



МОСКОВСКИЙ
Муниципальный
вестник

№4

том 2, февраль 2021



СОДЕРЖАНИЕ

Юго-Восточный административный округ

Муниципальный округ Печатники	3
Муниципальный округ Рязанский	12

Южный административный округ

Муниципальный округ Бирюлево Западное	22
Муниципальный округ Братеево	41
Муниципальный округ Зябликово	47
Муниципальный округ Нагатино-Садовники	51
Муниципальный округ Орехово-Борисово Южное	55

Юго-Западный административный округ

Муниципальный округ Академический	62
Муниципальный округ Гагаринский	63
Муниципальный округ Зюзино	171
Муниципальный округ Ломоносовский	172

Западный административный округ

Муниципальный округ Крылатское	173
Муниципальный округ Можайский	178
Муниципальный округ Ново-Переделкино	181
Муниципальный округ Очаково-Матвеевское	185
Муниципальный округ Солнцево	207
Муниципальный округ Фили-Давыдково	215

Северо-Западный административный округ

Муниципальный округ Строгино	219
Муниципальный округ Хорошево-Мневники	244
Муниципальный округ Южное Тушино	247



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПЕЧАТНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.02.2021 №П-РП-05/21

Об утверждении Методики проведения конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы

В соответствии с Положением о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Печатники (утверждено решением Совета депутатов муниципального округа Печатники от 12 ноября 2013 года №18/7 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Печатники»), в целях обеспечения права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, подбора наиболее квалифицированных и компетентных кадров на замещение вакантных должностей муниципальной службы и актуализации муниципальных правовых актов

аппарата Совета депутатов муниципального округа Печатники:

1. Утвердить Методику проведения конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Печатники (приложение).
2. Признать утратившим силу распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Печатники от 31.12.2013 №П-РП-66/13 «Об утверждении Методики проведения конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы».
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Печатники Давидовича И.Ф.

**Глава муниципального
округа Печатники**

И.Ф. Давидович



**Приложение
к распоряжению
аппарата Совета депутатов
муниципального округа
Печатники
от 12.02.2021 № П-ПП-05/21**

**МЕТОДИКА
проведения конкурса на включение в кадровый резерв
для замещения вакантных должностей муниципальной службы
в аппарате Совета депутатов муниципального округа Печатники**

1. Настоящая Методика проведения конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Печатники (далее - Методика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Положением о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Печатники, утвержденном решением Совета депутатов муниципального округа Печатники от 12 ноября 2013 года №18/7 « Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Печатники».

2. При проведении конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Печатники (далее - Конкурс) кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с действующим законодательством.

3. Целью использования настоящей Методики является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для муниципальной службы.

4. Конкурс проводится в два этапа.

5. Аппарат Совета депутатов муниципального округа Печатники, не позднее чем за 20 дней до проведения первого этапа конкурса, публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе. Объявление публикуется в официальном печатном средстве массовой информации муниципального округа, а при необходимости, также в иных средствах массовой информации. В объявлении указывается наименование должностей муниципальной службы для включения в кадровый резерв, квалификационные требования, предъявляемых при замещении соответствующей должности муниципальной службы, место и время приема документов, условия проведения конкурса, а также номер телефона. Объявление и дополнительная информация одновременно размещается на официальном сайте муниципального округа Печатники.

Документы, перечисленные в объявлении о проведении Конкурса, представляются кандидатами секретарю конкурсной комиссии в указанный в объявлении срок. При представлении документов не в полном объеме или документов, оформленных ненадлежащим образом, претендент дополнительно представляет недостающие документы или надлежащие оформленные документы в течении срока, отведенного для представления документов. В случае не устранения претендентом недостатков в представленных документах, такие документы не рассматриваются конкурсной комиссией и возвращаются претенденту в течении семи дней со дня окончания срока, отведенного для представления документов.

6. На первом этапе конкурса документы, представленные претендентами на включение в кадровый резерв, проходят проверку кадровым сотрудником аппарата Совета депутатов муниципального округа Печатники, в том числе на соответствие кандидата установленным квалификационным требованиям, на отсутствие ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения. Конкурсная комиссия на основании анализа представленных претендентом документов, принимает решение о допуске претендентов ко второму этапу



конкурса. Решение конкурсной комиссии оформляются протоколом.

Конкурсная комиссия информирует претендентов, допущенных к участию во втором этапе Конкурса, о дате, месте и времени проведения конкурсных мероприятий не позднее, чем за семь дней до дня проведения.

7. На втором этапе осуществляется оценка профессиональных качеств и компетентности муниципальных служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв.

8. В качестве методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов могут использоваться:

- тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы;
- анкетирование;
- проведение групповой дискуссии;
- индивидуальное собеседование с конкурсной комиссией по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Печатники (далее - конкурсная комиссия).

Применение таких методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, как тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы, и индивидуальное собеседование с Комиссией, является обязательным. При этом тестирование предшествует индивидуальному собеседованию.

9. Вопросы для проведения тестирования подготавливаются специалистами аппарата Совета депутатов муниципального округа Печатники, отвечающими за соответствующее направление деятельности и направляются кадровому сотруднику аппарата Совета депутатов муниципального округа Печатники для включения их в тестовые задания и представления Председателю конкурсной комиссии на утверждение. Тестовые задания составляются с учетом квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, специфики должностных обязанностей. Выбор вида тестового задания осуществляется Комиссией в зависимости от категории и группы должности муниципальной службы, на которую проводится Конкурс.

Тестовые испытания проводятся в письменной форме. Тестовое задание должно содержать не менее 40 вопросов. Каждый вопрос теста должен иметь не менее двух вариантов ответов, один из которых является правильным. Каждый правильный ответ - 1 балл. Оценка теста проводится конкурсной комиссией по количеству правильных ответов. Пороговое значение положительного прохождения тестирования составляет 2/3 правильных ответов (баллов) от общего количества ответов.

Тестирование может проводиться на компьютере или на бумажных носителях. Кандидатам предоставляется равное количество времени для ответа на вопросы теста. На выполнение теста отводится не более 50 минут, по истечении которых тестирование считается законченным.

Тестирование проводится в присутствии не менее 50% от общего числа членов конкурсной комиссии. Кандидат имеет право на ознакомление с результатами тестирования. Совокупная информация о результатах тестирования оформляется в виде списка кандидатов, прошедших тестирование, с указанием соответствия их результатов пороговому значению.

Во время тестирования пользоваться мобильными телефонами и иными материальными носителями информации запрещено.

10. Групповая дискуссия заключается в оценке качеств кандидата по результатам наблюдений за его поведением в моделируемой ситуации. Проведение дискуссии базируется на практических вопросах. Групповая дискуссия проводится в условиях регламентированного времени членами конкурсной комиссии (или независимыми экспертами, входящими в состав конкурсной комиссии). Участникам групповой дискуссии предлагается задание, имитирующее реальную управленческую ситуацию (групповое обсуждение актуальной проблемы, доклад по результатам обсуждения, проведение совещания) и непосредственно связанное с должностными обязанностями по должности муниципальной службы, на которую проводится Конкурс.



В ходе групповой дискуссии члены конкурсной комиссии (или независимые эксперты) заполняют лист наблюдений, в котором зафиксированы качества профессиональной и социальной компетенции и внешние проявления по каждому качеству. На основании листа наблюдения эксперты оформляют лист оценки качеств на каждого кандидата. Результаты оценки представляются в конкурсную комиссию. Оценка кандидата по результатам проведения дискуссии осуществляется в его отсутствие.

11. Анкетирование проводится в письменной форме или с использованием служебных компьютеров по вопросам, составленным исходя из полномочий, задач и функций органов местного самоуправления, а также требований, установленных должностной инструкцией к уровню знаний и навыков, предъявляемых к должности, по которой проводится конкурс в кадровый резерв. При разработке анкеты возможно включение вопросов, раскрывающих информацию о профессиональном образовании, стаже и опыте работы по специальности, о задачах и функциях, реализованных проектах на предыдущем месте работы, о перспективах работы, о рекомендациях и (или) рекомендательных письмах, которые могут быть даны кандидату, о его хобби, увлечениях. Вопросы анкеты утверждаются председателем комиссии. Анкета самостоятельно заполняется кандидатом в течение времени, определенного конкурсной комиссией.

12. Индивидуальное собеседование конкурсной комиссией с претендентом имеет цель определения профессиональных и личностных качеств путем выявления уровня знаний кандидата в конкретной сфере профессиональной деятельности. В ходе индивидуального собеседования кандидат отвечает на вопросы членов конкурсной комиссии.

При этом конкурсная комиссия оценивает:

- продолжительность и особенности деятельности кандидата в соответствующей сфере, достигнутые им результаты в профессиональной деятельности;
- уровень профессиональных знаний кандидата в соответствующей сфере деятельности, знание им действующего законодательства, регламентирующего данную сферу деятельности, владение современными профессиональными технологиями;
- представления кандидата об основных должностных обязанностях по должности муниципальной службы, на которую проводится Конкурс, о перспективах работы в данной должности;
- уровень информированности кандидата о проблемах, существующих в сфере управления, в которой относится должность, знаний о текущем состоянии дел в указанной сфере;
- наличие у кандидата способности четко, кратко и содержательно отвечать на поставленные вопросы, способности аргументировано отстаивать собственную точку зрения;
- владение кандидата навыками, повышающими общую эффективность профессиональной деятельности (умение работать с современными программными продуктами и информационными справочными системами, владение иностранными языками, общая грамотность);
- наличие у кандидата мотивации к профессиональной самореализации на муниципальной службе, наличие ориентации на служебный рост в сфере муниципального управления;
- стремление кандидата проявлять инициативу при решении поставленных задач, готовность прилагать значительные усилия для получения наилучшего результата;
- наличие у кандидата стремления совершенствовать свои знания, умения и навыки, расширять кругозор;
- наличие у кандидата организаторских способностей;
- соблюдение кандидатом этики делового общения;
- профессиональные и деловые качества кандидата.

13. В ходе проведения конкурсных процедур (за исключением тестирования) оценка кандидатов осуществляется по десятибалльной системе с использованием следующей шкалы оценки по каждой конкурсной процедуре:

- высший уровень – 9-10 баллов;
- хороший уровень – 7-8 баллов;
- удовлетворительный уровень – 5-6 баллов;
- низкий, неудовлетворительный уровень – 1-4 балла.



При подведении итогов Конкурса конкурсная комиссия принимает во внимание результаты проведенных конкурсных процедур и итоговый рейтинг кадров.

14. По результатам второго этапа Конкурса по каждому претенденту конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений (в отсутствие претендентов):

- рекомендовать включить претендента в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Печатники;
- отказать претенденту во включении в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Печатники.

Решение конкурсной комиссии и результаты проведенных конкурсных процедур, оформляются протоколом.

15. Претендентам, участвовавшим во втором этапе конкурса, сообщается о результатах их участия в конкурсных процедурах в письменной форме не позднее четырнадцати дней со дня его завершения.

Документы претендентов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, и претендентов, не признанных победителями по результатам второго этапа конкурса, возвращаются им по письменному заявлению в течение трех лет после завершения конкурса.

Информация о результатах Конкурса также размещается на официальном информационном ресурсе органа местного самоуправления муниципального округа Печатники в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

09 февраля 2021 года №2/1

Об информации руководителя амбулаторно-поликлинического центра ГБУЗ «Детская городская поликлиника №61 ДЗМ» о результатах деятельности Филиала №1 в 2020 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы» информацию руководителя амбулаторно-поликлинического центра ГБУЗ «Детская городская поликлиника №61 ДЗМ» Свечиной А.В. о результатах деятельности Филиала №1 в 2020 году,

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию о работе Филиала №1 амбулаторно-поликлинического центра ГБУЗ «Детская городская поликлиника №61 ДЗМ» в 2020 году к сведению.

2. Отметить, что результаты деятельности главного врача Филиала №1 амбулаторно-поликлинического центра ГБУЗ «Детская городская поликлиника №61 ДЗМ» Свечиной А.В. и данного учреждения здравоохранения за 2020 год получили заслуженную благодарность депутатов Совета депутатов, руководителей общественных организаций жителей района Печатники.

3. Рекомендовать руководству Филиала №1 амбулаторно-поликлинического центра ГБУЗ «Детская городская поликлиника №61 ДЗМ» в 2021 году:

3.1. рассмотреть возможность обустройства в Филиале №1 кабинета ЛФК;



3.2. рассмотреть возможность расширения спектра предоставляемых медицинских услуг на базе Филиала №1.

4. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, ГКУ Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения ЮВАО города Москвы, руководителю амбулаторно-поликлинического центра ГБУЗ «Детская городская поликлиника №61 ДЗМ», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Панорама Печатники» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-pechatniki.ru).

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Давидовича И.Ф.

**Глава муниципального
округа Печатники**

И.Ф. Давидович

РЕШЕНИЕ

09 февраля 2021 года №2/2

Об информации руководителя амбулаторно-поликлинического центра ГБУЗ «Городская поликлиника №109 ДЗМ» о результатах деятельности организации в 2020 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию руководителя амбулаторно-поликлинического центра ГБУЗ «Городская поликлиника №109 ДЗМ» Ефимовой А.А. о результатах деятельности организации в 2020 году,

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию о работе амбулаторно-поликлинического центра ГБУЗ «Городская поликлиника №109 ДЗМ» в 2020 году к сведению.

2. Рекомендовать руководству амбулаторно-поликлинического центра ГБУЗ «Городская поликлиника №109 ДЗМ» в 2021 году:

2.1. принять меры для улучшения доступности и увеличения спектра амбулаторной медицинской помощи, оказываемой по месту жительства в границах района Печатники;

2.2. принять меры по сокращению очередей к терапевтам и другим специалистам;

2.3. изменить тактику работы в пользу пациентов - повысить качество сервисного обслуживания в поликлинике;

2.4. в связи с тем, что поликлиника №109 работает в режиме КТ-центра (т.е. амбулаторная помощь оказывается жителям района Печатники в ограниченном объеме), рассмотреть возможность скорейшего перевода работы данной поликлиники в плановый режим.

3. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, ГКУ Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения ЮВАО города Москвы, руководителю амбулаторно-поликлинического центра ГБУЗ «Городская поликлиника №109 ДЗМ», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете



те «Панорама Печатники» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-pechatniki.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Давидовича И.Ф.

**Глава муниципального
округа Печатники**

И.Ф. Давидович

РЕШЕНИЕ

09 февраля 2021 года №2/4

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа
Печатники от 13 октября 2020 года №7/3**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года №484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» (в ред. постановлением Правительства Москвы от 18 июня 2014 года №343-ПП) и, принимая во внимание обращение от 08.02.2021 №37-исх. и согласование главы управы района Печатники города Москвы,

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Печатники от 13 октября 2020 года №7/3 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Печатники города Москвы в 2021 году», изложив приложение 1 в редакции согласно приложению к настоящему решению (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Печатники города Москвы, ГБУ «Жилищник района Печатники», префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в газете «Панорама Печатников» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-pechatniki.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Давидовича И.Ф.

**Глава муниципального
округа Печатники**

И.Ф. Давидович



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Печатники
от 09 февраля 2021 года №2/4**

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Печатники
от 13 октября 2020 года №7/3**

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Печатники
города Москвы на 2021 год**

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед. измере-ния	Стоимость работ, руб.
1.	Ремонт жилых помещений инвалидов Великой Отечественной войны, ветеранов Великой Отечественной войны, супруги (супруга) погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, ветерана Великой Отечественной войны, не вступившей (не вступившего) в повторный брак, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также других граждан, признанных нуждающимися районной или окружной комиссией по оказанию адресной социальной помощи нуждающимся жителям города Москвы				
1.1.	ремонт квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (согласно адресному списку)				1 458 595,75
1.2.	ремонт квартир граждан, признанных нуждающимися районной комиссией по оказанию адресной социальной (согласно адресному списку)				61 900,00
ИТОГО по разделу:					1 520 495,75
2.	Оказание социально-бытовых услуг льготным категориям граждан, проживающих на территории административного округа города Москвы, а также оказание адресной материальной помощи				
2.1.	материальная помощь льготным категориям граждан, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (по обращениям граждан)				1 479 504,25
ИТОГО по разделу:					1 479 504,25
3.	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий (включая их обустройство, текущий и капитальный ремонт), парков, скверов и иных объектов благоустройства				
ИТОГО по разделу:					0,00
4.	Капитальный ремонт многоквартирных домов, капитальный ремонт нежилых помещений, в том числе переданных органам местного самоуправления для реализации отдельных полномочий города Москвы, спортивных площадок и иных объектов благоустройства, предназначенных для организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства и находящихся в ведении префектур административных округов города Москвы, управ районов города Москвы или подведомственных им учреждений, за исключением капитального ремонта нежилых помещений, в которых размещаются аппараты префектур административных округов города Москвы, управ районов города Москвы				
4.1.	ул. Кухмистерова, д. 11	Ремонт мусоросборных камер	3	шт.	1 038 000,00
4.2.	ул. Кухмистерова, д. 6	Ремонт мусоросборных камер	3	шт.	1 036 000,00
4.3.	ул. Шоссейная, д. 42	Ремонт мусоросборных камер	4	шт.	1 350 700,00
4.4.	ул. Шоссейная, д. 3	Замена окон в местах общего пользования	32	шт.	640 200,00
ИТОГО по разделу:					4 064 900,00
5.	Реализация дополнительных мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, а также приобретение и содержание имущества для указанной работы, в том числе для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы				
ИТОГО по разделу:					00,00
6.	Установка и ремонт общедомового оборудования, позволяющего обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, включая подъемные платформы				
ИТОГО по разделу:					0,00
ИТОГО по району:					7 064 900,00



РЕШЕНИЕ

09 февраля 2021 года №2/5

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Печатники

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года №26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (утвержден решением Совета депутатов муниципального округа Печатники от 11 апреля 2019 года №6/2) и на основании обращения Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 04.02.2021 №02-25-25/21 (зарегистрировано 04.02.2021г. вх№5)

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Печатники в части исключения из схемы НТО со специализацией «Печать» по адресу:

№ п/п	Адрес размещения	Вид нестационарного объекта	Специализация нестационарного объекта	Площадь места размещения, кв.м.	Период размещения
1.	ул.Батюнинская, вл.1	киоск	печать	6	кругло-году, с 1 января по 31 декабря

2. Направить настоящее решение в управу района Печатники города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, Департамент торговли и услуг города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Разместить актуальную версию схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Печатники на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-pechatniki.ru).

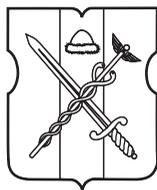
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-pechatniki.ru).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Давидовича И.Ф.

Глава муниципального округа Печатники

И.Ф. Давидович



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
РЯЗАНСКИЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19 января 2021 года № 46/1

**О Программе социально-экономического
развития муниципального округа Рязанский
на 2021 год**

В соответствии со статьей 6 Устава муниципального округа Рязанский, Регламентом Совета депутатов муниципального округа Рязанский,

Совет депутатов муниципального округа Рязанский решил:

1. Принять за основу программу Социально-экономического развития муниципального округа Рязанский в городе Москве на 2021 год согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и распространяет свое действие с 01.01.2021 года.
3. Разместить на официальном сайте муниципального округа Рязанский
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Рязанский Евсеева А.Д.

**Глава муниципального
округа Рязанский**

А.Д. Евсеев



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Рязанский
от 19.01.2021 года № 46/1**

**ПРОГРАММА
социально-экономического развития
муниципального округа Рязанский в городе Москве на 2021 год**

Программа развития муниципального округа Рязанский в городе Москве на 2019 год (далее Программа) разработана в соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Рязанский в городе Москве на 2019 год., с учетом городских программ.

Основными целями и задачами Программы определить:

- обеспечение успешного и динамичного развития муниципального округа Рязанский в городе Москве на 2021 год (далее – муниципального округ) с высоким качеством жизни;
- создание необходимых условий для комфортной и безопасной жизни жителей, всех кто связывает свое будущее и будущее своих детей с муниципальным округом;
- создание условий для развития и реализации в муниципальном округе вопросов местного значения;
- выполнение утвержденных решений Совета депутатов муниципального округа и обеспечение прав жителей на осуществление местного самоуправления через органы местного самоуправления;
- активизация деятельности органов местного самоуправления, общественных организаций и формирований в рамках переданных полномочий;
- создание необходимых условий для полной реализации на территории муниципального округа городских, окружных и районных социально-экономических программ, инвестиционных проектов;
- организация и осуществление мероприятий, связанных с экономической политикой развития муниципального округа (формирование и исполнение бюджета);

Адресат программы: жители муниципального округа.

В ведении муниципального округа находятся следующие вопросы местного значения:

- 1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет), утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы;
- 2) утверждение положения о бюджетном процессе в муниципальном округе;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 4) установление порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 5) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;
- 6) установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;
- 7) проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;
- 8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекра-



щения трудового договора;

9) регистрация уставов территориального общественного самоуправления;

10) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей муниципального округа (далее – жители);

11) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа (далее – органов местного самоуправления);

12) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;

14) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов подведомственных органам местного самоуправления организаций;

15) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

16) взаимодействие с общественными объединениями;

Участие в:

1) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;

2) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

3) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

4) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

5) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

6) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

7) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

8) в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;

Содействие:

1) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

2) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа.

Внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

1) к проектам городских целевых программ;

2) об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;

3) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;



4) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

5) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

6) по благоустройству территории муниципального округа.

Согласование вносимых управой района города Москвы в префектуру административного округа города Москвы предложений:

1) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

2) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

Внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:

1) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;

2) к проектам правил землепользования и застройки;

3) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;

4) к проектам планировки территорий;

5) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;

7) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

Внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства.

1. Экономическая политика муниципального округа

Основными целями и задачами экономической политики являются:

- Создание условий для достижения устойчивого уровня экономического и социального развития, характерными чертами которого является динамическая составляющая;

- формирование (с учетом публичного обсуждения), утверждение, использование местного бюджета и контроль за его исполнением, утверждение отчета об его использовании;

- осуществление мер по экономному расходованию бюджетных средств;

- развитие конкурентной среды;

- совершенствование инфраструктуры, способствующей развитию района;

- организация подготовки и переподготовки кадров;

- сокращение числа различных согласовательных процедур при исполнении уставных требований и переданных государственных полномочий;

- с учетом перспективного трехгодичного планирования обеспечения решения задач, поставленных перед районом и отражение их во всех разрабатываемых программах и планах.



Доходы
бюджета муниципального округа Рязанский
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

(тыс.руб.)

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	2021 год	Плановый период	
			2022 год	2023 год
182 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	23982,7	30582,5	23982,7
182 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	23982,7	30582,5	23982,7
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	23982,7	30582,5	23982,7
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	22102,7	28702,5	22102,7
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц	80,0	80,0	80,0
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1800,0	1800,0	1800,0
	Итого доходов	23982,7	30582,5	23982,7

2. Транспорт и связь

Органы местного самоуправления муниципального округа в рамках полномочий принимают меры по обеспечению более комфортных условий жизнедеятельности жителей района путем устойчивого развития системы транспортных перевозок в том числе:

- содействие в организации парковочного пространства;
- обеспечение комфортных условий использования транспортной системы;
- содействие безопасности транспортной системы;
- направление в соответствующие структуры запросов депутатов Совета депутатов муниципального округа, основанных на обращениях жителей, в части работы общественного транспорта.

Отв.: комиссия № 1

3. Реализация полномочий в сфере организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий

Организации местных праздничных, зрелищных мероприятий и мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан, проводимых на территории муниципального округа Рязанский на 2019 год утвержденные решением Совета депутатов муниципального округа Рязанский.

4. Градостроительство, жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство

Вопросы градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства являются одними из основных в организации жизнеобеспечения жителей муниципального округа. Они включают предложения органа местного самоуправления:



- по содействию в повышении разработанных стандартов качества жилья и благоустройства в муниципальном округе;
- по участию в совместной с управой разработке программы дальнейшего благоустройства района, повышения качества жилья и обеспечения его доступности;
- по проведению благоустройства дворовых территорий, ремонту домов, спортплощадок путем широкого обсуждения и последующего согласования с жителями МО.
- по совместной с управой работе с жителями района возможности держать под контролем деятельность управляющих компаний, ТСЖ, активно влиять на работу всех других городских служб.

Отв.: комиссия № 1

5. Безопасность и правопорядок

В сфере безопасности и правопорядка орган местного самоуправления муниципального округа:

- вносит предложения в организацию работы общественных пунктов охраны порядка и их советов, деятельности народной дружины, Комплекса гражданской безопасности;
- вносит предложения в уполномоченные органы по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;
- участвует в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

Отв.: комиссия № 4

6. Организация работы призывной комиссии

Призывная комиссия в соответствии с действующим законодательством координирует деятельность работы управы, ОМВД, управляющих компаний, учреждений образования и здравоохранения, паспортных столов, общественных формирований.

Председатель призывной комиссии, которым является Глава муниципального округа, руководит работой комиссии в соответствии с графиком призыва, согласовывает состав призывной комиссии.

Отв.: комиссия № 4

7. Информирование населения

Приоритетами в области информирования жителей в муниципальном округе являются:

- отработка системы широкомасштабного использования информационно-коммуникационных технологий во всех сферах местного самоуправления.
- формирование единых причин внедрения межотраслевого информационного поля;
- повышение оперативности и качества предоставляемых муниципальных услуг;
- обеспечение полного и равного доступа жителей к информационной среде муниципального округа;
- подготовить и выпустить 11 номеров газеты «Рязанский проспект» и 12 выпусков информационного бюллетеня «Рязанский проспект».
- размещать и обновлять актуальную информацию на сайте муниципального округа Рязанский.

8. Взаимодействие с общественными организациями и объединениями:

- органы местного самоуправления муниципального округа взаимодействуют с общественными организациями и объединениями в рамках полномочий и осуществляют свою работу как через постоянно действующие комиссии Совета депутатов, так и по разовым вопросам согласно Уставу;
- содействуют созданию и деятельности многообразных форм территориального общественного самоуправления, молодежных общественных организаций;
- взаимодействуют с организациями общественного самоуправления в пределах своей компетенции.

Для реализации поставленных задач принимает участие в городских и окружных конкурсах.

Совершенствование практики в проведении встреч, семинаров, форумах.

Отв.: комиссия № 3

**Комиссии Совета депутатов:**

1. **“Комиссия Совета депутатов муниципального округа Рязанский по развитию муниципального округа”** (Комиссия №1):

Председатель – Моськин К.С.

Члены комиссии: Романов А.А., Смелова М.А., Алымова-Орлова Л.Н., Сосновский И.В., Акмуратова С.В.

2. **“Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов муниципального округа Рязанский”** (Комиссия №2):

Председатель – Романов А.А.

Члены комиссии: Моськин К.С., Пашков А.А., Евсеев А.Д., Породин Н.В., Алымова-Орлова Л.Н.

3. **“Комиссия Совета депутатов муниципального округа Рязанский по социальной и молодежной политике, и взаимодействию с общественными объединениями”** (Комиссия № 3):

Председатель – Породин Н.В.

Члены комиссии: Пашков А.А., Сосновский И.В., Смелова М.А., Романов А.А.

4. **“Комиссия Совета депутатов муниципального округа Рязанский по предупреждению чрезвычайных ситуаций, охране общественного порядка и пожарной безопасности”** (Комиссия № 4):

Председатель – Смелова М.А.

Члены комиссии: Сосновский И.В., Евсеев А.Д., Породин Н.В., Акмуратова С.В.

**РЕШЕНИЕ****09 февраля 2021 года № 47/2****Об информации руководителя
Государственного бюджетного учреждения
здравоохранения города Москвы «Городская
поликлиника № 23 Департамента
здравоохранения города Москвы»**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию руководителя Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 23 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 23 Департамента здравоохранения города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Рязанский, решил:

1. Принять информацию Главного врача (Гордина О.А.) о работе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 23 Департамента здравоохранения города Москвы» за 2020 год к сведению без замечаний.

2. Направить настоящее решение руководителю Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 23 Департамента здравоохранения города Москвы», в Управу Рязанского района, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Рязанский

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Рязанский Евсева А.Д.

**Глава муниципального
округа Рязанский****А.Д. Евсеев**

**РЕШЕНИЕ****09 февраля 2021 года № 47/3****Об информации руководителя
Государственного бюджетного учреждения
здравоохранения города Москвы «Детская
городская поликлиника № 143 Департамента
здравоохранения города Москвы»**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию руководителя Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 143 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 143 Департамента здравоохранения города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Рязанский, решил:

1. Принять информацию Главного врача (Власовой Ю.И.) о работе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 143 Департамента здравоохранения города Москвы» за 2020 год к сведению без замечаний.

2. Направить настоящее решение руководителю Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 143 Департамента здравоохранения города Москвы», в Управу Рязанского района, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Рязанский

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Рязанский Евсеева А.Д.

**Глава муниципального
округа Рязанский****А.Д. Евсеев**

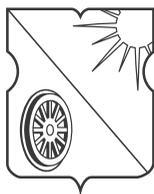
**РЕШЕНИЕ****09 февраля 2021 года № 47/5****Об отчете главы управы Рязанского района
города Москвы о результатах деятельности
управы района**

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы Рязанского района города Москвы (далее – управа района) о деятельности управы района,

Совет депутатов муниципального округа Рязанским решил:

1. Заслушав и обсудив отчет главы управы Рязанского района города Москвы (Киселева А.А.) о деятельности управы района за 2020 год принять его к сведению без замечаний.
2. Направить настоящее решение в управу Рязанского района, Префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Рязанский в городе Москве.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Рязанский А.Д. Евсеев

**Глава муниципального
округа Рязанский****А.Д. Евсеев**



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БИРЮЛЕВО ЗАПАДНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

10.02.2021 № СД-02-01/21

**О заслушивании информации главного
врача Государственного бюджетного
учреждения здравоохранения города
Москвы «Детская городская поликлиника
№ 98 Департамента здравоохранения города
Москвы» филиал № 1 о работе учреждения
за 2020 год**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», решением Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное от 11.12.2014 №СД-12-02/14 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Бирюлево Западное города Москвы и информации руководителей городских организаций», заслушав информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 98 Департамента здравоохранения города Москвы» филиал № 1 Макаровой Елены Викторовны о работе учреждения за 2020 год,

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 98 Департамента здравоохранения города Москвы» филиал № 1 Макаровой Елены Викторовны о работе учреждения за 2020 год к сведению.

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в Государственное казенное учреждение города Москвы «Дирекция по координации деятельности медицинских организаций департамента здравоохранения города Москвы» Южного административного округа города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы, в управу района Бирюлево Западное города Москвы, в Чертановскую межрайонную прокуратуру Южного административного округа города Москвы, главному врачу Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 98 Департамента здравоохранения города Москвы» филиал № 1 в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: www.m-bz.ru.



4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное Попову Е.В.

Результаты голосования:

«за» -7, «против» -0, «воздержались» -0.

**Заместитель председателя
Совета депутатов муниципального
округа Бирюлево Западное**

Е.В. Попова



РЕШЕНИЕ

10.02.2021 № СД-02-02/21

**О заслушивании информации
исполняющего обязанности руководителя
Центра предоставления государственных
услуг района Бирюлево Западное «Мои
документы» ЮАО города Москвы
о работе учреждения за 2020 год**

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», решением Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное от 11.12.2014 №СД-12-02/14 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Бирюлево Западное города Москвы и информации руководителей городских организаций» (в редакции от 26.05.2016 №СД-07.06/16), заслушав ежегодную информацию исполняющего обязанности руководителя Центра предоставления государственных услуг района Бирюлево Западное «Мои документы» Петренко Натальи Владимировны о работе учреждения за 2020 год,

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию исполняющего обязанности руководителя Центра предоставления государственных услуг района Бирюлево Западное «Мои документы» ЮАО города Москвы Петренко Натальи Владимировны о работе учреждения за 2020 год к сведению.

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы, в управу района Бирюлево Западное города Москвы, в Чертановскую межрайонную прокуратуру Южного административного округа города Москвы, руководителю Центра предоставления государственных услуг района Бирюлево Западное «Мои документы» Южного административного округа города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: www.m-bz.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное Попову Е.В.

Результаты голосования:

«за» -7, «против» -0, «воздержались» -0.

**Заместитель председателя
Совета депутатов муниципального
округа Бирюлево Западное**

Е.В. Попова



РЕШЕНИЕ

10.02.2021 № СД-02-03/21

**О заслушивании информации главного
врача Государственного бюджетного
учреждения здравоохранения города
Москвы «Городская поликлиника № 52
Департамента здравоохранения города
Москвы» о работе учреждения за 2020 год**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», решением Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное от 11.12.2014 №СД-12-02/14 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Бирюлево Западное города Москвы и информации руководителей городских организаций» (в редакции от 26.05.2016 №СД-07.06/16), заслушав ежегодную информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 52 Департамента здравоохранения города Москвы» Балашова Дмитрия Владимировича о работе учреждения за 2020 год,

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 52 Департамента здравоохранения города Москвы» Балашова Дмитрия Владимировича о работе учреждения за 2020 год к сведению.

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в Государственное казенное учреждение города Москвы «Дирекция по координации деятельности медицинских организаций Департамента здравоохранения города Москвы» Южного административного округа города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы, в управу района Бирюлево Западное города Москвы, в Чертановскую межрайонную прокуратуру Южного административного округа города Москвы, главному врачу Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 52 Департамента здравоохранения города Москвы», в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: www.m-bz.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное Попову Е.В.

Результаты голосования:

«за» -7, «против» -0, «воздержались» -0.

**Заместитель председателя
Совета депутатов муниципального
округа Бирюлево Западное**

Е.В. Попова



РЕШЕНИЕ

10.02.2021 № СД-02-04/21

**О заслушивании информации
директора Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Москвы «Школа № 2001» о работе
учреждения за 2020 год**

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», решением Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное от 11.12.2014 №СД-12-02/14 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Бирюлево Западное города Москвы и информации руководителей городских организаций» (в редакции от 26.05.2016 №СД-07.06/16), заслушав ежегодную информацию директора Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Школа № 2001» Бойкова Алексея Александровича о работе учреждения за 2020 год,

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию директора Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 2001» Бойкова Алексея Александровича о работе учреждения за 2020 год к сведению.
2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в Департамент образования и науки города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы, в управу района Бирюлево Западное города Москвы, в Чертановскую межрайонную прокуратуру Южного административного округа города Москвы, директору Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Школа № 2001» в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: www.m-bz.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное Попову Е.В.

Результаты голосования:

«за» -7, «против» -0, «воздержались» -0.

**Заместитель председателя
Совета депутатов муниципального
округа Бирюлево Западное**

Е.В. Попова



РЕШЕНИЕ

10.02.2021 № СД-02-05/21

Отчет о деятельности главы муниципального округа Бирюлево Западное за 2020 год

В соответствии с пунктом 3 статьи 10 Устава муниципального округа Бирюлево Западное,

Совет депутатов решил:

1. Отчет о деятельности главы муниципального округа Бирюлево Западное Леликовой Елены Сергеевны за 2020 год принять к сведению (приложение).
2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в Чертановскую межрайонную прокуратуру Южного административного округа города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: www.m-bz.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное Попову Е.В.

Результаты голосования:

«за» -7, «против» -0, «воздержались» -0.

Заместитель председателя
Совета депутатов муниципального
округа Бирюлево Западное

Е.В. Попова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 10.02.2021 года № СД-02-05/21**

**ОТЧЕТ
о деятельности главы муниципального округа Бирюлево Западное
за 2020 год**

В начале своего выступления хочу отметить, 2020 год по понятным причинам оказался очень непростым для всех, самым что ни на есть високосным. Мы все его прожили в непривычных для нас условиях, столкнулись с новыми реалиями жизни, которые принесла с собой эпидемия коронавирусной инфекции. Многим из нас пришлось изменить свои планы и принять ограничения. Но, как известно, где новые проблемы-там и новые пути их решений, новые возможности. В каждой ситуации можно найти свои плюсы. Не смотря на все трудности - 2020 год оказался достаточно насыщенным и продуктивным годом. Он был наполнен напряженной работой, продвижением вперед, обучением. Все это дало возможность понять, что когда мы действуем сплоченно и целеустремленно, то у нас все получается. Почти всё, что запланировали - сбылось и реализовалось.

Деятельность главы муниципального округа Бирюлево Западное в 2020 году осуществлялась в соответствии с:

- Законом города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».
- Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».
- Уставом муниципального округа Бирюлево Западное.
- Регламентом Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное.

Совет депутатов состоит из 10 депутатов, избранных от 2-х избирательных округов. На сегодняшний день свои полномочия осуществляют 9 депутатов.

I избирательный округ:

Бойков А.А., Леликова Е.С., Москалев А. Е., Попова Е.В., Смакотин А.В.

II избирательный округ:

Балашов Д.В., Виноградова Е.Г., Гаврилова С.А., Мартанова Ю.В.

В соответствии со статьей 11 Устава муниципального округа Бирюлево Западное я исполняю полномочия Председателя Совета депутатов.

Организация деятельности Совета депутатов

Одной из основных форм деятельности Председателя Совета депутатов является проведение заседаний Совета депутатов в соответствии с утвержденным Регламентом и планом работы. Очередные заседания проходили раз в месяц, а также по мере необходимости проводились внеочередные заседания.

В заседаниях Совета депутатов в 2020 году принимали участие руководитель аппарата Совета депутатов, глава управы района Бирюлево Западное, помощник Чертановского межрайонного прокурора г. Москвы, руководитель Исполкома местного отделения партии «Единая Россия», а также представители государственных учреждений и общественных организаций.

На каждом заседании Совета депутатов осуществлялась видеозапись с последующей трансляцией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: www.m-bz.ru.

Как глава муниципального округа осуществляла контроль за исполнением принятых решений.



В 2020 году было проведено 12 заседаний, из них – 2 внеочередных. Средняя явка депутатов на заседании Совета депутатов составила-89 %. Посещаемость депутатов представлена в таблице.

№№/пп	Ф.И.О. депутата	Кол-во посещений	
1.	Балашов Дмитрий Владимирович	8	67%
2.	Бойков Алексей Александрович	11	92%
3.	Виноградова Елена Геннадьевна	12	100%
4.	Гаврилова Светлана Александровна	12	100%
5.	Леликова Елена Сергеевна	11	92%
6.	Марганова Юлия Валентиновна	8	67%
7.	Москалев Александр Евгеньевич	12	100%
8.	Попова Елена Владимировна	12	100%
9.	Смакотин Андрей Владимирович	10	83%

На заседании было рассмотрено 85 вопросов, принято 70 решений в форме муниципальных правовых актов, 15 вопросов было рассмотрено в разделе «Разное».

В соответствии с требованием Регламента, каждый депутат и приглашенные лица заблаговременно извещались о заседаниях. Своевременно подготавливались проекты решений и материалы по каждому вопросу повестки дня в электронном виде и на бумажном носителе.

Согласно действующему законодательству копии решений Совета депутатов и приложения к ним своевременно направлялись в Департамент территориальных органов исполнительной власти г. Москвы, Регистр муниципальных нормативных правовых актов г. Москвы, в префектуру ЮАО г. Москвы, в Чертановскую межрайонную прокуратуру ЮАО г. Москвы, для проведения проверки их нормативного характера.

Ежемесячно, по установленной форме направлялся отчет в организационное управление префектуры ЮАО г. Москвы и в Совет муниципальных образований.

Замечаний от законодательных, надзорных, судебных, контрольных органов и должностных лиц в адрес органов местного самоуправления Бирюлево Западное не поступало.

Все принятые нормативные акты были своевременно опубликованы в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в сети «Интернет» по адресу: www.m-bz.ru.

В 2020 году Советом муниципальных образований издано 30 номеров бюллетеня «Московский муниципальный вестник». Опубликовано 44 решения Совета депутатов из них 2 результата публичных слушаний.

Членами рабочей группы по проведению публичных слушаний при организационно-технической поддержке сотрудников аппарата Совета депутатов подготовлено и проведено 2 публичных слушаний по проектам решений Совета депутатов.

Особое место в работе Совета депутатов в отчетном периоде занимали вопросы отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

1. Отдельные полномочия города Москвы в сфере организации деятельности управы района Бирюлево Западное города Москвы и городских организаций

В 2020 году заслушалась информация руководителей городских организаций:

- руководителя ГКУ г. Москвы «Инженерная служба района Бирюлево Западное»;
- директора ГБУ г. Москвы «Жилищник района Бирюлево Западное»;



- руководителя Центра предоставления государственных услуг района Бирюлево Западное «Мои документы» ЮАО г. Москвы;
- директора ГБУ г. Москвы ТЦСО «Чертаново»;
- руководителей амбулаторно-поликлинических учреждений;
- ГБОУ г. Москвы «Школа № 667 имени Героя Советского Союза К.Я. Самсонова»;
- директора ГБУ ЦД г. Москвы «НЕО-XXI Век».

А также, заслушивался отчет главы управы района Андрияновой О.Л.

В соответствии с приказом МВД Российской Федерации от 30.08.2011 года № 975 «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России» Совет депутатов заслушал отчет временно исполняющего обязанности начальника Отдела МВД России по району Бирюлево Западное г. Москвы полковника полиции Косова Дмитрия Владимировича.

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 17 Устава муниципального округа Бирюлево Западное заслушивался отчет руководителя аппарата Совета депутатов- Худовой Т.В.,

В соответствии с решением Совета депутатов от 27.10.2016 №СД-11-07/16 в декабре 2020 года перед избирателями были заслушаны отчеты депутатов Совета депутатов.

2. Отдельные полномочия города Москвы в сфере благоустройства

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 10.09.2002 года №743-ПП «Об утверждении Правил создания, содержания и охраны зеленых насаждений и природных сообществ города Москвы» Советом депутатов ***принята к сведению информация*** Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы об адресном перечне объектов озеленения 3-й категории района Бирюлево Западное по результатам опроса «Активный гражданин», работы на которых проведены весной и осенью 2020 года по 19 адресам (деревьев-42 шт., кустарников-2 396 шт.).

