».

9. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве Кладову Л.И.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Нагатино-Садовники в городе Москве**

Л.И. Кладова



Приложение 1
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Нагатино-Садовники
в городе Москве
от 14 февраля 2013 г. № МНС-01-03-22



ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НАГАТИНО-САДОВНИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

000000



Приложение 2
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Нагатино-Садовники
в городе Москве
от 14 февраля 2013 г. № МНС-01-03-22



ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НАГАТИНО-САДОВНИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

000000



Приложение 3
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Нагатино-Садовники
в городе Москве
от 14 февраля 2013 г. № МНС-01-03-22



ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НАГАТИНО-САДОВНИКИ

Улица Академика Миллионщикова, д.37, Москва, 115446

Телефон: (499)612-45-02 Факс: (499)612-45-02, (499)612-61-48

E-mail: mnags@uao.mos.ru

№ _____
на № _____ от _____

000000



Приложение 4
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Нагатино-Садовники
в городе Москве
от 14 февраля 2013 г. № МНС-01-03-22



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НАГАТИНО-САДОВНИКИ**

РЕШЕНИЕ

№ _____

000000



Приложение 5
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Нагатино-Садовники
в городе Москве
от 14 февраля 2013 г. № МНС-01-03-22



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НАГАТИНО-САДОВНИКИ

ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС

Улица Академика Миллионщикова, д.37, Москва, 115446

Телефон: (499)612-45-02 Факс: (499)612-45-02, (499)612-61-48

E-mail: mnags@uao.mos.ru

№ _____
на № _____ от _____

000000



**Приложение 6
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Нагатино-Садовники
в городе Москве
от 14 февраля 2013 г. № МНС-01-03-22**



**ДЕПУТАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НАГАТИНО-САДОВНИКИ**

Улица Академика Миллионщикова, д.37, Москва, 115446

Телефон: (499)612-45-02 Факс: (499)612-45-02, (499)612-61-48

E-mail: mnags@uao.mos.ru

№ _____
на № _____ от _____

000000



Приложение 7
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Нагатино-Садовники
в городе Москве
от 14 февраля 2013 г. № МНС-01-03-22



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НАГАТИНО-САДОВНИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ № _____

000000



Приложение 8
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Нагатино-Садовники
в городе Москве
от 14 февраля 2013 г. № МНС-01-03-22



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НАГАТИНО-САДОВНИКИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

000000



Приложение 9
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Нагатино-Садовники
в городе Москве
от 14 февраля 2013 г. № МНС-01-03-22



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НАГАТИНО-САДОВНИКИ**

Улица Академика Миллионщикова, д.37, Москва, 115446

Телефон: (499)612-45-02 Факс: (499)612-45-02, (499)612-61-48

E-mail: mnags@uao.mos.ru

ОКПО 42012000, ОГРН 1027700520341, ИНН/КПП 7724049123/772401001

_____ № _____
на № _____ от _____

000000



Приложение 10
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Нагатино-Садовники
в городе Москве
от 14 февраля 2013 г. № МНС-01-03-22

Эскиз гербовой печати
Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники



Диаметр 43 мм



Приложение 11
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Нагатинно-Садовники
в городе Москве
от 14 февраля 2013 г. № МНС-01-03-22

Эскиз гербовой печати
администрации муниципального округа Нагатинно-Садовники



Диаметр 43 мм



Приложение 12
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Нагатино-Садовники
в городе Москве
от 14 февраля 2013 г. № МНС-01-03-22

ПОРЯДОК
использования бланков документов органов местного
самоуправления муниципального округа Нагатино–Садовники

1. Для подготовки документов органов местного самоуправления муниципального округа Нагатино–Садовники: муниципальных правовых актов, писем, запросов, иных документов используются бланки утвержденного образца.

2. Образцы бланков документов органов местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники (далее - бланки документов) утверждаются решением Совета депутатов муниципально-го округа Нагатино-Садовники (далее- Совет депутатов).

3. Бланки документов изготавливаются формата А4, должны быть пронумерованными и подлежат учету при использовании.

4. Допускается использование бланков документов, изготовленных только типографским способом.

5. Изготовление бланков документов, их хранение и выдачу обеспечивает администрация муниципального округа Нагатино-Садовники (далее – администрация).

6. Хранение и выдачу бланков документов производит сотрудник администрации, на которого распоряжением администрации возлагается такая ответственность.

7. Выдача бланков документов производится под роспись в Журнале регистрации учетных форм служебных бланков муниципального округа Нагатино-Садовники.

8. Бланки документов выдаются работникам администрации и депутатам Совета депутатов в соответствии с назначением бланка документа и правом подписи документа.

9. Порядок использования бланков главы муниципального округа Нагатино-Садовники и Совета депутатов и право подписи на них устанавливается в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

10. Порядок использования бланков администрации и право подписи на них устанавливается в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

11. Бланки документов, испорченные в процессе работы, должны быть возвращены лицом, получившим бланки, сотруднику администрации, ответственному за хранение и выдачу бланков документов.

12. Испорченные в процессе работы бланки документов уничтожаются администрацией в установленном порядке с составлением акта об уничтожении.

13. Глава администрации и депутаты Совета депутатов несут ответственность за сохранность полученных ими бланков документов и их использование в работе в соответствии с настоящим Порядком.



**Приложение 1
к Порядку использования бланков
документов органов местного
самоуправления муниципального
округа Нагатино–Садовники**

**Порядок использования бланков главы муниципального округа Нагатино-Садовники и Совета
депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники**

№№ пп	Наименование бланка	Назначение бланка	Кто имеет право подписи на бланке
1.	«Глава муниципального округа Нагатино-Садовники Постановление» формат А4	Для подготовки муниципальных правовых актов по вопросам организации деятельности Совета депутатов	- глава муниципального округа - заместитель Председателя Совета депутатов (в случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа)
2.	«Глава муниципального округа Нагатино-Садовники Распоряжение» Формат А 4	Для подготовки муниципальных правовых актов по вопросам организации деятельности Совета депутатов	- глава муниципального округа - заместитель Председателя Совета депутатов (в случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа)
3.	«Глава муниципального округа Нагатино-Садовники» Формат А4	Для подготовки писем, запросов, ответов на обращения и др.	- глава муниципального округа - заместитель Председателя Совета депутатов (в случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа)
4.	«Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники Решение». Формат А4	Для подготовки нормативных и иных правовых актов Совета депутатов, принимаемых на заседаниях Совета депутатов	- глава муниципального округа - заместитель Председателя Совета депутатов (в случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа)
5.	«Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники Депутатский запрос» формат А4	Для подготовки специального вида обращения в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, к их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий	- Депутат Совета депутатов, группа депутатов Совета депутатов, внесших депутатский запрос в порядке, установленном законодательством города Москвы и Уставом муниципального округа
6.	«Депутат Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники» Формат А 4	Для подготовки письменных обращений в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, к соответствующим должностным лицам и руководителям по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий	- депутат Совета депутатов



**Приложение 2
к Порядку использования бланков
документов органов местного
самоуправления муниципального
округа Нагатино–Садовники**

**Порядок использования бланков администрации
муниципального округа Нагатино-Садовники**

№№ пп	Наименование бланка	Назначение бланка	Кто имеет право подписи на бланке
1.	«Администрация муниципального округа Нагатино-Садовники» Формат А4	Для подготовки писем, запросов, актов, гарантийных писем и т.д.	- глава администрации муниципального округа; - лицо, официально замещающее главу администрации муниципального округа на время его отсутствия - совместно: глава администрации муниципального округа (или лицо, официально его замещающее) и главный бухгалтер (или лицо, официально его замещающее)
2.	«Администрация муниципального округа Нагатино-Садовники Постановление». Формат А4	Для подготовки муниципальных правовых актов документов по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных полномочий города Москвы	- глава администрации муниципального округа; - лицо, официально замещающее главу администрации муниципального округа на время его отсутствия
3.	«Администрация муниципального округа Нагатино-Садовники Распоряжение». Формат А4	Для подготовки распорядительных документов по кадровым вопросам и по вопросам организации работы администрации	- глава администрации муниципального округа; - лицо, официально замещающее главу администрации муниципального округа на время его отсутствия



Приложение 13
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Нагатино-Садовники
в городе Москве
от 14 февраля 2013 г. № МНС-01-03-22

ПОРЯДОК
использования гербовых печатей органов местного
самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники

1. Порядок использования гербовой печати Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники

1.1. Гербовой печатью Совета депутатов муниципального округа Нагатино – Садовники (далее – гербовая печать Совета депутатов) заверяется подпись главы муниципального округа Нагатино-Садовники (заместителя Председателя Совета депутатов в случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа) на документах:

1.1.1. нормативных и иных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники и их копиях;

1.1.2. обращениях, запросах, ответах на запросы от имени главы муниципального округа Нагатино-Садовники (далее – глава муниципального округа);

1.1.3. для заверения (скрепления) Устава муниципального округа Нагатино-Садовники при представлении его на регистрацию в регистрирующий орган, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

1.1.4. протоколах (на копиях протоколов) или выписках из протоколов заседаний Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники;

1.1.5. документах (актах открытия и приемки, перечнях и т.д.), составляемых в рамках реализации государственных полномочий, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»;

1.1.6. на почетных грамотах, почетных дипломах, благодарственных письмах, служебных удостоверениях.

1.2. Гербовой печатью Совета депутатов заверяется подпись депутата или группы депутатов Совета депутатов муниципального округа на документах:

- Депутатском запросе;

- документах (актах открытия и приемки, перечнях и т.д.), составляемых в рамках реализации государственных полномочий, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

1.3. Гербовая печать Совета депутатов хранится в администрации муниципального округа Нагатино-Садовники, которая обеспечивает хранение и использование печати в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

1.4. Не допускается использование депутатами Совета депутатов муниципального округа индивидуальных печатей, указывающих их статус депутата, и изготовленных ими по собственной инициативе.

2. Порядок использования гербовой печати администрации муниципального округа Нагатино-Садовники

2.1. Гербовой печатью администрации муниципального округа Нагатино – Садовники (далее – гербовая печать администрации) заверяется подпись главы администрации муниципального округа (муниципального служащего администрации муниципального округа, официально исполняющего обязан-



ности главы администрации в случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы администрации муниципального округа) на документах, требующих особого удостоверения их подлинности:

- 2.1.1. нормативных и иных правовых актов администрации муниципального округа и их копиях;
 - 2.1.2. обращениях, запросах, ответах на запросы от имени администрации муниципального округа;
 - 2.1.3. документах, связанных с вопросами финансирования (смета доходов и расходов бюджета муниципального округа, документы, фиксирующие факт расходования денежных средства, материальных ценностей, поручения: бюджетные, банковские, платежные и т.д.);
 - 2.1.4. гарантийных письмах (на выполнение работ и т.д.);
 - 2.1.5. договорах (о материальной ответственности, научно-техническом сотрудничестве, аренде помещений и т.д.);
 - 2.1.3. доверенностях (на получение материальных ценностей, представительство в суде, арбитражном суде и т.д.);
 - 2.1.4. в заявках (на оборудование и т.д.);
 - 2.1.5. в документах, касающихся кадров и штатов администрации муниципального округа (представлениях и ходатайствах о награждении орденами и медалями Российской Федерации, характеристиках, штатных расписаниях, записях в трудовых книжках, командировочных удостоверениях, справках с места работы и т.д.)
 - 2.1.6. в образцах оттисков печатей и подписей работников администрации муниципального округа, имеющих право совершения финансово-хозяйственных операций;
 - 2.1.7. в иных случаях, предусмотренных Федеральным законодательством, нормативными правовыми актами города Москвы и Уставом муниципального округа.
- 2.2. Гербовая печать администрации хранится в администрации муниципального округа, которая обеспечивает хранение и использование печати в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****РЕШЕНИЕ****09 марта 2021 года № МНС-01-03-14**

Об информации руководителя Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская клиническая больница имени С.С. Юдина Департамента здравоохранения города Москвы» о работе амбулаторно-поликлинических отделений учреждения в 2020 году

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», решением Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 14 ноября 2013 года № МНС-01-03-109 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Нагатино-Садовники города Москвы и информации руководителей городских организаций», заслушав информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская клиническая больница имени С.С. Юдина Департамента здравоохранения города Москвы» Папышевой О.В. о работе амбулаторно-поликлинических отделений учреждения в 2020 году,

Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Принять к сведению информацию о работе амбулаторно-поликлинических отделений Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская клиническая больница имени С.С. Юдина Департамента здравоохранения города Москвы» в 2020 году.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент здравоохранения города Москвы, Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Городская клиническая больница имени С.С. Юдина Департамента здравоохранения города Москвы».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.n-sadovniki.ru.
4. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить **на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кузьмину Л.М.**

**Глава муниципального округа
Нагатино-Садовники**

Л.М. Кузьмина



РЕШЕНИЕ

09 марта 2021 года № МНС-01-03-15

**Об информации руководителя
Государственного бюджетного учреждения
здравоохранения города Москвы «Городская
поликлиника № 67 Департамента
здравоохранения города Москвы» о работе
учреждения в 2020 году**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», решением Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 14 ноября 2013 года № МНС-01-03-109 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Нагатино-Садовники города Москвы и информации руководителей городских организаций», заслушав информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 67 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения в 2020 году Короткого В.Н.,

Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Принять к сведению информацию о работе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 67 Департамента здравоохранения города Москвы» в 2020 году.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент здравоохранения города Москвы, Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 67 Департамента здравоохранения города Москвы».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.n-sadovniki.ru.

4. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить **на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кузьмину Л.М.**

**Глава муниципального округа
Нагатино-Садовники**

Л.М. Кузьмина



РЕШЕНИЕ

09 марта 2021 года № МНС-01-03-16

**Об информации руководителя
Государственного бюджетного учреждения
здравоохранения города Москвы «Детская
городская поликлиника № 91 Департамента
здравоохранения города Москвы» о работе
учреждения в 2020 году**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», решением Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 14 ноября 2013 года № МНС-01-03-109 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Нагатино-Садовники города Москвы и информации руководителей городских организаций», заслушав информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 91 Департамента здравоохранения города Москвы» Роговой Е.С. о работе учреждения в 2020 году,

Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Принять к сведению информацию о работе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 91 Департамента здравоохранения города Москвы» в 2020 году.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент здравоохранения города Москвы, Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 91 Департамента здравоохранения города Москвы».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.n-sadovniki.ru.
4. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить **на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кузьмину Л.М.**

**Глава муниципального округа
Нагатино-Садовники**

Л.М. Кузьмина



РЕШЕНИЕ

09 марта 2021 года № МНС-01-03-17

Об отчете главы муниципального округа Нагатино-Садовники о работе в 2020 году

В соответствии с частью 5.1. статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 10 Устава муниципального округа Нагатино-Садовники, заслушав отчет главы муниципального округа Нагатино-Садовники Кузьминой Л.М. о работе в 2020 году,

Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Принять к сведению отчет главы муниципального округа Нагатино-Садовники о работе в 2020 году.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.n-sadovniki.ru.
3. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить **на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кузьмину Л.М.**

**Глава муниципального округа
Нагатино-Садовники**

Л.М. Кузьмина



РЕШЕНИЕ

09 марта 2021 года № МНС-01-03-18

**Об отчете главы администрации
муниципального округа Нагатино-
Садовники о работе в 2020 году**

В соответствии с частью 13.1. статьи 16 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 1 статьи 17 Устава муниципального округа Нагатино-Садовники, заслушав отчет главы администрации муниципального округа Нагатино-Садовники Илек Т.Д. о работе в 2020 году,

Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Принять к сведению отчет главы администрации муниципального округа Нагатино-Садовники о работе в 2020 году.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.n-sadovniki.ru.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кузьмину Л.М.

**Глава муниципального округа
Нагатино-Садовники**

Л.М. Кузьмина



РЕШЕНИЕ

09 марта 2021 года № МНС-01-03-19

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2 квартал 2021 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 3 июня 2014 года № МНС-01-03-49 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства», рассмотрев обращение главы управы района Нагатино-Садовники города Москвы от 04 марта 2021 года № НС-23-502/1,

Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2 квартал 2021 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Нагатино-Садовники города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.n-sadovniki.ru.
4. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить **на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кузьмину Л.М.**

**Глава муниципального округа
Нагатино-Садовники**

Л.М. Кузьмина



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатино-Садовники
от 09 марта 2021 года
№ МНС-01-03-19**

**Сводный районный календарный план по досуговой,
социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе
с населением по месту жительства на 2 квартал 2021 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и время проведения	Название государственного праздника	Место проведения	Предполагаемое кол-во участников/зрителей	Организатор мероприятия
Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия						
1.	Турнир по футболу: I этап	02.04.2021 18:00		Спортивная площадка ул. Нагатинская, д. 35, корп. 3	25	ГБУ ЦД «Садовники»
2.	Соревнования по скандинавской ходьбе «Идём за здоровьем!»	07.04.2021 12:00		Парк «Садовники», проспект Андропова, д. 58А	30	ГБУ ЦД «Садовники»
3.	Флешмоб «Я за здоровый образ жизни!»	07.04.2021 12:00	7 апреля – Всемирный день здоровья	ГБОУ Школа № 1375 корпус по адресу: Нагатинская наб., д. 24	400	ГБОУ Школа № 1375
4.	Шахматный турнир, посвященный Дню космонавтики	07.04.2021 17:00		ГБУ ЦД «Садовники» проспект Андропова, д. 46, корп. 1	30	ГБУ ЦД «Садовники»
5.	Соревнования по спортивному ориентированию «Открытие летнего сезона 2021», приуроченные ко Дню космонавтики	10.04.2021 12:00		Парк «Садовники», проспект Андропова, д. 58А	130	ГБУ ЦД «Садовники»
6.	Турнир по футболу: II этап	12.04.2021 19:00		Спортивная площадка ул. Нагатинская, д. 35, корп. 3	25	ГБУ ЦД «Садовники»
7.	Турнир по футболу: III этап	14.04.2021 19:00		Парк «Садовники», проспект Андропова, д. 58А	25	ГБУ ЦД «Садовники»
8.	Соревнования по футболу, приуроченные ко Дню космонавтики	16.04.2021 18:00		Спортивная площадка Каширский проезд, д. 9, корп. 1	35	ГБУ ЦД «Садовники»
9.	Открытая тренировка ОФП (младшие)	21.04.2021 16:45		Клуб «Атлант» ул. Нагатинская, д. 15 корп. 3	5-15	АНО «МШТ»
10.	Турнир по настольному теннису	21.04.2021 12:00		Парк «Садовники» проспект Андропова, д. 58А	20	ГБУ ЦД «Садовники»
11.	Открытая тренировка ОФП (старшие)	23.04.2021 17:30		Клуб «Атлант» ул. Нагатинская, д. 15 корп. 3	5-15	АНО «МШТ»
12.	Праздник двора в рамках проекта «#Соседифест»	24.04.2021 12:00		ГБУ ЦД «Садовники» Нагатинская ул., д. 17	30	ГБУ ЦД «Садовники»
13.	Мастер класс «Танцуй с нами!»	27.04.2021 18:00		Сквер ветеранов ул. Садовники, д. 2	20	ГБУ ЦД «Садовники»
14.	Мастер класс «В мире спорта»	30.04.2021 16:00		Парк «Садовники» проспект Андропова, д. 58А	30	ГБУ ЦД «Садовники»



15.	Шахматный турнир, посвященный Дню Победы	05.05.2021 17:00	День победы	ГБУ ЦД «Садовники» проспект Андропова, д. 46, корп. 1	20	ГБУ ЦД «Садовники»
16.	Соревнование по флорболу, посвященное Дню Победы	05.05.2021 18:00	День победы	Спортивная площадка Каширское шоссе, д. 16	20	ГБУ ЦД «Садовники»
17.	Соревнования по городошному спорту, посвященные Дню Победы	07.05.2021 17:00	День Победы	Парк «Садовники» проспект Андропова, д. 58А	40	ГБУ ЦД «Садовники»
18.	Районный кросс в рамках Спартакиады «Спорт для всех»	17.05.2021 12:00		Парк «Садовники» проспект Андропова, д. 58А	120	ГБУ ЦД «Садовники»
19.	Легкоатлетический кросс	19.05.2021 12:00		Парк «Садовники» проспект Андропова, д. 58А	35	ГБУ ЦД «Садовники»
20.	Шахматный спортивно-досуговый фестиваль	22.05.2021 11:00		Сквер ветеранов ул. Садовники, д. 2	60	ГБУ ЦД «Садовники»
21.	Аттестация на цветные пояса	22.05.2021 14:00		Клуб «Атлант» Каширское шоссе, д.9, корп. 1	70-120	АНО «МШТ»
22.	Соревнования по петанку	25.05.2021 17:00		Парк «Садовники» проспект Андропова, д. 58А	20	ГБУ ЦД «Садовники»
23.	Тренировочный кросс	26.05.2021 12:00		Парк «Садовники» проспект Андропова, д. 58А	30	ГБУ ЦД «Садовники»
24.	Веселые старты, посвященные Дню соседей	26.05.2021 17:00		Спортивная площадка Каширский проезд, д. 9, корп. 1	30	ГБУ ЦД «Садовники»
25.	Турнир по настольному теннису	28.05.2021 18:00		Клуб «Юность» Каширский пр., д. 9, корп. 1	20	ГБУ ЦД «Садовники»
26.	Праздник двора в рамках проекта «#Соседифест»	29.05.2021 12:00		Территория района	30	ГБУ ЦД «Садовники»
27.	Соревнования по пляжному волейболу	02.06.2021 12:00		Парк «Садовники» проспект Андропова, д. 58А	20	ГБУ ЦД «Садовники»
28.	Соревнования по городошному спорту, посвященные Дню славянской письменности	02.06.2021 18:00		Спортивная площадка Проспект Андропова, д. 46, корп. 3	15	ГБУ ЦД «Садовники»
29.	Соревнования по мини-футболу, приуроченные весенней призывной кампании	04.06.2021 18.00		Спортивная площадка ул. Нагатинская, д. 35, корп. 3	25	ГБУ ЦД «Садовники»
30.	Соревнования по легкой атлетике в рамках Спартакиады КДН	05.06.2021 12:00		Спортивная площадка ул. Нагатинская, д. 35, корп. 3	55	ГБУ ЦД «Садовники»
31.	Волонтерская зарядка	06.06.2021 10:00		Парк «Садовники» проспект Андропова, д. 58А	15	АНО «ДИРЕКЦИЯ «ВСПОРТЕ»
32.	Шахматный турнир, посвященный Дню России	11.06.2021 17:00	День России	ГБУ ЦД «Садовники» «Садовники», проспект Андропова, д. 46, корп. 1	25	ГБУ ЦД «Садовники»
33.	Турнир по флорболу, посвященный Дню России: I этап	13.06.2021 14:00	День России	Спортивная площадка Каширский проезд, д. 9, корп. 1	20	ГБУ ЦД «Садовники»
34.	Турнир по флорболу, посвященный Дню России: II этап	18.06.2021 18:00	День России	Спортивная площадка Каширский проезд, д. 9, корп. 1	20	ГБУ ЦД «Садовники»
35.	Праздник двора в рамках проекта «#Соседифест»	19.06.2021 12:00	День России	ГБУ ЦД «Садовники» «Садовники», Нагатинская наб., д. 28	30	ГБУ ЦД «Садовники»



36.	Волонтерская зарядка	20.06.2021 11:00		Парк «Садовники» проспект Андропова, д. 58А	15	АНО «ДИРЕКЦИЯ «ВСПОРТЕ»
37.	Турнир по флорболу, посвященный Дню России: III этап	27.06.2021 14:00	День России	Спортивная площадка Каширский проезд, д. 9, корп. 1	20	ГБУ ЦД «Садовники»
Фестивали, смотры, конкурсы, иные культурно-массовые, общественно и социально-значимые мероприятия						
1.	Семинар для активных жителей района	01.04.2021 18:30		ГБУ ЦД «Садовники» «Садовники», проспект Андропова, д. 46, корп. 1	20	ГБУ ЦД «Садовники»
2.	Выставка «Большая родня»	03.04.2021 -09.05.2021 11:00-20:00	-	Галерея «На Каширке» ул. Академика Милли- онщикова, д. 35, корп. 5	500	ГБУК г. Москвы «ГВЗ на Каширке»
3.	Выставка студии Вероники Павленко «Я как все не как все»	03.04.2021 -09.05.2021 11:00-20:00		Галерея «На Каширке» ул. Академика Милли- онщикова, д. 35, корп. 5	300	ГБУК г. Москвы «ГВЗ на Каширке»
4.	Мастер-класс, «С другой планеты» посвя- щенный Дню Космонавтики	09.04.2021 17:00	День космо- навтики	Клуб «Икар» ул. Академика Милли- онщикова, д. 31	20	ГБУ ЦД «Садовники»
5.	OST знак не сотрётся: библио- графический обзор	09.04.2021 16:00 – 16:30	Междуна- родный день освобожде- ния узников нацистских концлагерей	ГБУК ЦБС ЮАО Центральная библи- отека им. Толстого № 136 Каширское ш., д. 16	80	ГБУК ЦБС ЮАО Центральная библиотека им. Толстого № 136
6.	Фотовыставка «Район в объективе»	13.04.2021- 25.04.2021 16:00		ГБУ ЦД «Садовники» «Садовники», проспект Андропова, д. 46, корп. 1	30	ГБУ ЦД «Садовники»
7.	Вечер памяти, посвященный Международному дню осво- бождения узников фашист- ских концлагерей	13.04.2021 15:00		Клуб «Виктория» Каширское шоссе, д. 13, корп. 1	30	ГБУ ЦД «Садовники»
8.	Вебинар «Алгоритм Успеха»	15.05.2021 10:00		АНО «ДИРЕКЦИЯ «ВСПОРТЕ» Каширское шоссе, д. 8, корп. 2	50	АНО «ДИРЕКЦИЯ «ВСПОРТЕ»
9.	День английского языка	17.04.2021 16:00		Клуб «Виктория» Каширское шоссе, д. 13, корп. 1	30	ГБУ ЦД «Садовники»
10.	Весну величаем, птиц встре- чаем. Праздничное меропри- ятие	17.05.2021 15:00		Дворовая территория ул. Садовники д.10	30	АНО «Счастливая семья»
11.	Отчетный концерт студии современного танца «Семи- ветик»	20.04.2021 18:00		ГБУ ЦД «Садовники» «Садовники», проспект Андропова, д. 46, корп. 1	30	ГБУ ЦД «Садовники»
12.	Мастер-класс по колористике	23.04.2021 15:00		АНО «Счастливая семья» ул. Садовники, д.10	10	АНО «Счастливая семья»
13.	Отчетный концерт центра до- суга «Садовники»	23.04.2021 18:00		ГБУ ЦД «Садовники» «Садовники», проспект Андропова, д. 46, корп. 1	50	ГБУ ЦД «Садовники»
14.	Мастер-класс по колористике	23.04.2021 15:00		АНО «Счастливая семья» ул. Садовники, д.10	10	АНО «Счастливая семья»



15.	Мастер- класс по росписи и оформлению пасхального яйца и кулича «Золотая роспись»	29.04.2021 14:00	Праздник Святой Пасхи.	Клуб «Радость» ул. Нагатинская, д. 24	12	СО РООИ «Анисия»
16.	Мастер-класс по росписи и оформлению пасхального яйца и кулича «Золотая роспись»	29.04.2021 15:00	Праздник Святой Пасхи.	Клуб «Радость» ул. Нагатинская, д.33	12	СО РООИ «Анисия»
17.	Семинар для активных жителей района	29.04.2021 18:30		ГБУ ЦД «Садовники» «Садовники», проспект Андропова, д. 46, корп. 1	20	ГБУ ЦД «Садовники»
18.	Выставка «Пасхальные традиции»	30.04.2021- 07.05.2021 15:00		ГБУ ЦД «Садовники» «Садовники», проспект Андропова, д. 46, корп. 1	20	ГБУ ЦД «Садовники»
19.	Отчётный концерт вокально-хоровой студии «Ветерок»	30.04.2021 17:30		ГБУ ЦД «Садовники» «Садовники», проспект Андропова, д. 46, корп. 1	30	ГБУ ЦД «Садовники»
20.	Сбор пластмассовых крышечек Проект Чистая улица – чистая планета.	апрель 2021		Дворовая территория ул. Садовники, д.10	60	АНО «Счастливая семья»
21.	Библионочь – 2021: культурно-просветительская акция	апрель 2021	Библионочь	ГБУК ЦБС ЮАО Центральная библиотека им. Толстого № 136 Каширское ш., д. 16	80	ГБУК ЦБС ЮАО Центральная библиотека им. Толстого № 136
22.	Библионочь – 2021: культурно-просветительская акция	апрель 2021	Библионочь	ГБУК ЦБС ЮАО № 159 ул. Нагатинская, д. 11, корп. 1	50	ГБУК ЦБС ЮАО № 159
23.	Библионочь – 2021: культурно-просветительская акция	апрель 2021	Библионочь	ГБУК ЦБС ЮАО № 159 Нагатинская наб., д. 20, корп. 2	50	ГБУК ЦБС ЮАО № 159
24.	Открытие летнего сезона	01.05.2021 11:00	01.05.2021	Парк «Садовники» проспект Андропова, д. 58А	500	ГАУК г. Москвы «ГМЗ «Кузьминки-Люблино»
25.	Интерактивный урок , посвященный ВОВ	02.05.2021 17:00	День победы	АНО «Счастливая семья» ул. Садовники, д. 10	12	АНО «Счастливая семья»
26.	Фото выставка « Этот День Победы»	03.05.2021 15:00	День Победы.	Клуб «Радость» ул. Нагатинская, д. 24	30	СО РООИ «АНИСИЯ»
27.	Акция Памяти «Здесь живет ветеран!»	03.05.2021 05.05.2021 16:00	День Победы	Клуб «Радость» ул. Нагатинская, д. 24	20	СО РООИ «АНИСИЯ»
28.	Конкурс чтецов «В памяти храним...», посвященный Дню Победы	05.05.2021 17:00	День Победы	ГБУ ЦД «Садовники» «Садовники», проспект Андропова, д. 46, корп. 1	40	ГБУ ЦД «Садовники»
29.	Победа! Как много в этом звуке...: праздничная программа	05.05.2021 16:00 – 18:00	День Победы	ГБУК ЦБС ЮАО Центральная библиотека им. Толстого № 136 Каширское ш., д. 16	80	ГБУК ЦБС ЮАО Центральная библиотека им. Толстого № 136



30.	Мастер-класс Военная техника посвященный Дню Победы	05.05.2021 17:00	День Победы	Клуб «Икар» ул. Академика Миллионщикова, д. 31	15	ГБУ ЦД «Садовники»
31.	Фестиваль «Спасибо за Победу!», для семей с детьми	05.05.2021 17:00	День Победы	ГБУ ЦСПСиД «Берегиня» ул. Нагатинская, д. 27, корп.3	30	ГБУ ЦСПСиД «Берегиня»
32.	Мемориально-патронатная акция, посвященная Дню Победы с привлечением активных жителей и молодежи района	06.05.2021 16:00	День Победы	Памятник маршалу Г.К. Жукову, метро Каширская	40	ГБУ ЦД «Садовники»
33.	Тематическая экскурсия «Дороги Великой Победы»	07.05.2021 12:00	День победы	ГМЗ «Царицыно» Ул. Дольская, д. 1	20	ГБУ ТЦСО «Коломенское» филиал «Нагатино- Садовники»
34.	Концерт «Не забудем никогда...», посвященный Дню Победы	07.05.2021 16:00	День Победы	Сквер Ветеранов ул. Садовники, д. 2	70	ГБУ ЦД «Садовники»
35.	Мастер-класс по рисунку Бесмертный полк	08.05.2021 11:00	День победы	АНО «Счастливая семья» ул. Садовники, д.10	12	АНО «Счастливая семья»
36.	Праздничный концерт, посвященный Дню победы	08.05.2021 12:00	День Победы	Галерея «На Каширке» ул. Академика Миллионщикова, д. 35, корп. 5	90	АНО «Счастливая семья»
37.	Праздничное мероприятие, посвященное Дню Победы	09.05.2021 11:00	День Победы	Парк «Садовники» проспект Андропова, д. 58А	500	ГАУК г. Москвы «ГМЗ «Кузьминки- Люблино»
38.	Семейный праздник «Веснянка»	11.05.2021 18:00		ГБУ ЦД «Садовники» «Садовники», проспект Андропова, д. 46, корп. 1	30	ГБУ ЦД «Садовники»
39.	Конкурс «Рецепты семейного счастья», для семей с детьми.	12.05.2021 17:00	День Победы	ГБУ ЦСПСиД «Берегиня» ул. Нагатинская, д. 27, корп.3	30	ГБУ ЦСПСиД «Берегиня»
40.	Мастер-класс Лукерья комарница, в рамках программы Возрождение народных традиций	15.05.2021 16:00		Парк «Садовники» проспект Андропова, д. 58А	20	АНО «Счастливая семья»
41.	Марина Белькевич Выставка «Мама и Цюй Юань»	15.05.2021 11:00-20:00	-	Галерея «На Каширке» ул. Академика Миллионщикова, д. 35, корп. 5	500	ГБУК г. Москвы «ГВЗ на Каширке»
42.	Выставка «Траектории. Пространство эксперимента»	15.05.2021 11:00-20:00		Галерея «На Каширке» ул. Академика Миллионщикова, д. 35, корп. 5	500	ГБУК г. Москвы «ГВЗ на Каширке»
43.	У истоков слова: библиотечный урок	19.05.2021 14:00 – 14:45	День славянской письменности и культуры	ГБУК ЦБС ЮАО Центральная библиотека им. Толстого № 136 Каширское ш., д. 16	30	ГБУК ЦБС ЮАО Центральная библиотека им. Толстого № 136
44.	Концерт студии «Лира»	20.05.2021 18:00		ГБУ ЦД «Садовники» «Садовники», проспект Андропова, д. 46, корп. 1	25	ГБУ ЦД «Садовники»



45.	Разбираем творчество Бориса Акунина: лекция	20.05.2021 16:00	65 лет со дня рождения Бориса Акунина	ГБУК ЦБС ЮАО № 159 ул. Нагатинская, д. 11, корп. 1	50	ГБУК ЦБС ЮАО № 159
46.	Мастер класс «Восток - дело тонкое»	26.05.2021 18:00		ГБУ ЦД «Садовники» «Садовники», проспект Андропова, д. 46, корп. 1	15	ГБУ ЦД «Садовники»
47.	Семинар для активных жителей района	27.05.2021 18:30		ГБУ ЦД «Садовники» «Садовники», проспект Андропова, д. 46, корп. 1	15	ГБУ ЦД «Садовники»
48.	«Теплый вечер в парке» концертная программа	28.05.2021 18:00		Сквер Ветеранов ул. Садовники, д. 2	45	ГБУ ЦД «Садовники»
49.	Праздник двора в рамках проекта «#Соседифест»	29.05.2021 14:00		Территория района	30	ГБУ ЦД «Садовники»
50.	Акция, посвященная Всемирному дню без табака с привлечением активной молодежи района	31.05.2021 16:00		ст. метро «Коломенская» выход №3	20	ГБУ ЦД «Садовники»
51.	«Пусть всегда будет солнце»	01.06.2021 11:00	День защиты детей	Парк «Садовники» проспект Андропова, д. 58А	50	ГБУ ТЦСО «Коломенское» филиал «Нагатинно-Садовники»
52.	Праздник «Солнышко в ладошке», посвященный Дню защиты детей	01.06.2021 12:00	Международный день защиты детей	Парк «Садовники» проспект Андропова, д. 58А	95	ГБУ ЦД «Садовники»
53.	Первый летний день встречаем, веселимся и играем! интерактивная программа	01.06.2021 13:00 – 13:45	День защиты детей	ГБУК ЦБС ЮАО Центральная библиотека им. Толстого № 136 Коломенский пр-д, д.21	30	ГБУК ЦБС ЮАО Центральная библиотека им. Толстого № 136
54.	«Психологическая переменка» тренинги, коммуникативные игры с детьми клуба и студии «ТЕАТРОВАРЕНИЕ»	01.06.2021 14:00	День защиты детей	Клуб «Радость» ул. Нагатинская, д. 24	20	СО РООИ «АНИСИЯ»
55.	Друзья Пушкина - друзья Толстого: беседа	03.06.2021 16:00 – 17:00	Пушкинский день России	ГБУК ЦБС ЮАО Центральная библиотека им. Толстого № 136 Каширское шоссе, д. 16	20	ГБУК ЦБС ЮАО Центральная библиотека им. Толстого № 136
56.	Выставка рисунков «Счастливое детство»	03.06.2021 20.06.2021 16:00	Международный день защиты детей	ГБУ ЦД «Садовники» «Садовники», проспект Андропова, д. 46, корп. 1	30	ГБУ ЦД «Садовники»
57.	Танцевальный вечер «Танцуем вместе»	04.06.2021 18:00		Сквер Ветеранов ул. Садовники, д. 2	20	ГБУ ЦД «Садовники»
58.	Праздник полевых цветов Василиса-соловьяха. Программа Возрождение народных традиций	05.06.2021 11:00		Дворовая территория ул. Садовники д.10	12	АНО «Счастливая семья»
59.	Квест для детей, попавших в трудную жизненную ситуацию «Кто такой социальный работник?»	08.06.2021 15:00	День социального работника	Парк «Садовники» проспект Андропова, д. 58А	50	ГБУ ТЦСО «Коломенское» филиал «Нагатинно-Садовники»



60.	Выставка «Петр I и его эпоха»	08.06.2021 23.06.2021 15:00		ГБУ ЦД «Садовники» «Садовники», проспект Андропова, д. 46, корп. 1	30	ГБУ ЦД «Садовники»
61.	Мы живём в стране Великой!: информационный час	10.06.2021 13:00 – 13:45	День России	ГБУК ЦБС ЮАО Центральная библи- отека им. Толстого № 136 Коломенский пр-д., д.21	30	ГБУК ЦБС ЮАО Центральная библиотека им. Толстого № 136
62.	Конкурс «Я горжусь своей страной», для семей с детьми	11.06.2021 17:00	День Рос- сии	ГБУ ЦСПСиД «Бере- гиня» ул. Нагатинская, д. 27, корп.3	20	ГБУ ЦСПСиД «Берегиня»
63.	Праздничный концерт посвя- щенный Дню России	12.06.2021 12:00	День России	Галерея «На Каширке» ул. Академика Милли- онщикова, д. 35, корп. 5	90	АНО «Счастливая семья»
64.	Выставка рисунков антинар- котической направленности с привлечением несовершенно- летних, состоящих на учёте КДНиЗП	14.06.2021 25.06.2021 16:00		ГБУ ЦД «Садовники» «Садовники», проспект Андропова, д. 46, корп. 1	20	ГБУ ЦД «Садовники»
65.	Если Родина в опасности — значит всем идти на фронт: час воспоминаний	19.06.2021 17:00 – 19:00	День памяти и скорби	ГБУК ЦБС ЮАО Центральная библи- отека им. Толстого № 136 Каширское шоссе, д. 16	20	ГБУК ЦБС ЮАО Центральная библиотека им. Толстого № 136
66.	Творческая выставка пас- хальных сувениров	20.04.2021 - 02.05.2021 15:00	Праздник Святой Пасхи.	Клуб «Радость» ул. Нагатинская, д. 24	30	СО РООИ «Анисия»
67.	Мемориально-патронатная акция, посвященная Дню скорби и памяти с привле- чением активной молодёжи района	22.06.2021 14:00	22 июня- День памяти и Скорби	Памятник маршалу Г.К. Жукову, метро Каширская	30	ГБУ ЦД «Садовники»
68.	Стихи и песни о войне. 80-летию со дня начала Ве- ликой Отечественной войны посвящается (он-лайн)	22.06.2021 16:00	22 июня- День памяти и скорби.	он-лайн	300	ГБОУ Школа № 1375
69.	Акция «Нет наркотикам» с привлечением активной моло- дёжи района	24.06.2021 13:00		ст. м. Коломенская выход №3	30	ГБУ ЦД «Садовники»
70.	Мир без наркотиков прекра- сен, знай!: беседа	26.06.2021 16:00 – 17:00	Междуна- родный день борьбы со злоупотре- блением наркотиче- скими сред- ствами и их незаконным оборотом	ГБУК ЦБС ЮАО Центральная библи- отека им. Толстого № 136 Каширское шоссе, д. 16	20	ГБУК ЦБС ЮАО Центральная библиотека им. Толстого № 136
71.	«Теплый вечер в парке» кон- цертная программа	28.06.2021 18:00		Сквер Ветеранов ул. Садовники, д. 2	35	ГБУ ЦД «Садовники»
72.	Семинар для активных жите- лей района	30.06.2021 18:30		ГБУ ЦД «Садовники» «Садовники», проспект Андропова, д. 46, корп. 1	15	ГБУ ЦД «Садовники»



РЕШЕНИЕ

09 марта 2021 года № МНС-01-03-20

**Об утверждении графика заседаний
Совета депутатов муниципального округа
Нагатино-Садовники во 2 квартале
2021 года по заслушиванию отчета главы
управы района Нагатино-Садовники города
Москвы и информации руководителей
городских организаций за 2020 год**

В целях осуществления Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, установленных пунктами 1, 3-6, 9 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 14 ноября 2013 года № МНС-01-03-109 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Нагатино-Садовники города Москвы и информации руководителей городских организаций», учитывая полученные согласования от главы управы района Нагатино-Садовники города Москвы и руководителей городских организаций, обслуживающих население муниципального округа Нагатино-Садовники,

Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Утвердить график заседаний Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники во 2 квартале 2021 года по заслушиванию отчета главы управы района Нагатино-Садовники города Москвы и информации руководителей городских организаций, обслуживающих население муниципального округа Нагатино-Садовники, о работе возглавляемых ими учреждений за 2020 год:

13.04.2021 – заслушивание информации директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Центр досуга «Садовники».

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Нагатино-Садовники города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.n-sadovniki.ru.

4. **Контроль** за исполнением настоящего решения возложить на **главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кузьмину Л.М.**

**Глава муниципального округа
Нагатино-Садовники**

Л.М. Кузьмина



РЕШЕНИЕ

09 марта 2021 года № МНС-01-03-22

**О признании утратившим силу
решения Совета депутатов муниципального
округа Нагатино-Садовники
от 11 сентября 2018 года № МНС-01-03-78**

В целях приведения в соответствие нормативных правовых актов с действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы, в соответствии со статьей 48 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 8 статьи 17 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 28 Устава муниципального округа Нагатино-Садовники, на основании апелляционного определения Московского городского суда от 20 ноября 2019 года

Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 11 сентября 2018 года № МНС-01-03-78 «О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Варшавское шоссе, дом 53, корп.4».
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Нагатино-Садовники, а также лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажом.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.n-sadovniki.ru.
4. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить на **главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кузьмину Л.М.**

**Глава муниципального округа
Нагатино-Садовники**

Л.М. Кузьмина



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОРЕХОВО-БОРИСОВО СЕВЕРНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 марта 2021 года № МОС-03

**О внесении изменений в постановление аппарата
Совета депутатов муниципального округа
Орехово-Борисово Северное от 27 мая 2019 года № МОС-06
«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение
функций аппарата Совета депутатов муниципального
округа Орехово-Борисово Северное»**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», аппарат

Совета депутатов Орехово-Борисово Северное постановляет:

1. Внести в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное от 27 мая 2019 года № МОС-06 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное» следующие изменения:

1.1. Изложить Приложение 6 к постановлению в редакции согласно Приложению к настоящему постановлению соответственно.

1.2. в Приложении 13:

- строку

16	Стулья	шт.	20	545,16	7
----	--------	-----	----	--------	---

- изложить в следующей редакции:

16	Стулья	шт.	20	1 176,00	7
----	--------	-----	----	----------	---

2. Юрисконсульту-советнику Новицкой Е.С. разместить настоящее постановление на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Северное www.mo-obs.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное Гребенчикова Михаила Александровича.

**Руководитель аппарата
Совета депутатов муниципального округа
Орехово-Борисово Северное**

М.А. Гребенчиков



**Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от 04 марта 2021 года № МОС-03**

**Приложение 6
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от 27 мая 2019 года № МОС-06**

**Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, МФУ,
копировальных аппаратов, оргтехники**

№ п/п	Наименование расходных материалов	Единица измерения	Количество по норме в год	Предельная цена за единицу, руб.
1.	Картридж для принтера HP LaserJet 1015	шт.	4	6 950,00
2.	Картриджи для копировального аппарата МФУ Canon Image RUNNER ADVANCE C 3520i цветное А3 Копир	Комплект (4 шт.)	2	41 387,00
3.	Картридж для принтера Samsung ML-1865W black	шт.	4	4 862,00
4.	Картридж для принтера HP LaserJet P2055dn	шт.	3	9 099,00
5.	Картридж для МФУ HP Color M175a	комплект	1	21 911,00
6.	Картридж для МФУ HP LaserJet Pro M227sdn	шт.	3	6 040,00
7.	Тонер для ксерокса Nashuatec MP 2000 + автоподатчик DF 2010	шт.	2	2 500,00
8.	Фотобарабан для HP LaserJet Pro M227sdn (CF232A)	шт.	1	6 710,00
9.	Фотобарабан HP 126A (CE314A) для HP LaserJet Pro 100 M175a	шт.	1	7 000,00

**РАСПОРЯЖЕНИЕ****09 марта 2021 № 02-04-02****О создании Единой комиссии по
осуществлению закупок товаров, работ,
услуг для нужд муниципального округа
Орехово-Борисово Северное**

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Создать Единую комиссию по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального округа Орехово-Борисово Северное (далее – Единая комиссия).

2. Утвердить состав Единой комиссии (приложение 1).

3. Утвердить Положение о Единой комиссии (приложение 2).

4. Признать утратившими силу распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово - Борисово Северное от 10 июня 2014 г. № 02-04-03 «О создании Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд муниципального округа Орехово-Борисово Северное»; от 27 февраля 2017 г. № 02-04-01 «О внесении изменений в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное от 10 июня 2014 г. № 02-04-03»; от 22 ноября 2017 г. № 02-04-14 «О внесении изменений в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное от 10 июня 2014 г. № 02-04-03».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на **руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное Гребенчикова М.А.**

**Руководитель аппарата
Совета депутатов муниципального округа**

М.А. Гребенчиков



**Приложение 1
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от 09 марта 2021 № 02-04-02**

**Состав
Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг
для нужд муниципального округа Орехово-Борисово Северное**

Председатель Единой комиссии	Гребенчиков Михаил Александрович	- руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное
Заместитель председателя Единой комиссии	Новицкая Елена Сергеевна	- юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное
Члены Единой комиссии	Дмитриева Наталия Николаевна	- глава муниципального округа Орехово-Борисово Северное, депутат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное
	Мишутина Юлия Андреевна	- главный бухгалтер – заведующий сектором аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное
	Ивасенко Елена Николаевна	- советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное



**Приложение 2
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от 09 марта 2021 № 02-04-02**

**Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд
муниципального округа Орехово-Борисово Северное**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального округа Орехово-Борисово Северное (далее – Положение) определяет цели, задачи и функции Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального округа Орехово-Борисово Северное (далее-Единая комиссия), порядок ее формирования и деятельности, права и обязанности Единой комиссии, ее членов, их полномочия, порядок проведения заседаний и ответственность членов Единой комиссии. В соответствии с частью 3 статьи 39 Федерального закона от 5 апреля 2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) Единая комиссия осуществляет функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для осуществления аппаратом Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное (далее - Заказчик) возложенных на него полномочий по закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального округа Орехово-Борисово Северное в установленной сфере деятельности.

1.2. Основные понятия:

– определение поставщика (подрядчика, исполнителя) – совокупность действий, которые осуществляются заказчиком в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения нужд заказчика и завершая заключением контракта;

– участник закупки – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, местонахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц, или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

– конкурс в электронной форме – конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме и конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования;

– конкурс с ограниченным участием в электронной форме – конкурс, при проведении которого информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, победитель такого конкурса определяется из числа участников закупки, соответствующих предъявленным к участникам закупки единым требованиям и дополнительным требованиям;

– двухэтапный конкурс в электронной форме – конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной



системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования либо единые требования и дополнительные требования и победителем такого конкурса признается участник закупки, принявший участие в проведении обоих этапов такого конкурса (в том числе соответствующий дополнительным требованиям) и предложивший лучшие условия исполнения контракта по результатам второго этапа такого конкурса;

- аукцион в электронной форме (электронный аукцион) – аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором;

- запрос котировок в электронной форме – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, победителем такого запроса признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта и соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

- запрос предложений в электронной форме – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения и документации о проведении запроса предложений в электронной форме и победителем такого запроса признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товару, работе или услуге;

- закрытый конкурс – конкурс, при котором информация о закупке направляется заказчиком ограниченному кругу лиц, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным Федеральным законом № 44-ФЗ, и в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 84 Федерального закона № 44-ФЗ, способны осуществить поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом такого конкурса, и победителем такого конкурса признается его участник, предложивший лучшие условия исполнения контракта;

- закрытый конкурс с ограниченным участием – конкурс, при котором информация о закупке направляется заказчиком ограниченному кругу лиц, которые соответствуют требованиям, предусмотренным Федеральным законом № 44-ФЗ, и способны осуществить поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом закрытого конкурса с ограниченным участием, в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 84 Федерального закона № 44-ФЗ, и победителем такого конкурса признается его участник, прошедший предквалификационный отбор и предложивший лучшие условия исполнения контракта по результатам такого конкурса;

- закрытый двухэтапный конкурс – конкурс, при котором информация о проведении такого конкурса и конкурсная документация направляются заказчиком ограниченному кругу лиц, которые соответствуют требованиям, предусмотренным Федеральным законом № 44-ФЗ, и способны осуществить поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом такого конкурса, в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 84 Федерального закона № 44-ФЗ, и победителем такого конкурса признается участник, предложивший лучшие условия исполнения контракта по результатам второго этапа такого конкурса;

- закрытый аукцион – закрытый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем такого аукциона признается участник закрытого аукциона, предложивший наиболее низкую цену контракта;

- электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, соответствующий установленным в соответствии с пунктами 1 и 2 части 2 статьи 24.1 Федерального закона № 44-ФЗ требованиям, на котором проводятся конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме, за исключением закрытых способов определения постав-



щиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме;

– оператор электронной площадки – непубличное хозяйственное общество, в уставном капитале которого иностранным гражданам, лицам без гражданства, иностранным юридическим лицам принадлежит не более чем 25 процентов долей (акций) такого общества и которое владеет электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивает ее функционирование, а также соответствует установленным в соответствии с пунктами 1 и 2 части 2 статьи 24.1 Федерального закона № 44-ФЗ требованиям и включено в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень операторов электронных площадок;

– специализированная электронная площадка – соответствующая установленным в соответствии с пунктами 1 и 3 части 2 статьи 24.1 Федерального закона № 44-ФЗ требованиям информационная система, доступ к которой осуществляется с использованием защищенных каналов связи и на которой проводятся закрытые конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме;

– оператор специализированной электронной площадки – российское юридическое лицо, которое владеет специализированной электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивает ее функционирование, а также соответствует установленным в соответствии с пунктами 1 и 3 части 2 статьи 24.1 Федерального закона № 44-ФЗ требованиям и включено в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень операторов специализированных электронных площадок.

1.3. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, Законом от 26 июля 2006 № 135 - ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон о защите конкуренции), иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Орехово-Борисово Северное и настоящим Положением.

1.4. Заказчик вправе привлечь на основе контракта специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе для разработки документации о закупке, размещения в единой информационной системе и на электронной площадке информации и электронных документов, направления приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом создание Единой комиссии по осуществлению закупок, определение начальной (максимальной) цены контракта, предмета и иных существенных условий контракта, утверждение проекта контракта, документации о закупке и подписание контракта осуществляются Заказчиком.

1.5. В процессе осуществления своих полномочий Единая комиссия взаимодействует с Заказчиком и специализированной организацией (в случае ее привлечения Заказчиком) в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6. При отсутствии председателя Единой комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

2. . Цели создания и принципы работы Единой комиссии

2.1. Единая комиссия создается в целях проведения:

– конкурсов: открытый конкурс в электронной форме, конкурс с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапный конкурс в электронной форме, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс;

– аукционов: аукцион в электронной форме, закрытый аукцион;

– запросов котировок в электронной форме;

– запросов предложений в электронной форме.



2.2. В своей деятельности Единая комиссия руководствуется следующими принципами.

2.2.1. Эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования.

2.2.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

3. Функции Единой комиссии

ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в электронной форме в обязанности Единой комиссии входит следующее.

3.1.1. Единая комиссия рассматривает и оценивает первые части заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме. Срок рассмотрения и оценки первых частей заявок не может превышать пять рабочих дней, а в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 1 млн руб., – один рабочий день с даты окончания срока подачи указанных заявок.

В случае проведения открытого конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства этот срок не может превышать 10 рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок независимо от начальной (максимальной) цены контракта.

3.1.2. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок Единая комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены частью 3 статьи 54.5 Федерального закона № 44-ФЗ. Отказ в допуске к участию в открытом конкурсе в электронной форме по основаниям, не предусмотренным частью 3 статьи 54.5 Федерального закона № 44-ФЗ, не допускается.

3.1.3. Единая комиссия оценивает первые части заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме участников закупки, допущенных к участию в таком конкурсе, по критерию, установленному пунктом 3 части 1 статьи 32 Федерального закона № 44-ФЗ (при установлении этого критерия в конкурсной документации). Единая комиссия не оценивает заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме в случае признания конкурса несостоявшимся в соответствии с частью 8 статьи 54.5 Федерального закона № 44-ФЗ.

3.1.4. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме Единая комиссия оформляет протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок. Протокол подписывают все присутствующие на заседании Единой комиссии ее члены не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе. Указанный протокол должен содержать информацию:

- место, дату, время рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;
- идентификационные номера заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;
- сведения о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе в элек-



тронной форме, и признании его участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений Федерального закона № 44-ФЗ, конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе, и положений заявки на участие в конкурсе, которые не соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией;

– решение каждого присутствующего члена Единой комиссии в отношении каждого участника открытого конкурса в электронной форме о допуске к участию в таком конкурсе и признании его участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе;

– порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме по критерию, установленному пунктом 3 части 1 статьи 32 Федерального закона № 44-ФЗ (при установлении этого критерия в конкурсной документации), и решение каждого присутствующего члена Единой комиссии в отношении каждого участника открытого конкурса в электронной форме о присвоении участнику баллов по указанному критерию, предусмотренному конкурсной документацией.

Если по результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме Единая комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником, открытый конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

3.1.5. Единая комиссия рассматривает и оценивает вторые части заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме. Срок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме не может превышать три рабочих дня, а в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 1 млн руб., указанный срок не может превышать один рабочий день с даты направления оператором электронной площадки заказчику вторых частей заявок на участие в таком конкурсе.

В случае проведения открытого конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства этот срок не может превышать пять рабочих дней с даты направления заказчику вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме независимо от начальной (максимальной) цены контракта.

3.1.6. Единая комиссия на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 54.7 Федерального закона № 44-ФЗ. В случае установления недостоверности информации, представленной участником открытого конкурса в электронной форме, Единая комиссия отстраняет такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

3.1.7. Единая комиссия оценивает вторые части заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным конкурсной документацией, для выявления победителя такого конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации и относящихся ко второй части заявки (при установлении этих критериев в конкурсной документации). Единая комиссия не оценивает заявки в случае признания открытого конкурса в электронной форме несостоявшимся в соответствии с частью 9 статьи 54.7 Федерального закона № 44-ФЗ.

3.1.8. Результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме Единая комиссия фиксирует в протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме. Протокол подписывают все присутствующие на заседании члены Единой комиссии не позднее даты окончания рассмотрения вторых частей заявок. Данный протокол должен содержать информацию:

– место, дату, время рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;



- сведения об участниках открытого конкурса в электронной форме, заявки которых были рассмотрены;

- сведения о соответствии или несоответствии заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме требованиям, установленным конкурсной документацией, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений Федерального закона № 44-ФЗ, конкурсной документации, которым не соответствует заявка, и положений заявки, которые не соответствуют этим требованиям;

- решение каждого присутствующего члена Единой комиссии в отношении заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме каждого его участника;

- порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме по критериям, установленным конкурсной документацией, и решение каждого присутствующего члена Единой комиссии в отношении каждого участника открытого конкурса в электронной форме о присвоении ему баллов по таким критериям, за исключением критерия, указанного в пункте 3 части 1 статьи 32 Федерального закона № 44-ФЗ.

Если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме Единая комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, открытый конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок вносят информацию о признании открытого конкурса в электронной форме несостоявшимся.

3.1.9. Единая комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, содержащихся в протоколах рассмотрения и оценки первых и вторых частей заявок, присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта.

Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивают первый номер. Если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивают заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

Если конкурсной документацией предусмотрено право заказчика заключить контракты с несколькими участниками открытого конкурса в электронной форме, то первый номер присваивают нескольким заявкам, содержащим лучшие условия исполнения контракта. Число заявок, которым присвоен первый номер, не должно превышать количество контрактов, указанное в конкурсной документации.

3.1.10. Результаты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме Единая комиссия фиксирует в протоколе подведения итогов открытого конкурса в электронной форме. Протокол подписывают все присутствующие на заседании члены Единой комиссии. Указанный протокол должен содержать информацию:

- сведения об участниках открытого конкурса в электронной форме, заявки на участие в таком конкурсе которых были рассмотрены;

- сведения о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, с указанием ее идентификационного номера, к участию в таком конкурсе и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе с обоснованием решения, в том числе с указанием положений Федерального закона № 44-ФЗ, конкурсной документации, которым не соответствует заявка, и положений заявки, которые не соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией;

- решение каждого присутствующего члена Единой комиссии в отношении каждого участника конкурса о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе;

- сведения о соответствии или несоответствии заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме требованиям, установленным конкурсной документацией, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений Федерального закона № 44-ФЗ, которым не соответствует заявка, и положений заявки на участие в конкурсе, которые не соответствуют этим требованиям;



- решение каждого присутствующего члена Единой комиссии в отношении заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме каждого его участника;
- порядок оценки заявок по критериям, установленным конкурсной документацией, и решение каждого присутствующего члена Единой комиссии в отношении каждого участника конкурса о присвоении ему баллов по установленным критериям;
- присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц), почтовый адреса участников открытого конкурса в электронной форме, заявкам которых присвоены первый и второй номера.

3.1.11. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в электронной форме Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ.

КОНКУРС С ОГРАНИЧЕННЫМ УЧАСТИЕМ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.2. При проведении конкурса с ограниченным участием в электронной форме применяются положения Федерального закона № 44-ФЗ о проведении открытого конкурса в электронной форме с учетом особенностей, определенных статьей 56.1 Федерального закона № 44-ФЗ.

