МОСКОВСКИЙ Муниципальный вестник

№32
том 3, декабрь 2021

МОСКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№ 32 (301) ДЕКАБРЬ 2021 Том 3

СОДЕРЖАНИЕ

Южный административный округ

Муниципальный округ Бирюлево Восточное 3
Муниципальный округ Бирюлево Западное 10
Муниципальный округ Братеево 21
Муниципальный округ Даниловский 26
Муниципальный округ Донской 29
Муниципальный округ Зябликово 52
Муниципальный округ Москворечье-Сабурово 73
Муниципальный округ Нагатино-Садовники 79
Муниципальный округ Нагатинский затон 82
Муниципальный округ Нагорный 84
Муниципальный округ Орехово-Борисово Северное 86
Муниципальный округ Орехово-Борисово Южное 104
Муниципальный округ Царицыно 140
Муниципальный округ Чертаново Северное 144
Муниципальный округ Чертаново Центральное 164

Юго-Западный административный округ

Муниципальный округ Гагаринский 177
Муниципальный округ Зюзино 234
Муниципальный округ Коньково 258
Муниципальный округ Котловка 264
Муниципальный округ Ломоносовский 280
Муниципальный округ Северное Бутово 319
Муниципальный округ Ясенево 345

Западный административный округ

Муниципальный округ Внуково 351
Муниципальный округ Можайский 357
Муниципальный округ Ново-Переделкино 375
Муниципальный округ Очаково-Матвеевское 394
Муниципальный округ Проспект Вернадского 396
Муниципальный округ Солнцево 407
Муниципальный округ Тропарево-Никулино 410

Северо-Западный административный округ

Муниципальный округ Куркино 469
Муниципальный округ Митино 512
Муниципальный округ Покровское-Стрешнево 517
Муниципальный округ Северное Тушино 526
Муниципальный округ Строгино 539
Муниципальный округ Щукино 549
Муниципальный округ Южное Тушино 592

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БИРЮЛЕВО ВОСТОЧНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21 декабря 2021 года № 12/1

О согласовании направления средств стимулирования управы района Бирюлево Восточное города Москвы в 2021 году, за счет средств сложившейся экономии 2021 года

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения управы района Бирюлево Восточное города Москвы от 09.12.2021 № БВ16-784/1,

Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Бирюлево Восточное города Москвы на проведение мероприятий на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий (закупка малогабаритной снегоуборочной техники) в 2021 году за счёт средств сложившейся экономии 2021 года на сумму 698 490 рублей.
2. Направить настоящее решение в управу района Бирюлево Восточное города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Восточное (www.mrbv.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Кузину Марину Юрьевну.

Глава муниципального округа
Бирюлево Восточное **М.Ю. Кузина**

РЕШЕНИЕ

21 декабря 2021 года № 12/2

О согласовании направления средств стимулирования управы района Бирюлево Восточное города Москвы в 2022 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения управы района Бирюлево Восточное города Москвы от 15.12.2021 № БВ16-801/1,

Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Бирюлево Восточное города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовой территории района Бирюлево Восточное города Москвы в 2022 году согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в управу района Бирюлево Восточное города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Восточное (www.mrbv.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Кузину Марину Юрьевну.

Глава муниципального округа Бирюлево Восточное **М.Ю. Кузина**

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 30 декабря 2021 года.

РЕШЕНИЕ

21 декабря 2021 года № 12/4

О бюджете муниципального округа Бирюлево Восточное на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 2 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2012 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 24.11.2021 № 33 «О бюджете города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», Уставом муниципального округа Бирюлево Восточное и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Бирюлево Восточное утвержденным решением Совета депутатов от 19.12.2017 № СДБВ-01-02-35,

Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Бирюлево Восточное на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов по следующим показателям:

1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное на 2022 год:

1.1.1. Общий объем доходов бюджета в сумме 36 342,6 тыс. руб.;

1.1.2. Общий объем расходов бюджета в сумме 36 342,6 тыс. руб.;

1.1.3. Дефицит (-), профицит (+) бюджета в сумме 0,0 тыс. руб.;

1.1.4. Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное в сумме 75,4 тыс. руб.

1.2. Основные характеристики бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное на 2023 год и 2024 год:

1.2.1. Общий объем доходов бюджета на 2023 год в сумме 27 160,7 тыс. руб. и на 2024 год в сумме 27 160,7 тыс. руб.;

1.2.2. Общий объем расходов бюджета на 2023 год в сумме 27 160,7 тыс. руб., в том числе условно - утверждаемые расходы в сумме 679,0 тыс. руб., и на 2024 год в сумме 27 160,7 тыс. руб., в том числе условно - утверждаемые расходы в сумме 1 358,0 тыс. руб.;

1.2.3. Дефицит (-), профицит (+) бюджета на 2023 год в сумме 0,0 тыс. руб. и на 2024 год в сумме 0,0 тыс. руб.;

1.2.4. Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное на 2023 год - в объеме 75,4 тыс. руб., на 2024 год – 75,4 тыс. руб.

1.3. Доходы бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное:

1.3.1. Доходы бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов в суммах согласно **приложению 1** к настоящему решению;

1.4. Межбюджетные трансферты, в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное полномочий города Москвы, предоставляются бюджету муниципального округа Бирюлево Восточное на основании Соглашения между Департаментов финансов города Москвы и аппаратом Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное:

- на 2022 год – 0 тыс. руб.;
- на 2023 год – 0 тыс. руб.;
- на 2024 год – 0 тыс. руб.

1.5. Расходы бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное:

1.5.1. Распределение бюджетных ассигнований муниципального округа Бирюлево Восточное на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов бюджетной классификации согласно **приложению 2** к настоящему решению;

1.5.2. Ведомственную структуру расходов бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно **приложению 3** к настоящему решению;

1.5.3. Источники финансирования дефицита бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно **приложению 4** к настоящему решению.

1.6. Объем прочих межбюджетных трансфертов (доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы), предоставляемых бюджету города Москвы в следующем объеме:

- на 2022 год – 850,0 тыс. руб.;
- на 2023 год – 850,0 тыс. руб.;
- на 2024 год – 850,0 тыс. руб.

1.7. Верхний предел муниципального внутреннего долга и в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям бюджета:

- на 01 января 2023 года в сумме 0,0 тыс. руб.;
- на 01 января 2024 года в сумме 0,0 тыс. руб.;
- на 01 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. руб.

1.8. Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, в бюджете в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годов предусмотрен в объеме 0,0 тыс. руб.

1.9. Программу муниципальных гарантий муниципального округа Бирюлево Восточное в валюте Российской Федерации на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно **приложению 5** к настоящему решению.

1.10. Программу муниципальных внутренних заимствований муниципального округа Бирюлево Восточное на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно **приложению 6** к настоящему решению.

2. Установить, что в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации основанием для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете муниципального округа является перераспределение бюджетных ассигнований по элементам видов расходов бюджета в соответствии с решением главы муниципального округа Бирюлево Восточное.

3. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное, а также обеспечения информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2022 года.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Восточное www.mrbv.ru.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Кузину Марину Юрьевну.

Глава муниципального округа
Бирюлево Восточное **М.Ю. Кузина**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 30 декабря 2021 года.

РЕШЕНИЕ

21 декабря 2021 года № 12/7

О плане работы Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное на 1 квартал 2022 года

В соответствии с пунктом 1 статьи 15 Регламента Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное

Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное на 1 квартала 2022 года согласно приложению.
2. Направить план работы Совета депутатов в аппарат Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное, управу района Бирюлево Восточное города Москвы и префектуру Южного административного округа города Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Восточное www.mrbv.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Кузину Марину Юрьевну.

Глава муниципального округа
Бирюлево Восточное **М.Ю. Кузина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бирюлево Восточное
от «21» декабря 2021 года № 12/7

План работы
Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное
на 1 квартал 2022 года

№	Наименование вопроса	Предлагаемая дата рассмотрения	Ответственный за подготовку
1.	Об отчете комиссии по противодействию коррупции в муниципальном округе Бирюлево Восточное за 2021 год	25 января	Комиссия по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (регламентная)
2.	Об информации руководителя МФЦ района Бирюлево Восточное о работе центра в 2021 году		Глава муниципального округа и Комиссия по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (регламентная)
3.	Об информации директора ГБУ ТЦСО «Царицынский» о работе филиала «Бирюлево Восточное» и филиала «Бирюлево» в 2021 году		Глава муниципального округа и Комиссия по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (регламентная)
4.	Об информации Дирекции природной территории «Царицыно» ГПБУ «Мосприрода» о работе учреждения в 2021 году	15 февраля	Глава муниципального округа и Комиссия по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (регламентная)
5.	Об информации главного врача ГП № 52 ДЗМ о работе филиала № 1 и филиала № 3 в 2021 году		Глава муниципального округа и Комиссия по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (регламентная)
6.	Об информации главного врача ДГП № 23 ДЗМ о работе филиала №1 и филиала № 3 в 2021 году		Глава муниципального округа и Комиссия по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (регламентная)
7.	Об отчете главы муниципального округа Бирюлево Восточное о результатах своей деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Бирюлево Восточное за 2021 год		Комиссия по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (регламентная)
8.	О проекте перечня вопросов к отчету главы управы района Бирюлево Восточное		Комиссия по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (регламентная)

9.	Об информации руководителя ГБУ «Жилищник района Бирюлево Восточное» о работе в 2021году	15 марта	Глава муниципального округа и Комиссия по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (регламентная)
10.	О заслушивании отчета главы управы района Бирюлево Восточное о результатах деятельности управы района в 2021 году		Глава муниципального округа и Комиссия по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (регламентная)
11.	О согласовании даты заслушивания во 2 квартале 2022 года информации директора ГБУ ДСЦ «Дружба» о работе учреждения в 2021 году		Глава муниципального округа
12.	О согласовании внесенного главой управы района Бирюлево Восточное сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2-й квартал 2022 года		Глава муниципального округа и Комиссия Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное по культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением
13.	О плане работы Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное на 2 квартал 2022 года		Глава муниципального округа

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БИРЮЛЕВО ЗАПАДНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

15.12.2021 № СД-12-01/21

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства на I квартал 2022 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план работы по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением муниципального округа Бирюлево Западное на I квартал 2022 года (приложение).
2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы, в Чертановскую межрайонную прокуратуру Южного административного округа города Москвы и в управу района Бирюлево Западное города Москвы не позднее 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: www.m-bz.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное Леликову Е.С.

Результаты голосования:
«за»-9, «против»-0, «воздержались»-0.

Глава муниципального округа
Бирюлево Западное **Е.С. Леликова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бирюлево Западное
от 15.12.2021 №СД-12-01/21

Календарный план
мероприятий по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Бирюлево Западное города Москвы на I квартал 2022 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, время	Адрес проведения	Кол-во участников	Ответственный за проведение
Физкультурно-спортивные мероприятия					
1.	Мастер-класс по игре в шахматы для детей района	11.01.2022 15.00	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» Харьковская ул., 1-3-529	15	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
2.	Мастер-класс по хоккею с шайбой для жителей района	11.01.2022 17.00	Каток с искусственным льдом Востряковский пр., 23-3	20	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
3.	Турнир по хоккею с шайбой для детей и подростков района	16.01.2022 10.00	Каток с искусственным льдом Востряковский пр., 23-3	50	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
4.	«Футбол на снегу» Интерактивное мероприятие для детей и подростков района	21.01.2022 16.00	Территория района	25	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
5.	Мастер-класс по хоккею с шайбой для жителей района	27.01.2022 17.00	Каток с искусственным льдом Востряковский пр., 23-3	20	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
6.	Мастер-класс по легкой атлетике для детей и подростков района	28.01.2022 15.00	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» Медынская ул., 11	25	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
7.	«Ручной мяч» Спортивное мероприятие для детей и подростков района	03.02.2022 17.00	Каток с искусственным льдом Востряковский пр., 23-3	20	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
8.	Шахматный турнир для детей и подростков района	10.02.2022 18.30	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» Харьковская ул., 1-3-529	20	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
9.	Мастер-класс по грепплингу для подростков района	11.02.2022 16.00	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» Медынская ул., 11	20	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
10.	Мастер-класс по дартсу для жителей района	15.02.2022 12.00	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» Востряковский проезд, 5-3	10	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
11.	Турнир по хоккею с шайбой для детей и подростков района	20.02.2022 10.00	Каток с искусственным льдом Востряковский пр., 23-3	50	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
12.	Военно-спортивная игра для детей и подростков района приуроченная ко Дню защитника Отечества	21.02.2022 16.00	Территория района	30	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
13.	Фитнес-тренировка для детей района, приуроченная ко Дню защитника Отечества	25.02.2022 15.00	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» Медынская ул., 11	20	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
14.	«Ледовые старты» Спортивное мероприятие на льду для детей и подростков района	03.03.2022 17.00	Каток с искусственным льдом Востряковский пр., 23-3	30	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00

15.	Мастер-класс по хоккею с шайбой для жителей района	06.03.2022 10.00	Каток с искусственным льдом Востряковский пр., 23-3	20	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
16.	Открытая кроссфит-тренировка для детей и подростков района	11.03.2022 15.00	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» Медынская ул., 11	20	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
17.	Мастер-класс по дартсу для жителей района	22.03.2022 12.00	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» Востряковский проезд, 5-3	10	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
18.	Мастер-класс по шашкам для детей и подростков района	22.03.2022 18.30	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» Харьковская ул., 1-3-529	15	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
19.	Мастер-класс по рукопашному бою для детей и подростков района	25.03.2022 16.00	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» Медынская ул., 11	20	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
	Досуговые мероприятия				
1.	Персональная выставка художника Веселовой Е.М.	10.01.2022- 14.02.2022	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век», Востряковский пр.,5-3	150	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
2.	«Мир рукоделия. Ваза». Мастер-класс по плетению из бусин	20.01.2022 12.00	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век», Харьковская ул.. 1-3-529	15	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
3.	«Татьянин день». Концертная программа для жителей района	25.01.2022 18.30	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век», Востряковский пр.,5-3	100	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
4.	«Клад Снежной королевы». Зимний квест для детей района. Мастер-класс «Зимняя снежинка. Рисование солью»	27.01.2022 16.00	ГБУ ЦД» НЕО-XXI Век» Медынская ул., 11	30	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
5.	«В каждом рисунке праздник!». Выставка арт-студий ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»	15.02.2022- 13.03.2022	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век», Востряковский пр.,5-3	150	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
6.	«День доброты. Поможем птицам зимой». Интерактивная программа для дошкольников.	08.02.2022 11.00	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век», Медынская ул., 11	30	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
7.	«Мир рукоделия. Часы». Мастер-класс по джутовой филиграни	08.02.2022 12.00	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век», Харьковская ул.. 1-3-529	15	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00.
8.	Патронатная акция по уборке памятника «Стела погибшим летчикам», приуроченная ко Дню защитника Отечества, Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	18.02.2022 18.30	Сквер «Школьный» Стела погибшим лётчикам, Медынская ул.	10	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
9.	Народные ремесла «Гжель», мастер-класс по росписи	19.02.2022 10.00	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век», Востряковский пр.,5-3	25	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
10.	Вахта памяти в честь Дня защитника Отечества	21.02.2022 11.00	Сквер «Школьный» Стела погибшим лётчикам, Медынская ул.	80	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00.
11.	Концертная программа, посвященная Дню защитника Отечества для жителей района	22.02.2022 18.30	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век», Востряковский пр.,5-3	100	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
12.	«Лукоморье». Литературный квест по сказкам А.С. Пушкина для детей района	24.02.2022 16.00	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век», Медынская ул., 11	30	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
13.	«В гостях у дедушки Корнея». Конкурс детского творчества, посвященный году юбилея К.И. Чуковского(140-летие со дня рождения писателя)	01.03.2022- 19.03.2022	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век», Востряковский пр.,5-3	70	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
14.	«Встречаем масленницу». Интерактивная программа для детей района	01.03.2022 16.00	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век», Медынская ул., 11	20	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00

15.	«Сувенир для мамы». Мастер-класс для дошкольников	03.03.2022 11.00	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век», Медынская ул., 11	20	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
16.	«Весеннее настроение». Концертная программа для жителей района	04.03.2022 18.30	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век», Востряковский пр.,5-3	100	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
17.	«Масленица-красавица!». Интерактивное мероприятие для детей района	05.03.2022 10.00	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век», Востряковский пр.,5-3	30	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
18.	Выставка «Весна в каждом сердце!» арт-студии «Возрождение»	14.03.2022- 03.04.2022	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век», Востряковский пр.,5-3	150	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
19.	«Под парусом к мечте!». Мастер-класс по судомоделированию для детей и подростков района	16.03.2022 16.00	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век», Харьковская ул., 1-3-529	20	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
20.	«Мир рукоделия. Бисер в изделии», мастер-класс по вязанию крючком с бисером	08.02.2022 12.00	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век», Харьковская ул.. 1-3-529	15	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00

РЕШЕНИЕ

15.12.2021 № СД-12-02/21

О согласовании направления экономии средств стимулирования управы района Бирюлево Западное города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Бирюлево Западное города Москвы в 2021 году

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Москвы от 26.12.2012 года №849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», приказом Департамента финансов города Москвы от 03.12.2018 № 401 «О стимулировании управ районов города Москвы», на основании обращения главы управы района Бирюлево Западное от 14.12.2021 года №БЗ-16-1817/1, (вх. от 14.12.2021 года №СД-10-57),

Совет депутатов решил:

1. Согласовать направление экономии средств стимулирования управы района Бирюлево Западное города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Бирюлево Западное города Москвы в 2021 году 80% (на оказание услуг в рамках работ по текущему содержанию дворовых территорий) за счёт сложившейся экономии (приложение).
2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в Чертановскую межрайонную прокуратуру Южного административного округа города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы, в управу района Бирюлево Западное города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: www.m-bz.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное Леликову Е.С.

Результаты голосования:
«за» -9, «против» -0, «воздержались» -0.

Глава муниципального
округа Бирюлево Западное **Е.С. Леликова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бирюлево Западное
от 15.12.2021 года № СД-12-02/21

Определение потребности на оказание услуг по вывозу сломанных сучьев, деревьев, смета и листвы с дворовых территорий района Бирюлево Западное в рамках работ по текущему содержанию дворовых территорий в 2021 году за счет средств экономии стимулирования (05Д0800200)

Площадь уборки (кв.м.)	Объект вывоза	Нормативный документ	Объем мусора в год, (м.куб.)	Потребность в период 12.2021 (шт.)	Цена за 1 бункер, руб. (с учетом НДС)	Стоимость, руб. (с учетом НДС)
1	2	3	4	5	6	7
1 198 107,91	Дворовые территории	Постановление Правительства Москвы от 17 ноября 2009 г. №1276-ПП «Об утверждении нормы накопления мусора, подлежащего уборке с дворовых территорий»	30 788,45	534	5 900,00	3 150 600,00
					Итого:	**3 150 600,00**

РЕШЕНИЕ

15.12.2021 № СД-12-03/21

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное от 20.01.2021 № СД-01-06/21 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Бирюлево Западное города Москвы в 2021 году»
(в редакции от 10.02.2021 №СД-02-07/21; 14.04.2021 №СД-04-03/21; 16.06.2021 № СД-06-06/21; 08.09.2021 №СД-09-05/21)

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и принимая во внимание согласование главы управы района Бирюлево Западное города Москвы от 14.12.2021 №БЗ-16-1818/1 (вх. от 14.12.2021 №СД-10-58),

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное от 20.01.2021 № СД-01-06/21 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Бирюлево Западное города Москвы в 2021 году» (в редакции от 10.02.2021 №СД-02-07/21; 14.04.2021 № СД-04-03/21; 16.06.2021 № СД-06-06/21; 08.09.2021 №СД-09-05/21) изложив приложение 2 к решению в новой редакции (приложение).
2. Главе управы района Бирюлево Западное города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Бирюлево Западное города Москвы на 2021 год указанных в пункте 1 настоящего решения.
3. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в Чертановскую межрайонную прокуратуру Южного административного округа города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы, в управу района Бирюлево Западное города Москвы в течение 3-х дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: www.m-bz.ru.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное Леликову Е.С.

Результаты голосования:
«за» -9, «против» -0, «воздержались» -0.

Глава муниципального округа
Бирюлево Западное **Е.С. Леликова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бирюлево Западное
от 15.12.2021 года № СД-12-03/21

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бирюлево Западное
от 20.01.2021 года № СД-01-06/21

Мероприятия
на выполнение работ по капитальному ремонту МКД, оказание материальной помощи льготной категории граждан района Бирюлево Западное в 2021 году за счет средств на дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию районов города Москвы

№ п/п	Адрес	Серия	Год постройки	Элементы/вид работ и место их проведения	Объемы работ		Стоимость руб.
					Натуральные показатели	Ед. изм.	
1	**Квартиры льготных категорий граждан в МКД района**			Оказание материальной помощи льготным категориям граждан, в том числе компенсация на приобретение и установку газового оборудования с истекшим сроком эксплуатации			466 000,00
2	**Медынская ул., д.5, корп.6**	П-44Т	2002	Устройство рулонной кровли	1761	кв.м.	2 799 999,67
3	**Медынская ул., д.5, корп.3, кв.140**	I605	1973	Ремонт квартиры ветерана ВОВ	1	шт.	62 287,00
4	**Медынская ул., д.14, корп.1, кв.118**	II-49	1973	Ремонт квартиры (балкона) ветерана ВОВ	1	шт.	160 000,00
5	**Харьковская ул., д.3, корп.2, кв.75**	II-68	1975	Ремонт квартиры (балкона) ветерана ВОВ	1	шт.	105 169,50
6	**Булатниковская ул., д.5, корп.3, кв.8**	II-49	1973	Ремонт квартиры семьи инвалидов (замена пола, напольного покрытия, замена дверей, ремонт санузла)	1	шт.	220 670,42
7	**Востряковский пр., д.7, корп.2, кв.312**	II-49	1973	Ремонт квартиры (балкона) ветерана ВОВ	1	шт.	70 280,69
8	**Харьковский пр., д.1 корп.1**	II-68	1974	Закупка материалов на ремонт системы ДУиППА	1	шт.	133 147,17
9	**Харьковский пр., д.1 корп.2**	II-68	1974	Закупка материалов на ремонт системы ДУиППА	1	шт.	133 147,16
						ИТОГО:	**4 150 701,61**

РЕШЕНИЕ

15.12.2021 № СД-12-04/21

Об утверждении бюджета муниципального округа Бирюлево Западное на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года №39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве, Законом города Москвы от 24 ноября 2021 №33 «О бюджете города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», Уставом муниципального округа Бирюлево Западное, Положением о бюджетном процессе муниципального округа Бирюлево Западное,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Бирюлево Западное (далее – бюджет муниципального округа) на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

1.1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа на 2022 год:

1) общий объем доходов бюджета муниципального округа на 2022 год в сумме 28 109,0 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета муниципального округа на 2022 год в сумме 28 109,0 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета муниципального округа на 2022 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа на 2023 год и на 2024 год:

1) общий объем доходов бюджета муниципального округа на 2023 год в сумме 22 799,2 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 22 799,2 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета муниципального округа на 2023 год в сумме 22 799,2 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы бюджета муниципального округа в сумме 569,9 тыс. рублей, и на 2024 год в сумме 22 799,2 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы бюджета муниципального округа в сумме 1 140,0 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета муниципального округа на 2023 год и на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.3. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Бирюлево Западное на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.4. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Бирюлево Западное по разделам, подразделам, бюджетной классификации на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.5. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Бирюлево Западное на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.6. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов бюджета муниципального округа Бирюлево Западное на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.7. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Бирюлево Западное на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 5 к настоящему решению.

2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых из бюджета муниципального округа на исполнение публичных нормативных обязательств:

2.1. На 2022 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

2.2. На 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

2.3. На 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

3. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа Бирюлево Западное:

3.1. На 1 января 2023 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Бирюлево Западное в сумме 0,0 тыс. рублей.

3.2. На 1 января 2024 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Бирюлево Западное в сумме 0,0 тыс. рублей.

3.3. На 1 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Бирюлево Западное в сумме 0,0 тыс. рублей.

4. Утвердить Программу муниципальных заимствований муниципального округа Бирюлево Западное на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

5. Утвердить Программу муниципальных гарантий муниципального округа Бирюлево Западное в валюте Российской Федерации на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

6. Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное предусмотрен в сумме на 2022 год 50,0 тыс. рублей, на 2023 год 50,0 тыс. рублей, на 2024 год 50,0 тыс. рублей.

7. Объем межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов установлен в объеме 0,0 рублей. Получение межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов осуществляется в порядке, установленном Правительством Москвы на основании соглашения между органом исполнительной власти города Москвы - главным распорядителем бюджетных средств и органом местного самоуправления внутригородского муниципального образования – аппаратом Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное.

8. Утвердить общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета муниципального округа:

8.1. На 2022 год в сумме 352,0 тыс. рублей.

8.2. На 2023 год в сумме 352,0 тыс. рублей.

8.3. На 2024 год в сумме 352,0 тыс. рублей.

9. Поручить исполнение бюджета муниципального округа Бирюлево Западное на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов аппарату Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное.

10. Предоставить исполнительно-распорядительному органу – аппарату Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов право вносить изменения в структуру расходов бюджета муниципального округа Бирюлево Западное, в случае, предусмотренном п.12 Положения о бюджетном процессе.

11. Остатки средств бюджета муниципального округа на 01.01.2022 года в объеме, определяемом решением Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное, могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального округа муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году в объеме, определяемом решением Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное, в случаях, предусмотренных решением Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное о бюджете.

12. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

13. Изменения в настоящее решение вносятся решением, принимаемым Советом депутатов муниципального округа Бирюлево Западное.

14.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: www.m-bz.ru.

15.Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

16. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное Леликову Е.С.

Результаты голосования:
«за» -9, «против» -0, «воздержались» -0.

Глава муниципального округа
Бирюлево Западное **Е.С. Леликова**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 30 декабря 2021 года.

РЕШЕНИЕ

15.12.2021 № СД-12-06/21

Отчет о работе депутатов Совета депутатов
муниципального округа Бирюлево Западное
перед избирателями за 2021 год

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное от 27.10.2016 года №СД-11-07/16 «Об утверждении Порядка проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное перед избирателями,

Совет депутатов решил:

1. Отчет о работе депутатов Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное за 2021 год перед избирателями принять к сведению.

2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное разместить отчёты депутатов на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: www.m-bz.ru.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: www.m-bz.ru.

4. Направить копию настоящего решения в Чертановскую межрайонную прокуратуру Южного административного округа города Москвы не позднее 3 дней со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное Леликову Е.С.

Результаты голосования:
«за» -9, «против» -0, «воздержались» -0.

Глава муниципального округа
Бирюлево Западное **Е.С. Леликова**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БРАТЕЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21.12.2021 № МБР-01-04-69/21

О бюджете муниципального округа Братеево на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 24 ноября 2021 года № 33 «О бюджете города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Братеево, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Братеево, на основании результатов публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Братеево «О бюджете муниципального округа Братеево на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»,

Совет депутатов муниципального округа Братеево решил:

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Братеево на 2022 год:

1.1. общий объем доходов муниципального округа Братеево в сумме 29 881,2 тыс. рублей;

1.2. общий объем расходов муниципального округа Братеево в сумме 29 881,2 тыс. рублей;

1.3. дефицит муниципального округа Братеево в сумме 0,0 тыс. рублей.

Бюджет муниципального округа Братеево на 2022 год сбалансирован.

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Братеево на плановый период 2023 и 2024 годов:

2.1. общий объем доходов бюджета муниципального округа Братеево на 2023 год в сумме 23 757,3 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 23 757,3 тыс. рублей;

2.2. общий объем расходов муниципального округа Братеево на 2023 год в сумме 23 757,3 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 593,9 тыс. рублей, и на 2024 год в сумме 23 757,3 тыс. рублей в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1 187,9 тыс. рублей;

2.3. дефицит в сумме 0,0 тыс. рублей.

Бюджет муниципального округа Братеево на плановый период 2023 и 2024 годов сбалансирован.

3. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Братеево на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно Приложению 1 к настоящему решению.

4. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Братеево на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов по разделам, подразделам бюджетной классификации согласно Приложению 2 к настоящему решению.

5. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Братеево на 2022

год и плановый период 2023 и 2024 годов по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов бюджетной классификации согласно Приложению 3 к настоящему решению.

6. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых из бюджета муниципального округа Братеево на исполнение публичных нормативных обязательств:

6.1. на 2022 год в сумме 0,0 тыс. рублей;

6.2. на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей;

6.3. на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

7. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Братеево на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно Приложению 4 к настоящему решению.

8. Межбюджетные трансферты, получаемые из бюджета города Москвы в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годов предоставляются в порядке, установленном Правительством Москвы на основании соглашения между органом исполнительной власти города Москвы – главным распорядителем бюджетных средств и органом местного самоуправления.

9. Утвердить объем межбюджетного трансферта, предоставляемого бюджету города Москвы из бюджета муниципального округа Братеево:

9.1. на 2022 год в сумме 321,6 тыс. рублей;

9.2. на 2023 год в сумме 321,6 тыс. рублей;

9.3. на 2024 год в сумме 321,6 тыс. рублей.

10. Утвердить программу муниципальных гарантий муниципального округа Братеево в валюте Российской Федерации на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно Приложению 5 к настоящему решению.

11. Утвердить программу муниципальных заимствований муниципального округа Братеево на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно Приложению 6 к настоящему решению.

12. Утвердить нормативы отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет муниципального округа Братеево:

12.1. на 2022 год – 3,1418 %;

12.2. на 2023 год – 2,3345 %;

12.3. на 2024 год – 2,1821 %.

13. Утвердить резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Братеево:

13.1. на 2022 год в сумме 100,0 тыс. рублей;

13.2. на 2023 год в сумме 100,0 тыс. рублей;

13.3. на 2024 год в сумме 100,0 тыс. рублей.

14. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа Братеево:

14.1. на 1 января 2023 года в сумме 0,00 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Братеево в валюте Российской Федерации в сумме 0,00 тыс. рублей;

14.2. на 1 января 2024 года в сумме 0,00 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Братеево в валюте Российской Федерации в сумме 0,00 тыс. рублей;

14.3. на 1 января 2025 года в сумме 0,00 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Братеево в валюте Российской Федерации в сумме 0,00 тыс. рублей.

15. Предоставить право руководителю аппарата Совета депутатов муниципального округа Братеево утвердить сводную бюджетную роспись муниципального округа Братеево на 2022 год.

16. Установить, что свободный остаток средств, образованный в бюджете муниципального округа Братеево по состоянию на 01 января 2023 года, может быть направлен на покрытие кассового разрыва.

17. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Братеевский вестник» и на официальном сайте www.mun-brateevo.ru.

18. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2022 года.

19. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Братеево Серегина Александра Викторовича.

Глава муниципального округа Братеево **А.В. Серегин**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 30 декабря 2021 года.

РЕШЕНИЕ

21.12.2021 № МБР-01-04-70/21

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Братеево от 22.12.2020 № МБР-01-04-61/20

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Братеево,

Совет депутатов муниципального округа Братеево решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Братеево от 22.12.2020 года № МБР-01-04-61/20 «О бюджете муниципального округа Братеево на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»:

1.1. Изложить в новой редакции Приложение 5 к решению, согласно Приложению 1 к настоящему решению.

1.2. Изложить в новой редакции Приложение 6 к решению, согласно Приложению 2 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте www.mun-brateevo.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Братеево Серегина Александра Викторовича.

Глава муниципального округа Братеево **А.В. Серегин**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 30 декабря 2021 года.

РЕШЕНИЕ

21.12.2021 № МБР-01-04-71/21

О назначении даты заседания Совета депутатов муниципального округа Братеево, на котором будет проводиться ежегодное заслушивание информации руководителя ГБУ города Москвы «Жилищник района Братеево» о работе учреждения

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Братеево города Москвы и информации руководителей городских организаций, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Братеево от 15.10.2019 № МБР-01-03-59/19,

Совет депутатов муниципального округа Братеево решил:

1. Назначить дату заседания Совета депутатов муниципального округа Братеево, на котором будет проводиться ежегодное заслушивание информации руководителя ГБУ города Москвы «Жилищник района Братеево» о работе учреждения в 2021 году на 15.03.2022 в 17 часов 00 минут.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mun-brateevo.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Братеево Серегина Александра Викторовича.

Глава муниципального округа Братеево **А.В. Серегин**

РЕШЕНИЕ

21.12.2021 № МБР-01-04-72/21

О согласовании направления средств стимулирования управы района Братеево города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Братеево города Москвы в 2022 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», обращением главы управы района Братеево города Москвы от 21.12.2021 № Бр-16-1454,

Совет депутатов муниципального округа Братеево решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Братеево города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Братеево города Москвы в 2022 году в размере 88 121 900 (восемьдесят восемь миллионов сто двадцать одна тысяча девятьсот) рублей 00 копеек согласно Приложению 1 к настоящему решению.
2. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Братеево в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по благоустройству района Братеево города Москвы в 2022 году, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ, согласно Приложению 2 к настоящему решению.
3. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и управу района Братеево города Москвы не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mun- brateevo.ru.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Братеево Серегина Александра Викторовича.

Глава муниципального округа Братеево **А.В. Серегин**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 30 декабря 2021 года.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАНИЛОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21 декабря 2021 года № МДА-01-03-82

О бюджете муниципального округа Даниловский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 24 ноября 2021 года №33 «О бюджете города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», Уставом муниципального округа Даниловский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Даниловский, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 08 октября 2014 года № МДА-01-03-106,

Совет депутатов муниципального округа Даниловский решил:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Даниловский на 2022 и плановый период 2023 и 2024 годов год по следующим показателям:

1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Даниловский на 2022 год:

1.1.1. общий объем доходов бюджета муниципального округа Даниловский в сумме 30 807,8 тыс. рублей;

1.1.2. общий объем расходов бюджета муниципального округа Даниловский в сумме 30 807,8 тыс. рублей;

1.1.3. дефицит бюджета муниципального округа на 2022 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.2. Основные характеристики бюджета муниципального округа Даниловский на 2023 год и 2024 год:

1.2.1. общий объем доходов бюджета муниципального округа Даниловский на 2023 год в сумме 24 529,9 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 24 529,9 тыс. рублей;

1.2.2. общий объем расходов бюджета муниципального округа Даниловский на 2023 год в сумме 24 529,9 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы бюджета муниципального округа Даниловский в сумме 613,2 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 24 529,9 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы бюджета муниципального округа Даниловский в сумме 1 226,5 тыс. рублей;

1.2.3. дефицит бюджета муниципального округа на 2023 год и на 2024 год в сумме 0,0 тыс. руб.

1.3. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Даниловский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.4. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Даниловский по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.5. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Даниловский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов по разделам функциональной классификации согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.6. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Даниловский на 2022 год плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 4 к настоящему решению;

1.7. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Даниловский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 5 к настоящему решению.

2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов в сумме 0,0 тыс. рублей.

3. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа Даниловский, верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Даниловский в валюте Российской Федерации:

3.1. На 1 января 2023 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Данилевский в валюте Российской Федерации в сумме 0,0 тыс. рублей.

3.2. На 1 января 2024 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Даниловский в валюте Российской Федерации в сумме 0,0 тыс. рублей.

3.3. На 1 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Даниловский в валюте Российской Федерации в сумме 0,0 тыс. рублей.

4. Утвердить Программу муниципальных заимствований муниципального округа Даниловский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

5. Утвердить Программу муниципальных гарантий муниципального округа Даниловский в валюте Российской Федерации на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

6. Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский на 2022 год в сумме 50,0 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 50,0 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 50,0 тыс. рублей.

7. Объем межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2022 году и в плановом периоде 2023 и 2024 годов установлен в объеме 0,0 рублей. Получение межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2022 году и в плановом периоде 2023 и 2024 годов осуществляется в порядке, установленном Правительством Москвы на основании соглашения между органом исполнительной власти города Москвы - главным распорядителем бюджетных средств и органом местного самоуправления внутригородского муниципального образования – аппаратом Совета депутатов муниципального округа Даниловский.

8. Утвердить общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации на 2022 год в сумме 1 129,2 тыс. рублей, на 2023 год в 1 129,2 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 1 129,2 тыс. рублей.

9. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Даниловский Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

10. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

11. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский www.danilovskoe.org.

12. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский **Григорьеву Л.В.**

Заместитель председателя
Совета депутатов муниципального
округа Даниловский **Т.В. Родионова**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 30 декабря 2021 года.

РЕШЕНИЕ

21 декабря 2021 года № МДА-01-03-83

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 15 декабря 2020 года № МДА-01-03-71 «О бюджете муниципального округа Даниловский на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Устава муниципального округа Даниловский, разделом 13 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Даниловский,

Совет депутатов муниципального округа Даниловский решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 15 декабря 2020 года № МДА-01-03-71 «О бюджете муниципального округа Даниловский на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:
1.1. Изложить приложение 5 к решению в новой редакции (приложение 1);
1.2. Изложить приложение 6 к решению в новой редакции (приложение 2);
1.3. Изложить приложение 7 к решению в новой редакции (приложение 3).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский www.danilovskoe.org.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский **Григорьеву Л.В.**

Заместитель председателя
Совета депутатов муниципального
округа Даниловский **Т.В. Родионова**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 30 декабря 2021 года.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДОНСКОЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.07.2015 № РА-04-52

О внесении изменений в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Донской от 25.07.2013 года № РА-04-07

В связи с кадровыми изменениями в составе аппарата Совета депутатов муниципального округа Донской:

1. Внести в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Донской от 25.07.2013 года № РА-04-07 «О создании аттестационной комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Донской» следующие изменения:

1) приложение 2 к распоряжению № РА-04-07 изложить в новой редакции.(Приложение 1)

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за главой муниципального округа Донской **Кабановой Т.В.**

Глава муниципального округа Донской **Т.В. Кабанова**

Приложение 1
к распоряжению аппарата Совета депутатов муниципального округа Донской
от 23 июля 2015г. № РА-04-52

Состав
аттестационной комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Донской

Председатель Комиссии:
Кабанова Татьяна Викторовна - глава муниципального округа Донской

Заместитель председателя Комиссии:
Михайлюк Екатерина Олеговна - юрисконсульт –консультант

Члены Комиссии:

Буянов Владимир Петрович	- депутат Совета депутатов
Зайковская Галина Викторовна	- депутат Совета депутатов
Воропаева Марина Борисовна	- консультант Управления государственной службы и кадров Префектуры ЮАО

Секретарь Комиссии:

Пермякова Елена Федоровна	- главный специалист по организационным вопросам

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.12.2016 № РА-04-40

О внесении изменений в Распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Донской от 25.07.2013г. № РА-04-07

В связи с изменением штатного расписания, внести изменение в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Донской от 25.07.2013г. № РА-04-07 «О создании аттестационной комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Донской» (в редакции от 23.07.2015 № РА-04-52), изложив приложение 2 к распоряжению в новой редакции.

Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Донской Кабанову Т.В.

Глава муниципального округа Донской **Т.В. Кабанова**

Приложение к распоряжению аппарата Совета депутатов муниципального округа Донской от 05 декабря 2016 года № РА-04-40

Состав аттестационной комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Донской

Председатель Комиссии:

Кабанова Татьяна Викторовна	- глава муниципального округа Донской

Заместитель председателя Комиссии:

Фомина Ольга Николаевна	- главный специалист по организационным вопросам

Члены Комиссии:

Буянов Владимир Петрович	- депутат Совета депутатов муниципального округа Донской
Зайковская Галина Викторовна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Донской
Воропаева Марина Борисовна	- консультант Управления государственной службы и кадров Префектуры ЮАО

Секретарь Комиссии:

Пермякова Елена Федоровна	- начальник отдела по организационным вопросами работе с населением

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31.08.2021 № РА-04-22

О внесении изменений в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Донской от 25 июля 2013 года № РА-04-07

В соответствии с Федеральным законом 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»:

1. Внести в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Донской от 25 июля 2013 года № РА-04-07 «О создании аттестационной комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Донской» (в редакции распоряжений аппарата Совета депутатов муниципального округа Донской от 23 июля 2015 года № РА-04-52, от 05 декабря 2016 года № РА-04-40) следующие изменения:

1.1. в тексте приложения 1 к распоряжению слова «представитель нанимателя (работодателя)» заменить словами «глава муниципального округа Донской» в соответствующих падежах;

1.2. в части 2 раздела 2 приложения 1 к распоряжению слова «кадровой и юридической служб» заменить словами «ответственные за кадровую работу»;

1.3. в тексте приложения 1 к распоряжению слова «орган местного самоуправления, муниципальный орган» заменить словами «аппарат Совета депутатов муниципального округа Донской» в соответствующих падежах;

1.4. в тексте приложения 1 к распоряжению слово «дни» заменить словами «календарные дни» в соответствующих падежах;

1.5. в абзаце втором части 2 раздела 2 приложения 1 к распоряжению слово «учреждений» заменить словом «организаций»;

1.6. в части 5 раздела 2 приложения 1 к распоряжению слово «образования» заменить словами «округа Донской»;

1.7. в части 11 раздела 2 приложения 1 к распоряжению слова «Кадровая служба органа местного самоуправления» заменить словами «Муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу,»;

1.8. в части 2 раздела 4 приложения 1 к распоряжению слова «на повышение квалификации» заменить словами «для получения дополнительного профессионального образования»;

1.9. приложения 1 и 2 к Положению приложения 1 к распоряжению изложить в следующей редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему распоряжения соответственно;

1.10. в приложении 2 к распоряжению слова «Фомина Ольга Николаевна – главный специалист» за-

менить словами «Будкова Ольга Николаевна – советник».

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Донской **Кабанову Т.В.**

Глава муниципального
округа Донской **Т.В. Кабанова**

Приложение 1
к распоряжению аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Донской
от 31.08.2021 № РА-04-22

Приложение 1 к Положению

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО АППАРАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНСКОЙ

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Число, месяц и год рождения _____

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

_____

(когда и какую образовательную организацию окончил,

_____

специальность (направление подготовки) и квалификация по образованию,

_____

ученая степень, ученое звание)

4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____

5. Стаж муниципальной службы _____

6. Общий трудовой стаж (в том числе стаж муниципальной службы), стаж работы по специальности _____

7. Классный чин муниципальной службы и дата его присвоения

_____

8. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них _____

_____

_____

9. Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии

_____

_____

10. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации

_____

(выполнены, выполнены частично, не выполнены)

11. Решение аттестационной комиссии _____

_____

(соответствует замещаемой должности муниципальной службы;

соответствует замещаемой должности муниципальной службы и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста;

соответствует замещаемой должности муниципальной службы при условии получения дополнительного профессионального образования;

не соответствует замещаемой должности муниципальной службы)

12. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за _____, против _____

13.Примечания _____

_____

Председатель
аттестационной комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены
аттестационной комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации _____

С аттестационным листом ознакомился _____
(подпись муниципального служащего, дата)

М.П.

Приложение 2
к распоряжению аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Донской
от 31.08.2021 № РА-04-22

Приложение 2 к Положению

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО АППАРАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНСКОЙ

1. Фамилия, имя, отчество_____

2. Число, месяц, год рождения _____

3. Сведения о профессиональном образовании, о дополнительном профессиональном образовании

_____

(когда и какую образовательную организацию

_____

окончил, специальность (направление подготовки)

_____

и квалификация по образованию)

4. Классный чин, дата присвоения _____

5. Замещаемая должность муниципальной службы, дата назначения (утверждения) на эту должность

_____

_____

6. Общий трудовой стаж (в том числе стаж муниципальной службы), стаж работы по специальности _____

7. Вопросы к экзаменуемому муниципальному служащему и краткие ответы на них

_____

_____

8. Вопросы и замечания, высказанные членами аттестационной комиссии

_____

_____

9. Результат квалификационного экзамена _____

_____

10. Рекомендации аттестационной комиссии (с обоснованием мотивов, по которым они даются)

_____

_____

_____

11. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за _____, против _____

12. Примечания _____

Председатель
аттестационной комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены
аттестационной комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена _____

С экзаменационным листом ознакомился _____
(подпись муниципального служащего, дата)

М.П.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

17 декабря 2021 года № 01-03-71

О победителях конкурса на право заключения договоров на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы

В соответствии с пунктом 2 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Донской от 25 сентября 2015 года № 01-03-103 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства», рассмотрев обращение главы управы Донского района города Москвы Соколова Д.Н. от 07 декабря 2021 года № 27-соц. и материалы кон-

курсной комиссии (входящий от 07 декабря 2021 года № 376),

Совет депутатов муниципального округа Донской решил:

1. Признать победителями конкурса на право заключения договоров на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу Донского района города Москвы на следующий рабочий день после его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Донской www.mo-donskoy.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Донской по культурно-массовой работе **Резкова В.В.**

Глава муниципального округа
Донской **Т.В. Кабанова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Донской
от 17 декабря 2021 года № 01-03-71

Победители конкурса
на право заключения договоров на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы

Статус участника конкурса	Наименование участника конкурса	Название социальной программы (проекта)	Адрес нежилого помещения
Победитель конкурса по Лоту № 1	Ассоциация содействия развитию и поддержке любителей самбо «Спортивный клуб «Гренада -70»	«Самбо – спорт для всех»	г. Москва, Ленинский пр-т, д. 30
Победитель конкурса по Лоту № 2	Региональная молодежная общественная организация «Спортивный клуб «КУНФУ»	«Здоровому поколению – здоровый образ жизни»	г. Москва, ул. Вавилова, д. 6
Победитель конкурса по Лоту № 3	Благотворительный фонд «Детские мечты»	Эстетическое развитие «Детские мечты»	г. Москва, Загородное шоссе, д. 6, к. 1
Победитель конкурса по Лоту № 4	Автономная некоммерческая организация «Центр Всестороннего развития «Разум»	«РАЗУМ. Активный досуг и спорт»	г. Москва, ул. Шаболовка, д. 30/12
Победитель конкурса по Лоту № 5	Региональная общественная организация «Дом театрального творчества «Я сам Артист»	Вокальная студия «Мастерская современного вокала»	г. Москва, Севастопольский пр-т, д. 1, к. 5

РЕШЕНИЕ

17 декабря 2021 года № 01-03-72

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1 квартал 2022 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» на основании обращения главы управы Донского района Соколова Д.Н. от 14 декабря 2021 года № ДО-16-598/1 (входящий от 14 декабря 2021 года № 389),

Совет депутатов муниципального округа Донской решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1 квартал 2022 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и управу Донского района города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Донской www.mo-donskoy.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Донской по культурно-массовой работе **Резкова В.В.**

Глава муниципального округа Донской **Т.В. Кабанова**

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 30 декабря 2021 года.

РЕШЕНИЕ

17 декабря 2021 года № 01-03-73

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Москва, Ленинский проспект, дом 37

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение уполномоченного лица и протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме от 09 декабря 2021 года № 1 по адресу: г. Москва, Ленинский проспект, дом 37,

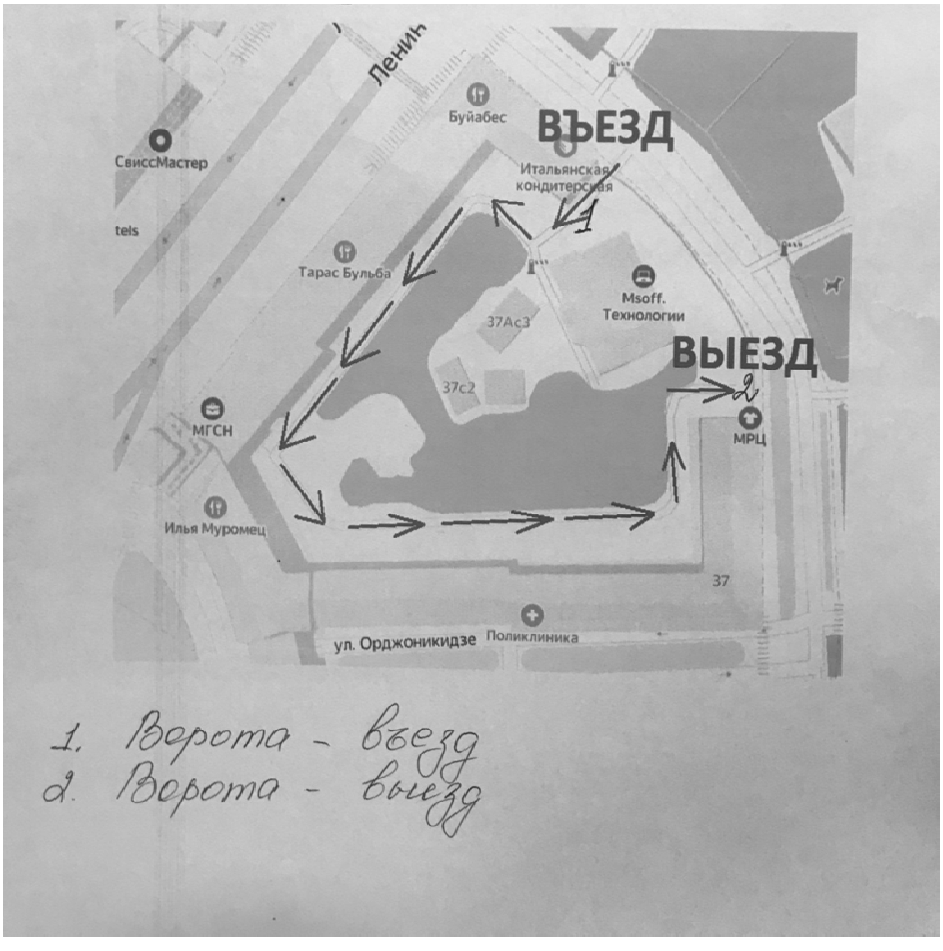
Совет депутатов муниципального округа Донской решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств в составе двух автоматических ворот для регулирования въезда и (или) выезда транспортных средств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Москва, Ленинский проспект, дом 37 при условии постоянного выполнения всех требований Постановления Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» согласно прилагаемому проекту (приложение).
2. Уведомить уполномоченного на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме о том, что все споры, возникающие между собственниками помещений многоквартирного дома, иными заинтересованными лицами по вопросу установки, эксплуатации и демонтажа ограждающих устройств, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия, управу Донского района города Москвы и уполномоченному лицу на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Москва, Ленинский проспект, дом 37 не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Донской www.mo-donskoy.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Донской **Кабанову Т.В.**

Глава муниципального округа Донской **Т.В. Кабанова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Донской
от 17 декабря 2021 года № 01-03-73

Проект размещения ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Москва, Ленинский проспект, дом 37



РЕШЕНИЕ

17 декабря 2021 года № 01-03-74

О награждении Почетной грамотой муниципального округа Донской в городе Москве

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Донской 24 сентября 2020 года № 01-03-44 «Об учреждении Почетной грамоты муниципального округа Донской в городе Москве», рассмотрев обращение главы управы Донского района Соколова Д.Н. от 15 декабря 2021 года № ДО-16-601/1 (входящий от 15 декабря 2021 года № 391),

Совет депутатов муниципального округа Донской решил:

1. Наградить Почетной грамотой муниципального округа Донской в городе Москве лиц согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Донской www.mo-donskoy.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Донской по культурно-массовой работе **Резкова В.В.**

Глава муниципального округа Донской **Т.В. Кабанова**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Донской от 17 декабря 2021 года № 01-03-74

О награждении Почетной грамотой муниципального округа Донской	
Фамилия, имя, отчество награждаемого Почетной грамотой	Основание награждения
Кобцев Павел Николаевич, учредитель УК ООО «Жилищник»	благотворительная помощь жителям муниципального округа Донской
Шерстюк Элина Сергеевна, житель Донского района	активное участие в благотворительной деятельности на территории муниципального округа Донской
Азаров Сергей Николаевич, житель Донского района	достижения в области охраны окружающей среды
Фурсова Елена Даниловна, житель Донского района	многолетняя работа в области патриотического движения, сохранение исторических традиций и памяти
Вершинина Анна Сергеевна, житель Донского района	личный вклад в развитие молодежного движения
Киселева Майя Николаевна, житель Донского района	активное участие в благотворительной деятельности на территории муниципального округа Донской, работа с многодетными семьями
Руденко Алексей Васильевич, житель Донского района	активное участие в благотворительной деятельности на территории муниципального округа Донской, личный вклад в развитие спортивной, культурной и творческой деятельности

РЕШЕНИЕ

17 декабря 2021 года № 01-03-75

Об утверждении графика приема избирателей депутатами Совета депутатов муниципального округа Донской на 2022 год

В соответствии с пунктом 1 части 4.1. статьи 13 Закона города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Донской, статьей 57 Регламента Совета депутатов муниципального округа Донской, Порядком организации и осуществления личного приёма граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Донской, утвержденного Решением Совета депутатов муниципального округа Донской от 23.11.2016 года № 01-03-124,

Совет депутатов муниципального округа Донской решил:

1. Утвердить график приема избирателей депутатами Совета депутатов муниципального округа Донской на 2022 год (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Донской www.mo-donskoy.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Донской **Кабанову Т.В.**

Глава муниципального округа Донской **Т.В. Кабанова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Донской
от 17 декабря 2021 года № 01-03-75

График приема избирателей
депутатами Совета депутатов муниципального округа Донской
на 2022 год

№ избиратель-ного округа	Адреса, входящие в избирательный округ	Фамилия, имя, отчество	Место приема	День и время приема
1	Ленинский проспект: 12, 16, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 28, 30, 35, 37, 37А. ул. Донская: 24, 28, 31, 33, 35. Донская площадь: 1. ул. М. Калужская: 8, 12, 27. ул. Стасовой: 3/27, 4, 5, 10 (к. 2), 10 (к. 3), 12, 14, 14 (к. 3). ул. Шаболовка: 30/12, 32, 38, 40, 46 (к. 1), 46 (к. 2), 46 (к. 3), 50, 52, 54. ул. Шухова: 18. 2-ой Донской проезд: 6. 3-й Донской проезд, 1. ул. Орджоникидзе: 5 (к. 2), 5 (к. 3), 6 (к. 2), 6 (к. 4), 6/9, 7, 9 (к. 1), 9 (к. 2), 14. ул. Вавилова: 2, 6. 5-ый Донской проезд: 21 (к. 1), 21 (к. 2), 21 (к. 3), 21 (к. 4), 21 (к. 5), 21 (к. 7), 21 (к. 8), 21 (к. 9), 21 (к. 10), 21 (к. 11), 21 (к. 12), 21 (к. 13), 21 (к. 14). 2-ой В. Михайловский проезд:, 1, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 12 (к. 1). 4-ый В. Михайловский проезд: 3 (к. 1), 4 (к. 1), 6 (к. 1), 7 (к. 1), 7 (к. 2), 10 (к. 1), 10 (к. 2), 10 (к. 3), 10 (к. 4), 10 (к. 5). 1-ый Рощинский проезд: 4 (к. 1), 4 (к. 2), 8. Загородное шоссе: 2, 8 (к. Б), 8 (к. В), 8 (к. 2), 8 (к. 3), 8 (к. 6), 8 (к. 7), 8 (к. 8), 10 (к. 1), 10 (к. 5), 10 (к 6), 10 (к. 9), 10 (к. 10).	**БУЯНОВ** Владимир Петрович	Московская академия экономики и права, Варшавское шоссе, дом 23	Третий четверг месяца 17.00 – 19.00
		ГРАСЬКИН Сергей Сергеевич	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Лицей № 1580 при МГТУ имени Н.Э.Баумана», ул. Стасовой, дом 8	Второй вторник месяца, 14.00 – 16.00
		ЕЛАГИН Станислав Александрович	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Донской, Севастопольский проспект, дом 1, корпус 5	Второй четверг месяца 16.00 – 18.00
		ЗАЛИЩАК Владимир Борисович	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Донской, Севастопольский проспект, дом 1, корпус 5	Каждый понедельник 16.00 – 18.00
		КАРТЫШОВА Марина Сергеевна	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 630 имени дважды Героя Советского Союза Г.П. Кравченко», Загородное шоссе, дом 8а	Второй понедельник месяца 17.30 – 18.30

2	Загородное шоссе: 3 (к. 1), 3 (к. 2), 3 (к. 3), 4 (к. 2), 4 (к. 3), 5 (к. 1), 5 (к. 2), 5 (к. 3), 5 (к. 4), 6 (к.1), 6 (к. 2), 6 (к. 3), 6 (к. 4), 7 (к. 1), 7 (к. 2), 7 (к. 4), 9 (к. 1), 9 (к. 2), 9 (к. 3), 11 (к. 1), 11 (к. 2), 13, 15 (к. 1), 15 (к. 2). Севастопольский проспект: 1 (к. 1), 1 (к. 1А), 1 (к. 2), 1 (к. 3), 1 (к. 4), 1 (к. 5), 3 (к. 1), 3 (к. 2), 3 (к. 3), 3 (к. 4), 3 (к. 5), 3 (к. 6), 3 (к. 7), 3 (к. 8), 3 (к. 9), 5 (к. 1), 5 (к. 2), 5 (к. 3), 5А (к. 1), 7 (к. 1), 7 (к. 2), 7 (к. 3), 7 (к. 4), 7 (к. 5), 7 (к. 6), 9 (к. 1), 9 (к. 2), 9 (к. 3), 9 (к. 4), 11 (к. 1), 11 (к. 2). ул. Б. Тульская: 54, 54 (к. 3), 56. ул. М. Тульская: 45А (к. 6), 55 (к. 4), 57. Варшавское шоссе: 2, 4, 4 (к. 3), 6, 7 (к. 1), 10 (к. 1), 10 (к. 2), 10 (к. 3), 10 (к. 4), 13, 16, 16 (к. 1), 16 (к. 2), 16 (к. 3), 18 (к. 1), 18 (к. 2), 18 (к. 3), 25, 29, 31.	**ВВЕДЕНСКАЯ** Наталья Юрьевна	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Донской, Севастопольский проспект, дом 1, корпус 5	Второй вторник месяца 16.00 – 18.00
		ЗАЙКОВСКАЯ Галина ***Викторовна***	Государственное бюджетное учреждение Территориальный центр социального обслуживания «Коломенское» филиал «Донской», ул. Шаболовка, дом 50	Первый понедельник месяца 16.00 – 18.00
		КАБАНОВА Татьяна Викторовна	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Донской, Севастопольский проспект, дом 1, корпус 5	Каждый вторник месяца 16.00 – 18.00
		РЕЗКОВ Владислав Валерьевич	Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Централизованная библиотечная система Южного административного округа». Библиотека № 161, Загородное шоссе, дом 9, корпус 1	Четвертый понедельник месяца 16.00 – 18.00
		ТОРОПОВА Мария Михайловна	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Донской, Севастопольский проспект, дом 1, корпус 5	Первый четверг месяца 16.00 – 18.00

РЕШЕНИЕ

17 декабря 2021 года № 01-03-79

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Донской от 24 декабря 2020 года № 01-03-67

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Донской, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Донской,

Совет депутатов муниципального округа Донской решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Донской от 24 декабря 2020 года № 01-03-67 «О бюджете муниципального округа Донской на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (в редакции решений Совета депутатов муниципального округа Донской от 25 марта 2021 года № 01-03-21, от 28 июня 2021 года № 01-03-48, от 22 сентября 2021 года № 01-03-60):

1.1. Изложить приложение 6 к решению в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2. Изложить приложение 8 к решению в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Донской www.mo-donskoy.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Донской **Кабанову Т.В.**

Глава муниципального округа Донской **Т.В. Кабанова**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 30 декабря 2021 года.

РЕШЕНИЕ

17 декабря 2021 года № 01-03-80

О бюджете муниципального округа Донской на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 24 ноября 2021 года № 33 «О бюджете города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», Уставом муниципального округа Донской, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Донской, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Донской от 22 сентября 2021 года № 01-03-59,

Совет депутатов муниципального округа Донской решил:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Донской на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Донской на 2022 год:

1) общий объем доходов бюджета муниципального округа Донской в сумме 27 652,5 тыс. (двадцать семь миллионов шестьсот пятьдесят две тысячи пятьсот) рублей;

2) общий объем расходов бюджета муниципального округа Донской в сумме 27 652,5 тыс. (двадцать семь миллионов шестьсот пятьдесят две тысячи пятьсот) рублей.

3) дефицит бюджета муниципального округа Донской на 2022 год в сумме 0,0 рублей.

3. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Донской на 2023 год и на 2024 год:

1) общий объем доходов бюджета муниципального округа Донской на 2023 год в сумме 23 791,0 тыс. (двадцать три миллиона семьсот девяносто одна тысяча) рублей, на 2024 год в сумме 23 791,0 тыс. (двадцать три миллиона семьсот девяносто одна тысяча) рублей;

2) общий объем расходов бюджета муниципального округа Донской на 2023 год в сумме 23 791,0 тыс. (двадцать три миллиона семьсот девяносто одна тысяча) рублей, в том числе условно утвержденные расходы бюджета муниципального округа Донской в сумме 594,8 тыс. (пятьсот девяносто четыре тысячи восемьсот) рублей, на 2024 год сумме 23 791,0 тыс. (двадцать три миллиона семьсот девяносто одна тысяча) рублей, в том числе условно утвержденные расходы бюджета муниципального округа Донской в сумме 1 189,6 тыс. (один миллион сто восемьдесят девять тысяч шестьсот) рублей;

3) дефицит бюджета муниципального округа Донской на 2023 год и на 2024 год в сумме 0,0 рублей.

4. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Донской на 2022 год согласно приложению 1 к настоящему решению.

5. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Донской на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.

6. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Донской на 2022 год согласно приложению 3 к настоящему решению.

7. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального

округа Донской на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.

8. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Донской на 2022 год согласно приложению 5 к настоящему решению.

9. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Донской на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

10. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Донской на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

11. Утвердить программу муниципальных гарантий муниципального округа Донской в валюте Российской Федерации на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.

12. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований муниципального округа Донской на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы согласно приложению 9 к настоящему решению.

13. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов в сумме 0,0 рублей.

14. Верхний предел муниципального внутреннего долга аппарата Совета депутатов муниципального округа Донской по состоянию на 1 января 2023 года, на 1 января 2024 года, на 1 января 2025 года установлен в объеме 0,0 рублей.

15. Верхний предел долга по муниципальным гарантиям аппарата Совета депутатов муниципального округа Донской на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов установлен в объеме 0,0 рублей в валюте Российской Федерации.

16. Объем межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2022 году и в плановом периоде 2023 и 2024 годов установлен в объеме 0,0 рублей. Определяется в порядке, установленном Правительством Москвы на основании соглашения между органами исполнительной власти города Москвы – главным распорядителем бюджетных средств и органом местного самоуправления внутригородского муниципального образования – аппаратом Совета депутатов муниципального округа Донской.

17. Утвердить общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации на 2022 год в сумме 646,8 тыс. (шестьсот сорок шесть тысяч восемьсот) рублей, на 2023 год в сумме 646,8 тыс. (шестьсот сорок шесть тысяч восемьсот) рублей, на 2024 год в сумме 646,8 тыс. (шестьсот сорок шесть тысяч восемьсот) рублей.

18. Поручить исполнение бюджета муниципального округа Донской на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов аппарату Совета депутатов муниципального округа Донской.

19. Остатки средств бюджета муниципального округа Донской на начало текущего финансового года в объеме, определяемом решением Совета депутатов муниципального округа Донской, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального округа муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением Совета депутатов муниципального округа Донской о бюджете муниципального округа Донской.

20. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Донской Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

21. Изменения в настоящее решение вносятся решением, принимаемым Советом депутатов муниципального округа Донской.

22. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разме-

стить на официальном сайте муниципального округа Донской www.mo-donskoy.ru.

23. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

24. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Донской **Кабанову Т.В.**

Глава муниципального
округа Донской **Т.В. Кабанова**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 30 декабря 2021 года.

РЕШЕНИЕ

17 декабря 2021 года № 01-03-81

О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Донской

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Устава муниципального округа Донской,

Совет депутатов муниципального округа Донской решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Донской (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Донской www.mo-donskoy.ru.

3. С момента вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Донской от 5 марта 2013 года № 01-03-21 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Донской».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Донской **Кабанову Т.В.**

Глава муниципального округа
Донской **Т.В. Кабанова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Донской
от 17 декабря 2021 года № 01-03-81

ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Донской

Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Донской (далее – муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).

2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители).

Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

4. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер и учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Назначение публичных слушаний

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее – население), Совета депутатов муниципального округа Донской (далее – Совет депутатов) или главы муниципального округа Донской (далее – глава муниципального округа).

7. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа наделены соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа.

9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 (десяти) человек (далее – инициативная группа).

10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний в свободной форме, проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес регистрации по месту жительства, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон (далее – контактная информация) руководителя инициативной группы.

11. Заявка на проведение публичных слушаний, отправленная не позднее чем за 8 дней до ближайше-

го заседания Совета депутатов, рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек). Заявка на проведение публичных слушаний, отправленная позднее чем за 8 дней до ближайшего заседания Совета депутатов, рассматривается на следующем заседании Совета депутатов за ближайшим с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.

12. Информация о месте, дате и времени заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания Совета депутатов.

13. По результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

14. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

15. Решение Совета депутатов, распоряжение главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать место, дату, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.

16. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

17. Со дня размещения на официальном сайте в разделе «Публичные слушания» решения о назначении публичных слушаний и до дня проведения публичных слушаний (включительно) жители имеют право внести свои замечания и предложения к проекту правового акта одним из следующих способов:

17.1. почтовой связью по адресу, определенному решением о назначении публичных слушаний, с указанием контактной информации;

17.2. электронной почтой по адресу modonskoy@yandex.ru с указанием контактной информации;

17.3. посредством раздела «Электронная приемная» на официальном сайте с указанием контактной информации.

Организация публичных слушаний

18. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

19. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы – глава муниципального округа, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, муниципальные служащие аппарата Совета депутатов, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

20. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

21. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

22. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

23. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

24. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа.

Проведение публичных слушаний

25. Публичные слушания проводятся в месте, в день и во время, указанные в решении о назначении публичных слушаний, независимо от количества пришедших на слушания жителей.

26. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

26.1. регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием контактной информации (подтверждается паспортом участника);

26.2. раздают участникам публичных слушаний форму листа записи замечаний и предложений;

26.3. составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

26.4. решают иные организационные вопросы.

27. Председательствует на публичных слушаниях руководитель рабочей группы – глава муниципального округа, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы (далее – председатель/председательствующий).

28. Председатель/председательствующий:

28.1. открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

28.2. предоставляет желающим слово для выступлений.

29. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

30. Председатель/председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

31. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

32. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои замечания и предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

32.1. подачи в ходе публичных слушаний письменных замечаний и предложений с указанием контактной информации;

32.2. выступления на публичных слушаниях.

33. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

34. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председателем/председательствующим и секретарем.

35. Протокол публичных слушаний должен содержать:

35.1. сведения о месте, дате и времени проведения публичных слушаний;

35.2. сведения о количестве участников публичных слушаний;

35.3. замечания и предложения участников публичных слушаний;

35.4. итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

36. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим замечаниям и предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведе-

ния о соответствии (несоответствии) замечаний и предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы, Уставу муниципального округа.

Результаты публичных слушаний подписывает председатель /председательствующий.

37. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

37.1. реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

37.2. сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

37.3. краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;

37.4. сведения о месте, дате и времени проведения, о количестве участников публичных слушаний;

37.5. сведения о количестве замечаний и предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии).