А также, на основании обращения главы управы района был согласован адресный перечень объектов компенсационного озеленения в рамках проведения акции «Миллион деревьев», работы которых проведены в осенний период 2020 года по 4-м адресам (деревьев -2 шт., кустарников -870 шт.).

Отдельные полномочия города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» на заседании Совета депутатов в 2020 году рассмотрено 2 вопроса по изменению схемы размещения нестационарных торговых объектов (далее НТО).

- ***в части включения*** в существующую Схему дислокацию новых мест размещения сезонных НТО со специализацией «Елочный базар» по адресу: Булатниковская ул., вл. 9 (площадь -30 кв.м.) с периодом размещения с 20 по 31 декабря;

- ***в части исключения*** из Схемы объекта размещения НТО специализация «Елочный базар» по адресу: Булатниковский пр. 14 (площадь -15 кв.м.) в связи с корректировкой Схемы размещения НТО.

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 06.03.2015 №102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания» на заседании Совета депутатов ***в 2020 году рассмотрен 1 вопрос***. Советом депутатов было отказано в согласовании в части включения в Схему сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «Фаст Фуд Маркет», расположенного по адресу: Булатниковская ул. д. 2А (площадь 57,1 кв.м.), в связи с нарушением интересов жителей и возможным созданием неудобств для пешеходов и проезда личного автотранспорта



3. Отдельные полномочия города Москвы по формированию и утверждению дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию районов города Москвы

Согласно постановлению Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», согласован адресный перечень по выполнению работ по замене кровельного покрытия по трём адресам:

Харьковская ул., 4-1; Харьковская ул., 4-2; Востряковский пр-д., 15-1.

На сумму: 3 551 500,00 руб.

-материальная помощь льготным категориям граждан (ремонт квартир инвалидов, ветеранов ВОВ, детей сирот). ***На сумму: 500 000,00 руб.***

- в рамках данного постановления по адресу: Медынская ул., д. 5, корп. 4 согласованы мероприятия по благоустройству детской площадки (установка бортового камня, устройство пешеходного тротуара, ремонт газона (посевной), устройство тренажерной площадки с установкой тренажеров, устройство игрового комплекса, установка МАФ на детской площадке, устройство синтетического резинового покрытия на детской площадке, установка лавочек, установка, урн, ремонт зоны отдыха). ***На сумму 3 338 171,33 руб.***

В соответствии с решением было закреплено на каждый адрес по два уполномоченных депутата, один из которых является основным, второй депутат – резервным.

4. Отдельные полномочия г. Москвы в сфере работы с населением по месту жительства

Совет депутатов согласовал сводные ежеквартальные планы по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства на каждый квартал 2020 года. Всего принято 4 решения по которым согласовано 75 физкультурно-спортивных мероприятий и 89 культурно-досуговых мероприятий, проводимых ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век».

5. Отдельные полномочия города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы

В 2020 году составом рабочей группы депутатов: Москалева А.Е., Виноградовой Е.Г., Поповой Е.В. проводили мониторинг работы ярмарки выходного дня. Мониторинг проводился 8 раз. Результаты мониторинга рассматривались на заседаниях Совета депутатов и освещались в средствах массовой информации на страницах интернет газеты «Обзорение Бирюлево Западное» и на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: www.m-bz.ru. результаты мониторинга ежеквартально рассматривались на заседаниях Совета депутатов.

На заседании Совета депутатов было согласовано размещение ярмарки выходного дня на 2020-2021 г.г. по адресу: Булатниковский проезд вл. 6 с количеством торговых мест-12. А также утвердили график проведения мониторинга работы ярмарки выходного дня на 2021 год, всего запланировано 14 выходов с апреля по декабрь месяц.

В течение года проводилась работа по реализации Постановления Правительства Москвы 849-ПП (средства стимулирования управ районов г. Москвы)

Согласованы мероприятия:

- из объемов средств (80%) по благоустройству территории района в 2020 году (локально-реконструктивные мероприятия на объектах дорожного хозяйства улично-дорожной сети) **по 9 адресам:**

1. Булатниковская ул., от д.5, корп.4 к д.9, корп.4
2. Булатниковская ул., от д.5, корп.6 к д.9 (магазин «Магнит»)



3. Булатниковская ул., напротив д.14 стр.3
4. Булатниковский пр., напротив вл.16А
5. Никопольская ул. (ООО «Ремзавод»)
6. Подольских Курсантов (заезд на Покровское кладбище)
7. Харьковский пр., напротив д.1, корп.3
8. Харьковский пр., вл.5
9. Харьковский пр., напротив д.11 к.2 со стороны автостоянки НПРиО «Эльвира»

На сумму: 1 558 257,99 руб.

-из объемов средств (20%), по благоустройству территории района в 2020 году по итогам голосования на портале «Активный гражданин» **по 1 адресу:** Харьковская ул. д.4, корп.1, 2 (напротив дома). **На сумму: 6 574 218,66 руб.**

-из объемов средств, направляемых на стимулирование управ района на проведение дополнительных мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения в районе Бирюлево Западное в 2020 году за счет экономии средств стимулирования управы района, сложившейся в результате проведенных конкурсных процедур **по 1 адресу:** ул. Подольских Курсантов, вл., 17 (установка дорожных знаков). **На сумму: 39 603,06 руб.**

- в связи с освоением средств 2019 года не в полном объеме были внесены изменения в решение Совета депутатов от 15.05.2019 года № СД-05-04/19 на проведение мероприятий в 2020 году по закупке малых архитектурных форм, материалов и оборудования для улично-дорожной сети за счёт средств стимулирования управ районов города Москвы (80%). **На сумму: 831 820,00 руб.**

К сожалению, работы по благоустройству территорий муниципального округа Бирюлево Западное в 2020 году по 12 адресам выполнены не были, в связи со сложившейся эпидемиологической обстановкой в г. Москве, в связи с чем было внесено изменение в решение Совета депутатов от 03.12.2019 № СД-11-01/19. согласовали мероприятия по закупке малых архитектурных форм, материалов и оборудования для улично-дорожной сети за счет средств стимулирования управ районов города Москвы (80%) в 2020 году.

Работы по этим адресам запланированы на 2021 год.

Капитальный ремонт многоквартирных домов

В целях реализации Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта, общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», в 2020 году Совет депутатов согласовал проект адресного перечня многоквартирных домов (далее МКД), подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2021, 2022 и 2023 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в МКД на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Бирюлево Западное.

- 2021 году запланировано- 22 МКД
- 2022 году запланировано - 8 МКД
- 2023 году запланировано -17 МКД

Также в рамках этого закона было согласовано закрепление депутатов для участия депутатского корпуса в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта МКД г. Москвы. В рамках данного полномочия Советом депутатов принято в 2020 году 2 решения:

- от 12.02.2020 № СД-03-06/20-10 адресов
- от 09.09.2020 № СД-08-03/20-48 адресов (на 2021, 2022, 2023 годы).



В 2020 году депутатский корпус активно принимал участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству территории района, осуществляли контроль за ходом указанных работ совместно с жителями. Всего подписанных актов открытия и приемки выполненных работ было – 77.

В соответствии с постановления Правительства Москвы от 07.10.2011 года №476-ПП «Об утверждении Государственной программы города Москвы «Развитие городской среды» был принят к сведению адресный перечень по благоустройству дворовых территорий муниципального округа Бирюлево Западное в 2020 году по результатам проведенных голосований на проекте «Активный гражданин» без замечаний и предложений 2 адреса:

- Булатниковский пр. д.6 корп.1 (Благоустройство площадки для выгула домашних животных)
- Харьковская ул. д.4 корп.1 (Благоустройство спортивной площадки)

За отчетный период были рассмотрены важные вопросы находящиеся в исключительной компетенции органов местного самоуправления

- утверждение перечня местных праздничных мероприятий, проводимых на территории муниципального округа Бирюлево Западное в 2021 году;

- утверждение отчёта об исполнении бюджета муниципального округа за 2019 год. Рассмотрено положительное заключение Контрольно-счетной Палаты Москвы на отчет о его исполнении;

- утверждение бюджета муниципального округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, на проект которого было получено положительное заключение Контрольно-счетной палаты Москвы;

- о внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное от 11.09.2014 №СД-08-13/14 «Об утверждении Положения об квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное»;

- Положение о представлении лицами, замещающими муниципальные должности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- вопрос по выдвижению кандидатуры в состав территориальной избирательной комиссии района Бирюлево Западное с правом решающего голоса. А также, утверждались кандидатуры в резерв составов участковых избирательных комиссий, формируемый территориальной избирательной комиссией района Бирюлево Западное.

Участие в работе постоянных комиссий, рабочих групп и иных рабочих органов

Работа депутатов в комиссиях строится в соответствии с Положением о комиссиях, требованием Устава муниципального округа Бирюлево Западное и Регламентом работы Совета депутатов. По мере необходимости вопросы подробно и тщательно изучались и прорабатывались сначала на комиссиях Совета депутатов, по профилю планируемых к рассмотрению проектов решений с приглашением заинтересованных сторон, потом выносились на заседания для дальнейшего принятия решения.

В 2020 году работу вели 4 комиссии:

1. Комиссия по бюджетным отношениям Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное.

2. Комиссия по взаимодействию с общественными организациями по вопросам социальной работы на территории муниципального округа Бирюлево Западное.

3. Комиссия по контролю за реализацией государственных планов в сфере благоустройства и капитального строительства, оценки санитарного состояния территории муниципального округа Бирюлево Западное.



4. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное по осуществлению взаимодействия с органами и должностными лицами исполнительной власти; органов местного самоуправления; общественными организациями расположенными на территории муниципального округа Бирюлево Западное.

За отчетный период было проведено 9 заседаний, на которых обсуждались проекты решений по повестке дня. Я принимала участие в 7 заседаниях.

Исполнение депутатских полномочий

Одной из форм деятельности депутата является встреча с избирателями и работа с их обращениями. В соответствии с утвержденным графиком приема населения, депутаты осуществляли личный прием граждан.

Особенностью 2020 года стала работа в период режима самоизоляции. Этот период, приём населения осуществлялся в режиме онлайн.

В отчетный период на имя Главы муниципального округа поступило 31 обращения. По всем вопросам заявителям были даны ответы и разъяснения в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

По части обращений граждан, не находящихся в компетенции муниципальных депутатов велась работа совместно с органами исполнительной власти, депутатом ГД – Духаниной Л.Н., депутатом МГД – Артемьевым О.Г.

Основная часть обращений граждан касалась вопросов жилищно-коммунального хозяйства, капитального ремонта, транспортных проблем, вопросов здравоохранения, образования, социальной защиты.

В рамках проведения региональных недель приема граждан с 05.10.-09.10.2020 г. и с 01.12.-10.12.2020 г. депутатами был организован дополнительный приём для своих избирателей в режиме онлайн.

Учет служебной переписки, поступающих в адрес Совета депутатов, осуществляется в журналах регистрации корреспонденции. Входящих обращений поступило-65, исходящих – 86.

В 2020 году я совместно с депутатским корпусом принимали активное участие в жизни города, района и во встречах различного уровня

В течение всего отчетного периода представляла депутатский корпус в Префектуре Южного административного округа города Москвы, в управе района Бирюлево Западное города Москвы, участвовала и выступала на заседаниях различных комиссий, совещаниях, встречах с населением. Также принимала участие в отчетно-выборных собраниях Совета ветеранов.

В течение текущего года взаимодействовала по вопросам развития района с депутатами МГД, ГД РФ, представителями органов исполнительной власти, префектуры ЮАО г. Москвы, с государственными и муниципальными организациями, с Исполкомом местного отделения партии «Единая Россия».

Совет депутатов периодически предоставляет сведения о своей деятельности средствами массовой информации в электронной версии газеты «Обозрение Бирюлево Западное».

Прежде всего отметим, 2020 год - это год 75-летия Великой Победы в Великой Отечественной войне, был объявлен Годом памяти и славы! В связи с этим, на территории района проведены социально-значимые мероприятия и акции, посвященные юбилею Победы. В рамках программы, Совет депутатов совместно с аппаратом Совета депутатов, управой района Бирюлево Западное, Исполкомом местного отделения партии «Единая Россия» организовали и провели мероприятия гражданско-патриотической направленности. Многие мероприятия в 2020 году проходили в режиме онлайн трансляций.

17.01.2020 во встрече с общественными организациями в управе района (Попова Е.В.);

24.01.2020 во встрече с Блокадниками Ленинграда (Леликова Е.С.);

27.01.2020 поздравление ветерана ВОВ с юбилеем Житову Александру Дмитриевичу (Балашов Д.В.)

27.01.2020 – во встрече с общественными организациями на базе ГБУЗ «ГП № 52 ДЗМ» (Балашов Д.В.)



04.02.2020 участие к круглом столе, посвященный 75-летия Победы в ВОВ совместно с помощниками депутатов ГД, МГД, (Виноградова Е.Г., Леликова Е.С., Мартанова Ю.В., Москалев А.Е., Попова Е.В.);

06.02.2020 во встрече с Общественными советниками района Бирюлево Западное (Леликова Е.С.);

14.02.2020 участие в круглом столе, посвященном Дню вывода войск из Афганистана с вручением подарков (Леликова Е.С., Смакотин А.В.);

19.02.2020 в «Вахте памяти» посвященная Дню защитника Отечества, с возложением цветов к стеле погибшим летчикам. (Виноградова Е.Г., Леликова Е.С.);

19.02.2020 участие во встрече главы управы с жителями района на территории ГБОУ «Школа № 667» совместно с депутатом МГД Артемьевым О.Г. (Виноградова Е.Г., Леликова Е.С., Москалев А.Е.);

20.02.2020 во встрече с Президиумом Совета муниципальных образований г. Москвы по теме: «Взаимодействие органов местного самоуправления и муниципальных депутатов с органами исполнительной власти» г. Москвы на базе ГБУДО г. Москвы «Детская школа искусств имени С.Т. Рихтера» (депутатский корпус);

21.02.; 02.03.2020 в поздравлении и вручении юбилейной медали, подарков ветеранам Великой Отечественной войны -13 человек (Виноградова Е.Г., Леликова Е.С., Попова Е.В., Смакотин А.В.);

04.03.2020 в поздравлении руководителей общественных организаций, почётных жителей с праздниками 23 февраля и 8 марта на территории управы района совместно с депутатом МГД Артемьевым О.Г. (Леликова Е.С., Смакотин А.В.);

05.03.2020 в поздравлении Общественных советников с праздником 8 марта совместно с депутатом МГД Артемьевым О.Г. на территории ТЦСО «Чертаново» (Леликова Е.С.);

16.03.2020 в поздравлении жителя района с 90-летием Левину Л.А. (Москалев А.Е.);

09.05.2020 участие в онлайн-проекте по поздравлению ветеранов и жителей района с Днем Победы в условиях самоизоляции видеороликом (депутатский корпус);

май 2020 в поздравлении с 75-летием Великой Победы районный Совет ветеранов с вручением подарков (сервизы) (Леликова Е.С.);

весенний период 2020 в создании волонтерского штаба на базе ГБУ г. Москвы ТЦСО «Чертаново» (Леликова Е.С.);

апрель 2020 участие в онлайн-акции #БудьДома со словами благодарности медицинским работникам на своих официальных страничках в Facebook (депутатский корпус);

05.06.2020 участие в рамках Всероссийской акции #СпасибоВрачам по сбору пожертвования денежных средств медработникам за их самоотверженный труд на медицинские нужды в условиях пандемии (депутатский корпус);

25.08.2020- участие в ежегодной благотворительной акции «Собери ребенка в школу!» (депутатский корпус);

26.08.2020 участие в расширенном Совещании с участием Совета ветеранов, управы района, аппарата СД на базе ТЦСО «Чертаново» (Виноградова Е.Г.)

03.09.2020 участие в просвятительско-патриотической международной акции «Диктант Победы», старт акции был дан в ТЦСО Чертаново (депутатский корпус);

С 08.09 по 10.09.2020 участие в мероприятии «Этот день мы приближали как могли...» приуроченный ко Дню Победы в ВОВ на базе ГБУ г. Москвы ТЦСО «Чертаново» с приглашением депутата ГД Духаниной Л.Н., депутата МГД Артемьева О.Г., исполнительного секретаря Местного отделения Партии «Единая Россия» Жигловой Л.Н., почётных жителей района, (Балашов Д.В., Виноградова Е.Г., Москалев А.Е.);

01.10.2020 в поздравлении общественных организаций с вручением продуктового набора ко Дню старшего поколения на территории управы района (Леликова Е.С.);

ноябрь 2020 участие в акции «Марафон добра» коробка храбрости для детей сирот (Леликова Е.С.);

18.11.2020 участие в проекте #пЕРЕдайдобро - помощь 3 семьям в трудной жизненной ситуации (Леликова Е.С.);

18.11.2020 участие в волонтерской программе #МыВместе! «Передай добро!» с вручением продук-



тового набора людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации в связи с пандемией коронавируса (*депутатский корпус*);

02.12.2020 участие в поздравлении ветеранов ВОВ 5 человек, посвященное «Битва под Москвой» (*Леликова Е.С., Виноградова Е.Г.*);

17.12.2020 во встрече выездного мобильного информационного центра ЮАО г. Москвы по реновации с жителями района (Харьковский пр. вл. 1/1) (*Леликова Е.С., Виноградова Е.Г., Попова Е.В., Смакотин А.В.*)

декабрь 2020 участие в благотворительной акции в поздравлении и с вручением подарков по месту жительства Дедом Морозом детям инвалидам района с Новым годом (*депутатский корпус*);

по обращению районного общества инвалидов была оказана благотворительная помощь в приобретении мебели (круглый стол для проведенных заседаний) (*Леликова Е.С.*);

Также стоит отметить несколько важных событий 2020 года, в которых активное участие принимал Совет депутатов:

С 25 июня по 1 июля в России впервые состоялось Общероссийское голосование по вопросу одобрения изменений в Конституцию РФ, которые позволят укрепить устойчивость государственной власти, укреплению границ России, а также улучшения качества жизни российских граждан. В этом важном мероприятии принимали активное участие все депутаты.

1 октября 2020 года Совет муниципальных образований города Москвы наградил грамотой за активное участие в осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения, отдельных полномочий города Москвы депутата муниципального округа Бирюлево Западное *Балашова Д.В.*

За плодотворную работу в депутатской группе партии «Единая Россия», большой личный вклад в деятельность местного отделения Партии, активное участие в благотворительных акциях Московского городского отделения партии «Единая Россия» были награждены благодарственными письмами депутаты муниципального округа Бирюлево Западное.

В заключение хотела бы выразить особые слова благодарности врачам и социальным работникам нашего района, всем волонтерам и активным неравнодушным жителям, кто в минувшем году проявил свои лучшие профессиональные и человеческие качества. Коллегам - депутатам за сплочённость в работе, а также сотрудникам аппарата Совета депутатов, управе района Бирюлево Западное, руководителям общественных организаций - за совместный труд, взаимопонимание и поддержку по выполнению поставленных задач. Только вместе мы можем сделать жизнь в районе лучше.

Желаю, чтоб 2021 год принес нам свежий ветер перемен к лучшему, достойный выход из коварной пандемии, возвращение к полноценной жизни с ее радостями, яркими красками и позитивом. Всем крепкого здоровья, благополучия и уверенности в завтрашнем дне.

Спасибо за внимание.

**Глава муниципального округа
Бирюлево Западное**

Е.С. Леликова



РЕШЕНИЕ

10.02.2021 № СД-02-06/21

**О внесении изменений и дополнений
в решение Совета депутатов
муниципального округа Бирюлево Западное
от 20.01.2021 № СД-01-05/21**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2014 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением главы управы района Бирюлево Западное города Москвы от 05.02.2021 №БЗ-16-115/1 (вх. от 05.02.2021 №СД-10-15),

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения и дополнения в решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное от 20.01.2021 № СД-01-05/21 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Бирюлево Западное города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Бирюлево Западное в 2021 году».

1.1. Внести изменения в текст решения:

«2. Согласовать предложения по обустройству детской площадки при проведении комплексного благоустройства территории жилой застройки объекта по адресу ул. Медынская д.5 к.2 по результатам проведенного голосования на портале «Активный гражданин» (приложение 2).

3. Закрепить депутатов Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ в рамках настоящего решения (приложение 3).».

1.2 Пункты 3,4 текста решения считать соответственно пунктами 4,5.

1.3. Дополнить решение новым приложением 2 в соответствии с приложением к настоящему решению. 1.4. Изменить нумерацию приложения по закреплению депутатов на приложение 3.

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы, в управу района Бирюлево Западное города Москвы в течение 3-х дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: www.m-bz.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное Попову Е.В.

Результаты голосования:

«за» -7, «против» -0, «воздержались» -0.

**Заместитель председателя
Совета депутатов муниципального
округа Бирюлево Западное**

Е.В. Попова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 10.02.2021 №Сд-02-06/21**

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 20.01.2021 № СД-01-05/21**

Предложения по обустройству детской площадки при проведении комплексного благоустройства территории жилой застройки района Бирюлево Западное ЮАО в 2021 году за счет средств стимулирования управ районов города Москвы (80%) по результатам проведенных голосований на портале «Активный гражданин»

№ п/п	Адрес объекта	Конкретные мероприятия	Предложения по благоустройству территории	Общее число голосов	Число проголосовавших	% от общего числа голосов
1	Медынская ул. д.5 к.2	Благоустройство дворовой территории	<i>Обустройство детской площадки включает:</i>			
			1. Канатный игровой комплекс	2046	525	25,66%
			2. Качели двухместные «Гнездо»		363	17,74%
			3. Качели металлические двухместные		215	10,51%
			4. Карусель с полом		193	9,43%
			5. Песочница		247	12,07%



РЕШЕНИЕ

10.02.2021 № СД-02-07/21

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Бирюлево
Западное от 20.01.2021 № СД-01-06/21**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и принимая во внимание согласование главы управы района Бирюлево Западное города Москвы от 10.02.2021 №БЗ-16-123/1 (вх. от 10.02.2021 №СД-10-6/21),

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное от 20.01.2021 № СД-01-06/21 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Бирюлево Западное города Москвы в 2021 году» изложив приложение 2 в новой редакции (приложение)

2. Главе управы района Бирюлево Западное города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Бирюлево Западное города Москвы на 2021 год указанных в пункте 1 настоящего решения.

3. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы, в управу района Бирюлево Западное города Москвы в течение 3-х дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: www.m-bz.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное Попову Е.В.

Результаты голосования:

«за» -7, «против» -0, «воздержались» -0.

**Заместитель председателя
Совета депутатов муниципального
округа Бирюлево Западное**

Е.В. Попова



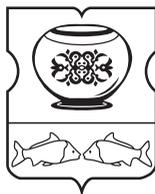
**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 10.02.2021 года № СД-01-07/21**

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 20.01.2021 года № СД-01-06/21**

Мероприятия

**по оказанию материальной помощи льготным категориям граждан района Бирюлево Западное
в 2021 году за счет средств на дополнительные мероприятия по социально-экономическому
развитию районов города Москвы**

№ п/п	Адрес	Серия	Год постройки	Элементы/вид работ и место их проведения	Объемы работ		Стоимость руб.
					Натуральные показатели	Ед. изм.	
1	Квартиры льготных категорий граждан в МКД района			Оказание материальной помощи льготным категориям граждан в виде компенсации на приобретение и установку газового оборудования с истекшим сроком эксплуатации	350	шт.	3 822 401,61
2	Резерв			Материальная помощь льготным категориям граждан (ремонт квартир инвалидов, ветеранов ВОВ, детей сирот и т.д.)			328 300,00
ИТОГО:							4 150 701,61



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БРАТЕЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.02.2021 № МБР-02-01-03-22/21

**Об утверждении плана мероприятий
аппарата Совета депутатов муниципального
округа Братеево по профилактике
терроризма и экстремизма на 2021 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Братеево:

1. Утвердить план мероприятий аппарата Совета депутатов муниципального округа Братеево по профилактике терроризма и экстремизма на 2021 год, согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mun-brateevo.ru.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Братеево Митрюка Василия Васильевича.

**Руководитель аппарата Совета депутатов
муниципального округа Братеево**

В.В. Митрюк



**Приложение
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального
округа Братеево
от « 16 » февраля 2021 года
МБР-02-01-03-22/21**

План мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1.	Участие в совещаниях, круглых столах, семинарах по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Братеево	В.Д. Шурыгина	В течение года
2.	Участие в заседаниях рабочей группы района Братеево по профилактике терроризма и экстремизма (АТК района Братеево)	В.Д. Шурыгина	В течение года
3.	Участие в заседаниях рабочей группы ЮАО по профилактике терроризма и экстремизма (АТК ЮАО)	В.Д. Шурыгина	В течение года
4.	Взаимодействие с правоохранительными и другими организациями по вопросам профилактики терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Братеево	В.Д. Шурыгина	В течение года
5.	Информирование жителей муниципального округа Братеево об актуальной информации по профилактике терроризма и экстремизма	В.Д. Шурыгина	В течение года
6.	Обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления	В.Д. Шурыгина	В течение года



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

09.02.2021 № МБР-01-04-06/21

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Братеево города Москвы в 2021 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание обращение главы управы района Братеево города Москвы от 25 января 2021 года № Бр-16-14/1 и учитывая согласование проекта решения о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района в 2021 году главой управы района Братеево города Москвы,

Совет депутатов муниципального округа Братеево решил:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Братеево города Москвы в 2021 году на сумму 9 074 300 (девять миллионов семьдесят четыре тысячи триста рублей) 00 копеек, согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Братеево в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по благоустройству района Братеево города Москвы в 2021 году, а также участия в контроле за ходом выполнения указанных работ, согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Главе управы района Братеево города Москвы обеспечить реализацию мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

4. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и управу района Братеево города Москвы не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mun-brateevo.ru.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Братеево Серегина Александра Викторовича.

Глава муниципального округа Братеево

А.В. Серегин



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Братеево
от «09» 02 2021
№ МБР-01-04-06/21

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Братеево
города Москвы в 2021 году

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объемы работ		Стоимость, рубли
			Натураль- ные по- казатели	Ед. изме- рения	
1.	ул. Борисовские пруды, д. 46, к. 2	Замена магистрали ГВС по подвалу	439,00	п.м.	1 198 267,86
2.	ул. Борисовские пруды, д. 44	Замена магистрали канализации по подвалу	422,00	п.м.	1 602 707,83
3.	ул. Братеевская, д. 27, к. 1	Замена магистрали канализации по подвалу	699,00	п.м.	1 808 834,98
4.	ул. Братеевская, д. 27, к. 2	Замена магистрали канализации по подвалу	631,00	п.м.	1 598 993,19
5.	ул. Борисовские пруды, д. 18, к. 1	Замена магистрали канализации по подвалу	921,00	п.м.	2 520 227,53
6.	ул. Паромная, д. 3, подъезд 3	установка пандуса	1,00	шт.	345 268,61
Итого по району					9 074 300,00



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Братеево
от «09» 02 2021
№ МБР-01-04-06/21**

Список депутатов Совета депутатов муниципального округа Братеево, уполномоченных для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по благоустройству районам Братеево в 2021 году, а также участия в контроле за ходом выполнения указанных работ

№ п/п	Адрес	Ф.И.О. основного депутата	Ф.И.О. резервного депутата
1.	ул. Борисовские пруды, д. 46, к. 2	Чинилина И.В.	Власенко А.Ю.
2.	ул. Борисовские пруды, д. 44	Леонова Л.М.	Власенко А.Ю.
3.	ул. Братеевская, д. 27, к. 1	Уколова Е.В.	Волков Д.А.
4.	ул. Братеевская, д. 27, к. 2	Волков Д.А.	Шаповалов Р.С.
5.	ул. Борисовские пруды, д. 18, к. 1	Коростиленко Е.А.	Уколова Е.В.
6.	ул. Паромная, д. 3, подъезд 3	Серегин А.В.	Романова И.В.



РЕШЕНИЕ

09.02.2021 № МБР-01-04-08/21

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Братеево

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», постановлением Правительства Москвы от 9 июня 2015 года № 343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы», принимая во внимание обращение префектуры Южного административного округа города Москвы от 8 февраля 2021 года № 01-23-532/1,

Совет депутатов муниципального округа Братеево решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Братеево в части включения в схему размещения нестационарных торговых объектов нестационарного торгового объекта вида «Елочный базар», расположенного по адресу: Москва, ул. Братеевская, вл. 39/12, площадью 16 кв.м.

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Братеево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mun-brateevo.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Братеево Серегина Александра Викторовича.

Глава муниципального округа Братеево

А.В. Серегин



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЗЯБЛИКОВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

10.02.2021 № МЗБ-01-03-09/21

**Об отчёте главы муниципального округа
Зябликово о результатах своей деятельности
в 2020 году**

В соответствии с частью 3 статьи 10 Устава муниципального округа Зябликово

Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:

1. Принять к сведению отчёт главы муниципального округа Зябликово о результатах своей деятельности в 2020 году.
2. Исполняющему обязанности руководителя аппарата Совета депутатов **Красильниковой Е.В.** обеспечить размещение отчёта главы муниципального округа Зябликово на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.zyablikovo-mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Комиссии по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления **Золкину И.В.**

**Глава муниципального
округа Зябликово**

И.В. Золкина

**РЕШЕНИЕ****10.02.2021 № МЗБ-01-03-10/21****О заслушивании информации
главного врача ГБУЗ «ГП №214 ДЗМ»
о работе филиала №1**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» заслушав ежегодную информацию главного врача ГБУЗ «ГП №214 ДЗМ» Ошноковой Аллы Арсеновны о работе филиала №1

Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:

1. Принять информацию о работе филиала №1 ГБУЗ «ГП №214 ДЗМ» к сведению.
2. Направить настоящее решение не позднее трех рабочих дней со дня его принятия главному врачу ГБУЗ «ГП №214 ДЗМ», в Департамент здравоохранения города Москвы, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.zyablikovo-mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово Золкину И.В.

**Глава муниципального
округа Зябликово****И.В. Золкина**



РЕШЕНИЕ

10.02.2021 № МЗБ-01-03-11/21

**О заслушивании информации
директора ГБУ ТЦСО
«Царицынский» о работе
филиала «Зябликово»**

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» заслушав ежегодную информацию директора ГБУ ТЦСО «Царицынский» Буртника Сергея Ивановича о работе филиала «Зябликово»

Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:

1. Принять информацию о работе филиала «Зябликово» ГБУ ТЦСО «Царицынский» к сведению.
2. Направить настоящее решение в Управление социальной защиты населения ЮАО города Москвы, директору ГБУ ТЦСО «Царицынский», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа,
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.zyablikovo-mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово Золкину И.В.

**Глава муниципального
округа Зябликово**

И.В. Золкина



РЕШЕНИЕ

10.02.2021 № МЗБ-01-03-12/21

**О заслушивании информации
директора Государственного бюджетного
образовательного учреждения города
Москвы «Школа №534» о работе
учреждения за 2020 год**

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» заслушав ежегодную информацию директора Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Школа №534» Шестаковой Дины Валентиновны о работе учреждения за 2020 год

Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:

1. Принять информацию директора Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Школа №534» Шестаковой Дины Валентиновны о работе учреждения за 2020 год к сведению.
2. Направить настоящее решение не позднее трех рабочих дней со дня его принятия директору Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Школа №534», в Департамент образования города Москвы, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.zyablikovo-mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово **Золкину И.В.**

**Глава муниципального
округа Зябликово**

И.В. Золкина



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАГАТИНО-САДОВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

09 февраля 2021 года № МНС-01-03-08

Об отчете главы управы района Нагатинно-Садовники города Москвы о результатах деятельности управы района в 2020 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», решением Совета депутатов муниципального округа Нагатинно-Садовники от 14 ноября 2013 года № МНС-01-03-109 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Нагатинно-Садовники города Москвы и информации руководителей городских организаций», заслушав отчет главы управы района Нагатинно-Садовники города Москвы Федорова С.К. о деятельности управы района в 2020 году,

Совет депутатов муниципального округа Нагатинно-Садовники решил:

1. Принять к сведению отчет главы управы района Нагатинно-Садовники города Москвы о деятельности управы района в 2020 году.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Нагатинно-Садовники города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Нагатинно-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.n-sadovniki.ru.
4. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить **на главу муниципального округа Нагатинно-Садовники Кузьмину Л.М.**

**Глава муниципального округа
Нагатинно-Садовники**

Л.М. Кузьмина

**РЕШЕНИЕ****09 февраля 2021 года № МНС-01-03-09****Об информации директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Коломенское» о работе филиалов «Нагатино-Садовники» и «Нагатино» в 2020 году**

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», решением Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 14 ноября 2013 года № МНС-01-03-109 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Нагатино-Садовники города Москвы и информации руководителей городских организаций», заслушав информацию директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Коломенское» (далее – ГБУ ТЦСО «Коломенское») Мельниковой О.Н., обслуживающего население муниципального округа Нагатино-Садовники, о работе филиалов «Нагатино-Садовники» и «Нагатино» в 2020 году,

Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Принять к сведению информацию директора ГБУ ТЦСО «Коломенское» о работе филиалов «Нагатино-Садовники» и «Нагатино» в 2020 году.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы, ГБУ ТЦСО «Коломенское».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.n-sadovniki.ru.
4. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить **на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кузьмину Л.М.**

**Глава муниципального округа
Нагатино-Садовники****Л.М. Кузьмина**



РЕШЕНИЕ

09 февраля 2021 года № МНС-01-03-10

**Об информации руководителя
Межрайонного МФЦ предоставления
государственных услуг районов Нагорный
и Нагатино-Садовники
о работе учреждения в 2020 году**

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», решением Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 14 ноября 2013 года № МНС-01-03-109 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Нагатино-Садовники города Москвы и информации руководителей городских организаций», заслушав информацию руководителя Межрайонного МФЦ предоставления государственных услуг районов Нагорный и Нагатино-Садовники Некрасовой Н.А. о работе учреждения в 2020 году,

Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Принять к сведению информацию руководителя Межрайонного МФЦ предоставления государственных услуг районов Нагорный и Нагатино-Садовники о работе учреждения в 2020 году.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы», Межрайонный МФЦ предоставления государственных услуг районов Нагорный и Нагатино-Садовники.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.n-sadovniki.ru.

4. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кузьмину Л.М.

**Глава муниципального округа
Нагатино-Садовники**

Л.М. Кузьмина



РЕШЕНИЕ

09 февраля 2021 года № МНС-01-03-11

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Нагатино-Садовники города Москвы

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», решением Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 22 апреля 2014 года № МНС-01-03-35 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов», рассмотрев обращение Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 04 февраля 2021 года № 02-25-33/21, поступившее в Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники 08 февраля 2021 года № 01-14-04/21,

Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов (далее – НТО) на территории района Нагатино-Садовники города Москвы в части исключения из схемы размещения НТО вид «Киоск» со специализацией «Печать» по адресу: пересечение ул. Академика Миллионщикова и Коломенского проезда, общей площадью 9 кв.м, период размещения с 1 января по 31 декабря.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, управу района Нагатино-Садовники города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.n-sadovniki.ru.

4. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить **на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кузьмину Л.М.**

**Глава муниципального округа
Нагатино-Садовники**

Л.М. Кузьмина



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ОРЕХОВО-БОРИСОВО ЮЖНОЕ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

09.02.2021 № СД-05-10

**Об отчете главы управы района
Орехово-Борисово Южное города Москвы
о результатах деятельности управы района
в 2020 году**

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы района Орехово-Борисово Южное города Москвы (далее – управа района) о деятельности управы района в 2020 году

Совет депутатов решил:

1. Принять отчет главы управы района Козельской В.Д. о результатах деятельности управы района в 2020 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в управу района, префектуру Южного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное www.mo-obu.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное **Глотову И.Б.**

**Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Южное**

И.Б. Глотова

**РЕШЕНИЕ****09.02.2021 № СД-05-11****Об информации руководителя
ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 12»
о работе учреждения в 2020 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию главного врача ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 12» о работе учреждения в 2020 году,

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию главного врача ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 12» Пронько Н.А. о работе учреждения в 2020 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 12».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное www.mo-obu.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное **Глову И.Б.**

**Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Южное****И.Б. Глова**



РЕШЕНИЕ

09.02.2021 № СД-05-12

**Об информации руководителя
ГБУЗ «Городская поликлиника № 214»
о работе учреждения в 2020 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя ГБУЗ «Городская поликлиника № 214» о работе учреждения в 2020 году

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию главного врача ГБУЗ «Городская поликлиника № 214» Ошноковой А.А. о работе учреждения в 2020 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, ГБУЗ «Городская поликлиника № 214».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное www.mo-obu.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное **Глотову И.Б.**

**Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Южное**

И.Б. Глотова

**РЕШЕНИЕ****09.02.2021 № СД-05-13****О согласовании направления средств
стимулирования управы района
Орехово-Борисово Южное города Москвы
на проведение мероприятий
по благоустройству территории района
Орехово-Борисово Южное города Москвы
в 2021 году**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращение управы района Орехово-Борисово Южное города Москвы от 1 февраля 2021 года № ОЮ-16-ЖКХ-2/21 (вх. № 01-15-03/21 от 1 февраля 2021 года),

Совет депутатов решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Орехово-Борисово Южное города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Орехово-Борисово Южное города Москвы в 2021 году (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Орехово-Борисово Южное города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное www.mo-obu.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное **Глову И.Б.**

**Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Южное**

И.Б. Глова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Южное
от 09.02.2021 № СД-05-13**

**Мероприятия по благоустройству территории
района Орехово-Борисово Южное города Москвы в 2021 году**

№ п/п	Адрес объекта	Конкретные мероприятия	Виды работ	Объем	Ед. изм.	Затраты (руб.)
Мероприятия по обустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий жилой застройки района Орехово-Борисово Южное						
1.	ул. Ясенева, д. 41, корп. 1	Обустройство (ремонт) дороги	Ремонт асфальтобетонного покрытия проезжей части	4014	кв. м	
			Замена бортового камня	850	п. м	
		Обустройство (ремонт) тротуаров	Ремонт асфальтобетонного покрытия тротуаров	810	кв. м	
			Установка бортового камня	460	п. м	
		Оборудование	Установка парковых диванов	12	шт.	
			Установка урн	12	шт.	
		Обустройство (ремонт) покрытий из тротуарной плитки	Устройство/ремонт тротуарной плитки	610	кв. м	
		Обустройство (ремонт) детских площадок	Устройство покрытия детской площадки	600	кв. м	
			Установка игрового и спортивного оборудования (качели, карусель, песочница, игровой комплекс и т.д.)	12	шт.	
			Установка ограждения по периметру детской площадки	140	п. м	
Обустройство (ремонт) спортивных площадок	Устройство/ремонт спортивной площадки	1	шт.			
Подпорные стены и лестницы	Ремонт лестницы	1	шт.			
Озеленение	Устройство альпийской горки	35	кв. м			
ИТОГО по объекту						19 614 332,05
2.	ул. Ясенева, д. 41, корп. 2	Обустройство (ремонт) дороги	Замена/ремонт асфальтобетонного покрытия проезжей части	2460	кв. м	
			Замена бортового камня	544	п. м	
		Обустройство (ремонт) тротуаров	Ремонт асфальтобетонного покрытия тротуаров	240	кв. м	
			Установка бортового камня	108	п. м	
		Оборудование	Установка парковых диванов	5	шт.	
			Установка урн	5	шт.	
		Обустройство (ремонт) детских площадок	Устройство покрытия детской площадки	360	кв. м	
Установка игрового и спортивного оборудования (качели, карусель, песочница, игровой комплекс и т.д.)	7		шт.			
Установка ограждения по периметру детской площадки	81		п. м			
ИТОГО по объекту						8 810 989,99



3.	ул. Ясенева, д. 17, д.17, стр. 2, стр. 4	Обустройство (ремонт) дороги	Замена/ремонт асфальтобетонного покрытия проезжей части	1612	кв. м	
			Замена бортового камня	445	п. м	
		Обустройство (ремонт) тротуаров	Ремонт асфальтобетонного покрытия тротуаров	719	кв. м	
			Установка бортового камня	535	п. м	
			Устройство асфальтобетонного покрытия дорожки	106	кв. м	
		Обустройство (ремонт) детских площадок	Устройство покрытия детской площадки	460	кв. м	
			Установка игрового оборудования (качели, карусель, песочница, игровой комплекс и т.д.)	9	шт.	
			Установка ограждения по периметру детской площадки	99	п. м	
		Оборудование	Установка парковых диванов	5	шт.	
			Установка урн	5	шт.	
ИТОГО по объекту						8 572 879,97
4.	ул. Воронежская, д. 44, корп. 1	Обустройство (ремонт) дороги	Ремонт асфальтобетонного покрытия проезжей части	3100	кв. м	
			Замена бортового камня	701	п. м	
		Обустройство (ремонт) тротуаров	Ремонт асфальтобетонного покрытия тротуаров	357	кв. м	
			Установка бортового камня	245	п. м	
			Устройство асфальтобетонного покрытия тротуаров	106	кв. м	
		Оборудование	Установка парковых диванов	3	шт.	
			Установка урн	3	шт.	
		Обустройство (ремонт) детских площадок	Устройство покрытия детской площадки	198	кв. м	
			Установка игрового оборудования (качели, карусель, песочница, игровой комплекс и т.д.)	7	шт.	
			Установка ограждения по периметру детской площадки	39	п. м	
Подпорные стенки и лестницы	Ремонт лестниц	2	шт.			
ИТОГО по объекту						6 559 466,21
5.	ул. Ясенева, д. 41, корп. 2	Обустройство (ремонт) дороги	Ремонт асфальтобетонного покрытия проезжей части	1132	кв. м	
			Замена бортового камня	425	п. м	
		Обустройство (ремонт) тротуаров	Ремонт асфальтобетонного покрытия тротуаров	252	кв. м	
			Установка бортового камня	170	п. м	
		Обустройство (ремонт) детских площадок	Устройство покрытия детской площадки	240	кв. м	
			Установка игрового оборудования (качели, карусель, песочница, игровой комплекс и т.д.)	7	шт.	
			Установка ограждения по периметру детской площадки	84	п. м	
		Обустройство (ремонт) покрытий из тротуарной плитки	Устройство/ремонт тротуарной плитки	17	кв. м	
		Оборудование	Установка парковых диванов	5	шт.	
			Установка урн	5	шт.	
ИТОГО по объекту						4 767 090,05



6.	ул. Ясеневая, д. 44/42	Обустройство (ремонт) спортивной площадки	Устройство/ремонт спортивной площадки	1	шт.	
		Обустройство (ремонт) покрытий из тротуарной плитки	Ремонт покрытий из тротуарной плитки	97	кв. м	
		Обустройство (ремонт) детских площадок	Ремонт покрытия детской площадки	740	кв. м	
			Установка игрового оборудования (качели, карусель, песочница, игровой комплекс и т.д.)	14	шт.	
			Установка ограждения по периметру детской площадки	156	п. м	
		Оборудование	Установка парковых диванов	9	шт.	
Установка урн	9		шт.			
ИТОГО по объекту						11 699 093,47
7.	ул. Ясеневая, д. 40, д. 42, к. 1	Обустройство (ремонт) детских площадок	Ремонт покрытия детской площадки	252	кв. м	
			Установка игрового оборудования (качели, карусель, песочница, игровой комплекс и т.д.)	4	шт.	
			Установка ограждения по периметру детской площадки	55	п. м	
		Оборудование	Установка парковых диванов	4	шт.	
			Установка урн	4	шт.	
ИТОГО						2 776 148,26
ВСЕГО						62 800 000,00



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Академический
«О бюджете муниципального округа Академический на 2021 год
и плановый период 2022 и 2023 годов»

Адрес проведения: адрес: г. Москва, ул. Кедрова, д. 5, корп. 1 (зал заседаний).