При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса с ограниченным участием в электронной форме в обязанности Единой комиссии входит следующее.

3.2.1. Единая комиссия признает заявки на участие в конкурсе с ограниченным участием в электронной форме не соответствующими требованиям, установленным конкурсной документацией, в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 54.7 Федерального закона № 44-ФЗ, а также в случае несоответствия участника требованиям, установленным конкурсной документацией в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ.

Если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием в электронной форме Единая комиссия отклонила все заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, в том числе единым требованиям и дополнительным требованиям, конкурс с ограниченным участием в электронной форме признают несостоявшимся.

3.2.2. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем конкурса с ограниченным участием в электронной форме Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ.

ДВУХЭТАПНЫЙ КОНКУРС В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.3. При проведении двухэтапного конкурса в электронной форме применяются положения Федерального закона № 44-ФЗ о проведении открытого конкурса в электронной форме с учетом особенностей, определенных статьей 57.1 Федерального закона № 44-ФЗ.

Если в извещении и документации о закупке установлены единые и дополнительные требования к участникам двухэтапного конкурса в электронной форме, то при проведении первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме применяются положения статьи 56.1 Федерального закона № 44-ФЗ, касающиеся дополнительных требований.

При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения двухэтапного конкурса в электронной форме в обязанности Единой комиссии входит следующее.



3.3.1. На первом этапе двухэтапного конкурса в электронной форме Единая комиссия проводит с участниками, подавшими первоначальные заявки, обсуждения любых содержащихся в этих заявках предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки. При обсуждении Единая комиссия обязана обеспечить равные возможности для участия в этих обсуждениях всем участникам двухэтапного конкурса в электронной форме. На обсуждении предложений каждого участника такого конкурса вправе присутствовать все его участники.

Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме не может превышать 20 дней с даты окончания срока подачи первоначальных заявок на участие в таком конкурсе.

3.3.2. Результаты состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса обсуждения Единая комиссия фиксирует в протоколе первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме. Протокол подписывают все присутствующие члены Единой комиссии по окончании первого этапа такого конкурса и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещают в единой информационной системе и на электронной площадке.

В протоколе первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме указывают:

- место, дату и время проведения первого этапа конкурса;
- наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), адрес электронной почты каждого участника конкурса;
- предложения в отношении объекта закупки.

Если по результатам первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме ни один участник не признан соответствующим установленным единым требованиям и дополнительным требованиям или только один участник двухэтапного конкурса признан соответствующим указанным требованиям, такой конкурс признается несостоявшимся.

3.3.3. Окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме подаются участниками первого этапа конкурса, рассматриваются и оцениваются Единой комиссией в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ о проведении открытого конкурса в электронной форме, в сроки, установленные для проведения открытого конкурса в электронной форме и исчисляемые с даты рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме.

Участник двухэтапного конкурса в электронной форме, принявший участие в проведении его первого этапа, вправе отказаться от участия во втором этапе такого конкурса.

3.3.4. Если по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, либо только одна такая заявка признана соответствующей Федеральному закону № 44-ФЗ и конкурсной документации, либо Единая комиссия отклонила все такие заявки, двухэтапный конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

3.3.5. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем двухэтапного конкурса Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ.

ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН

3.4. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона в обязанности Единой комиссии входит следующее.

3.4.1. Единая комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать трех рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок. В случае если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 300 млн руб. либо начальная (максимальная) цена контракта на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта



капитального строительства не превышает 2 млрд руб., такой срок не может превышать одного рабочего дня с даты окончания срока подачи указанных заявок.

3.4.2. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

Участник закупки, первая часть заявки на участие в электронном аукционе которого в соответствии с частью 3.1 статьи 66 Федерального закона № 44-ФЗ содержит согласие на выполнение работ на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе, и заявка которого не возвращена оператором электронной площадки в соответствии с частью 11 статьи 66 Федерального закона № 44-ФЗ, считается допущенным к участию в электронном аукционе. Оформление протокола, предусмотренного пунктом 3.4.3 настоящего Положения, не требуется.

Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

- непредоставления информации, предусмотренной частью 3 статьи 66 Федерального закона № 44-ФЗ, или предоставления недостоверной информации;
- несоответствия информации, предусмотренной частью 3 статьи 66 Федерального закона № 44-ФЗ, требованиям документации о таком аукционе.

Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по иным основаниям не допускается.

3.4.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании Единой комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

Указанный протокол должен содержать информацию:

- об идентификационных номерах заявок на участие в таком аукционе;
- о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, которой присвоен соответствующий идентификационный номер, к участию в таком аукционе и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем;
- о решении каждого члена Единой комиссии в отношении каждого участника такого аукциона о допуске к участию в нем и признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком аукционе;
- о наличии среди предложений участников закупки, признанных участниками электронного аукциона, предложений о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если условия, запреты, ограничения допуска товаров, работ, услуг установлены заказчиком в документации об электронном аукционе в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ.

Указанный протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется заказчиком оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе.

3.4.4. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 3.4.3. настоящего Положения, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

3.4.5. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, информацию и электронные документы, направленные заказчику оператором электронной площадки в соответствии с частью 19 статьи 68 Федерального закона № 44-ФЗ, в части соответствия их требованиям,



установленным документацией о таком аукционе.

Единой комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 69 Федерального закона № 44-ФЗ. Для принятия указанного решения Единая комиссия рассматривает информацию о подавшем данную заявку участнике такого аукциона, содержащуюся в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке.

3.4.6. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, направленных в соответствии с частью 19 статьи 68 Федерального закона № 44-ФЗ, до принятия решения о соответствии пяти таких заявок требованиям, установленным документацией о таком аукционе. В случае если в таком аукционе принимали участие менее чем 10 его участников и менее чем пять заявок на участие в таком аукционе соответствуют указанным требованиям, Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем. Рассмотрение данных заявок начинается с заявки на участие в таком аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену контракта, наименьшую сумму цен единиц товара, работы, услуги, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок в соответствии с частью 18 статьи 68 Федерального закона № 44-ФЗ.

Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

3.4.7. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе, в случае:

- непредоставления документов и информации, которые предусмотрены частью 11 статьи 24.1, частями 3 или 3.1, 5, 8.2 статьи 66 Федерального закона № 44-ФЗ, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией об аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- несоответствия участника электронного аукциона требованиям, установленным в соответствии с частями 1, 1.1, 2 и 2.1 (при наличии таких требований) статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ;
- предусмотренном нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ.

Принятие решения о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, по основаниям, не предусмотренным частью 6 статьи 69 Федерального закона № 44-ФЗ, не допускается.

Заявка на участие в электронном аукционе не может быть признана не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в связи с отсутствием в ней информации и электронных документов, предусмотренных пунктом 5 части 5 статьи 66 Федерального закона № 44-ФЗ, а также пунктом 6 части 5 статьи 66 Федерального закона № 44-ФЗ, за исключением случая закупки товаров, работ, услуг, в отношении которых установлен запрет, предусмотренный статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ.

3.4.8. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов электронного аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами Единой комиссии.

Указанный протокол должен содержать информацию об идентификационных номерах пяти заявок на участие в аукционе (в случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе, или в случае принятия Единой комиссией на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе, поданных всеми участниками аукциона, принявшими участие в нем, решения о соответствии более чем одной заявки на участие в



аукционе, но менее чем пяти данных заявок установленным требованиям), которые ранжированы в соответствии с частью 18 статьи 68 Федерального закона № 44-ФЗ и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об аукционе, или, если на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем, принято решение о соответствии установленным требованиям более чем одной заявки на участие в аукционе, но менее чем пяти данных заявок, а также информацию об их идентификационных номерах, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в аукционе требованиям, установленным документацией о нем, с обоснованием этого решения и с указанием положений Федерального закона № 44-ФЗ, которым не соответствует участник аукциона, положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем, информацию о решении каждого члена Единой комиссии в отношении каждой заявки на участие в аукционе.

3.4.9. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену контракта, наименьшую сумму цен единиц товара, работы, услуги и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

3.4.10. В случае если Единой комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

3.4.11. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем, Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в таком аукционе и соответствующих документов рассматривает эту заявку и эти документы на предмет соответствия требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таком аукционе, подписанный членами Единой комиссии.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- решение о соответствии участника такого аукциона, подавшего единственную заявку на участие в таком аукционе, и поданной им заявки требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и документации о таком аукционе либо о несоответствии данного участника и поданной им заявки требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и (или) документации о таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений Федерального закона № 44-ФЗ и (или) документации о таком аукционе, которым не соответствует единственная заявка на участие в таком аукционе;

- решение каждого члена Единой комиссии о соответствии участника такого аукциона и поданной им заявки требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и документации о таком аукционе либо о несоответствии указанного участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и (или) документации о таком аукционе.

3.4.12. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что Единой комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком второй части этой заявки единственного участника такого аукциона и соответствующих документов рассматривает данную заявку и указанные документы на предмет соответствия требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявки единственного участника такого аукциона, подписанный членами Единой комиссии.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- решение о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и данной заявки требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и (или) документа-



ции о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений Федерального закона № 44-ФЗ и (или) документации о таком аукционе, которым не соответствует эта заявка;

– решение каждого члена Единой комиссии о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и (или) документации о таком аукционе.

3.4.13. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в течение 10 минут после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене контракта, Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком вторых частей заявок на участие в таком аукционе его участников и соответствующих документов рассматривает вторые части этих заявок и указанные документы на предмет соответствия требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол подведения итогов такого аукциона, подписанный членами Единой комиссии.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

– решение о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в нем требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и данных заявок требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и (или) документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствуют данные заявки, содержания данных заявок, которое не соответствует требованиям документации о таком аукционе;

– решение каждого члена Единой комиссии о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в таком аукционе требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и (или) документации о таком аукционе.

3.4.14. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ.

ЗАПРОС КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.5. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок в электронной форме в обязанности Единой комиссии входит следующее.

3.5.1. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

3.5.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Единая комиссия принимает одно из решений:

– признать заявку на участие в запросе котировок в электронной форме и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок;

– признать заявку и (или) участника не соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и отклонить заявку в случаях, которые предусмотрены частью 3 статьи 82.4 Федерального закона № 44-ФЗ.

3.5.3. Единая комиссия отклоняет заявку участника запроса котировок в электронной форме в случае:

– непредоставления документов и (или) информации, предусмотренных частью 9 статьи 82.3 Федерального закона № 44-ФЗ, или предоставления недостоверной информации, за исключением информации и электронных документов, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 части 9 статьи 82.3 Федерального закона № 44-ФЗ, кроме случая закупки товаров, работ, услуг, в отношении которых установлен запрет, предусмотренный статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ;



– несоответствия информации, предусмотренной частью 9 статьи 82.3 Федерального закона № 44-ФЗ, требованиям извещения о проведении такого запроса.

Отклонение заявки на участие в запросе котировок в электронной форме по основаниям, не предусмотренным частью 3 статьи 82.4 Федерального закона № 44-ФЗ, не допускается.

3.5.4. Единая комиссия фиксирует результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме в протоколе рассмотрения заявок, подписываемом всеми присутствующими членами Единой комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- место, дату и время рассмотрения заявок;
- идентификационные номера заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;
- сведения об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, в том числе с указанием положений Федерального закона № 44-ФЗ и положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, которым не соответствуют заявки этих участников, предложений, содержащихся в заявках, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок, нарушений Федерального закона № 44-ФЗ, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок;

- решение каждого присутствующего члена Единой комиссии в отношении каждой заявки участника такого запроса.

Протокол рассмотрения заявок не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме направляют оператору электронной площадки.

3.5.5. Оператор электронной площадки присваивает каждой заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая не была отклонена, порядковый номер по мере увеличения предложенной в таких заявках цены контракта. Заявке, содержащей предложение с наиболее низкой ценой контракта, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках содержатся одинаковые предложения о цене контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, в которых предложена такая же цена контракта.

3.5.6. Оператор электронной площадки включает в протокол информацию, предусмотренную пунктом 3.5.5 настоящего Положения, в том числе информацию о победителе запроса котировок в электронной форме, об участнике, предложившем цену контракта такую же, как и победитель, или об участнике, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем, формирует протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и размещает такой протокол в единой информационной системе и на электронной площадке в течение одного часа с момента получения от заказчика протокола рассмотрения заявок.

3.5.7. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок в электронной форме Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ.

ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.6. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений в электронной форме в обязанности Единой комиссии входит следующее.

3.6.1. Единая комиссия после окончания срока приема заявок на участие в запросе предложений в электронной форме рассматривает такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

3.6.2. Единая комиссия отстраняет участников запроса предложений в электронной форме, подавших заявки, не соответствующие требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, или предоставивших недостоверную информацию, а также в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ.



Не подлежит отстранению участник в связи с отсутствием в его заявке на участие в запросе предложений в электронной форме документов, предусмотренных пунктами 4 и 5 части 9 статьи 83.1 Федерального закона № 44-ФЗ, за исключением случая закупки товаров, работ, услуг, в отношении которых установлен запрет, предусмотренный статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ. Основания, по которым участник запроса предложений в электронной форме был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений в электронной форме.

3.6.3. Единая комиссия оценивает все заявки участников запроса предложений в электронной форме на основании критериев, указанных в документации, фиксирует в виде таблицы и прилагает к протоколу проведения запроса предложений в электронной форме. В указанный протокол включают информацию о заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений в электронной форме.

3.6.4. Единая комиссия рассматривает окончательные предложения на следующий рабочий день после даты окончания срока для направления указанных предложений. Результаты рассмотрения фиксируются в итоговом протоколе.

В течение одного рабочего дня с момента размещения выписки из протокола проведения запроса предложений в электронной форме в соответствии с частью 20 статьи 83.1 Федерального закона № 44-ФЗ все участники запроса предложений в электронной форме или участник, подавший единственную заявку на участие в таком запросе, вправе направить окончательное предложение. Если участники запроса предложений не направили окончательные предложения в срок, установленный частью 21 статьи 83.1 Федерального закона № 44-ФЗ, то окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

Окончательное предложение участника запроса предложений, содержащее условия исполнения контракта, ухудшающие условия, содержащиеся в поданной указанным участником заявке, отклоняется, и окончательным предложением считается предложение, первоначально поданное указанным участником.

3.6.5. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений, наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам. Если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

В итоговом протоколе Единая комиссия фиксирует все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений в электронной форме, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений в электронной форме. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений в электронной форме размещают в единой информационной системе и на электронной площадке в день подписания итогового протокола.

3.6.6. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений в электронной форме Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ.

ЗАКРЫТЫЙ КОНКУРС

3.7. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытого конкурса в обязанности Единой комиссии входит следующее.

3.7.1. Единая комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в закрытом конкурсе. Конверты с заявками на участие в закрытом конкурсе вскрываются публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе осу-



ществляется в один день.

3.7.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе или в случае проведения закрытого конкурса по нескольким лотам – перед вскрытием таких конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе в отношении каждого лота Единая комиссия объявляет участникам закрытого конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подачи заявок на участие в закрытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в закрытом конкурсе до вскрытия таких конвертов. При этом Единая комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в закрытом конкурсе одним участником закрытого конкурса.

3.7.3. Единая комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в закрытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили заказчику до вскрытия таких конвертов. В случае установления факта подачи одним участником закрытого конкурса двух и более заявок на участие в закрытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в закрытом конкурсе не отозваны, все заявки на участие в закрытом конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

3.7.4. Единой комиссией ведется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается в единой информационной системе. При проведении закрытого конкурса в целях заключения контракта на выполнение научно-исследовательских работ, в случае если допускается заключение контрактов с несколькими участниками закупки, а также на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ, этот протокол размещается в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

3.7.5. В обязанности Единой комиссии входит рассмотрение и оценка конкурсных заявок.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закрытого конкурса, Единая комиссия обязана отстранить такого участника от участия в закрытом конкурсе на любом этапе его проведения.

3.7.6. Единая комиссия проверяет соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 1, 10 части 1 и части 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31, и в отношении отдельных видов закупок товаров, работ, услуг – требованиям, установленным в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ, если такие требования установлены Правительством Российской Федерации. Единая комиссия вправе проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 3–5, 7–9, 11 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ. Единая комиссия не вправе возлагать на участников закупок обязанность подтверждать соответствие указанным требованиям, за исключением случаев, когда указанные требования установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ.

3.7.7. Единая комиссия отклоняет заявку на участие в закрытом конкурсе в случае, если участник закрытого конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику закрытого конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации, в том числе участник закрытого конкурса признан не предоставившим обеспечение такой заявки, а также в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ. Не подлежит отклонению заявка на участие в закрытом конкурсе в связи с отсутствием в ней документов, предусмотренных подпунктами «ж» и «з» пункта 1 части 2 статьи 51 Федерального закона № 44-ФЗ, за исключением случая закупки товара, работы, услуги, в отношении которых установлен запрет, предусмотренный статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ. Результаты рассмотрения заявок на участие в закрытом конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом конкурсе.

3.7.8. Единая комиссия осуществляет оценку заявок на участие в закрытом конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя закрытого конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в закрытом конкурсе



Единая комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, закрытый конкурс признается несостоявшимся.

3.7.9. На основании результатов оценки заявок на участие в закрытом конкурсе Единая комиссия присваивает каждой заявке на участие в закрытом конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в закрытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закрытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закрытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в закрытом конкурсе, содержащих такие же условия.

Победителем закрытого конкурса признается участник закрытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в закрытом конкурсе которого присвоен первый номер.

3.7.10. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- информация об участниках закрытого конкурса, заявки на участие в закрытом конкурсе которых были рассмотрены;
- информация об участниках закрытого конкурса, заявки на участие в закрытом конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Федерального закона № 44-ФЗ и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в закрытом конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;
- решение каждого члена Единой комиссии об отклонении заявок на участие в закрытом конкурсе;
- порядок оценки заявок на участие в закрытом конкурсе;
- присвоенные заявкам на участие в закрытом конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в закрытом конкурсе;
- принятое на основании результатов оценки заявок на участие в закрытом конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников закрытого конкурса, заявкам на участие в закрытом конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

3.7.11. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в закрытом конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в закрытом конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

- место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;
- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника закрытого конкурса, подавшего единственную заявку на участие в закрытом конкурсе;
- решение каждого члена Единой комиссии о соответствии такой заявки требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и конкурсной документации;
- решение о возможности заключения контракта с участником закрытого конкурса, подавшим единственную заявку на участие в закрытом конкурсе.

3.7.12. Протоколы, указанные в пунктах 3.7.10 и 3.7.11 настоящего Положения, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами Единой комиссии. После подписания протокол рассмотрения и оценки заявок на участие размещается в единой информационной системе.

3.7.13. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытого конкурса Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ.



ЗАКРЫТЫЙ КОНКУРС С ОГРАНИЧЕННЫМ УЧАСТИЕМ

3.8. При проведении закрытого конкурса с ограниченным участием применяются положения Федерального закона № 44-ФЗ о проведении закрытого конкурса, конкурса с ограниченным участием с учетом особенностей, определенных статьей 85 Федерального закона № 44-ФЗ.

При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытого конкурса с ограниченным участием в обязанности Единой комиссии входит следующее.

3.8.1. Единая комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе с ограниченным участием после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в закрытом конкурсе с ограниченным участием.

Единая комиссия вправе возлагать на участников закрытого конкурса с ограниченным участием обязанность подтверждать соответствие указанным в конкурсной документации требованиям. При этом указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закрытого конкурса с ограниченным участием.

В течение не более чем 10 рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе с ограниченным участием Единая комиссия проводит предквалификационный отбор для выявления участников закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ.

3.8.2. Результаты предквалификационного отбора с обоснованием принятых Единой комиссией решений, в том числе перечень участников закупки, соответствующих установленным требованиям, фиксируются в протоколе предквалификационного отбора, который размещается в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты подведения результатов предквалификационного отбора. Результаты предквалификационного отбора могут быть обжалованы в контрольном органе в сфере закупок не позднее чем через 10 дней с даты размещения в единой информационной системе указанного протокола в установленном Федеральным законом № 44-ФЗ порядке.

3.8.3. В случае если по результатам предквалификационного отбора ни один участник закупки не признан соответствующим установленным единым требованиям и дополнительным требованиям или только один участник закупки признан соответствующим установленным единым и дополнительным требованиям, закрытый конкурс с ограниченным участием признается несостоявшимся.

3.8.4. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем закрытого конкурса с ограниченным участием Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ.

ЗАКРЫТЫЙ ДВУХЭТАПНЫЙ КОНКУРС

3.9. При проведении закрытого двухэтапного конкурса применяются положения Федерального закона № 44-ФЗ о проведении закрытого двухэтапного конкурса с учетом особенностей, определенных статьей 85 Федерального закона № 44-ФЗ.

3.9.1. На первом этапе закрытого двухэтапного конкурса Единая комиссия проводит с его участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в таком конкурсе, обсуждения любых содержащихся в этих заявках предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки. При обсуждении предложения каждого участника закрытого двухэтапного конкурса Единая комиссия обязана обеспечить равные возможности для участия в этих обсуждениях всем участникам закрытого двухэтапного конкурса. На обсуждении предложения каждого участника закрытого двухэтапного конкурса вправе присутствовать все его участники.

3.9.2. Срок проведения первого этапа закрытого двухэтапного конкурса не может превышать 20 дней с даты вскрытия конвертов с первоначальными заявками на участие в таком конкурсе.

Результаты состоявшегося на первом этапе закрытого двухэтапного конкурса обсуждения фиксируются Единой комиссией в протоколе его первого этапа, подписываемом всеми присутствующими чле-



нами Единой комиссии по окончании первого этапа закрытого двухэтапного конкурса, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются в единой информационной системе.

В протоколе первого этапа закрытого двухэтапного конкурса указываются:

- место, дата и время проведения первого этапа закрытого двухэтапного конкурса;
- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника закрытого двухэтапного конкурса, конверт с заявкой которого на участие в таком конкурсе вскрывается;
- предложения в отношении объекта закупки.

3.9.3. В случае если по результатам предквалификационного отбора, проведенного на первом этапе закрытого двухэтапного конкурса, ни один участник закупки не признан соответствующим установленным единым требованиям и дополнительным требованиям или только один участник закупки признан соответствующим таким требованиям, закрытый двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

3.9.4. На втором этапе закрытого двухэтапного конкурса Единая комиссия предлагает всем участникам закрытого двухэтапного конкурса, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные заявки на участие в закрытом двухэтапном конкурсе с указанием цены контракта с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки.

Участник закрытого двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении его первого этапа, вправе отказаться от участия во втором этапе закрытого двухэтапного конкурса.

Окончательные заявки на участие в закрытом двухэтапном конкурсе подаются участниками первого этапа закрытого двухэтапного конкурса, рассматриваются и оцениваются Единой комиссией в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ о проведении закрытого двухэтапного конкурса, настоящим Положением в сроки, установленные для проведения закрытого двухэтапного конкурса и исчисляемые с даты вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие в закрытом двухэтапном конкурсе.

3.9.5. В случае если по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в закрытом двухэтапном конкурсе подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, либо только одна такая заявка признана соответствующей Федеральному закону № 44-ФЗ и конкурсной документации, либо Единая комиссия отклонила все такие заявки, закрытый двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

3.9.6. При проведении закрытых двухэтапных конкурсов в целях обеспечения экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в закрытых двухэтапных конкурсах, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора участников закрытого двухэтапного конкурса, оценки соответствия участников закрытых двухэтапных конкурсов дополнительным требованиям заказчик вправе привлекать экспертов, экспертные организации.

3.9.7. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем закрытого двухэтапного конкурса Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ.

ЗАКРЫТЫЙ АУКЦИОН

3.10. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытого аукциона в обязанности Единой комиссии входит следующее.

3.10.1. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в закрытом аукционе в части соответствия их требованиям, установленным документацией о закрытом аукционе. Срок рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе не может превышать 10 дней с даты окончания срока их подачи. В случае установления факта подачи одним участником закрытого аукциона двух и более заявок на участие в закрытом аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все его заявки на участие в закрытом аукционе, поданные в отношении дан-



ного лота, Единая комиссия не рассматривает и возвращает такому участнику.

3.10.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе Единая комиссия принимает решение о допуске к участию в закрытом аукционе участников закупки, подавших такие заявки, о признании их участниками закрытого аукциона или об отказе в допуске участников закупки к участию в закрытом аукционе. Единая комиссия оформляет протокол рассмотрения таких заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии, в день окончания рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе.

Указанный протокол должен содержать информацию:

- об участниках закупки, подавших заявки на участие в закрытом аукционе;
- решение о допуске этих участников к участию в закрытом аукционе и признании их участниками закрытого аукциона;
- об отказе в допуске этого участника к участию в закрытом аукционе с обоснованием данного решения, в том числе положения настоящего Федерального закона и иных нормативных правовых актов, которым не соответствует участник закупки, подавший заявку на участие в закрытом аукционе;
- положения документации о закрытом аукционе, которым не соответствует заявка на участие в закрытом аукционе этого участника, положения такой заявки, которые не соответствуют требованиям документации о закрытом аукционе и нормативных правовых актов;
- об отклонении заявки в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 настоящего Федерального закона;
- о решении каждого члена Единой комиссии о допуске участника закупки к участию в данном аукционе;
- об отказе в допуске этого участника к участию в закрытом аукционе.

3.10.3. Если по результатам рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе Единая комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в закрытом аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в закрытом аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в закрытом аукционе, его участником, закрытый аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией о закрытом аукционе предусмотрено два и более лота, закрытый аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, в отношении которого принято решение об отказе в допуске к участию в закрытом аукционе всех участников закрытого аукциона, подавших заявки на участие в закрытом аукционе в отношении этого лота, или принято решение о допуске к участию в закрытом аукционе и признании участником закрытого аукциона только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в закрытом аукционе в отношении этого лота.

3.10.4. Закрытый аукцион проводится заказчиком в присутствии членов Единой комиссии, участников закрытого аукциона или их представителей. Аукциониста выбирают из числа членов Единой комиссии путем открытого голосования членов Единой комиссии большинством голосов.

Единая комиссия непосредственно перед началом проведения закрытого аукциона регистрирует участников закрытого аукциона или их представителей. В случае проведения закрытого аукциона по нескольким лотам Единая комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников закрытого аукциона или их представителей, подавших заявки на участие в закрытом аукционе в отношении такого лота. При регистрации участникам закрытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки. Участник или его представитель поднимает карточку в случае, если он согласен заключить контракт по объявленной цене контракта.

Аукционист начинает закрытый аукцион с объявления:

- начала проведения закрытого аукциона (лота);
- номера лота (в случае проведения закрытого аукциона по нескольким лотам);
- наименования объекта закупки;
- начальной (максимальной) цены контракта;
- шага аукциона;
- наименований участников закрытого аукциона, которые не явились на закрытый аукцион;



– обращения к участникам закрытого аукциона или их представителям заявлять свои предложения о цене контракта.

3.10.5. Аукционист объявляет номер карточки участника закрытого аукциона или его представителя, которые первыми подняли карточки после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены контракта и цены контракта, сниженной на шаг аукциона, а также новую цену контракта, сниженную на шаг аукциона и шаг, на который снижается цена контракта.

Закрытый аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены контракта ни один из участников закрытого аукциона или ни один из представителей участников закрытого аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения закрытого аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене контракта, номер карточки, наименование победителя такого аукциона и наименование участника такого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта.

Победителем закрытого аукциона признается участник такого аукциона, предложивший наиболее низкую цену контракта.

3.10.6. Заказчик в обязательном порядке ведет протокол закрытого аукциона, в котором должны содержаться:

- место, дата и время проведения закрытого аукциона;
- информация об участниках закрытого аукциона;
- начальная (максимальная) цена контракта;
- последнее и предпоследнее предложения о цене контракта;
- наименование и место нахождения (для юридического лица);
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- место жительства (для физического лица);
- почтовый адрес победителя закрытого аукциона и участника такого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта.

3.10.7. Протокол закрытого аукциона подписывается заказчиком, всеми присутствующими членами Единой комиссии в день проведения закрытого аукциона. Протокол закрытого аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика. Контракт может быть заключен не ранее чем через 10 дней с даты подписания протокола закрытого аукциона.

3.10.8. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем закрытого аукциона Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ.

3.11. Другие функции в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

4. Порядок создания и работы Единой комиссии

4.1. Единая комиссия является коллегиальным органом Заказчика, действующим на постоянной основе. Состав Единой комиссии, ее председатель, заместитель председателя и члены Единой комиссии утверждаются распоряжением Заказчика. Организационно-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии осуществляет Заказчик.

4.2. Решение о создании Единой комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав Единой комиссии и порядок ее работы, назначается председатель Единой комиссии.

Число членов Единой комиссии должно быть не менее чем пять человек. Число членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений должно быть не менее чем три человека (ч. 3 ст. 39 Федерального закона № 44-ФЗ)

4.3. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав Единой комиссии должны включаться лица творче-



ских профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем 50 процентов общего числа членов Единой комиссии.

4.4. Заказчик включает в состав Единой комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.5. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе Единой комиссии указанных лиц Заказчик, принявший решение о создании Единой комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.6. Замена члена Единой комиссии допускается только по решению Заказчика.

4.7. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее чем 50 процентов общего числа ее членов. Члены Единой комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Единой комиссии. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

4.8. Уведомление членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения ее заседаний осуществляется не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания. Подготовка приглашения, представление его на подписание председателю и направление членам Единой комиссии осуществляется председателем Единой комиссии.

4.9. Председатель Единой комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;
- открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы;
- в случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов;
- подписывает протоколы, составленные в ходе работы Единой комиссии.
- осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе Единой комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов Единой комиссии необходимыми материалами).



5. Права, обязанности и ответственность членов Единой комиссии

5.1. Члены Единой комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, аукционе или запросе котировок, запросе предложений;
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;
- проверять правильность содержания составляемых Единой комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

5.2. Члены Единой комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Единой комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);
- принимать решения в пределах своей компетенции.

5.3. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона № 44-ФЗ и настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

5.4. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации об осуществлении закупок, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут персональную дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОРЕХОВО-БОРИСОВО ЮЖНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26.02.2021 № СД-05-14

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Орехово-Борисово Южное

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и на основании обращения префектуры Южного административного округа города Москвы от 9 декабря 2020 года № 01-23-4514/0 (вх. № 01-15-08/21 от 11 февраля 2021 года)

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Орехово-Борисово Южное в части корректировки площади нестационарных торговых объектов (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и управу района Орехово-Борисово Южное города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное: www.mo-obu.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное **Готову И.Б.**

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Южное

И.Б. Готова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Южное
от 26.02.2021 № СД-05-14**

**Проект
изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов
на территории района Орехово-Борисово Южное**

№ п/п	Округ	Район	Вид объекта	Адрес размеще- ния	Пло- щадь, кв. м	Специали- зация	Период раз- мещения	Корректировка схемы
1	ЮАО	Орехово- Борисово Южное	«Бахчевой развал»	Ясенева ул., вл. 36	7,5	Бахчевые культуры	С 01 августа по 01 ноября	Увеличение площади с 4,0 на 7,5 кв. м
2	ЮАО	Орехово- Борисово Южное	«Бахчевой развал»	Елецкая ул., вл. 17	7,5	Бахчевые культуры	С 01 августа по 01 ноября	Увеличение площади с 4,0 на 7,5 кв. м

**РЕШЕНИЕ****16.03.2021 № СД-05-15****Об информации руководителя
ГБУЗ «Городская поликлиника № 166»
о работе учреждения в 2020 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя ГБУЗ «Городская поликлиника № 166» о работе учреждения в 2020 году,

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию главного врача ГБУЗ «Городская поликлиника № 166» Околот Н.В. о работе учреждения в 2020 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, ГБУЗ «Городская поликлиника № 166» в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное www.mo-obu.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное **Глову И.Б.**

**Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Южное****И.Б. Глова**



РЕШЕНИЕ

16.03.2021 № СД-05-16

**Об информации руководителя центра
государственных услуг «Мои документы»
района Орехово-Борисово Южное о
работе по обслуживанию населения
муниципального округа Орехово-Борисово
Южное в 2020 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию руководителя центра государственных услуг «Мои документы» района Орехово-Борисово Южное о работе по обслуживанию населения муниципального округа Орехово-Борисово Южное в 2020 году,

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию руководителя центра государственных услуг «Мои документы» района Орехово-Борисово Южное Беловой О.М. о работе по обслуживанию населения муниципального округа Орехово-Борисово Южное в 2020 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в центр государственных услуг «Мои документы» района Орехово-Борисово Южное, ГБУ Москвы «Центры государственных услуг Москвы «Мои документы», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное www.mo-obu.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное **Глотову И.Б.**

**Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Южное**

И.Б. Глотова



РЕШЕНИЕ

16.03.2021 № СД-05-17

**Об информации руководителя ГКУ города
Москвы «Инженерная служба района
Орехово-Борисово Южное» о работе
учреждения в 2020 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию руководителя ГКУ города Москвы «Инженерная служба района Орехово-Борисово Южное» о работе учреждения в 2020 году,

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию руководителя ГКУ города Москвы «Инженерная служба района Орехово-Борисово Южное» Глуценко А.В. о работе учреждения в 2020 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, ГКУ города Москвы «Инженерная служба района Орехово-Борисово Южное».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное www.mo-obu.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное **Готову И.Б.**

**Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Южное**

И.Б. Глотова



РЕШЕНИЕ

16.03.2021 № СД-05-18

О согласовании сводного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Орехово-Борисово Южное на II квартал 2021 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения главы управы района Орехово-Борисово Южное города Москвы от 11 марта 2021 года № ОЮ-16-59/1 (вх. № 01-15-15/21 от 11 марта 2021 года)

Совет депутатов решил:

1. Согласовать сводный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Орехово-Борисово Южное на II квартал 2021 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Орехово-Борисово Южное города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное www.mo-obu.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное **Глотову И.Б.**

**Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Южное**

И.Б. Глотова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Южное
от 16.03.2021 № СД-05-18**

**Сводный календарный план по досуговой, социально-воспитательной,
физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением
по месту жительства района Орехово-Борисово Южное на II квартал 2021 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Количество участников	Организация, ответственная за проведение
1	2	3	4	5	6
1.	«Смешарики» - музыкальные игры и эстафеты	01.04.2021 17.00	АНО СДК «Движение» Каширское ш., д. 108, к. 2	15	АНО СДК «Движение»
2.	Танцевальный вечер-соревнование «Максимум танца» в студиях современного танца	01.04.2021 17.45	АНО СДК «Викинг» Гурьевский пр., д. 23, к. 3	10	АНО СДК «Викинг»
3.	Мастер-класс по йоге	02.04.2021 11.00	ГБУ ЦДС «Южный» Каширское ш., д. 124, к. 2	30	ГБУ ЦДС «Южный»
4.	Выставка детского творчества «Непознанные миры», посвященная Дню космонавтики	03.04.2021 -18.04.2021	АНО СДК «Викинг» Гурьевский пр., д. 23, к. 3	25	АНО СДК «Викинг»
5.	День смеха. «Конкурс смешинка» в Изостудии «Фантазия»	03.04.2021 10.00	АНО СДК «Викинг» Гурьевский пр., д. 23, к. 3	25	АНО СДК «Викинг»
6.	Традиционный турнир по самбо «Мышиное самбо»	03.04.2021 11.00	АНО СДК «Движение» Каширское ш., д. 108, к. 2	25	АНО СДК «Движение»
7.	«Космос» - мастер-класс клубных формирований по досугу к 60-летию со Дня полета человека в космос	05.04.2021 - 09.04.2021	ГБУ ЦДС «Южный» Каширское шоссе, д. 124, к. 2	40	ГБУ ЦДС «Южный»
8.	Мастер-класс по дыхательной гимнастике	06.04.2021 11.00	ГБУ ЦДС «Южный» Каширское ш., д. 124, к. 2	30	ГБУ ЦДС «Южный»
9.	Открытые занятия «Летит, летит ракета» в студии раннего развития «Кроха»	09.04.2021 16.30	АНО СДК «Викинг» Гурьевский пр., д. 23, к. 3	25	АНО СДК «Викинг»
10.	Турнир по стритболу среди дворовых команд	09.04.2021 18.00	Тамбовская ул., д. 10	55	ГБУ ЦДС «Южный»
11.	Турнир по футболу	09.04.2021 19.00	Тамбовская ул., д. 10	55	ГБУ ЦДС «Южный»
12.	Открытое занятие по шахматам, посвященное Дню космонавтики	10.04.2021 10.00	АНО СДК «Движение» Каширское ш., д. 108, к. 2	15	АНО СДК «Движение»
13.	1 этап Кубка «Южный» по классическим шахматам	10.04.2021 18.00	ГБУ ЦДС «Южный» Каширское ш., д. 124, к. 2	20	ГБУ ЦДС «Южный»
14.	«Нам открылись иные миры!» - концерт, посвященный Дню космонавтики	11.04.2021 18.00	АНО СДК «Движение» Каширское ш., д. 108, к. 2	30	АНО СДК «Движение»
15.	Виртуальное мероприятие «Светлая Пасха», посвященное празднику Пасхи	12.04.2021 – 14.05.2021	Соц. сети	60	ГБУ ЦДС «Южный»
16.	Открытые занятия «Летит, летит ракета» в студии раннего развития «Знайка»	12.04.2021 17.00 18.30	АНО СДК «Викинг» Гурьевский пр., д. 23, к. 3	25	АНО СДК «Викинг»
17.	Открытый урок студии живописи, посвященный Дню космонавтики	12.04.2021 17.30	АНО ХС «Возрождение» Елецкая ул., д. 16, к. 1	35	АНО ХС «Возрождение»
18.	Открытый урок студии графики	13.04.2021 17.30	АНО ХС «Возрождение» Елецкая ул., д. 16, к. 1	25	АНО ХС «Возрождение»



19.	Общегородская мемориально-патронатная акция по уходу за памятниками, мемориальными досками, памятными знаками и захоронениями участников Великой Отечественной войны, военнослужащих, с участием общественных советников Орехово-Борисово Южное и членов МП	14.04.2021 16.00	Место уточняется	10	ГБУ ЦДС «Южный»
20.	Открытый урок по рисунку, посвященный Дню космонавтики	14.04.2021 17.30	АНО ХС «Традиция» Каширское ш., д. 148, к. 1	15	АНО ХС «Традиция»
21.	Беседа о современной живописи	16.04.2021 17.30	АНО ХС «Возрождение» Елецкая ул., д. 16, к. 1	20	АНО ХС «Возрождение»
22.	2 этап Кубка «Южный» по классическим шахматам	17.04.2021 17.00	ГБУ ЦДС «Южный» Каширское ш., д. 124, к. 2	20	ГБУ ЦДС «Южный»
23.	Внутриклубный турнир «Классическая сабля»	18.04.2021 12.00	АНО СДК «Движение» Каширское ш., д. 108, к. 2	15	АНО СДК «Движение»
24.	Мастер-класс по «Восточным единоборствам», посвященный Дню весны и труда.	19.04.2021 16.00	ГБУ ЦДС «Южный» Каширское ш., д. 124, к. 2	25	ГБУ ЦДС «Южный»
25.	Мастер-класс по рисунку «Спортивные достижения» в рамках программы патриотического воспитания молодежи	19.04.2021 17.30	АНО ХС «Возрождение» Елецкая ул., д. 16, к. 1	35	АНО ХС «Возрождение»
26.	Поздравительная открытка на английском	19.04.2021 18.00	АНО СДК «Движение» Каширское ш., д. 108, к. 2	15	АНО СДК «Движение»
27.	Открытый урок студии комплексного творческого развития для детей от 3 до 6 лет «Сила русского оружия» в рамках программы патриотического воспитания молодежи	21.04.2021 17.30	АНО ХС «Традиция» Каширское ш., д. 148, к. 1	15	АНО ХС «Традиция»
28.	«Весенний калейдоскоп» - отчетный концерт музыкальной студии «Лира»	22.04.2021 16.00	АНО СДК «Движение» Каширское ш., д. 108, к. 2	20	АНО СДК «Движение»
29.	Мастер-класс студии пейзажа «Городской пейзаж»	23.04.2021 17.30	АНО ХС «Традиция» Каширское ш., д. 148, к. 1	12	АНО ХС «Традиция»
30.	3 этап Кубка «Южный» по классическим шахматам. Награждение	24.04.2021 19.00	ГБУ ЦДС «Южный» Каширское ш., д. 124, к. 2	25	ГБУ ЦДС «Южный»
31.	Виртуальная выставка, посвященная 35-летию Дня памяти о Чернобыльской катастрофе.	26.04.2021	Соц. сеть	50	ГБУ ЦДС «Южный»
32.	Автоматизация новых звуков	26.04.2021 13.30	АНО СДК «Движение» Каширское ш., д. 108, к. 2	15	АНО СДК «Движение»
33.	Открытый урок по живописи	26.04.2021 17.30	АНО ХС «Возрождение» Елецкая ул., д. 16, к. 1	30	АНО ХС «Возрождение»
34.	Военно-патриотическая игра «Зарница», посвященная Дню Победы, весны и труда, в рамках реализации программы молодежной политики	28.04.2021 17.30	Воронежская ул., д. 8, к. 4	90	ГБУ ЦДС «Южный»
35.	Открытый урок по живописи «Русская школа живописи»	28.04.2021 17.30	АНО ХС «Традиция» Каширское ш., д. 148, к. 1	15	АНО ХС «Традиция»
36.	Праздничная дискотека «Весна, мир, май»	30.04.2021 16:00	ГБУ ЦДС «Южный» Каширское ш., д. 124, к. 2	90	ГБУ ЦДС «Южный»
37.	Выпускные вечера и отчетные концерты в кружках и студиях СДК «Викинг»	Май	АНО СДК «Викинг» Гурьевский пр., д. 23, к. 3	100	АНО СДК «Викинг»
38.	Выставка творческих работ и поделок из яичной скорлупы и природных материалов «Всё живое – из яйца», посвященная празднику Пасхи	01.05.2021- 16.05.2021	АНО СДК «Викинг» Гурьевский пр., д. 23, к. 3	40	АНО СДК «Викинг»



39.	Выставка поздравительных открыток и рисунков «Фронтовой дневник», посвященная Дню Победы	01.05.2021-16.05.2021	АНО СДК «Викинг» Гурьевский пр., д. 23, к. 3	25	АНО СДК «Викинг»
40.	Турнир по шашкам «А нам нужна одна Победа»	04.05.2021 10.00	АНО СДК «Движение» Каширское ш., д. 108, к. 2	15	АНО СДК «Движение»
41.	Виртуальная выставка творческих работ студий ГБУ ЦДС «Южный» - «Память в сердце храня!!!!»	05.05.2021-31.05.2021	Соц. сеть	90	ГБУ ЦДС «Южный»
42.	Открытый урок по композиции	05.05.2021 17.30	АНО ХС «Традиция» Каширское ш., д. 148, к. 1	15	АНО ХС «Традиция»
43.	Митинг «Горькой памяти свеча», возложение цветов к памятнику и патриотическая акция «Георгиевская ленточка» ко Дню Победы, в целях реализации Стратегии государственной национальной политики РФ и в целях патриотического воспитания молодежи.	06.05.2021 15.30	«Мемориал участникам ВОВ от благодарных потомков» Генерала Белова ул., д. 18	50	ГБУ ЦДС «Южный»
44.	Мастер-класс по скандинавской ходьбе	07.05.2021 10.00	Парк Царицыно	30	ГБУ ЦДС «Южный»
45.	Мастер-класс по дыхательной гимнастике	07.05.2021 10.00	ГБУ ЦДС «Южный» Каширское ш., д. 124, к. 2	25	ГБУ ЦДС «Южный»
46.	Открытое тематическое занятие «Прадедушка, прадедушка, он всю прошел войну!» в студии «Знайка»	07.05.2021 18.30	АНО СДК «Викинг» Гурьевский пр., д. 23, к. 3	25	АНО СДК «Викинг»
47.	Мастер-класс по живописи, посвященный Великой Победе	08.05.2021 17.30	АНО ХС «Возрождение» Елецкая ул., д. 16, к. 1	25	АНО ХС «Возрождение»
48.	Семейный творческий урок «Этих дней не смолкнет слава», посвященный Дню Победы в Великой Отечественной войне	08.05.2021 17.30	АНО ХС «Традиция» Каширское ш., д. 148, к. 1	15	АНО ХС «Традиция»
49.	Праздничный вечер «Не стареют душой ветераны!» в клубе свободного общения «Серебряная нить поколений»	08.05.2021 18.30	АНО СДК «Викинг» Гурьевский пр., д. 23, к. 3	10	АНО СДК «Викинг»
50.	Концертная программа «Войны священные страницы навеки в памяти людской», посвященная празднованию Дня Победы, в целях реализации Стратегии государственной национальной политики РФ и в целях патриотического воспитания молодежи	09.05.2021	Место уточняется	100	ГБУ ЦДС «Южный»
51.	Мастер-класс по мозаике «Наша Победа» в рамках программы патриотического воспитания молодежи	09.05.2021 17.30	АНО ХС «Возрождение» Елецкая ул., д. 16, к. 1	35	АНО ХС «Возрождение»
52.	Выставка детского творчества «Маленький секрет!», посвященная Дню семьи	10.05.2021-19.05.2021	АНО СДК «Викинг» Гурьевский пр., д. 23, к. 3	50	АНО СДК «Викинг»
53.	Открытый итоговый турнир по настольному теннису	10.05.2021 15.00	АНО СДК «Движение» Каширское ш., д. 108, к. 2	20	АНО СДК «Движение»
54.	Музыкально-танцевальный праздник, посвященный празднованию Дня Победы, в целях реализации Стратегии государственной национальной политики РФ и в целях патриотического воспитания молодежи.	13.05.2021 16.00	ГБУ ЦДС «Южный» Каширское ш., д. 124, к. 2	30	ГБУ ЦДС «Южный»
55.	Футбольный матч «Звезды нашего двора», посвященный Дню семьи.	13.05.2021 19.00	Тамбовская ул., д. 10	50	ГБУ ЦДС «Южный»
56.	Открытое занятие «Моя семья»	15.05.2021 10.30	АНО СДК «Движение» Каширское ш., д. 108, к. 2	15	АНО СДК «Движение»



57.	Шахматный марафон по решению задач. Турнир по быстрым шахматам (1 день)	15.05.2021 17.00	ГБУ ЦДС «Южный» Каширское ш., д. 124, к. 2	25	ГБУ ЦДС «Южный»
58.	Концерт, посвященный Дню Победы – «Вам, павшие!»	16.05.2021 18.00	АНО СДК «Движение» Каширское ш., д. 108, к. 2	30	АНО СДК «Движение»
59.	Мастер-класс по единоборствам, направленный на повышение престижа и привлекательности военной службы в подростковой и молодежной среде в период весенней призывной кампании	17.05.2021 16.00	ГБУ ЦДС «Южный» Каширское ш., д. 124, к. 2	25	ГБУ ЦДС «Южный»
60.	Открытый урок студии комплексного творческого развития от 3 до 6 лет	17.05.2021 17.30	АНО ХС «Традиция» Каширское ш., д. 148, к. 1	15	АНО ХС «Традиция»
61.	Пантомима «Отгадай животное»	17.05.2021 18.00	АНО СДК «Движение» Каширское ш., д. 108, к. 2	15	АНО СДК «Движение»
62.	Семейный творческий урок «Вокруг самовара», посвященный Дню семьи	18.05.2021 17.30	АНО ХС «Возрождение» Елецкая ул., д. 16, к. 1	35	АНО ХС «Возрождение»
63.	Футбольный матч «Звезды нашего двора», посвященный Международному дню защиты детей	20.05.2021 17.00	Елецкая ул., д. 19, к. 4	60	ГБУ ЦДС «Южный»
64.	Праздничное мероприятие «Добрые соседи», посвященное международному Дню соседей, в целях реализации Стратегии государственной национальной политики РФ	20.05.2021 17.00	ГБУ ЦДС «Южный» Каширское ш., д. 124, к. 2	50	ГБУ ЦДС «Южный»
65.	Мастер-класс по скандинавской ходьбе	21.05.2021 10.00	Парк Царицыно	25	ГБУ ЦДС «Южный»
66.	1 этап Турнира по настольному теннису	21.05.2021 13.00	ГБУ ЦДС «Южный» Каширское ш., д. 124, к. 2	15	ГБУ ЦДС «Южный»
67.	Праздничный вечер «Семейные посиделки!» в клубе свободного общения «Серебряная нить поколений»	22.05.2021 19.00	АНО СДК «Викинг» Гурьевский пр., д. 23, к. 3	10	АНО СДК «Викинг»
68.	Открытое занятие «Умеем говорить распространенными предложениями»	23.05.2021 13.45	АНО СДК «Движение» Каширское ш., д. 108, к. 2	15	АНО СДК «Движение»
69.	2 этап Турнира по настольному теннису. Награждение	24.05.2021 13.00	ГБУ ЦДС «Южный» Каширское ш., д. 124, к. 2	25	ГБУ ЦДС «Южный»
70.	Мастер-класс студии графики «Национальный костюм», посвященный Дню славянской письменности и культуры	24.05.2021 17.30	АНО ХС «Традиция» Каширское ш., д. 148, к. 1	13	АНО ХС «Традиция»
71.	Семинар на тему «Русская культура во всех ее проявлениях», посвященный Дню славянской письменности и культуры	24.05.2021 17.30	АНО ХС «Возрождение» Елецкая ул., д. 16, к. 1	20	АНО ХС «Возрождение»
72.	День открытых дверей ГБУ ЦДС «Южный» «Давайте познакомимся!!!»	25.05.2021 17.00	ГБУ ЦДС «Южный» Каширское ш., д. 124, к. 2	170	ГБУ ЦДС «Южный»
73.	«Весенний бал» - отчетный концерт	25.05.2021 17.00	АНО СДК «Движение» Каширское ш., д. 108, к. 2	20	АНО СДК «Движение»
74.	Открытый урок в клубном формировании подготовки к школе «Азбука, прошедшая через века», посвященный Дню славянской письменности и культуры	26.05.2021	ГБУ ЦДС «Южный» Каширское ш., д. 124, к. 2	30	ГБУ ЦДС «Южный»
75.	Мероприятие «Праздник детства», посвященное международному Дню защиты детей	27.05.2021 17.00	ГБУ ЦДС «Южный» Каширское ш., д. 124, к. 2	100	ГБУ ЦДС «Южный»



76.	Спортивно-досуговое мероприятие «Солнечный круг» в рамках празднования Международного дня защиты детей	27.05.2021 17.30	ГБУ ЦДС «Южный» Каширское ш., д. 124, к. 2	55	ГБУ ЦДС «Южный»
77.	Открытое занятие в студии современного танца «Против курения!», посвященное Дню борьбы с курением	27.05.2021 17.45	АНО СДК «Викинг» Гурьевский пр., д. 23, к. 3	20	АНО СДК «Викинг»
78.	Открытые занятия «Рождение азбуки» в студии раннего развития «Кроха», посвященные Дню славянской письменности	28.05.2021 16.30 18.00	АНО СДК «Викинг» Гурьевский пр., д. 23, к. 3	30	АНО СДК «Викинг»
79.	Открытое занятие «Рождение азбуки» в студии раннего развития «Знайка», посвященное Дню славянской письменности	28.05.2021 18.30	АНО СДК «Викинг» Гурьевский пр., д. 23, к. 3	30	АНО СДК «Викинг»
80.	Соревнования по дартсу «С прицелом на здоровье!», посвященные Дню борьбы с курением	30.05.2021 15.00	АНО СДК «Викинг» Гурьевский пр., д. 23, к. 3	10	АНО СДК «Викинг»
81.	Открытое занятие в тренажерном зале «Сигаретам здесь не место!», посвященное Дню борьбы с курением	30.05.2021 19.30	АНО СДК «Викинг» Гурьевский пр., д. 23, к. 3	20	АНО СДК «Викинг»
82.	Клуб свободного общения «Мир интересов!»	Июнь Понедельник-пятница	АНО СДК «Викинг» Гурьевский пр., д. 23, к. 3	100	АНО СДК «Викинг»
83.	Тренажерный зал «Богатырская сила»	Июнь Понедельник-суббота	АНО СДК «Викинг» Гурьевский пр., д. 23, к. 3	50	АНО СДК «Викинг»
84.	Спортивно-досуговая развлекательная программа «Ура! Каникулы!», «Лето во дворе»	Июнь Вторник, четверг 16.00	АНО СДК «Викинг» Гурьевский пр., д. 23, к. 3	50	АНО СДК «Викинг»
85.	Мастер-класс по дартсу	02.06.2021 13.00	ГБУ ЦДС «Южный» Каширское ш., д. 124, к. 2	25	ГБУ ЦДС «Южный»
86.	Мастер-класс по композиции, посвященный Дню защиты детей	02.06.2021 18.00	АНО ХС «Возрождение» Елецкая ул., д. 16, к. 1	20	АНО ХС «Возрождение»
87.	Открытый урок по вокалу «Лето пришло», посвященный Дню защиты детей	02.06.2021 18.00	АНО СДК «Движение» Каширское ш., д. 108, к. 2	15	АНО СДК «Движение»
88.	Турнир по футболу для активной молодежи района	03.06.2021 19.00	Тамбовская ул., д. 10	49	ГБУ ЦДС «Южный»
89.	Скоростно-силовая тренировка по фитнесу	03.06.2021 20.00	АНО СДК «Движение» Каширское ш., д. 108, к. 2	15	АНО СДК «Движение»
90.	Игры на свежем воздухе, посвященные Дню России	04.06.2021 14.30	Каширское ш., д. 128, к. 2	25	ГБУ ЦДС «Южный»
91.	«Восточные жемчужины» - танцевальные импровизации по танцу живота	04.06.2021 19.00	АНО СДК «Движение» Каширское ш., д. 108, к. 2	15	АНО СДК «Движение»
92.	Пленэр по живописи, посвященный Дню защиты детей	07.06.2021 09.00	Каширское ш., д. 148 Яблонево-сад	15	АНО ХС «Традиция»
93.	Мастер-класс по йоге	09.06.2021 11.00	ГБУ ЦДС «Южный» Каширское ш., д. 124, к. 2	25	ГБУ ЦДС «Южный»
94.	Мастер-класс по настольному теннису, посвященный Дню России	09.06.2021 13.00	Ореховый бульвар, д. 10	23	ГБУ ЦДС «Южный»
95.	Мастер-класс студии комплексного творческого развития	09.06.2021 18.00	АНО ХС «Возрождение» Елецкая ул., д. 16, к. 1	15	АНО ХС «Возрождение»
96.	Мастер-класс по петанку	10.06.2021 13.00	ГБУ ЦДС «Южный» Каширское ш., д. 124, к. 2	24	ГБУ ЦДС «Южный»
97.	Общегородская памятная акция в рамках общественного патроната по уходу за воинскими захоронениями, памятниками, мемориальными досками памяти и скорби - Дню начала Великой Отечественной войны (22 июня 1941 г.) и Параду Победы (24 июня 1945 г.)	10.06.2021 15.00	Памятник Солдату, Домодедовская ул., д. 24 к. 4	10	ГБУ ЦДС «Южный»



98.	Роликовая дискотека, посвященная Дню России	11.06.2021 14.30	Ореховый бульвар, д. 18	34	ГБУ ЦДС «Южный»
99.	Турнир по футболу	11.06.2021 19.00	Тамбовская ул., д. 10	62	ГБУ ЦДС «Южный»
100.	«Наша Родина – Россия!» - мастер-класс по шахматам	13.06.2021 10.00	АНО СДК «Движение» Каширское ш., д. 108, к. 2	15	АНО СДК «Движение»
101.	Пленэр студии графики, посвященный Дню России	14.06.2021 09.00	Каширское ш., д. 148 Яблоневый сад	15	АНО ХС «Традиция»
102.	Мастер-класс по дартсу	16.06.2021 13.00	ГБУ ЦДС «Южный» Каширское ш., д. 124, к. 2	24	ГБУ ЦДС «Южный»
103.	Мастер-класс «Великая Россия» в студии комплексного творческого развития, посвященный Дню России	16.06.2021 18.00	АНО ХС «Возрождение» Елецкая ул., д. 16, к. 1	20	АНО ХС «Возрождение»
104.	Спортивные эстафеты, приуроченные ко Дню памяти и скорби 22 июня	18.06.2021 14.30	Каширское ш., д. 128, к. 2	54	ГБУ ЦДС «Южный»
105.	Пленэр по живописи «Великая Россия»	21.06.2021 09.00	Каширское ш., д. 148 Яблоневый сад	15	АНО ХС «Традиция»
106.	Онлайн-мероприятие «Мы помним» к 80-летию начала Великой Отечественной Войны	22.06.2021	Соц. сеть	90	ГБУ ЦДС «Южный»
107.	Мастер-класс по петанку	23.06.2021 13.00	ГБУ ЦДС «Южный» Каширское ш., д. 124, к. 2	34	ГБУ ЦДС «Южный»
108.	Мастер-класс студии графики, посвященный борьбе с наркоманией	23.06.2021 18.00	АНО ХС «Возрождение» Елецкая ул., д. 16, к. 1	15	АНО ХС «Возрождение»
109.	Открытый урок по скандинавской ходьбе	25.06.2021 11.00	Парк Царицыно	24	ГБУ ЦДС «Южный»
110.	Роликовая дискотека в рамках реализации программы молодежной политики	25.06.2021 14.30	Ореховый бульвар, д. 18	54	ГБУ ЦДС «Южный»
111.	Танцевальный вечер студий современного танца «Молодежь-молодежи!», посвященный Дню молодежи	Дата уточняется	АНО СДК «Викинг» Гурьевский пр., д. 23, к. 3	20	АНО СДК «Викинг»
112.	Мастер-класс «Открываем таланты» в студии пейзажа, посвященный Дню молодежи	30.06.2021 18.00	АНО ХС «Возрождение» Елецкая ул., д. 16, к. 1	15	АНО ХС «Возрождение»



РЕШЕНИЕ

16.03.2021 № СД-05-20

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального округа
Орехово-Борисово Южное
от 18 декабря 2020 года № СД-05-83**

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Орехово-Борисово Южное, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное от 28 октября 2015 года № СД-05-90,

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное от 18 декабря 2020 года № СД-05-83 «О бюджете муниципального округа Орехово-Борисово Южное на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»:

1.1. в подпункте 1.1.1. цифры «25135,4» заменить цифрами «28735,4»;

1.2. в подпункте 1.1.2. цифры «25135,4» заменить цифрами «28735,4»;

1.3. приложение 3 «Общий объем доходов бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Южное на 2021 год» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.4. приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Южное на 2021 год» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.5. приложение 7 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Южное на 2021 год» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное **Глову И.Б.**

**Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Южное**

И.Б. Глова



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Южное
от 16.03.2021 № СД-05-20**

**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Южное
от 18.12.2020 № СД-05-83**

**Общий объем доходов бюджета муниципального округа
Орехово-Борисово Южное на 2021 год**

Коды бюджетной классификации	Наименование доходов	2021 год, тыс. руб.
1	2	3
1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	25135,4
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	25135,4
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	25135,4
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	23910,0
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой, в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	175,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1050,4
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	3600,0
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	3600,0
2 02 49999 03 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	3600,0
	ИТОГО ДОХОДОВ	28735,4



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Южное
от 16.03.2021 № СД-05-20

Приложение 5
решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Южное
от 18.12.2020 № СД-05-83

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Южное на 2021 год

Наименование	Рз	ПР	ЦС	ВР	Сумма (тыс. руб.) 2021 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			22908,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			3892,5
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01	03	31A0100200		292,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	31A0100200	200	292,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31A0100200	240	292,5
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33A0400100		3600,0
Иные бюджетные ассигнования	01	03	33A0400100	800	3600,0
Специальные расходы	01	03	33A0400100	880	3600,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			18346,4
Руководитель аппарата Совета депутатов	01	04	31B0100100		5126,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31B0100100	100	4848,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31B0100100	120	4848,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31B0100100	200	278,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31B0100100	240	278,5
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31B0100500		12711,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31B0100500	100	10911,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31B0100500	120	10911,6



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б0100500	200	1784,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б0100500	240	1784,9
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31Б0100500	800	15,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31Б0100500	850	15,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35Г0101100		508,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35Г0101100	100	508,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35Г0101100	120	508,0
Резервные фонды	01	11			540,6
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32А0100000		540,6
Резервные средства	01	11	32А0100000	870	540,6
Другие общегосударственные вопросы	01	13			129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б0100400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31Б0100400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31Б0100400	850	129,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00			1600,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			1600,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	14	35Е0101400		1600,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	35Е0101400	200	1600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	35Е0101400	240	1600,0
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00			50,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05			50,0
Руководитель аппарата Совета депутатов	07	05	31Б0100100		25,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	31Б0100100	200	25,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	31Б0100100	240	25,0
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	07	05	31Б0100500		25,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	31Б0100500	200	25,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	31Б0100500	240	25,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			2000,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			2000,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35Е0100500		2000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е0100500	200	2000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е0100500	240	2000,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			976,6
Пенсионное обеспечение	10	01			487,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35П0101500		487,0
Межбюджетные трансферты	10	01	35П0101500	500	487,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35П0101500	540	487,0



Другие вопросы в области социальной политики	10	06			489,6
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35П0101800		489,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35П0101800	300	489,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35П0101800	320	489,6
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			1200,0
Периодическая печать и издательства	12	02			40,0
Информирование жителей округа	12	02	35Е0100300		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35Е0100300	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35Е0100300	240	0,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35Е0100300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35Е0100300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			1160,0
Информирование жителей округа	12	04	35Е0100300		1160,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35Е0100300	200	1160,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35Е0100300	240	1160,0
ИТОГО РАСХОДЫ					28735,4



Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Южное
от 16.03.2021 № СД-05-20

Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Южное
от 18.12.2020 № СД-05-83

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа
Орехово-Борисово Южное на 2021 год**

Наименование	код ве- дом- ства	Рз	ПР	ЦС	ВР	Сумма (тыс. руб.)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			22908,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			3892,5
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31A0100200		292,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	31A0100200	200	292,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	31A0100200	240	292,5
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01	03	33A0400100		3600,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	03	33A0400100	800	3600,0
Специальные расходы	900	01	03	33A0400100	880	3600,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04			18346,4
Руководитель аппарата Совета депутатов	900	01	04	31Б0100100		5126,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31Б0100100	100	4848,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100100	120	4848,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0100100	200	278,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		01	04	31Б0100100	240	278,5
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31Б0100500		12711,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31Б0100500	100	10911,6



Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100500	120	10911,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0100500	200	1784,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0100500	240	1784,9
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	31Б0100500	800	15,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31Б0100500	850	15,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	04	35Г0101100		508,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	35Г0101100	100	508,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	35Г0101100	120	508,0
Резервные фонды	900	01	11			540,6
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А0100000		540,6
Резервные средства	900	01	11	32А0100000	870	540,6
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б0100400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	31Б0100400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31Б0100400	850	129,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	03	00			1600,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			1600,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	14	35Е0101400		1600,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	35Е0101400	200	1600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	35Е0101400	240	1600,0
ОБРАЗОВАНИЕ	900	07	00			50,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	900	07	05			50,0
Руководитель аппарата Совета депутатов	900	07	05	31Б0100100		25,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	05	31Б0100100	200	25,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	05	31Б0100100	240	25,0
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	07	05	31Б0100500		25,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	05	31Б0100500	200	25,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	05	31Б0100500	240	25,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08	00			2000,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			2000,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35Е0100500		2000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35Е0100500	200	2000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35Е0100500	240	2000,0



СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	900	10	00			976,6
Пенсионное обеспечение	900	10	01			487,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35П0101500		487,0
Межбюджетные трансферты	900	10	01	35П0101500	500	487,0
Иные межбюджетные трансферты	900	10	01	35П0101500	540	487,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06			489,6
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35П0101800		489,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	06	35П0101800	300	489,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	06	35П0101800	320	489,6
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12	00			1200,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02			40,0
Информирование жителей округа	900	12	02	35Е0100300		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35Е0100300	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35Е0100300	240	0,0
Иные бюджетные ассигнования	900	12	02	35Е0100300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	12	02	35Е0100300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04			1160,0
Информирование жителей округа	900	12	04	35Е0100300		1160,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35Е0100300	200	1160,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35Е0100300	240	1160,0
ИТОГО РАСХОДЫ						28735,4



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГАГАРИНСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2020 № 114-ПА

**Об утверждении Устава
муниципального бюджетного
учреждения «Спортивный центр
«Космос» муниципального округа
Гагаринский в городе Москве»**

В соответствии со статьей 123.21 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Гагаринский, решением Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 16 ноября 2020 года № 71/4 «Об организации содержания и эксплуатации спортивных площадок муниципальным бюджетным учреждением «Спортивный центр «Космос» муниципального округа Гагаринский в городе Москве»

администрация муниципального округа Гагаринский постановляет:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Спортивный центр «Космос» муниципального округа Гагаринский в городе Москве», согласно Приложению.
2. Директору муниципального бюджетного учреждения «Спортивный центр «Космос» муниципального округа Гагаринский в городе Москве» Водяному В.В. обеспечить регистрацию Устава муниципального бюджетного учреждения «Спортивный центр «Космос» муниципального округа Гагаринский в городе Москве».
3. Признать утратившим силу постановление руководителя муниципалитета Гагаринский от 27 июля 2007 № 23-ПРМ «О создании муниципального учреждения внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве «Спортивный центр «Космос».
4. Опубликовать настоящее постановление в «Московском муниципальном вестнике» и разместить его на официальном сайте www.gagarinskoe.com
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности главы администрации муниципального округа Гагаринский Т.А. Алташину.