37.6. итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

38. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35 направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний также направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

Заключительные положения

39. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа Донской для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

40. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

41. Материалы по публичным слушаниям хранятся в аппарате Совета депутатов согласно номенклатуре дел аппарата Совета депутатов.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗЯБЛИКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

15.12.2021 № МЗБ-01-03-83/21

О согласовании направления средств стимулирования управы района Зябликово города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории жилой застройки в 2022 году

В соответствии с пунктом 2 Постановления Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и рассмотрев обращение главы управы района Зябликово города Москвы К.И. Князева от 14.12.2021 №ЗБ-16-935/1

Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Зябликово города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории жилой застройки в 2022 году согласно приложению, к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение не позднее трех рабочих дней со дня его принятия в управу района Зябликово города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.mos-zyablikovo.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово **Золкину И.В.**

Глава муниципального
округа Зябликово **И.В. Золкина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зябликово
от 15.12.2021 № МЗБ-01-03-83/21

Направление средств стимулирования управы района Зябликово города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории жилой застройки в 2022 году

п\п	адрес объекта	виды работ	объем	ед. измерения	затраты (руб.)
1.	**Ореховый проезд ул., д. 29, корп. 1**	Установка бортового камня (дорожный)	9	пог. м.	5 413,35
					4 098,51
		Замена бортового камня на детских и спортивных площадках (дорожный)	54	пог.м.	52 445,58
					24 591,06
		Установка нового ограждения	45	пог.м.	68 425, 72
		Устройство/ремонт игрового комплекса	1	шт.	912 621, 60
		Установка МАФ	18	шт.	634 762, 61
		Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня/ резинка	168	кв.м	628 661, 04
		Общая стоимость двора			**2 331 019,47**
2.	**Ореховый проезд ул., д. 31**	Установка бортового камня (дорожный)	82	пог. м.	49 321,64
					37 341,98
		Замена бортового камня (дорожный)	17	пог.м.	17 413,18
					7 741, 63
		Замена бортового камня на детских и спортивных площадках (дорожный)	72	пог.м.	69 036,51
					32 788,08
		Устройство/ремонт пешеходного тротуара	8	кв.м	9 162,36
		Установка нового ограждения	95	пог.м.	144 454,29
		Устройство/ ремонт тренажерной площадки (с установкой тренажеров)	1	шт.	498 199,14
		Устройство/ремонт игрового комплекса	1	шт.	4 727 052,00
		Установка МАФ	49	шт.	4 642 925, 60
		Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня/ резинка	293,50	кв.м	1 098 285,81
		Ремонт зоны отдыха	20	кв.м	33 712,47
		Общая стоимость двора			**11 367 434,69**

3.	**Ореховый проезд ул., д. 33**	Установка бортового камня (дорожный)	23	пог. м.	13 834,11
					10 473,97
		Замена бортового камня на детских и спортивных площадках (дорожный)	64	пог.м.	62 157,72
					29 144,96
		Установка нового ограждения	85	пог.м.	129 248,58
		Устройство/ремонт игрового комплекса	1	шт.	3 340 814,40
		Установка МАФ	18	шт.	2 719 527,34
		Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня/ резинка	260	кв.м	972 927,80
		Общая стоимость двора			**7 278 128,88**
4.	**Ореховый проезд ул., д. 37, корп. 1**	Установка бортового камня (дорожный)	9	пог. м.	5 413,35
					4 098,51
		Замена бортового камня на детских и спортивных площадках (дорожный)	58	пог.м.	56 330,44
					26 412,62
		Установка нового ограждения	56	пог.м.	85 152,01
		Устройство/ремонт игрового комплекса	1	шт.	263 039,04
		Установка МАФ	18	шт.	835 803,25
		Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня/ резинка	168	кв.м	628 661,04
		Общая стоимость двора			**1 904 910,26**
5.	**Ореховый проезд ул., д. 39, корп. 1**	Установка бортового камня (дорожный)	59	пог. м.	35 487,62
					26 868,01
		Замена бортового камня на детских и спортивных площадках (дорожный)	64	пог.м.	62 157,72
					29 144,96
		Устройство/ремонт пешеходного тротуара	14	кв.м	16 034,15
		Установка нового ограждения	110	пог.м.	101 061,54
		Устройство/ ремонт тренажерной площадки (с установкой тренажеров)	1	шт.	387 696,33
		Устройство/ремонт игрового комплекса	1	шт.	5 216 400, 00
		Установка МАФ	37	шт.	3 977 851,88
		Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня/ резинка	482	кв.м	1 803 658,46
		Общая стоимость двора			**11 656 360,67**

6.	**Шипиловская ул., д. 44/27**	Установка бортового камня (дорожный)	69	пог. м.	41 502,35
					31 421,91
		Замена бортового камня на детских и спортивных площадках (дорожный)	68	пог.м.	66 042,58
					30 966,52
		Устройство/ремонт пешеходного тротуара	5	кв.м	5 726,48
		Установка нового ограждения	102	пог.м.	155 098,30
		Устройство/ ремонт тренажерной площадки (с установкой тренажеров)	1	шт.	402 679,77
		Устройство/ремонт игрового комплекса	1	шт.	2 524 060,00
		Установка МАФ	23	шт.	3 818 638,48
		Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня/ резинка	268	кв.м	1 005 857,67
		Общая стоимость двора			**8 081 994,06**
7.	**Шипиловская ул., д. 50, корп. 2**	Установка бортового камня (дорожный)	32	пог. м.	19 247,47
					14 572,48
		Замена бортового камня на детских и спортивных площадках (дорожный)	96	пог.м.	93 236,59
					43 717,44
		Установка нового ограждения	81	пог.м.	123 166,29
		Устройство/ремонт игрового комплекса	1	шт.	10 073 969,48
		Установка МАФ	37	шт.	3 956 213,51
		Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня/ резинка	495	кв.м	1 852 304,85
		Демонтажные работы			13 088,05
		Общая стоимость двора			**16 189 516,16**
8.	**Шипиловская ул., д. 54, корп. 2**	Установка бортового камня (дорожный)	124	пог. м.	74 583,93
					56 468,36
		Замена бортового камня на детских и спортивных площадках (дорожный)	84	пог.м.	81 582,01
					38 252,76
		Устройство/ремонт пешеходного тротуара	9	кв.м	10 307,67
		Установка нового ограждения	84	пог.м.	127 728,01
		Устройство/ ремонт спортивной площадки (коробка)	1	шт.	3 840 526,77
		Устройство/ремонт игрового комплекса	1	шт.	4 393 340,00
		Установка МАФ	32	шт.	2 514 512,90
		Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня/ резинка	392	кв.м	1 466 858,63
		Общая стоимость двора			**12 604 161,04**

9.	**Мусы Джалиля ул., 34, корп. 3**	Установка бортового камня (дорожный)	107	пог. м.	69 167,79
					48 726,73
		Устройство/ремонт пешеходного тротуара	13	кв.м	14 903,23
		Ремонт газона (ПОСЕВНОЙ)	100	кв.м	24 062,27
		Устройство/ ремонт спортивной площадки (коробка)	1	шт.	4 004 351,55
		Установка МАФ	2	шт.	323 140,00
		Общая стоимость двора			**4 484 351,57**
10.	**КСОДД**	Установка ИДН	9	шт	1 916 231,58
		Установка знаков	64	шт	
		Устройство трапециевидного пешеходного перехода	3	шт	
		Общая стоимость двора			**1 916 231,58**
ИТОГО					**77 814 108,38**

РЕШЕНИЕ

15.12.2021 № МЗБ-01-03-84/21

О проведении мероприятий по социально-экономическому развитию района Зябликово города Москвы в 2022 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и принимая во внимание согласование главы управы района Зябликово города Москвы К.И. Князева от 14.12.2021 №ЗБ-16-934/1

Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:

1. Провести мероприятия по социально-экономическому развитию района Зябликово города Москвы в 2022 году (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Зябликово города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.mos-zyablikovo.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово **Золкину И.В.**

Глава муниципального
округа Зябликово **И.В. Золкина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зябликово
от 15.12.2021 № МЗБ-01-03-84/21

Мероприятия по ремонту многоквартирных домов за счет средств социально-экономического развития района Зябликово города Москвы в 2022 году

П/П	Адрес	Серия	Год постройки	Вид работ	Объемы работ		Стоимость, руб.
					Натуральные показатели	Ед. изм.	
1	Задонский проезд д.24 коп.2	II-68	1979	Замена окон ПВХ (3700*1650мм) (1000х1780мм)	33/3	шт.	1 556 552,55
2	ул. Мусы Джалиля д. 6 корп.1 кв.108	П-3	1983	Ремонт квартиры	69,3	кв.м.	902 854,58
3	ул. Шипиловская д. 48 корп.1	П-44	1986	Ремонт входных групп МКД	5	шт.	2 183 759,78
4	ул. Мусы Джалиля д. 4 корп.4 кв 621	П-32/16	1982	Утепление фасада по периметру квартиры	144	кв.м.	261 914,71
5	Задонский проезд д.34 корп.1	П-47	1987	Ремонт входных групп МКД	4	шт.	2 235 068,78
				Замена светильников на светодиодные	380	шт.	112 344,27
	Задонский проезд д.14 корп.2	П-49 Д	1977	Замена окон ПВХ (1750х1050)	48	шт.	923 947,93
7	Ореховый проезд д. 15	П 30/12	1979	Монтаж витражных окон ПВХ входных групп	7	шт.	626 440,81
8	Ореховый бульвар д. 33А	111М	2006	Проектирование диспетчерского контроля и линий связи МКД с ОДС	1	шт.	150 000,00
9	Ореховый бульвар д. 22 стр.2	ИП	1984				
10	Ореховый бульвар д. 33А	111М	2006	СМР по диспетчерскому контролю и линиям связи МКД с ОДС	2	шт.	2 024 116,59
11	Ореховый бульвар д. 22 стр.2	ИП	1984				
	Итого						**10 977 000,00**

РЕШЕНИЕ

15.12.2021 № МЗБ-01-03-85/21

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Зябликово на I квартал 2022 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения управы района Зябликово города Москвы от 10.12.2021 №ЗБ-16-917/1

Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Зябликово на I квартал 2022 год (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и управу района Зябликово города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.mos-zyablikovo.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово **Золкину И.В.**

Глава муниципального округа Зябликово **И.В. Золкина**

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 30 декабря 2021 года.

РЕШЕНИЕ

15.12.2021 № МЗБ-01-03-86/21

О Программе развития муниципального округа Зябликово на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Зябликово

Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:

1. Утвердить Программу развития муниципального округа Зябликово на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (далее – Программа) (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.mos-zyablikovo.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово **И.В. Золкину.**

Глава муниципального
округа Зябликово **И.В. Золкина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Зябликово
от 15.12.2021 №МЗБ-01-03-86/21

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗЯБЛИКОВО на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

ПАСПОРТ
Программы развития муниципального округа Зябликово на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (далее – Программа)

Наименование программы	Программа развития муниципального округа Зябликово на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (далее – Программа)
Основание для разработки	Настоящая программа разработана в соответствии с целевыми городскими, окружными и районными программами, на основе анализа деятельности местного самоуправления по реализации Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления», Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы», Устава муниципального округа Зябликово
Адресат программы	Жители муниципального округа Зябликово, управа района Зябликово города Москвы, депутаты Совета депутатов муниципального округа Зябликово, учреждения социальной сферы, общественные организации.
Цель и задачи	Цель: Повышение качества жизни населения муниципального округа Зябликово за счет повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения и исполнения отдельных государственных полномочий города Москвы во взаимодействии с жителями и организациями, расположенными на территории муниципального округа. Задачи: 1. Формирование единого культурного пространства на территории муниципального округа Зябликово. 2. Совершенствование системы патриотического воспитания жителей муниципального округа Зябликово путем формирования высокого патриотического сознания и готовности к выполнению конституционных обязанностей. 3. Формирование открытого информационного пространства на территории муниципального округа Зябликово, удовлетворяющего требованиям реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и обеспечения гласности и открытости деятельности органов местного самоуправления. 4. Создание эффективной системы противодействия коррупции на территории муниципального округа Зябликово на основе программно-целевых методов.
Система организации контроля за исполнением Программы	Внешний контроль осуществляется Советом депутатов муниципального округа Зябликово (далее – СД МО Зябликово) в форме ежегодного заслушивания отчета о ходе выполнения Программы. Внутренний контроль осуществляет руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово (руководитель аппарата СД МО)
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Главный интегральный эффект состоит в повышении качества жизни населения муниципального округа Зябликово за счет повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления
Сроки реализации Программы	Срок реализации программы 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

1. Обоснование необходимости разработки Программы.

Программа развития муниципального округа Зябликово (далее Программа) – это целостная система, включающая в себя цели, задачи, приоритетные направления развития муниципального округа Зябликово на период 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

Реализация Программы направлена на формирование и развитие институциональных условий для эффективного исполнения органами местного самоуправления муниципального округа Зябликово полномочий по решению вопросов местного значения и переданных отдельных полномочий города Москвы. Основные идеи Программы базируются на эффективном использовании ресурсного потенциала муниципального округа в целях обеспечения достойного качества жизни населения.

В Программе определены целевые индикаторы, разработана стратегия реализации целей и задач.

2. Цель и основные задачи Программы.

Основной целью Программы является повышение качества жизни населения муниципального округа Зябликово за счет повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения и исполнения отдельных государственных полномочий города Москвы во взаимодействии с жителями и организациями, расположенными на территории муниципального округа.

Для достижения указанной цели необходимо решение ряда задач:

1. Формирование единого культурного пространства на территории муниципального округа Зябликово;
2. Совершенствование системы патриотического воспитания жителей муниципального округа Зябликово;
3. Организация и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;
4. Формирование открытого информационного пространства на территории муниципального округа Зябликово, удовлетворяющего требованиям реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и обеспечения гласности и открытости деятельности органов местного самоуправления;
5. Создание эффективной системы противодействия коррупции на территории муниципального округа Зябликово на основе программно-целевых методов**.**

3. Оценка социально-экономической эффективности Программы и целевые индикаторы.

Реализация Программы будет способствовать повышению качества уровня жизни населения муниципального округа за счет:

- эффективного управления муниципальными финансовыми ресурсами;
- эффективного функционирования единого культурного пространства на территории муниципального округа Зябликово;
- эффективного функционирования системы патриотического воспитания жителей муниципального округа Зябликово сформированного высокого патриотического сознания и готовности к выполнению конституционных обязанностей;
- эффективного функционирования открытого информационного пространства на территории муниципального округа Зябликово, удовлетворяющего требованиям реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и обеспечения гласности и открытости деятельности органов местного самоуправления;
- эффективного исполнения отдельных полномочий города Москвы;
- функционирования эффективной системы противодействия коррупции на территории муниципального округа Зябликово на основе программно-целевых методов.

4. Сроки реализации Программы.

Программа разработана на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

Площадь территории района – **437,95 га.**
Население – **133 501 чел.**

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

Комплекс экономического развития и финансов

Задачи	• Контроль за целевым использованием бюджетных средств муниципального округа Зябликово • Эффективное исполнение бюджета муниципального округа Зябликово • Реализация интересов жителей муниципального округа Зябликово с учетом интересов других жителей города Москвы

В области формирования финансовых ресурсов

Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители	Ответственный
Контроль поступления налоговых и неналоговых доходов	В течение года	Главный бухгалтер – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности	Руководитель аппарата СД МО
Совершенствование бюджетного процесса муниципального округа Зябликово за счет повышения роли перспективного и текущего планирования, усиления контроля за полнотой поступления доходов	В течение года		

В области расходования бюджетных средств:

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Концентрация бюджетных средств на реализацию мер по организации: - проведения культурно-массовых мероприятий; - проведения праздников, смотров, конкурсов и других социально-культурных мероприятий; - информационного обеспечения населения о деятельности органов местного самоуправления; - привлечения жителей муниципального округа к активному участию в проводимых мероприятиях	в течение года	Руководитель аппарата, главный бухгалтер – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности

В области совершенствования бюджетного процесса

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Приведение правовых актов муниципального округа Зябликово в соответствие с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и другими законодательными актами в области организации бюджетного процесса	в течение года	Главный бухгалтер – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности
Дальнейшее совершенствование бюджетного процесса путем оптимизации действующего и расширения практики перспективного бюджетного планирования, экономической обоснованности вновь принимаемых расходных обязательств	в течение года	Главный бухгалтер – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности
Повышение уровня прогнозирования финансовых ресурсов, а также проведение комплекса мер по повышению эффективности бюджетных расходов в целях достижения реальных и конкретных результатов	в течение года	Главный бухгалтер – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности

Доходы бюджета муниципального округа Зябликово на 2022 год

тыс.руб.

Источники финансирования	Объем доходов, тыс. рублей	в том числе:			
		1 квартал 2022 г.	2 квартал 2022 г.	3 квартал 2022 г.	4 квартал 2022 г.
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	35 459,7	8 860,0	8 860,0	8 860,0	8 879,7
Всего доходов бюджета	35 459,7	8 860,0	8 860,0	8 860,0	8 879,7

Расходы бюджета муниципального округа Зябликово на 2022 год

тыс. руб.

№	Наименование расходов	Всего объем расходов	в том числе:			
			1 квартал 2022 г.	2 квартал 2022 г.	3 квартал 2022 г.	4 квартал 2022 г.
1	**Общегосударственные вопросы**	**22 253,5**	**5 500,0**	**5 500,0**	**5 500,0**	**5 753,5**
2	Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	7 429,0			7 429,0	
3	Резервный фонд	200,0	0,0	0,0	0,0	200,0
4	Другие общегосударственные вопросы	129,3	129,3	0,0	0,0	0,0
5	**Образование**	**80,0**	**0,0**	**80,0**	**0,0**	**0,0**
6	**Культура и кинематография**	**2 200,0**	**400,0**	**900,0**	**400,0**	**500,0**
7	**Социальная политика и пенсионное обеспечение**	**817,2**	**420,0**	**0,0**	**0,0**	**397,2**
8	**Средства массовой информации**	**2 350,7**	**580,0**	**580,0**	**580,0**	**610,7**
ВСЕГО РАСХОДОВ БЮДЖЕТА:		**35 459,7**	**7 023,3**	**7 060,0**	**13 909,0**	**7 461,4**

Доходы бюджета муниципального округа Зябликово на 2023 год

тыс.руб.

Источники финансирования	Объем доходов, тыс. рублей	в том числе:			
		1 квартал 2023 г.	2 квартал 2023 г.	3 квартал 2023 г.	4 квартал 2023 г.
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	28 030,7	7 000,0	7 000,0	7 000,7	7 030,7
Всего доходов бюджета	28 030,7	7 000,0	7 000,0	7 000,7	7 030,7

Расходы бюджета муниципального округа Зябликово на 2023 год

тыс. руб.

№	Наименование расходов	Всего объем расходов	в том числе:			
			1 квартал 2023 г.	2 квартал 2023 г.	3 квартал 2023 г.	4 квартал 2023 г.
1	**Общегосударственные вопросы**	**22 253,5**	5 500,0	5 500,0	5 500,0	5 753,5
2	Резервный фонд	200,0	0,0	0,0	0,0	200,0
3	Другие общегосударственные вопросы	129,3	129,3	0,0	0,0	0,0
4	**Образование**	**80,0**	**0,0**	**0,0**	**80,0**	**0,0**

5	**Культура и кинематография**	**2 200,0**	**400,0**	**900,0**	**400,0**	**500,0**
6	**Социальная политика и пенсионное обеспечение**	**817,2**	**420,0**	**0,0**	**0,0**	**397,2**
7	**Средства массовой информации**	**2 350,7**	**580,0**	**580,0**	**580,0**	**610,7**
ВСЕГО РАСХОДОВ БЮДЖЕТА:		**28 030,7**	**7 029,3**	**6 980,0**	**6 560,0**	**7 461,4**

Доходы бюджета муниципального округа Зябликово на 2024 год

тыс.руб.

Источники финансирования	**Объем доходов, тыс. рублей**	**в том числе:**			
		1 квартал 2024 г.	**2 квартал 2024 г.**	**3 квартал 2024 г.**	**4 квартал 2024 г.**
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	28 030,7	7 000,0	7 000,0	7 000,0	7 030,0
Всего доходов бюджета	28 030,7	7 000,0	7 000,0	7 000,0	7 030,0

Расходы бюджета муниципального округа Зябликово на 2024 год

тыс. руб.

№	**Наименование расходов**	**Всего объем расходов**	**в том числе:**			
			1 квартал 2024 г.	**2 квартал 2024 г.**	**3 квартал 2024 г.**	**4 квартал 2024 г.**
1	**Общегосударственные вопросы**	**22 253,5**	5 500,0	5 500,0	5 500,0	5 753,5
2	Резервный фонд	200,0	0,0	0,0	0,0	200,0
3	Другие общегосударственные вопросы	129,3	129,3	0,0	0,0	0,0
4	**Образование**	**80,0**	**0,0**	**0,0**	**80,0**	**0,0**
5	**Культура и кинематография**	**2 200,0**	**400,0**	**900,0**	**400,0**	**500,0**
6	**Социальная политика и пенсионное обеспечение**	**817,2**	**420,0**	**0,0**	**0,0**	**397,2**
7	**Средства массовой информации**	**2 350,7**	**580,0**	**580,0**	**580,0**	**610,7**
ВСЕГО РАСХОДОВ БЮДЖЕТА:		**28 030,7**	**7 029,3**	**6 980,0**	**6 560,0**	**7 461,4**

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С НАСЕЛЕНИЕМ И С УПОЛНОМОЧЕННЫМИ СЛУЖБАМИ РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗЯБЛИКОВО

Задачи	• Организация работы с населением. • Взаимодействие с депутатами муниципального округа Зябликово. • Развитие информационных технологий и инфраструктуры (интернет-сайт муниципального округа Зябликово). • Оказание организационной помощи избирательным комиссиям при проведении референдумов и выборов всех уровней. • Организация и проведение публичных слушаний. • Организация работы комиссии по призыву граждан на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации. • Обеспечение приема граждан сотрудниками аппарата и депутатами муниципального округа Зябликово. • Взаимодействие с органами исполнительной власти.

Реализация депутатами СД МО Зябликово отдельных полномочий города Москвы

Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Ответственный
В сфере организации деятельности управы района Зябликово города Москвы и районных организаций:			
1) ежегодное заслушивание отчета главы управы района о результатах деятельности управы района	I квартал	Депутаты СД МО Зябликово	Глава МО Зябликово
2) ежегодное заслушивание информации руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы ГБУ «Жилищник района Зябликово» о работе учреждения	I квартал	Депутаты СД МО Зябликово	Глава МО Зябликово
3) ежегодное заслушивание информации руководителя Центра государственных услуг «Мои документы», обслуживающего население муниципального округа Зябликово, о работе учреждения	I квартал	Депутаты СД МО Зябликово	Глава МО Зябликово
4) ежегодное заслушивание информации руководителей амбулаторно-поликлинических учреждений, обслуживающих население муниципального округа Зябликово, о работе учреждений	I квартал	Депутаты СД МО Зябликово	Глава МО Зябликово
5) ежегодное заслушивание информации руководителя территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население муниципального округа Зябликово, о работе учреждения;	I квартал	Депутаты СД МО Зябликово	Глава МО Зябликово
6) ежегодное заслушивание информации руководителя государственного учреждения города Москвы, руководителя ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Маяк» о работе учреждения	II квартал	Депутаты СД МО Зябликово	Глава МО Зябликово
7) заслушивание информации руководителей государственных общеобразовательных учреждений города Москвы об осуществлении данными учреждениями образовательной деятельности в случае необходимости, но не более одного раза в год	в течение года по мере необходимости	Депутаты СД МО Зябликово	Глава МО Зябликово
В сфере благоустройства:			
1) согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий	в течение года	Депутаты СД МО Зябликово	Глава МО Зябликово
2) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ	в течение года	Депутаты СД МО Зябликово	Глава МО Зябликово
3) согласование плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры административного округа города Москвы	III квартал	Депутаты СД МО Зябликово	Глава МО Зябликово
4) согласование внесенного главой управы района адресного перечня объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки	в течение года	Депутаты СД МО Зябликово	Глава МО Зябликово
5) согласование установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов	в течение года	Депутаты СД МО Зябликово	Глава МО Зябликово
В сфере капитального ремонта и содержания жилищного фонда:			
1) согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы	в течение года	Депутаты СД МО Зябликово	Глава МО Зябликово

2) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, участие в контроле за ходом выполнения указанных работ	в течение года	Депутаты СД МО Зябликово	Глава МО Зябликово
3) заслушивание руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов с учетом обращений жителей	в течение года по мере необходимости	Депутаты СД МО Зябликово	Глава МО Зябликово
В сфере размещения объектов капитального строительства:			
1) согласование проекта правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы, содержащего решение о подготовке проекта планировки территории, предусматривающего размещение объекта религиозного назначения	в течение года по мере необходимости	Депутаты СД МО Зябликово	Глава МО Зябликово
2) согласование подготовленного на основании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории проекта правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения, если ранее согласование не проводилось	в течение года по мере необходимости	Депутаты СД МО Зябликово	Глава МО Зябликово
В сфере размещения некапитальных объектов:			
1) согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов	в течение года	Депутаты СД МО Зябликово	Глава МО Зябликово
2) согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения сезонных кафе	в течение года	Депутаты СД МО Зябликово	Глава МО Зябликово
3) согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы	в течение года	Депутаты СД МО Зябликово	Глава МО Зябликово
Формирование и утверждение плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района	в течение года	Депутаты СД МО Зябликово	Глава МО Зябликово
В сфере работы с населением по месту жительства:			
1) рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы	в течение года по мере необходимости	Депутаты СД МО Зябликово	Глава МО Зябликово
2) согласование внесенного главой управы района ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства	в течение года	Депутаты СД МО Зябликово	Глава МО Зябликово
3) рассмотрение представленных в установленном порядке в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласование проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме	в течение года	Депутаты СД МО Зябликово	Глава МО Зябликово
4) согласование мест размещения ярмарок выходного дня и проведение мониторинга их работы в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы	в течение года	Депутаты СД МО Зябликово	Глава МО Зябликово

Организация работы с населением

Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Ответственный
Участие в организации и проведении публичных слушаний, информирование в СМИ	в течение года	Депутаты МО Зябликово, сотрудники аппарата СД МО Зябликово	Глава МО Зябликово
Прием жителей района, рассмотрение обращений граждан и организаций	в течение года	Глава МО Зябликово, депутаты СД МО Зябликово, руководитель аппарата СД МО	Глава МО Зябликово, руководитель аппарата СД МО
Отчет депутатов муниципального округа перед жителями района Зябликово	декабрь	Глава МО Зябликово, депутаты СД МО Зябликово	Глава МО Зябликово
Организация местных праздничных мероприятий для населения	в течение года	Сотрудники аппарата СД МО Зябликово	Руководитель аппарата СД МО
Предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»	в течение года	Сотрудники аппарата СД МО Зябликово	Руководитель аппарата СД МО
Предоставление муниципальной услуги «Регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений»	в течение года	Сотрудники аппарата СД МО Зябликово	Руководитель аппарата СД МО
Предоставление муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора»	в течение года	Сотрудники аппарата СД МО Зябликово	Руководитель аппарата СД МО

Организация работы с информационными зонами на территории и в местах приема населения

Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Ответственный
Подготовка справочно-информационных материалов, правовых актов органов местного самоуправления о деятельности Совета депутатов для населения Размещение и обновление информации на информационных стендах	в течение года	Сотрудники аппарата СД МО Зябликово	Руководитель аппарата СД МО Зябликово
Размещение на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.mos-zyablikovo.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	в течение года	Сотрудники аппарата СД МО Зябликово	Руководитель аппарата СД МО Зябликово

Организация работы со средствами массовой информации

Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Ответственный
Подготовка информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления для публикации в районной интернет - газете «Новости. Зябликово»	в течение года	Сотрудники аппарата СД МО Зябликово	Руководитель аппарата СД МО Зябликово

Подготовка и размещение информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления на сайте муниципального округа Зябликово	в течение года	Сотрудники аппарата СД МО Зябликово	Руководитель аппарата СД МО Зябликово
Размещение информации о проведении публичных слушаний и результатах их проведения в бюллетене «Московский муниципальный вестник»	в течение года	Сотрудники аппарата СД МО Зябликово	Руководитель аппарата СД МО Зябликово
Развитие системы работы с населением с использованием современных информационных технологий	постоянно	Сотрудники аппарата СД МО Зябликово	Руководитель аппарата СД МО Зябликово
Подготовка и направление по электронной почте информации о работе Совета депутатов в уполномоченные контролирующие службы	ежемесячно	Сотрудники аппарата СД МО Зябликово	Руководитель аппарата СД МО

Проведение мероприятий по призыву граждан на военную службу

Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Ответственный
Участие в работе призывной комиссии при проведении весеннего призыва граждан округа в ряды Вооруженных Сил РФ	апрель-июнь	Руководитель аппарата СД МО	Царицынский военкомат
Участие в работе призывной комиссии при проведении осеннего призыва граждан округа в ряды Вооруженных Сил РФ	октябрь-декабрь	Руководитель аппарата СД МО	Царицынский военкомат
Участие в работе Комиссии по постановке граждан на воинский учет	в течение года	Руководитель аппарата СД МО	Царицынский военкомат

Взаимодействие с депутатами Совета депутатов муниципального округа Зябликово

Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Ответственные
Оказание содействия в организационно-техническом обеспечении заседаний Совета депутатов	ежемесячно	Сотрудники аппарата СД МО Зябликово	Руководитель аппарата СД МО
Подготовка и оформление справочных материалов и решений Совета депутатов, ведение протоколов	ежемесячно	Сотрудники аппарата СД МО Зябликово	Руководитель аппарата СД МО
Проведение совместных встреч, семинаров, совещаний, общественно-культурных мероприятий	в течение года	Глава МО Зябликово, Руководитель аппарата СД МО, депутаты СД МО Зябликово	Глава МО Зябликово, руководитель аппарата СД МО
Оказание помощи в проведении встреч с населением	в течение года	Сотрудники аппарата СД МО Зябликово	Руководитель аппарата СД МО
Подготовка и участие в работе комиссий Совета депутатов по направлениям их деятельности	в течение года	Глава МО Зябликово, депутаты СД МО Зябликово, сотрудники аппарата СД МО Зябликово	Глава МО Зябликово
Информирование в СМИ о вопросах, рассматриваемых на заседаниях Совета депутатов	ежемесячно	Сотрудники аппарата СД МО Зябликово	Руководитель аппарата СД МО

Взаимодействие с органами исполнительной власти

Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Ответственные
Участие в заседаниях Координационного Совета Управы района Зябликово и аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово	в течение года	Глава МО Зябликово, депутаты СД МО Зябликово	Глава МО Зябликово, руководитель аппарата СД МО
Участие в работе окружного Координационного Совета	в течение года	Депутаты СД МО Зябликово, руководитель аппарата СД МО	Глава МО Зябликово, руководитель аппарата СД МО
Участие в работе коллегии Префектуры ЮАО города Москвы	в течение года	Депутаты СД МО Зябликово, руководитель аппарата СД МО	Глава МО Зябликово, руководитель аппарата СД МО
Участие в работе районных и окружных комиссий	в течение года	Депутаты СД МО Зябликово, руководитель аппарата СД МО	Глава МО Зябликово, руководитель аппарата СД МО
Участие во встречах с населением на территории муниципального округа Зябликово	в течение года	Глава МО Зябликово, депутаты СД МО Зябликово	Глава МО Зябликово, руководитель аппарата СД МО
Проведение совместных семинаров, совещаний, общественно-культурных окружных и районных мероприятий	в течение года	Глава МО Зябликово, депутаты СД МО Зябликово, руководитель аппарата СД МО Зябликово, сотрудники аппарата СД МО Зябликово	Глава МО Зябликово, руководитель аппарата СД МО
Участие в организации и проведении референдумов и выборов всех уровней	по мере необходимости	Сотрудники аппарата СД МО Зябликово	Глава МО Зябликово, руководитель аппарата СД МО

Механизм реализации Программы

Программа реализуется посредством проведения ряда плановых мероприятий, отвечающих целям и задачам настоящей Программы.

Средства выделяются из местного бюджета в объеме, соответствующем условиям заключенных муниципальных контрактов по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), проведенного в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Внутренний контроль за ходом реализации Программы осуществляет руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово.

Контроль за исполнением, качеством и сроками реализации мероприятий Программы развития муниципального округа Зябликово на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, своевременным представлением информации о ходе её выполнения, эффективным использованием средств местного бюджета на мероприятия по реализации Программы осуществляет Совет депутатов муниципального округа Зябликово.

**Ожидаемые результаты реализации
Программы развития муниципального округа Зябликово
на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов**

● повышение отдачи от использования расходов местного бюджета за счет формирования рационального финансирования, совершенствования перечня и улучшения качества оказываемых услуг;

● проведение бюджетной политики, обеспечивающей реализацию долгосрочных стратегических планов социально-экономического развития муниципального округа Зябликово;

● оптимизация расходных обязательств и ориентация деятельности органов местного самоуправления на достижение целей социально-экономического развития;

● расширение информационной среды и применение технологий для обеспечения прозрачности финансовой системы муниципального округа;

● совершенствование и развитие системы, обеспечивающей целенаправленное формирование у жителей высокой социальной активности, гражданственности и патриотизма;

● развитие творческого потенциала жителей Зябликово, их участие в организации и проведении местных праздников, военно-патриотическом воспитании;

● участие жителей района в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

● формирование среды, доброжелательной к жителям, создание условий для удобного, комфортного и безопасного проживания жителей в муниципальном округе Зябликово;

● активизация участия жителей в мероприятиях, направленных на решение вопросов, затрагивающих интересы населения;

● обеспечение прозрачности деятельности органов местного самоуправления путем информирования;

● повышение эффективности совместной работы органов местного самоуправления и органов государственной власти.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОСКВОРЕЧЬЕ-САБУРОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21 декабря 2021г. № 01-05-95

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Москва, ул. Борисовские пруды, дом 7, корпус 2

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение уполномоченного на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Москва, ул. Борисовские пруды, дом 7, корпус 2, по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств (далее – уполномоченный собственниками помещений в многоквартирном доме),

Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств (2 штуки) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Москва, ул. Борисовские пруды, дом 7, корпус 2, при условии обеспечения собственниками помещений в многоквартирном доме при установке и последующей эксплуатации ограждающих устройств круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также отсутствия создания ограждающими устройствами препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Москворечье-Сабурово города Москвы и уполномоченному собственниками помещений в многоквартирном доме.

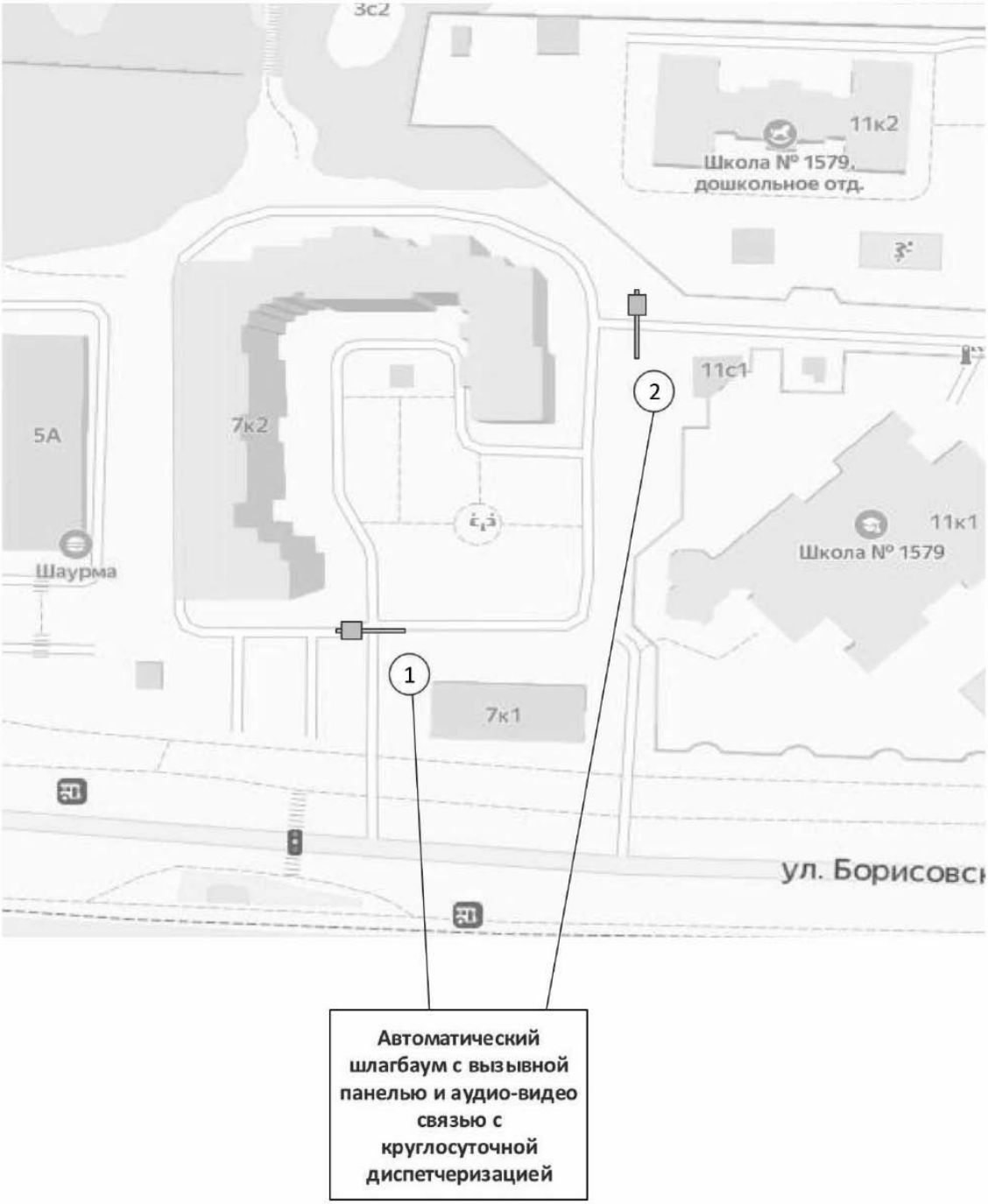
3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово http://mos-saburovo.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на **главу муниципального округа Москворечье-Сабурово Н.В. Заусаеву**.

Глава муниципального округа Москворечье-Сабурово **Н.В. Заусаева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Москворечье-Сабурово
от 21.12.2021 № 01-05-95

Проект размещения ограждающих устройств
на придомовой территории многоквартирного дома по адресу:
г. Москва, ул. Борисовские пруды, дом 7, корпус 2



1.2.Подъёмный шлагбаум

1.2.1. Тип Подъёмного шлагбаума

Шлагбаум автоматический с электромеханическим приводом поднятия и опускания стрелы. Шлагбаум состоит из алюминиевой стрелы и стальной стойки, установленной на бетонное основание и закрепленной болтами, вмонтированными в бетонное основание. В стойке шлагбаума находится электромеханический привод, а также блок электронного управления. Привод, перемещающий стрелу, состоит из электродвигателя, редуктора, а также двух пружин, балансирующих вес стрелы. Шлагбаум снабжен регулируемым устройством безопасности, а также устройством фиксации стрелы в любом положении и ручной расцепитель для работы в случае отсутствия электроэнергии. Электронные концевые выключатели автоматики позволяют надёжно фиксировать стрелу в крайних положениях. В системе предусмотрена автоматическая диагностика неисправностей. Фотоэлементы шлагбаума встроены в корпус. Блок управления оборудования снабжён энкодером. При обнаружении препятствий в рабочей зоне стрелы система блокирует её движение. Автоматика рассчитана на низкое потребление энергии в режиме ожидания.

Шлагбаум оснащен комплексом оборудования: GSM-контроллером, памятью на 2000 номеров, блоком питания, SIM-картой, IP видеокамерой, вызывным устройством с антивандальной панелью, блоком питания, модулем перегрузки, приемно-передающим оборудованием, реле управления, светодиодным прожектором с датчиком освещенности

1.2.2. Размеры шлагбаума:

- Длина стрелы шлагбаума – 4 метра;
- Высота стрелы шлагбаума – 90 мм;
- Высота стрелы шлагбаума с демпфирующей накладкой – 105,3 мм;
- Ширина стрелы шлагбаума – 25 мм;
- Высота стойки шлагбаума – 1015 мм;
- Длина стойки шлагбаума – 270 мм;
- Ширина стойки шлагбаума – 140 мм;
- Высота установки стрелы шлагбаума – 837,5 мм.

1.2.3. Внешний вид и характеристика шлагбаума:

Электропитание мотора:	=24 В - 50/60 Гц
Макс. потребляемый ток:	15 А
Мощность:	300 Вт
Макс. вращающий момент:	200 Нм
Передаточное отношение:	1/202
Время открывания:	2÷6 с
Интенсивность работы:	интенсивной исп.
Класс защиты:	IP54
Масса:	47 кг
Рабочая температура:	-20 / +55°C

РЕШЕНИЕ

21 декабря 2021г. № 01-05-96

О бюджете муниципального округа Москворечье-Сабурово на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 24 ноября 2021 года № 33 «О бюджете города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», Уставом муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Москворечье-Сабурово, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 07 декабря 2021 года № 01-05-89, учитывая результаты публичных слушаний и заключение Контрольно-счетной палаты Москвы по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово «О бюджете муниципального округа Москворечье-Сабурово на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»,

Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Москворечье-Сабурово на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (далее бюджет муниципального округа) со следующими характеристиками и показателями:

1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа на 2022 год:

1.1.1. Общий объем доходов в сумме 28 242,1 тыс. рублей;

1.1.2. Общий объем расходов бюджета в сумме 28 242,1 тыс. рублей;

1.1.3. Дефицит (профицит) в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.2. Основные характеристики бюджета муниципального округа на плановый период 2023 и 2024 годов:

1.2.1. Общий объем доходов на 2023 год в сумме 23 115,1 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 23 115,1 тыс. рублей.

1.2.2. Общий объем расходов на 2023 год в сумме 23 115,1 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы бюджета муниципального округа в сумме 577,8 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 23 115,1 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы бюджета муниципального округа в сумме 1 155,7 тыс. рублей.

1.2.3. Дефицит (профицит) на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей, дефицит (профицит) на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.3. Общий объем доходов бюджета муниципального округа:

1.3.1. на 2022 год согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.3.2. на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4. Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа:

1.4.1. на 2022 год согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.4.2. на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.5. Ведомственная структуру расходов бюджета муниципального округа:

1.5.1. на 2022 год согласно приложению 5 к настоящему решению;

1.5.2. на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

1.6. Распределение межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета муниципального округа, по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа:

1.6.1. на 2022 год согласно приложению 7 к настоящему решению.

1.6.2. на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.

1.7. Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых из бюджета муниципального округа на исполнение публичных нормативных обязательств:

1.7.1. на 2022 год в сумме 0,0 тыс. рублей;

1.7.2. на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей;

1.7.3. на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.8. Установить получение межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы аппарату Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово осуществляется в порядке, установленным Правительством Москвы, и представляется на основании Соглашения между органом исполнительной власти города Москвы и аппаратом Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово:

1.9. Общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в бюджет муниципального округа:

1.9.1. на 2022 год в сумме 0,0 тыс. рублей;

1.9.2. на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей;

1.9.3. на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.10. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета муниципального округа:

1.10.1. на 2022 год в сумме 540,0 тыс. рублей;

1.10.2. на 2023 год в сумме 540,0 тыс. рублей;

1.10.3. на 2024 год в сумме 540,0 тыс. рублей.

1.11. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 9 к настоящему решению.

1.12. Программу муниципальных заимствований муниципального округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 10 к настоящему решению.

1.13. Программу муниципальных гарантий муниципального округа в

валюте Российской Федерации на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 11 к настоящему решению.

1.14. Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа на 2022 год в сумме 30,0 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 30,0 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 30,0 тыс. рублей.

2. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа:

2.1. на 1 января 2023 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Москворечье-Сабурово в валюте Российской Федерации в сумме 0,0 тыс. рублей;

2.2. на 1 января 2024 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Москворечье-Сабурово в валюте Российской Федерации в сумме 0,0 тыс. рублей;

2.3. на 1 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Москворечье-Сабурово в валюте Российской Федерации в сумме 0,0 тыс. рублей.

3. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово Департаменту фи-

нансов города Москвы и осуществляются на основании с заключенным Соглашением в соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 29.12.2005 № 2687-РП «О кассовом обслуживании исполнения бюджетов города Москвы».

4. Установить, что кассовый разрыв покрывается из свободного остатка средств, образующегося в бюджете муниципального округа Москворечье-Сабурово на 1 января 2022 года.

5. Изменения в настоящее решение вносятся решениями, принимаемыми депутатами Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово по представлению главы муниципального округа.

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово http://mos-saburovo.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Настоящее решение вступает в силу с **1 января 2022 года**.

8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Заусаеву Н.В**.

Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово **Н.В. Заусаева**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 30 декабря 2021 года.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАГАТИНО-САДОВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21 декабря 2021 года № МНС-01-03-80

О бюджете муниципального округа Нагатино-Садовники на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 24 ноября 2021 года № 33 «О бюджете города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», Уставом муниципального округа Нагатино-Садовники

Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Нагатино-Садовники на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (далее – бюджет муниципального округа):

1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа на 2022 год:

1.1.1. Общий объем доходов **в сумме 27 809,2 тыс. рублей.**

1.1.2. Общий объем расходов **в сумме 27 809,2 тыс. рублей**.

1.1.3. Дефицит (профицит) **в сумме 0,0 тыс.рублей**.

1.2. Основные характеристики бюджета муниципального округа на 2023 год и на 2024 год:

1.2.1. Общий объем доходов на 2023 год **в сумме 22 410,9 тыс.рублей** и на 2024 год **в сумме 22 410,9 тыс.рублей**.

1.2.2. Общий объем расходов на 2023 год **в сумме 22 410,9 тыс. рублей**, в том числе условно утвержденные расходы бюджета муниципального округа **в сумме 560,3 тыс.рублей**, и на 2024 год **в сумме 22 410,9 тыс.рублей**, в том числе условно утвержденные расходы бюджета муниципального округа **в сумме 1 120,6 тыс.рублей**.

1.2.3. Дефицит (профицит) на 2023 год **в сумме 0,0 тыс.рублей**, дефицит (профицит) на 2024 год **в сумме 0,0 тыс.рублей**.

1.3. Общий объем доходов бюджета муниципального округа:

1.3.1. На 2022 год согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3.2. На плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4. Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета:

1.4.1. На 2022 год согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.4.2. На плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.5. Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа по целевым статьям расходов, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета:

1.5.1. На 2022 год согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.5.2. На плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

1.6. Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых из бюджета муниципального округа на

исполнение публичных нормативных обязательств на 2022 год в сумме 0,0 тыс.рублей, на 2023 год в сумме 0,0 тыс.рублей, на 2024 год в сумме 0,0 тыс.рублей.

1.7. Объем межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в бюджет муниципального округа на 2022 год в сумме 0,0 тыс.рублей, на 2023 год в сумме 0,0 тыс.рублей, на 2024 год в сумме 0,0 тыс.рублей.

1.8. Установить, что объем межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в бюджет муниципального округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов определяется в порядке, установленном Правительством Москвы, и предоставляется на основании соглашения между органом исполнительной власти города Москвы – главным распорядителем бюджетных средств и администрацией муниципального округа Нагатино-Садовники.

1.9. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета муниципального округа на 2022 год **в сумме 450,0 тыс.рублей**, на 2023 год **в сумме 450,0 тыс.рублей**, на 2024 год **в сумме 450,0 тыс.рублей**.

1.10. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

1.11. Программа муниципальных заимствований муниципального округа Нагатино-Садовники на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.

1.12. Программа муниципальных гарантий муниципального округа Нагатино-Садовники в валюте Российской Федерации на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 9 к настоящему решению.

1.13. Резервный фонд администрации муниципального округа Нагатино-Садовники на 2022 год в сумме 64,0 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 64,0 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 64,0 тыс. рублей.

1.14. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа Нагатино-Садовники на 1 января 2023 года в сумме 0,0 тыс.рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Нагатино-Садовники в валюте Российской Федерации в сумме 0,0 тыс.рублей, верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа Нагатино-Садовники на 1 января 2024 года в сумме 0,0 тыс.рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Нагатино-Садовники в валюте Российской Федерации в сумме 0,0 тыс.рублей и верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа Нагатино-Садовники на 1 января 2025 года в сумме 0,0 тыс.рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Нагатино-Садовники в валюте Российской Федерации в сумме 0,0 тыс.рублей.

2. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению бюджета муниципального округа, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальными органами Федерального казначейства и администраторами доходов бюджета муниципального округа передаются администрацией муниципального округа Нагатино-Садовники Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

3. Изменения в настоящее решение вносятся решением, принимаемым Советом депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Настоящее решение вступает в силу **с 1 января 2022 года**.

6. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить **на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кузьмину Л.М.**

Глава муниципального округа
Нагатино-Садовники **Л.М. Кузьмина**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 30 декабря 2021 года.

РЕШЕНИЕ

21 декабря 2021 года № МНС-01-03-81

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1 квартал 2022 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 3 июня 2014 года № МНС-01-03-49 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства», рассмотрев обращение главы управы района Нагатино-Садовники города Москвы от 15 декабря 2021 года № НС-23-4454/1,

Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1 квартал 2022 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Нагатино-Садовники города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.n-sadovniki.ru.
4. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить **на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кузьмину Л.М.**

Глава муниципального округа
Нагатино-Садовники **Л.М. Кузьмина**

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 30 декабря 2021 года.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАГАТИНСКИЙ ЗАТОН В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 22.12.2021 № 13/05

О бюджете муниципального округа Нагатинский затон на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с частью 3 статьи 28, пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», статьей 15 Устава муниципального округа Нагатинский затон, Положением о бюджетном процессе муниципального округа Нагатинский затон, утвержденного решением Советом депутатов муниципального округа Нагатинский затон от 16 октября 2014 года № 14/04, Законом города Москвы от 24 ноября 2021 № 33 «О бюджете города Москвы на 2022 и плановый период 2023 и 2024 годов»,

Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон решил:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Нагатинский затон на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

1.1. Основные характеристики местного бюджета на 2022 год:

1.1.1) общий объем доходов в сумме 31208,8 тыс. руб.

1.1.2) общий объем расходов в сумме 31208,8 тыс. руб.

1.1.3) дефицит/профицит в сумме 0,0 тыс. руб.

1.2. Основные характеристики местного бюджета на 2023 год и 2024 год:

1.2.1) общий объем доходов на 2023 год в сумме 24149,5 тыс. руб. и на 2024 год в сумме 24149,2 тыс. руб.;

1.2.2) общий объем расходов на 2023 год в сумме 24149,5 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 603,7 тыс. руб., и на 2024 год в сумме 24149,2 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1207,5 тыс. руб.;

1.2.3) дефицит/профицит на 2023 год в сумме 0,0 тыс. руб. и на 2024 год в сумме 0,0 тыс. руб.

1.3. Доходы местного бюджета в суммах согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.4. Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложениям 2 и 3 к настоящему решению.

1.5. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по муниципальным программам муниципального округа Нагатинский затон и подпрограммам муниципальных программ муниципального округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 4 к настоящему решению

1.6. Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложениям 5 и 6 к настоящему решению.

1.7. Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в 2022 году в сумме 0,0 тыс. руб., в 2023 году в сумме 0,0 тыс. руб., в 2024 году 0,0 тыс. руб.

1.8. Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

1.9. Объем прочих межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в 2022 году в сумме 0,0 тыс. руб., в 2023 году в сумме 0,0 тыс. руб., в 2024 году в сумме 0,0 тыс. руб.

Распределение прочих межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы осуществляется в порядке, установленном Правительством Москвы.

1.10. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету города Москвы в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.

Предоставление межбюджетных трансфертов осуществляется на основании соглашения между органом исполнительной власти города Москвы и муниципальным округом Нагатинский затон.

1.11. Программа муниципальных гарантий муниципального округа в валюте Российской Федерации на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 9 к настоящему решению.

1.12. Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 10 к настоящему решению.

1.13. Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа на 2022 год в сумме 50,0 тыс. руб.; на 2023 год в сумме 50,0 тыс. руб.; на 2024 год в сумме 50,0 тыс. руб.

1.14. Верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа Нагатинский затон, верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Нагатинский затон в валюте Российской Федерации:

а) на 1 января 2023 года в сумме 0,0 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Нагатинский затон в валюте Российской Федерации в сумме 0,00 руб.;

б) на 1 января 2024 года в сумме 0,0 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Нагатинский затон в валюте Российской Федерации в сумме 0,00 руб.;

в) на 1 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. руб. в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Нагатинский затон в валюте Российской Федерации в сумме 0,00 руб. согласно приложению 11.

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

3. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению бюджета муниципального округа Нагатинский затон, а также обеспечению информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета в соответствии с п.5 распоряжения Правительства Москвы от 29 декабря 2005 года № 2687-РП «О кассовом обслуживании исполнения бюджетов города Москвы» передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Нагатинский затон www.nzaton.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинский затон М.В. Львова.

Глава муниципального округа
Нагатинский затон **М.В. Львов**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 30 декабря 2021 года.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАГОРНЫЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21.12.2021 № 13-03/21

О бюджете муниципального округа Нагорный на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 24 ноября 2021 года № 33 «О бюджете города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», Уставом муниципального округа Нагорный, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Нагорный, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Нагорный от 20.10.2015 № 13-10/15,

Совет депутатов муниципального округа Нагорный принял решение:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Нагорный на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (далее – бюджет муниципального округа) со следующими характеристиками и показателями:

1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа на 2022 год:

1.1.1. общий объем доходов **в сумме 28990,2 тыс. рублей**;

1.1.2. общий объем расходов **в сумме 28990,2 тыс. рублей**;

1.1.3. дефицит (профицит) в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.2. Основные характеристики бюджета муниципального округа на 2023 год и 2024 год:

1.2.1. общий объем доходов на 2023 год **в сумме 24338,1,0 тыс. рублей** и на 2024 год **в сумме 24338,1 тыс. рублей**;

1.2.2. общий объем расходов на 2023 год **в сумме 24338,1 тыс. рублей**, в том числе условно утвержденные расходы **в сумме 608,4 тыс. рублей** и на 2024 год **в сумме 24338,1 тыс. рублей**, в том числе условно утвержденные расходы **в сумме 1216,9 тыс. рублей**;

1.2.3. дефицит (профицит) на 2023 год **в сумме 0,0 тыс. рублей** и на 2024 год **в сумме 0,0 тыс. рублей**.

1.3. Общий объем доходов бюджета муниципального округа:

1.3.1. на 2022 год согласно Приложению 1 к настоящему решению.

1.3.2. на плановый период 2023 и 2024 годов согласно Приложению 2 к настоящему решению.

1.4. Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа:

1.4.1. на 2022 год согласно Приложению 3 к настоящему решению.

1.4.2. на плановый период 2023 и 2024 годов согласно Приложению 4 к настоящему решению.

1.5. Ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа:

1.5.1. на 2022 год согласно Приложению 5 к настоящему решению. 1.5.2. на плановый период 2023

и 2024 годов согласно Приложению 6 к настоящему решению.

1.6. Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2022 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.7. Объем межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в бюджет муниципального округа на 2022 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.8. Установить, что получение межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы осуществляется в порядке, установленном Правительством Москвы, и предоставляется на основании Соглашения между органом исполнительной власти города Москвы и аппаратом Совета депутатов муниципального округа Нагорный.

1.9. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета муниципального округа Нагорный на 2022 год в сумме 792,0 тыс. рублей, 2023 год в сумме 792,0 тыс. рублей, 2024 год в сумме 792,0 тыс. рублей.

1.10. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно Приложению 7 к настоящему решению.

1.11. Программа муниципальных гарантий муниципального округа в валюте Российской Федерации на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно Приложению 8 к настоящему решению.

1.12. Программа муниципальных заимствований муниципального округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно Приложению 9 к настоящему решению.

1.13. Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа на 2022 год в сумме 268,6 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 168,6 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 151,7 тыс. рублей.

1.14. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на 1 января 2023 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа в валюте Российской Федерации в сумме 0,0 тыс. рублей, верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на 1 января 2024 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа в валюте Российской Федерации в сумме 0,0 рублей и верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на 1 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа в валюте Российской Федерации в сумме 0,0 рублей.

2. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальными органами Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Нагорный Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным Соглашением в соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 29.12.2005 № 2687-РП «О кассовом обслуживании исполнения бюджетов города Москвы» в соответствии с заключенным Соглашением.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагорный (http://www.monagornoe.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу **с 1 января 2022 года.**

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на **главу муниципального округа Нагорный Медведеву Н.Е.**

Глава муниципального округа
Нагорный **Н.Е. Медведева**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 30 декабря 2021 года.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОРЕХОВО-БОРИСОВО СЕВЕРНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2021 года№ МОС-16

Об утверждении сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Северное на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное от 21 декабря 2021 года № 01-03-54 «О бюджете муниципального округа Орехово-Борисово Северное на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

постановляет:

1. Утвердить сводную бюджетную роспись бюджета **муниципального округа Орехово-Борисово Северное на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов** согласно приложению.
2. **Главному бухгалтеру – заведующему сектором Мишутиной Ю.А.** представить в Финансово - казначейское управление №4 Департамента финансов города Москвы роспись доходов и расходов бюджета в срок до 27 декабря 2021 года.
3. Опубликовать настоящее постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата **Гребенчикова М.А**.

Руководитель аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное **М.А. Гребенчиков**

Полный текст настоящего постановления, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 30 декабря 2021 года.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21 декабря 2021 года № 01-03-52

О внесении изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное от 20 апреля 2021 года № 01-03-23 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Орехово-Борисово Северное города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Орехово-Борисово Северное в 2021 году»

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением главы управы района Орехово-Борисово Северное города Москвы от 17.12. 2021г. № ОС-16-1236/21,

Совет депутатов решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное от 20 апреля 2021 года № 01-03-23 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Орехово-Борисово Северное города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Орехово-Борисово Северное в 2021 году» изложив приложение к решению согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в управу района Орехово-Борисово Северное города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mo-obs.ru
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное Дмитриеву Наталию Николаевну.

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное **Н.Н. Дмитриева**

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 30 декабря 2021 года.

РЕШЕНИЕ

21 декабря 2021 № 01-03-53

О Программе развития муниципального округа Орехово-Борисово Северное на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 12 закона города Москвы № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 3 части 1 статьи 6 Устава муниципального округа Орехово-Борисово Северное

Совет депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное решил:

1. Утвердить Программу развития муниципального округа Орехово-Борисово Северное на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (далее – Программа) (приложение).
2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное осуществить финансирование расходов, связанных с реализацией Программы, в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа Орехово-Борисово Северное на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Северное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mo-obs.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное Н.Н. Дмитриеву.

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное **Н.Н. Дмитриева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от 21 декабря 2021г. № 01-03-53

Программа
развития муниципального округа
Орехово-Борисово Северное на 2022 год
и плановый период 2023 и 2024 годов

ПАСПОРТ
Программы развития муниципального округа Орехово-Борисово Северное на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (далее – Программа)

Наименование программы	Программа развития муниципального округа Орехово-Борисово Северное на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (далее – Программа).
Основание для разработки	Настоящая программа разработана в соответствии с целевыми городскими, окружными и районными программами, на основе анализа деятельности местного самоуправления по реализации Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления», Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы», Устава муниципального округа Орехово-Борисово Северное
Цель и задачи программы	Цель: Повышение качества жизни населения муниципального округа Орехово-Борисово Северное за счет повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения и исполнения отдельных государственных полномочий города Москвы во взаимодействии с жителями и организациями, расположенными на территории муниципального округа Задачи: 1. Формирование единого культурного пространства на территории муниципального округа Орехово-Борисово Северное 2. Совершенствование системы патриотического воспитания жителей муниципального округа Орехово-Борисово Северное путем формирования высокого патриотического сознания и готовности к выполнению конституционных обязанностей. 3. Формирование открытого информационного пространства на территории муниципального округа Орехово-Борисово Северное, удовлетворяющего требованиям реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и обеспечения гласности и открытости деятельности органов местного самоуправления 4. Создание эффективной системы противодействия коррупции на территории муниципального округа Орехово-Борисово Северное на основе программно-целевых методов
Система организации контроля за исполнением Программы	Внешний контроль осуществляется Советом депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное (далее – СД МО Орехово-Борисово Северное). Внутренний контроль осуществляет руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное (руководитель аппарата СД МО)
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Главный интегральный эффект состоит в повышении качества жизни населения муниципального округа Орехово-Борисово Северное за счет повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления
Сроки реализации Программы	Срок реализации программы 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

1. Обоснование необходимости разработки Программы

Программа – это целостная система, включающая в себя цели, задачи, приоритетные направления развития муниципального округа Орехово-Борисово Северное (далее - МО Орехово-Борисово Северное) на период 2022 года и плановый период 2023 и 2024 годов.

Реализация Программы направлена на формирование и развитие институциональных условий для эффективного исполнения органами местного самоуправления МО Орехово-Борисово Северное полномочий по решению вопросов местного значения и переданных отдельных полномочий города Москвы. Основные идеи Программы базируются на эффективном использовании ресурсного потенциала муниципального округа в целях обеспечения достойного качества жизни населения.

В Программе определены целевые индикаторы, разработана стратегия реализации целей и задач; разработан механизм управления Программой на период 2022 года и плановый период 2023 и 2024 годов.

2. Цель и основные задачи Программы

Основной целью Программы является повышение качества жизни населения МО Орехово-Борисово Северное за счет повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения и исполнения отдельных государственных полномочий города Москвы во взаимодействии с жителями и организациями, расположенными на территории муниципального округа.

Для достижения указанной цели необходимо решение ряда задач:

1. Формирование единого культурного пространства на территории МО Орехово-Борисово Северное;
2. Совершенствование системы патриотического воспитания МО Орехово-Борисово Северное путем формирования высокого патриотического сознания и готовности к выполнению конституционных обязанностей;
3. Организация местных праздничных мероприятий для населения;
4. Формирование открытого информационного пространства на территории МО Орехово-Борисово Северное, удовлетворяющего требованиям реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и обеспечения гласности и открытости деятельности органов местного самоуправления;
5. Создание эффективной системы противодействия коррупции на территории МО Орехово-Борисово Северное на основе программно-целевых методов.

3. Оценка социально-экономической эффективности Программы и целевые индикаторы

Реализация Программы будет способствовать повышению качества уровня жизни населения муниципального округа за счет:

- эффективного управления муниципальными финансовыми ресурсами;
- эффективного функционирования единого культурного пространства на территории МО Орехово-Борисово Северное;
- эффективного функционирования системы патриотического воспитания жителей МО Орехово-Борисово Северное сформированного высокого патриотического сознания и готовности к выполнению конституционных обязанностей;
- эффективного функционирования открытого информационного пространства на территории МО Орехово-Борисово Северное, удовлетворяющего требованиям реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и обеспечения гласности и открытости деятельности органов местного самоуправления;
- эффективного исполнения отдельных полномочий города Москвы;
- функционирования эффективной системы противодействия коррупции на территории МО Орехово-Борисово Северное на основе программно-целевых методов.

4. Сроки реализации Программы

Программа разработана на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

5. Общая численность населения района Орехово-Борисово Северное на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

131,6 тыс. чел.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

Комплекс экономического развития и финансов

Задачи	➢ Контроль за целевым использованием бюджетных средств МО Орехово-Борисово Северное ➢ Эффективное исполнение бюджета МО Орехово-Борисово Северное ➢ Реализация интересов жителей МО Орехово-Борисово Северное с учетом интересов других жителей города Москвы

В области формирования финансовых ресурсов

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Контроль поступления налоговых и неналоговых доходов.	В течение года	Руководитель аппарата СД МО
Совершенствование бюджетного процесса МО Орехово-Борисово Северное за счет повышения роли перспективного и текущего планирования, усиления контроля за полнотой поступления доходов.	В течение года	

В области совершенствования бюджетного процесса

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Приведение правовых актов МО Орехово-Борисово Северное в соответствие с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и другими законодательными актами в области организации бюджетного процесса.	В течение года	Главный бухгалтер- заведующий сектором
Дальнейшее совершенствование бюджетного процесса путем оптимизации действующего и расширения практики перспективного бюджетного планирования, экономической обоснованности вновь принимаемых расходных обязательств.	В течение года	Главный бухгалтер-заведующий сектором
Повышение уровня прогнозирования финансовых ресурсов, а также проведение комплекса мер по повышению эффективности бюджетных расходов в целях достижения реальных и конкретных результатов.	В течение года	Главный бухгалтер-заведующий сектором

Доходы бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Северное на 2022 год

тыс.руб.

Источники финансирования	Объем доходов, тыс. рублей	в том числе:			
		1 квартал 2022 г.	2 квартал 2022 г.	3 квартал 2022 г.	4 квартал 2022 г.
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	33 900,3	8 475,1	8 475,1	8 475,1	8 475,0
Всего доходов бюджета	33 900,3	8 475,1	8 475,1	8 475,1	8 475,0

Расходы бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Северное на 2022 год

тыс. руб.

№	Наименование расходов	Всего объем расходов	в том числе:			
			1 квартал 2022 г.	2 квартал 2022 г.	3 квартал 2022 г.	4 квартал 2022 г.
1	**Общегосударственные вопросы**	**27 212,6**	**4 951,4**	**4 951,4**	**12 358,5**	**4 951,3**

2	Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	7 407,1			7 407,1	
3	Резервный фонд	101,7	0,0	0,0	0,0	101,7
4	Другие общегосударственные вопросы	129,3	129,3	0,0	0,0	0,0
5	**Образование**	**126,0**	**26,0**	**56,0**	**44,0**	**0,0**
6	**Культура и кинематография**	**2 410,0**	**0,0**	**1 051,5**	**550,0**	**808,5**
7	**Социальная политика и пенсионное обеспечение**	**1 924,4**	**1 431,6**	**0,0**	**0,0**	**492,8**
8	**Средства массовой информации**	**2 227,3**	**596,8**	**542,9**	**543,8**	**543,8**
ВСЕГО РАСХОДОВ БЮДЖЕТА:		**33 900,3**	**7 005,8**	**6 601,8**	**13 496,3**	**6 796,4**

Доходы бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Северное на 2023 год

тыс.руб.

Источники финансирования	**Объем доходов, тыс. рублей**	**в том числе:**			
		1 квартал 2023 г.	**2 квартал 2023 г.**	**3 квартал 2023 г.**	**4 квартал 2023 г.**
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	26 493,2	6 623,3	6 623,3	6 623,3	6 623,3
Всего доходов бюджета	26 493,2	6 623,3	6 623,3	6 623,3	6 623,3

Расходы бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Северное на 2023 год

тыс. руб.

№	**Наименование расходов**	**Всего объем расходов**	**в том числе:**			
			1 квартал 2023 г.	**2 квартал 2023 г.**	**3 квартал 2023 г.**	**4 квартал 2023 г.**
1	**Общегосударственные вопросы**	**19 783,3**	4 945,8	4 945,8	4 945,9	4 945,8
2	Резервный фонд	79,5	0,0	0,0	79,5	0,0
3	Другие общегосударственные вопросы	129,3	129,3	0,0	0,0	0,0
4	**Образование**	**126,0**	**0,0**	**70,0**	**56,0**	**0,0**
5	**Культура и кинематография**	**2 432,2**	**0,0**	**1 051,5**	**572,2**	**808,5**
6	**Социальная политика и пенсионное обеспечение**	**1 924,4**	**1 431,6**	**0,0**	**0,0**	**492,8**
7	**Средства массовой информации**	**2 227,3**	**596,8**	**542,9**	**543,8**	**543,8**
ВСЕГО РАСХОДОВ БЮДЖЕТА:		**26 493,2**	**6 974,2**	**6 610,2**	**6 117,9**	**6 790,9**

Доходы бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Северное на 2024 год

тыс.руб.

Источники финансирования	**Объем доходов, тыс. рублей**	**в том числе:**			
		1 квартал 2024 г.	**2 квартал 2024 г.**	**3 квартал 2024 г.**	**4 квартал 2024 г.**
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	26 493,2	6 623,3	6 623,3	6 623,3	6 623,3
Всего доходов бюджета	26 493,2	6 623,3	6 623,3	6 623,3	6 623,3

Расходы бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Северное на 2024 год

тыс. руб.

№	Наименование расходов	Всего объем расходов	в том числе:			
			1 квартал 2023 г.	2 квартал 2023 г.	3 квартал 2023 г.	4 квартал 2023 г.
1	**Общегосударственные вопросы**	**19 783,3**	4 945,8	4 945,8	4 945,9	4 945,8
2	Резервный фонд	79,5	0,0	0,0	79,5	0,0
3	Другие общегосударственные вопросы	129,3	129,3	0,0	0,0	0,0
4	**Образование**	**126,0**	**0,0**	**70,0**	**56,0**	**0,0**
5	**Культура и кинематография**	**2 432,2**	**0,0**	**1 051,5**	**572,2**	**808,5**
6	**Социальная политика и пенсионное обеспечение**	**1 924,4**	**1 431,6**	**0,0**	**0,0**	**492,8**
7	**Средства массовой информации**	**2 227,3**	**596,8**	**542,9**	**543,8**	**543,8**
ВСЕГО РАСХОДОВ БЮДЖЕТА:		**26 493,2**	**6 974,2**	**6 610,2**	**6 117,9**	**6 790,9**

Реализация депутатами СД МО Орехово-Борисово Северное отдельных полномочий города Москвы

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
В сфере организации деятельности управы района Орехово-Борисово Северное города Москвы и районных организаций:		
1) ежегодное заслушивание отчета главы управы района о результатах деятельности управы района;	I квартал	Депутаты СД МО Орехово-Борисово Северное
2) ежегодное заслушивание информации руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы ГБУ «Жилищник» района Орехово-Борисово Северное» о работе учреждения;	I квартал	Депутаты СД МО Орехово-Борисово Северное
3) ежегодное заслушивание информации руководителя Центра государственных услуг «Мои документы», обслуживающего население МО Орехово-Борисово Северное, о работе учреждения;	I квартал	Депутаты СД МО Орехово-Борисово Северное
4) ежегодное заслушивание информации руководителей амбулаторно-поликлинических учреждений, обслуживающих население МО Орехово-Борисово Северное, о работе учреждений;	I квартал	Депутаты СД МО Орехово-Борисово Северное
5) ежегодное заслушивание информации руководителя территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население МО Орехово-Борисово Северное, о работе учреждения;	I квартал	Депутаты СД МО Орехово-Борисово Северное
6) ежегодное заслушивание информации руководителя государственного учреждения города Москвы, руководителя ГБУ г. Москвы «Центр инновационных технологий в сфере досуга и спорта «Прогресс»» о работе учреждения;	II квартал	Депутаты СД МО Орехово-Борисово Северное
7) заслушивание информации руководителей государственных общеобразовательных учреждений города Москвы об осуществлении данными учреждениями образовательной деятельности в случае необходимости, но не более одного раза в год.	В течение года	Депутаты СД МО Орехово-Борисово Северное
В сфере благоустройства:		
1) согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий;	В течение года	Депутаты СД МО Орехово-Борисово Северное
2) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ;	В течение года	Депутаты СД МО Орехово-Борисово Северное

3) согласование плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры административного округа города Москвы;	III квартал	Депутаты СД МО Орехово-Борисово Северное
4) согласование внесенного главой управы района адресного перечня объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки;	В течение года	Депутаты СД МО Орехово-Борисово Северное
5) согласование установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов.	В течение года	Депутаты СД МО Орехово-Борисово Северное
В сфере капитального ремонта и содержания жилищного фонда:		
1) согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы;	В течение года	Депутаты СД МО Орехово-Борисово Северное
2) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, участие в контроле за ходом выполнения указанных работ;	В течение года	Депутаты СД МО Орехово-Борисово Северное
3) заслушивание руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов с учетом обращений жителей;	В течение года по мере необходимости	Депутаты СД МО Орехово-Борисово Северное
4) организация проведения проверки деятельности управляющих организаций, созыв в случае необходимости по результатам проверки общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о расторжении договора с управляющей организацией, выборе новой управляющей организации или изменении способа управления многоквартирным домом.	В течение года по мере необходимости	Депутаты СД МО Орехово-Борисово Северное, аппарат СД МО Орехово-Борисово Северное
В сфере размещения объектов капитального строительства:		
1) согласование проекта правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы, содержащего решение о подготовке проекта планировки территории, предусматривающего размещение объекта религиозного назначения;	В течение года по мере необходимости	Депутаты СД МО Орехово-Борисово Северное
2) согласование подготовленного на основании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории проекта правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения, если ранее согласование не проводилось.	В течение года по мере необходимости	Депутаты СД МО Орехово-Борисово Северное
В сфере размещения некапитальных объектов:		
1) согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов;	В течение года	Депутаты СД МО Орехово-Борисово Северное
2) согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения сезонных кафе;	В течение года	Депутаты СД МО Орехово-Борисово Северное
3) согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы.	В течение года	Депутаты СД МО Орехово-Борисово Северное
Формирование и утверждение плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района	В течение года	Депутаты СД МО Орехово-Борисово Северное
В сфере работы с населением по месту жительства:		
1) согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций;	В течение года	Депутаты СД МО Орехово-Борисово Северное

2) рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы;	В течение года по мере необходимости	Депутаты СД МО Орехово-Борисово Северное
3) согласование внесенного главой управы района ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства.	В течение года	Депутаты СД МО Орехово-Борисово Северное
Рассмотрение представленных в установленном порядке в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласование проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме.	В течение года	Депутаты СД МО Орехово-Борисово Северное
Согласование мест размещения ярмарок выходного дня и проведение мониторинга их работы в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы.	В течение года	Депутаты СД МО Орехово-Борисово Северное

Организация работы с населением

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Участие в организации и проведении публичных слушаний, информирование в СМИ	В течение года	Депутаты СД МО Орехово-Борисово Северное, руководитель аппарата СД МО
Прием жителей района, рассмотрение обращений граждан и организаций	В течение года	Глава МО Орехово-Борисово Северное, депутаты СД МО, руководитель аппарата СД МО
Отчет депутатов Совета депутатов перед жителями муниципального округа Орехово-Борисово Северное.	Декабрь	Глава МО Орехово-Борисово Северное, депутаты СД МО Орехово-Борисово Северное
Организация местных праздников для населения	В течение года	Руководитель аппарата СД МО
Предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»	В течение года	Руководитель аппарата СД МО
Предоставление муниципальной услуги «Регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений»	В течение года	Руководитель аппарата СД МО
Предоставление муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора»	В течение года	Руководитель аппарата СД МО

Организация работы с информационными зонами на территории и в местах приема населения

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Подготовка справочно-информационных материалов, правовых актов органов местного самоуправления о деятельности Совета депутатов для населения. Размещение и обновление информации на информационных стендах.	В течение года	Руководитель аппарата СД МО, Сотрудник аппарата СД МО Орехово-Борисово Северное
Размещение информации на официальном сайте МО Орехово-Борисово Северное www.mo-obs.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.	В течение года	Сотрудник аппарата СД МО Орехово-Борисово Северное

Организация работы со средствами массовой информации

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Подготовка информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления для публикации в районной интернет - газете «Борисовские пруды».	В течение года	Сотрудник аппарата СД МО Орехово-Борисово Северное
Подготовка и размещение информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления на сайте МО Орехово-Борисово Северное.	В течение года	Сотрудник аппарата СД МО Орехово-Борисово Северное
Размещение информации о проведении публичных слушаний и результатах их проведения в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте МО Орехово-Борисово Северное.	В течение года	Сотрудник аппарата СД МО Орехово-Борисово Северное
Развитие системы работы с населением с использованием современных информационных технологий.	Постоянно	Сотрудник аппарата СД МО Орехово-Борисово Северное
Подготовка и направление по электронной почте информации о работе Совета депутатов в уполномоченные контролирующие службы.	Ежемесячно	Сотрудник аппарата СД МО Орехово-Борисово Северное

Проведение мероприятий по призыву граждан на военную службу

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Участие в работе призывной комиссии при проведении весеннего призыва граждан округа в ряды Вооруженных Сил РФ.	апрель-июнь	Руководитель аппарата СД МО
Участие в работе призывной комиссии при проведении осеннего призыва граждан округа в ряды Вооруженных Сил РФ.	октябрь-декабрь	Руководитель аппарата СД МО
Участие в работе Комиссии по постановке граждан на воинский учет	В течение года	Руководитель аппарата СД МО

Взаимодействие с депутатами Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Оказание содействия в организационно-техническом обеспечении заседаний Совета депутатов.	Ежемесячно	Руководитель аппарата СД МО
Подготовка и оформление справочных материалов и решений Совета депутатов, ведение протоколов.	Ежемесячно	Руководитель аппарата СД МО
Проведение совместных встреч, семинаров, совещаний, общественно-культурных мероприятий.	В течение года	Глава МО, руководитель аппарата СД МО
Оказание помощи в проведении встреч с населением.	В течение года	Руководитель аппарата СД МО, сотрудник аппарата СД МО Орехово-Борисово Северное
Подготовка и участие в работе комиссий Совета депутатов по направлениям их деятельности.	В течение года	
Информирование в СМИ о вопросах, рассматриваемых на заседаниях Совета депутатов.	Ежемесячно	Сотрудник аппарата СД МО Орехово-Борисово Северное

Взаимодействие с органами исполнительной власти

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Участие в заседаниях Координационного Совета Управы района Орехово-Борисово Северное и аппарата СД МО Орехово-Борисово Северное.	В течение года	Глава МО Орехово-Борисово Северное, руководитель аппарата СД МО
Участие в работе окружного координационного совета	В течение года	Глава МО Орехово-Борисово Северное, депутат СД МО Орехово-Борисово Северное, руководитель аппарата СД МО
Участие в работе коллегии Префектуры ЮАО города Москвы.	В течение года	Глава МО Орехово-Борисово Северное, руководитель аппарата СД МО
Участие в работе районных и окружных комиссий	В течение года	Глава МО Орехово-Борисово Северное, руководитель аппарата СД МО
Участие во встречах с населением на территории МО Орехово-Борисово Северное	В течение года	Глава МО Орехово-Борисово Северное, руководитель аппарата СД МО
Проведение совместных семинаров, совещаний, общественно-культурных окружных и районных мероприятий.	В течение года	Глава МО Орехово-Борисово Северное, руководитель аппарата СД МО
Участие в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы	По мере необходимости	Глава МО Орехово-Борисово Северное, руководитель аппарата СД МО

Механизм реализации Программы

Программа реализуется посредством проведения ряда плановых мероприятий, отвечающих целям и задачам настоящей Программы.