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов №02-09-2020 от 15.12.2020 г. «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Академический «О бюджете муниципального округа Академический на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов».

Инициатор проведения публичных слушаний: Совет депутатов муниципального округа Академический.

Дата и время проведения: «21» января 2021 г., 18-30.

Количество участников: 7.

Краткое содержание правового акта, представленного на публичные слушания: Прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета на 2021 год установлен в сумме 23 533,3 тыс. рублей, общий объем расходов на 2021 год в сумме 23 533,3 тыс. рублей, без дефицита и профицита бюджета муниципального округа Академический.

Количество поступивших предложений: 2.

Поступившие предложения:

1. Организовать информирование жителей по вопросам ухода за зелеными насаждениями.
2. Включить в состав расходной части бюджета средства на продвижение официального сайта органов местного самоуправления муниципального округа Академический.

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Академический «О бюджете муниципального округа Академический на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» и протокола проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Академический «О бюджете муниципального округа Академический на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» принято следующее решение:

1. Считать публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Академический «О бюджете муниципального округа Академический на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» состоявшимися.

2. Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний в Совет депутатов муниципального округа Академический для рассмотрения по существу поступивших предложений к проекту решения Совета депутатов «О бюджете муниципального округа Академический на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов».

3. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа www.moacadem.ru.

**Руководитель
рабочей группы,
врио главы МО Академический**

Шефер М.В.

**Секретарь рабочей группы,
Главный специалист аппарата
СД МО Академический**

Зельцман М.А.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГАГАРИНСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.11.2020 №49-РА

О защите персональных данных в администрации муниципального округа Гагаринский

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»:

1. Утвердить политику администрации муниципального округа Гагаринский в отношении обработки персональных данных согласно Приложению 1.

2. Утвердить Правила обработки персональных данных субъектов персональных данных в администрации муниципального округа Гагаринский, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований согласно Приложению 2.

3. Утвердить Правила рассмотрения администрацией муниципального округа Гагаринский запросов субъектов персональных данных или их представителей согласно Приложению 3.

4. Утвердить перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации муниципального округа Гагаринский согласно Приложению 4.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на и.о. главы администрации муниципального округа Гагаринский Алташину Т.А.

**И.о. главы администрации
муниципального округа
Гагаринский**

Т.А. Алташина



**Приложение 1
к распоряжению администрации
муниципального округа
Гагаринский
от 06.11.2020 г. №49-РА**

**ПОЛИТИКА
администрации муниципального округа Гагаринский
в отношении обработки персональных данных**

1 Общие положения

1.1 Политика администрации муниципального округа Гагаринский (далее – администрация) в отношении обработки и защиты персональных данных (далее – Политика) определяет основные принципы обработки персональных данных субъектов персональных данных (далее – персональные данные и ПДн) и защиты прав субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в администрации.

1.2 Политика разработана в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон «О персональных данных»), а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, регулирующими обработку и защиту персональных данных.

1.3 В настоящей Политике под оператором информационной системы понимается юридическое лицо, осуществляющее деятельность по эксплуатации информационной системы, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных.

Остальные термины и определения, используемые в настоящей Политике, соответствуют терминологии, принятой в статье 3 Закона «О персональных данных».

**2 Субъекты персональных данных,
правовые основания и цели обработки персональных данных**

Правовым основанием обработки персональных данных субъектов персональных данных администрации является исполнение возложенных на администрацию законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей в соответствии с федеральными законами, в том числе, но не ограничиваясь: Налоговый кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Семейный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральный закон от 01.04.1996 №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», Закон г.Москвы от 28.09.2005 №47 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве полномочиями города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», Закон г.Москвы от 26.12.2007 №51 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа», Закон г.Москвы от 11.07.2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Закон г.Москвы от 25.10.2006 №53 «О наделении органов местного самоуправле-



ния внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства».

Субъектами персональных данных, данные которых обрабатываются в администрации, являются:

- муниципальные служащие администрации;
- ближайшие родственники муниципальных служащих администрации;
- уволенные муниципальные служащие администрации;
- кандидаты, принимающие участие в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации;
- представители организаций – участников закупок, проводимых администрацией в соответствии с требованиями федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- представители контрагентов;
- физические лица, обратившиеся в администрацию с жалобой, предложением, заявлением или направившие запрос о предоставлении информации о деятельности администрации, ее подведомственных учреждений;
- физические лица, предоставившие свои персональные данные в рамках исполнения администрацией Закона г. Москвы от 26.12.2007 №51 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа», Закона г. Москвы от 11.07.2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Закона г. Москвы от 25.10.2006 №53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства».

2.1 Обработка персональных данных субъектов ПДн в администрации осуществляется в целях:

- обеспечение соблюдения федеральных законов и иных нормативных актов Российской Федерации и города Москвы, регулирующих вопросы ведения бухгалтерского, налогового и воинского учета, кадровой работы при прохождении гражданами муниципальной службы в администрации;
- обеспечение соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы участия граждан в конкурсах на включение в кадровый резерв и замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации;
- оформление доверенностей муниципальным служащим;
- проведение закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- заключение и исполнение муниципальных контрактов с контрагентами;
- обеспечение соблюдения федеральных законов и иных нормативных, правовых актов, регламентирующих правоотношения в сфере рассмотрения обращений физических и юридических лиц, обеспечение доступа к информации о деятельности администрации;
- предоставление муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций.

3 Принципы и правила обработки персональных данных

3.1 При обработке персональных данных администрацией соблюдаются следующие принципы:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных



данных;

- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки;
- обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность и в необходимых случаях актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;
- принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации и города Москвы;
- обрабатываемые персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.2 В администрации осуществляется как автоматизированная обработка персональных данных, так и неавтоматизированная обработка персональных данных (обработка персональных данных без использования средств автоматизации; обработка персональных данных, при которой такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого субъекта персональных данных осуществляются при непосредственном участии человека). Совокупность операций обработки персональных данных в администрации включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, распространение, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.3 При сборе персональных данных администрация обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

3.4 Перечень обрабатываемых администрацией персональных данных утверждается распоряжением администрации.

3.5 Допускается обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе.

3.6 Администрация осуществляет передачу персональных данных третьим лицам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

3.7 Администрация в ходе своей деятельности вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе муниципального контракта, либо путем принятия администрацией соответствующего акта. При этом обязательным условием предоставления и/или поручения обработки персональных данных другому лицу является обязанность сторон по соблюдению конфиденциальности и обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

3.8 В случаях, когда администрация поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет администрация. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению администрации, несет ответственность перед администрацией.

3.9 Прекращение обработки персональных данных осуществляется при прекращении деятельности администрации (ликвидация или реорганизация).



4 Сроки обработки персональных данных

4.1 Сроки обработки (в т.ч. хранения) персональных данных, обрабатываемых администрацией, определяются исходя из целей обработки персональных данных и в соответствии с требованиями федеральных законов Российской Федерации и законов города Москвы.

5 Меры обеспечения безопасности персональных данных, принимаемые администрацией

5.1 Администрация принимает или обеспечивает принятие необходимых и достаточных правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.2 К таким мерам в администрации относятся:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- издание локальных актов по вопросам обработки персональных данных и локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных, устранение последствий таких нарушений;
- применение или обеспечение применения правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со ст.19 Закона «О персональных данных»;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации о персональных данных, требованиям к защите персональных данных, внутренним документам администрации в области обработки и защиты персональных данных;
- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых администрацией мер (или мер, обеспечение принятия которых осуществляется администрацией), направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- ознакомление работников администрации с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, внутренними документами администрации по вопросам обработки персональных данных, требованиями к защите персональных данных.

6 Взаимодействие с субъектами персональных данных

6.1 Права субъектов персональных данных определяются статьями 14-17 Закона «О персональных данных».

6.2 Для осуществления своих прав субъект персональных данных может лично или через законного представителя обратиться в администрацию путем направления письменного запроса по адресу: 119296, г. Москва, Ленинский пр-кт, д.62/1.

6.3 Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с администрацией (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных администрацией;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.
- Порядок рассмотрения запросов осуществляется администрацией в порядке, установленном Законом «О персональных данных».



**Приложение 2
к распоряжению администрации
муниципального округа
Гагаринский
от 06.11.2020 г. №49-РА**

**Правила обработки персональных данных
субъектов персональных данных в администрации муниципального округа Гагаринский,
устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений
законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также
определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых
персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются,
сроки их обработки, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при
наступлении иных законных оснований**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила обработки персональных данных субъектов персональных данных в администрации муниципального округа Гагаринский (далее – администрация), устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований (далее – Правила) разработаны в целях:

- обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке персональных данных в администрации;

- установления процедур, направленных на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации о персональных данных, иных правовых актов Российской Федерации, города Москвы (далее – законодательство в сфере персональных данных), внутренних документов администрации по вопросам обработки и защиты персональных данных;

- определения целей обработки администрацией персональных данных в установленной сфере деятельности, включая содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных, данные которых обрабатываются, сроки обработки (в т.ч. хранения) обрабатываемых персональных данных, а также порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;

- установления ответственности работников администрации, имеющих доступ к персональным данным субъектов персональных данных (далее - ПДн), за невыполнение требований норм, регулирующих обработку ПДн, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим документом и иными внутренними документами администрации.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты ПДн и нормативными правовыми актами города Москвы.

1.3. Действие настоящих Правил не распространяется на отношения, возникающие при организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, а также при обработке ПДн, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.4. Из числа работников администрации определяются лица, осуществляющие обработку ПДн в администрации и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение требований в области обработки и защиты ПДн.



2. Основные понятия

В настоящих Правилах используются следующие основные понятия и определения:

2.1. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.2. Безопасность ПДн – комплекс мер, соответствующих требованиям законодательства в сфере защиты ПДн, направленных на обеспечение защищенности ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

2.3. Материальный носитель информации – материальный объект, используемый для закрепления и хранения на нем речевой, звуковой или изобразительной информации, в том числе в преобразованном виде.

2.4. Неавтоматизированная обработка ПДн (обработка ПДн без использования средств автоматизации) – обработка ПДн, при которой такие действия с ПДн, как использование, уточнение, распространение, уничтожение ПДн в отношении каждого субъекта ПДн осуществляются при непосредственном участии человека.

2.5. Обработка ПДн – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн. Действия (операции) с ПДн:

- сбор – действия (операции), направленные на получение ПДн;
- систематизация – действия (операции) по группировке ПДн;
- накопление – действия (операции) по сбору ПДн и формированию баз данных ПДн;
- хранение – действия (операции) с ПДн, направленные на создание условий для сохранности ПДн, включая их защиту от несанкционированного доступа до момента, когда ПДн должны быть уничтожены;
- извлечение – действия (операции), направленные на выборку ПДн из других сведений;
- уточнение (обновление, изменение) – действия (операции) с ПДн, совершаемые в целях их актуализации в случае изменения ПДн;
- использование – действия (операции) с ПДн, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта ПДн или других лиц;
- распространение – действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц, в том числе обнародование ПДн в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к ПДн каким-либо иным способом;
- предоставление – действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц;
- доступ – действия, направленные на предоставление доступа к ПДн;
- обезличивание – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн;
- блокирование – действия, направленные на временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка ПДн необходима для уточнения ПДн);
- удаление, уничтожение – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн и/или в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн.

2.6. Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты ПДн и нормативными правовыми актами города Москвы.



3. Цели обработки персональных данных и субъекты персональных данных

3.1. Обработка персональных данных осуществляется в администрации в следующих целях:

3.1.1. Обеспечение соблюдения Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона г.Москвы от 22.10.2008 №50 «О муниципальной службе в городе Москве».

3.1.2. Обеспечение соблюдения Закона г. Москвы от 26.12.2007 №51 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа», Закона г.Москвы от 11.07.2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Закона г. Москвы от 25.10.2006 №53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства».

3.1.3. Оформление доверенностей муниципальным служащим администрации.

3.1.4. Проведение закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.1.5. Заключение и исполнение муниципальных контрактов с контрагентами.

3.1.6. Обеспечение соблюдения Федерального закона от 01.04.1996 №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».

3.2. Для целей обработки персональных данных, указанных в пунктах настоящих Правил, администрация является оператором ПДн, организующим и (или) осуществляющим обработку ПДн, формируемых при осуществлении полномочий администрации, а также определяющим цели и содержание обработки таких ПДн, действия (операции), совершаемые с ними.

3.3. Перечень обрабатываемых ПДн для целей, указанных в пунктах настоящих Правил, закреплен в Перечне персональных данных, обрабатываемых в администрации, утверждаемом администрацией в установленном порядке. Пересмотр содержания Перечня персональных данных, обрабатываемых в администрации проводится по необходимости.

3.4. При организации обработки ПДн в целях, предусмотренных пунктами настоящих Правил, администрацией осуществляется обработка ПДн путем: сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), блокирования, удаления, уничтожения ПДн.

3.5. К субъектам ПДн, чьи данные обрабатываются в администрации, относятся:

- муниципальные служащие;
- ближайшие родственники муниципальных служащих;
- уволенные муниципальные служащие;
- кандидаты, принимающие участие в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации;
- представители организаций – участников закупок, проводимых администрацией в соответствии с требованиями федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- представители контрагентов;
- физические лица, обратившиеся в администрацию с жалобой, предложением, заявлением или направившие запрос о предоставлении информации о деятельности администрации, ее подведомственных учреждений;
- физические лица, предоставившие свои персональные в рамках исполнения администрацией своих полномочий.



4. Основные правила обработки персональных данных

4.1. Обработка ПДн может осуществляться администрацией в случаях, установленных законодательством Российской Федерации в сфере ПДн, в том числе в случаях, когда:

4.1.1. Обработка ПДн осуществляется с согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на администрацию функций, полномочий и обязанностей.

4.1.3. Обработка ПДн необходима для исполнения полномочий органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта ПДн в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

4.1.4. Обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

4.1.5. Обработка ПДн необходима для осуществления прав и законных интересов администрации или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн.

4.1.6. Осуществляется обработка ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом ПДн либо по его просьбе.

4.1.7. Осуществляется обработка ПДн, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы.

4.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке ПДн администрация обязана соблюдать следующие общие требования:

4.2.1. При определении объема и содержания обрабатываемых ПДн администрация должна руководствоваться законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

4.2.2. Все ПДн следует получать непосредственно у субъекта ПДн, за исключением случаев, когда право администрации на получение ПДн иным способом установлено законодательством Российской Федерации в сфере ПДн и правовыми актами, принимаемыми в соответствии с данным законодательством или по поручению оператора ПДн. Если предоставление ПДн является обязательным в соответствии с федеральным законом, но субъект ПДн отказывается их предоставить, необходимо разъяснить субъекту ПДн юридические последствия такого отказа.

4.2.3. Если ПДн получены не от субъекта ПДн, то до начала обработки таких ПДн необходимо предоставить субъекту ПДн информацию, определенную ч.3 ст.18 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», за исключением случаев, предусмотренных ч.4 ст.18 требований Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.2.4. В случае передачи ПДн третьей стороне обязательным требованием является наличие согласия субъекта ПДн, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

4.2.5. Администрация не имеет права получать и обрабатывать ПДн о его членстве в общественных объединениях, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы.

4.2.6. ПДн не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда субъекту ПДн, ограничения реализации его прав и свобод.

4.3. Доступ к ПДн:



4.3.1. Перечень должностей работников администрации, осуществляющих обработку ПДн, закреплен в «Перечне должностей работников администрации, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных», утверждаемом администрацией в установленном порядке.

4.3.2. Доступ к ПДн, обрабатываемым в администрации, разрешается только работникам, должности которых включены в «Перечень должностей работников администрации, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных» и только в необходимом объеме.

4.3.3. До начала обработки ПДн все работники администрации ознакомлены с положениями внутренних нормативных документов по вопросам обработки и обеспечения безопасности ПДн в администрации и подписывают Обязательство о неразглашении и обеспечении безопасности персональных данных.

4.3.4. До сведения работников администрации, осуществляющих обработку ПДн, доводятся положения законодательства в сфере ПДн.

4.3.5. Работники администрации, осуществляющие обработку ПДн без использования средств автоматизации, проинформированы:

- о факте обработки ими ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации;
- о категориях обрабатываемых ПДн;
- об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами, в том числе, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также внутренними документами администрации;
- об ответственности в случае нарушении норм, регулирующих обработку и защиту ПДн, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Правила обмена персональными данными с третьими лицами

5.1. Администрация в ходе своей деятельности может получать ПДн от третьих лиц и передавать ПДн третьим лицам в установленных целях.

5.2. Обмен ПДн может осуществляться в следующих случаях:

- в случае получения или отправки письменного запроса на предоставление ПДн;
- в случае, когда администрация поручает обработку ПДн третьему лицу;
- в случае, когда администрации поручается обработка ПДн;
- в случае, когда между администрацией и третьим лицом заключен договор (соглашение) и ПДн необходимо предоставить для исполнения договора;
- в случае, когда обмен ПДн осуществляется в целях исполнения требований законодательства.

5.3. Запрос на предоставление ПДн:

5.3.1. В случае получения администрацией запроса на предоставление ПДн проверяется законность такого запроса и принимается решение о возможности предоставления ПДн.

5.3.2. Порядок рассмотрения запросов субъектов ПДн и их представителей определен в Правилах рассмотрения запросов субъектов персональных данных и их представителей.

5.3.3. В случае, если администрация направляет запрос на предоставление ПДн, такой запрос должен содержать цель запроса, правовые основания запроса, перечень запрашиваемой информации.

5.3.4. Ответы на письменные запросы третьих лиц в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме и в необходимом объеме.

5.4. Поручение администрации обработки ПДн третьему лицу:

5.4.1. Администрация вправе поручить обработку ПДн третьему лицу. При этом должны быть определены цели обработки ПДн. Третье лицо не вправе осуществлять обработку ПДн в любых иных целях, кроме указанных в поручении на обработку.

5.4.2. Поручение на обработку ПДн должно содержать сведения, приведенные в ч.3 ст.6 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.4.3. Администрация вправе поручить обработку ПДн только с согласия субъекта ПДн.

5.4.4. В случае если администрация поручает обработку ПДн третьему лицу, ответственность перед



субъектом ПДн за действия указанного лица несет администрация.

5.5. Поручение обработки ПДн администрацией:

5.5.1. Администрации может быть поручена обработка ПДн от другого лица, являющегося оператором ПДн, на основании заключаемого с этим лицом договора (муниципального контракта), либо путем принятия муниципальным органом соответствующего нормативного правового акта города Москвы об информационной системе, в котором администрация является участником информационно-технологического взаимодействия.

5.5.2. Администрация при осуществлении обработки ПДн по поручению оператора, обязана соблюдать принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.5.3. Администрация при осуществлении обработки ПДн по поручению оператора не обязана получать согласие субъекта ПДн на обработку его ПДн.

5.5.4. Администрация при осуществлении обработки ПДн по поручению оператора несет ответственность перед оператором.

5.6. Обмен ПДн в рамках договорных отношений:

5.6.1. Договор между администрацией и третьим лицом, в рамках исполнения которого будут предоставляться ПДн, должен содержать обязательство о соблюдении конфиденциальности ПДн.

5.7. Обмен ПДн на основании действующего законодательства

5.7.1. Получателями ПДн в соответствии с законодательством Российской Федерации являются Фонд социального страхования Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральная инспекция труда, налоговые органы, правоохранительные и судебные органы, органы статистики и иные органы надзора и контроля соблюдения законодательства о труде.

6. Хранение персональных данных

6.1. Хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн.

6.2. Сроки хранения ПДн в администрации определяются исходя из целей обработки ПДн и в соответствии с требованиями федеральных законов Российской Федерации.

6.3. Срок хранения ПДн в электронном виде не должен превышать срок хранения этих же данных на бумажных носителях.

6.4. При хранении ПДн на машинных носителях администрацией обеспечивается регулярное резервное копирование информации с целью недопущения потери ПДн при выходе из строя машинных носителей ПДн.

7. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

7.1. В администрации ПДн уничтожаются в следующих случаях:

- достижения цели обработки ПДн (в том числе по истечении установленных сроков хранения);
- отзыва субъектом ПДн согласия на обработку своих ПДн, когда это согласие является обязательным условием обработки ПДн;
- невозможности устранения допущенных при обработке ПДн нарушений;
- получения соответствующего предписания от уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн.

7.2. Лица, осуществляющие обработку ПДн на бумажных и электронных носителях, осуществляют систематический контроль и выделение документов и сведений, содержащих ПДн, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.



7.3. Уничтожение документов и сведений с истекшим сроком хранения осуществляется в установленном в администрации порядке, согласно сводной номенклатуре дел.

7.4. Сроки уничтожения ПДн в случаях, приведенных в п.7.1 настоящих Правил, определяются ст.21 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных»:

7.5. Уничтожение ПДн на бумажных и электронных носителях производится путем, не позволяющим произвести считывание или восстановление ПДн.

7.6. Уничтожение ПДн осуществляется комиссией, назначаемой распоряжением по администрации.

7.7. По результатам уничтожения составляется Акт уничтожения персональных данных в администрации.

8. Правила обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

8.1. При неавтоматизированной обработке ПДн на материальных носителях должны выполняться требования, установленные Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. №687.

8.2. При работе с материальными носителями ПДн должны выполняться следующие правила:

8.2.1. Хранение материальных носителей ПДн допускается только в тех помещениях и хранилищах (шкафах, сейфах), которые указаны в «Перечне мест хранения материальных носителей персональных данных в администрации». В случае необходимости организации нового хранилища, соответствующие изменения вносятся в Перечень мест хранения материальных носителей персональных данных.

8.2.2. Материальные носители ПДн должны храниться в сейфах или запирающихся шкафах. Постоянное хранение материальных носителей ПДн в ящиках столов, открытых шкафах и других, не предназначенных для этого местах, не допускается.

8.2.3. Неконтролируемое пребывание посторонних лиц в помещениях, в которых хранятся материальные носители ПДн, не допускается. На время отсутствия работников на рабочем месте помещения должны запираются.

8.2.4. Необходимо обеспечивать раздельное хранение ПДн (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях¹.

8.2.5. За сохранность конкретного материального носителя ПДн отвечает работник, получивший этот материальный носитель в пользование.

8.2.6. В целях обеспечения сохранности и безопасности материальных носителей ПДн работникам администрации запрещается:

- разглашать содержимое материальных носителей ПДн;
- передавать материальные носители ПДн лицам, не имеющим права доступа к ним;
- несанкционированно вносить какие-либо изменения в содержимое материальных носителей ПДн;
- использовать материальные носители ПДн, подлежащие уничтожению;
- оставлять материальные носители ПДн на столах и в других легкодоступных местах при отсутствии работника на рабочем месте;
- несанкционированно копировать и/или тиражировать материальные носители ПДн;
- несанкционированно выносить материальные носители ПДн за пределы служебных помещений.

8.2.7. Вывод на печать документов, содержащих ПДн, допускается в связи с исполнением служебных обязанностей, в том числе в целях передачи печатных копий субъектам ПДн либо лицам, допущенным в соответствии с настоящими Правилами к работе с ПДн.

8.2.8. При печати ПДн на материальные носители ПДн запрещается оставлять материальные носители ПДн в принтере после печати.

¹Допускается хранение таких материальных носителей ПДн в одном шкафу на различных полках. При этом материальные носители ПДн должны быть сгруппированы по целям обработки зафиксированных на них ПДн.



9. Обеспечение защиты персональных данных

9.1. Защита ПДн обеспечивается совокупностью организационных, технических и правовых мероприятий, необходимых для обеспечения уровня защищенности ПДн, установленного законодательством Российской Федерации и внутренними документами администрации, в том числе ограничением доступа к ПДн и в помещения, в которых осуществляется обработка ПДн.

9.2. защите подлежат:

- документы, содержащие ПДн на бумажных носителях;
- ПДн, содержащиеся на электронных носителях и (или) в информационных системах.

9.3. Лица, осуществляющие обработку ПДн на бумажных и электронных носителях, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере ПДн, внутренних документов администрации по вопросам обработки и защиты ПДн.

9.4. Обрабатываемые ПДн подлежат защите от актуальных угроз безопасности информации. Безопасность ПДн при их обработке обеспечивается путем принятия правовых, организационных и технических мер, направленных на защиту ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

9.5. Обеспечение безопасности ПДн достигается:

- определением угроз безопасности ПДн при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите ПДн, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности ПДн;
- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учетом машинных носителей ПДн;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятием мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к ПДн, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн в информационной системе персональных данных;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровнем защищенности ПДн, обрабатываемых в информационных системах персональных данных.

10. Права субъектов персональных данных

Субъекты ПДн, данные которых обрабатываются в администрации, имеют право:

- получать у администрации полную информацию, касающуюся обработки его ПДн;
- осуществлять свободный бесплатный доступ к своим ПДн, включая право получать копии любой записи, содержащей ПДн, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и города Москвы;
- требовать уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;



— обжаловать действия или бездействие администрации в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) или в судебном порядке в случае, если субъект ПДн считает, что администрация осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы;

— на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке;

— осуществлять иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере ПДн.



**Приложение 3
к распоряжению администрации
муниципального округа
Гагаринский
от 06.11.2020 г. №49-РА**

**ПРАВИЛА
рассмотрения администрацией муниципального округа Гагаринский запросов субъектов
персональных данных или их представителей**

1 Общие положения

1.1 Настоящие правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее – Правила) определяют порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей администрацией муниципального округа Гагаринский (далее – администрация) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных»).

1.2 Настоящими Правилами рассматриваются порядок реагирования на следующие запросы субъектов персональных данных:

- получение информации, касающейся обработки персональных данных субъекта персональных данных;
- уточнение персональных данных субъекта персональных данных, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными либо не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- жалобы на неправомерную обработку администрацией персональных данных субъекта персональных данных;
- отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

1.3 Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных (далее - ПДн).

1.4 Правила обязательны для исполнения всеми работниками администрации, организующими или непосредственно участвующими в процессе обработки запросов субъектов ПДн и их представителей.

2 Общий порядок рассмотрения запросов

2.1 Организация обработки обращений субъектов ПДн возлагается на Ответственного за организацию обработки ПДн.

2.2 Взаимодействие с работниками администрации осуществляется сектором по организационным и правовым вопросам.

2.3 Запрос субъекта ПДн (представителя субъекта ПДн) может быть направлен в администрацию:

- в письменной форме;
- в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4 Все поступившие запросы субъектов ПДн (представителей субъекта ПДн) по вопросам обработки ПДн регистрируются в системе электронного документооборота «Гран-Док».

2.5 Ответственным лицом за регистрацию поступивших запросов субъектов ПДн (представителей субъекта ПДн) по вопросам обработки ПДн в системе электронного документооборота «Гран-Док» является Ответственный за организацию обработки ПДн.

2.6 После регистрации запрос передается на исполнение для подготовки мотивированного ответа. Перечень лиц, привлекаемых для подготовки ответа, определяется в зависимости от предмета обраще-



ния. При этом документы, содержащие ПДн субъекта, могут быть отправлены через организацию федеральной почтовой связи. При этом должна быть обеспечена их конфиденциальность. Документы, содержащие ПДн, вкладываются в конверт, к нему прилагается сопроводительное письмо. На конверте делается надпись о том, что содержимое является информацией ограниченного доступа и за ее разглашение законодательством Российской Федерации предусмотрена ответственность. Далее конверт с сопроводительным письмом вкладывается в другой конверт, на который наносятся только реквизиты, предусмотренные почтовыми правилами для заказных почтовых отправлений.

2.7 В администрации организовано хранение запросов субъекта ПДн или его представителя в течение пяти лет.

2.8 Лица, задействованные в подготовке ответа, должны соблюдать порядок и сроки обработки запросов, установленные законодательством Российской Федерации в зависимости от их типов (Приложение 1 к настоящим Правилам).

2.9 Ответственный за организацию обработки ПДн контролирует соблюдение указанных сроков в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10 После подготовки и отправки ответа на запрос администрацией делается соответствующая отметка в системе электронного документооборота «Гран-Док» с указанием даты отправки.

3 Запросы на предоставление информации, касающейся обработки персональных данных

3.1 В случае поступления от субъекта ПДн (представителя субъекта ПДн) запроса о предоставлении сведений, касающихся обработки ПДн, администрация подготавливает согласно запросу необходимый ответ. Перечень сведений, которые может запрашивать субъект ПДн (представитель субъекта ПДн) установлен ст.14 ФЗ «О персональных данных».

3.2 Запрос субъекта ПДн о предоставлении сведений, касающихся обработки его ПДн, должен содержать сведения, указанные в ч.3 ст.14 ФЗ «О персональных данных».

3.3 В случае требования предоставления иных, не предусмотренных законодательством сведений, администрация подготавливает мотивированный отказ в предоставлении сведений со ссылкой на законодательство Российской Федерации.

3.4 Выдача работникам администрации документов, связанных с их трудовой деятельностью (копий приказов о приеме на работу, переводах на другую работу, увольнении с работы; выписок из трудовой книжки, справок с места работы, заработной плате, периоде работы в организации и др.) регулируется трудовым законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами администрации.

4 Отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных

4.1 При поступлении запроса (обращения), направленного на отзыв согласия на обработку ПДн, обращение (запрос) рассматривается на предмет возможности прекращения обработки ПДн этого субъекта в текущий момент.

4.2 В случае принятия решения о возможности прекращения обработки ПДн данные уничтожаются (либо обеспечивается их уничтожение) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, иным соглашением между администрацией и субъектом ПДн либо если администрация не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае если возможно прекратить обработку только части ПДн, уничтожается часть обрабатываемых администрацией ПДн субъекта. Далее подготавливается ответ об уничтожении части обрабатываемых администрацией ПДн субъекта, и о том, что в соответствии с пп.2-11 ч.1 ст.6 ФЗ «О персональных данных» Организация вправе продолжить обработку оставшейся части ПДн субъекта без согласия субъекта ПДн до окончания сроков обработки ПДн.



4.3 В случае если прекратить обработку ПДн не представляется возможным по требованиям законодательства, формируется ответ субъекту ПДн (его представителю) о том, что администрация в соответствии с пп. 2-11 ч.1 ст.6 ФЗ «О персональных данных» праве продолжить обработку ПДн без согласия субъекта ПДн.

5 Запросы субъектов ПДн на уточнение их персональных данных

5.1 При поступлении запроса (обращения) об уточнении ПДн, которые являются неполными, устаревшими или неточными, должна быть инициирована процедура блокирования ПДн этого субъекта (если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц). Далее запрос анализируется на предмет возможности уточнения указанных в запросе ПДн.

5.2 В случае подтверждения факта неточности ПДн на основании сведений, представленных субъектом ПДн (его представителем) вносят необходимые изменения в ПДн. Далее иницируется процедура разблокирования ПДн и субъект ПДн (его представитель) информируется о произведенных изменениях. В случае если факт неточности ПДн не подтвержден документально, иницируется процедура разблокирования ПДн, после чего формируют ответ субъект ПДн (его представитель) информируется об отсутствии возможности внесения изменений в ПДн.

5.3 При поступлении обращения (запроса) об уничтожении ПДн субъекта, которые были незаконно получены или не являлись необходимыми для заявленной цели обработки, иницируется процедура блокирования ПДн этого субъекта. Далее принимается решение по вопросу о правомерности обращения (запроса).

5.4 В случае принятия решения об отказе² субъекту ПДн разблокируются и субъект ПДн (его представитель) уведомляется о причинах отказа. В случае принятия решения о правомерности обращения (запроса) осуществляется уничтожение ПДн, указанных в обращении (запросе) и субъекту ПДн (его представителю) направляется ответ об удовлетворении его требований.

5.5 В случае необходимости информирование уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн осуществляется по почте в адрес указанного органа.

6 Запросы субъектов персональных данных с жалобами на неправомерную обработку их персональных данных

6.1 После поступления запроса (обращения) с жалобами на неправомерную обработку иницируется процедура блокирования (или обеспечивается блокирование ПДн) ПДн субъекта, направившего обращение (запрос) и проводится проверка по данному факту. В ходе проверки рассматривается правомерность обращения (запроса) и принимается решение по дальнейшим действиям по обращению (запросу) – устранить нарушение, уничтожить ПДн в случае невозможности устранения, отказать субъекту ПДн.

6.2 В случае принятия положительного решения нарушения устраняются и субъект ПДн (его представитель) оповещается об устранении нарушений.

6.3 В случае невозможности устранить нарушения ПДн, указанные в обращении (запросе) уничтожаются, и субъект ПДн (его представитель) оповещаются о данном факте.

6.4 В случае принятия решения об отказе субъекту иницируется процедура разблокирования ПДн и субъекту ПДн (его представителю) направляется ответ с обоснованием отказа.

6.5 В случае необходимости информирование уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн осуществляется по почте в адрес указанного органа.

²Отказ устранения нарушений должен быть мотивированным в соответствии с требованиями законодательства РФ.



**Приложение 1
к Правилам рассмотрения
администрацией муниципального
округа Гагаринский запросов
субъектов персональных данных
или их представителей**

**Порядок и сроки обработки запросов и обращений субъектов персональных данных на
получение информации, касающейся обработки персональных данных**

В таблицах 1–6 рассматриваются возможные случаи, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», когда субъект ПДн (представитель субъекта ПДн) может обратиться или направить запрос администрации муниципального округа Гагаринский (далее – администрация). В каждой таблице описан порядок действий при реагировании на запросы и обращения субъектов ПДн (представителей субъектов ПДн), а также сроки выполнения указанных действий.

Таблица 1 – Сроки выполнения запроса и обращения субъекта ПДн (представителя субъекта ПДн) на получение информации, касающейся обработки ПДн

№ п/п	Действие	Срок выполнения действия	Примечание
1	Предоставить субъекту ПДн или его представителю запрашиваемую информацию, касающуюся обработки его ПДн, и предоставить возможность ознакомления с этими ПДн (согласно ст.14, 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)	В течение 30 дней со дня получения запроса субъекта ПДн или его представителя	Запрашиваемая информация не может быть предоставлена субъекту ПДн или его представителю в случаях, предусмотренных в п.8 ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
2	Если запрашиваемая информация не может быть предоставлена субъекту ПДн или его представителю в соответствии с п.8 ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», дать в письменной форме мотивированный ответ	В срок, не превышающий 30 дней со дня со дня получения запроса или обращения субъекта ПДн или его представителя	Мотивированный ответ должен содержать ссылку на п.8 ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или на иной федеральный закон, являющийся основанием для отказа



Таблица 2 – Возможные сроки направления субъектом ПДн (представителем субъекта ПДн) повторного запроса или обращения на получение информации, касающейся обработки ПДн

№ п/п	Действие	Срок выполнения действия	Примечание
1	Если запрашиваемая информация и/или обрабатываемые ПДн были предоставлены в полном объеме, субъект ПДн вправе обратиться повторно к администрации или направить ему повторный запрос в целях получения информации, касающейся обработки его ПДн, и ознакомления с такими ПДн	Не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса	Если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн
2	Если запрашиваемая информация и/или обрабатываемые ПДн не были предоставлены в полном объеме, субъект ПДн вправе обратиться повторно к администрации или направить ему повторный запрос в целях получения информации, касающейся обработки его ПДн, и ознакомления с такими ПДн	В любое время	Повторный запрос должен содержать обоснование направления такого запроса

Таблица 3 – Сроки выполнения запроса и обращения субъекта ПДн (представителя субъекта ПДн) на уточнение его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными

№ п/п	Действие	Срок выполнения действия	Примечание
1	Блокировать на период проверки ПДн, относящиеся к субъекту ПДн, или обеспечить их блокирование лицом, действующим по поручению администрации	Сразу после получения запроса или обращения от субъекта ПДн или его представителя	Если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц
2	Если подтвержден факт обработки неполных, устаревших, неточных ПДн, уточнить ПДн или обеспечить их уточнение лицом, действующим по поручению администрации на основании предоставленных сведений, подтверждающих, что ПДн субъекта являются неполными, неточными или неактуальными, и снять блокирование ПДн	В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными	-
3	Уведомить субъекта ПДн или его представителя о внесенных изменениях, а также принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы	Сразу после внесения изменений в ПДн	-

Таблица 4 – Сроки выполнения запроса и обращения субъекта ПДн (представителя субъекта ПДн) на уточнение его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки

№ п/п	Действие	Срок выполнения действия	Примечание
1	Уничтожить ПДн, которые являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки	В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки	-
2	Уведомить субъекта ПДн или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах, а также уведомить третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы	Сразу после уничтожения ПДн	-



Таблица 5 – Сроки выполнения запроса и обращения субъекта ПДн (представителя субъекта ПДн) в случае выявления неправомерной обработки ПДн

№ п/п	Действие	Срок выполнения действия	Примечание
1	Блокировать на период проверки неправомерно обрабатываемые ПДн, относящиеся к субъекту ПДн, или обеспечить их блокирование лицом, действующим по поручению администрации	Сразу после получения запроса или обращения от субъекта ПДн или его представителя	-
2	Если подтвержден факт неправомерной обработки ПДн, прекратить неправомерную обработку ПДн или обеспечить прекращение неправомерной обработки ПДн лицом, действующим по поручению администрации	В срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня выявления неправомерной обработки ПДн	-
3	Если обеспечение правомерности обработки ПДн невозможно, уничтожить неправомерно обрабатываемые ПДн или обеспечить их уничтожение лицом, действующим по поручению администрации	В срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня выявления неправомерной обработки ПДн	-
4	Если отсутствует возможность уничтожения ПДн в течение срока, указанного в п.3 данной таблицы, блокировать ПДн или обеспечить их блокирование лицом, действующим по поручению администрации и обеспечить уничтожение ПДн	В срок не более чем 6 месяцев	Если иной срок не установлен федеральными законами
5	Уведомить субъекта ПДн или его представителя об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн	После устранения допущенных нарушений/ после уничтожения ПДн	-

Таблица 6 – Сроки выполнения запроса и обращения субъекта ПДн (представителя субъекта ПДн) в случае отзыва согласия на обработку ПДн

№ п/п	Действие	Срок выполнения действия	Примечание
1	Прекратить обработку ПДн или обеспечить прекращение такой обработки лицом, действующим по поручению администрации	Сразу после поступления отзыва согласия на обработку ПДн	-
2	Если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн или если администрация не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн, уничтожить ПДн или обеспечить их уничтожение лицом, действующим по поручению администрации	В срок, не превышающий 30 дней со дня поступления указанного отзыва	Если иные сроки не предусмотрены договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между оператором и субъектом ПДн
3	Если отсутствует возможность уничтожения ПДн в течение срока, указанного в п.2 данной таблицы, блокировать ПДн или обеспечить их блокирование лицом, действующим по поручению администрации и обеспечить уничтожение ПДн	В срок не более чем 6 месяцев	Если иной срок не установлен федеральными законами



**Приложение 4
к распоряжению администрации
муниципального округа
Гагаринский
от 06.11.2020 г. №49-РА**

**ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных, обрабатываемых
в администрации муниципального округа Гагаринский**

№ п/п	Категория субъектов персональных данных	Состав персональных данных	Правовые основания обработки	Сроки обработки (в т.ч. хранения)
1.				
1.1	Муниципальные служащие	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - фотография; - гражданство; - дата и место рождения; - пол; - реквизиты документа, удостоверяющего личность; - адрес регистрации; - адрес проживания; - состояние в браке; - профессия; - сведения о трудовой деятельности; - стаж; - категория запаса; - сведения о воинском учете; - сведения об образовании; - номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - структурное подразделение; - должность; - оклад; - надбавка; - номер рабочего телефона; - серия и номер документа о повышении квалификации, переподготовке; - награды и номера документов, подтверждающих их получение; - социальные льготы; - наличие инвалидности; - статус работника (резидент/нерезидент); - сведения, содержащиеся в автобиографии; - информация об участии в социальных сетях 	<ul style="list-style-type: none"> - Трудовой кодекс Российской Федерации от 20 декабря 2001 г. № 197-ФЗ; - Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» - Закон г. Москвы от 22.10.2008 №50 «О муниципальной службе в городе Москве» - Указ Президента РФ от 30.05.2005 №609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела» 	<ul style="list-style-type: none"> Срок обработки – на время прохождения муниципальной службы и в течение 10 лет со дня увольнения с муниципальной службы. Срок архивного хранения документов по личному составу, созданных после 2003 г. – 50 лет (Статья 22.1 Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации») Срок архивного хранения документов по личному составу, созданных до 2003 г. – 75 лет (Статья 22.1 Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»)



1.2	Ближайшие родственники муниципальных служащих	– фамилия, имя, отчество; – место жительства ближайших родственников; – дата и год рождения; – степень родства	- Трудовой кодекс Российской Федерации от 20 декабря 2001 г. № 197-ФЗ; - Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» - Закон г. Москвы от 22.10.2008 №50 «О муниципальной службе в городе Москве» - Указ Президента РФ от 30.05.2005 №609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»	Срок обработки – на время прохождения муниципальной службы и в течение 10 лет со дня увольнения с муниципальной службы.
-----	---	---	---	---



1.3	Уволенные муниципальные служащие	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - фотография; - гражданство; - дата и место рождения; - пол; - реквизиты документа, удостоверяющего личность; - адрес регистрации; - адрес проживания; - состояние в браке; - профессия; - сведения о трудовой деятельности; - стаж; - категория запаса; - сведения о воинском учете; - сведения об образовании; - номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - структурное подразделение; - должность; - оклад; - надбавка; - номер рабочего телефона; - серия и номер документа о повышении квалификации, переподготовке; - награды и номера документов, подтверждающих их получение; - социальные льготы; - наличие инвалидности; - статус работника (резидент/нерезидент); - сведения, содержащиеся в автобиографии; - информация об участии в социальных сетях. 	<ul style="list-style-type: none"> - Трудовой кодекс Российской Федерации от 20 декабря 2001 г. № 197-ФЗ; - Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» - Закон г. Москвы от 22.10.2008 №50 «О муниципальной службе в городе Москве» - Указ Президента РФ от 30.05.2005 №609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела» - Постановление Правительства РФ от 8 сентября 2010 г. №700 «О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должность государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы» 	<p>Срок обработки – в течение 10 лет со дня увольнения с гражданской службы.</p> <p>Срок архивного хранения документов по личному составу, созданных после 2003 г. – 50 лет (Статья 22.1 Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»).</p> <p>Срок архивного хранения документов по личному составу, созданных до 2003 г. – 75 лет (Статья 22.1 Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»).</p>
-----	----------------------------------	--	---	---



2.	Наименование процесса: Бухгалтерская отчетность, расчет заработной платы, расчет налогов и социальных выплат. Цели обработки персональных данных: обеспечение соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы ведения бухгалтерского, налогового учета, в т.ч. сдача отчетности в контролирурующие органы, осуществление обязательных выплат и расчет заработной платы. Способ обработки: автоматизированный			
2.1	Муниципальные служащие и депутаты Совета депутатов	<ul style="list-style-type: none">– фамилия, имя, отчество;– дата рождения;– место рождения;– реквизиты документа, удостоверяющего личность;– адрес регистрации;– ИНН;– СНИЛС;– стаж;– сведения об образовании;– сведения о трудовой деятельности;– сведения о воинской обязанности;– свидетельство о браке;– свидетельства о рождении детей;– сведения о доходах.	<ul style="list-style-type: none">– Трудовой кодекс Российской Федерации от 20 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;– Налоговый кодекс Российской Федерации часть первая от 31 июля 1998 г. №146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ;– Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;– Федеральный закон от 01 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»	Сроки хранения бухгалтерской отчетности определяются Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»
3.	Наименование процесса: реализация полномочий отделом опеки, попечительства и патронажа администрации по закону г. Москвы от 26.12.2007 №51 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа» Способ обработки: неавтоматизированный			
3.1	Граждане (заявители)	<ul style="list-style-type: none">– фамилия, имя, отчество;– дата рождения;– место рождения;– реквизиты документа, удостоверяющего личность;– адрес регистрации;– сведения об образовании;– сведения о трудовой деятельности;– сведения о воинской обязанности;– свидетельство о браке;– свидетельства о рождении детей	- Закон г. Москвы от 26.12.2007 №51 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа»	Сроки хранения документов отдела опеки, попечительства и патронажа определяются Федеральным законодательством, законами города Москвы, Постановлениями Правительства Москвы, Приказом Росархива



4	<p>Наименование процесса: реализация полномочий комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации по Закону г. Москвы от 28.09.2005 №47 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве полномочиями города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав» Способ обработки: неавтоматизированный</p>			
4.1	Граждане (заявители)	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – дата рождения; – место рождения; – реквизиты документа, удостоверяющего личность; – адрес регистрации; – сведения об образовании; – сведения о трудовой деятельности; – сведения о воинской обязанности; – свидетельство о браке; – свидетельства о рождении детей 	- закон г. Москвы от 28.09.2005 №47 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве полномочиями города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав»	Сроки хранения документов комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав определяются Федеральным законодательством, законами города Москвы, Постановлениями Правительства Москвы, Приказами Росархива
5	<p>Наименование процесса: реализация полномочий сектором досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства администрации по закону г. Москвы от 25.10.2006 №53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства» Способ обработки: неавтоматизированный</p>			
5.1	Граждане (заявители)	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – дата рождения; – адрес регистрации; 	- Закон г. Москвы от 25.10.2006 №53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства»	Сроки хранения документов сектора досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства определяются Федеральным законодательством, законами города Москвы, Постановлениями Правительства Москвы, Приказами Росархива



РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.12.2020 №59-РА

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года №557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом города Москвы от 22 октября 2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве», руководствуясь Уставом муниципального округа Гагаринский:

1. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального округа Гагаринский от 31 декабря 2019 года №43-РА «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

2. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно Приложению.