**Исполняющий обязанности
главы администрации
муниципального округа
Гагаринский**

Т.А. Алташина



Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа
Гагаринский
от 27.11.2020 № 114-ПА

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СПОРТИВНЫЙ ЦЕНТР «КОСМОС»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ГАГАРИНСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ»**

Москва 2020 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный центр «Космос» муниципального округа Гагаринский в городе Москве», сокращенное наименование: МБУ «СЦ «Космос», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано администрацией муниципального округа Гагаринский (далее – администрация).

Наименование Учреждения при создании: Муниципальное учреждение внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве «Спортивный центр «Космос».

Учреждение было зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №46 России по городу Москве от 07 августа 2007 года, ОГРН 1077758808698.

1.2. Учредителем Учреждения является администрация. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, муниципальными правовыми актами осуществляет администрация (далее – наименования «Учредитель» и «администрация» равнозначны).

1.3. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, является администрация (далее – Собственник). Полномочия Собственника имущества, переданного Учреждению в оперативное управление или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, осуществляет администрация.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.8. Адрес (место нахождения) Учреждения: 119296, город Москва, Ленинский проспект, д. 64/2.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями создания Учреждения является:

а) Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг по обеспечению реализации предусмотренных законами города Москвы полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, а также переданных органам местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы в сфере социально-воспитательной досуговой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства;

б) осуществление комплексных воспитательных задач молодежной политики посредством ведения физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с детьми, подростками, молодежью, семьями по месту жительства;

в) укрепление здоровья, формирование общей культуры и здорового образа жизни подростков и молодежи;



г) помощь семье и молодежи в проведении содержательного досуга и реализации их потенциала, получении полезных знаний, умений, навыков.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

а) организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства;

б) организация культурного досуга жителей муниципального округа;

в) просветительская работа с населением, в том числе, привлечение внимания к муниципальному округу, пропаганда знаний по его истории и истории города Москвы;

г) социально-воспитательная работа с населением, в том числе профилактика отклоняющегося поведения несовершеннолетних, межнациональной розни, экстремистских настроений, пропаганда духовных и нравственных ценностей;

д) популяризация здорового образа жизни, вовлечение жителей муниципального округа в занятия физической культурой и спортом;

е) участие в реализации государственной политики в области спорта, культуры и досуга, поддержки молодежи и семьи на территории муниципального округа;

ж) организация и проведение местных спортивных, праздничных и иных зрелищных мероприятий;

з) организация работы по военно-патриотическому воспитанию граждан;

и) участие в организации и проведении городских спортивных, праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории муниципального округа.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

а) проводит спортивно-оздоровительную работу, организует работу спортивных секций, команд, соревнований, турниров и других мероприятий, повышающих роль спорта во всестороннем гармоническом развитии личности и формирующих здоровый образ жизни;

б) формирует и организует работу групп детей дошкольного возраста (от 1 года) по досуговому, спортивному и физкультурно-оздоровительному развитию;

в) организует и проводит игры, конкурсы, соревнования и другие спортивные и физкультурно-оздоровительные мероприятия на территории муниципального округа;

г) обеспечивает содержание и эксплуатацию спортивных объектов, включая плоскостные спортивные площадки, находящихся на внутридворовых территориях, и находящегося на них спортивного оборудования, подготовку их к проведению соревнований и занятий населения.

д) содействует организации и деятельности клубов по интересам;

е) участвует в организации и проведении местных праздничных и иных зрелищных мероприятий;

ж) участвует в организации и проведении районных, окружных и городских физкультурных, спортивно-массовых и досуговых мероприятий;

з) организует и проводит мероприятия по военно-патриотическому воспитанию граждан;

и) взаимодействует с органами и учреждениями образования, некоммерческими организациями, работающими в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением, а также в сфере военно-патриотического воспитания граждан.

2.4. Учреждение в соответствии с предусмотренными подпунктами а)-в), д)-и) пункта 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается администрацией.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату.

2.6. Деятельность по содержанию и эксплуатации спортивных объектов, включая плоскостные спортивные площадки, находящихся на внутридворовых территориях, и находящегося на них спортивного оборудования, подготовке их к проведению соревнований и занятий населения, осуществляется за счет иной целевой субсидии, объем которой утверждается администрацией.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе, приносящие до-



ход, не относящиеся к основным видам деятельности (п.2.3.) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.7.1. Выпуск брошюр, буклетов и иной печатной продукции по предмету деятельности Учреждения.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его Руководитель (Директор).

Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

Заместители Руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям структурных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения (Директор Учреждения), который назначается Учредителем.

3.2.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

а) в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях;

б) представляет в администрацию на утверждение план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

в) подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

г) в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает ее соблюдение;

д) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

е) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.5. Руководитель Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;



в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, а также недвижимого имущества, переданного Учреждению в безвозмездное пользование, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления и переданного Учреждению на праве безвозмездного пользования;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

т) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

у) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

3.2.6. Ответственность Руководителя Учреждения наступает в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.



4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Недвижимое имущество передается Учреждению на праве безвозмездного пользования.

4.2. Иное имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества либо за счет средств, полученных Учреждением в соответствии с настоящим Уставом от осуществления приносящей доход деятельности, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

4.3. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.4. Учреждение не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, переданным ему на праве безвозмездного пользования.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду или безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.7. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом не указанным в пункте 4.5. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.8. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.9. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.9.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием услуг (выполнением работ);

4.9.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального округа на иные цели;

4.9.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.9.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.10. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом следующее:

4.10.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.10.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.10.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества,



за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

4.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.12. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности (в том числе предпринимательской), полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан отражается на балансе Учреждения по итогам очередного финансового года.

4.13. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией администрации.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.01.2021 №2-ПА

**Об утверждении Плана антикоррупционных
мероприятий администрации
муниципального округа Гагаринский
на 2021-2023 годы**

В целях противодействия коррупции в органах местного самоуправления, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

администрация муниципального округа Гагаринский постановляет:

1. Утвердить План антикоррупционных мероприятий администрации муниципального округа Гагаринский на 2021-2023 годы согласно Приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за и.о. главы администрации муниципального округа Гагаринский Алташиной Т.А.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

**И.о. главы администрации муниципального округа
Гагаринский**

Т.А. Алташина



**Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа
Гагаринский
от 11.01.2021 г. №2-ПА**

**План
антикоррупционных мероприятий администрации
муниципального округа Гагаринский на 2021-2023 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1. Меры по формированию механизмов противодействия коррупции			
1.1.	Проведение мониторинга коррупционных рисков в администрации муниципального округа Гагаринский	Ежегодно (по итогам года)	Сектор по организационным и правовым вопросам администрации муниципального округа Гагаринский
1.2.	Проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Гагаринский и администрации муниципального округа Гагаринский на коррупциогенность	Постоянно	Сектор по организационным и правовым вопросам администрации муниципального округа Гагаринский
1.3.	Проведение служебных проверок (расследований) случаев коррупционных проявлений	Постоянно	Сектор по организационным и правовым вопросам администрации муниципального округа Гагаринский
1.4.	Проведение мониторинга исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Постоянно	Экономический отдел администрации муниципального округа Гагаринский
2. Работа кадровой службы по профилактике коррупционных и иных нарушений			
2.1.	Представление муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей	До 30 апреля (ежегодно)	Сектор по организационным и правовым вопросам администрации муниципального округа Гагаринский
2.2.	Проверка сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей, а также граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы	Постоянно	Сектор по организационным и правовым вопросам администрации муниципального округа Гагаринский
2.3.	Организация повышения квалификации муниципальных служащих по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Ежегодно	Сектор по организационным и правовым вопросам администрации муниципального округа Гагаринский
2.4.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Сектор по организационным и правовым вопросам администрации муниципального округа Гагаринский
2.5.	Размещение сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального округа Гагаринский и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального округа Гагаринский и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования	Постоянно	Сектор по организационным и правовым вопросам администрации муниципального округа Гагаринский



3. Работа с гражданами, юридическими лицами и общественными организациями в области противодействия коррупции			
3.1.	Анализ обращений граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, анализ работы телефона горячей линии и официального сайта органов местного самоуправления муниципального округа Гагаринский о фактах антикоррупционных нарушений	Постоянно	Сектор по организационным и правовым вопросам администрации муниципального округа Гагаринский
3.2.	Публикация общественно-значимой информации о деятельности органов местного самоуправления направленной на противодействие коррупции	Ежеквартально	Сектор по организационным и правовым вопросам администрации муниципального округа Гагаринский
3.3.	Информирование населения через средства массовой информации об использовании средств бюджета муниципального округа Гагаринский	Постоянно	Экономический отдел администрации муниципального округа Гагаринский
3.4.	Размещение на официальном сайте администрации муниципального округа Гагаринский проектов нормативных правовых актов для проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Постоянно	Сектор по организационным и правовым вопросам администрации муниципального округа Гагаринский
4. Принятие муниципальных правовых (нормативных) актов в области противодействия коррупции, приведение ранее принятых муниципальных правовых (нормативных) актов в области противодействия коррупции в соответствии с действующим законодательством			
4.1.	Внесение изменений в муниципальные нормативные акты по проведению экспертизы проектов нормативных правовых актов Совета депутатов и администрации муниципального округа Гагаринский на коррупционность	До 31 декабря	Сектор по организационным и правовым вопросам администрации муниципального округа Гагаринский



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛОМОНОСОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 октября 2020 года №22-П

Об утверждении Порядка формирования среднесрочного финансового плана муниципального округа Ломоносовский

В соответствии со статьями 169, 174 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10.09.2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ломоносовский, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 22.10.2013 года № 28/5 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Ломоносовский» (в редакции решения от 09.07.2019 года № 40/1),

администрация муниципального округа Ломоносовский постановляет:

1. Утвердить Порядок формирования среднесрочного финансового плана муниципального округа Ломоносовский (Приложение);
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский;
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности главы администрации муниципального округа Ломоносовский О.С. Сидельникову.

**Временно исполняющий обязанности
главы администрации муниципального
округа Ломоносовский**

О.С. Сидельникова



**Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа
Ломоносовский
от 09 октября 2020 года №22-П**

**ПОРЯДОК
формирования среднесрочного финансового плана муниципального округа Ломоносовский**

1. Среднесрочный финансовый план муниципального округа Ломоносовский (далее – среднесрочный финансовый план) на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается в целях формирования базового механизма для стратегического планирования развития муниципального округа Ломоносовский. Настоящий Порядок определяет процедуру разработки и утверждения среднесрочного финансового плана муниципального округа Ломоносовский.

2. Среднесрочный финансовый план разрабатывается ежегодно на основании прогноза социально-экономического развития муниципального округа Ломоносовский и основных направлений бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период с учетом нормативно-правовых актов Российской Федерации, города Москвы, действующих на момент его формирования.

3. Под среднесрочным финансовым планом понимается документ, содержащий основные параметры проекта бюджета муниципального округа Ломоносовский.

4. Значения показателей среднесрочного финансового плана и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу.

5. Утвержденный среднесрочный финансовый план должен содержать следующие показатели:

- прогнозируемый общий объем доходов и расходов местного бюджета;
- объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов местного бюджета;
- распределение в очередном финансовом году и плановом периоде между муниципальными образованиями дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований;
- нормативы отчислений от налоговых доходов в местные бюджеты, устанавливаемые (подлежащие установлению) законами субъекта Российской Федерации (муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований);
- дефицит (профицит) местного бюджета;
- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).

6. Показатели среднесрочного финансового плана носят индикативный характер.

7. Формирование среднесрочного финансового плана осуществляет администрация муниципального округа Ломоносовский по форме согласно Приложению к настоящему Порядку в сроки, устанавливаемые распоряжением администрации муниципального округа Ломоносовский.

8. Прогнозирование общего объема доходов местного бюджета среднесрочного финансового плана производится на основании следующих исходных данных:

- действующих на день внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере налоговых и бюджетных правоотношений;
- показателей уточненного прогноза социально-экономического развития муниципального округа Ломоносовский на очередной финансовый год и плановый период;
- иных показателей, определенных финансовым органом муниципального округа Ломоносовский.

9. Прогнозирование общего объема расходов, объемов бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального округа Ломоносовский в ведомственной структуре расходов в среднесрочном финан-



совом плане производится на основании следующих исходных данных:

- действующих на момент составления среднесрочного финансового плана бюджетного законодательства Российской Федерации, иных документов (проектов документов), подготовленных федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований, по вопросам бюджетного планирования;
- показателей уточненного прогноза социально-экономического развития муниципального округа Ломоносовский на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- показателей по расходам местного бюджета муниципального округа Ломоносовский на очередной финансовый год;
- реестра расходных обязательств муниципального образования;
- методики планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год, утвержденной финансовым органом муниципального образования;
- обоснований объемов бюджетных ассигнований местного бюджета, представленных главными распорядителями бюджетных средств.

10. Проект среднесрочного финансового плана разрабатывается путем уточнения параметров планового периода утвержденного среднесрочного финансового плана и добавления параметров на второй год планового периода.

11. Показатели среднесрочного финансового плана могут быть изменены при разработке и утверждении проекта среднесрочного финансового плана на очередной финансовый год и плановый период в связи с уточнением основных параметров прогноза социально-экономического развития муниципального округа Ломоносовский на очередной финансовый год и плановый период.

12. Проект среднесрочного финансового плана муниципального округа Ломоносовский содержит табличную часть с плановыми показателями и пояснительную записку (Приложение).

13. Пояснительная записка должна содержать:

- обоснование параметров среднесрочного финансового плана;
- сопоставление параметров среднесрочного финансового плана с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

14. Проект среднесрочного финансового плана утверждается администрацией муниципального округа Ломоносовский и представляется в Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский одновременно с проектом бюджета муниципального округа Ломоносовский на очередной финансовый год и плановый период.



**Приложение
к Порядку формирования
среднесрочного финансового
плана**

**Среднесрочный финансовый план
муниципального округа Ломоносовский**

Таблица 1

**Основные показатели среднесрочного финансового плана
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов**

(тыс. рублей)

№	Показатель	Значение показателя в N* году	Значение показателя в плановом периоде	
			N+1	N+2
	1	2	3	4
1.	Общий объем доходов местного бюджета, в том числе по группам:			
1.1.	налоговые и неналоговые доходы			
1.2.	безвозмездные поступления			
1.3.	доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности			
2.	Общий объем расходов местного бюджета			
3.	Профицит (+)/ дефицит (-) местного бюджета			
4.	Дотации бюджетам субъектов РФ			
5.	Верхний предел муниципального внутреннего долга			
	В том числе по муниципальным гарантиям:			
5.1.	- начало года (по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом)			
5.2.	- на конец года (по состоянию на 31 декабря года, следующего за очередным финансовым годом)			
6.	Верхний предел муниципального внешнего долга			
6.1.	- начало года (по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом)			
6.2.	- начало года (по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом)			

*N – очередной финансовый год



Таблица 2

Объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации бюджета муниципального округа Ломоносовский на 20____год и плановый период 20__ и 20__ годов

(тыс. рублей)

N п/п	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Код главного распорядителя бюджетных средств	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма		
							Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Таблица 3

Нормативы отчислений от налоговых доходов в бюджет муниципального округа муниципального округа Ломоносовский, устанавливаемые (подлежащие установлению) законами города Москвы на 20____год и плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование муниципального округа	Норматив отчислений (проценты)		
	N	N+1 год	N+2 год
Ломоносовский			

*N – очередной финансовый год



Таблица 4

**Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального округа
Ломоносовский на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов.**

Муниципальный округ Ломоносовский	Объем привлечения средств (тыс. рублей)		
	N год	Плановый период	
		N+1 год	N+2 год
Программа муниципальных внутренних заимствований	-	-	-

Таблица 5

**Программа муниципальных внешних заимствований муниципального округа Ломоносовский
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов.**

Муниципальный округ Ломоносовский	Объем привлечения средств (тыс. рублей)		
	N год	Плановый период	
		N+1 год	N+2 год
Программа муниципальных внешних заимствований	-	-	-

Таблица 6

Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального округа Ломоносовский на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов:

Муниципальный округ Ломоносовский	Объем привлечения средств (тыс. рублей)		
	N год	Плановый период	
		N+1 год	N+2 год
Бюджетные ассигнования, направляемые на исполнение публичных нормативных обязательств	-	-	-



Таблица 7

**Верхний предел муниципального внутреннего долга,
в том числе по муниципальным гарантиям, муниципального округа Ломоносовский
на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом
(очередным финансовым годом и каждым годом планового периода)**

Муниципальный округ Ломоносовский	Объем привлечения средств (тыс. рублей)		
	На 01.01.20__ года	Плановый период	
		На 01.01.20__ года	На 01.01.20__ года
Верхний предел муниципального внутреннего долга,	-	-	-
в том числе по муниципальным гарантиям	-	-	-

Пояснительная записка к среднесрочному финансовому плану

(тыс.руб.)

№	Наименование показателя	Значение по- казателя в от- четном финан- совом году N-1 год (уточ- ненный план)	Значение показателя в оче- редном финансовом году и плановом периоде			Причины и факторы изме- нений
			N год	N+1 год	N+2 год	
1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования					
2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов					
3.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов					
4.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций					
5.	Проведение выборов депутатов Советов депутатов МО					
6.	Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления					
7.	Другие общегосударственные вопросы					
8.	Другие вопросы в области культуры, кинематографии					
9.	Социальная политика					
10.	Периодическая печать и издательства					
11.	Другие вопросы в области средств массовой информации					
	ВСЕГО:					

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****РЕШЕНИЕ****09 марта 2021 года № 68/1**

**Об информации главного врача
ГБУ здравоохранения города Москвы
«Детская городская поликлиника № 10
Департамента здравоохранения города Москвы»
о работе ГБУЗ «ДГП № 10 ДЗМ» в 2020 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских учреждений», ежегодную информацию главного врача ГБУ здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 10 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе ГБУЗ «ДГП № 10 ДЗМ» в 2020 году,

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Принять информацию главного врача ГБУ здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 10 Департамента здравоохранения города Москвы» Мирзоева Тахира Ханафиевича о работе ГБУЗ «ДГП № 10 ДЗМ» в 2020 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, ГБУ здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 10 Департамента здравоохранения города Москвы», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 рабочих дней после принятия настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Нефедова Г.Ю.

**Глава муниципального
округа Ломоносовский**

Г.Ю. Нефедов



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБРУЧЕВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

16 марта 2021 года № 49/1

О согласовании направления средств стимулирования управы Обручевского района города Москвы на проведение мероприятий по обустройству, проведению текущего и капитального ремонта дворовых территорий на 2021 год

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2014 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы Обручевского района города Москвы от 15.03.2021 № ОБ-12-118/21,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы Обручевского района города Москвы на проведение мероприятий по обустройству, проведению текущего и капитального ремонта дворовых территорий на 2021 год (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.obryuchevskiy.org.
3. Направить настоящее решение в управу Обручевского района города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

**Глава муниципального
округа Обручевский**

С.В. Андреев



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 16 марта 2021 года № 49/1**

**Мероприятия по направлению средств стимулирования управы Обручевского
района на проведение работ по обустройству, текущему и капитальному
ремонту дворовых территорий на 2021 год**

п/п	Адрес объ-екта	Конкретные меро-приятия	Виды работ	Объем	Ед. измере-ния	Затраты, руб.
1	Террито-рия Об-ручевского района	Проведение работ по обустройству, теку-щему и капитально-му ремонту дворовых территорий	Ремонт асфальтобетонного по-крытия	7 690,00	кв.м	6 148 122,36
			Замена дорожного бортового камня	2 200,00	пог.м	2 972 505,90
			Замена садового бортового камня	700,00	пог.м	542 071,74
ИТОГО						9 662 700,00



РЕШЕНИЕ

16 марта 2021 года № 49/2

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2 квартал 2021 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения главы управы Обручевского района города Москвы от 03.03.2021 № ОБ-12-99/21,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2 квартал 2021 года согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу Обручевского района города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.obruchevskiy.org.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

**Глава муниципального
округа Обручевский**

С.В. Андреев



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 16 марта 2021 года № 49/2**

**Сводный районный календарный план
по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе
с населением по месту жительства на 2 квартал 2021 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, время и место проведения	Источник финансирования	Ответственный
ГБУ «Центр досуга и спорта «Обручевский»				
Досуговые мероприятия				
1	Праздник, посвященный Дню Победы	07.05.2021 16.00 Дворовая площадка по адресу: ул. Новаторов, д. 6	Субсидия	Исполняющий обязанности директора ГБУ «ЦДС «Обручевский» Ситникова Ирина Ивановна 8-495-935-90-30
2	Праздник, посвященный международному Дню защиты детей «Ура, Ура, на улицу пора!»	01.06.2021 11.00 Дворовая площадка по адресу: ул. Новаторов, д. 6	Субсидия	Исполняющий обязанности директора ГБУ «ЦДС «Обручевский» Ситникова Ирина Ивановна 8-495-935-90-30
Спортивные мероприятия				
1	Районные соревнования по футболу «Кожаный мяч, в рамках Московской межклубной Спартакиады «Московский двор-Спортивный двор»	21.04.2021 16.00 Спортивная площадка по адресу: ул. Новаторов, д. 4, к. 3	Субсидия	Исполняющий обязанности директора ГБУ «ЦДС «Обручевский» Ситникова Ирина Ивановна 8-495-935-90-30
2	Открытый шахматный турнир, посвященный Дню Победы для детей и молодежи	12.05.2021 17.00 Дворовая площадка по адресу: ул. Новаторов д. 6	Субсидия	Исполняющий обязанности директора ГБУ «ЦДС «Обручевский» Ситникова Ирина Ивановна 8-495-935-90-30
3	Детский спортивный праздник «Ура, ура, на улицу пора!», посвященный Дню защиты детей	01.06.2021 12.00 Дворовая площадка по адресу: Ул. Новаторов д. 6	Субсидия	Исполняющий обязанности директора ГБУ «ЦДС «Обручевский» Ситникова Ирина Ивановна 8-495-935-90-30
4	Открытый турнир по настольному теннису, посвященный Дню России	16.06.2021 16.00 Дворовая площадка по адресу: ул. Новаторов д. 6	Субсидия	Исполняющий обязанности директора ГБУ «ЦДС «Обручевский» Ситникова Ирина Ивановна 8-495-935-90-30



ГБУ «Спортивно-досуговый центр «Лабиринт»				
Досуговые мероприятия				
1	Мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы: - Мастер-класс, изготовление сувениров и открыток для ветеранов - Музыкально-поэтический Фестиваль «Подвиг и слава» - Концертная программа «Память вечно жива»	ГБУ «СДЦ «Лабиринт» Обручева, д. 6 05-06.05.2021 16.00 07.05.2021 16.00 08.05.2021 16.00	Субсидия	Директор ГБУ «СДЦ «Лабиринт» Зайнудинова Екатерина Александровна 8-499-131-92-65
2	Интерактивная игровая программа ко Дню защиты детей «Пускай смеются дети»	31.05.2021 16.00 Дворовая площадка по адресу: ул. Обручева, д. 6	Субсидия	Директор ГБУ «СДЦ «Лабиринт» Зайнудинова Екатерина Александровна 8-499-131-92-65
3	Концертная интерактивная программа «Моя Россия» Конкурс рисунков, викторина	12.06.2021 17.00 Обручева, дом 6	Субсидия	Директор ГБУ «СДЦ «Лабиринт» Зайнудинова Екатерина Александровна 8-499-131-92-65
4	День памяти и скорби (мероприятия, посвященные памятной дате)	22.06.2021 12.00 ул. Обручева, д. 6	Субсидия	Директор ГБУ «СДЦ «Лабиринт» Зайнудинова Екатерина Александровна 8-499-131-92-65
Спортивные мероприятия				
1	Шахматный турнир, посвященный Дню Победы для жителей района (55+)	11.05.2021 19.00 Воронцовский парк	Субсидия	Директор ГБУ «СДЦ «Лабиринт» Зайнудинова Екатерина Александровна 8-499-131-92-65
2	Дружеский футбольный матч, посвященный Дню памяти и скорби	22.06.2021 18.00 Спортивная площадка по адресу: Ленинский проспект, д. 99	Субсидия	Директор ГБУ «СДЦ «Лабиринт» Зайнудинова Екатерина Александровна 8-499-131-92-65
Управа Обручевского района				
Досуговые мероприятия				
1	Праздничное мероприятие, посвященное 76 годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг.	09.05.2021 13.00-16.00 (время может быть изменено) Сквер по адресу: ул. Новаторов, д. 34, корп. 6	Гос. контракт	Глава управы Обручевского района Хизирьянов Вячеслав Владимирович 8-495-935-90-60
2	Торжественное возложение цветов в День памяти и скорби	22.06.2021 11.00 Стела в Воронцовском парке	Гос. контракт	Глава управы Обручевского района Хизирьянов Вячеслав Владимирович 8-495-935-90-60



РЕШЕНИЕ

16 марта 2021 года № 49/3

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов и на основании обращения префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 19.02.2021 г. № 12-08-411/21,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Обручевского района в части включения адреса размещения нестационарного торгового объекта «Бахчевой развал» и исключения адреса размещения нестационарного торгового объекта «Бахчевой развал» согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Обручевского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.obruchevskiy.org.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

**Глава муниципального
округа Обручевский**

С.В. Андреев



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 16.03.2021 № 49/3**

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

№ п/п	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь кв.м	Специализация	Период размещения	Корректировка схемы
1	Обручевский	Бахчевой развал	ул. Островитянова, д. 9	4	Бахчевые культуры	с 1 августа по 1 октября	Исключение из Схемы в связи с изменением градостроительной ситуации
2	Обручевский	Бахчевой развал	ул. Саморы Машела, д.4	4	Бахчевые культуры	с 1 августа по 1 октября	Включение адреса в Схему размещения



РЕШЕНИЕ

16 марта 2021 года № 49/4

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа
Обручевский от 26 января 2021 года № 47/7**

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктами 6, 7 пункта 2 статьи 3 Устава муниципального округа Обручевский в городе Москве

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Обручевский от 26 января 2021 года № 47/7 «Об утверждении перечня местных праздничных, зрелищных и иных социально-значимых мероприятий органов местного самоуправления муниципального округа Обручевский на 2021 год», изложив приложение в новой редакции согласно приложению к данному решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Обручевский: www.obruchevskiy.org.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа С.В. Андреева.

**Глава муниципального
округа Обручевский**

С.В. Андреев



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 16 марта 2021 года № 49/4**

**Перечень местных праздничных, зрелищных и иных социально-значимых мероприятий
органов местного самоуправления муниципального округа Обручевский на 2021 год**

№ п/п	Период и место проведения	Наименование мероприятий
1	Март Киноклуб-музей «Эльдар»	Праздничное мероприятие, приуроченное к проходам зимы
2	Март Библиотека № 172 Новаторов 14 корп.1	Ко Дню поэзии и Международному женскому дню «Слова негромкие любви»
3	Март Библиотека № 172 Новаторов 14 корп.1	«Весеннее настроение» (детское мероприятие) Проект «Путешествие в мир музыки»
4	Апрель ТЦСО	Военно-патриотическое мероприятия «Чернобыль»
5	Апрель Библиотека № 172 Новаторов 14 корп.1	Ко Дню космонавтики «Планета в полете» (детское мероприятие) Проект «Путешествие в мир музыки»
6	Апрель Библиотека № 172 Новаторов 14 корп.1	Ко Дню Победы «Минувших лет живая память» (детское мероприятие) Проект «Путешествие в мир музыки»
7	Май Киноклуб-музей «Эльдар»	Пасхальные мероприятия с вручением куличей (2 мероприятия, детское и взрослое до 1000 человек)
8	Май Киноклуб-музей «Эльдар»	Военно-патриотическое мероприятие, приуроченное к празднованию 76-годовщины Победы в ВОВ, с вручением памятных сувениров
9	Май Библиотека № 172 Новаторов 14 корп.1	Ко Дню Победы «Песни, с которыми мы победили»
10	Май Библиотека № 172 Новаторов 14 корп.1	«Музыкальные сказки» (детское мероприятие) Проект «Путешествие в мир музыки»
11	Май – июнь Киноклуб-музей «Эльдар»	Праздничное мероприятие, приуроченное ко Дню защиты детей, с вручением сладких подарков
12	Июнь Библиотека № 172 Новаторов 14 корп.1	К Пушкинскому дню России Концерт «Пока в России Пушкин длится...»
13	Июнь Библиотека № 172 Новаторов 14 корп.1	Ко Дню защиты детей «Детские песни поем вместе» (детское мероприятие) Проект «Путешествие в мир музыки»
14	Июль Киноклуб-музей «Эльдар»	Праздничный концерт ко Дню Семьи, Любви и Верности
15	Июль Библиотека № 172 Новаторов 14 корп.1	Ко Дню семьи и верности «Петр-князь с женой Февронией завещали нам любовь»
16	Август – сентябрь Территория района	Праздничное вручение подарков для многодетных и малообеспеченных семей приуроченное ко Дню Знаний
17	Сентябрь Киноклуб-музей «Эльдар»	Праздничное мероприятие, приуроченное ко Дню Города
18	Сентябрь Библиотека № 172 Новаторов 14 корп.1	Ко Дню города «А я иду, шагаю по Москве»
19	Сентябрь Библиотека № 172 Новаторов 14 корп.1	«Поем всей семьей» (детское мероприятие) Проект «Путешествие в мир музыки»



20	Октябрь Киноклуб-музей «Эльдар»	Праздничное мероприятие к Дню пожилого человека
21	Октябрь Библиотека № 172 Новаторов 14 корп. 1	Ко Дню пожилого человека «От всего сердца»
22	Октябрь Библиотека № 172 Новаторов 14 корп. 1	«Великие композиторы – детям» (детское мероприятие) Проект «Путешествие в мир музыки»
23	Ноябрь Библиотека № 172 Новаторов 14 корп. 1	Ночь искусств «Под сенью дружных муз»
24	Ноябрь Библиотека № 172 Новаторов 14 корп. 1	«Знакомство с музыкальными инструментами» (детское мероприятие) Проект «Путешествие в мир музыки»
25	Декабрь Киноклуб-музей «Эльдар»	Военно-патриотическое мероприятие, приуроченное к празднованию 80-годовщины Контрнаступления под Москвой, с вручением памятных сувениров
26	Декабрь Киноклуб-музей «Эльдар»»	Новогодние ёлки (2 мероприятия по 500 детей, с вручением 1000 подарков)
27	Декабрь Библиотека № 172 Новаторов 14 корп. 1	К Новому году Концерт «Новогодний песенный бал» (детское мероприятие) Проект «Путешествие в мир музыки»



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТЕПЛЫЙ СТАН В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

17.03.2021 №53/15

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 21.12.2020 №49/1 «О бюджете муниципального округа Теплый Стан на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве» и от 10 декабря 2020 года № 28 «О бюджете города Москвы на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», Уставом муниципального округа Теплый Стан, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Теплый Стан, Постановлением Правительства Москвы от 02.02.2021 №81-ПП «О распределении межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам муниципальных округов в 2021 году»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 21.12.2020 №49/1 «О бюджете муниципального округа Теплый Стан на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (далее – решение):

1.1. Увеличить доходы и расходы бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2021 год в размере 3 360 000,00 рублей за счет межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» посредством поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа при условии их активного участия в осуществлении указанных полномочий по КБК 900.202.49999030000.150 и по КБК 900.0103.33A0400100.880.000 соответственно.

1.2. Подпункт 1.1. пункта 1 решения изложить в следующей редакции:

«1.1. Основные характеристики местного бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2021 год:

1.1.1. Общий объем доходов в сумме 28 058,7 тыс. рублей;

1.1.2. Общий объем расходов в сумме 28 058,7 тыс. рублей;

1.1.3. Дефицит/профицит в сумме 0,0 тыс. рублей/ 0,0 тыс. рублей.»

1.3. Приложение 1 к решению «Доходы бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в новой редакции согласно приложения 1 к настоящему решению;

1.4. Приложение 4 к решению «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2021 год» изложить в новой редакции согласно приложения 2 к настоящему решению;



1.5. Приложение 6 к решению «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2021 год» изложить в новой редакции согласно приложения 3 к настоящему решению.

1.6. Приложение 8 к решению «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в новой редакции согласно приложения 4 к настоящему решению.

2. Внести изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа Теплый Стан по доходам и расходам на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов по экономическим статьям расходов.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Кузьменко Е.Н.

**Заместитель Председателя Совета
депутатов муниципального округа
Теплый Стан**

В.С. Жуков



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 17.03.2021 № 53/15

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 21.12.2020 № 49/1

Доходы бюджета муниципального округа
Теплый Стан на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	2021г.	Плановый период	
								2022г.	2023г.
							Сумма (тыс. руб.)		
1	00	00000	00	0000	000	Налоговые и неналоговые доходы	24 698,7	33 692,8	24 698,7
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	24 698,7	33 692,8	24 698,7
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18 078,7	27 072,8	18 078,7
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1 100,0	1 100,00	1 100,0
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	5 520,0	5 520,0	5 520,0
2	00	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления	3 360,0	0,0	0,0
2	02	49999	03	0000	150	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	3 360,0	0,0	0,0
Всего доходов:							28 058,7	33 692,8	24 698,7



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 17.03.2021 № 53/15

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 21.12.2020 № 49/1

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2021 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.руб.)
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (код ведомства 900)					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			21 867,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			4 054,2
Глава муниципального округа	01	02	31 А 01 00100		3 961,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	2 677,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	2 677,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	1 284,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	1 284,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		93,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			292,5
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31 А 01 00200		292,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	200	292,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	240	292,5
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города	01	03	33 А 04 00100	800	3 360,0
Прочие выплаты	01	03	33 А 04 00100	880	3 360,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			14 011,1
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		13 421,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	11 379,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	11 379,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	2 022,0



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	2 022,0
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	800	20,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	20,5
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		589,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	589,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	589,5
Резервные фонды	01	11			20,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32 А 01 00000		20,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	20,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			130,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		130,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	130,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	130,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			4 329,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			4 329,2
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		4 329,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	4 329,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	4 329,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			1 362,1
Пенсионное обеспечение	10	01			750,1
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		750,1
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	750,1
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	750,1
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			612,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		612,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	612,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	612,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			499,6
Периодическая печать и издательства	12	02			400,0
Информирование жителей муниципального округа	12	02	35 Е 01 00300		400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	360,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	360,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			99,6
Информирование жителей муниципального округа	12	04	35 Е 01 00300		99,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	99,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	99,6
ИТОГО РАСХОДЫ					28 058,7



Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 17.03.2021 № 53/15

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 21.12.2020 № 49/1

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2021 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. руб.)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			21 867,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			4 054,2
Глава муниципального округа	01	02	31 А 01 00100		3 961,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	2 677,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	2 677,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	1 284,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	1 284,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		93,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			292,5
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31 А 01 00200		292,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	200	292,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	240	292,5
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города	01	03	33 А 04 00100	800	3 360,0
Прочие выплаты	01	03	33 А 04 00100	880	3 360,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			14 011,1
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		13 421,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	11 379,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	11 379,1



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	2 022,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	2 022,0
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	800	20,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	20,5
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		589,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	589,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	589,5
Резервные фонды	01	11			20,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32 А 01 00000		20,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	20,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			130,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		130,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	130,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	130,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			4 329,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			4 329,2
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		4 329,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	4 329,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	4 329,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			1 362,1
Пенсионное обеспечение	10	01			750,1
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		750,1
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	750,1
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	750,1
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			612,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		612,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	612,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	612,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			499,6
Периодическая печать и издательства	12	02			400,0
Информирование жителей муниципального округа	12	02	35 Е 01 00300		400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	360,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	360,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			99,6
Информирование жителей муниципального округа	12	04	35 Е 01 00300		99,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	99,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	99,6
ИТОГО РАСХОДЫ					28 058,7



Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 17.03.2021 № 53/15

Приложение 8
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 21.12.2020 № 49/1

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2021
годи плановый период 2022 и 2023 годов

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма (тыс. рублей)		
							2021 год	2022 год	2023 год
01	00	0000	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0	0,0	0,0
01	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
01	05	0201	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
01	05	0201	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
01	05	0201	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
ИТОГО:							0,0	0,0	0,0



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯСЕНЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

«16» февраля 2021 г. № 3/6

О награждении Почетной грамотой муниципального округа Ясенево

В целях поощрения граждан Российской Федерации за заслуги и достижения перед жителями муниципального округа Ясенево, в соответствии с Уставом муниципального округа Ясенево, Положением о Почетной грамоте муниципального округа Ясенево

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Наградить Почетной грамотой муниципального округа Ясенево лиц согласно Приложению к настоящему решению.
2. Поручить главе муниципального округа Ясенево И.В. Гришиной вручить Почетную грамоту муниципального округа Ясенево в торжественной обстановке в присутствии депутатов Совета депутатов муниципального округа Ясенево.
3. Опубликовать информацию о награждении Почетной грамотой муниципального округа Ясенево в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево www.moyasenevo.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального
округа Ясенево**

И.В. Гришина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 16 февраля 2021 года № 3/6**

Награждаемые Почетной грамотой муниципального округа Ясенево		
№ П/П	ФИО, наименование должности	Основание награждения
1.	Спивак Александр Александрович, Методист в ГБУК «ЦБС ЮЗАО» (Централизованная библиотечная система Юго-Западного административного округа)	За заслуги и достижения в развитии культурной и творческой деятельности в муниципальном округе Ясенево



РЕШЕНИЕ

«3» марта 2021 г. № 4/1

О внесении изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 11 февраля 2021 года № 2/2 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Ясенево города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Ясенево в 2021 году»

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 г. № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения главы управы района Ясенево города Москвы от 25 февраля 2021 г. № ЯС-3-75

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 11 февраля 2021 года № 2/2 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Ясенево города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Ясенево в 2021 году», изложив Приложение 1 к решению в редакции Приложения к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в управу района Ясенево города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа Ясенево города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево www.moyasenevo.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального округа Ясенево

И.В. Гришина



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 3 марта 2021 г. № 4/1**

**Мероприятия по благоустройству дворовых территорий района Ясенево на 2021 год
за счет средств стимулирования управ районов**

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед. измерения	Стоимость работ, руб.
1	Литовский бул., д. 1	Ремонт АБП	5200	Кв.м.	4 598 028,00
		Устройство АБП	200	Кв.м.	426 389,22
		Установка МАФ	23	шт.	2 263 961,74
		Устройство резинового покрытия	520	Кв.м.	1 758 638,94
		Установка игровых городков	1	Шт.	4 759 075,88
		Установка оборудования workout	1	Шт.	1 395 895,26
		Установка ограждения детских площадок	90	Пог.м.	283 843,91
		Ремонт/ устройство новой спортивной площадки	661	Кв.м.	3 314 020,78
2	Литовский бул., д. 5/10	Ремонт АБП	2500	Кв.м.	2 210 590,40
		Устройство АБП	200	Кв.м.	426 389,22
		Установка МАФ	23	Шт.	2 812 185,40
		Устройство резинового покрытия	1000	Кв.м.	3 336 955,76
		Установка игровых городков	2	Шт.	7 995 672,84
		Установка оборудования workout	1	Шт.	888 595,57
		Установка ограждения детских площадок	172	Пог.м.	542 600,86
		Ремонт/ устройство новой спортивной площадки	800	Кв.м.	5 188 855,55
3	Ул. Инессы Арманд, д. 7	Устройство лестниц	3	Шт.	2 660 544,47
		Ремонт АБП	1876,31	Кв.м.	1 659 101,48
		Устройство АБП	200	Кв.м.	426 389,22
		Установка МАФ	13	Шт.	1 046 992,47
		Устройство резинового покрытия	962	Кв.м.	4 067 720,11
		Установка игровых городков	1	Шт.	10 699 557,80
		Установка оборудования workout	1	Шт.	1 131 835,93
		Установка ограждения детских площадок	163	Пог.м.	511 954,66
4	Новоясеневский пр-т, д. 24, к.2	Ремонт/ устройство новой спортивной площадки	350	Кв.м.	1 741 637,35
		Установка дорожных знаков			124 235,96
5	Новоясеневский пр-т, д. 14, к.2	Установка МАФ	2	Шт.	436 372,59
		Установка игровых городков	1	Шт.	2 463 061,33
6	пр-д Одоевского, д.3, к.5	Установка МАФ	4	Шт.	661 803,56
7	Ясногорская д. 21, к.1	Восстановление территории после провалов грунта			8 229 958,00
8	Инессы Арманд (сквер)	Реконструкция сквера			25 056 035,74
ИТОГО:					103 118 900,00



РЕШЕНИЕ

«3» марта 2021 г. № 4/2

О награждении Почетным знаком «За вклад в развитие муниципального округа Ясенево»

В целях поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства за заслуги и достижения перед жителями муниципального округа Ясенево, поощрения личной деятельности, направленной на пользу муниципального округа Ясенево, обеспечение его благополучия и процветания, в соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Ясенево, Положением о Почетном знаке муниципального округа Ясенево «За вклад в развитие муниципального округа Ясенево»

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Наградить Почетным знаком «За вклад в развитие муниципального округа Ясенево» лиц согласно Приложению к настоящему решению.
2. Поручить главе муниципального округа Ясенево И.В. Гришиной вручить Почетный знак «За вклад в развитие муниципального округа Ясенево» в торжественной обстановке в присутствии депутатов Совета депутатов муниципального округа Ясенево.
3. Опубликовать информацию о награждении Почетным знаком «За вклад в развитие муниципального округа Ясенево» в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево www.mouyasenevo.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального
округа Ясенево

И.В. Гришина

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 3 марта 2021 г. № 4/2

Награждаемые Почетным знаком «За вклад в развитие муниципального округа Ясенево»		
№ п/п	ФИО, наименование должности	Основание награждения
1.	Агрошенко Тамара Валерьевна, воспитатель, Государственное бюджетное общеобразова- тельное учреждение города Москвы «Школа № 1694 «Ясе- нево» Департамента образования и науки города Москвы	За вклад в развитие образования на территории муни- ципального округа Ясенево
2.	Щербакова Наталия Сергеевна, старший педагог-организатор, Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы «Школа № 1694 «Ясенево» Департамента образования и науки города Москвы	За вклад в развитие образования на территории муни- ципального округа Ясенево



РЕШЕНИЕ

«3» марта 2021 г. № 4/3

О награждении Почетной грамотой муниципального округа Ясенево

В целях поощрения граждан Российской Федерации за заслуги и достижения перед жителями муниципального округа Ясенево, в соответствии с Уставом муниципального округа Ясенево, Положением о Почетной грамоте муниципального округа Ясенево

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Наградить Почетной грамотой муниципального округа Ясенево лиц согласно Приложению к настоящему решению.
2. Поручить главе муниципального округа Ясенево И.В. Гришиной вручить Почетную грамоту муниципального округа Ясенево в торжественной обстановке в присутствии депутатов Совета депутатов муниципального округа Ясенево.
3. Опубликовать информацию о награждении Почетной грамотой муниципального округа Ясенево в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево www.moyasenevo.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального
округа Ясенево**

И.В. Гришина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 3 марта 2021 года № 4/3**

Награждаемые Почетной грамотой муниципального округа Ясенево		
№ п/п	ФИО, наименование должности	Основание награждения
1.	Орехова Наталья Дмитриевна, Директор Государственного казенного учреждения «Инженерная служба района Ясенево»	За безупречную работу в рамках взаимодействия с органами местного самоуправления муниципально-го округа Ясенево



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРЫЛАТСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 11.03.2021 №3/1

**Об информации директора
ГБУ города Москвы
«Жилищник района Крылатское»
о работе в 2020 году**

Заслушав, в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию руководителя ГБУ города Москвы «Жилищник района Крылатское» о работе в 2020 году,

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию Чистякова А.О. директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Крылатское» о работе в 2020 году.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Крылатское города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А. Тюрин



РЕШЕНИЕ

от 11.03.2021 №3/2

Об отчёте главы управы района Крылатское города Москвы о результатах деятельности управы района в 2020 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», Уставом муниципального округа Крылатское, решением Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 18.12.2014 № 15/8 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Крылатское города Москвы и информации руководителей городских организаций»,

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению отчет Галянина С.А. главы управы района Крылатское о деятельности управы района в 2020 году.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Крылатское города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А. Тюрин



РЕШЕНИЕ

от 11.03.2021 №3/3

Об информации руководителя МФЦ района Крылатское ГБУ «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» о работе в 2020 году

Заслушав, в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию руководителя МФЦ района Крылатское ГБУ «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» о работе в 2020 году,

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию Калентьевой К.В. исполняющей обязанности руководителя МФЦ района Крылатское ГБУ «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» о работе в 2020 году.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и ГБУ МФЦ города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А. Тюрин



РЕШЕНИЕ

от 11.03.2021 №3/4

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Крылатское

В соответствии пунктом 3 части 5 статьи 1 закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 23.06.2016 № 355-ПП «О размещении в городе Москве нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах», письмом заместителя префекта ЗАО города Москвы от 19.02.2021 № ПЗ-01-492/21,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Крылатское, в части размещения НТО со специализацией «Бахчевые культуры» площадью 7,5 кв. м.:

- при стационарном торговом объекте АО «Торговый дом «Перекрёсток» по адресу: г. Москва, Осенний бульвар, дом 12, корп.3;

- при стационарном торговом объекте ООО «Агроторг» по адресу: г. Москва, Рублевское шоссе, дом 30, корп.1.

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Крылатское.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А. Тюрин



РЕШЕНИЕ

от 11.03.2021 №3/5

**О согласовании направления средств
стимулирования управы района Крылатское
города Москвы на проведение мероприятий
по благоустройству и содержанию
территории района Крылатское города
Москвы в 2021 году**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением главы управы района Крылатское города Москвы от 04.03.2021 № Икр-225/21,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Крылатское города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Крылатское города Москвы в 2021 году, в связи с завершением голосования на портале «Активный гражданин», согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Крылатское города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А. Тюрин



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 11.03.2021г. №3/5**

**Адресный перечень работ по благоустройству дворовых территорий в 2021 году
по району Крылатское по результатам голосования на портале «Активный гражданин»**

№ п/п	Адрес объекта	Конкретные меро- приятия	Виды работ	Объем	Ед. измерения	Затраты (руб.)
1.	Крылатские холмы, дом 27, корп.2, дом 27, корп.3, дом 31, дом 33, корп.2	Обустройство (ремонт) детской площадки	Ремонт дорожно-тро- пиночной сети	350	кв.м.	491 910
			Замена бортового садового камня	686	п.м.	818 290
			Устройство покрытия из каучуковой крош- ки, 2 см	580	кв.м.	2 022 840
			Замена покрытия из искусственной травы	187	шт.	329 400
			Ремонт газона	1000	кв.м.	206 280
			Ремонт ограждения спортивной площад- ки	174	кв.м.	223 580
			Ремонт газонных ограждений	169	п.м.	205 630
			Замена МАФ	40	компл.	4 202 070
	ИТОГО ПО ВСЕМ МЕРОПРИЯТИЯМ:					8 500 000



РЕШЕНИЕ

от 11.03.2021 №3/6

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа
Крылатское от 11.02.2021 № 2/1**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и принимая во внимание согласование главой управы проекта решения,

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 11.02.2021 №2/1 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Крылатское в 2021 году», изложив приложение к решению в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Главе управы района Крылатское города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Крылатское в 2021 году.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Крылатское города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А. Тюрин



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 11.03.2021г. №3/6**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 11.02.2021г. №2/1**

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района
Крылатское в 2021 году**

№ п/п	Перечень направлений расходования (484-ПП от 13.09.2012)	Перечень мероприятий	Сумма тыс. руб.
1.	Ремонт квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Ремонт квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны	300,0
2.	Оказание материальной помощи льготным категориям граждан , проживающим на территории муниципального округа	1. Материальная помощь (денежная)	700,0
		2. Продуктовые наборы	1700, 0
		3. Новогодние подарки	1713,6
		4. Приобретение новогодних билетов	1200,0
		5. Товары длительного пользования	500,0
3.	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий, парков, скверов и иных объектов благоустройства	Разработка концепции улично-дорожной сети района Крылатское (ул. Крылатские Холмы, проезд от ул. Крылатские Холмы до ул. Крылатская)	600,0
4.	Проведение технического обследования жилого помещения специализированной организацией	121609, г. Москва, Рублевское шоссе, дом 36, корпус 2	50,0
ВСЕГО:			6763,6



РЕШЕНИЕ

от 11.03.2021 №3/7

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2 квартал 2021 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Крылатское,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2 квартал 2021 года (приложение).

2. С целью освещения работы и информирования жителей муниципального округа рекомендовать управе района один раз в две недели обновлять информацию на четырёх уличных стендах, расположенных на территории муниципального округа Крылатское.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Крылатское города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А. Тюрин



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 11.03.2021 г. №3/7**

**Сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной,
физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства
на 2 квартал 2021 года филиала Спортивно-Досуговый клуб «Крылатское»
ГБУ ГОРОДА МОСКВЫ «МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР «ГАЛАКТИКА»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Место проведения
Спорт			
1.	Турнир по настольному теннису, приуроченный к Всемирному дню тенниса	07 апреля	Спортивная школа № 93 «На Можайке», ул. Крылатские холмы, д. 23, корп. 1
2.	Соревнования по городошному спорту среди жителей района Крылатское	22 апреля	Дворовая спортивная площадка, ул. Крылатская, д. 29, корп. 1
3.	Легкоатлетический забег «Кросс Победы»	09 мая	Сквер, Осенний бульвар, д.15
4.	Тестовые испытания по сдаче нормативов ВФСК «Готов к труду и обороне»	13 мая	Сквер, Осенний бульвар, напротив дома 2, площадка воркаут
5.	Весенний туристический слёт среди учащихся школ района Крылатское	20 мая	Спортивная площадка, ГБОУ Школа № 1133, ул. Крылатские холмы, д. 15, корп. 2
6.	Районные соревнования по BMX	01 июня	Спортивная площадка, ул. Крылатская, д. 25, корп. 2
7.	Спортивный праздник, посвященный Дню России «Вперёд, Россия!»	10 июня	Рублёвское шоссе, д. 34, корп. 1
Досуг			
1.	Районный конкурс талантов «Крылатские звёздочки»	05.04.2021-22.04.2021	ул. Осенняя, д. 8, к. 2, ГБОУ Школа № 1130, ТЦСО «Можайский», Рублёвское шоссе, д. 28, к. 3
2.	Досуговое мероприятие, посвященное Дню Космонавтики «Большое космическое путешествие»	15 апреля	ул. Крылатские холмы, д. 26, корп. 2
3.	Военно-патриотический митинг «Этих дней не смолкнет Слава!»	09 мая	Площадь Защитников неба
4.	Праздничное мероприятие, посвященное Дню Победы в Великой Отечественной войне «И вновь весна на белом свете...!»	09 мая	ул. Крылатские холмы, д. 49-51
5.	Развлекательное мероприятие для выпускников Клуба «Выпускной – 2021»	27 мая	ул. Крылатские холмы, д. 26, корп. 2
6.	Митинг памяти и скорби «Давайте, люди, об этом никогда не забудем!»	22 июня	Площадь Защитников неба
7.	Досуговое мероприятие, посвященное Дню Молодёжи, развлекательные эстафеты, мастер-класс «Территория молодости»	26 июня	ул. Крылатские холмы, д. 49-51

**РЕШЕНИЕ**

от 11.03.2021 №3/8

**О плане работы Совета депутатов
муниципального округа Крылатское
на 2 квартал 2021 года**

В соответствии со статьёй 16 Регламента Совета депутатов муниципального округа Крылатское,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Крылатское на 2 квартал 2021 года (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А. Тюрин



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 11.03.2021г. №3/8**

**План
работы Совета депутатов муниципального округа Крылатское
на 2 квартал 2021 года**

апрель (08.04.2021)

1. Об избрании главы муниципального округа Крылатское.
2. Об избрании заместителя Председателя Совета депутатов.