Средства выделяются из местного бюджета в объеме, соответствующем условиям заключенных муниципальных контрактов по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), проведенного в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Внутренний контроль за ходом реализации Программы осуществляет руководитель аппарата СД МО. С целью обеспечения мониторинга выполнения Программы аппарат СД МО Орехово-Борисово Северное ежегодно составляет отчет о ее реализации, который содержит перечень выполненных мероприятий Программы с указанием объемов финансирования и непосредственных результатов, который выносится на рассмотрение Совета депутатов.

Внешний контроль за ходом реализации Программы осуществляет СД МО Орехово-Борисово Северное.

РЕШЕНИЕ

21 декабря 2021 года № 01-03-54

О бюджете муниципального округа Орехово-Борисово Северное на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 24 ноября 2021 года № 33 «О бюджете города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», Уставом муниципального округа Орехово-Борисово Северное

Совет депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное решил:

1. Утвердить бюджет муниципального округа **Орехово-Борисово Северное** на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (далее – бюджет муниципального округа):

1.1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Северное на 2022 год:

- общий объем доходов бюджета в сумме **33 900,3** тыс. рублей;
- общий объем расходов бюджета в сумме **33 900,3** тыс. рублей;
- дефицит (профицит) в сумме 0,0 рублей.
- резервный фонд планируется в сумме **101,7** тыс. рублей.

1.2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Северное на 2023 год и на 2024 год:

- общий объем доходов на 2023 год в сумме **26 493,2** тыс. рублей и на 2024 год в сумме **26 493,2** тыс. рублей.
- общий объем расходов на 2023 год в сумме **26 493,2** тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы бюджета муниципального округа в сумме 663,0 тыс. рублей, и на 2024 год в сумме **26 493,2** тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы бюджета муниципального округа в сумме 1 325,0 тыс. рублей.
- дефицит (профицит) на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей, дефицит (профицит) на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.3. Утвердить прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Северное на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (приложение 1);

1.4. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Северное на 2022 плановый период 2023 и 2024 годов (приложение 2).

1.5. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Северное по разделам функциональной классификации на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (приложение 3).

1.6.Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Северное на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (приложение 4).

1.7. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Северное на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (приложение 5).

2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых из бюджета муниципального

округа на исполнение публичных нормативных обязательств:

2.1. На 2022 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

2.2. На 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

2.3. На 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

3.Установить верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа Орехово-Борисово Северное, верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Орехово-Борисово Северное в валюте Российской Федерации:

3.1. На 1 января 2023 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Орехово-Борисово Северное в валюте Российской Федерации в сумме 0,0 тыс. рублей.

3.2. На 1 января 2024 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Орехово-Борисово Северное в валюте Российской Федерации в сумме 0,0 тыс. рублей.

3.3. На 1 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Орехово-Борисово Северное в валюте Российской Федерации в сумме 0,0 тыс. рублей.

4. Утвердить Программу муниципальных заимствований муниципального округа Орехово-Борисово Северное на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (приложение 6).

5. Утвердить Программу муниципальных гарантий муниципального округа Орехово-Борисово Северное в валюте Российской Федерации на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (приложение 7).

6. Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное на 2022 год в сумме **101,7** тыс. рублей, на 2023 год в сумме **79,5** тыс. рублей, на 2024 год в сумме **79,5** тыс. рублей.

7. Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых из бюджета муниципального округа на исполнение публичных нормативных обязательств на 2022 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

8. Объем межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в бюджет муниципального округа на 2022 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

9. Установить, что объем межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в бюджет муниципального округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов определяется в порядке, установленном Правительством Москвы, и предоставляется на основании соглашения между органом исполнительной власти города Москвы – главным распорядителем бюджетных средств и муниципального округа Орехово-Борисово Северное.

10.Утвердить общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета муниципального округа:

10.1. На 2022 год в сумме 1 067,6 тыс. рублей.

10.2. На 2023 год в сумме 1 067,6 тыс. рублей.

10.3. На 2024 год в сумме 1 067,6 тыс. рублей.

11. Поручить исполнение бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Северное на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов аппарату Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное.

12. Остатки средств бюджета муниципального округа на начало текущего финансового года в объеме, определяемом решением Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального округа муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в слу-

чаях, предусмотренных решением Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное о бюджете муниципального округа.

13. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением в соответствии с п.5 распоряжения Правительства Москвы от 29.12.2005 № 2687-РП «О кассовом обслуживании исполнения бюджетов города Москвы».

14. Изменения в настоящее решение вносятся решением, принимаемым Советом депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное.

15. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mo-obs.ru.

16. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

17. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на **главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное Н.Н. Дмитриеву**

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное **Н.Н. Дмитриева**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 30 декабря 2021 года.

РЕШЕНИЕ

21 декабря 2021 № 01-03-55

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1-й квартал 2022 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1-й квартал 2022 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Орехово-Борисово Северное города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mo-obs.ru

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное Дмитриеву Наталию Николаевну.

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное **Н.Н. Дмитриева**

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 30 декабря 2021 года.

РЕШЕНИЕ

21 декабря 2021 года № 01-03-57

О Плане мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Орехово-Борисово Северное на 2022 год

В целях усовершенствования антикоррупционной работы в органах местного самоуправления муниципального округа Орехово-Борисово Северное и в рамках обеспечения реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Закона города Москвы от 17 декабря 2014 года № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное решил:

1.Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Орехово-Борисово Северное на 2022 год (приложение).

2.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mo-obs.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное Дмитриеву Н.Н.

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное **Н.Н. Дмитриева**

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 30 декабря 2021 года.

РЕШЕНИЕ

21 декабря 2021 года № 01-03-61

О согласовании направления средств стимулирования управы района Орехово-Борисово Северное города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Орехово-Борисово Северное в 2022 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением главы управы района Орехово-Борисово Северное города Москвы от 21.12.2021г. № ОС-16- 106/21

Совет депутатов решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Орехово-Борисово Северное города Москвы в связи с выделением финансирования на проведение работ по благоустройству территории района Орехово-Борисово Северное в 2022 году согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в управу района Орехово-Борисово Северное города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mo-obs.ru
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное Дмитриеву Наталию Николаевну.

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное **Н.Н. Дмитриева**

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 30 декабря 2021 года.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОРЕХОВО-БОРИСОВО ЮЖНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2016 № 02-01-04-20

Об утверждении Порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Орехово-Борисово Южное

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 года № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»,

постановляет:

1. Утвердить Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Орехово-Борисово Южное согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Создать комиссию по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Орехово-Борисово Южное согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Орехово-Борисово Южное согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mo-obu.com.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное Беляевского Д.А

Руководитель аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Южное **Д.А. Беляевский**

Приложение 1
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Южное
от 29.11.2016 № 02-01-04-20

Порядок
принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Орехово-Борисово Южное

1. Настоящий Порядок определяет основания и процедуру признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Орехово-Борисово Южное (далее – местный бюджет).

2. Для целей настоящего Порядка под задолженностью понимается недоимка по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в местный бюджет, а также пени и штрафы за просрочку указанных платежей (далее - задолженность).

3. Задолженность признается безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим Порядком в случаях:

3.1. смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

3.2. признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества должника;

3.3. ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

3.4. принятия судом акта, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

3.5. вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.

4. Подтверждающими документами для признания безнадежной к взысканию задолженности являются:

4.1. По основанию, указанному в пункте 3.1 настоящего Порядка:

выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых сумма задолженности по уплате платежей в местный бюджет;

справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

копия свидетельства о смерти физического лица (справка о смерти, выданная органом записи актов гражданского состояния) или судебное решение об объявлении физического лица умершим, заверенная надлежащим образом;

4.2. По основанию, указанному в пункте 3.2 настоящего Порядка:

выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых сумма задолженности по уплате платежей в местный бюджет;

справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

копия решения арбитражного суда о признании индивидуального предпринимателя банкротом, заверенная гербовой печатью соответствующего суда;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

4.3. По основанию, указанному в пункте 3.3 настоящего Порядка:

выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых сумма задолженности по уплате платежей в местный бюджет;

справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

копия решения суда, заверенная гербовой печатью соответствующего суда, или решение учредителей (участников) либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица по основаниям, указанным в пункте 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о государственной регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией.

4.4. По основанию, указанному в пункте 3.4 настоящего Порядка:

выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых сумма задолженности по уплате платежей в местный бюджет;

справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

копия решения суда об отказе во взыскании задолженности, заверенная надлежащим образом.

4.5. По основанию, указанному в пункте 3.5 настоящего Порядка:

выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых сумма задолженности по уплате платежей в местный бюджет;

справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

копия постановления судебного пристава - исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 ФЗ «Об исполнительном производстве».

5. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет, принимается отдельно по каждому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу по коду вида неналоговых доходов местного бюджета постоянно действующей комиссией.

6. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет, оформляется по форме согласно приложению к Порядку и утверждается руководителем администратора доходов. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности платежам в местный бюджет, подлежит оформлению в 3-х дневный срок с момента подписания протокола Комиссии.

7. Инициатором признания задолженности безнадежной к взысканию является администратор соответствующих неналоговых доходов.

8. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет передаются в аппарат Совета депутатов для исполнения.

Приложение
к Порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Орехово-Борисово Южное

УТВЕРЖДЕНО

_____
(руководитель администратора доходов)

РЕШЕНИЕ № ___
от _____20___ г.
о признании безнадежной к взысканию задолженности
по платежам в бюджет муниципального округа
Орехово-Борисово Южное

_____ .
(наименование налогоплательщика)

В соответствии с Порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Орехово-Борисово Южное, утвержденным постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное № ____ от _____ , Комиссия по принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Орехово-Борисово Южное, решила:

1. Признать безнадежной к взысканию задолженность по платежам в бюджет

_____

_____

(полное наименование организации, ФИО физического лица, ИНН налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (ИНН физического лица)

в сумме _____ рублей, в том числе:

Наименование кода доходов	Код бюджетной классификации	Сумма безнадежной к взысканию задолженности, всего (руб.)	В том числе		
			Неналоговый доход	пени	штрафы

Подписи членов комиссии:

Приложение 2
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Южное
от 29.11.2016 № 02-01-04-20

Состав
комиссии по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа
Орехово-Борисово Южное

Председатель комиссии	Матвеенкова Елена Николаевна, депутат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное
Заместитель председателя комиссии	Фатькина Татьяна Николаевна, Главный бухгалтер аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное
Члены комиссии:	Афанасьева Алла Анатольевна, депутат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное
	Салычев Вячеслав Александрович, юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное
Секретарь комиссии:	Григоренко Ольга Викторовна, Бухгалтер-главный специалист аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное

Приложение 3
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Южное
от 29.11.2016 № 02-01-04-20

Положение
о комиссии по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Орехово-Борисово Южное

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности Комиссии по рассмотрению вопросов признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Орехово-Борисово Южное (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, феде-

ральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением и Порядком признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Орехово-Борисово Южное.

2. Основные функции Комиссии

Основными функциями Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение, проверка и анализ документов, представленных в соответствии с Порядком признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет;

2.2. Оценка обоснованности признания безнадежной к взысканию задолженности;

2.3. Принятие одного из следующих решений по результатам рассмотрения вопроса о признании задолженности безнадежной к взысканию:

а) признать задолженность по платежам в местный бюджет безнадежной к взысканию;

б) отказать в признании задолженности по платежам в местный бюджет безнадежной к взысканию. Данное решение не препятствует повторному рассмотрению вопроса о возможности признания задолженности по платежам в местный бюджет безнадежной к взысканию.

3. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

3.2. Заслушивать представителей плательщиков по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату, время и место проведения заседания Комиссии определяет ее председатель либо лицо, исполняющее его обязанности.

4.2. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии или лицом, исполняющим его обязанности, и оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии или лицом, исполняющим его обязанности, и секретарем Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

4.4. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Комиссии.

4.5. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на ее заседании и утверждается руководителем администратора доходов.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2021 № 02-01-04-09

О внесении изменений в постановление аппарат муниципального округа Орехово-Борисово Южное от 29.11.2016 № 02-01-04-20

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»,

аппарат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное постановляет:

1. Внести изменения в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное от 29.11.2016 № 01-02-04-20 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Орехово-Борисово Южное» (далее – постановление), изложив приложение 1 к постановлению согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное Беляевского Д.А.

Руководитель аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Южное **Д.А. Беляевский**

Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Южное
от 15.10.2021 № 02-01-04-09

Приложение 1
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Южное
от 29.11.2016 № 01-02-04-20

Порядок
принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Орехово-Борисово Южное

1. Настоящий Порядок определяет основания и процедуру признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Орехово-Борисово Южное (далее – местный бюджет).

2. Для целей настоящего Порядка под задолженностью понимается недоимка по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в местный бюджет, а также пени и штрафы за просрочку указанных платежей (далее - задолженность).

3. Задолженность признается безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим Порядком в случаях:

3.1. смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

3.2. признания банкротом индивидуального предпринимателя – плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества должника;

3.3. признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом;

3.4. ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

3.5. применения актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

3.6. вынесения судебным приставом – исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

- размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законода-

тельством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

- судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

3.7. исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом – исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.

4. Подтверждающими документами для признания безнадежной к взысканию задолженности являются:

4.1. По основанию, указанному в пункте 3.1 настоящего Порядка:

- выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет;

- справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

- документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;

4.2. По основанию, указанному в пункте 3.2 настоящего Порядка:

- выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет;

- справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

- судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет, являвшегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом - плательщиком платежей в бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);

4.3. По основанию, указанному в пункте 3.3 настоящего Порядка:

- выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет;

- справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

- судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет;

4.4. По основанию, указанному в пункте 3.4 настоящего Порядка:

- выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет;

- справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания

задолженности по платежам в местный бюджет;

- документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет;

- документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица - плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа;

4.5. По основанию, указанному в пункте 3.5 настоящего Порядка:

- выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет;

- справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

- акт об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

4.6. По основанию, указанному в пункте 3.6 настоящего Порядка:

- выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет;

- справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

- постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона «Об исполнительном производстве»;

- судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

4.7. По основанию, указанному в пункте 3.7 настоящего Порядка:

- выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет;

- справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

- документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица - плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа;

- постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона «Об исполнительном производстве».

5. Решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет, принимаются Комиссией по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет (далее – Комиссия) отдельно по каждому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу по коду вида неналоговых доходов местного бюджета.

6. Положение о Комиссии и персональный состав Комиссии утверждается распоряжением аппарат муниципального округа Орехово-Борисово Южное.

7. Решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет, оформляются по форме согласно приложению к настоящему Порядку и утверждаются руководителем администратора доходов. Решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет подлежат оформлению в трехдневный срок со дня подписания протокола Комиссии.

8. Инициатором признания задолженности безнадежной к взысканию является администратор соответствующих неналоговых доходов.

9. Решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет передаются в финансово-юридический отдел аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное.

Приложение
к Порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Орехово-Борисово Южное

УТВЕРЖДЕНО

_____
(руководитель администратора доходов)

РЕШЕНИЕ № ___
от _____20___ г.
о признании безнадежной к взысканию задолженности
по платежам в бюджет муниципального округа
Орехово-Борисово Южное

_____ .
(наименование плательщика)

В соответствии с Порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Орехово-Борисово Южное, утвержденным постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное № _____ от _____ , Комиссия по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Орехово-Борисово Южное, решила:

1. Признать безнадежной к взысканию задолженность по платежам в бюджет муниципального округа Орехово-Борисово Южное

_____

_____
(полное наименование организации, ФИО физического лица, ИНН налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (ИНН физического лица (при наличии)

в сумме _____ рублей, в том числе:

Наименование кода доходов	Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Сумма безнадежной к взысканию задолженности, всего (руб.)	В том числе		
			Неналоговый доход	пени	штрафы

Подписи членов комиссии:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12. 2021 № 02-01-04-17

О внесении изменений в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное от 25 ноября 2021 года № 02-01-04-14

В соответствии с пунктом 3 статьи 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 4 Закона города Москвы от 24 ноября 2021 года № 33 «О бюджете города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

аппарат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное постановляет:

1. Внести изменения в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное от 25 ноября 2021 года № 02-01-04-14 «Об утверждении перечней главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Южное» (далее – постановление), изложив приложение 2 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное: www.mo-obu.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное **Беляевского Д.А.**

Руководитель аппарата
Совета депутатов
Муниципального округа
Орехово-Борисово Южное **Д.А. Беляевский**

Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово
от 16.12. 2021 № 02-01-04-17

Приложение 2
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Южное
от 25.11.2021 № 02-01-04-14

Перечень
главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Южное – органов местного самоуправления

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета, наименование кода вида (подвида) доходов
главного администратора доходов	вида (подвида) доходов	
900		**аппарат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное**
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 07010 03 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным)
900	1 16 07090 03 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) внутригородского муниципального образования города федерального значения
900	1 16 09040 03 0000 140	Денежные средства, изымаемые в собственность внутригородского муниципального образования города федерального значения в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов)
900	1 16 10031 03 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения
900	1 16 10032 03 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу внутригородского муниципального образования города федерального значения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
900	1 16 10061 03 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)

900	1 16 10081 03 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
900	1 16 10100 03 0000 140	**Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)**
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 15010 03 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 16000 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения в части невыясненных поступлений, по которым не осуществлен возврат (уточнение) не позднее трех лет со дня их зачисления на единый счет бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения
900	2 02 15002 03 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
900	2 02 49999 03 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 07 03020 03 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 08 03000 03 0000 150	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 18 60010 03 0000 150	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	2 19 60010 03 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

14.12.2021 № СД-05-66

О бюджете муниципального округа Орехово-Борисово Южное на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправле-

ния в городе Москве», Законом города Москвы от 24 ноября 2021 года № 33 «О бюджете города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», Уставом муниципального округа Орехово-Борисово Южное, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Орехово-Борисово Южное, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное от 28 октября 2015 года № СД-05-90, и учитывая результаты публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное «О бюджете муниципального округа Орехово-Борисово Южное на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», состоявшихся 13 декабря 2021 года,

Совет депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное решил:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Орехово-Борисово Южное на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (далее – бюджет муниципального округа) со следующими характеристиками и показателями:

1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа на 2022 год:

1.1.1. Общий объем доходов в сумме 34555,6 тыс. рублей.

1.1.2. Общий объем расходов в сумме 34555,6 тыс. рублей.

1.1.3. Дефицит (профицит) в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.2. Основные характеристики бюджета муниципального округа на 2023 год и на 2024 год:

1.2.1. Общий объем доходов на 2023 год в сумме 25990,8 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 25990,8 тыс. рублей.

1.2.2. Общий объем расходов на 2023 год в сумме 25990,8 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы бюджета муниципального округа в сумме 649,8 тыс. рублей, и на 2024 год в сумме 25990,8 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы бюджета муниципального округа в сумме 1299,5 тыс. рублей.

1.2.3. Дефицит (профицит) на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей, дефицит (профицит) на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.3. Общий объем доходов бюджета муниципального округа:

1.3.1. На 2022 год согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3.2. На плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4. Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа:

1.4.1. На 2022 год согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.4.2. На плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.5. Ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа:

1.5.1. На 2022 год согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.5.2. На плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

1.6. Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых из бюджета муниципального округа на исполнение публичных нормативных обязательств на 2022 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.7. Объем межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в бюджет муниципального округа на 2022 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.8. Установить, что получение межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы осуществляется в порядке, установленном Правительством Москвы, и предоставляется на основании Соглашения между органом исполнительной власти города Москвы и аппаратом Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное.

1.9. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Южное на 2022 год

в сумме 480,0 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 480,0 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 480,0 тыс. рублей.

1.10. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

1.11. Программу муниципальных заимствований муниципального округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.

1.12. Программу муниципальных гарантий муниципального округа в валюте Российской Федерации на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 9 к настоящему решению.

1.13. Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа на 2022 год в сумме **525,6 тыс. рублей**, на 2023 год в сумме **525,6 тыс. рублей**, на 2024 год в сумме **525,6 тыс. рублей.**

1.14. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа Орехово-Борисово Южное на 1 января 2023 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Орехово-Борисово Южное в валюте Российской Федерации в сумме 0,0 тыс. рублей, верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа Орехово-Борисово Южное на 1 января 2024 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Орехово-Борисово Южное в валюте Российской Федерации в сумме 0,0 тыс. рублей и верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа Орехово-Борисово Южное на 1 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Орехово-Борисово Южное в валюте Российской Федерации в сумме 0,0 тыс. рублей.

2. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальными органами Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное Департаменту финансов города Москвы и осуществляются на основании с заключенным Соглашением в соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 29 декабря 2005 года № 2687-РП «О кассовом обслуживании исполнения бюджетов города Москвы».

3. Изменения в настоящее решение вносятся решением, принимаемым Советом депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное www.mo-obu.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу **с 1 января 2022 года**.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное **Глотову И.Б**.

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Южное **И.Б. Глотова**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 30 декабря 2021 года.

РЕШЕНИЕ

14.12.2021 № СД-05-67

О согласовании сводного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Орехово-Борисово Южное на I квартал 2022 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения главы управы района Орехово-Борисово Южное города Москвы от 09 декабря 2021 года № ОЮ-16-440/1-1 (вх. № 01-15-55/21 от 09 декабря 2021 года)

Совет депутатов решил:

1. Согласовать сводный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Орехово-Борисово Южное на I квартал 2022 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Орехово-Борисово Южное города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное www.mo-obu.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное **Глотову И.Б.**

Глава муниципального округа Орехово-Борисово Южное **И.Б. Глотова**

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 30 декабря 2021 года.

РЕШЕНИЕ

14.12.2021 № СД-05-69

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Орехово-Борисово Южное на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Законом города Москвы от 17 декабря 2014 года № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве» в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции

Совет депутатов решил:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Орехово-Борисово Южное на 2022 год (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное www.mo-obu.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное **Глотову И.Б.**

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Южное **И.Б. Глотова**

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 30 декабря 2021 года.

РЕШЕНИЕ

14.12.2021 № СД-05-70

Об утверждении плана мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Орехово-Борисово Южное на 2022 год

В соответствии со статьей 79 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом «к» пункта 19 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктом «з» пункта 15 статьи 15 Устава муниципального округа Орехово-Борисово Южное, в целях участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального округа Орехово-Борисово Южное в 2022году

Совет депутатов решил:

1. Утвердить План мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Орехово-Борисово Южное на 2022 год (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное www.mo-obu.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное **Глотову И.Б.**

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Южное **И.Б. Глотова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Южное
от 14.12.2021 № СД-05-70

ПЛАН
мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Орехово-Борисово Южное на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Исполнители
	1. Общие организационные мероприятия		
1.1	Разработка и принятие соответствующих нормативно-правовых актов, направленных на профилактику терроризма и экстремизма	По мере необходимости	Совет депутатов, аппарат Совета депутатов
1.2	Участие в работе антитеррористической комиссии управы района Орехово-Борисово Южное	В соответствии с планом	депутаты Совета депутатов
1.3	Участие во встречах с населением должностных лиц управы района, правоохранительных органов с представителями товариществ собственников жилья многоквартирных домов района Орехово-Борисово Южное, местных отделений политических партий, общественных и религиозных организаций, в том числе по вопросам разработки и реализации согласованных решений в целях недопущения проникновения в общество идеологии национального, расового, социального и религиозного экстремизма.	По мере необходимости	депутаты Совета депутатов, аппарат Совета депутатов
1.4	Взаимодействие с Росгвардией, Отделом МВД РФ по району Орехово-Борисово Южное, Нагатинской межрайонной прокуратурой, службами МЧС, религиозными и общественными организациями по вопросам профилактики проявлений экстремизма и терроризма.	Постоянно	Совета депутатов, аппарат Совета депутатов
1.5	Содействие органам исполнительной власти в проведении мониторинга экстремистских и террористических угроз на территории МО Орехово-Борисово Южное.	Постоянно	Аппарат Совета депутатов
1.6	Осуществление обмена информацией с органами власти, общественными объединениями на территории Орехово-Борисово Южное по вопросам профилактики терроризма и экстремизма.	По мере необходимости	Аппарат Совета депутатов
1.7	Участие в учебно-профилактических мероприятиях, направленных на формирование действий в случаях нарушения общественного порядка, террористической угрозы и экстремистских проявлений, в том числе: - учений по эвакуации при пожаре и других чрезвычайных ситуациях; - показательных учений по правилам поведения при проявлениях терроризма и других криминальных действий.	Постоянно	Депутаты Совета депутатов, аппарат Совета депутатов
1.8	Участие в реализации государственных программ в области профилактики терроризма и экстремизма.	Постоянно	Депутаты Совета депутатов, аппарат Совета депутатов
1.9	Проведение инструктажа сотрудников (обращая их внимание на бдительность, реакцию на угрозу проявления экстремистской деятельности и последующие действия). Всем сотрудникам руководствоваться положениями Федерального Закона Российской Федерации от 25.07.2002 года №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и настоящим Планом	Постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов

2. Мероприятия информационно-пропагандистского характера			
2.1	Размещение на информационных стендах, в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационных материалов, в том числе полученных от органов государственной власти, призывающих жителей района к бдительности и содействию правоохранительным органам в противодействии терроризму и экстремизму, информации о законодательстве в области противодействия терроризму и экстремизму.	Постоянно	Аппарат Совета депутатов
2.2	Освещение в печатных и электронных средствах массовой информации проводимой работы	Постоянно	Аппарат Совета депутатов
3. Проведение массовых, культурно-просветительских, воспитательных мероприятий для жителей муниципального округа			
3.1	Проведение праздничных, военно-патриотических мероприятий, направленных на развитие диалога культур, воспитание толерантности и патриотизма, профилактику национализма и других форм экстремизма	Согласно утвержденному плану мероприятий	Аппарат Совета депутатов
3.2	Оказание содействия в реализации культурно-просветительских программ, социально ориентированной деятельности, в проведении совместных мероприятий, направленных на развитие межнационального и межконфессионального диалога и сотрудничества	По обращениям	Аппарат Совета депутатов
3.3	Информирование органов внутренних дел и учреждений здравоохранения о проведении местных праздничных мероприятий и иных зрелищных мероприятий в целях обеспечения безопасности и недопущения действий, носящих террористический и экстремистский характер	Согласно утвержденному плану мероприятий	Аппарат Совета депутатов

РЕШЕНИЕ

14.12.2021 № СД-05-71

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное от 18 декабря 2020 года № СД-05-86

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное от 18 декабря 2020 года № СД-05-86 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Орехово-Борисово Южное» следующие изменения и дополнения:

1.1. Дополнить приложение к решению пунктом 2.13 в следующей редакции:

«2.13. Со дня размещения на официальном сайте в разделе «Публичные слушания» решения о назначении публичных слушаний и до дня проведения публичных слушаний (включительно), для Устава в сроки, определенные решением Совета депутатов, жители имеют право внести свои предложения и замечания к проекту правового акта (далее – предложения). Предложения могут направляться посредством официального сайта, почтовой связи, факса, электронной почты, представляться лично в Совет

депутатов, а также при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях».

1.2. Дополнить приложение к решению пунктом 2.14 в следующей редакции:

«2.14. Предложения рассматриваются рабочей группой, указанной в пункте 3.2 настоящего Порядка».

1.3. В пункте 5.1 приложения к решению после слов «результаты публичных слушаний» дополнить словами «и информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное www.mo-obu.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное **Глотову И.Б.**

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Южное **И.Б. Глотова**

РЕШЕНИЕ

14.12.2021 № СД-05-72

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное от 18 декабря 2020 года № СД-05-87

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное от 18 декабря 2020 года № СД-05-87 «О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Орехово-Борисово Южное» следующие изменения и дополнения:

1.1. В пункте 4 приложения к решению после слов «электронной почты,» дополнить словами «официального сайта органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,.

1.2. В пункте 7 приложения к решению после слов «адрес электронной почты,» дополнить словами «адрес официального сайта органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет,».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное www.mo-obu.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное **Глотову И.Б.**

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Южное **И.Б. Глотова**

РЕШЕНИЕ

21.12.2021 № СД-05-73

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Орехово-Борисово Южное

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Орехово-Борисово Южное

Совет депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное решил:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе Орехово-Борисово Южное (приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное от 28 октября 2015 года № СД-05-90 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Орехово-Борисово Южное».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное www.mo-obu.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное **Глотову И.Б.**

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Южное **И.Б. Глотова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Южное
от 21.12.2021 № СД-05-73

ПОЛОЖЕНИЕ
о бюджетном процессе в муниципальном округе Орехово-Борисово Южное

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Орехово-Борисово Южное и иными муниципальными правовыми актами устанавливает порядок организации и осуществления бюджетного процесса и пол-

номочия субъектов бюджетных правоотношений в муниципальном округе Орехово-Борисово Южное (далее – муниципальный округ), а также ответственность участников бюджетного процесса за нарушения бюджетного законодательства.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе:

1) составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального округа (далее – проект местного бюджета), утверждения, исполнения и контроля за исполнением местного бюджета;

2) осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности;

3) осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга;

4) межбюджетные отношения с бюджетом города Москвы.

1.3. Органы местного самоуправления принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своих полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.4. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в том значении, в котором они определены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел 2. Доходы местного бюджета

2.1. Перечень источников доходов местного бюджета и нормативы отчислений в местные бюджеты от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов, подлежащих зачислению в бюджет города Москвы, устанавливаются законом города Москвы о бюджете города Москвы (далее – бюджет города) и не подлежат изменению в течение текущего финансового года.

Раздел 3. Расходы местного бюджета

3.1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, обусловленными полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, регламентируемыми законами города Москвы об организации местного самоуправления в городе Москве, исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств местного бюджета.

3.2. Расходные обязательства муниципального округа (далее – расходные обязательства) обуславливаются полномочиями органов местного самоуправления, регламентируемыми законами города Москвы об организации местного самоуправления в городе Москве. (оставить)

3.3. Перечень, порядок исполнения расходных обязательств и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливаются Правительством Москвы.

3.4. Расходные обязательства муниципального округа возникают в результате:

1) принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, определенным Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве», а также заключения от имени муниципального округа договоров (соглашений) при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по данным вопросам;

2) принятия муниципальных правовых актов, предусматривающих предоставление из местного бюджета межбюджетных трансфертов бюджету города.

3.5. Расходные обязательства, указанные в пункте первом части 3.3., устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов местного бюджета, определяемых в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, и источников финансирования дефицита местного бюджета.

3.6. Бюджетными обязательствами муниципального округа являются расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году.

3.7. Предоставление средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями осуществляется в формах и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом города Москвы о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве и принятыми в соответствии с ними правовыми актами города Москвы, и муниципальными правовыми актами.

3.8. Для финансирования непредвиденных расходов в расходной части местного бюджета аппаратом Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное (далее – аппарат Совета депутатов) создается резервный фонд в объеме, не превышающем 3 процентов утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа о местном бюджете общего объема расходов.

3.8.1. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального округа устанавливается аппаратом Совета депутатов.

3.8.2. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального округа прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении местного бюджета.

Раздел 4. Межбюджетные отношения

4.1. Иные межбюджетные трансферты из бюджета города бюджету муниципального округа:

4.1.1. В случаях и порядке, предусмотренных законом города Москвы о бюджете города и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Правительства Москвы, могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджета города бюджету муниципального округа.

4.1.2. Неиспользованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета города в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

4.1.3. В случае если неиспользованный остаток иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход бюджета города, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета города в порядке, определяемом финансовым органом города Москвы с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

4.1.4. В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств города Москвы о наличии потребности у муниципального округа в иных межбюджетных трансфертах, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета муниципального округа для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального округа, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

4.1.5. Контроль за использованием иных межбюджетных трансфертов из бюджета города осуществляется органами государственного финансового контроля города Москвы.

4.2. На основании решения Совета депутатов из местного бюджета могут быть предоставлены субсидии и иные межбюджетные трансферты бюджету города Москвы.

4.2.1. Субсидии и иные межбюджетные трансферты, предусмотренные в части 4.2, предоставляются на основании соглашений (договоров) о предоставлении субсидий и иных межбюджетных трансфертов, заключенных между аппаратом Совета депутатов и органами исполнительной власти города Москвы (получателями субсидий и иных межбюджетных трансфертов), в которых предусматриваются цели, сроки, условия предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов и форма отчета об использовании, порядок возврата субсидий и иных межбюджетных трансфертов в случае нарушения условий их предоставления либо установления факта нецелевого использования субсидий и иных межбюджетных трансфертов.

4.2.2. Субсидии и иные межбюджетные трансферты, предусмотренные частью 4.2, отражаются в местном бюджете в порядке, установленном для межбюджетных трансфертов.

4.3. Аппарат Совета депутатов представляет в финансовый орган города Москвы решение об утверждении бюджета муниципального округа и решения о внесении изменений в бюджет муниципального округа в течение 10 дней после принятия Советом депутатов соответствующих решений.

Раздел 5. Участники бюджетного процесса

5.1. Участниками бюджетного процесса – субъектами бюджетных правоотношений в муниципальном округе Орехово-Борисово Южное являются:

1) глава муниципального округа;

2) Совет депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов);

3) аппарат Совета депутатов;

4) бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов (далее – бюджетно-финансовая комиссия);

5) орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения местного бюджета;

6) органы государственного финансового контроля в городе Москве, в том числе Контрольно-счетная палата Москвы;

7) главный администратор бюджетных средств;

8) получатели средств местного бюджета;

9) иные органы, на которые федеральным законодательством и законодательством города Москвы, а также правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа (далее - органов местного самоуправления) возложены бюджетные полномочия.

Раздел 6. Бюджетные полномочия Совета депутатов

6.1. Совет депутатов:

1) рассматривает и утверждает местный бюджет и отчеты об его исполнении;

2) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп;

3) формирует бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов муниципального округа и определяет ее полномочия;

4) осуществляет другие бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа и настоящим Положением.

Раздел 7. Бюджетные полномочия аппарата Совета депутатов

7.1. Аппарат Совета депутатов:

1) устанавливает порядок и сроки составления проекта местного бюджета с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения;

2) составляет проект местного бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов;

3) вносит в Совет депутатов проекты решений Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете;

4) ведет бюджетный учет в соответствии с методологией и стандартами, устанавливаемыми Министерством финансов Российской Федерации;

5) осуществляет ведение перечня главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета;

6) ведет реестр расходных обязательств в соответствии с порядком, установленным Правительством Москвы;

7) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований, составляет их обоснование;

8) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда, предусмотренного в составе местного бюджета;

9) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, обеспечивает его исполнение;

10) составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись;

11) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по распорядителям (получателям) бюджетных средств;

12) осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения местного бюджета;

13) обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности, представление годового отчета об исполнении местного бюджета на утверждение Совета депутатов;

14) обеспечивает управление муниципальным долгом;

15) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

16) формирует перечень распорядителей (получателей) бюджетных средств, утверждает бюджетную роспись;

17) определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет получателей средств местного бюджета;

18) формирует бюджетную отчетность;

19) осуществляет планирование расходов местного бюджета;

20) устанавливает порядок ежегодной разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа;

21) осуществляет внутренний финансовый контроль в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и внутренний финансовый аудит в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;

22) составляет и исполняет бюджетную смету аппарата Совета депутатов;

23) ведет реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

24) организует работу по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства получателей средств местного бюджета;

25) определяет размер авансовых платежей, устанавливаемый при заключении муниципальных контрактов;

26) осуществляет соответствующие бюджетные полномочия финансового органа, главного распорядителя (распорядителя) и получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов местного бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;

27) ведет реестр муниципальных контрактов, заключенных от имени муниципального округа.

Раздел 8. Бюджетные полномочия бюджетно-финансовой комиссии

8.1. Бюджетно-финансовая комиссия:

1) осуществляет контроль за исполнением местного бюджета и готовит заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета;

2) проводит экспертизу проекта местного бюджета.

Раздел 9. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

9.1. Получатель бюджетных средств обладает следующими полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету в порядке, установленном аппаратом Совета депутатов;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит аппарату Совета депутатов предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет;

6) формирует и представляет аппарату Совета депутатов бюджетную отчетность получателя бюджетных средств;

7) заключает от имени муниципального округа договоры (соглашения) по предметам и целям деятельности получателя бюджетных средств;

8) ведет реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

9) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Раздел 10. Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса

Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними иными муниципальными правовыми актами.

Раздел 11. Составление проекта местного бюджета

11.1. Проект местного бюджета составляется на очередной финансовый год и плановый период и выносится на рассмотрение и одобрение Советом депутатов.

11.2. Составление проекта местного бюджета осуществляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального округа, разрабатываемого аппаратом Совета депутатов.

Прогноз социально-экономического развития муниципального округа основывается на прогнозе социально-экономического развития города Москвы и основных направлениях бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период, одобренных Правительством Москвы

11.3. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

11.4. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального округа влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета муниципального округа на соответствующий период.

11.5. Уточнение утвержденных показателей муниципального округа на соответствующий период осуществляется исходя из изменений параметров прогноза социально-экономического развития муниципального округа, а также принятых и принимаемых в этом периоде расходных обязательств муниципального округа.

11.6. Уточнение ранее утвержденных показателей в соответствии с частью 11.5 настоящего раздела предусматривает:

1) изменение показателей объема доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

2) увеличение или сокращение утвержденных показателей ведомственной структуры расходов бюджета муниципального округа либо включение в нее бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов исходя из изменений, утвержденных в соответствии с пунктом 1 настоящей части.

11.7. Порядок и сроки организации работы по составлению проекта местного бюджета, а также перечень необходимых для этого документов и материалов, в том числе представляемых одновременно с проектом решения о местном бюджете, устанавливаются аппаратом Совета депутатов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.

Раздел 12. Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов

12.1. Аппарат Совета депутатов вносит проект решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов не позднее 15 ноября года, предшествующего планируемому периоду.

12.2. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о местном бюджете, регламентируется Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.

12.3. В части расходов местного бюджета в проекте решения Совета депутатов о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период для рассмотрения и утверждения представляются:

1) ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период по главным распорядителям бюджетных средств, целевым статьям и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов;

2) распределение бюджетных ассигнований муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период по целевым статьям и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

12.4. Одновременно с проектом решения о местном бюджете представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;
- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития муниципального округа;
- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);
- оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;
- пояснительная записка к проекту местного бюджета;
- иные документы и материалы.

Раздел 13. Рассмотрение местного бюджета и его утверждение

13.1. Совет депутатов рассматривает проект решения о местном бюджете в двух чтениях.

Проект решения о местном бюджете рассматривается во втором чтении с учетом результатов публичных слушаний.

13.2. Глава муниципального округа после внесения аппаратом Совета депутатов проекта решения о местном бюджете организует его рассмотрение, в том числе направляет данный проект решения в бюджетно-финансовую комиссию и другие комиссии Совета депутатов.

13.3. Бюджетно-финансовая комиссия готовит заключение на проект решения о местном бюджете,

которое прилагается к данному проекту решения при его рассмотрении Советом депутатов.

13.4. Первое чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 01 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

13.5. Предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете в первом чтении являются:

- основные характеристики местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- источники формирования доходов местного бюджета и распределение их по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

13.6. В случае принятия проекта решения о местном бюджете в первом чтении решением Совета депутатов утверждаются следующие характеристики:

- общий объем доходов в очередном финансовом году и плановом периоде;
- объем расходов по направлениям в очередном финансовом году и плановом периоде;
- общий объем дефицита (профицита) местного бюджета и источники финансирования дефицита местного бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде.

13.7. Проект решения о местном бюджете выносится на публичные слушания для его обсуждения с жителями муниципального округа в порядке, установленном решением Совета депутатов.

13.8. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете в первом чтении Совет депутатов вправе принять решение:

1) о передаче проекта решения в согласительную комиссию по рассмотрению проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – согласительная комиссия), порядок формирования и организации деятельности которой определен частями 13.9. - 13.11. настоящего Положения;

2) о направлении проекта решения в аппарат Совета депутатов на доработку.

13.9. Согласительная комиссия формируется из равного числа представителей Совета депутатов и аппарата Совета депутатов. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии.

13.10. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, выносятся на рассмотрение Совета депутатов.

13.11. При передаче в согласительную комиссию проекта решения о местном бюджете, отклоненного в первом чтении, она в течение семи дней со дня поступления разрабатывает вариант основных характеристик местного бюджета.

13.12. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете в первом чтении с учетом решения, принятого согласительной комиссией, осуществляется в первоочередном порядке.

13.13. Если Совет депутатов не принимает решения по итогам работы согласительной комиссии, проект решения о местном бюджете считается повторно отклоненным в первом чтении и направляется в аппарат Совета депутатов на доработку.

13.14. Проект решения о местном бюджете, отклоненный в первом чтении, дорабатывается аппаратом Совета депутатов в течение семи дней со дня официального предоставления аппарату Совета депутатов соответствующего решения Совета депутатов, которое должно содержать конкретные замечания, предложения и рекомендации по доработке указанного проекта решения.

13.15. Доработанный и повторно внесенный проект решения о местном бюджете рассматривается Советом депутатов в первоочередном порядке.

13.16. Второе чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 25 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

13.17. Предметом рассмотрения во втором чтении проекта решения о местном бюджете являются:

- расходы местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;
- размер резервного фонда администрации на очередной финансовый год и плановый период;

- текстовые статьи проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

- источники финансирования дефицита местного бюджета;

- верхний предел муниципального внутреннего долга на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода.

13.18. Принятие поправок, относящихся к предмету второго чтения проекта решения о местном бюджете, осуществляется при условии обеспечения сбалансированности проекта местного бюджета.

13.19. Порядок внесения и рассмотрения поправок к проекту решения о местном бюджете определяется решением Совета депутатов.

13.19.1. Поправки к проекту решения о местном бюджете вносят депутаты Совета депутатов, глава муниципального округа, а также иные субъекты правотворческой инициативы в соответствии с Уставом муниципального округа. Данные поправки направляются на рассмотрение в бюджетно-финансовую комиссию.

13.19.2. Возможно также рассмотрение поправок и в других комиссиях Совета депутатов, которые могут предоставлять предложения. Данные комиссии могут направлять предложения, носящие рекомендательный характер, в бюджетно-финансовую комиссию относительно формирования таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению, выносимых на рассмотрение Совета депутатов.

13.19.3. Бюджетно-финансовая комиссия принимает решение и формирует таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению, выносимых на рассмотрение Совета депутатов.

13.19.4. Рекомендованные к принятию или отклонению поправки рассматриваются Советом депутатов и принимаются большинством голосов.

13.20. Поправки к проекту решения о местном бюджете и результаты их рассмотрения формируются в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

13.21. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете с учетом принятых во втором чтении поправок завершается голосованием о принятии решения о местном бюджете.

13.22. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о местном бюджете.

13.23. Решение о местном бюджете подписывается главой муниципального округа и подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней после его подписания в порядке, установленном Уставом муниципального округа.

Раздел 14. Внесение изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете

14.1. Аппарат Совета депутатов вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете (далее – проект решения о внесении изменений) в случаях:

1) необходимости использования остатка средств бюджета, образовавшегося на начало текущего финансового года;

2) изменения показателей, явившихся основой утверждения местного бюджета текущего финансового года;

3) возникновения других обстоятельств, требующих изменения утвержденных бюджетных показателей или иных положений решения о местном бюджете.

14.2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений представляются:

1) сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;

2) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;

3) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете.

14.3. Рассмотрение и утверждение проекта решения о внесении изменений осуществляются в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов, с учетом положений настоящего раздела.

14.4. Изменения, внесенные в местный бюджет на текущий финансовый год, учитываются при формировании проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

14.5. Решение Совета депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете подлежит официальному опубликованию и в течение 10 дней после дня его принятия направляется в Департамент финансов города Москвы.

Раздел 15. Основы исполнения местного бюджета

15.1. Исполнение местного бюджета и организация его исполнения обеспечиваются аппаратом Совета депутатов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

15.1.1. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

15.1.2. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

15.2. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

15.3. Управление средствами местного бюджета осуществляется на едином счете местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

15.4. Исполнение местного бюджета:

- по доходам осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- по расходам осуществляется в порядке, установленном аппаратом Совета депутатов, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

15.5. Остаток средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определенном решением Совета депутатов, может направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

15.6. Получатели средств местного бюджета принимают бюджетные обязательства за счет средств местного бюджета путем заключения договоров (муниципальных контрактов) с поставщиками (исполнителями) товаров (работ, услуг) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующим статьям бюджетной классификации.

15.7. Заключение и оплата получателем бюджетных средств муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, производятся в пределах, доведенных ему по кодам классификации расходов бюджета лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

15.7.1. При нарушении получателем бюджетных средств установленного аппаратом Совета депутатов порядка учета бюджетных обязательств санкционирование оплаты денежных обязательств получателя бюджетных средств приостанавливается в соответствии с порядком, определенным аппаратом Совета депутатов.

15.7.2. Нарушение получателем бюджетных средств требований Бюджетного кодекса Российской Федерации при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску аппарата Совета депутатов (главного распорядителя бюджетных средств).

Раздел 16. Сводная бюджетная роспись

16.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи определяется аппаратом Совета депутатов, которым должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований в соответствии с

Бюджетным кодексом Российской Федерации.

16.2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется правовым актом аппарата Совета депутатов.

16.3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Совета депутатов о местном бюджете.

В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с правовым актом аппарата Совета депутатов, без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

16.4. Утвержденная сводная бюджетная роспись предоставляется в согласованные сроки в орган, уполномоченный осуществлять кассовое обслуживание исполнения местного бюджета, и направляется для сведения в Совет депутатов.

16.5. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение о местном бюджете руководитель аппарата Совета депутатов правовым актом аппарата Совета депутатов утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

Раздел 17. Бюджетная роспись

17.1. Бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными лимитами бюджетных обязательств, в том числе по подведомственным получателям бюджетных средств.

17.2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются аппаратом Совета депутатов (главным распорядителем бюджетных средств) в установленном им порядке.

17.3. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел 18. Бюджетная смета

18.1. Бюджетная смета получателя бюджетных средств составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном аппаратом Совета депутатов, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

18.2. Утвержденные показатели бюджетной сметы получателя бюджетных средств должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций получателя.

Раздел 19. Завершение исполнения местного бюджета

19.1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

19.2. Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном аппаратом Совета депутатов, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

19.2.1. До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения местного бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете местного бюджета.

Раздел 20. Формирование отчетности об исполнении местного бюджета

20.1. Бюджетная отчетность муниципального округа является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

20.2. Бюджетная отчетность предоставляется аппаратом Совета депутатов в финансовый орган города Москвы в порядке и сроки, устанавливаемые указанным органом.

20.3. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией и в течение семи дней со дня утверждения предоставляется в Совет депутатов и бюджетно-финансовую комиссию.

20.4. Годовой отчет об исполнении местного бюджета утверждается решением Совета депутатов.

Раздел 21. Составление и представление проекта решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета

21.1. Проект решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета составляется в соответствии с той же структурой и бюджетной классификацией, которые утверждены решением Совета депутатов о местном бюджете.

21.2. Одновременно с проектом решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета составляется отчет о расходовании средств резервного фонда аппарат Совета депутатов и иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

21.3. Аппарат Совета депутатов предоставляет в Совет депутатов проект решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета не позднее 1 мая года, следующего за отчетным периодом.

Раздел 22. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета

22.1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до рассмотрения Советом депутатов проекта решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета подлежит внешней проверке, по итогам которой готовится заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

22.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется на основании решения Совета депутатов.

22.3. Совет депутатов вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Москвы (далее – КСП Москвы) о проведении внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета на основании соглашения, заключенного Советом депутатов, и КСП Москвы, которым устанавливаются порядок, условия и сроки такой проверки.

22.4. Аппарат Совета депутатов представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным периодом.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц со дня предоставления отчета об исполнении местного бюджета.

Орган внешнего муниципального финансового контроля готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

22.5. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета направляется в Совет депутатов с одновременным направлением в аппарат Совета депутатов.

Раздел 23. Рассмотрение и утверждение проекта решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета

23.1. Рассмотрение проекта решения об исполнении местного бюджета проводится после предо-

ставления в Совет депутатов заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета и результатов публичных слушаний.

23.2. При рассмотрении проекта решения об исполнении местного бюджета Совет депутатов заслушивает:

- доклад руководителя аппарата Совета депутатов;
- доклад уполномоченного лица о результатах проведенной внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета.

23.3. По итогам рассмотрения проекта решения об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение о принятии либо об отклонении данного проекта.

23.4. В случае отклонения проекта решения об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение, устанавливающее последствия такого принятия. Аппарат Совета депутатов проводит работу по устранению оснований, в результате которых было отклонено решение об исполнении местного бюджета, и повторно представляет в Совет депутатов проект решения об исполнении местного бюджета в срок не позднее одного месяца со дня вступления в силу данного решения.

Раздел 24. Решение об исполнении местного бюджета

24.1. Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

24.2. Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджета;
- расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;
- источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета.

24.3. Решение об исполнении местного бюджета подлежит официальному опубликованию.

Раздел 25. Виды и полномочия органов муниципальногофинансового контроля

25.1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на:

- внешний – осуществляется КСП Москвы на основании соглашения о проведении внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета, заключенного Советом депутатов и КСП Москвы;
- внутренний – осуществляется аппаратом Совета депутатов;
- предварительный - осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета;
- последующий - осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

25.2. Полномочиями органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения местного бюджета;
- контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении местного бюджета;
- контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 41-ФЗ

«О Счетной палате Российской Федерации» и Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

25.3. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств;
- контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- исполнение иных полномочий, установленных бюджетным законодательством.

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

25.4. Информация о проведенных контрольных мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях подлежит опубликованию и размещается на официальном сайте Российской Федерации единой информационной системы в сфере закупок и органов местного самоуправления муниципального округа.

Раздел 26. Ответственность участников бюджетного процесса за нарушения бюджетного законодательства

26.1. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение установленного настоящим Положением порядка составления и рассмотрения проектов местного бюджета, утверждения местного бюджета, исполнения и контроля за исполнением местного бюджета признается нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации, которое влечет применение к нарушителю мер принуждения.

26.2. К нарушителям применяются меры принуждения, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

РЕШЕНИЕ

21.12.2021 № СД-05-74

О согласовании направления средств стимулирования управы района Орехово-Борисово Южное города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Орехово-Борисово Южное города Москвы в 2022 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения управы района Орехово-Борисово Южное города Москвы от 16 декабря 2021 года № ОЮ-16-ЖКХ-104/1 (вх. № 01-15-57/21 от 16 декабря 2021 года)

Совет депутатов решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Орехово-Борисово Южное города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Орехово-Борисово Южное города Москвы в 2022 году (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Орехово-Борисово Южное города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное www.mo-obu.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное **Глотову И.Б.**

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Южное **И.Б. Глотова**

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 30 декабря 2021 года.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЦАРИЦЫНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

22.12.2021 №ЦА-01-05-12/09

О результатах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Царицыно «О бюджете муниципального округа Царицыно на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

В соответствии со статьей 187 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 32 Устава муниципального округа Царицыно, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Царицыно, Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Царицыно и с целью участия жителей муниципального округа Царицыно в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Царицыно «О бюджете муниципального округа Царицыно на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Принять к сведению информацию, представленную руководителем рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний Хлестовым Д.В. о результатах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Царицыно «О бюджете муниципального округа Царицыно на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - www.mcaricino.ru.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно Хлестова Дмитрия Владимировича.

Глава муниципального округа Царицыно **Д.В. Хлестов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Царицыно
от 22 декабря 2021г. №ЦА-01-05-12/09

Результаты публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Царицыно «О бюджете муниципального округа Царицыно на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 17 ноября 2021 года № ЦА-01-05-11/05 «О проведении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Царицыно «О бюджете муниципального округа Царицыно на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» по инициативе Совета депутатов муниципального округа Царицыно. Данным решением утверждена рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний в составе шести человек.

Решение Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 17 ноября 2021 года № ЦА-01-05-11/05 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Царицыно «О бюджете муниципального округа Царицыно на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» опубликовано в бюллетене «Московский муниципальный вестник» № 27, том 1, ноябрь 2021 г. и размещено на официальном сайте муниципального округа Царицыно.

Публичные слушания организуются и проводятся в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 12 сентября 2013 года №МЦА-03-13/12 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Царицыно» (в редакции от 14.02.2018г. №ЦА-01-05-02/06).

Публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Царицыно «О бюджете муниципального округа Царицыно на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» состоялись 20 декабря 2021 года в 17.00 в помещении управы района Царицыно города Москвы по адресу: ул. Веселая, дом 31А, каб. 122.

Количество участников публичных слушаний – 11 человек.

Количество поступивших предложений и замечаний жителей – нет.

В результате обсуждения проекта решения «О бюджете муниципального округа Царицыно на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» и в соответствии с протоколом рабочей группы от 20 декабря 2021 года по итогам публичных слушаний рабочей группой было принято следующее решение:

1. Считать публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Царицыно «О бюджете муниципального округа Царицыно на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» состоявшимися.

2. Предложений и дополнений для внесения в проект решения Совета депутатов муниципального округа Царицыно «О бюджете муниципального округа Царицыно на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» от участников публичных слушаний не поступило.

3. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Царицыно «О бюджете муниципального округа Царицыно на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» в целом.

4. Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Царицыно.

5. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальном вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно.

Глава муниципального округа Царицыно **Д.В. Хлестов**

РЕШЕНИЕ

22.12.2021 № ЦА-01-05-12/10

О бюджете муниципального округа Царицыно на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», с Законом города Москвы от 24 ноября 2021 года № 3 «О бюджете города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», Уставом муниципального округа Царицыно, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Царицыно в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 16 сентября 2020 года № МЦА-01-05-08/10,

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Царицыно на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (далее – местный бюджет, муниципальный округ) со следующими характеристиками и показателями:

1.1. Основные характеристики местного бюджета на 2022 год:

1.1.1) общий объем доходов в сумме 34214,3 тыс. рублей;

1.1.2) общий объем расходов в сумме 34214,3 тыс. рублей;

1.1.3) дефицит / профицит в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.2. Основные характеристики местного бюджета на 2023 год и 2024 год:

1.2.1) общий объем доходов на 2023 год в сумме 26492,0тыс. рублей и на 2024 год в сумме 26492,0 тыс. рублей;

1.2.2) общий объем расходов на 2023 год в сумме 26492,0 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 662,3 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 26492,0 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1324,6 тыс. рублей;

1.2.3) дефицит / профицит на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.3. Доходы местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.4. Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложениям 2 и 3 к настоящему решению.

1.5. Распределение бюджетных ассигнований разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложениям 4 и 5 к настоящему решению.

1.6. Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.7. Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

1.8. Получение межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2022 году в сумме 0,0 тыс. рублей, в 2023 году в сумме 0,0 тыс. рублей, в 2024 году в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.9. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету города Москвы в 2022 году в

сумме 660,0 тыс. рублей, 2023 году в сумме 660,0 тыс. рублей, 2024 году в сумме 660,0 тыс. рублей.

1.10. Программа муниципальных внутренних гарантий муниципального округа в валюте Российской Федерации на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

1.11. Программа муниципальных внутренних заимствований в валюте Российской Федерации муниципального округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.

1.15. Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа на 2022 год в сумме 50,0 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 50,0 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 50,0 тыс. рублей.

1.16. Верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа Царицыно, верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Царицыно в валюте Российской Федерации:

- на 1 января 2023 года в сумме 0,0 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Царицыно в валюте Российской Федерации в сумме 0,00 руб.;
- на 1 января 2024 года в сумме 0,0 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Царицыно в валюте Российской Федерации в сумме 0,00 руб.;
- на 1 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. руб. в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Царицыно в валюте Российской Федерации в сумме 0,00 руб.

1.17. Установить, что свободный остаток средств, образующийся в бюджете муниципального округа на 1 января 2023 года, может быть направлен на покрытие кассового разрыва и на незапланированные расходы.

1.18. Поручить исполнение бюджета муниципального округа Царицыно на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов аппарату Совета депутатов муниципального округа Царицыно.

1.19. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Царицыно Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

1.20. Изменения в настоящее решение вносятся решением, принимаемым Советом депутатов муниципального округа Царицыно.

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно Хлестова Дмитрия Владимировича.

Глава муниципального округа Царицыно **Д.В. Хлестов**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 30 декабря 2021 года.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРТАНОВО СЕВЕРНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 декабря 2021 года № 02-01-04-10

Об утверждении перечней главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Чертаново Северное, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Чертаново Северное

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1, пунктом 4 статьи 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное постановляет:

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Чертаново Северное – органов государственной власти Российской Федерации (приложение 1).
2. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Чертаново Северное – органов местного самоуправления (приложение 2).
3. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Чертаново Северное (приложение 3).
4. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета муниципального округа Чертаново Северное, начиная с бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.
5. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за главой муниципального округа Чертаново Северное **Абрамовым- Бубненковым Б.Б.**

Глава муниципального округа Чертаново Северное **Б.Б. Абрамов-Бубненков**

Полный текст настоящего постановления, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 30 декабря 2021 года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 декабря 2021 года № 02-01-04-13

О внесении изменений в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 10 декабря 2021 года № 02-01-04-10

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1, пунктом 4 статьи 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное постановляет:

1. Внести изменения в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 10 декабря 2021 года № 02-01-04-10 «Об утверждении перечней главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Чертаново Северное, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Чертаново Северное», изложив приложение 2 к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за главой муниципального округа Чертаново Северное **Абрамовым- Бубненковым Б.Б.**

Глава муниципального округа
Чертаново Северное **Б.Б. Абрамов-Бубненков**

Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Северное
от 16 декабря 2021 года
№ 02-01-04-13

Приложение 2
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Северное
от 10 декабря 2021 года
№ 02-01-04-10

Перечень
главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Чертаново Северное – органов местного самоуправления

900		аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 07010 03 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным)
900	1 16 07090 03 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) внутригородского муниципального образования города федерального значения
900	1 16 09040 03 0000 140	Денежные средства, изымаемые в собственность внутригородского муниципального образования города федерального значения в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов)
900	1 16 10031 03 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения
900	1 16 10032 03 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу внутригородского муниципального образования города федерального значения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
900	1 16 10061 03 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
900	1 16 10081 03 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)

900	1 16 10100 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
900	1 17 15010 03 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 16000 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения в части невыясненных поступлений, по которым не осуществлен возврат (уточнение) не позднее трех лет со дня их зачисления на единый счет бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения
900	2 02 15002 03 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
900	2 02 49999 03 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 07 03020 03 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 08 03000 03 0000 150	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 18 60010 03 0000 150	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	2 19 60010 03 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

15 декабря 2021 года № ЧС-01-03-79

О согласовании направления средств стимулирования управы района Чертаново Северное города Москвы на проведение мероприятий по развитию района Чертаново Северное в 2021 году за счет экономии средств

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения управы района Чертаново Северное города Москвы от 14 декабря 2021 года № ЧС-16-1150/1, поступившего 14 декабря 2021 года,

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Чертаново Северное города Мо-

сквы на проведение мероприятий по развитию района Чертаново Северное в 2021 году за счет экономии средств (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Чертаново Северное города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы не позднее трех дней со дня принятия.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Чертаново Северное.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова-Бубненкова Б.Б.**

Глава муниципального округа
Чертаново Северное **Б.Б. Абрамов-Бубненков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Северное
от «15» декабря 2021г.
№ ЧС-01-03-79

Мероприятия по развитию района Чертаново Северное в 2021 году
за счет экономии средств стимулирования
управы района Чертаново Северное

№ п/п	Адрес объекта/ наименование	Виды работ	Затраты (руб.)
1	Варшавское шоссе, д.114, корп.2	Поставка материалов на ремонт спортивной площадки	199 027,16
		ИТОГО по объекту	**199 027,16**
2	Чертаново Северное	Содержание дворовых территорий, включая приобретение оборудования	1 000 000,00
		ИТОГО по объекту	**1 000 000,00**
		ИТОГО по мероприятию	**1 199 027,16**

РЕШЕНИЕ

15 декабря 2021 года № ЧС-01-03-80

О проведении дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию
района Чертаново Северное города Москвы
в 2021 году за счет экономии средств

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочия-

ми города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», учитывая экономию, образовавшуюся в результате тендерного снижения после проведения торгов на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, принимая во внимание согласование проекта решения главой управы района Чертаново Северное,

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Чертаново Северное города Москвы в 2021 году за счет экономии средств согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в управу района Чертаново Северное города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова-Бубненкова Б.Б.**

Глава муниципального округа
Чертаново Северное **Б.Б. Абрамов-Бубненков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Северное
от 15 декабря 2021 года
№ ЧС-01-03-80

Дополнительные мероприятия
по социально-экономическому развитию района Чертаново Северное города Москвы
в 2021 году за счет экономии средств

Капитальный ремонт многоквартирных домов				
№ п/п	**Мероприятия**	**Объемы работ**		**Стоимость, руб.**
		Натуральные показатели	**Ед. измер.**	
1.	Аварийный запас шаровых кранов	540	шт.	94572,00
ВСЕГО:				**94572,00**

РЕШЕНИЕ

15 декабря 2021 года № ЧС-01-03-81

О бюджете муниципального округа Чертаново Северное на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 24 ноября 2021 года № 33 «О бюджете города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», Уставом муниципального округа Чертаново Северное, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Чертаново Северное

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Чертаново Северное на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа на 2022 год:

1) общий объем доходов бюджета муниципального округа в сумме **33 046,4 тыс. рублей**;

2) общий объем расходов бюджета муниципального округа в сумме **33 046,4 тыс. рублей.**

3) дефицит бюджета муниципального округа на 2022 год в сумме **0,0 тыс. рублей.**

3. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа на 2023 год и на 2024 год:

1) общий объем доходов бюджета муниципального округа на 2023 год в сумме **26 497,1 тыс. рублей,** на 2024 год в сумме **26 497,1 тыс. рублей**;

2) общий объем расходов бюджета муниципального округа на 2023 год в сумме **26 497,1 тыс. рублей,** в том числе условно утвержденные расходы бюджета муниципального округа в сумме **662,4 тыс. рублей,** на 2024 год в сумме **26 497,1 тыс. рублей,** в том числе условно утвержденные расходы бюджета муниципального округа в сумме **1 324,9 тыс. рублей**;

3) дефицит бюджета муниципального округа на 2023 год и на 2024 год в сумме **0,0 тыс. рублей**.

4. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Чертаново Северное на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 1 к настоящему решению.

5. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Чертаново Северное на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации согласно приложению 2 к настоящему решению.

6. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Чертаново Северное на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 3 к настоящему решению.

7. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Чертаново Северное на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.

8. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2022 год в сумме **0,0 тыс. рублей**; на 2023 год в сумме **0,0 тыс. рублей**; на 2024 год в сумме **0,0 тыс. рублей**.

9. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа Чертаново Северное, верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Чертаново Северное в валюте Российской Федерации:

9.1. На 1 января 2023 года в сумме **0,0 тыс. рублей**, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Чертаново Северное в валюте Российской Федерации в сумме **0,0 тыс.рублей**.

9.2. На 1 января 2024 года в сумме **0,0 тыс. рублей**, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Чертаново Северное в валюте Российской Федерации в сумме **0,0 тыс.рублей**.

9.3. На 1 января 2025 года в сумме **0,0 тыс. рублей**, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Чертаново Северное в валюте Российской Федерации в сумме **0,0 тыс.рублей**.

10. Утвердить Программу муниципальных заимствований муниципального округа Чертаново Северное на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 5 к настоящему решению.

11. Утвердить Программу муниципальных гарантий муниципального округа Чертаново Северное в валюте Российской Федерации на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

12. Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное на 2022 год в сумме **25,0 тыс. рублей**, на 2023 год в сумме **25,0 тыс. рублей**, на 2024 год в сумме **25,0 тыс. рублей**.

13. Объем межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2022 году в сумме **0,0 тыс. рублей**, в 2023 году в сумме **0,0 тыс. рублей**, в 2024 году в сумме **0,0 тыс. рублей**.

14. Получение межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2022 году и в плановом периоде 2023 и 2024 годов осуществляется в порядке, установленном Правительством Москвы на основании соглашения между органом исполнительной власти города Москвы - главным распорядителем бюджетных средств и органом местного самоуправления внутригородского муниципального образования – аппаратом Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное.

15. Утвердить общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета муниципального округа на 2022 год в сумме **310,8 тыс. рублей**, на 2023 год в сумме **310,8 тыс. рублей**, на 2024 год в сумме **310,8 тыс. рублей**.

16. Поручить исполнение бюджета муниципального округа Чертаново Северное на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов аппарату Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное.

17. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением в соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 29 декабря 2005 года № 2687-РП «О кассовом обслуживании исполнения бюджетов города Москвы».

18. Изменения в настоящее решение вносятся решением, принимаемым Советом депутатов муниципального округа Чертаново Северное.

19. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное.

20. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

21. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова-Бубненкова Б.Б.** и Председателя Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное **Абрамову Е.И.**

Глава муниципального округа
Чертаново Северное **Б.Б. Абрамов-Бубненков**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 30 декабря 2021 года.

РЕШЕНИЕ

15 декабря 2021 года № ЧС-01-03-82

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 15 декабря 2020 года № ЧС-01-03-70 «О бюджете муниципального округа Чертаново Северное на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 10 декабря 2020 года № 28 «О бюджете города Москвы на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», Уставом муниципального округа Чертаново Северное, постановлением Правительства Москвы от 17 декабря 2013 года № 853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований», постановлением Правительства Москвы от 02 февраля 2021 года № 88-ПП «О распределении межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам муниципальных округов в 2021 году», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Чертаново Северное

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 15 декабря 2020 года № ЧС-01-03-70 «О бюджете муниципального округа Чертаново Северное на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (в редакции решений от 16 марта 2021 года № ЧС-01-03-36, от 23 июня 2021 года № ЧС-01-03-55, от 22 сентября 2021 года № ЧС-01-03-67):

1.1. Приложение 5 к решению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2. Приложение 6 к решению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова-Бубненкова Б.Б.**

Глава муниципального округа
Чертаново Северное **Б.Б. Абрамов-Бубненков**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 30 декабря 2021 года.