3. Поручить сектору по организационным и правовым вопросам администрации муниципального округа Гагаринский ознакомить муниципальных служащих администрации муниципального округа Гагаринский с Перечнем, предусмотренным пунктом 2 настоящего распоряжения.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального округа Гагаринский <http://www.gagarinskoe.com>.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на и.о. главы администрации муниципального округа Гагаринский Алташину Т.А.

**И.о. главы администрации
муниципального округа
Гагаринский**

Т.А. Алташина



**Приложение
к распоряжению администрации
муниципального округа
Гагаринский
от 15.12.2020 г. №59-РА**

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Раздел 1. Должности муниципальной службы, отнесенные к высшей, главной группам должностей муниципальной службы города Москвы.

1. Высшая должность муниципальной службы:
 - глава администрации;
2. Главная должность муниципальной службы:
 - заместитель главы администрации.

Раздел 2. Другие должности муниципальной службы в администрации муниципального округа Гагаринский, замещение которых связано с коррупционными рисками.

- главный бухгалтер – начальник экономического отдела;
- начальник отдела опеки, попечительства и патронажа;
- заведующий сектором досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства;
- заведующий сектором по организационным и правовым вопросам.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****РЕШЕНИЕ****18.12.2020 № 72/1****О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 17.09.2020 №69/3 «Об утверждении Плана праздничных мероприятий, проводимых администрацией муниципального округа Гагаринский в 2020 году»**

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 25.10.2006 №53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства», указом Мэра Москвы от 14.10.2020 №100-УМ «О внесении изменений в указ Мэра Москвы от 8.06.2020 №68-УМ», Уставом муниципального округа Гагаринский,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский в городе Москве решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 17.09.2020 №69/3 «Об утверждении Плана праздничных мероприятий, проводимых администрацией муниципального округа Гагаринский в 2020 году», изложив приложение к решению в новой редакции (Приложение).
2. Пункт 2 решения изложить в следующей редакции: Исполняющему обязанности главы администрации муниципального округа Гагаринский Алташиной Т.А. организовать проведение праздничных мероприятий в 2020 году, согласно Приложению.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский в городе Москве <http://www.gagarinskoe.com>.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Русакову Е.Л.

Глава муниципального округа Гагаринский**Е.Л. Русакова**



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от «18» декабря 2020 г. №72/1**

**План праздничных мероприятий, проводимых администрацией муниципального округа
Гагаринский в 2020 г**

№п/п	Мероприятия	Дата проведения мероприятия	Место проведения мероприятия	Планируемое количество участников	Сумма финансирования (тыс. руб.)	Содержание мероприятия	Ответственные за проведение
1.	Новогодняя ёлка	Декабрь	-	180	450,0	Закупка билетов: -новогоднее цирковое представление- новогоднее ледовое представление -новогоднее представление	Администрация МО Гагаринский
				133	450,0		
				100	252,20		
	ИТОГО			413	1152,20		

**РЕШЕНИЕ****18.12.2020 № 72/2****О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 23.06.2020 №64/3 «Об утверждении Плана спортивных мероприятий, проводимых администрацией муниципального округа Гагаринский в 2020 году»**

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 25.10.2006 №53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства», указом Мэра Москвы от 14.10.2020 №100-УМ «О внесении изменений в указ Мэра Москвы от 8 июня 2020 №68-УМ», Уставом муниципального округа Гагаринский,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский в городе Москве решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 23.06.2020 №64/3 «Об утверждении Плана спортивных мероприятий, проводимых администрацией муниципального округа Гагаринский в 2020 году»:

1.1. Пункт 2 решения дополнить словами «после снятия в городе Москве ограничений, установленных в связи с введением режима повышенной готовности и определения Советом депутатов новых сроков проведения спортивных мероприятий».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский в городе Москве <http://www.gagarinskoe.com>.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Русакову Е.Л.

Глава муниципального округа Гагаринский**Е.Л. Русакова**



РЕШЕНИЕ

18.12.2020 № 72/4

О выплате поощрения депутатам муниципального округа Гагаринский за 4 квартал 2020 года

В соответствии с Законом города Москвы от 11.07.2012г. №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 17 декабря 2013 г. №853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований» и на основании Положения о поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Гагаринский,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Установить поощрение депутатам Совета депутатов муниципального округа Гагаринский, а также поручить и. о. главы администрации муниципального округа Гагаринский произвести расчет и выплаты в соответствии с Положением о поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Гагаринский и поданными заявлениями от депутатов Совета депутатов муниципального округа Гагаринский, согласно Приложению.

2. Администрации муниципального округа Гагаринский выступить налоговым агентом по удержанию и перечислению в бюджет сумм налога НДФЛ.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Русакову Е.Л.

Глава муниципального округа Гагаринский

Е.Л. Русакова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 18.12.2020 г. №72/4**

**Поощрение депутатам муниципального округа
Гагаринский за 4 квартал 2020 года**

№ п/п	Ф.И.О. депутата	Общая сумма денежного поощрения
1	Глазко Евгений Геннадьевич	60 000,00 рублей (Шестьдесят тысяч рублей)
2	Давидович Ян Александрович	60 000,00 рублей (Шестьдесят тысяч рублей)
3	Зув Юрий Борисович	60 000,00 рублей (Шестьдесят тысяч рублей)
4	Колесова Анастасия Валерьевна	60 000,00 рублей (Шестьдесят тысяч рублей)
5	Кучумова Юлия Михайловна	60 000,00 рублей (Шестьдесят тысяч рублей)
6	Лангар Артем Рахимуллович	60 000,00 рублей (Шестьдесят тысяч рублей)
7	Толкачев Григорий Олегович	60 000,00 рублей (Шестьдесят тысяч рублей)
8	Фахми Ясмин Мохамедовна	60 000,00 рублей (Шестьдесят тысяч рублей)
9	Шагиахметова Эльмира Камильевна	60 000,00 рублей (Шестьдесят тысяч рублей)
	ИТОГО:	540 000,00 рублей (Пятьсот сорок тысяч рублей)

**РЕШЕНИЕ****18.12.2020 № 72/5****«Об обращении в Контрольно-счетную палату Москвы о проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Гагаринский за 2020 год»**

В соответствии со статьей 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Закона города Москвы от 30.06.2010г. № 30 «О Контрольно-счетной палате Москвы», Законом города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Гагаринский от 13.11.2015г. № 328/01-14,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский принял решение:

1. Направить обращение в Контрольно-счетную палату Москвы о проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Гагаринский за 2020 год.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский в городе Москве <http://www.gagarinskoe.com>.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Е.Л. Русакову.

Глава муниципального округа Гагаринский**Е.Л. Русакова**

**РЕШЕНИЕ**

18.12.2020 № 72/8

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 24.12.2019г. № 57/2 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Гагаринский в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы»

В соответствии, с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16.12.2015 года №72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25.02.2016 года №57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский в городе Москве решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 24.12.2019 № 57/2 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Гагаринский в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы», изложив строчку из приложений 3 и 4 к решению

Ленинский проспект, д.62/1	2	Лангар А.Р.	Толкачев Г.О.
----------------------------	---	-------------	---------------

в следующей редакции:

Ленинский проспект, д.62/1	2	Толкачев Г.О.	Лангар А.Р.
----------------------------	---	---------------	-------------

2. Направить заверенную копию настоящего решения в управу Гагаринского района города Москвы, Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Е.Л. Русакову.

Глава муниципального округа Гагаринский

Е.Л. Русакова

**РЕШЕНИЕ****22.12.2020 № 73/1****О размере должностных окладов и надбавок к должностным окладам за классный чин муниципальных служащих администрации муниципального округа Гагаринский**

В соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», указом Мэра Москвы от 29.12.2018 № 115-УМ «Об окладах месячного денежного содержания государственных гражданских служащих города Москвы», указом Мэра Москвы от 20.12.2019 № 80-УМ «О внесении изменений в указ Мэра Москвы от 29 декабря 2018 г. № 115-УМ»

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Утвердить с **01 января 2020 года** размеры должностных окладов и надбавок к должностным окладам за классный чин муниципальных служащих администрации муниципального округа Гагаринский согласно Приложению.

2. Исполняющему обязанности главы администрации муниципального округа Гагаринский Алташиной Т.А. внести изменения в штатное расписание в части установления размеров должностных окладов муниципальным служащим и размеров надбавок к должностным окладам за классный чин муниципальной службы администрации муниципального округа Гагаринский согласно Приложению.

3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего решения, осуществляется за счет средств местного бюджета и за счет средств субвенций из бюджета города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Русакову Е.Л.

Глава муниципального округа Гагаринский**Е.Л. Русакова**



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 22.12. 2020 г. №73/1

Размеры должностных окладов муниципальных служащих
администрации муниципального округа Гагаринский с 01.01.2020

Наименование структурного подразделения и должности	Количество штат- ных единиц	Должностной оклад, рублей	ВСЕГО, рублей
1	2	3	4
Глава администрации	1	20 790	20 790
Заместитель главы администрации	1	18 130	18 130
ИТОГО:	2		38 920
Сектор по организационным и правовым вопросам	4		40 360
Заведующий сектором	1	11 190	11 190
Юрисконсульт-главный специалист	1	10 000	10 000
Главный специалист	1	10 000	10 000
Ведущий специалист	1	9 170	9 170
Экономический отдел	3		32 770
Главный бухгалтер-начальник отдела	1	12 410	12 410
Советник	1	11 190	11 190
Ведущий специалист	1	9 170	9 170
Отдел опеки, попечительства и патронажа	8		79 920
Начальник отдела	1	12 410	12 410
Главный специалист	4	10 000	40 000
Ведущий специалист	3	9 170	27 510
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП)	2		19 170
Главный специалист	1	10 000	10 000
Ведущий специалист	1	9 170	9 170
Сектор досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	4		38 710
Заведующий сектором	1	11 190	11 190
Главный специалист	1	10 000	10 000
Ведущий специалист	1	9 170	9 170
Специалист 1 категории	1	8 350	8 350
ИТОГО:	23		249 850



**Надбавка к должностным окладам за классный чин муниципальной службы администрации
муниципального округа Гагаринский с 01.01.2020**

№ п/п	Наименование	Надбавка к должност- ным окладам за классный чин, рублей
1	2	3
1	Действительный государственный советник города Москвы 1 класса	13 830
2	Действительный государственный советник города Москвы 2 класса	12 970
3	Действительный государственный советник города Москвы 3 класса	11 510
4	Государственный советник города Москвы 1 класса	10 000
5	Государственный советник города Москвы 2 класса	7 360
6	Государственный советник города Москвы 3 класса	6 770
7	Советник государственной гражданской службы города Москвы 1 класса	6 140
8	Советник государственной гражданской службы города Москвы 2 класса	5 520
9	Советник государственной гражданской службы города Москвы 3 класса	4 930
10	Референт государственной гражданской службы города Москвы 1 класса	4 620
11	Референт государственной гражданской службы города Москвы 2 класса	4 000
12	Референт государственной гражданской службы города Москвы 3 класса	3 690
13	Секретарь государственной гражданской службы города Москвы 1 класса	3 100
14	Секретарь государственной гражданской службы города Москвы 2 класса	2 780
15	Секретарь государственной гражданской службы города Москвы 3 класса	2 470

**РЕШЕНИЕ****22.12.2020 № 73/2****О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Гагаринский от 20.01.2020 № 58/2
«О бюджете муниципального округа
Гагаринский на 2020 год и плановый
период 2021 и 2022 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2006 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10.09.2008 № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 27.11.2019 № 33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»,

Совет депутатов принял решение:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 20.01.2020 года № 58/2 «О бюджете муниципального округа Гагаринский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»:

1.1. В пункте 1.1.2.1. решения Совета депутатов муниципального округа Гагаринский слова «в сумме 71 599,9 тыс. рублей» заменить на слова «в сумме 73 640,5 тыс. руб.»;

1.2. В пункте 1.1.3. решения Совета депутатов муниципального округа Гагаринский слова «Дефицит в 2020 году в сумме 1 604,3 тыс. руб.» заменить на слова «Дефицит в 2020 году в сумме 3 644,9 тыс. руб.»;

1.3. Пункт 1.1.4. изложить в следующей редакции: «Остаток средств местного бюджета на начало текущего финансового года в сумме 4 399,3 тыс. руб. направить в 2020 году:

- 1 604,3 тыс. рублей на закупку спортивного оборудования и инвентаря для обеспечения выполнения МБУ «СЦ «Космос» муниципального задания»;

- 2 040,6 тыс. руб. на предоставление МБУ «СЦ «Космос» субсидии на иные цели для закупки средств малой механизации и других основных средств и материальных запасов, ресурсов (вода) для обеспечения работ по содержанию и эксплуатации спортивных площадок, переданных с 2021 года МБУ «СЦ «Космос» в эксплуатацию.

1.4. Изложить приложения 4, 5, 7 к решению Совета депутатов муниципального округа Гагаринский в редакции согласно Приложениям 1, 2, 3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский в городе Москве <http://www.gagarinskoe.com>.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Русакову Е.Л.

Глава муниципального округа Гагаринский**Е.Л. Русакова**



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 22.12.2020 г. № 73/2

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 20.01.2020 № 58/2

**Расходы бюджета
муниципального округа Гагаринский по разделам и подразделам бюджетной классификации
на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов (объем расходов по направлениям на 2020 год
и плановый период 2021 и 2022 годы)**

Раздел, подраздел	Наименование кода классификации расходов бюджета	Сумма, тыс. руб.		
		2020 год	2021 год	2022 год
01 00	Общегосударственные вопросы	40 394,4	39 143,6	43 525,8
01 02	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 573,9	2 685,6	2 778,4
01 03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 316,0	175,5	175,5
01 04	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций, всего:	35 454,5	36 232,5	36 519,5
	<i>в том числе:</i>			
	Финансовое обеспечение деятельности руководителя администрации	2 387,3	2 569,3	2 661,3
	Финансовое обеспечение деятельности администрации	13 609,8	13 706,9	13 299,0
	Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	2 736,3	2 818,5	2 904,0
	Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	5 376,8	5 537,9	5 704,9
	Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	11 344,3	11 599,9	11 950,3
01 07	Обеспечение проведения выборов и референдумов	0,0	0,0	4 002,4
01 11	Резервные фонды	50,0	50,0	50,0
01 13	Другие общегосударственные вопросы	0,0	0,0	0,0
08 00	Культура, кинематография	9 253,3	9 253,3	9 253,3
08 04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	9 253,3	9 253,3	9 253,3
10 00	Социальная политика	1 421,8	1 328,4	1 328,4
10 01	Пенсионное обеспечение	809,80	716,4	716,4
10 06	Другие вопросы в области социальной политики	612,0	612,0	612,0
11 00	Физическая культура и спорт	20 763,1	17 118,2	17 118,2
11 02	Массовый спорт	20 763,1	17 118,2	17 118,2
12 00	Средства массовой информации	1 714,5	1 440,0	1 440,0



12 02	Периодическая печать и издательства	1 314,5	1 240,0	1 240,0
12 04	Другие вопросы в области средств массовой информации	400,0	200,0	200,0
	Условно-утверждаемые расходы		563,0	1 354,5
Итого расходов		73 640,5	68 846,5	74 020,2



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 22.12.2020 г. № 73/2

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 20.01.2020 № 58/2

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Гагаринский
на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов**

Наименование	Код ведом- ства	Рз/Пр	ЦСР	ВР	Сумма 2020 год (тыс. руб.)	Сумма 2021 год (тыс. руб.)	Сумма 2022 год (тыс. руб.)
Муниципальный округ Гагаринский - Всего расходов					73 640,50	68 846,50	74 020,20
Общегосударственные вопросы	900	0100			40 394,40	39 143,60	43 525,80
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации муниципального образования	900	0102			2 573,90	2 685,60	2 778,40
Непрограммные направления деятельности ор- ганов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций ор- ганов местного самоуправления	900	0102	31 0 00 00000		2 480,70	2 592,40	2 685,20
Глава муниципального образования	900	0102	31 А 01 00100		2 480,70	2 592,40	2 685,20
Расходы на выплату персоналу в целях обеспе- чения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреж- дениями	900	0102	31 А 01 00100	100	2 462,70	2 574,40	2 667,20
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	31 А 01 00100	120	2 462,70	1 574,40	2 667,20
Фонд оплаты труда государственных (муници- пальных) органов	900	0102	31 А 01 00100	121	1 854,50	1 923,20	1 994,50
Иные выплаты персоналу государственных (му- ниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	31 А 01 00100	122	70,40	70,40	70,40
Взносы по обязательному социальному страхова- нию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муници- пальных) органов	900	0102	31 А 01 00100	129	537,80	580,80	602,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31 А 01 00100	200	18,00	18,00	18,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государ- ственных (муниципальных) нужд	900	0102	31 А 01 00100	240	18,00	18,00	18,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	0102	31 А 01 00100	244	18,00	18,00	18,00
Прочие непрограммные направления деятельно- сти органов государственной власти	900	0102	35 0 00 00000		93,20	93,20	93,20
Функционирование исполнительных органов го- сударственной власти города Москвы	900	0102	35 Г 01 00000		93,20	93,20	93,20
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0102	35 Г 01 01100		93,20	93,20	93,20
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	35 Г 01 01100	120	93,20	93,20	93,20



Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	35 Г 01 01100	122	93,20	93,20	93,20
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти представительных органов муниципальных образований	900	0103			2 316,00	175,50	175,50
Непрограммные мероприятия по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0103	31 0 00 00000		156,00	175,5	175,5
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	0103	31 А 01 00200		156,00	175,5	175,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31 А 01 00200	200	156,00	175,5	175,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31 А 01 00200	240	156,00	175,5	175,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	0103	31 А 01 00200	244	156,00	175,5	175,5
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов	900	0103	33 0 00 00000		2 160,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33 А 04 00100		2 160,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	900	0103	33 А 04 00100	800	2 160,00	0,00	0,00
Специальные расходы	900	0103	33 А 04 00100	880	2 160,00	0,00	0,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	0104			35 454,50	36 232,50	36 519,50
Непрограммные мероприятия по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0104	31 0 00 00000		15 183,60	15 632,60	15 316,70
Исполнительные органы местного самоуправления	900	0104	31 Б 00 00000		15 183,60	15 632,60	15 316,70
Руководитель администрации	900	0104	31 Б 01 00100		2 387,30	2 569,30	2 661,30
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	900	0104	31 Б 01 00100	100	2 369,30	2 551,30	2 643,30
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31 Б 01 00100	120	2 369,30	2 551,30	2 643,30
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	31 Б 01 00100	121	1 782,70	1 923,20	1 994,50
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31 Б 01 00100	122	70,40	70,40	70,40
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	31 Б 01 00100	129	516,20	557,70	578,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31 Б 01 00100	200	18,00	18,00	18,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31 Б 01 00100	240	18,00	18,00	18,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	0104	31 Б 01 00100	244	18,00	18,00	18,00
Обеспечение деятельности администрации в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31 Б 01 00500		12 796,30	13 063,30	12 655,40



Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	900	0104	31 Б 01 00500	100	11 199,10	11 493,80	11 877,40
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31 Б 01 00500	120	11 199,10	11 493,80	11 877,40
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	31 Б 01 00500	121	8 140,60	8 406,80	8 713,60
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31 Б 01 00500	122	563,20	563,20	563,20
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	31 Б 01 00500	129	2 495,30	2 523,80	2 600,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31 Б 01 00500	200	1 569,40	1 569,50	778,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31 Б 01 00500	240	1 569,40	1 569,50	778,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	0104	31 Б 01 00500	244	1 569,40	1 569,50	778,00
Иные бюджетные ассигнования	900	0104	31 Б 01 00500	800	27,80	0,00	0,00
Уплата иных платежей	900	0104	31 Б 01 00500	853	27,80	0,00	0,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	900	0104	35 0 00 00000		813,50	643,60	643,60
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	900	0104	35 Г 01 00000		813,50	643,60	643,60
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35 Г 01 01100		813,50	643,60	643,60
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	35 Г 01 01100	120	813,50	643,60	643,60
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	35 Г 01 01100	122	813,50	643,60	643,60
Непрограммные расходы в части предоставления межбюджетных трансфертов	900	0104	33 0 00 00000		19 457,40	19 956,30	20 559,20
Единая субвенция бюджетам муниципальных округов на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию переданных полномочий города Москвы	900	0104	33 А 01 03000		19 457,40	19 956,30	20 559,20
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	0104	33 А 01 03100		2 736,30	2 818,50	2 904,00
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	900	0104	33 А 01 03100	100	2 513,90	2 593,10	2 678,60
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	33 А 01 03100	120	2 513,90	2 593,10	2 678,60
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	33 А 01 03100	121	1 708,80	1 772,00	1 837,60
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33 А 01 03100	122	286,00	286,00	286,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	33 А 01 03100	129	519,10	535,10	555,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	33 А 01 03100	200	222,40	225,40	225,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	33 А 01 03100	240	222,40	225,40	225,40



Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	0104	33 А 01 03100	244	222,40	225,40	225,40
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	0104	33 А 01 03200		5 376,80	5 537,90	5 704,90
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	900	0104	33 А 01 03200	100	4 824,30	4 947,20	5 114,20
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	33 А 01 03200	120	4 824,30	4 947,20	5 114,20
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	33 А 01 03200	121	3 344,10	3 467,80	3 596,10
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33 А 01 03200	122	449,60	449,60	449,60
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	33 А 01 03200	129	1 054,60	1 029,80	1 068,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	33 А 01 03200	200	528,50	590,70	590,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	33 А 01 03200	240	528,50	590,70	590,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	0104	33 А 01 03200	244	528,50	590,70	590,70
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	0104	33 А 01 03300		11 344,30	11 599,90	11 950,30
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	900	0104	33 А 01 03300	100	10 311,90	10 443,00	10 793,40
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	33 А 01 03300	120	10 311,90	10 443,00	10 793,40
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	33 А 01 03300	121	7 015,40	7 275,00	7 544,20
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33 А 01 03300	122	1 188,40	981,50	981,50
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	33 А 01 03300	129	2 108,10	2 186,50	2 267,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	33 А 01 03300	200	1 032,40	1 156,90	1 156,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	33 А 01 03300	240	1 032,40	1 156,90	1 156,90
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	0104	33 А 01 03300	244	1 032,40	1 156,90	1 156,90
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	0107			0,0	0,0	4 002,4
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	900	0107	35 А 01 00100		0,00	0,00	4 002,4
Иные бюджетные ассигнования	900	0107	35 А 01 00100	800	0,00	0,00	4 002,4
Специальные расходы	900	0107	35 А 01 00100	880	0,00	0,00	4 002,4
Резервные фонды	900	0111	32 0 00 00000		50,00	50,00	50,00
Иные бюджетные ассигнования	900	0111	32 А 00 00000	800	50,00	50,00	50,00
Резервные средства	900	0111	32 А 01 00000	870	50,00	50,00	50,00



Другие общегосударственные вопросы	900	0113	31 0 00 00000		0,00	0,00	0,00
Прочие непрограммные расходы при реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	0113	31 Б 00 00000		0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31 Б 01 09900	200	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31 Б 01 09900	240	0,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	0113	31 Б 01 09900	244	0,00	0,00	0,00
Культура, кинематография	900	0800			9 253,30	9 253,30	9 253,30
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	900	0804			9 253,30	9 253,30	9 253,30
Развитие культурно-туристической среды и сохранение культурного наследия	900	0804	09 0 00 00000		9 253,30	9 253,30	9 253,30
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства и мероприятия по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства, осуществляемые префектурами административных округов города Москвы и подведомственными им учреждениями	900	0804	09 Г 07 00000		9 253,30	9 253,30	9 253,30
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	0804	09 Г 07 00100		9 253,30	9 253,30	9 253,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	09 Г 07 00100	200	1 152,20	2 745,00	2 745,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0804	09 Г 07 00100	240	1 152,20	2 745,00	2 745,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	0804	09 Г 07 00100	244	1 152,20	2 745,00	2 745,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	0804	09 Г 07 00100	600	8 101,10	6 508,30	6 508,30
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	900	0804	09 Г 07 00100	611	6 508,30	6 508,30	6 508,30
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	0804	09 Г 07 00100	612	1 592,80	0,00	0,00
Социальная политика	900	1000			1 421,80	1 328,40	1 328,40
Пенсионное обеспечение	900	1001			809,80	716,40	716,40
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	900	1001	35 П 00 00000		809,80	716,40	716,40
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих города Москвы	900	1001	35 П 01 01500		809,80	716,40	716,40
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	1001	35 П 01 01500	500	809,80	716,40	716,40
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35 П 01 01500	540	809,80	716,40	716,40
Другие вопросы в области социальной политики	900	1006			612,00	612,00	612,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	900	1006	35 П 00 00000		612,00	612,00	612,00
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006	35 П 01 01800		612,00	612,00	612,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	1006	35 П 01 01800	300	612,00	612,00	612,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	1006	35 П 00 00000	320	612,00	612,00	612,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	1006	35 П 01 01800	321	612,00	612,00	612,00



Физическая культура и спорт	900	1100			20 763,10	17 118,20	17 118,20
Массовый спорт	900	1102			20 763,10	17 118,20	17 118,20
Массовая физкультурно-спортивная работа	900	1102	10 А 00 00000		20 763,10	17 118,20	17 118,20
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	1102	10 А 03 00100		20 763,10	17 118,20	17 118,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1102	10 А 03 00100	200	7 875,30	7 030,00	7 030,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1102	10 А 03 00100	240	7 875,30	7 030,00	7 030,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	1102	10 А 03 00100	244	7 875,30	7 030,00	7 030,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	1102	10 А 03 00100	600	10 847,20	10 088,20	10 088,20
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	900	1102	10 А 03 00100	611	10 088,20	10 088,20	10 088,20
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	1102	10 А 03 00100	612	759,00		
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданные полномочия	900	1102	10 А 03 02100		2 040,60	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	1102	10 А 03 02100	600	2 040,60	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	1102	10 А 03 02100	612	2 040,60	0,00	0,00
Средства массовой информации	900	1200			1 807,90	1 440,00	1 440,00
Периодическая печать и издательства	900	1202			1 407,90	1 240,00	1 240,00
Прочие непрограммные расходы	900	1202	35 0 00 00000		1 407,90	1 240,00	1 240,00
Информирование жителей округа	900	1202	35 Е 01 00300		1 407,90	1 240,00	1 240,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35 Е 01 00300	200	1 367,90	1 200,00	1 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35 Е 01 00300	240	1 367,90	1 200,00	1 200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	1202	35 Е 01 00300	244	1 367,90	1 200,00	1 200,00
Иные бюджетные ассигнования	900	1202	35 Е 01 00300	800	40,00	40,00	40,00
Уплата иных платежей	900	1202	35 Е 01 00300	853	40,00	40,00	40,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204			400,00	200,00	200,00
Прочие непрограммные расходы	900	1204	35 0 00 00000		400,00	200,00	200,00
Информирование жителей округа	900	1204	35 Е 01 00300		400,00	200,00	200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35 Е 01 00300	200	400,00	200,00	200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35 Е 01 00300	240	400,00	200,00	200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	1204	35 Е 01 00300	244	400,00	200,00	200,00
Условно утвержденные расходы						563,00	1 354,50



Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 22.12.2020 г. №73/2

Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 20.01.2020 года № 58/2

**Источники финансирования дефицита бюджета
муниципального округа Гагаринский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов**

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма, тыс. руб.		
		2020 год	2021 год	2022 год
01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования			
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	3 644,9	0,0	0,0
01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	3 644,9	0,0	0,0

**РЕШЕНИЕ****22.12.2020 № 73/3****Об утверждении Плана
праздничных мероприятий, проводимых
администрацией муниципального
округа Гагаринский в 2021 году**

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 25.10.2006 №53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства», Уставом муниципального округа Гагаринский,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Утвердить План праздничных мероприятий на 2021 год, проводимых администрацией муниципального округа Гагаринский в рамках субвенций Департамента культуры города Москвы, согласно Приложению.

2. Исполняющему обязанности главы администрации муниципального округа Гагаринский Алташиной Т.А. организовать проведение праздничных мероприятий в 2021 году, согласно Приложению.

3. Финансирование праздничных мероприятий осуществлять за счёт средств субвенций, выделенных для осуществления переданных полномочий по организации культурно-массовых мероприятий.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский в городе Москве <http://www.gagarinskoe.com>.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Русакову Е.Л.

Глава муниципального округа Гагаринский**Е.Л. Русакова**



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 22.12.2020 г. №73/3**

**План праздничных мероприятий, проводимых администрацией муниципального округа
Гагаринский в 2021г.**

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения мероприятия	Место проведения мероприятия	Планируемое количество участников	Сумма финансирования (тыс. руб.)	Содержание мероприятия	Ответственные за проведение
1	Масленичные гуляния муниципального округа Гагаринский	Февраль-март	Территория МО Гагаринский	200	250,0	Дворовые праздники	Администрация МО Гагаринский
2	День космонавтики	Апрель	Территория МО Гагаринский	200	150,00	Праздничное мероприятие	Администрация МО Гагаринский
3	День Победы	Май	Территория МО Гагаринский	300	500,0	Праздничное мероприятие	Администрация МО Гагаринский
4	День города «Эко фестиваль»	Сентябрь	Территория МО Гагаринский	300	1000,0	Дворовые праздники	Администрация МО Гагаринский
5	Мероприятие посвященное Дню пожилого человека	Октябрь	-	50	140,0	Историко-патриотическое мероприятие с посещением военно-патриотического парка культуры и отдыха вооруженных сил РФ «Патриот»	Администрация МО Гагаринский
6	Мероприятие посвященное Дню памяти жертв политических репрессий	Октябрь	-	50	60,0	Историко-патриотическое мероприятие с посещением музея истории Гулага	Администрация МО Гагаринский
7	Мероприятие посвященное международному Дню инвалидов	Декабрь	-	50	60,0	Историко-патриотическое мероприятие с посещением Оружейной палаты в рамках тематической экскурсии	Администрация МО Гагаринский
8	Новогодняя ёлка	Декабрь	-	350	784,0	Закупка билетов (Цирковое, ледовое представление)	Администрация МО Гагаринский
	ИТОГО			1500	2944,0		

**РЕШЕНИЕ****22.12.2020 № 73/4**

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 24.10.2017 года №6/8 «О комиссии муниципального округа Гагаринский по исчислению стажа муниципальной службы»

Руководствуясь статьей 33 Закона города Москвы от 22.10.2008 №50 «О муниципальной службе в городе Москве» и решением Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 24.10.2017 №6/8 «О комиссии муниципального округа Гагаринский по исчислению стажа муниципальной службы»

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 24.10.2017 №6/8 «О комиссии муниципального округа Гагаринский по исчислению стажа муниципальной службы»:

1.2. Приложение 2 к решению изложить в новой редакции, согласно Приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Е.Л. Русакову.

Глава муниципального округа Гагаринский

Е.Л. Русакова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 22.12.2020 г. №73/4**

**Состав Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы
муниципального округа Гагаринский**

Председатель Комиссии:	
Алташина Тамара Александровна	и.о. главы администрации муниципального округа Гагаринский
Заместитель председателя Комиссии:	
Ерофеева Валентина Геннадиевна	начальник экономического отдела – главный бухгалтер администрации муниципального округа Гагаринский
Члены комиссии:	
Колесова Анастасия Валерьевна	депутат Совета депутатов муниципального округа Гагаринский
Акимов Алексей Сергеевич	заведующий сектором досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства администрации муниципального округа Гагаринский
Ямашкина Наталья Александровна	юрисконсульт – главный специалист сектора по организационным и правовым вопросам администрации муниципального округа Гагаринский
Водолажченко Ирина Викторовна	заместитель главы управы Гагаринского района города Москвы по взаимодействию с муниципальным образованием
Монахов Дмитрий Львович	Директор МБУ «Досуговый центр «Гагаринец»
Секретарь Комиссии:	
Андрюшина Наталья Станиславовна	главный специалист сектора по организационным и правовым вопросам администрации муниципального округа Гагаринский

**РЕШЕНИЕ****22.12.2020 № 73/5****О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, в части размещения НТО вида «Елочный базар»**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3.02.2011 года №26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», в связи с обращением заместителя префекта Юго-Западного административного округа города Москвы от 18.11.2020 №12-08-2861/20,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения нестационарного торгового объекта вида «Елочный базар» при стационарном торговом объекте ТЦ «Черемушкинский рынок» (Приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-западного административного округа города Москвы, управу Гагаринского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Е.Л. Русакову.

Глава муниципального округа Гагаринский**Е.Л. Русакова**



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 22.12.2020 г. № 73/5**

**Проект схемы размещения нестационарных торговых объектов,
в части включения нестационарного торгового объекта**

№	Округ	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь НТО	Период размещения
1	ЮЗАО	Гагаринский	Елочный базар	ул. Вавилова, д. 64/1 стр.1	30	С 20 декабря по 31 декабря



РЕШЕНИЕ

24.12.2020 № 74/1

О бюджете муниципального округа Гагаринский на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законами города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10.09.2008 № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Гагаринский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Гагаринский,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Гагаринский на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов со следующими характеристиками и показателями:

1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Гагаринский:

1.1.1. На 2021 год - общий объем доходов в сумме 71 321,6 тыс. руб., общий объем расходов в сумме 71 321,6 тыс. рублей. Дефицит/профицит в 2021 году в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.1.2. На 2022 год – общий объем доходов в сумме 76 643,9 тыс. руб., общий объем расходов в сумме 76 643,9 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 732,7 тыс. рублей. Дефицит/профицит в 2022 году в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.1.3. На 2023 год - общий объем доходов в сумме 71 321,6 тыс. руб., общий объем расходов в сумме 71 321,6 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1 199,2 тыс. рублей. Дефицит/профицит в 2023 году в сумме 0,0 тыс. рублей.

2. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Гагаринский на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов согласно Приложению 1 к настоящему решению.

3. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Гагаринский на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов согласно Приложению 2 к настоящему решению.

4. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Гагаринский на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов согласно Приложению 3 к настоящему решению.

5. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Гагаринский на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов по разделам и подразделам бюджетной классификации (объем расходов по направлениям на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годы) согласно Приложению 4 к настоящему решению.

6. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Гагаринский на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов согласно Приложению 5.

7. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2021 год в сумме 0,0 тыс. руб., на 2022 год в сумме 0,0 тыс. руб., на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

8. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Гагаринский на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов согласно Приложению 6.

9. Утвердить объем межбюджетных трансфертов в виде субвенций, получаемых из бюджета города Москвы в 2021 году в сумме 47 338,6 тыс. руб., 2022 году в сумме 47 338,6 тыс. руб., в 2023 году в сумме 47 338,68 тыс. рублей согласно Приложению 7.

10. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету города Москвы в 2021 году в сумме 812,4 тыс. руб., в 2022 году в сумме 812,4 тыс. руб., в 2023 году в сумме 812,4 тыс. рублей.

Межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджету города Москвы из бюджета муниципального округа Гагаринский, предоставляются на цели осуществления доплат к пенсиям по старости лицам,



перечисленным в пункте 4 части 2 статьи 31 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве» и пункте 10 части 1 статьи 14 Закона города Москвы 25 ноября 2009 года №9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», проходившим муниципальную службу в органе местного самоуправления, или исполнявшим полномочия в муниципальном округе на постоянной основе.

11. Утвердить резервный фонд администрации муниципального округа Гагаринский на 2021 год в сумме 50,0 тыс. руб., на 2022 год в сумме 50,0 тыс. руб., на 2023 год в сумме 50,0 тыс. рублей.

12. Утвердить Программу муниципальных гарантий муниципального округа Гагаринский в валюте Российской Федерации на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 8.

13. Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований муниципального округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 9.

14. Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга:

- на 1 января 2022 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 рублей;

- на 1 января 2023 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 рублей;

- на 1 января 2024 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 рублей.

15. Администрация муниципального округа Гагаринский в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, вносит изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа Гагаринский на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов в пределах своих полномочий.

16. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются администрацией муниципального округа Гагаринский Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

17. Изменения в настоящее решение вносятся решениями, принимаемыми Советом депутатов муниципального округа Гагаринский.

18. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.gagarinskoe.com.

19. Настоящее решение вступает в силу с **1 января 2021 года**.

20. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Русакову Е.Л.

**Глава муниципального округа
Гагаринский**

Е.Л. Русакова



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 24.12.2020 № 74/1**

**Доходы бюджета
муниципального округа Гагаринский на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**

Коды бюджетной классификации						Наименование кода классификации доходов бюджета	Сумма, (тыс. руб.)		
							2021 г.	2022 г.	2023 г.
000	1 00	00000	00	0000	000	Налоговые и неналоговые доходы, в том числе:	23 983,00	29 305,30	23 983,00
182	1 01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц, в том числе:	23 983,00	29 305,30	23 983,00
182	1 01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	19 543,00	24 755,30	19 433,00
182	1 01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	340,00	350,00	350,00
182	1 01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	4 100,00	4 200,00	4 200,00
900	2 00	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления	47 338,60	47 338,60	47 338,60
900	2 02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	47 338,60	47 338,60	47 338,60
900	2 02	30000	00	0000	000	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	47 338,60	47 338,60	47 338,60
900	2 02	30024	03	0000	150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	26 739,30	26 739,30	26 739,30
900	2 02	30024	03	0004	150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства)	9 452,30	9 452,30	9 452,30
900	2 02	30024	03	0005	150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	17 287,00	17 287,00	17 287,00
900	2 02	39998	03	0000	150	Единая субвенция бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	20 599,30	20 599,30	20 599,30
900	2 02	40000	00	0000	150	Иные межбюджетные трансферты	0,00	0,00	0,00
900	2 02	49999	00	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	0,00	0,00	0,00



900	2 02	49999	03	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,00	0,00	0,00
						ИТОГО ДОХОДОВ	71 321,60	76 643,90	71 321,60



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 24.12.2020 № 74/1**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета
муниципального округа Гагаринский на 2021 год
и плановый период 2022и 2023 годов**

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов и виды (подвиды) доходов
главного администратора	доходов бюджета муниципального округа	
182		Управление Федеральной налоговой службы России по г. Москве (УФНС России по г. Москве)
		Администрирование налоговых доходов
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
900		Администрация муниципального округа Гагаринский
		Администрирование неналоговых доходов
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
900	1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
900	1 16 01073 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
900	1 16 01083 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
900	1 16 01113 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав



900	1 16 01123 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
900	1 16 01173 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
900	1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
900	1 16 07010 03 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным)
900	1 16 09040 03 0000 140	Денежные средства, изымаемые в собственность внутригородского муниципального образования города федерального значения в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов)
900	1 16 10061 03 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
900	1 16 10081 03 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
900	1 16 10100 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
900	1 16 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
		Администрирование безвозмездных поступлений
900	2 02 15002 03 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов



900	2 02 30024 03 0004 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства)
900	2 02 30024 03 0005 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)
900	2 02 39998 03 0000 150	Единая субвенция бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 02 49999 03 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 07 03020 03 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 08 03000 03 0000 150	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 18 03010 03 0000 150	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
900	2 18 60010 03 0000 150	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	2 19 60010 03 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения



**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 24.12.2020 № 74/1**

**Перечень главных администраторов
источников внутреннего финансирования дефицита бюджета
муниципального округа Гагаринский
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**

Код главного администратора	Код группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, подвида, аналитической группы вида источников финансирования дефицита бюджета	Наименование главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета
900		Администрация муниципального округа Гагаринский
900	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета
900	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов
900	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов
900	01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов
900	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов
900	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения



Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 24.12.2020 № 74/1

Расходы бюджета
муниципального округа Гагаринский по разделам и подразделам бюджетной классификации на
2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов (объем расходов по направлениям на 2021 год и
плановый период 2022 и 2023 годы)

Раздел, подраздел	Наименование кода классификации расходов бюджета	Сумма, тыс. руб.		
		2021 год	2022 год	2023 год
01 00	Общегосударственные вопросы	41 317,4	46 046,5	40 257,7
01 02	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 658,0	2 685,6	2 658,0
01 03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	156,0	156,0	156,0
01 04	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций, всего:	38 453,4	37 860,2	37 393,7
	<i>в том числе:</i>			
	Финансовое обеспечение деятельности руководителя администрации	2 581,7	2 558,7	2 558,7
	Финансовое обеспечение деятельности администрации	15 272,4	14 702,2	14 235,7
01 04	Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	2 857,9	2 857,9	2 857,9
	Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	6 025,9	6 025,9	6 025,9
01 04	Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	11 715,5	11 715,5	11 715,5
01 07	Обеспечение проведения выборов и референдумов	0,0	5 322,3	0,0
01 11	Резервные фонды	50,0	50,0	50,0
01 13	Другие общегосударственные вопросы	0,0	0,0	0,0
08 00	Культура, кинематография	9 452,3	9 452,3	9 452,3
08 04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	9 452,3	9 452,3	9 452,3
10 00	Социальная политика	1 424,4	1 424,4	1 424,4
10 01	Пенсионное обеспечение	812,4	812,4	812,4
10 06	Другие вопросы в области социальной политики	612,0	612,0	612,0
11 00	Физическая культура и спорт	17 287,0	17 287,0	17 287,0
11 02	Массовый спорт	17 287,0	17 287,0	17 287,0
12 00	Средства массовой информации	1 840,5	1 701,0	1 701,0
12 02	Периодическая печать и издательства	1 501,0	1 501,0	1 501,0
12 04	Другие вопросы в области средств массовой информации	339,5	200,0	200,0
	Условно-утверждаемые расходы		732,7	1 199,2
Итого расходов		71 321,6	76 643,9	71 321,6



Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 24.12.2020 № 74/1

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Гагаринский
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование	Код ведом-ства	Рз/Пр	ЦСР	ВР	Сумма 2021 год (тыс. руб.)	Сумма 2022 год (тыс. руб.)	Сумма 2023 год (тыс. руб.)
Муниципальный округ Гагаринский - Всего расходов					71 321,60	76 643,90	71 321,60
Общегосударственные вопросы	900	0100			41 317,40	46 046,50	40 257,70
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации муниципального образования	900	0102			2 658,00	2 658,00	2 658,00
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0102	31 0 00 00000		2 564,80	2 564,80	2 564,80
Глава муниципального образования	900	0102	31 А 01 00100		2 564,80	2 564,80	2 564,80
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	900	0102	31 А 01 00100	100	2 546,80	2 546,80	2 546,80
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	31 А 01 00100	120	2 546,80	2 546,80	2 546,80
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0102	31 А 01 00100	121	1 919,70	1 919,70	1 919,70
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	31 А 01 00100	122	70,40	70,40	70,40
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0102	31 А 01 00100	129	556,70	556,70	556,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31 А 01 00100	200	18,00	18,00	18,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31 А 01 00100	240	18,00	18,00	18,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	0102	31 А 01 00100	244	18,00	18,00	18,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	900	0102	35 0 00 00000		93,20	93,20	93,20
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	900	0102	35 Г 01 00000		93,20	93,20	93,20



Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0102	35 Г 01 01100		93,20	93,20	93,20
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	35 Г 01 01100	120	93,20	93,20	93,20
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	35 Г 01 01100	122	93,20	93,20	93,20
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти представительных органов муниципальных образований	900	0103			156,00	156,00	156,00
Непрограммные мероприятия по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0103	31 0 00 00000		156,00	156,00	156,00
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	0103	31 А 01 00200		156,00	156,00	156,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31 А 01 00200	200	156,00	156,00	156,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31 А 01 00200	240	156,00	156,00	156,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	0103	31 А 01 00200	244	156,00	156,00	156,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33 А 04 00100		0,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	900	0103	33 А 04 00100	800	0,00	0,00	0,00
Специальные расходы	900	0103	33 А 04 00100	880	0,00	0,00	0,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	0104			38 453,40	37 860,20	37 393,70
Непрограммные мероприятия по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0104	31 0 00 00000		17 108,60	16 515,40	16 048,90
Исполнительные органы местного самоуправления	900	0104	31 Б 00 00000		17 108,60	16 515,40	16 048,90
Руководитель администрации	900	0104	31 Б 01 00100		2 581,70	2 558,7	2 558,70
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	900	0104	31 Б 01 00100	100	2 569,70	2 546,70	2 546,70
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31 Б 01 00100	120	2 569,70	2 546,70	2 546,70
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	31 Б 01 00100	121	1 919,60	1 919,60	1 919,60
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31 Б 01 00100	122	70,40	70,40	70,40



Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	31 Б 01 00100	129	579,7	556,70	556,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31 Б 01 00100	200	12,00	12,00	12,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31 Б 01 00100	240	12,00	12,00	12,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	0104	31 Б 01 00100	244	12,00	12,00	12,00
Обеспечение деятельности администрации в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31 Б 01 00500		14 526,90	13 956,70	13 490,20
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	900	0104	31 Б 01 00500	100	12 721,50	12 721,50	12 721,50
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31 Б 01 00500	120	12 721,50	12 721,50	12 721,50
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	31 Б 01 00500	121	9 346,30	9 346,30	9 346,30
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31 Б 01 00500	122	563,20	563,20	563,20
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	31 Б 01 00500	129	2 812,00	2 812,00	2 812,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31 Б 01 00500	200	1 775,40	1 205,20	738,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31 Б 01 00500	240	1 775,40	1 205,20	738,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	0104	31 Б 01 00500	244	1 775,40	1 205,20	738,70
Иные бюджетные ассигнования	900	0104	31 Б 01 00500	800	30,00	30,00	30,00
Уплата иных платежей	900	0104	31 Б 01 00500	853	30,00	30,00	30,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	900	0104	35 0 00 00000		745,50	745,50	745,50
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	900	0104	35 Г 01 00000		745,50	745,50	745,50
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35 Г 01 01100		745,50	745,50	745,50
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	35 Г 01 01100	120	745,50	745,50	745,50
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	35 Г 01 01100	122	745,5	745,50	745,50
Непрограммные расходы в части предоставления межбюджетных трансфертов	900	0104	33 0 00 00000		20 599,30	20 599,30	20 599,30



Единая субвенция бюджетам муниципальных округов на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию переданных полномочий города Москвы	900	0104	33 А 01 03000		20 599,30	20 599,30	20 599,30
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	0104	33 А 01 03100		2 857,90	2 857,90	2 857,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	900	0104	33 А 01 03100	100	2 629,50	2 629,50	2 629,50
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	33 А 01 03100	120	2 629,50	2 629,50	2 629,50
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	33 А 01 03100	121	1 770,60	1 770,60	1 770,60
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33 А 01 03100	122	327,20	327,20	327,20
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	33 А 01 03100	129	531,70	531,70	531,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	33 А 01 03100	200	228,40	228,40	228,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	33 А 01 03100	240	228,40	228,40	228,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	0104	33 А 01 03100	244	228,40	228,40	228,40
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	0104	33 А 01 03200		6 025,90	6 025,90	6 025,90
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	900	0104	33 А 01 03200	100	5 306,30	5 306,30	5 306,30
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	33 А 01 03200	120	5 306,30	5 306,30	5 306,30
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	33 А 01 03200	121	3 764,90	3 764,90	3 764,90
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33 А 01 03200	122	449,60	449,60	449,60



Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	33 А 01 03200	129	1 091,80	1 091,80	1 091,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	33 А 01 03200	200	719,60	719,60	719,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	33 А 01 03200	240	719,60	719,60	719,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	0104	33 А 01 03200	244	719,60	719,60	719,60
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	0104	33 А 01 03300		11 715,50	11 715,50	11 715,50
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	900	0104	33 А 01 03300	100	10 644,00	10 644,00	10 644,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	33 А 01 03300	120	10 644,00	10 644,00	10 644,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	33 А 01 03300	121	7 268,90	7 268,90	7 268,90
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33 А 01 03300	122	1 187,40	1 187,40	1 187,40
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	33 А 01 03300	129	2 187,70	2 187,70	2 187,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	33 А 01 03300	200	1 071,50	1 071,50	1 071,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	33 А 01 03300	240	1 071,50	1 071,50	1 071,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	0104	33 А 01 03300	244	1 071,50	1 071,50	1 071,50
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	0107			0,0	5 322,30	0,0
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	900	0107	35 А 01 00100		0,00	5 322,30	0,00
Иные бюджетные ассигнования	900	0107	35 А 01 00100	800	0,00	5 322,30	0,00
Специальные расходы	900	0107	35 А 01 00100	880	0,00	5 322,30	0,00
Резервные фонды	900	0111	32 0 00 00000		50,00	50,00	50,00
Иные бюджетные ассигнования	900	0111	32 А 00 00000	800	50,00	50,00	50,00
Резервные средства	900	0111	32 А 01 00000	870	50,00	50,00	50,00
Другие общегосударственные вопросы	900	0113	31 0 00 00000		0,00	0,00	0,00
Прочие непрограммные расходы при реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	0113	31 Б 00 00000		0,00	0,00	0,00



Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31 Б 01 09900	200	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31 Б 01 09900	240	0,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	0113	31 Б 01 09900	244	0,00	0,00	0,00
Культура, кинематография	900	0800			9 452,30	9 452,30	9 452,30
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	900	0804			9 452,30	9 452,30	9 452,30
Развитие культурно-туристической среды и сохранение культурного наследия	900	0804	09 0 00 00000		9 452,3	9 452,3	9 452,3
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства и мероприятия по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства, осуществляемые префектурами административных округов города Москвы и подведомственными им учреждениями	900	0804	09 Г 07 00000		9 452,3	9 452,3	9 452,3
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	0804	09 Г 07 00100		9 452,3	9 452,3	9 452,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	09 Г 07 00100	200	2 944,00	2 944,00	2 944,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0804	09 Г 07 00100	240	2 944,00	2 944,00	2 944,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	0804	09 Г 07 00100	244	2 944,00	2 944,00	2 944,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	0804	09 Г 07 00100	600	6 508,30	6 508,30	6 508,30
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	900	0804	09 Г 07 00100	611	6 508,30	6 508,30	6 508,30
Социальная политика	900	1000			1 424,40	1 424,40	1 424,40
Пенсионное обеспечение	900	1001			812,40	812,40	812,40
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	900	1001	35 П 00 00000		812,40	812,40	812,40
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих города Москвы	900	1001	35 П 01 01500		812,40	812,40	812,40
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	1001	35 П 01 01500	500	812,40	812,40	812,40
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35 П 01 01500	540	812,40	812,40	812,40
Другие вопросы в области социальной политики	900	1006			612,00	612,00	612,00



Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	900	1006	35 П 00 00000		612,00	612,00	612,00
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006	35 П 01 01800		612,00	612,00	612,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	1006	35 П 01 01800	300	612,00	612,00	612,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	1006	35 П 00 00000	320	612,00	612,00	612,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	1006	35 П 01 01800	321	612,00	612,00	612,00
Физическая культура и спорт	900	1100			17 287,00	17 287,00	17 287,00
Массовый спорт	900	1102			17 287,00	17 287,00	17 287,00
Массовая физкультурно-спортивная работа	900	1102	10 А 00 00000		17 287,00	17 287,00	17 287,00
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	1102	10 А 03 00100		17 287,00	17 287,00	17 287,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1102	10 А 03 00100	200	600,00	600,00	600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1102	10 А 03 00100	240	600,00	600,00	600,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	1102	10 А 03 00100	244	600,00	600,00	600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	1102	10 А 03 00100	600	16 687,00	16 687,00	16 687,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	900	1102	10 А 03 00100	611	9 871,10	9 871,10	9 871,10
Субсидия бюджетным учреждениям на иные цели	900	1102	10 А 03 00100	612	6 815,90	6 815,90	6 815,90
Средства массовой информации	900	1200			1 840,50	1 701,00	1 701,00
Периодическая печать и издательства	900	1202			1 501,00	1 501,00	1 501,00
Прочие непрограммные расходы	900	1202	35 0 00 00000		1 501,00	1 501,00	1 501,00
Информирование жителей округа	900	1202	35 Е 01 00300		1 501,00	1 501,00	1 501,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35 Е 01 00300	200	1 461,00	1 461,00	1 461,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35 Е 01 00300	240	1 461,00	1 461,00	1 461,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	1202	35 Е 01 00300	244	1 461,00	1 461,00	1 461,00
Иные бюджетные ассигнования	900	1202	35 Е 01 00300	800	40,00	40,00	40,00
Уплата иных платежей	900	1202	35 Е 01 00300	853	40,00	40,00	40,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204			339,50	200,00	200,00



Прочие непрограммные расходы	900	1204	35 0 00 00000		339,50	200,00	200,00
Информирование жителей округа	900	1204	35 Е 01 00300		339,50	200,00	200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35 Е 01 00300	200	339,50	200,00	200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35 Е 01 00300	240	339,50	200,00	200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	1204	35 Е 01 00300	244	339,50	200,00	200,00
Условно утвержденные расходы	900					732,70	1 199,20



**Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 24.12.2020 № 74/1**

**Источники финансирования дефицита бюджета
муниципального округа Гагаринский
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма, тыс. руб.		
		2021 год	2022 год	2023 год
01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования			
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0	0,0	0,0
01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0



**Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 24.12.2020 № 74/1**

**Межбюджетные трансферты, предоставляемые
из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Гагаринский
в 2021 году и плановом периоде 2022 и 2023 годов**

Наименование субвенции	Сумма (тыс. руб.)		
	2021 год	2022 год	2023 год
Всего	47 338,60	47 338,60	47 338,60
Единая субвенция бюджетам муниципальных округов на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию переданных полномочий города Москвы)	20 599,30	20 599,30	20 599,30
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства)	9 452,30	9 452,30	9 452,30
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	17 287,00	17 287,00	17 287,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0,00	0,00	0,00



**Приложение 8
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 24.12.2020 № 74/1**

**Программа муниципальных гарантий муниципального округа Гагаринский в валюте
Российской Федерации на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**

1.1. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий в 2021-2023 годах

№ п/п	Наименование принципала	Цель гарантиро- вания	Сумма гарантирования, тыс. руб.			Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
			2021 год	2022 год	2023 год		
1	2	3	4	5	6	7	8
	-	-	-	-	-	-	-

**1.2. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гаран-
тий по возможным гарантийным случаям в 2021-2023 годах**

№ п/п	Наименова- ние прин- ципала	Цель гарантиро- вания	Сумма гарантиро- вания, тыс. руб.	Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий по возмож- ным гарантийным случаям, тыс. руб.			Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
				2021 год	2022 год	2023 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	-	-	-	-	-	-	-	-
	ИТОГО	-	-	-	-	-	-	-



**Приложение 9
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 24.12.2020 № 74/1**

**Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального округа Гагаринский
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**

1. Привлечение заимствований в 2021-2023 годах

№ п/п	Виды заимствований	Объем привлечения средств, тыс. руб.		
		2021 год	2022 год	2023 год
	-	-	-	-
	ИТОГО	-	-	-

2. Погашение заимствований в 2021-2023 годах

№ п/п	Виды заимствований	Объем привлечения средств, тыс. руб.		
		2021 год	2022 год	2023 год
	-	-	-	-
	ИТОГО	-	-	-

**РЕШЕНИЕ****24.12.2020 № 74/2**

О проведении экспертизы решения (проекта решения) Совета депутатов муниципального округа Гагаринский «О бюджете муниципального округа Гагаринский на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» в редакции от 22.12.2020 г.

В соответствии со ст. 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 01.11.1995 №23-75 «О Контрольно-счетной палате Москвы», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Гагаринский, Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Гагаринский в городе Москве от 13.11.2015 №328/01-14,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Направить обращение в Контрольно-счетную палату Москвы о проведении экспертизы решения (проекта решения) Совета депутатов муниципального округа Гагаринский «О бюджете муниципального округа Гагаринский на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» в редакции от 22.12.2020г.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский <http://www.gagarinskoe.com>.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Гагаринский **Русакову Е.Л.**

Глава муниципального округа Гагаринский**Е.Л. Русакова**



РЕШЕНИЕ

24.12.2020 № 74/3

О назначении дат заседаний Совета депутатов муниципального округа Гагаринский по заслушиванию отчётов главы управы района Гагаринский о результатах деятельности управы, руководителей ГБУ «Жилищник района Гагаринский», ГКУ «ИС Гагаринского района», ГБПОУ «Воробьевы горы», Центр предоставления государственных услуг Гагаринский, ГБУ «ДГП № 10 ДЗМ», ГБУ «ГП № 11 ДЗМ», ГБУ ТЦСО «Ломоносовский», филиал «Гагаринский», ГПБУ «Мосприрода» о результатах деятельности учреждений

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 г. N 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Гагаринский города Москвы и информации руководителей городских организаций

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Назначить дату ежегодного заслушивания информации главного врача «ГП № 11 ДЗМ» о работе в 2020 году на 26 января 2021 года.
2. Назначить дату ежегодного заслушивания информации заведующего филиалом ГБУ ТЦСО «Ломоносовский» филиал «Гагаринский» о работе в 2020 году на 26 января 2021 года.
3. Назначить дату заслушивания информации руководителя центра предоставления государственных услуг района Гагаринский о работе в 2020 году на 16 февраля 2021 года.
4. Назначить дату ежегодного заслушивания информации директора ГБУ «Жилищник района Гагаринский» о работе учреждения в 2020 году на 16 февраля 2021 года.
5. Назначить дату ежегодного заслушивания информации главного врача «ДГП № 10 ДЗМ» о работе в 2020 году на 16 марта 2021 года.
6. Назначить дату ежегодного заслушивания информации директора ГБПОУ «Воробьевы горы» о работе в 2020 году на 16 марта 2021 года.
7. Назначить дату ежегодного заслушивания информации директора ГКУ «Инженерная служба Гагаринского района» о работе учреждения в 2020 году на 16 марта 2021 года.
8. Назначить дату ежегодного заслушивания информации руководителя ГПБУ «Мосприрода» в границах района Гагаринский о работе учреждения в 2020 году на 16 марта 2021 года.
9. Назначить дату ежегодного заслушивания отчета главы управы района Гагаринский о результатах деятельности управы района в 2020 году на 31 марта 2021 года.
10. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и в управу района Гагаринский города Москвы.
11. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский <http://www.gagarinskoe.com>.
12. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Е.Л. Русакову.

Глава муниципального округа Гагаринский

Е.Л. Русакова

**РЕШЕНИЕ****24.12.2020 № 74/4****О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного жилого дома по адресу: Ленинский пр-т, д. 43**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года №428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», Регламентом реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов, и на основании обращения Совета дома и протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома от 30.09.2020

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств (трех автоматических шлагбаумов) на придомовой территории многоквартирного жилого дома по адресу г.Москва, Ленинский пр-т, д. 43, согласно прилагаемому проекту (приложение) при условии соблюдения требований, установленных постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года №428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в управу Гагаринского района города Москвы и лицам, уполномоченным на представление интересов собственников помещений в многоквартирных домах по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский <http://www.gagarinskoe.com>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Е.Л. Русакову.

Глава муниципального округа Гагаринский**Е.Л. Русакова**



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 24.12.2020 г. № 74/4**

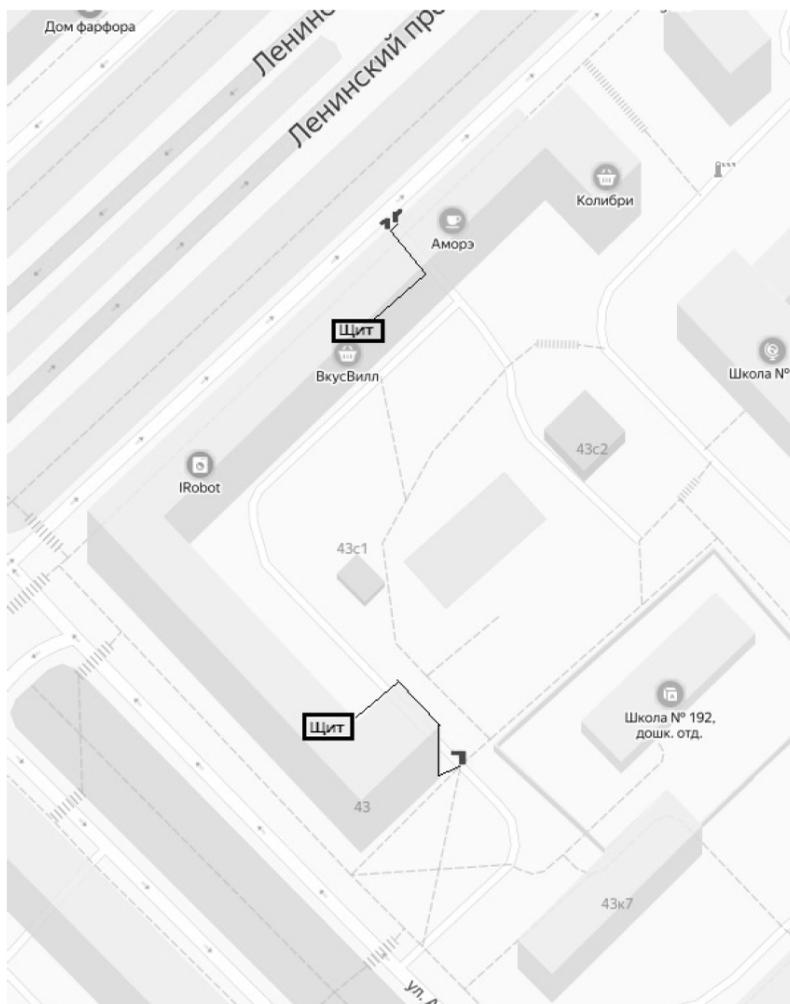
Проект размещения ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г.Москва, Ленинский пр-т, д. 43

Приложение №6.

ТЕХНИЧЕСКИЙ ПРОЕКТ УСТАНОВКИ АВТОМАТИЧЕСКИХ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИХ
ШЛАГБАУМОВ «NICE Wide M» по адресу: г. Москва, Ленинский проспект, д. 43

1. Установка 3-х автоматических электромеханических шлагбаумов « NICE Wide M»
- 1.1. Место размещения шлагбаумов: г. Москва, Ленинский проспект, д. 43, при въезде на дворовую территорию.
- 1.2. Тип шлагбаума: Шлагбаум автоматический с электромеханическим приводом поднятия и опускания стрелы. Шлагбаум состоит из алюминиевой стрелы и стальной стойки, установленной на бетонное основание и закрепленной болтами, вмонтированный в бетонное основание. В стойке шлагбаума находится электромеханический привод, а также блок электронного управления. Привод, перемещающий стрелу, состоит из электродвигателя, редуктора, а также двух пружин, балансирующих вес стрелы. Шлагбаум снабжен регулируемым устройством безопасности, а также устройством фиксации стрелы в любом положении и ручной расцепитель для работы в случае отсутствия электроэнергии.

Рис. 1 Схема размещения шлагбаумов





1.3. Размеры шлагбаума :

Длина стрелы шлагбаума – до 4 метров;

Высота стрелы шлагбаума – 90 мм;

Ширина стрелы шлагбаума – 25 мм;

Высота стойки шлагбаума – 1015 мм;

Длина стойки шлагбаума – 270 мм;

Ширина стойки шлагбаума – 140 мм;

Высота установки стрелы шлагбаума – 837,5 мм. 1.4. Внешний вид шлагбаума:

Шлагбаум (см. Рисунок 1) состоит из овальной алюминиевой стрелы белого цвета с зеркальными отражательными поперечными полосками красного и белого цвета. Стойка шлагбаума снабжена сигнальной лампой оранжевого цвета для предупреждения водителей транспортных средств и пешеходов, об опускании (поднятии) стрелы шлагбаума.

Рис. 1. Внешний вид шлагбаума





1.5. Технические характеристики шлагбаума:

Характеристика	Ед. измерения	Величина
Электропитание (50 Гц)	В пер. тока/В пост. тока	230/24
Потребляемая мощность	Вт	360
Ток линейного входа	А	0,6
Ток питания мотора	А	4
Степень защиты оболочки шлагбаума	IP	44
Крутящий момент	Нм	100
Мин. - макс. время открытия	сек	4-5
Максимальное число циклов	Цикл/час	100
Максимальное число последовательных рабочих циклов	цикл	100
Рабочая температура (мин. - макс.)	оС	-20+50
Габаритные размеры	мм	330 x 180 x 1180
Вес шлагбаума без рейки	кг	54

1.6. Разрешение на проведение строительных работ: В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 27.08.2013 г. №432--ПП "О видах, параметрах и характеристиках объектов благоустройства территории, для размещения которых не требуется получение разрешения на строительство, и видах работ по изменению объектов капитального строительства и (или) их частей, не затрагивающих конструктивные и иные характеристики их надежности и безопасности, не нарушающих права третьих лиц и не превышающих предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, установленные градостроительными планами соответствующих земельных участков, для выполнения которых не требуется получение разрешения на строительство" - разрешение на проведение строительных работ по установке ограждающих конструкций НЕ ТРЕБУЕТСЯ.

**РЕШЕНИЕ**

24.12.2020 № 74/5

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного жилого дома по адресу: Ленинский пр-т, д. 75/9

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года №428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», Регламентом реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов, и на основании обращения ТСЖ «Ленинский проспект 75/9» и протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома от 12.12.2020

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного жилого дома по адресу г.Москва, Ленинский пр-т, д. 75/9, согласно прилагаемому проекту (приложение) при условии соблюдения требований, установленных постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года №428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в управу Гагаринского района города Москвы и лицам, уполномоченным на представление интересов собственников помещений в многоквартирных домах по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский <http://www.gagarinskoe.com>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Е.Л. Русакову.

Глава муниципального округа Гагаринский**Е.Л. Русакова**



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 24.12.2020 г. № 74/5**

Проект размещения ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г.Москва, Ленинский пр-т, д. 75/9

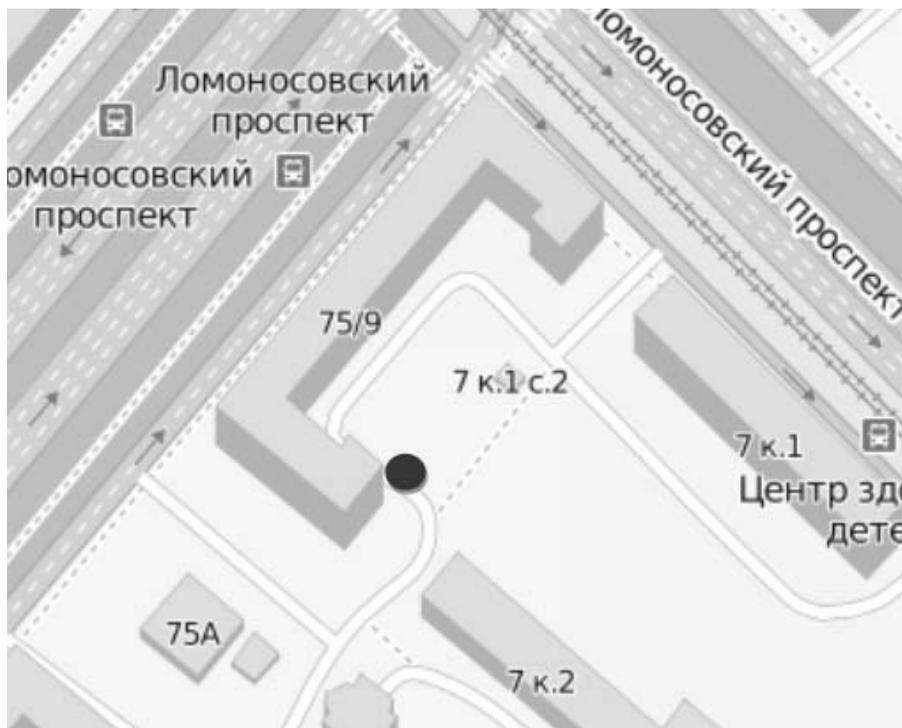
**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
К РЕШЕНИЮ СОБСТВЕННИКА ПОМЕЩЕНИЯ**

по вопросам повестки дня внеочередного общего собрания собственников в многоквартирном доме расположенном по адресу: г. Москва, Ленинский проспект, д.75/9 в форме очно-заочного голосования в период 04.11.20г. – 02.12.20г.

Предложено установить ограждающее устройство (шлагбаум) со следующими техническими характеристиками: шлагбаум с открывающимся механизмом с пульта дистанционного управления/звонка по определённому номеру/ открытия с использованием приложения с фотоэлементами и датчиками безопасности, а также со светоотражающими наклейками.

При необходимости с установкой системы диспетчеризации.

Установить шлагбаумы предлагается в том же месте, где раньше стоял забор, это в пределах действующего проекта межевания (распоряжение ДГИ г.Москвы №12113 от 03.08.2015г.) место установки шлагбаума.



 место установки шлагбаума

**РЕШЕНИЕ****26.01.2021 № 75/1****О заслушивании информации о работе государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Ломоносовский» филиал «Гагаринский» в 2020 году**

В соответствии с пунктом 6, части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций»,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Принять информацию директора государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Ломоносовский» Куземиной Ю.В. о работе филиала «Гагаринский» 2020 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент социальной защиты населения города Москвы, Государственное бюджетное учреждение города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Ломоносовский» филиал «Гагаринский», и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Е.Л. Русакову.

**Глава муниципального округа
Гагаринский****Е.Л. Русакова**

**РЕШЕНИЕ****26.01.2021 № 75/2****О заслушивании информации
о работе Государственного бюджетного
учреждения здравоохранения города
Москвы «Городская поликлиника №11
Департамента здравоохранения города
Москвы» в 2020 году**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций»

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Принять информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника №11 Департамента здравоохранения города Москвы» Г.Ю. Котовой о работе учреждения в 2020 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника №11 Департамента здравоохранения города Москвы» и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Е.Л. Русакову.

**Глава муниципального округа
Гагаринский**

Е.Л. Русакова

**РЕШЕНИЕ****26.01.2021 № 75/4****О размере должностных окладов и надбавок к должностным окладам за классный чин муниципальных служащих администрации муниципального округа Гагаринский**

В соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», указом Мэра Москвы от 29.12.2018 № 115-УМ «Об окладах месячного денежного содержания государственных гражданских служащих города Москвы», указом Мэра Москвы от 20.12.2019 № 80-УМ «О внесении изменений в указ Мэра Москвы от 29 декабря 2018 г. № 115-УМ», указом Мэра Москвы от 29.12.2020 № 129-УМ «О внесении изменений в указ Мэра Москвы от 29 декабря 2018 г. № 115-УМ»

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Утвердить с 01 января 2021 года размеры должностных окладов и надбавок к должностным окладам за классный чин муниципальных служащих администрации муниципального округа Гагаринский согласно Приложению.

2. Исполняющему обязанности главы администрации муниципального округа Гагаринский Алташиной Т.А. внести изменения в штатное расписание в части установления размеров должностных окладов муниципальным служащим и размеров надбавок к должностным окладам за классный чин муниципальной службы администрации муниципального округа Гагаринский согласно Приложению.

3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего решения, осуществляется за счет средств местного бюджета и за счет средств субвенций из бюджета города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский [http:// www.gagarinskoe.com](http://www.gagarinskoe.com).

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Русакову Е.Л.

**Глава муниципального округа
Гагаринский****Е.Л. Русакова**



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от «26» января 2021 № 75/4

Размеры должностных окладов муниципальных служащих администрации муниципального
округа Гагаринский с 01.01.2021 г.

Наименование структурного подразделения и должности	Количество штат- ных единиц	Должностной оклад, рублей	ВСЕГО, рублей
1	2	3	4
Глава администрации	1	21 520	21 520
Заместитель главы администрации	1	18 770	18 770
ИТОГО:	2		40 290
Сектор по организационным и правовым вопросам	4		41 790
Заведующий сектором	1	11 590	11 590
Юрисконсульт-главный специалист	1	10 350	10 350
Главный специалист	1	10 350	10 350
Ведущий специалист	1	9 500	9 500
Экономический отдел	3		33 940
Главный бухгалтер-начальник отдела	1	12 850	12 850
Советник	1	11 590	11 590
Ведущий специалист	1	9 500	9 500
Отдел опеки, попечительства и патронажа	8		82 750
Начальник отдела	1	12 850	12 850
Главный специалист	4	10 350	41 400
Ведущий специалист	3	9 500	28 500
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП)	2		19 850
Главный специалист	1	10 350	10 350
Ведущий специалист	1	9 500	9 500
Сектор досуговой, социально-воспитательной, физ- культурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	4		40 090
Заведующий сектором	1	11 590	11 590
Главный специалист	1	10 350	10 350
Ведущий специалист	1	9 500	9 500
Специалист 1 категории	1	8 650	8 650
ИТОГО:	23		258 710



**Надбавка к должностным окладам за классный чин муниципальной службы администрации
муниципального округа Гагаринский с 01.01.2021 г.**

№ п/п	Наименование	Оклад за классный чин, рублей
1	2	3
1	Действительный государственный советник города Москвы 1 класса	14320
2	Действительный государственный советник города Москвы 2 класса	13430
3	Действительный государственный советник города Москвы 3 класса	11920
4	Государственный советник города Москвы 1 класса	10350
5	Государственный советник города Москвы 2 класса	7 620
6	Государственный советник города Москвы 3 класса	7 010
7	Советник государственной гражданской службы города Москвы 1 класса	6 360
8	Советник государственной гражданской службы города Москвы 2 класса	5 720
9	Советник государственной гражданской службы города Москвы 3 класса	5 110
10	Референт государственной гражданской службы города Москвы 1 класса	4 790
11	Референт государственной гражданской службы города Москвы 2 класса	4 140
12	Референт государственной гражданской службы города Москвы 3 класса	3 820
13	Секретарь государственной гражданской службы города Москвы 1 класса	3 210
14	Секретарь государственной гражданской службы города Москвы 2 класса	2 880
15	Секретарь государственной гражданской службы города Москвы 3 класса	2 560

**РЕШЕНИЕ**

26.01.2021 № 75/5

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного жилого дома по адресу: ул. Косыгина, д. 11

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года №428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», Регламентом реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов, на основании обращения Председателя Совета дома от 12.01.2021 и протокола от 08.01.2021 общего собрания собственников помещений многоквартирного дома № 11 по ул. Косыгина,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного жилого дома по адресу г.Москва, ул. Косыгина, д. 11, согласно прилагаемому проекту (приложение) при условии соблюдения требований, установленных постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года №428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в управу Гагаринского района города Москвы и лицам, уполномоченным на представление интересов собственников помещений в многоквартирных домах по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский <http://www.gagarinskoe.com>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Е.Л. Русакову.

**Глава муниципального округа
Гагаринский**

Е.Л. Русакова



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от «26» января 2021 № 75/5

Проект размещения ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г.Москва, ул. Косыгина, д. 11

ТЕХНИЧЕСКИЙ ПРОЕКТ УСТАНОВКИ ОГРАЖДАЮЩЕГО УСТРОЙСТВА

1.1. Место размещения ограждающего устройства: г. Москва, улица Косыгина, д. 11 на придомовой территории.



Обозначения: Ш1 — ограждающее устройства со стороны дома 11

1.2. Основные требования и характеристики ограждающего устройства

1.2.1 Собственники помещений при эксплуатации шлагбаумов на придомовой территории обеспечивают круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию для автотранспорта служб специального назначения, транспорта коммунальных служб ГБУ «Жилищник» посредством установки комплекса с удаленной круглосуточной диспетчеризацией шлагбаумов.

1.2.2 Установка шлагбаума не создает препятствий или ограничений проходу пешеходов.

1.2.3 Установка шлагбаума, а также содержание и ремонт будет выполнена на средства собственников помещений вышеуказанных домов владеющих авто- и мото- транспортом с частичным возвра-



том средств из бюджета города Москва в соответствии с постановлением Правительства а Москвы от 30 сентября 2015 года N 632-ПП « О проведении эксперимента по софинансированию Правительством Москвы установки ограждающих устройств на придомовых территориях, расположенных в границах районов города Москвы ».

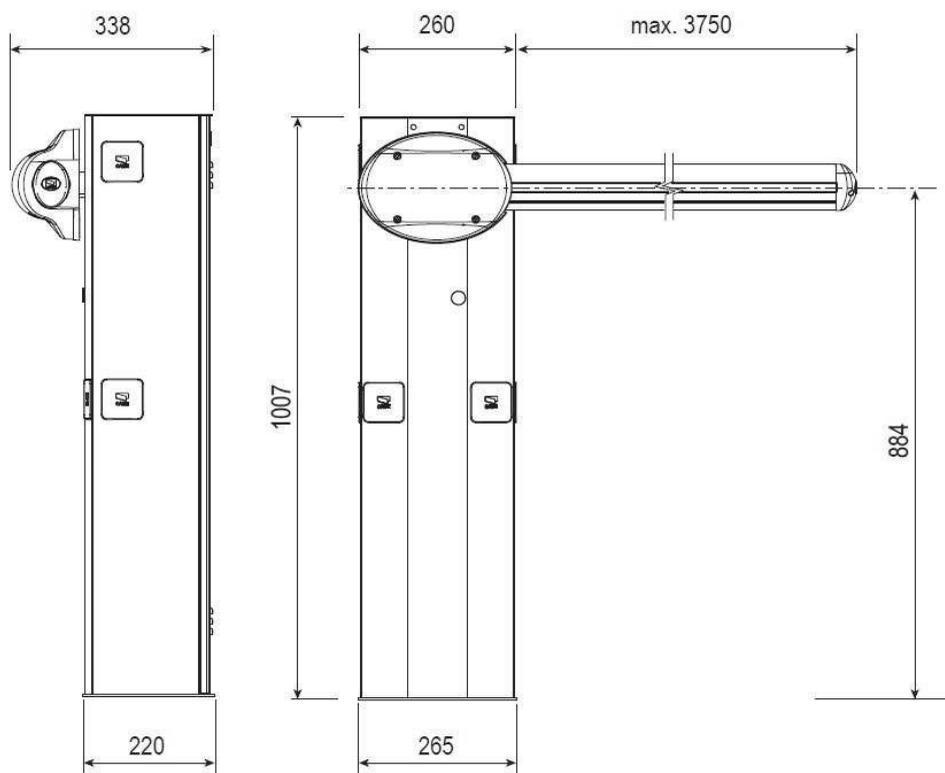
1.2.4 Въезд на придомовую территорию транспортных средств собственников помещений и иных лиц будет осуществляться в порядке, установленном общим собранием собственников помещений вышеуказанного дома.