май (13.05.2021)

1. Об информации руководителя филиала СДК «Крылатское» ГБУ города Москвы «Молодежный центр Галактика» в 2020 году.

июнь (10.06.2021)

1. О плане заседаний Совета депутатов муниципального округа Крылатское на 3 квартал 2021 года.
2. О плане по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3 квартал 2021 года.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОЖАЙСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

09 марта 2021 г. № 3-2 СД/21

Об отчете главы управы о результатах деятельности управы района Можайский города Москвы в 2019 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы Можайского района города Москвы,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Принять отчет главы управы района **Шакирова Рустема Маратовича** о деятельности управы района в 2020 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Западного административного округа, управу района Можайский в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**.

Глава муниципального
округа Можайский

С.Н. Чамовских



РЕШЕНИЕ

09 марта 2021 г. № 3-3 СД/21

**Об информации руководителя ГБУ
«Жилищник» Можайского района
города Москвы о работе учреждения
в 2020 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию руководителя ГБУ «Жилищник» Можайского района города Москвы о работе учреждения в 2020 году,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Принять информацию и.о.руководителя ГБУ «Жилищник» Можайского района города Москвы **Миллера Сергея Кузьмича** о работе учреждения в 2020 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Западного административного округа, управу района Можайский в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**.

**Глава муниципального
округа Можайский**

С.Н. Чамовских



РЕШЕНИЕ

09 марта 2021 г. № 3-4 СД/21

**Об информации руководителя ГБУ
многофункционального центра
предоставления государственных
услуг района Можайский о
работе учреждения в 2020 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию руководителя ГБУ многофункционального центра предоставления государственных услуг района Можайский о работе учреждения в 2020 году,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Принять информацию руководителя ГБУ многофункционального центра предоставления государственных услуг района Можайский **Ворониной Алёны Викторовны** о работе учреждения в 2020 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**.

**Глава муниципального
округа Можайский**

С.Н. Чамовских



РЕШЕНИЕ

09 марта 2021 г. № 3-5 СД/21

**О согласовании сводного районного
Календарного плана по досуговой,
социально-воспитательной, физкультурно-
оздоровительной и спортивной работе с
населением по месту жительства на II
квартал 2021 года**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращения главы управы района Можайский от 02 марта 2021 года № М10пр-626/21,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на II квартал 2021 года (приложение).
2. Копию настоящего решения направить в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и в управу района Можайский.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский сети интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**.

**Глава муниципального
округа Можайский**

С.Н. Чамовских



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Можайский
от 09 марта 2021 года № 3-5 СД/21**

**Сводный районный календарный план
по досуговой, социально-воспитательной и спортивной работе
с населением по месту жительства на II квартал 2021 г.**

№ п/п	Дата и время проведения мероприятия	Название информационного мероприятия	Наименование мероприятия, ОСНОВНЫЕ ТЕЗИСЫ	Место проведения	Кол-во участников	Гос.задание / нет	Ответственный за мероприятие
1.	06 -08 апреля 15:00	Соревнования по спортивной стрельбе из пневматического оружия для детей и подростков, посвящённые Всемирному дню здоровья.	Соревнования по спортивной стрельбе из пневматического оружия, 0-11 лет девочки, 12-17 юноши и девушки	ГБОУ Школа «№ 1195 ул. Дорогобужская д. 13.	60	да	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика» филиал «Детский центр «Отражение» 8-495-668-32-08
2.	09 апреля 16:00	Интерактивная познавательная программа, посвящённая Дню космонавтики.	Интерактивная познавательная программа, посвящённая Дню космонавтики, «Он, сказал: «Поехали!»	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика» филиал «Детский центр «Отражение» (Сколковское шоссе д.26/2)	50	да	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика» филиал «Детский центр «Отражение» 8-495-668-32-08
3.	16 апреля 12:00	Соревнования по футболу среди детей и подростков Можайского района	Соревнования по футболу среди детей и подростков Можайского района, 12-17 юноши и девушки.	ул. Говорова д.1 (спортивная площадка)	70	да	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика» филиал «Детский центр «Отражение» 8-495-668-32-08 Управа Можайского района 8-495-447-19-94 8-495-446-22-35
4.	28 апреля 16:00	Танцевальный фестиваль среди детей и подростков Можайского района города Москвы, посвящённый международному Дню танца.	Танцевальный фестиваль среди детей и подростков «Танцевальная Соната»	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика» филиал «Детский центр «Отражение» (ул. Гришина д.20)	100	да	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика» филиал «Детский центр «Отражение» 8-495-668-32-08
5.	29 апреля 16:00	Экологическая акция	экологическая акция «Чистый двор, чистый район, чистый город!» с привлечением детей, состоящих на учёте в КДН и ЗП.	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика» филиал «Детский центр «Отражение» (Сколковское шоссе д.26/2 дворовая площадка)	50	да	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика» филиал «Детский центр «Отражение» 8-495-668-32-08



6.	7 мая 12:00	Торжественное мероприятие, посвящённое 76-ой годовщине победе в ВОВ, возложение цветов к братской могиле на Кунцевском кладбище.	Возложение цветов к братской могиле на Кунцевском кладбище, «Памяти героев»	ул.Рябиновая д.20 (Братская могила на Кунцевском кладбище)	200	да	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика» филиал «Детский центр «Отражение» 8-495-668-32-08 Управа Можайского района 8-495-447-19-94 8-495-446-22-35
7.	Дата и время на согласовании	Праздничное мероприятие, посвящённое Дню Победы в ВОВ «Марш Героев»	Праздничное мероприятие, посвящённое Дню Победы в Великой Отечественной Войне, для жителей Можайского района города Москвы.	ул. Барвихинская д.4, к.1 (ДОТ)	300	да	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика» филиал «Детский центр «Отражение» 8-495-668-32-08 Управа Можайского района 8-495-447-19-94 8-495-446-22-35
8.	Дата и время на согласовании	Праздничное мероприятие, посвящённое Дню Победы в ВОВ «Забег Победы»	Праздничное мероприятие, посвящённое Дню Победы в Великой Отечественной Войне, для жителей Можайского района города Москвы.	ул. Барвихинская д.4, к.1 (ДОТ)	300	да	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика» филиал «Детский центр «Отражение» 8-495-668-32-08 Управа Можайского района 8-495-447-19-94 8-495-446-22-35
9.	8 мая 12:00	Торжественное праздничное мероприятие, посвящённое Дню Победы в Великой Отечественной Войне.	Торжественное праздничное мероприятие «Помним и Гордимся!», посвящённое Дню Победы в Великой Отечественной Войне, для жителей Можайского района города Москвы.	Сколковское шоссе д.4-6 (зона отдыха около пруда)	300	да	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика» филиал «Детский центр «Отражение» 8-495-668-32-08 Управа Можайского района 8-495-447-19-94 8-495-446-22-35
10.	15 мая 12:00	Соревнования по шахматам среди детей и подростков.	Соревнования по шахматам среди детей и подростков Можайского района, 0-11 лет девочки. мальчики, 12-17 юноши и девушки.	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика» филиал «Детский центр «Отражение» (ул. Гришина д.20)	50		ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика» филиал «Детский центр «Отражение» 8-495-668-32-08
11.	20 мая 15:00	Спортивное соревнование лыжероллеров, посвященное Международному дню Семьи.	Спортивное соревнование лыжероллеров, посвященное Международному дню Семьи, среди детей и подростков Можайского района, 0-11 лет девочки. мальчики, 12-17 юноши и девушки	ГБОУ Школа «№ 1195, ул. Дорогобужская д. 13 (прилегающая территория)	60	да	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика» филиал «Детский центр «Отражение» 8-495-668-32-08
12.	21 мая 17:00	Конкурсно-игровая программа.	Конкурсно-игровая программа «В гостях у Буквоежки».	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика» филиал «Детский центр «Отражение» (Сколковское шоссе д.26/2)	50	да	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика» филиал «Детский центр «Отражение» 8-495-668-32-08



13.	24 мая 17:00	Игровое-развлекательное мероприятие, посвящённое дню славянской письменности и культуры.	Игровое-развлекательное мероприятие «Аз-свет миру» посвящённое дню славянской письменности и культуры, для жителей Можайского района города Москвы.	ул. Говорова д.15 (Дворовая площадка)	50	да	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика» филиал «Детский центр «Отражение» 8-495-668-32-08 Управа Можайского района 8-495-447-19-94 8-495-446-22-35
14.	1 июня 16:00	Интерактивная концертная программа, посвящённая, дню защиты детей	Интерактивная концертная программа «Пусть всегда будет солнце!», посвящённая, дню защиты детей с привлечением детей, состоящих на учете в КДН и ЗП	Сколковское шоссе д.4-6 (зона отдыха около пруда)	300	да	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика» филиал «Детский центр «Отражение» 8-495-668-32-08 Управа Можайского района 8-495-447-19-94 8-495-446-22-35
15.	9 июня 16:00	Спортивно-развлекательный праздник, посвящённый международному Дню друзей	Спортивно-развлекательный праздник «Вас приглашает Спортландия!» для жителей Можайского района, посвящённый международному Дню друзей	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика» филиал «Детский центр «Отражение» (Сколковское шоссе д.26/2 дворовая площадка)	50	да	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика» филиал «Детский центр «Отражение» 8-495-668-32-08
16.	11 июня 16:00	Торжественное, праздничное мероприятие, посвящённое Дню России.	Праздничный интерактивный концерт «Люблю тебя Россия», посвящённый Дню России, для жителей Можайского района	Сколковское шоссе д.4-6 (зона отдыха около пруда)	300	да	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика» филиал «Детский центр «Отражение» 8-495-668-32-08 Управа Можайского района 8-495-447-19-94 8-495-446-22-35
17.	16 июня 16:00	Танцевально-игровая программа	Танцевально-игровая программа «Все цвета радости» с привлечением детей, состоящих на учете в КДН и ЗП	ул. Барвихинская д.4 корп. 1 (парк «Дубки»)	50	да	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика» филиал «Детский центр «Отражение» 8-495-668-32-08
18.	22 июня 12:00	Торжественное мероприятие, посвящённое Дню памяти и скорби.	Торжественное мероприятие, посвящённое дню памяти и скорби. Возложение цветов к братской могиле на Кунцевском кладбище, «Тот самый первый день, и первый шаг к Победе»	ул. Барвихинская д.4, к.1 (ДОТ)	200	да	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика» филиал «Детский центр «Отражение» 8-495-668-32-08 Управа Можайского района 8-495-447-19-94 8-495-446-22-35
19.	24 июня 16:00	Интерактивная программа, посвящённая Международному дню борьбы со злоупотреблением наркотических средств.	Интерактивная программа, «Здоровье-это жизнь», посвящённая Международному дню борьбы со злоупотреблением наркотических средств, с привлечением детей, состоящих на учёте в КДН и ЗП.	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика» филиал «Детский центр «Отражение» (ул. Гришина д.20 дворовая площадка)	100	да	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика» филиал «Детский центр «Отражение» 8-495-668-32-08 Управа Можайского района 8-495-447-19-94 8-495-446-22-35



РЕШЕНИЕ

09 марта 2021 г. № 3-7 СД/21

**О согласовании направления средств
стимулирования управы района
Можайский города Москвы на проведение
мероприятий по благоустройству
дворовых территорий в 2021 году**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения главы управы района Можайский от 01 марта 2021 года № М14-210/21,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Можайский города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий в сумме **81 542, 812 тыс. руб.** в 2021 году (Приложение 1).
2. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Можайский за объектами согласованных мероприятий по благоустройству дворовых территорий в районе Можайский в 2021 году для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (Приложение 2).
3. Направить настоящее решение в управу района Можайский города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.
5. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **Чамовских С.Н.**

**Глава муниципального
округа Можайский**

С.Н. Чамовских



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Можайский
от 09 марта 2021 года № 3-7 СД/21

**Направление средств стимулирования управы Можайского района города Москвы на
проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий в 2021 г.**

№ п/п	Адрес объекта	Конкретные мероприятия	Виды работ	Объёмы	Сумма тыс.руб	Примечание
1	Багрицкого ул., д.3, корп.1	Благоустройство дворовой территории	ремонт асфальтовых покрытий	80 кв.м	6 757,143	Износ оборудования, резинового покрытия на ДТ, обращение жителей, предложение ОАТИ для включения на 2020 год
			ремонт газонов	200 кв.м		
			Устройство/замена покрытия на детской/спортивной площадке	1511 кв.м		
			установка МАФ	49 шт.		
2	Беловежская ул., д.85	Благоустройство дворовой территории	ремонт газонов	400 кв.м	6 420,116	Износ оборудования, резинового покрытия на СП, обращение жителей, предложение ОАТИ для включения на 2020 год
			Устройство/замена покрытия на детской/спортивной площадке	229 кв.м		
			установка МАФ	28 шт.		
3	Витебская ул., д.10, корп.1	Благоустройство дворовой территории	Ремонт водоотводящего лотка	160 п.м	2 057,438	Износ оборудования, резинового покрытия на ДТ, обращение жителей, предложение ОАТИ для включения на 2020 год
			ремонт газонов	450 кв.м		
			устройство садового камня	40 п.м		
			Устройство/замена покрытия на детской/спортивной площадке	120 кв.м		
			установка МАФ	12 шт.		
4	Вяземская ул., д.18, корп.1	Благоустройство дворовой территории	ремонт асфальтовых покрытий	120 кв.м	2 696,074	Износ оборудования, резинового покрытия на ДТ
			ремонт газонов	200 кв.м		
			устройство садового камня	120 п.м		
			Устройство/замена покрытия на детской/спортивной площадке	222 кв.м		
			установка МАФ	15 шт		
5	Гришина ул., д.2, корп.1,2	Благоустройство дворовой территории	ремонт асфальтовых покрытий	160 кв.м	8 032,191.	Износ оборудования, резинового покрытия на ДТ, обращение жителей, предложение ОАТИ для включения на 2020 год
			ремонт газонов	200 кв.м		
			устройство садового камня	200 п.м		
			Устройство/замена покрытия на детской/спортивной площадке	954 кв.м		
			установка МАФ	7 шт.		
6	Гришина ул., д.5	Благоустройство дворовой территории	ремонт водоотводящего лотка	150 п.м	4 539,665	Износ оборудования, резинового покрытия обращение жителей
			ремонт газонов	300 кв.м		
			Устройство/замена покрытия на детской/спортивной площадке	420 кв.м		
			установка МАФ	19 шт.		



7	Гришина ул., д.12, корп.2	Благо-устройство дворовой территории	ремонт газонов	150 кв.м	3 608,211	Износ оборудования, резинового покрытия. Обращение жителей на портал
			устройство/замена покрытия на детской/спортивной площадке	548 кв.м		
			установка МАФ	23 шт.		
8	Гришина ул., д.23, корп.6	Благо-устройство дворовой территории	ремонт газонов	800 кв.м	3 999,363	Обращение жителей
			устройство ограждений	80 п.м		
			устройство садового камня	120 п.м		
			Устройство/замена покрытия на детской/спортивной площадке	389 кв.м		
			установка МАФ	39 шт.		
9	Дорогобужская ул., д.11	Благо-устройство дворовой территории	ремонт газонов	250 кв.м	4 064,305.	Износ оборудования, резинового покрытия на ДТ, обращение жителей, предложение ОАТИ для включения на 2020 год
			Устройство/замена покрытия на детской/спортивной площадке	352 кв.м		
			установка спортивного комплекса с навесом, МАФ	14 шт.		
10	Дорогобужская ул., д.7, корп.1	Благо-устройство дворовой территории	Замена резинового покрытия		13 438,138	Победитель портала «Активный гражданин»
			Замена ограждения вокруг детской площадки			
			Замена бортового камня			
			Замена пешеходных дорожек			
			Ремонт газонов			
			установка МАФ в едином цветовом стиле			
11	Кутузова ул., д.2	Благо-устройство дворовой территории	ремонт газонов	100 кв.м	3 397,062	Износ оборудования, обращение жителей на портал
			устройство садового камня	100 п.м		
			Устройство/замена покрытия на детской/спортивной площадке	510 п.м		
			установка МАФ	19 шт.		
12	Можайское ш., д.41, корп.1	Благо-устройство дворовой территории	ремонт асфальтовых покрытий	420 кв.м	3 800,273	Износ оборудования, резинового покрытия на ДТ, обращение жителей, предложение ОАТИ для включения на 2020 год
			ремонт газонов	400 кв.м		
			устройство пешеходных дорожек	80 кв.м		
			устройство садового камня	160 п.м		
			Устройство/замена покрытия на детской/спортивной площадке	400 кв.м		
			установка МАФ	10 шт.		
13	Маршала Неделина ул., д.14, корп.1	Благо-устройство дворовой территории	ремонт асфальтовых покрытий	50 кв.м	2 310,024	Обращение жителей на портал
			ремонт газонов	150 кв.м		
			устройство садового камня	50 п.м		
			Устройство/замена покрытия на детской/спортивной площадке	400 кв.м		
			установка МАФ	16 шт.		
Итого по объекту:			1527,128 тыс.руб.			



14	Рябиновая ул., д.8, корп.1	Благоустройство дворовой территории	ремонт асфальтовых покрытий	50 кв.м	2 571,282	Износ оборудования, резинового покрытия на ДТ, обращение жителей, предложение ОАТИ для включения на 2020 год
			ремонт газонов	200 кв.м		
			устройство садового камня	150 п.м		
			устройство/замена покрытия на детской/спортивной площадке	312 кв.м		
			установка МАФ	27 шт.		
15	Сколковское ш., д.13	Благоустройство дворовой территории	ремонт асфальтовых покрытий	120 кв.м	11 154,406	Износ оборудования, резинового покрытия на ДТ, обращение жителей, предложение ОАТИ для включения на 2020 год
			ремонт газонов	300 кв.м		
			устройство ограждений	74 п.м		
			устройство садового камня	150 п.м		
			Замена покрытия на детской площадке, установка тренажеров	1387 кв.м		
			установка МАФ	53 шт.		
16	Толбухина ул., д.13, корп.1	Благоустройство дворовой территории	ремонт асфальтовых покрытий	150 кв.м	2 697,121	Обращение жителей на портал
			ремонт газонов	200 кв.м		
			устройство садового камня	50 п.м		
			Устройство покрытия на спортивной площадке	56 кв.м		
			установка спортивного комплекса с навесом, МАФ	9 шт.		

Общая сумма составляет: 81 542,812 тыс. руб.



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Можайский
от 09 марта 2021 года № 3-7 СД/21

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Можайский,
уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку
выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также для участия в контроле
за ходом выполнения указанных работ**

№ п/п	Адрес объекта из утвержден- ного адресного перечня	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)	Избирательный округ
1	Багрицкого ул., д.3, корп.1	Жилин Д.М.	Смирнов П.В.	1
2	Беловежская ул., д.85	Выступец Н.П.	Никулин А.В.	2
3	Витебская ул., д.10, корп.1	Смирнов П.В.	Бусыгина Е.Ф.	1
4	Вяземская ул., д.18, корп.1	Выступец Н.П.	Ткаченко И.В.	2
5	Гришина ул., д.5	Ткаченко И.В.	Чурин И.В.	2
6	Гришина ул., д.2, корп.1,2	Жилин Д.М.	Смирнов П.В.	1
7	Гришина ул., д.12, корп.2	Жилин Д.М.	Смирнов П.В.	1
8	Гришина ул., д.23, к.6	Ткаченко И.В.	Чурин И.В.	2
9	Дорогобужская ул., д.7 к.1	Смирнов П.В.	Бусыгина Е.Ф.	1
10	Дорогобужская ул., д.11	Смирнов П.В.	Бусыгина Е.Ф.	1
11	Кутузова ул., д.2	Ткаченко И.В.	Чурин И.В.	2
12	Можайское ш., д.41, корп.1	Смирнов П.В.	Давыдова М.В.	1
13	Маршала Неделина ул., д.14, корп.1	Чурин И.В.	Ткаченко И.В.	2
14	Рябиновая ул., д.8, корп.1	Бусыгина Е.Ф.	Давыдова М.В.	1
15	Сколковское ш., д.13	Смирнов П.В.	Чамовских С.Н.	1
16	Толбухина ул., д.13, корп.1	Евсикова Н.Л.	Чурин И.В.	2



РЕШЕНИЕ

09 марта 2021 г. № 3-8 СД/21

О согласовании направления средств стимулирования управы района Можайский города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий в 2021 году по результатам опросов на проекте «Активный гражданин»

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения главы управы района Можайский от 01 марта 2021 года № М14-210/21,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Можайский города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовой территории в сумме **12 130, 014 тыс. руб.** в 2021 году по результатам опросов на проекте «Активный гражданин» (Приложение 1).
2. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Можайский за объектами согласованных мероприятий по благоустройству дворовых территорий в районе Можайский в 2021 году для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (Приложение 2).
3. Направить настоящее решение в управу района Можайский города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.
5. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **Чамовских С.Н.**

**Глава муниципального
округа Можайский**

С.Н. Чамовских



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Можайский
от 09 марта 2021 года № 3-8 СД/21

Направление средств стимулирования управы Можайского района в 2021 г.
по благоустройству дворовых территорий по результатам опросов
на проекте «Активный гражданин»

№ п/п	Адрес объ-екта	Конкретные мероприятия	Виды работ	Объёмы	Сумма тыс.руб	Примечание
1.	Толбухина ул., д.8, корп.2	Благоустройство дворовой территории	Замена резинового покрытия на детской площадке	420 кв.м	12 130,014	По итогам голосования на портале «Активный гражданин». Перенос с 2020 года на 2021 год по просьбам жителей
			Устройство резинового покрытия на спортивной площадке	100 кв.м		
			Замена дорожного бортового камня	126 м		
			Ремонт газонов	4000 кв.м		
			Устройство ограждений	120 м		
			Устройство МАФ			
			Устройство цветника	30 кв.м		
			Посадка кустарников	450 шт.		

Общая сумма составляет: 12 130, 014 тыс. руб

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Можайский
от 09 марта 2021 года № 3-8 СД/21

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Можайский,
уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку
выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также для участия в контроле
за ходом выполнения указанных работ

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)	Избирательный округ
1.	Толбухина ул., д.8, корп.1,2,5	Чурин И.В.	Евсикова Н.Л.	2



РЕШЕНИЕ

09 марта 2021 г. № 3-9 СД/21

**О согласовании проекта изменения
схемы размещения нестационарных
торговых объектов со специализацией
«Бахчевые культуры» на территории
муниципального округа Можайский**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 02 марта 2021 года № ПЗ-01-702/21,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Бахчевые культуры» на территории муниципального округа Можайский в части включения в существующую схему НТО (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа, управу района Можайский города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **Чамовских С.Н.**

**Глава муниципального
округа Можайский**

С.Н.Чамовских

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Можайский
от 09 марта 2021 года № 3-9 СД/21**

Проект

**изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории
муниципального округа Можайский в части включения нестационарных торговых объектов со
специализацией «Бахчевые культуры»**

№	Округ	Район	Адрес	Вид объекта	Площадь НТО	Специализация	Период размещения	Корректировка схемы
1	ЗАО	Можайский	Можайское шоссе, д.29	Бахчевой развал	4 кв.м	«Бахчевые культуры»	с 01 августа по 01 октября	включение адреса в схему размещения



РЕШЕНИЕ

09 марта 2021 г. № 3-14 СД/21

**О внесении изменений в решение Совет
депутатов муниципального округа
Можайский от 22 декабря 2020 года
№ 10-2 СД/20**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Можайский,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Можайский от 22 декабря 2020 года № 10-2 СД/20 «О бюджете муниципального округа Можайский на 2021 год»:

1.1. пункты 1.1.1 и 1.1.2 решения изложить в новой редакции:

«1.1.1) общий объем доходов в сумме 26 603,6 тыс. рублей;

1.1.2) общий объем расходов в сумме 28 411,2 тыс. рублей;

1.1.3) объем дефицита в сумме 1 807,6 тыс. рублей»

1.2. п.1.8. решения изложить в новой редакции:

«1.8. Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в 2021 году в сумме 2 160,0 тыс. рублей».

1.3. Приложения 3, 4, 5 к решению изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**.

**Глава муниципального
округа Можайский**

С.Н. Чамовских



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Можайский
от 09 марта 2021 года № 3-14 СД/21**

**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Можайский
от 22 декабря 2020 года № 10-2 СД/20**

**Ведомственная структура расходов
бюджета муниципального округа Можайский на 2021 год**

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
<i>Аппарат Совета депутатов муниципального округа Можайский (код ведомства 900)</i>					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			22 608,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			3 143,0
Глава муниципального округа Можайский	01	02	31 А 01 00100		3 049,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	3 014,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	3 014,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	35,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	35,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		93,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			2 355,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Можайский	01	03	31 А 01 00200		195,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	100	195,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	120	195,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33А 04 00100		2 160,0
Специальные расходы	01	03	33А 04 00100	880	2 160,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			16 931,4



Обеспечение деятельности аппарата Совета муниципального округа Можайский в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		16 476,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	8 281,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	8 281,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	8 194,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	8 194,9
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		455,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	455,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	455,2
Резервный фонд	01	11			50,0
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский	01	11	32 А 01 00000		50,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			4 276,7
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			4 276,7
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		4 276,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	4 276,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	4 276,7
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			835,8
Пенсионное обеспечение	10	01			591,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		591,0
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	591,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	591,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			244,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		104,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	104,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	320	104,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		140,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	140,8



Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	140,8
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			690,0
Периодическая печать и издательства	12	02			140,0
Информирование жителей муниципального округа Можайский	12	02	35 Е 01 00300		140,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	100,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			550,0
Информирование жителей муниципального округа Можайский	12	04	35 Е 01 00300		550,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	550,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	550,0
ИТОГО РАСХОДЫ					28 411,2



Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Можайский
от 22 декабря 2020 года № 10-2 СД/20

Ведомственная структура расходов
бюджета муниципального округа Можайский на 2021 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.ру- блей)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			22 608,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			3 143,0
Глава муниципального округа Можайский	01	02	31 А 01 00100		3 049,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	3 014,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	3 014,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	35,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	35,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		93,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			2 355,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Можайский	01	03	31 А 01 00200		195,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	100	195,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	120	195,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33А 04 00100		2 160,0
Специальные расходы	01	03	33А 04 00100	880	2 160,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			16 931,4
Обеспечение деятельности аппарата Совета муниципального округа Можайский в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		16 476,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	8 281,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	8 281,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	8 194,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	8 194,9
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		455,2



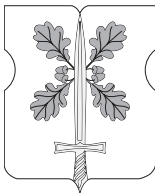
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	455,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	455,2
Резервный фонд	01	11			50,0
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский	01	11	32 А 01 00000		50,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			4 276,7
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			4 276,7
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		4 276,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	4 276,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	4 276,7
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			835,8
Пенсионное обеспечение	10	01			591,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		591,0
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	591,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	591,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			244,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		104,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	104,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	320	104,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		140,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	140,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	140,8
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			690,0
Периодическая печать и издательства	12	02			140,0
Информирование жителей муниципального округа Можайский	12	02	35 Е 01 00300		140,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	100,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			550,0
Информирование жителей муниципального округа Можайский	12	04	35 Е 01 00300		550,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	550,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	550,0
ИТОГО РАСХОДЫ					28 411,2



Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Можайский
от 22 декабря 2020 года № 10-2 СД/20

Источники финансирования дефицита
бюджета муниципального округа Можайский на 2021 год

Код бюджетной классификации							Наименование показателей	Сумма (тыс. рублей)
								2021 год
900	01	00	0000	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	1 807,6
900	01	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	1 807,6
900	01	05	0201	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0
900	01	05	0201	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0
900	01	05	0201	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	1 807,6
900	01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	1 807,6
ИТОГО:								1 807,6



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НОВО-ПЕРЕДЕЛКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

2 марта 2021 года № 4/1

О согласовании внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов, в части включения нестационарного торгового объекта со специализацией «Бахчевые культуры» при стационарном предприятии по адресу: г. Москва, ул. Скульптора Мухиной, д.12

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и учитывая обращение Префектуры Западного административного округа города Москвы от 8 февраля 2021 года № ПЗ-01-491/21,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве решил:

1. Согласовать проект внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов, в части включения нестационарного торгового объекта со специализацией «Бахчевые культуры» при стационарном предприятии по адресу: г. Москва, ул. Скульптора Мухиной, д.12.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Ново-Перedelкино города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве.

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

**Глава муниципального округа
Ново-Перedelкино в городе Москве**

А.В. Митрофанов



РЕШЕНИЕ

9 марта 2021 года № 5/1

О заслушивании информации главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 212 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения в 2020 году

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» и заслушав ежегодную информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника №212 Департамента здравоохранения города Москвы» (далее ГБУЗ «ГП №212 ДЗМ») **Смирнова А.П.** о работе учреждения в 2020 году,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Принять информацию главного врача ГБУЗ «ГП №212 ДЗМ» **Смирнова А.П.** о работе учреждения в 2020 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Государственное казенное учреждение «Дирекция по обеспечению деятельности медицинских организаций Департамента здравоохранения города Москвы», ГБУЗ «ГП №212 ДЗМ» и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.
4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

А.В. Митрофанов



РЕШЕНИЕ

9 марта 2021 года № 5/2

**О заслушивании информации директора
Государственного бюджетного учреждения
Территориальный центр социального
обслуживания «Ново-Переделкино» о работе
учреждения в 2020 году**

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» и заслушав информацию директора Государственного бюджетного учреждения Территориальный центр социального обслуживания «Ново-Переделкино» (далее ГБУ ТЦСО «Ново-Переделкино») **Бобылевой А.С.** о работе учреждения в 2020 году,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Принять информацию директора ГБУ ТЦСО «Ново-Переделкино» **Бобылевой А.С.** о работе учреждения в 2020 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в ГБУ ТЦСО «Ново-Переделкино», Управление социальной защиты населения Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.
4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

А.В. Митрофанов



РЕШЕНИЕ

9 марта 2021 года № 5/3

**О заслушивании информации руководителя
Государственного бюджетного учреждения
города Москвы «Многофункциональный
центр предоставления государственных
услуг района Ново-Переделкино города
Москвы» о работе учреждения в 2020 году**

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» и заслушав информацию руководителя Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг района Ново-Переделкино города Москвы» (далее Центр госуслуг района Ново-Переделкино) **Орловой К.С.** о работе учреждения в 2020 году,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Принять информацию руководителя Центра госуслуг района Ново-Переделкино **Орловой К.С.** о работе учреждения в 2020 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Многофункциональный Центр предоставления государственных услуг района Ново-Переделкино города Москвы», Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.
4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

А.В. Митрофанов



РЕШЕНИЕ

9 марта 2021 года № 5/4

**О заслушивании информации
директора Государственного бюджетного
учреждения города Москвы «Жилищник
района Ново-Переделкино» о работе
учреждения в 2020 году**

В соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» и заслушав информацию директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Ново-Переделкино» (далее ГБУ «Жилищник района Ново-Переделкино») **Темнова Э.В.** о работе учреждения в 2020 году,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино решил:

1. Принять информацию директора ГБУ «Жилищник района Ново-Переделкино» **Темнова Э.В.** о работе учреждения в 2020 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в управу района Ново-Переделкино, ГБУ «Жилищник района Ново-Переделкино», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.
4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

А.В. Митрофанов



РЕШЕНИЕ

9 марта 2021 года № 5/5

**О заслушивании информации
главного врача Государственного
бюджетного учреждения здравоохранения
города Москвы «Детская городская
поликлиника № 132 Департамента
здравоохранения города Москвы»
о работе учреждения в 2020 году**

В соответствии с п. 5 ч. 1 ст. 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановление Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» и заслушав ежегодную информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника №132 Департамента здравоохранения города Москвы» (далее ГБУЗ «ДГП № 132 ДЗМ») **Кузнецовой Е.И.** о работе учреждения в 2020 году,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Принять к сведению информацию главного врача ГБУЗ «ДГП № 132 ДЗМ» **Кузнецовой Е.И.** о работе учреждения в 2020 году.
2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Государственное казенное учреждение «Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения Западного административного округа города Москвы», ГБУЗ «ДГП № 132 ДЗМ», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.
4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

А.В. Митрофанов



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЧАКОВО-МАТВЕЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

10 марта 2021 года № 17-СД

**Об объектах озеленения 3-й категории,
расположенных в зоне жилой застройки на
территории района Очаково-Матвеевское
Западного административного округа города
Москвы, на которых будут проводиться работы по
посадке древесно-кустарниковой растительности
в весенний период 2021 года**

В соответствии с пунктом 3.12.6.3 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 10 сентября 2002 года N 743-ПП «Об утверждении Правил создания, содержания и охраны зеленых насаждений и природных сообществ города Москвы», Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское, на основании обращения заместителя руководителя Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы Ю.С. Кудряшовой от 03 февраля 2021 года № ДПиООС 05-20-798/21

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Принять к сведению информацию об объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки на территории района Очаково-Матвеевское Западного административного округа города Москвы, на которых будут проводиться работы по посадке древесно-кустарниковой растительности в весенний период 2021 года (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ochakovo-matv.ru.

3. Направить настоящее решение в управу района Очаково-Матвеевское города Москвы, в Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В. Чернов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 10 марта 2021 года № 17-СД**

**Объекты озеленения 3-й категории, расположенные в зоне жилой застройки
на территории района Очаково-Матвеевское Западного административного округа города
Москвы, на которых будут проводиться работы по посадке древесно-кустарниковой
растительности в весенний период 2021 года**

№п/п	Адрес	Перечень (виды) запланированных работ			
		Посадка деревьев		Посадка кустарников	
		Наименование (порода, вид)	Кол-во, штук	Наименование (порода, вид)	Кол-во, штук
1	2	3	4	5	6
1	ул. Веерная, д.3, к.5			Сирень обыкновенная	170
2	ул. Веерная, д.3, к.6			Сирень обыкновенная	68
3	ул. Б. Очаковская, д.3			Сирень обыкновенная	30
				Кизильник блестящий	70
4	Ул. Матвеевская, д.42, к.1, д.42, к.2	Туя западная	1	Кизильник блестящий	270
				Сирень обыкновенная	30
5	ул. Озерная, д.19, к.1	Клен красный	2		
		Липа	1		
6	ул. Озерная, д.31	Дуб красный	3		
		Клен красный	1		
7	ул. Озерная, д.11	Туя западная	1	Калина гордовина	3
8	ул. Наташи Ковшовой, д.29			Сирень обыкновенная	20
				Барбарис пурпурный	60
9	ул. Большая Очаковская, д.36			Сирень обыкновенная	5
				Кизильник блестящий	185
10	Очаковский 1-й пер., д.1	Клен красный	4		
		Ясень обыкновенный	1		
11	ул. Большая Очаковская, д.42			Кизильник блестящий	450
12	ул. Озерная, д.21 к.1			Сирень обыкновенная	60
				Кизильник блестящий	290
13	ул. Веерная, д.32 к.1			Сирень обыкновенная	40
				Кизильник блестящий	870
14	ул. Веерная, д.3 к.1			Сирень обыкновенная	25
				Кизильник блестящий	75
15	ул. Веерная, д.3 к.2			Сирень обыкновенная	25
				Кизильник блестящий	100
16	ул. Веерная, д.3, к.4			Сирень обыкновенная	8
				Кизильник блестящий	50
17	ул. Веерная, д.1, к.4			Сирень обыкновенная	25
18	ул. Нежинская, д.13			Кизильник блестящий	2110
				Сирень обыкновенная	518



19	ул. Матвеевская, д.10, к.2 д.10, к.3			Сирень обыкновенная	35
				Кизильник блестящий	135
20	Очаковское шоссе, д.11, к.1			Сирень обыкновенная	15
				Барбарис пурпурный	60
				Кизильник блестящий	100
21	Очаковское шоссе, д.15, к.2			Сирень обыкновенная	20
				Барбарис пурпурный	50
				Кизильник блестящий	50
22	Очаковское шоссе, д.6, к.4			Калина обыкновенная	11
				Барбарис пурпурный	50
				Кизильник блестящий	60
23	Аминьевское шоссе, д.15			Сирень обыкновенная	11
				Барбарис пурпурный	100
				Кизильник блестящий	55
ИТОГО:			14		6309



РЕШЕНИЕ

10 марта 2021 года № 18-СД

**Об информации главного врача
ГБУЗ города Москвы «Городская
поликлиника №209 Департамента
здравоохранения города Москвы» о работе
учреждения по обслуживанию населения
муниципального округа Очаково-
Матвеевское в 2020 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию главного врача ГБУЗ города Москвы «Городская поликлиника №209 Департамента здравоохранения города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Принять информацию главного врача ГБУЗ города Москвы «Городская поликлиника № 209 Департамента здравоохранения города Москвы» Мацакяна Артака Мацаковича о работе учреждения по обслуживанию населения муниципального округа Очаково-Матвеевское в 2020 году к сведению.
2. Направить настоящее решение руководителю Департамента здравоохранения города Москвы, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ochakovo-matv.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В. Чернов



РЕШЕНИЕ

10 марта 2021 года № 19-СД

**Об информации руководителя
многофункционального центра
предоставления государственных услуг
района Очаково - Матвеевское о работе по
обслуживанию населения муниципального
округа Очаково-Матвеевское в 2020 году**

Заслушав в соответствии с подпунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию руководителя центра предоставления государственных услуг района Очаково - Матвеевское о работе по обслуживанию населения муниципального округа Очаково-Матвеевское в 2020 году,

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Принять к сведению информацию исполняющего обязанности руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг района Очаково-Матвеевское Скотниковой Ольги Борисовны о работе по обслуживанию населения муниципального округа Очаково-Матвеевское в 2020 году.

2. Направить настоящее решение в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы», в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское: www.ochakovo-matv.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В. Чернов



РЕШЕНИЕ

10 марта 2021 года № 20-СД

**Об информации природной территории
«Долина реки Сетунь» ГПБУ «Мосприрода»
о работе учреждения по охране, содержанию
и использованию особо охраняемой
природной территории в 2020 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию директора природной территории «Долина реки Сетунь» ГПБУ «Мосприрода» о работе учреждения по охране, содержанию и использованию особо охраняемой природной территории в 2020 году,

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Принять к сведению информацию директора природной территории «Долина реки Сетунь» ГПБУ «Мосприрода» Ленца Светланы Васильевны о работе учреждения по охране, содержанию и использованию особо охраняемой природной территории в 2020 году.
2. Направить настоящее решение директору ГПБУ «Мосприрода», руководителю Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ochakovo-matv.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В. Чернов



РЕШЕНИЕ

10 марта 2021 года № 21-СД

**О согласовании ежеквартального сводного
районного календарного плана по досуговой,
социально-воспитательной, физкультурно-
оздоровительной и спортивной работе с
населением по месту жительства
на II квартал 2021 года**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на II квартал 2021 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Очаково-Матвеевское города Москвы и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://ochakovo-matv.ru> и опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В. Чернов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 10 марта 2021 года № 21-СД**

Ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на II квартал 2021 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемая дата проведения мероприятия	Место проведения мероприятия	Планируемое кол-во участников	Организация, ответственный за проведение, телефон
Досуговые, культурно-массовые и социально-воспитательные мероприятия					
1.	Выставка «Космос – далекий и близкий»	01.04.2021	ДК «Гагаринец» ул. Матвеевская, д.18, корп.1	90	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» +7(495) 441-23-44
2.	Выставка «С Днем космонавтики!»	01.04.2021	Клуб «Резонанс» ул. Веерная, д.12, корп.1	60	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» +7(495) 441-95-66
3.	Творческий каламбур «День смеха»	01.04.2021	ГКОУ СКШ № 571 ул. Большая Очаковская, д. 25	15	ГКОУ СКШ № 571 Семёнова Екатерина Игоревна +7(968) 065-18-51
4.	Неделя детской книги	01.04.2021 – 08.04.2021	ГКОУ СКШ № 571 ул. Большая Очаковская, д. 25	20	ГКОУ СКШ № 571 Третьякова Наталья Александровна +7(903) 564-81-91
5.	Выставка «Космос – далекий и близкий»	04.04.2021	ДК «Гагаринец» ул. Матвеевская, д.18, корп.1	55	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» +7(495) 441-23-44
6.	Мастер-класс «Цветение весны»	05.04.2021	МКДЦ «Планета молодых» ул. Озерная, д.4/9	15	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» +7(495) 430-28-63
7.	Конкурс изобразительного и декоративно – прикладного творчества для дошкольников (дистанционный формат) «Космос – это мы!»	05.04.2021 – 09.04.2021	Дистанционный формат ГБОУ Школа № 814	85	ГБОУ Школа № 814 Педагоги-организаторы, воспитатели КДО +7(495) 442-36-61
8.	Мастер-класс «Полетели!»	08.04.2021	МКДЦ «Планета молодых» ул. Озерная, д.4/9	15	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» +7(495) 430-28-63
9.	Конкурс «Поколение новой России»	10.04.2021	Клуб «Дельфин» ул. Озерная, д.23, корп.1	50	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» +7(495) 430-93-73
10.	«Шаг в небо» - космическая история	10.04.2021	ГБУК г. Москвы ЦБС ЗАО Детская библиотека № 219, ул. Озёрная, д. 13	10	Детская библиотека №219, Соболева И. В. +7(495) 430-65-67
11.	Эколого-благотворительный проект в помощь детям-инвалидам «Добрые крышечки»	12.04.2021 – 16.04.2021	ГБОУ Школа № 814 ул. Веерная, д. 38, корп. 1	300	ГБОУ Школа № 814 Педагоги – организаторы +7(495) 442-36-61
12.	Экологический проект по сбору макулатуры «Бумажный Бум»	12.04.2021 – 16.04.2021	ГБОУ Школа № 814 Корпус социализации и дополнительного образования ул. Веерная, д. 38, корп. 1	1275	ГБОУ Школа № 814 Педагоги – организаторы, классные руководители +7(495) 442-36-61



13.	Кинолекторий «Первый в космосе»	13.04.2021	ДК «Планета» Очаковское ш., д.21, корп.2	20	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» +7(495) 441-95-00
14.	Выставка «Звездный путь»	13.04.2021	Клуб «Мозаика» ул. Н. Ковшово, д.5/2	53	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» +7(495) 430-68-87
15.	Конкурс рисунков «День войск противо- воздушной обороны»	13.04.2021	ГКОУ СКШ № 571 ул. Большая Очаковская, д. 25	50	ГКОУ СКШ № 571 Семёнова Е.И. +7(968)065-18-51
16.	Творческий вечер «Поэтический фуршет»	14.04.2021	МКДЦ «Планета молодых» ул. Озерная, д. 4/9	20	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» +7(495) 430-28-63
17.	Конкурс экологических листовок «Защитим планету»	14.04.2021 -18.04.2021	ГКОУ СКШ № 571 ул. Большая Очаковская, д. 25	30	ГКОУ СКШ № 571 Семёнова Е.И. +7(968)065-18-51
18.	Тематическая програм- ма «Очарован соблазнами жизни»	17.04.2021	ДК «Планета» Очаковское ш., д.21, корп.2	20	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» +7(495) 441-95-00
19.	Фестиваль «Только песня»	17.04.2021	Клуб «Резонанс» ул. Вверная, д.12, корп.1	48	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» +7(495) 441-95-66
20.	«Ванька-встанька» - знакомство с ковырка- нами	17.04.2021	ГБУК г. Москвы ЦБС ЗАО Детская библиотека № 219, ул. Озёрная, д. 13	10	Детская библиотека №219, Заведующая библи- отекой Соболева И.В. +7(495) 430-65-67
21.	Международный во- кальный конкурс «Цве- тут сады в душе у нас», посвященный памяти Анны Герман – отбороч- ный этап	17.04.2021	ГБУ МЦ «Галактика» фи- лиал ПМЦ «Диалог» ул. Матвеевская, д. 34, корп.1	200	ГБУ МЦ «Галакти- ка» филиал ПМЦ «Диалог» Дунина Е. А. 8 (499) 233-13-56
22.	Конкурс «Камертон»	18.04.2021, 25.04.2021	МКДЦ «Планета молодых» ул. Озерная, д.4/9	20	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» +7(495) 430-28-63
23.	Презентация «Д.В.О.Р.»	19.04.2021	Клуб «Резонанс» ул. Вверная, д.12, корп.1	65	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» +7(495) 441-95-66
24.	Фестиваль декоративно- прикладного творчества «Пасхальный сувенир» (прием работ, дистанци- онный формат)	19.04.2021 -23.04.2021	Дистанционный формат ГБОУ Школа № 814 Корпус социализации и дополни- тельного образования	75	ГБОУ Школа № 814 Педагоги – органи- заторы, классные руководители +7(495)442-36-61
25.	Праздничный концерт «Яркие звёзды!»	23.04.2021	ГБУ МЦ «Галактика» фи- лиал ПМЦ «Диалог» ул. Матвеевская, д. 34, корп.1	150	ГБУ МЦ «Галакти- ка» филиал ПМЦ «Диалог» Дунина Е. А. +7(499) 233-13-56
26.	«Опять весна на белом свете. Б.Ш. Окуджава»	28.04.2021 – 15.05.2021	ГБУДО г. Москвы «ДШИ имени В.Д. Поленова» ул. Большая Очаковская, д. 39 корп. 2	20	ГБУДО г. Москвы «ДШИ имени В.Д. Поленова» Зайцева Марина Юрьевна +7(495) 430-10-22
27.	Выставка «Лучшие работы года»	30.04.2021	ДК «Гагаринец» ул. Матвеевская, д.18, корп.1	50	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» +7(495) 441-23-44
28.	Спецпроект «Весенняя неделя до- бра»	Апрель (дата уточняется)	ГБОУ Школа № 814 Корпус социализации и дополни- тельного образования ул. Вверная, д. 38, корп. 1	30	ГБОУ Школа № 814 +7(495)442-36-61



29.	«Фантастический мир – космос» - час познаний и открытий ко Дню космонавтики	Апрель (дата уточняется)	ГБУК г. Москвы ЦБС ЗАО Библиотека № 218 ул. Нежинская, д.13	15	Библиотека № 218, Заведующая библиотекой Капулина Лидия Петровна +7(495) 442-56-07
30.	«Воздух чужбины не возбуждает во мне вдохновения, потому что я русский» - музыкальный экскурс к 130-летию С.С. Прокофьева	Апрель (дата уточняется)	ГБУК г. Москвы ЦБС ЗАО Библиотека № 218 ул. Нежинская, д.13	25	Библиотека № 218, Заведующая библиотекой Капулина Лидия Петровна +7(495) 442-56-07
31.	«Театр наша жизнь» - арт встреча в рамках проекта «Раскрась свою жизнь»	Апрель (дата уточняется)	ГБУК г. Москвы ЦБС ЗАО Библиотека № 218, ул. Нежинская, д.13	15	Библиотека № 218, Заведующая библиотекой Капулина Л. П. +7(495) 442-56-07
32.	Выставка «День Победы»	01.05.2021	Клуб «Резонанс» ул. Веерная, д.12, корп.1	60	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» +7(495) 441-95-66
33.	Мастер-класс «Треугольник Победы»	04.05.2021	Клуб «Резонанс» ул. Веерная, д.12, корп.1	20	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» +7(495) 441-95-66
34.	Концерт «Спасибо павшим и живым!»	05.05.2021	Клуб «Дельфин» ул. Озерная, д.23, корп.1	15	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» +7(495) 430-93-73
35.	Концерт «Наказ Героев»	06.05.2021	Клуб «Дельфин» ул. Озерная, д.23, корп.1	15	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» +7(495) 430-93-73
36.	Выставка «Открытка Победы»	06.05.2021	ДК «Гагаринец» ул. Матвеевская, д.18, корп.1	55	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» +7(495) 441-23-44
37.	Концерт «День Победы-дня дорожки нет...»	06.05.2021	Клуб «Резонанс» ул. Веерная, д.12, корп.1	40	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» +7(495) 441-95-66
38.	Участие в районном праздничном мероприятии, посвященном Дню Победы в Великой Отечественной Войне	09.05.2021	ГБУ МЦ «Галактика» филиал ПМЦ «Диалог» ул. Озерная, 17 ул. Матвеевская, вл.2	1350	ГБУ МЦ «Галактика» филиал ПМЦ «Диалог» Дунина Е. А. 8 (499) 233-13-56
39.	Кинолекторий «Имя - Александр Невский»	13.05.2021	Клуб «Мозаика» ул. Н. Ковшовой, д.5/2	45	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» +7(495) 430-68-87
40.	Творческий вечер «Литературный мастер»	15.05.2021	ДК «Планета» Очаковское ш., д.21, корп.2	20	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» +7(495) 441-95-00
41.	Отчетный концерт «Жемчужина»	15.05.2021	ДК «Гагаринец» ул. Матвеевская, д.18, корп.1	45	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» +7(495) 441-23-44
42.	Мастер-класс по игре в бирюльки «Что такое бирюлька?»	15.05.2021	ГБУК г. Москвы ЦБС ЗАО Детская библиотека № 219, ул. Озёрная, д. 13	10	Детская библиотека №219 Заведующая библиотекой Соболева Ирина Викторовна +7(495) 430-65-67
43.	Мастер-класс «Китайская живопись»	18.05.2021	ДК «Планета» Очаковское ш., д.21, корп.2	15	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» +7(495) 441-95-00
44.	Гала-концерт международного вокального конкурса «Цветут сады в душе у нас», посвященный памяти Анны Герман	22.05.2021	Парк им. Анны Герман ул. Нежинская, д. 13	400	ГБУ МЦ «Галактика» филиал ПМЦ «Диалог» Дунина Е. А. 8 (499) 233-13-56



45.	Акция «Память героических лет»	27.05.2021	МКДЦ «Планета молодых» ул. Озерная, д.4/9	55	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» +7(495) 430-28-63
46.	Праздничное мероприятие, приуроченное ко Дню защиты детей	28.05.2021	Парк им. Анны Герман ул. Нежинская, д. 13	100	ГБУ МЦ «Галактика» филиал ПМЦ «Диалог» Дунина Е. А. 8 (499) 233-13-56
47.	Виртуальная экскурсия к 130-летию со дня рождения М.А. Булгакова «Булгаковская Москва, или Однажды на Патриарших»	Май (дата уточняется)	ГБУК г. Москвы ЦБС ЗАО Библиотека № 218, ул. Нежинская, д.13	25	Библиотека № 218, Заведующая библиотекой Капустина Лидия Петровна +7(495) 442-56-07
48.	«Ради спасения Руси» - история из истории	Май (дата уточняется)	ГБУК г. Москвы ЦБС ЗАО Детская библиотека № 219, ул. Озёрная, д. 13	10	Детская библиотека №219, Заведующая библиотекой Соболева И.В. +7(495) 430-65-67
49.	Тематическая программа «Счастливый ребенок»	01.06.2021	Клуб «Дельфин» ул. Озерная, д.23, корп.1	25	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» +7(495) 430-93-73
50.	Акция «Дети. Цветы. Город»	01.06.2021	Клуб «Мозаика» ул. Н. Ковшовой, д.5/2	45	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» +7(495) 430-68-87
51.	Фестиваль творчества «Моя страна!», приуроченный ко Дню России	01.06.2021 -12.06.2021	Социальные сети ГБУ МЦ «Галактика» филиал ПМЦ «Диалог» ул. Матвеевская, д. 34, корп.1	50	ГБУ МЦ «Галактика» филиал ПМЦ «Диалог» Дунина Е. А. 8 (499) 233-13-56
52.	Поэтический вечер «Пушкину посвящается»	03.06.2021	ДК «Планета» Очаковское ш., д.21, корп.2	20	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» +7(495) 441-95-00
53.	Праздничная программа «Страна пушкинских слов»	04.06.2021	ДК «Гагаринец» ул. Матвеевская, д.18, корп.1	45	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» +7(495) 441-23-44
54.	Акция «Майский подарок ветерану»	05.06.2021	ДК «Гагаринец» ул. Матвеевская, д.18, корп.1	46	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» +7(495) 441-23-44
55.	Тематические мероприятия, посвященные дню Русского языка «Мой Пушкин» (дистанционный формат)	06.06.2021	Дистанционный формат ГБОУ Школа № 814 Корпус социализации и дополнительного образования	Количество участников уточняется	ГБОУ Школа № 814 Педагоги – организаторы +7(495)442-36-61
56.	Фото-выставка Анастасии Шаболкиной «Объектив»	08.06.2021	Клуб «Мозаика» ул. Н. Ковшовой, д.5/2	53	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» +7(495) 430-68-87
57.	Показательные выступления «День России»	10.06.2021	Клуб «Дельфин» ул. Озерная, д.23, корп.1	20	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» +7(495) 430-93-73
58.	Конкурс плакатов ко Дню России «Я горжусь моей страной» (дистанционный формат)	11.06.2021	Дистанционный формат ГБОУ Школа № 814 Корпус социализации и дополнительного образования	Количество участников уточняется	ГБОУ Школа № 814 Педагоги – организаторы +7(495)442-36-61
59.	Лекторий «Город Героев. Брестская крепость»	22.06.2021	Клуб «Мозаика» ул. Н. Ковшовой, д.5/2	45	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» +7(495) 430-68-87
60.	Тематическая программа «22 июня, ровно в 4 часа...»	22.06.2021	ДК «Гагаринец» ул. Матвеевская, д.18, корп.1	45	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» +7(495) 441-23-44



61.	Линейка памяти «День памяти и скорби»	22.06.2021	ГБОУ Школа № 814 Корпус социализации и дополни- тельного образования ул. Веерная, д.38, корп. 1	Количество участников уточняется	ГБОУ Школа № 814 Педагоги – органи- заторы +7(495)442-36-61
62.	Тематическая програм- ма « Даешь молодежь!»	25.06.2021	Клуб «Дельфин» ул. Озерная, д.23, корп.1	30	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» +7(495) 430-93-73
63.	Литературная вахта памяти к 80-летию со Дня начала Великой Отечественной войны «Вместо детства – во- йна»	Июнь (дата уточняется)	ГБУК г. Москвы ЦБС ЗАО Библиотека № 218, ул. Нежинская, д.13	20	Библиотека № 218, Заведующая библи- отекой Капулина Лидия Петровна +7(495) 442-56-07
64.	Час памяти к Дню Па- мяти и скорби «В сердцах навеки»	Июнь (дата уточняется)	ГБУК г. Москвы ЦБС ЗАО Библиотека № 218, ул. Нежинская, д.13	25	Библиотека № 218, Заведующая библи- отекой Капулина Лидия Петровна +7(495) 442-56-07
65.	Игра-фантазия к Международному дню защиты детей «Детство - волшебная страна»	Июнь (дата уточняется)	Парк Анны Герман ул. Нежинская, д.13	35	Библиотека № 218, Заведующая библи- отекой Капулина Л.П. +7(495) 442-56-07
66.	Литературно-правовая игра «Что такое хорошо и что такое плохо...»	Июнь (дата уточняется)	ГБУК г. Москвы ЦБС ЗАО Детская библиотека № 219, ул. Озёрная, д. 13	10	Детская библиотека №219, Заведующая библи- отекой Соболева И.В. +7(495) 430-65-67
67.	Час литературных забав «Лукоморские проказы»	Июнь (дата уточняется)	ГБУК г. Москвы ЦБС ЗАО Детская библиотека № 219, ул. Озёрная, д. 13	10	Детская библиотека №219, Заведующая библи- отекой Соболева И.В. +7(495) 430-65-67
Спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия					
68.	День здоровья «Спортивный муравей- ник»	05.04.2021	ГКОУ СКШ № 571 ул. Большая Очаковская, д. 25	20	ГКОУ СКШ № 571 Порфирьева Ольга Николаевна +7(917) 650-18-68
69.	Спортивный праздник «Я выбираю спорт», приуроченный к Между- народному Дню спорта	06.04.2021	ГБУ МЦ «Галактика» филиал ПМЦ «Диалог» ул. Матвеевская, д.34, корп.1	100	ГБУ МЦ «Галакти- ка» филиал ПМЦ «Диалог» Денискин В.В. +7(499) 233-13-56
70.	«Здоровье для всех!» Всемирный день здоро- вья. Спортивные эстафе- ты, уроки здоровья.	07.04.2021	ГБОУ Школа № 814	500	ГБОУ Школа № 814 Учителя и инструк- торы физической культуры +7(499) 726-01-46
71.	Соревнования, посвя- щённые Дню космонав- тики	12.04.2021	ГКОУ СКШ № 571 ул. Большая Очаковская, д. 25	20	ГКОУ СКШ № 571 Старков Владимир Юрьевич +7(916) 454-36-42
72.	Турнир по мини-футболу «Кубок энергии», приуроченный ко Дню Авиации и Космонав- тики	15.04.2021	Спортивно-дворовая пло- щадка ул. Нежинская, д.13	50	ГБУ МЦ «Галакти- ка» филиал ПМЦ «Диалог» Денискин В.В. +7(499) 233-13-56
73.	Соревнования в барьер- ном беге среди детей района Очаково-Матве- евское	30.04.2021	ул. Матвеевская, д.20, корп.2	90	ГБУ МЦ «Галакти- ка» филиал ПМЦ «Диалог» Денискин В.В. +7(499) 233-13-56



74.	Турнир по мини-футболу «Кубок Победы», среди дворовых команд, посвященный Дню Победы	06.05.2021	Спортивно-дворовая площадка ул. Нежинская, д.13	50	ГБУ МЦ «Галактика» филиал ПМЦ «Диалог» Денискин В.В. +7(499) 233-13-56
75.	Спартакиада «Салют, Победа!», приуроченная ко Дню Победы	14.05.2021	ул. Матвеевская, д.20, корп.2	150	ГБУ МЦ «Галактика» филиал ПМЦ «Диалог» Денискин В.В. +7(499) 233-13-56
76.	Турниры по шахматам «Сборы. Матвеевский район»	15.05.2021	ГБОУ Школа № 814 Корпус социализации и дополнительного образования ул. Веерная, д.38, корп.1	25	ГБОУ Школа № 814 Манаков А.В. +7(499) 726-01-46
77.	«Весенние старты»	17.05.2021	ГКОУ СКШ № 571 ул. Большая Очаковская, д. 25	20	ГКОУ СКШ № 571 +7(495) 430-21-44
78.	Спортивная акция «Фитнес-неделя «Спортивное лето»	17.05.2021-21.05.2021	ГБУ МЦ «Галактика» филиал ПМЦ «Диалог» ул. Матвеевская, д.34, корп.1	100	ГБУ МЦ «Галактика» филиал ПМЦ «Диалог» Денискин В.В. +7(499) 233-13-56
79.	Турниры по шахматам «Сборы. Матвеевский район»	22.05.2021	ГБОУ Школа № 814 Корпус социализации и дополнительного образования ул. Веерная, д. 38, корп.1	25	ГБОУ Школа № 814 Манаков А.В. +7(499) 726-01-46
80.	Спортивная олимпиада «Быстрее! Выше! Сильнее!», приуроченная ко Дню России, среди жителей района Очаково-Матвеевское	23.05.2021	Спортивно - дворовая площадка ул. Озерная, 23/2	120	ГБУ МЦ «Галактика» филиал ПМЦ «Диалог» Денискин В.В. +7(499) 233-13-56
81.	Турниры по шахматам «Сборы. Матвеевский район»	29.05.2021	ГБОУ Школа № 814 Корпус социализации и дополнительного образования ул. Веерная, д. 38, корп. 1	25	ГБОУ Школа № 814 Манаков А.В. +7(499) 726-01-46
82.	Спортивно-массовое мероприятие, приуроченное к Международному дню защиты детей	01.06.2021	ул. Матвеевская, д.20, корп.2	150	ГБУ МЦ «Галактика» филиал ПМЦ «Диалог» Денискин В.В. +7(499) 233-13-56



РЕШЕНИЕ

10 марта 2021 года № 23-СД

**Об утверждении графика
мониторинга работы ярмарок
выходного дня муниципального округа
Очаково-Матвеевское
во II квартале 2021 года**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее- Совет депутатов) от 13 марта 2014 года №36-СД,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить график мониторинга работы ярмарок выходного дня муниципального округа Очаково-Матвеевское во II квартале 2021 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент торговли услуг города Москвы и Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московские ярмарки».