РЕШЕНИЕ

15 декабря 2021 года № ЧС-01-03-83

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 15 декабря 2020 года № ЧС-01-03-72 «Об утверждении перечня местных публичных мероприятий, проводимых на территории муниципального округа Чертаново Северное, на 2021 год»

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Чертаново Северное, решением Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 26 ноября 2013 года № ЧС-01-03-106 «Об утверждении Порядка установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Чертаново Северное»

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 15 декабря 2020 года № ЧС-01-03-72 «Об утверждении перечня местных публичных мероприятий, проводимых на территории муниципального округа Чертаново Северное, на 2021 год» (в редакции решения от 18 августа 2021 года № ЧС-01-03-62), изложив пункты 6, 7 и итоговую строку приложения к решению в редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Комиссии по культуре и социальной политике Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное **Ильину Е.В.**

Глава муниципального округа
Чертаново Северное **Б.Б. Абрамов-Бубненков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Северное
от «15» декабря 2021 года
№ ЧС-01-03-83

Внесение изменений в приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 15 декабря 2020 года № ЧС-01-03-72 «Об утверждении перечня местных публичных мероприятий, проводимых на территории муниципального округа Чертаново Северное, на 2021 год»

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Объем финансирования, источники (тыс.руб.)
6	День народного единства	ноябрь 2021г.	82,0 средства местного бюджета
7	Местный праздник «Новый год в Чертанове Северном»	декабрь 2021г.	309,0 средства местного бюджета
	Итого:		**1159,0**

РЕШЕНИЕ

15 декабря 2021 года № ЧС-01-03-84

Об утверждении перечня местных публичных мероприятий, проводимых на территории муниципального округа Чертаново Северное, на 2022 год

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Чертаново Северное, решением Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 26 ноября 2013 года № ЧС-01-03-106 «Об утверждении Порядка установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Чертаново Северное»

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:

1. Утвердить перечень местных публичных мероприятий, проводимых на территории муниципального округа Чертаново Северное, на 2022 год (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Комиссии по культуре и социальной политике Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное **Ильину Е.В.**

Глава муниципального округа
Чертаново Северное **Б.Б. Абрамов-Бубненков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Северное
от «15» декабря 2021 года
№ ЧС-01-03-84

Перечень
местных публичных мероприятий, проводимых на территории муниципального округа Чертаново Северное, на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Объем финансирования, источники (тыс.руб.)
1	Местный праздник «День муниципального округа Чертаново Северное»	апрель 2022г.	350,0 средства местного бюджета
2	День призывника	апрель, ноябрь 2022г.	150,0 средства местного бюджета
3	Мероприятие, посвященное Дню Победы	май 2022г.	150,0 средства местного бюджета
4	Мероприятие, посвященное Дню Крещения Руси	июль 2022г.	250,0 средства местного бюджета
5	Мероприятие «Экологическая тропа»	июнь-сентябрь 2022г.	150,0 средства местного бюджета
6	Фотоконкурс «Наш район день за днем»	июнь-сентябрь 2022г.	100,0 средства местного бюджета
7	Мероприятие «Настроение на УРА»	июль-сентябрь 2022г.	250,0 средства местного бюджета
8	Местный праздник «Новый год в Чертанове Северном»	декабрь 2022г.	250,0 средства местного бюджета
	Итого:		**1650,0**

РЕШЕНИЕ

15 декабря 2021 года № ЧС-01-03-85

О Порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Чертаново Северное

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Устава муниципального округа Чертаново Северное

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Чертаново Северное (приложение).
2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное:
- от 26 ноября 2013 года № ЧС-01-03-109 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Чертаново Северное»;
- от 21 октября 2015 года № ЧС-01-03-86 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 26 ноября 2013 года № ЧС-01-03-109 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Чертаново Северное»».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова-Бубненкова Б.Б.**

Глава муниципального округа
Чертаново Северное **Б.Б. Абрамов-Бубненков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Северное
от 15 декабря 2021 года
№ ЧС-01-03-85

ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Чертаново Северное

Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Чертаново Северное (далее – муниципальный округ) с участием жителей муници-

пального округа для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).

2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители).

Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

4. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер и учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Назначение публичных слушаний

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее – население), Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов), главы муниципального округа.

7. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа.

9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 35 человек (далее – инициативная группа).

10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний, проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний указываются:

1) тема публичных слушаний;

2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний (актуальность темы выносимой на публичные слушания);

3) фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства членов инициативной группы;

4) почтовый адрес, электронная почта, контактный телефон руководителя инициативной группы;

5) иные сведения по усмотрению инициативной группы.

11. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек) не позднее 30 дней со дня ее поступления в Совет депутатов.

В случае, если заявка поступила в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.

12. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

13. По результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

14. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 10 дней со дня принятия решения.

15. Решение Совета депутатов, распоряжение главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать:

- проект правового акта;
- место, способы, дату начала, дату и время окончания представления жителями своих предложений и замечаний по вынесенному на обсуждение проекту правового акта (далее – предложения), в том числе посредством официального сайта органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), контактное лицо;
- дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний.

Житель в предложении должен указать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии);
- адрес регистрации на территории муниципального округа;
- номер контактного телефона;
- электронную почту (при наличии);
- текст предложения к проекту правового акта и его обоснования;
- текст проекта правового акта с учетом предложений со ссылкой на абзац, пункт, часть, статью проекта;
- подпись (в случае подачи предложений в бумажном виде).

16. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

Организация публичных слушаний

17. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

18. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители аппарата Совета депутатов муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

19. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

20. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

21. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

22. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа.

Проведение публичных слушаний

24. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

25. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

25.1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

25.2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;

25.3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

25.4) решают иные организационные вопросы.

26. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

27. Председательствующий:

27.1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

27.2) предоставляет слово для выступлений.

28. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

29. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

30. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

31. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

31.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;

31.2) выступления на публичных слушаниях.

32. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

33. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

34. Протокол публичных слушаний должен содержать:

34.1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

34.2) сведения о количестве участников публичных слушаний;

34.3) предложения участников публичных слушаний;

34.4) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

35. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 7 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

Результаты публичных слушаний подписывает председательствующий.

36. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

36.1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

36.2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

36.3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;

36.4) сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;

36.5) сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии).

36.6) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

37. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35 направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

Заключительные положения

38. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 30 дней со дня проведения публичных слушаний.

39. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

40. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в аппарате Совета депутатов муниципального округа в течение срока, установленного номенклатурой дел.

РЕШЕНИЕ

15 декабря 2021 года № ЧС-01-03-86

О согласовании сводного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Чертаново Северное на I квартал 2022 года

В соответствии пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 23 июня 2015 года № ЧС-01-03-54, и на основании обращения управы района Чертаново Северное от 13 декабря 2021 года № ЧС-106-соц, поступившего 13 декабря 2021 года,

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:

1. Согласовать сводный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Чертаново Северное

на I квартал 2022 года (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова-Бубненкова Б.Б.**

Глава муниципального округа
Чертаново Северное **Б.Б. Абрамов-Бубненков**

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 30 декабря 2021 года.

РЕШЕНИЕ

15 декабря 2021 года № ЧС-01-03-87

Об утверждении графика приема
граждан депутатами Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Северное
на I квартал 2022 года

В соответствии с пунктом 1 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 « Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Чертаново Северное, Порядком организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:

1. Утвердить график приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное на I квартал 2022 года (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова-Бубненкова Б.Б.**

Глава муниципального округа
Чертаново Северное **Б.Б. Абрамов-Бубненков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Северное
от 15 декабря 2021 года
№ ЧС-01-03-87

График приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное на I квартал 2022 года

№ п/п	Ф.И.О. депутата	Место приема	Дни, время приема, номер телефона
Избирательный округ № 1 Балаклавский проспект: 1, 3, 5; улица Чертановская: 1А (к. 1), 1В (к. 1), 1 (к.1, 2), 3 (к. 1, 2, 3), 5 (к. 1, 2), 7 (к. 1, 1А, 2), 9 (к. 4); Варшавское шоссе: 114 (к. 1, 2, 3, 4), 120 (к.1, 2), 122, 124, 126, 128 (к. 1, 2); Сумской проезд: 2 (к. 1, 3, 4, 5, 6), 3, 3 (к. 1, 2), 4 (к. 1, 3, 4), 5 (к. 1, 2, 3), 6 (к. 1, 2), 7 (к. 1), 8 (к. 1, 2, 3), 9, 10, 12 (к. 1, 2, 3, 4, 5); улица Кировоградская: 2, 4 (к. 1, 2, 3, 4), 5, 6 (к. 1, 2), 7, 8 (к. 1, 2, 3, 5), 9 (к. 2, 3).			
1	Абрамова Елена Ивановна	Сумской проезд, д.6Б, каб.1-4 (ЦВР «Сумском»)	3-й понедельник месяца с 17-00 до 19-00 Предварительная запись по телефону 8(495)312-26-12
2	Абрамов-Бубненков Борис Борисович	Варшавское ш., д. 116, каб.209 (аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное)	1-я среда месяца с 17-00 до 19-00 Предварительная запись по телефону 8(495)318-29-11
3	Лежнева Лариса Александровна	Варшавское ш., д. 116, каб.208 (аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное)	1-я среда месяца с 17-00 до 18-00 Предварительная запись по телефону 8(495)318-29-11
4	Петухов Евгений Борисович	Варшавское ш., д. 116, каб.208 (аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное)	2-й понедельник месяца с 17-00 до 19-00 Предварительная запись по телефону 8(495)318-29-11
5	Смирнов Валерий Николаевич	Сумской пр-д, д.4 корп.4, кв. 337, подъезд № 8 (Совет ветеранов)	1-я и 3-я среда месяца с 17-00 до 19-00 Предварительная запись по телефону 8(495)316-95-24

Избирательный округ № 2 улица Кировоградская: 8 (к. 4), 10 (к. 1, 2), 12; улица Сумская: 2/12, 6 (к. 1, 2, 3, 4, 5), 8 (к. 1, 2, 3), 12 (к. 2, 3), 12/17; улица Чертановская: 2/11, 4, 8, 8 (к. 1), 9 (к. 3), 11 (к. 1, 2), 14 (к. 1), 13, 15, 16 (к. 1, 2), 18, 20 (к. 1,2); Сумской проезд: 13 (к. 1, 2), 15 (к. 1, 2), 17 (к. 1, 2), 19, 21 (к. 1, 2, 3, 4), 23 (к. 1, 2), 25 (к. 1, 2), 27, 29, 31 (к. 1, 2); микрорайон Северное Чертаново: 1А, 1 (к. 1), 2 (к. 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207), 3 (к. А, Б, В), 4 (к. 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408А, 408Б, 409), 5 (к. А, Б, В), 6 (к. 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608), 7 (к. А, Б, В), 8 (к. 831, 832, 833, 834).			
1	Бондаренко Алексей Алексеевич	Сумской проезд, д.2, корп.6 (Совет ветеранов)	2-я среда месяца с 17-00 до 19-00 Предварительная запись по телефону 8(495)318-29-11
2	Ильина Евгения Владимировна	Чертановская ул., д.1В, корп.1 (ТЦСО «Чертаново», филиал «Чертаново Северное»)	1-я среда месяца с 17-00 до 19-00 Предварительная запись по телефону 8(495)318-29-11
3	Киркова Татьяна Григорьевна	Мкр.Северное Чертаново, корпус 809, каб. 108 (школа № 1158)	1-я среда месяца с 16-00 до 18-00 Предварительная запись по телефону 8(495)319-34-50
4	Лукоянов Алексей Александрович	Сумской проезд д. 15, корп. 1 (Молодежная палата)	1-я среда месяца с 16-00 до 20-00 Предварительная запись по телефону 8(926)178-12-33
		Сумская ул., д.8, корп.2 (Совет ветеранов)	2-я среда месяца с 13-00 до 16-00 Предварительная запись по телефону 8(926)178-12-33
5	Тозик Александр Михайлович	Чертановская ул., д.18, кв.147 (Совет ветеранов)	1-й четверг месяца с 17-00 до 19-00 Предварительная запись по телефону 8(495)318-29-11
		Чертановская ул., д.1, корп.2 (местное отделение ВПП «Единая Россия»)	3-й понедельник месяца с 17-00 до 20-00 Предварительная запись по телефону 8(495)318-29-11
		Сумская ул., д.8, корп.2, кв.390 (Совет ветеранов)	4-й четверг месяца с 17-00 до 19-00 Предварительная запись по телефону 8(495)318-29-11

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРТАНОВО ЦЕНТРАЛЬНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 декабря 2021 года № 02-41П

Об утверждении сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Чертаново Центральное на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 14 декабря 2021 года № 01-03-102 «О бюджете муниципального округа Чертаново Центральное на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» постановляет:

1. Утвердить сводную бюджетную роспись бюджета **муниципального округа Чертаново Центральное на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов** согласно приложения.

2. **Главному бухгалтеру – начальнику отдела Алексеевой А.Г.** представить в Финансово - казначейское управление №4 Департамента финансов города Москвы роспись доходов и расходов бюджета в срок до 24 декабря 2021 года.

3. Опубликовать настоящее постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на **главу муниципального округа Чертаново Центральное Мальцеву О.Ф.**

Глава муниципального
округа Чертаново Центральное **О.Ф. Мальцева**

Полный текст настоящего постановления, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 30 декабря 2021 года.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

14 декабря 2021 года № 01-03-102

О бюджете муниципального округа Чертаново Центральное на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 24 ноября 2021 года № 33 «О бюджете города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», Уставом муниципального округа Чертаново Центральное, Положением о бюджетном процессе муниципального округа Чертаново Центральное, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 26 мая 2021 года № 01-03-55,

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Чертаново Центральное (далее – бюджет муниципального округа) на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

1.1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа на 2022 год:

1) общий объем доходов бюджета муниципального округа на 2022 год в сумме 31 662,8 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета муниципального округа на 2022 год в сумме 31 662,8 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета муниципального округа на 2022 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа на 2023 год и на 2024 год:

1) общий объем доходов бюджета муниципального округа на 2023 год в сумме 24 612,9 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 24 612,9 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета муниципального округа на 2023 год в сумме 24 612,9 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы бюджета муниципального округа в сумме 615,3 тыс. рублей, и на 2024 год в сумме 24 612,9 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы бюджета муниципального округа в сумме 1 230,6 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета муниципального округа на 2023 год и на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.3. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Чертаново Центральное на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.4. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Чертаново Центральное по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.5. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Чертаново Центральное по разделам функциональной классификации на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.6. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Чертаново Центральное на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.7. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Чертаново

Центральное на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 5 к настоящему решению.

2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых из бюджета муниципального округа на исполнение публичных нормативных обязательств:

2.1. На 2022 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

2.2. На 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

2.3. На 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

3. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа Чертаново Центральное, верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Чертаново Центральное в валюте Российской Федерации:

3.1. На 1 января 2023 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Чертаново Центральное в валюте Российской Федерации в сумме 0,0 тыс. рублей.

3.2. На 1 января 2024 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Чертаново Центральное в валюте Российской Федерации в сумме 0,0 тыс. рублей.

3.3. На 1 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Чертаново Центральное в валюте Российской Федерации в сумме 0,0 тыс. рублей.

4. Утвердить Программу муниципальных заимствований муниципального округа Чертаново Центральное на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

5. Утвердить Программу муниципальных гарантий муниципального округа Чертаново Центральное в валюте Российской Федерации на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

6. Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное на 2022 год в сумме 50,0 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 50,0 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 50,0 тыс. рублей.

7. Объем межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2022 году в сумме 0,0 тыс. рублей, в 2023 году в сумме 0,0 тыс. рублей, в 2024 году в сумме 0,0 тыс. рублей.

7.1. Получение межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2022 году и в плановом периоде 2023 и 2024 годов осуществляется в порядке, установленном Правительством Москвы на основании соглашения между органом исполнительной власти города Москвы-главным распорядителем бюджетных средств и органом местного самоуправления внутригородского муниципального образования – аппаратом Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное.

8. Утвердить общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета муниципального округа:

8.1. На 2022 год в сумме 552,0 тыс. рублей.

8.2. На 2023 год в сумме 552,0 тыс. рублей.

8.3. На 2024 год в сумме 552,0 тыс. рублей.

9. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением в соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 29 декабря 2005 года № 2687-РП «О кассовом обслуживании исполнения бюджетов города Москвы».

10. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Центральное www.chertanovocentr.ru.

11. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2022 года.

12. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на **главу муниципального округа Чертаново Центральное Мальцеву О.Ф.**

Глава муниципального округа
Чертаново Центральное **О.Ф. Мальцева**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 30 декабря 2021 года.

РЕШЕНИЕ

14 декабря 2021 года № 01-03-104

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 15 декабря 2016 года № 01-03-109

В соответствии с Законом города Москвы от 29 января 2020 года № 2 «О внесении изменений в статьи 8 и 29 Закона города Москвы от 26 января 2005 года № 3 «О государственной гражданской службе города Москвы» и статьи 10 и 11 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:

1. Внести в приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 15 декабря 2016 года № 01-03-109 «Об установлении требований для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное» следующие изменения:

1.1. Подпункт «б» пункта 1 исключить;

1.2. Подпункт «б» пункта 2 исключить;

1.3. Подпункт «б» пункта 3 исключить;

1.4. Подпункт «б» пункта 4 исключить;

1.5. Дополнить последним абзацем следующего содержания: «Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы не предъявляются.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Центральное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.chertanovocentr.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Центральное **Мальцеву О.Ф.**

Глава муниципального округа
Чертаново Центральное **О.Ф. Мальцева**

РЕШЕНИЕ

14 декабря 2021 года № 01-03-106

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана мероприятий по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Чертаново Центральное на I квартал 2022 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращением управы района Чертаново Центральное от 29 ноября 2021 года № ЧЦ-16-825/1,

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Чертаново Центральное на I квартал 2022 года в соответствии с приложением.
2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и управу района Чертаново Центральное города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Центральное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.chertanovocentr.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на **главу муниципального округа Чертаново Центральное Мальцеву О.Ф.**

Глава муниципального округа
Чертаново Центральное **О.Ф. Мальцева**

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 30 декабря 2021 года.

РЕШЕНИЕ

14 декабря 2021 года № 01-03-108

Об утверждении графика приема избирателей депутатами Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное на I квартал 2022 года

В соответствии с пунктом 1 части 4.1. статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 57 Регламента Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное,

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:

1. Утвердить График приема избирателей депутатами Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное на I квартал 2022 года, согласно приложению к настоящему решению.
2. Осуществлять информирование избирателей о графике приема депутатами через средства массовой информации, информационные стенды.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Центральное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.chertanovocentr.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить **на главу муниципального округа Чертаново Центральное Мальцеву О.Ф.**

Глава муниципального округа Чертаново Центральное **О.Ф. Мальцева**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 14 декабря 2021 года № 01-03-108

График приема избирателей депутатами Совета депутатов муниципального округа, в т.ч. в дистанционном формате (онлайн и/или по телефону)

Избирательный округ № 1
Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 1 **ул. Днепропетровская:** 3 *(к.4)*, 5 *(к.2,3,5)*, 14, 14И, 16 (*к.1,2,3,4,5,8)*, 25, 29, 31, 35 *(к.1,2)*, 37 *(к.1,2),* 39; **ул. Кировоградская:** 24, 24 *(к.4)*, 28 (*к.1,2*); **ул. Чертановская:** 21 *(к.1,2,3),* 23 *(к.1,2,3),* 24 *(к.1),* 25 *(к.1),* 28 *(к.1),* 29 *(к.1),* 30 *(к.1,2,3,4),* 31 *(к.1,2),* 32 *(к.1),* 33 *(к.1,2),* 34 *(к.1),* 36 *(к.1),* 38 *(к.1,2);* **ул. Красного Маяка:** 1 *(к.1,2),* 4 *(к.1,2),* 6, 7 *(к.1,2),* 8 *(к.1),* 9, 10, 11 *(к.1,2,3),* 13 *(к.2,3,4,5),* 13А *(к.1,2,3,4,5,6,7),* 15, 15 *(к.1,2,3,4,5),* 16Б, 17 *(к.1,2),* 18 *(к.1,2),* 19 *(к.1,2,3),* 20 *(к.1,2),* 22 *(к.1,2,3),* 26 *(к.1,2,3,4).*

ФИО депутата	Дата и время приема	Адрес приема
Коношенко Богдан Александрович	Первый вторник месяца с 16:00 до 18:00	ул. Днепропетровская д.3, корп.5, каб. №4
Левитский Максим Вячеславович	Первый понедельник месяца с 16:00 до 18:00	ул. Днепропетровская д.3, корп.5, каб. №4
Полозов Сергей Андреевич	Второй вторник месяца с 16:00 до 18:00	ул. Днепропетровская д.3, корп.5, каб. №4
Родина Ирина Алексеевна	Второй понедельник месяца с 16:00 до 18:00	ул. Днепропетровская д.3, корп.5, каб. №4
Рыбакова Евгения Валентиновна	Третий понедельник месяца с 16:00 до 18:00	ул. Днепропетровская д.3, корп.5, каб. №4
Избирательный округ № 2		
Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 2 **ул. Днепропетровская:** 1, 3 *(к.1,2,3,5)*, 5 *(к.1,4)*, 7 *(к.1,2)*, 9/22, 11, 13, 15, 17, 19 *(к.1,2)*, 21, 23 *(к.1,2,3)*, 25 *(к.1,2)*, 27 *(к.1)*; **Варшавское шоссе:** 142 *(к.1,2)*, 144 *(к.1,2)*; **ул. Кировоградская:** 16 *(к.1,2)*, 17 *(к.1,2)*, 18 *(к.1,2)*, 19 *(к.1,2)*, 20 *(к.1,2,3)*, 22, 22 *(к.2)*, 24 *(к.1,2,3)*, 28 *(к.3)*, 30, 32, 32 *(к.1,2,3)*, 36; **ул. Чертановская:** 24 *(к.2,3)*, 27 *(к.1)*, 29 *(к.2)*, 37, 39 *(к.1,2)*, 41 *(к.1,2,3)*, 42 *(к.1,2)*, 43 *(к.1,2,3,4,5)*, 44, 45 *(к.1,2)*, 46, 48 *(к.1,2,3)*; **ул. Красного Маяка:** 1 *(к.3)*, 2, 3, 4 *(к.3)*, 5 *(к.1,2)*, 8 *(к.2)*, 11 *(к.4,5)*.		
ФИО депутата	Дата и время приема	Адрес приема
Жабин Сергей Иванович	Второй понедельник месяца с 16:00 до 18:00	ул. Днепропетровская д.3, корп.5, каб. №4
Кузнецов Руслан Анатольевич	Первый понедельник месяца с 16:00 до 18:00	ул. Днепропетровская д.3, корп.5, каб. №4
Мальцева Ольга Филипповна	Первый четверг месяца с 15:00 до 17:00	ул. Днепропетровская д.3, корп.5, каб. №4
Савостикова Елена Фаатовна	Третий понедельник месяца с 16.00 до.18.00	ул. Днепропетровская д.3, корп.5, каб. №4

РЕШЕНИЕ

14 декабря 2021 года № 01-03-109

О результатах проведения мониторинга работы ярмарки выходного дня в IV квартале 2021 года, расположенной по адресу: ул. Красного Маяка, вл. 3

В соответствии с пунктом 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» постановлением Правительства Москвы от 3 сентября 2013 г. № 581 – ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 4 мая 2011 г. № 172-ПП», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы,

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:

1. Принять к сведению информацию о результатах проведения мониторинга работы ярмарки выходного дня в IV квартале 2021 года, расположенной по адресу: ул. Красного Маяка, вл. 3.

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент торговли и услуг города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Чертаново Центральное в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разме-

стить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Центральное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.chertanovocentr.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на **главу муниципального округа Чертаново Центральное Мальцеву О.Ф.**

Глава муниципального округа
Чертаново Центральное **О.Ф. Мальцева**

РЕШЕНИЕ

14 декабря 2021 года № 01-03-110

О согласовании установки ограждающих устройств, для регулирования въезда и выезда транспортных средств, на придомовую территорию жилого дома, расположенного по адресу: ул. Чертановская, д. 27, корп. 1

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», Уставом муниципального округа Чертаново Центральное и рассмотрев решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме от 02 мая 2019 года, расположенного по адресу: ул. Чертановская, д. 27, корп. 1,

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств для регулирования въезда и выезда транспортных средств, на придомовую территорию жилого дома, распложенного по адресу: ул. Чертановская, д. 27, корп. 1 согласно прилагаемой схеме (приложение).

2. Уведомить уполномоченное лицо собственников помещений в многоквартирном доме о том, что все споры, возникающие между собственниками помещений многоквартирного дома, иными заинтересованными лицами по вопросу установки, эксплуатации и демонтажа ограждающего устройства решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

3. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Чертаново Центральное города Москвы, лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающего устройства и его демонтажем в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Центральное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.chertanovocentr.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить **главу муниципального округа Чертаново Центральное Мальцеву О.Ф.**

Глава муниципального округа
Чертаново Центральное **О.Ф. Мальцева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное
от 14 декабря 2021 года № 01-03-110

Схема установки ограждающих устройств (место размещения, тип, размер, внешний вид ограждающих устройств)

ТЕХНИЧЕСКИЙ ПРОЕКТ УСТАНОВКИ АВТОМАТИЧЕСКИХ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИХ ШЛАГБАУМОВ
по адресу: г. Москва, ул. Чертановская, д. 27, корп. 1

Установка автоматических электромеханических шлагбаумов
Место размещения шлагбаумов: г. Москва, ул. Чертановская, д. 27, корп. 1

Рис. Схема размещения шлагбаумов

1.1. Схема размещения ограждающих устройств для регулирования въезда/выезда транспортных средств на территорию

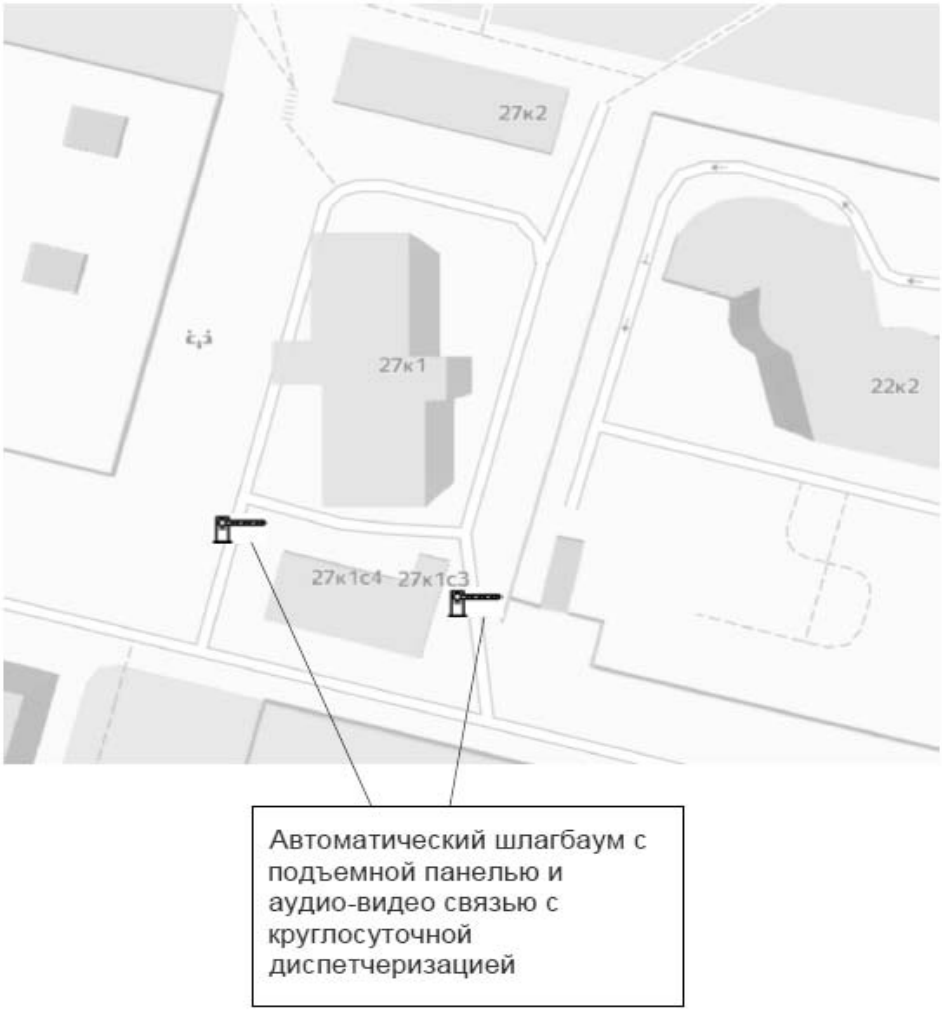


Рисунок 1 Схема размещения ограждающих устройств

Подъёмный шлагбаум

Тип шлагбаума: Шлагбаум автоматический с электромеханическим приводом поднятия и опускания стрелы. Шлагбаум состоит из алюминевой стрелы и стальной стойки, установленной на бетонное основание и закрепленной болтами, вмонтированными в бетонное основание. В стойке шлагбаума находится электромеханический привод, а также блок электронного управления. Привод, перемещающий стрелу, состоит из электродвигателя, редуктора, а также двух пружин, балансирующих вес стрелы. Шлагбаум снабжен регулируемым устройством безопасности, а также устройством безопасности, а также устройством фиксации стрелы в любом положении и ручной расцепитель для работы в случае отсутствия электроэнергии.

Характеристики шлагбаума:
Питание переменное 50Гц, постоянное 230В
Потребляемая мощность 300Вт
Минимальное время открывания 2-4 с
Диапазон рабочих температур -20/+55°С
Рабочий цикл (циклов /сутки) - 1200
Вес (без стрелы) 35,6 кг

РЕШЕНИЕ

21 декабря 2021 года № 01-03-113

О согласовании установки ограждающих устройств, для регулирования въезда и выезда транспортных средств, на придомовую территорию жилого дома, расположенного по адресу: ул. Красного Маяка, д. 8, корп. 1

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», Уставом муниципального округа Чертаново Центральное и рассмотрев решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме от 12 декабря 2021 года, расположенного по адресу: ул. Красного Маяка, д. 8, корп. 1,

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств для регулирования въезда и выезда транспортных средств, на придомовую территорию жилого дома, распложенного по адресу: ул. Красного Маяка, д. 8, корп. 1 согласно прилагаемой схеме (приложение).
2. Уведомить уполномоченное лицо собственников помещений в многоквартирном доме о том, что все споры, возникающие между собственниками помещений многоквартирного дома, иными заинтересованными лицами по вопросу установки, эксплуатации и демонтажа ограждающего устройства решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.
3. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Чертаново Центральное города Москвы, лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающего устройства и его демонтажем в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Центральное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.chertanovocentr.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить **главу муниципального округа Чертаново Центральное Мальцеву О.Ф.**

Глава муниципального округа
Чертаново Центральное **О.Ф. Мальцева**

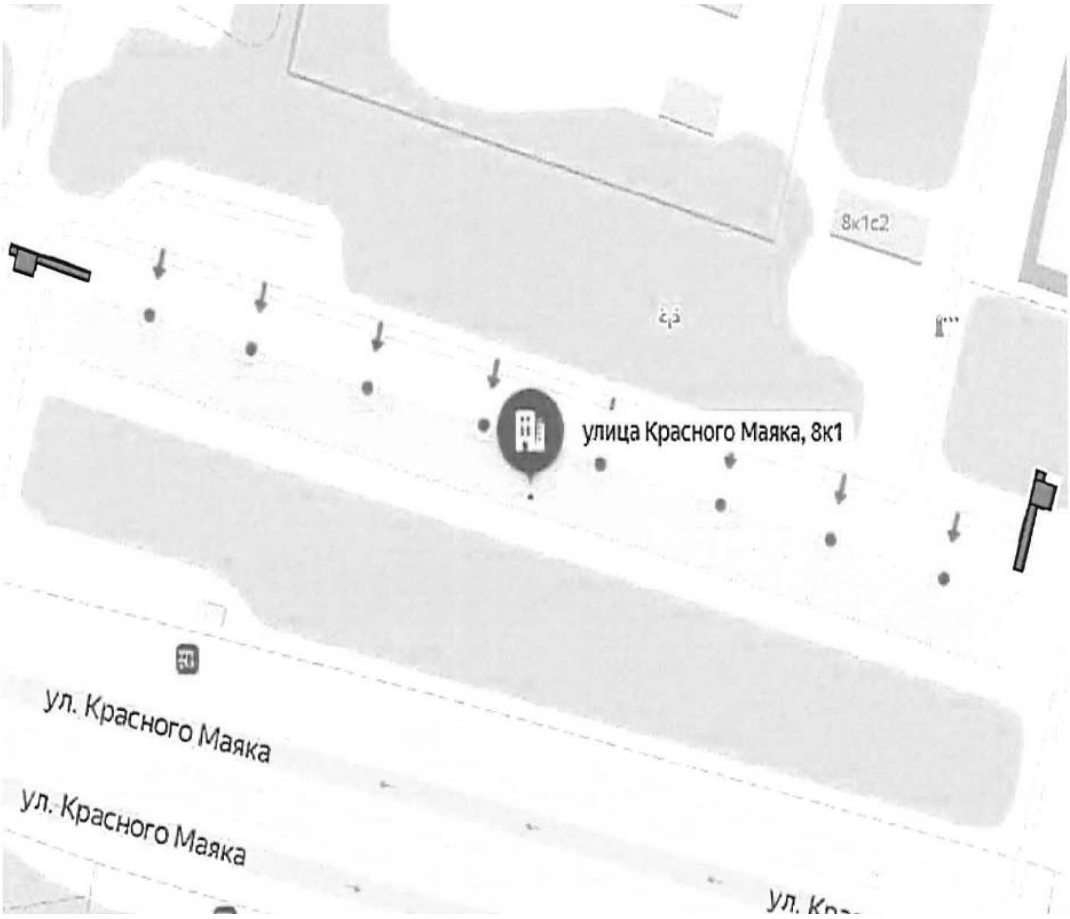
Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное
от 21 декабря 2021 года № 01-03-113

Схема установки ограждающих устройств (место размещения, тип, размер, внешний вид ограждающих устройства)

ТЕХНИЧЕСКИЙ ПРОЕКТ УСТАНОВКИ АВТОМАТИЧЕСКОГО ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКОГО ШЛАГБАУМА
по адресу: г. Москва, ул. Красного Маяка, д. 8, корп. 1

Установка автоматического электромеханического шлагбаума
Место размещения шлагбаума: г. Москва, ул. Красного Маяка, д. 8, корп. 1

Рис. Схема размещения шлагбаума



Откатной антивандальный шлагбаум

Тип шлагбаума: Антивандальный электромеханический шлагбаум. Рамочная конструкция с автоматическим приводом горизонтального перемещения стрелы. Шлагбаум состоит из стальной сварной стрелы и стальной тумбы, установленной на бетонное основание и закрепленной болтами, вмонтированными в бетонное основание. В тумбе шлагбаума находится электромеханический привод, а также блок электронного управления. Привод, перемещающий стрелу, состоит из электродвигателя, редуктора, шестеренки, концевых встроенных выключателей. Шлагбаум снабжен регулируемым устройством безопасности, а также устройством фиксации стрелы в любом положении и ручной расцеплитель для работы в случае отсутствия электроэнергии. Электронные концевые выключатели автоматики позволяют надежно фиксировать стрелу в крайних положениях. В системе предусмотрена автоматическая диагностика неисправностей. Фотоэлементы шлагбаума встроены в корпус. Блок оборудования снабжен энкодером. При обнаружении препятствий в рабочей зоне стрелы система блокирует ее движение. Автоматика рассчитана на низкое потребление энергии в режиме ожидания.

Характеристики шлагбаума:

Тип оборудования: Антивандальный электромеханический шлагбаум **МДШа-19.1**

Страна происхождения: Россия

Длина стрелы: 4,8 м

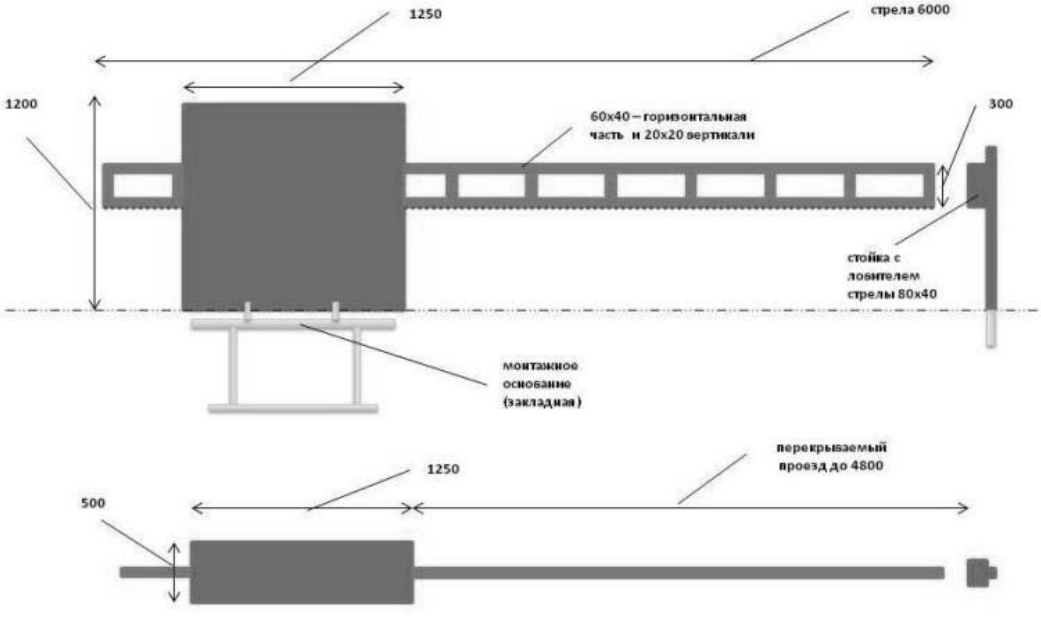
Тип стрелы: Рамочная конструкция

Способ управления: Привод автоматический

Комплектация: Тумба шлагбаума в комплекте с направляющими роликами, приемная стойка, закладная для бетонирования, стрела

Описание:

Тумба шлагбаума в комплекте с направляющими роликами: размер 1250х500х1250мм, защитный кожух из стали 1,5мм, имеет окно для обслуживания с запиранием на встроенный замок. Порошковая окраска, стандартный цвет – оранжевый. Закладная для бетонировки на глубину до 500мм. Стрела для проездов до 4800мм: горизонтальные связи – 60х40х2, вертикальные – 40х40х1,5.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГАГАРИНСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

14.12.2021 № 88/4

О заместителе председателя Комиссии по бюджету и муниципальной собственности Совета депутатов муниципального округа Гагаринский

В соответствии со статьей 13 Устава муниципального округа Гагаринский в городе Москве, Положением о Комиссии по бюджету и муниципальной собственности Совета депутатов муниципального округа Гагаринский,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Назначить Зуева Юрия Борисовича заместителем председателя Комиссии по бюджету и муниципальной собственности Совета депутатов муниципального округа Гагаринский.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский http://www.gagarinskoe.com.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Е.Л. Русакову.

Глава муниципального округа Гагаринский **Е.Л. Русакова**

РЕШЕНИЕ

14.12.2021 № 88/5

Об утверждении плана проведения спортивных мероприятий, проводимых администрацией муниципального округа Гагаринский в 2022 году

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 25.10.2006 №53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства», Уставом муниципального округа Гагаринский,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Утвердить план проведения спортивных мероприятий, проводимых администрацией муниципального округа Гагаринский в рамках субвенций Департамента спорта города Москвы, согласно приложению.
2. Исполняющей обязанности главы администрации муниципального округа Гагаринский Алташиной Т.А. организовать проведение спортивно-массовых мероприятий в 2022 году.
3. Исполняющей обязанности главы администрации муниципального округа Гагаринский Алташиной Т.А. вносить изменения в план проведения спортивных мероприятий в зависимости от изменения плана проведения городских Спартакиад.
4. Финансирование спортивно-массовых мероприятий осуществлять за счёт средств субвенций, выделенных для осуществления переданных полномочий для организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский http://www.gagarinskoe.com.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Русакову Е.Л.

Глава муниципального округа Гагаринский **Е.Л. Русакова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Гагаринский
от 14 декабря 2021 года № 88/5

ПЛАН
спортивных мероприятий на 2022 год, проводимых администрацией МО Гагаринский в рамках субвенций Департамента спорта города Москвы

№ п/п	Название мероприятия	Дата проведения мероприятия	Место проведения мероприятия	Планируемое количество участников	Сумма финанси-рования (тыс. руб.)	Содержание мероприятия	Ответственные за проведение
1	Весенняя Спартакиада молодёжи 16-17 лет, посвящённая Победе в Великой Отечественной войне 1941-1945	14 апреля	Стадион «Пионер» Ул. Фотиевой, вл. 14-18	80	100,00	Спортивные соревнования	Администрация МО Гагаринский
2	Районные соревнования по стритболу, посвящённые Дню защиты детей	18 мая	Спортивная площадка Ленинский просп. д. 72/2	60	60,00	Спортивные соревнования	Администрация МО Гагаринский
3	Районные соревнования по городошному спорту в рамках Спартакиады «Спорт для всех»	25 мая	Городошная площадка ГБПОУ «Воробьевы горы» Ул. Косыгина д.17	60	60,00	Спортивные соревнования	Администрация МО Гагаринский
4	Соревнования по лёгкой атлетике, в рамках Спартакиады «Мир равных возможностей»	2 июня	Стадион «Пионер» Ул. Фотиевой, вл. 14-18	60	120,00	Спортивные соревнования	Администрация МО Гагаринский
5	Районные соревнования по футболу на призы клуба «Кожаный мяч»	14 сентября	Стадион «Пионер» Ул. Фотиевой, вл. 14-18	90	60,00	Спортивные соревнования	Администрация МО Гагаринский
Итого:				**410**	**400,00**		

РЕШЕНИЕ

14.12.2021 № 88/6

Об утверждении Плана праздничных мероприятий, проводимых администрацией муниципального округа Гагаринский в 2022 году

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 25.10.2006 №53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства», Уставом муниципального округа Гагаринский,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский в городе Москве решил:

1. Утвердить План праздничных мероприятий на 2022 год, проводимых администрацией муниципального округа Гагаринский в рамках субвенций Департамента культуры города Москвы, согласно приложению.
2. Исполняющему обязанности главы администрации муниципального округа Гагаринский Алташиной Т.А. организовать проведение праздничных мероприятий в 2022 году, согласно приложению.
3. Финансирование праздничных мероприятий осуществлять за счёт средств субвенций, выделенных для осуществления переданных полномочий по организации культурно–массовых мероприятий.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский в городе Москве http: //www.gagarinskoe.com.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Русакову Е.Л.

Глава муниципального округа Гагаринский **Е.Л. Русакова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Гагаринский
от 14 декабря 2021 года № 88/6

План праздничных мероприятий, проводимых администрацией муниципального округа Гагаринский в 2022 году

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения мероприятия	Место проведения мероприятия	Планируемое количество участников	Сумма финансирования (тыс. руб.)	Содержание мероприятия	Ответственные за проведение мероприятий
1	Масленичные гуляния муниципального округа Гагаринский	Февраль-март	Территория МО Гагаринский	300	600,0	Уличные гулянья с зимними забавами и народными играми	Администрация МО Гагаринский
2	Мероприятие посвященное Дню пожилого человека	Апрель	Военно-патриотический парк культуры и отдыха вооруженных сил РФ	40	140,0	Историко - патриотическое мероприятие с посещением военно-патриотического парка культуры и отдыха вооруженных сил РФ	Администрация МО Гагаринский
3	Мероприятие посвященное международному Дню инвалидов	Апрель	Оружейная палата	30	60,0	Историко - патриотическое мероприятие с посещением Оружейной палаты в рамках тематической экскурсии	Администрация МО Гагаринский
4	День Победы	Май	Территория МО Гагаринский	200	484,0	Праздничный концерт	Администрация МО Гагаринский
			Москва река	300	400,0	Прогулки на теплоходах по Москва-реке	
5	День города	Сентябрь	Территория МО Гагаринский	200	400,0	Уличный праздник с концертом и конкурсами	Администрация МО Гагаринский
	ИТОГО			**1070**	**2 084,0**		

РЕШЕНИЕ

14.12.2021 № 88/7

Об утверждении перечня спортивных площадок, подлежащих заливке в зимний период: декабрь 2021г., январь-март, декабрь 2022г.

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 25.10.2006 №53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства», Уставом муниципального округа Гагаринский,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1.Утвердить перечень спортивных площадок, подлежащих заливке в зимний период: декабрь 2021г., январь-март, декабрь 2022г., согласно Приложению к настоящему решению, в рамках средств субвенции Департамента спорта города Москвы, выделяемой администрации муниципального округа Гагаринский.

2. Директору МБУ «СЦ «Космос» Водяному В.В. организовать и произвести заливку спортивных площадок в зимний период: декабрь 2021г., январь-март, декабрь 2022г., согласно Приложению к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский http: //www.gagarinskoe.com.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский **Русакову Е.Л.**

Глава муниципального округа Гагаринский **Е.Л. Русакова**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 14 декабря 2021 года № 88/7

Перечень спортивных площадок, расположенных на территории муниципального округа Гагаринский, подлежащих заливке в зимний период: декабрь 2021г., январь-март, декабрь 2022г.

№	Адрес	Площадь (кв.м.)	Примечание
1	Пр-т Вернадского, д.9/10	612	Заливка осуществляется
2	Ленинский пр-т, д.72/2	1 252,5	Заливка осуществляется
3	Ленинский пр-т, 68/10	281	Заливка осуществляется
4	Ленинский пр-т, д.41/2	569	Заливка осуществляется
5	Ленинский пр-т, д.52	505	Заливка осуществляется

6	Ленинский пр-т, д.60/2	531	Заливка осуществляется
7	Ленинский пр-т, д.32	465	Заливка осуществляется
8	Ленинский пр-т, д.34/1	385	Заливка осуществляется
9	Молодежная, 5	658	Заливка осуществляется
10	Университетский пр-т, 5	476	Заливка осуществляется
11	Ленинский пр-т, д.39/1	1 293	Заливка осуществляется
12	Ленинский пр-т д.62/1	764	Заливка осуществляется
13	Ленинский пр-т, д. 43	624	Заливка осуществляется после проведения капитального ремонта спортивной площадки
	Всего:	**8415,5**	

РЕШЕНИЕ

14.12.2021 № 88/8

О выплате поощрения депутатам муниципального округа Гагаринский за 4 квартал 2021 года

В соответствии с Законом города Москвы от 11.07.2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 17 декабря 2013 №853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований» и на основании Положения о поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Гагаринский,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Установить поощрение депутатам Совета депутатов муниципального округа Гагаринский, а так же поручить и.о. главы администрации муниципального округа Гагаринский Алташиной Т.А. произвести расчет и выплаты в соответствии с Положением о поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Гагаринский и поданными заявлениями от депутатов Совета депутатов муниципального округа Гагаринский, согласно Приложению.
2. Администрации муниципального округа Гагаринский выступить налоговым агентом по удержанию и перечислению в бюджет сумм налога НДФЛ.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский http://www.gagarinskoe.com.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Русакову Е.Л.

Глава муниципального округа Гагаринский **Е.Л. Русакова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 14 декабря 2021 года № 88/8

Поощрение депутатам муниципального округа
Гагаринский за 4 квартал 2021 года

№ п/п	Ф.И.О. депутата	Общая сумма денежного поощрения
1	Глазко Евгений Геннадьевич	60 000,00 рублей (Шестьдесят тысяч рублей)
2	Давидович Ян Александрович	60 000,00 рублей (Шестьдесят тысяч рублей)
3	Зуев Юрий Борисович	60 000,00 рублей (Шестьдесят тысяч рублей)
4	Колесова Анастасия Валерьевна	60 000,00 рублей (Шестьдесят тысяч рублей)
5	Кучумова Юлия Михайловна	60 000,00 рублей (Шестьдесят тысяч рублей)
6	Лангар Артем Рахимуллович	60 000,00 рублей (Шестьдесят тысяч рублей)
7	Толкачев Григорий Олегович	60 000,00 рублей (Шестьдесят тысяч рублей)
8	Фахми Ясмин Мохамедовна	60 000,00 рублей (Шестьдесят тысяч рублей)
9	Шагиахметова Эльмира Камильевна	60 000,00 рублей (Шестьдесят тысяч рублей)
	ИТОГО:	540 000,00 рублей (Пятьсот сорок тысяч рублей)

РЕШЕНИЕ

14.12.2021 № 88/9

О направлении обращения «О некорректных действиях полиции и нелегальных силовых формированиях на территории Гагаринского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Принять заявление в форме обращения Совета депутатов муниципального округа Гагаринский, согласно приложению.
2. Направить настоящее решение на имя генерального прокурора РФ Краснова И.В.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский http://www.gagarinskoe.com.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Е.Л. Русакову.

Глава муниципального округа
Гагаринский **Е.Л. Русакова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 14 декабря 2021 года № 88/9

Генеральному прокурору РФ
Краснову И.В.

Уважаемый Игорь Викторович!

14 декабря 2021 года без размещения предусмотренного законом информационного щита в 01.30 (т.е.ночью) на бульвар по улице Дмитрия Ульянова, адресные ориентиры дома 3-4-5 внезапно был высажен десант из 200 человек и 40 единиц техники, которые начали огораживать территорию общего пользования. Встревоженные сообщениями в социальных сетях, на бульвар, несмотря на поздний час и непогоду, вышло множество жителей, в основном женщин и пожилых людей. Гражданам было известно, что строители намерены вырубить бульвар, имеющий охранный статус и включающий растительность ценных пород.

Предлогом для работ, со слов рабочих, были подготовительные (вспомогательные) работы для проекта метро. Однако, общественность и депутаты давно ведут переписку с государственными органами по данной теме и из переписки известно, что проект подвергся значительному пересмотру, что предусматривает процедуру нового утверждения постановлением Правительства Москвы и прохождение государственной строительной экспертизы полного комплекта рабочей документации по проекту в целом (не фрагментами).

Гражданам и депутатам известно, что эти процедуры не пройдены и поэтому выдача любой разрешительной документации лишена оснований. Более того, поступают сведения о нестыковках и противоречиях между фрагментами проекта, вследствие проектирования и прохождения экспертизы «кусками».

Тем не менее, с октября 2019 года и по настоящее время на территории Гагаринского района проводятся земляные работы и работы с коммуникациями без оформления и предоставления разрешительных документов и согласований. В частности, работы в таком режиме ведутся АО «Мосводоканал», АТОН-строй, Ситистрой, ООО Вектор-Ф, ЭТСС и другими организациями.

В некоторых случаях проверяющим, в том числе сотрудникам полиции, предъявляются бумаги, не обладающие признаками документа. Отсутствуют реквизиты, позволяющие верифицировать документ (например, регистрационный или исходящий номер), отсутствуют подписи.

Детальные проверки показывают, что предъявляются копии, измененные с помощью Фотошопа или аналогичных программ, ложно-аварийные ордера на плановые работы, документы на другой адрес или объект, просроченные документы и т.п. Указанные выше работы нередко сопровождаются авариями.

На протяжении 6 месяцев нами направляются просьбы в соответствующие ведомства обсудить сложившуюся ситуацию и упорядочить корректировку проекта, выдачу документации и организацию работ. Просьбы остаются без ответа. Сказанное объясняет, почему граждане твердо требуют корректного оформления любых работ.

По просьбе Главы МО Гагаринский 14.12.2021 представитель подрядчика предъявил то, что он назвал документами - ксерокопии фрагментов различных документов, с признаками изменений печатей и подписей в графическом редакторе, с отсутствием части реквизитов (дат и прочего). Основной же проблемой является то, что даже если бы это были подлинники полного комплекта документации, их не следовало бы считать основанием для проведения работ, поскольку их выдача неправомерна, согласно разъяснениям специалистов по организации строительства.

К месту событий прибыл Врио заместителя начальника полиции УВД ЮЗАО по оперативной работе Кудрявцев Александр Валерьевич. Указанный сотрудник признал, что не имеет подготовки для оценки

подлинности, корректности и достаточности предъявляемых документов. Тем не менее, он дал команду сотрудникам полиции не чинить препятствий в производстве работ. После этого территория бульвара была заполнена людьми в черной униформе без каких-либо опознавательных знаков (например, наименований ЧОП), личных бейджей или жетонов. Указанные лица массово применили насилие по отношению к гражданам, нанося им удары металлическими конструкциями, толкая и таская их. Обращаем Ваше внимание на грубое нарушение законодательства о частной охранной деятельности, предусматривающего наименование ЧОП на униформе и именные бейджи, а также прямо запрещающие работникам прикасаться к гражданам и применять насилие.

Полиция не реагировала на просьбы граждан остановить незаконные действия нелегальных силовиков.

Таким образом, указанный выше Кудрявцев А.В. проявил, по нашему мнению, самоуправство - отдав распоряжение на основании данных, которые он не в состоянии оценить. Также он и другие сотрудники полиции пошли на попустительство открытому нарушению закона о частной охранной деятельности.

Доводим также до Вашего сведения, что из числа присутствовавших на бульваре граждан были произвольно взяты и доставлены в ОМВД Гагаринский 7 человек. Это Виктория Петровская (мать несовершеннолетнего ребенка), а также Геннадий Осоргин, Глеб Горшков, Евгениий Езеров, Александр Патюков, Христофор Эрамжян, Василий Щербин. Задержание состоялось около 7 утра 14.12.2021, при этом до настоящего времени (21.00 14.12.2021) к ним не был допущен адвокат. Дежурная сотрудница ОМВД Гагаринский майор полиции Лаптева сообщила под запись, что адвокат будет допущен «после того, как расписываются за административное правонарушение». Таким образом, на задержанных оказывается давление ради самооговора. При этом задержанные содержатся в неподобающих условиях - всемером, позже вшестером в 2-местной камере без окна, то есть на площади менее 2 кв.м. на человека. У задержанных были неправомерно отобраны личные телефоны, не обеспечена связь с защитниками. Без должных оснований жители, находившиеся на территории общего пользования, задержаны на 48 часов до суда, включая мать несовершеннолетнего ребенка.

Обращаем Ваше внимание на то, что эта ситуация является источником острейшей социальной напряженности.

Настоятельно требуем:

1. Принять меры прокурорского реагирования и провести проверку должностного соответствия А.В.Кудрявцева.

2. Провести расследование по факту действий нелегального силового формирования на бульваре по ул. Дм.Ульянова (адресные ориентиры дома 3-4-5) и бездействия полиции по этому поводу.

3. Провести срочную проверку ОМВД Гагаринский на предмет некорректного обращения с задержанными.

4. Просим приостановить любые работы на указанном участке до выяснения ситуации с проектной документацией с участием депутатов и представителей местной общественности, а также специалистов.

РЕШЕНИЕ

21.12.2021 № 89/1

О бюджете муниципального округа Гагаринский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законами города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10.09.2008 № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Гагаринский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Гагаринский,

Совет депутатов принял решение:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Гагаринский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов со следующими характеристиками и показателями:

1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Гагаринский:

1.1.1. На 2022 год - общий объем доходов в сумме 81 254,3 тыс. руб., общий объем расходов в сумме 81 254,3 тыс. рублей. Дефицит/профицит в 2022 году в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.1.2. На 2023 год – общий объем доходов в сумме 76 180,9 тыс. руб., общий объем расходов в сумме 76 180,9 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 617,6 тыс. рублей. Дефицит/профицит в 2023 году в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.1.3. На 2024 год - общий объем доходов в сумме 76 180,9 тыс. руб., общий объем расходов в сумме 76 180,9 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1 235,2 тыс. рублей. Дефицит/профицит в 2024 году в сумме 0,0 тыс. рублей.

2. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Гагаринский на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов согласно Приложению 1 к настоящему решению.

3. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Гагаринский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно Приложению 2 к настоящему решению.

4. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Гагаринский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно Приложению 3 к настоящему решению.

5. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Гагаринский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов по разделам и подразделам бюджетной классификации (объем расходов по направлениям на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы) согласно Приложению 4 к настоящему решению.

6. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Гагаринский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно Приложению 5 к настоящему решению.

7. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2022 год в сумме 0,0 тыс. руб., на 2023 год в сумме 0,0 тыс. руб., на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

8. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Гагаринский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно Приложению 6 к настоящему решению.

9. Утвердить объем межбюджетных трансфертов в виде субвенций, получаемых из бюджета города Москвы в 2022 году в сумме 51 478,2 тыс. руб., 2023 году в сумме 51 478,2 тыс. руб., в 2024 году в сумме 51 478,2 тыс. рублей согласно Приложению 7 к настоящему решению.

10. Утвердить объем межбюджетных трансфертов в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных в соответствии с Законом города Москвы

от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» полномочий города Москвы посредством поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа при условии их активного участия в осуществлении указанных полномочий, получаемых из бюджета города Москвы в 2022 году в сумме 0,0 тыс. рублей, в 2023 году в сумме 0,0 тыс. рублей, в 2024 году в сумме 0,0 тыс. рублей.

11. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету города Москвы в 2022 году в сумме 810,0 тыс. руб., в 2023 году в сумме 810,0 тыс. руб., в 2024 году в сумме 810,0 тыс. рублей.

Межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджету города Москвы из бюджета муниципального округа Гагаринский, предоставляются на цели осуществления доплат к пенсиям по старости лицам, перечисленным в пункте 4 части 2 статьи 31 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве» и пункте 10 части 1 статьи 14 Закона города Москвы 25 ноября 2009 года №9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», проходившим муниципальную службу в органе местного самоуправления, или исполнявшим полномочия в муниципальном округе на постоянной основе.

12. Утвердить резервный фонд администрации муниципального округа Гагаринский на 2022 год в сумме 50,0 тыс. руб., на 2023 год в сумме 50,0 тыс. руб., на 2024 год в сумме 50,0 тыс. рублей.

13. Утвердить Программу муниципальных гарантий муниципального округа Гагаринский в валюте Российской Федерации на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.

14. Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований муниципального округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 9 к настоящему решению.

15. Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга:

- на 1 января 2023 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации в сумме 0,0 рублей;
- на 1 января 2024 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации в сумме 0,0 рублей;
- на 1 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации в сумме 0,0 рублей.

16. Администрация муниципального округа Гагаринский в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, вносит изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа Гагаринский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов в пределах своих полномочий.

17. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются администрацией муниципального округа Гагаринский Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

18. Изменения в настоящее решение вносятся решениями, принимаемыми Советом депутатов муниципального округа Гагаринский.

19. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский www.gagarinskoe.com.

20. Настоящее решение вступает в силу **с 1 января 2022 года**.

21. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Русакову Е.Л.

Глава муниципального округа
Гагаринский **Е.Л. Русакова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 21.12.2021г. № 89/1

Доходы бюджета муниципального округа Гагаринский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

Коды бюджетной классификации						Наименование кода классификации доходов бюджета	Сумма, (тыс. руб.)		
							2022 г.	2023 г.	2024 г.
000	**1 00**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**Налоговые и неналоговые доходы, в том числе:**	**29 776,10**	**24 702,70**	**24 702,70**
182	1 01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц, в том числе:	29 776,10	24 702,70	24 702,70
182	1 01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	19 871,00	15 057,60	15 057,60
182	1 01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	260,00	200,00	200,00
182	1 01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	3 200,00	3 000,00	3 000,00
182	1 01	02080	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	6 445,10	6 445,10	6 445,10
900	**2 00**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**Безвозмездные поступления**	**51 478,20**	**51 478,20**	**51 478,20**
900	2 02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	51 478,20	51 478,20	51 478,20
900	2 02	30000	00	0000	000	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	51 478,20	51 478,20	51 478,20
900	2 02	30024	03	0000	150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	28 707,90	28 707,90	28 707,90
900	2 02	30024	03	0004	150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства)	9 652,30	9 652,30	9 652,30

900	2 02	30024	03	0005	150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	19 055,60	19 055,60	19 055,60
900	2 02	39998	03	0000	150	Единая субвенция бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	22 770,30	22 770,30	22 770,30
900	2 02	40000	00	0000	150	Иные межбюджетные трансферты	0,00	0,00	0,00
900	2 02	49999	00	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	0,00	0,00	0,00
900	2 02	49999	03	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,00	0,00	0,00
						ИТОГО ДОХОДОВ	**81 254,30**	**76 180,90**	**76 180,90**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 21.12.2021г. № 89/1

Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Гагаринский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

Код бюджетной классификации		**Наименование главного администратора доходов и виды (подвиды) доходов**
главного администратора	**доходов бюджета муниципального округа**	
182		**Управление Федеральной налоговой службы России по г. Москве (УФНС России по г. Москве)**
		Администрирование налоговых доходов
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)
900		**Администрация муниципального округа Гагаринский**
		Администрирование неналоговых доходов
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

900	1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
900	1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
900	1 16 01073 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
900	1 16 01083 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
900	1 16 01113 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
900	1 16 01123 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
900	1 16 01173 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
900	1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
900	1 16 02010 02 0002 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации (административные штрафы, налагаемые районными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, полномочиями города Москвы по образованию и организации деятельности которых наделены органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве)
900	1 16 07010 03 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным)
900	1 16 09040 03 0000 140	Денежные средства, изымаемые в собственность внутригородского муниципального образования города федерального значения в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов)
900	1 16 10061 03 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)

900	1 16 10081 03 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
900	1 16 10100 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
900	1 16 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных городов федерального значения
900	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 16000 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения в части невыясненных поступлений, по которым не осуществлен возврат (уточнение) не позднее трех лет со дня их зачисления на единый счет бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения
		Администрирование безвозмездных поступлений
900	2 02 15002 03 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
900	2 02 30024 03 0004 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства)
900	2 02 30024 03 0005 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)
900	2 02 39998 03 0000 150	Единая субвенция бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 02 49999 03 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 07 03020 03 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 08 03000 03 0000 150	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 18 03010 03 0000 150	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
900	2 18 60010 03 0000 150	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	2 19 60010 03 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 21.12.2021г. № 89/1

Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Гагаринский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

Код главного администратора	Код группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, подвида, аналитической группы вида источников финансирования дефицита бюджета	Наименование главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета
900		**Администрация муниципального округа Гагаринский**
900	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета
900	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов
900	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов
900	01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов
900	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов
900	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 21.12.2021г. № 89/1

Расходы бюджета муниципального округа Гагаринский по разделам и подразделам бюджетной классификации на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (объем расходов по направлениям на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы)

Раздел, подраздел	Наименование кода классификации расходов бюджета	Сумма, тыс. руб.		
		2022 год	2023 год	2024 год
01 00	**Общегосударственные вопросы**	**49 223,4**	**43 732,**	**43 114,8**
01 02	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 776,4	2 776,4	2 776,4
01 03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	156,0	156,0	156,0

01 04	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций, всего:	41 167,6	40 750,0	40 132,4
	в том числе:			
	Финансовое обеспечение деятельности руководителя администрации	2 675,5	2 675,5	2 675,5
	Финансовое обеспечение деятельности администрации	15 721,8	15 304,2	14 686,6
	Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	3 134,3	3 134,3	3 134,3
01 04	Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	5 794,2	5 794,2	5 794,2
	Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	13 841,8	13 841,8	13 841,8
01 07	Обеспечение проведения выборов и референдумов	5 073,4	0,0	0,0
01 11	Резервные фонды	50,0	50,0	50,0
08 00	**Культура, кинематография**	**9 652,3**	**9 652,3**	**9 652,3**
08 04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	9 652,3	9 652,3	9 652,3
10 00	**Социальная политика**	**1 422,0**	**1 422,0**	**1 422,0**
10 01	Пенсионное обеспечение	810,0	810,0	810,0
10 06	Другие вопросы в области социальной политики	612,0	612,0	612,0
11 00	**Физическая культура и спорт**	**19 055,6**	**19 055,6**	**19 055,6**
11 02	Массовый спорт	19 055,6	19 055,6	19 055,6
12 00	**Средства массовой информации**	**1 901,0**	**1 701,0**	**1 701,0**
12 02	Периодическая печать и издательства	1 501,0	1 501,0	1 501,0
12 04	Другие вопросы в области средств массовой информации	400,0	200,0	200,0
	Условно-утверждаемые расходы		**617,6**	**1 235,2**
Итого расходов		**81 254,3**	**76 180,9**	**76 180,9**

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 21.12.2021г. № 89/1

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Гагаринский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование	Код ведом-ства	Рз/ Пр	ЦСР	ВР	Сумма 2022 год (тыс. руб.)	Сумма 2023 год (тыс. руб.)	Сумма 2024 год (тыс. руб.)
Муниципальный округ Гагаринский Всего расходов					81 254,30	76 180,90	76 180,90
Общегосударственные вопросы	900	0100			49 223,40	43 732,40	43 114,80

Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации муниципального образования	900	0102			2 776,40	2 776,40	2 776,40
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0102	31 0 00 00000		2 683,20	2 683,20	2 683,20
Представительные органы местного самоуправления	900	0102	31 А 00 00000		2 683,20	2 683,20	2 683,20
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	0102	31 А 01 00000		2 683,20	2 683,20	2 683,20
Глава муниципального образования	900	0102	31 А 01 00100		2 683,20	2 683,20	2 683,20
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	900	0102	31 А 01 00100	100	2 666,4	2 666,4	2 666,4
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	31 А 01 00100	120	2 666,4	2 666,4	2 666,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0102	31 А 01 00100	121	2 012,40	2 012,40	2 012,40
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	31 А 01 00100	122	70,40	70,40	70,40
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0102	31 А 01 00100	129	583,60	583,60	583,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31 А 01 00100	200	16,80	16,80	16,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31 А 01 00100	240	16,80	16,80	16,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	0102	31 А 01 00100	244	16,80	16,80	16,80
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	900	0102	35 0 00 00000		93,20	93,20	93,20
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления при реализации государственных функций	900	0102	35 Г 00 00000		93,20	93,20	93,20
Прочие направления деятельности органов местного самоуправления, связанные с управлением	900	0102	35 Г 01 00000		93,20	93,20	93,20
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0102	35 Г 01 01100		93,20	93,20	93,20
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	35 Г 01 01100	120	93,20	93,20	93,20
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	35 Г 01 01100	122	93,20	93,20	93,20
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти представительных органов муниципальных образований	900	0103			156,00	156,00	156,00
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0103	31 0 00 00000		156,00	156,00	156,00
Представительные органы местного самоуправления	900	0103	31 А 00 00000		156,00	156,00	156,00
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	0103	31 А 01 00000		156,00	156,00	156,00
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	0103	31 А 01 00200		156,00	156,00	156,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31 А 01 00200	200	156,00	156,00	156,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31 А 01 00200	240	156,00	156,00	156,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	0103	31 А 01 00200	244	156,00	156,00	156,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления в части предоставления межбюджетных трансфертов	900	0103	33 0 00 00000		0,00	0,00	0,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	0103	33 А 00 00000		0,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33 А 04 00100		0,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	900	0103	33 А 04 00100	800	0,00	0,00	0,00
Специальные расходы	900	0103	33 А 04 00100	880	0,00	0,00	0,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	0104			41 167,60	40 750,00	40 132,40
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0104	31 0 00 00000		41 167,60	40 750,00	40 132,40
Исполнительные органы местного самоуправления	900	0104	31 Б 00 00000		41 167,60	40 750,00	40 132,40
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	900	0104	31 Б 01 00000		41 167,60	40 750,00	40 132,40
Руководитель администрации/аппарата Совета депутатов	900	0104	31 Б 01 00100		2 675,50	2 675,50	2 675,50
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	900	0104	31 Б 01 00100	100	2 663,50	2 663,50	2 663,50
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31 Б 01 00100	120	2 663,50	2 663,50	2 663,50
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	31 Б 01 00100	121	2 012,40	2 012,40	2 012,40
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31 Б 01 00100	122	70,40	70,40	70,40
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	31 Б 01 00100	129	580,70	580,70	580,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31 Б 01 00100	200	12,00	12,00	12,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31 Б 01 00100	240	12,00	12,00	12,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	0104	31 Б 01 00100	244	12,00	12,00	12,00
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31 Б 01 00500		14 935,10	14 517,50	13 899,90

Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	900	0104	31 Б 01 00500	100	12 962,00	12 962,00	12 962,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31 Б 01 00500	120	12 962,00	12 962,00	12 962,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	31 Б 01 00500	121	9 672,80	9 672,80	9 672,80
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31 Б 01 00500	122	492,8	492,8	492,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	31 Б 01 00500	129	2 796,40	2 796,40	2 796,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31 Б 01 00500	200	1 953,10	1 535,50	917,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31 Б 01 00500	240	1 953,10	1 535,50	917,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	0104	31 Б 01 00500	244	1 863,10	1 445,50	827,90
Закупка энергетических ресурсов	900	0104	31 Б 01 00500	247	90,00	90,00	90,00
Иные бюджетные ассигнования	900	0104	31 Б 01 00500	800	20,00	20,00	20,00
Уплата иных платежей	900	0104	31 Б 01 00500	853	20,00	20,00	20,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	900	0104	35 0 00 00000		786,70	786,70	786,70
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления при реализации государственных функций	900	0104	35 Г 00 00000		786,70	786,70	786,70
Прочие направления деятельности органов местного самоуправления, связанные с управлением	900	0104	35 Г 01 00000		786,70	786,70	786,70
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35 Г 01 01100		786,70	786,70	786,70
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	35 Г 01 01100	120	786,70	786,70	786,70
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	35 Г 01 01100	122	786,70	786,70	786,70
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления в части предоставления межбюджетных трансфертов	900	0104	33 0 00 00000		22 770,30	22 770,30	22 770,30
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	0104	33 А 00 00000		22 770,30	22 770,30	22 770,30
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий города Москвы	900	0104	33 А 01 00000		22 770,30	22 770,30	22 770,30
Единая субвенция бюджетам муниципальных округов на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию переданных полномочий города Москвы	900	0104	33 А 01 03000		22 770,30	22 770,30	22 770,30
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	0104	33 А 01 03100		3 134,30	3 134,30	3 134,30