1.2.5 Место размещения шлагбаумов будет выполнено в соответствии с планом размещения ограждающего устройства.

1.2.6 Технические характеристики ограждающего устройства:

Шлагбаум GARD, длина стрелы до 4 м, высокоинтенсивный, время открытия 2-6 с – 1 штука: на въезд открывается радиобрелоком или с диспетчерского пульта. Имеет домофонную панель для связи с дежурным и фотозэлемент безопасности. На въезд открывается автоматически при подъезде на расстояние 1 метр от шлагбаума;

1.3. Размеры ограждающего устройства:



1.4. Технические характеристики ограждающего устройства:

Электропитание мотора: =24 В - 50/60 Гц

Макс. потребляемый ток: 15 А

Мощность: 300 Вт

Макс. вращающий момент: 200 Нм

Передаточное отношение: 1/202

Технические характеристики

Время открывания: 2÷6 с



Интенсивность работы: интенсивн. исп.

Класс защиты: IP54

Масса: 47 кг

Класс изоляции: I

1.5. Внешний вид ограждающего устройства.



1.6. Разрешение на проведение строительных работ:

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 27.08.2013 г. №432-ПП «О видах, параметрах и характеристиках объектов благоустройства территории, для размещения которых не требуется получение разрешения на строительство, и видах работ по изменению объектов капитального строительства и(или) их частей, не затрагивающих конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности, не нарушающих права третьих лиц и не превышающих предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, установленные градостроительными планами соответствующих земельных участков, для выполнения которых не требуется получение разрешения на строительство» разрешение на проведение строительных работ по установке ворот и ограждения с заглублением до 0,3 м. не требуется.

**РЕШЕНИЕ****26.01.2021 № 75/7****Об информации начальника Отдела МВД
России по Гагаринскому району г.Москвы о
работе отдела за 2020 год**

В соответствии с частью 3 статьи 8 Федерального закона Российской Федерации от 7 февраля 2011 года №3-ФЗ «О полиции», Приказом МВД РФ от 30 августа 2011 года №975 «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России»,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Принять информацию начальника Отдела МВД России по Гагаринскому району г.Москвы В.Г. Мусихина о работе отдела в 2020 году к сведению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский <http://www.gagarinskoe.com>.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Е.Л. Русакову.

**Глава муниципального округа
Гагаринский****Е.Л. Русакова**

**РЕШЕНИЕ****26.01.2021 № 75/8****О согласовании сводного районного календарного плана по культурной, досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1 квартал 2021 года**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», обращением главы управы Гагаринского района города Москвы от 28 декабря 2020 года № ГА-08-841/0

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1 квартал 2021 года при условии соблюдения рекомендаций Роспотребнадзора, согласно Приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-западного административного округа города Москвы, управу Гагаринского района города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Русакову Е.Л.

**Глава муниципального округа
Гагаринский****Е.Л. Русакова**



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от «26» января 2021 № 75/8**

**Сводный районный календарный план
по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной
и спортивной работе с населением по месту жительства
на 1 квартал 2021 года**

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения, адрес	Ответственный
Январь				
1.	Рождественский танцевальный бал	04.01.2021 19.00	Ленинский пр-т, д.62/1 Клуб им. Джерри Рубина	Вице-президент АНО «Клуб им. Джерри Рубина» С.А.Ельчанинова 8-916-860-28-10
2.	Рождественские калюдки	06.01.2021 17.00	Ленинский пр-т, д.62/1 Клуб им. Джерри Рубина	Вице-президент АНО «Клуб им. Джерри Рубина» С.А.Ельчанинова 8-916-860-28-10
3.	Мастер-класс «Зимний пейзаж» (онлайн-трансляция)	08.01.2021 19.00	МБУ «ДЦ «Гагаринец» Ленинский пр-т, д.68/10	Директор МБУ «ДЦ «Гагаринец» Д.Л. Монахов 8-495-938-26-64
4.	День настольных игр	09.01.2021 15.00	Ленинский пр-т, д.62/1 Клуб им. Джерри Рубина	Вице-президент АНО «Клуб им. Джерри Рубина» С.А.Ельчанинова 8-916-860-28-10
5.	Мастер-класс здоровых практик (тренинг по йоге и лекция по пра- вильному питанию)	11.01.2021 19.00	Ленинский пр-т, д.62/1 Клуб им. Джерри Рубина	Вице-президент АНО «Клуб им. Джерри Рубина» С.А.Ельчанинова 8-916-860-28-10
6.	Конкурс Старый Новый год	14.01.2021 16.00	МБУ «ДЦ «Гагаринец» Строителей д.6, к. 1	Директор МБУ «ДЦ «Га- гаринец» Д.Л. Монахов 8-495-938-26-64
7.	Открытие выставки молодых художников	16.01.2021 19.00	Ленинский пр-т, д.62/1 Клуб им. Джерри Рубина	Вице-президент АНО «Клуб им. Джерри Рубина» С.А.Ельчанинова 8-916-860-28-10
8.	Фитнес-зарядка («Спорт Москвы»)	16.01.2021 10.30	Ленинский пр-т, д.32 (спортзал)	Директор МБУ «СЦ «Космос» В.В. Водяный 8-499-271-70-47
9.	Конкурс по настольным играм	22.01.2021 16.00	МБУ «ДЦ «Гагаринец» ул. Строителей, д.4,к.7	Директор МБУ «ДЦ «Га- гаринец» Д.Л. Монахов 8-495-938-26-64
10.	Соревнования по настольному теннису на приз МО Гагаринский в городе Москве «Московский двор – спор- тивный двор»	22.01.2021 15.00	ГБОУ Лицей №2 «Вторая школа» ул. Фотиевой, д.18 (спортзал)	Директор МБУ «СЦ «Космос» В.В. Водяный 8-499-271-70-47
11.	Фитнес-зарядка («Спорт Москвы»)	23.01.2021 10.30	Ленинский пр-т, д.32 (спортзал)	Директор МБУ «СЦ «Космос» В.В. Водяный 8-499-271-70-47



12.	Зимняя Дармарка для малообеспеченных жителей района	23.01.2021 15.00	Ленинский пр-т, д.62/1 Клуб им. Джерри Рубина	Вице-президент АНО «Клуб им. Джерри Рубина» С.А.Ельчанинова 8-916-860-28-10
13.	Конкурс, посвященный Дню рождения А.П. Гайдара. Проведение встречи «Салют Гаюдару»	24.01.2021 12.00	МБУ «ДЦ «Гагаринец» Строителей д.6, к. 1	Директор МБУ «СЦ «Космос» В.В. Водяный 8-499-271-70-47
14.	Концерт бардовской музыки «Татьянин день»	24.01.2021 18.00	Ленинский пр-т, д.62/1 Клуб им. Джерри Рубина	Вице-президент АНО «Клуб им. Джерри Рубина» С.А.Ельчанинова 8-916-860-28-10
15.	Районные отборочные соревнования по шахматам Спартакиады пенсионеров города Москвы «Московское долголетие»	28.01.2021	Университетский просп., д.3 ГБОУ Школа № 2086	Директор МБУ «СЦ «Космос» В.В. Водяный 8-499-271-70-47
16.	Концерт барда Владимира Лебедева (онлайн-трансляция)	29.01.2021 18.00	МБУ «ДЦ «Гагаринец» ул. Строителей, д.4,к.7	Директор МБУ «ДЦ «Гагаринец» Д.Л. Монахов 8-495-938-26-64
17.	Турнир по хоккею, посвященный МО Гагаринский в городе Москве (взрослые)	30.01.2021	Катки района Гагаринский (по готовности)	Директор МБУ «СЦ «Космос» В.В. Водяный 8-499-271-70-47
18.	Фитнес-зарядка («Спорт Москвы»)	30.01.2021 10.30	Ленинский пр-т, д.32 (спортзал)	Директор МБУ «СЦ «Космос» В.В. Водяный 8-499-271-70-47
19.	Кинопоказ	31.01.2021 18.00	Ленинский пр-т, д.62/1 Клуб им. Джерри Рубина	Вице-президент АНО «Клуб им. Джерри Рубина» С.А.Ельчанинова 8-916-860-28-10
Февраль				
1.	Фитнес-зарядка («Спорт Москвы»)	06.02.2021 10.30	Ленинский пр-т, д.32 (спортзал)	Директор МБУ «СЦ «Космос» В.В. Водяный 8-499-271-70-47
2.	Конкурс. Проведение «поэтической свечи», посвященной А.С. Пушкину	11.02.2021 16.00	МБУ «ДЦ «Гагаринец» Строителей д.6, к. 1	Директор МБУ «ДЦ «Гагаринец» Д.Л. Монахов 8-495-938-26-64
3.	Фитнес-зарядка («Спорт Москвы»)	13.02.2021 10.30	Ленинский пр-т, д.32 (спортзал)	Директор МБУ «СЦ «Космос» В.В. Водяный 8-499-271-70-47
4.	День настольных игр	13.02.2021 15.00	Ленинский пр-т, д.62/1 Клуб им. Джерри Рубина	Вице-президент АНО «Клуб им. Джерри Рубина» С.А.Ельчанинова 8-916-860-28-10
5.	Турнир по Дартс, посвященный Дню Защитника Отечества приз МО Гагаринский в городе Москве «Московское долголетие»	18.02.2021 19.00	Ленинский пр-т, д.72/2 (теплая раздевалка)	Директор МБУ «СЦ «Космос» В.В. Водяный 8-499-271-70-47
6.	Исторический бал ко Дню Защитника отечества	24.02.2021 19.00	Ленинский пр-т, д.62/1 Клуб им. Джерри Рубина	Вице-президент АНО «Клуб им. Джерри Рубина» С.А.Ельчанинова 8-916-860-28-10



7.	Концерт «Здесь птицы не поют», в честь Дня защитника Отечества» (онлайн-трансляция)	25.02.2021 15.00	МБУ «ДЦ «Гагаринец» ул. Строителей, д.4,к.7	Директор МБУ «ДЦ «Гагаринец» Д.Л. Монахов 8-495-938-26-64
8.	Фитнес-зарядка («Спорт Москвы»)	27.02.2021 10.30	Ленинский пр-т, д.32 (спортзал)	Директор МБУ «СЦ «Космос» В.В. Водяный 8-499-271-70-47
9.	Кинопоказ	27.02.2021 18.00	Ленинский пр-т, д.62/1 Клуб им. Джерри Рубина	Вице-президент АНО «Клуб им. Джерри Рубина» С.А.Ельчанинова 8-916-860-28-10
10.	Конкурс «Зеленая лампа», посвященный другу игры Н.К. Крупской	27.02.2021 12.00	МБУ «ДЦ «Гагаринец» Строителей д.6, к. 1	Директор МБУ «ДЦ «Гагаринец» Д.Л. Монахов 8-495-938-26-64
Март				
1.	Концерт барда Сергея Коротуна (онлайн-трансляция)	05.03.2021 18.00	МБУ «ДЦ «Гагаринец» ул. Строителей, д.4,к.7	Директор МБУ «ДЦ «Га- гаринец» Д.Л. Монахов 8-495-938-26-64
2.	Фитнес-зарядка («Спорт Москвы»)	06.03.2021 10.30	Ленинский пр-т, д.32 (спортзал)	Директор МБУ «СЦ «Космос» В.В. Водяный 8-499-271-70-47
3.	Поэтический вечер к Женскому дню	07.03.2021 18.00	Ленинский пр-т, д.62/1 Клуб им. Джерри Рубина	Вице-президент АНО «Клуб им. Джерри Рубина» С.А.Ельчанинова 8-916-860-28-10
4.	«Весёлые старты», посвященные празднованию 8 марта на приз МО Гагаринский в городе Москве «Московский двор – спортивный двор»	09.03.2021 19.00	Ленинский пр-т, д.64\2 (спортзал)	Директор МБУ «СЦ «Космос» В.В. Водяный 8-499-271-70-47
5.	Концерт во дворе Строителей 4 «Широкая Масленица»	13.03.2021 12.00	МБУ «ДЦ «Гагаринец» ул. Строителей, д.4	Директор МБУ «ДЦ «Га- гаринец» Д.Л. Монахов 8-495-938-26-64
6.	Фитнес-зарядка («Спорт Москвы»)	13.03.2021 10.30	Ленинский пр-т, д.32 (спортзал)	Директор МБУ «СЦ «Космос» В.В. Водяный 8-499-271-70-47
7.	Масленица - концерт фольклорного ансамбля «Подсеваха»	14.03.2021 15.00	Ленинский пр-т, д.62/1 Во дворе	Вице-президент АНО «Клуб им. Джерри Рубина» С.А.Ельчанинова 8-916-860-28-10
8.	День настольных игр	20.03.2021 15.00	Ленинский пр-т, д.62/1 Клуб им. Джерри Рубина	Вице-президент АНО «Клуб им. Джерри Рубина» С.А.Ельчанинова 8-916-860-28-10
9.	Мастер-класс «Театра кукол» (импровизация на стихи Валентина Берестова)	21.03.2021 12.00	МБУ «ДЦ «Гагаринец» Строителей д.6, к. 1	Директор МБУ «ДЦ «Гагаринец» Д.Л. Монахов 8-495-938-26-64
10.	Концерт, посвященный 60-летию полета Юрия Гагарина (онлайн-трансляция)	25.03.2021 12.00	МБУ «ДЦ «Гагаринец» ул. Строителей, д.4, к.7	Директор МБУ «ДЦ «Гагаринец» Д.Л. Монахов 8-495-938-26-64



11.	Концерт электронной музыки	26.03.2021 18.00	Ленинский пр-т, д.62/1 Клуб им. Джерри Рубина	Вице-президент АНО «Клуб им. Джерри Рубина» С.А.Ельчанинова 8-916-860-28-10
12.	Весенняя Дармарка для малообеспеченных жителей района	27.03.2021 15.00	Ленинский пр-т, д.62/1 Клуб им. Джерри Рубина	Вице-президент АНО «Клуб им. Джерри Рубина» С.А.Ельчанинова 8-916-860-28-10
13.	Фитнес-зарядка («Спорт Москвы»)	27.03.2021 10.30	Ленинский пр-т, д.32 (спортзал)	Директор МБУ «СЦ «Космос» В.В. Водяный 8-499-271-70-47
14.	Соревнования по ДАРТС, на приз МО Гагаринский в городе Москве	31.03.2021 19.00	Ленинский пр-т, д.72/2 (теплая раздевалка)	Директор МБУ «СЦ «Космос» В.В. Водяный 8-499-271-70-47

**РЕШЕНИЕ****26.01.2021 № 75/9****О направлении обращения «Об обязанности главы управы Гагаринского района Вишнякова Е.Е. назначения даты отчета перед Советом депутатов в соответствии с требованиями законодательства»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Принять заявление «Об обязанности главы управы Гагаринского района Вишнякова Е.Е. назначения даты отчета перед Советом депутатов в соответствии с требованиями законодательства» в форме обращения Совета депутатов муниципального округа Гагаринский (приложение).

2. Направить настоящее решение на имя Префекта Юго-Западного административного округа города Москвы, руководителя Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы и Мэра Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский <http://www.gagarinskoe.com>.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Е.Л. Русакову.

**Глава муниципального округа
Гагаринский****Е.Л. Русакова**



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от «26» января 2021 № 75/9**

Согласно постановлению Правительства Москвы № 474-ПП от 10.09.2012г. «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», (далее - ПП №474)

Ежегодное заслушивание отчета главы управы района города Москвы (далее - управа района) о результатах деятельности управы района осуществляется на заседании Совета депутатов муниципального округа (далее - Совет депутатов) в I квартале года, следующего за отчетным, в порядке, установленном Советом депутатов. Дата заседания Совета депутатов, на котором должен быть заслушан отчет главы управы района, устанавливается Советом депутатов по согласованию с главой управы района.

Согласно Регламенту реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Гагаринский города Москвы и информации руководителей городских организаций (утв. Решением Совета депутатов МО Гагаринский от 27.01. 2015 года №39/3), (далее - Регламент)

Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует главу управы района о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным. В течение 10 дней со дня получения информации глава управы района направляет в Совет депутатов информацию о дате заседания Совета депутатов, на котором он представит отчет.

Из вышесказанного следует, что глава Управы вправе выбирать из списка дат, предложенных ему Советом депутатов, но не вносить собственное предложение по дате. 03 декабря 2020 года глава муниципального округа Русакова Е.Л. направила в адрес главы управы Вишнякова Е.Е. письмо с предложением трёх дат на выбор: 26 января, 16 февраля, и 16 марта – в полном соответствии с ПП №474 и Регламентом. Однако, Вишняков Е.Е. предложил свою дату 31 марта и настаивает на ней. В дальнейшей переписке глава МО Русакова Е.Л. расширила список возможных дат заседания, однако Вишняков Е.Е. настаивает на проведении своего отчета 30 или 31 марта. Эти даты неприемлемы для Совета депутатов, так как в условиях пандемии при любых форс-мажорных обстоятельствах отчет может быть сорван. Поэтому, Совет депутатов настаивает на назначении отчета в одну из дат, указанных в обращении на имя главы управы от 03.12.2020 № 01-02-176/20.

Отметим, что порядок, действующий в Гагаринском районе был разработан на основе типового порядка, предложенного Советом муниципальных образований города Москвы. Аналогичные нормативно правовые акты действуют в других районах и не вызывают проблем – что является дополнительным доводом в пользу того, что сложившаяся ситуация является нарушением со стороны Вишнякова Е.Е., а не обусловлена объективными дефектами правового регулирования.

Исходя из вышеуказанного, просим:

1. Обязать главу управы Вишнякова Е.Е. незамедлительно назначить дату отчета перед Советом депутатов из назначенных дат заседаний Совета депутатов.

2. Привлечь Вишнякова Е.Е. к дисциплинарной ответственности за нарушение закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и нормативно правовых актов МО Гагаринский.

**РЕШЕНИЕ****26.01.2021 № 75/11****О направлении обращения «О проведении проверки по сообщениям о нарушениях прав граждан 17-25 января 2021 года в городе Москве»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Принять заявление «О проведении проверки по сообщениям о нарушениях прав граждан 17-25 января 2021 года в городе Москве» в форме обращения Совета депутатов муниципального округа Гагаринский (приложение).
2. Направить настоящее решение на имя Министра внутренних дел Российской Федерации и Генерального прокурора Российской Федерации.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский <http://www.gagarinskoe.com>.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Русакову Е.Л.

**Глава муниципального округа
Гагаринский**

Е.Л. Русакова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от «26» января 2021 № 75/11**

17 января с.г. был задержан, далее по решению выездного суда заключен под стражу до 15 февраля 2021 года политик Алексей Навальный.

По многочисленным публикациям, юристы усматривают множество нарушений закона при задержании, производстве суда, а также в решении суда.

Это событие само по себе вызвало огромный общественный резонанс. Также беспрецедентное общественное внимание вызвала публикация итогов антикоррупционного расследования «Дворец Путина».

Не приходится удивляться, что множество граждан решили воспользоваться 23 января своим конституционным правом на свободу собраний и мирно выйти на центральные улицы своих городов.

Мы, муниципальные депутаты, сочли своим долгом принять участие в контроле соблюдения прав граждан и далее в контроле условий содержания задержанных в ОВД, в соответствии с пунктом 36 статьи 12 Закона «О полиции».

Вынуждены отметить, что, по многочисленным свидетельствам, 23 января в Москве было произведено беспрецедентное число необоснованных задержаний. Так, граждан задерживали на выходе из станций метро, не находящихся вблизи места митинга; произвольно выхватывали из толпы на подходе к Пушкинской площади и в других местах. Далее, поступают многочисленные жалобы на нарушения прав задержанных - это недопуск адвоката, произвольное удержание более 3 часов, в том числе матерей малолетних детей, грубое нарушение условий содержания (отсутствие еды, воды, туалета, спальных мест, гигиенических принадлежностей), умышленное причинение страданий задержанным, попытки заставить оговорить себя и так далее. Есть основания опасаться фальсификации уголовных дел при отсутствии события преступления.

Мы считаем, что подобная практика недопустима, и дискредитирует не только органы внутренних дел, полицию и Росгвардию, но и государственную власть в целом.

Мы требуем проведения всесторонней проверки, выявления всех нарушений и привлечения виновных к дисциплинарной ответственности. Сотрудники, допустившие жестокое обращение с гражданами, должны быть уволены из органов внутренних дел.

Также требуем проведения проверки по фактам коррупции и других нарушений закона, изложенным в фильме «Дворец Путина».

Готовы представить материалы по известным нам жалобам и обращениям граждан.

**РЕШЕНИЕ****01.02.2021 № 76/1****О рассмотрении Представления
Прокуратуры ЮЗАО от 03.11.2020**

В соответствии со статьей 24 Федерального закона № от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Уставом муниципального округа Гагаринский, рассмотрев Представление Прокуратуры ЮЗАО №7-1-2020/977-20-20450022 от 03.11.2020,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Принять представление Прокуратуры ЮЗАО №7-1-2020/977-20-20450022 от 03.11.2020 к сведению.
2. Проинформировать Прокуратуру ЮЗАО, что решением Совета депутатов от 22.12.2020 № 73/1 «О размере должностных окладов и надбавок к должностным окладам за классный чин муниципальных служащих администрации муниципального округа Гагаринский» произведена индексация окладов и надбавок за классный чин муниципальных служащих. Размер индексации соответствует индексации госслужащих города Москвы. Тем самым предписание, изложенное в Представлении Прокуратуры ЮЗАО №7-1-2020/977-20-20450022, Советом депутатов выполнено.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Русакову Е.Л.

**Глава муниципального округа
Гагаринский****Е.Л. Русакова**

**РЕШЕНИЕ****01.02.2021 № 76/2****О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 22.12.2020 № 73/3 «Об утверждении Плана праздничных мероприятий, проводимых администрацией муниципального округа Гагаринский в 2021 году»**

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 25.10.2006 №53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства», Уставом муниципального округа Гагаринский,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 22.12.2020 № 73/3 «Об утверждении Плана праздничных мероприятий, проводимых администрацией муниципального округа Гагаринский в 2021 году», изложив Приложение к решению в редакции, согласно Приложению к настоящему решению.

2. Исполняющему обязанности главы администрации муниципального округа Гагаринский Алташиной Т.А. организовать проведение праздничных мероприятий в 2021 году, согласно Приложению.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский <http://www.gagarinskoe.com>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Русакову Е.Л.

**Глава муниципального округа
Гагаринский****Е.Л. Русакова**



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 01.02.2021 г. №76/2**

**План праздничных мероприятий, проводимых администрацией муниципального округа
Гагаринский в 2021г.**

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения мероприятия	Место проведения мероприятия	Планируемое количество участников	Сумма финансирования (тыс. руб.)	Содержание мероприятия	Ответственные за проведение
1	Масленичные гуляния муниципального округа Гагаринский	Февраль-март	Территория МО Гагаринский	200	250,0	Интерактивное этническое представление на тему праздника. Интерактивная развлекательная программа для участников мероприятия (традиционные русские забавы, мастер-классы по ремеслам и/или военным искусствам) Доставка, монтаж, демонтаж оборудования, инвентаря Для мастеров, ведущих, актеров используются историчные костюмы из натуральных материалов	Администрация МО Гагаринский
2	День космонавтики	Апрель	Территория МО Гагаринский	200	150,00	Праздничное мероприятие	Администрация МО Гагаринский
3	День Победы	Май	Территория МО Гагаринский	300	500,0	Праздничное мероприятие	Администрация МО Гагаринский
4	День города «Эко фестиваль»	Сентябрь	Территория МО Гагаринский	300	1000,0	Дворовые праздники	Администрация МО Гагаринский
5	Мероприятие, посвященное Дню пожилого человека	Октябрь	-	50	140,0	Историко-патриотическое мероприятие с посещением военно-патриотического парка культуры и отдыха вооруженных сил РФ «Патриот»	Администрация МО Гагаринский
6	Мероприятие, посвященное Дню памяти жертв политических репрессий	Октябрь	-	50	60,0	Историко-патриотическое мероприятие с посещением музея истории Гулага	Администрация МО Гагаринский



7	Мероприятие, посвященное международному Дню инвалидов	Декабрь	-	50	60,0	Историко-патриотическое мероприятие с посещением Оружейной палаты в рамках тематической экскурсии	Администрация МО Гагаринский
8	Новогодняя ёлка	Декабрь	-	350	784,0	Закупка билетов (Цирковое, ледовое представление)	Администрация МО Гагаринский
	ИТОГО			1500	2944,0		

РЕШЕНИЕ

01.02.2021 № 76/3

О направлении обращения «О мирных протестах»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Принять заявление «О направлении обращения «О мирных протестах» в форме обращения Совета депутатов муниципального округа Гагаринский (приложение).
2. Направить настоящее решение на имя Президента Российской Федерации.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский <http://www.gagarinskoe.com>.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Е.Л. Русакову.

Глава муниципального округа
Гагаринский

Е.Л. Русакова



**Приложение к решению
Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 01.02.2021г. № 76/3**

О направлении обращения «О мирных протестах»

Российское общество потрясено историей российского политика Алексея Навального - автора масштабного антикоррупционного расследования и жертвы покушения на убийство. Мы считаем, что поспешный судебный процесс с многочисленными нарушениями, арест и угроза нового приговора - это использование зависимого суда для устранения политического оппонента. Подобные действия подрывают авторитет судебной системы.

Российские граждане справедливо расценили расправу с оппозиционным политиком как обозначение намерения ограничивать и подавлять конституционные права - в частности, свободу выражения мнения.

Сюжет с арестом Алексея Навального оказался триггером давно растущего недовольства. Права и законные интересы граждан ущемляются в самых разных сферах - например, москвичей возмущает тотальное игнорирование наших экологических, и земельных прав, вредные и ненужные строительные и транспортные проекты, разрушение городской среды; в довершение ко всему, право собственности на жилье превращается в пустую формальность, поскольку любые дома могут быть снесены по закону о «комплексном развитии территории». Людей возмущает растущая неэффективность любых мирных и законных форм протеста. Органы исполнительной власти и Президент РФ по сути игнорируют письма и обращения граждан, результаты общественных обсуждений и депутатские запросы. Публичные акции, включая одиночные пикеты, фактически под запретом. Выборы фальсифицируются, референдумы не проводятся, публичные слушания, по сути, отменены. В то же время, люди не могут не заявлять своих требований, поскольку качество жизни неуклонно снижается и неэффективность работы государственных органов становится все более очевидной.

Не приходится удивляться, что демонстративное наступление на права граждан вызвало массовые публичные выступления - 23 и 31 января по всей стране.

Представители Совета депутатов провели наблюдение на этих акциях в Москве и отмечают их исключительно мирный характер. В то же время, мы отмечаем агрессивный, наступательный характер действий сил полиции. Действия ОМОН и Росгвардии не были направлены на поддержание порядка и спокойствия; по крайней мере, часть сил была ориентирована на запугивание и рассеивание демонстрантов, а также на случайные и неправомерные задержания. Жертвой задержаний нередко становились случайные прохожие. Результатом таких действий было беспрецедентно высокое число задержанных, на которое не рассчитаны ресурсы ОВД. Депутаты нашего Совета наряду с депутатами других муниципальных округов приняли участие в контроле условий содержания доставленных в ОМВД. Мы вынуждены отметить многочисленные процессуальные нарушения в отношении задержанных, попытки давления на них, воспрепятствование работе адвокатов, неправомерное удержание граждан более 3 часов, фальсификацию протоколов об административных правонарушениях, отсутствие надлежащих бытовых условий (в частности, спальных мест) и многое другое.

Есть основания полагать, что силовое подавление мирных митингов и шествий, случайные массовые задержания, неоправданное длительное удержание в ОМВД в некомфортных условиях - сознательная политика запугивания граждан, попытка склонить их к отказу от реализации своих конституционных прав на свободу мирных собраний и свободу выражения мнения.

Мы считаем, что политика запугивания дает сугубо обратный эффект и ведет к росту протестных настроений. Также эта политика дискредитирует органы государственной власти и правоохранительные органы.

Мы требуем принять меры для прекращения этой политики и административной практики.

Мы требуем прекратить преследование Алексея Навального и участников мирных протестов.



Мирные публичные акции должны проводиться беспрепятственно, в соответствии со статьей 31 Конституции РФ. Суд и полиция не должны использоваться для подавления инакомыслия.

РЕШЕНИЕ

01.02.2021 № 76/4

О направлении обращения в МГД в поддержку проекта Закона города Москвы «О внесении изменений в Закон города Москвы от 4 апреля 2007 года № 10 «Об обеспечении условий реализации права граждан Российской Федерации на проведение в городе Москве собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Принять заявление «О направлении обращения в МГД в поддержку проекта Закона города Москвы «О внесении изменений в Закон города Москвы от 4 апреля 2007 года № 10 «Об обеспечении условий реализации права граждан Российской Федерации на проведение в городе Москве собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований» в форме обращения Совета депутатов муниципального округа Гагаринский (приложение).

2. Направить настоящее решение на имя Председателя Московской городской Думы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский [http: //www.gagarinskoe.com](http://www.gagarinskoe.com).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Е.Л. Русакову.

**Глава муниципального округа
Гагаринский**

Е.Л. Русакова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 01.02.2021г. № 76/4**

Депутатам Московской городской Думы

Обращение

На рассмотрении Московской городской Думы находится проект Закона города Москвы «О внесении изменений в Закон города Москвы от 4 апреля 2007 года №10 «Об обеспечении условий реализации права граждан Российской Федерации на проведение в городе Москве собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований» (проект №08-13-11550/20). Проектом предлагается закрепить полномочия по рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий (митингов, шествий,



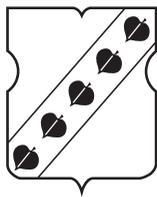
пикетирований) численностью до 1000 человек без перекрытия дорожного движения за органами местного самоуправления.

В отличие от Правительства Москвы и префектур административных округов города Москвы администрация муниципального округа Гагаринский может обеспечить законность и беспристрастность при рассмотрении уведомлений, не будет направлять необоснованных предложений об изменении места или времени проведения публичного мероприятия (так называемых «отказов в согласовании»).

Подача уведомлений в территориально более близкий орган также упростит процедуру, а значит, и реализацию конституционного права граждан России собираться мирно и без оружия, проводить собрания, митинги, шествия и пикетирования.

Проведение на территории муниципального округа указанных в проекте закона митингов и пикетов, по сути, является вопросом местного значения, и предложенные изменения в соответствии со статьей 130 Конституции Российской Федерации позволят населению муниципального округа самостоятельно решать такие вопросы.

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский просит депутатов Московской городской Думы поддержать проект в ходе его рассмотрения.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗЮЗИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СООБЩЕНИЕ

**о решении Московского городского суда от 18 января 2021 года
о признании частично недействующим Устава муниципального округа Зюзино, утвержденного
решением муниципального Собрании Зюзино в г. Москве от 25.11.2003 N 8**

Решением муниципального Собрании Зюзино в городе Москве от 25.01.2003 №8 принят Устав муниципального округа Зюзино, который зарегистрирован и опубликован в установленном порядке.

Приказом ГУ Минюста России по Центральному федеральному округу от 27.12.2005 №2 ему присвоен государственный регистрационный номер RU 771320002005001.

Первый заместитель прокурора города Москвы, действуя в интересах неопределенного круга лиц, обратился в Московский городской суд с административным иском, в котором просил признать недействующими с момента вступления решения суда в законную силу подпункт «з» пункта 17, подпункт «а» пункта 21, подпункт «е» пункта 22 части 2 статьи 3, пункт 2 части 1 статьи 6, часть 7 статьи 11, подпункт «ж» пункта 16, пункт 17 статьи 16, абзац 2 части 4 статьи 17, часть 6 статьи 19, часть 2 статьи 24, части 2 и 3 статьи 27, пункт 2 части 1 статьи 38, часть 2 статьи 40 Устава муниципального округа Зюзино, утвержденного решением муниципального Собрании Зюзино в г. Москве от 25.11.2003 N 8, ссылаясь в обоснование заявленных требований на то, что указанные положения Устава противоречат требованиям федерального и регионального законодательства, регулирующим общественные отношения в сфере местного самоуправления, имеющим большую юридическую силу. Длительное не приведение Устава в соответствие с изменениями федерального законодательства создает условия для неисполнения органами местного самоуправления возложенных на них обязанностей, что влечет нарушение прав граждан.

18 января 2021 года Московский городской суд в составе председательствующего судьи Михалевой Т.Д., с участием прокурора Клевцовой А.Ю., при секретаре Маньковой А.Ю., рассмотрев в открытом судебном заседании административное дело №3а-420/2021 по административному исковому заявлению заместителя прокурора города Москвы о признании частично недействующим Устава муниципального округа Зюзино, утвержденного решением муниципального Собрании Зюзино в г. Москве от 25.11.2003 N 8, **р е ш и л :**

Административное исковое заявление заместителя прокурора города Москвы удовлетворить.

Признать недействующими с момента вступления решения суда в законную силу подпункт «з» пункта 17, подпункт «а» пункта 21, подпункт «е» пункта 22 части 2 статьи 3, пункт 2 части 1 статьи 6, часть 7 статьи 11, подпункт «ж» пункта 16, пункт 17 статьи 16, абзац 2 части 4 статьи 17, часть 6 статьи 19, часть 2 статьи 24, части 2 и 3 статьи 27, пункт 2 части 1 статьи 38, часть 2 статьи 40

Устава муниципального округа Зюзино, утвержденного решением муниципального Собрании Зюзино в г. Москве от 25.11.2003 N 8.

Настоящее сообщение о принятом Московским городским судом решении подлежит опубликованию в официальном печатном издании органа местного самоуправления «Московский муниципальный вестник» в соответствии с частью 4 статьи 215 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛОМОНОСОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

09 февраля 2021 года № 66/1

**Об информации главного врача
ГБУ здравоохранения города Москвы
«Городская поликлиника № 11
Департамента здравоохранения города
Москвы» о работе ГБУЗ «ГП № 11 ДЗМ»
в 2020 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию главного врача ГБУ здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 11 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе ГБУЗ «ГП № 11 ДЗМ» в 2020 году,

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Принять информацию главного врача ГБУ здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 11 Департамента здравоохранения города Москвы» Котовой Галины Юрьевны о работе ГБУЗ «ГП № 11 ДЗМ» в 2020 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, в ГБУ здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 11 Департамента здравоохранения города Москвы», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Нефедова Г.Ю.

**Глава муниципального округа
Ломоносовский**

Г.Ю. Нефедов



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРЫЛАТСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2021 №02-ПА

О порядке осуществления администрацией муниципального округа Крылатское расходов в условиях отсутствия принятого бюджета по осуществлению бюджетного процесса в муниципальном округе Крылатское

В соответствии со ст.31, 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (БК РФ) (с изменениями и дополнениями), п. 2, ст.52 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), ст.26 Закона г. Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (с изменениями и дополнениями), Устава муниципального округа Крылатское, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Крылатское:

1. Утвердить согласно требованиям, статьи 26 «Местный бюджет» Закона г. Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», органам местного самоуправления самостоятельно осуществлять бюджетный процесс, формировать, утверждать и исполнять местный бюджет и осуществлять контроль за его исполнением с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законами города Москвы.

2. Утвердить, согласно требованиям, статьи 190 «Временное управление бюджетом» Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случае если закон (решение) о бюджете не вступил в силу с начала текущего финансового года, финансовый орган правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем 1/12 части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

3. Утвердить, что бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств предыдущего месяца, оставшиеся по состоянию на 1 число текущего месяца, подлежат переносу остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств с предыдущего месяца на текущий месяц.

4. Опубликовать копию настоящего постановления в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Крылатское **Тюрина Н.А.**

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А. Тюрин

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****РЕШЕНИЕ**

от 11.02.2021 №2/1

**О проведении дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию
района Крылатское в 2021 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и принимая во внимание согласование главой управы проекта решения,

Совет депутатов решил:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Крылатское в 2021 году (приложение).
2. Главе управы района Крылатское города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Крылатское в 2021 году.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Крылатское города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А. Тюрин



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 11.02.2021г. №2/1**

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района
Крылатское в 2021 году**

№ п/п	Перечень направлений расходования (484-ПП от 13.09.2012)	Перечень мероприятий	Сумма тыс. руб.
1.	Ремонт квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Ремонт квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны	300,0
2.	Оказание материальной помощи льготным категориям граждан , проживающим на территории муниципального округа	1. Материальная помощь (денежная)	700,0
		2. Продуктовые наборы	1700,0
		3. Новогодние подарки	1713,6
		4. Приобретение новогодних билетов	1200,0
		5. Товары длительного пользования	500,0
3.	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий, парков, скверов и иных объектов благоустройства	Разработка проектной документации территории района Крылатское, ограниченной Рублевским шоссе, ул. Крылатская, ул. Крылатские холмы и Осенним бульваром	600,0
4.	Проведение технического обследования жилого помещения специализированной организацией	121609, г. Москва, Рублевское шоссе, дом 36, корпус 2	50,0
ВСЕГО:			6763,6



РЕШЕНИЕ

от 11.02.2021 №2/2

Об информации руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения ГБУЗ «ДГП № 130 ДЗМ» о работе в 2020 году

Заслушав, в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения ГБУЗ «ДГП № 130 ДЗМ» о работе в 2020 году,

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию Елисова В.Н. главного врача амбулаторно-поликлинического учреждения ГБУЗ «ДГП № 130 ДЗМ» о работе амбулаторно-поликлинического учреждения ГБУЗ «ДГП № 130 ДЗМ» в 2020 году.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, ГКУ «Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения Западного административного округа г. Москвы».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А. Тюрин



РЕШЕНИЕ

от 11.02.2021 №2/3

**Об информации руководителя
ГБУЗ «ГП № 195 ДЗМ»
о работе ГБУЗ «ГП № 195 ДЗМ»
в 2020 году**

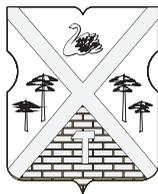
Заслушав, в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию руководителя ГБУЗ «ГП № 195 ДЗМ» о работе в 2020 году,

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию Советкина С.В. главного врача ГБУЗ «ГП № 195 ДЗМ» о работе в 2020 году.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в ГКУ «Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения Западного административного округа г. Москвы».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А. Тюрин



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОЖАЙСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

09 февраля 2021 г. № 2-4 СД/21

Об информации руководителя ГБУ Территориальный центр социального обслуживания населения «Можайский» о работе учреждения в 2020 году

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию руководителя ГБУ Территориальный центр социального обслуживания населения «Можайский» о работе учреждения в 2020 году,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Принять информацию директора ГБУ Территориальный центр социального обслуживания населения «Можайский» **Гаврилюк Наджие Энверовны** о работе учреждения в 2020 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**.

Глава муниципального
округа Можайский

С.Н. Чамовских



РЕШЕНИЕ

09 февраля 2021 г. № 2-5 СД/21

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
Округа Можайский от 08 декабря
2020 года № 9-4СД/20**

В соответствии с пунктом 3-7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», в связи с обращением руководителя Центра предоставления государственных услуг района Можайский Ворониной А.В.,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Можайский от 08 декабря 2020 года № 9-4 СД/20 «О назначении даты заседания Совета депутатов муниципального округа Можайский в I и II квартале 2021 года по заслушиванию информации руководителей городских организаций»:

- в пункте 1 в абзаце «заслушивание информации руководителя Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг населению района Можайский» слова «на **09 февраля 2021 года**» заменить на слова «на **09 марта 2021 года**».

2. Направить настоящее решение в Центр предоставления государственных услуг района Можайский.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**.

**Глава муниципального
округа Можайский**

С.Н. Чамовских



РЕШЕНИЕ

09 февраля 2021 г. № 2-6 СД/21

**Об установке пешеходного ограждения
на тротуаре по адресу: дублер
Можайского шоссе, напротив дома 50**

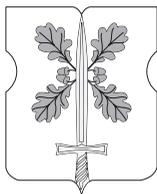
В соответствии с решением Комиссии по безопасности дорожного движения при префектуре ЗАО от 24 августа 2020 года, на основании обращения заместителя главы управы Можайского района от 12 января 2021 года № М14-16/21,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Поддержать обращение управы Можайского района о необходимости установки пешеходного ограждения на тротуаре по адресу: дублер Можайского шоссе, напротив дома 50 (ГБОУ Школа № 1400).
2. Направить обращение в Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Москвы для выполнения работ по установке пешеходного ограждения на тротуаре по адресу: дублер Можайского шоссе, напротив дома 50.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**.

**Глава муниципального
округа Можайский**

С.Н. Чамовских



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НОВО-ПЕРЕДЕЛКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

9 февраля 2021 года № 3/1

**О заслушивании отчета главы
управы района Ново-Перedelкино города
Москвы о результатах деятельности
управы района за 2020 год**

В соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы района Ново-Перedelкино города Москвы (далее – управа района) **Булыгина Н.В.** о результатах деятельности управы района за 2020 год,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве решил:

1. Принять отчет главы управы района **Булыгина Н. В.** о результатах деятельности управы района за 2020 год к сведению.
2. Направить настоящее решение в управу района, префектуру Западного административного округа и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве.
4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

**Глава муниципального округа
Ново-Перedelкино в городе Москве**

А.В. Митрофанов



РЕШЕНИЕ

9 февраля 2021 года № 3/3

**О заслушивании информации
руководителя Дирекции природных
территорий «Долина реки Сетунь»
Государственного природоохранного
бюджетного учреждения «Мосприрода»
о результатах деятельности за 2020 год**

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и по результатам заслушивания информации руководителя Дирекции природных территорий «Долина реки Сетунь» Государственного природоохранного бюджетного учреждения «Мосприрода» **Ленца С.В.** за 2020 год,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино решил:

1. Принять информацию руководителя Дирекции природных территорий «Долина реки Сетунь» Государственного природоохранного бюджетного учреждения «Мосприрода» **Ленца С.В.** о результатах деятельности за 2020 год к сведению.