3. Разместить настоящее решения на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.ochakovo-matv.ru> и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник»

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа **Чернова К.В.**

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В. Чернов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 10 марта 2021 года № 23-СД**

**График мониторинга работы ярмарок выходного дня
муниципального округа Очаково-Матвеевское во II квартале 2021 года**

№п/п	Адрес проведения	Дата	Время проведения	Ответственный депутат (ФИО)
1	г.Москва, ул.Наташи Ковшовой, д.10	09.04.2021	11.00-13.00	Новиков С.А. Рассаднева М.П. Черкезова В.М.
2	г.Москва, ул.Наташи Ковшовой, д.10	14.05.2021	11.00-13.00	Новиков С.А. Рассаднева М.П. Черкезова В.М.
3	г.Москва, ул.Наташи Ковшовой, д.10	04.06.2021	11.00-13.00	Новиков С.А. Рассаднева М.П. Черкезова В.М.



РЕШЕНИЕ

10 марта 2021 года № 24-СД

**О поощрении депутатов Совета
депутатов муниципального округа
Очаково-Матвеевское
по итогам работы за I квартал 2021 года**

В соответствии с частью 16 и частью 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее - Закон города Москвы от 11 июля 2012 года № 39)

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. За активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39, поощрить по итогам работы за I квартал 2021 года следующих депутатов Совета депутатов:

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------------|
| 1) Чернов Кирилл Вячеславович | в размере <u>60 000</u> руб.; |
| 2) Рассаднева Марина Павловна | в размере <u>60 000</u> руб.; |
| 3) Михайлова Светлана Александровна | в размере <u>60 000</u> руб.; |
| 4) Кузнецова Екатерина Александровна | в размере <u>60 000</u> руб.; |
| 5) Новиков Сергей Афонасьевич | в размере <u>60 000</u> руб.; |
| 6) Новикова Тамара Васильевна | в размере <u>60 000</u> руб.; |
| 7) Чернов Кирилл Валерьевич | в размере <u>60 000</u> руб.; |
| 8) Гунченко Марина Михайловна | в размере <u>60 000</u> руб.; |
| 9) Черкезова Варвара Максимовна | в размере <u>60 000</u> руб.; |

2. Направить настоящее решение в администрацию муниципального округа Очаково-Матвеевское для осуществления выплат в соответствии с пунктом 1 настоящего решения и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В. Чернов



РЕШЕНИЕ

10 марта 2021 года № 26-СД

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково – Матвеевское от 24 декабря 2020 года № 107-СД «О бюджете муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», постановлением Правительства Москвы от 17 декабря 2013 г. № 853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований», Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское,

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 24 декабря 2020 года № 107-СД «О бюджете муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (далее – решение):

1.1. В пункте 1.1.1 решения цифру «24170,9» заменить на цифру «26330,9»;

1.2. В пункте 1.1.2 решения цифру «24170,9» заменить на цифру «26500,9»;

1.3. В пункте 1.1.3 решения цифру «0,0» заменить на цифру «170,0»;

1.4. В приложении 3 к решению:

1.4.1. в строке «Общегосударственные вопросы» цифру «19043,3» заменить на цифру «21373,3»;

1.4.2. в строке «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований» цифру «195,0» заменить на цифру «2355,0»;

1.4.3. после строки:

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	195,0

дополнить строкой:

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33А0400100	880	2160,0

1.4.4. в строке «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» цифру «18669,0» заменить на цифру «18839,0»;

1.4.5. в строке «Глава администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское» цифру «3168,0» заменить на цифру «3476,8»;

1.4.6. в строке «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государ-



ственными внебюджетными фондами» цифру «3168,0» заменить на цифру «3476,8»;

1.4.7. в строке «Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов» цифру «3168,0» заменить на цифру «3476,8»;

1.4.8. в строке «Обеспечение деятельности администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения» цифру «14993,9» заменить на цифру «14855,1»;

1.4.9. в строке «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами» цифру «10206,0» заменить на цифру «10541,1»;

1.4.10. в строке «Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов» цифру «10206,0» заменить на цифру «10541,1»;

1.4.11. в строке «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд» цифру «4787,9» заменить на цифру «4314,0»;

1.4.12. в строке «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» цифру «4787,9» заменить на цифру «4314,0».

1.4.13. в строке «Итого расходы» цифру «24170,9» заменить на цифру «26500,9».

1.5. В приложении 5 к решению:

1.5.1. в строке «Общегосударственные вопросы» цифру «19043,3» заменить на цифру «21373,3»;

1.5.2. в строке «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований» цифру «195,0» заменить на цифру «2355,0»;

1.5.3. после строки:

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	195,0

дополнить строкой:

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления депутатами муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33А0400100	880	2160,0

1.5.4. в строке «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» цифру «18669,0» заменить на цифру «18839,0»;

1.5.5. в строке «Глава администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское» цифру «3168,0» заменить на цифру «3476,8»;

1.5.6. в строке «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами» цифру «3168,0» заменить на цифру «3476,8»;

1.5.7. в строке «Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов» цифру «3168,0» заменить на цифру «3476,8»;

1.5.8. в строке «Обеспечение деятельности администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения» цифру «14993,9» заменить на цифру «14855,1»;

1.5.9. в строке «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государ-



ственными внебюджетными фондами» цифру «10206,0» заменить на цифру «10541,1»;

1.5.10. в строке «Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов» цифру «10206,0» заменить на цифру «10541,1»;

1.5.11. в строке «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд» цифру «4787,9» заменить на цифру «4314,0»;

1.5.12. в строке «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» цифру «4787,9» заменить на цифру «4314,0».

1.5.13. в строке «Итого расходы» цифру «24170,9» заменить на цифру «26500,9».

1.6. В приложении 7 к решению:

1.6.1. в строке «Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов» цифру «0,0» заменить на цифру «170,0»;

1.6.2. в строке «Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов» цифру «0,0» заменить на цифру «170,0»;

1.6.3. в строке «Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов» цифру «0,0» заменить на цифру «170,0»;

1.6.4. в строке «Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения» цифру «0,0» заменить на цифру «170,0»;

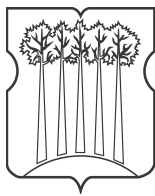
1.6.5. в строке «ИТОГО» цифру «0,0» заменить на цифру «170,0».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.ochakovo-matv.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В. Чернов



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

10.03.2021 №48/1

**О заслушивании отчета главы
управы о результатах деятельности
управы района Проспект Вернадского
города Москвы в 2020 году**

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав ежегодный отчет главы управы района Проспект Вернадского города Москвы о деятельности управы района в 2020 году,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Принять к сведению отчет главы управы о результатах деятельности управы района Проспект Вернадского города Москвы в 2020 году.
2. Рекомендовать главе управы района Проспект Вернадского усилить контроль за деятельностью подведомственного ГБУ «Жилищник района Проспект Вернадского».
3. Направить настоящее решение в управу района Проспект Вернадского, префектуру Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

**Глава муниципального округа
Проспект Вернадского**

А.И. Сухоруков

**РЕШЕНИЕ****10.03.2021 №48/2****О заслушивании информации руководителя
многофункционального центра
предоставления государственных услуг
района Проспект Вернадского о работе по
обслуживанию населения за 2020 год**

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав ежегодную информацию руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг района Проспект Вернадского о работе по обслуживанию населения за 2020 год,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Принять к сведению информацию руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг района Проспект Вернадского о работе по обслуживанию населения за 2020 год.
2. Отметить высокий профессионализм сотрудников многофункционального центра предоставления государственных услуг района Проспект Вернадского и выразить благодарность за оперативность и высокий уровень обслуживания.
3. Направить настоящее решение в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

**Глава муниципального округа
Проспект Вернадского****А.И. Сухоруков**



РЕШЕНИЕ

10.03.2021 №48/3

О заслушивании информации руководителя филиала «ЦДСМ «Астра» ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика», подведомственного префектуре Западного административного округа города Москвы и осуществляющего организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, обслуживающего население муниципального округа Проспект Вернадского о работе учреждения за 2020 год

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» заслушав ежегодную информацию руководителя филиала «ЦДСМ «Астра» ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика», подведомственного префектуре Западного административного округа города Москвы и осуществляющего организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, обслуживающего население муниципального округа Проспект Вернадского о работе учреждения за 2020 год,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Принять к сведению информацию руководителя филиала «ЦДСМ «Астра» ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика», подведомственного префектуре Западного административного округа города Москвы и осуществляющего организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, обслуживающего население муниципального округа Проспект Вернадского о работе учреждения за 2020 год.
2. Отметить с благодарностью высокий уровень и хорошую работу сотрудников филиала «ЦДСМ «Астра» ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика».
3. Направить настоящее решение в ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика», префектуру Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

**Глава муниципального округа
Проспект Вернадского**

А.И. Сухоруков

**РЕШЕНИЕ****10.03.2021 №48/4**

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на второй квартал 2021 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», обращением управы района Проспект Вернадского от 05 марта 2021 года № И-173/1,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на второй квартал 2021 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Проспект Вернадского города Москвы, ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика» в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

**Глава муниципального округа
Проспект Вернадского**

А.И. Сухоруков



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 10 марта 2021 года №48/4**

**План по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной
работе с населением по месту жительства на 2 квартал 2021 года**

№ п/п	Организатор мероприятия	Вид меро- приятия (Спорт/до- суг/ он-лайн)	Наименование мероприятия	Место проведения	Дата	Время	Кол-во участ- ников
1	ГБУ г. Москвы «МЦ «Галактика» филиал «ЦДСМ «Астра»	Спорт	Турнир по шашкам в рамках Дня профи- лактики экстремизма и терроризма	ул. Удальцова д. 23 (ГБУ г. Москвы «МЦ «Галактика» филиал «ЦДСМ «Астра»)	06.04.2021	15:30-17:00	30
2	ГБУ г. Москвы «МЦ «Галактика» филиал «ЦДСМ «Астра»	Досуг	Праздничный концерт «Музыка Весны!»	Удальцова, 23 (ГБУ г. Москвы «МЦ «Га- лактика» филиал «ЦДСМ «Астра»)	09.04.2021	18.00-19.15	40
3	ГБУ г. Москвы «МЦ «Галактика» филиал «ЦДСМ «Астра»	Спорт	Соревнования по на- стоятельному теннису	Ленинский пр-т 130/кор.2	15.04.2021	18:00-19:30	30
4	ГБУ г. Москвы «МЦ «Галактика» филиал «ЦДСМ «Астра»	Спорт	Открытый чемпионат «Танцемания»	Лобачевского, 66а (ГБУ ТЦСО «Про- спект Вернадско- го»)	17.04.2021	13:00-15:00	100
5	ГБУ г. Москвы «МЦ «Галактика» филиал «ЦДСМ «Астра»	Досуг	Музыкально-поэти- ческая программа «Колокола памяти», посвящённая Черно- быльской АЭС	Удальцова, 23 (ГБУ г. Москвы «МЦ «Га- лактика» филиал «ЦДСМ «Астра»)	23.04.2021	18:00-19:15	40
6	ГБУ г. Москвы «МЦ «Галактика» филиал «ЦДСМ «Астра»	Досуг	Военно-патриоти- ческое мероприятие «Бессмертный полк»	Удальцова, 22 (Парк 50 лет Октября)	06.05.2021	13:00-15:00	110
7	ГБУ г. Москвы «МЦ «Галактика» филиал «ЦДСМ «Астра»	Досуг	Открытый Фестиваль «День Победы!»	Лобачевского, 66а (ГБУ ТЦСО «Про- спект Вернадско- го»)	15.05.2021	13.00-15.00	80
8	ГБУ г. Москвы «МЦ «Галактика» филиал «ЦДСМ «Астра»	Спорт	Спортивно-игровая программа «Здоров- ый район»	Ленинский пр-т 130/кор.2 (Дворовая площадка)	18.05.2021	18:00-19.30	55
9	ГБУ г. Москвы «МЦ «Галактика» филиал «ЦДСМ «Астра»	Досуг	Праздничное меро- приятие «Во славу русской старины», посвящённое Дню славянской письмен- ности	Удальцова, 23 (ГБУ г. Москвы «МЦ «Га- лактика» филиал «ЦДСМ «Астра»)	21.05.2021	18.00-19.15	30
10	ГБУ г. Москвы «МЦ «Галактика» филиал «ЦДСМ «Астра»	Спорт	Спортивный празд- ник «Стартуем вместе»	Ленинский пр-т 130/кор.2 (Дворовая площадка)	27.05.2021	16:30-17:15	45
11	ГБУ г. Москвы «МЦ «Галактика» филиал «ЦДСМ «Астра»	Спорт	Спортивный празд- ник «Счастливое дет- ство», посвящённый Международному дню защиты детей	Ленинский пр-т 130/кор.2 (Дворовая площадка)	01.06.2021	16:30-18:00	120



12	ГБУ г. Москвы «МЦ «Галактика» филиал «ЦДСМ «Астра»	Досуг	Праздничный концерт «Люблю тебя, моя Россия!»	Удальцова, 22 (Парк 50 лет Октября)	10.06.2021	17.30-19.30	70
13	ГБУ г. Москвы «МЦ «Галактика» филиал «ЦДСМ «Астра»	Досуг	Фольклорный праздник «Троицкие забавы!»	Удальцова, 22 (Парк 50 лет Октября)	19.06.2021	11.30-13.30	30
14	ГБУ г. Москвы «МЦ «Галактика» филиал «ЦДСМ «Астра»	Досуг	Музыкально-поэтическая программа «В сердцах навеки...», посвящённая Дню памяти и скорби	Удальцова, 22 (Парк 50 лет Октября)	21.06.2021	12.00-13.30	50
15	ГБУ г. Москвы «МЦ «Галактика» филиал «ЦДСМ «Астра»	Спорт	Спортивно-игровая программа «Я веду здоровый образ жизни» в рамках месячника антинаркотической направленности и Международной борьбе со злоупотреблением наркотическими средствами и их незаконным оборотом	Ленинский пр-т 130/кор.2 (Дворовая площадка)	24.06.2021	17:00-18:15	40

**РЕШЕНИЕ****10.03.2021 №48/5**

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального округа
Проспект Вернадского
от 18.11.2020 №44/6**

В соответствии с пунктами 8,9 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 1 части 2 статьи 6 Устава муниципального округа Проспект Вернадского, Указами Мэра Москвы от 5 марта 2020 г. № 12-УМ «О введении режима повышенной готовности», от 8 июня 2020 г. № 68-УМ «Об этапах снятия ограничений, установленных в связи с введением режима повышенной готовности», с целью предупреждения распространения в городе Москве новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 18.11.2020 №44/6 «Об утверждении перечня мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан, праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории муниципального округа Проспект Вернадского в 2021 году» изложив приложение к решению в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

**Глава муниципального округа
Проспект Вернадского**

А.И. Сухоруков



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 10 марта 2021 г. №48/5**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 18 ноября 2020 г. №44/6**

**Перечень
мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан,
праздничных и иных зрелищных мероприятий
на территории муниципального округа Проспект Вернадского в 2021 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемая дата проведения, месяц	Планируемый бюд- жет мероприятий, руб.
1.	Военно-патриотическое мероприятие: «День призывника» (весенний призыв)	май	
2.	Теплоходная прогулка, посвященная Дню местного самоуправления	май	
3.	Военно-патриотическое мероприятие «Ветераны - наша гордость!» для социально незащищенных категорий жителей муниципального округа	май - июнь	
4.	Теплоходная прогулка, посвященная Дню медицинского работника	июнь-июль	
5.	Военно-патриотическое мероприятие, посвященное «Дню памяти и скорби», «Дню памяти партизан» для социально незащищенных категорий жителей муниципального округа	июнь - июль	
6.	Неделя детской книги «Всегда и всюду читать я буду»	сентябрь-октябрь	
7.	День старшего поколения для социально незащищенных категорий жителей муниципального округа	октябрь	
8.	День учителя	октябрь	
9.	Военно-патриотическое мероприятие: «День призывника» (осенний призыв)	ноябрь - декабрь	
10.	Мероприятие, посвященное событиям ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС	ноябрь - декабрь	
11.	Мероприятие, посвященное «Международному дню инвалидов» для социально незащищенных категорий жителей муниципального округа	декабрь	
12.	Военно-патриотическое мероприятие, посвященное памятным со- бытиям ввода ограниченного контингента советских войск в Афга- нистан	декабрь	
13.	«Новогодние уличные гуляния!» (2 мероприятия)	декабрь	
	ИТОГО:		1 474 000

**РЕШЕНИЕ****10.03.2021 №48/7****О согласовании проекта изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Проспект Вернадского**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона г. Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение префектуры Западного административного округа города Москвы №ПЗ-01-667/21, поступившее 25 февраля 2021г.,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Проспект Вернадского в части включения нестационарного торгового объекта со специализацией «Ели, сосны, лапник» согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Проспект Вернадского.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

**Глава муниципального округа
Проспект Вернадского****А.И. Сухоруков**



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 10 марта 2021 г. №48/7**

**Адресный перечень сезонных нестационарных торговых объектов на территории
муниципального округа Проспект Вернадского для включения
в Схему нестационарных торговых объектов**

№ п/п	Вид объекта	Адрес размеще- ния	Специализа- ция	Пло- щадь	Период раз- мещения	Требования
1.	Елоч- ный базар	проспект Вернад- ского д.51, стр.1	«Ели, сосны, лапник»	30 кв.м.	с 20 декабря по 31 дека- бря 2021 года	Объект соответствует п. 2.11 приложения 1 по- становления Правительства Москвы от 23 июня 2016 г. N 355-ПП «О размещении в городе Москве нестационарных торговых объектов при стацио- нарных торговых объектах»



РЕШЕНИЕ

10.03.2021 №48/8

О согласовании проекта изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Проспект Вернадского

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона г. Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение префектуры Западного административного округа города Москвы №ПЗ-01-667/21, поступившее 25 февраля 2021г.,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Проспект Вернадского в части включения нестационарного торгового объекта со специализацией «Бахчевые культуры» согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Проспект Вернадского.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

**Глава муниципального округа
Проспект Вернадского**

А.И. Сухоруков



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 10 марта 2021 г. №48/8**

**Адресный перечень сезонных нестационарных торговых объектов на территории
муниципального округа Проспект Вернадского для включения
в Схему нестационарных торговых объектов**

№ п/п	Вид объекта	Адрес размеще- ния	Специализа- ция	Пло- щадь	Период раз- мещения	Требования
1.	Бах- чевый развал	проспект Вернад- ского д.51, стр.1	«Бахчевые культуры»	7,5 кв.м.	с 01 августа по 01 октя- бря 2021 года	Объект соответствует п. 2.11 приложения 1 по- становления Правительства Москвы от 23 июня 2016 г. N 355-ПП «О размещении в городе Москве нестационарных торговых объектов при стацио- нарных торговых объектах»



РЕШЕНИЕ

10.03.2021 №48/9

**О согласовании проекта изменения Схемы
размещения нестационарных торговых
объектов на территории муниципального
округа Проспект Вернадского**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона г. Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение префектуры Западного административного округа города Москвы №ПЗ-01-667/21, поступившее 25 февраля 2021г.,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Проспект Вернадского в части включения нестационарного торгового объекта со специализацией «Ели, сосны, лапник» согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Проспект Вернадского.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

**Глава муниципального округа
Проспект Вернадского**

А.И. Сухоруков



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 10 марта 2021 г. №48/9**

**Адресный перечень сезонных нестационарных торговых объектов на территории
муниципального округа Проспект Вернадского для включения
в Схему нестационарных торговых объектов**

№ п/п	Вид объекта	Адрес размещения	Специализация	Площадь	Период размещения	Требования
1.	Елочный базар	проспект Вернадского д.14А	«Ели, сосны, лапник»	30 кв.м.	с 20 декабря по 31 декабря 2021 года	Объект соответствует п. 2.11 приложения 1 постановления Правительства Москвы от 23 июня 2016 г. N 355-ПП «О размещении в городе Москве нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах»

**РЕШЕНИЕ****10.03.2021 №48/10****О согласовании проекта изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Проспект Вернадского**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона г. Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение префектуры Западного административного округа города Москвы №ПЗ-01-667/21, поступившее 25 февраля 2021г.,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Проспект Вернадского в части включения нестационарного торгового объекта со специализацией «Бахчевые культуры» согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Проспект Вернадского.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

**Глава муниципального округа
Проспект Вернадского**

А.И. Сухоруков



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 10 марта 2021 г. №48/10**

**Адресный перечень сезонных нестационарных торговых объектов на территории
муниципального округа Проспект Вернадского для включения
в Схему нестационарных торговых объектов**

№ п/п	Вид объекта	Адрес размеще- ния	Специализа- ция	Пло- щадь	Период разме- щения	Требования
1.	Бах- чевый развал	проспект Вернадского д.14А	«Бахчевые культуры»	7,5 кв.м.	с 01 августа по 01 октября 2021 года	Объект соответствует п. 2.11 приложе- ния 1 постановления Правительства Москвы от 23 июня 2016 г. N 355-ПП «О размещении в городе Москве не- стационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах»



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОЛНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

10 марта 2021 года № 49/1

**Об информации руководителя
многофункционального центра
предоставления государственных услуг
района Солнцево по обслуживанию
населения в 2020 году**

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Принять к сведению информацию руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг района Солнцево Штатовой Натальи Алексеевны о работе по обслуживанию населения в 2020 году.
2. Направить настоящее решение в ГБУ МФЦ города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С. Верхович



РЕШЕНИЕ

10 марта 2021 года № 49/2

**Об информации заведующего филиалом
ГБУ ТЦСО «Ново-Переделкино» филиал
«Солнцево» о работе учреждения в 2020 году**

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций»,

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Принять к сведению информацию заведующего филиалом ГБУ ТЦСО «Ново-Переделкино» филиал «Солнцево» Господаренко Н. А. о работе учреждения в 2020 году.
2. Направить настоящее решение в управление социальной защиты населения ЗАО города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С. Верхович



РЕШЕНИЕ

10 марта 2021 года № 49/6

**О согласовании проекта изменения схемы
размещения нестационарных торговых
объектов в части включения сезонного
нестационарного торгового объекта со
специализацией «Бахчевые культуры»**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 20 февраля 2021 года № ПЗ-01-701/21

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения сезонного нестационарного торгового объекта тип «Бахчевой развал» со специализацией «Бахчевые культуры» площадью 4 кв.м. по адресу: Солнцевский проспект, д.2, период размещения: с 1 августа по 1 октября.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Солнцево города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С. Верхович



РЕШЕНИЕ

10 марта 2021 года № 49/7

**О согласовании направления средств
стимулирования управы района Солнцево
города Москвы на проведение мероприятий
благоустройству дворовых территорий в
районе Солнцево города Москвы в 2021 году**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Солнцево города Москвы от 10 марта 2021 года № И-10-171/21

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Солнцево города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий в районе Солнцево города Москвы в 2021 году (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Солнцево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить настоящее решение в управу района Солнцево города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С. Верхович



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 10 марта 2021 года №49/7**

**Мероприятия по благоустройству дворовых территорий
в районе Солнцево города Москвы в 2021 году**

№	Адрес объекта	Конкретные меро- приятия	Виды работ	Объем	Ед. измерения	Затраты (тыс. руб.)
1	ул. Авиаторов, д.20	Обустройство дет- ской площадки	Устройство резинового покрытия	516	кв. м.	4 188,52
			Замена садового бортового камня	128	п. м.	
			Установка игрового обо- рудования МАФ	18	шт.	
		Ограждение детской площадки	Установка ограждений на детской площадки	101	п. м.	
ИТОГО:						4 188,52



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИЛЁВСКИЙ ПАРК В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26 января 2021 г. № 1/1

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирных домов по адресу: Багратионовский проезд, д.1, стр.1, 2, 3

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решение общего собрания собственников помещений в многоквартирных домах по адресам: Багратионовский проезд, д.1, стр.1, 2, 3,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств (три автоматических шлагбаума) на придомовой территории многоквартирных домов по адресам: Багратионовский проезд, д.1, стр.1, 2, 3, для регулирования въезда и выезда на придомовую территорию транспортных средств, в соответствии с проектом размещения ограждающего устройства, при условии соблюдения требований пунктов 9.1, 9.2 Порядка установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве, утверждённого постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Филёвский парк города Москвы и лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на исполняющего полномочия главы муниципального округа Филёвский парк Мкртчян Т.Л.

**Исполняющий полномочия главы
муниципального округа Филёвский парк**

Т.Л. Мкртчян



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 26 января 2021 года № 1/1

**ПРОЕКТ РАЗМЕЩЕНИЯ ОГРАЖДАЮЩИХ УСТРОЙСТВ
на придомовой территории многоквартирных домов
по адресам: г. Москва, Багратионовский проезд, д.1, стр.1, 2, 3,**

1. Место размещения шлагбаумов: г. Москва, Багратионовский проезд, д.1, стр. 1, 2, 3, при въезде на дворовую территорию.

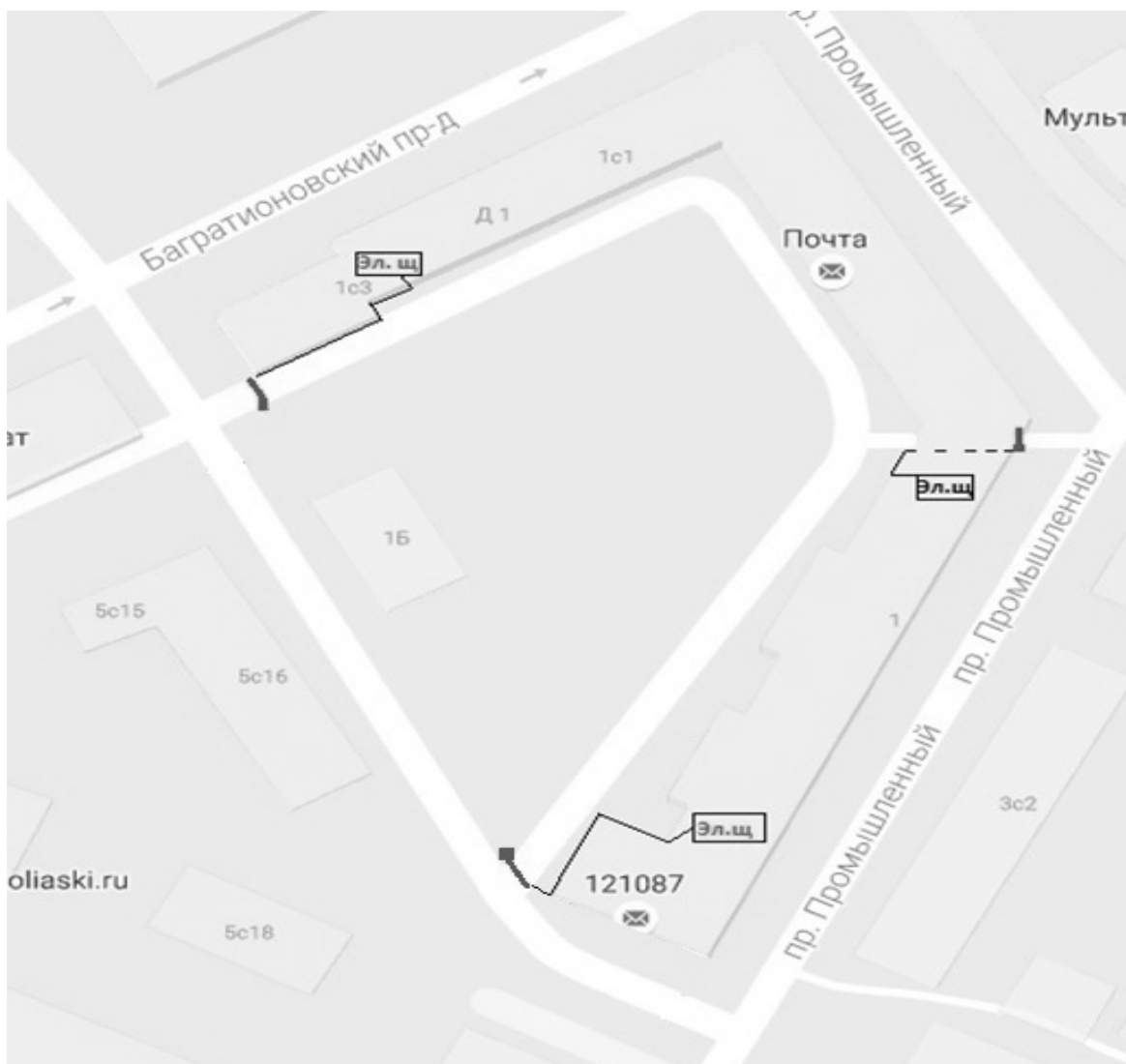


Схема размещения шлагбаумов

Эл. щит – место для подключения шлагбаума к электропитанию



2. Тип шлагбаума:

2.1. В арке: шлагбаум автоматический с электромеханическим приводом поднятия и опускания стрелы.

Шлагбаум состоит из алюминиевой стрелы и стальной стойки, установленной на бетонное основание и закрепленной болтами, вмонтированный в бетонное основание. В стойке шлагбаума находится электромеханический привод, а также блок электронного управления. Привод, перемещающий стрелу, состоит из электродвигателя, редуктора, а также двух пружин, балансирующих вес стрелы. Шлагбаум снабжен регулируемым устройством безопасности, а также устройством фиксации стрелы в любом положении и ручной расцепитель для работы в случае отсутствия электроэнергии.

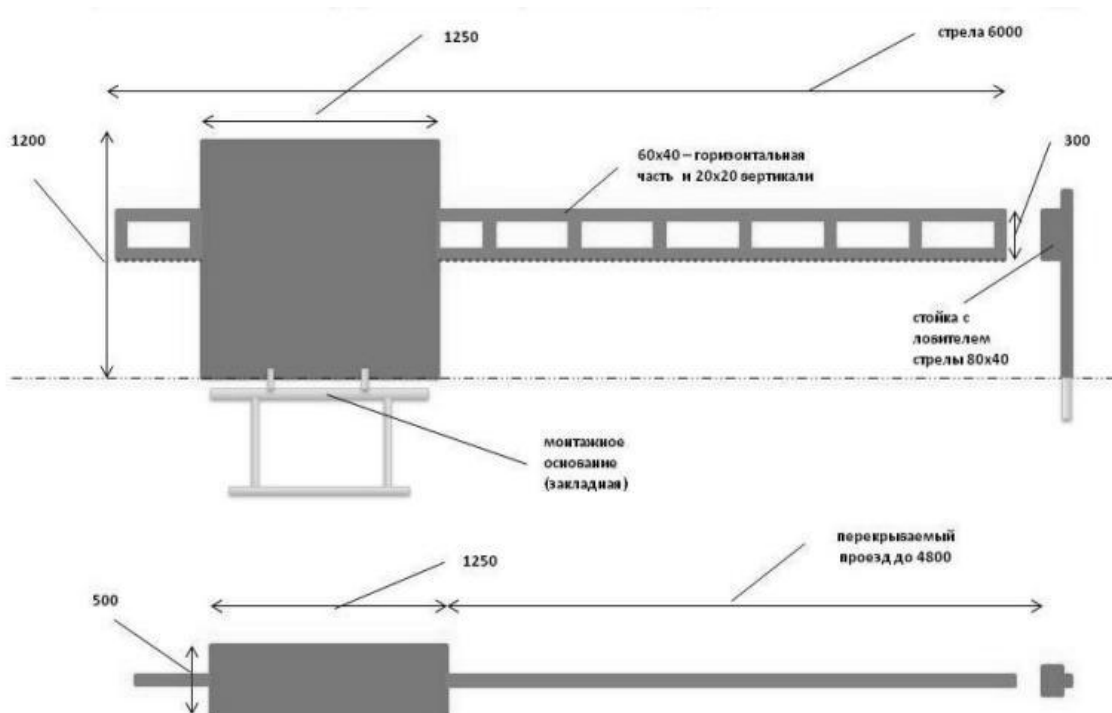
2.2. Откатной шлагбаум – 2 шт.

3. Внешний вид шлагбаума:

3.1. Шлагбаум состоит из овальной алюминиевой стрелы белого цвета с зеркальными отражательными поперечными полосками красного и белого цвета. Стойка шлагбаума снабжена сигнальной лампой оранжевого цвета для предупреждения водителей транспортных средств и пешеходов, об опускании (поднятии) стрелы шлагбаума.



3.2. Тумба шлагбаума в комплекте с направляющими роликами, размер 1250x500x1250мм, защита листом 1.5мм, имеет окно для обслуживания привода. Конструкция окрашена порошковой полиэфирной краской. В закрытом положении стрела лежит на приемной стойке, укомплектованной уловителем для стрелы.



4. Размеры шлагбаума:

4.1.

Длина стрелы шлагбаума – 4 метра.

Высота стрелы шлагбаума – 90 мм.

Ширина стрелы шлагбаума – 25 мм.

Высота стойки шлагбаума – 1015 мм.

Длина стойки шлагбаума – 270 мм.

Ширина стойки шлагбаума – 140 мм.

Высота установки стрелы шлагбаума – 837, 5 мм.

4.2. Размер 1250x500x1250мм, защита листом 1.5мм.



5. Технические характеристики шлагбаума:

5.1.

Характеристика	Ед. измерения	Величина
Электропитание (50 Гц)	В пер. тока/В пост. тока	230/24
Потребляемая мощность	Вт	360
Ток линейного входа	А	0,6
Ток питания мотора	А	4
Степень защиты оболочки шлагбаума	IP	44
Крутящий момент	Нм	100
Мин. - макс. время открытия	сек	4-5
Максимальное число циклов	Цикл/час	100
Максимальное число последовательных рабочих циклов	цикл	100
Рабочая температура (мин. - макс.)	оС	-20+50
Габаритные размеры	мм	330 x 180 x 1180
Вес шлагбаума без рейки	кг	54

5.2.

Характеристика	Ед. измерения	Величина
Электропитание (50 Гц)	В пер. тока/В пост. тока	230/24
Потребляемая мощность	Вт	250
Степень защиты оболочки шлагбаума	IP	44
Усиление	Н	400
Скорость	сек	10,8
Интенсивность	Цикл/сут	100
Рабочая температура (мин. - макс.)	оС	-20+50
Вес	кг	8



РЕШЕНИЕ

26 января 2021 г. № 1/2

**О проведении дополнительных
мероприятий по социально –
экономическому развитию района
Филёвский парк города Москвы в 2021 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы и принимая во внимание согласование главы управы района Филёвский парк города Москвы,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Провести мероприятия по социально – экономическому развитию района Филёвский парк города Москвы в 2021 году на общую сумму 7723,5 тысяч рублей (приложение).
2. Главе управы района Филёвский парк города Москвы обеспечить реализацию мероприятий в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.
3. Направить настоящее решение в управу района Филёвский парк города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на исполняющего полномочия главы муниципального округа Филёвский парк Мкртчяна Т.Л.

**Исполняющий полномочия главы
муниципального округа Филёвский парк**

Т.Л. Мкртчян



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 26 января 2021 года № 1/2**

**Перечень мероприятий, проводимых в рамках выделенных средств
на дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Филёвский
парк города Москвы в 2021 году**

№ п/п	Перечень направлений расходования (484-ПП от 13.09.2012)	Перечень мероприятий	ИТОГО:
1.	Ремонт жилых помещений инвалидов ВОВ, ветеранов ВОВ, супруги (супруга) погибшего (умершего) инвалида ВОВ, ветерана ВОВ, не вступившей (не вступившего) в повторный брак, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также других, признанных нуждающимися районной или окружной комиссией по оказанию адресной социальной помощи нуждающимся жителям города Москвы	1. Ремонт квартир ветеранов	2 273,96 тыс.руб
2.	Оказание социально-бытовых услуг льготным категориям граждан, проживающих на территории административного округа города Москвы, а также оказание адресной материальной помощи	1. Материальная помощь (денежная)	500,0 тыс.руб.
		2. Оказание социально-бытовых услуг	300,0 тыс.руб.
		3. Товары длительного пользования	300,0 тыс.руб.
		4. Продуктовые наборы	1100,0 тыс.руб.
3.	Установка и ремонт общедомового оборудования, позволяющего обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, включая подъемные платформы.	1. Обустройство входных групп адаптированных для использования маломобильных групп граждан и откидных пандусов	300, 0 тыс. руб.
4.	Благоустройство территорий общего пользования	1. Мероприятия по обеспечению доступности дворовых территорий для маломобильных групп граждан: ул. Минская, д. 4 корп. 1	1500,0 тыс. руб.
		2. Ремонт площадок № 1, № 2 для выгула собак по адресу: Филевский бульвар, д. 1	1 449,54 тыс. руб.
	ИТОГО:		7723,5 тыс. руб.



РЕШЕНИЕ

15 февраля 2021 г. № 3/6

**О внесении изменения
в решение Совета депутатов
муниципального округа Филёвский парк
от 20 декабря 2019 года № 12/4**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы и, принимая во внимание, обращение управы района Филёвский парк города Москвы от 02 февраля 2021 года № И - 84/21,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк от 20 декабря 2019 года № 12/4 «О проведении дополнительных мероприятий по социально – экономическому развитию района Филёвский парк города Москвы в 2020 году» (в редакции решений Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк от 08 июля 2020 года № 6/2, от 24 ноября 2020 года №8/3), изложив приложению к решению в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Главе управы района Филёвский парк города Москвы обеспечить реализацию мероприятий в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в управу района Филёвский парк города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на исполняющего полномочия главы муниципального округа Филёвский парк Мкртчян Т.Л.

**Исполняющий полномочия главы
муниципального округа Филёвский парк**

Т.Л. Мкртчян



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 15 февраля 2021 года № 3/6**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 20 декабря 2019 года № 12/4**

**Перечень мероприятий, проводимых в рамках выделенных средств
на дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Филёвский
парк города Москвы в 2020 году**

№ п/п	Перечень направлений расходования (484-ПП от 13.09.2012)	Перечень мероприятий	ИТОГО:
1.	Ремонт жилых помещений инвалидов ВОВ, ветеранов ВОВ, супруги (супруга) погибшего (умершего) инвалида ВОВ, ветерана ВОВ, не вступившей (не вступившего) в повторный брак, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также других, признанных нуждающимися районной или окружной комиссией по оказанию адресной социальной помощи нуждающимся жителям города Москвы	1. Ремонт квартир ветеранов	2 580,50 тыс.руб
2.	Оказание социально-бытовых услуг льготным категориям граждан, проживающих на территории административного округа города Москвы, а также оказание адресной материальной помощи	1. Материальная помощь (денежная)	350,0 тыс.руб
		2. Товары длительного пользования	250,0 тыс.руб.
		3. Продуктовые наборы	800,0 тыс.руб.
3.	Установка и ремонт общедомового оборудования, позволяющего обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, включая подъемные платформы.	1. Обустройство входных групп адаптированных для использования маломобильных групп граждан и откидных пандусов	1 400, 0 тыс. руб.
4.	Благоустройство территорий общего пользования	1. Затраты на обслуживание специализированных урн в местах выгула собак	100, 0 тыс. руб.
		2. Мероприятия по обеспечению доступности дворовых территорий для маломобильных групп граждан:	543, 47 тыс. руб.
		ул. Олеко Дундича, д.21, корп.1	
		ул. Кастанаевская, д.18	
		ул. 2-я Филёвская, д.13, корп.1	
		ул. Олеко Дундича, д.13, корп.2	
		3. Приобретение и установка антипарковочных столбиков и ограждающих элементов в соответствии с адресным перечнем (Приложение).	590 тыс. руб.
		4. Приобретение и установка вазонов в соответствии с адресным перечнем (Приложение).	428, 43 тыс. руб.
	ИТОГО:		7042,4 тыс. руб.



**Приложение
к Перечню мероприятий, проводимых
в рамках выделенных средств на
дополнительные мероприятия по
социально-экономическому развитию
района Филёвский парк города
Москвы в 2020 году**

Адресный перечень

1	Алябьева ул. 1; Сеславинская ул. 38
2	Алябьева ул. 2
3	Алябьева ул. 4 к.1
4	Алябьева ул. 4 к.2
5	Алябьева ул. 4 к.3
6	Алябьева ул. 6
7	Алябьева ул. 8; Филевская Б. ул. 27 к.1, 27 к.2, 31
8	Багратионовский пр. 1 с.1, 1 с.2, 1 с.3
9	Багратионовский пр. 14
10	Багратионовский пр. 3
11	Багратионовский пр. 4
12	Багратионовский пр. 6 к.2
13	Багратионовский пр. 8 к.1
14	Багратионовский пр. 8 к.2
15	Барклая ул. 11; Сеславинская ул. 16 к.1, 16 к.2, 18
16	Барклая ул. 12
17	Барклая ул. 14
18	Барклая ул. 15 к.1, 15 к.2
19	Барклая ул. 16 к.1
20	Барклая ул. 16 к.2
21	Барклая ул. 16 к.3
22	Барклая ул. 16 к.4
23	Барклая ул. 17; Филевская Б. ул. 21 к.1, 21 к.2, 21 к.4, 21/19 к.3
24	Барклая ул. 3
25	Барклая ул. 5 к.1
26	Барклая ул. 5 к.2
27	Барклая ул. 5 к.3
28	Барклая ул. 5 к.4
29	Барклая ул. 5 к.5
30	Барклая ул. 7 к.1
31	Барклая ул. 7/1 к.2
32	Береговой пр. 7
33	Береговой пр. 7 к.1
34	Береговой пр. 9 к.1
35	Береговой пр. 9 к.2
36	Береговой пр. 9 к.5
37	Василисы Кожинной ул. 10
38	Василисы Кожинной ул. 12
39	Василисы Кожинной ул. 14 к.1
40	Василисы Кожинной ул. 14 к.2



41	Василисы Кожинной ул. 14 к.3
42	Василисы Кожинной ул. 14 к.6
43	Василисы Кожинной ул. 14 к.7
44	Василисы Кожинной ул. 16 к.1
45	Василисы Кожинной ул. 16 к.2
46	Василисы Кожинной ул. 16 к.3
47	Василисы Кожинной ул. 18
48	Василисы Кожинной ул. 20
49	Василисы Кожинной ул. 22
50	Василисы Кожинной ул. 24 к.1
51	Василисы Кожинной ул. 24 к.2
52	Василисы Кожинной ул. 26
53	Василисы Кожинной ул. 4
54	Василисы Кожинной ул. 6 к.1, 6 к.2
55	Василисы Кожинной ул. 8 к.1
56	Василисы Кожинной ул. 8 к.2
57	Василисы Кожинной ул. 8 к.3
58	Заречная ул. 1 к.1
59	Заречная ул. 1 к.2
60	Заречная ул. 3
61	Заречная ул. 5 к.1
62	Заречная ул. 5 к.2
63	Заречная ул. 7
64	Кастанаевская ул. 11
65	Кастанаевская ул. 12 к.1
66	Кастанаевская ул. 13
67	Кастанаевская ул. 16 к.1
68	Кастанаевская ул. 17
69	Кастанаевская ул. 18
70	Кастанаевская ул. 21
71	Кастанаевская ул. 21 к.3
72	Кастанаевская ул. 26
73	Кастанаевская ул. 3
74	Кастанаевская ул. 30 к.1
75	Кастанаевская ул. 30 к.2
76	Кастанаевская ул. 4, 6, 8
77	Кастанаевская ул. 5
78	Кастанаевская ул. 7
79	Кастанаевская ул. 9 к.1
80	Кастанаевская ул. 9 к.2
81	Минская ул. 10 к.1
82	Минская ул. 10 к.2
83	Минская ул. 12
84	Минская ул. 14 к.1
85	Минская ул. 16 к.1
86	Минская ул. 18 к.1
87	Минская ул. 20
88	Минская ул. 20 к.1
89	Минская ул. 22
90	Минская ул. 4



91	Минская ул. 6 к.1
92	Минская ул. 6 к.2
93	Минская ул. 8 к.1
94	Минская ул. 8 к.2
95	Новозаводская ул. 13
96	Новозаводская ул. 15 к.1
97	Новозаводская ул. 15 к.2
98	Новозаводская ул. 17 к.1
99	Новозаводская ул. 17 к.2
100	Новозаводская ул. 2
101	Новозаводская ул. 2 к.1
102	Новозаводская ул. 2 к.2
103	Новозаводская ул. 2 к.3
104	Новозаводская ул. 2 к.4
105	Новозаводская ул. 2 к.5
106	Новозаводская ул. 2 к.6-7
107	Новозаводская ул. 2 к.8
108	Новозаводская ул. 2 к.8А
109	Новозаводская ул. 2 к.9
110	Новозаводская ул. 21
111	Новозаводская ул. 23/8 к.1
112	Новозаводская ул. 23/8 к.2
113	Новозаводская ул. 25 к.1
114	Новозаводская ул. 25 к.2
115	Новозаводская ул. 25 к.3
116	Новозаводская ул. 25 к.4
117	Новозаводская ул. 25 к.5
118	Новозаводская ул. 25 к.6
119	Новозаводская ул. 25 к.7
120	Новозаводская ул. 25 к.8
121	Новозаводская ул. 8
122	Новозаводская ул. 8 к.3
123	Новозаводская ул. 8 к.4
124	Новозаводская ул. 8/8 к.5
125	Новозаводская ул. 8/8 к.6
126	Олеко Дундича ул. 13 к.1
127	Олеко Дундича ул. 13 к.2
128	Олеко Дундича ул. 19/15
129	Олеко Дундича ул. 21 к.1
130	Олеко Дундича ул. 21 к.2
131	Олеко Дундича ул. 21 к.3
132	Олеко Дундича ул. 25
133	Олеко Дундича ул. 27
134	Олеко Дундича ул. 3
135	Олеко Дундича ул. 5
136	Олеко Дундича ул. 7
137	Сеславинская ул. 10
138	Сеславинская ул. 12 к.2
139	Сеславинская ул. 2, 4
140	Сеславинская ул. 20



141	Сеславинская ул. 22
142	Сеславинская ул. 24
143	Сеславинская ул. 26
144	Сеславинская ул. 28
145	Сеславинская ул. 30
146	Сеславинская ул. 32
147	Сеславинская ул. 32 к.2
148	Сеславинская ул. 40
149	Сеславинская ул. 42
150	Сеславинская ул. 6, 8
151	Тучковская ул. 11
152	Тучковская ул. 13
153	Тучковская ул. 2
154	Тучковская ул. 4
155	Тучковская ул. 6
156	Тучковская ул. 7
157	Тучковская ул. 9
158	Физкультурный пр. 3 к.1
159	Физкультурный пр. 3 к.2
160	Физкультурный пр. 5
161	Филевская Б. ул. 10
162	Филевская Б. ул. 12
163	Филевская Б. ул. 13
164	Филевская Б. ул. 14 к.1
165	Филевская Б. ул. 16, 16 к.1
166	Филевская Б. ул. 17
167	Филевская Б. ул. 19/18 к.1, 19/18 к.2
168	Филевская Б. ул. 23 к.1
169	Филевская Б. ул. 23 к.2
170	Филевская Б. ул. 23 к.3
171	Филевская Б. ул. 23 к.4
172	Филевская Б. ул. 23 к.6
173	Филевская Б. ул. 27 к.3
174	Филевская Б. ул. 35
175	Филевская Б. ул. 8 к.1
176	Филевская Б. ул. 8 к.2
177	Филевская 2-я ул. 10
178	Филевская 2-я ул. 13
179	Филевская 2-я ул. 14
180	Филевская 2-я ул. 3
181	Филевская 2-я ул. 5 к.1
182	Филевская 2-я ул. 5 к.2
183	Филевская 2-я ул. 5 к.3
184	Филевская 2-я ул. 6 к.4
185	Филевская 2-я ул. 6 к.5
186	Филевская 2-я ул. 7 к.1
187	Филевская 2-я ул. 7 к.6
188	Филевская 2-я ул. 7 к.7
189	Филевская 2-я ул. 8; 8к1
190	Филевская 3-я ул. 10



191	Филевская 3-я ул. 4
192	Филевская 3-я ул. 5
193	Филевская 3-я ул. 6 к.1
194	Филевская 3-я ул. 7 к.1
195	Филевская 3-я ул. 7 к.2
196	Филевская 3-я ул. 8 к.1
197	Филевская 3-я ул. 8 к.2
198	Филевская 3-я ул. 8 к.4
199	Филевский бульв. 1
200	Филевский бульв. 11
201	Филевский бульв. 12
202	Филевский бульв. 13 к.1
203	Филевский бульв. 14
204	Филевский бульв. 15
205	Филевский бульв. 16
206	Филевский бульв. 17
207	Филевский бульв. 19
208	Филевский бульв. 2
209	Филевский бульв. 20
210	Филевский бульв. 21
211	Филевский бульв. 22
212	Филевский бульв. 23
213	Филевский бульв. 24 к.1
214	Филевский бульв. 24 к.2
215	Филевский бульв. 24 к.3
216	Филевский бульв. 3
217	Филевский бульв. 34
218	Филевский бульв. 35
219	Филевский бульв. 36
220	Филевский бульв. 37
221	Филевский бульв. 39
222	Филевский бульв. 4
223	Филевский бульв. 40
224	Филевский бульв. 41
225	Филевский бульв. 5
226	Филевский бульв. 7 к.1
227	Филевский бульв. 7 к.2
228	Филевский бульв. 8 к.1
229	Филевский бульв. 9
230	3-я Филевская ул., д.6 к.2



РЕШЕНИЕ

25 февраля 2021 г. № 4/1

**О согласовании направления средств
стимулирования управы района Филёвский
парк города Москвы на проведение
мероприятий по благоустройству дворовых
территорий района Филёвский парк города
Москвы в 2021 году**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Филёвский парк города Москвы от 12 февраля 2021 года № И-125/21

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Филёвский парк города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Филёвский парк города Москвы в 2021 году в сумме 7 800 000 рублей (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Направить настоящее решение в управу района Филёвский парк города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на исполняющего полномочия главы муниципального округа Филёвский парк Мкртчяна Т.Л.

**Исполняющий полномочия главы
муниципального округа Филёвский парк**

Т.Л. Мкртчян

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 25 февраля 2021 года № 4/1**

**Адресный перечень на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий
района Филёвский парк города Москвы (по итогам голосования на геоинформационном
портале «Активный гражданин») за счёт средств стимулирования у
правы района Филёвский парк**

№ п/п	Адрес	Виды работ	Стоимость работ (руб.)
1	Филёвский бульвар, д.20	Комплексное благоустройство	7 800 000



РЕШЕНИЕ

25 февраля 2021 г. № 4/2

Об отчёте главы управы о результатах деятельности управы района Филёвский парк города Москвы в 2020 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 74 - ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчёта главы управы района и информации руководителей городских организаций» и по результатам заслушивания ежегодного отчёта главы управы района Филёвский парк города Москвы (далее управа района) о деятельности управы района,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Принять отчёт главы управы района Мирошниченко Р.Е. о результатах деятельности управы района в 2020 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа, управу района.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на исполняющего полномочия главы муниципального округа Филёвский парк Мкртчян Т.Л.

**Исполняющий полномочия главы
муниципального округа Филёвский парк**

Т.Л. Мкртчян



РЕШЕНИЕ

25 февраля 2021 г. № 4/3

Об информации директора ГБУ «Жилищник района Филёвский парк» о работе возглавляемого им учреждения в 2020 году

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года №474 - ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчёта главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию директора ГБУ «Жилищник района Филёвский парк»,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Принять информацию директора ГБУ «Жилищник района Филёвский парк» Качалина А.Г. о работе возглавляемого им учреждения в 2020 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Филёвский парк города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на исполняющего полномочия главы муниципального округа Филёвский парк Мкртчян Т.Л.

**Исполняющий полномочия главы
муниципального округа Филёвский парк**

Т.Л. Мкртчян



РЕШЕНИЕ

25 февраля 2021 г. № 4/4

**Об информации директора ГКУ
«Инженерная служба района Филёвский
парк» о работе возглавляемого им
учреждения в 2020 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474 -ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчёта главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию руководителя ГКУ «Инженерная служба района Филёвский парк»,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Принять информацию директора ГКУ «Инженерная служба района Филёвский парк» Правдиной А.Н. о работе возглавляемого им учреждения в 2020 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Филёвский парк города Москвы, ГКУ «Инженерная служба района Филёвский парк».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на исполняющего полномочия главы муниципального округа Филёвский парк Мкртчян Т.Л.

**Исполняющий полномочия главы
муниципального округа Филёвский парк**

Т.Л. Мкртчян



РЕШЕНИЕ

02 марта 2021 г. № 5/1

**Об информации директора
ГБУ «Территориальный центр социального
обслуживания «Можайский» о работе
филиала «Филёвский парк» в 2020 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474 -ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчёта главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию директора ГБУ «Территориальный центр социального обслуживания «Можайский»,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Принять информацию директора ГБУ «Территориальный центр социального обслуживания «Можайский» Гаврилюк Н.Э. о работе филиала «Филёвский парк» в 2020 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Управление социальной защиты населения Западного административного округа города Москвы, ГБУ «Территориальный центр социального обслуживания «Можайский».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на исполняющего полномочия главы муниципального округа Филёвский парк Мкртчян Т.Л.

**Исполняющий полномочия главы
муниципального округа Филёвский парк**

Т.Л. Мкртчян



РЕШЕНИЕ

02 марта 2021 г. № 5/2

**Об информации руководителя
МФЦ «Мои документы» района
Филёвский парк о работе возглавляемого
им учреждения в 2020 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474 -ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчёта главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию руководителя МФЦ «Мои документы» района Филёвский парк,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Принять информацию руководителя МФЦ «Мои документы» района Филёвский парк Видаковой Н.С. о работе возглавляемого им учреждения в 2020 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Филёвский парк города Москвы, МФЦ «Мои документы» района Филёвский парк.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на исполняющего полномочия главы муниципального округа Филёвский парк Мкртчян Т.Л.

**Исполняющий полномочия главы
муниципального округа Филёвский парк**

Т.Л. Мкртчян



**Выписка из протокола №5 от 02.03.2021
заседания депутатов Совета депутатов
муниципального округа Филёвский парк 2017 г. созыва**

Управа Филёвский парк, ул. Большая Филёвская, д.13

Установленное число депутатов Совета депутатов - 10

Избранное число депутатов Совета депутатов - 10

Депутаты Совета депутатов:

Богданов Сергей Вячеславович	- 1-й избирательный округ
Бодриков Александр Евгеньевич	- 1-й избирательный округ
Князев Николай Александрович	- 1-й избирательный округ
Прокуронов Денис Дмитриевич	- 1-й избирательный округ
Прохоров Дмитрий Юрьевич	- 1-й избирательный округ
Бражник Виктория Алексеевна	- 2-й избирательный округ
Коровин Вадим Александрович	- 2-й избирательный округ
Мостинская Ольга Сергеевна	- 2-й избирательный округ
Сурикова Ирина Евгеньевна	- 2-й избирательный округ
Чистякова Татьяна Александровна	- 2-й избирательный округ

Присутствовали: 8 депутатов Совета депутатов из 10.

Отсутствовали: Мостинская О.С., Чистякова Т.А.

Присутствовали:

Мансурова Алла Валентиновна	советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк
Соболева Ирина Михайловна	советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк



ПОВЕСТКА ДНЯ:

4. Разное

4.1. О принятии обращения к депутатам Московской городской Думы.

Доклад: Князева Николая Александровича

депутата Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк

Ведется видеозапись.

4.1. О принятии обращения к депутатам Московской городской Думы.

Князев Н.А. – ознакомил депутатов с предложенным протокольным решением о принятии обращения к депутатам Московской городской Думы с целью поддержки внесенного на рассмотрение Московской городской Думы законопроекта «О внесении изменений в Закон города Москвы от 4 апреля 2007 года №10 «Об обеспечении условий реализации права граждан Российской Федерации на проведение в городе Москве собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований». Сообщил, что законопроект предполагает передачу местному самоуправлению полномочий рассматривать уведомления о согласовании митингов до 1000 человек.

Коровин В.А. – предложил в протокольном решении контроль за направление обращения возложить на депутата Князева Н.А., а за публикацию протокольного решения возложить на исполняющего полномочия Мкртчяна Т.Л., также поручить Князеву Н.А. внести технические правки в текст протокольного решения, не изменяя сути.

Решили:

1. Принять и направить обращение (приложение) к депутатам Московской городской Думы.
2. Опубликовать настоящее протокольное решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Поручить депутату Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк Князеву Н.А. внести технические правки в текст протокольного решения, не изменяя сути.

4. Контроль за исполнением протокольного решения в части п. 1 возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк Князева Н.А., контроль за исполнением протокольного решения в части п. 2 возложить на исполняющего полномочия главы муниципального округа Филёвский парк Мкртчяна Т.Л.

«За» - 5

«Против» - нет

«Воздержалось» - 3 (Богданов С.В., Бражник В.А., Прохоров Д.Ю.)

Председательствующий

В.А. Коровин



Депутатам Московской городской Думы

Обращение

На рассмотрении Московской городской Думы находится проект Закона города Москвы «О внесении изменений в Закон города Москвы от 4 апреля 2007 года № 10 «Об обеспечении условий реализации права граждан Российской Федерации на проведение в городе Москве собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований» (проект №08-13-11550/20). Проектом предлагается закрепить полномочия по рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий (митингов, шествий, пикетирований) численностью до 1000 человек без перекрытия дорожного движения за органами местного самоуправления.

В отличие от Правительства Москвы и префектур административных округов города Москвы Администрация муниципального округа Филевский парк может обеспечить законность и беспристрастность при рассмотрении уведомлений, не будет направлять необоснованных предложений об изменении места или времени проведения публичного мероприятия (так называемых «отказов в согласовании»).