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	900	0104	33 А 01 03100	100	2 905,80	2 905,80	2 905,80
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	33 А 01 03100	120	2 905,80	2 905,80	2 905,80
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	33 А 01 03100	121	1 856,30	1 856,30	1 856,30
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33 А 01 03100	122	491,90	491,90	491,90
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	33 А 01 03100	129	557,60	557,60	557,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	33 А 01 03100	200	228,50	228,50	228,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	33 А 01 03100	240	228,50	228,50	228,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	0104	33 А 01 03100	244	213,40	213,40	213,40
Закупка энергетических ресурсов	900	0104	33 А 01 03100	247	15,10	15,10	15,10
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	0104	33 А 01 03200		5 794,20	5 794,20	5 794,20
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	900	0104	33 А 01 03200	100	5 312,50	5 312,50	5 312,50
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	33 А 01 03200	120	5 312,50	5 312,50	5 312,50
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	33 А 01 03200	121	3 741,10	3 741,10	3 741,10
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33 А 01 03200	122	490,80	490,80	490,80
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	33 А 01 03200	129	1 080,60	1 080,60	1 080,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	33 А 01 03200	200	481,70	481,70	481,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	33 А 01 03200	240	481,70	481,70	481,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	0104	33 А 01 03200	244	453,70	453,70	453,70
Закупка энергетических ресурсов	900	0104	33 А 01 03200	247	28,0	28,0	28,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	0104	33 А 01 03300		13 841,80	13 841,80	13 841,80
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	900	0104	33 А 01 03300	100	11 656,00	11 656,00	11 656,00

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	33 А 01 03300	120	11 656,00	11 656,00	11 656,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	33 А 01 03300	121	7 738,10	7 738,10	7 738,10
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33 А 01 03300	122	1 351,00	1 351,00	1 351,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	33 А 01 03300	129	2 566,90	2 566,90	2 566,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	33 А 01 03300	200	2 185,80	2 185,80	2 185,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	33 А 01 03300	240	2 185,80	2 185,80	2 185,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	0104	33 А 01 03300	244	2 109,40	2 109,40	2 109,40
Закупка энергетических ресурсов	900	0104	33 А 01 03300	247	76,4	76,4	76,4
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	0107			5 073,40	0,00	0,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	900	0107	35 0 00 00000		5 073,40	0,00	0,00
Прочие направления деятельности органов местного самоуправления при проведении выборов и референдумов	900	0107	35 А 00 00000		5 073,40	0,00	0,00
Прочие направления деятельности органов местного самоуправления при проведении выборов и референдумов в городе Москве	900	0107	35 А 01 00000		5 073,40	0,00	0,00
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	900	0107	35 А 01 00100		5 073,40	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	900	0107	35 А 01 00100	800	5 073,40	0,00	0,00
Специальные расходы	900	0107	35 А 01 00100	880	5 073,40	0,00	0,00
Резервные фонды	900	0111			50,00	50,00	50,00
Резервный фонд	900	0111	32 0 00 00000		50,00	50,00	50,00
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа Гагаринский	900	0111	32 А 00 00000		50,00	50,00	50,00
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32 А 01 00000		50,00	50,00	50,00
Иные бюджетные ассигнования	900	0111	32 А 01 00000	800	50,00	50,00	50,00
Резервные средства	900	0111	32 А 01 00000	870	50,00	50,00	50,00
Культура, кинематография	900	0800			9 652,30	9 652,30	9 652,30
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	900	0804			9 652,30	9 652,30	9 652,30
Развитие культурно-туристической среды и сохранение культурного наследия	900	0804	09 0 00 00000		9 652,3	9 652,3	9 652,3
Культурные центры, дома культуры, клубы и молодежные центры	900	0804	09 Г 00 00000		9 652,3	9 652,3	9 652,3
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства и мероприятия по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства, осуществляемые префектурами административных округов города Москвы и подведомственными им учреждениями	900	0804	09 Г 07 00000		9 652,3	9 652,3	9 652,3

Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	0804	09 Г 07 00100		9 652,3	9 652,3	9 652,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	09 Г 07 00100	200	2 084,00	2 084,00	2 084,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0804	09 Г 07 00100	240	2 084,00	2 084,00	2 084,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	0804	09 Г 07 00100	244	2 084,00	2 084,00	2 084,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	0804	09 Г 07 00100	600	7 568,30	7 568,30	7 568,30
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	900	0804	09 Г 07 00100	611	7 568,30	7 568,30	7 568,30
Социальная политика	900	1000			1 422,00	1 422,00	1 422,00
Пенсионное обеспечение	900	1001			810,00	810,00	810,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	900	1001	35 0 00 00000		810,00	810,00	810,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления при представлении социальных гарантий	900	1001	35 П 00 00000		810,00	810,00	810,00
Прочие направления деятельности органов местного самоуправления, связанные с представлением социальных гарантий	900	1001	35 П 01 00000		810,00	810,00	810,00
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим	900	1001	35 П 01 01500		810,00	810,00	810,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	1001	35 П 01 01500	500	810,00	810,00	810,00
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35 П 01 01500	540	810,00	810,00	810,00
Другие вопросы в области социальной политики	900	1006			612,00	612,00	612,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	900	1006	35 0 00 00000		612,00	612,00	612,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	900	1006	35 П 00 00000		612,00	612,00	612,00
Прочие направления деятельности органов местного самоуправления, связанные с представлением социальных гарантий	900	1006	35 П 01 00000		612,00	612,00	612,00
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006	35 П 01 01800		612,00	612,00	612,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	1006	35 П 01 01800	300	612,00	612,00	612,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	1006	35 П 00 00000	320	612,00	612,00	612,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	1006	35 П 01 01800	321	612,00	612,00	612,00
Физическая культура и спорт	900	1100			19 055,60	19 055,60	19 055,60
Массовый спорт	900	1102			19 055,60	19 055,60	19 055,60
Спорт Москвы	900	1102	10 0 00 00000		19 055,60	19 055,60	19 055,60
Развитие физической культуры	900	1102	10 А 00 00000		19 055,60	19 055,60	19 055,60
Осуществление физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	1102	10 А 03 00000		19 055,60	19 055,60	19 055,60

Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	1102	10 А 03 00100		19 055,60	19 055,60	19 055,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1102	10 А 03 00100	200	400,00	400,00	400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1102	10 А 03 00100	240	400,00	400,00	400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	1102	10 А 03 00100	244	400,00	400,00	400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	1102	10 А 03 00100	600	18 655,60	18 655,60	18 655,60
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	900	1102	10 А 03 00100	611	8 650,00	8 650,00	8 650,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	1102	10 А 03 00100	612	10 005,60	10 005,60	10 005,60
Средства массовой информации	900	1200			1 901,00	1 701,00	1 701,00
Периодическая печать и издательства	900	1202			1 501,00	1 501,00	1 501,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	900	1202	35 0 00 00000		1 501,00	1 501,00	1 501,00
Прочие направления деятельности органов местного самоуправления	900	1202	35 Е 00 00000		1 501,00	1 501,00	1 501,00
Прочие направления деятельности органов местного самоуправления, связанные с информированием жителей	900	1202	35 Е 01 00000		1 501,00	1 501,00	1 501,00
Информирование жителей округа	900	1202	35 Е 01 00300		1 501,00	1 501,00	1 501,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35 Е 01 00300	200	1 461,00	1 461,00	1 461,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35 Е 01 00300	240	1 461,00	1 461,00	1 461,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	1202	35 Е 01 00300	244	1 461,00	1 461,00	1 461,00
Иные бюджетные ассигнования	900	1202	35 Е 01 00300	800	40,00	40,00	40,00
Уплата иных платежей	900	1202	35 Е 01 00300	853	40,00	40,00	40,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204			400,00	200,00	200,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	900	1204	35 0 00 00000		400,00	200,00	200,00
Прочие направления деятельности органов местного самоуправления	900	1204	35 Е 00 00000		400,00	200,00	200,00
Прочие направления деятельности органов местного самоуправления, связанные с информированием жителей	900	1204	35 Е 01 00000		400,00	200,00	200,00
Информирование жителей округа	900	1204	35 Е 01 00300		400,00	200,00	200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35 Е 01 00300	200	400,00	200,00	200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35 Е 01 00300	240	400,00	200,00	200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	1204	35 Е 01 00300	244	400,00	200,00	200,00
Условно утвержденные расходы	900					617,60	1 235,20

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 21.12.2021 г. № 89/1

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Гагаринский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма, тыс. руб.		
01 00 00 00 00 0000 000	**Источники внутреннего финансирования**	**2022 год**	**2023 год**	**2024 год**
01 05 00 00 00 0000 000	**Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета**	0,0	0,0	0,0
01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0

Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 21.12.2021 г. № 89/1

Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Гагаринский в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годов

Наименование субвенции	Сумма (тыс. руб.)		
	2022 год	**2023 год**	**2024 год**
всего	51 478,20	51 478,20	51 478,20
Единая субвенция бюджетам муниципальных округов на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию переданных полномочий города Москвы)	22 770,30	22 770,30	22 770,30
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства)	9 652,30	9 652,30	9 652,30
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	19 055,60	19 055,60	19 055,60
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0,00	0,00	0,00

Приложение 8
к решению Совета депутатов
муниципального округа Гагаринский
от 21.12.2021 г. № 89/1

Программа муниципальных гарантий муниципального округа Гагаринский в валюте Российской Федерации на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

1.1. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий в 2022-2024 годах

№ п/п	Наименование принципала	Цель гарантирования	Сумма гарантирования, тыс. руб.			Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
			2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8
	-	-	-	-	-	-	-

1.2. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям в 2022-2024 годах

№ п/п	Наименование принципала	Цель гарантирования	Сумма гарантирования, тыс. руб.	Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям, тыс. руб.			Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
				2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	-	-	-	-	-	-	-	-
	ИТОГО	-	-	-	-	-	-	-

Приложение 9
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 21.12.2021 г. № 89/1

Программа муниципальных внутренних заимствований
муниципального округа Гагаринский
на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

1. Привлечение заимствований в 2022-2024 годах

№ п/п	Виды заимствований	Объем привлечения средств, тыс. руб.		
		2022 год	2023 год	2024 год
	-	-	-	-
	ИТОГО	-	-	-

2. Погашение заимствований в 2022-2024 годах

№ п/п	Виды заимствований	Объем привлечения средств, тыс. руб.		
		2022 год	2023 год	2024 год
	-	-	-	-
	ИТОГО	-	-	-

РЕШЕНИЕ

21.12.2021 № 89/2

О назначении дат заседаний Совета депутатов муниципального округа Гагаринский по заслушиванию отчётов главы управы района Гагаринский о результатах деятельности управы, руководителей ГБУ «Жилищник района Гагаринский», ГБПОУ «Воробьевы горы», Центр предоставления государственных услуг Гагаринский, ГБУ «ДГП № 10 ДЗМ», ГБУ «ГП № 11 ДЗМ», ГБУ ТЦСО «Ломоносовский», филиал «Гагаринский», ГПБУ «Мосприрода», ГБОУ «Школа № 192» о результатах деятельности учреждений

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 г. N 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района

и информации руководителей городских организаций», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Гагаринский города Москвы и информации руководителей городских организаций

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Назначить дату ежегодного заслушивания информации заведующего филиалом ГБУ ТЦСО «Ломоносовский» филиал «Гагаринский» о работе в 2021 году на 25 января 2022 года.
2. Назначить дату ежегодного заслушивания информации директора ГБПОУ «Воробьевы горы» о работе в 2021 году на 25 января 2022 года.
3. Назначить дату ежегодного заслушивания информации директора ГБОУ «Школа № 192» о работе учреждения в 2021 году на 7 февраля 2022 года.
4. Назначить дату ежегодного заслушивания информации директора ГБУ «Жилищник района Гагаринский» о работе учреждения в 2021 году на 17 февраля 2022 года.
5. Назначить дату ежегодного заслушивания отчета главы управы района Гагаринский о результатах деятельности управы района в 2021 году на 1 марта 2022 года.
6. Назначить дату ежегодного заслушивания информации главного врача «ДГП № 10 ДЗМ» о работе в 2021 году на 15 марта 2022 года.
7. Назначить дату ежегодного заслушивания информации главного врача «ГП № 11 ДЗМ» о работе в 2021 году на 15 марта 2022 года.
8. Назначить дату заслушивания информации руководителя центра предоставления государственных услуг района Гагаринский о работе в 2021 году на 29 марта 2022 года.
9. Назначить дату ежегодного заслушивания информации руководителя ГПБУ «Мосприрода» в границах района Гагаринский о работе учреждения в 2021 году на 12 апреля 2022 года.
10. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, в управу Гагаринского района, руководителям учреждений.
11. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский http://www.gagarinskoe.com.
12. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Е.Л. Русакову.

Глава муниципального округа
Гагаринский **Е.Л. Русакова**

РЕШЕНИЕ

21.12.2021 № 89/3

О направлении обращения «О попытке незаконных работ и вырубки на территории ПК№11»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Принять заявление в форме обращения Совета депутатов муниципального округа Гагаринский, согласно приложению.
2. Направить настоящее решение на имя руководителя Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы Кульбачевского А.О.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский http://www.gagarinskoe.com.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Е.Л. Русакову.

Глава муниципального округа Гагаринский **Е.Л. Русакова**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 21.12.2021г. № 89/3

Руководителю Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы Кульбачевскому А.О.

14 декабря 2021 года силами АО «Трансинжстрой» огорожена часть территории ПК №11 «Бульвар по ул.Дмитрия Ульянова».

Необходимо отметить, что по крайней мере часть огороженной территории не выводилась из состава ПК какими-либо нормативно-правовыми актами, в том числе постановлениями Правительства Москвы. (приложения 1, 2)

Внутри ограждения оказались 61 здоровое дерево возраста не менее 70 лет и 9 кустарников, в том числе:

22 лиственницы - 17-26 м высоты

9 берез 9-24 м высоты

12 кленов 17-24 м высоты

18 лип 10-21 м высоты

9 кустов боярышника до 3 м высоты (приложение 2)

Часть деревьев относится к видам, редко встречающимся на территории города Москвы.

При установке ограждений депутату и полиции предъявлены копии различных документов с признаками изменений в графическом редакторе. При этом копии, представленные как компоненты комплекта разрешительных документов, адресованы разным юридическим лицам. Таким образом, есть основания полагать, что оснований для установки ограждения нет.

На предложение предоставить оригиналы документов в Совет депутатов последовал отказ. Представитель полиции признал, что не имеет компетенции проверить достоверность документов.

В социальных сетях публикуются сообщения от имени строительной организации, что в ближайшее время огороженный участок будет вырублен без оформления порубочных билетов. Тем временем, внутри ограждения проводятся работы по уничтожению плодородного слоя, с повреждением корневой системы деревьев.

Наши избиратели считают, что это возмутительно и недопустимо.

Напомним, по мнению экспертов, проект, под предлогом которого планируются произвольные вырубки на особо ценных объектах, противоречит Генеральному плану Москвы, и исключение участков из территорий ПК также противоречит законодательству (пример заключения - приложение 3).

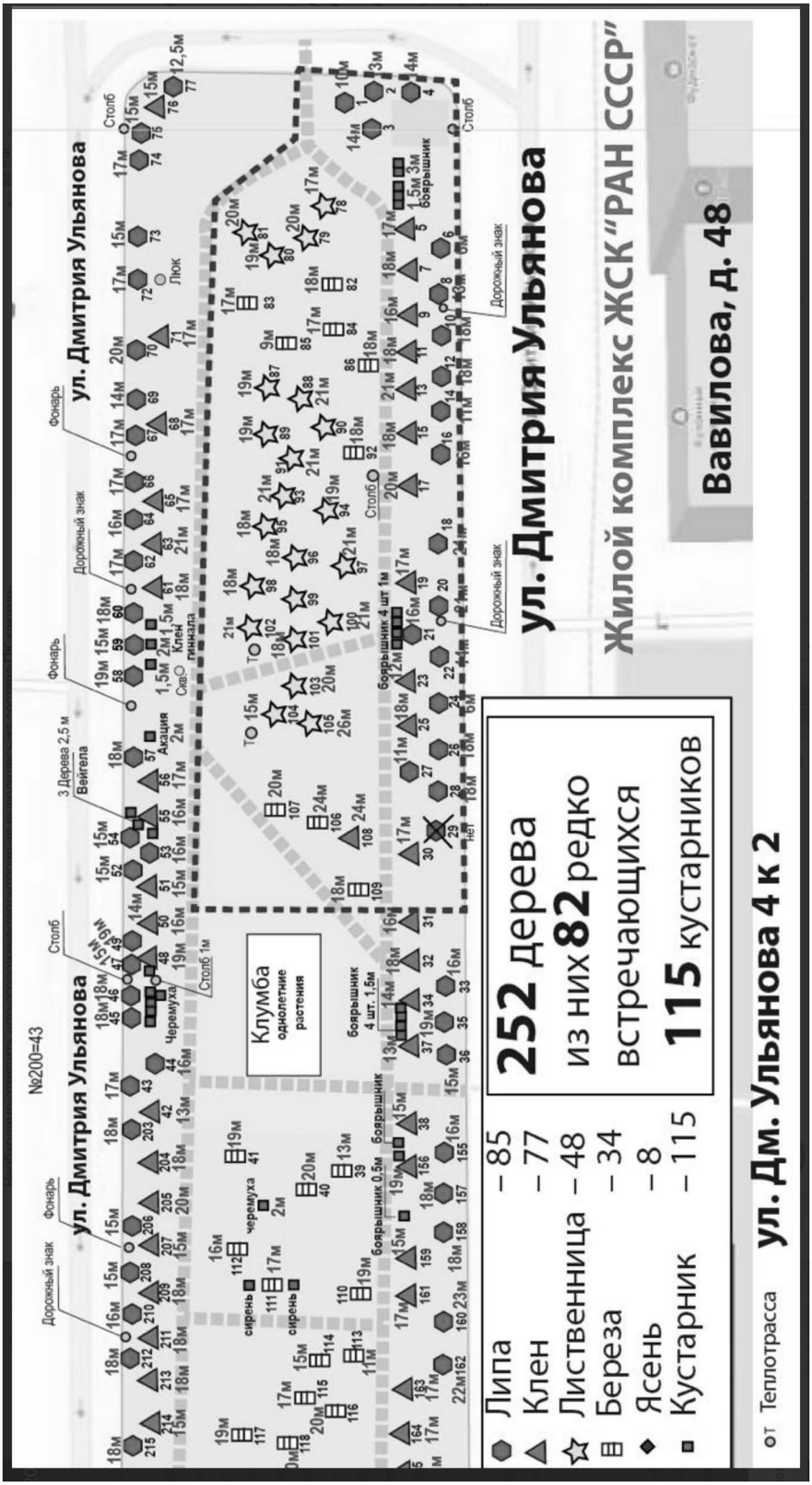
Строители заявляют, что на огороженном участке планируется строительство вентиляционной шахты метро. Однако ППМ №5 от 14.01.2020 г. предусмотрено иное расположение шахты. При этом, по техническим данным, вентшахта - довольно компактное сооружение и у специалистов возникают вопросы, почему ради него надо ликвидировать бульвар. По опыту эксплуатации метрополитена, вентшахты успешно располагают в парках и скверах без ликвидации зеленых насаждений.

От имени избирателей Гагаринского района настоятельно просим:

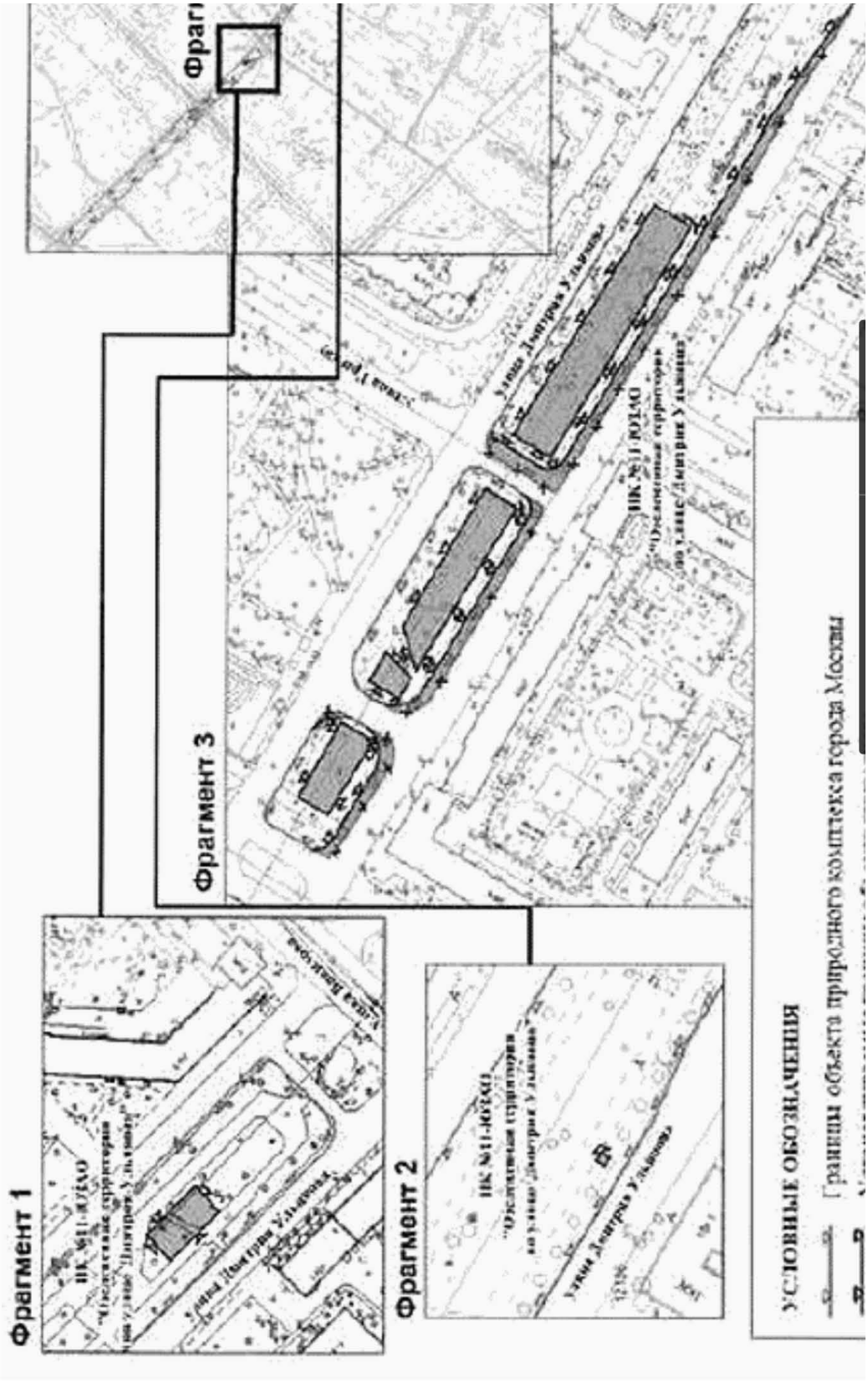
1. Отозвать подпись под ППМ №5 от 14.01.2020 г. по согласованию проекта.

2. Принять меры к приостановке любых работ на огороженной территории и инициировать проверку проекта вентшахты, включая выделение территории и обоснование объемов земляных работ.

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский готов оказать любое содействие в формировании соответствующей рабочей группы, включая привлечение авторитетных специалистов.


№200=43
ул. Дмитрия Ульянова
ул. Дмитрия Ульянова
ул. Дмитрия Ульянова
Жилой комплекс ЖСК "РАН СССР"
Вавилова, д. 48
Клумба
однолетние растения
252 дерева
из них 82 редко встречающихся
115 кустарников
Липа – 85
Клен – 77
Лиственница – 48
Береза – 34
Ясень – 8
Кустарник – 115
от Теплотрасса
ул. Дм. Ульянова 4 к 2

ТЕРРИТОРИЯ ПО УЛИЦЕ ДМИТРИЯ УЛЬЯНОВА



РЕГИОНАЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
МОСКОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ОБЩЕСТВО ЗАЩИТЫ ПРИРОДЫ

Москва

Контактный тел.: 8-965-237-87-59
E-mail: mosecofed@yandex.ru

03.09.2021 № 09-01 .
на № _____ от _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о соответствии строительства линии метрополитена от проектируемой станции «Улица Новаторов» до проектируемой станции «Севастопольский проспект», затрагивающего территорию Природного комплекса Москвы по улице Дмитрия Ульянова, законам РФ и города Москвы

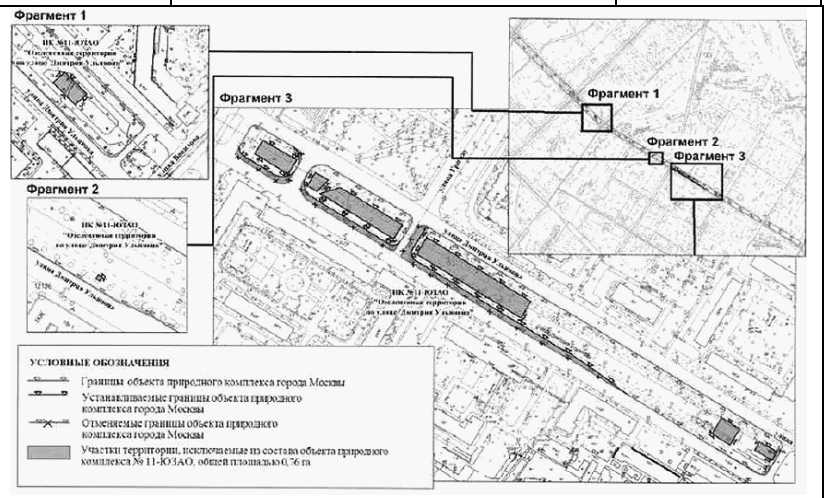
Постановлением Правительства Москвы (далее – ППМ) от 14 января 2020 г. № 5- ПП «Об утверждении проекта планировки территории линейного объекта – участок про- ектируемой линии метрополитена от проектируемой станции «Улица Новаторов» до про- ектируемой станции «Севастопольский проспект» объект Природного комплекса (далее – ПК) № 11 (ЮЗАО) «Бульвар по ул. Дмитрия Ульянова» в связи с планируемым строи- тельством указанной линии метрополитена, трасса которого проходит через этот объект ПК, переименован (п. 10 ППМ) в «Озеленённую территорию по улице Дмитрия Ульяно- ва» (табл. 1). Для него установлена площадь 10,72 га (п. 11 ППМ). Одновременно из его состава исключены 13 участков общей площадью 0,76 га (п. 12 ППМ, рис. 1), из которых 9 находятся внутри территории ПК № 11, после чего его площадь сократилась до 9,96 га.

Таблица 1

Выдержки из приложения 10 к постановлению Правительства Москвы от 14.01.2020 № 5-ПП

N объекта	Наименование объекта Природного комплекса	Режим регулирования градостроительной деятельности	Площадь, га
Юго-Западный АО			
11	Озеленённая территория по улицеДмитрия Ульянова	Озеленённая территория **специального** назначения	9,96

Рис. 1. Схема границ участков, исключаемых из состава объекта ПК № 11 (ЮЗАО) «Озеленённая территория по улице Дмитрия Ульянова» (до выхода ППМ от 14.01.2020 № 5-ПП – «Бульвар по ул. Дмитрия Ульянова») – приложение 6 к ППМ от 14.01.2020 № 5-ПП.



ЗАМЕЧАНИЯ К ПРОЕКТУ ПЛАНИРОВКИ
территории линейного объекта – участок проектируемой линии метрополитена от проектируемой станции «Улица Новаторов» до проектируемой станции «Севастопольский проспект»

1. Как утверждается в ППМ от 14 января 2020 г. № 5-ПП (приложение 1, ч. 2.1, абз. 1), «проект планировки территории линейного объекта – участок проектируемой линии метрополитена от проектируемой станции «Улица Новаторов» до проектируемой станции

«Севастопольский проспект» подготовлен **на основании** Закона города Москвы от 5 мая 2010 г. № 17 «О Генеральном плане города Москвы» и распоряжения Комитета по архи- тектуре и градостроительству города Москвы от 17 января 2018 г. № 8 «О подготовке проекта планировки территории линейного объекта – новой линии метрополитена на участке от станции «Улица Новаторов» в центральную часть города до станции «Севасто- польский проспект» (станция «Крымская» Московского центрального кольца)».

Можно согласиться с тем, что «проект планировки территории линейного объекта

... подготовлен **на основании** ... распоряжения Комитета по архитектуре и градострои- тельству города Москвы от 17 января 2018 г. № 8...», но утверждение, что он разработан **на основании** Закона города Москвы «О Генеральном плане города Москвы» (далее – Генплан Москвы) неправомерно. Проект планировки, как и другая градостроительная и, соответственно, проектная документация, должен разрабатываться не на основании, а **в соответствии** с этим Законом.

Генплан Москвы прошёл процедуру публичных слушаний и был утверждён с учё- том соответствующего заключения. Если проект планировки, который также представля- ется на публичные слушания, разработан не в соответствии с Генпланом Москвы, т.е. про- тиворечит ему, и этот факт был скрыт от участников публичных слушаний, то это следует расценивать как сокрытие информации об обстоятельствах, создающих опасность для окружающей среды и, соответственно, для здоровья людей. А это уже ответственность, предусмотренная статьёй 237 Уголовного кодекса РФ. И если уж возникла обоснованная необходимость изменения трассы проектируемой линии метрополитена, то следовало внести соответствующие изменения в Генплан Москвы – с вынесением их на публичные слушания и последующим утверждением соответствующим Законом города Москвы.

2. Проект планировки территории линейного объекта – участок проектируемой линии метрополитена от проектируемой станции «Улица Новаторов» до проектируемой станции «Севастопольский проспект» не соответствует Генплану Москвы, следовательно

– ППМ от 14 января 2020 г. № 5-ПП, которым утверждён этот проект планировки, проти- воречит Закону города Москвы.

2.1. Генпланом вдоль Ленинского проспекта предусмотрено строительство линии метрополитена скоростной системы – от МКАД до станции «Ленинский проспект» и да- лее на восток (рис. 2).

Никаких поворотов этой трассы с Ленинского проспекта на улицы Дмитрия Ульянова и Вавилова, предусмотренных проектом планировки (рис. 3), Генплан Москвы не содержит (рис. 4).

Несоответствие проекта планировки территории линейного объекта – участок про- ектируемой линии метрополитена от проектируемой станции «Улица Новаторов» до про- ектируемой станции «Севастопольский проспект», утверждённого ППМ от 14 января 2020 г. № 5-ПП, Генеральному плану города Москвы, утверждённому Законом города Москвы от 5 мая 2010 г. № 17, означает, что **постановление Правительства Москвы от 14 янва- ря 2020 г. № 5-ПП «Об утверждении проекта планировки территории линейного объ- екта – участок проектируемой линии метрополитена от проектируемой станции**

«Улица Новаторов» до проектируемой станции «Севастопольский проспект» проти- воречит Закону города Москвы от 5 мая 2010 г. № 17 «О Генеральном плане города Москвы».

Рис. 2. Фрагмент схемы «Линейные и иные объекты скоростного внеуличного транспорта федерального и регионального значения». Генплан Москвы, книга 3, стр. 371.

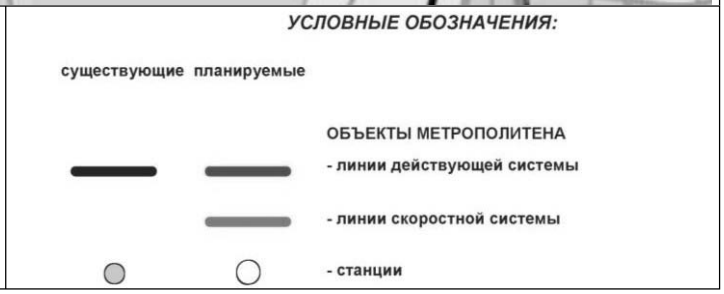


Рис. 3. Границы разработки проекта планировки территории линейного объекта – не соответствующего Генплану Москвы участка проектируемой линии метрополитена – установлены Москомархитектурой в 2018 г.

Рис. 4. Генпланом Москвы, имеющим силу Закона города Москвы, строительство линий метрополитена вдоль улиц Дмитрия Ульянова и Вавилова, т.е. по трассе, предложенной Москомархитектурой, не предусмотрено.

2.2. Для реализации противоречащего Закону города Москвы от 5 мая 2010 г. № 17 «О Генеральном плане города Москвы» строительства линии метрополитена вдоль улиц Дмитрия Ульянова и Вавилова (см. выше, рис. 3, 4) Правительство Москвы своим поста- новлением от 14 января 2020 г. № 5-ПП изменило статус, границы и режим регулирования градостроительной деятельности озеленённой территории по ул. Дмитрия Ульянова, ко- торая ППМ от 19 января 1999 г. № 38 была включена в ПК Москвы как озеленённая тер- ритория общего пользования, т.е. рекреационного назначения, категории «бульвар» (табл. 2, рис. 5).

Таблица 2

Перечень территорий Природного комплекса Москвы – приложение 1 к постановлению Правительства от 19 января 1999 г. № 38 (фрагмент)

№ объ-екта	Наименование объекта Природного комплекса	№ режимов регулирования градостроительной деятельности*	Площадь, га
Юго-Западный АО			
11	Бульвар по ул. Дмитрия Ульянова	2, 4	9,0

* В соответствии со ст. 4 Закона города Москвы «О регулировании градостроительной деятельности на территориях природного комплекса города Москвы».

Приложение 7
к постановлению Правительства Москв
от 19 января 1999 г. № 38

СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ ТЕРРИТОРИЙ ПРИРОДНОГО КОМПЛЕКСА В ЮГО-ЗАПАДНОМ АДМИНИСТРАТИВНОМ ОКРУГЕ (кроме особо охраняемых природных территорий)

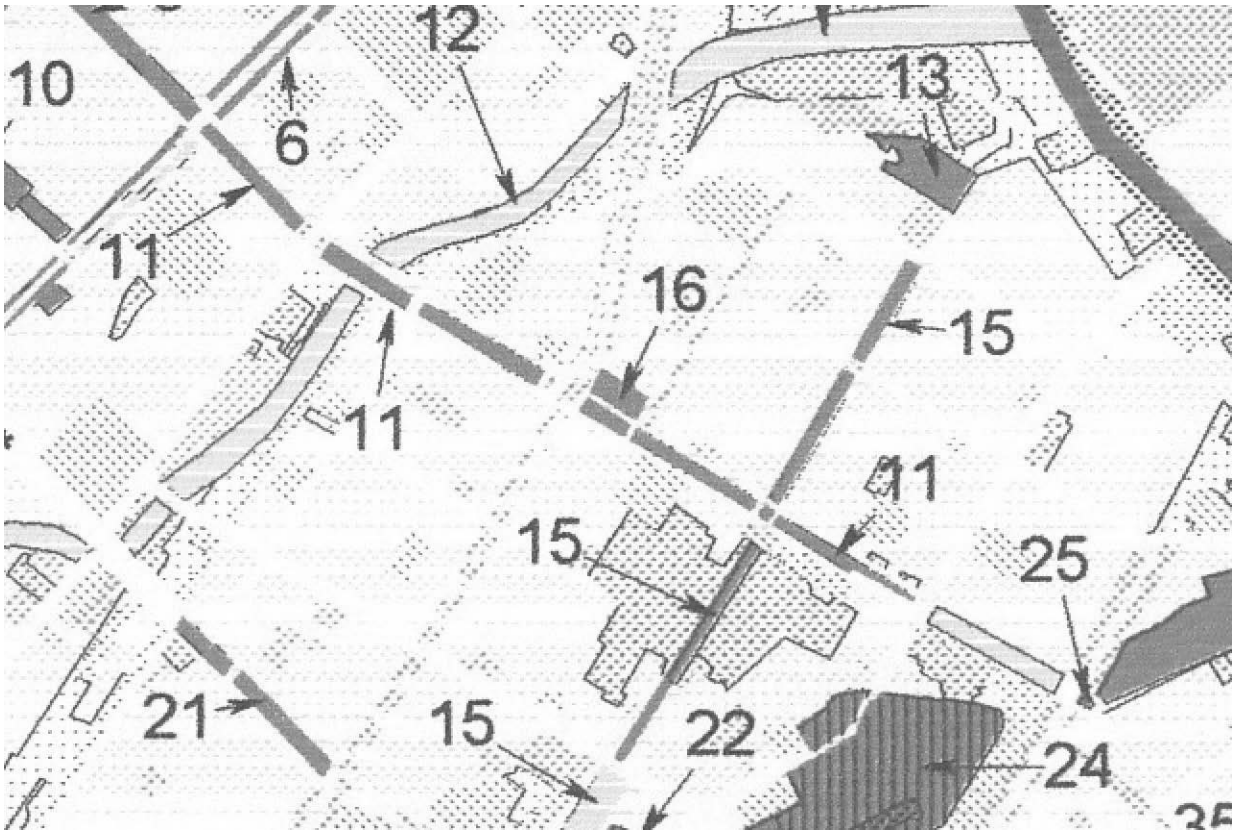


Рис. 5. Фрагменты приложения к постановлению Правительства Москвы от 19 января 1999 г. № 38. Объект Природного комплекса № 11 (ЮЗАО) «Бульвар по ул. Дмитрия Ульянова» представлен 7-ю участками, которые разделены проездами.

2.2.1. Как указано выше, ППМ от 14 января 2020 г. № 5-ПП изменено название объекта ПК № 11 (ЮЗАО) «Бульвар по ул. Дмитрия Ульянова» на «Озеленённая террито- рия по улице Дмитрия Ульянова».

В соответствии с классификацией озеленённых территорий, т.е. их систематизаци- ей в зависимости от размещения, площади и функционального назначения (п. 8 ГОСТ 29329-89. Озеленение городов. Термины и определения), все озеленённые территории де- лятся на следующие категории (табл. 3).

Таблица 3

Классификация озеленённых территорий.
ГОСТ 29329-89. Озеленение городов. Термины и определения (выдержка)

9. Озеленённая территория общего пользо-вания	Озеленённая территория, предназначенная для различных форм отдыха.
10. Озеленённая территория ограниченного пользования	Озеленённая территория лечебных, детских учебных и научных учрежде-ний, промышленных предприятий, спортивных комплексов, жилых квар-талов
11. Озеленённая территория специального назначения	Озеленённая территория санитарно-защитных, водоохранных, защитно-мелиоративных, противопожарных зон, кладбищ, насаждения вдоль ав-томобильных и железных дорог, ботанические, зоологические и плодовые сады, питомники, цветочно-оранжерейные хозяйства
13. Озеленённая территория рекреацион-ного назначения	Озеленённая территория общего и ограниченного пользования

Бульвар – это «озеленённая территория **общего пользования**, расположенная **вдоль магистралей**, набережных **в виде полосы различной ширины**, предназначенная для пешеходного транзитного движения и кратковременного отдыха» (п. 20 ГОСТ 29329- 89).

Баланс озеленённых территорий общего пользования для Москвы, т.е. соотноше- ние площадей, занятых насаждениями, дорогами, площадками, сооружениями (п. 60 ГОСТ ГОСТ 29329-89), установлен Нормами и правилами проектирования планировки и застройки Москвы МГСН 1.01-99, утверждёнными ППМ от 25 января 2000 г. № 49 (ред. от 22.09.2020) «Об утверждении Норм и правил проектирования планировки и застройки Москвы МГСН 1.01-99».

В соответствии с МГСН 1.01-99 «озеленённые территории ПК – объекты градо- строительного нормирования – представлены в виде парков, садов, скверов, бульваров, территорий зелёных насаждений в составе участков жилой, общественной, производ- ственной застройки» (п. 7.1); они «проектируются согласно установленным режимам гра- достроительной деятельности» (п. 2.4.2) и на них нормируется «соотношение территорий, занятых зелеными насаждениями, элементами благоустройства, сооружениями и застрой- кой» (п. 7.2).

МГСН 1.01-99 (п. 7.5) бульвар определён как «озеленённая территория линейной формы, расположенная, как правило, вдоль улиц и рек, предназначенная для транзитного пешеходного движения, прогулок, повседневного отдыха, шириной не менее 15 м. Мини- мальное соотношение ширины и длины бульвара следует принимать не менее 1:3». При этом «на бульварах шириной более 50 м возможно размещение спортивных площадок, водоемов, объектов рекреационного обслуживания (павильоны, кафе), детских игровых комплексов, велодорожек и лыжных трасс при условии соответствия параметров качества окружающей среды гигиеническим требованиям» (п. 7.5.1).

Ширина бульвара по ул. Дмитрия Ульянова составляет на участке от Ленинского проспекта до улицы Вавилова 50 м, на остальных – от 30 до 40 м. На бульварах шириной 25-50 м зелёные насаждения должны занимать 75-80% общей площади, аллеи, дорожки, площадки, т.е. элементы рекреационной инфраструктуры – 23-17%, сооружения и за- стройка – опять же рекреационного назначения – 2-3% (МГСН 1.01-99, таблица 7.4).

Какое-либо строительство, не связанное с размещением разрешённых МГСН 1.01- 99 объектов рекреационной инфраструктуры, на бульварах не допускается. Именно по этой причине – в целях обеспечения возможностей строительства объектов в рамках реа- лизации противоречащего Закону города Москвы от 5 мая 2010 г. № 17 «О Генеральном плане города Москвы» проекта планировки территории линейного объекта – участка про- ектируемой линии метрополитена от проектируемой станции «Улица Новаторов» до про- ектируемой станции «Севастопольский проспект» – Правительство Москвы упразднило бульвар по улице Дмитрия Ульянова как озеленённую территорию общего пользования, **предназначенную** для пешеходного транзитного движения, прогулок и повседневного кратковременного отдыха.

2.2.2. Осуществлённое ППМ от 14 января 2020 г. № 5-ПП изменение границ объек- та ПК № 11 (ЮЗАО) и исключение из его состава 9 расположенных внутри него участков (рис. 6) противоречит Закону города Москвы от 5 мая 2010 г. № 17 «О Генеральном плане города Москвы».

На схеме «Особо охраняемые природные территории, природные и озеленённые территории» (Генплан Москвы, книга 2) расположенный между Ленинским и Севасто- польским проспектами бульвар по ул. Дмитрия Ульянова, переименованный ППМ от 14 января 2020 г. № 5-ПП в озеленённую территорию специального назначения, отображён как озеленённая территория **общего** пользования, сформированная в установленных гра- ницах (рис. 7). В её границах лишь 2 небольших участка, один из которых расположен на отрезке бульвара между улицами Вавилова и Ивана Бабушкина, а второй – на пересечении с Большой Черёмушкинской улицей, в соответствии с Генпланом требуют принятия ре- шений по изменению категории, статуса и границ. На остальной площади объект ПК № 11 (ЮЗАО) «Бульвар по ул. Дмитрия Ульянова» сохраняет свой статус и категорию, уста- новленные для него ППМ от 19 января 1999 г. № 38: озеленённая территория общего пользования категории «бульвар».

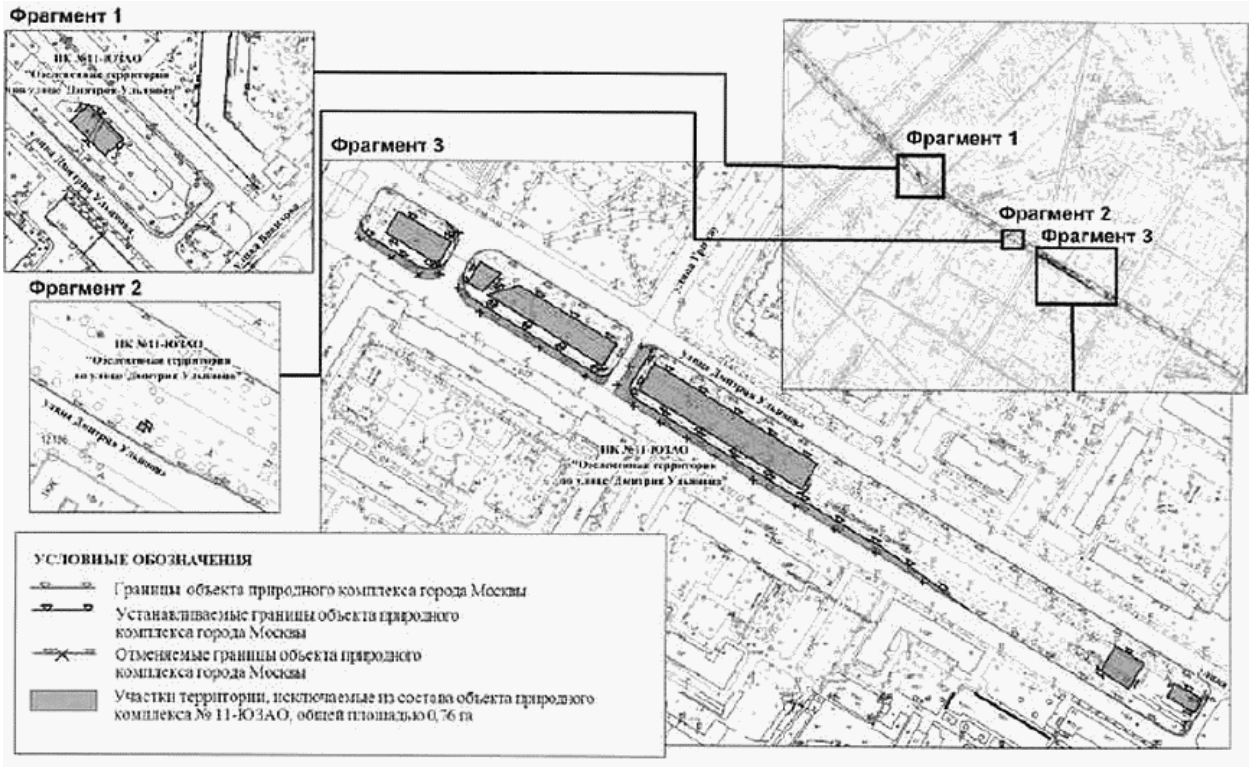
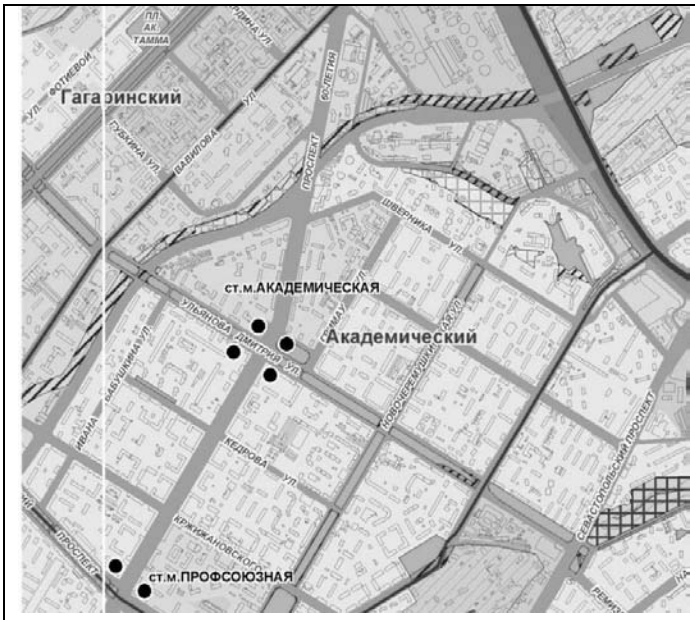


Рис. 6. Изменение границ объекта ПК № 11 (ЮЗАО) и изъятие земельных участков из его состава, осуществлённые ППМ от 14 января 2020 г. № 5-ПП (п. 12, приложение 6).



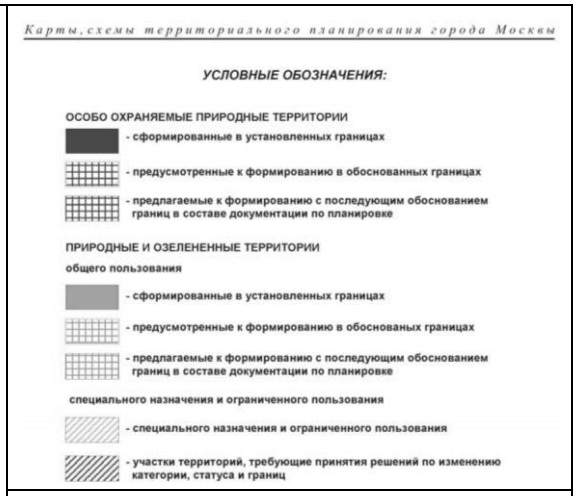


Рис. 7. Фрагмент схемы «Особо охраняемые природные территории, природные и озеленённые территории», Генплан Москвы, книга 2, стр. 486.

Это означает, что изменение статуса и категории объекта ПК № 11 «Бульвар по ул. Дмитрия Ульянова» на «озеленённую территорию специального назначения», изменение его границ и изъятие из его состава 9 расположенных внутри него участков не соответ- ствует Генплану Москвы, а **ППМ от 14 января 2020 г. № 5-ПП «Об утверждении про- екта планировки территории линейного объекта – участок проектируемой линии** метрополитена от проектируемой станции «Улица Новаторов» до проектируе-

мой станции «Севастопольский проспект», которым утверждены эти изменения и изъя- тия, противоречит Закону города Москвы от 5 мая 2010 г. № 17 «О Генеральном плане города Москвы».

2.2.3. Правительство Москвы своим постановлением от 14 января 2020 г. № 5-ПП установило для объекта ПК № 11 (ЮЗАО) режим регулирования градостроительной дея- тельности (далее – РРГД) «Озеленённая территория специального назначения».

2.2.3.1. Понятие РРГД для объектов ПК Москвы было введено Законом города Москвы от 21 октября 1998 г. № 26 «О регулировании градостроительной деятельности на территориях природного комплекса города Москвы», который действовал до принятия Закона города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы».

Режим регулирования градостроительной деятельности был определён как «сово- купность разрешённых изменений ландшафта, природных объектов, парков, садов, буль- варов, скверов, разрешённых видов озеленения, благоустройства, реставрации, рекон- струкции и строительства, установленных в соответствии с настоящим Законом на от- дельной территории природного комплекса или на любой её части» (ст. 1 Закона «О регу- лировании градостроительной деятельности ...»).

На территории объекта ПК № 11 (ЮЗАО) «Бульвар по ул. Дмитрия Ульянова» ППМ от 19 января 1999 г. № 38 были установлены РРГД № 2 и № 4 – со ссылкой на ст. 4 Закона города Москвы «О регулировании градостроительной деятельности» (см. выше, табл. 2). ППМ от 26 декабря 2019 г. № 1848-ПП эта сноска признана утратившей силу. Однако текст ППМ от 19 января 1999 г. № 19 (ред. от 26 декабря 2019 г. и от 10.08.2021 г.) по прежнему содержит ссылку на указанный Закон: «В целях сохранения, рационального использования и дальнейшего развития территорий Природного комплекса, являющихся важным фактором стабилизации и улучшения состояния окружающей среды в г. Москве и условий жизни москвичей, во исполнение ... Закона города Москвы от 21 октября 1998 г. № 26 «О регулировании градостроительной деятельности на территориях Природного комплекса города Москвы» Правительство Москвы постановляет:

1. Утвердить перечень территорий Природного комплекса Москвы с режимами ре- гулирования градостроительной деятельности (приложение 1) ...».

При РРГД № 2 разрешалось «новое озеленение и благоустройство, реконструкция инженерных сетей, пешеходных дорог и проездов, зданий и сооружений, а также ограни- ченное новое строительство объектов, необходимых для содержания территории и дея- тельности хозяйствующих субъектов, не противоречащей установленному назначению территории» (ст. 4 Закона «О регулировании градостроительной деятельности ...»). По- скольку озеленённые территории общего пользования категории «бульвар» предназначе- ны «для транзитного пешеходного движения, прогулок, повседневного отдыха» (МГСН 1.01-99, п. 7.5), то на бульварах при РРГД № 2 разрешается только новое озеленение и благоустройство, а также реконструкция **существующих** инженерных сетей, пешеходных дорог, зданий и сооружений, обеспечивающих их использование в соответствии с рекреа- ционным назначением.

При РРГД № 4 разрешалось «формирование новых парков, садов, бульваров, скве- ров и объектов, необходимых для содержания территории и обслуживания посетителей» (ст. 4 Закона «О регулировании градостроительной деятельности ...»), т.е. – применитель- но к бульварам – использующих их территории «для транзитного пешеходного движения, прогулок, повседневного отдыха».

При этом «в пределах территорий и участков природного комплекса с режимами № 4 ... допускается резервирование земельных участков для проектируемых в соответствии с Генеральным планом развития города Москвы городских транспортных магистралей и инженерных коммуникаций» (ст. 5 Закона «О регулировании градостроительной деятельности ...»). Поскольку Генеральным планом города Москвы строительство линии метро- политена, других городских транспортных магистралей и инженерных коммуникаций в пределах территории объекта № 11 не предусматривалось и не предусматривается, то ст. 5 указанного Закона на неё не распространяется.

Таким образом, сохранение РРГД №№ 2 и 4, установленные для территории объек- та ПК № 11 (ЮЗАО) ППМ от 19 января 1999 г. № 38, вместе с сохранением её категории «бульвар» полностью исключает возможность строительства линии метрополитена в пре- делах этой территории.

2.2.3.2. Законом города Москвы **от 25 июня 2008 г.** № 28 (ред. от 29.04.2019) «Гра- достроительный кодекс города Москвы» (ст. 55 ч. 2) установлено:

«В соответствии с законодательством, указанным в части 1 настоящей статьи, на особо охраняемых природных территориях, природных и **озеленённых** территориях уста- навливаются режимы регулирования градостроительной деятельности, которые опреде- ляют:

1) функциональное назначение территории;

2) требования и ограничения в части благоустройства территории;

3) требования и ограничения в части строительства, реконструкции, использования объектов капитального строительства, в том числе объектов:

а) необходимых для обеспечения охраны и содержания территории;

б) необходимых для обслуживания посетителей;

в) иных объектов, не противоречащих режимам охраны особо охраняемых природных территорий, режимам охраны и использования природной, озеленённой территории;

4) иные требования и ограничения градостроительной деятельности».

Несмотря на это обязательное к исполнению положение Закона города Москвы, Правительство Москвы **с 30 сентября 2008 г.** в графу Приложения 1 к ППМ от 19 января 1998 г. № 38 «Режим регулирования градостроительной деятельности» стало вписывать не РРГД, содержание которых **25 июня 2008 г.** утверждены Градостроительным кодексом города Москвы, а статус территории – «озеленённая территория общего пользования», «озеленённая территория ограниченного пользования», «озеленённая территория специ- ального назначения» – и даже «незастраиваемая территория общего пользования», «тер- ритория ограниченного пользования», «в проекте планировки территории...». При этом, в период с 2011 по 2021 гг. т.н. РРГД «озеленённая территория общего пользования» уста- навливался Правительством Москвы для природных территорий – лесов и лесопарков, речных долин, болот, в том числе – предназначенных для создания особо охраняемых природных территорий.

Как уже упоминалось выше, для объекта ПК № 11 (ЮЗАО) – озеленённой террито- рии общего пользования «Бульвар по ул. Дмитрия Ульянова», переименованного в просто озеленённую территорию по ул. Дмитрия Ульянова, Правительство Москвы своим поста- новлением от 14 января 2020 г. № 5-ПП установило РРГД «Озеленённая территория спе- циального назначения» (табл. 4).

Таблица 4

Выдержки из приложения 10
к постановлению Правительства Москвы от 14.01.2020 № 5-ПП

N объекта	Наименование объектаПриродного комплекса	Режим регулирования градостроительной деятельности	Площадь, га
Юго-Западный АО			
11	**Озелененная территория** по улицеДмитрия Ульянова	Озелененная территория **специального** назначения	9,96

Это решение противоречит Закону города Москвы «Градостроительный кодекс го- рода Москвы», поскольку, если для озеленённых территорий общего пользования катего- рии «парк», «сад», «сквер», «бульвар» МГСН 1.01-99 установлены параметры, соответ- ствующие содержанию РРГД, установленному Градостроительным кодексом города Москвы, то для озеленённых территорий специального назначения, определённых ГОСТ 28329–89 Озеленение городов (п. 11) как озеленённые территории «санитарно-защитных, водоохранных, защитно-мелиоративных, противопожарных зон, кладбищ, насаждения вдоль автомобильных и железных дорог, ботанические, зоологические и плодовые сады, питомники, цветочно-оранжерейные хозяйства», ни в МГСН 1.01-99, ни в других норма- тивных документах их обнаружить не удалось.

Таким образом, ППМ от 14 января 2020 г. № 5-ПП «Об утверждении проекта планировки территории линейного объекта – участок проектируемой линии метро- политена от проектируемой станции «Улица Новаторов» до проектируемой станции «Севастопольский проспект» в части установления РРГД на территории объекта ПК № 11 (ЮЗАО) противоречит Закону города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градо- строительный кодекс города Москвы».

3. Территория объекта ПК № 11 (ЮЗАО) с 2014 г. является территорией зелёного фонда города Москвы (далее – ЗФ).

ППМ от 12 декабря 2014 г. № 757 г. Правительство Москвы отнесло озеленённые и природные территории Москвы к территориям ЗФ и внесло соответствующие изменения в Правила создания, содержания и охраны зелёных насаждений в городе Москвы, утвер- ждённые ППМ от 10 сентября 2002 г. № 743-ПП. Этим ППМ (приложение 1, часть 1) установлено:

- «Зелёные насаждения и природные сообщества являются неотъемлемой частью зелёного фонда города Москвы».

- «**Сохранение** зелёных насаждений, природных сообществ и их биологического разнообразия является **необходимым условием** сохранения и развития благоприятной городской среды».

- «**Все зелёные насаждения** и природные сообщества, расположенные на террито- рии города Москвы, независимо от форм собственности на земельные участки, где эти насаждения расположены, **подлежат защите**».

Граждане, должностные и юридические лица **обязаны** осуществлять **меры по со- хранению зелёных насаждений** и природных сообществ, **не допускать** незаконных **дей- ствий или бездействия**, способных привести к повреждению **или уничтожению зелёных насаждений** и природных сообществ».

- «Хозяйственная и иная деятельность осуществляется с соблюдением **требований по охране окружающей среды и защите зелёных насаждений**, установленных законо- дательством Российской Федерации, законодательством города Москвы.

Использование озеленённых, природных территорий и иных **территорий, заня- тых зелёными насаждениями, несовместимое с обеспечением жизнедеятельности зе- лёных насаждений** и природных сообществ, **не допускается**. **Развитие озелененных территорий производится в соответствии с Генеральным планом города Москвы**».

Зелёный фонд города Москвы определён ППМ от 10 сентября 2002 г. № 743-ПП, (приложение 1, п. 2.1.1) как «совокупность территорий, занятых зелёными насаждениями и природными сообществами».

Там же:

«2.2. Зелёные насаждения и природные сообщества выполняют природоохранные, средозащитные, рекреационные, средоформирующие, санитарно-защитные и видосбере- гающие функции.

2.3. Территории зелёного фонда города Москвы представлены особо охраняемыми природными территориями, особо охраняемыми зелёными территориями, природными, озеленёнными территориями и иными территориями, занятыми зелёными насаждениями.

2.4. Озеленённые территории подразделяются на:

- озеленённые территории **общего пользования** – скверы, бульвары, сады, парки, озеленённые полосы улично-дорожной сети;

- озеленённые территории ограниченного пользования – озеленённые территории лечебных, культурно-просветительных, детских, учебных и научных учреждений, про- мышленных предприятий, спортивных комплексов, жилых кварталов;

- озеленённые территории **специального назначения** – территории санитарно- защитных, водоохранных, защитно-мелиоративных, противопожарных зон, кладбищ, тер- ритории вдоль автомобильных и железных дорог, ботанические, зоологические, плодовые сады, питомники, цветочно-оранжерейные хозяйства».

2.5. Иные территории, занятые зелёными насаждениями, – участки территории го- рода Москвы, в пределах которых растительным покровом занято менее 70% поверхно- сти, не входящие в границы особо охраняемых природных, особо охраняемых зелёных, природных и озеленённых территорий».

Отнесение озеленённых территорий Москвы, как и других занятых растительно- стью (растительным покровом) территорий, к ЗФ Москвы означает, что на них распро- страняется действие статьи 61 ФЗ от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»:

«Статья 61. Охрана зелёного фонда городских и сельских населенных пунктов (в ред. Федерального закона от 27.12.2019 N 453-ФЗ)

1. Зелёный фонд городских и сельских населённых пунктов представляет собой совокуп- ность территорий, на которых расположены лесные и иные насаждения.

2. Охрана зелёного фонда городских и сельских населённых пунктов предусматривает **си- стему мероприятий,** обеспечивающих сохранение и развитие зелёного фонда и **необходимых для нормализации экологической обстановки и создания благоприятной окружающей среды**.

На территориях, находящихся в составе зелёного фонда, **запрещается** хозяйственная и иная **деятельность**, оказывающая **негативное воздействие на указанные территории и препят- ствующая осуществлению ими функций экологического, санитарно-гигиенического** и рекре- ационного **назначения**».

Запланированная на территории объекта ПК № 11 (ЮЗАО) хозяйственная деятель- ность – строительство линии метрополитена и связанных с этим объектов, что потребова- ло изменения границ объекта ПК и исключения из его состава 13 участков общей площа- дью 0,76 га (7600 кв.м), в том числе 9 – расположенных внутри этой территории, без- условно, явится препятствием осуществлению ею «функций экологического, санитарно- гигиенического и рекреационного назначения**».** Замена экологически эффективных, т.е. занятых растительностью (деревья, кустарники, травянистая растительность) поверхно- стей на твёрдые и иные искусственные покрытия, включая здания и сооружения, умень- шит долю растительного покрова в балансе территории ПК и, как следствие, повлечёт за собой снижение экологической эффективности всего объекта ПК, т.е. будет препятство- вать выполнению им функций экологического и санитарно-гигиенического назначения.

Таким образом, ППМ от 14 января 2020 г. № 5-ПП «Об утверждении проекта планировки территории линейного объекта – участок проектируемой линии метро- политена от проектируемой станции «Улица Новаторов» до проектируемой станции «Севастопольский проспект» противоречит Федеральному закону от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».

4. Законом города Москвы от 05 мая 1999 г. № 17 (ред. от 07.05.2014) «О защите зелёных насаждений» установлены основные принципы защиты зелёных насаждений (ст. 2), в том числе:

- «**Защите подлежат все зелёные насаждения**, расположенные на территории го- рода Москвы, независимо от форм собственности на земельные участки, где эти насажде- ния расположены».

- «Хозяйственная и иная деятельность осуществляется **с соблюдением требований** по защите зелёных насаждений, **установленных федеральными законами** и иными нор- мативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы».

Строительство линии метрополитена через территорию объекта ПК № 11 (ЮЗАО), сопровождаемое уничтожением зелёных насаждений, является нарушением требований по защите зелёных насаждений, установленных статьёй 61 ФЗ «Об охране окружающей сре- ды» (см. выше, п. 3).

4.1. Закон города Москвы от 05 мая 1999 г. № 17 «О защите зелёных насаждений» разрешает вырубку деревьев и кустарников в случае «реализации **проекта, предусмот- ренного документами территориального планирования** и имеющего положительное заключение государственной экспертизы» (ст. 3). При этом на озеленённых территориях запрещается повреждать или уничтожать зеленые насаждения, за исключением случаев, установленных статьёй 3 настоящего Закона (ст. 7).

«Документом территориального планирования города Москвы является **Гене- ральный план города Москвы**» (Градостроительные кодекс города Москвы, ст. 23 ч. 2). Поскольку линейный объект – участок проектируемой линии метрополитена от проекти- руемой станции «Улица Новаторов» до проектируемой станции «Севастопольский про- спект» - не предусмотрен Генеральным планом города Москвы (см. выше, п. 2.1), то и разработка документации по планировке территории – проекта планировки территории линейного объекта – участок проектируемой линии метрополитена от проектируемой стан-

ции «Улица Новаторов» до проектируемой станции «Севастопольский проспект», а соответственно – и проектная документация по её строительству не предусмотрены Гене- ральным планом города Москвы.

Таким образом, вырубка деревьев и кустарников при реализации проектной доку- ментации на строительство линии метрополитена от проектируемой станции «Улица Но- ваторов» до проектируемой станции «Севастопольский проспект» в соответствии с Зако- ном города Москвы «О защите зелёных насаждений» будет незаконной.

4.2. Законом города Москвы от 05 мая 1999 г. № 17 «О защите зелёных насажде- ний» (ст. 8) установлено:

«Осуществление градостроительной деятельности* в городе Москве ведётся **с со- блюдением требований по защите зелёных насаждений**.

Озеленённые территории, в том числе зелёные массивы, а также участки земли, предназначенные для развития озеленённых территорий, **застройке, не связанной с их функциональным назначением, не подлежат**.

Режимы регулирования градостроительной деятельности на природных и озеле- нённых территориях, в том числе их функциональное назначение, устанавливаются в со- ответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный ко- декс города Москвы».

4.2.1. Изложенное выше (см. п. 3, 4, 4.1) позволяет утверждать, что рассматривае- мая нами градостроительная деятельность – разработка проекта планировки территории линейного объекта – участок проектируемой линии метрополитена от проектируемой станции «Улица Новаторов» до проектируемой станции «Севастопольский проспект» и проектная документация по строительству этой линии метрополитена разработаны с нарушением требований по защите зелёных насаждений.

Объект ПК № 11 (ЮЗАО) как озеленённая территория общего пользования за- стройке, не связанной с её с рекреационным функциональным назначением, не подлежит.

4.2.2. В нарушение ст. 8 Закона города Москвы «О защите зелёных насаждений» РРГД на территории объекта ПК № 11 (ЮЗАО) – озеленённой территории общего пользо- вания – установлен не в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28

«Градостроительный кодекс города Москвы».

Таким образом, постановление Правительства Москвы от 14 января 2020 г. № 5-ПП «Об утверждении проекта планировки территории линейного объекта – уча- сток проектируемой линии метрополитена от проектируемой станции «Улица Нова- торов» до проектируемой станции «Севастопольский проспект» противоречит Зако- ну города Москвы от 05 мая 1999 г. № 17 «О защите зелёных насаждений».

5. ППМ от 14 января 2020 г. № 5-ПП в качестве компенсации площадей, исключён- ных из состава ПК в ЮЗАО, в том числе – объекта ПК № 11, в состав ПК включена озеле- нённая территория общего пользования «Бульвар по улице Новаторов, владение 36, кор- пуса 5, 10, 11» площадью 1,77.

* - градостроительная деятельность – деятельность по развитию территорий, в том числе городов и иных поселений, осуществляемая в виде **территориального планирования**, градостроительного зо- нирования, **планировки территории**, **архитектурно-строительного проектирования**, строительства, капитального ремонта, реконструкции, сноса объектов капитального строительства, эксплуатации зда- ний, сооружений, комплексного развития территорий и их благоустройства (Градостроительный ко- декс РФ, ст. 1, п. 1);

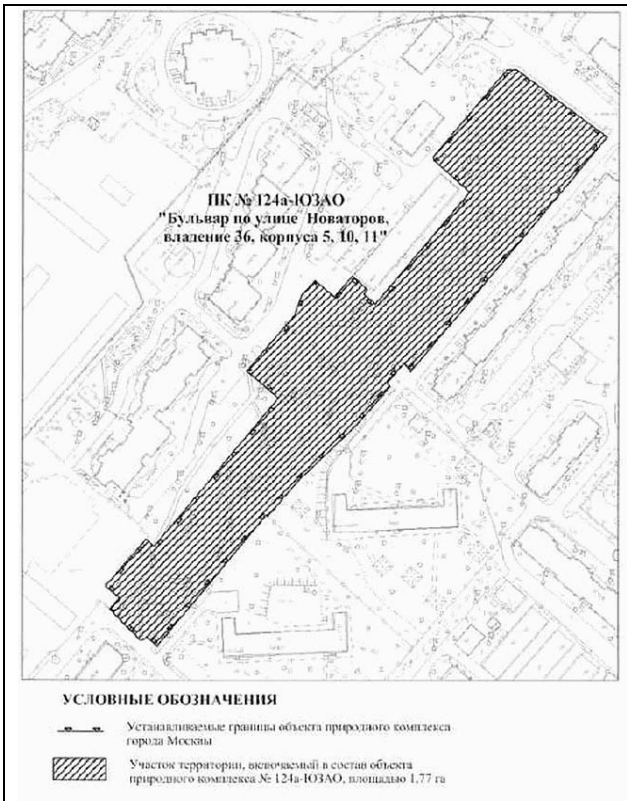


Рис. 8. Включённая в качестве компенсации в состав ПК под названием «бульвар» территория является существующей внутриквартальной озеленённой территорией.

Вред окружающей среде, причиняемый необратимым уничтожением зелёных насаждений (деревьев, кустарников, травянистой растительности) и увеличением твёрдых покрытий на территории объекта ПК № 11 (ЮЗАО), принятое Правительством Москвы решение не компенсирует, поскольку в состав ПК включается существующая озеленённая территория, выполняющая свои экологические функции независимо от принадлежности к ПК. И доля экологически эффективной, т.е. занятой растительностью площади в балансе территории Москвы продолжает сокращаться, а доля экологически вредных поверхностей – увеличиваться. Причём в последнее 10-летие нарушение этого баланса территории Москвы именно в этом направлении происходит особенно быстро.

Выводы

Проверка проекта планировки территории линейного объекта – участок проектиру- емой линии метрополитена от проектируемой станции «Улица Новаторов» до проектиру- емой станции «Севастопольский проспект» на соответствие требованиям и положениям законов РФ и города Москвы, другим нормативным правовым актам позволили сделать следующие выводы.

1. Поскольку трасса линии метрополитена от проектируемой станции «Улица Но- ваторов» до проектируемой станции «Севастопольский проспект» не соответствует Гене- ральному плану города Москвы, то **постановление Правительства Москвы от 14 янва- ря 2020 г. № 5-ПП «Об утверждении проекта планировки территории линейного объ- екта – участок проектируемой линии метрополитена от проектируемой станции** «Улица Новаторов» до проектируемой станции «Севастопольский проспект» проти- воречит Закону города Москвы от 05 мая 2010 г. № 17 «О Генеральном плане города Москвы».

2. Изменение трассы линии метрополитена, осуществлённое Правительством Москвы, которое своим постановлением от 14 января 2020 г. № 5-ПП утвердило проект планировки территории линейного объекта – участок проектируемой линии метрополите- на от проектируемой станции «Улица Новаторов» до проектируемой станции «Севасто- польский проспект», также повлекло за собой нарушения Генерального плана города Москвы в части сохранения и развития объекта ПК № 11 (ЮЗАО) и нару-

шения положе- ний и требований Федерального закона «Об охране окружающей среды», Законов города Москвы «Градостроительный кодекс города Москвы» и «О защите зелёных насаждений».

Это означает, что **постановление Правительства Москвы от 14 января 2020 г.** № 5-ПП «Об утверждении проекта планировки территории линейного объекта – участок проектируемой линии метрополитена от проектируемой станции «Улица Новаторов» до проектируемой станции «Севастопольский проспект» противоречит также Федеральному закону от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Закону города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» и Закону города Москвы от 05 мая 1999 г. № 17 «О защите зелёных насаждений».

3. Законом города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» (ст. 4, ч. 1, п. 4) установлено:

«Территориальные и отраслевые схемы, правила землепользования и застройки, **документация по планировке территории, не соответствующие Генеральному плану города Москвы**, техническим регламентам, **законодательству в области охраны окру- жающей среды**, в области охраны объектов культурного наследия, нормативам градо- строительного проектирования, **не подлежат утверждению, а утвержденные не подле- жат применению в соответствующей части**».