2. Направить настоящее решение в Государственное природоохранное бюджетное учреждение города Москвы «Московское городское управление природными территориями», Дирекцию природных территорий «Долина реки Сетунь», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве

А.В. Митрофанов



РЕШЕНИЕ

9 февраля 2021 года № 3/4

**Об обустройстве наземного
пешеходного перехода по адресу:
г. Москва, ул. Шолохова, д.8 – д.10**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве и на основании обращения управы района Ново-Переделкино города Москвы №ИРД-06-29/21-0-1 от 27.01.2021,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

- 1. Принять к сведению и поддержать** обустройство пешеходного перехода по адресу: г. Москва, ул. Шолохова, д.8 - д.10.
- 2. Направить** настоящее решение в Окружную комиссию по безопасности дорожного движения в Западном административном округе города Москвы, ГБУ «Жилищник района Ново-Переделкино» и управу района Ново-Переделкино города Москвы.
- 3. Опубликовать** настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.
- 4. Контроль** выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

А.В. Митрофанов



РЕШЕНИЕ

9 февраля 2021 года № 3/5

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве
от 9 октября 2018 года № 13/4
«Об утверждении Положения о конкурсе
на замещение должности муниципальной
службы в аппарате Совета депутатов
муниципального округа Ново-Переделкино
в городе Москве»**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 18 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 9 октября 2018 года № 13/4 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве»:

1.1. В подпункте 5 пункта 4.3 после слов «копию трудовой книжки» дополнить словами «и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном трудовым законодательством порядке»;

1.2. Подпункт 8 пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

«8) Копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые»

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве www.nr-mos.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

А.В. Митрофанов



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЧАКОВО-МАТВЕЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25 ноября 2020 года № 40-р

Об обеспечении сохранности документов администрации

В целях обеспечения сохранности архивных документов, организации и проведения работы по экспертизе ценностей документов, отбору и подготовке их к передаче на государственное хранение в Главное архивное управление города Москвы:

1. Утвердить Положение об архиве администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское (приложение 1).

2. Утвердить Положение о постоянно действующей экспертной комиссии администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское (приложение 2).

3. Утвердить состав постоянно действующей экспертной комиссии администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское (приложение 3).

4. Назначить ответственным за архив администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское – Власенко Н.Г., заместителя главы администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское.

5. Признать утратившими силу:

5.1 распоряжение администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское от 25 декабря 2014 года № 50-р «Об обеспечении сохранности документов администрации»;

5.2. распоряжение администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское от 17 августа 2018 года № 17-р «О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское от 25 декабря 2014 года № 50-р «Об обеспечении сохранности документов администрации».

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское Власенко Н.Г.

**Глава администрации
муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

О.В. Калинин



**Приложение 1
к распоряжению администрации
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 25 ноября 2020 года № 40-р**

**Положение об архиве администрации муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

1. Общие положения

1.1. Документы Совета депутатов и администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее - администрация), имеющие историческое, культурное, научное, социальное, экономическое значение, входят в состав Архивного фонда города Москвы (далее – Архивный фонд Москвы), являющегося составной частью Архивного фонда Российской Федерации и подлежат постоянному хранению в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Центральный государственный архив города Москвы» (далее - ГБУ «ЦГА Москвы»).

1.2. До передачи на постоянное хранение документы, включенные в состав Архивного фонда Москвы, временно в пределах, установленных Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации, хранятся в архиве администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское.

1.3. Администрация обеспечивает сохранность, учет, отбор, упорядочение и использование документов Архивного фонда Москвы, образующихся в процессе ее деятельности, в соответствии с нормативными документами уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства, обеспечивает своевременную передачу их на постоянное хранение в ГБУ «ЦГА Москвы».

1.4. Все работы, связанные с подготовкой, упорядочением, транспортировкой и передачей на постоянное хранение архивных документов в ГБУ «ЦГА Москвы» производятся силами и за счет средств администрации.

1.5. В администрации создается архив, обеспечивающий хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Москвы, документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, образовавшихся в деятельности администрации, а также подготовку документов к передаче на постоянное хранение в ГБУ «ЦГА Москвы», источником комплектования которого выступает администрация.

1.6. Функции ведения архива возлагаются распоряжением администрации на муниципального служащего, ответственного за ведение архива.

1.7. Администрация разрабатывает Положение об архиве, которое подлежит согласованию Центральной экспертно-проверочной комиссией (ЦЭПК) Главархива Москвы. После согласования ЦЭПК Главархива Москвы Положение об архиве утверждается распоряжением администрации.

1.8. В своей работе муниципальный служащий, ответственный за ведение архива администрации, руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства, Законом города Москвы от 28.11.2001 №67 «Об Архивном фонде Москвы и архивах», постановлениями и распоряжениями Мэра и Правительства Москвы в сфере архивного дела и делопроизводства, правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, нормативными и методическими документами Главархива Москвы, распорядительными документами администрации, настоящим Положением.



1.9. Контроль за деятельностью архива администрации осуществляет глава администрации.

2. Состав документов архива администрации

В архиве администрации хранятся:

- 2.1. законченные в делопроизводстве дела постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документы по личному составу, образовавшиеся в деятельности администрации;
- 2.2. документы постоянного хранения и документы по личному составу организаций – предшественников (при их наличии);
- 2.3. справочно-поисковые средства к документам и учетные документы архива администрации.

3. Задачи архива администрации

Основными задачами муниципального служащего, ответственного за ведение архива администрации, являются:

- 3.1. организация хранения документов, состав которых предусмотрен разделом 2 настоящего Положения;
- 3.2. комплектование архива администрации документами, образовавшимися в деятельности администрации;
- 3.3. учет документов, находящихся на хранении в администрации;
- 3.4. использование документов, находящихся на хранении в архиве администрации;
- 3.5. подготовка и своевременная передача документов Архивного фонда Москвы на постоянное хранение в ГБУ «ЦГА Москвы»;
- 3.6. методическое руководство и контроль за формированием и оформлением дел в администрации и своевременной передачей их в архив администрации в установленном порядке.

4. Функции архива администрации

В соответствии с возложенными на него задачами муниципальный служащий, ответственный за ведение архива администрации, осуществляет следующие функции:

- 4.1. организует прием документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, образовавшихся в деятельности администрации, не позднее, чем через 3 года после завершения дел в делопроизводстве, в соответствии с утвержденным графиком;
- 4.2. организует и проводит экспертизу ценности в установленном порядке документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения, находящихся на хранении в архиве администрации в целях отбора документов для включения в состав Архивного фонда Москвы, а также выявления документов, не подлежащих дальнейшему хранению;
- 4.3. создает, пополняет и совершенствует научно-справочный аппарат к хранящимся в архиве документам;
- 4.4. осуществляет подготовку и представляет не позднее, чем через три года после завершения дел в делопроизводстве:
 - а) на рассмотрение и согласование ЭК администрации описи дел постоянного хранения, временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, а также акты о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению, акты об утрате документов, акты о неисправимых повреждениях архивных документов;
 - б) на утверждение или согласование ЦЭПК Главархива Москвы: описи дел постоянного хранения, описи дел по личному составу, акты об утрате документов, акты о неисправимых повреждениях архивных документов.
 - в) на утверждение главе администрации описи дел постоянного хранения, описи дел по личному



составу, акты об утрате документов, акты о неисправимых повреждениях архивных документов, утвержденные (согласованные) ЦЭПК Главархива Москвы; описи дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения, акты о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению, согласованные ЭК администрации;

4.5. ведет учет документов, находящихся на хранении в архиве администрации, в установленном порядке;

4.6. представляет в ГБУ «ЦГА Москвы» учетные сведения об объеме и составе хранящихся в архиве администрации документов Архивного фонда Москвы и других архивных документов (паспорт архива)¹ в соответствии с порядком государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации;

4.7. систематизирует и размещает документы, поступающие на хранение в архив администрации, образовавшиеся в ходе осуществления деятельности администрации;

4.8. организует передачу и передает в установленном порядке документы Архивного фонда Москвы, образовавшиеся в деятельности администрации, на постоянное хранение в ГБУ «ЦГА Москвы»;

4.9. проводит мероприятия по обеспечению сохранности документов, находящихся на хранении в архиве администрации;

4.10. организует использование документов:

- информирует главу администрации и муниципальных служащих администрации о составе и содержании документов архива администрации;

- информирует пользователей по вопросам местонахождения архивных документов;

- организует выдачу документов и дел во временное пользование в установленном порядке;

- исполняет запросы пользователей, выдает архивные копии документов, архивные выписки и архивные справки;

- ведет учет использования документов архива администрации;

4.11. создает фонд пользования Архива администрации и организует его использование;

4.12. осуществляет ведение справочно-поисковых средств к документам архива администрации;

4.13. участвует в разработке документов администрации по вопросам архивного дела и делопроизводства;

4.14. оказывает методическую помощь структурным подразделениям:

- в составлении номенклатуры дел, формировании и оформлении дел;

- в подготовке документов к передаче дел в архив администрации;

4.15. контролирует правильность формирования и оформления дел в делопроизводстве, а также подготовку дел к передаче в архив.

5. Права архива администрации

Архив администрации имеет право:

5.1. представлять главе администрации предложения по совершенствованию организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов в архиве;

5.2. запрашивать у муниципальных служащих администрации сведения, необходимые для работы архива;

5.3. давать рекомендации муниципальным служащим администрации по вопросам, относящимся к компетенции архива;

5.4. требовать от структурных подразделений администрации своевременной передачи документов в архив администрации в соответствии с утвержденным графиком;

5.5. принимать участие в заседаниях ЦЭПК Главархива Москвы.

¹Форма паспорта архива организации установлена Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации (утвержден приказом Росархива от 11.03.1997 N 11, зарегистрирован Минюстом России 08.07.1997, регистрационный номер 1344).



6. Ответственность

6.1. Муниципальный служащий, ответственный за ведение архива, несет ответственность за выполнение возложенных на архив задач и функций.

6.2. Муниципальный служащий, ответственный за ведение архива совместно с главой администрации несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

- несоблюдение правил обеспечения сохранности, комплектования, учета, использования документов, установленных законодательными и нормативными актами Российской Федерации;
- утрату и несанкционированное уничтожение документов;
- нарушение порядка и сроков передачи документов Архивного фонда Москвы в ГБУ «ЦГА Москвы».

6.3. При смене муниципального служащего, ответственного за ведение архива администрации, прием-передача документов архива, учетного и научно-справочного аппарата к ним осуществляется по акту.



**Приложение 2
к распоряжению администрации
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 25 ноября 2020 года № 40-р**

**Положение об экспертной комиссии
администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское**

1. Общие положения

1.1. **Экспертная комиссия (далее – ЭК) администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское** (далее – администрация) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности администрации, отбору и подготовке к передаче на постоянное хранение в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Центральный государственный архив города Москвы» (далее - ГБУ «ЦГА Москвы») документов Архивного фонда Москвы (далее – Архивный фонд Москвы), являющегося составной частью Архивного фонда Российской Федерации, включая управленческую и другую документацию, находящуюся на хранении в администрации.

1.2. ЭК является постоянно действующим совещательным органом при главе администрации, создается распоряжением администрации и действует на основании Положения. Положение об ЭК администрации подлежит согласованию Центральной экспертно-проверочной комиссией Главархива Москвы (далее - ЦЭПК Главархива Москвы).

После согласования ЦЭПК Главархива Москвы положение об ЭК администрации утверждается главой администрации.

1.3. Персональный состав ЭК назначается распоряжением администрации. В состав ЭК включаются: председатель комиссии, секретарь комиссии, представители службы делопроизводства и лицо, ответственное за ведение архива администрации. В качестве экспертов к работе ЭК могут привлекаться представители сторонних организаций, в том числе Главархива Москвы и ГБУ «ЦГА Москвы». Председателем ЭК назначается заместитель главы администрации.

1.4. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства, Законом города Москвы от 28.11.2001 №67 «Об Архивном фонде Москвы и архивах», постановлениями и распоряжениями Мэра Москвы и Правительства Москвы, правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, нормативными и методическими документами Главархива Москвы, распорядительными документами администрации, настоящим Положением.

2. Функции ЭК

ЭК осуществляет следующие функции:

2.1. организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности администрации, для дальнейшего их хранения или выделения к уничтожению;

2.2. организует и осуществляет методическое руководство по подготовке и рассмотрению номенклатуры дел администрации;

2.3. рассматривает, принимает решения о согласовании и совместно с архивом администрации, осуществляющим хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, обеспечивает



представление:

2.3.1. на утверждение ЦЭПК Главархива Москвы, а затем на утверждение главе администрации описей дел постоянного хранения управленческой документации;

2.3.2. на согласование ЦЭПК Главархива Москвы, а затем на утверждение главе администрации:

- а) описей дел по личному составу;
- б) номенклатуры дел администрации;
- в) актов о неисправимых повреждениях архивных документов;
- г) актов об утрате документов.

2.3.3. На рассмотрение ЦЭПК Главархива Москвы:

а) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации и подведомственных им организаций, с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование ЦЭПК при Росархиве;

- б) проектов методических документов администрации по делопроизводству и архивному делу;
- в) других вопросов, входящих в компетенцию ЦЭПК Главархива Москвы.

2.3.4. На утверждение главе администрации без рассмотрения ЦЭПК Главархива Москвы:

- а) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;
- б) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.

2.4. Совместно с муниципальным служащим, ответственным за ведение архива и кадровой службы организует для муниципальных служащих администрации консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению квалификации.

3. Права ЭК

ЭК имеет право:

3.1. Давать рекомендации структурным подразделениям и муниципальным служащим администрации по вопросам разработки номенклатуры дел, формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в архив администрации.

3.2. Запрашивать у муниципальных служащих:

- а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;
- б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

3.3. Заслушивать на своих заседаниях муниципальных служащих о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архив администрации, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Москвы, о причинах утраты документов.

3.4. Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов представителей архивных, научных, общественных и иных организаций.

3.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.

3.6. Информировать главу администрации по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.



4. Организация работы ЭК

4.1. ЭК в своей работе взаимодействует с ЦЭПК Главархива Москвы, а также с ГБУ «ЦГА Москвы».

4.2. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются.

4.3. Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

4.4. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК.

Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

4.5. Ведение делопроизводства ЭК, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых решений возлагаются на секретаря ЭК.



**Приложение 3
к распоряжению администрации
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 25 ноября 2020 года № 40-р**

СОСТАВ

экспертной комиссии администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское

Председатель:	Калинин О.В.- глава администрации
Члены комиссии:	Власенко Н.Г.- заместитель главы администрации
	Осипова М.В.- бухгалтер-советник
Секретарь комиссии:	Денисова О.В. – советник администрации

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****РЕШЕНИЕ**

20 января 2021 года № 9-СД

**Об исполнении муниципальной программы
профилактики терроризма и экстремизма
на территории муниципального округа
Очаково-Матвеевское в 2020 году**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом президента РФ от 12 мая 2009 года № 537 «Стратегия национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года», Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Утвердить отчет об исполнении муниципальной программы профилактики терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Очаково-Матвеевское в 2020 году согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.ochakovo-matv.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **К.В. Чернова**.

**Глава муниципального
округа Очаково-Матвеевское**

К.В. Чернов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 20 января 2021 года № 9-СД**

Отчет об исполнении муниципальной программы профилактики терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Очаково-Матвеевское в 2020 году

№п/п	Дата	Наименования мероприятий	Участники	Финансирование	Результат
1	в течение года	Размещение информации, направленной на профилактику экстремизма и терроризма, полученной от прокуратуры, органов внутренних дел и иных компетентных органов, в официальных печатных средствах массовой информации, на сайте	Жители муниципального округа Очаково-Матвеевское	Без целевого финансирования, в рамках реализации полномочий по решению вопросов местного значения	Повышение степени информированности населения о мерах по противодействию терроризму и экстремизму
2	в течение года	Участие в заседаниях Комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению безопасности района Очаково-Матвеевское города Москвы (6 заседаний)	Администрация, депутаты Совета депутатов	Без целевого финансирования, в рамках реализации полномочий по решению вопросов местного значения	Усиление межведомственного взаимодействия
3	в течение года	Участие в заседаниях Постоянно действующей рабочей группы управы района Очаково-Матвеевское по вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления (4 заседания, 1 совещание)	Администрация, депутаты Совета депутатов	Без целевого финансирования, в рамках реализации полномочий по решению вопросов местного значения	Усиление межведомственного взаимодействия
4	В течение года	Организация и проведение 12 мероприятий, направленных на воспитание у молодежи толерантности, в целях предупреждения экстремистской деятельности и формирования у граждан уважительного отношения к традициям и обычаям различных народов и национальностей. В 2020 году осуществлен выпуск 3 печатных изданий (книг), направленных на воспитание патриотизма, культуры мирного поведения, межнациональной и межконфессиональной дружбы, популяризация традиционных нравственных ориентиров, приобщения молодежи к ценностям российской культуры	Жители муниципального округа Очаково-Матвеевское	Без целевого финансирования, в рамках реализации полномочий по решению вопросов местного значения	Повышение уровня толерантного сознания, межнационального и межкультурного сотрудничества, воспитание патриотизма, культуры мирного поведения, межнациональной и межконфессиональной дружбы



5	12.02.2020; 11.11.2020;	<p>Заслушивание информации руководителя органов внутренних дел, Совета общественных пунктов охраны порядка района по обеспечению мер профилактики терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Очаково-Матвеевское;</p> <p>Решение Совета депутатов от 12 февраля 2020 года №14-СД «Об отчете начальника отдела МВД России по району Очаково-Матвеевское города Москвы о проделанной работе за 2019 год»;</p> <p>Решение Совета депутатов от 11 ноября 2020 года №87-СД «Об итогах работы Совета общественных пунктов охраны порядка района Очаково-Матвеевское по организации содействия органам государственной власти в решении задач по обеспечению общественного порядка в 2020 году»</p> <p>Решение Совета депутатов от 11 ноября 2020 года №85-СД «Об информации ОМВД России по району Очаково-Матвеевское города Москвы о работе по противодействию терроризму на объектах жизнеобеспечения, массового пребывания людей и транспортной инфраструктуры в 2020 году»</p>	Администрация, депутаты Совета депутатов	Без целевого финансирования, в рамках реализации полномочий по решению вопросов местного значения	Усиление межведомственного взаимодействия
---	----------------------------	--	--	---	---



РЕШЕНИЕ

20 января 2021 года № 10-СД

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», на основании уведомления от 14 января 2021 года №ФКР-10-119/21 Фонда капитального ремонта города Москвы

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.ochakovo-matv.ru>.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В. Чернов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 20 января 2021 года № 10-СД**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское,
уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку
оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества
в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов города Москвы**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
Работы по капитальному ремонту инженерных систем и конструктивных элементов (в том числе разработка проектно-сметной документации)				
1	Озерная ул, д.12	2	Черкезова В.М.	Новикова Т.В.



РЕШЕНИЕ

10 февраля 2021 года № 13-СД

**Об информации директора государственного
бюджетного учреждения города Москвы
«Жилищник района Очаково-Матвеевское»
о работе учреждения в 2020 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию директора государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Очаково-Матвеевское» Макарова Евгения Николаевича,

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Принять к сведению информацию директора государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Очаково-Матвеевское» Макарова Евгения Николаевича о работе учреждения в 2020 году.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ochakovo-matv.ru.

3. Направить настоящее решение в управу района Очаково-Матвеевское города Москвы, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское в городе Москве **Чернова К.В.**

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В. Чернов



РЕШЕНИЕ

10 февраля 2021 года № 14-СД

Об информации главного врача ГБУЗ города Москвы «Детская городская поликлиника №131 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения в 2020 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию главного врача ГБУЗ города Москвы «Детская городская поликлиника №131 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения в 2020 году,

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Принять информацию главного врача ГБУЗ города Москвы «Детская городская поликлиника №131 Департамента здравоохранения города Москвы» Зайцевой Элины Геннадьевны о работе учреждения в 2020 году к сведению.
2. Направить настоящее решение руководителю Департамента здравоохранения города Москвы, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ochakovo-matv.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В. Чернов



РЕШЕНИЕ

10 февраля 2021 года № 15-СД

Об отчете главы управы о результатах деятельности управы района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2020 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О делении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», принимая во внимание обращение главы управы района Очаково-Матвеевское города Москвы от 08 февраля 2021 № СЛ01-05-227/21-1-1,

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Принять отчет главы управы Жаваевой Светланы Игоревны о деятельности управы района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2020 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Очаково-Матвеевское города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://ochakovo-matv.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В. Чернов

**РЕШЕНИЕ****16 февраля 2021 года № 16-СД****О согласовании направления средств стимулирования управы района Очаково-Матвеевское города Москвы на реализацию мероприятий по развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2021 году**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением главы управы района Очаково-Матвеевское города Москвы от 15 февраля 2021 года № ИН-122/21

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Очаково-Матвеевское города Москвы на проведение мероприятий по развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2021 году согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.ochakovo-matv.ru>.

3. Направить настоящее решение в управу района Очаково-Матвеевское города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское.

**Глава муниципального
округа Очаково-Матвеевское**

К.В. Чернов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 16 февраля 2021 года № 16-СД**

**Мероприятия по развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2021 году
(в рамках постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП
«О стимулировании управ районов города Москвы» с учетом мероприятий по результатам
голосования на портале «Активный гражданин» в 2020 году)**

№№	Адрес объекта	Конкретные мероприятия	Виды работ	Объем	Ед. измерения (шт., кв. м, п. м)	Затраты (тыс. руб.)
1	МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБУСТРОЙСТВУ, ПРОВЕДЕНИЮ ТЕКУЩЕГО И КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ТЕРРИТОРИИ РАЙОНА ОЧАКОВО-МАТВЕЕВСКОЕ ГОРОДА МОСКВЫ					
1.1.	ул. Матвеевская, д. 42, корп. 1	Обустройство детской и спортивной площадки	Устройство резинового покрытия	900	кв. м	3359,02
			Замена ограждения спортивной площадки	90	п. м	1556,49
			Установка малых архитектурных форм: игровые комплексы, песочница, качели, качалка-балансир, качалка на пружине, скамейки, урны, тренажерная беседка	27	шт.	4084,17
		Обустройство дорожно-тропиночной сети, дворового проезда	Замена твердого покрытия на дворовом проезде, обустройство дорожек из асфальта	470	кв. м	613,40
			Замена садового бортового камня	800	п. м	1289,84
		Газонное ограждение	Установка газонного ограждения на детской площадке	76	п. м	234,95
		Ремонт газона	Подготовка грунта для обустройства газона	1500	кв. м	1397,64
		Ремонт лестничного марша	Ремонт лестничного марша	1	шт.	983,62
		Антипарковочная зона	Установка антипарковочных столбиков	40	шт.	69,03
Итого по объекту:						13588,16



1.2.	ул. Матвеевская, д. 42, корп. 5	Обустройство детской и спортивной площадки	Устройство резинового покрытия	1870	кв. м	6778,14
			Замена садового бортового камня	356	п. м	513,27
			Замена ограждения спортивной площадки	180	п. м	2225,08
			Установка малых архитектурных форм: игровой комплекс, песочница, качели, качалка-балансир, качалка на пружине, скамейки, урны, уличные тренажеры, воркаут, трибуны.	19	шт.	4668,84
		Газонное ограждение	Установка газонного ограждения на детской площадке	64	п. м	164,88
		Обустройство зоны отдыха	Устройство покрытия из асфальта	27	кв. м	37,59
		Обустройство дорожно-тропиночной сети, дворового проезда	Замена твердого покрытия на дворовом проезде, обустройство дорожек из асфальта	856	кв. м	987,01
			Замена дорожного бортового камня	1050	п. м	2088,92
Ремонт газона	Подготовка грунта для обустройства газона	2100	кв. м	863,19		
Итого по объекту:						18326,92
1.3.	ул. Нежинская, д. 16	Обустройство детской площадки	Устройство резинового покрытия	370	кв. м	1341,38
			Установка малых архитектурных форм: игровой комплекс, песочница, качели, качалка-балансир, скамейки, урны, турник разноуровневый	19	шт.	4569,04
		Обустройство дорожно-тропиночной сети, дворового проезда	Замена твердого покрытия на дворовом проезде, обустройство дорожек из асфальта	30	кв. м	45,53
			Замена садового бортового камня	140	п. м	224,65
		Газонное ограждение	Установка газонного ограждения на детской площадке	98	п. м	329,76
Ремонт газона	Подготовка грунта для обустройства газона	500	кв. м	205,52		
Итого по объекту:						6715,88
1.4.	ул. Веерная, д. 7, корп. 1	Обустройство детской площадки	Устройство резинового покрытия	350	кв. м	1300,73
			Установка малых архитектурных форм: игровой комплекс, песочница, качели, качалка-балансир, карусель, скамейки, урны, тренажерная беседка	24	шт.	4166,82
			Замена садового бортового камня	70	п. м	113,00
		Обустройство дорожно-тропиночной сети, дворового проезда	Замена твердого покрытия на дворовом проезде, обустройство дорожек из асфальта	300	кв. м	358,71
			Замена дорожного бортового камня	300	п. м	622,96
		Газонное ограждение	Установка газонного ограждения на детской площадке	70	п. м	234,95
		Ремонт газона	Подготовка грунта для обустройства газона	500	кв. м	505,52
		Антипарковочная зона	Установка антипарковочных столбиков	70	шт.	120,80
Устройство искусственных дорожных неровностей	Установка искусственных дорожных неровностей (ИДН)	4	шт.	200,17		
Итого по объекту:						7623,66



1.5.	ул. Веерная, д. 1, корп. 1	Обустройство детской площадки	Устройство резинового покрытия	330	кв. м	1196,37
			Установка малых архитектурных форм: игровой комплекс, песочница, качели, качалка-балансир, карусель, скамейки, урны, тренажерная беседка	25	шт.	2664,25
			Замена садового бортового камня	80	п. м	128,37
		Газонное ограждение	Установка газонного ограждения на детской площадке	82	п. м	276,17
		Ремонт газона	Подготовка грунта для обустройства газона	500	кв. м	205,52
		Антипарковочная зона	Установка антипарковочных столбиков	40	шт.	69,03
Итого по объекту:						4539,71
1.6.	ул. Матвеевская, д. 10, корп. 5 (АГ)	Обустройство детской площадки	Устройство резинового покрытия	600	кв. м	2279,34
			Установка малых архитектурных форм: игровой комплекс, песочница, качели, качалка-балансир, карусель, скамейки, урны, тренажерная беседка, воркаут, турник	53	шт.	4359,33
		Обустройство дорожно-тропиночной сети, дворового проезда	Замена твердого покрытия на дворовом проезде, обустройство дорожек из асфальта	465	кв. м	612,97
			Замена садового бортового камня	1360	п. м	2223,46
		Обустройство зоны отдыха	Устройство покрытия из асфальта	100	кв. м	130,50
		Газонное ограждение	Установка газонного ограждения на детской площадке	117	п. м	383,35
		Ремонт газона	Подготовка грунта для обустройства газона	1100	кв. м	431,83
		Антипарковочная зона	Установка антипарковочных столбиков	40	шт.	69,03
Устройство искусственных дорожных неровностей	Установка искусственных дорожных неровностей (ИДН)	4	шт.	200,17		
Итого по объекту:						10689,98
1.7.	ул. Нежинская, д. 13	Обустройство спортивной площадки	Устройство покрытия из искусственной травы	800	кв. м	2453,10
		Обустройство дорожно-тропиночной сети, дворового проезда	Замена твердого покрытия на дворовом проезде, обустройство дорожек из асфальта	1500	кв. м	3666,10
			Замена садового бортового камня	1700	п. м	1980,78
		Ремонт газона	Подготовка грунта для обустройства газона	1000	кв. м	371,51
Итого по объекту:						8471,49
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 1.						69955,80



МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОФИНАНСИРОВАНИЮ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ МОСКВЫ УСТАНОВКИ ОГРАЖДАЮЩИХ УСТРОЙСТВ НА ПРИДОМОВЫХ ТЕРРИТОРИЯХ РАЙОНА ОЧАКОВО-МАТВЕЕВСКОЕ ГОРОДА МОСКВЫ (в рамках постановления Правительства Москвы от 30.09.2015 № 632-ПП «О проведении эксперимента по софинансированию Правительством Москвы установки ограждающих устройств на придомовых территориях, расположенных в территориальных зонах организации платных городских парковок или прилегающих к указанным зонам»)						
2.1.	ул. Матвеевская, д. 36	Компенсация за установку ограждающих устройств (шлагбаумов)	Компенсация за установку ограждающих устройств (шлагбаумов) на придомовых территориях, расположенных в границах района, в рамках эксперимента по софинансированию Правительством Москвы в соответствии с постановлениями Правительства Москвы от 02.07.2013 № 428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» и от 30.09.2015 № 632-ПП «О проведении эксперимента по софинансированию Правительством Москвы установки ограждающих устройств на придомовых территориях, расположенных в территориальных зонах организации платных городских парковок или прилегающих к указанным зонам»	2	шт.	200
Итого по объекту:						200,00
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 2.						200,00
ИТОГО						70155,80



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
СОЛНЦЕВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

10 февраля 2021 года № 47/1

**Об отчёте главы управы о результатах
деятельности управы района Солнцево
города Москвы в 2020 году**

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы района Солнцево города Москвы

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Принять отчёт главы управы Сороки Е.В. о деятельности управы района Солнцево города Москвы в 2020 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района, в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Разместить отчёт главы управы Сороки Е.В. о деятельности управы района Солнцево города Москвы в 2020 году на официальном сайте органов местного самоуправления.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верхович

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С. Верхович



РЕШЕНИЕ

10 февраля 2021 года № 47/3

Об информации руководителя ГБУЗ «ГП №212 ДЗМ» о работе учреждения в 2020 году

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций»,

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Принять к сведению информацию главного врача ГБУЗ «ГП 212 ДЗМ» Смирнова А.П., о работе учреждения по обслуживанию населения муниципального округа Солнцево в 2020 году.
2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С. Верхович



РЕШЕНИЕ

10 февраля 2021 года № 47/4

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Солнцево
от 20 января 2021 года №46/7**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и, принимая во внимание согласование главы управы района Солнцево города Москвы,

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 20 января 2021 года №46/7 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Солнцево города Москвы в 2021 году», изложив приложение к решению в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Солнцево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить настоящее решение в управу района Солнцево города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С. Верхович



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 10 февраля 2021 года № 47/4**

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому
развитию района Солнцево города Москвы в 2021 году**

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед. измерения	Стоимость работ (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Восстановление герметичности межпанельных швов, ремонт квартиры (фасада).				
1.1	Солнцевский проспект, д.25, к.2	Восстановление герметичности межпанельных швов	8945,61	м.	5 362 883.12
1.2	ул. Богданова, д.6,к.1	Устройство ППИ	1	шт.	977 316.88
2	Оказание социально - бытовых услуг льготным категориям граждан, проживающих на территории административного округа города Москвы, а также оказание адресной материальной помощи				
2.1	Товары длительного пользования				0.00
2.2	Адресная материальная (денежная) помощь				1 500 000.00
3	Реализация дополнительных мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, а также приобретение и содержание имущества для указанной работы, в том числе для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы				
3.1	Приобретение подарков, билетов				1 500 000.00
3.2.	Дополнительные мероприятия в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства				1 000 000.00
Итого					10 340 200.00



РЕШЕНИЕ

10 февраля 2021 года № 47/5

**О согласовании направления средств
стимулирования управы района Солнцево
города Москвы на проведение мероприятий
благоустройству дворовых территорий в
районе Солнцево города Москвы в 2021 году**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращениями управы района Солнцево города Москвы от 9 февраля 2021 года № И-10-88/21, И-10-90/21

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Солнцево города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий в районе Солнцево города Москвы в 2021 году (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Солнцево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить настоящее решение в управу района Солнцево города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С. Верхович



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 10 февраля 2021 года № 47/5**

**Мероприятия
по благоустройству дворовых территорий в районе Солнцево города Москвы в 2021 году**

№	Адрес объекта	Конкретные мероприятия	Виды работ	Объем	Ед. измерения	Затраты (тыс. руб.)
1	Солнцевский проспект, д. 6	Обустройство детской площадки	Устройство резинового покрытия	629	кв. м.	5 593,73
			Замена садового бортового камня	175	п. м.	
			Установка игрового оборудования МАФ: игровой комплекс, домик, ДГ «Паровозик», песочница с крышкой, качели «Гнездо», карусель, турник, скамейки, урны	35	шт.	
		Ограждение детской площадки	Установка ограждений на детской площадке	110	п. м.	
		Ремонт отмостки	Замена твердого асфальтобетонного покрытия отмостки	501	кв. м.	
		Ремонт газона	Подготовка грунта для обустройства газона	300	кв. м.	
2	Солнцевский проспект, д. 5	Обустройство детской площадки	Устройство резинового покрытия	260	кв. м.	3 142,34
			Замена садового бортового камня	115	п. м.	
			Установка игрового оборудования МАФ: игровой комплекс, песочница с крышкой, качалка на пружине, спортивный комплекс, уличные тренажеры, скамейки, урны	20	шт.	
		Ограждение детской площадки	Установка ограждений на детской площадке	60	п. м.	
		Устройство спортивной (тренажерной) площадки	Устройство резинового покрытия	60	кв. м.	
		Ремонт газона	Подготовка грунта для обустройства газона	400	кв. м.	
3	Ул. Щорса, д. 2	Обустройство детской площадки	Устройство резинового покрытия	502	кв. м.	4 957,63
			Замена садового бортового камня	130	п. м.	
			Установка игрового оборудования МАФ: игровой комплекс, песочница с крышкой, горка, гимнастический комплекс, спортивный комплекс, качели, качалка на пружине, карусель, скамейки, урны	21	шт.	
		Ограждение детской площадки	Установка ограждений на детской площадке	121	п. м.	
		Ремонт газона	Подготовка грунта для обустройства газона	200	кв. м.	
4	Солнцевский проспект, д. 11	Обустройство детской площадки	Устройство резинового покрытия	1 045	кв. м.	6 574,92
			Замена садового бортового камня	176	п. м.	
			Установка игрового оборудования МАФ: игровой комплекс, спортивный комплекс, качели, горка, домики, песочница с крышкой, качалка-балансир, качалка на пружине, карусель, скамейки, урны	51	шт.	
		Обустройство спортивной площадки	Устройство резинового покрытия	170	кв. м.	
		Ремонт отмостки	Замена твердого покрытия отмостки	62	кв. м.	
		Ограждение детской площадки	Установка ограждений на детской площадке	153	п. м.	
		Ремонт газона	Подготовка грунта для обустройства газона	200	кв. м.	



5	Солнцевский проспект, д. 23	Обустройство спортивной и тренажерных площадок	Устройство резинового покрытия	1 228	кв. м.	8 571,24
			Замена садового бортового камня	260	п. м.	
			Установка игрового оборудования МАФ: гимнастический комплекс, хоккейная коробка, ворота, трибуна, скамейки, урны, уличные тренажеры	24	шт.	
		Ремонт газона	Подготовка грунта для обустройства газона	200	кв. м.	
6	Солнцевский проспект, д. 25/2	Обустройство детской площадки	Устройство резинового покрытия	287	кв. м.	3 368,38
			Замена садового бортового камня	158	п. м.	
			Установка игрового оборудования МАФ: игровой комплекс, качалка на пружине, песочница с крышкой, качели, качалка-балансир, уличные тренажеры, скамейки для малышей, качели «Гнездо», карусель, скамейки, урны	24	шт.	
		Ограждение детской площадки	Установка ограждений на детской площадке	70	п. м.	
		Ремонт газона	Подготовка грунта для обустройства газона	200	кв. м.	
		Обустройство дворового проезда и дорожно-тропичной сети	Замена твердого покрытия на дворовом проезде, обустройство дорожек и тротуаров из асфальта	94	кв. м.	
			Замена дорожного бортового камня	66	п. м.	
7	Ул. Волынская, д. 8	Обустройство детской площадки	Устройство резинового покрытия	333	кв. м.	8 778,50
			Установка игрового оборудования МАФ: игровой комплекс, гимнастический комплекс, качели, песочница с крышкой, качели «Гнездо», качалка на пружине, горка, скамейки, урны	21	шт.	
		Ограждение детской площадки	Установка ограждений на детской площадке	70	п. м.	
		Обустройство дворового проезда и дорожно-тропичной сети	Замена твердого покрытия на дворовом проезде, обустройство дорожек и тротуаров из асфальта	4 053	кв. м.	
			Замена садового бортового камня	71	п. м.	
			Замена дорожного бортового камня	1 117	п. м.	
		Ремонт площадки отдыха	Замена асфальтобетонного покрытия	20	кв. м.	
		Ремонт газона	Подготовка грунта для обустройства газона	200	кв. м.	
8	Солнцевский проспект, д. 17/1 (по результатам опроса на портале «Активный гражданин»)	Обустройство детской площадки	Устройство резинового покрытия	846	кв. м.	12 338,15
			Установка игрового оборудования МАФ: игровой комплекс, горка, спортивный комплекс, песочница с крышкой, качели, турник, уличные тренажеры, скамейки, урны	41	шт.	
		Обустройство спортивной площадки	Устройство резинового покрытия	323	кв. м.	
		Ограждение детской площадки	Установка ограждений на детской площадке	119	п. м.	
		Обустройство дворового проезда и дорожно-тропичной сети	Замена твердого покрытия на дворовом проезде, обустройство дорожек и тротуаров из асфальта	4165	кв. м.	
			Замена садового бортового камня	156	п. м.	
			Замена дорожного бортового камня	1 065	п. м.	
		Ремонт газона	Подготовка грунта для обустройства газона	200	кв. м.	
		Установка антипарковочных столбиков	Установка антипарковочных столбиков	50	шт.	



9	Солнцевский проспект, д. 34 (по результатам опроса на портале «Активный гражданин»)	Обустройство детской площадки	Устройство резинового покрытия	763	кв. м.	11 669,39
			Установка игрового оборудования МАФ: игровой комплекс, спортивный комплекс, качели, карусель, качели «Гнездо», песочница с крышкой, домик, скамейки для малышей, скамейки, урны	38	шт.	
		Ограждение детской площадки	Установка ограждений на детской площадке	110	п. м.	
		Обустройство дворового проезда и дорожно-тропичной сети	Замена твердого покрытия на дворовом проезде, обустройство дорожек и тротуаров из асфальта	2 879,9	кв. м.	
			Замена садового бортового камня	664	п. м.	
			Замена дорожного бортового камня	1 231	п. м.	
		Ремонт газона	Подготовка грунта для обустройства газона	900	кв. м.	
		Ремонт лестничного марша	Ремонт лестничного марша	1	шт.	
Установка антипарковочных столбиков	Установка антипарковочных столбиков	11	шт.			
ИТОГО:						64 994,28



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИЛИ-ДАВЫДКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

09 февраля 2021 года № 2/1-СД

О заслушивании информации исполняющего обязанности начальника отдела МВД России по району Фили-Давыдково города Москвы о работе в 2020 году

В соответствии с пунктом 6 части 1 приложения к приказу МВД РФ от 30 августа 2011 года № 975 «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России»

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию исполняющего обязанности начальника отдела МВД России по району Фили-Давыдково города Москвы Козлова А.В. о работе ОМВД в 2020 году.

2. Отметить, что:

2.1. Доклад исполняющего обязанности начальника отдела МВД России по району Фили-Давыдково города Москвы Козлова А.В. содержит сведения по основным направлениям деятельности отдела;

2.2. Деятельность отдела МВД России по району Фили-Давыдково города Москвы является открытой для жителей района в той мере, в какой это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации;

2.3. Предложить исполняющему обязанности начальника отдела МВД России по району Фили-Давыдково города Москвы Козлову А.В. сосредоточить усилия на профилактику правонарушений, предотвращение несанкционированной торговли, усиление работы участковой службы, усиление работы по обеспечению конституционных прав граждан.

3. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково, в Префектуру Западного административного округа города Москвы, Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы, отдел МВД России по району Фили-Давыдково города Москвы, УВД по ЗАО ГУ МВД России по городу Москве с выпиской из протокола заседания Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково www.аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково**

В.И. Адам



РЕШЕНИЕ

09 февраля 2021 года № 2/2-СД

О заслушивании информации генерального директора ООО «УК Капитель» о работе учреждения в 2020 году

В соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию директора ООО «УК Капитель» Кундозеровой Е.А. об основных направлениях деятельности учреждения за 2020 год.
2. Предложить ООО «УК Капитель» вести расчеты по потреблению тепла в строгом соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.
4. Направить копии настоящего решения в ООО «УК Капитель», управу района Фили-Давыдково, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково**

В.И. Адам



РЕШЕНИЕ

09 февраля 2021 года № 2/3-СД

О ежегодном отчете главы управы района Фили-Давыдково о результатах деятельности управы района в 2020 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению отчет главы управы района Фили-Давыдково Нахаева Э.З. о результатах деятельности управы района за 2020 год.

2. Отметить что содержание отчета главы управы соответствует требованиям постановления Правительства Москвы от 10 сентября 2012 г. № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации городских организаций», раскрыты результаты проведенной работы по направлениям полномочий управы района, отражено взаимодействие управы с жителями района, а также освещена работа управы района Фили-Давыдково с Советом депутатов муниципального округа Фили-Давыдково. Отчет содержит ответы на письменные вопросы депутатов Совета депутатов и жителей муниципального округа Фили-Давыдково.

3. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково www.аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково В.И. Адама.