Подача уведомлений в территориально более близкий орган также упростит процедуру, а значит, и реализацию конституционного права граждан России собираться мирно и без оружия, проводить собрания, митинги, шествия и пикетирования.

Проведение на территории муниципального округа, указанных в проекте закона митингов и пикетов, по сути является вопросом местного значения, и предложенные изменения в соответствии со статьёй 130 Конституции Российской Федерации позволят населению муниципального округа самостоятельно решать такие вопросы.

Совет депутатов муниципального округа Филевский парк просит депутатов Московской городской Думы поддержать проект в ходе его рассмотрения.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИЛИ-ДАВЫДКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11 февраля 2021 года № 2-Р

**Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции
в аппарате Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково на 2021 год**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 02 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», Законом города Москвы от 22 октября 2008г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в аппарате Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково на 2021 год (приложение).

2. Признать утратившими силу распоряжение от 20.01.2020 № 1-Р «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в аппарате Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково на 2020 год».

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково **Адама В.И.**

**Глава муниципального округа
Фили-Давыдково**

В.И. Адам



**Приложение
к распоряжению
аппарата Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от «11» февраля 2021г. № 2-Р**

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В АППАРАТЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ФИЛИ-ДАВЫДКОВО
на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполне- ния	Ответственные исполнители
1	2	3	4
Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.	по мере необходимости	Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.	по мере необходимости	Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
3.	Контроль за соблюдением представления муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково и муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково в Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру города Москвы (в том числе для проведения антикоррупционной экспертизы).	постоянно	Глава муниципального округа Фили-Давыдково Главный специалист отдела по организационным кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
4.	Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, выявление положений с наличием коррупционной составляющей.	по мере необходимости	Глава муниципального округа Фили-Давыдково Советник отдела по организационным кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
5.	Обеспечение организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального округа Фили-Давыдково и урегулированию конфликтов интересов.	по мере необходимости	Глава муниципального округа Фили-Давыдково
6.	Координация выполнения мероприятий предусмотренных Планом мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Фили-Давыдково (корректировка Плана).	постоянно	Глава муниципального округа Фили-Давыдково
7.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции муниципального округа Фили-Давыдково.	по мере необходимости	Председатель Комиссии по противодействию коррупции Секретарь Комиссии по противодействию коррупции
8.	Организация ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	ежегодно	Глава муниципального округа Фили-Давыдково Советник отдела по организационным кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково



9.	Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	по мере необходимости	Глава муниципального округа Фили-Давыдково Советник отдела по организационным кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа			
1.	Обеспечение контроля за исполнением законодательства в отношении размещения муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.	постоянно	Глава муниципального округа Фили-Давыдково
2.	Обеспечение выполнения плана – графика размещения муниципального заказа.	в соответствии с планом-графиком	Глава муниципального округа Фили-Давыдково Главный бухгалтер аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
3.	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» zakupki.gov.ru извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения.	постоянно	Председатель Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального округа Фили-Давыдково
4.	Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2009г. № 237.	постоянно	Глава муниципального округа Фили-Давыдково Главный бухгалтер аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в аппарате Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково			
1.	Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьями 13 Федерального Закона от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».	постоянно	Глава муниципального округа Фили-Давыдково Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково Советник отдела по организационным кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
2.	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального Закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).	по мере необходимости	Глава муниципального округа Фили-Давыдково Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково Советник отдела по организационным кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
3.	Проведение совещаний с муниципальными служащими по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления.	по мере необходимости	Глава муниципального округа Фили-Давыдково Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково Комиссия по противодействию коррупции муниципального округа Фили-Давыдково
Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы			
1.	Обеспечение представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.	в установленные законодательством сроки	Глава муниципального округа Советник отдела по организационным кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково



2.	Организация размещения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.	в 15-ти дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи этих сведений	Глава муниципального округа Главный специалист отдела по организационным кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
3.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.	в течение года	Глава муниципального округа Комиссия по противодействию коррупции
4.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.	в течение года	Глава муниципального округа Комиссия по противодействию коррупции муниципального округа
5.	Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	в течение года	Глава муниципального округа Советник отдела по организационным кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
6.	Организация кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	в течение года	Глава муниципального округа Советник отдела по организационным кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
Противодействие коррупции при замещении в представительном органе местного самоуправления муниципальной должности на постоянной основе			
1.	Обеспечение представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.	в установленные законодательством сроки	Глава муниципального округа Советник отдела по организационным кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
Мероприятия по информированию жителей муниципального округа Фили-Давыдково			
1.	Придание фактов коррупции гласности и публикации их в СМИ и на сайте муниципального округа Фили-Давыдково.	по факту выявления	Глава муниципального округа Фили-Давыдково Главный специалист отдела по организационным кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
2.	Использование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в муниципальном округе Фили-Давыдково, в том числе с использованием сайта муниципального округа Фили-Давыдково.	постоянно	Глава муниципального округа Фили-Давыдково Главный специалист отдела по организационным кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
3.	Размещение на сайте муниципального округа Фили-Давыдково информации о деятельности органа местного самоуправления, в том числе по вопросам противодействия коррупции в муниципальном округе Фили-Давыдково в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.	постоянно	Глава муниципального округа Фили-Давыдково Главный специалист отдела по организационным кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

09 марта 2021 года № 3/1-СД

**О заслушивании информации
заведующего филиалом № 1
ГБУЗ города Москвы «Городская
поликлиника № 209 ДЗ города Москвы»
о работе учреждения в 2020 году**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» заслушав и обсудив сообщение заведующего филиалом № 1 ГБУЗ города Москвы «Городская поликлиника № 209 ДЗ города Москвы» Зизекаловой О.В.

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию Зизекаловой О.В. о работе учреждения в 2020 году.
2. Отметить, что содержание доклада соответствует требованиям постановления Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций».
3. Направить копии настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы, Департамент здравоохранения города Москвы и ГБУЗ города Москвы «Городская поликлиника № 209 ДЗ города Москвы» филиал № 1.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково В.И. Адама.

**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково**

В.И. Адам



РЕШЕНИЕ

09 марта 2021 года № 3/2-СД

**О заслушивании информации
заведующего филиалом № 4 ГБУЗ города
Москвы «Клинико-диагностический центр
№ 4 ДЗ города Москвы»
о работе учреждения в 2020 году**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» заслушав и обсудив сообщение заведующего филиалом № 4 ГБУЗ города Москвы «Клинико-диагностический центр № 4 ДЗ города Москвы» Клишиной М.Ю.

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию Клишиной М.Ю. о работе учреждения в 2020 году.
2. Отметить, что содержание доклада соответствует требованиям постановления Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций».
3. Направить копии настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы, Департамент здравоохранения города Москвы и ГБУЗ города Москвы «Клинико-диагностический центр № 4 ДЗ города Москвы» филиала № 4.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково В.И. Адама.

**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково**

В.И. Адам



РЕШЕНИЕ

09 марта 2021 года № 3/3-СД

**О заслушивании информации
заведующего филиалом № 3
ГБУЗ города Москвы «ДГП № 30
ДЗ города Москвы» о работе
учреждения в 2020 году**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» заслушав и обсудив сообщение заведующего филиалом № 3 ГБУЗ города Москвы «ДГП № 30 ДЗ города Москвы» Жарких О.В.

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию заведующего филиалом № 3 ГБУЗ города Москвы «ДГП № 30 ДЗ города Москвы» Жарких О.В. о работе учреждения в 2020 году.
2. Отметить, что содержание информации заведующего филиалом № 3 ГБУЗ города Москвы «ДГП № 30 ДЗ города Москвы» Жарких О.В. соответствует требованиям постановления Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и руководителей городских организаций».
3. Направить копии настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы, Департамент здравоохранения города Москвы и ГБУЗ «ДГП № 30 ДЗМ».
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково в городе Москве Адама В.И.

**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково**

В.И. Адам



РЕШЕНИЕ

09 марта 2021 года № 3/4-СД

**О заслушивании информации
заведующего филиалом № 2
ГБУЗ города Москвы «ДГП
№ 130 ДЗ города Москвы»
о работе учреждения в 2020 году**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» заслушав и обсудив сообщение заведующего филиалом № 2 ГБУЗ города Москвы «ДГП № 130 ДЗ города Москвы»

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию заведующего филиалом № 2 ГБУЗ города Москвы «ДГП № 130 ДЗ города Москвы» Орловской О.Ю. о работе учреждения в 2020 году.
2. Отметить, что содержание информации заведующего филиалом № 2 ГБУЗ города Москвы «ДГП № 130 ДЗ города Москвы» Орловской О.Ю. соответствует требованиям постановления Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и руководителей городских организаций».
3. Направить копии настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы, Департамент здравоохранения города Москвы и ГБУЗ «ДГП № 130 ДЗМ».
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково в городе Москве Адама В.И.

**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково**

В.И. Адам



РЕШЕНИЕ

09 марта 2021 года № 3/5-СД

**О заслушивании информации директора
Дирекции природных территорий
«Долина реки Сетунь» ГПБУ «Мосприрода»
о работе учреждения в 2020 году**

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав и обсудив сообщение директора Дирекции природных территорий «Долина реки Сетунь» ГПБУ «Мосприрода» Ленца С.В.

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию Ленца С.В. о работе учреждения в 2020 году.
2. Отметить, что содержание информации в основном соответствует требованиям постановления Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций».
3. Рекомендовать директору Дирекции природных территорий «Долина реки Сетунь» ГПБУ «Мосприрода» Ленца С.В. усилить работу по восстановлению биоразнообразия и ликвидации незаконных построек и объектов.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково www.аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф.
5. Направить копии настоящего решения в Дирекцию природных территорий «Долина реки Сетунь» ГПБУ «Мосприрода», Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково В.И. Адама.

**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково**

В.И. Адам



РЕШЕНИЕ

09 марта 2021 года № 3/6-СД

**О заслушивании информации
директора ГБОУ г. Москвы Школа № 2101
о работе учреждения в 2020 году**

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» заслушав и обсудив сообщение директора ГБОУ Школа № 2101

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию директора ГБОУ Школа № 2101 Бриткевич М.С. о работе учреждения в 2020 году.

2. Направить копии настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы, Департамент образования города Москвы, ГБОУ Школа № 2101.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково www.аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково в городе Москве Адама В.И.

**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково**

В.И. Адам



РЕШЕНИЕ

09 марта 2021 года № 3/8-СД

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением на II квартал 2021 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав и обсудив предложенный главой управы района Фили-Давыдково Нахаемым Э.З. сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на II квартал 2021 года

Совет депутатов решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на II квартал 2021 года (далее - календарный план), согласно приложению к настоящему решению.
2. Разместить календарный план на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.
3. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального округа
Фили-Давыдково**

В.И. Адам



Приложение к решению
Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 09.03.2021 № 3/8 -СД

СВОДНЫЙ РАЙОННЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПО ДОСУГОВОЙ, СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ, ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ И СПОРТИВНОЙ РАБОТЕ С НАСЕЛЕНИЕМ НА II КВАРТАЛ 2021 ГОДА

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Кол-во участников	Организация, ответственная за проведение мероприятий
Досуговые и социально-воспитательные мероприятия Апрель					
1.	Конкурс рисунков и поделок «Наша планета земля»	с 01.04 по 30.04.2021г.	ул. Кастанаевская, д. 39	40	АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда»
2.	Мастер-класс «Горшки для цветов. Декупаж» для детей района	02.04.2021г.	ул. Кастанаевская, д. 39	25	АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда»
3.	«Космос для малышей» выездная экскурсия для детей с родителями	09.04.2021г.	Музей космонавтики (павильон на ВДНХ)	15	АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда»
4.	Музыкальный фестиваль «На одной волне». Фортепиано, вокал, гитара	16.04.2021г.	Библиотека им. Анны Ахматовой ул. Крылатские холмы, д. 34	15	АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда»
5.	«За кулисами» выездная экскурсия для детей района - день в театре	17.04.2021г.	Молодежный театр «Кураж» ул. Бутырская, д. 46, стр.1	12	АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда»
6.	«Подснежник». Ликбез студии «Краски детства»	22.04.2021г.	ул. Малая Филевская, д.50	10	ГБУ г. Москва «МЦ «Галактика» филиал «Центр досуга и творчества «Огонек»
7.	Цикл творческих мероприятий «Пасхальный сувенир»	22.04.2021г.-30.04.2021г.	ул. Герасима Курина, д. 44, к.1	90	ГБУ г. Москва «МЦ «Галактика» филиал «Центр досуга и творчества «Огонек»
8.	Мастер-класс «Весенние веночки» для детей района	23.04.2021г.	ул. Кастанаевская, д. 39	20	АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда»
9.	День памяти аварии на Чернобыльской АЭС. Вручение жителям района медалей к 35-летию ликвидации аварии	28.04.2021г.	ул. Малая Филевская, д.50	80	ГБУ г. Москва «МЦ «Галактика» филиал «Центр досуга и творчества «Огонек»
10.	У нас в гостях «Пластилинный театр»	25.04.2021г.	ул. Кастанаевская, д. 39	20	АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда»
11.	Праздничное мероприятие в группе мини-сада «День Победы»	26.04.2021г.	ул. Кастанаевская, д. 39	20	АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда»
12.	Музыкально-театральная постановка «Мы - помним» к 76-й годовщине Победы	27.04.2021г.	ул. Кастанаевская, д. 39	20	АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда»
13.	Открытки ветеранам. Мастер-класс + чаепитие с ветеранами ВОВ	29.04.2021г.	ул. Кастанаевская, д. 39	12	АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда»
14.	Мастер-класс для детей «Пасхальные яйца». Декупаж	30.04.2021г.	ул. Кастанаевская, д. 39	10	АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда»



Май					
15.	«Никто не забыт, ничто не забыто». Творческий вернисаж детских коллективов, посвященный Дню Победы	06.05.2021г.	ул. Малая Филевская, д. 50	20	ГБУ г. Москва «МЦ «Галактика» филиал «Центр досуга и творчества «Огонек»
16.	«Будем достойны!». Открытие фотовыставки творчества ветеранов, учащихся образовательных учреждений, жителей МО Фили-Давыдково, посвященной Дню Победы	06.05.2021г.	ул. Герасима Курина, д. 44, к.1	50	ГБУ г. Москва «МЦ «Галактика» филиал «Центр досуга и творчества «Огонек»
17.	Мемориально-патронатная акция, посвященная Дню Победы в ВОВ 1941-1945 гг.	07.05.2021г.	Народный парк «Пионерский» (памятный мемориал, возложение цветов)	50	ГБУ г. Москвы «МЦ «Галактика» филиал «Центр досуга и творчества «Огонек» Управления района Фили-Давыдково Совет депутатов МО Фили-Давыдково Совет ветеранов ВОВ района Фили-Давыдково
18.	Участие в районном мероприятии, посвященном 76-й годовщине Победы (выступления детей и взрослых, мастер-классы, игры)	07.05.2021г.	ул. Кастанаевская, д. 62 (Народный парк «Пионерский», открытая площадка)	100	ГБУ г. Москва «МЦ «Галактика» филиал «Центр досуга и творчества «Огонек» АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда»
19.	Праздничный концерт для ветеранов ВОВ и жителей района, посвященный Дню Победы	07.05.2021г.	ул. Кастанаевская, д. 62-64 (Народный парк «Пионерский», открытая площадка)	200	Совет депутатов МО Фили-Давыдково Управления района Фили-Давыдково
20.	Неделя открытых уроков для детей центра	17.05.2021 - 22.05.2021г.	ул. Кастанаевская, д. 39	50	АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда»
21.	Мастер-класс «Летние украшения» для детей района	21.05.2021г.	ул. Кастанаевская, д. 39	20	АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда»
22.	Отчетный концерт детских творческих коллективов	21.05.2021г.	ул. Малая Филевская, д. 50	100	ГБУ г. Москвы «МЦ «Галактика» филиал «Центр досуга и творчества «Огонек»
23.	Музыкальная гостиная. Выступление детской студии фо-но	22.05.2021г.	Библиотека им. Анны Ахматовой ул. Крылатские холмы, д. 34	20	АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда»
24.	«Что? Где? Когда?» Викторина для будущих первоклассников	25.05.2021г.	ул. Кастанаевская, д. 39	20	АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда»
25.	«Пиратский боевик». Премьера спектакля в студии Театр мюзикла	26.05.2021г.	ул. Кастанаевская, д. 39	20	АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда»
26.	Кулинарный мастер-класс «Банановые корабли» для детей района	28.05.2021г.	ул. Кастанаевская, д. 39	20	АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда»
27.	Творческий вернисаж «Рукодельница»	29.05.2021г.	ул. Малая Филевская, д. 50	50	ГБУ г. Москва «МЦ «Галактика» филиал «Центр досуга и творчества «Огонек»
28.	Отчетный годовой концерт «Мечты о лете»	29.05.2021г.	ПКиО «Фили»	150	АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда»



29.	Открытое занятие «На пути к школе» для детей района	31.05.2021г.	ул. Кастанаевская, д. 39	20	АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда»
30.	«Вместе весело шагать» выпускной утренняя мини – сада	31.05.2021г.	ул. Кастанаевская, д. 39	20	АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда»
Июнь					
31.	Мероприятия в рамках летней программы для детей района	01.06.2021 - 15.06.2021г.	ул. Кастанаевская, д. 39	25	АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда»
32.	Международный день защиты детей. Анимационная программа «Рыжик поздравляет друзей»	01.06.2021г.	ул. Кастанаевская, д. 39	25	АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда»
33.	Проведение летней семейной дискотеки «День детства», посвященной Международному дню защиты детей	03.06.2021г.	ул. Кастанаевская, д. 62 (Народный парк «Пионерский», открытая площадка)	100	ГБУ г. Москва «МЦ «Галактика» филиал «Центр досуга и творчества «Огонек»
34.	Проведение летней семейной дискотеки «Моя Россия», посвященной Дню независимости России	10.06.2021г.	Славянский бульвар, д. 9, к.3 (Давыдовский микро-парк)	80	ГБУ г. Москва «МЦ «Галактика» филиал «Центр досуга и творчества «Огонек»
35.	«Мелодии военных лет». Мероприятие, посвященное Дню памяти (начало Великой Отечественной войны в 1941г.)	17.06.2021г.	ул. Кастанаевская, д. 62 (Народный парк «Пионерский», открытая площадка)	100	ГБУ г. Москва «МЦ «Галактика» филиал «Центр досуга и творчества «Огонек»
36.	Мемориально-патронатная акция, посвященная Дню памяти и скорби (начало Великой Отечественной Войны в 1941г.)	22.06.2021г.	Народный парк «Пионерский» (памятный мемориал, возложение цветов)	50	ГБУ г. Москвы «МЦ «Галактика» филиал «Центр досуга и творчества «Огонек» Управа района Фили-Давыдково Совет депутатов МО Фили-Давыдково Совет ветеранов района Фили-Давыдково
37.	«Танцуй, пока молодой». Проведение летней семейной дискотеки, приуроченной Дню молодежи	24.06.2021г.	ул. Кастанаевская, д. 62 (Народный парк «Пионерский», открытая площадка)	100	ГБУ г. Москва «МЦ «Галактика» филиал «Центр досуга и творчества «Огонек»
Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия Апрель					
1.	Мастер-класс для взрослых жителей района «Йога – здоровье в Ваших руках»	08.04.2021г.	ул. Кастанаевская, д. 39	20	АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда»
2.	Чемпионат по настольному теннису, приуроченный Дню космонавтики для старшего поколения и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	12.04.2021г.	ул. Герасима Курина, д. 44, к.1	15	ГБУ г. Москва «МЦ «Галактика» филиал «Центр досуга и творчества «Огонек»
3.	«Здоровый позвоночник». Мастер-класс в студии «Здоровая спина»	18.04.2021г.	ул. Кастанаевская, д. 39	10	АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда»
4.	Мячевой бой (маневры на мягких мечях)	24.04.2021г.	ул. Малая Филевская, д. 44 (спортивная площадка)	25	ГБУ г. Москва «МЦ «Галактика» филиал «Центр досуга и творчества «Огонек»
5.	Районный турнир среди подростков по волейболу в формате 2х2, посвященный празднованию Весны и труда	26.04.2021г.	Очаковское шоссе, д. 10 (филиал ГБОУ СОШ № 97, спортивный зал)	25	ГБУ г. Москва «МЦ «Галактика» филиал «Центр досуга и творчества «Огонек»
6.	Участие в Окружных соревнованиях по мини-футболу «Кожаный мяч»	по согласованию с ГБУЦФК и С ЗАО г. Москвы		50	ГБУ ЦФК и С ЗАОг. Москвы



Май					
7.	Блицтурнир по быстрым шахматам, посвященный Дню Победы для старшего поколения и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	04.05.2021г.	ул. Герасима Курина, д. 44, к.1	20	ГБУ г. Москва «МЦ «Галактика» филиал «Центр досуга и творчества «Огонек»
8.	Выступление группы каратэ и школы танцев на праздничном концерте, посвященного Дню Победы	07.05.2021г.	ул. Кастанаевская, д. 62 (открытая площадка)	15	АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда»
9.	Большой районный турнир по лазертагу «Весенние маневры», посвященный Дню Победы среди детей и подростков района	08.05.2021г.	ул. Кастанаевская, д. 62 (Народный парк «Пионерский», парковая зона)	25	ГБУ г. Москва «МЦ «Галактика» филиал «Центр досуга и творчества «Огонек»
10.	Мастер-класс по хатхе-йоге «Гибкость и равновесие»	13.05.2021г.	ул. Малая Филевская, д. 50	10	ГБУ г. Москва «МЦ «Галактика» филиал «Центр досуга и творчества «Огонек»
11.	«Веселые эстафеты на свежем воздухе» игровая программа для детей, посвященная Дню Победы	16.05.2021г.	ул. Кастанаевская, д. 62 (спортивная площадка)	50	ГБУ г. Москва «МЦ «Галактика» филиал «Центр досуга и творчества «Огонек»
12.	Стрейчинг. Урок – презентация для взрослых людей	16.05.2021г.	ул. Кастанаевская, д. 39	12	АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда»
13.	«Неделя открытых уроков»	17.05.2021г.-22.05.2021г.	ул. Кастанаевская, д. 39	50	АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда»
14.	Квалифицированный экзамен в студии каратэ «Кекесинкай»	21.05.2021г.	ул. Кастанаевская, д. 39	20	АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда»
15.	Участие в окружных соревнованиях по легкоатлетическому, кроссу, городскому спорту	по согласованию с ГБУ ЦФК и С ЗАО г. Москвы		50	ГБУ ЦФК и С ЗАОг. Москвы
Июнь					
16.	Турнир по флорболу для жителей, посвященный Дню защиты детей	02.06.2021г.	ул. Кастанаевская, д. 62 (спортивная площадка)	30	ГБУ г. Москва «МЦ «Галактика» филиал «Центр досуга и творчества «Огонек»
17.	«Летний кубок». Спортивная игровая программа с элементами футбола для детей от 7 лет, посвященная Дню России	09.06.2021г.	ул. Давыдовская, д.14, к.1 (ГБОУ СОШ № 1248, спортивная площадка)	50	ГБУ г. Москва «МЦ «Галактика» филиал «Центр досуга и творчества «Огонек»
18.	Турнир по волейболу, посвященный Дню Молодёжи, в рамках программы «Спорт против террора!» для подростков	11.06.2021г.	Очаковское шоссе, д. 10 (филиал ГБОУ СОШ № 97, спортивная площадка)	30	ГБУ г. Москва «МЦ «Галактика» филиал «Центр досуга и творчества «Огонек»
19.	Участие в туристическом слете семей в рамках Спартакиады «Всей семьёй за здоровьем»	по согласованию с ГБУЦФК и С ЗАО г. Москвы		15	ГБУ ЦФК и С ЗАОг. Москвы



РЕШЕНИЕ

09 марта 2021 года № 3/11-СД

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 15.12.2020 г. № 10/5-СД «О бюджете муниципального округа Фили-Давыдково на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», постановлением Московской городской Думы от 10 декабря 2020 года № 112 «О Законе города Москвы «О бюджете города Москвы на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», Уставом муниципального округа Фили-Давыдково, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Фили-Давыдково, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 15 апреля 2014 года № 7/5-СД,

Совет депутатов муниципального округа Фили-Давыдково решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 15.12.2020 г. № 10/5-СД «О бюджете муниципального округа Фили-Давыдково на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», увеличить расходы местного бюджета за счет средств свободного остатка, образовавшегося в бюджете муниципального округа Фили-Давыдково по состоянию на 01.01.2021 г., на сумму 790,0 тыс. руб.:

1.1. Изложить п.1.1 решения в следующей редакции:

«1.1.Основные характеристики местного бюджета на 2021 год:

1.1.1. общий объем доходов в сумме 26 839,8 тыс. рублей;

1.1.2. общий объем расходов в сумме 27 629,8 тыс. рублей;

1.1.3. дефицит в сумме 790,0 тыс. руб.».

1.2. Изложить п.1.10 решения в следующей редакции:

«1.10. Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в 2021 году в сумме 2 160,0 тыс. рублей, 2022 году в сумме 0,0 тыс. рублей, 2023 году в сумме 0,0 тыс. рублей».

1.3. Изложить приложения 3, 4, 6, 8 решения в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему решению соответственно.

2. Внести изменения в бюджетную роспись доходов и расходов муниципального округа Фили-Давыдково.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Направить копии настоящего решения в Префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково**

В.И. Адам



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 09 марта 2021 года № 3/11-СД

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 15 декабря 2020 года № 10/5-СД

**Доходы бюджета муниципального округа Фили-Давыдково
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**

Код бюджетной классификации							Наименование показателей	Сумма (тыс. рублей)		
								2021 г.	2022 г.	2023 г.
000	1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	24 679,8	31 345,2	24 679,8
000	1	01	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	24 679,8	31 345,2	24 679,8
							Из них:			
000	1	01	02000	01	0000	110	НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	24 679,8	31 345,2	24 679,8
182	1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	21 344,8	28 010,2	21 344,8
182	1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	135,0	135,0	135,0
182	1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	3 200,0	3 200,0	3 200,0
900	2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 160,00	0,0	0,0
900	2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов	2 160,00	0,0	0,0
900	2	02	49999	03	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 160,00	0,0	0,0
ВСЕГО ДОХОДОВ								26 839,8	31 345,2	24 679,8



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 09 марта 2021 года № 3/11-СД

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 15 декабря 2020 года № 10/5-СД

Ведомственная структура расходов
бюджета муниципального округа Фили-Давыдково на 2021 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково (код ведомства 900)					27 629,8
Общегосударственные вопросы	01	00			21 968,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			4 293,1
Глава муниципального округа	01	02	31 А 01 00100		4 199,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	4 182,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	4 182,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	17,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	17,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		93,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	35 Г 01 01100	100	93,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			2 355,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01	03	31 А 01 00200		195,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	195,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	195,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33 А 04 00100		2 160,0
Специальные расходы	01	03	33 А 04 00100	880	2 160,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			15 158,6
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		14 868,2



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	10 390,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	10 390,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	4 467,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	4 467,1
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	800	11,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	11,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		290,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	290,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	290,4
Резервный фонд	01	11			32,0
Резервный фонд <i>аппарата Совета депутатов</i> муниципального округа	01	11	32 А 01 00000		32,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	32,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				40,0
Гражданская оборона	03	09			40,0
Мероприятия в области гражданской обороны	03	09	35 Е 01 01400		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35 Е 01 01400	200	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35 Е 01 01400	240	40,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			3 673,8
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			3 673,8
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		3 673,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	3 673,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	3 673,8
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			1 558,0
Пенсионное обеспечение	10	01			904,8
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		904,8
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	904,8
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	904,8
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			653,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		352,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	352,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	352,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		301,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	301,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	320	301,2
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			390,0
Периодическая печать и издательства	12	02			190,0
Информирование жителей муниципального округа	12	02	35 Е 01 00300		190,0



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	150,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			200,0
Информирование жителей муниципального округа	12	04	35 Е 01 00300		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	200,0
ИТОГО РАСХОДЫ					27 629,8



Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 09 марта 2021 года № 3/11-СД

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 15 декабря 2020 года № 10/5-СД

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам,
целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов
бюджета муниципального округа Фили-Давыдково на 2021 год**

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.ру- блей)
аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково					27 629,8
Общегосударственные вопросы	01	00			21 968,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			4 293,1
Глава муниципального округа	01	02	31 А 01 00100		4 199,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	4 182,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	4 182,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	17,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	17,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		93,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			2 355,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01	03	31 А 01 00200		195,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	195,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	195,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33 А 04 00100		2 160,0
Специальные расходы	01	03	33 А 04 00100	880	2 160,0



Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			15 158,6
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		14 868,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	10 390,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	10 390,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	4 467,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	4 467,1
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	800	11,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	11,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		290,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	290,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	290,4
Резервный фонд	01	11			32,0
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа	01	11	32 А 01 00000		32,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	32,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				40,0
Гражданская оборона	03	09			40,0
Мероприятия в области гражданской обороны	03	09	35 Е 01 01400		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35 Е 01 01400	200	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35 Е 01 01400	240	40,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			3 673,8
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			3 673,8
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		3 673,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	3 673,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	3 673,8
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			1 558,0
Пенсионное обеспечение	10	01			904,8
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		904,8
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	904,8
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	904,8
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			653,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		352,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	352,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	352,0



Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		301,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	301,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	320	301,2
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			390,0
Периодическая печать и издательства	12	02			190,0
Информирование жителей муниципального округа	12	02	35 Е 01 00300		190,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	150,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			200,0
Информирование жителей муниципального округа	12	04	35 Е 01 00300		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	200,0
ИТОГО РАСХОДЫ					27 629,8



Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 09 марта 2021 года № 3/11-СД

Приложение 8
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 15 декабря 2020 года № 10/5-СД

Источники финансирования дефицита
бюджета муниципального округа Фили-Давыдково на 2021 год
и плановый период 2022 и 2023 годов

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма (тыс. рублей)		
							2021 год	2022 год	2023 год
01	00	0000	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	790,0	0,0	0,0
01	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	790,0	0,0	0,0
01	05	0201	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
01	05	0201	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
01	05	0201	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	790,0	0,0	0,0
01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	790,0	0,0	0,0
ИТОГО:							790,0	0,0	0,0



РЕШЕНИЕ

09 марта 2021 года № 3/12-СД

**О поощрении депутатов
Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково**

В соответствии с пунктом 16 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и решением Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 13 августа 2013 года № 10/2-СД об утверждении Положения «О порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково»

Совет депутатов решил:

1. За активное участие депутатов Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково в осуществлении переданных в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» полномочий города Москвы стимулировать депутатов Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково поощрительными выплатами в соответствии с приложением к настоящему решению за первый квартал 2021 г.

2. Направить копии настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково www.аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково**

В.И. Адам



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 09 марта 2021 года № 3/12-СД**

**Размер поощрительной выплаты депутатам Совета депутатов
муниципального округа Фили-Давыдково в соответствии с Положением
«О порядке поощрения депутатов Совета Депутатов
муниципального округа Фили-Давыдково»**

Бутенко Александр Геннадиевич	60 000 (шестьдесят тысяч рублей)
Девятков Алексей Алексеевич	60 000 (шестьдесят тысяч рублей)
Ларичев Андрей Викторович	60 000 (шестьдесят тысяч рублей)
Карпова Лариса Ивановна	60 000 (шестьдесят тысяч рублей)
Люков Владимир Гаврилович	60 000 (шестьдесят тысяч рублей)
Никитина Нина Ивановна	60 000 (шестьдесят тысяч рублей)
Фролова Ольга Викторовна	60 000 (шестьдесят тысяч рублей)
Хрол Людмила Леонидовна	60 000 (шестьдесят тысяч рублей)
Шестопалов Алексей Георгиевич	60 000 (шестьдесят тысяч рублей)



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 09 февраля 2021 года № 2-3

**Об информации главного врача
Государственного бюджетного учреждения
здравоохранения города Москвы
«Городской поликлиники № 219
Департамента здравоохранения города
Москвы» о работе в 2020 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию Трасковецкой И.Г., главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городской поликлиники № 219 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе за 2020 год,

Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Принять информацию о работе филиала № 4 Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 219» Департамента здравоохранения города Москвы в 2020 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.kurkino-vmo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

**Глава
муниципального округа Куркино**

И.А. Светиков



РЕШЕНИЕ

от 16 февраля 2021 года № 3-1

**Об информации руководителя
многофункционального центра
предоставления государственных
услуг района Куркино о работе
в 2020 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию Ковыляевой Н.В., и.о. руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг, обслуживающего население района Куркино, о работе в 2020 году,

Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Принять информацию Ковыляевой Н.В., и.о. руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг, обслуживающего население района Куркино, о работе в 2020 году к сведению.
2. Отметить, что депутаты Совета депутатов муниципального округа Куркино высоко оценили качество предоставляемых государственных услуг населению многофункциональным центром предоставления государственных услуг района Куркино.
3. Направить настоящее решение в ГБУ города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.kurkino-vmo.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

**Глава
муниципального округа Куркино**

И.А. Светиков



РЕШЕНИЕ

от 16 февраля 2021 года № 3-2

**Об информации директора
Дирекции природных территорий
«Тушинский», «Покровское-Стрешнево»
о работе в 2020 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» информацию Тихонова А.Н., директора Дирекции природных территорий «Тушинский», «Покровское-Стрешнево», осуществляющей охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа Куркино, о работе в 2020 году,

Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Принять информацию Тихонова А.Н., директора Дирекции природных территорий «Тушинский», «Покровское-Стрешнево», осуществляющей охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа Куркино, о работе в 2020 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.kurkino-vmo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

**Глава
муниципального округа Куркино**

И.А. Светиков



РЕШЕНИЕ

от 16 февраля 2021 года № 3-3

**Об информации заведующего
филиалом «Куркино» Государственного
бюджетного учреждения города Москвы
Территориального центра социального
обслуживания «Тушино» о работе за 2020 год**

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию Газдиева Ю.М., заведующего филиалом «Куркино» Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориального центра социального обслуживания «Тушино» о работе филиала «Куркино» за 2020 год,

Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Принять информацию о работе филиала «Куркино» Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориального центра социального обслуживания «Тушино» за 2020 год к сведению.
2. Отметить, что депутаты Совета депутатов муниципального округа Куркино высоко оценили качество предоставляемых услуг населению района Куркино.
3. Направить настоящее решение в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.kurkino-vmo.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

**Глава
муниципального округа Куркино**

И.А. Светиков



РЕШЕНИЕ

от 24 февраля 2021 года № 4-1

О согласовании адресного перечня объектов компенсационного озеленения на территории муниципального округа Куркино на 2021 год (весенний период)

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы от 08 февраля 2021 года № ДПиООС 05-20-793/21

Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Согласовать адресный перечень объектов компенсационного озеленения на территории муниципального округа Куркино на 2021 год (весенний период) согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Куркино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.kurkino-vmo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

Глава
муниципального округа Куркино

И.А. Светиков

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «24» февраля 2021 года № 4-1

Адресный перечень объектов компенсационного озеленения на территории района Куркино на 2021 год (весенний период)

№	Адрес	Породный состав деревьев	Кол-во шт.	Породный состав кустарников	Кол-во шт.
1	Воротынская ул., 14	Клён красный	9	Можжевельник казацкий	9
		Ель колючая (голубая)	4		
		Ива белая, серебристая	1		
		Туя западная	8		
	итого		22		9



РЕШЕНИЕ

от 09 марта 2021 года № 5-1

**Об отчете главы управы
района Куркино о результатах
деятельности управы района
в 2020 году**

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы, постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», и по результатам заслушивания отчета Тараканова Д.М., главы управы района Куркино города Москвы

Совет депутатов муниципального округа Куркино решил отметить, что:

- 1.1. Существуют проблемы с вывозом мусора с контейнерных площадок.
- 1.2. Управа района Куркино эффективно участвовала в реализации проекта Фестивальной площадки и организации ее работы.
- 1.3. По-прежнему не решен вопрос с реконструкцией лестницы в 1 микрорайоне.
- 1.4. Паспорта готовности жилых домов и придомовых территорий к осенне-зимней эксплуатации подписываются управой без учета фактического (в том числе - аварийного) состояния фасадов МКД.
2. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа г. Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.kurkino-vmo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Светикова И.А.

**Глава
муниципального округа Куркино**

И.А. Светиков



РЕШЕНИЕ

от 09 марта 2021 года № 5-2

Об информации директора ГБУ «Жилищник района Куркино» о работе в 2020 году

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию Аль-Назрауи О.А., директора ГБУ «Жилищник района Куркино» о работе учреждения за 2020 год,

Совет депутатов муниципального округа Куркино решил отметить, что:

1.1. Имеются системные проблемы с функционированием ГБУ «Жилищник района Куркино», связанные, в том числе, с сильной зарегулированностью деятельности со стороны Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы необходимостью работать по 44-ФЗ при совершении закупок, и, как следствие, отсутствие гибкости и оперативности при решении поставленных задач.

1.2. Имеется значительная нехватка техники для содержания территорий. Для сравнения при обслуживании территорий частными компаниями имелось около 20 мини-погрузчиков, что позволяло оперативно очищать дворовые территории от снега, сейчас менее 5.

1.3. Функция госзаказчика благоустроительных работ выполняется неудовлетворительно: осуществляется приемка работ, выполненных с нарушением технического задания. Недостаточная претензионная работа: выполнение гарантийных обязательств подрядчиками по ранее принятым работам выполняется не в полном объеме.

1.4. Органы местного самоуправления были лишены права в рамках Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 участвовать в контроле и приемке работ по благоустройству дворовых территорий.

1.5. Имеются определенные улучшения содержания существующих объектов озеленения на всех видах территорий по сравнению с предыдущими годами, однако, по-прежнему существуют недостатки.

1.6. Выполнение качественных работ по устройству новых цветников из однолетних растений, а также работ по контролю за реализацией проекта озеленения улиц Юровская и Соколово-Мещерская.

1.7 Содержание объектов дорожного хозяйства 3,4,5 категории удовлетворительное

1.8. Уборка мусора (в том числе из урн) и содержание контейнерных площадок неудовлетворительная

1.9. Имеются факты использования при проведении работ по содержанию и благоустройству территорий некачественных материалов: песка, грунта, посадочного материала однолетних и т.п.

1.10. Управление жилым фондом осуществлялось удовлетворительно.

1.11. Необходимо рассмотреть возможность предоставления субсидии для закупки недостающей техники для содержания территории.

1.12. Необходимо рассмотреть вопрос о возврате к старой системе содержания территорий - размещению контрактов на их содержание через систему государственных закупок и соответственно созданию конкуренции, где одна из районных структур (Управа района, ГУ ИС района) выступит государственным заказчиком.

2. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа г. Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.kurkino-vmo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

**Глава
муниципального округа Куркино**

И.А. Светиков



РЕШЕНИЕ

от 09 марта 2021 года № 5-3

**О Порядке осуществления органами
местного самоуправления муниципального
округа Куркино отдельных полномочий
города Москвы в сфере организации
досуговой, социально-воспитательной,
физкультурно-оздоровительной и
спортивной работы с населением
по месту жительства**

В соответствии с частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», частью 4 статьи 7 Закона города Москвы от 25 октября 2006 года № 53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства»,

Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Утвердить Порядок осуществления органами местного самоуправления муниципального округа Куркино отдельных полномочий города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства (приложение).
2. Направить настоящее решение в Префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы в трехдневный срок со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Светикова И.А.

**Глава
муниципального округа Куркино**

И.А. Светиков



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «09» марта 2021 № 5-3**

Порядок осуществления органами местного самоуправления муниципального округа Куркино отдельных полномочий города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства

Настоящий Порядок регулирует процедуру осуществления органами местного самоуправления муниципального округа Куркино (далее – органы местного самоуправления) отдельных полномочий города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

1. Перечень и сроки реализации органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства

1.1. Органы местного самоуправления наделены следующими отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства (далее – отдельные полномочия города Москвы):

- 1) организация работы по общефизической подготовке и видам спорта (единоборство, игровые, прикладные, спортивно-технические и другие виды спорта);
- 2) организация соревнований и физкультурно-спортивных праздников на территории муниципального округа Куркино;
- 3) обеспечение участия жителей муниципального округа Куркино в мероприятиях, проводимых в рамках массовых городских движений, смотров, конкурсов в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства;
- 4) организация досуговой, социально-воспитательной работы (художественное воспитание и эстетическое развитие, техническая деятельность и трудовое воспитание, эколого-краеведческая деятельность, туризм, военно-спортивная, историко-патриотическая и спортивно-техническая деятельность, компьютерная техника, программирование и другие направления работы);
- 5) содействие в организации и деятельности клубов по интересам;
- 6) организация и проведение праздников, смотров, конкурсов, культурно-массовых и досуговых мероприятий;
- 7) участие в организации и проведении районных, окружных и городских физкультурных, спортивно-массовых и досуговых мероприятий.

1.2. Органы местного самоуправления наделяются отдельными полномочиями города Москвы, указанными в подпункте 1.1 настоящего Порядка, на неограниченный срок.

1.3. При невозможности надлежащей реализации отдельных полномочий города Москвы органы местного самоуправления обязаны принять меры по устранению причин, препятствующих исполнению отдельных полномочий города Москвы, и своевременно известить орган, осуществляющий государственный контроль, о сложившемся положении.

2. Полномочия органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления по реализации отдельных полномочий города Москвы

2.1. Органы местного самоуправления реализуют отдельные полномочия города Москвы самостоятельно в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами



города Москвы, Уставом муниципального округа Куркино и иными муниципальными правовыми актами.

2.2. В целях обеспечения реализации органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы Совет депутатов муниципального округа Куркино (далее – Совет депутатов) вправе:

- издавать муниципальные правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных полномочий города Москвы;
- утверждать годовой план проведения досуговых, социально-воспитательных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий с населением по месту жительства;
- заслушивать отчеты должностных лиц администрации и руководителя муниципального учреждения муниципального округа Куркино по вопросам реализации отдельных полномочий города Москвы;
- осуществлять контроль за реализацией отдельных полномочий города Москвы в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

2.3. Реализацию отдельных полномочий города Москвы обеспечивает администрация муниципального округа Куркино (далее – администрация).

2.4. Администрация при осуществлении отдельных полномочий города Москвы принимает постановления.

2.5. В целях осуществления отдельных полномочий города Москвы администрация может создавать муниципальные учреждения, выступать заказчиком на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг

2.6. В целях подготовки и организации реализации отдельных полномочий города Москвы администрация:

- формирует структурное подразделение либо предусматривает количество специалистов (муниципальных служащих) в администрации, осуществляющих работу в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, в соответствии с нормативом численности, установленным законодательством города Москвы;
- обеспечивает соответствие уровня квалификации муниципальных служащих, осуществляющих работу в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, квалификационным требованиям, установленным муниципальными правовыми актами на основании типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, определенных законодательством города Москвы;
- предоставляет для муниципальных служащих, осуществляющих работу в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, помещение, соответствующее требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим нормам и существующим нормам обеспечения площадью для административных целей;
- осуществляет материально-техническое и информационно-методическое обеспечение деятельности муниципальных служащих, осуществляющих работу в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства;
- осуществляет контроль за использованием материальных ресурсов и финансовых средств, предназначенных для реализации отдельных полномочий города Москвы;
- формирует и представляет на утверждение в Совет депутатов план проведения досуговых, социально-воспитательных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий с населением по месту жительства на территории муниципального округа Куркино;
- ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о выполнении плана проведения досуговых, социально-воспитательных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий с населением по месту жительства на территории муниципального округа Куркино в установленные сроки.
- обеспечивает информирование населения о проведении досуговых, социально-воспитательных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий с населением по месту жительства на территории муниципального округа Куркино посредством размещения необходимой информации в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте муниципального округа Куркино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах.



2.7. Администрация может предоставлять нежилые помещения, переданные органам местного самоуправления для реализации отдельных полномочий города Москвы, в безвозмездное пользование муниципальным учреждениям.

2.8. В целях реализации отдельных полномочий города Москвы, расширения сети клубов по интересам и для удовлетворения потребностей жителей муниципального округа Куркино в услугах по организации досуговой, социально- воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства администрация может привлекать некоммерческие организации к осуществлению досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

3. Порядок использования материальных ресурсов и финансовых средств, переданных органам местного самоуправления для осуществления ими отдельных полномочий города Москвы

3.1. В целях реализации отдельных полномочий города Москвы администрация использует предоставленные ему в соответствии с законодательством города Москвы материальные ресурсы и финансовые средства.

3.2. Администрация не вправе использовать материальные ресурсы и финансовые средства, предназначенные для реализации отдельных полномочий города Москвы, на другие цели.

3.3. Администрация использует материальные ресурсы, переданные ему для осуществления отдельных полномочий города Москвы на основании акта приема-передачи в соответствии с договором безвозмездного пользования, заключенным с уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы.

3.4. Финансовые средства, предназначенные для реализации органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы, предоставляются в виде субвенций, выделяемых бюджету муниципального округа Куркино из бюджета города Москвы на текущий финансовый год. Субвенций в случае их нецелевого использования подлежат возврату в бюджет города Москвы.

Субвенций не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года, подлежат возврату в бюджет города Москвы в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

3.5. Остатки межбюджетных трансфертов, полученных в форме субвенций, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального округа Куркино, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством города Москвы.

3.6. В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субвенций, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход бюджета города Москвы, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета города Москвы в порядке, установленном финансовым органом города Москвы с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

3.7. Органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления отдельных полномочий города Москвы.

4. Контроль за реализацией органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы

4.1. Государственный контроль за реализацией органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы осуществляется в порядке и формах, установленных законом города Москвы о наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

4.2. В целях государственного контроля администрация представляет:

1) отчет об осуществлении отдельных полномочий города Москвы ежеквартально не позднее 10-го



числа месяца, следующего за истекшим кварталом, - в Префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы;

2) отчет об использовании субвенций - в финансовый орган города Москвы в составе отчетности об исполнении местного бюджета в порядке и сроки, определенные финансовым органом города Москвы.

4.3. Органы местного самоуправления осуществляют собственный контроль за использованием финансовых средств, предоставленных им для осуществления отдельных полномочий города Москвы, в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством, и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Куркино.

4.4. Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципального учреждения муниципального округа Куркино, участвующего в организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, осуществляется в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Куркино.

5. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления за неисполнение или ненадлежащее исполнение отдельных полномочий города Москвы

5.1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут установленную федеральным законодательством и законодательством города Москвы ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение отдельных полномочий города Москвы.

6. Условия и порядок прекращения осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы

6.1. Условия и порядок прекращения осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы предусмотрены законом города Москвы о наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства



РЕШЕНИЕ

от 09 марта 2021 года № 5-4

**О Порядке осуществления органами
местного самоуправления муниципального
округа Куркино отдельных полномочий
города Москвы в сфере опеки,
попечительства и патронажа**

В соответствии с частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», статьи 5 Закона г. Москвы от 26.12.2007 № 51 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа»

Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Утвердить Порядок осуществления органами местного самоуправления муниципального округа Куркино отдельных полномочий города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы в трехдневный срок со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Светикова И.А.

**Глава
муниципального округа Куркино**

И.А. Светиков



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «09» марта 2021 № 5-4**

**Порядок осуществления органами местного самоуправления муниципального округа Куркино
отдельных полномочий города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа**

Настоящий Порядок регулирует процедуру осуществления органами местного самоуправления муниципального округа Куркино (далее – органы местного самоуправления) отдельных полномочий города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа.

**1. Перечень и сроки реализации органами местного самоуправления отдельных полномочий
города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа**

1.1. Органы местного самоуправления наделены следующими отдельными полномочиями города Москвы в сфере отдельных полномочий города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа в отношении несовершеннолетних и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет (далее – отдельные полномочия города Москвы):

- 1) выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проведение обследования условий их жизни, установление факта отсутствия родительского попечения;
- 2) первичный учет детей, оставшихся без попечения родителей;
- 3) избрание формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 4) ведение учета лиц, желающих усыновить ребенка (детей), принять под опеку (попечительство), стать приемными родителями, патронатными воспитателями;
- 5) составление и утверждение плана по защите прав ребенка;
- 6) исполнение обязанностей опекуна (попечителя) до устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью или под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 7) устройство ребенка при отсутствии родительского попечения;
- 8) временное устройство ребенка, являющегося иностранным гражданином, при отсутствии родительского попечения;
- 9) передача ребенка, являющегося иностранным гражданином, компетентному органу государства, гражданином которого является ребенок, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством указанного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 10) направление сведений о ребенке-сироте, ребенке, оставшемся без попечения родителей, в случае невозможности его устройства на воспитание в семью, в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для учета;
- 11) подбор лиц, желающих принять в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ведение их учета;
- 12) установление опеки (попечительства) над несовершеннолетними, в том числе предварительной опеки (попечительства);
- 13) дача заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации;
- 14) дача согласия на усыновление ребенка несовершеннолетними родителями, не достигших возраста 16 лет, в случае отсутствия у них родителей или опекунов (попечителей);
- 15) предъявление в суд требования об отмене усыновления ребенка в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством;



16) дача предварительного разрешения на расходование опекуном (попечителем) доходов подопечного, в том числе суммы алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на его содержание социальных выплат, а также доходов, причитающихся подопечному от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно;

17) определение доверительного управляющего недвижимым и ценным имуществом подопечного, заключение с доверительным управляющим договора о доверительном управлении таким имуществом в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

18) предъявление в суд требования о признании брака недействительным в случае, если брак заключен с лицом, не достигшим брачного возраста, при отсутствии разрешения на заключение брака до достижения этим лицом брачного возраста;

19) участие в рассмотрении судом дел о признании недействительным брака, заключенного с лицом, не достигшим брачного возраста;

20) предъявление заявления о государственной регистрации рождения найденного (подкинутого) ребенка, родители которого неизвестны;

21) предъявление заявления о государственной регистрации рождения ребенка, оставленного матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов;

22) дача указания относительно имени ребенка и (или) фамилии (при разных фамилиях родителей) при государственной регистрации его рождения в случае отсутствия соглашения между родителями;

23) контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного ребенка по месту его жительства в течение первых трех лет после установления усыновления;

24) контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного ребенка по месту его жительства до достижения ребенком возраста 18 лет в случае назначения усыновителю ежемесячной компенсационной выплаты;

25) направление в налоговые органы по месту своего нахождения сведений об установлении опеки (попечительства) и управлении имуществом подопечного, а также о последующих изменениях, связанных с опекой (попечительством) и управлением имуществом подопечного;

26) дача предварительного разрешения на передачу в собственность несовершеннолетним в возрасте до 14 лет жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние;

27) дача предварительного разрешения на обмен жилыми помещениями, находящимися в государственной собственности города Москвы, в которых зарегистрированы несовершеннолетние;

28) обеспечение преимущественного права передачи ребенка на воспитание в семью родственникам;

29) получение согласия законного представителя ребенка на усыновление (удочерение), передачу ребенка под опеку (попечительство), в приемную семью, на патронатное воспитание;

30) получение согласия ребенка, достигшего возраста 10 лет, на усыновление (удочерение), передачу под опеку (попечительство), в приемную семью, на патронатное воспитание;

31) получение согласия законного представителя ребенка, компетентного органа государства, гражданином которого является ребенок, на усыновление (удочерение), передачу под опеку (попечительство) ребенка, являющегося иностранным гражданином, а также его согласия, если это требуется в соответствии с законодательством указанного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

32) выдача предварительного разрешения на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителям, опекунам (попечителям) или приемным родителям ребенка (детей);

33) установление социального патроната над детьми, нуждающимися в помощи государства;

34) проведение плановых и внеплановых проверок условий жизни подопечных;

35) дача заключения о возможности быть усыновителями;

36) дача заключения о возможности быть опекуном (попечителем);

37) дача заключения о возможности быть приемным родителем;

38) дача заключения о возможности осуществления патронатного воспитания гражданину, вырази-



вшему желание стать патронатным воспитателем;

39) надзор за деятельностью опекунов (попечителей);

40) освобождение или отстранение опекуна (попечителя) от выполнения возложенных на него обязанностей в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством;

41) заключение договоров об осуществлении опеки (попечительства) в отношении несовершеннолетнего подопечного на возмездных условиях, в том числе договоров о приемной семье, о патронатном воспитании, принятие решения о досрочном расторжении указанных договоров в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством;

42) заключение договоров о постинтернатном патронате, о социальном патронате, принятие решения о досрочном расторжении указанных договоров в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством;

43) заключение договоров о сопровождении семей, принявших ребенка (детей) на воспитание;

44) защита имущественных прав несовершеннолетних, а также лиц, признанных безвестно отсутствующими;

45) оказание содействия лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет в защите их прав и интересов;

46) передача детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в приемную семью, на патронатное воспитание;

47) установление постинтернатного патроната над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, после окончания их пребывания в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет;

48) контроль за условиями содержания и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, переданных на патронатное воспитание, и лицами, над которыми установлен постинтернатный патронат;

49) сопровождение семей, принявших ребенка (детей) на воспитание;

50) принятие мер по защите жилищных прав, сохранности имущества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе дача предварительного разрешения на совершение сделок с принадлежащим им имуществом в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

51) немедленное отобрание ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью в порядке, установленном Семейным кодексом Российской Федерации;

52) представление законных интересов несовершеннолетних, находящихся под опекой (попечительством), в отношениях с любыми лицами, в том числе обращение в суд с исками и принятие участия в рассмотрении судом дел по защите прав и интересов несовершеннолетних в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

53) представление суду акта обследования условий жизни ребенка и лица (лиц), желающего принять его на воспитание в семью, а также основанного на нем заключения при рассмотрении судом споров, связанных с воспитанием детей;

54) принятие решения о проведении профилактических осмотров, психиатрического освидетельствования и госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, несовершеннолетних в возрасте до 15 лет в случае возражения одного из родителей либо при отсутствии родителей или иного законного представителя;

55) временное устройство детей, нуждающихся в помощи государства;

56) объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) в соответствии с федеральным законодательством;

57) дача согласия на установление отцовства в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством;

58) дача согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистра-



ционного учета по месту жительства или месту пребывания;

59) дача разрешения на изменение имени и фамилии ребенка;

60) назначение денежных средств на содержание подопечных в порядке и размере, установленных правовыми актами города Москвы;

61) дача согласия на отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 15 лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность;

62) дача согласия на заключение трудовых договоров с учащимися, достигшими возраста 14 лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью и не нарушающего процесса обучения;

63) дача разрешения на заключение трудовых договоров с лицами, не достигшими возраста 14 лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию указанных лиц в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках;

64) назначение представителя для защиты прав и законных интересов детей в случаях, предусмотренных статьей 64 Семейного кодекса Российской Федерации;

65) образование и осуществление деятельности комиссии по защите прав и законных интересов подопечных;

66) ведение учета детей, нуждающихся в помощи государства.

1.2. Органы местного самоуправления наделяются отдельными полномочиями города Москвы, указанными в подпункте 1.1 настоящего Порядка, на неограниченный срок.

1.3. При невозможности надлежащей реализации отдельных полномочий города Москвы органы местного самоуправления обязаны принять меры по устранению причин, препятствующих исполнению отдельных полномочий города Москвы, и своевременно известить орган, осуществляющий государственный контроль, о сложившемся положении.

2. Полномочия органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления по реализации отдельных полномочий города Москвы

2.1. Органы местного самоуправления реализуют отдельные полномочия города Москвы самостоятельно в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Куркино и иными муниципальными правовыми актами.

2.2. В целях обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы Совет депутатов муниципального округа Куркино (далее – Совет депутатов) вправе:

- издавать муниципальные правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных полномочий города Москвы;

- заслушивать отчеты должностных лиц администрации муниципального округа Куркино по вопросам осуществления отдельных полномочий города Москвы;

- осуществлять контроль за осуществлением отдельных полномочий города Москвы в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

2.3. Осуществление отдельных полномочий города Москвы обеспечивает администрация муниципального округа Куркино (далее – администрация).

2.4. Администрация при осуществлении отдельных полномочий города Москвы принимает постановления.

4. Администрации при осуществлении переданных отдельных полномочий города Москвы вправе:

- 1) запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти города Москвы, органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, бесплатно получать от них сведения, необходимые для принятия решений по вопросам опеки, попечительства и патронажа;

- 2) вносить в установленном порядке в органы исполнительной власти города Москвы, органы мест-



ного самоуправления, организации независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности предложения по вопросам опеки, попечительства и патронажа;

3) давать разъяснения по вопросам опеки, попечительства и патронажа, рассматривать обращения граждан по указанным вопросам и принимать по ним необходимые меры;

4) проводить обследования условий жизни и воспитания детей, оставшихся без попечения родителей, а также условий жизни лиц, желающих принять их на воспитание;

5) составлять и утверждать планы по защите прав ребенка;

6) запрашивать сведения у регионального оператора государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

7) осуществлять проверки сохранности и санитарно-технического состояния жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами, признанными судом недееспособными вследствие психического расстройства;

8) осуществлять охрану прав несовершеннолетних детей, в том числе обращаться в суд с заявлениями о лишении родительских прав, об ограничении родительских прав, о признании недееспособным, об ограничении дееспособности, признании брака недействительным, иными заявлениями в защиту прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних; принимать участие в судебных заседаниях; давать заключения по запросам суда в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

9) принимать участие в исполнении судебных решений о передаче или о немедленном отобрании детей в порядке, установленном федеральным законодательством;

10) вести переписку с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности;

11) использовать иные формы работы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы;

12) проводить плановые и внеплановые проверки условий жизни подопечных.

2.6. В целях осуществления отдельных полномочий города Москвы администрация:

- формирует структурное подразделение либо предусматривает количество специалистов (муниципальных служащих) в администрации, осуществляющих работу в сфере опеки, попечительства и патронажа, в соответствии с нормативом численности, установленным законодательством города Москвы;

- обеспечивает соответствие уровня квалификации муниципальных служащих, осуществляющих работу в сфере опеки, попечительства и патронажа, квалификационным требованиям, установленным муниципальными правовыми актами на основании типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, определенных законодательством города Москвы;

- предоставляет для муниципальных служащих, осуществляющих работу в сфере в сфере опеки, попечительства и патронажа, помещение, соответствующее требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим нормам и существующим нормам обеспечения площадью для административных целей;

- осуществляет материально-техническое и информационно-методическое обеспечение деятельности муниципальных служащих, осуществляющих работу в сфере в сфере опеки, попечительства и патронажа;

- осуществляет контроль за использованием финансовых средств, предназначенных для реализации отдельных полномочий города Москвы;

- ежегодно отчитывается перед Советом депутатов об осуществлении отдельных полномочий города Москвы в установленные сроки.