Следовательно, утверждённый Правительством Москвы проект планировки терри- тории линейного объекта – участок проектируемой линии метрополитена от проектируе- мой станции «Улица Новаторов» до проектируемой станции «Севастопольский проспект», не соответствующий Генеральному плану города Москвы в части трассировки линии мет- рополитена вдоль ул. Дмитрия Ульянова и ул. Вавилова, а также в части сохранения и развития объекта ПК № 11 (ЮЗАО) не подлежит применению, т.е. реализации.

Уставом города Москвы, являющимся Основным законом города Москвы и имею- щим высшую юридическую силу по отношению к другим законам города Москвы, право- вым актам органов государственной власти города Москвы и органов местного само- управления, их должностных лиц (ст. 10 ч. 3), установлено (ч. 9 ст. 7): «**В случае противоречия закону города Москвы** иных правовых актов города Москвы действует **закон города Москвы**». Следовательно, **действует** не ППМ от 14 января 2020 г. № 5-ПП «Об утверждении проекта планировки территории линейного объекта – участок проектируе- мой линии метрополитена от проектируемой станции «Улица Новаторов» до проектируе- мой станции «Севастопольский проспект», а **Закон города Москвы от 5 мая 2010 г. № 17 «О Генеральном плане города Москвы»**.

Конституцией РФ установлено (ст. 76 ч. 5): «Законы и иные **нормативные право- вые акты субъектов Российской Федерации не могут противоречить федеральным законам**, принятым в соответствии с частями первой и второй настоящей статьи. **В слу- чае противоречия** между федеральным законом и иным актом, изданным в Российской Федерации, **действует федеральный закон**». Часть 2 ст. 76 гласит: «По предметам сов- местного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации издаются федеральные законы и принимаемые в соответствии с ними законы и иные норматив- ные правовые акты субъектов Российской Федерации» В совместном ведении РФ и субъекта РФ находятся (ст. 72 ч. 1): охрана окружающей среды и экологическая безопасность (п.

«д»), следовательно, ФЗ «Об охране окружающей среды» находится в совместном веде- нии РФ и города Москвы как субъекта РФ. Поскольку постановление Правительства Москвы от 14 января 2020 г. № 5-ПП «Об утверждении проекта планировки территории линейного объекта – участок проектируемой линии метрополитена от проектируемой станции «Улица Новаторов» до проектируемой станции «Севастопольский проспект» противоречит ФЗ «Об охране окружающей среды» в части осуществления хозяйственной деятельности на территории зелёного фонда города Москвы – объекта ПК № 11 (ЮЗАО), применительно к объекту ПК № 11 (ЮЗАО) **действует ФЗ «Об охране окружающей среды»**.

Конституция РФ (ст. 15 ч. 2) требует: «**Органы государственной власти,** органы местного самоуправления, **должностные лица,** граждане и их объединения **обязаны со- блюдать Конституцию Российской Федерации и законы»,** причём законы как феде- ральные, так и региональные. Несоблюдение Правительством Москвы и Москомархитек- турой Закона города Москвы от 5 мая 2010 г. № 17 «О

Генеральном плане города Моск- вы», ФЗ «Об охране окружающей среды», Законов города Москвы «Градостроительный кодекс города Москвы» и «О защите зелёных насаждений» означает несоблюдение ими Конституции РФ. При этом статья 15 Конституции входит в главу 1 «Основы Конститу- ционного строя», положения которой «**составляют основы конституционного строя** Российской Федерации» (ст. 16 ч. 1), а её неисполнение (нарушение) подрывает основы конституционного строя России – со всеми вытекающими последствиями.

Руководитель МГО защиты природы,
Заслуженный работник Москомархитектуры,
руководитель и автор разработок по созданию и
развитию ООПТ и Природного комплекса Москвы
(НИиПИ Генплана Москвы, 1997-2006 гг.),
Лауреат премии Правительства Москвы
в области охраны окружающей среды (2001, 2011),
ответственный редактор и автор
Красной книги города Москвы (2001, 2011) **Г.В.Морозова**

РЕШЕНИЕ

21.12.2021 № 89/5

О направлении обращения «Об отмене
законов об иностранных агентах № 121-ФЗ
от 20.07.2012 г., № 327-ФЗ от 25.11.2017 г.,
№ 481-ФЗ от 30.12.2020 г.»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Принять заявление в форме обращения Совета депутатов муниципального округа Гагаринский, согласно приложению.
2. Направить настоящее решение на имя Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва Володина В.В.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский http://www.gagarinskoe.com.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Е.Л. Русакову.

Глава муниципального округа
Гагаринский **Е.Л. Русакова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 21.12.2021 г. № 89/5

Председателю Государственной
Думы Федерального Собрания
Российской Федерации
восьмого созыва
Володину В.В.

30 сентября 2021 в реестр физлиц СМИ-иностранных агентов были включены 20 человек, которые занимались организацией наблюдения за выборами:

Важенков Артем Валерьевич,
Грезев Александр Викторович,
Гурман Юрий Альбертович,
Гусев Андрей Юрьевич,
Егоров Владимир Владимирович,
Жилинский Владимир Александрович,
Жилкин Владимир Владимирович,
Иванова София Юрьевна,
Карезина Инна Павловна,
Каткова Вероника Вячеславовна,
Кильтау Екатерина Викторовна,
Ковин Виталий Сергеевич,
Костылева Полина Владимировна,
Кузьмина Людмила Гавриловна,
Любарев Аркадий Ефимович,
Лютов Александр Иванович,
Петров Алексей Викторович,
Пигалкин Илья Валерьевич,
Пискунов Сергей Евгеньевич,
Тихонов Михаил Сергеевич.

Эти люди пополнили список из 221 «иноагента», принудительно внесенных российскими властями в соответствующие реестры в 2013-2020 годах.

Мы, депутаты муниципального округа Гагаринский заявляем, что мы расцениваем данные действия государственной власти как давление на людей и СМИ, которые указывают на масштабные правонарушения, совершаемые представителями государственной власти. В частности, 20 человек, фамилии которых представлены выше, много лет публиковали информацию о фальсификациях, происходящих на выборах в органы государственной власти разного уровня.

Законодательство об «иноагентах» противоречит Конституции России и Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод. В частности, физические лица — иностранные агенты обязаны сопровождать каждое свое высказывание (включая комментарии в соцсетях) специальным уведомлением и отчитываться не только о своих доходах, но и о каждом потраченном рубле. Это беспрецедентное вторжение в частную жизнь.

Мы требуем отменить все законы об иностранных агентах, в частности, № 121-ФЗ от 20.07.2012 г., № 327-ФЗ от 25.11.2017, № 481-ФЗ от 30.12.2020 г.

РЕШЕНИЕ

21.12.2021 № 89/6

О направлении обращения «О недобросовестной работе сотрудника управления строительного контроля по ЮЗАО и ТиНАО Филиала ГАУ «МосжилНИИпроект» Шайхалова А.С.»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Принять заявление в форме обращения Совета депутатов муниципального округа Гагаринский, согласно приложению.
2. Направить настоящее решение на имя руководителя Департамента капитального ремонта г.Москвы А.А.Елисеева, генерального директора Фонда капитального ремонта г.Москвы А.Л.Кескинова, директора Филиала ГАУ «МосжилНИИпроект» Э.М. Бийбулатова.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и опубликовать на официальном сайте муниципального округа Гагаринский http://www.gagarinskoe.com.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Е.Л. Русакову.

Глава муниципального округа Гагаринский **Е.Л. Русакова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 21.12.2021г. № 89/6

Руководителю Департамента
капитального ремонта
г.Москвы
А.А.Елисееву

Генеральному директору
Фонда капитального ремонта
г.Москвы
А.Л.Кескинову

Директору Филиала ГАУ
«МосжилНИИпроект»
Э.М. Бийбулатову

В качестве уполномоченных депутаты Совета депутатов муниципального округа Гагаринский регулярно присутствуют на комиссиях по открытию и приемке работ. С сожалением вынуждены констатировать, что сотрудник управления строительного контроля по ЮЗАО, ТиНАО (филиал ГАУ «МосжилНИИпроект») Шайхалов А.С. недобросовестно выполняет свои служебные обязанности.

Например, на комиссии 16.12.2021г. вместо того, чтобы объективно оценить работу подрядчика и составить акт о замечаниях к работе подрядчика и их устранении, Шайхалов А.С. сначала уклонялся от написания акта и рекомендовал собственникам и депутату писать особое мнение. Своё нежелание составлять акт комиссионного обследования он мотивировал такими фразами: «мы не платим за то, что они не сделали» (в ответ на замечание депутата Колесовой А.В. о том, что работы должны быть выполнены в полном объеме), «если вас не устраивает, что он (подрядчик) не представитель, то вы можете не обращать на него внимания, вы можете написать это в особом мнении» (у лица, появившегося на комиссии и называющего себя представителем подрядчика не было никаких бумаг). Потом, вняв настойчивым требованиям собственника и депутата, Шайхалов А.С. составил акт, в котором отразил лишь часть замечаний, перечисленных в ответе ФКР от 02.06.2021 (см. приложение).

Подобные описанной выше ситуации неоднократно происходили и на других комиссиях (Ломоносовский пр-т 7 корп.1, ул. Вавилова 14, Ленинский пр-т 43 корп.8 и др.).

Просим применить меры дисциплинарного воздействия вплоть до увольнения к сотруднику УСК по ЮЗАО и ТиНАО Шайхалову А.С. в связи с тем, что сотрудник недобросовестно исполняет свои служебные обязанности.

**ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ ГОРОДА МОСКВЫ
(ФКР МОСКВЫ)**

Проспект Мира, д. 9, стр. 1, Москва, 129090
Телефон: (495) 695-64-20, e-mail: fkr@dom.mos.ru
ОКПО 42002071, ОГРН 1157700003230, ИНН/КПП 7701090559/770201001

02.06.2021 № ПР-04-23643/21-1

на №_____ от _____

**Депутату Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
А.В. Колесовой**
mo_gagarin@mail.ru

Уважаемая Анастасия Валерьевна!

В ответ на Ваше письмо от 19.05.2021 № 01-02-05-67/21 о записи на личный прием по вопросу проведения капитального ремонта многоквартирного дома по адресу: Ленинский пр-т, д. 36 сообщаю.

Работы по капитальному ремонту фасада в указанном доме в рамках заключенного договора от 07.06.2019 № КР-004159-19 выполняются подрядной организацией ООО «ТИТАН».

В рамках указанного договора подрядной организацией проведено обследование технического состояния инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирного дома, по результатам которого определены объемы и виды работ, необходимые к выполнению, выпущено техническое заключение о состоянии конструкций и инженерных систем здания. На основании технического заключения разработана актуальная проектная документация, которая определяет необходимые виды работ по ремонту инженерных систем и конструктивных элементов, а также стоимость этих работ и используемые для этого материалы.

Согласно техническому заключению по периметру дома имеется отмостка выполненная из асфальтобетона, шириной 1,0-1,1 м. На момент технического обследования – состояние работоспособное. Рекомендуется проведение своевременных текущих ремонтов.

Проектно-сметная документация по капитальному ремонту получила положительное заключение ГАУ города Москвы «Московская государственная экспертиза» от 09.08.2018 № 3725-18/МГЭ/19549-1/5, после чего была откорректирована и снова получила положительное заключение от 22.04.2019 № 2438-19/МГЭ/19549-2/5, после чего была повторно откорректирована и получила положительное заключение 6412-19/МГЭ/19549-3/5 от 30.10.2019.

Акт приемки выполненных работ по разработке проектной документации подписан всеми членами комиссии в установленном порядке.

Вход. № 01-02-05-67/
«03» 06 2021 г.

Работы по оштукатуриванию и окраске участка между цоколем и 1 этажом, монтажу металлического короба и замене перил входных групп не предусмотрены утвержденной проектно-сметной документацией.

В ходе комиссионного обследования, проведенного 11.03.2021 с участием представителей Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы и управляющей организации ГБУ «Жилищник Гагаринского района», установлено, что работы по ремонту водоотводящих лотков выполнены, выявлено наличие вертикальных полос желтого цвета на стенах подвального помещения в районе подъездов № 6, № 7 и № 8, не являющихся гарантийным случаем ФКР Москвы.

В адрес управляющей организации ГБУ «Жилищник Гагаринского района» направлено письмо с просьбой устранить выявленные дефекты.

В ходе комиссионного обследования, проведенного 19.03.2021 с участием жителей квартир № 120 и № 125, а также с участием представителей строительного контроля, управляющей организаций и подрядной организации, установлено, что на чердаке дома отсутствуют пластиковые окна и решетки на продухах, входные двери установлены толщиной отличной от заданной исполнительной документацией, козырьки входных групп находятся в неудовлетворительном состоянии, предусмотренные проектно-сметной документацией работы по ремонту отмостки на участке 40 м^2 не выполнены. Приямки находятся в удовлетворительном состоянии.

В соответствии с гарантийным письмом подрядная организация обязуется устранить выявленные замечания в срок до 11.06.2021.

Учитывая вышеизложенное, Вам даны письменные разъяснения по существу поставленных вопросов, организация личного приема в настоящее время нецелесообразна.

Начальник Управления
урегулирования убытков
ФКР Москвы **Е.М.Поляков**

РЕШЕНИЕ

21.12.2021 № 89/7

О направлении обращения «О проведении проверки в отношении ООО «ГК «Газспецстрой»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Принять заявление в форме обращения Совета депутатов муниципального округа Гагаринский, согласно приложению.
2. Направить настоящее решение Мэру Москвы С.С.Собянину, руководителю Главного следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по городу Москве А.А.Стрижову, Прокурору города Москвы Д.Г.Попову, руководителю Департамента капитального ремонта г. Москвы А.А.Елисееву, генеральному директору Фонда капитального ремонта города Москвы А.Л.Кескинову.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский http://www.gagarinskoe.com.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Е.Л. Русакову.

Глава муниципального округа
Гагаринский **Е.Л. Русакова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Гагаринский
от 21.12.2021г. № 89/7

Мэру Москвы
С.С. Собянину

Руководителю Главного следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по городу Москве
А.А. Стрижову

Прокурору города Москвы
Д.Г. Попову

Руководителю Департамента капитального ремонта г. Москвы
А.А. Елисееву

Генеральному директору Фонда капитального ремонта города Москвы
А.Л. Кескинову

В 2019 году между Фондом капитального ремонта города Москвы (ФКР) и генеральным подрядчиком ООО «ГК «Газспецстрой» был заключен договор ПКР-003270-19 от 07.10.2019г. на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г.Москва, Ломоносовский проспект, дом 7, корпус 1.

Качество выполненного ООО «ГК «Газспецстрой» капитального ремонта чрезвычайно низкое, а зачастую, неудовлетворительное. Часть работ не соответствуют проектной документации; многие из запланированных работ не выполнены до настоящего времени, однако подрядчик настаивает на их приемке, а представители строительного контроля ФКР регулярно назначают комиссии по приемке выполненных работ, при этом, недостатки и проблемы, выявленные на предыдущих комиссиях, подрядчиком не устраняются раз от раза. Только в 2021 году было проведено 20 комиссий, фактически повторяющих друг друга, при этом, ни на одной из комиссий выполненные работы приняты не были!

На комиссиях по приемке выполненных работ регулярно нарушается регламент проведения комиссии: подрядчик не предоставляет необходимые отчетные документы; на комиссию не являются обязательные члены комиссии – сотрудники управы Гагаринского района и управляющей организации ГБУ «Жилищник Гагаринского района». Уполномоченные собственники и депутаты неоднократно сталкивались с фальсификацией документов и существенным завышением объемов выполненных работ.

На комиссиях руководство и сотрудники ООО «ГК «Газспецстрой» ведут себя недопустимым образом: дезинформируют, оскорбляют жителей и депутатов, угрожают им. Дело дошло до рукоприкладства и порчи личного имущества граждан.

21 декабря 2020г. на комиссии по приемке фасада, крыши и подъездов, генеральный директор ООО «ГК «Газспецстрой» Х.Б.Хаджаев в ответ на замечания жителей, грубил и хамил им. В ответ на требование жителей прекратить хамство, Ходжаев начал угрожать жителям, материться и нанес побои собственнику кв.97 А.П.Смыцкому. Несмотря на жалобы жителей дома, Ходжаев не был привлечен к ответственности за совершенные противоправные действия.

27 апреля 2021г. после комиссии по приемке работ, на которой в очередной раз работы уполномо-

ченными собственниками и депутатом Е.Г.Глазко приняты не были, по причине не устранения ранее выявленных недостатков, неизвестные лица нанесли серьезные повреждения автомобилю жительницы кв.97 Л.М.Смыцкой. На следующий день Хаджаев звонил и угрожал депутату Е.Г.Глазко, а в ночь с 30 апреля на 1 мая неизвестными лицами были нанесены серьезные повреждения и его автомобилю. Смыцкой и Глазко поданы соответствующие заявления в полицию, заведено уголовное дело, преступления не раскрыты до настоящего времени.

17 декабря 2021г. на комиссии по приемке работ в результате рукоприкладства сотрудника генподрядчика ООО «ГК «Газспецстрой» А.М.Хадизова серьезно пострадал собственник кв.16 А.Сухарев, госпитализированный с фиксацией нанесения тяжких телесных повреждений и потерей трудоспособности.

Случившееся получило большой общественный резонанс, в том числе федеральным телеканалом «Россия-1» был снят телесюжет о проблеме, федеральным новостным каналом «Mash» был снят сюжет и опубликована статья, телеканалом «Царьград» была опубликована статья, Московской газетой была опубликована статья. Подано заявление в полицию (КУСП №15716). Решается вопрос о возбуждении уголовного дела.

Несмотря на явные недоделки, заактированные ранее комиссией и отсутствие необходимой документации для сдачи работ по ремонту фасада дома, работы были приняты комиссией Мосжилинспекцией 15.12.2021г.

Ситуация имеет все признаки сговора чиновников ФКР, управления строительного контроля (филиал ГАУ «МосжилНИИпроект»), Мосжилинспекции и подрядчика ООО «ГК «Газспецстрой» в целях хищения средств собственников на капитальный ремонт дома и усугубляется откровенно криминальным поведением сотрудников подрядной организации ООО «ГК «Газспецстрой» с признаками этнической преступности.

Деятельность подрядчика ООО «ГК «Газспецстрой» по капитальному ремонту многоквартирных домов в других районах г. Москвы (Академический, Проспект Вернадского, Тропарево-Никулино) также вызывает многочисленные нарекания со стороны жителей и муниципальных депутатов.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРЕБУЕТ:

1. Инициировать и провести полную проверку деятельности ООО «ГК «Газспецстрой».

2. Расторгнуть договор ПКР-003270-19 от 07.10.2019г. с ООО «ГК «Газспецстрой» на выполнение капитального ремонта МКД 7 корп. 1 по Ломоносовскому проспекту.

3. Перезаключить договор с добросовестной подрядной организацией.

Приложения:

1. Видео нападения на жильцов заместителем руководителя строительного контроля по ЮЗАО, ТиНАО (филиал ГАУ «МосжилНИИпроект») Анохина А.Н. и представителей ООО «ГК «Газспецстрой», опубликованное на youtube.com: https://www.youtube.com/watch?v=UYU9uhynmKc&t=2s&ab_channel=TatianaNikitina

2. Статья и сюжет федерального новостного канала «Mash»: https://t.me/breakingmash/29949;

3. Статья телеканала «Царьград»: https://tsargrad.tv/articles/a-komu-ne-milo-tomu-v-rylo-dzhigity-ubezhdajut-moskvichej-v-kachestve-kapremonta_465743;

4. Статья газеты «Московская Газета»: https://mskgazeta.ru/obshchestvo/v-gagarinskom-rajone-moskvy-podryadchiki-izbili-zhitelej-doma-otkazavshihsya-prinimat-kapremont-9367.html;

5. Статья новостного канала «Наши и ваши»: https://t.me/nashiivashi/1006;

6. Статья новостного канала «Плюс минус»: https://t.me/plus_or_minus/3272;

7. Копии актов комиссионного осмотра о невозможности принятия работ по капремонту, подписанные приемочной комиссией с участием уполномоченных собственников МКД в результате проведения официальных мероприятий по оценке состояния систем дома в 2020 – 2021 гг.: https://disk.yandex.ru/client/disk/%D0%9A%D0%B0%D0%BF.%20%D1%80%D0%B5%D0%BC%D0%BE%D0%BD%D1%82_%D0%9B%D0%BE%D0%BC%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D0%BF%D1%80-%D1%82%2C%207-1/%D0%90%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BE%D1%81%D0%BC%D0%BE%D1%82%D1%80%D0%B0

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗЮЗИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

14 сентября 2021 года № 06/01-РСД

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Зюзино

В целях приведения Устава муниципального округа Зюзино в соответствие с Федеральными законами: от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Законами города Москвы: от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и с учетом решения Московского городского суда от 18 января 2021 года о признании частично недействующим Устава муниципального округа Зюзино,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Зюзино следующие изменения и дополнения:

1.1. признать утратившим силу подпункт «з» пункта 17, подпункт «а» пункта 21, подпункт «е» пункта 22 части 2 статьи 3, пункт 2 части 1 статьи 6, часть 7 статьи 11, подпункт «ж» пункта 16, пункт 17 статьи 16, абзац 2 части 4 статьи 17, часть 6 статьи 19, часть 2 статьи 24, части 2 и 3 статьи 27, пункт 2 части 1 статьи 38, часть 2 статьи 40;

1.2. в части 2 статьи 3:

1.2.1. пункт 17 дополнить подпунктом «и» следующего содержания:

«и) в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;»;

1.2.2. пункт 21 дополнить подпунктом «ж» следующего содержания:

«ж) к проектам государственных программ (подпрограмм государственных программ) города Москвы;»;

1.3. в статье 6:

1.3.1. в пункте 16 части 1 слова «Советом депутатов.» заменить словами «Советом депутатов;»;

1.3.2. часть 1 дополнить пунктом 17 следующего содержания:

«17) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении.»;

1.3.3. часть 2 дополнить новым пунктом 5 следующего содержания:

«5) рассмотрение проекта местного бюджета, осуществление контроля за исполнением местного бюджета;»;

1.3.4. пункт 5 части 2 считать пунктом 6;

1.4. в статье 8: пункт 7 части 7 изложить в следующей редакции:

«7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;»;

1.5. статью 9 дополнить частью 4 следующего содержания:

«4. Депутату, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, в связи с таким осуществлением гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности 6 рабочих дней в месяц.»;

1.6. в статье 11:

1.6.1. пункт 10 части 1 дополнить следующими словами: «, а также органами жилищного самоуправления;»;

1.6.2. пункт 9 части 2 изложить в следующей редакции:

«9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;»;

1.6.3. абзац 2 части 3 исключить;

1.6.4. дополнить частью 11 следующего содержания:

«11. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа избрание главы муниципального округа осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального округа осуществляется на первом заседании вновь избранного Совета депутатов.»;

1.7. часть 4 статьи 14 изложить в следующей редакции:

«4. Полномочия заместителя Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно:

1) на основании личного заявления;

2) в результате выраженного ему в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов, недоверия большинством от установленной численности депутатов;

3) в случае принятия Советом депутатов решений о применении к нему меры ответственности, предусмотренной пунктом 2 части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4) в случаях и в порядке, установленных пунктами 7 и 8 статьи 8 настоящего Устава.»;

1.8. в статье 16:

1.8.1. пункт 16 дополнить подпунктом «з» следующего содержания:

«з) в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;»;

1.8.2. пункт 18 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга на террито-

рии муниципального округа;»

1.8.3. дополнить пунктом 22 следующего содержания:

«22) обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;»;

1.8.4. пункт 22 считать пунктом 23;

1.9. абзац 2 части 5 **статьи 18** исключить;

1.10. статью 19 дополнить частью 8 следующего содержания:

«8. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы к уровню профессионального образования, необходимому для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих с учетом задач и функций администрации устанавливаются решениями Совета депутатов в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.»;

1.11. в статье 22:

1.11.1. части 3-6 изложить в следующей редакции:

«3. Изложение Устава в новой редакции решением Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав не допускается. В этом случае принимается новый Устав, а ранее действующий Устав и решения Совета депутатов о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава.

4. Проект Устава, проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав (далее для настоящей статьи – проект решения о внесении изменений в Устав) могут вносить депутат, группа

депутатов, глава муниципального округа, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан.

5. Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав рассматриваются на ближайшем заседании Совета депутатов со дня их поступления в Совет депутатов и принимаются за основу большинством голосов от установленной численности депутатов.

6. Поправки к проекту Устава, проекту решения о внесении изменений в Устав принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.»;

1.11.2. в абзаце первом части 7 после слов «изменений в Устав» дополнить словами «, принятые Советом депутатов за основу,»;

1.11.3. в части 8 слова «их поступления» заменить словом «поступления», после слов «уставов муниципальных образований» дополнить словами «уведомления о включении сведений об Уставе, решении Совета депутатов о внесении изменений в Устав в государственный реестр уставов муниципальных образований города Москвы, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года N 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований»»;

1.11.4. часть 8 дополнить абзацем следующего содержания:

«Официальное опубликование Устава, решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав также может осуществляться путем их опубликования (размещения) на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://pravo- minjust.ru, http://право-минюст.рф, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-72471 от 5 марта 2018 года)»;

1.12. статью 24 дополнить частью 5 следующего содержания:

«5. Решения Совета депутатов, указанные в пункте 1 настоящей статьи, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы, настоящим Уставом.»;

1.13. статью 27 изложить в следующей редакции:

«1. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в пери-

одическом печатном издании - бюллетене «Московский муниципальный вестник» (регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве печатного издания: ПИ N ТУ 50-01495 от 19 сентября 2012 года), распространяемом в муниципальном округе.

2. Для официального опубликования муниципальных нормативных и иных правовых актов, соглашений вправе также использовать сетевое издание - «Московский муниципальный вестник» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (amom-mmv.ru, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве сетевого издания: Эл N ФС77-76364 от 2 августа 2019 года). В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального нормативного или иного правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

3. Печатные средства массовой информации и сетевые издания, осуществляющие официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов, определяются решением Совета депутатов.

4. Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, устанавливается настоящим Уставом и должен обеспечивать возможность ознакомления с ними граждан, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

5. Муниципальные нормативные правовые акты, за исключением нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их принятия (издания), если федеральными законами или законами города Москвы не установлены иные сроки для их опубликования.

Соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их заключения.

6. Муниципальные правовые акты обязательному официальному опубликованию не подлежат, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и иными нормативными правовыми актами города Москвы или самим актом. Для опубликования муниципального правового акта применяются положения, установленные настоящей статьей для опубликования муниципальных нормативных правовых актов.

7. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, вступают в силу после их официального опубликования.

8. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если в самом акте не предусмотрено иное.»;

1.14. дополнить статьей «31.1. Инициативные проекты» следующего содержания:

«1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей всего муниципального округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию может быть внесен инициативный проект.

2. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения, инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора, а также определения части территории муниципального округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Совета депутатов в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».»;

1.15. в статье 33:

1.15.1. в части 3 слова «или главы муниципального округа» заменить словами «, главы муниципального округа или главы администрации»;

1.15.2. в части 4 слова «по инициативе главы муниципального округа» заменить словами «а по инициативе главы муниципального округа или главы администрации»;

1.15.3. пункт 3 части 5 признать утратившим силу;

1.16. в статье 34:

1.16.1. в части 1 после слов «и должностных лиц местного самоуправления,» дополнить словами «обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения,»;

1.16.2. часть 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется решением Совета депутатов.»;

1.16.3. в части 10 после слова «определяются» дополнить словами «Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,»;

1.17. в части 1 статьи 38:

1.17.1. в пункте 3 слова «Советом депутатов.» заменить словами «Советом депутатов;»;

1.17.2. дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4) имущество, предназначенное для осуществления переданных полномочий, в случаях, установленных федеральными законами и законами города Москвы.»;

1.18. в части 2 статьи 39 слова «правовыми актами города Москвы» заменить словами «федеральными законами, законами города Москвы»;

1.19. статью 40 дополнить частью 3 следующего содержания:

«3. Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных, налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов, неналоговых доходов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы и не подлежат изменению в течение финансового года.».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино в сети «Интернет»: http://munzuzino.ru/.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино **Щербакова В.М.**

Глава муниципального округа Зюзино **В.М. Щербаков**

Справочная информация: настоящее решение зарегистрировано Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 14.12.2021, государственный регистрационный номер RU771320002021001.

Публикация решения Совета депутатов муниципального округа Зюзино от 14 сентября 2021 года № 06/01-РСД «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Зюзино» в бюллетене «Московский муниципальный вестник» № 31(300), том 2, дата выхода 23 декабря 2021 года, не действительна (основание – обращение главы муниципального округа Зюзино от 28 декабря 2021 года).

РЕШЕНИЕ

14 декабря 2021 года №09/03 - РСД

О согласовании направления средств стимулирования управы района Зюзино города Москвы на проведение мероприятий по развитию района в 2021 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года №849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», обращением главы управы района Зюзино города Москвы от 07 декабря 2021 года №ЗЮ-08-1490/21 и решением комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Зюзино от 14 декабря 2021 года,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Зюзино города Москвы на проведение мероприятий по развитию района в 2021 году (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго- Западного административного округа и управу района Зюзино города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино в сети Интернет - munzuzino.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по развитию муниципального округа Зюзино в городе Москве **Замятина А.А.**

Глава муниципального округа Зюзино **В.М. Щербаков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 14.12.2021 года №09/03 -РСД

Мероприятия
на выполнение работ по благоустройству территории района Зюзино города Москвы
за счет средств стимулирования управы района Зюзино в 2021 году

№№	Адрес объекта	Конкретные мероприятия	Виды работ	Объем	Ед.измерения (шт., кв.м., п.м.)	Затраты, руб.
Мероприятия по обустройству, проведению текущего и капитального ремонта территории района Зюзино города Москвы (СУР)						
1	Перекопская ул., д.18	Ремонт тренажерной площадки	Ремонт покрытия	220	кв.м.	766 928,00
			Ремонт ДТС	40	кв.м.	135 160,00
			Установка МАФ	6	шт.	1 528 770,00
			Установка скамеек, урн	6	шт.	97 320,00
			Замена ограждения	64	п.м.	268 800,00
			Закупка грунта/семян	25/40	кг./м.куб.	58 250,00
		Разработка ПСД	Разработка ПСД на устройство наружного освещения	1	шт.	499 153,33
			заказ актуальной геоподосновы	1	шт.	60 000,00
		Установка опор освещения	Установка опор освещения	4	шт.	640 000,00
					Итого по объекту:	**4 054 381,33**
2.	Херсонская ул., д. 5 к. 2	Ремонт детской площадки	Замена МАФ	7	шт.	2 562 560,00
			Замена ограждения	70	п.м.	294 000,00
			Замена покрытия	250	кв.м.	842 890,00
			ДТС	6	кв.м.	14 966,00
			Замена урн, скамеек	8	шт.	128 000,00
			Закупка грунта/семян	40/40	кг./м.куб.	62 000,00
		Разработка ПСД	Разработка ПСД на устройство наружного освещения	1	шт.	499 153,33
			заказ актуальной геоподосновы	1	шт.	60 000,00
		Установка опор освещения	Установка опор освещения	4	шт.	640 000,00

					Итого по объекту:	**5 103 569,33**
3.	Одесская ул., д.20	Ремонт АБП	Устройство парковочного места	1	шт.	69 102,00
			Закупка грунта/семян	20/20	кг./м.куб.	31 000,00
					Итого по объекту:	**100 102,00**
4.	Нахимовский пр-т, д.15к.1, 17 к.1	Устройство парковочных карманов	заказ актуальной геоподосновы	1	шт.	60 000,00
			Устройство парковочных карманов	224	кв.м.	548 640,00
					Итого по объекту:	**60 000,00**
5.	Болотниковская ул., д.49	Устройство ДТС	Устройство ДТС	38	кв.м.	216 600,00
					Итого по объекту:	**216 600,00**
6.	Каховка ул., д.19 к.1	Благоустройство ДТ	Установка ограждения газона	25	п.м.	87 500,00
					Итого по объекту:	**87 500,00**
7.	Балаклавский пр-т, д.36 к.1	Ремонт детской площадки	Замена МАФ	7	шт.	2 950 000,00
			Замена ограждения	62	п.м.	260 400,00
			Замена покрытия	236	кв.м.	1 073 000,00
			Замена урн, скамеек	8	шт.	128 000,00
			Закупка грунта/семян	40/40	кг./м.куб.	62 000,00
					Итого по объекту:	**4 473 400,00**
8	КСОД	КСОД	Проектирование КСОД			596 932,45
			Установка дорожных знаков 3.27, 8.24, 8.2.2 «Зона действия» в районе д. 36А, 36Б по Болотниковской улице, д. 16, корп. 1 по Одесской ул.			
			Установка дорожных знаков 3.28 «Стоянка запрещена» в районе дома 24, корп. 7 по Симферопольскому бульвару («Центр поддержки семьи)			
			Организация нерегулируемого пешеходного перехода от дома 14 до д.14к3 по Симферопольскому бульвару с установкой ИДН			
			Установка дорожного знака 1.23 «Дети» в районе дома 13 по ул. Сивашская			
			Установка сферического зеркала в районе выезда от д. 4, корп. 4 по ул. Сивашской на ул. Азовская			

			Организация пешеходного перехода к д/с по адресу: ул. Фруктовая, д. 13			
			Установка ИДН на нерегулируемых пешеходных переходах, расположенных на Черноморском бульваре в районе домов: Симферопольский б-р, д. 24, корп. 4; Черноморский б-р, д. 22; Черноморский б-р, д. 21, корп. 1; Черноморский б-р, д. 15, корп. 1			
			Установка ИДН на Перекопской ул., д. 11 к.2			
			Устройство приподнятого пеш. перехода ул.Азовская, д.11			
			Устройство ИДН на въезде с ул.Каховка вдоль домов 15к.1, 13к.1 с выездом на Балаклавский пр-т			596 932,45
			Организация пешеходного перехода в районе дома 6к.1 по ул.Сивашская			
			Разделение пешеходного и транспортного потоков в районе д.18 по ул.Азовская и д.21 стр.1 по ул.Болотниковская			
			Организация пешеходного перехода в районе дома 16 по Б.Юшуньской ул. с устройство тротуара			
					Итого по объекту:	**1 193 864,90**
					Всего Стимул :	**15 289 417,56**

РЕШЕНИЕ

14 декабря 2021 года №09/04 - РСД

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Зюзино от 29 июня 2021 года №05/02-РСД «О согласовании направления средств стимулирования управы района Зюзино города Москвы на проведение мероприятий по развитию района»

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года №849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», обращением главы управы района Зюзино города Москвы от 21 октября 2021 года №ЗЮ-08-1318/21,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Зюзино от 29 июня 2021 года №05/02-РСД «О согласовании направления средств стимулирования управы района Зюзино города Москвы на проведение мероприятий по развитию района», изложив пункт 1 решения в следующей редакции:

«1. Согласовать направление средств экономии стимулирования управы района Зюзино города Москвы от проведенных торгов предыдущих периодов на проведение мероприятий по развитию района (приложение).».

2. Направить настоящее решение в управу района Зюзино города Москвы, префектуру Юго- Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино в сети Интернет - munzuzino.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по развитию муниципального округа Зюзино в городе Москве **Замятина А.А.**

Глава муниципального округа Зюзино **В.М. Щербаков**

РЕШЕНИЕ

14 декабря 2021 года №09/05 - РСД

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Зюзино от 12 октября 2021 года №07/02-РСД «О согласовании направления средств стимулирования управы района Зюзино города Москвы на проведение мероприятий по развитию района»

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года №849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», обращением главы управы района Зюзино города Москвы от 21 октября 2021 года №ЗЮ-08-1319/21,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Зюзино от 12 октября 2021 года № 07/02-РСД «О согласовании направления средств стимулирования управы района Зюзино города Москвы на проведение мероприятий по развитию района», изложив пункт 1 решения в следующей редакции:

«1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Зюзино города Москвы 2021 года на проведение мероприятий по развитию района (приложение).».

2. Направить настоящее решение в управу района Зюзино города Москвы, префектуру Юго- Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино в сети Интернет - munzuzino.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по развитию муниципального округа Зюзино в городе Москве **Замятина А.А.**

Глава муниципального округа Зюзино **В.М. Щербаков**

РЕШЕНИЕ

14 декабря 2021 года №09/07 - РСД

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул. Каховка, дом 16, корпус 3

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктами 7, 8 приложения к постановлению Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», решением комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Зюзино от 14 декабря 2021 года,

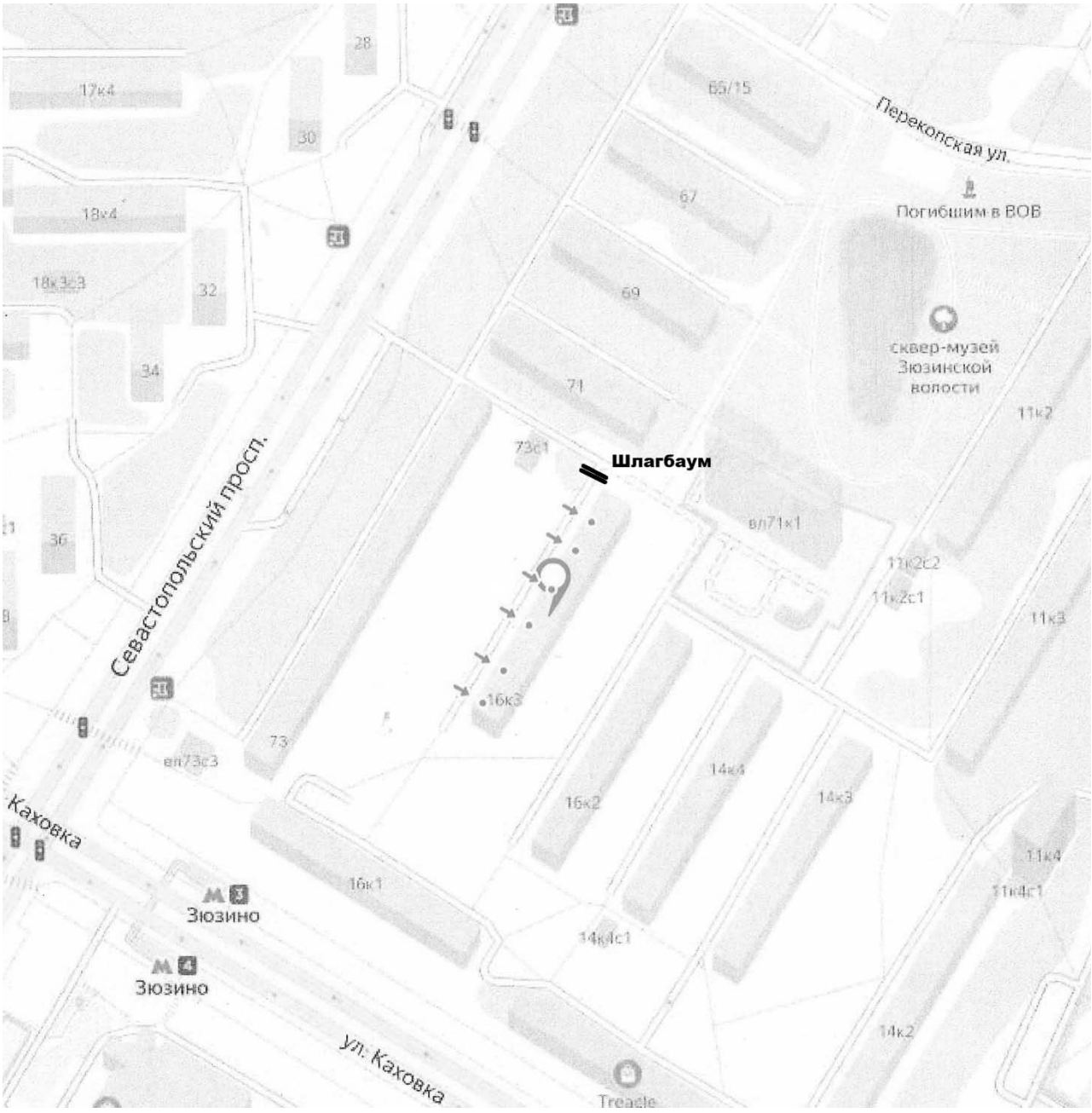
Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул. Каховка, дом 16, корпус 3 согласно Схеме расположения ограждающего устройства (приложение 1), утвержденной решением Общего собрания собственников (протокол 1 от 01 октября 2021 года), типу и описанию ограждающего устройства на придомовой территории (приложение 2), при условии соблюдения положений постановления Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».
2. Направить настоящее решение Совета депутатов муниципального округа Зюзино в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Зюзино и уполномоченному представителю собственников МКД по адресу: ул. Каховка, дом 16, корпус 3.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по развитию муниципального округа Зюзино в городе Москве **Замятина А.А.**

Глава муниципального округа Зюзино **В.М. Щербаков**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 14 декабря 2021 года №09/07 -РСД

Схема расположения
ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу:
ул. Каховка, дом 16, корпус 3



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 14 декабря 2021 года №09/07 -РСД

Тип и описание ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул. Каховка, дом 16, корпус 3

1. Тип преграждающего устройства:

Шлагбаум автоматический откатной с электромеханическим приводом стрелы по принципу «шестерня-зубчатая рейка».

Конструктивно шлагбаум представляет собой основание, выполненное из труб прямоугольного сечения и обшитое стальным листом, на котором смонтированы роликовые опоры и электрический мотор-редуктор. Преграждающее устройство, стрела шлагбаума, - это рама из профильной трубы, закрепленная на стальной балке специального профиля, которая движется на роликовых опорах. Мотор-редуктор через зубчатую рейку перемещает стрелу в горизонтальном направлении до попадания её концевой части в гнездо на опорной стойке, расположенной на противоположной от корпуса шлагбаума стороне перекрываемого проезда. Антивандальный шлагбаум оснащён фотоэлементами безопасности, исключающими повреждение автотранспорта движущейся стрелой, и электропривод с токовой защитой от защемления реверсирует при нарастании нагрузки для дополнительной безопасности эксплуатации.

2. Размеры шлагбаума:

- Длина стрелы шлагбаума - 4,7 м;
- Высота стрелы шлагбаума - 250 мм;
- Ширина стрелы шлагбаума - 80 мм;
- Высота тумбы шлагбаума - 1250 мм;
- Длина тумбы шлагбаума - 1250 мм;
- Ширина тумбы шлагбаума - 420 мм;
- Высота установки стрелы шлагбаума - 900 мм.

3. Технические характеристики шлагбаума:

Питающее напряжение	220В, 50-60 Гц
Потребляемая мощность	150 Вт
Макс, потребляемый ток	7 А
Толкающее усилие	300 Н
Диапазон рабочих температур	-20...+55 С
Краска	Полиуретан RAL2004
Класс защиты	IP44
Вес	97 кг
Глубина основания	0,3 м
Максимальное время открывания	30 сек.

4. Вид шлагбаума:

Шлагбаум состоит из стальной тумбы, изготовленной из листовой стали толщиной 1,5 мм, на пространственном каркасе из профильных труб 40х40х2,0 мм, окрашенной двухкомпонентной эмалью ярко-оранжевого цвета (код по RAL2004), стальной выкатной стрелы из профильной трубы 60х40х2,0 мм и консольной балки специального сечения со светоотражающими наклейками красного цвета. Для защиты от наезда на тумбу шлагбаума или приемный столб устанавливаются специальные конструкции из стальной трубы. Для большей безопасности эксплуатации шлагбаум оснащен ИК-барьером, фотоэлементом безопасности. Проезды находятся под круглосуточным видеонаблюдением с помощью телекамер, смонтированных в непосредственной близости от шлагбаумов.

РЕШЕНИЕ

14 декабря 2021 года №09/08 - РСД

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул. Болотниковская, дом 31, корпус 2

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктами 7, 8 приложения к постановлению Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», решением комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Зюзино от 14 декабря 2021 года,

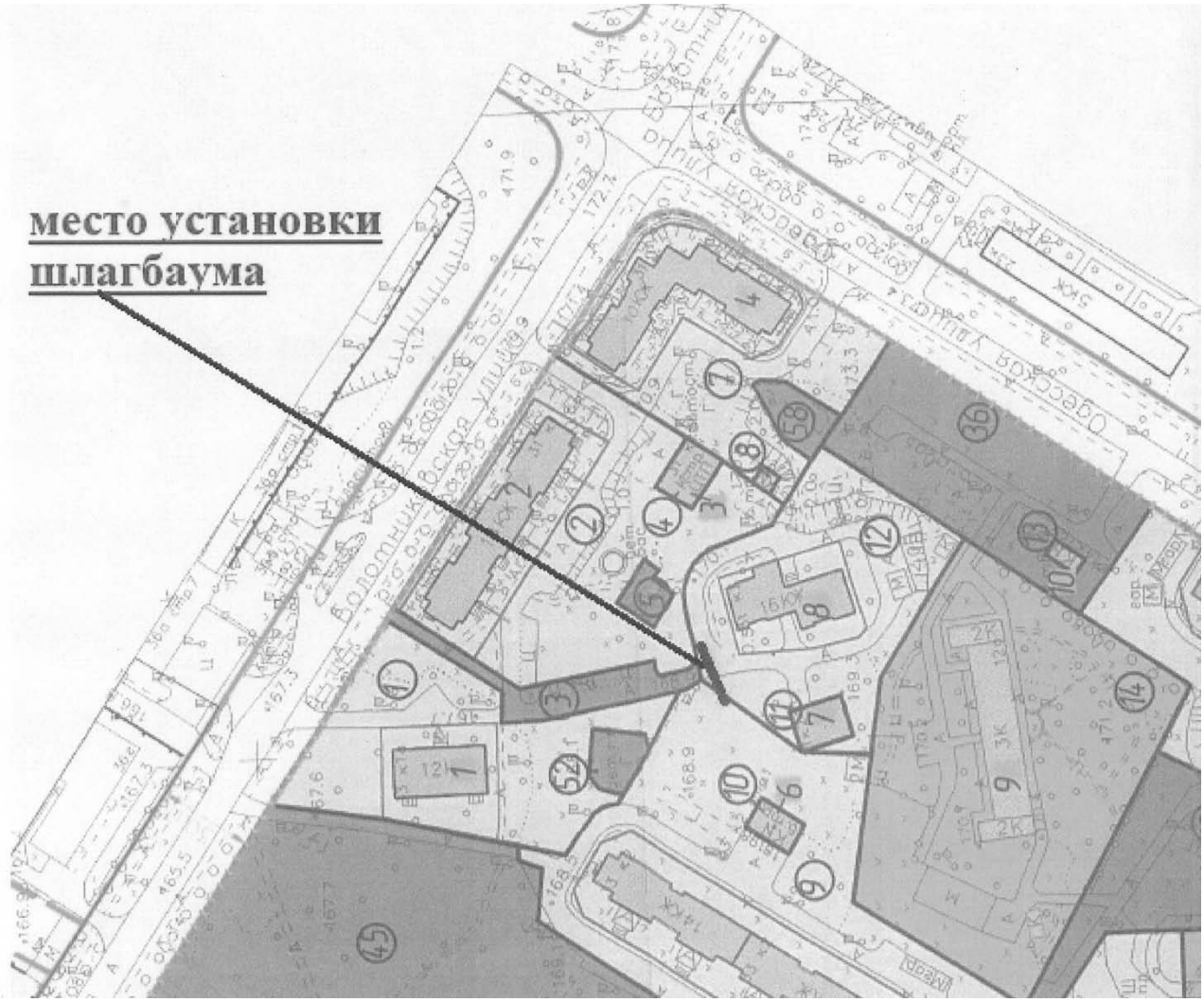
Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул. Болотниковская, дом 31, корпус 2 согласно Схеме расположения ограждающего устройства (приложение 1), утвержденной решением Общего собрания собственников (протокол 1 от 29 октября 2021 года), типу и описанию ограждающего устройства на придомовой территории (приложение 2), при условии соблюдения положений постановления Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».
2. Направить настоящее решение Совета депутатов муниципального округа Зюзино в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Зюзино и уполномоченному представителю собственников МКД по адресу: ул. Болотниковская, дом 31, корпус 2.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по развитию муниципального округа Зюзино в городе Москве **Замятина А.А.**

Глава муниципального округа Зюзино **В.М. Щербаков**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 14 декабря 2021 года №09/08 -РСД

Схема расположения
ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу:
ул. Болотниковская, дом 31, корпус 2



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 14 декабря 2021 года №09/08 -РСД

Тип и описание
ограждающих устройств на придомовой территории
многоквартирного дома по адресу: ул. Болотниковская, дом 31, корпус 2

1. Техническое описание ограждающего устройства.

1.1.Место размещения шлагбаума.

Шлагбаум устанавливается по адресу г. Москва, ул. Болотниковская, дом 31 корп. 2, при въезде на придомовую территорию.

1.2.Тип шлагбаума, описание.

Шлагбаум автоматический откатной длиной стрелы 4 метра (см. рис.1). Шлагбаум имеет электромеханический привод NICE ROBUS 400 с двигателем на 24В постоянного тока, встроенный блок управления, электронная система определения конечных положений (без настроечных кулачков). Также отличительной характеристикой шлагбаума является самоблокирующийся редуктор, который блокирует стрелу, как в открытом, так и в закрытом состоянии. Механизм разблокировки с ключом находится на корпусе привода, поэтому даже при отсутствии электропитания шлагбаум может открываться и закрываться вручную. Возможно, подключить аккумуляторную батарею, для обеспечения выполнения маневров при отключении электропитания шлагбаума. Автоматическое определение препятствий и мониторинг потребляемой мощности во время автоматического движения. Автоматическое обнаружение неисправностей во время работы, использование сигнальной лампы для сообщения о неполадках в системе, на корпусе предусмотрены места для крепления фотоэлементов.

Тумба шлагбаума в комплекте с направляющими роликами, размер 1250х500х1250мм, зашита листом 1.5мм, имеет окно для обслуживания привода. Конструкция окрашена порошковой полиэфирной краской. В закрытом положении стрела лежит на приемной стойке, укомплектованной ловителем для стрелы.

РЕШЕНИЕ

14 декабря 2021 года №09/09- РСД

О сводном календарном плане района Зюзино по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на I квартал 2022 года.

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», обращением главы управы района Зюзино от 10 декабря 2021 года №б/н, рассмотрев проект сводного календарного плана района Зюзино по досуговой, социально- воспитательной, физкультурно- оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на I квартал 2022 года,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Согласовать сводный календарный план района Зюзино по досуговой, социально- воспитательной, физкультурно- оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на I квартал 2022 года (приложение).
2. Комиссии Совета депутатов муниципального округа Зюзино по патриотическому воспитанию молодежи, культурно- массовой и спортивной работе совместно с управой района осуществлять контроль за ходом выполнения сводного календарного плана, в необходимых случаях оказывать помощь учреждениям района в выполнении запланированных мероприятий.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино - munzuzino.ru..
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Зюзино по патриотическому воспитанию молодежи, культурно- массовой и спортивной работе **Высоцкую О.Н.**

Глава муниципального округа Зюзино **В.М. Щербаков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 14.12.2021 года №09/09-РСД

Сводный календарный план района Зюзино по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на I квартал 2022 года

№	Наименование мероприятия	Месяц проведения	Место проведения	Количество участников	Ответственный
1	Конкурс рисунков «Рождественское волшебство»	январь	www.ratmir.mos.ru https://www.instagram.com/ratmir_gbu https://vk.com/gburatmir https://twitter.com/Ratmir_ https://www.facebook.com/gburatmir/?ref=bookmarks	**100**	Методист ГБУ СДЦ «Ратмир»
2	Спортивно - игровая программа «Вслед за Новым годом»	январь	Территория района	**30**	Методист ГБУ СДЦ «Ратмир»
3	Цикл мероприятий «Камера. Мотор»	январь	ул. Каховка, д.9, корп.3 www.ratmir.mos.ru https://www.instagram.com/ratmir_gbu https://vk.com/gburatmir https://twitter.com/Ratmir_ https://www.facebook.com/gburatmir/?ref=bookmarks	**30**	Методист ГБУ СДЦ «Ратмир»
4	Спортивный праздник «Крещенские забавы»	январь	Территория района	**50**	Методист ГБУ СДЦ «Ратмир»
5	Программа, посвященная Дню студента «Татьянин День»	январь	Территория района	**60**	Методист ГБУ СДЦ «Ратмир»
6	Спортивный «Актив»	январь	Территория района	**50**	Методист ГБУ СДЦ «Ратмир»
7	Цикл мероприятий, посвященных Дню полного освобождения города Ленинграда от блокады (1944 год)	январь	ул. Каховка, д.11, корп.2	**50**	Методист ГБУ СДЦ «Ратмир»
8	Викторина «Сталинград», посвященная Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	февраль	https://vk.com/public195434024	**20**	Методист ГБУ СДЦ «Ратмир»
9	Спортивный квест «Защитники»	февраль	ул. Каховка, д.9, корп.2	**50**	Методист ГБУ СДЦ «Ратмир»

10	Цикл мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества	февраль	ул. Перекопская, д.9 www.ratmir.mos.ru https://www.instagram.com/ratmir_gbu https://vk.com/gburatmir https://twitter.com/Ratmir_ https://www.facebook.com/gburatmir/?ref=bookmarks	**60**	Методист ГБУ СДЦ «Ратмир»
11	Цикл мероприятий, посвященных Международному женскому дню	март	www.ratmir.mos.ru https://www.instagram.com/ratmir_gbu https://vk.com/gburatmir https://twitter.com/Ratmir_ https://www.facebook.com/gburatmir/?ref=bookmarks	**50**	Методист ГБУ СДЦ «Ратмир»
12	Цикл спортивных соревнований «Девчата», посвященных Международному женскому дню	март	Территория района	**30**	Методист ГБУ СДЦ «Ратмир»
13	Цикл спортивных состязаний «Масленичный разгуляй»	март	Территория района	**100**	Методист ГБУ СДЦ «Ратмир»
14	Цикл мероприятий, посвященных празднованию Масленицы	март	Территория района	**150**	Методист ГБУ СДЦ «Ратмир»
			ИТОГО:	**780**	

* Формат и места проведения мероприятий зависит от эпидемиологической обстановки и рекомендаций, учрежденных Роспотребнадзором

РЕШЕНИЕ

14 декабря 2021 года №09/10 - РСД

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул. Сивашская, дом 4, корпус 1

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктами 7, 8 приложения к постановлению Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», решением комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Зюзино от 14 декабря 2021 года,

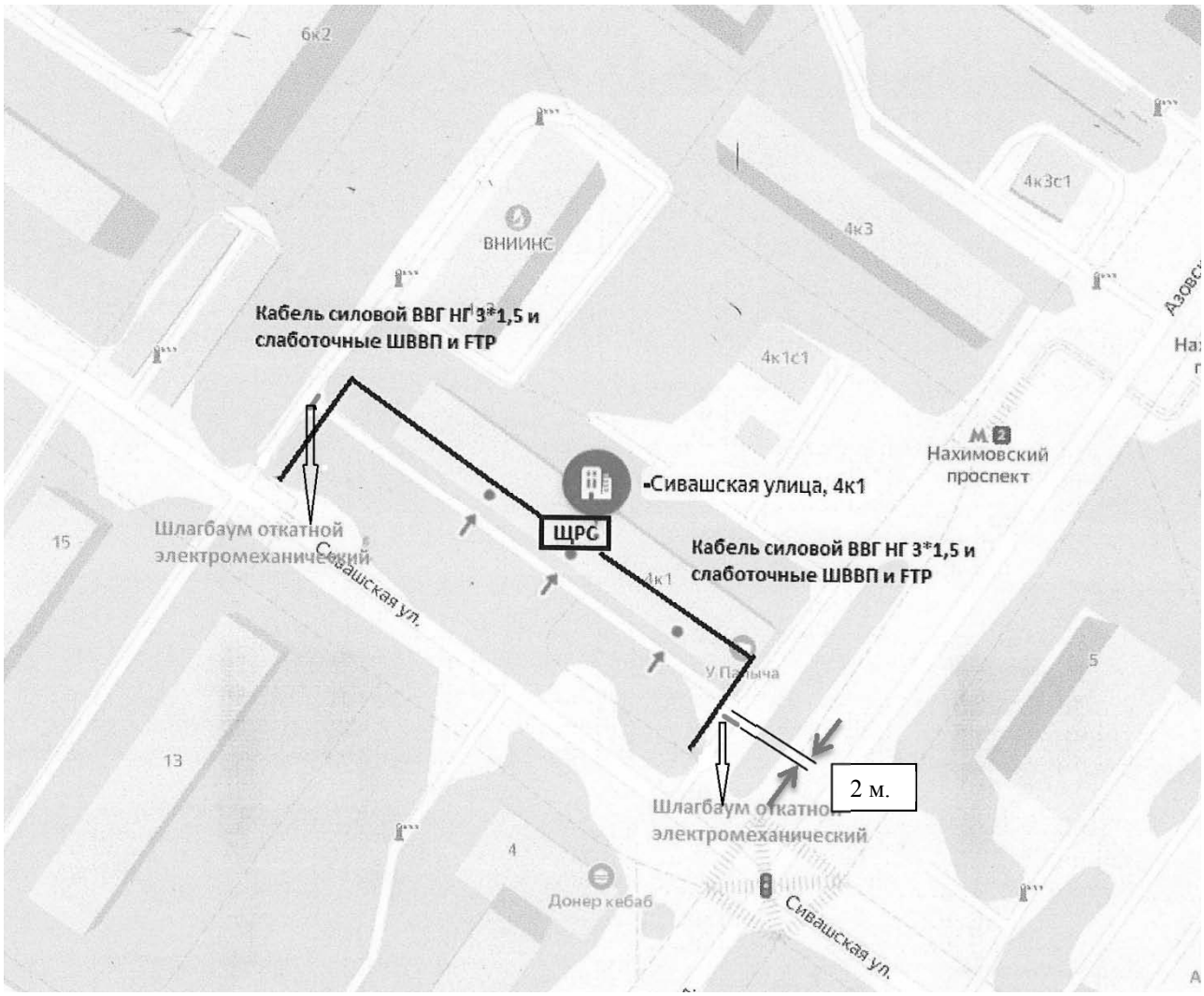
Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул. Сивашская, дом 4, корпус 1 согласно Схеме расположения ограждающих устройств (приложение 1), утвержденной решением Общего собрания собственников (протокол 1/2911 от 29 ноября 2021 года), типу и описанию ограждающих устройств на придомовой территории (приложение 2), при условии соблюдения положений постановления Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» и размещения вне границы уличной дорожной сети.
2. Направить настоящее решение Совета депутатов муниципального округа Зюзино в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Зюзино и уполномоченному представителю собственников МКД по адресу: ул. Сивашская, дом 4, корпус 1.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по развитию муниципального округа Зюзино в городе Москве **Замятина А.А.**

Глава муниципального округа Зюзино **В.М. Щербаков**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 14 декабря 2021 года №09/10 -РСД

Схема расположения
ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу:
ул. Сивашская, дом 4, корпус 1



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 14 декабря 2021 года №09/10 -РСД

Тип и описание
ограждающих устройств на придомовой территории
многоквартирного дома по адресу: ул. Сивашская, дом 4, корпус 1

1. Шлагбаум состоит из Металлической стрелы и стальной стойки, установленной на бетонное основание и закрепленной болтами, вмонтированный в бетонное основание. В стойке шлагбаума находится электромеханический привод, а также блок электронного управления. Привод, перемещающий стрелу, состоит из электродвигателя. Шлагбаум снабжен регулируемым устройством безопасности, а также устройством фиксации стрелы в любом положении и ручной расцепитель для работы в случае отсутствия электроэнергии.

2. Размеры шлагбаума: Тумба шлагбаума в комплекте с направляющими роликами: размер 1100х400х1000, зашита листом 2 мм, имеет окно для обслуживания привода с запиранием на встроенный замок, стандартный цвет - оранжевый, приемная стойка: труба 80 Я 40 х 3, укомплектована уловителем для стрелы, стрела для проездов до 4 000 мм: горизонтальные связи -40 х 40 х 2, вертикальные -40 х 40 х1.5, окраска, стандартный цвет - оранжевый, оцинкованная зубчатая рейка (пр-во Италия) в комплекте.

3. Внешний вид шлагбаума:

РЕШЕНИЕ

14 декабря 2021 года №09/11 -РСД

О проекте изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Зюзино

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», принимая во внимание обращения Префектуры ЮЗАО от 10 декабря 2021 года №12-08-3042/21 и рекомендации комиссии Совета депутатов муниципального округа Зюзино по содействию развития малого бизнеса от 14 декабря 2021 года,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Зюзино, в части размещения нестационарного торгового объекта «Ёлочный базар» при стационарном торговом объекте ООО «Седитан» по адресу: ул. Азовская, д. 4 (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго- Западного административного округа города Москвы и управу района Зюзино.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино в сети Интернет - www.munzuzino.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Совета депутатов по содействию развития малого бизнеса **Иванова М.С.**

Глава муниципального округа Зюзино **В.М. Щербаков**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Зюзино от 14.12.2021 года №09/11 -РСД

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Зюзино, в части размещения нестационарного торгового объекта «Ёлочный базар» при стационарном торговом объекте ООО «Седитан» по адресу: Азовская ул., д.4

№	Район	Вид объекта	Адрес, вид киоска	Площадь, кв.м.	Специализация	Период размещения	Корректировка схемы
1	Зюзино	Ёлочный базар	Азовская ул., д.4	20	Ели, сосны, лапник	С 20 декабря по 31 декабря	Включение адреса в схему размещения

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОНЬКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

14.12.2021 № 10/3

О назначении дат заседаний Совета депутатов муниципального округа Коньково по заслушиванию отчётов главы управы района Коньково о результатах деятельности управы, руководителей государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Коньково», государственного бюджетного учреждения города Москвы Центр предоставления государственных услуг «Мои документы» район Коньково, государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Диагностический клинический центр № 1 Департамента здравоохранения города Москвы», филиала «Коньково» государственного бюджетного учреждения города Москвы территориального центра социального обслуживания «Ломоносовский», ОМВД России по району Коньково города Москвы о результатах деятельности учреждений

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 г. N 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Коньково города Москвы и информацией руководителей городских организаций

Советом депутатов принято решение:

1. Назначить дату ежегодного заслушивания отчета главы управы района Коньково о результатах деятельности управы района в 2021 году на 22 февраля 2022 года.

2. Назначить дату заслушивания информации руководителя филиала «Коньково» государственного бюджетного учреждения города Москвы территориального центра социального обслуживания «Ломоносовский» о работе учреждения в 2021 году на 25 января 2022 года.

3. Назначить дату ежегодного заслушивания информации руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы Центр предоставления государственных услуг «Мои документы» район Коньково о работе учреждения в 2021 году на 25 января 2022 года.

4. Назначить дату ежегодного заслушивания информации руководителя государственного бюджет-

ного учреждения города Москвы «Жилищник района Коньково» о работе учреждения в 2021 году на 22 марта 2022 года.

5. Назначить дату ежегодного заслушивания информации руководителя государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Диагностический клинический центр № 1 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения в 2021 году на 22 марта 2022 года.

6. Назначить дату ежегодного заслушивания отчета начальника ОМВД России по району Коньково города Москвы о работе отдела в 2021 году на 22 февраля 2022 года.

7. Направить настоящее решение в управу района Коньково города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

8. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на сайте органов местного самоуправления муниципального округа Коньково www.konkovo-moscow.ru.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Коньково Малахова С.В.

Глава муниципального округа Коньково **С.В. Малахов**

РЕШЕНИЕ

14.12.2021 № 10/5

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Коньково от 28.05.2014 № 8/4

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение уполномоченных лиц (вх. от 09.12.2021 № 02-13-286/21)

Советом депутатов принято решение:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Коньково от 28.05.2014 № 8/4 «Об ограничении въезда и выезда на придомовую территорию многоквартирного дома в муниципальном округе Коньково по адресу: г. Москва, ул. Генерала Антонова, дом 7, корп. 2», изложив пункт 1 в следующей редакции:

1.1 «Согласовать проект ограничения въезда и выезда на придомовую территорию многоквартирного дома по адресу: г. Москва, ул. Генерала Антонова, дом 7, корпус 2 в виде установки шлагбаумов согласно Приложению»

1.2 Дополнить решение приложением в редакции приложения к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в управу района Коньково города Москвы и лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающего устройства и его демонтажем.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на сайте органов местного самоуправления муниципального округа Коньково www.konkovo-moscow.ru.

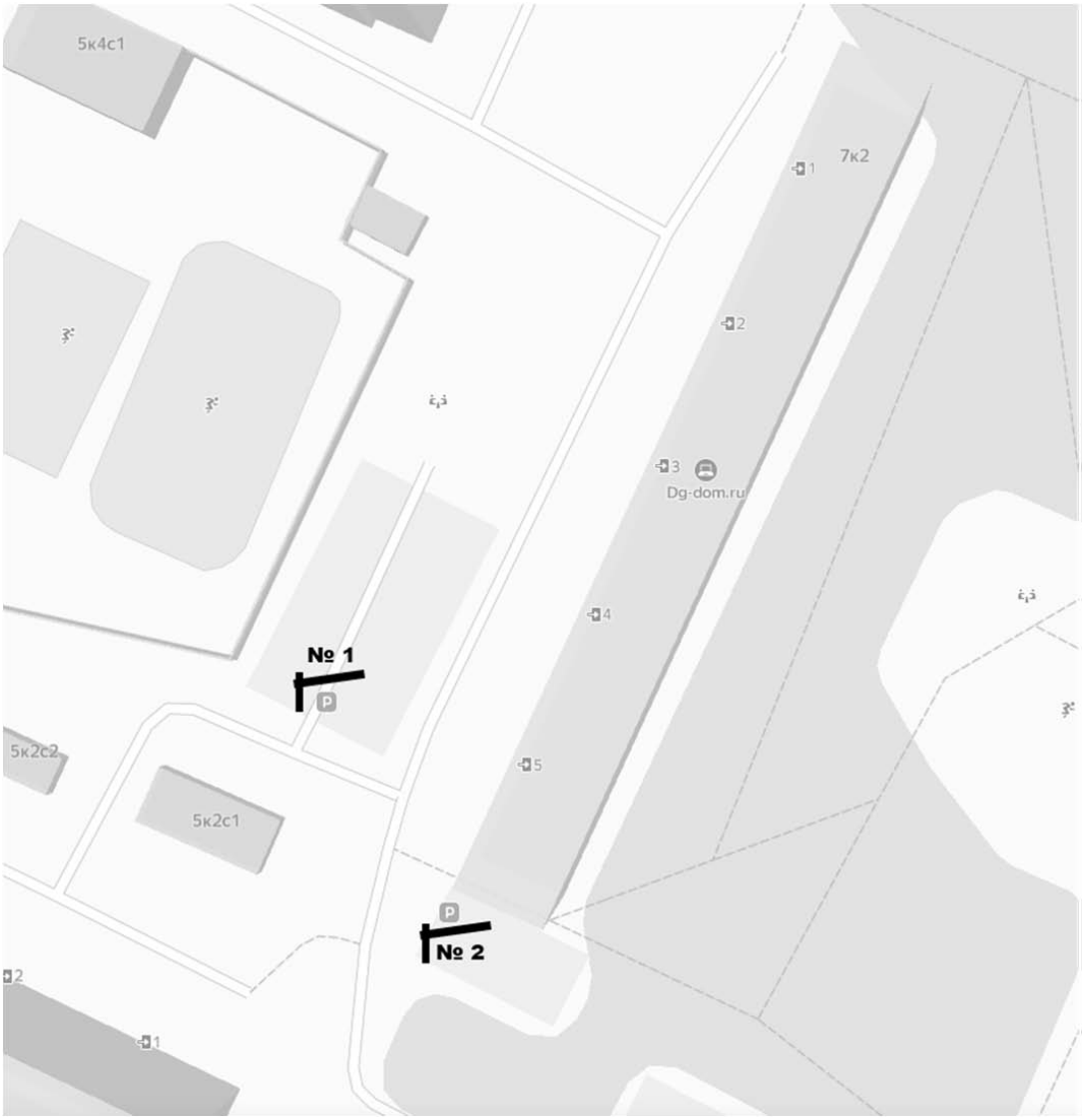
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Коньково Малахова С.В.

Глава муниципального округа Коньково **С.В. Малахов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Коньково
от «14» декабря 2021 года № 10/5

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Коньково
от «28» мая 2014 года № 8/4

Проект размещения
ограждающих устройств (шлагбаумы с механическим приводом) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: улица Генерала Антонова дом 7 корпус 2



- Механический шлагбаум

РЕШЕНИЕ

14.12.2021 № 10/6

Об утверждении плана заседаний Совета депутатов муниципального округа Коньково на 1 квартал 2022 года

В соответствии с Регламентом Совета депутатов муниципального округа Коньково

Советом депутатов принято решение:

1. Утвердить план заседаний Совета депутатов муниципального округа Коньково на 1 квартал 2022 года **(**приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на сайте органов местного самоуправления муниципального округа Коньково www.konkovo-moscow.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Коньково Малахова С.В.

Глава муниципального округа Коньково **С.В. Малахов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Коньково
от «14» декабря 2021 года № 10/6

ПЛАН
заседаний Совета депутатов муниципального округа Коньково
на 1 квартал 2022 года по адресу: ул. Островитянова, дом 36, кабинет № 4.
Время заседаний: 16.30

№ п/п	*Месяц проведения заседаний*	*Повестка дня*
1.	**Январь** 25	1. О заслушивании информации руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы Центр предоставления государственных услуг «Мои документы» район Коньково о работе учреждения в 2021 году. 2. О заслушивании информации руководителя филиала «Коньково» государственного бюджетного учреждения города Москвы территориального центра социального обслуживания «Ломоносовский» о работе учреждения в 2021 году. 3. Разное.
2.	**Февраль** 22	1. О заслушивании отчёта главы управы района Коньково о результатах деятельности управы в 2021 году. 2. Об отчете начальника ОМВД России по району Коньково города Москвы о работе отдела в 2021 году. 3. Разное.

3.	**Март** 22	1. О заслушивании информации руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Коньково» о работе учреждения в 2021 году. 2. О заслушивании отчета руководителя ГБУЗ «Диагностический центр №1 ДЗМ» о результатах деятельности учреждения в 2021 году 3. О назначении дат ежегодного заслушивании информации руководителя государственного бюджетного учреждения ЦСМ «Коньково» о работе учреждения в 2021 году. 3. Разное. 4. Об утверждении графика приёма жителей района депутатами Совета депутатов на 2 квартал 2022 года. 5. Об утверждении плана заседаний Совета депутатов на 2 квартал 2022 года. 6. О размере поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Коньково за 1 квартал 2022 года. 7. Разное.