**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково**

В.И. Адам



РЕШЕНИЕ

09 февраля 2021 года № 2/4-СД

О заслушивании информации директора ГБУ «Жилищник» района Фили-Давыдково о работе учреждения в 2020 году

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» заслушав и обсудив информацию директора ГБУ «Жилищник» района Фили-Давыдково Виноградова А.В. о работе учреждения в 2020 году

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию директора ГБУ «Жилищник» района Фили-Давыдково Виноградова А.В. о работе учреждения в 2020 году.
2. Рекомендовать директору ГБУ «Жилищник» района Фили-Давыдково Виноградову А.В.:
 - 2.1. Взять на особый контроль сроки исполнения заявок жителей;
 - 2.2. Оперативно предоставлять информацию на основании запросов в письменном или электронном виде в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2010г. № 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами»;
 - 2.3. Усилить контроль за содержанием жилого фонда, а также за содержанием территории района и расчетами с населением муниципального округа Фили-Давыдково за услуги ЖКХ.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково www.аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф.
4. Направить копии настоящего решения в ГБУ «Жилищник» района Фили-Давыдково, управу района Фили-Давыдково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково В.И. Адама.

**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково**

В.И. Адам



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
СТРОГИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

02 февраля 2021 года № 01

**Об утверждении плана работы Совета
депутатов муниципального округа Строгино
на I квартал 2021 года**

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Строгино, ст. 15 Регламента Совета депутатов муниципального округа Строгино, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Строгино от 02.04.2019 № 024,

Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Строгино на I квартал 2021 года (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Строгино strogiino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

Глава муниципального округа Строгино

М.В. Иванов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Строгино
от 02.02.2021 № 01**

**План работы Совета депутатов
муниципального округа Строгино на I квартал 2021 года**

№ п.п.	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Ежегодное заслушивание Советом депутатов отчета главы управы района Строгино города Москвы о результатах деятельности управы района Строгино города Москвы (далее – управа района).	Март 2021 года	Иванов М.В. Коновалов В.В.
2	Ежегодное заслушивание Советом депутатов информации руководителей: • амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население муниципального округа Строгино, о работе учреждения; • территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население муниципального округа, о работе учреждения;	02.02.2021	Иванов М.В. Руководители учреждений, предоставляющие отчет
3	Ежегодное заслушивание Советом депутатов информации руководителей: • государственного казенного учреждения города Москвы инженерной службы района или государственного бюджетного учреждения города Москвы Жилищник района о работе учреждения; • многофункционального центра предоставления государственных услуг о работе по обслуживанию населения муниципального округа; • подразделения государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа.	02.03.2021	Иванов М.В. Руководители учреждений, предоставляющие отчет
4	Заслушивание Советом депутатов отчета начальника Отдела МВД России по району города Москвы об итогах деятельности Отдела за отчетный период.	1 квартал 2021 года	Иванов М.В. Начальник РОВД Строгино
5	Отчет главы муниципального округа Строгино о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов, а также отчет о результатах деятельности администрации МО Строгино.	Не позднее 1 марта	Иванов М.В.
6	Рассмотрение на заседании комиссии по ЖКХ, внесенного главой управы района Строгино в Совет депутатов проекта адресного перечня объектов озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, на которых предусмотрена посадка древесно-кустарниковой растительности в рамках мероприятий по компенсационному озеленению для проведения работ (далее – проект адресного перечня объектов компенсационного озеленения) в весенний период.	01-30 марта	Гриева О.В., члены комиссии по ЖКХ
7	Рассмотрение проекта адресного перечня объектов компенсационного озеленения в весенний период и принятие по нему решения;	Не позднее 30 марта	Совет депутатов
8	Формирование рабочей группы (из числа депутатов) для проведения мониторинга работы ярмарки выходного дня во II квартале;	Не позднее 30 марта	Андреева О.В.
9	Принятие решения о поощрении депутатов Совета депутатов за I квартал;	Не позднее 30 марта	Совет депутатов



10	Утверждение плана работы Совета депутатов на II квартал;	Не позднее 30 марта	Совет депутатов
11	Утверждение графика приема граждан депутатами на II квартал.	Не позднее 30 марта	Совет депутатов
12	· Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (при получении Советом депутатов соответствующего уведомления Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы); · Осуществление контроля за ходом выполнения этих работ.	Январь-март	Уполномоченные депутаты Совета депутатов
13	Разработка проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Строгино для внесения на рассмотрение Совета депутатов:	Январь-март	Уполномоченные депутаты Совета депутатов
14	Заседание постоянно действующих комиссий Совета депутатов муниципального округа, подготовка проектов решений по обсуждаемым вопросам	Январь-март По мере необходимости	Председатели постоянных комиссий Совета депутатов
15	Проведение заседаний Совета депутатов	Очередные: 02.02.2021 02.03.2021 Внеочередные - по мере необходимости	Совет депутатов



РЕШЕНИЕ

02 февраля 2021 № 02

Об информации Врио начальника отдела МВД России по району Строгино в городе Москве о работе учреждения в 2020 году

В соответствии с ч.3 ст.8 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», заслушав ежегодную информацию Врио начальника отдела МВД России по району Строгино в городе Москве Илкина И.С. о работе отдела в 2020 году,

Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Принять информацию Врио начальника отдела МВД России по району Строгино в городе Москве Илкина И.С. о работе отдела в 2020 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте строгино.рф.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

Глава муниципального округа Строгино

М.В. Иванов



РЕШЕНИЕ

02 февраля 2021 года № 03

Об информации Директора ГБУ ТЦСО «Щукино» о работе учреждения в 2020 году

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», принимая во внимание информацию Директора ГБУ ТЦСО «Щукино» о работе учреждения в 2020 году,

Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Принять информацию директора ГБУ ТЦСО «Щукино» Нигматулина В.З. о работе учреждения в 2020 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в управу района Строгино, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте - строгино.рф.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

Глава муниципального округа Строгино

М.В. Иванов



РЕШЕНИЕ

02 февраля 2021 года № 04

Об информации директора «Дирекция по координации деятельности медицинских организаций Департамента здравоохранения города Москвы» в 2020 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», принимая во внимание информацию, главного врача «ГБУ ГП № 180 ДЗМ» Пирожковой Г.Ю. и главного врача ГБУЗ «ДГП №58 ДЗМ» Кижеватовой Т.А.

Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Принять информацию главного врача «ГБУ ГП № 180 ДЗМ» Пирожковой Г.Ю. о работе учреждения в 2020 году к сведению.
2. Принять информацию главного врача ГБУЗ «ДГП №58 ДЗМ» Кижеватовой Т.А. о работе учреждения в 2020 году к сведению.
3. Направить настоящее решение в «Дирекцию по координации деятельности медицинских организаций Департамента здравоохранения города Москвы», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте - строгино.рф.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

Глава муниципального округа Строгино

М.В. Иванов



РЕШЕНИЕ

02 февраля 2021 года № 05

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Строгино города Москвы в 2021 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июня № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», обращением управы района Строгино города Москвы вх.№ 02-14-1093/0, принимая во внимание согласование главы управы района Строгино города Москвы,

Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Утвердить дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Строгино города Москвы на 2021 год, на финансирование которых управе района Строгино города Москвы предоставлены ежегодные бюджетные ассигнования согласно приложению к настоящему решению.

2. Главе управы района Строгино города Москвы обеспечить реализацию мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в управу района Строгино города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте – строгино.рф.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

Глава муниципального округа Строгино

М.В. Иванов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Строгино
от 02.02.2021 № 05**

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Строгино
города Москвы на 2021 год**

№ п/п	Перечень направлений расходования (484-ПП от 13.09.2012)	Перечень мероприятий	Сумма, тыс. руб.
1	Оказание социально-бытовых услуг льготным категориям граждан, проживающих на территории административного округа города Москвы, а также оказание адресной материальной помощи в порядке, установленном префектурами административных округов города Москвы.	Социально-бытовые услуги (Услуги ателье. Ремонт обуви. Парикмахерские услуги.)	1 000,00
		Оказание помощи нуждающимся жителям района Строгино	1 320,00
		Итого	2 320,00
2	Капитальный ремонт многоквартирных домов, капитальный ремонт нежилых помещений, в том числе переданных органам местного самоуправления для реализации отдельных полномочий города Москвы, спортивных площадок и иных объектов благоустройства, предназначенных для организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	Ремонт спортивной площадки	4 980,00
		Итого	4 980,00
3	Реализация дополнительных мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, а также приобретение и содержание имущества для указанной работы, в том числе для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы.	Праздничные мероприятия для населения	4 241,80
		Закупка новогодних билетов для льготных категорий	1 500,00
		Поставка цветочной продукции к памятным датам	100,00
		Итого	5 841,80
		Итого	13 141,80



РЕШЕНИЕ

02 февраля 2021 года № 06

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Строгино
от 10.11.2020 № 066**

Рассмотрев протест Хорошевского межрайонного прокурора г. Москвы старшего советника юстиции Т.В. Анищенко № 7-5-2020/376-20-20450056 от 21.12.2020 (вх.№ 02-14-1111/0 от 28.12.2020), руководствуясь статьей 31 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Строгино от 10.11.2020 № 066 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальном округе Строгино» исключив в пункте 2.2 приложения к решению слова «или главой муниципального округа».
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

Глава муниципального округа Строгино

М.В. Иванов



РЕШЕНИЕ

02 февраля 2021 года № 07

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Строгино
от 27.10.2020 № 052**

Рассмотрев требование Хорошевского межрайонного прокурора г. Москвы старшего советника юстиции Т.В. Анищенко № 7-1-2020 от 21.12.2020 (вх.№ 02-14-1116/0 от 29.12.2020), руководствуясь статьей 21 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 28 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Строгино от 27.10.2020 № 052 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим администрации муниципального округа Строгино» в пункте 2.3.3 приложения к решению после слов «отпуск за ненормированный служебный день» дополнить словами «продолжительностью три календарных дня».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Строгино – строгино.рф.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

Глава муниципального округа Строгино

М.В. Иванов



РЕШЕНИЕ

02 февраля 2021 года № 08

О частичном согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», обращениями Префектуры СЗАО города Москвы от 29.12.2020 № 02-14-1117/0; от 26.01.2021 № 02-14-39/1

Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, в части включения и исключения согласно приложения.

2. Отказать в согласовании изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, в части увеличения площади НТО по адресу: ул. Маршала Катукова, вл.11, в связи с тем, что увеличение площади НТО приведет к значительному сужению пешеходной зоны.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо - Западного административного округа города Москвы, управу района Строгино города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.строгино.рф.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

Глава муниципального округа Строгино

М.В. Иванов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Строгино
от 02.02.2021 года № 08**

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

№	Округ	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения (кв.м)	Специализация	Период размещения
Адресный перечень нестационарных торговых объектов в части включения в схему размещения							
1	СЗАО	Строгино	Елочный базар	ул. Таллинская, вл. 18	22,5 кв.м.	Ели, еловый лапник	с 20 декабря по 31 декабря
Адресный перечень нестационарных торговых объектов в части исключения							
3	СЗАО	Строгино	Киоск	Строгинский б-р, вл. 9	6 кв.м.	Цветы	с 1 января по 31 декабря
4	СЗАО	Строгино	Киоск	ул. Таллинская, вл. 26	6 кв.м.	Цветы	с 1 января по 31 декабря
5	СЗАО	Строгино	Елочный базар	Ул. Исаковского вл. 6, корп.2	12 кв.м.	Ели, сосны, лапник	с 20 декабря по 31 декабря
6	СЗАО	Строгино	Киоск	ул. Маршала Катгукова, вл. 3	4 кв.м.	Бахчевые культуры	с 1 августа по 01 октября



РЕШЕНИЕ

02 февраля 2021 года № 09

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Строгино от 17.12.2020 № 069 «О бюджете муниципального округа Строгино на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», в соответствии с Уставом муниципального округа Строгино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Строгино,

Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Строгино от 17.12.2020 г. № 069 «О бюджете муниципального округа Строгино на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»:

- Изложить п.п. 1.1, п.1 решения в следующей редакции:

1.1. Основные характеристики местного бюджета на 2021 год:

1.1.1. Общий объем доходов на 2021 год в сумме 96 858,4 тыс. руб.

1.1.2. Общий объем расходов на 2021 год в сумме 99 465,9 тыс. руб., с учетом свободного остатка на 01 января 2021 года в сумме 2 607,5 тыс. рублей;

1.1.3. Дефицит бюджета на 2021 год в сумме 2 607,5 тыс. руб.

- п.п. 1.2. и п.п.1.3 п.1. оставить без изменений;

- приложения 4,5,6 изложить в новой редакции согласно приложениям 1,2,3 настоящего решения соответственно.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.строгино.рф.

Глава муниципального округа Строгино

М.В. Иванов



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Строгино
от 02.02.2021 № 09

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Строгино от 17.12.2020 № 069

Ведомственная структура расходов бюджета на 2021 год
и плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование	Код ведомства	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расх.	Сумма (тыс. руб.)		
						2021 год	2022 год	2023 год
ВСЕГО РАСХОДОВ						99 465,9	106 521,2	96 858,4
в том числе:								
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			63 347,0	69 419,0	58 772,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	01	02			3 581,7	3 581,7	3 581,7
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	01	02	31А 0100000		3 529,7	3 529,7	3 529,7
Глава муниципального округа Строгино	900	01	02	31А 0100100		3 529,7	3 529,7	3 529,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	02	31А 0100100	100	3 527,7	3 527,7	3 527,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	02	31А 0100100	120	3 527,7	3 527,7	3 527,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31А 0100100	200	2,0	2,0	2,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31А 0100100	240	2,0	2,0	2,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в государственные программы города Москвы	900	01	02	35Г 0101100		52,0	52,0	52,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	02	35Г 0101100	100	52,0	52,0	52,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	02	35Г 0101100	120	52,0	52,0	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			312,0	312,0	312,0
Функционирование Совета депутатов муниципального округа Строгино	900	01	03			312,0	312,0	312,0



Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	01	03	31А 0100000		312,0	312,0	312,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Строгино	900	01	03	31А 0100200		312,0	312,0	312,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	31А 0100200	200	312,0	312,0	312,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	31А 0100200	240	312,0	312,0	312,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	01	03	33А 0400000		0,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов полномочий города Москвы	900	01	03	33А 0400100		0,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	03	33А 0400100	800	0,0	0,0	0,0
Специальные расходы	900	01	03	33А 0400100	880	0,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			58 674,0	55 083,2	54 099,8
Функционирование администрации муниципального округа Строгино	900	01	04	31Б 0100500		18 711,3	16 103,8	16 103,8
Обеспечение деятельности территориальных органов государственной власти города Москвы	900	01	04	31Б 0100500		18 711,3	16 103,8	16 103,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31Б 0100500	100	17 059,5	14 452,0	14 452,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б 0100500	120	17 059,5	14 452,0	14 452,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 0100500	200	1 611,8	1 611,8	1 611,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 0100500	240	1 611,8	1 611,8	1 611,8
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	31Б 0100500	800	40,0	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31Б 0100500	850	40,0	40,0	40,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в государственные программы города Москвы	900	01	04	35Г 0101100		632,8	632,8	632,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	35Г 0101100	100	632,8	632,8	632,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	35Г 0101100	120	632,8	632,8	632,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий города Москвы	900	01	04	33А 0100000		39 329,9	38 346,6	37 363,2



Единая субвенция бюджетам муниципальных округов на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию переданных полномочий города Москвы. Детализация в местных бюджетах по расходам на финансовое обеспечение переданных полномочий города Москвы:	900	01	04	33А 0103000		39 329,9	38 346,6	37 363,2
Содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	01	04	33А 0103100		3 830,7	2 866,8	2 793,2
из них:								
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33А 0103100		3 830,7	2 866,8	2 793,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	33А 0103100	100	3 605,3	2 714,9	2 714,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33А 0103100	120	3 605,3	2 714,9	2 714,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33А 0103100	200	225,4	151,9	78,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33А 0103100	240	225,4	151,9	78,3
Содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	01	04	33А 0103200		11 019,9	11 019,9	10 737,3
из них:								
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33А 0103200		11 019,9	11 019,9	10 737,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	33А 0103200	100	10 118,5	10 401,1	10 118,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33А 0103200	120	10 118,5	10 401,1	10 118,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33А 0103200	200	901,4	618,8	618,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33А 0103200	240	901,4	618,8	618,8
Содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	01	04	33А 0103300		24 479,3	24 459,9	23 832,7
из них:								
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33А 0103300		24 479,3	24 459,9	23 832,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	33А 0103300	100	22 563,7	22 544,3	21 917,1



Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33А 0103300	120	22 563,7	22 544,3	21 917,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33А 0103300	200	1 915,6	1 915,6	1 915,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33А 0103300	240	1 915,6	1 915,6	1 915,6
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01	07			0,0	9 662,8	0,0
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по проведению выборов и референдумов в городе Москве	900	01	07	35А 0100000		0,0	9 662,8	0,0
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципального округа Строгино	900	01	07	35А 0100100		0,0	9 662,8	0,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	07	35А 0100100	800	0,0	9 662,8	0,0
Специальные расходы	900	01	07	35А 0100100	880	0,0	9 662,8	0,0
Резервные фонды	900	01	11			650,0	650,0	650,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А 0100000		650,0	650,0	650,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	11	32А 0100000	800	650,0	650,0	650,0
Резервные средства	900	01	11	32А 0100000	870	650,0	650,0	650,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			129,3	129,3	129,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01	13	31Б 0000000		129,3	129,3	129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б 0100400		129,3	129,3	129,3
Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	31Б 0100400	800	129,3	129,3	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31Б 0100400	850	129,3	129,3	129,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08	00			14 807,0	13 596,8	12 869,9
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			14 807,0	13 596,8	12 869,9
В том числе:	900							
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства и мероприятия по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	08	04	09Г 0700000		9 838,3	9 592,3	9 346,3
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	08	04	09Г 0700100		9 838,3	9 592,3	9 346,3
Из них:								
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	09Г 0700100	200	2 558,4	2 312,4	2 066,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	09Г 0700100	240	2 558,4	2 312,4	2 066,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	08	04	09Г 0700100	600	7 279,9	7 279,9	7 279,9
Субсидии бюджетным учреждениям	900	08	04	09Г 0700100	610	7 279,9	7 279,9	7 279,9



Прочие направления деятельности органов местного самоуправления, не включенные в государственные программы города Москвы	900	08	04	35Е 0000000		4 968,7	4 004,5	3 523,6
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	900	08	04	35Е 0100000		4 968,7	4 004,5	3 523,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35Е 0100500	200	4 968,7	4 004,5	3 523,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35Е 0100500	240	4 968,7	4 004,5	3 523,6
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	900	10	00			2 304,0	2 304,0	2 304,0
Пенсионное обеспечение	900	10	01			1 080,0	1 080,0	1 080,0
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35П 0101500		1 080,0	1 080,0	1 080,0
Межбюджетные трансферты	900	10	01	35П 0101500	500	1 080,0	1 080,0	1 080,0
Иные межбюджетные трансферты	900	10	01	35П 0101500	540	1 080,0	1 080,0	1 080,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06			1 224,0	1 224,0	1 224,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в государственные программы города Москвы	900	10	06	35Г 0101100		520,0	520,0	520,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	06	35Г 0101100	300	520,0	520,0	520,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	06	35Г 0101100	320	520,0	520,0	520,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35П0101800		704,0	704,0	704,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	06	35П0101800	300	704,0	704,0	704,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	06	35П0101800	320	704,0	704,0	704,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11	00			18 787,9	18 318,2	17 848,5
Массовый спорт	900	11	02			18 787,9	18 318,2	17 848,5
в том числе:								
Осуществление физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10А 0300000		18 787,9	18 318,2	17 848,5
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10А 0300100		18 787,9	18 318,2	17 848,5
из них:								
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	10А 0300100	200	6 181,7	5 712,0	5 242,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	10А 0300100	240	6 181,7	5 712,0	5 242,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	11	02	10А 0300100	600	12 606,2	12 606,2	12 606,2
Субсидии бюджетным учреждениям	900	11	02	10А 0300100	610	12 606,2	12 606,2	12 606,2
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12	00			220,0	220,0	220,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02			40,0	40,0	40,0
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	900	12	02	35Е 0000000		40,0	40,0	40,0



Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35E 0100300	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35E 0100300	240	0,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	900	12	02	35E 0100300	800	40,0	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	12	02	35E 0100300	850	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04			180,0	180,0	180,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35E 0100300	200	180,0	180,0	180,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35E 0100300	240	180,0	180,0	180,0
Условно утверждаемые (утвержденные) расходы		99	99	0000000000	999		2 663,2	4 843,2

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Строгино
от 02.02.2021 № 09

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Строгино
от 17.12.2020 № 069

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расх.	Сумма (тыс. руб.)		
					2021 год	2022 год	2023 год
ВСЕГО РАСХОДОВ					99 465,9	106 521,2	96 858,4
в том числе:							
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			63 347,0	69 419,0	58 772,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02			3 581,7	3 581,7	3 581,7
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01	02	31A 0100000		3 529,7	3 529,7	3 529,7
Глава муниципального округа Строгино	01	02	31A 0100100		3 529,7	3 529,7	3 529,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31A 0100100	100	3 527,7	3 527,7	3 527,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31A 0100100	120	3 527,7	3 527,7	3 527,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31A 0100100	200	2,0	2,0	2,0



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31А 0100100	240	2,0	2,0	2,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в государственные программы города Москвы	01	02	35Г 0101100		52,0	52,0	52,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35Г 0101100	100	52,0	52,0	52,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35Г 0101100	120	52,0	52,0	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			312,0	312,0	312,0
Функционирование Совета депутатов муниципального округа Строгино	01	03			312,0	312,0	312,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01	03	31А 0100000		312,0	312,0	312,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Строгино	01	03	31А 0100200		312,0	312,0	312,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31А 0100200	200	312,0	312,0	312,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31А 0100200	240	312,0	312,0	312,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам внутригородских муниципальных образований	01	03	33А 0400000		0,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов полномочий города Москвы	01	03	33А 0400100		0,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	01	03	33А 0400100	800	0,0	0,0	0,0
Специальные расходы	01	03	33А 0400100	880	0,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			58 674,0	55 083,2	54 099,8
Функционирование администрации муниципального округа Строгино	01	04	31Б 0100500		18 711,3	16 103,8	16 103,8
Обеспечение деятельности территориальных органов государственной власти города Москвы	01	04	31Б 0100500		18 711,3	16 103,8	16 103,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31Б 0100500	100	17 059,5	14 452,0	14 452,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б 0100500	120	17 059,5	14 452,0	14 452,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 0100500	200	1 611,8	1 611,8	1 611,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 0100500	240	1 611,8	1 611,8	1 611,8
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31Б 0100500	800	40,0	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31Б 0100500	850	40,0	40,0	40,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в государственные программы города Москвы	01	04	35Г 0101100		632,8	632,8	632,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35Г 0101100	100	632,8	632,8	632,8



Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35Г 0101100	120	632,8	632,8	632,8
Финансовое обеспечение переданных внутри-городским муниципальным образованиям полномочий города Москвы	01	04	33А 0100000		39 329,9	38 346,6	37 363,2
Единая субвенция бюджетам муниципальных округов на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию переданных полномочий города Москвы. Детализация в местных бюджетах по расходам на финансовое обеспечение переданных полномочий города Москвы:	01	04	33А 0103000		39 329,9	38 346,6	37 363,2
Содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	04	33А 0103100		3 830,7	2 866,8	2 793,2
из них:							
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33А 0103100		3 830,7	2 866,8	2 793,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	33А 0103100	100	3 605,3	2 714,9	2 714,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	33А 0103100	120	3 605,3	2 714,9	2 714,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33А 0103100	200	225,4	151,9	78,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33А 0103100	240	225,4	151,9	78,3
Содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01	04	33А 0103200		11 019,9	11 019,9	10 737,3
из них:							
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33А 0103200		11 019,9	11 019,9	10 737,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	33А 0103200	100	10 118,5	10 401,1	10 118,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	33А 0103200	120	10 118,5	10 401,1	10 118,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33А 0103200	200	901,4	618,8	618,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33А 0103200	240	901,4	618,8	618,8
Содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	01	04	33А 0103300		24 479,3	24 459,9	23 832,7
из них:							
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33А 0103300		24 479,3	24 459,9	23 832,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	33А 0103300	100	22 563,7	22 544,3	21 917,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	33А 0103300	120	22 563,7	22 544,3	21 917,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33А 0103300	200	1 915,6	1 915,6	1 915,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33А 0103300	240	1 915,6	1 915,6	1 915,6



Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			0,0	9 662,8	0,0
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по проведению выборов и референдумов в городе Москве	01	07	35A 0100000		0,0	9 662,8	0,0
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципального округа Строгино	01	07	35A 0100100		0,0	9 662,8	0,0
Иные бюджетные ассигнования	01	07	35A 0100100	800	0,0	9 662,8	0,0
Специальные расходы	01	07	35A 0100100	880	0,0	9 662,8	0,0
Резервные фонды	01	11			650,0	650,0	650,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32A 0100000		650,0	650,0	650,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	32A 0100000	800	650,0	650,0	650,0
Резервные средства	01	11	32A 0100000	870	650,0	650,0	650,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			129,3	129,3	129,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	13	31Б 0000000		129,3	129,3	129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б 0100400		129,3	129,3	129,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31Б 0100400	800	129,3	129,3	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31Б 0100400	850	129,3	129,3	129,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			14 807,0	13 596,8	12 869,9
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			14 807,0	13 596,8	12 869,9
В том числе:							
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства и мероприятия по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	08	04	09Г 0700000		9 838,3	9 592,3	9 346,3
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	08	04	09Г 0700100		9 838,3	9 592,3	9 346,3
Из них:							
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	09Г 0700100	200	2 558,4	2 312,4	2 066,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	09Г 0700100	240	2 558,4	2 312,4	2 066,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	04	09Г 0700100	600	7 279,9	7 279,9	7 279,9
Субсидии бюджетным учреждениям	08	04	09Г 0700100	610	7 279,9	7 279,9	7 279,9
Прочие направления деятельности органов местного самоуправления, не включенные в государственные программы города Москвы	08	04	35Е 0000000		4 968,7	4 004,5	3 523,6
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	08	04	35Е 0100000		4 968,7	4 004,5	3 523,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е 0100500	200	4 968,7	4 004,5	3 523,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е 0100500	240	4 968,7	4 004,5	3 523,6
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			2 304,0	2 304,0	2 304,0
Пенсионное обеспечение	10	01			1 080,0	1 080,0	1 080,0
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35П 0101500		1 080,0	1 080,0	1 080,0
Межбюджетные трансферты	10	01	35П 0101500	500	1 080,0	1 080,0	1 080,0



Иные межбюджетные трансферты	10	01	35П 0101500	540	1 080,0	1 080,0	1 080,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			1 224,0	1 224,0	1 224,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в государственные программы города Москвы	10	06	35Г 0101100		520,0	520,0	520,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35Г 0101100	300	520,0	520,0	520,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35Г 0101100	320	520,0	520,0	520,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35П0101800		704,0	704,0	704,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35П0101800	300	704,0	704,0	704,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35П0101800	320	704,0	704,0	704,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00			18 787,9	18 318,2	17 848,5
Массовый спорт	11	02			18 787,9	18 318,2	17 848,5
в том числе:							
Осуществление физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02	10А 0300000		18 787,9	18 318,2	17 848,5
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02	10А 0300100		18 787,9	18 318,2	17 848,5
из них:							
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	10А 0300100	200	6 181,7	5 712,0	5 242,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	10А 0300100	240	6 181,7	5 712,0	5 242,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	10А 0300100	600	12 606,2	12 606,2	12 606,2
Субсидии бюджетным учреждениям	11	02	10А 0300100	610	12 606,2	12 606,2	12 606,2
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			220,0	220,0	220,0
Периодическая печать и издательства	12	02			40,0	40,0	40,0
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	12	02	35Е 0000000		40,0	40,0	40,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35Е 0100300	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35Е 0100300	240	0,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35Е 0100300	800	40,0	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35Е 0100300	850	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			180,0	180,0	180,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35Е 0100300	200	180,0	180,0	180,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35Е 0100300	240	180,0	180,0	180,0
Условно утверждаемые (утвержденные) расходы	99	99	0000000000	999		2 663,2	4 843,2



**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Строгино от 02.02.2021 № 09**

**Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Строгино от 17.12.2020 № 069**

**Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Строгино
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**

Код бюджетной классификации							Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета города Москвы и виды (под-виды) источников	Сумма, тыс.руб.		
главного администратора источников	источников финансирования дефицита бюджета администрации муниципального округа Строгино							2021 год	2022 год	2023 год
900	источников финансирования дефицита бюджета города Москвы						Муниципальный округ Строгино			
900	01	00	0000	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	2 607,5	0,0	0,0
900	01	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	2 607,5	0,0	0,0
900	01	05	0201	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
900	01	05	0201	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
900	01	05	0201	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	2 607,5	0,0	0,0
900	01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 607,5	0,0	0,0

РЕШЕНИЕ

02 февраля 2021 года № 10

Об оплате членских взносов в Совет муниципальных образований города Москвы

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 66 Федерального закона от 6 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 6 Устава Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы», пунктами 1, 2 решения X Съезда Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы» от 26.12.2018 № 7 «О размере и порядке уплаты членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образова-



ний города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Поручить администрации муниципального округа Строгино оплатить членские взносы в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» за 2021 год в размере 129,3 тыс. рублей (сто двадцать девять тысяч триста рублей).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.строгино.рф.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

Глава муниципального округа Строгино

М.В. Иванов

РЕШЕНИЕ

02 февраля 2021 года № 11

**Об оплате целевых взносов
в Совет муниципальных
образований города Москвы**

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 66 Федерального закона от 6 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 7 Устава Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы», пунктом 6 протокола заседания Президиума Совета муниципальных образований города Москвы от 09.12.2019 № 7 «Об установлении размера и порядка уплаты целевых взносов на реализацию целевой программы «Реализация отдельных мероприятий по выпуску (изданию) бюллетеня «Московский муниципальный вестник»,

Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Поручить администрации муниципального округа Строгино оплатить целевые взносы в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» за 2021 год в размере 40 тыс. рублей (сорок тысяч рублей).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.строгино.рф.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

Глава муниципального округа Строгино

М.В. Иванов



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

09 февраля 2021 года № 3-1/11

Об информации руководителя МФЦ района Хорошево-Мневники

Заслушав в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» информацию руководителя МФЦ района Хорошево-Мневники о работе учреждения в 2020 году,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Информацию руководителя МФЦ района Хорошево-Мневники города Москвы Закировой А.А. о деятельности учреждения в 2020 году принять к сведению.
2. Направить настоящее решение в Комитет государственных услуг города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и ГБУ «МФЦ города Москвы».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники www.mun-hormn.mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники

М.А. Попков



РЕШЕНИЕ

09 февраля 2021 года № 3-2/12

Об информации директора ГБУ ТЦСО «Щукино» о работе учреждения в 2020 году

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию директора ГБУ ТЦСО «Щукино» о работе учреждения в 2020 году,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять информацию директора ГБУ ТЦСО «Щукино» В.З. Нигматулина о работе учреждения в 2020 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники www.mun-hormn.mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники

М.А. Попков

РЕШЕНИЕ

09 февраля 2021 года № 3-3/13

Об информации главного врача ГБУЗ «ГП № 115 ДЗМ» о работе учреждения в 2020 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию главного врача ГБУЗ «ГП № 115 ДЗМ» о работе учреждения в 2020 году,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Ежегодную информацию главного врача ГБУЗ «ГП № 115 ДЗМ», обслуживающего взрослое население муниципального округа Хорошево-Мневники И.А. Трусова о деятельности учреждения в 2020 году принять к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.



3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники www.mun-hormn.mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники**

М.А. Попков

РЕШЕНИЕ

09 февраля 2021 года № 3-4/14

**Об информации главного врача
ГБУЗ «ДГП № 94 ДЗМ»
о работе учреждений в 2020 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию главного врача ГБУЗ «ДГП № 94 ДЗМ» о работе учреждений в 2020 году,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

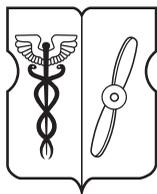
1. Ежегодную информацию главного врача ГБУЗ «ДГП № 94 ДЗМ» Аристарховой Е.А. о деятельности учреждений в 2020 году принять к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники www.mun-hormn.mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники**

М.А. Попков



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮЖНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

09 февраля 2021 года № 06

Об информации руководителя государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, на территории муниципального округа Южное Тушино, о работе учреждения в 2020 году

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 05 декабря 2017 № 34 № «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Южное Тушино города Москвы и информации руководителей городских организаций», заслушав информацию директора Дирекции природных территорий «Тушинский», «Покровское-Стрешнево» Государственного природоохранного бюджетного учреждения города Москвы «Мосприрода» Тихонова А.Н. о работе учреждения в 2020 году,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Принять к сведению информацию о работе Дирекции природных территорий «Тушинский», «Покровское-Стрешнево» Государственного природоохранного бюджетного учреждения «Мосприрода» в 2020 году.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, Дирекцию природных территорий «Тушинский», «Покровское-Стрешнево» Государственного природоохранного бюджетного учреждения «Мосприрода».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального
округа Южное Тушино**

Н.Л. Борисова



РЕШЕНИЕ

09 февраля 2021 года № 07

**Об информации руководителя
государственного бюджетного учреждения
города Москвы Территориальный центр
социального обслуживания «Тушино»
о работе учреждения в 2020 году**

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 17 декабря 2017 года № 34 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Южное Тушино города Москвы и информации руководителей городских организаций», заслушав ежегодную информацию директора государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Тушино» Т.Б. Мержоева о работе по обслуживанию населения района Южное Тушино в 2020 году,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Принять к сведению информацию о работе государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Тушино» по обслуживанию жителей муниципального округа Южное Тушино в 2020 году.

2. Отметить эффективную работу государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Тушино» по оказанию социальной помощи и поддержке жителям муниципального округа Южное Тушино.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управление социальной защиты населения Северо-Западного административного округа города Москвы, государственное бюджетное учреждения Территориальный центр социального обслуживания «Тушино».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального
округа Южное Тушино**

Н.Л. Борисова



РЕШЕНИЕ

09 февраля 2021 года № 08

**Об информации исполняющего обязанности
руководителя государственного бюджетного
учреждения города Москвы «Жилищник
района Южное Тушино» о работе
учреждения в 2020 году**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 05 декабря 2017 № 34 № «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Южное Тушино города Москвы и информации руководителей городских организаций», заслушав информацию исполняющего обязанности руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Южное Тушино» Маликова С.М. о работе учреждения в 2020 году,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Принять к сведению информацию о работе государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Южное Тушино» в 2020 году.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы, ГБУ «Жилищник района Южное Тушино».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального
округа Южное Тушино**

Н.Л. Борисова

РЕШЕНИЕ

09 февраля 2021 года № 09

**Об участии депутатов Совета депутатов
муниципального округа Южное Тушино в работе
комиссий, осуществляющих открытие работ и
приемку оказанных услуг и (или) выполненных
работ по капитальному ремонту общего
имущества в многоквартирных домах, проведение
которого обеспечивает Фонд капитального
ремонта многоквартирных домов города Москвы**

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Мо-



ске отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 21 ноября 2017 года № 30 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», в связи с уведомлением Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 19.01.2021 № ФКР-10-26116/20, поступившим в аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино 20.01.2021 года № 13,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (Приложение).
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального
округа Южное Тушино**

Н.Л. Борисова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 09 февраля 2021 года № 09**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино,
уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку
оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества
в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов города Москвы**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1.	Бул. Яна Райниса, д. 29	3	Трасковецкая И.Г.	Старостина Т.Д.



РЕШЕНИЕ

09 февраля 2021 года № 10

**О согласовании проекта изменения
схемы размещения нестационарных
торговых объектов на территории района
Южное Тушино Северо-Западного
административного округа города Москвы,
в части исключения нестационарных
торговых объектов со специализацией
«Бахчевые культуры»**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», в связи с обращением заместителя префекта-руководителя контрактной службы Северо-Западного административного округа города Москвы С.Н. Буянкина от 27.01.2021 № 12-07-141/21, поступившим в аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино 01.02.2021 № 26,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Южное Тушино Северо-Западного административного округа города Москвы, в части исключения нестационарных торговых объектов со специализацией «Бахчевой развал» (Приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального
округа Южное Тушино**

Н.Л. Борисова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 09 февраля 2021 года № 10**

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Южное Тушино Северо-Западного административного округа города Москвы

№	Округ	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь НТО	Специализация	Период размещения	Корректировка схемы	Причина исключения
1	СЗАО	Южное Тушино	Бахчевой развал	ул. Туристская, вл. 6	4	Бахчевые культуры	С 1 августа по 1 октября	Исключение адреса из схемы размещения	Невостребованность. Место размещения нерентабельно.
2	СЗАО	Южное Тушино	Бахчевой развал	пр-д Донелайтиса, вл. 23	4	Бахчевые культуры	С 1 августа по 1 октября	Исключение адреса из схемы размещения	Невостребованность. Место размещения нерентабельно.

РЕШЕНИЕ

09 февраля 2021 года № 11

**О согласовании проекта изменения
схемы размещения нестационарных
торговых объектов на территории района
Южное Тушино Северо-Западного
административного округа города Москвы**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», в связи с обращением заместителя префекта – руководителя контрактной службы Северо-Западного административного округа города Москвы С.Н. Буянкина от 11.01.2021 № 12-07-11/21, поступившим в аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино 21.01.2021 № 20,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Южное Тушино Северо-Западного административного округа города Москвы согласно Приложения.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разме-



стить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального
округа Южное Тушино**

Н.Л. Борисова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 09 февраля 2021 года № 11**

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Южное Тушино Северо-Западного административного округа города Москвы

№	Округ	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь НТО, кв.м.	Специализация	Период размещения	Корректировка
1	СЗАО	Южное Тушино	Елочный базар	бул. Яна Райниса, вл. 29	20,00	Ели, сосны, лапник	С 20 декабря по 31 декабря	Изменение площади нестационарного торгового объекта с 12,00 на 20,00
2	СЗАО	Южное Тушино	Елочный базар	ул. Свободы, д. 57	12,00	Ели, сосны, лапник	С 20 декабря по 31 декабря	Исключение из схемы

РЕШЕНИЕ

09 февраля 2021 года № 12

О плане дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Южное Тушино города Москвы в 2021 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании постановления Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 28 октября 2014 года № 104 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Южное Тушино города Москвы», в связи с обращением главы управы района Южное Тушино города Москвы Д.В. Захарова от 09.02.2021 года № 02-10/927, поступившим в аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино 09.02.2021 № 36, принимая во внимание согласование главы управы района Южное Тушино Д.В. Захарова,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Утвердить план дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района



Южное Тушино города Москвы в 2021 году в размере 4838500,00 (четыре миллиона восемьсот тридцать восемь пятьсот) рублей, на финансирование которых управе района Южное Тушино города Москвы предоставлены ежегодные бюджетные ассигнования (Приложение).

2. Главе управы района Южное Тушино города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального
округа Южное Тушино**

Н.Л. Борисова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 09 февраля 2021 года № 12**

**План дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию
района Южное Тушино города Москвы в 2021 году**

1. Оказание социально-бытовых услуг льготным категориям граждан, а также оказание адресной материальной помощи					
№ п/п					Сумма, в руб.
1.	Оказание адресной материальной помощи				2000000,00
2.	Оказание социально-бытовых услуг по ремонту обуви, химчистки и парикмахерских услуг				200000,00
Итого по разделу 1:					2200000,00
2. Реализация дополнительных мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства. Закупка билетов					
№ п/п	Наименование мероприятия	Ед. измерения	Количество билетов	Цена за ед., в руб.	Сумма, в руб.
1.	Оказание услуг по организации и проведению дополнительных мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства				1638500,00
2.	Покупка билетов в связи с праздничными и памяtnыми датами для жителей района Южное Тушино в сфере досуговой работы с населением по месту жительства				1000000,00
Итого по разделу 2					2638500,00
ИТОГО:					4838500,00



РЕШЕНИЕ

09 февраля 2021 года № 13

О плане дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Южное Тушино города Москвы в 2021 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании постановления Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 28 октября 2014 № 104 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Южное Тушино города Москвы», в связи с обращением главы управы района Южное Тушино города Москвы Д.В. Захарова от 09.02.2021 года № 02-10/927, поступившим в аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино 09.02.2021 № 36, принимая во внимание согласование главы управы района Южное Тушино Д.В. Захарова,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Утвердить план дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Южное Тушино города Москвы в 2021 году на благоустройство дворовой территории района Южное Тушино по адресу: ул. Свободы, д. 40, корп. 1, в размере 4100000,00 (четыре миллиона сто тысяч) рублей, на финансирование которых управе района Южное Тушино города Москвы предоставлены ежегодные бюджетные ассигнования.

2. Главе управы района Южное Тушино города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального
округа Южное Тушино**

Н.Л. Борисова

Бюллетень
«Московский муниципальный
вестник»

Издается с декабря 2012 года

Зарегистрирован Управлением
Федеральной службы
по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций
по Москве
и Московской области
Свидетельство о регистрации
ПИ № ТУ50-01495 от 19.09.2012

Учредитель, редакция,
издатель и распространитель –
Ассоциация
«Совет муниципальных
образований города Москвы»

Главный редактор М.В. Львов

Электронная версия:
amom.ru

Выпуск осуществлен
при финансовой поддержке
Департамента территориальных
органов исполнительной власти
города Москвы

Дата выхода 26.02.2021

Тираж 700 экз. Заказ № 01253-21

Распространяется бесплатно

Адрес учредителя, редакции,
издателя и распространителя:

127006, Москва,
Успенский пер., д 14, стр. 2

Тел.: 8 (499) 652-60-60

Отдел распространения

тел.: 8 (499) 652-60-61

Типография:

ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, Московская область, Подольск,
Революционный проспект, д. 80/42