- обеспечивает информирование населения об оказании услуг в сфере опеки, попечительства и патронажа посредством размещения необходимой информации в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте муниципального округа Куркино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах.



3. Порядок использования финансовых средств, предоставленных органам местного самоуправления для осуществления ими отдельных полномочий города Москвы

3.1. В целях реализации отдельных полномочий города Москвы администрация использует предоставленные ему в соответствии с законодательством города Москвы финансовые средства.

3.2. Администрация не вправе использовать финансовые средства, предназначенные для реализации отдельных полномочий города Москвы, на другие цели.

3.3. Финансовые средства, предназначенные для реализации органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы, предоставляются в виде субвенций, выделяемых бюджету муниципального округа Куркино из бюджета города Москвы на текущий финансовый год. Субвенций в случае их нецелевого использования подлежат возврату в бюджет города Москвы.

Субвенций не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года, подлежат возврату в бюджет города Москвы в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

3.4. Остатки межбюджетных трансфертов, полученных в форме субвенций, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального округа Куркино, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством города Москвы.

3.5. Органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления отдельных полномочий города Москвы.

4. Контроль за реализацией органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы

4.1. Государственный контроль за реализацией органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы осуществляется в порядке и формах, установленных законом города Москвы о наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа.

4.2. В целях государственного контроля администрация представляет:

1) отчет об осуществлении отдельных полномочий города Москвы ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, - в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы;

2) отчет об использовании субвенций - в финансовый орган города Москвы в составе отчетности об исполнении местного бюджета в порядке и сроки, определенные финансовым органом города Москвы.

4.3. Органы местного самоуправления осуществляют собственный контроль за использованием финансовых средств, предоставленных им для осуществления отдельных полномочий города Москвы, в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством, и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Куркино.

5. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления за неисполнение или ненадлежащее исполнение отдельных полномочий города Москвы

5.1. Органы местного самоуправления и должностные лица органов местного самоуправления несут установленную федеральным законодательством и законодательством города Москвы ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение отдельных полномочий города Москвы.



6. Условия и порядок прекращения осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы

6.1. Условия и порядок прекращения осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы предусмотрены законом города Москвы о наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа.

РЕШЕНИЕ

от 09 марта 2021 года № 5-5

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Куркино от 22 декабря 2020 года
№ 18-1 «О бюджете муниципального округа
Куркино на 2021 год и плановый
период 2022 и 2023 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 10.12.2020 года № 28 «О бюджете города Москвы на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», Уставом муниципального округа Куркино,

Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 22 декабря 2020 года № 18-1 «О бюджете муниципального округа Куркино на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»:

- в связи с внесением изменений в бюджетную классификацию доходов бюджета муниципального округа Куркино в соответствии с Приказом Минфина России от 07.12.2020 №297н;

- в связи с выделением средств свободного остатка - в рамках подготовки по организации и проведению мероприятий на территории муниципального округа Куркино, посвященных празднованию Дня района, летних мероприятий в парке Дубрава, фестиваля многодетных семей, в сумме 1 300,0 тыс. рублей;

- в связи с выделением в 2021 году бюджету муниципального округа Куркино межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», посредством поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа при условии их активного участия в осуществлении указанных полномочий в размере 2 160,0 тыс. рублей;

- в связи с перераспределением средств бюджета муниципального округа Куркино по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации расходов.

1.1. **Статью 1.** изложить в следующей редакции:

«Статья 1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Куркино на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

1.1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Куркино на **2021 год:**



- 1.1.1. общий объем доходов в сумме 48796,3 тыс. рублей;
- 1.1.2. общий объем расходов в сумме 50096,3 тыс. рублей;
- 1.1.3. дефицит в сумме 1300,0 тыс. рублей.
- 1.2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Куркино на **2022 год**:
- 1.2.1. общий объем доходов в сумме 48991,9 тыс. рублей;
- 1.2.2. общий объем расходов в сумме 48991,9 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы бюджета в сумме 644,5 тыс. рублей;
- 1.2.3. дефицит / профицит в сумме 0 тыс. рублей.
- 1.3. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Куркино на **2023 год**:
- 1.3.1. общий объем доходов в сумме 46636,2 тыс. рублей;
- 1.3.2. общий объем расходов в сумме 46636,2 тыс. рублей в том числе условно утвержденные расходы бюджета в сумме 1171,2 тыс. рублей;
- 1.3.3. дефицит / профицит в сумме 0 тыс. рублей.»
- 1.2. **Пункт 6.2. Статьи 6.** изложить в следующей редакции:
«6.2. Утвердить объем межбюджетных трансфертов в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» полномочий города Москвы посредством поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа при условии их активного участия в осуществлении указанных полномочий, получаемых из бюджета города Москвы в 2021 году в сумме 2160,0 тыс. рублей, в 2022 году в сумме 0 тыс. рублей, в 2023 году в сумме 0 тыс. рублей.»
- 1.3. Приложение 1 «Общий объем доходов бюджета муниципального округа Куркино на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов по источникам поступления» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.
- 1.4. Приложение 2 «Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Куркино - органов государственной власти Российской Федерации на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.
- 1.5. Приложение 4 «Расходы бюджета муниципального округа Куркино на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.
- 1.6. Приложение 5 «Расходы бюджета муниципального округа Куркино на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.
- 1.7. Приложение 6 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Куркино на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.
- 1.8. Приложение 10 «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Куркино на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

Глава

муниципального округа Куркино

И.А. Светиков



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «09» марта 2021 года № 5-5

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «22» декабря 2020 года № 18-1

**Общий объем доходов бюджета муниципального округа
Куркино на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов по источникам поступления**

тыс.рублей

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	Очередной финансовый 2021 год	Плановый период 2022 год	Плановый период 2023 год
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	23 424,6	25 780,2	23 424,5
<i>в том числе:</i> 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	23 424,6	25 780,2	23 424,5
<i>из них:</i> 1 01 02000 01 0000 110	налог на доходы физических лиц	23 424,6	25 780,2	23 424,5
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	19 924,6	22 280,2	19 924,5
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	500,0	500,0	500,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	3 000,0	3 000,0	3 000,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	25 371,7	23 211,7	23 211,7
<i>в том числе:</i> 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	25 371,7	23 211,7	23 211,7
<i>из них:</i>				
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	25 371,7	23 211,7	23 211,7
<i>в том числе:</i>				
2 02 30024 03 0004 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию досуговой и социально-воспитательной работы, с населением по месту жительства)	3 788,1	3 788,1	3 788,1



2 02 30024 03 0005 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	4 023,2	4 023,2	4 023,2
2 02 39998 03 0000 150	Единая субвенция бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	15 400,4	15 400,4	15 400,4
2 02 49999 03 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 160,0	0,0	0,0
ИТОГО ДОХОДОВ		48 796,3	48 991,9	46 636,2



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «09» марта 2021 года № 5-5**

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «22» декабря 2020 года № 18-1**

**Перечень
главных администраторов доходов бюджета
муниципального округа Куркино - органы государственной власти Российской Федерации
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**

Главные администраторы доходов бюджета муниципального округа – органы государственной власти Российской Федерации							
182							Управление Федеральной налоговой службы по г. Москве
182	1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1	01	02080	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)



Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «09» марта 2021 года № 5-5

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «22» декабря 2020 года № 18-1

**Расходы бюджета муниципального округа Куркино
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов по разделам, подразделам,
целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации**

тыс. рублей

Показатели	Код бюджетной классификации				Очеред- ной 2021 год	Пла- новый период 2022 год	Пла- новый период 2023 год
1	2				3	4	5
Расходы					50 096,3	48 991,9	46 636,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			36 833,2	37 027,7	34 673,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			2 754,3	2 754,3	2 754,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	02	31A0100100		2 578,7	2 578,7	2 578,7
Глава муниципального округа	01	02	31A0100100		2 578,7	2 578,7	2 578,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	02	31A0100100	121	1 840,0	1 840,0	1 840,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31A0100100	122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	02	31A0100100	129	555,6	555,6	555,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	02	31A0100100	244	112,7	112,7	112,7
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	01	02	35Г0101100		175,6	175,6	175,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35Г0101100		175,6	175,6	175,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	02	35Г0101100	122	175,6	175,6	175,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			2 355,0	195,0	195,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01	03	31A0100000		195,0	195,0	195,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31A0100200		195,0	195,0	195,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	03	31A0100200	244	195,0	195,0	195,0
Функционирование представительных органов государственной власти	01	03	33A0400100		2 160,0	0,0	0,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	33A0400100		2 160,0	0,0	0,0
Специальные расходы	01	03	33A0400100	880	2 160,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			31 656,3	31 656,3	31 656,3



Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	01	04	31Б0100000		15 252,3	15 252,3	15 252,3
Глава администрации	01	04	31Б0100100		2 578,7	2 578,7	2 578,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б0100100	121	1 840,0	1 840,0	1 840,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б0100100	122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б0100100	129	555,6	555,6	555,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	31Б0100100	244	112,7	112,7	112,7
Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б0100500		12 673,6	12 673,6	12 673,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б0100500	121	8 582,0	8 582,0	8 582,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б0100500	122	598,2	598,2	598,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б0100500	129	2 592,0	2 592,0	2 592,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	31Б0100500	244	901,4	901,4	901,4
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	01	04	35Г0100000		1 003,6	1 003,6	1 003,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35Г0101100		1 003,6	1 003,6	1 003,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	35Г0101100	122	1 003,6	1 003,6	1 003,6
Единая субвенция на финансовое обеспечение содержания муниципальных служащих, осуществляющих организацию переданных полномочий города Москвы	01	04	33А0100000		15 400,4	15 400,4	15 400,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	04	33А0103100		2 940,3	2 940,3	2 940,3
За счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33А0103100		2 940,3	2 940,3	2 940,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	33А0103100	121	1 770,6	1 770,6	1 770,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33А0103100	122	409,6	409,6	409,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	33А0103100	129	534,7	534,7	534,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	33А0103100	244	225,4	225,4	225,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01	04	33А0103200		2 857,9	2 857,9	2 857,9
За счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33А0103200		2 857,9	2 857,9	2 857,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	33А0103200	121	1 770,6	1 770,6	1 770,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33А0103200	122	260,6	327,2	327,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	33А0103200	129	534,7	534,7	534,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	33А0103200	244	225,4	225,4	225,4
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	01	04	33А0103200	321	66,6	0	0



Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	01	04	33A0103300		9 602,2	9 602,2	9 602,2
За счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33A0103300		9 602,2	9 602,2	9 602,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	33A0103300	121	6 007,6	6 007,6	6 007,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33A0103300	122	1 105,2	1 105,2	1 105,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	33A0103300	129	1 813,3	1 813,3	1 813,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	33A0103300	244	676,1	676,1	676,1
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			0,0	2 354,5	0,0
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по проведению выборов и референдумов в городе Москве	01	07	35A0100000		0,0	2 354,5	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	07	35A0100000	244	0,0	2 354,5	0,0
Резервные фонды	01	11			22,0	22,0	22,0
Резервные средства, предусмотренные органами местного самоуправления	01	11	32A0100000		22,0	22,0	22,0
Резервные средства	01	11	32A0100000	870	22,0	22,0	22,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			45,6	45,6	45,6
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31B0100400		45,6	45,6	45,6
Уплата иных платежей	01	13	31B0100400	853	45,6	45,6	45,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00			4,0	4,0	4,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			2,0	2,0	2,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	09	35E0101400		2,0	2,0	2,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	03	09	35E0101400	244	2,0	2,0	2,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			2,0	2,0	2,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	10	35E0101400		2,0	2,0	2,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	03	10	35E0101400	244	2,0	2,0	2,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			6 088,1	4 143,6	3 788,1
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			6 088,1	4 143,6	3 788,1
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	08	04	09Г0700100		3 788,1	3 788,1	3 788,1
За счет субвенции из бюджета города Москвы	08	04	09Г0700100		3 788,1	3 788,1	3 788,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	04	09Г0700100	611	3 788,1	3 788,1	3 788,1
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	08	04	35E0100500		2 300,0	355,5	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	08	04	35E0100500	244	2 300,0	355,5	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			2 952,8	2 952,8	2 952,8
Пенсионное обеспечение	10	01			1 524,0	1 524,0	1 524,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35П0101500		1 524,0	1 524,0	1 524,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35П0101500	540	1 524,0	1 524,0	1 524,0



Другие вопросы в области социальной политики	10	06			1 428,8	1 428,8	1 428,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35Г0101100		654,4	654,4	654,4
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35Г0101100	321	654,4	654,4	654,4
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35П0101800		774,4	774,4	774,4
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35П0101800	321	774,4	774,4	774,4
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00			4 023,2	4 023,2	4 023,2
Массовый спорт	11	02			4 023,2	4 023,2	4 023,2
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02	10А0300100		4 023,2	4 023,2	4 023,2
За счет субвенции из бюджета города Москвы	11	02	10А0300100		4 023,2	4 023,2	4 023,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	11	02	10А0300100	244	2 082,3	2 082,3	2 082,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11	02	10А0300100	611	1 940,9	1 940,9	1 940,9
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	11	02	35Е0100500		0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	11	02	35Е0100500	244	0,0	0,0	0,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			195,0	196,1	23,7
Периодическая печать и издательства	12	02			140,0	140,0	0,0
Периодическая печать и издательства	12	02	35Е0100300		140,0	140,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	12	02	35Е0100300	244	100,0	100,0	0,0
Уплата иных платежей	12	02	35Е0100300	853	40,0	40,0	0,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			55,0	56,1	23,7
Периодическая печать и издательства	12	04	35Е0100300		55,0	56,1	23,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	12	04	35Е0100300	244	55,0	56,1	23,7
Условно утвержденные расходы					0,0	644,5	1 171,2



Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «09» марта 2021 года № 5-5

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «22» декабря 2020 года № 18-1

**Расходы бюджета муниципального округа
Куркино на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов по разделам и подразделам
бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов**

тыс.рублей

Коды классификации			2021 г.	2022 г.	2023 г.
		ВСЕГО РАСХОДОВ	50 096,3	48 991,90	46 636,20
		в том числе:			
01	00	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	36 833,20	37 027,70	34 673,20
		в том числе:			
	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	2 754,30	2 754,30	2 754,30
	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального округа	2 355,00	195,00	195,00
	04	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	31 656,30	31 656,30	31 656,30
	07	Обеспечение проведения выборов и референдумов	0,00	2 354,50	0,00
	11	Резервные фонды	22,00	22,00	22,00
	13	Другие общегосударственные вопросы	45,60	45,60	45,60
03	00	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	4,00	4,00	4,00
		в том числе:			
	09	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	2,00	2,00	2,00
	10	Обеспечение пожарной безопасности	2,00	2,00	2,00
08	00	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	6 088,10	4 143,60	3 788,10
		в том числе:			
	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	6 088,10	4 143,60	3 788,10
10	00	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	2 952,80	2 952,80	2 952,80
		в том числе:			
	01	Пенсионное обеспечение	1 524,00	1 524,00	1 524,00
	06	Другие вопросы в области социальной политики	1 428,80	1 428,80	1 428,80
11	00	МАССОВЫЙ СПОРТ	4 023,20	4 023,20	4 023,20
		в том числе:			
	02	Физическая культура и спорт	4 023,20	4 023,20	4 023,20
12	00	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	195,00	196,10	23,70



		в том числе:			
	02	Периодическая печать и издательства	140,00	140,00	0,00
	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	55,00	56,10	23,70
Условно утвержденные расходы			0,00	644,50	1 171,20

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «09» марта 2021 года № 5-5

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «22» декабря 2020 года № 18-1

**Ведомственная структура расходов бюджета
муниципального округа Куркино на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**

тыс.рублей

Показатели	Код бюджетной классификации					Очередной 2021 год	Плановый период 2022 год	Плановый период 2023 год
1	2					4	5	5
Расходы						50 096,3	48 991,9	46 636,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			36 833,2	37 027,7	34 673,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01	02			2 754,3	2 754,3	2 754,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01	02	31A0100100		2 578,7	2 578,7	2 578,7
Глава муниципального округа	900	01	02	31A0100100		2 578,7	2 578,7	2 578,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	02	31A0100100	121	1 840,0	1 840,0	1 840,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	31A0100100	122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	02	31A0100100	129	555,6	555,6	555,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	01	02	31A0100100	244	112,7	112,7	112,7
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	900	01	02	35Г0101100		175,6	175,6	175,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	02	35Г0101100		175,6	175,6	175,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	35Г0101100	122	175,6	175,6	175,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			2 355,0	195,0	195,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	01	03	31A0100000		195,0	195,0	195,0



Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	01	03	31A0100200		195,0	195,0	195,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	01	03	31A0100200	244	195,0	195,0	195,0
Функционирование представительных органов государственной власти	900	01	03	33A0400100		2 160,0	0,0	0,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	01	03	33A0400100		2 160,0	0,0	0,0
Специальные расходы	900	01	03	33A0400100	880	2 160,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			31 656,3	31 656,3	31 656,3
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	900	01	04	31Б0100000		15 252,3	15 252,3	15 252,3
Глава администрации	900	01	04	31Б0100100		2 578,7	2 578,7	2 578,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100100	121	1 840,0	1 840,0	1 840,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б0100100	122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100100	129	555,6	555,6	555,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	01	04	31Б0100100	244	112,7	112,7	112,7
Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31Б0100500		12 673,6	12 673,6	12 673,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100500	121	8 582,0	8 582,0	8 582,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б0100500	122	598,2	598,2	598,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100500	129	2 592,0	2 592,0	2 592,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	01	04	31Б0100500	244	901,4	901,4	901,4
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	900	01	04	35Г0100000		1 003,6	1 003,6	1 003,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	04	35Г0101100		1 003,6	1 003,6	1 003,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	35Г0101100	122	1 003,6	1 003,6	1 003,6
Единая субвенция на финансовое обеспечение содержания муниципальных служащих, осуществляющих организацию переданных полномочий города Москвы	900	01	04	33A0100000		15 400,4	15 400,4	15 400,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	01	04	33A0103100		2 940,3	2 940,3	2 940,3
За счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33A0103100		2 940,3	2 940,3	2 940,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33A0103100	121	1 770,6	1 770,6	1 770,6



Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33A0103100	122	409,6	409,6	409,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33A0103100	129	534,7	534,7	534,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	01	04	33A0103100	244	225,4	225,4	225,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	01	04	33A0103200		2 857,9	2 857,9	2 857,9
За счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33A0103200		2 857,9	2 857,9	2 857,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33A0103200	121	1 770,6	1 770,6	1 770,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33A0103200	122	260,6	327,2	327,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33A0103200	129	534,7	534,7	534,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	01	04	33A0103200	244	225,4	225,4	225,4
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	01	04	33A0103200	321	66,6	0	0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	01	04	33A0103300		9 602,2	9 602,2	9 602,2
За счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33A0103300		9 602,2	9 602,2	9 602,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33A0103300	121	6 007,6	6 007,6	6 007,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33A0103300	122	1 105,2	1 105,2	1 105,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33A0103300	129	1 813,3	1 813,3	1 813,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	01	04	33A0103300	244	676,1	676,1	676,1
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01	07			0,0	2 354,5	0,0
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по проведению выборов и референдумов в городе Москве	900	01	07	35A0100000		0,0	2 354,5	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	01	07	35A0100000	244	0,0	2 354,5	0,0
Резервные фонды	900	01	11			22,0	22,0	22,0
Резервные средства, предусмотренные органами местного самоуправления	900	01	11	32A0100000		22,0	22,0	22,0
Резервные средства	900	01	11	32A0100000	870	22,0	22,0	22,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			45,6	45,6	45,6



Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б0100400		45,6	45,6	45,6
Уплата иных платежей	900	01	13	31Б0100400	853	45,6	45,6	45,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	03	00			4,0	4,0	4,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			2,0	2,0	2,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	09	35Е0101400		2,0	2,0	2,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	03	09	35Е0101400	244	2,0	2,0	2,0
Обеспечение пожарной безопасности	900	03	10			2,0	2,0	2,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	10	35Е0101400		2,0	2,0	2,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	03	10	35Е0101400	244	2,0	2,0	2,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08	00			6 088,1	4 143,6	3 788,1
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			6 088,1	4 143,6	3 788,1
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	08	04	09Г0700100		3 788,1	3 788,1	3 788,1
За счет субвенции из бюджета города Москвы	900	08	04	09Г0700100		3 788,1	3 788,1	3 788,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	900	08	04	09Г0700100	611	3 788,1	3 788,1	3 788,1
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	08	04	35Е0100500		2 300,0	355,5	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	08	04	35Е0100500	244	2 300,0	355,5	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	900	10	00			2 952,8	2 952,8	2 952,8
Пенсионное обеспечение	900	10	01			1 524,0	1 524,0	1 524,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35П0101500		1 524,0	1 524,0	1 524,0
Иные межбюджетные трансферты	900	10	01	35П0101500	540	1 524,0	1 524,0	1 524,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06			1 428,8	1 428,8	1 428,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	10	06	35Г0101100		654,4	654,4	654,4
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	06	35Г0101100	321	654,4	654,4	654,4
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35П0101800		774,4	774,4	774,4
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	06	35П0101800	321	774,4	774,4	774,4
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11	00			4 023,2	4 023,2	4 023,2
Массовый спорт	900	11	02			4 023,2	4 023,2	4 023,2
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10А0300100		4 023,2	4 023,2	4 023,2



За счет субвенции из бюджета города Москвы	900	11	02	10A0300100		4 023,2	4 023,2	4 023,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	11	02	10A0300100	244	2 082,3	2 082,3	2 082,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	900	11	02	10A0300100	611	1 940,9	1 940,9	1 940,9
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	11	02	35E0100500		0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	11	02	35E0100500	244	0,0	0,0	0,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12	00			195,0	196,1	23,7
Периодическая печать и издательства	900	12	02			140,0	140,0	0,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02	35E0100300		140,0	140,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	12	02	35E0100300	244	100,0	100,0	0,0
Уплата иных платежей	900	12	02	35E0100300	853	40,0	40,0	0,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04			55,0	56,1	23,7
Периодическая печать и издательства	900	12	04	35E0100300		55,0	56,1	23,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	12	04	35E0100300	244	55,0	56,1	23,7
Условно утвержденные расходы							644,5	1 171,2



Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «09» марта 2021 года № 5-5

Приложение 10
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «22» декабря 2020 года № 18-1

**Источники финансирования дефицита
бюджета муниципального округа Куркино на 2021 год
и плановый период 2022 и 2023 годов**

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма (тыс. рублей)		
							2021 год	2022 год	2023 год
01	00	0000	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	1 300,0	0,0	0,0
01	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	-1 300,0	0,0	0,0
01	05	0201	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	48 796,3	0,0	0,0
01	05	0201	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	48 796,3	0,0	0,0
01	05	0201	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	50 096,3	0,0	0,0
01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	50 096,3	0,0	0,0
ИТОГО:							1 300,0	0,0	0,0



РЕШЕНИЕ

от 12 марта 2021 года № 6-1

О согласовании адресного перечня дворовой территории по устройству наружного освещения в муниципальном округе Куркино в 2021 году

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий по устройству наружного освещения в муниципальном округе Куркино в 2021 году (приложение).
2. Главе управы района Куркино города Москвы обеспечить реализацию этого мероприятия.
3. Направить настоящее решение в управу района Куркино города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Куркино: www.kurkino-vmo.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

**Глава
муниципального округа Куркино**

И.А. Светиков



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «12» марта 2021 года № 6-1**

**Адресный перечень
дворовых территории по устройству наружного освещения
в муниципальном округе Куркино на 2021 год**

№ п/п	Адрес	Объект	Количество опор	Количество светильников
1	Проезд от ул. Новогорская, д.58 к ул. Новогорская, д.49А	Дворовая территория	0	11
2	Новокуркинское ш., 51	Дорога к школе /Спортивная площадка	6	
3	Родионовская ул., 2	детская площадка	2	
4	Родионовская ул., 12	Детская площадка за домом	4	
5	Родионовская ул., 17 корп. 6	На детской площадке, на спортивных площадках	6	
6	Территория между Захарьинской ул. и Воротынской ул.	Пешеходная дорожка у детского сада Воротынская ул. 31	10	
7	Соколово-Мещерская ул. , дом 26, корп.1	спортивная площадка	6	
8	Соколово-Мещерская ул., 14	Детская площадка	3	
9	Соколово-Мещерская ул., 16/114	Детская площадка	4	
10	Соловьиная роща ул., 12/4	спортивная площадка	1	
11	Новогорская ул., 43-49	Дворовая территория	0	3
12	Захарьинская ул., 5	проезд	0	3
13	Воротынская ул., 10	спортивная площадка	11	
14	Воротынская ул., 14	Дворовая территория	5	
15	Юровская ул., 93, корп.1	детская площадка	6	
16	Воротынская ул., 16	Спортивная площадка	6	
17	Новокуркинское ш., 47	Детская площадка	4	
18	Новокуркинское ш., 43	Детская площадка	5	
19	Юровская ул., 9, корп.1	детская площадка	1	
			80	17



РЕШЕНИЕ

от 12 марта 2021 года № 6-6

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Куркино в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий в 2021 году, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов за объектами утвержденного адресного перечня благоустройства дворовых территорий в 2021 году для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение).

2. Заверять подписи депутатов, которые они ставят в документах в рамках полномочий в соответствии с п.1 настоящего решения, подписью главы муниципального округа Куркино и соответствующей печатью.

3. Направить настоящее решение в управу района Куркино города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.kurkino-vmo.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Светикова И.А.

**Глава
муниципального округа Куркино**

И.А. Светиков



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «12» марта 2021 года № 6-6**

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Куркино, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутата	Избирательный округ
1	Родионовская ул., 2к1	Федотов В.С. Бильданова Л.В.	1
2	Соловьиная роща ул., 10	Бильданова Л.В. Федотов В.С.	1
3	Соколово-Мещерская ул., 31	Герасимова Е.А. Лукастик А.В.	2
4	Соловьиная роща ул., 8к.2	Бильданова Л.В. Федотов В.С.	1
5	Соловьиная роща ул., 8	Бильданова Л.В. Федотов В.С.	1
6	Родионовская ул., 2	Федотов В.С. Бильданова Л.В.	1
7	Соловьиная роща ул., 12/4	Федотов В.С. Бильданова Л.В.	1
8	Юровская ул., 92 к.1-28	Тихомирова Н.Б. Свергун Н.И.	2
9	Воротынская ул., 16	Бескорвайный А.В. Светиков И.А.	1
10	Соколово-Мещерская ул., 25-29 (лестница)	Лукастик А.В. Герасимова Е.А.	2



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СТРОГИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

02 марта 2021 года № 12

**Об информации руководителя
государственного бюджетного
учреждения многофункционального
центра предоставления государственных
услуг района Строгино о работе
учреждения в 2020 году**

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», принимая во внимание информацию Руководителя ГБУ МФЦ предоставления государственных услуг района Строгино о работе учреждения в 2020 году,

Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Принять информацию руководителя ГБУ МФЦ предоставления государственных услуг района Строгино Наводкина С.П. о работе учреждения в 2020 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в управу района Строгино, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте строгино.рф.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

Глава муниципального округа Строгино

М.В. Иванов



РЕШЕНИЕ

02 марта 2021 года № 13

**Об информации Руководителя
ГКУ «ИС района Строгино»
о работе учреждения в 2020 году**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», принимая во внимание информацию Исполняющего обязанности Руководителя ГКУ «ИС района Строгино»,

Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Принять информацию Исполняющего обязанности Руководителя ГКУ «ИС района Строгино» Лапиной И.В. о работе учреждения в 2020 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Строгино города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте – строгино.рф.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

Глава муниципального округа Строгино

М.В. Иванов



РЕШЕНИЕ

02 марта 2021 года № 14

**О заслушивании отчета главы управы
района Строгино о результатах деятельности
управы района Строгино в 2020 году**

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы района Строгино города Москвы (далее – управа района) о деятельности управы района,

Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Принять отчет главы управы района Строгино о деятельности управы района в 2020 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в управу района, префектуру Северо-западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте строгино.рф.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

Глава муниципального округа Строгино

М.В. Иванов



РЕШЕНИЕ

02 марта 2021 года № 15

О заслушивании информации Директора ГБУ «Жилищник района Строгино» о работе учреждения в 2020 году

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», заслушав информацию Директора ГБУ «Жилищник района Строгино»,

Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Принять информацию Директора ГБУ «Жилищник района Строгино» Д.А. Зиновкина о работе учреждения в 2020 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Строгино города Москвы в течение 3 -х дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте строгино.рф.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

Глава муниципального округа Строгино

М.В. Иванов



РЕШЕНИЕ

02 марта 2021 года № 16

Об отчете главы муниципального округа Строгино о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов, а также отчет о результатах деятельности администрации МО Строгино в 2020 году

В соответствии с пунктом 3 статьи 10 Устава муниципального округа Строгино, заслушав отчет главы муниципального округа Строгино

Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Принять отчет о результатах деятельности главы муниципального округа Строгино, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов в 2020 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте - строгино.рф.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

Глава муниципального округа Строгино

М.В. Иванов



РЕШЕНИЕ

02 марта 2021 года № 17

**О согласовании направления средств
стимулирования управы района Строгино
города Москвы на проведение мероприятий
по благоустройству и содержанию
территории района на 2021 год**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Строгино города Москвы от 25.02.2021 № 61-07-146/1

Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Строгино города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству и содержанию территории района в 2021 году согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.строгино.рф
3. Направить настоящее решение в управу района Строгино города Москвы, в префектуру Северо-западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

Глава муниципального округа Строгино

М.В. Иванов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Строгино
от 02.03.2021 № 17**

**Мероприятий по благоустройству и содержанию территории района в 2021 году за счет средств
стимулирования управы района Строгино города Москвы**

Благоустройство дворовых территорий			
№ п/п	Адрес объекта	Сумма денежных средств, тыс. руб.	Вид работ
1	Ул. Исаковского, д.33, корп.2, д.31, с.1	1 646,40	устройство труб закрытого водостока под асфальтом (газоном). установка садового бортового камня ремонт газонов, посадка кустов Малые архитектурные формы
2	Ул. Исаковского, д.25, корп.1, д.27, корп.1,2	1 726,34	Ремонт асфальтобетонного покрытия тротуаров и отмостки установка искусственной дорожной неровности Устройство труб закрытого водостока под асфальтом (газоном), установка садового бортового камня ремонт газонов Малые архитектурные формы
3	Ул. Исаковского, д.25, корп.2, д.27, корп.3	7 056,24	Устройство основания и резинового покрытия детских, спортивных площа- док Малые архитектурные формы
4	Ул. Исаковского, д.29, корп.3	3 716,13	ремонт АБП отмосток на новое основание, устройство труб закрытого водостока под асфальтом (газоном). установка садового бортового камня Устройство основания и резинового покрытия детских, спортивных площа- док Малые архитектурные формы
5	Ул. Исаковского, д.31	379,02	устройство труб закрытого водостока под асфальтом (газоном). установка садового бортового камня установка антипарковочных столбиков Малые архитектурные формы
6	Ул. Исаковского, д.33, корп.1	983,62	замена дорожного бортового камня устройство труб закрытого водостока под асфальтом (газоном). ремонт газонов посадка кустов установка антипарковочных столбиков Малые архитектурные формы
7	Ул. Исаковского, д.33, корп.3, д.33, корп.4	3 329,104	устройство труб закрытого водостока под асфальтом (газоном). установка садового бортового камня ремонт газонов посадка кустов установка антипарковочных столбиков Малые архитектурные формы



8	Ул. Кулакова, д.27; ул. Таллинская, д.3, корп.1	9 044,74	установка садового бортового камня замена дорожного бортового камня ремонт АБП тротуаров, отмосток входных групп замена покрытий на детской и спортивной площадках установка МАФ (полусфера, столбики) устройство пешеходной дорожки ремонт пешеходных дорожек, устройство водостока, устройство площадки для отдыха устройство пешеходной дорожки из гранитного отсева, замена лестничного марша, установка ИДН Замена лестничного марша
9	Ул. Маршала Катукова, д.20, корп.2	3 827,70	устройство основания и резинового покрытия на детской площадке установка МАФ установка садового бортового камня Установка антипарковочных столбиков устройство пешеходных дорожек ремонт АБП тротуара Ремонт асфальтобетонного покрытия проезжей части
10	Ул. Маршала Катукова, д.10, корп.2	3 486,62	устройство основания и резинового покрытия на детской площадке установка МАФ установка садового бортового камня устройство пешеходных дорожек Установка антипарковочных столбиков Ремонт асфальтобетонного покрытия проезжей части
11	Ул. Кулакова, д.25, корп.1	6 235,10	устройство парковки ремонт АБП тротуаров, отмосток устройство водостока установка садового бортового камня ремонт пешеходной дорожки установка ИДН замена дорожного бортового камня устройство покрытия на детской площадке и зоне отдыха замена МАФ
12	Ул. Маршала Катукова, д.3, корп.1	5 616,79	устройство основания и резинового покрытия на детской площадке установка МАФ
13	Строгинский б-р, д.13, корп.3	4 741,26	Устройство основания и резинового покрытия детской площадки устройство основания под песочницу установка МАФ установка садового бортового камня устройство пешеходных дорожек устройство тротуара ремонт АБП проезжей части,
14	Строгинский б-р, д.15	821,38	Ремонт асфальтобетонного покрытия парковок замена дорожного бортового камня Установка антипарковочных столбиков окраска ограждения
15	Строгинский б-р, д.23	1 104,31	устройство основания и резинового покрытия на детской площадке установка МАФ установка садового бортового камня Установка антипарковочных столбиков ремонт АБП проезжей части,



16	Ул. Маршала Катукова, д.2, корп.1	8 935,58	устройство основания и резинового покрытия на детской площадке устройство основания под песочницу Устройство резинового покрытия спортивной площадки Ремонт и окраска ограждения спортивной площадки установка МАФ установка садового бортового камня устройство пешеходных дорожек Установка антипарковочных столбиков ремонт АБП покрытия, тротуаров, отмосток Устройство водостока Ремонт асфальтобетонного покрытия проезжей части
17	Ул. Таллинская, д.17, корп.2,3	4 790,93	ремонт АБП, тротуаров, отмосток, входных групп. устройство водостока установка садового бортового камня замена дорожного бортового камня устройство покрытия на детской площадке замена МАФ устройство пешеходной дорожки
18	Ул. Маршала Катукова, д.10, корп.1	3 998,42	устройство основания и резинового покрытия на детской площадке Устройство основания под песочницу установка МАФ установка садового бортового камня устройство пешеходных дорожек
19	Строгинский б-р, д.14, корп.1,2,3,4,7	13 431,35	ремонт АБП, тротуаров, отмосток, входных групп устройство водостока замена дорожного бортового камня установка садового бортового камня ремонт пешеходной дорожки устройство пешеходной дорожки устройство пешеходной дорожки из гранитного отсева замена покрытия на детских и спортивных площадках замена МАФ
20	Ул. Таллинская, д.20, корп.1, д.20, корп.2, д.20, корп.3, д.22	6 300,37	установка садового бортовых камней ремонт газонов установка антипарковочных столбиков устройство основания и резинового покрытия на детские и спортивные площадки устройство основания из гранитного отсева под песочницу Установка искусственной дорожной неровности замена МАФ
ИТОГО:		91 171,40	



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2020 №16

**Об утверждении Порядка
организации и осуществления
полномочий по внутреннему
муниципальному финансовому
контролю в администрации
муниципального округа
Хорошево-Мневники в городе Москве**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники www.mun-hormn.mos.ru

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве от 25.12.2018 г. № 24 «Об утверждении Порядка организации и осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в администрации муниципального округа Хорошево-Мневники».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа Хорошево-Мневники Захарову Л.В.

Глава муниципального округа

М.А. Попков



**Приложение
к постановлению
администрации муниципального
округа Хорошево-Мневники
в городе Москве
от 30.12.2020 г. № 16**

**ПОРЯДОК
организации и осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому
контролю
в администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяет требования к осуществлению полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в администрации (далее – деятельность по контролю) во исполнение Бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов и Устава муниципального округа Хорошево-Мневники, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность органов местного самоуправления.

1.2. Деятельность по контролю основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

- принцип законности - неуклонное и точное соблюдение всеми субъектами внутреннего контроля норм и правил, установленных нормативным законодательством РФ;

- принцип независимости - субъекты внутреннего контроля при выполнении своих функциональных обязанностей независимы от объектов внутреннего контроля;

- принцип объективности - внутренний контроль осуществляется с использованием фактических документальных данных в порядке, установленном законодательством РФ, путем применения методов, обеспечивающих получение полной и достоверной информации;

- принцип ответственности - каждый субъект внутреннего контроля за ненадлежащее выполнение контрольных функций несет ответственность в соответствии с законодательством РФ;

- принцип системности - проведение контрольных мероприятий всех сторон деятельности объекта внутреннего контроля и его взаимосвязей в структуре управления.

1.3. Основной целью внутреннего финансового контроля является подтверждение достоверности бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве, соблюдение действующего законодательства РФ, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности. Система контроля призвана обеспечить:

- точность и полноту наличия регистров бухгалтерского учета документации бухгалтерского учета;

- своевременность подготовки достоверности бухгалтерской отчетности;

- предотвращение ошибок и искажений;

- исполнение нормативных правовых актов и правовых актов;

- выполнение бюджетной сметы администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве;

- сохранность имущества администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве.

1.4. Основными задачами внутреннего финансового контроля являются:

- установление составления проводимых финансовых операций в части финансово-хозяйственной деятельности и их отражение в бухгалтерском учете и отчетности требованиям нормативных правовых актов;



- установление соответствия осуществляемых операций регламентам, полномочиям сотрудников;
- соблюдение установленных технологических процессов и операций при осуществлении функциональной деятельности.

1.5. Система внутреннего финансового контроля администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве включает в себя следующие взаимосвязанные компоненты:

- контрольная среда, включающая в себя соблюдение принципов осуществления финансового контроля, профессиональную и коммуникативную компетентность сотрудников администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве, их стиль работы, организованную структуру, наделение ответственностью и полномочиями;
- оценка рисков - представляющая собой идентификацию и анализ соответствующих рисков при достижении определенных задач, связанных между собой на различных уровнях;
- деятельность по контролю, обобщающая политику и процедуры, которые помогают гарантировать выполнение нормативных правовых актов, правовых актов и требований законодательства РФ и иных нормативных правовых актов;
- деятельность по информационному обеспечению и обмену информацией, направленная на своевременное и эффективное выявление данных, их регистрацию и обмен ими, в целях формирования у всех субъектов внутреннего финансового контроля понимания, принятых в администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве политики и процедур внутреннего финансового контроля и обеспечения их исполнения;
- мониторинг системы внутреннего финансового контроля - процесс, включающий в себя функции управления и надзора, во время которого оценивается качество работы системы внутреннего финансового контроля.

1.6. Внутренний финансовый контроль осуществляется в отношении:

- подготовки документов и расчетов, необходимых для составления бюджета муниципального образования;
- осуществления расходов на обеспечение выполнения функций органа местного самоуправления – муниципального округа Хорошево-Мневники и их отражения в бюджетном учете и отчетности;
- соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля;
- организации процесса заключения государственных контрактов и иных договоров;
- ведения бухгалтерского учета, в том числе принятия к учету первичных учетных документов (сводных учетных документов), отражения информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бухгалтерского учета;
- проведения инвентаризаций;
- составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- обеспечения соблюдения условий, целей и порядка использования администрацией полученных межбюджетных трансфертов, и иных форм целевых средств, установленных при их предоставлении;
- контроля за исполнением судебных актов по искам по денежным обязательствам администрации.

1.7. Объектами контроля являются:

- соблюдение требований Бюджетного кодекса Российской Федерации при составлении и исполнении бюджета муниципального округа;
- соблюдение требований Федерального законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.8. Субъектами контроля являются:

- главный распорядитель (получатель) бюджетных средств муниципального округа Хорошево-Мневники;
- комиссия по осуществлению закупок и их члены, уполномоченные органы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчика муниципального округа Хорошево-Мневники в соот-



ветствии с Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.9. Уполномоченное должностное лицо администрации, осуществляющее внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений, в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, назначается распоряжением главы муниципального округа Хорошево-Мневники.

1.10. Уполномоченное лицо обязано:

- своевременно исполнять предоставленные полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;
- соблюдать требования нормативных правовых актов в проверяемой сфере деятельности;
- проводить контрольные мероприятия в соответствии с распорядительными документами администрации;
- знакомить субъект контроля с копией распорядительного документа о назначении контрольного мероприятия, о приостановлении, возобновлении, продлении срока проведения проверок, а также с результатами проверки.

1.11. Должностное лицо, осуществляющее внутренний муниципальный контроль, имеет право:

- запрашивать и получать информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий.
- проводить экспертизы, необходимые при проведении контрольных мероприятий или привлекать независимых экспертов для проведения таких экспертиз.
- подготавливать заключения об устранении выявленных нарушений.

1.12. Запросы о предоставлении информации, документов и материалов, предусмотренные настоящим Порядком, акты проверок и ревизий, заключения, подготовленные по результатам проведенных исследований, вручаются представителю объекта контроля.

1.13. По требованию Уполномоченного лица субъекты контроля обязаны представлять документы, материалы, объяснения и информацию, необходимые для проведения контрольных мероприятий, в том числе о закупках, в письменной или устной формах.

Все документы, составляемые должностным лицом в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия.

2. Организация внутреннего финансового контроля

2.1. Внутренний финансовый контроль в администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве осуществляется в следующих формах:

Предварительный контроль

Контроль осуществляется до регистрации хозяйственной операции. Позволяет определить правомерность проведения операции, полноту и правильность отражения операции в первичном учетном документе. Предварительный контроль осуществляется:

- сотрудниками финансово-экономической службы отдела администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве при составлении бюджетной сметы;
- сотрудником, осуществляющим организацию и осуществление мероприятий по проведению закупок - при оформлении Плана закупок администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве.

Текущий контроль

Контроль осуществляется в виде повседневного анализа и контроля правильности документально оформленных фактов хозяйственной жизни, их регистрации и первичных учетных документов, ведения бухгалтерского учета.

Последующий контроль

Контроль проводится по итогам совершения хозяйственных операций. Осуществляется путем ана-



лиза и проверки бухгалтерской документации и отчетности, проведения инвентаризаций и иных необходимых процедур.

Система последующего контроля состояния бухгалтерского учета включает в себя надзор и проверку:

- соблюдения требований законодательства РФ, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;
- предотвращения возможности ошибок и искажений в учете и отчетности;
- исполнение нормативных правовых актов и правовых актов;
- контроля за сохранностью финансовых и нефинансовых активов администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве.

2.2. Администрацией муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве устанавливается следующая форма плана - графика контрольных мероприятий при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в администрации муниципального округа Хорошево-Мневники:

№ пп	Предмет контрольного мероприятия	Проверяемый период	Период проведения контрольных мероприятий	Ответственный

План - график утверждается распоряжением главы муниципального округа в текущем финансовом году на очередной финансовый год.

2.3. Последующий контроль осуществляется путем проведения как плановых, так и внеплановых проверок. Плановые проверки проводятся с периодичностью, определенной Графиком проверок.

Основными объектами плановой проверки являются: соблюдение законодательства РФ, регулирующего порядок ведения бухгалтерского учета и норм учетной политики, полнота и правильность документального оформления операций.

В ходе проведения внеплановой проверки осуществляется контроль по вопросам, в отношении которых есть информация о возможных нарушениях. Внеплановые проверки проводятся по распоряжению главы муниципального округа.

2.4. Результаты проведения предварительного и текущего контроля, при необходимости, оформляются в виде Служебных записок на имя главы администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве, в которых описываются:

- характер выявленных нарушений, включая возможные последствия для администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве;
- предложения по исправлению выявленного нарушения;
- рекомендации по предотвращению появления указанных нарушений в будущем.

2.5. Результаты проведения последующего контроля оформляются актом по результатам плановой (внеплановой) проверки по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

2.6. По итогам проведенных проверок оформляется акт проверки. Акт проверки подписывается должностным лицом, осуществляющим внутренний муниципальный финансовый контроль, и передается главе муниципального округа (приложение 1).

2.7. Акт проверки составляется в двух экземплярах.

2.8. Акт проверки должен иметь сквозную нумерацию страниц, не содержать помарок и неоговоренных (неподтвержденных) исправлений.

2.9. При изложении результатов проверки должны быть обеспечены объективность, обоснованность, системность, четкость, доступность и лаконичность (без ущерба для содержания). Результаты проверки излагаются на основе проверенных данных и фактов, подтвержденных документами, объяснений должностных и материально ответственных лиц.

2.10. При отсутствии нарушений по проверенным вопросам в акте должна быть сделана запись: «Проверкой или выборочной проверкой (указываются наименование проверенных вопросов, период проверки, названия проверенных первичных документов, проверенная сумма расходов и (или) доходов) нарушений требований действующего законодательства (или нормативных правовых документов)



не выявлено».

2.11. Сотрудники администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве, допустившие недостатки, искажения и нарушения, в письменной форме представляют объяснения по вопросам, относящимся к результатам проведения контроля главе муниципального округа.

2.12. По итогам выполнения плана контрольной деятельности за плановый период должностное лицо, осуществляющее внутренний муниципальный контроль, представляет главе муниципального округа отчет о проведенных контрольных мероприятиях и мерах, принятых по их результатам, за истекший период в срок до 25 января года, следующего за отчетным.

2.13. Представитель субъекта проверки предоставляет главе муниципального округа отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений в ходе контрольных мероприятий за истекший период в срок до 25 января года, следующего за отчетным.

3. Ответственность

3.1. Глава муниципального округа обязан осуществлять контроль за выполнением субъектом контроля результатов контрольных мероприятий.

В случае неисполнения в установленный срок решения контрольного органа к лицу, не исполнившему такое решение, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Ответственность за организацию и функционирование системы внутреннего финансового контроля возлагается на сотрудника администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве распоряжением главы муниципального округа Хорошево-Мневники.

3.3. Лица, допустившие недостатки, искажения и нарушения, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются главой администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве.

4.2. Если в результате изменения действующего законодательства РФ отдельные пункты настоящего положения вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют положения действующего законодательства РФ.



**Приложение №1
к Порядку организации и
осуществления полномочий
по внутреннему муниципальному
финансовому контролю
в администрации муниципального
округа Хорошево-Мневники
в городе Москве**

АКТ ПРОВЕРКИ

_____ (полное и сокращенное наименование субъекта контроля)

_____ (дата)

_____ (место составления)

Проверка проведена на основании распоряжения администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве от _____ № _____ в соответствии с планом контрольных мероприятий, утвержденным на текущий год.

Тема плановой (внеплановой) проверки: _____

Проверяемый период: _____

Плановая (внеплановая) проверка проведена проверочной группой в составе: _____

_____ (должности, фамилии, инициалы)

Срок проведения проверки, не включая периоды времени, не засчитываемые в срок ее проведения, составил _____ рабочих дней.

Проверка начата _____, окончена _____.
(дата) (дата)

В ходе плановой (внеплановой) проверки исследовано: _____
указываются документы, материалы и иная

_____ информация (в том числе полученная в ходе встречных проверок и обследований)

Общие сведения о субъекте контроля: <*> _____

Настоящей проверкой установлено: _____
(описание проведенной работы и выявленных нарушений)

_____ по каждому вопросу плановой (внеплановой) проверки, с указанием документов (материалов), на основании которых

_____ сделаны выводы о нарушениях, нарушенных положений (с указанием частей, пунктов, подпунктов и т.д.)



нормативных правовых актов, виновных должностных лиц, а также иные факты, установленные в ходе проверки

Обобщенная информация о результатах плановой (внеплановой) проверки: _____

(указывается обобщенная информация о результатах камеральной проверки,

в том числе о выявленных нарушениях, сгруппированных по видам)

Субъект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам проверки, в течение _____ рабочих дней со дня получения акта.

Приложение: (указываются документы, материалы, приобщаемые к акту камеральной проверки, в том числе документы (копии документов), подтверждающие нарушения)

Руководитель проверочной группы: _____

(указываются должность, подпись, инициалы, фамилия)

<*> Указываются сведения о проверенной организации, включающие: полное и краткое наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), ОГРН; сведения об учредителях (участниках) (при наличии); перечень и реквизиты всех счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов (включая счета, закрытые на момент ревизии (проверки), но действовавшие в проверяемом периоде) в органах федерального казначейства; фамилии, инициалы и должности лиц, имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период; иные данные, необходимые, по мнению руководителя проверочной группы, для полной характеристики проверенной организации.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

09 марта 2021 года № 4-1/15

**О заслушивании информации
директора ГБУ города Москвы Центр
детских и молодежных социальных
инициатив «Крылья»**

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Ежегодную информацию директора ГБУ города Москвы Центр детских и молодежных социальных инициатив «Крылья» Силантьева Ю.В. о деятельности учреждения в 2020 году принять к сведению.
2. Направить настоящее решение в управу района Хорошево-Мневники города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники www/mun-hormn/mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники**

М.А. Попков



РЕШЕНИЕ

09 марта 2021 года № 4-3/18

**О согласовании сводного районного плана
по досуговой, социально-воспитательной,
физкультурно-оздоровительной и спортивной
работе с населением по месту жительства
на 2-й квартал 2021 года**

Рассмотрев в соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» внесенный главой управы района Хорошево-Мневники города Москвы сводный районный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2-й квартал 2021 года,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать сводный районный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2-й квартал 2021 года (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники.

**Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники**

М.А. Попков



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошево-Мневники от
09.03.2021 г. № 4-3/18**

**Сводный районный план по досуговой, социально-воспитательной,
физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства
на 2-й квартал 2021 года**

№ п/п	Дата, время проведения мероприятия	Наименование меропр иятия	Адрес проведения меро приятия	Кол-во уч-в	Название организации / учреждения и ФИО ответственного лица, телефон
АПРЕЛЬ					
1.	апрель (дата и время по согласо ванию с Заказчи ком)	Традиционное фольклорное народное гуляние для на селения района Хорошево Мневники «День смеха»	Место согласовывается	50	Администрация муници пального округа Хоро шево-Мневники в городе Москве, советник Бого родская Марина Ивановна 89687685814
2.	апрель (дата и время по согласо ванию с Заказчи ком)	Традиционное патриотиче ское мероприятие «Брейн ринг «Стоп-терроризму и экстремизму»	Место согласовывается	50	Администрация муници пального округа Хоро шево-Мневники в городе Москве, советник Бого родская Марина Ивановна 89687685814
3.	апрель (дата и время по согласо ванию с Заказчи ком)	Традиционное весеннее мероприятие «Мастер-класс пожарной безопасности и развлекательное световое шоу» для населения района Хорошево-Мневники «Укро щение огня»	Место согласовывается	50	Администрация муници пального округа Хоро шево-Мневники в городе Москве, советник Бого родская Марина Ивановна 89687685814
4.	01.04-05.04.2021 14.00	Онлайн Интерактивная викторина «Сказочный марафон!»	Социальные сети ГБУ ЦДМСИ «Крылья»	80	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», заместитель директора Вагнер Евгения Евгеньев на 84954911861
5.	01.04.2021 12.00	Онлайн викторина «Улыбка продлевает жизнь»	Социальные сети ГБУ ЦДМСИ «Крылья»	50	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», заместитель директора Вагнер Евгения Евгеньев на 84954911861
6.	02.04.2021 13.00	Мастер-класс по настольным спортивным играм «Террито рия возможностей», посвя щенный Всемирному Дню здоровья	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», ул. Демьяна Бедного, д.20, к.4	22	ГБУ ЦДМСИ «Крылья» инструктор по спорту Яманова Елена Павловна 89251993182 84959479130
7.	03.04.2021 15.00	Тематическая программа Мир Николая Гумилева, по эта, путешественника, воина	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека №241, ул. Маршала Тухачевского д. 28, корп. 1	30	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», заведующий подразделением библиоте кой №241, Логвинова Тама ра Павловна 84991946721
8.	03.04.2021 15.00	Литературные чтения «Поэт, путешественник, воин»	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека №240, ул. Паршина, д. 33	30	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», заведующий под разделением библиотек №240 Камкина Ольга Вита льевна 84997201985
9.	04.04.2021 14.00	Мастер-класс от тренера по футболу	ГБОУ г.Москвы «Шко ла №138», спортивная площадка, ул. Генерала Глаголева, д.10, к.2	20	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», инструкторы по спорту Зве рянский Дмитрий Андре евич 89266134080 Буров Павел Николаевич 89168007298



10.	05.04.2021 16.00	Мастер- класс по изобразительному искусству «Здравствуй, Весна!»	ГБУ ЦДМСИ «Крылья» ул. Живописная, д.3, к.1	10	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», заместитель директора Вагнер Евгения Евгеньевна 84954911861
11.	05.04.-06.04.2021	Онлайн - викторина «О Московском транспорте»	Социальные сети ГБУ ЦДМСИ «Крылья»	200	Молодежная палата района Хорошево-Мневники, председатель Карасева Марина Дмитриевна 84959479130
12.	06.04.2021 16.00	«О книгах, которые отвечают на вопросы» - беседа в рамках дискуссионного клуба «В поисках смысла»	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», ул. Маршала Тухачевского, д.20, стр.2	30	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», заведующий отделом по культурно-массовой работе Бондаренко Гуля Владимировна 84991927946
13.	07.04.2021 15.00	Тематическая программа «Спорт любить - здоровым быть!»	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», Библиотека №235, ул. Демьяна Бедного, д. 16	30	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», заведующий подразделением библиотекой №235 Санина Инна Генриховна 84991973633
14.	09.04.2021 12.00	Тематическая программа «Звёздный сын Земли»	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека №235, ул. Демьяна Бедного, д. 16	30	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», заведующий подразделением библиотекой №235 Санина Инна Генриховна 84991973633
15.	09.04.2021 12.00	Тематическая программа «Если быть, то быть – первым!»	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека №241, ул. Маршала Тухачевского д. 28, корп. 1	30	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», заведующий подразделением библиотекой №241, Логвинова Тамара Павловна 84991946721
16.	09.04.2021 18.00	Онлайн мастер-класс кукольной мастерской	Социальные сети ГБУ ЦДМСИ «Крылья»	55	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», заместитель директора Вагнер Евгения Евгеньевна 84954911861
17.	10.04.2021 12.00	Турнир по футболу	Открытая спортивная площадка, ул. Народного Ополчения, д.20, корп.1	14	Молодежная палата района Хорошево-Мневники, председатель Карасева Марина Дмитриевна 84959479130
18.	10.04.2021 12.00	Тематическая программа «Дворовый космос»	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», Детская библиотека №242, ул. Демьяна Бедного, д.16	25	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», врио заведующего подразделением Детская библиотека №242 Елисеева Татьяна Юрьевна 84991973597
19.	11.04.2021 15.00	Турнир по настольному теннису среди детей ко Дню тенниса	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», ул. Демьяна Бедного, д.20, к.4	20	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», инструктор по спорту Захаров Евгений Николаевич 84959479130
20.	11.04.2021 15.00	Музыкальный абонемент «О, весна, без конца и без края!» - концерт в рамках клуба любителей классической музыки «Ноктюрн»	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», ул. Маршала Тухачевского, д.20, стр.2	50	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», заведующий отделом по культурно-массовой работе Бондаренко Гуля Владимировна 84991927946
21.	12.04-15.04.2021	Выставка рисунков из студии «Вперед к звездам!», посвященная Дню космонавтики	ГБУ ЦДМСИ «Крылья» ул. Живописная, д.3, к.1	7	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», заместитель директора Вагнер Евгения Евгеньевна 84954911861
22.	13.04.2021 15.00	Тематическая программа «Мы – Гагарин»	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека №240, ул. Паршина, д. 33	30	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», заведующий подразделением библиотекой №240 Камкина Ольга Витальевна 84997201985



23.	14.04.2021 14.00	Тематическая программа «Рождённый летать»	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека №225, ул. Мневники, д.10, корп.1	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» заведующий подразделением «Библиотека № 225» Кучеренко Татьяна Николаевна, 89295742665
24.	15.04.2021 11.30	Литературное признание. Лауреаты литературных премий за 2020 год	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека №225, ул. Мневники, д.10, корп.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» заведующий подразделением «Библиотека № 225» Кучеренко Татьяна Николаевна, 89295742665
25.	15.04.2021 12.00	«Столовый этикет» – мастер – класс в рамках Школы этикета «Домашний салон»	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», ул. Маршала Тухачевского, д.20, стр.2	50	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», заведующий отделом по культурно-массовой работе Бондаренко Гуля Владимировна 84991927946
26.	15.04.2021 17.00	Выставка плакатов «Береги природу»	ГБУ ЦДМСИ «Крылья» ул.Живописная, д.3, к.1	7	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», заместитель директора Вагнер Евгения Евгеньевна 84954911861
27.	15.04.2021 18.00	Концерт подготовительного отделения и студий «Я музыкантом стать хочу»	Социальные сети ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. В.В. Андреева», ул. Живописная, д.1	50	ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. В.В. Андреева», педагог Трещалина Екатерина Владимировна 89850713993
28.	16.04.2021 18.30	Концерт учащихся и преподавателей «Весна на Живописной» из цикла «Концертмейстер приглашает...»	Социальные сети ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. В.В.Андреева», ул.Живописная, д.1	25	ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. В.В. Андреева», педагог Трещалина Екатерина Владимировна 89850713993
29.	17.04.2021 12.00	Олимпийский день в библиотеке	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», Библиотека №235, ул. Демьяна Бедного, д. 16	25	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», заведующий подразделением библиотекой №235 Санина Инна Генриховна 84991973633
30.	17.04.2021 16.00	Просмотр и обсуждение фильма С. Эйзенштейна «Александр Невский»	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», Библиотека №235, ул. Демьяна Бедного, д. 16	25	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», заведующий подразделением библиотекой №235 Санина Инна Генриховна 84991973633
31.	17.04.2021 17.00	Соревнования по мини-футболу среди детей	ГБОУ г.Москвы «Школа №1515», спортивный зал, ул.Народного Ополчения, д.27, к.2	20	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», инструктор по спорту Матвеев Александр Владимирович 89261424994; 84959479130
32.	19.04.2021 17.00	Открытое занятие студии радиовещания «Без пяти», посвященное Всемирному дню радиолюбителя	ГБУ ЦДМСИ «Крылья» ул.Живописная, д.3, к.1	7	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», заместитель директора Вагнер Евгения Евгеньевна 84954911861
33.	20.04.2021 11.00	Соревнования по петанку среди пенсионеров и инвалидов	Спортивная открытая площадка, наб. Новикова-Прибоя, д.3, к.1	20	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», инструктор по спорту Яманова Елена Павловна 84959479130
34.	20.04.2021 13.30	Музыкальный абонемент «Инструментальные транскрипции 19 – 20 века» - лекция – концерт в рамках литературно – музыкального клуба «Элегия»	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», ул. Маршала Тухачевского, д.20, стр.2	50	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», заведующий отделом по культурно-массовой работе Бондаренко Гуля Владимировна 84991927946
35.	23.04.2021 14.00	Серия видео уроков по английскому языку «English for kids»	ГБУ ЦДМСИ «Крылья» ул.Живописная, д.3, к.1	7	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», заместитель директора Вагнер Евгения Евгеньевна 84954911861