РЕШЕНИЕ

14.12.2021 № 10/7

Об утверждении графика приема жителей депутатами Совета депутатов муниципального округа Коньково на 1 квартал 2022 года

В соответствии с Регламентом Совета депутатов муниципального округа Коньково

Советом депутатов принято решение:

1. Утвердить график приема жителей депутатами Совета депутатов муниципального округа Коньково на 1 квартал 2022 года (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на сайте органов местного самоуправления муниципального округа Коньково www.konkovo-moscow.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Коньково Малахова С.В.

Глава муниципального округа Коньково **С.В. Малахов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Коньково
от «14» декабря 2021 года № 10/7

ГРАФИК
приема жителей депутатами Совета депутатов муниципального округа Коньково
на 1 квартал 2022 года
по адресу: ул. Островитянова, дом 36, кабинет № 4
Время приема: с 17-00 до 19-00

№ п/п	ФИО Депутатов	Январь				Февраль				Март			
		10	17	24	31	7	14	21	28	5	14	21	28
1	Биткова Светлана Николаевна			■					■	■			
2	Болдырев Дмитрий Николаевич												
3*	Брундукова Марина Викторовна	■				■					■		
4	Громов Михаил Николаевич												
5*	Ермолаева Татьяна Игоревна	■						■			■		
6*	Зиновьева Марина Александровна	■							■	■			
7	Киселев Виктор Евгеньевич				■				■				■
8*	Мельников Кирилл Владимирович			■		■				■			
9*	Панов Алексей Владимирович			■				■			■		
10*	Понкратова Ксения Андреевна		■			■					■		
11	Попов Михаил Александрович				■				■				■
12*	Прудлик Ольга Игоревна	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
13	Соколов Сергей Юрьевич												

*Мельников Кирилл Владимирович
(Прием осуществляется по предварительной записи по адресу: ул. Генерала Антонова, 11, ГБУЗ ДГП № 81)
*Ермолаева Татьяна Игоревна
(Прием осуществляется в Филиале № 5 ДКЦ № 1 по адресу: ул. Профсоюзная, д. 111А, каб. 509, с 17-00 до 19-00)
*Прудлик Ольга Игоревна *(Прием осуществляется по предварительной записи (916)125-42-37)*
*Понкратова Ксения Андреевна *(Прием осуществляется по предварительной записи (915)439-17-35)*
*Панов Алексей Владимирович *(Прием осуществляется по предварительной записи (926)328-66-01)*
*Зиновьева Марина Александровна *(Прием осуществляется по предварительной записи (910)418-01-41)*
*Брундукова Марина Викторовна *(Прием по адресу: ул. Профсоюзная, д. 88/20 ГБУ ТЦСО «Ломоносовский»)*

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОТЛОВКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

16.12.2021 № 13/1

О результатах проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Котловка «О бюджете муниципального округа Котловка на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

По результатам проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Котловка «О бюджете муниципального округа Котловка на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить результаты публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Котловка «О бюджете муниципального округа Котловка на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Котловка.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Бюджетно-финансовой комиссии муниципального округа Котловка, заместителя председателя Совета депутатов муниципального округа Котловка, депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка – **А. К. Масленникова.**

Глава муниципального округа Котловка **Г.И. Пчельников**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Котловка
от 16.12.2021 № 13/1

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Котловка «О бюджете муниципального округа Котловка на 2022 год и плановый период на 2023 и 2024 года»

Основания проведения: решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от «21» октября 2021 года № 11/3 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Котловка «О бюджете муниципального округа Котловка на 2022 год и плановый период на 2023 и 2024 года».

Общие сведения о проекте муниципального правового акта, представленного на публичные слушания: проект решения Совета депутатов муниципального округа Котловка «О бюджете муниципального округа Котловка на 2022 год и плановый период на 2023 и 2024 года», принятый Советом депутатов муниципального округа Котловка в первом чтении 21 октября 2021 года (решение № 11/2).

Дата проведения: «30» ноября 2021 года
Место проведения: город Москва, Севастопольский проспект, дом 51, корп. 5, кабинет 206.

Количество участников: 6

Количество поступивших предложений граждан: 0

Итоги публичных слушаний (рекомендации): предложения, замечания и рекомендации по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Котловка «О бюджете муниципального округа Котловка на 2022 год и плановый период на 2023 и 2024 года» не поступили.

РЕШЕНИЕ

16.12.2021 № 13/2

О бюджете муниципального округа Котловка на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Котловка, действующим в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Котловка от 22 июля 2021 года № 9/3, и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Котловка, утверждённым решением Совета депутатов муниципального округа Котловка от 08 октября 2013 года № 13/7,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Котловка на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов со следующими характеристиками и показателями:

1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Котловка на 2022 год:

1.1.1. Общий объем доходов бюджета муниципального округа Котловка на 2022 год в сумме 29537,4 тысячи рублей;

1.1.2. Общий объем расходов бюджета муниципального округа Котловка на 2022 год в сумме 29637,4 тысячи рублей;

1.1.3. Дефицит бюджета муниципального округа Котловка на 2022 год в сумме 100,0 тысячи рублей;

1.2. Основные характеристики бюджета муниципального округа Котловка на 2023 год и на 2024 год:

1.2.1. Общий объем доходов бюджета муниципального округа Котловка на 2023 год в сумме 25351,3 тысячи рублей, на 2024 год в сумме 25350,1 тысячи рублей;

1.2.2. Общий объем расходов бюджета муниципального округа Котловка на 2023 год в сумме 25351,3 тысячи рублей, в том числе условно утвержденные расходы – в сумме 633,8 тысячи рублей, и на 2024 год в сумме 25350,1 тысячи рублей, в том числе условно утвержденные расходы – в сумме 1267,5 тысяч рублей;

1.2.3. Дефицит бюджета муниципального округа Котловка на 2023 год в сумме 0,0 тысяч рублей, на 2024 год в сумме 0,0 тысяч рублей.

1.3. Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка на 2022 год в сумме 10,0 тысяч рублей, на 2023 год в сумме 10,0 тысяч рублей, на 2024 год в сумме 10,0 тысяч рублей.

1.4. Доходы бюджета муниципального округа Котловка на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложение 1 к настоящему решению.

1.5. Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Котловка согласно приложение 2 к настоящему решению.

1.6. Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Котловка согласно приложение 3 к настоящему решению.

1.7. Распределение расходов бюджета муниципального округа Котловка на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов по разделам и подразделам бюджетной классификации согласно приложениям 4 и 5 к настоящему решению.

1.8. Ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Котловка на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложениям 6 и 7 к настоящему решению.

1.9. Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2022 год в сумме 0,0 тысяч рублей, на 2023 год в сумме 0,0 тысяч рублей, на 2024 год в сумме 0,0 тысяч рублей.

1.10. Объем межбюджетного трансферта, предоставляемый бюджету города Москвы, на 2022 год в сумме 777,0 тысяч рублей, на 2023 год в сумме 777,0 тысяч рублей, на 2024 год в сумме 777,0 тысяч рублей.

1.11. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Котловка на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложение 8 к настоящему решению.

1.12. Программу муниципальных гарантий муниципального округа Котловка в валюте Российской Федерации на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложение 9 к настоящему решению.

1.13. Верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа Котловка в валюте Российской Федерации на 1 января 2023 года в сумме 0,0 тысяч рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Котловка в валюте Российской Федерации в сумме 0,0 тысяч рублей, верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа Котловка в валюте Российской Федерации на 1 января 2024 года в сумме 0,0 тысяч рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Котловка в валюте Рос-

сийской Федерации в сумме 0,0 тысяч рублей, верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа Котловка в валюте Российской Федерации на 1 января 2025 года в сумме 0,0 тысяч рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Котловка в валюте Российской Федерации в сумме 0,0 тысяч рублей.

2. Предоставить исполнительно-распорядительному органу местного самоуправления муниципального округа Котловка – аппарату Совета депутатов муниципального округа Котловка право вносить изменения в бюджетные показатели, вызванные следующими обстоятельствами:

1) поступлением средств из бюджета города Москвы;

2) направлением средств резервного фонда;

3) изменением бюджетной классификации Российской Федерации.

3. Предоставить исполнительно-распорядительному органу местного самоуправления муниципального округа Котловка – аппарату Совета депутатов муниципального округа Котловка право вносить изменения в ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа, вызванные следующими обстоятельствами:

1) перемещением ассигнований между разделами, подразделами и статьями функциональной классификации расходов в пределах 10 процентов утвержденных расходов;

2) в иных случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, города Москвы и муниципальными правовыми актами муниципального округа Котловка.

4. Глава муниципального округа утверждает сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа Котловка на 2022 год в соответствии с классификацией бюджетов Российской Федерации, действующей с 1 января 2022 года.

5. В соответствии со статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации разрешить аппарату Совета депутатов муниципального округа Котловка направлять остатки средств местного бюджета с начала 2022 года на покрытие временного кассового разрыва.

6. Изменения в настоящее решение вносятся решением Совета депутатов муниципального округа Котловка, принимаемым по представлению главы муниципального округа Котловка.

7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Котловка www.mun-kotlovka.ru. не позднее десяти дней после его подписания.

8. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2022 года.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка **Пчельникова Г.И.**

Глава муниципального
округа Котловка **Г.И. Пчельников**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 30 декабря 2021 года.

РЕШЕНИЕ

16.12.2021 № 13/3

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 15 декабря 2020 года № 10/2

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Котловка, действующим в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Котловка от 22 июля 2021 года № 9/3, и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Котловка, утверждённым решением Совета депутатов муниципального округа Котловка от 08 октября 2013 года № 13/7,

Совет депутатов решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 15 декабря 2020 года № 10/2 «О бюджете муниципального округа Котловка на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (далее – решение «О бюджете») следующие изменения:

1) Приложение 4 «Распределение расходов бюджета муниципального округа Котловка на 2021 год по разделам и подразделам бюджетной классификации» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) Приложение 6 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Котловка на 2021 год» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Котловка www.mun-kotlovka.ru. не позднее десяти дней после его подписания.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка, председателя бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Котловка Масленникова А.К.

Глава муниципального округа Котловка **Г.И. Пчельников**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Котловка
от 16.12.2021 № 13/3

Распределение расходов бюджета муниципального округа Котловка на 2021 год по разделам и подразделам бюджетной классификации

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3	4	5
Общегосударственные вопросы, в том числе:	**01 00**			**21609,5**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**01 02**			**3529,9**
Глава муниципального образования		31А 0100100		3477,9
			121	2218,6
			122	70,4
			129	543,3
			244	622,7
			247	22,9
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г 0101100	122	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**01 03**			**1999,5**
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования		31А 0100200	123	**19,5**
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования		33А 0400100	880	**1980,0**
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций:	**01 04**			**14981,2**
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		31Б 0100500		14567,9
			121	9138,4
			122	281,6
			129	2155,9
			244	2911,4
			247	79,9
			853	0,1
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г 0101100	122	413,9
Резервные фонды	**0111**			**10,0**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		32А 0100000	870	10,0
Другие общегосударственные вопросы	**0113**			**86,1**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		31Б 0100400	853	86,1
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**0300**			**300,0**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	35Е 0101400	244	225,0
Обеспечение пожарной безопасности	0310	35Е 0101400	244	75,0

Культура, кинематография	**0800**			**1681,7**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	35Е 0100500	244	1681,7
Социальная политика	**1000**			**1002,8**
Пенсионное обеспечение	1001			635,6
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		35П 0101500	540	635,6
Другие вопросы в области социальной политики	1006			367,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию		35П 0101800	321	211,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г 0101100	321	156,0
Средства массовой информации:	**1200**			**460,0**
Периодическая печать и издательства	1202			40,0
Информирование жителей района		35Е 0100300	853	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			420,0
Информирование жителей района		35Е 0100300	244	420,0
ИТОГО РАСХОДОВ:				**24051,2**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Котловка
от 16.12.2021 № 13/3

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Котловка на 2021 год

Наименование	Код ведом-ства	Рз/ ПР	ЦС	ВР	Сумма (тыс. руб.)
1	2		3	4	7
АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ВСЕГО	**900**				**24051,2**
Общегосударственные вопросы, в том числе:		**01**			**21609,5**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		**0102**			**3529,9**
Глава муниципального округа			31А 0100100		3477,9
- фонд оплаты труда и страховые взносы				121	2218,6
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	70,4
- взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов				129	543,3
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				244	622,7
- закупка энергетических ресурсов				247	22,9
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г 0101100		52,0
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		**0103**			**1999,5**

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Котловка			31А 0100200		19,5
- иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий				123	19,5
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Котловка			33А 0400100		1980,0
- специальные расходы				880	1980,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций, в том числе:		**0104**			**14981,2**
Обеспечение деятельности аппарата в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			31Б 0100500		14567,3
- фонд оплаты труда и страховые взносы				121	9138,4
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	281,6
- взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов				129	2155,9
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				244	2911,4
- закупка энергетических ресурсов				247	79,9
- уплата иных платежей				853	0,1
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г 0101100		413,9
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	413,9
Резервные фонды		**0111**			**10,0**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления			32А 0100000		10,0
Резервные средства				870	10,0
Другие общегосударственные вопросы		**0113**			**86,1**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы			31Б 0100400		86,1
- уплата иных платежей				853	86,1
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность		**0300**			**300,0**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		0309			2250,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности			35Е 0101400		2250,0
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				244	225,0
Обеспечение пожарной безопасности		0310			75,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности			35Е 0101400		75,0
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				244	75,0
Культура и кинематография		**0800**			**1681,7**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		0804			1681,7
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения			35Е 0100500		1681,7
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				244	1681,7
Социальная политика		**1000**			**1002,8**
Пенсионное обеспечение		1001			635,6
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы			35П 0101500		635,6
- иные межбюджетные трансферты				540	635,6
Другие вопросы в области социальной политики		1006			367,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию					367,2

- пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			35П 0101800	321	211,2
- пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			35Г 0101100	321	156,0
Средства массовой информации		**1200**			**460,0**
Периодическая печать и издательства		1202			40,0
Информирование жителей района			35Е 0100300		40,0
- уплата иных платежей				853	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации		1204			420,0
Информирование жителей района			35Е 0100300		420,0
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				244	420,0

РЕШЕНИЕ

16.12.2021 № 13/4

О согласовании сводного календарного плана района Котловка по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1-ый квартал 2022 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 3 статьи 6 Устава муниципального округа Котловка, действующего в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Котловка от 23 мая 2019 года № 5/6, рассмотрев обращение управы района Котловка 13 декабря 2021 года № 02-05-581/21 о согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1-ый квартал 2022 года,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать сводный календарный план района Котловка по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1-ый квартал 2022 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Котловка города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Котловка www.mun-kotlovka.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка **Герасимова А. С.** – председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Котловка по реализации вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий города Москвы.

Глава муниципального
округа Котловка **Г.И. Пчельников**

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 30 декабря 2021 года.

РЕШЕНИЕ

16.12.2021 № 13/5

О награждении Почетным знаком «Почетный житель муниципального округа Котловка»

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 10 части 2 статьи 3, пунктом 2 части 2 статьи 6 Устава муниципального округа Котловка, Положением о Почётном знаке «Почётный житель муниципального округа Котловка», утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Котловка от 28.05.2015 № 7/5, в целях признания заслуг перед населением муниципального округа Котловка,

Совет депутатов решил:

1. Наградить Почетным знаком «Почетный житель муниципального округа Котловка» за заслуги и достижения на территории муниципального округа Котловка в развитии местного самоуправления в области образовательной деятельности:

1.1. **Макушину Юлию Александровну** – учителя географии ГБОУ города Москвы «Школа № 626 имени Н. И. Сац»;

1.2. **Харькину Наталью Александровну** – учителя русского языка и литературы ГБОУ города Москвы «Школа № 626 имени Н. И. Сац»;

2. Наградить Почетным знаком «Почетный житель муниципального округа Котловка» за заслуги и достижения на территории муниципального округа Котловка в развитии местного самоуправления в области жилищно-коммунального хозяйства:

2.1. **Адаховского Сергея Владимировича** – мастера службы ГБУ «Жилищник района Котловка».

3. Наградить Почетным знаком «Почетный житель муниципального округа Котловка» за заслуги и достижения на территории муниципального округа Котловка в развитии местного самоуправления:

3.1. **Дерксен Лидию Афанасьевну** – жителя района Котловка, общественного советника главы управы района Котловка;

3.2. **Козлова Нина Ильинична** – жителя района Котловка.

4. Вручить в торжественной обстановке Почетный знак «Почетный житель муниципального округа Котловка» лицам, указанным в пунктах 1-3 настоящего решения.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка www.mun-kotlovka.ru.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка **Косареву В. В.** - председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Котловка по социальным вопросам и взаимодействию с общественными объединениями.

Глава муниципального округа Котловка **Г.И. Пчельников**

РЕШЕНИЕ

16.12.2021 № 13/6

О награждении Почетной грамотой муниципального округа Котловка

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 10 части 2 статьи 3, пунктом 2 части 2 статьи 6 Устава муниципального округа Котловка, Положением о Почетной грамоте муниципального округа Котловка, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Котловка от 28.05.2015 № 7/3,

Совет депутатов решил:

1. Наградить Почетной грамотой муниципального округа Котловка за заслуги и достижения в развитии местного самоуправления на территории муниципального округа Котловка:

1.1. **Гуреева Николая Вячеславовича** – общественного советника главы управы района Котловка;

1.2. **Долгову Валентину Леонидовну** – общественного советника главы управы района Котловка;

1.3. **Лобееву Ирину Николаевну** – общественного советника главы управы района Котловка.

2. Наградить Почетной грамотой муниципального округа Котловка за заслуги и достижения в развитии местного самоуправления на территории муниципального округа Котловка в области образовательной деятельности:

2.1. **Аверину Ирину Сергеевну** – воспитателя ГБОУ города Москвы «Школа № 626 имени Н. И. Сац»;

2.2. **Гришину Ирину Борисовну** – учителя начальных классов ГБОУ города Москвы «Школа № 626 имени Н. И. Сац»;

2.3. **Жигульскую Татьяну Александровну** – воспитателя ГБОУ города Москвы «Школа № 626 имени Н. И. Сац»;

2.4. **Зайцеву Марину Викторовну** – учителя начальных классов ГБОУ города Москвы «Школа № 626 имени Н. И. Сац»;

2.5. **Макушина Анатолия Федоровича** – учителя математики ГБОУ города Москвы «Школа № 626 имени Н. И. Сац»;

2.6. **Матвееву Наталью Владимировну** – учителя начальных классов ГБОУ города Москвы «Школа № 626 имени Н. И. Сац»;

2.7. **Мухину Наталью Владимировну** – учителя начальных классов ГБОУ города Москвы «Школа № 626 имени Н. И. Сац»;

2.8. **Райкову Елену Юрьевну** – воспитателя ГБОУ города Москвы «Школа № 626 имени Н. И. Сац»;

2.9. **Стикину Наталью Васильевну** – учителя начальных классов ГБОУ города Москвы «Школа № 626 имени Н. И. Сац».

3. Наградить Почетной грамотой муниципального округа Котловка за заслуги и достижения в развитии местного самоуправления на территории муниципального округа Котловка в области правоохранительной деятельности:

3.1. **Белавина Михаила Сергеевича** – инспектора группы по делам несовершеннолетних Отдела МВД России по району Котловка г. Москвы, капитана полиции;

3.2. **Жбанникова Игоря Евгеньевича** – участкового уполномоченного полиции Отдела МВД России по району Котловка г. Москвы, лейтенанта полиции;

3.3. **Смирнову Татьяну Михайловну** – старшего инспектора группы информационного обеспече-

ния штаба Отдела МВД России по району Котловка г. Москвы, майора внутренней службы;

3.4. **Хохлова Никиту Дмитриевича** – участкового уполномоченного полиции Отдела МВД России по району Котловка г. Москвы, лейтенанта полиции.

4. Наградить Почетной грамотой муниципального округа Котловка за заслуги и достижения в развитии местного самоуправления на территории муниципального округа Котловка в области здравоохранения:

4.1. **Васильеву Анастасию Владимировну** – председателя первичной профсоюзной организации ГБУЗ «ДГП № 69 ДЗМ».

5. Наградить Почетной грамотой муниципального округа Котловка за заслуги и достижения в развитии местного самоуправления на территории муниципального округа Котловка в области жилищно-коммунального хозяйства:

5.1. **Панфилову Галину Сергеевну** – техника участка № 2 ГБУ «Жилищник района Котловка».

6. Вручить в торжественной обстановке Почетную грамоту лицам, указанным в пунктах 1-5 настоящего решения**.**

7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка www.mun-kotlovka.ru.

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

9. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка **Косареву В. В.** - председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Котловка по социальным вопросам и взаимодействию с общественными объединениями.

Глава муниципального
округа Котловка **Г.И. Пчельников**

РЕШЕНИЕ

16.12.2021 № 13/9

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 30.11.2021 № 12/1 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Котловка города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Котловка города Москвы в 2022 году»

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Котловка города Москвы от 16.12.2021 № 02-05-590/21, поступившее в аппарат Совета депутатов муниципального округа Котловка 16.12.2021,

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 30.11.2021 № 12/1 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Котловка города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Котловка города Москвы в 2022 го-

ду» изложив приложение к решению в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Котловка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mun-kotlovka.ru.

3. Направить настоящее решение в управу района Котловка, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка **Герасимова А. С.** - председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Котловка по реализации вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий города Москвы.

Глава муниципального
округа Котловка **Г.И. Пчельников**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Котловка
от 16.12.2021 № 13/9

Мероприятия по благоустройству территории района Котловка города Москвы в 2022 году за счет средств стимулирования управы района Котловка

№п/п	Адрес	Вид работ	Объем	ед.изм	Плановая стоимость
1	Нагорный бульвар д.4 к.2	Устройство АБП (тротуары, ДТС)	256	кв.м	327 459,40
		УСТАНОВКА / ЗАМЕНА СБК (садовый борт, кмень)	206	п.м.	156 400,00
		Устройство цветников	70	кв.м	422 500,00
		Ремонт газона	600	кв.м.	231 670,00
					1 138 029,40
2	Нагорная ул д.38 к.2	Ремонт АБП БЕЗ ЗАМЕНЫ БОРТ. КАМНЯ	2100	кв.м.	1 961 000,00
		Устройство АБП (тротуары, ДТС)	1715	кв.м.	2 193 700,00
		УСТАНОВКА \ ЗАМЕНА ДБК (дорожный борт.камень)	1637	п.м.	3 350 826,20
		УСТАНОВКА / ЗАМЕНА СБК(садовый борт, камень)	1363	п.м.	1 034 837,31
		Установка вертикального озеленения	2	шт	1 510 700,00
		Устройство цветников	70	кв.м	422 500,00
		Установка ограждения детских площадок 1м	106	п.м.	492 618,75
		Устройство/ Ремонт площадки тихого отдыха	1	шт	32000,00
		Устройство новых/реконстукция контейнерных площадок	1	шт	625 000,00
		Устройство бункерной площадки	1	шт	400 000,00
		Ремонт лестниц из АБП	1	шт	283 000,00
		Ремонт газона	709,64	кв.м.	274 000,00
		Устройство подпорной стены	26	п.м.	389 510,00
					12 969 692,26

3	Нагорная ул. д. 40	Устройство покрытия из искусственной травы	335	кв.м	483 500,00
		Установка на детских площадках МАФ	4	шт	345 300,00
		Установка игровых городков (комплекс)	1	шт	1 148 400,00
		Установка урн	8	шт	41 600,00
		Установка садовых диванов	8	шт	183 100,00
		Установка вертикального озеленения	2	шт	1 510 700,00
		Устройство цветников	70	кв.м	422 500,00
		ПСД на лестницы	1	шт	200 000,00
		Установка ограждений на детскую площадку	81	п.м.	376 400,00
		Ремонт зоны отдыха	1	шт	32 000,00
		Устройство лестниц из металла	1	шт	850 000,00
		Ремонт газона	600	кв.м.	231 670,00
					5 825 170,00
4	Севастопольский пр-кт, д.45 к 2	Ремонт АБП без замены бортового камня	50	кв.м.	46 691,60
		Устройство АБП (тротуары, ДТС)	715	кв.м	914 583,93
		УСТАНОВКА / ЗАМЕНА СБК (садовый борт, камень)	542	п.м.	411 500,00
		Устройство покрытия из искусственной травы	345	кв.м	497 900,00
		Установка урн	4	шт	20 800,00
		Установка садовых диванов	4	шт	91 600,00
		ПСД на лестницы	1	шт	200 000,00
		Установка ограждений на детские площадки	75	п.м.	348 551,00
		Устройство железной лестницы	1	шт	850 000,00
		Ремонт газона	600	кв.м	231 670,00
					3 613 296,53
5	Севастопольский пр-кт, д. 37	Устройство АБП (тротуары, ДТС)	200	кв.м	255 827,67
		Установка садового бортового камня	160	п.м.	121 477,60
		Установка на детских площадках МАФ	8	шт	3 165 400,00
		Установка игрового комплекса	1	шт	4 746 600,00
		Установка урн	8	шт	41 600,00
		Установка садовых диванов	8	шт	183 100,00
		Установка вертикального озеленения	2	шт	1 510 700,00
		Установка ограждения ДП	170	п.м.	790 048,93
		Ремонт газона	600	кв м	231 670,00
		Устройство каучукового покрытия	1430	кв.м.	5 870 287,20
		Посадка кустарников	550	шт	1 389 409,93
		Установка 2х арок	1	комп	1 966 900,00
					20 273 021,33

6	Нагорный бульвар д.6	Устройство покрытия из искусственной травы	141	кв.м	203 500,00
		Установка на детских площадках МАФ	4	шт	229 612,00
		Установка урн	3	шт	15 600,00
		Установка садовых диванов	3	шт	68 700,00
		Устройство цветников	70	кв.м	422 500,00
		Установка ограждения на ДП	87	п.м.	227 700,00
		Ремонт газона	600	кв.м	231 670,00
					1 399 282,00
7	Нагорная ул, д.36	Устройство АБП (тротуары, ДТС)	120	кв.м	153 500,00
		Замена бортового садового камня	124	п.м.	94 100,00
		Устройство покрытия из искусственной травы	430	кв.м	620 600,00
		Установка на детских площадках МАФ	3	шт	164 932,00
		Установка игрового комплекса	1	шт	384 900,00
		Устройство цветников	70	кв.м	422 500,00
		Установка ограждений ДП	82	п.м.	381 082,43
		Устройство лестниц из абп	1	шт	283 000,00
		Установка контейнерной площадки	1	шт	625 000,00
		Ремонт газона	600	кв.м	231 670,00
					3 361 284,43
8	Севастопольский проспект д.51	ПСД на опоры освещения	1	шт	**300 000,00**
		Установка опор наружного освещения	4	шт	**1 040 000,00**
					1 340 000,00
9	Кронирование зеленых насаждений на территории района				**2 999 755,08**
ВСЕГО ПО АДРЕСАМ					**52 919 531,03**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛОМОНОСОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский «О бюджете муниципального округа Ломоносовский на 2022 и плановый период 2023 и 2024 годов».

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 23 ноября 2021 года № 78/3.

Публичные слушания проведены по инициативе Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский.

Дата проведения: «14» декабря 2021 года
Место проведения: город Москва, проспект Вернадского, д. 33, корпус 1
Количество участников: 0__.

***Количество поступивших предложений жителей:* _0__**

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский «О бюджете муниципального округа Ломоносовский на 2022 и плановый период 2023 и 2024 годов» было принято следующее решение:

1. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский «О бюджете муниципального округа Ломоносовский на 2022 и плановый период 2023 и 2024 годов» в целом.
2. Направить результаты публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Ломоносовский.
3. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте администрации муниципального округа Ломоносовский.

Руководитель рабочей группы **В.А. Калинин**

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 сентября 2021 года №02-01-01-37

Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального округа Ломоносовский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии со статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ломоносовский, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 30 марта 2021 года № 69/4:

1. Утвердить основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа Ломоносовский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официальной публикации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности главы администрации муниципального округа Ломоносовский О.С. Сидельникову.

Временно исполняющий обязанности главы администрации муниципального округа Ломоносовский **О.С. Сидельникова**

Приложение к постановлению администрации муниципального округа Ломоносовский от 24 сентября 2021 года №02-01-01-37

Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа Ломоносовский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

1.Общие положения

Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа Ломоносовский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов разработаны в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 10.09.2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Ломоносовский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ломоносовский, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 30.03.2021 года № 69/4 с учетом прогноза социально-экономического развития муниципального округа Ломоносовский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

Разработка Основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального округа Ло-

моносовский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов осуществлялась с учетом итогов реализации бюджетной и налоговой политики в предыдущий период.

Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа Ломоносовский (далее – муниципальный округ) на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов определяют основные цели, задачи и направления бюджетной политики муниципального округа в области доходов и расходов бюджета муниципального округа, муниципального контроля в финансово - бюджетной сфере, ориентированы на преемственность базовых целей и задач и являются основой для составления проекта бюджета муниципального округа Ломоносовский на 2022 и плановый период 2023 и 2024 годов.

Целью основных направлений бюджетной и налоговой политики является описание условий, используемых при составлении проекта бюджета муниципального округа Ломоносовский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, основных подходов к его формированию и общего порядка разработки основных характеристик и прогнозируемых параметров бюджета муниципального округа Ломоносовский, а также обеспечение прозрачности и открытости бюджетного планирования.

2. Основные цели бюджетной политики

Основными целями бюджетной политики муниципального округа Ломоносовский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов являются:

- обеспечение исполнения доходов бюджета муниципального округа;
- обеспечение исполнения расходных обязательств муниципального округа;
- обеспечение сбалансированности бюджета муниципального округа;
- обеспечение рационального, эффективного и результативного расходование средств местного бюджета;
- обеспечение социальной направленности расходов бюджета;
- развитие межбюджетных отношений;
- обеспечение прозрачности и открытости бюджетного процесса;
- повышения качества бюджетного процесса.

В основу формирования бюджетной политики положены стратегические цели социально-экономического развития муниципального округа Ломоносовский, главной из которых является повышение уровня и качества жизни населения. В области долговой политики в муниципальном округе Ломоносовский в 2022 году м плановом периоде 2023 и 2024 годов, как и ранее, предлагается исходить из принципа сбалансированности бюджета муниципального округа.

3. Основные направления налоговой политики на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

Налоговая политика на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов в области доходов бюджета муниципального округа отражает преемственность целей и задач налоговой политики и направлена на сохранение и развитие налоговой базы в сложившихся экономических условиях с учетом консервативной оценки доходного потенциала, с учетом рисков, связанных с последствиями распространения пандемии коронавируса, своевременного реагирования на принимаемые правительством меры, направленные на поддержку отдельных отраслей экономики и изменения порядка налогового администрирования, переносов сроков уплаты и налоговые «льготы и отсрочки».

Приоритетом налоговой политики муниципального округа остается организация работы по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального округа.

Для реализации данного направления необходимо:

- осуществлять ежеквартальный мониторинг налоговых поступлений;
- повысить качество администрирования налоговых и неналоговых доходов бюджета путем внедрения бесконтактных способов контроля и самостоятельного формирования фискальными органами налоговых обязательств налогоплательщиков;

● осуществлять межведомственное взаимодействие с Федеральной налоговой службой по вопросу собираемости налогов по муниципальному округу Ломоносовский для повышения эффективности администрирования налоговых и неналоговых платежей и погашения задолженности по этим платежам.

Реализация этих мер позволит обеспечить бюджетную устойчивость и своевременное исполнение расходных обязательств бюджета муниципального округа Ломоносовский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

4. Основные направления бюджетной политики на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

В период восстановления экономики на фоне пандемии коронавируса в условиях ряда ограничений на предпринимательскую деятельность в некоторых сферах на первый план выходит решение задач повышения эффективности бюджетных расходов и переориентации бюджетных ассигнований на реализацию приоритетных направлений социально-экономической политики муниципального округа, достижение общественно значимых результатов, наиболее важные из которых установлены Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

Выдвигая на первый план долгосрочную финансовую устойчивость, необходимо особое внимание обратить на эффективное использование бюджетных средств.

Бюджетная политика в области расходов на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов будет направлена на дальнейшее развитие экономики и социальной сферы, повышение уровня и качества жизни населения муниципального округа Ломоносовский, решение приоритетных для муниципального округа задач, входящих в полномочия внутригородских муниципальных образований города Москвы.

Формирование расходов бюджетов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, международным и иным договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств местного бюджета. Структура и форма расходов местного бюджета, а также порядок предоставления и расходования бюджетных средств, осуществляется в соответствии с главой 10 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации обеспечивает исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств муниципального округа Ломоносовский.

Приоритетными направлениями бюджетных расходов на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов являются:

- финансовое обеспечение расходов по оплате проезда депутатов Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский на всех видах городского пассажирского транспорта, за исключением такси и маршрутного такси;
- обеспечение деятельности администрации муниципального округа Ломоносовский;
- финансовое обеспечение полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

При формировании бюджета муниципального округа необходимо обеспечить финансированием действующие расходные обязательства. Принятие новых расходных обязательств должно проводиться с учетом их эффективности и возможных сроков и механизмов реализации в пределах имеющихся ресурсов. Ключевыми требованиями осуществления бюджетных расходов должны стать бережливость и эффективность.

Основными направлениями бюджетной политики в области расходов бюджета муниципального

округа являются:

● определение четких приоритетов использования бюджетных средств с учетом текущей экономической ситуации;

● при планировании бюджетных ассигнований следует детально оценить направления расходов муниципального округа, соразмерив объемы их финансового обеспечения с реальными возможностями бюджета муниципального округа;

● реализация приоритетных проектов, учитывающих объединение управленческих решений и бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение программных мероприятий (при принятии соответствующих программ), обеспечивающих максимальный вклад в достижение ключевых показателей по соответствующим направлениям;

● применение нормативов материально-технического обеспечения органов местного самоуправления при планировании бюджетных ассигнований;

● осуществление расходования средств путем проведения конкурсных процедур закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, экономия бюджетных средств;

● совершенствование механизмов контроля за исполнением поставщиками (подрядчиками) условий контрактов, применение соответствующих штрафных санкций при их нарушении.

Главные распорядители средств бюджета при исполнении бюджета муниципального округа должны полагаться на отлаженные бюджетные процедуры и высокий уровень бюджетной дисциплины. Все решения в процессе исполнения бюджета муниципального округа должны приниматься и реализовываться максимально оперативно, а принятие бюджетных обязательств должно осуществляться в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Бюджетная политика в сфере муниципального финансового контроля

Муниципальный финансовый контроль в муниципальном округе Ломоносовский осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения. В сфере муниципального финансового контроля планируется реализация следующих направлений:

- совершенствование правового регулирования муниципального финансового контроля в соответствии с изменениями бюджетного законодательства;

- усиление контроля за эффективным управлением и распоряжением нефинансовыми активами муниципального округа;

- контроль за соблюдением внутренних положений и процедур составления и исполнения бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности главными распорядителями (распорядителями), получателями бюджетных средств;

- контроль за осуществлением закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6. Внешний аудит

На основании статьи 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», в соответствии с заключенным Соглашением от 12.08.2015 года № 208/01-14 «О передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Ломоносовский в городе Москве», Контрольно-счетная палата Москвы осуществляет функции внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Ломоносовский.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

17 декабря 2021 года № 79/1

О бюджете муниципального округа Ломоносовский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 24 ноября 2021 года № 33 «О бюджете города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», Уставом муниципального округа Ломоносовский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ломоносовский, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 30 марта 2021 года № 69/4,

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Ломоносовский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (далее – бюджет).

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Ломоносовский на 2022 год:

2.1. общий объем доходов бюджета в сумме 31744,2 тыс. рублей;

2.2. общий объем расходов бюджета в сумме 31744,2 тыс. рублей;

2.3. дефицит бюджета в сумме - 0,0 рублей;

2.4. нормативную величину резервного фонда бюджета в размере 50,0 тыс. рублей.

3. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Ломоносовский на 2023 год и на 2024 год:

3.1. общий объем доходов бюджета на 2023 год в сумме 26435,5 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 26435,5 тыс. рублей;

3.2. общий объем расходов бюджета на 2023 год в сумме 26435,5 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы бюджета в сумме 600,9 тыс. рублей, и на 2024 год в сумме 26435,5 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы бюджета в сумме 1201,8 тыс. рублей;

3.3. дефицит бюджета на 2023 год в сумме - 0,0 рублей, на 2024 год в сумме - 0,0 рублей;

3.4. нормативную величину резервного фонда бюджета на 2023 год в размере 50,0 тыс. рублей, на 2024 – в размере 50,0 тыс. рублей.

4. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Ломоносовский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 1 к настоящему решению.

5. Главные администраторы доходов бюджета муниципального округа Ломоносовский и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Ломоносовский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов:

5.1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Ломоносовский – органов государственной власти Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему решению;

5.2. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Ломоносовский - органов местного самоуправления согласно приложению 3 к настоящему решению;

5.3. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Ломоносовский согласно приложению 4 к настоящему решению.

6. Расходы бюджета муниципального округа Ломоносовский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

6.1. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета согласно приложению 5 к настоящему решению;

6.2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджета согласно приложению 6 к настоящему решению.

7. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Ломоносовский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

8. Утвердить объём межбюджетного трансферта, предоставляемого бюджету города Москвы в 2022 году и плановом периоде 2023-2024 годов в сумме 800,0 тыс. рублей ежегодно.

8.1. Установить, что межбюджетный трансферт, предусмотренный в бюджете муниципального округа Ломоносовский бюджету города Москвы, предоставляется на основании соглашения в соответствии с порядком, установленным органом исполнительной власти города Москвы.

9. Утвердить объём межбюджетного трансферта предоставляемого из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Ломоносовский в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов полномочий города Москвы в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»:

9.1. на 2022 год в сумме 2040,0 тыс. рублей;

9.2. на 2023 год в сумме 2400,0 тыс. рублей, на 2024 год – в сумме 2400,0 тыс. рублей

9.3. Установить, что межбюджетный трансферт из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Ломоносовский предоставляется на основании соглашения в соответствии с порядком, установленным органом исполнительной власти города Москвы.

10. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2022 год - в сумме 0,0 рублей; на 2023 год - в сумме 0,0 рублей, на 2024 год - в сумме 0,0 рублей.

11. Утвердить программу муниципальных гарантий муниципального округа Ломоносовский в валюте Российской Федерации на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.

12. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований муниципального округа Ломоносовский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 согласно приложению 9 к настоящему решению.

13. Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа Ломоносовский:

- по состоянию на 1 января 2023 года в сумме 0,0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям - в сумме 0,0 рублей;

- по состоянию на 1 января 2024 года в сумме 0,0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 рублей;

- по состоянию на 1 января 2025 года в сумме 0,0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям - в сумме 0,0 рублей.

14. Особенности исполнения бюджета:

14.1. Изменения в настоящее решение вносятся решениями Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский по представлению главы администрации муниципального округа Ломоносовский;

14.2. Предоставить администрации муниципального округа Ломоносовский право вносить изменения в показатели бюджета муниципального округа Ломоносовский, вызванные следующими обстоятельствами:

- внесением изменений в Закон города Москвы «О бюджете города Москвы на 2022 год и плановый

период 2023 и 2024 годов»;

- изменением объема межбюджетных трансфертов;
- изменением бюджетной классификации Российской Федерации;
- перемещением ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов бюджетной классификации в пределах 25% утверждённых расходов раздела;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и города Москвы.

15. Установить, что остаток средств бюджета муниципального округа Ломоносовский по состоянию на 01 января 2022 года может направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, определяемом решением Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский.

16. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются администрацией муниципального округа Ломоносовский Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

17. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Жёлудь» - lmn.moscow и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

18. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

19. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Нефедова Г.Ю.

Глава муниципального
округа Ломоносовский **Г.Ю. Нефедов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 17 декабря 2021 года № 79/1

Доходы бюджета
муниципального округа Ломоносовский
на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма, тыс. руб.		
							2022 год	2023 год	2024 год
1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	29704,2	24035,5	24035,5
1	01	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	29704,2	24035,5	24035,5
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	29704,2	24035,5	24035,5
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	22704,2	17035,5	17035,5

1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	300,0	300,0	300,0
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	3 500,0	3 500,0	3 500,0
1	01	0208	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	3200,0	3200,0	3200,0
2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2040,0	2400,0	2400,0
2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	2040,0	2400,0	2400,0
2	02	49999	03	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2040,0	2400,0	2400,0
						ИТОГО ДОХОДОВ	**31744,2**	**26435,5**	**26435,5**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 17 декабря 2021 года № 79/1

Перечень главных администраторов доходов бюджета города Москвы-бюджета муниципального округа Ломоносовский – органов государственной власти Российской Федерации на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа и виды (подвиды) доходов
главного администратора доходов	доходов бюджета муниципального округа	
182		**Управление Федеральной налоговой службы России по г. Москве**
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)

182	1 01 02010 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)
182	1 01 02010 01 2200 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (проценты по соответствующему платежу)
182	1 01 02010 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	1 01 02010 01 4000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)
182	1 01 02010 01 5000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02020 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 01 02020 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)
182	1 01 02020 01 2200 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (проценты по соответствующему платежу)
182	1 01 02020 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	1 01 02020 01 4000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)

182	1 01 02020 01 5000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 01 02030 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)
182	1 01 02030 01 2200 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (проценты по соответствующему платежу)
182	1 01 02030 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	1 01 02030 01 4000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)
182	1 01 02030 01 5000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)
182	1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)
182	1 01 02080 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 01 02080 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) (пени по соответствующему платежу)

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 17 декабря 2021 года № 79/1

Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Ломоносовский - органов местного самоуправления на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

Коды бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа и виды (подвиды) доходов бюджета
главного администратора доходов	доходов бюджета муниципального округа	
900		**администрация муниципального округа Ломоносовский**
900	1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 07010 03 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным)
900	1 16 07090 03 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) внутригородского муниципального образования города федерального значения
900	1 16 10030 03 0000 140	Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу внутригородского муниципального образования города федерального значения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
900	1 16 10031 03 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения
900	1 16 10032 03 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу внутригородского муниципального образования города федерального значения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
900	1 16 10061 03 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
900	1 16 10081 03 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)

900	1 16 10100 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 02 49999 03 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 07 03020 03 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 07 03010 03 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 07 10030 03 0000 180	Прочие безвозмездные неденежные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 08 03000 03 0000 150	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 18 60010 03 0000 150	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	2 19 60010 03 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 17 декабря 2021 года № 79/1

Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Ломоносовский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа
Главного администратора источников	источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа	
900	01 05 02 01 03 0000 000	администрация муниципального округа Ломоносовский
900	01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 17 декабря 2021 года № 79/1

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Ломоносовский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование	Код ве-дом-ства	Рз / Пр	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. рублей		
					2022 год	Плановый период	
						2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация муниципального округа Ломоносовский	**900**				**31744,2**	**25834,6**	**25233,7**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**900**	**01 00**			**27118,8**	**21810,1**	**21810,1**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**900**	**01 02**			**2741,8**	**2741,8**	**2741,8**
Глава муниципального образования	900	01 02	31А 01 00100		2689,8	2689,8	2689,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 02	31А 01 00100	100	2689,8	2689,8	2689,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 02	31А 01 00100	120	2689,8	2689,8	2689,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01 02	35Г 01 01100		52,0	52,0	52,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 02	35Г 01 01100	100	52,0	52,0	52,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 02	35Г 01 01100	120	52,0	52,0	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	**900**	**01 03**			**2235,0**	**2595,0**	**2595,0**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	01 03	31А 01 00200		195,0	195,0	195,0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 03	31А 01 00200	200	195,0	195,0	195,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 03	31А 01 00200	240	195,0	195,0	195,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01 03	33А 0400100	100	2040,0	2400,0	2400,0-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 03	33А 0400100	120	2040,0	2400,0	2400,0-

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**900**	**01 04**			**16337,2**	**16337,2**	**16337,2**
Глава администрации	900	01 04	31Б 01 00100		2161,2	2161,2	2161,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	31Б 01 00100	100	2161,2	2161,2	2161,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31Б 01 00100	120	2161,2	2161,2	2161,2
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**900**	**01 04**			**14176,0**	**14176,0**	**14176,0**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	31Б 01 00500	100	11610,2	11610,2	11610,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31Б 01 00500	120	11610,2	11610,2	11610,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31Б 01 00500	200	1995,9	1995,9	1995,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31Б 01 00500	240	1995,9	1995,9	1995,9
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01 04	35Г 01 01100		569,9	569,9	569,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	35Г 01 01100	100	569,9	569,9	569,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	35Г 01 01100	120	569,9	569,9	569,9
Обеспечение проведения выборов и референдумов	**900**	**01 07**			**5668,7**	**-**	**--**
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	900	01 07	35А 0100100		5668,7		-
Иные бюджетные ассигнования	900	01 07	35А 0100100	800	5668,7		-
Специальные расходы	900	01 07	35А 0100100	880	5668,7		-
Резервные фонды	**900**	**01 11**			**50,0**	**50,0**	**50,0**
Резервные фонды органов местного самоуправления	900	01 11	32А 01 00000		50,0	50,0	50,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01 11	32А 01 00000	800	50,0	50,0	50,0
Резервные средства	900	01 11	32А 01 00000	870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	**900**	**01 13**			**86,1**	**86,1**	**86,1**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01 13	31Б 01 00400		86,1	86,1	86,1
Иные бюджетные ассигнования	900	01 13	31Б 0100400	800	86,1	86,1	86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01 13	31Б 0100400	850	86,1	86,1	86,1

Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	**900**	**07 05**			10,0	10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07 05	31Б 0100500	200	10,0	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07 05	31Б 0100500	240	10,0	10,0	10,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**900**	**08 00**			**1939,0**	**1338,1**	**737,2**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**900**	**08 04**			1939,0	1338,1	737,2
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	08 04	35Е 01 00500		1939,0	1338,1	737,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35Е 01 00500	200	1939,0	1338,1	737,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35Е 01 00500	240	1939,0	1338,1	737,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**900**	**10 00**			**1494,4**	**1494,4**	**1494,4**
Пенсионное обеспечение	**900**	**10 01**			**800,0**	**800,0**	**800,0**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10 01	35П 01 01500		800,0	800,0	800,0
Межбюджетные трансферты	900	10 01	35П 01 01500	500	800,0	800,0	800,0
Иные межбюджетные трансферты	900	10 01	35П 01 01500	540	800,0	800,0	800,0
Другие вопросы в области социальной политики	**900**	**10 06**			**694,4**	**694,4**	**694,4**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10 06	35П 01 01800		352,0	352,0	352,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10 06	35П 01 01800	300	352,0	352,0	352,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10 06	35П 01 01800	320	352,0	352,0	352,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	10 06	35Г 01 01100		342,4	342,4	342,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10 06	35Г 01 01100	300	342,4	342,4	342,4
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10 06	35Г 01 01100	320	342,4	342,4	342,4
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**900**	**12 00**			**1182,0**	**1182,0**	**1182,0**
Периодическая печать и издательства	**900**	**12 02**			**1032,0**	**1032,0**	**1032,0**
Информирование жителей муниципального округа Ломоносовский	900	12 02	35Е 01 00300		1032,0	1032,0	1032,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 02	35Е 01 00300	200	992,0	992,0	992,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 02	35Е 01 00300	240	992,0	992,0	992,0
Иные бюджетные ассигнования	900	12 02	35Е 01 00300	800	40,0	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	12 02	35Е 01 00300	850	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**900**	**12 04**			**150,0**	**150,0**	**150,0**
Информирование жителей муниципального округа Ломоносовский	900	12 04	35Е 01 00300		150,0	150,0	150,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 04	35Е 01 00300	200	150,0	150,0	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 04	35Е 01 00300	240	150,0	150,0	150,0

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 17 декабря 2021 года № 79/1

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Ломоносовский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. рублей		
					2022 год	Плановый период	
						2023 год	2024 год
1		2	3	4	5	6	7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**			**27118,8**	**21810,1**	**21810,1**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**01**	**02**			**2741,8**	**2741,8**	**2741,8**
Глава муниципального образования	01	02	31А 01 00100		2689,8	2689,8	2689,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31А 01 00100	100	2689,8	2689,8	2689,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31А 01 00100	120	2689,8	2689,8	2689,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35Г 01 01100		52,0	52,0	52,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35Г 01 01100	100	52,0	52,0	52,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35Г 01 01100	120	52,0	52,0	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	**01**	**03**			**2235,0**	**2595,0**	**2595,0**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31А 01 00200		195,0	195,0	195,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31А 01 00200	200	195,0	195,0	195,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31А 01 00200	240	195,0	195,0	195,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33А 0400100	100	2040,0	2400,0	2400,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	33А 0400100	120	2040,0	2400,0	2400,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**01**	**04**			**16337,2**	**16337,2**	**16337,2**

Глава администрации	01	04	31Б 01 00100		2161,2	2161,2	2161,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31Б 01 00100	100			
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б 01 00100	120	2161,2	2161,2	2161,2
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**01**	**04**			**14176,0**	**14176,0**	**14176,0**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31Б 01 00500	100	11610,2	11610,2	11610,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б 01 00500	120	11610,2	11610,2	11610,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 01 00500	200	1995,9	1995,9	1995,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 01 00500	240	1995,9	1995,9	1995,9
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35Г 01 01100		569,9	569,9	569,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35Г 01 01100	100	569,9	569,9	569,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35Г 01 01100	120	569,9	569,9	569,9
Обеспечение проведения выборов и референдумов	**01**	**07**			**5668,7**	**-**	**-**
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	01	07	35А 0100100		5668,7	-	-
Иные бюджетные ассигнования	01	07	35А 0100100	800	5668,7	-	-
Специальные расходы	01	07	35А 0100100	880	5668,7	-	-
Резервные фонды	**01**	**11**			**50,0**	**50,0**	**50,0**
Резервные фонды органов местного самоуправления	01	11	32А 01 00000		50,0	50,0	50,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	32А 01 00000	800	50,0	50,0	50,0
Резервные средства	01	11	32А 01 00000	870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**			**86,1**	**86,1**	**86,1**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б 01 00400		86,1	86,1	86,1
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31Б 0100400	800	86,1	86,1	86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31Б 0100400	850	86,1	86,1	86,1
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	**07**	**05**			10,0	10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	31Б 0100500	200	10,0	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	31Б 0100500	240	10,0	10,0	10,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**	**00**			**1939,0**	**1338,1**	**737,2**

Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**08**	**04**			**1939,0**	**1338,1**	**737,2**
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	08	04	35Е 01 00500		1939,0	1338,1	737,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е 01 00500	200	1939,0	1338,1	737,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е 01 00500	240	1939,0	1338,1	737,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**	**00**			**1494,4**	**1494,4**	**1494,4**
Пенсионное обеспечение	**10**	**01**			**800,0**	**800,0**	**800,0**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35П 01 01500		800,0	800,0	800,0
Межбюджетные трансферты	10	01	35П 01 01500	500	800,0	800,0	800,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35П 01 01500	540	800,0	800,0	800,0
Другие вопросы в области социальной политики	**10**	**06**			**694,4**	**694,4**	**694,4**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35П 01 01800		352,0	352,0	352,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35П 01 01800	300	352,0	352,0	352,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35П 01 01800	320	352,0	352,0	352,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35Г 01 01100		342,4	342,4	342,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35Г 01 01100	300	342,4	342,4	342,4
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35Г 01 01100	320	342,4	342,4	342,4
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**	**00**			**1182,0**	**1182,0**	**1182,0**
Периодическая печать и издательства	**12**	**02**			**1032,0**	**1032,0**	**1032,0**
Информирование жителей муниципального округа Ломоносовский	12	02	35Е 01 00300		1032,0	1032,0	1032,0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35Е 01 00300	200	992,0	992,0	992,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35Е 01 00300	240	992,0	992,0	992,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35Е 01 00300	800	40,0	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35Е 01 00300	850	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**12**	**04**			**150,0**	**150,0**	**150,0**
Информирование жителей муниципального округа Ломоносовский	12	04	35Е 01 00300		150,0	150,0	150,0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35Е 01 00300	200	150,0	150,0	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35Е 01 00300	240	150,0	150,0	150,0
ИТОГО РАСХОДОВ	**x**	**x**	**x**	**x**	**31744,2**	**25834,6**	**25233,7**

Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 17 декабря 2021 года № 79/1

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Ломоносовский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование	Сумма, (тыс. руб.)		
			Плановый период	
		2022	2023	2024
01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	-	-	-
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-	-	-
01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-	-	-
01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-	-	-

Приложение 8
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ломоносовский
от 17 декабря 2021 года № 79/1

Программа муниципальных гарантий муниципального округа Ломоносовский в валюте Российской Федерации на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

1.1. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий в 2022 - 2024 годах

№ п/п	Наименование принципала	Цель гарантирования	Сумма гарантирования (тыс. руб.)			Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
				Плановый период			
			2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

1.2. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям в 2022 - 2024 годах

№ п/п	Наименование принципала	Цель гарантирования	Сумма гарантирования (тыс. руб.)	Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям (тыс. руб.)			Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
					Плановый период			
				2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ИТОГО	-	-	-	-	-	-	-

Приложение 9
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 17 декабря 2021 года № 79/1

Программа муниципальных внутренних заимствований
муниципального округа Ломоносовский
на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

1. Привлечение заимствований в 2022 - 2024 годах

№ п/п	Виды заимствований	Объем привлечения средств (тыс. рублей)		
			Плановый период	
		2022 год	2023 год	2024 год
-	-	-	-	-
	ИТОГО	-	-	-

2. Погашение заимствований в 2022 - 2024 годах

№ п/п	Виды заимствований	Объем погашения средств (тыс. руб.)		
			Плановый период	
		2022 год	2023 год	2024 год
-	-	-	-	-
	ИТОГО	-	-	-

РЕШЕНИЕ

17 декабря 2021 года №79/3

Об утверждении Положения о проекте
«Мой проект» в муниципальном округе
Ломоносовский

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановления Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», Устава муниципального округа Ломоносовский

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Утвердить Положение о проекте «Мой проект» (Приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов «Об утверждении Положения о проекте «Мой проект» в муниципальном округе Ломоносовский в 2020-2021 годах» от 31 августа 2020 года № 57/2.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Нефедова Г.Ю.

Глава муниципального
округа Ломоносовский **Г.Ю. Нефедов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 17 декабря 2021 года № 79/3

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОЕКТЕ «МОЙ ПРОЕКТ» В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ ЛОМОНОСОВСКИЙ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о проекте «Мой проект» в муниципальном округе Ломоносовский (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», Уставом муниципального округа Ломоносовский, Регламентом Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский.

2. Настоящее Положение регламентирует процедуру проведения конкурса «Мой проект», который предполагает выдвижение и общественное обсуждение жителями муниципального округа Ломоносовский проектов развития и использования общественных пространств муниципального округа Ломоносовский, а также проектов праздничных мероприятий на территории муниципального округа.

3. Проект «Мой проект» реализуется в форме конкурса (далее – Конкурс), состоящего из нескольких этапов, регламентированных пунктом 7 Положения.

4. Конкурс проводится ежегодно в сроки, установленные решением Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский.

ЦЕЛИ ПРОЕКТА «МОЙ ПРОЕКТ»

5. Целями проекта «Мой проект» являются:

● Повышение открытости и прозрачности процесса распределения бюджетных средств на территории муниципального округа Ломоносовский;

● Информирование жителей о полномочиях органов местного самоуправления, о возможностях в рамках бюджетного процесса на муниципальном уровне;

● Развитие гражданского общества в муниципальном округе, повышение уровня гражданской активности;

● Обеспечение конструктивного взаимодействия между жителями муниципального округа и орга-

нами местного самоуправления;

● Способствование возникновению муниципального сообщества, взаимодействия и совместной работы граждан и местных властей;

● Развитие городской среды на территории муниципального округа Ломоносовский, повышение удовлетворенности жителей инфраструктурой муниципального округа;

● Поощрение инициативы, проявляемой жителями муниципального округа Ломоносовский.

ПОРЯДОК ОТБОРА ГРАЖДАН-УЧАСТНИКОВ ПРОЕКТА «МОЙ ПРОЕКТ»

6. Участником проекта может стать любое физические лицо (в том числе иностранный гражданин или лицо без гражданства), достигшее возраста 16 лет, местом преимущественного проживания которого за предшествующий год (или более одного года) является муниципальный округ Ломоносовский.

Факт преимущественного проживания может быть подтвержден отметкой в паспорте гражданина РФ о постоянной регистрации или временной регистрацией, выдаваемой как гражданам РФ, так и иностранным гражданам или лицам без гражданства.

Участником проекта не может стать действующий государственный или муниципальный служащий, член Совета Федерации РФ или депутат Государственной Думы РФ, депутат законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ, депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо органа местного самоуправления.

ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПРОЕКТА

7. Реализация Проекта «Мой проект» происходит по следующим этапам:

● Этап 1. Информирование жителей;

● Этап 2. Сбор заявок;

● Этап 3. Жеребьёвка;

● Этап 4. Обучение;

● Этап 5. Работа бюджетной комиссии;

● Этап 6. Экспертиза инициатив;

● Этап 7. Голосование;

● Этап 8. Реализация.

Этап 1. Информирование жителей.

8. Информирование жителей проводится в целях привлечения внимания к Проекту. Информация о проекте, сроки, контактные данные, способы подачи заявки, настоящее Положение и иная информация размещается, на сайте муниципального округа Ломоносовский molomonosovskiy.ru (далее - официальный сайт) в специальном разделе, а также в иных информационных ресурсах.

Этап 2. Сбор заявок.

9. Сбор заявок осуществляется через специальную форму на официальном сайте в соответствии с Регламентом партисипаторного бюджетирования в муниципальном округе Ломоносовский (Приложение №1).

10. К участию в Конкурсе не допускаются заявки:

● Содержащие предложения, нарушающие федеральное или региональное законодательство, а также муниципальные нормативные правовые акты Совета депутатов МО Ломоносовский;

● Содержащие предложения по капитальному, текущему и (или) косметическому ремонту многоквартирных жилых домов;

● Содержащие предложения в отношении территорий, не являющихся общедоступными (территории с ограниченным доступом);

● Содержащие предложения по установке ограждающих устройств и заборов, приводящие к преобразованию общедоступной территории в территорию с ограниченным доступом;

● Содержащие предложения, касающиеся уменьшения природных и озелененных территорий, в том

числе природных и озелененных территорий, находящихся в неудовлетворительном состоянии, на территории муниципального округа Ломоносовский.

Этап 3. Жеребьевка

11. Жеребьёвка проводится с целью отбора членов бюджетной комиссии (далее – Бюджетная комиссия) из состава жителей, подавших заявки и принявших участие в жеребьёвке. Жеребьевка проводится в соответствии с Регламентом партисипаторного бюджетирования в муниципальном округе Ломоносовский (Приложение №1).

12. Потенциальные участники Проекта могут подать неограниченное число заявок. Потенциальные участники Проекта, подавшие более одной заявки, участвуют в жеребьевке наравне с участниками, подавшими одну заявку.

13. По итогам жеребьевки для участия в Проекте отбираются десять членов Бюджетной комиссии и десять человек, которые включаются в резервный состав Бюджетной комиссии (далее – Резервный состав).

Этап 4. Обучение

14. Члены Бюджетной комиссии и Резервного состава обязаны пройти обучение в соответствии с Регламентом партисипаторного бюджетирования в муниципальном округе Ломоносовский (Приложение №1).

15. Обучение проходит в формате лекций и семинаров.

16. Программа обучения охватывает следующие направления:

● Подготовка, организация и проведение закупок бюджетными учреждениями и органами власти, основные положения Федерального закона от 05 апреля 2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

● Порядок формирования и расходования бюджета муниципального округа, основные особенности бюджетного устройства города Москвы;

● Место органов местного самоуправления в системе принятия решения в городе Москве, полномочия органов местного самоуправления в городе Москве, взаимоотношения органов местного самоуправления с жителями, организациями, органами исполнительной власти, бюджетными учреждениями;

● Проектный подход к решению проблем;

● Эффективные способы коммуникаций с жителями и представителями власти;

● Современное представление о комфортной городской среде.

Этап 5. Работа Бюджетной комиссии

17. Работа Бюджетной комиссии проводится на заседаниях в соответствии с Регламентом партисипаторного бюджетирования (Приложение №1).

18. Члены Бюджетной комиссии обязаны принимать участие в заседаниях.

19. Целью работы Бюджетной комиссии является доработка членами Бюджетной комиссии своих проектов, предложенных ими на этапе сбора заявок, или содействие другим членам Бюджетной комиссии в доработке предложенных ими проектов.

20. В ходе заседаний члены Бюджетной комиссии:

● Представляют свои проекты и получают обратную связь от других членов Бюджетной комиссии и приглашенных экспертов (консультантов);

● Выполняют задания ведущего и (или) приглашенных экспертов (консультантов);

● Получают рекомендации и задания для самостоятельной работы;

● Результатом работы Бюджетной комиссии являются доработанные проекты членов Бюджетной комиссии, оформленные в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению (далее - Итоговые проекты).

21. Общее число Итоговых проектов не может превышать число членов Бюджетной комиссии. Член бюджетной комиссии не может одновременно подать несколько Итоговых проектов (например, лично и в составе группы членов Бюджетной комиссии).

22. Стоимость Итогового проекта, представленного одним членом Бюджетной комиссии или не-

сколькими членами Бюджетной комиссии в случае, если Итоговый проект разрабатывался совместно несколькими участниками Бюджетной комиссии, не может превышать:

● для проектов в сфере благоустройства - 50% от объема средств социально-экономического развития, выделенных на соответствующий год;

● для проектов в сфере праздничных мероприятий - 50% от объема средств, запланированных в бюджете муниципального округа по соответствующей статье.

Этап 6. Экспертиза проектов

23. Итоговые проекты проходят экспертизу для оценки возможности их реализации (далее - Экспертиза) в соответствии с Регламентом ПБ (Приложение №1).

24. В ходе Экспертизы оцениваются:

● Примерная стоимость Итоговых проектов, их соответствие объему средств, определенному для партисипаторного бюджетирования в соответствующем году;

● Наличие у органов местного самоуправления муниципального округа Ломоносовский, органа исполнительной власти района Ломоносовский полномочий по реализации Итоговых проектов;

● Соответствие Итоговых проектов существующему федеральному, региональному законодательству, подзаконным актам, а также муниципальным нормативным правовым актам муниципального округа Ломоносовский.

23. По итогам Экспертизы для каждого Итогового проекта готовится заключение в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению.

24. В случае, если по итогам Экспертизы стоимость Итогового проекта превысит норматив, указанный в п. 22 настоящего Положения, член Бюджетной комиссии(для совместного проекта - группа членов Бюджетной комиссии) проекта может снять свой Итоговый проект либо скорректировать проект для соответствующего уменьшения его стоимости.

25. В случае, если член (члены) Бюджетной комиссии не снимает свой Итоговый проект и не корректирует его для соответствующего уменьшения стоимости проекта, такой Итоговый проект не допускается к участию в голосовании.

Этап 7. Голосование

26. Итоговые проекты, получившие положительное заключение по итогам Экспертизы, выносятся на голосование членов Бюджетной комиссии, которое проходит в соответствии с Регламентом партисипаторного бюджетирования (Приложение №1).

27. Голосование проходит очно.

28. При выборе Итоговых проектов для поддержки члены Бюджетной комиссии могут руководствоваться в том числе следующими критериями:

● Актуальность проекта;

● Оригинальность и инновационность;

● Достижимость целей проекта;

● Количество жителей, на которых положительно повлияет реализация проекта.

29. Голосование проходит отдельно по двум категориям:

● Проекты, источником финансирования которых являются средства социально-экономического развития района.

● Проекты, источником финансирования которых является бюджет муниципального округа Ломоносовский.

30. Проект(ы), набравшие наибольшее число голосов членов Бюджетной комиссии, признается выбранным для поддержки и подлежит реализации.

31. В случае, если стоимость выбранных проектов меньше, чем нормативы, указанные в п. 22 настоящего Положения, финансирование по решению Бюджетной комиссии также могут получить проекты, занявшие второе и последующие места по итогам голосования. При этом общая стоимость таких проектов, включая победившие по итогам голосования, не может превышать нормативы из п. 22 настоящего Положения.

Этап 8. Реализация проекта.

29. Проекты-победители подлежат реализации в календарном году, в котором состоялось голосование по выбору победивших проектов.

Приложение № 1
к Положению о проекте «Мой проект»

РЕГЛАМЕНТ ПАРТИСИПАТОРНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ ЛОМОНОСОВСКИЙ

Регламент партисипаторного бюджетирования в муниципальном округе Ломоносовский (далее - Регламент) разработан для реализации Положения о проекте «Мой проект» (далее – Положение).

1. Процедуры выбора проектов для финансирования за счет средств, выделяемых на социально-экономическое развитие района, а также за счет средств бюджета муниципального округа Ломоносовский (далее - Конкурс) проводятся ежегодно.

2. Конкурс начинается в четвертом квартале года, предшествующего году реализации проектов, выбранных по итогам Конкурса, и продолжается в первом и втором кварталах года, в котором планируется реализовать проекты, выбранные по итогам Конкурса.

3. Не позднее десяти рабочих дней с даты официальной публикации Бюджета города Москвы с приложениями Администрация начинает информирование жителей муниципального округа Ломоносовский о Конкурсе. Информирование включает в себя: размещение информации о правилах Конкурса на официальном сайте муниципального округа, в социальных сетях, в газете муниципального округа. Также допускается размещение информации на районных информационных стендах, информирование жителей иными способами.

4. Администрация организует прием заявок на участие в Конкурсе.

5. Период сбора заявок не может быть менее 15 (пятнадцати) календарных дней. Дата окончания приема заявок не может быть позднее 15 февраля года, в котором предполагается реализация проектов, победивших в Конкурсе.

6. Не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты окончания приема заявок Администрация направляет все поступившие заявки в Комиссию по развитию.

7. Комиссия по развитию в срок не более 7 рабочих дней с даты поступления заявок от Администрации проводит оценку поступивших заявок на предмет их соответствия Положению о проекте «Мой проект».

8. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты окончания оценки заявок Комиссия по развитию информирует заявителей, чьи заявки были признаны соответствующими Положению о проекте «Мой проект», о дате, времени и месте проведения жеребьевки.

9. Жеребьевка проводится в течение одного дня не позднее 5(пяти) рабочих дней с даты уведомления заявителей.

10. Жеребьевка проводится при очном присутствии заявителей.

11. Для участия в жеребьевке заявитель подтверждает данные, указанные в заявке.

12. Заявители, не явившиеся на жеребьевку, а также не подтвердившие указанные в своей заявке данные не допускаются к жеребьевке.

13. Порядок проведения жеребьевки:

- Заявитель лично регистрируется для участия в жеребьевке;
- Всем присутствующим демонстрируется пустая урна
- Заявитель расписывается на своем билете и опускает его в опломбированную прозрачную урну;
- После окончания регистрации все билеты тщательно перемешиваются;
- Ведущий жеребьевки случайным образом последовательно достает 10 (десять) билетов и зачи-

тывает фамилии, имена и отчества, указанные на билетах. Таким образом выбираются члены Бюджетной комиссии.

● После выбора членов Бюджетной комиссии ведущий жеребьевки случайным образом последовательно достает еще 10 (десять) билетов и зачитывает фамилии, имена и отчества, указанные на билетах. Таким образом выбираются члены Резервного состава.

14. При невозможности проведения жеребьевки при очном присутствии заявителей Жеребьевка проводится заочно. Для обеспечения прозрачности процедуры жеребьевки ведется прямая трансляция подготовки и проведения жеребьевки.

14.1. В случае проведения жеребьевки дистанционно подтверждение данных, указанных в заявке, не проводится. В случае последующего выявления несоответствия данных, указанных в заявке, член Бюджетной комиссии (Резервного состава) дисквалифицируется.

14.2 Порядок проведения жеребьевки в заочном режиме:

● Председатель Комиссии по развитию сообщает общее число заявителей, допущенных к участию в жеребьевке, по заранее подготовленному списку, содержащему фамилию, имя и отчество заявителей и их порядковый номер.

● Администрация готовит билеты по числу допущенных заявителей, присваивает им номера в соответствии с порядковыми номерами из списка с фамилиями, именами и отчествами допущенных участников

● Присутствующим (в том числе дистанционно) демонстрируется пустая урна

● Подготовленные билеты опускаются в урну

● Ведущий жеребьевки случайным образом последовательно достает 10 (десять) билетов и зачитывает фамилии, имена и отчества, указанные на билетах. Таким образом выбираются члены Бюджетной комиссии.

● После выбора членов Бюджетной комиссии ведущий жеребьевки случайным образом последовательно достает еще 10 (десять) билетов и зачитывает фамилии, имена и отчества, указанные на билетах. Таким образом выбираются члены Резервного состава.

15. По результатам жеребьевки непосредственно после проведения жеребьевки председателем Комиссии по развитию утверждаются списки членов Бюджетной комиссии и Резервного состава.

16. Комиссия по развитию утверждает подробную программу обучения по направлениям, изложенным в пунктах 14-16 Положения о проекте «Мой проект», не позднее дня проведения жеребьевки.

17. При разработке подробной программы обучения Комиссия по развитию вправе привлекать сторонних экспертов.

18. Для ведения лекций и семинаров, а также для модерирования процесса обучения Комиссия по развитию привлекает экспертов в областях бюджетного процесса, урбанистики, работы с сообществами, государственных и муниципальных закупок, а также экспертов и специалистов в других областях, соответствующих программе обучения.

19. Не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем проведения жеребьевки, Комиссия по развитию уведомляет членов Бюджетной комиссии и Резервного состава о программе обучения, в том числе о дате, времени и месте первого мероприятия, проводимого в рамках обучения. Полное расписание обучения, в том числе даты, время и место всех запланированных лекций и семинаров, Комиссия по развитию сообщает членам Бюджетной комиссии и Резервного состава не позднее первого дня первого мероприятия, проводимого в рамках обучения.

20. В случае изменений в программе обучения информация об этих изменениях незамедлительно рассылается Комиссией по развитию членам Бюджетной комиссии и Резервного состава посредством электронной почты.

21. Для проведения семинаров и лекций председатель Комиссии по развитию организует предоставление помещения администрации муниципального округа Ломоносовский в соответствии с Положением о материально-техническом обеспечении муниципального округа Ломоносовский.

22. Для проведения семинаров и лекций председатель Комиссии по развитию может организовать

предоставление помещения, отличного от указанного в пункте 21 настоящего Регламента, при условии, что оно находится в пределах административных границ муниципального округа Ломоносовский.

23. Для проведения семинаров и лекций председатель Комиссии по развитию организует предоставление необходимых расходных материалов, компьютерного и мультимедийного оборудования, необходимого в процессе обучения, в соответствии с Положением о материально-техническом обеспечении муниципального округа Ломоносовский.

24. Семинары и лекции ведут привлеченные Комиссией по развитию эксперты и модератор.