36.	23.04.2021 18.00	Викторина «АВС!», посвященная Дню английского языка	ГБУ ЦДМСИ «Крылья» ул. Живописная, д.3, к.1	7	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», заместитель директора Вагнер Евгения Евгеньевна 84954911861
37.	24.05.2021 12.00	Онлайн опрос «Славянская письменность»	Социальные сети ГБУ ЦДМСИ «Крылья»	20	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», заместитель директора Вагнер Евгения Евгеньевна 84954911861
38.	24.04.2021 14.00	«Русская классическая литература. Вторая половина XIX века» - лекторий в рамках работы Литературного клуба «Лабиринты»	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», ул. Маршала Тухачевского, д.20, стр.2	25	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», заведующий отделом по культурно-массовой работе Бондаренко Гуля Владимировна 84991927946
39.	24.05.2021 17.00	Познавательная квест игра «Истоки русской письменности»	ГБУ ЦДМСИ «Крылья» ул. Живописная, д.3, к.1	20	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», заместитель директора Вагнер Евгения Евгеньевна 84954911861
40.	24.04.2021 18.00	Библионочь 2021. «Книго-Бум»	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека №225, ул. Мневники, д.10, корп.1	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» заведующий подразделением «Библиотека № 225» Кучеренко Татьяна Николаевна, 89295742665
41.	25.04.2021 11.00	Соревнования по футболу среди дворовых команд	ГБОУ г.Москвы «Школа №138», спортивная площадка, ул. Глаголева, д.10, к.2	60	ГБУ ЦДМСИ «Крылья» Инструкторы по спорту Зверьянский Дмитрий Андреевич 89266134080 Буров Павел Николаевич 89168007298
42.	26.04.2021 17.00	Шахматный турнир	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», ул. Живописная, д.3, к.1	14	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», инструктор по спорту Гутцайт Леонид Эдуардович 84959479130
43.	27.04.2021 18.00	Мероприятие с элементами ОФП для населения, посвященного 1 мая	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», ул. Живописная, д.3, к.1	15	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», инструктор по спорту Мо- сина Елизавета Юрьевна 84959479130
44.	28.04.2021 15.00	Сергей Прокофьев. Сюита жизни	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека №241, ул. Маршала Тухачевского д. 28, корп. 1	30	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», заведующий подразделением библиотекой №241, Логвинова Тамара Павловна 84991946721
45.	28.04.2021 17.00	Онлайн мастер- класс по бисероплетению «Пасха»	Социальные сети ГБУ ЦДМСИ «Крылья»	20	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», заместитель директора Вагнер Евгения Евгеньевна 84954911861
46.	28.04.2021 20.00	Круглый стол на тему: «Национальная политика», с участием потенциальных кандидатов на вступление в молодежную палату	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», ул. Живописная, д.3, к.1	15	Молодежная палата района Хорошево-Мневники, председатель Карасева Марина Дмитриевна 84959479130
47.	29.04.2021 13.00-14.00	«Эхо войны»- мемориально-патронатная акция ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	Мемориальная доска Маршалу бронетанковых войск А.Х. Бабаджяну, пр-т Маршала Жукова, д.3	8	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» заведующий подразделением «Библиотека № 225» Кучеренко Татьяна Николаевна, 89295742665 ГБПОУ «Столичный колледж индустрии сервиса и гостеприимства», Афанасьева Надежда Николаевна, 89037453269
48.	29.04.2021 18.30	Концерт учащихся и преподавателей «Музыка весны» Посвященный Дню весны и Дню охраны труда	Социальные сети ГБУ-ДО г. Москвы «ДМШ им.В.В.Андреева», ул. Живописная, д.1	25	ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. В.В. Андреева», педагог Трещалина Екатерина Владимировна 89850713993



49.	30.04.2021 12.00	Праздничная программа «Славим человека труда»	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», Библиотека №235, ул. Демьяна Бедного, д. 16	30	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», заведующий подразделением библиотекой №235 Санина Инна Генриховна 84991973633
50.	30.04.2021 16.00	Выставка рисунков «Светлая Пасха»	ГБУ ЦДМСИ «Крылья» ул. Живописная, д.3, к.1	7	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», заместитель директора Вагнер Евгения Евгеньевна 84954911861
МАЙ					
51.	май (дата и время по согласованию с Заказчиком)	Праздничное мероприятие для населения района Хорошево-Мневники «Мир! Труд! Май!», приуроченное ко Дню Весны и Трудя	Место согласовывается	50	Администрация муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве, Богородская Марина Ивановна 89687685814
52.	май (дата и время по согласованию с Заказчиком)	Торжественное праздничное военно-патриотическое мероприятие «Я помню музыку Победы...»	Место согласовывается	50	Администрация муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве, Богородская Марина Ивановна 89687685814
53.	май (дата и время по согласованию с Заказчиком)	Фольклорные народные гуляния для населения района Хорошево-Мневники «Пасхальный перезвон»	Место согласовывается	50	Администрация муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве, Богородская Марина Ивановна 89687685814
54.	01.05- 09.05.2021 13.00	Виртуальный квест- путешествие «День Победы в СЗАО»	Социальные сети ГБУ ЦДМСИ «Крылья»	20	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», заместитель директора Вагнер Евгения Евгеньевна 84954911861
55.	01.05.-03.05.2021 16.00	Выставка рисунков «Светлая Пасха»	ГБУ ЦДМСИ «Крылья» ул. Живописная, д.3, к.1	7	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», заместитель директора Вагнер Евгения Евгеньевна 84954911861
56.	04.05.2021 18.00	Мастер- класс по изготовлению открытки ветеранам «Спасибо герою!»	ГБУ ЦДМСИ «Крылья» ул. Живописная, д.3, к.1	7	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», заместитель директора Вагнер Евгения Евгеньевна 84954911861
57.	04.05.2021 16.00	«Как не потерять себя в этом мире» - встреча в рамках дискуссионного клуба «В поисках смысла»	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», ул. Маршала Тухачевского, д.20, стр.2	30	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», заведующий отделом по культурно-массовой работе Бондаренко Гуля Владимировна 84991927946
58.	06.05.2021 11.30	Лекция «Неизвестный Маршал Победы»	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека №225, ул. Мневники, д.10, корп.1	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» заведующий подразделением «Библиотека № 225» Кучеренко Татьяна Николаевна, 89295742665
59.	06.05.2021 15.00	Концерт «Праздничный май», посвященный Дню Победы	ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. В.В. Андреева», ул.Живописная, д.1	150	ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. В.В. Андреева», педагог Трещалина Екатерина Владимировна 89850713993, совместно с управой района Хорошево-Мневники, ГБУЗ ГКБ №67 им.Л.А.Ворохобова, Советом ветеранов района Хорошево-Мневники
60.	06.05.2021 19.00	Футбольный турнир, посвященный Дню Победы	Спортивная открытая площадка, ул. Народного Ополчения, д.20, к.1	50	ГБУ ЦДМСИ «Крылья» инструктор по спорту Клименко Максим Александрович 84959479130



61.	07.05.2021 10.00	Традиционный легкоатлетический пробег «Озеро Бездонное» в Серебряном бору, посвященный 76-й годовщине Победы в ВОВ	Природный парк «Серебряный бор», Озеро «Бездонное»	350	ГБОУ Школа №138 учитель физической культуры Клименко Сергей Петрович 89263022336; ГБУ ЦДМСИ «Крылья», инструктор по спорту Клименко Максим Александрович 89266162218 (Рассаина Римма Николаевна 89165151990; Яманова Елена Павловна 89251993182)
62.	07.05.2021 13.00	Урок мужества «Славному подвигу нет забвения»	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека №241, ул. Маршала Тухачевского д. 28, корп. 1	30	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», заведующий подразделением библиотекой №241, Логвинова Тамара Павловна 84991946721
63.	08.05.2021 12.00	Просмотр фильмов «Победа в кадре»	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека №240, ул. Паршина, д. 33	30	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», заведующий подразделением библиотекой №240 Камкина Ольга Витальевна 84997201985
64.	08.05.2021 12.00	Тематическая программа «С благодарностью от внуков и правнуков»	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», Детская библиотека №242, ул. Демьяна Бедного, д.16	25	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», врио заведующего подразделением Детская библиотека №242 Елисеева Татьяна Юрьевна 84991973597
65.	08.05.2021 15.00	«И вновь ликует светлый май!» - праздничная программа, посвящённая 76 - годовщине Победы в ВОВ	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» библиотека №225, ул. Мневники, д.10, к.1	20	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» заведующий подразделением «Библиотека № 225», Кучеренко Татьяна Николаевна 89295742665
66.	08.05.2021 15.00	Праздничная программа «И вновь ликует светлый май!»	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека №225, ул. Мневники, д.10, корп.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» заведующий подразделением «Библиотека № 225» Кучеренко Татьяна Николаевна, 89295742665
67.	08.05.2021 16:00	Литературные чтения «Нам дороги эти позабыть нельзя...»	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», Библиотека №235, ул. Демьяна Бедного, д. 16	30	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», заведующий подразделением библиотекой №235 Санина Инна Генриховна 84991973633
68.	09.05.2021 12.00	Флешмоб- поздравление ветеранов «Спасибо деду за победу!»	Социальные сети ГБУ ЦДМСИ «Крылья»	20	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», заместитель директора Вагнер Евгения Евгеньевна 84954911861
69.	09.05.2021 12.00	Торжественный митинг	Бульвар Генерала Карбышева, д.1 Памятник Д.М.Карбышеву	75	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», заместитель директора Вагнер Евгения Евгеньевна 84954911861
70.	09.05.2021 13.00	Концертная программа «Навстречу Победе!»	Бульвар Генерала Карбышева, д.14 Около ротонды (открытая площадка)	200	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», заместитель директора Вагнер Евгения Евгеньевна 84954911861
71.	09.05.2021 16.00	Праздничная концертная программа «Этих дней не смолкнет слава», остановка Автопробега РЕТРО-машин, Митинг и возложение цветов у мемориальной группы «Ополченцы»	Сквер Народных Ополченцев, у скульптурной группы «Ополченцы», ул.Народного Ополчения, д.20, к.1	200	Управа района Хараузова главный специалист Ольга Евгеньевна 84991925674, ГБУ ЦДМСИ «Крылья», заместитель директора Вагнер Евгения Евгеньевна 84954911861; учреждения культуры, образования, общественные организации



72.	11.05.2021 17.00	Военно-патриотический квест «По страницам истории войны»	На территории района Хорошево-Мневники ГБУ ЦДМСИ «Крылья»		Молодежная палата района Хорошево-Мневники, председатель Карасева Марина Дмитриевна 84959479130
73.	13.05.2021 14.00	Урок мужества «Князь, вдохновлявший поколения»	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека №225, ул. Мневники, д.10, корп.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» заведующий подразделением «Библиотека № 225» Кучеренко Татьяна Николаевна, 89295742665
74.	13.05.2021 15.00	Тематическая программа «Повесть о жизни Александра Невского»	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека №241, ул. Маршала Тухачевского д. 28, корп. 1	30	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», заведующий подразделением библиотекой №241, Логвинова Тамара Павловна, 84991946721
75.	14.05.2021 18.30	Онлайн. Концерт учащихся и преподавателей «Музыкальная семья», посвященный Международному Дню семьи	Социальные сети ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. В.В. Андреева», ул. Живописная, д.1	20	ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. В.В. Андреева», педагог Трещалина Екатерина Владимировна 89850713993
76.	15.05.2021 10.00	Соревнования по плаванию среди населения «Новая волна»	ГБУ ЦДМСИ «Крылья» Бассейн «Серебряный», ул.Генерала Глаголева, д.10, к.3	30	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», инструктор по спорту Яманова Елена Павловна 84959479130
77.	15.05.2021 14.00	«Наше кино:70-е годы» - лекторий в рамках Киноклуба «Против течения»	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», ул. Маршала Тухачевского, д.20, стр.2	40	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», заведующий отделом по культурно-массовой работе Бондаренко Гуля Владимировна 84991927946
78.	15.05.2021 15.00	Виртуальная экскурсия «Прогулка по булгаковской Москве. Остоженка и Пречистенка»	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека №241, ул. Маршала Тухачевского д. 28, корп. 1	30	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», заведующий подразделением библиотекой №241, Логвинова Тамара Павловна, 84991946721
79.	15.05.2021 18.00	Квест «В поисках сокровищ»	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека №225, ул. Мневники, д.10, корп.1	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» заведующий подразделением «Библиотека № 225» Кучеренко Татьяна Николаевна, 89295742665
80.	15.05.2021 19.00	Тематическая программа «Две сингулярности. Эволюция мира»	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека №240, ул. Паршина, д. 33	30	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», заведующий подразделением библиотекой №240 Камкина Ольга Витальевна 84997201985
81.	16.05.2021 11.00	Соревнования по футболу любительских команд среди подростков и молодежи «Первая перчатка»	ГБОУ г.Москвы «Школа №138», спортивная площадка, ул. Генерала Глаголева, д.10, к.2	40	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», Инструкторы по спорту Зверянский Дмитрий Андреевич 89266134080 Буров Павел Николаевич 89168007298
82.	16.05.2021- 04.06.2021 14.00	«Тихая Родина» - выставка художественных работ членов ассоциации художников - географов	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», ул. Маршала Тухачевского, д.20, стр.2	250	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», заведующий отделом по культурно-массовой работе Бондаренко Гуля Владимировна 84991927946
83.	18.05.2021 13.30	Музыкальный абонемент «Забытые мотивы» - лекция – концерт в рамках клуба «Элегия»	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», ул. Маршала Тухачевского, д.20, стр.2	50	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», заведующий отделом по культурно-массовой работе Бондаренко Гуля Владимировна 84991927946



84.	18.05.2021 14.00	Онлайн обзор музеев Москвы «Куда сходить на выходные?»	Социальные сети ГБУ ЦДМСИ «Крылья»	20	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», заместитель директора Вагнер Евгения Евгеньевна 84954911861
85.	18.05.2021 18.00	Показательное выступление студии партнерной гимнастики «Путь к здоровью»	ГБУ ЦДМСИ «Крылья» ул. Живописная, д.3, к.1	7	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», заместитель директора Вагнер Евгения Евгеньевна 84954911861
86.	19.05.2021 17.00	Онлайн – трансляция мастер-класса от секции начальной военной подготовки	Социальные сети ГБУ ЦДМСИ «Крылья»	20	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», заместитель директора Вагнер Евгения Евгеньевна 84954911861
87.	20.05.2021 12.00	«Дачный этикет» – мастер – класс в рамках Школы этикета «Домашний салон»	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», ул. Маршала Тухачевского, д.20, стр.2	50	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», заведующий отделом по культурно-массовой работе Бондаренко Гуля Владимировна 84991927946
88.	20.05.2021 16.00	Праздник двора, посвященный Дню защиты детей с эстафетами, викторинами, конкурсами	ГБУ ЦДМСИ «Крылья» Спортивная открытая площадка, наб. Новикова-Прибоя, д.3, к.2	25	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», инструктор по спорту Мосина Елизавета Юрьевна 84959479130
89.	21.05.2021 12.00	Урок Мужества «Защитники русского неба. Г.М.Паршин»	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека №241, ул. Маршала Тухачевского д. 28, корп. 1	30	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», заведующий подразделением библиотекой №241, Логвинова Тамара Павловна 84991946721
90.	21.05.2021 15.00	Лекция «От первых свитков до больших томов»	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», Библиотека №235, ул. Демьяна Бедного, д. 16	30	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», заведующий подразделением библиотекой №235 Санина Инна Генриховна 84991973633
91.	21.05.2021 16.00	Мастер-класс по самообороне	Открытая спортивная площадка ГБУ ЦДМСИ «Крылья» наб. Новикова-Прибоя, д.3, к.1	10	Молодежная палата района Хорошево-Мневники, председатель Карасева Марина Дмитриевна 84959479130
92.	21.05.2021 16.00	Тематическая программа «Золотой ключик»	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», Детская библиотека №242, ул. Демьяна Бедного, д.16	25	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», врио заведующего подразделением Детская библиотека №242 Елисеева Татьяна Юрьевна 84991973597
93.	22.05.2021 12.00	Просмотр фильмов «Память в кадре»	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека №240, ул. Паршина, д. 33	30	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», заведующий подразделением библиотекой №240 Камкина Ольга Витальевна 84997201985
94.	22.05.2021 12.00	Интерактивное занятие «Откуда пришла азбука?»	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», детская библиотека №242, ул. Демьяна Бедного, д.16	25	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», врио заведующего подразделением Детская библиотека №242 Елисеева Татьяна Юрьевна 84991973597
95.	22.05.2021 13.00	Мастер- класс студии танцевального степа «Flash» «Ура! Скоро лето!»	ГБУ ЦДМСИ «Крылья» ул. Живописная, д.3, к.1	7	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», заместитель директора Вагнер Евгения Евгеньевна 84954911861
96.	24.05.2021 11.00	Турнир по футболу, посвященный Дню защиты детей	ГБОУ г.Москвы «Школа №138», спортивная площадка, ул. Глаголева, д.10, к.2	20	ГБУ ЦДМСИ «Крылья» инструкторы по спорту Зверянский Дмитрий Андреевич 89266134080 Буров Павел Николаевич 84959479130



97.	24.05.2021 12.00	Онлайн опрос «Славянская письменность»	Социальные сети ГБУ ЦДМСИ «Крылья»	20	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», заместитель директора Вагнер Евгения Евгеньевна 84954911861
98.	24.05.2021 14.00	Соревнования по настольным спортивным играм (новус, жульбак, корнхолл) для населения в День соседей	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», ул. Демьяна Бедного, д.20, к.4	20	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», инструктор по спорту Захаров Евгений Николаевич 84959479130
99.	24.05.2021 17.00	Познавательная квест игра «Истоки русской письменности»	ГБУ ЦДМСИ «Крылья» ул. Живописная, д.3, к.1	7	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», заместитель директора Вагнер Евгения Евгеньевна 84954911861
100.	25.05.2021 18.00	Спортивно-оздоровительное мероприятие ОФП для лиц пожилого возраста «Здоровым быть здорово!»	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», ул. Живописная, д.3, к.1	20	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», инструктор по спорту Яманова Елена Павловна 84959479130
101.	27.05.2021 14.00	Соревнования по скандинавской ходьбе	ГБУ ЦДМСИ «Крылья» Спортивная площадка, наб. Новикова-Прибоя, д.3, к.1	20	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», инструктор по спорту Яманова Елена Павловна 84959479130
102.	27.05.2021 15.00	Турнир по настольному теннису	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», ул. Демьяна Бедного, д.20, к.4	15	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», инструктор по спорту Захаров Евгений Николаевич 84959479130
103.	27.05.2021 16.00	Тематическая программа «Вместе весело читать»	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», детская библиотека №242, ул. Демьяна Бедного, д. 16	25	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», Детская библиотека №242 врио заведующего подразделением Елисеева Татьяна Юрьевна 84991973597
104.	28.05.2021 16.00	Шахматный турнир	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», ул. Живописная, д.3, к.1	14	ГБУ ЦДМСИ «Крылья» инструктор по спорту, Гутцайт Леонид Эдуардович 89030016932; 84959479130
105.	28.05.2021 16.00	Показательное выступление вокальной студии «Новое поколение» и хора «Созвучие»	ГБУ ЦДМСИ «Крылья» ул. Живописная, д.3, к.1	7	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», заместитель директора Вагнер Евгения Евгеньевна 84954911861
106.	29.05.2021 14.00	«Русский театр. Крепостной театр» - лекторий в рамках театрального клуба «Кульбат Авангард»	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», ул. Маршала Тухачевского, д.20, стр.2	25	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», заведующий отделом по культурно-массовой работе Бондаренко Гуля Владимировна 84991927946
107.	31.05.2021 19.00	Онлайн выставка рисунков изостудии для взрослых «Пикассо» «Дети – цветы жизни!»	Социальные сети ГБУ ЦДМСИ «Крылья»	20	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», заместитель директора Вагнер Евгения Евгеньевна 84954911861
июнь					
108.	июнь (20.06.2021 13.30 дата и время по согласованию с Заказчиком)	Фольклорный народный праздник для населения района Хорошево-Мневники «День Бобра», посвященный Дню района	Место согласовывается (б-р Генерала Карбышева, д.14 около ротонды)	50	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», заместитель директора Вагнер Евгения Евгеньевна 84954911861 (программа на 1 час) Администрация муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве, Богородская Марина Ивановна 89687685814
109.	июнь (20.06. дата и время по согласованию с Заказчиком)	Этническое фольклорное мероприятие, приуроченного к празднованию Дня Святой Троицы для населения района Хорошево-Мневники «Духов День»	Место согласовывается (Храм Живоначальной Троицы, Карамышевская наб., д.15)	50	Администрация муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве, Богородская Марина Ивановна 89687685814



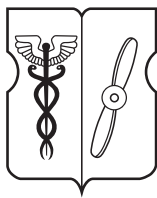
110.	июнь (дата и время по согласованию с Заказчиком)	Торжественное праздничное военно-патриотическое мероприятие для населения района Хорошево-Мневники «Россия, Россия, Великая сила, бездонная Русь!», посвященного Дню России	Место согласовывается	50	Администрация муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве, Богородская Марина Ивановна 89687685814
111.	июнь (дата и время по согласованию с Заказчиком)	Торжественного военно-патриотического мероприятия «В час испытаний поклонись Отчизне», посвященного Дню памяти и скорби	Место согласовывается	50	Администрация муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве, Богородская Марина Ивановна 89687685814
112.	01.05-06.05.2021	Онлайн челлендж «Врываемся в лето!»	Социальные сети ГБУ ЦДМСИ «Крылья»	20	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», заместитель директора Вагнер Евгения Евгеньевна 84954911861
113.	01.06.2021 13.00	Игровая программа «Для вас, девочки и мальчишки»	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», Детская библиотека №242, ул. Демьяна Бедного, д.16	25	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», врио заведующего подразделением Детская библиотека №242 Елисеева Татьяна Юрьевна 84991973597
114.	02.06.2021 14.00	Анимационная развлекательная программа «Детство — это радость!», посвященная Дню защиты детей	ГБУ ЦДМСИ «Крылья» бульвар Генерала Карбышева, около ротонда	7	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», заместитель директора Вагнер Евгения Евгеньевна 84954911861
115.	03.06.2021 15.00	Тематическая программа «Природа. Экология. Человек»	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека №241, ул. Маршала Тухачевского д. 28, корп. 1	30	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», заведующий подразделением библиотекой №241, Логвинова Тамара Павловна, 84991946721
116.	05.06.2021 15.00	Тематическая программа «Гений Пушкин»	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека №225, ул. Мневники, д.10, корп.1	30	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО» заведующий подразделением «Библиотека № 225» Кучеренко Татьяна Николаевна, 89295742665
117.	05.06.2021 16.00	Литературные чтения «Есть имена, как солнце!»	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека №240, ул. Паршина, д. 33	30	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», заведующий подразделением библиотекой №240 Камкина Ольга Витальевна 84997201985
118.	06.06.2021 12.00	Комплексная программа «Там на неведомых дорожках»	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», Детская библиотека №242, ул. Демьяна Бедного, д.16	25	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», врио заведующего подразделением Детская библиотека №242 Елисеева Татьяна Юрьевна 84991973597
119.	06.06.2021 12.00	Интеллектуальная онлайн викторина «Могучий русский язык», посвященная Дню русского языка	Социальные сети ГБУ ЦДМСИ «Крылья»	20	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», заместитель директора Вагнер Евгения Евгеньевна 84954911861
120.	06.06.2021 14.00	Турнир по волейболу среди взрослых команд, посвященный Дню России	ГБОУ г.Москвы «Школа №138», спортивная площадка, ул. Генерала Глаголева, д.10, к.2	20	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», инструкторы по спорту Зврянский Дмитрий Андреевич 89266134080 Буров Павел Николаевич 84959479130
121.	06.06.2021 15.00	Комплексное мероприятие «Наш дар бесценный – речь»	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека №241, ул. Маршала Тухачевского д. 28, корп. 1	30	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», заведующий подразделением библиотекой №241, Логвинова Тамара Павловна, 84991946721
122.	06.06.2021 15.45	Тематическая программа «Союз волшебных звуков, чувств и дум»	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека №241, ул. Маршала Тухачевского д. 28, корп. 1	30	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», заведующий подразделением библиотекой №241, Логвинова Тамара Павловна, 84991946721



123.	06.06.2021 17.00	Пушкинский вечер	Сквер А.С.Пушкина, ул. Народного Ополчения, д.32	10	Молодежная палата района Хорошево-Мневники, председатель Карасева Марина Дмитриевна 84959479130
124.	07.06-12.06.2021 13.00	Фотовыставка «Москва в лицах», посвященная проблемам профилактики на- ционализма, экстремизма и терроризма	ГБУ ЦДМСИ «Крылья» ул. Живописная, д.3, к.1	7	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», заместитель директора Вагнер Евгения Евгеньев- на 84954911861
125.	08.06.2021 12.00	Тематическая программа «МУРмеладно»	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», Детская библио- тека №242, ул. Демьяна Бедного, д.16	25	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», Детская библио- отека №242 врио заведу- ющего подразделением Елисеева Татьяна Юрьевна 84991973597
126.	10.06-22.06.2021 11.00-16.00	Мемориально-патронатная акция, посвященная Дню памяти и скорби (День на- чала Великой Отечественной войны)	Территория района	100	Управа района Хорошево- Мневники, образователь- ные организации района, ГБУК «Клуб «Атом» филиал Хорошево-Мневни- ки ГБУ ТЦСО «Шукино», общественные организации района
127.	10.06.2021 12.00	Урок мужества «С малой родины моей начинается Россия»	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», Библиотека №235, ул. Демьяна Бедно- го, д. 16	30	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», заведующий подразделением библио- текой №235 Санина Инна Генриховна 84991973633
128.	10.06.2021 16.00	Онлайн мастер- класс по изобразительному искусству «Символ нашей страны»	Социальные сети ГБУ ЦДМСИ «Крылья»	20	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», заместитель директора Вагнер Евгения Евгеньев- на 84954911861
129.	11.06.2021 12.00	Тематическая программа «Русь, Россия - Родина моя»	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», Детская библио- тека №242, ул. Демьяна Бедного, д.16	25	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», врио заведующего подразделением Детская библиотека №242 Ели- сеева Татьяна Юрьевна 84991973597
130.	11.06.2021 15.00	Фитнес-зарядка, посвящен- ная Дню России	бульвар Генерала Карбыше- ва, д.12-14 около ротонды	30	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», инструктор по спорту Мат- веев Александр Владими- рович 84959479130
131.	12.06.2021 11.00	Турнир по футболу среди взрослого населения, посвя- щенный Дню России	ГБУ ЦДМСИ «Крылья» Спортивная открытая площадка, ул. Народного Ополчения, д.20,к.1	30	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», инструктор по спорту Кли- менко Максим Александро- вич 84959479130
132.	15.06.2021 12.00	Онлайн челлендж «10 000 шагов» Международный день пеших прогулок	Социальные сети ГБУ ЦДМСИ «Крылья»	20	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», заместитель директора Вагнер Евгения Евгеньев- на 84954911861
133.	19.06.2021 11.00	Соревнования по футболу среди взрослого населения «Гол! Гол! Гол!»	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», спортивная открытая площадка, ул. Народного Ополчения, д.20, к.1	40	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», инструктор по спорту Кли- менко Максим Александро- вич 84959479130
134.	19.06.2021 12.00	Просмотр фильмов «Доктор в кадре»	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека №240, ул. Паршина, д. 33	30	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», заведующий под- разделением библиотек №240 Камкина Ольга Вита- льевна 84997201985
135.	20.06.2021 11.00	Турнир по футболу среди детских дворовых команд, посвященный Дню молодежи	ГБОУ г.Москвы «Шко- ла №138», спортивная площадка, ул. Генерала Глаголева, д.10, к.2	30	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», инструкторы по спорту Зве- рянский Дмитрий Андре- евич 89266134080 Буров Павел Николаевич 84959479130



136.	20.06.2021 12.00	Урок мужества «Мы будем помнить павших имена»	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», Библиотека №235, ул. Демьяна Бедного, д. 16	30	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», заведующий подразделением библиотекой №235 Санина Инна Генриховна 84991973633
137.	22.06.2021 12.00	Возложение цветов у памятников и мемориалов в СЗАО День памяти и скорби	ГБУ ЦДМСИ «Крылья» ул.Живописная, д.3, к.1	7	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», заместитель директора Вагнер Евгения Евгеньевна 84954911861
138.	22.06.2021 12.00	Тематическая программа «Шел первый день войны»	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», детская библиотека №242, ул. Демьяна Бедного, д.16	25	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», врио заведующего подразделением Детская библиотека №242 Елисеева Татьяна Юрьевна 84991973597
139.	22.06.2021 12.00	Онлайн викторина «Завтра была война»	Социальные сети ГБУ ЦДМСИ «Крылья»	20	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», заместитель директора Вагнер Евгения Евгеньевна 84954911861
140.	22.06.2021 13.00-14.00	«В первый день войны» – мемориально-патронатная акция ко Дню памяти и скорби – дню начала Великой Отечественной войны.	Мемориальная доска Маршалу бронетанковых войск А.Х. Бабаджаняну по адресу: Пр-кт Маршала Жукова, д. 3	6	ГБУК города Москвы «ЦБС СЗАО» заведующий подразделением библиотекой №225 Кучеренко Татьяна Николаевна, 89295742665 ГБПОУ «Столичный колледж индустрии сервиса и гостеприимства», Афанасьева Надежда Николаевна, 89037453269
141.	25.06-30.06.2021 12.00	Онлайн конкурс плакатов «Мир без наркотиков!»	Социальные сети ГБУ ЦДМСИ «Крылья»	20	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», заместитель директора Вагнер Евгения Евгеньевна 84954911861
142.	26.06.2021 11.00	Соревнования по футболу среди взрослого населения, посвященные Международному Олимпийскому Дню	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», спортивная открытая площадка, ул. Народного Ополчения, д.20, к.1	40	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», инструктор по спорту Клименко Максим Александрович 84959479130
143.	26.06.2021 14.00	«Русская классическая литература. Конец XIX начало XX века»- лекторий в рамках литературного клуба «Лабиринты»	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», ул. Маршала Тухачевского, д.20, стр.2	25	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», заведующий отделом по культурно-массовой работе Бондаренко Гуля Владимировна 84991927946
144.	26.06.2021 15.00	Интерактивное занятие «Изобрести будущее»	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека №240, ул. Паршина, д. 33	30	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», заведующий подразделением библиотекой №240 Камкина Ольга Витальевна 84997201985
145.	26.06.2021 18.00	Литературные чтения «Не зная границ»	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека №225, ул. Мневники, д.10, корп.1	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» заведующий подразделением «Библиотека № 225» Кучеренко Татьяна Николаевна, 89295742665
146.	27.06.2021 19.00	Круглый стол ко Дню молодежи	ГБУ ЦДМСИ «Крылья» Спортивная площадка, наб. Новикова-Прибоя, д.3, к.1	10	Молодежная палата района Хорошево-Мневники, председатель Карасева Марина Дмитриевна 84959479130



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮЖНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

09 марта 2021 года № 14

**Об информации руководителя межрайонного
многофункционального центра
предоставления государственных услуг
районов Северное Тушино и Южное Тушино
о работе по обслуживанию населения района
Южное Тушино в 2020 году**

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 05 декабря 2017 № 34 № «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Южное Тушино города Москвы и информации руководителей городских организаций», заслушав информацию руководителя межрайонного многофункционального центра предоставления государственных услуг районов Северное Тушино и Южное Тушино Гаврилова М.Н. о работе по обслуживанию населения района Южное Тушино в 2020 году,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Принять к сведению информацию о работе межрайонного многофункционального центра предоставления государственных услуг районов Северное Тушино и Южное Тушино по обслуживанию населения района Южное Тушино в 2020 году.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, государственное бюджетное учреждение «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы», руководителю межрайонного многофункционального центра предоставления государственных услуг районов Северное Тушино и Южное Тушино.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального
округа Южное Тушино**

Н.Л. Борисова



РЕШЕНИЕ

09 марта 2021 года № 15

**Об информации руководителя
государственного бюджетного учреждения
здравоохранения города Москвы «Городская
поликлиника № 219 Департамента
здравоохранения города Москвы» о работе
учреждения в 2020 году**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 17 декабря 2017 года № 34 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Южное Тушино города Москвы и информации руководителей городских организаций», заслушав ежегодную информацию главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 219 Департамента здравоохранения города Москвы» Трасковецкой И.Г. о работе учреждения в 2020 году,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Принять к сведению информацию о работе государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 219 Департамента здравоохранения города Москвы» в 2020 году.

2. Отметить большой вклад коллектива государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 219 Департамента здравоохранения города Москвы» в борьбу с пандемией коронавирусной инфекции в городе Москве.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Дирекцию по координации деятельности медицинских организаций Департамента здравоохранения города Москвы, государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 219 Департамента здравоохранения города Москвы».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального
округа Южное Тушино**

Н.Л. Борисова



РЕШЕНИЕ

09 марта 2021 года № 16

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул. Сходненская, д. 35, корп. 1

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 02.07.2013 № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», Регламентом реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов в муниципальном округе Южное Тушино, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 22 октября 2019 года № 66, рассмотрев обращение лица, уполномоченного на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающего устройства и его демонтажем (далее-уполномоченное лицо), поступившее в Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино от 15.02.2021 № 41 и протоколы общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул. Сходненская, д. 35, корп. 1,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства в виде шлагбаума на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул. Сходненская, д. 35, корп. 1, согласно прилагаемому проекту (приложение).
2. Уведомить уполномоченное лицо, о том, что все споры, возникающие между собственниками помещений многоквартирных домов, иными заинтересованными лицами по вопросам установки, эксплуатации и демонтажа ограждающего устройства, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе и в судебном порядке.
3. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы и лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирных домах по вопросам, связанным с установкой ограждающего устройства и его демонтажем.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

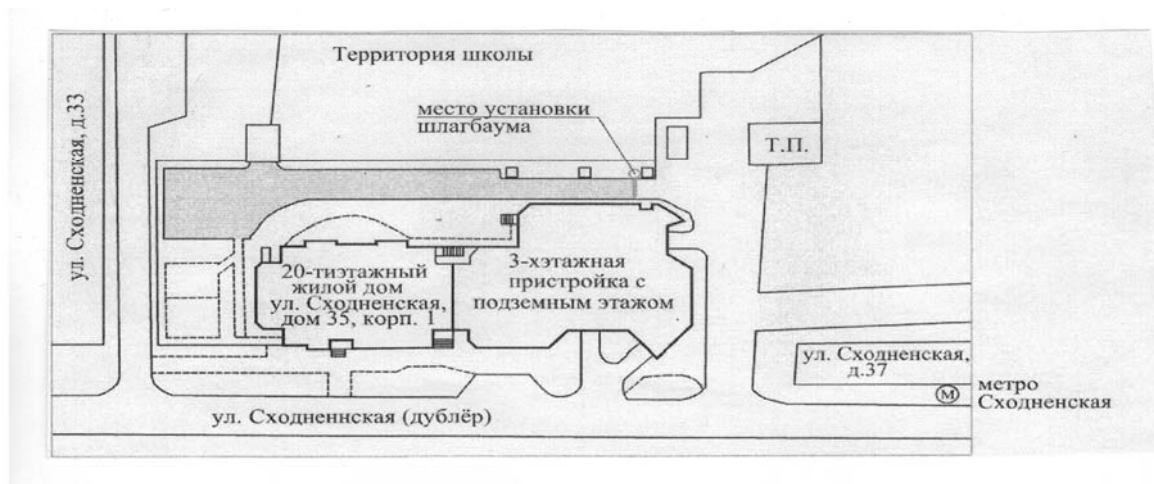
**Глава муниципального
округа Южное Тушино**

Н.Л. Борисова



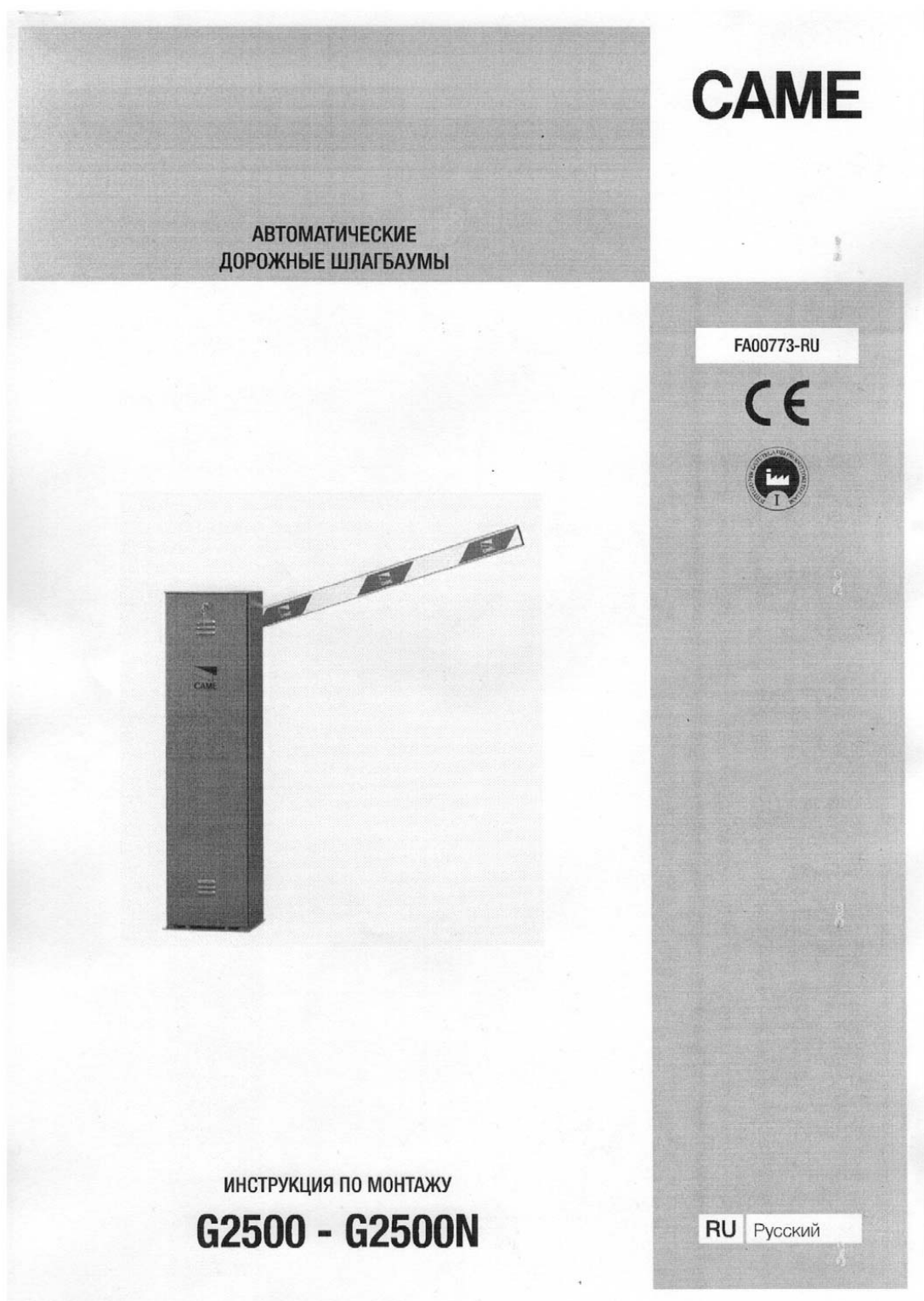
Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 09 марта 2021 года № 16

Проект размещения ограждающего устройства на придомовой территории
многоквартирного дома по адресу: ул. Сходненская, д. 35, корп. 1





ТЕХНИЧЕСКИЙ ПРОЕКТ УСТАНОВКИ АВТОМАТИЧЕСКОГО ДОРОЖНОГО ШЛАГБАУМА



**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ**

- Этот символ обозначает раздел, требующий особого внимания.
- Этот символ обозначает раздел, связанный с вопросами безопасности.
- Этот символ обозначает раздел, предназначенный для ознакомления конечного пользователя.

ОПИСАНИЕ

Тумба шлагбаума из оцинкованной и окрашенной стали с возможностью установки дополнительных принадлежностей.

НА ЭТАПЕ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАКАЗА МОЖНО ВЫБРАТЬ ПРАВОСТОРОННЮЮ ИЛИ ЛЕВОСТОРОННЮЮ КОНФИГУРАЦИЮ ШЛАГБАУМА. ВСЕ ИЛЛЮСТРАЦИИ В ЭТОМ РУКОВОДСТВЕ ОТНОСЯТСЯ К ЛЕВОСТОРОННЕМУ ШЛАГБАУМУ!

Назначение

Автоматический шлагбаум предназначен для использования на частных и общественных парковках.

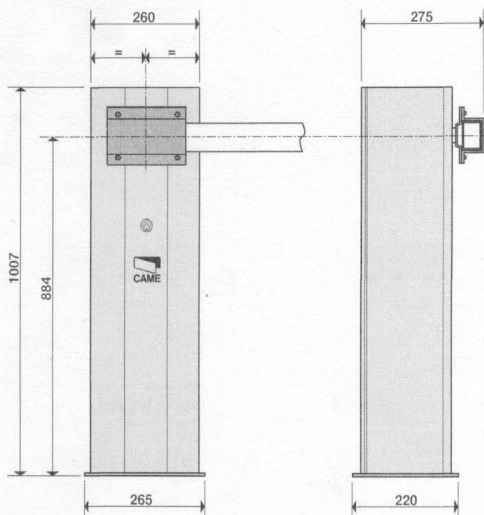
Запрещается использовать устройство не по назначению и устанавливать его методами, отличными от описанных в настоящей инструкции.

Ограничения в использовании

Модель	G2500 - G2500N
Максимальная ширина проезда (м)	2,5

Технические характеристики

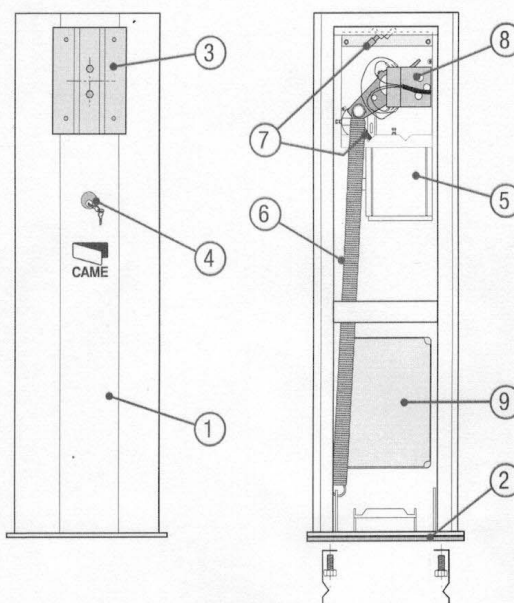
Модель	G2500 - G2500N
Класс защиты (IP)	54
Напряжение электропитания (В - 50/60 Гц)	~230 В
Электропитание мотора (В) (50/60 Гц)	~230 В
Макс. потребляемый ток (А)	1
Мощность (Вт)	120
Крутящий момент (Нм)	70
Время открывания (с)	4
Интенсивность использования (%)	30
Диапазон рабочих температур (°C)	-20 — +55
Передаточное отношение (i)	1/202
Класс устройства	I
Масса (кг)	40

Габаритные размеры (мм)



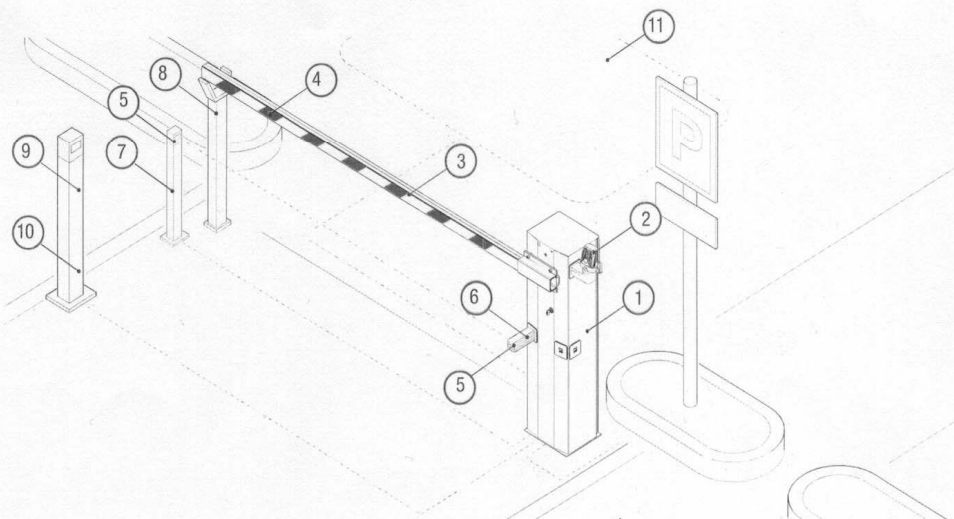
Основные компоненты

1. Тумба шлагбаума
2. Монтажное основание
3. Кронштейн крепления стрелы
4. Разблокировка привода
5. Мотор с напряжением ~230 В
6. Пружина
7. Встроенные механические упоры
8. Концевые выключатели
9. Блок управления ZC5



Вариант типовой установки

1. Шлагбаум
2. Сигнальная лампа
3. Стрела стандартная
4. Красные светоотражающие наклейки
5. Фотоэлементы
6. Кронштейн для фотоэлементов
7. Стойки под фотоэлементы
8. Фиксированная опора для стрелы
9. Устройство управления (кодонаборная клавиатура, магнитный ключ, проксимити-устройство и т.д.)
10. Стойка под устройство управления
11. Индукционная петля датчика обнаружения ТС



Стр. 4 - Руководство FA0073-RU вер. 1 - 05/2017 - © CAME S.p.A. - Содержание данного руководства может быть изменено в любое время без предварительного уведомления.



РЕШЕНИЕ

09 марта 2021 года № 17

**О согласовании направления средств
стимулирования управы района
Южное Тушино города Москвы на
проведение мероприятий по благоустройству
дворовых территорий района
Южное Тушино в 2021 году**

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», в связи с обращением главы управы района Южное Тушино города Москвы Д.В. Захарова от 26.02.2021 года № ИК 05-158/21, поступившим в Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино 26.02.2021 г. № 55,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Южное Тушино города Москвы в размере 81 039,3 тыс. руб. на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Южное Тушино города Москвы в 2021 году согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального
округа Южное Тушино**

Н.Л. Борисова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 09 марта 2021 года № 17**

**Мероприятия
по благоустройству дворовых территорий района Южное Тушино
города Москвы в 2021 году**

№ п/п	Адрес объекта	Виды работ	Объем	Ед. измерения	Затраты, тыс.руб
1	ул. Василия Петушкова, д. 7	Демонтаж дорожного бортового камня марка БР 100.30.15	284	м	
		Демонтаж садового бортового камня марка БР 100.20.8	30	м	
		Демонтаж садового бортового камня марка БР 100.60.20	10	м	
		Демонтаж ограждения	340	м	
		Демонтаж МАФ	23	шт	
		Замена асфальтового покрытия проездов на сущ. основании	178	кв.м	
		Устройство асфальтового покрытия проездов на новом основании	117	кв.м	
		Замена асфальтового покрытия тротуаров на сущ. основании	98	кв.м	
		Устройство асфальтобетонных тротуаров	15	кв.м	
		Замена а/б покрытия на отмошке	325	кв.м	
		Установка дорожного бортового камня БР 100.30.15	284	м	
		Установка дорожного бортового камня БР 100.30.15 с фаской	315	м	
		Устройство магистрального бортового камня марка БР 100.60.20	10	м	
		Устройство камня дорожного радиусного	101	п.м	
		Устройство разметки	220	кв.м	
		Замена существующего газона	1555	кв.м	
		Установка МАФ	20	шт	
		Установка антипарковочных столбиков	40	шт	
		Устройство искусственной дорожной неровности	5	шт	
	Посадка кустарников 0,3х0,3	85	шт		
ИТОГО по двору:					3 242,8
2	ул. Василия Петушкова, д. 9	Демонтаж дорожного бортового камня марка БР 100.30.15	230	м	
		Демонтаж садового бортового камня марка БР 100.20.8	150	м	
		Демонтаж ограждения	80	м	
		Демонтаж МАФ	71	шт	
		Устройство асфальтового покрытия тротуаров на новом основании	36	кв.м	
		Замена АБП пешеходной дорожки на мощение из бетонной плитки	345	кв.м	
		Устройство мощения из гранитной плитки пешеходных зон	90	кв.м	
		Устройство мощения из гранитной плитки пешеходных зон	80	кв.м	
		Замена резинового покрытия на существующих детских площадках	396	кв.м	
		Устройство резинового покрытия на детских площадках	150	кв.м	
		Устройство резинового покрытия на спортивной площадке	42	кв.м	
		Замена АБП на отмошке	320	кв.м	
		Установка дорожного бортового камня БР 100.30.15	286	м	
		Установка дорожного бортового камня БР 100.30.15 с фаской	490	м	
		Металлический борт	514	м	
		Устройство камня дорожного радиусного	63	п.м	
			Нанесение дорожной разметки	159	кв.м



		Посадка деревьев с комом 1,3х1,3х0,6м	40	шт	
		Посадка кустарников 03х03	250	шт	
		Замена существующего газона	2642	кв.м	
		Устройство нового газона	278	кв.м	
		Устройство искусственной дорожной неровности	1	шт	
		Устройство контейнерной площадки	1	шт	
		Установка МАФ	66	шт	
		Установка антипарковочных столбиков	25	шт	
		Установка ограждения на детской площадке	107	п.м	
		ИТОГО по двору:			34 542,2
3	ул. Василия Петушкова, д. 11	Демонтаж дорожного бортового камня марка БР 100.30.15	116	м	
		Демонтаж садового бортового камня марка БР 100.20.8	140	м	
		Демонтаж ограждения	70	м	
		Демонтаж МАФ	62	шт	
		Замена а/б покрытия на отстойке	211	кв.м	
		Установка дорожного бортового камня БР 100.30.15	58	м	
		Установка дорожного бортового камня БР 100.30.15 с фаской	357	м	
		Устройство камня дорожного радиусного	68	м	
		Устройство разметки	110	кв.м	
		Замена существующего газона	1089	кв.м	
		Устройство цветника	100	кв.м	
		Посадка деревьев с комом 1,3х1,3х0,6м	40	шт	
		Посадка кустарников 0,3х0,3	160	шт	
		Устройство искусственной дорожной неровности	2	шт	
		Установка МАФ	6	шт	
		Установка антипарковочных столбиков	50	шт	
		Устройство контейнерной площадки	1	шт	
		ИТОГО по двору:			3 055,0
4	ул. Василия Петушкова, д. 17	Демонтаж дорожного бортового камня марка БР 100.30.15	610	м	
		Демонтаж садового бортового камня марка БР 100.20.8	6	м	
		Демонтаж спортивной коробки	1	шт	
		Демонтаж МАФ	34	шт	
		Замена асфальтового покрытия проездов	2934	кв.м	
		Замена асфальтового покрытия тротуаров	857	кв.м	
		Устройство нового асфальтового покрытия пешеходных дорожек	18	кв.м	
		Устройство мощения из бетонной плитки у спортивной площадки	120	кв.м	
		Устройство покрытия искусственная трава на спортивной площадке	632,6	кв.м	
		Устройство мощения из бетонной плитки пешеходных зон	241	кв.м	
		Устройство мощения из бетонной плитки пешеходных зон	105	кв.м	
		Замена АБП покрытия на отстойке	504	кв.м	
		Установка дорожного бортового камня БР 100.30.15	593	м	
		Замена/устройство дорожного бортового камня марка БР 100.30.15 с фаской	417	м	
		Металлический борт	477	м	
		Устройство камня дорожного радиусного	34,7	п.м	
		Устройство разметки	206,8	кв.м	
		Посадка кустарников 0,3х0,3	610	шт	
		Замена существующего газона	1376	кв.м	
		Устройство нового газона на месте абп	9	кв.м	
		Устройство искусственной дорожной неровности	2	шт	
		Устройство контейнерной площадки	1	шт	
		Установка МАФ	30	шт	
		Установка антипарковочных столбиков	50	шт	



		Установка ограждений на спортивной площадке	1	шт		
		Трибуна трехрядная	1	шт		
	ИТОГО по двору:				19 441,5	
5	ул. Василия Петушкова, д. 19	Демонтаж дорожного бортового камня марка БР 100.30.15	475	м		
		Демонтаж садового бортового камня марка БР 100.20.8	110	м		
		Демонтаж МАФ	40	шт		
		Замена асфальтового покрытия проездов	1730	кв.м		
		Замена асфальтового покрытия тротуаров	474	кв.м		
		Замена АБП пешеходной дорожки на мощение из бетонной плитки	265	кв.м		
		Устройство мощения из бетонной плитки пешеходных зон	23	кв.м		
		Замена резинового покрытия	252	кв.м		
		Устройство резинового покрытия	55	кв.м		
		Замена АБП покрытия на отмошке	140	кв.м		
		Установка дорожного бортового камня БР 100.30.15	470	м		
		Установка дорожного бортового камня БР 100.30.15 с фаской	203	м		
		Металлический борт	424	м		
		Устройство камня дорожного радиусного	8,9	п.м		
		Устройство разметки	110	кв.м		
		Посадка кустарников 0,3х0,3	380	шт		
		Замена существующего газона	1500	кв.м		
		Устройство нового газона	12	кв.м		
		Устройство искусственной дорожной неровности	1	шт		
		Устройство контейнерной площадки	1	шт		
		Установка МАФ	15	шт		
		Установка антипарковочных столбиков	40	шт		
			ИТОГО по двору:			
6	ул. Василия Петушкова, д. 21, корп. 2	Демонтаж дорожного бортового камня марка БР 100.30.15	60	м		
		Демонтаж ограждения	240	м		
		Демонтаж МАФ	42	шт		
		Демонтаж/ Монтаж искусственной дорожной неровности (ИДН)	0,839	т		
		Устройство асфальтового покрытия тротуаров на новом основании	20	кв.м		
		Замена АБП пешеходной дорожки на мощение из гранитной плитки	250	кв.м		
		Замена АБП покрытия на отмошке	120	кв.м		
		Установка дорожного бортового камня БР 100.30.15	12	м		
		Установка дорожного бортового камня БР 100.30.15 с фаской	610	м		
		Устройство камня дорожного радиусного	46	м.п		
		Устройство разметки	55	кв.м		
		Замена существующего газона	1928	кв.м		
		Устройство мавританского газона в клумбы	15	кв.м		
		Посадка кустарников 0,3х0,3	50	шт		
		Устройство искусственной дорожной неровности	2	шт		
		Устройство контейнерной площадки	1	шт		
		Установка МАФ	23	шт		
		Установка антипарковочных столбиков	50	шт		
			ИТОГО по двору:			



7	ул. Василия Петушкова, д. 23	Демонтаж дорожного бортового камня марка БР 100.30.15	30	м	
		Демонтаж ограждения	201	м	
		Демонтаж МАФ	61	шт	
		Устройство асфальтового покрытия проездов на новом основании	3,5	кв.м	
		Замена асфальтового покрытия тротуаров и пешеходных дорожек	34	кв.м	
		Замена АБП пешеходной дорожки на мощение из бетонной плитки	53	кв.м	
		Устройство мощения из бетонной плитки пешеходных зон	11	кв.м	
		Устройство асфальтового покрытия тротуаров и пешеходных дорожек	71	кв.м	
		Замена АБП покрытия на отмостке	121	кв.м	
		Установка дорожного бортового камня БР 100.30.15	219	м	
		Установка дорожного бортового камня БР 100.30.15 с фаской	317	м	
		Устройство камня дорожного радиусного	100,2	м.п	
		Устройство разметки	55	кв.м	
		Посадка кустарников 0,3х0,3	460	шт	
		Замена существующего газона	1892	кв.м	
		Устройство газона	36,9	кв.м	
		Устройство искусственной дорожной неровности	1	шт	
		Установка МАФ	16	шт	
	Установка антипарковочных столбиков	50	шт		
ИТОГО по двору:				4 017,1	
8	ул. Штур- вальная, д. 10, корп. 1	Устройство покрытия на детской площадке	198	кв.м.	
		Замена МАФ	4	шт	
	ИТОГО по двору:				739,4
ИТОГО:		ИТОГО:			81 039,3

РЕШЕНИЕ

09 марта 2021 года № 18

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Южное Тушино Северо-Западного административного округа города Москвы, в части исключения нестационарного торгового объекта вида «Бахчевые культуры»

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», в связи с обращением заместителя префекта - руководителя контрактной службы Северо-Западного административного округа города Москвы С.Н. Буянкина от 17.02.2021 № 12-07-275/21, поступившим в аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино 20.02.2021 № 51,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Южное Тушино Северо-Западного административного округа города Москвы, в части ис-



ключения нестационарного торгового объекта вида «Бахчевой развал» (Приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального
округа Южное Тушино**

Н.Л. Борисова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 09 марта 2021 года № 18**

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Южное Тушино Северо-Западного административного округа города Москвы, в части исключения нестационарного торгового объекта вида «Бахчевой развал»

№	Округ	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь НТО	Специализация	Период размещения	Корректировка схемы
1	СЗАО	Южное Тушино	Бахчевой развал	ул. Свободы, вл. 57	4	Бахчевые культуры	С 1 августа по 1 октября	Исключение адреса из схемы размещения

Бюллетень
«Московский муниципальный
вестник»

Издается с декабря 2012 года

Зарегистрирован Управлением
Федеральной службы
по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций
по Москве
и Московской области
Свидетельство о регистрации
ПИ № ТУ50-01495 от 19.09.2012

Учредитель, редакция,
издатель и распространитель –
Ассоциация
«Совет муниципальных
образований города Москвы»

Главный редактор М.В. Львов

Электронная версия:
atom.ru

Выпуск осуществлен
при финансовой поддержке
Департамента территориальных
органов исполнительной власти
города Москвы

Дата выхода 25.03.2021

Тираж 700 экз. Заказ № 01429-21

Распространяется бесплатно

Адрес учредителя, редакции,
издателя и распространителя:

127006, Москва,
Успенский пер., д 14, стр. 2

Тел.: 8 (499) 652-60-60

Отдел распространения

тел.: 8 (499) 652-60-61

Типография:

ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, Московская область, Подольск,
Революционный проспект, д. 80/42