25. На семинарах и лекциях вправе присутствовать члены Бюджетной комиссии и Резервного состава, эксперты, проводящие лекции и семинары, модератор, председатель Комиссии по развитию, представитель администрации муниципального округа Ломоносовский. Иные лица присутствуют и получают право слова на семинарах и лекциях по согласованию с председателем Комиссии по развитию.

26. Во время семинаров и лекций присутствующие обязаны соблюдать порядок, выполнять просьбы модератора

27. Во время проведения семинаров и лекций ведется видеозапись.

28. Видеозапись семинаров и лекций может быть опубликована.

29. Во время проведения семинаров и лекций запрещается:

- Перебивать выступающих;
- Выступать без предоставления слова модератором;
- Вести себя агрессивно, использовать оскорбительную и/или обсценную лексику;
- Выступать не по теме лекции или семинара

30. Члены Бюджетной комиссии и Резервного состава обязаны посещать лекции и семинары.

31. Члены Бюджетной комиссии, пропустившие 3 (три) семинара и/или лекции, исключаются из состава Бюджетной комиссии. Место исключенных членов Бюджетной комиссии занимают члены Резервного состава. Члены Резервного состава, пропустившие 3 (три) семинара и/или лекции, исключаются и Резервного состава. Введенные в состав Бюджетной комиссии члены Резервного состава становятся членами Бюджетной комиссии.

32. Опоздание на тридцать и более минут с начала лекции или семинара, а также уход за тридцать минут до окончания лекции или семинара считается пропуском лекции или семинара.

33. Модератор вправе удалить с семинара или лекции присутствующих, нарушающих пункт 29 настоящего Регламента. Удаление с семинара или лекции считается пропуском семинара или лекции.

34. Модератор вправе отстранить члена Бюджетной комиссии или Резервного состава от участия в обучении с последующим исключением из Конкурса за однократное нарушение правила о запрете агрессивного поведения, использования оскорбительной и/или обсценной лексики.

35. Работа Бюджетной комиссии ведется на заседаниях Бюджетной комиссии.

36. Не позднее двух рабочих дней с даты последнего семинара или лекции Комиссия по развитию уведомляет членов Бюджетной комиссии и Резервного состава о расписании работы Бюджетной комиссии.

37. В случае изменений в расписании работы Бюджетной комиссии, информация об этих изменениях незамедлительно рассылается Комиссией по развитию членам Бюджетной комиссии и Резервного состава посредством электронной почты.

38. Для проведения заседаний Бюджетной комиссии председатель Комиссии по развитию организует предоставление помещения администрации муниципального округа Ломоносовский в соответствии с Положением о материально-техническом обеспечении муниципального округа Ломоносовский.

39. Для проведения заседаний Бюджетной комиссии председатель Комиссии по развитию может организовать предоставление помещения, отличного от указанного в пункте 38 настоящего Регламента, при условии, что оно находится в пределах административных границ муниципального округа Ломоносовский.

40. Для проведения заседаний Бюджетной комиссии председатель Комиссии по развитию организует предоставление необходимых расходных материалов, компьютерного и мультимедийного оборудования, необходимого в процессе обучения, в соответствии с Положением о материально-техническом

обеспечении муниципального округа Ломоносовский.

41. Заседания Бюджетной комиссии ведут привлеченные Комиссией по развитию модераторы.

42. На заседаниях Бюджетной комиссии вправе присутствовать члены Бюджетной комиссии и Резервного состава, эксперты, привлеченные Комиссией по развитию, модератор, председатель Комиссии по развитию, представитель администрации муниципального округа Ломоносовский. Иные лица присутствуют и получают право слова на заседаниях Бюджетной комиссии по согласованию с модератором.

43. Во время заседаний Бюджетной комиссии присутствующие обязаны соблюдать порядок, выполнять просьбы модератора

44. Во время заседаний Бюджетной комиссии ведется видеозапись.

45. Видеозапись заседаний Бюджетной комиссии может быть опубликована.

46. Во время заседаний Бюджетной комиссии запрещается:

- Перебивать выступающих
- Выступать без предоставления слова модератором
- Вести себя агрессивно, использовать оскорбительную и/или обсценную лексику
- Выступать не по теме заседания Бюджетной комиссии

47. Члены Бюджетной комиссии и Резервного состава обязаны посещать заседания Бюджетной комиссии.

48. Члены Бюджетной комиссии, пропустившие три заседания исключаются из состава Бюджетной комиссии. Место исключенных членов Бюджетной комиссии занимают члены Резервного состава. Члены Резервного состава, пропустившие три заседания Бюджетной комиссии исключаются и Резервного состава. Введенные в состав Бюджетной комиссии члены Резервного состава становятся членами Бюджетной комиссии.

49. Опоздание на тридцать и более минут с начала заседания Бюджетной комиссии, а также уход за тридцать минут до окончания заседания Бюджетной комиссии считается пропуском заседания Бюджетной комиссии.

50. Модератор вправе удалить с заседания Бюджетной комиссии присутствующих, нарушающих пункт 46 настоящего Регламента. Удаление с заседания Бюджетной комиссии считается пропуском заседания Бюджетной комиссии.

51. Модератор вправе отстранить члена Бюджетной комиссии или Резервного состава от участия в работе Бюджетной комиссии с последующим исключением из Конкурса за однократное нарушение правила о запрете агрессивного поведения, использования оскорбительной и/или обсценной лексики.

52. Во время последнего заседания Бюджетной комиссии модератор уведомляет членов Бюджетной комиссии о сроках сдачи Итоговых проектов. Срок сдачи Итоговых проектов не может быть ранее пяти рабочих дней с даты проведения последнего заседания Бюджетной комиссии.

53. Комиссия по развитию организует экспертизу Итоговых проектов, поданных членами Бюджетной комиссии. Итоговые проекты, поданные после окончания срока сдачи Итоговых проектов, могут быть не приняты на экспертизу.

54. Срок проведения экспертизы не может быть более 10 (десяти) рабочих дней.

55. Комиссия по развитию информирует членов Бюджетной комиссии об итогах экспертизы и дате проведения голосования в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты завершения экспертизы.

56. В голосовании принимают участие только члены Бюджетной комиссии.

57. Каждый член Бюджетной комиссии может проголосовать не более чем за 3 (три) проекта.

58. Подведение итогов голосования осуществляется Комиссией по развитию.

59. По итогам голосования проекты ранжируются по числу набранных голосов.

60. Победителями голосования признаются проекты, суммарная кумулятивная стоимость которых, начиная с проекта, набравшего наибольшее число голосов, в сторону убывания голосов, не превышает объем средств, определенный для партисипаторного бюджетирования в соответствующем году.

61. Спорные ситуации в случае равенства голосов и/или стоимостей решаются жребием.

62. По итогам голосования Комиссия по развитию:

● По проектам, финансирование которых предполагается за счет средств социально-экономического развития района - готовит проект решения Совета депутатов о распределении средств, выделенных на социально-экономическое развитие Ломоносовского района с включением в него победивших проектов, направляет его на согласование в управу Ломоносовского района, после согласования - главе муниципального округа для .включения в повестку повестку следующего заседания Совета депутатов (очередного или внеочередного).

● По проектам, финансирование которых возможно за счет средств бюджета муниципального округа Ломоносовский, - направляет результаты голосования в администрацию муниципального округа;

Приложение № 2
к Положению о проекте «Мой проект»

Форма заявки для участия в Проекте «Мой проект»

Фамилия, имя, отчество автора заявки	
Адрес	
Телефон	
E-mail	
Название проекта	
Краткое описание проекта	
Адрес реализации и/или адресные ориентиры (если применимо)	
Примерная стоимость	

Приложение № 3
к Положению о проекте «Мой проект»

Формат Итогового проекта

Автор (авторы) проекта	
Название проекта	
Адрес реализации и/или адресные ориентиры (если применимо)	
Краткое описание проекта	
Предполагаемая стоимость проекта	
Бенефициары проекта (“для кого?”)	
Эффект от реализации проекта (“зачем?”)	
Варианты реализации проекта (если применимо) - объем реализации и эффект от реализации проекта для предполагаемой, максимальной и минимально возможной стоимости.	
Приложения (карты, схемы, визуализации, таблицы, иные материалы) на ____ листах	

Приложение № 4
к Положению о проекте «Мой проект»

Формат экспертного заключения для итогового проекта

Автор (авторы) проекта	
Название проекта	
Перечень представленных материалов	
Указанная стоимость проекта (“предполагаемая стоимость проекта”)	
1.Указанная стоимость проекта соответствует экспертной оценке?	**Да/нет** (для варианта “нет” указывается экспертная оценка стоимости)
2.Экспертная оценка стоимости проекта не превышает объем средств, определенного для партисипаторного бюджетирования в соответствующем году?	**Не превышает/превышает** (для варианта “превышает” указывается размер превышения)
3.Проект может быть реализован в рамках полномочий органов местного самоуправления муниципального округа Ломоносовский и/или органов исполнительной власти Ломоносовского района?	**да/нет** (для варианта “нет” указать органы власти, учреждения, организации в чьей компетенции находится реализация предложенного проекта)
4.Проект соответствует существующим нормативам и стандартам, действующим в городе Москве?	**да/нет** (для варианта “нет” указать, какие стандарты/нормативы нарушены)
5.Возможно ли реализовать проект с учетом требований ФЗ-44?	**да/нет** (для варианта “нет” указать, особенности проекта, препятствующие реализации проекта в рамках ФЗ-44)
6.Наличие иных замечаний к проекту	**отсутствуют/перечисление замечаний**
7.Заключение по проекту	**Положительное/Отрицательное/Условно положительное**
8.Мотивационная часть заключения	
9.Рекомендации по проекту	

РЕШЕНИЕ

17 декабря 2021 года № 79/5

О награждении Почётным знаком
«Почётный житель муниципального округа
Ломоносовский в городе Москве»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Ломоносовский, Положением о Почётном знаке «Почётный житель муниципального округа Ломоносовский в городе Москве»,

Совет депутатов решил:

1. Наградить Почётным знаком «Почётный житель муниципального округа Ломоносовский в городе Москве» Глотова Василия Степановича, Прокофьева Виктора Владимировича, Петрова Леонида Александровича.

2. Организовать вручение почётного знака и удостоверения к нему в торжественной обстановке согласно Положению о Почётном знаке «Почётный житель муниципального округа Ломоносовский в городе Москве».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Г.Ю. Нефедова.

Глава муниципального
округа Ломоносовский **Г.Ю. Нефедов**

РЕШЕНИЕ

17 декабря 2021 года № 79/7

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на I квартал 2022 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения управы Ломоносовского района города Москвы от 03.12.2021 года № ЛО-22-213/1, входящий № 02-10-961/21 от 06 декабря 2021 года,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на I квартал 2022 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу Ломоносовского района в течение 3 рабочих дней после принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Нефедова Г.Ю.

Глава муниципального
округа Ломоносовский **Г.Ю. Нефедов**

СОГЛАСОВАНО
Глава управы
Ломоносовского района

_____К.В. Кравцова

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 17 декабря 2021 года № 79/7

Ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на I квартал 2022 года

№	Наименование мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Состав организаторов мероприятия
Ломоносовский район				
ЯНВАРЬ				
1	Серия рождественских мастер-классов по декоративно-прикладному творчеству «Святочный вечер»	Социальные сети учреждения	03.01.2022-07.01.2022	Т.Г.Каменская М.В.Шляхтина Л.С.Лебедева
2	Веселые старты на коньках «Новогодние виражи»	Народный парк Каток массового катания Ленинский пр-т, влад. 82-86	13.01.2022 16.00	Директор ГБУ «Альмега» Г.И. Подгорбунских 8-499-131-10-88
3	Фитнес-зарядка выходного дня для жителей района, посвященная дню студента	Народный парк «Надежда» Ленинский пр-т, влад. 82-86	24.01.2022 14.00	Директор ГБУ «Альмега» Г.И. Подгорбунских 8-499-131-10-88
4	Рождественские соревнования по игре в дартс для жителей района, в том числе для лиц с ОФВ	Клуб «Ломоносовец» пр-т Вернадского, 27-1	28.01.2022 14-00	Директор ГБУ «Альмега» Г.И. Подгорбунских 8-499-131-10-88
ФЕВРАЛЬ				
5	Турнир по хоккею среди любительских команд Ломоносовского района	Спортивная площадка ул. Ак.Пилюгина, д. 12, кор.1	09.02.2022 12.00	Директор ГБУ «Альмега» Г.И. Подгорбунских 8-499-131-10-88
6	Соревнования по волейболу среди учащихся средних школ района	Спортзал ГБОУ Школа № 7 ул. Крупской,17	19.02.2022 15.00	Директор ГБУ «Альмега» Г.И. Подгорбунских 8-499-131-10-88
7	Соревнования по шахматам для жителей района старше 55 лет, приуроченные ко Дню защитника Отечества	Клуб «Ломоносовец» пр-т Вернадского, 27-1	21.02.2022 14.00	Директор ГБУ «Альмега» Г.И. Подгорбунских 8-499-131-10-88
8	«Семейные веселые старты на коньках!», посвященные празднованию Дня защитника Отечества	Народный парк Ленинский пр-т, влад. 82-86	24.02.2022 16:00	Директор ГБУ «Альмега» Г.И. Подгорбунских 8-499-131-10-88
9	Соревнования по спортивному ориентированию (лыжная гонка с отметкой)	Парк 50-летия Октября	25.02.2022 15.00	Директор ГБУ «Альмега» Г.И. Подгорбунских 8-499-131-10-88

10	Соревнования по боксу/кикбоксингу «Богатырские забавы», приуроченные ко Дню защитника Отечества	клуб «Спартанец» Ленинский пр-т, 81/2	27.02.2022 19.00	Директор ГБУ «Альмега» Г.И. Подгорбунских 8-499-131-10-88
МАРТ				
11	Показательные выступления по фитнес-аэробике, посвященные Международному женскому дню 8 марта	Клуб «Ломоносовец» пр-т Вернадского, 27-1	05.03.2022 12.00	Директор ГБУ «Альмега» Г.И. Подгорбунских 8-499-131-10-88
12	Соревнования по шашкам, посвященные Международному женскому дню 8 марта	клуб «Светоч» Ленинский пр-т, 85	07.03.2022 12.00	Директор ГБУ «Альмега» Г.И. Подгорбунских 8-499-131-10-88
13	Открытое занятие по пауэрлифтингу и армрестлингу, посвященное празднованию «Широкой масленицы»	НОУ Спортцентр «Лидер» Ленинский пр.,89	11.03.2022 17.00	Директор ГБУ «Альмега» Г.И. Подгорбунских 8-499-131-10-88
14	«Веселые старты», посвященные Широкой масленице	Народный парк Каток массового катания Ленинский пр-т, влад. 82-86	15.03.2022 14.00	Директор ГБУ «Альмега» Г.И. Подгорбунских 8-499-131-10-88
15	Соревнования по настольному теннису среди жителей района	Клуб «Ломоносовец» пр-т Вернадского, 27-1	19.03.2022 17.00	Директор ГБУ «Альмега» Г.И. Подгорбунских 8-499-131-10-88
16	Спарринги по боксу «Мужская сила» в клубе «Спартанец»	клуб «Спартанец» Ленинский пр-т, 81/2	24.03.2022 18.00	Директор ГБУ «Альмега» Г.И. Подгорбунских 8-499-131-10-88
17	Соревнования по спортивному ориентированию (городское ориентирование)	между домами по пр.Вернадского, 27-1, ул.Кравченко и ул.Марии Ульяновой	25.03.2022 16.00	Директор ГБУ «Альмега» Г.И. Подгорбунских 8-499-131-10-88
18	Подготовка и проведение игровой программы в рамках районного праздника «Масленица в Ломоносовском»	Народный парк «Надежда» Ленинский пр-т, вл. 82-86	13.03.2022	Директор ГБУ «Альмега» Г.И. Подгорбунских 8-499-131-10-88

РЕШЕНИЕ

17 декабря 2021 года №79/8

Об утверждении Положения о порядке установления, организации и проведения местных праздников и местных праздничных мероприятий на территории муниципального округа Ломоносовский

В соответствии с подпунктом 6 пункта 2 Устава муниципального округа Ломоносовский,

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Утвердить Положение о порядке установления, организации и проведения местных праздников и местных праздничных мероприятий на территории муниципального округа Ломоносовский (приложение).

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от «13» октября 2009 года № 02-09-03/12 «Об утверждении Положения о порядке установления, организации и проведения местных праздничных и иных зрелищных мероприятий во внутригородском муниципальном образовании Ломоносовское в городе Москве и участия в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Нефедова Г.Ю.

Глава муниципального
округа Ломоносовский **Г.Ю. Нефедов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 17 декабря 2021 года № 79/8

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке установления, организации и проведения местных праздников и местных праздничных мероприятий на территории муниципального округа Ломоносовский

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует процедуру принятия решения органами местного самоуправления муниципального округа Ломоносовский об установлении и организации местных праздников, а также деятельность органов местного самоуправления муниципального округа Ломоносовский об установлении и организации местных праздничных мероприятий на территории муниципального округа Ломоносовский в городе Москве (далее - муниципальный округ).

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Местные праздники — это памятные даты местного значения, отражающие местную историю и сложившиеся на территории муниципального округа традиции, установленные решением Совета депутатов муниципального округа (далее - Совет депутатов) на неопределенный срок, организация которых осуществляется администрацией муниципального округа Ломоносовский (далее – Администрация);

Местные праздничные мероприятия – культурно-просветительские, театрально-зрелищные, спортивные, развлекательные и другие массовые мероприятия муниципального округа, которые устанавливаются и организовываются Администрацией, не являющиеся городскими или федеральными праздничными и иными зрелищными мероприятиями.

1.3. Основными задачами проведения местных праздников и местных праздничных мероприятий являются:

- привлечение внимания к муниципальному округу;
- пропаганда знаний в области истории округа и истории города Москвы;
- развитие местных традиций и обрядов;
- реализация государственной политики в области культуры и досуга, поддержки молодежи и семьи на территории муниципального округа;
- организация культурного досуга жителей муниципального округа и их патриотическое воспитание;

● пропаганда здорового образа жизни;

● привлечение внимания к острым социальным проблемам и вопросам местного значения.

1.4. На территории муниципального округа на открытых площадках и в закрытых помещениях могут быть организованы местные праздники и местные праздничные мероприятия следующих видов:

● праздничные народные гулянья и театрализованные представления;

● праздничные концерты и вечера отдыха;

● спортивные мероприятия, конкурсы и соревнования;

● праздничные мероприятия, викторины с вручением памятных (ценных) подарков, призов победителям конкурсов, соревнований, а также жителям или сотрудникам организаций, внесших значительный вклад в развитие муниципального округа;

● фестивали и смотры народного творчества;

● религиозные праздники;

● военно-патриотические мероприятия;

● иные виды местных праздников и местных праздничных мероприятий.

2. Порядок установления местных праздников и местных праздничных мероприятий

2.1. Предложение об установлении местных праздников вносится в Совет депутатов субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом муниципального округа. Предложение об установлении местных праздников должно содержать:

● наименование местного праздника;

● обоснование предложения об установлении местного праздника.

2.2. Местные праздники устанавливаются решением Совета депутатов. В решении Совета депутатов об установлении местного праздника указывается наименование и дата (день) проведения каждого местного праздника.

2.3. Местные праздники не должны устанавливаться в дни проведения государственных праздников Российской Федерации и праздников города Москвы.

2.4. Местное праздничное мероприятие устанавливается постановлением Администрации (далее – Постановление). В Постановлении указываются объемы и источники финансирования местного праздничного мероприятия, предполагаемое количество участников, а также даты проведения местного праздничного мероприятия. Постановление подлежит официальному опубликованию в официальных источниках опубликования нормативных правовых актов муниципального округа Ломоносовский и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский - https://molomonosovskiy.ru/.

3. Порядок организации местных праздников и местных праздничных мероприятий

3.1. Администрация осуществляет полномочия по организации местных праздников и местных праздничных мероприятий.

3.2. Если местный праздник (местное праздничное мероприятие) проходит на открытой площадке, Администрация обеспечивает согласование места, времени и порядка проведения местного публичного мероприятия в префектуре Юго-Западного административного округа города Москвы, а также заблаговременно информирует органы внутренних дел и здравоохранения о проведении местного публичного мероприятия в целях обеспечения общественного правопорядка и безопасности.

3.3. Общее руководство и координацию работы по организации и проведению местного праздника (местного праздничного мероприятия) осуществляет Администрация.

4. Материальное и финансовое обеспечение проведения местных праздников (местных праздничных мероприятий)

4.1. Организация и проведение местных праздников (местных праздничных мероприятий) финансируется за счет собственных средств бюджета муниципального округа Ломоносовский. К финансиро-

ванию местных праздников (местных праздничных мероприятий) на добровольной основе могут быть привлечены иные негосударственные коммерческие и некоммерческие организации.

4.2. Муниципальный округ вправе в установленном федеральным законом порядке заключить муниципальный контракт или гражданско-правовой договор с организацией (индивидуальным предпринимателем) или физическим лицом для выполнения работ (оказания услуг) по организации и проведению местных праздников (местных праздничных мероприятий) и (или) выполнения отдельных действий, связанных с организацией и проведением местных праздников (местных праздничных мероприятий).

4.3. В таком муниципальном контракте (гражданско-правовом договоре) устанавливаются обязанности, предусмотренные настоящим Положением, программа проведения местного праздника (местного праздничного мероприятия) и смета расходов.

4.4. Контроль за использованием средств бюджета муниципального округа Ломоносовский, предусмотренных на организацию и проведение местных публичных мероприятий, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

РЕШЕНИЕ

17 декабря 2021 года № 79/14

Об утверждении графика приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский на 2022 год

В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Ломоносовский, Порядком организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 25 октября 2016 года № 76/1,

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Утвердить график приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский на 2022 год (Приложение).
2. Решение вступает в силу с 1 января 2022 года.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Нефедова Г.Ю.

Глава муниципального округа Ломоносовский **Г.Ю. Нефедов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ломоносовский
от 17 декабря 2021 года № 79/14

График
приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский на 2022 год

№	Перечень домовладений, входящих в избирательный округ	Ф.И.О.	Часы приема	Место проведения приема
1 избирательный округ	проспект Вернадского, дома №№ 11/19, 13, 15, 19, 21 (к. 1, 2), 25, 25 (к. 1), 27, 27 (к. 1), 29 (к. 1), 33, 33 (к. 1); Ленинский проспект, дома №№ 74, 78, 82/2, 83 (к.5), 85, 85 (к. 2, 3, 4), 86, 87, 88 (к.1, 2, 3), 90; улица Гарибальди, дома №№ 3, 5 (к.1); улица Кравченко, дома №№ 4 (к.1, 2, 3), 8, 10, 12, 16 (к. 1, 2), 18, 20, 22, 24/35; улица Крупской, дома №№ 1, 3, 4 (к. 1, 2, 3), 5, 6 (к. 2), 7, 8 (к. 1, 2, 3), 11, 13, 14, 15, 19/17; улица Марии Ульяновой, дома №№ 3 (к.1, 2, 3), 6, 7, 8, 9 (к.1, 2, 3), 11, 12, 14, 15, 16, 17 (к.1, 2, 3), 19, 21 (к.2), 23, 25, 27, 29, 31, 33; улица Строителей, дома №№ 3, 5 (к.1, 2, 3, 4, 5), 7 (к.1, 2, 3), 9, 11 (к.1, 2, 3), 13 (к.1, 2, 3, 4, 5), 17 (к.1, 2).	**Бойков Илья Маркович**	Второй понедельник месяца 18.00-20.00	Проспект Вернадского дом 33 корпус 1, помещение администрации муниципального округа Ломоносовский
		Бурков Антон Леонидович	Первый понедельник месяца 14.00-16.00	Проспект Вернадского дом 33 корпус 1, помещение администрации муниципального округа Ломоносовский
		Калинин Владимир Александрович	Второе воскресенье месяца 16.00-18.00	Проспект Вернадского дом 33 корпус 1, помещение администрации муниципального округа Ломоносовский
		Николаев Тимофей Александрович	Третий четверг месяца 8.30-10.30 по предваритель-ной записи	Проспект Вернадского дом 33 корпус 1, помещение администрации муниципального округа Ломоносовский
		Штацкая Ольга Львовна	Первый вторник месяца 17.00-19.00	Проспект Вернадского дом 33 корпус 1, помещение администрации муниципального округа Ломоносовский
2 избирательный округ	Ленинский проспект, дома №№ 81/2, 83, 83 (к.1, 2, 4); 85 (к. 5, 6), 89/2, 91, 91 (к. 2, 3, 4), 93, 93 (к. 2, 3, 4), 95, 95 (к. 2, 3, 4); улица Архитектора Власова, дома №№ 6, 8, 10; улица Академика Пилюгина, дома №№ 4, 6, 8 (к. 1, 2), 12 (к. 1, 2), 14 (к. 1, 2, 3, 4), 18, 20 (к. 1, 2), 22 (к.1), 24 (к.1), 26 (к.1, 2, 3); улица Вавилова, дома № 73, 74/22, 75, 76, 77, 78, 79, 79 (к. 1),80, 81, 81 (к. 1), 82, 83, 84 (к. 4), 85, 86, 87, 89, 91 (к. 1), 93, 95, 97; улица Гарибальди, дома №№ 2 (к.1), 4 (к. 5, 6), 6, 6 (к.1, 2), 7, 8, 8 (к. 2, 3, 4, 5); 10 (к. 2, 3, 4, 6), 11, 12, 13 (к. 1, 2), 14 (к.1, 2),15, 15 (к.1, 2, 3), 16 (к. 2); улица Панферова, дома №№ 4, 8, 10, 12, 16 (к.1, 2, 3, 4), 18, 20.	**Бабурина Ирина Алексеевна**	Каждый понедельник месяца 09.00-14.00	улица Академика Пилюгина дом 18 корпус 1 ГБОУ «Школа № 117»
		Куземина Юлия Владимировна	Первая, третья среда месяца 16.00-19.00	Ленинский проспект дом 87, ГБУ ТЦСО «Ломоносовский»
		Нефедов Гордей Юрьевич	Второй понедельник месяца 17.00-19.00	Проспект Вернадского дом 33 корпус 1, помещение администрации муниципального округа Ломоносовский
		Чиркин Кирилл Вадимович	Первая среда месяца 19.00-20.00 по предварительной записи	ул. Вавилова дом 73 (нежилое помещение цокольного этажа здания, слева)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНОЕ БУТОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21 декабря 2021 года №13/1

О бюджете муниципального округа Северное Бутово на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 24 ноября 2021 года №33 «О бюджете города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», статьями 3, 6 Устава муниципального округа Северное Бутово, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Северное Бутово, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 03 ноября 2017 года №16/5, учитывая результаты публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово «О бюджете муниципального округа Северное Бутово на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (далее - проект решения), состоявшихся 20 декабря 2021 года и заключение Контрольно-счетной палаты Москвы на проект решения от 09 декабря 2021 года № 2865/01-40,

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Северное Бутово на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов со следующими характеристиками и показателями:

1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Северное Бутово:

1.1.1. На 2022 год – общий объем доходов в сумме 31 138,0 тыс. рублей, общий объем расходов в сумме 31 138,0 тыс. рублей. Размер дефицита (профицита) составляет 0,00 тыс. рублей.

1.1.2. На 2023 год – общий объем доходов в сумме 24 868,9 тыс. рублей, общий объем расходов в сумме 24 868,9 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы бюджета муниципального округа в сумме 650,0 тыс. рублей. Размер дефицита (профицита) составляет 0,00 тыс. рублей.

1.1.3. На 2024 год – общий объем доходов в сумме 24 868,9 тыс. рублей, общий объем расходов в сумме 24 868,9 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы бюджета муниципального округа в сумме 1 250,0 тыс. рублей. Размер дефицита (профицита) составляет 0,00 тыс. рублей.

1.2. Доходы бюджета муниципального округа Северное Бутово:

1.2.1. Утвердить общий объем доходов бюджета муниципального округа Северное Бутово на 2022 год и плановый период 2023-2024 гг. согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2.2. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Северное Бутово на 2022 год и плановый период 2023-2024 гг. согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.3. Расходы бюджета муниципального округа Северное Бутово:

1.3.1. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Северное Бутово на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 гг. согласно приложениям 3 и 4 к настоящему решению.

1.3.2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Северное Бутово на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложениям 5 и 6 к настоящему решению.

1.4. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Северное Бутово:

1.4.1. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Северное Бутово согласно приложению 7 к настоящему решению.

1.4.2. Утвердить источники финансирования внутреннего дефицита бюджета муниципального округа Северное Бутово на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.

1.5. Особенности исполнения бюджета муниципального округа Северное Бутово:

1.5.1. Утвердить программу муниципальных гарантий муниципального округа Северное Бутово на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, в том числе перечень, подлежащих представлению муниципальных гарантий и общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий муниципального округа Северное Бутово согласно приложению 9 к настоящему решению.

1.5.2. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований муниципального округа Северное Бутово на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 10 к настоящему решению.

1.5.3. Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа Северное Бутово на 1 января 2023 года в размере 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Северное Бутово в сумме 0,0 тыс. рублей, на 1 января 2024 года в размере 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Северное Бутово в сумме 0,0 тыс. рублей, на 1 января 2025 года в размере 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Северное Бутово в сумме 0,0 тыс. рублей .

1.5.4. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального округа Северное Бутово в 2022 году в размере 0,0 тыс. рублей, в 2023 году в размере 0,0 тыс. рублей, в 2024 году в размере 0,0 тыс. рублей.

1.5.5. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в 2022 году в размере 0,0 тыс. рублей, в 2023 году в размере 0,0 тыс. рублей, в 2024 году в размере 0,0 тыс. рублей согласно приложению 11 к настоящему решению. После распределения между муниципальными округами установленного Законом города Москвы объема межбюджетных трансфертов и заключения соглашения между органом исполнительной власти города Москвы и аппаратом Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово внести соответствующие изменения в доходную и расходную части бюджета муниципального округа Северное Бутово на 2022 год.

1.5.6. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету города Москвы в 2022 году в размере 1 090,0 тыс. рублей, в 2023 году в размере 1 090,0 тыс. рублей, в 2024 году в размере 1 090,0 тыс. рублей согласно приложению 11 к настоящему решению.

1.5.7. Утвердить резервный фонд муниципального округа Северное Бутово в 2022 году в размере 50,0 тыс. рублей, в 2023 году в размере 50,0 тыс. рублей, Бутово в 2024 году в размере 50,0 тыс. рублей.

2. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальными органами Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

3. Предоставить руководителю аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Буто-

во право вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа без внесения изменений в решение о бюджете, в следующих размерах:

- перемещением ассигнований по кодам КОСГУ в пределах одного раздела в размере до 100%.

4. Установить, что свободный остаток средств, образующийся в бюджете муниципального округа Северное Бутово на 1 января 2022 года, может быть направлен на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году в объеме, определяемом решением Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово о местном бюджете.

5. Изменения в настоящее решение вносятся решением, принимаемым Советом депутатов муниципального округа Северное Бутово.

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Курбатова А.А.

Глава муниципального округа
Северное Бутово **А.А. Курбатов**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 30 декабря 2021 года.

РЕШЕНИЕ

21 декабря 2021 года №13/2

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 30 ноября 2021 года №12/2 «Об утверждении плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Бутово города Москвы на 2022 год»

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и на основании обращения главы управы района Северное Бутово города Москвы Захаровой Р.М. от 20.12.2021 года № СБ-08-303/21

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 30 ноября 2021 года №12/2 «Об утверждении плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Бутово города Москвы на 2022 год», изложив приложение к решению в редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Северное Бутово города Москвы в течение трех дней со дня принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово Курбатова А.А.

Глава муниципального округа
Северное Бутово **А.А. Курбатов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Северное Бутово
от 21 декабря 2021 года №13/2

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Северное Бутово
от 30 ноября 2021 года №12/2

План дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Бутово города Москвы на 2022 год

№п/п	Адрес объекта	Перечень направлений расходования средств	Виды работ	Объем работ	Ед. измерения	Затраты (руб.)
1.	ул. Старобитцевская д.9	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий (включая их обустройство, текущий и капитальный ремонт), парков, скверов и иных объектов благоустройства (согласно п.3 Приложения 1 Постановления Правительства Москвы от 13.09.2012 №484)	Ремонт АБП (тротуары, ДТС)	427	кв.м.	391 393,24
			Замена плиточного покрытия ДТС на АБП	14	кв.м.	28 536,89
			Замена СБК (садового бортового камня)	450	пог.м.	835 460,46
			Замена резинового покрытия на покрытие из искусственной травы	301	кв.м.	535 859,51
			Устройство покрытия из отсева/песка (на готовое основание/без основания)	6	кв.м..	13 609,80
			Установка на детских площадках МАФ (качели, карусели, песочницы, спортивные МАФ и пр.	5	шт.	2 081 662,33
			Установка игровых городков (комплекс)	1	шт.	1 560 573,00
			Установка МАФ (урны)	5	шт.	54 050,00
			Установка МАФ (скамейки)	5	шт.	101 142,50
			Устройство новых/реконструкция контейнерных площадок	1	шт.	514 625,00
			Устройство бункерной площадки	1	шт.	487 035,90
			Устройство посевного газона с демонтажем плитки	1642	кв.м.	845 889,60
			Посадка кустарника в группы	35	кв.м.	52 929,57
2.	ул. Старобитцевская д.17, кор.3		Установка на детских площадках МАФ(качели, карусели, песочницы, спортивные МАФ и пр.)	1	шт.	299 032,20
ИТОГО						**7 801 800,00**

РЕШЕНИЕ

21 декабря 2021 года №13/3

О рассмотрении протеста межрайонного прокурора Зюзинской межрайонной прокуратуры города Москвы на решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 14 октября 2020 года №10/1 «О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Москва, ул. Знаменские Садки, д.1, корп.1»

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев протест межрайонного прокурора Зюзинской межрайонной прокуратуры города Москвы Федина И.А. от 07.12.2021 года № 7-04-2021

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Протест межрайонного прокурора Зюзинской межрайонной прокуратуры города Москвы на решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 14 октября 2020 года №10/1 «О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Москва, ул. Знаменские Садки, д.1, корп.1», удовлетворить.

2. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 14 октября 2020 года №10/1 «О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Москва, ул. Знаменские Садки, д.1, корп.1»:

2.1. В пункте 1 решения слова «(двух автоматических откатных электромеханических шлагбаумов)» заменить словами «(одного автоматического откатного электромеханического шлагбаума)».

2.2. Приложение к решению изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

3. Направить копию настоящего решения лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем, в Зюзинскую межрайонную прокуратуру города Москвы, управу района Северное Бутово города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Курбатова А.А.

Глава муниципального округа
Северное Бутово **А.А. Курбатов**

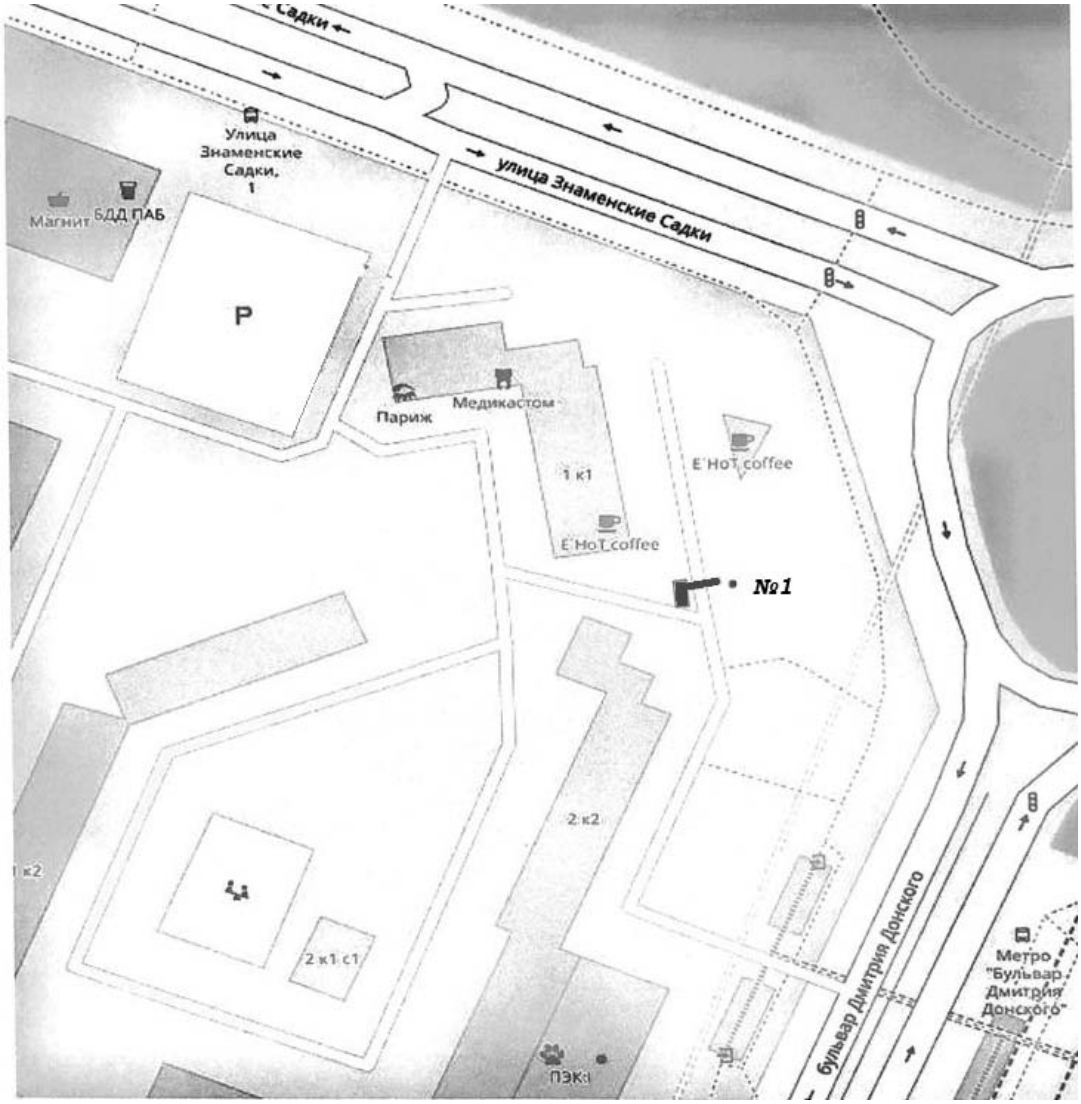
Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Северное Бутово
от 21 декабря 2021 года № 13/3

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Северное Бутово
от 14 октября 2020 года № 10/1

Проект размещения ограждающих устройств
(одного автоматического откатного электромеханического шлагбаума) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Москва, ул. Знаменские Садки, д.1, корп.1

1. Место размещения шлагбаума: г. Москва, **ул. Знаменские Садки, д.1, корп.1**, при въезде на придомовую территорию.

Схема размещения шлагбаума:



№1 Автоматический электромеханический откатной шлагбаум

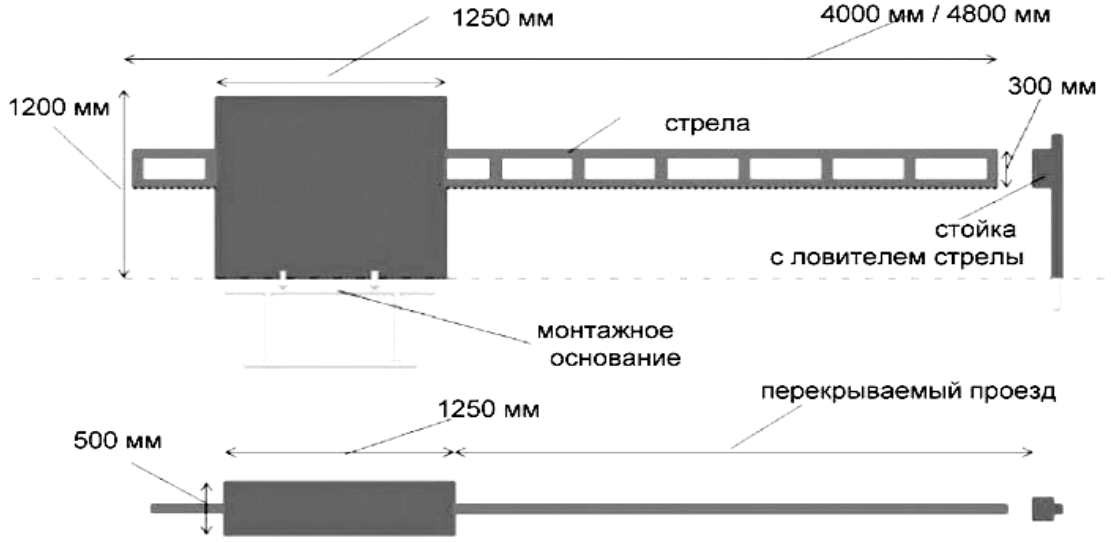
2. Тип шлагбаума:

Автоматический откатной антивандальный шлагбаум с электромеханическим приводом.

Конструкция шлагбаума выполнена из листовой стали и стальных профильных труб, что обеспечивает надежную преграду для любого транспортного средства. От внешних воздействий механизмы и привод шлагбаума защищены глухим стальным кожухом. Крышка с надежным замком обеспечивает доступ к механизмам привода при ремонте и обслуживании. Стрела шлагбаума - конструкция в виде фермы, изготовленная из профильной трубы и приваренная к направляющей. Приемная стойка с ловителем обеспечивает надежную фиксацию стрелы.

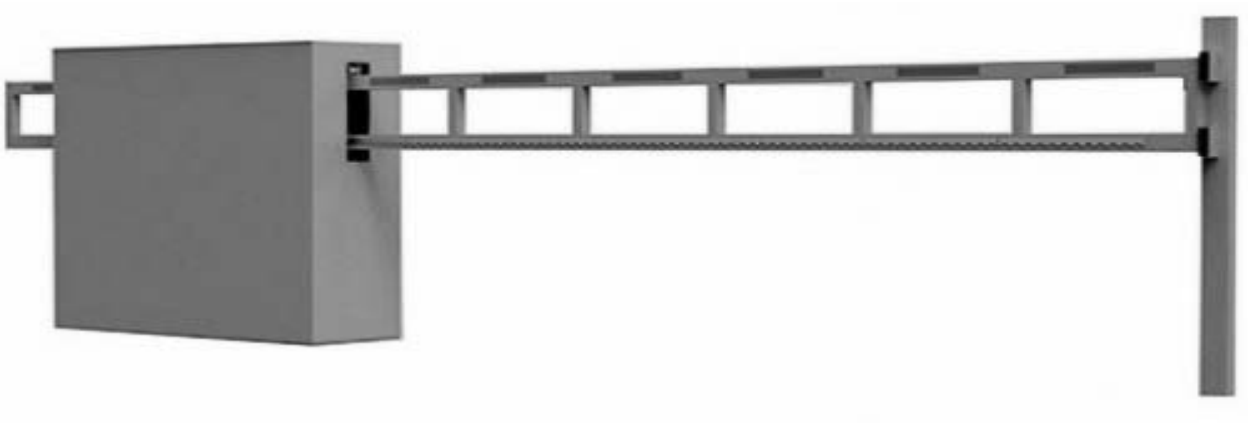
3. Размеры шлагбаума:

- Длина стрелы шлагбаума – 3,0 - 5,5 метра;
- Высота стрелы шлагбаума – 0,30 м;
- Высота стойки шлагбаума – 1350 мм;
- Длина стойки шлагбаума – 1400 мм;
- Ширина стойки шлагбаума – 423 мм;
- Высота установки стрелы шлагбаума – 1000 мм.



4. Внешний вид шлагбаума

Стойка шлагбаума снабжена сигнальной лампой желтого цвета для предупреждения водителей транспортных средств и пешеходов о движении стрелы шлагбаума.



5. Технические характеристики шлагбаума

Питающее напряжение	230В (± 10%), 50 Гц/ 115В- 60Гц
Диапазон рабочих температур	- 30 ... +55 С
Защитное покрытие	Катафорез
Краска	Полиэфир RAL 2004
Класс защиты	IP44
Мощность двигателя	170 Вт
Интенсивность использования	100 %
Скорость открывания	0,3 м/ с

РЕШЕНИЕ

21 декабря 2021 года №13/4

Об утверждении перечня местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, проводимых на территории муниципального округа Северное Бутово в 2022 году.

В соответствии с пунктами 8 и 9 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктами 6 и 7 пункта 2 статьи 3 Устава муниципального округа Северное Бутово, решениями Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 23 сентября 2020 года №09/2 «Об утверждении Порядка установления местных праздников, организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, участия в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Северное Бутово», от 14 октября 2020 года №10/2 «Об установлении местных праздников на территории муниципального округа Северное Бутово»

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Утвердить перечень местных праздничных и иных зрелищных мероприятий (местных публичных мероприятий), проводимых на территории муниципального округа Северное Бутово в 2022 году (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово Курбатова А.А.

Глава муниципального округа
Северное Бутово **А.А. Курбатов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 21 декабря 2021 года №13/4

Перечень местных праздничных и иных зрелищных мероприятий (местных публичных мероприятий), проводимых на территории муниципального округа Северное Бутово в 2022 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование местного праздника, которому посвящено мероприятие	Периоды проведения
1.	Военно-патриотическое мероприятие «День памяти воинов»	День памяти воинов-интернационалистов	I - квартал

2.	Праздничное мероприятие «Боярыня Масленица»	Боярыня Масленица	I - квартал
3.	Военно-патриотическое мероприятие « День призывника»	День призывника	II- квартал
4.	Праздничное мероприятие «День местного самоуправления»	День местного самоуправления	II - квартал
5.	Праздничное мероприятие «Вы в памяти нашей»	День Победителей	II - квартал
6.	Праздничное мероприятие «День семьи»	Они - наше будущее	II - квартал
7.	Военно-патриотическое мероприятие «День памяти в Северном Бутово»	День памяти в Северном Бутово	II - квартал
8.	Праздничное мероприятие «День Северного Бутова»	День Северного Бутова	III - квартал
9.	Военно-патриотическое мероприятие «День Дмитрия Донского»	День Дмитрия Донского	III - квартал
10.	Праздничное мероприятие «Здравствуй, школа!»	Здравствуй, школа!	III - квартал
11.	Праздничное мероприятие «Бутовские новогодние гуляния»	Бутовские новогодние гуляния	IV - квартал

РЕШЕНИЕ

21 декабря 2021 года №13/5

Об утверждении отчета о работе Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном округе Северное Бутово за 2021 год

В целях реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Северное Бутово на 2021-2022 годы, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 21 декабря 2020 года №13/4

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Утвердить отчет о работе Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном округе Северное Бутово за 2021 год (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово Курбатова А.А.

Глава муниципального округа
Северное Бутово **А.А. Курбатов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 21 декабря 2021 года №13/5

Отчет
о работе Комиссии по противодействию коррупции
в муниципальном округе Северное Бутово за 2021 год

Комиссия по противодействию коррупции в муниципальном округе Северное Бутово в 2021 году осуществляла свою работу в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции утвержденным на 2021-2022 годы и требованиями законодательства Российской Федерации всех уровней.

Проведено 4 заседания комиссии (ежеквартально), на которых рассмотрены все запланированные вопросы.

В соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов проектов нормативных правовых актов» и Порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов за 2021 год проведена антикоррупционная экспертиза:

- 7 (семи) проектов решений Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово (далее – проектов решений);
- 2 (двух) проектов постановлений аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово (далее – проектов постановлений).

Все проекты решений и проекты постановлений соответствуют требованиям федерального и регионального законодательства. Нарушений правил юридической техники, внутренних противоречий и пробелов в правовом регулировании общественных отношений не содержат. Норм, содержащих коррупциогенные факторы в проектах, не выявлено.

В соответствии со статьями 9-9.1. Федерального закона от 17.01.1992 N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» проекты решений и проекты постановлений направлялись в Зюзинскую межрайонную прокуратуру города Москвы.

На основании проведенной Главным управлением Минюста России по Москве проверки соответствия решения Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 27.10.2021 № 10/1 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Северное Бутово» Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу города Москвы, законам города Москвы, соблюдения порядка принятия, а также на основании результата антикоррупционной экспертизы 18.11.2021 года осуществлена государственная регистрация решения Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 27.10.2021 № 10/1 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Северное Бутово».

Результатом проведенной работы по антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Северное Бутово и их проектов является также отсутствие мер реагирования органов прокуратуры антикоррупционного характера на вышеуказанные нормативные правовые акты принятые в 2021 году.

Копии всех проектов решений, а также принятые по результатам проведенных заседаний Совета депутатов решения за 2021 год направлялись в Зюзинскую межрайонную прокуратуру города Москвы, при этом, за отчетный период прокуратурой не выносились протесты или представления на решения Совета депутатов принятые в 2021 году.

В целях реализации требований Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и на основании решения Совета де-

путатов муниципального округа Северное Бутово от 23 ноября 2017 года №17/6 «О комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по противодействию коррупции», комиссией Совета депутатов, в числе прочего, проводится:

- организация работы по разъяснению требований действующего законодательства в области противодействия коррупции;
- анализ проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Северное Бутово и контроль за проведением их антикоррупционной экспертизы;
- контроль размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Северное Бутово для проведения независимой антикоррупционной экспертизы;
- контроль соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в аппарате Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово;
- контроль соблюдения муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих;
- проведение инструктивных совещаний по вопросу реализации Плана по противодействию коррупции на очередной и текущий годы;
- осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции;
- проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;
- осуществление комплекса мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»;
- проведение семинаров, тренингов и совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления, совершаемые в ходе исполнения своих должностных обязанностей;
- осуществление комплекса мер по информированию жителей района о мерах, принимаемых в муниципальном округе Северное Бутово, по противодействию коррупции через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

В целях привлечения общественности к антикоррупционной деятельности, а также в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы аккредитованными экспертами, проекты муниципальных правовых актов размещаются на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово.

Обращения независимых экспертов антикоррупционной экспертизы о наличии в правовых актах и их проектах положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, а также заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы в адрес аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово в 2021 году не поступали.

Муниципальными служащими соблюдается Порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. За 2021 год уведомлений от муниципальных служащих не поступало.

Также действует Порядок уведомления руководителя аппарата Совета депутатов о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений. За текущий период от муниципальных служащих уведомлений о фактах обращений в целях склонения к

совершению коррупционных правонарушений не поступало, отсутствует информация от муниципальных служащих аппарата Совета депутатов о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

В 2021 году в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов обращения и заявления не поступали, в этой связи заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов о рассмотрении заявлений муниципальных служащих о выполнении иной оплачиваемой работы не проводилось. Возникновения конфликта интересов при выполнении оплачиваемой работы не возникает.

В соответствии с требованиями законодательства депутатами Совета депутатов и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов предоставлены сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Информация по установленной форме размещена на сайте муниципального округа Северное Бутово в сети «Интернет».

Информация по установленной форме размещена на сайте муниципального округа Северное Бутово в сети «Интернет».

Приведены в соответствие и приняты правовые акты органов местного самоуправления муниципального округа Северное Бутово регламентирующие представление и порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Главой муниципального округа и исполняющим обязанности руководителя аппарата, муниципальными служащими осуществляется прием граждан и юридических лиц лично, а также в форме электронного документа через интернет-приемную на официальном сайте муниципального округа в сети «Интернет». Обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений в 2021 году не поступало.

Оснований для проведения различных проверок по причине поступившей информации не имелось. Велась работа по осуществлению внутреннего финансового контроля, сохранностью и использованию муниципального имущества.

Аппаратом Совета депутатов совершенствуются условия, процедуры и механизмы муниципальных закупок, применяются конкурентные процедуры – конкурсы, аукционы при размещении муниципального заказа в Единой информационной системе, с формированием плана закупок и плана - графика закупок на текущий финансовый год и плановый период.

В сфере предоставления муниципальных услуг аппарат Совета депутатов руководствуется утвержденными административными регламентами.

На официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в разделе «Муниципальные услуги» размещен перечень муниципальных услуг:

- «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»;
- «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями -физическим лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора»;
- «Регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений», в которые вносятся изменения в целях приведения в соответствии с федеральным законодательством.

Бланки и образцы заполнения заявлений на предоставление каждой муниципальной услуги размещены на официальном сайте муниципального округа.

Таким образом, в период 2021 года нарушений в сфере антикоррупционного законодательства не установлено.

РЕШЕНИЕ

21 декабря 2021 года №13/6

Об утверждении графика приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово на 1 квартал 2022 года

В соответствии с пунктом 1 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктами 1, 2 статьи 57 Регламента Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов на 1 квартал 2022 года (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово Курбатова А.А.

Глава муниципального округа Северное Бутово **А.А. Курбатов**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 21 декабря 2021 года №13/6

ГРАФИК
приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово на 1 квартал 2022 года

ФИО депутата	ИО	День, место и время проведения приема	Контактный телефон
Архарова Ольга Петровна	1	Первая среда месяца **с 14.00 до 16.00** ул. Грина, д. 1, корп. 2, конференц-зал (аппарат Совета депутатов)	8 (916) 120-46-96
Барановская Елена Валентиновна	2	Первый вторник месяца **с 15.00 до 17.00** ул. Старобитцевская, д.17, корп. 1 (общество детей-инвалидов «Наитие»)	8 (495) 711-20-85
Зинин Андрей Сергеевич	1	Первая и третья пятница месяца **с 16.00 до 17.00** ул. Грина, д. 1, корп. 2, конференц-зал (аппарат Совета депутатов)	8 (495) 711-20-85
Илюхина Вера Алексеевна	2	Третий четверг месяца **с 18.00 до 20.00** ул. Грина, д. 18, корп. 3, стр. 1 (ГБОУ Школа № 2006)	8 (495) 714-86-63

Курбатов Алексей Александрович	2	Каждый понедельник ул. Грина, д. 1, корп. 2, каб.7 (аппарат Совета депутатов) **с 16.00 до 17.00** – прием населения	8 (495) 711-20-85
Леков Руслан Муратович	1	Каждый вторник **с 17.00 до 19.00** ул. Коктебельская, д. 6, стр. 1, каб. 610 (ГБУЗ КДП № 121 ДЗМ)	8 (495) 711-20-85
Лесаева Ольга Александровна	2	Первый и последний вторник месяца **с 16.00 до 17.00** ул. Грина, д. 1, корп. 2, конференц-зал (аппарат Совета депутатов)	8 (495) 711-20-85
Трость Александр Владимирович	2	Первый и третий вторник месяца **с 15.00 до 17.00** ул. Грина, д. 1, корп. 2, конференц-зал (аппарат Совета депутатов)	8 (495) 711-20-85
Тутрин Николай Николаевич	1	Первый четверг месяца **с 15.00 до 17.00** ул. Грина, д. 1, корп. 2, конференц-зал (аппарат Совета депутатов)	8 (495) 711-20-85
Щербаченко Петр Сергеевич	1	Первая среда месяца **с 11.00 до 12.00** Третья среда месяца **с 18.00 до 19.00** ул. Грина, д. 1, корп. 2, конференц-зал (аппарат Совета депутатов)	8 (495) 711-20-85

РЕШЕНИЕ

21 декабря 2021 года №13/7

Об утверждении плана работы Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово на 1 квартал 2022 года

В соответствии с частью 1 статьи 15 Регламента Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово на 1 квартал 2022 года (приложение).
2. Направить настоящее решение депутатам Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово, в аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Северное Бутово города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово Курбатова А.А.

Глава муниципального округа
Северное Бутово **А.А. Курбатов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 21 декабря 2021 года № 13/7

ПЛАН
работы Совета депутатов
муниципального округа Северное Бутово на 1 квартал 2022 года

I. Проведение заседаний Совета депутатов				
№ п\п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные за подготовку	
			мероприятия/вопроса	информации
1	Об отчете главы управы района Северное Бутово города Москвы о результатах деятельности управы района Северное Бутово города Москвы за 2021 год	26 января	Председатель комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по организации работы Совета депутатов и взаимодействию с органами государственной власти города Москвы, территориального и жилищного самоуправления	Управа района Северное Бутово, Депутаты СД МО Северное Бутово, аппарат СД МО Северное Бутово
2	О заслушивании информации руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Северное Бутово» о работе учреждения за 2021 год	26 января	Председатель комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по организации работы Совета депутатов и взаимодействию с органами государственной власти города Москвы, территориального и жилищного самоуправления	ГБУ «Жилищник района Северное Бутово», аппарат СД МО Северное Бутово
3	Об отчете начальника отдела МВД России по району Северное Бутово по итогам работы за 2021 год	26 января	Председатель комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по организации работы Совета депутатов и взаимодействию с органами государственной власти города Москвы, территориального и жилищного самоуправления	ОМВД России по району Северное Бутово, аппарат СД МО Северное Бутово
4	Об оплате ежегодного членского взноса в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» на 2022 год	26 января	Глава муниципального округа	Аппарат СД МО Северное Бутово
5	О заслушивании информации главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Консультативно диагностическая поликлиника № 121» о работе учреждения в 2021 году	16 февраля	Председатель комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по организации работы Совета депутатов и взаимодействию с органами государственной власти города Москвы, территориального и жилищного самоуправления	ГБУЗ КДП № 121 ДЗМ, аппарат СД МО Северное Бутово
6	О заслушивании информации директора Дирекции природных территорий «Битцевский лес» о работе государственного природоохранного бюджетного учреждения «Мосприрода», осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа Северное Бутово, в 2021 году	16 февраля	Председатель комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по организации работы Совета депутатов и взаимодействию с органами государственной власти города Москвы, территориального и жилищного самоуправления	ГПБУ «Мосприрода», аппарат СД МО Северное Бутово

7	Об уплате целевого взноса на реализацию целевой программы Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы» «Реализация отдельных мероприятий по выпуску (изданию) бюллетеня «Московский муниципальный вестник» на 2022 год	16 февраля	Глава муниципального округа	Аппарат СД МО Северное Бутово
8	Об отчете главы муниципального округа Северное Бутово Курбатова А.А.«О результатах деятельности за 2021 год	16 февраля	Глава муниципального округа	Глава муниципального округа
9	О заслушивании информации директора государственного бюджетного учреждения города Москвы «Территориальный центр социального обслуживания «Бутово» о работе учреждения в 2021 году	16 марта	Председатель комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по организации работы Совета депутатов и взаимодействию с органами государственной власти города Москвы, территориального и жилищного самоуправления	ГБУ ТЦСО филиал «Северное Бутово», аппарат СД МО Северное Бутово
10	О заслушивании информации руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг города Москвы района Северное Бутово» о работе учреждения за 2021 год	16 марта	Председатель комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по организации работы Совета депутатов и взаимодействию с органами государственной власти города Москвы, территориального и жилищного самоуправления	ГБУ МФЦ района Северное Бутово, аппарат СД МО Северное Бутово
11	О заслушивании информации главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника № 118 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения в 2021 году	16 марта	Председатель комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по организации работы Совета депутатов и взаимодействию с органами государственной власти города Москвы, территориального и жилищного самоуправления	ГБУЗ ДГП № 118 ДЗМ, аппарат СД МО Северное Бутово
12	О согласовании (частичном согласовании/ об отказе в согласовании) ежеквартального сводного календарного плана района Северное Бутово на 2 квартал 2022 г. по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства	16 марта	Председатель комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по организации работы Совета депутатов и взаимодействию с органами государственной власти города Москвы, территориального и жилищного самоуправления	Управа района Северное Бутово
13	О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово за первый квартал 2022 года	16 марта	Председатель комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по бюджету, планированию и развитию муниципального округа	Аппарат СД МО Северное Бутово
14	О поощрении главы муниципального округа Северное Бутово	16 марта	Председатель комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по бюджету, планированию и развитию муниципального округа	Аппарат СД МО Северное Бутово
15	О плане работы Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово на 2 квартал 2022 года	16 марта	Глава муниципального округа	Депутаты СД МО Северное Бутово, аппарат СД МО Северное Бутово
16	Об утверждении графика приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово на 2 квартал 2022 года	16 марта	Глава муниципального округа	Депутаты СД МО Северное Бутово, аппарат СД МО Северное Бутово

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
II. Нормотворческая деятельность			
1	Принятие новых и внесение изменений в ранее принятые нормативные и иные правовые акты Совета депутатов в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае поступления документов со сроком рассмотрения от 20 до 30 календарных дней)	январь-март	Глава муниципального округа, председатели постоянных профильных комиссий Совета депутатов, депутаты СД МО
2	Предложения по внесению изменений, дополнений в местный бюджет, нормативные и иные правовые акты Совета депутатов в рамках действующего законодательства (по мере необходимости)	январь-март	Глава муниципального округа, председатели постоянных профильных комиссий Совета депутатов, депутаты СД МО, аппарат СД МО
III. Организационные мероприятия			
1	Прием граждан депутатами Совета депутатов (в соответствии с утвержденным графиком)	январь-март	Депутаты СД МО
2	Работа с письмами, жалобами, обращениями граждан, предприятий, организаций, учреждений	январь-март	Глава муниципального округа, председатели постоянных профильных комиссий Совета депутатов, депутаты СД МО
3	Подготовка вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов	январь-март	Глава муниципального округа, депутаты СД МО, аппарат СД МО
4	Участие в мероприятиях, проводимых МГД, Советом муниципальных образований Москвы и органами местного самоуправления муниципальных образований города Москвы	январь-март	Глава муниципального округа, председатели постоянных профильных комиссий Совета депутатов, депутаты СД МО
5	Организация материально-технического обеспечения деятельности Совета депутатов	январь-март	Аппарат СД МО
6	Информирование жителей МО Северное Бутово о деятельности Совета депутатов	январь-март	Глава муниципального округа, депутаты СД МО, аппарат СД МО
7	Организация информационного обеспечения работы Совета депутатов: - подготовка информационных сообщений, пресс-релизов для СМИ о работе Совета депутатов, постоянных профильных комиссий, статей депутатами; - информационное наполнение официального сайта МО Северное Бутово, ведение и обновление информационных рубрик, разделов на сайте	январь-март	Глава муниципального округа, аппарат СД МО
IV. Работа постоянных профильных комиссий Совета депутатов			
1	Проведение заседаний постоянных профильных комиссий Совета депутатов в соответствии с планами их работы, Положениями о комиссиях и предложениями депутатов Совета депутатов (по мере необходимости)	январь-март	Председатели постоянных профильных комиссий Совета депутатов
2	Проведение совещаний с председателями постоянных профильных комиссий (по мере необходимости)	январь-март	Глава муниципального округа
V. Осуществление контрольных функций Совета депутатов			
1	Контроль исполнения решений, принятых Советом депутатов и решений, принятых постоянными профильными комиссиями Совета депутатов	постоянно	Глава муниципального округа, председатели постоянных профильных комиссий Совета депутатов, аппарат СД МО

2	Контроль исполнения наказов и обращений избирателей	постоянно	Депутаты СД МО
3	Осуществление предварительного, текущего и последующего контроля по бюджетно-финансовым вопросам	постоянно	Комиссия СД МО по бюджету, планированию и развитию муниципального округа
4	Осуществление контроля за выполнением Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Северное Бутово в 2021 году	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции в МО
VI. Работа Совета депутатов по взаимодействию с органами исполнительной власти			
1.	Участие уполномоченных депутатов Совета депутатов в работе межведомственных комиссий, советов, рабочих групп (по мере необходимости)	январь-март	Глава муниципального округа, депутаты СД МО
2	Участие уполномоченных депутатов Совета депутатов в мониторинге работы ярмарки выходного дня	еженедельно в соответствии с принятыми решениями Совета депутатов	Глава муниципального округа, депутаты СД МО
3	Участие уполномоченных депутатов Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово в работе комиссий, осуществляющих открытие работ, контроль за ходом выполнения указанных работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, капитальному ремонту многоквартирных домов в 2021 году	январь-март, в соответствии с принятыми решениями Совета депутатов	Глава муниципального округа, депутаты СД МО
4	Участие в мероприятиях, проводимых Правительством Москвы, префектурой ЮЗАО, управой района Северное Бутово	январь-март	Депутаты СД МО
5	Участие главы МО Северное Бутово в оперативных совещаниях главы управы, заседаниях Координационного совета по взаимодействию с органами местного самоуправления префектуры ЮЗАО, заседаниях Координационного совета управы с органами местного самоуправления	январь-март	Глава муниципального округа
6	Участие в заседаниях окружной комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы по ЮЗАО города Москвы	январь-март	Глава муниципального округа
7	Участие в заседаниях Окружной рабочей группы по ЮЗАО по обеспечению общественного контроля за реализацией Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах	январь-март	Члены Окружной рабочей группы по ЮЗАО
8	Участие в работе призывной комиссии района Северное Бутово	январь-март	Глава муниципального округа, аппарат СД МО
9	Участие депутатов Совета депутатов в мероприятиях, проводимых аппаратом СД МО Северное Бутово, управой района Северное Бутово	январь-март	Глава муниципального округа, депутаты СД МО, аппарат СД МО
VII. Работа Совета депутатов по взаимодействию с общественными объединениями и организациями, представителями общественности и жителями муниципального округа			
1	Участие депутатов Совета депутатов в мероприятиях, проводимых общественными объединениями и организациями (по мере необходимости)	январь-март	Глава муниципального округа, депутаты СД МО
2	Проведение заседаний Совета депутатов	26 января 16 февраля 16 марта	Глава муниципального округа, депутаты СД МО
3	Мониторинг общественного мнения по актуальным проблемам муниципального округа	январь-март	Глава муниципального округа, депутаты СД МО

4	Участие депутатов в собраниях жителей, трудовых коллективов предприятий, организаций, учреждений МО Северное Бутово	январь-март	Депутаты СД МО
5	Индивидуальная работа депутатов Совета депутатов с избирателями - жителями МО Северное Бутово в соответствии с утвержденным графиком приема населения	январь-март	Депутаты СД МО

РЕШЕНИЕ

21 декабря 2021 года №13/8

О согласовании ежеквартального сводного календарного плана района Северное Бутово на 1 квартал 2022 года по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения заместителя главы управы района Северное Бутово города Москвы Бондаря А.В. от 13.12.2021 года № СБ-08-301/21

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный календарный план района Северное Бутово на 1 квартал 2022 года по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Северное Бутово города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово Курбатова А.А.

Глава муниципального округа
Северное Бутово **А.А. Курбатов**

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 30 декабря 2021 года.

РЕШЕНИЕ

21 декабря 2021 года №13/9

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 30 ноября 2021 года №12/3 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Северное Бутово города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству района Северное Бутово города Москвы в 2022 году»

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения главы управы района Северное Бутово города Москвы Захаровой Р.М. от 17.12.2021 года № СБ-08-302/21

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 30 ноября 2021 года №12/3 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Северное Бутово города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству района Северное Бутово города Москвы в 2022 году», изложив приложение к решению в редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Северное Бутово города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово Курбатова А.А.

С проектом ознакомлен:

Глава муниципального округа Северное Бутово **А.А. Курбатов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Северное Бутово
от 21 декабря 2021 года №13/9

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Северное Бутово
от 30 ноября 2021 года №12/3

Мероприятия по благоустройству района за счет средств стимулирования управы района Северное Бутово в 2022 году

№п/п	Адрес объекта	Виды работ	Объем работ	Ед. измерения	Затраты (руб.)
1.	ул. Старобитцевская д.19, к.2	Ремонт АБП(тротуары, ДТС)	335	кв.м.	310 918,76
		Замена плиточного покрытия ДТС на АБП	132	кв.м.	250 361,82
		Замена СБК (садового бортового камня)	682	пог.м.	1 264 793,43
		Установка садового бортового камня	46	пог.м.	51 919,53
		Замена резинового покрытия на покрытие из искусственной травы	836	кв.м.	1 563 677,50
		Установка на детских площадках МАФ(качели, карусели, песочницы, спортивные МАФ и пр.	6	шт.	3 681 399,80
		Устройство площадки для игры в Городки	1	шт.	1 019 601,08
		Установка МАФ (урны)	10	шт.	107 981,04
		Установка МАФ (скамейки)	10	шт.	202 062,40
		Устройство цветников	124	кв. м	362 591,63
		Установка ограждения спортивных площадок	151	пог.м.	3 966 180,77
2.	ул. Старобитцевская д.17, кор.3	Ремонт плиточного покрытия	1721	кв. м	3 264 186,48
		Замена садового бортового камня	1786	пог.м.	3 312 200,87
		Замена резинового покрытия на каучук	250	кв.м.	1 141 429,98
		Устройство покрытия из искусственной травы	612	кв.м.	1 072 287,36
		Установка на детских площадках МАФ(качели, карусели, песочницы, спортивные МАФ и пр.	60	шт.	16 606 826,15
		Установка игровых городков(комплексов)	1	шт.	2 899 474,79
		Установка оборудования Workout	1	шт.	1 983 547,20
		Установка МАФ (урны)	26	шт.	664 887,53
		Установка МАФ (скамейки)	32	шт.	1 775 300,24
		Установка Арт. объектов	15	шт.	3 241 777,73
		Устройство цветников	42	кв.м.	126 503,01
		Устройство песочной зоны	91	кв.м.	232 790,95

3.	ул. Старобитцевская д.15 к.2	Ремонт АБП (тротуары, ДТС)	60	кв.м.	54 304,00
		Ремонт плиточного покрытия	72	кв.м.	136 560,97
		Устройство плиточного покрытия	21	кв.м.	42 758,17
		Замена садового бортового камня	436	пог.м.	808 577,58
		Установка на детских площадках МАФ (качели, карусели, песочницы, спортивные МАФ и пр.	1	шт.	807 710,84
		Установка МАФ (урны)	7	шт.	75 586,73
		Установка МАФ (скамейки)	9	шт.	215 996,55
		Установка перголы	2	шт.	126 489,45
		Устройство цветников	324	кв.м.	840 316,26
		Устройство песочной зоны	19	кв.м.	43 050,26
4.	ул. Старобитцевская д.15 к.3	Ремонт АБП(тротуары, ДТС)	189	кв.м.	169 687,07
		Замена садового бортового камня	123	пог.м.	228 107,90
		Установка МАФ (урны)	2	шт.	21 596,21
		Установка МАФ (скамейки)	2	шт.	40 412,48
5.	ул. Ратная д.2 к2	Ремонт АБП(тротуары, ДТС)	47	кв.м.	43 619,40
		Замена садового бортового камня	350	пог.м.	649 087,50
		Устройство цветников	326	кв.м.	824 066,65
6.	ул. Ратная д.8 к2	Ремонт АБП(тротуары, ДТС)	286	кв.м.	253 005,54
		Замена садового бортового камня	233	пог.м.	432 106,83
	ИТОГО:				**54 915 740,44**

РЕШЕНИЕ

21 декабря 2021 года №13/10

О результатах мониторинга работы ярмарки выходного дня в районе Северное Бутово в 4 квартале 2021 года

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 04 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 17 апреля 2014 года №04/3 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы»

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Принять к сведению информацию о результатах мониторинга работы ярмарки выходного дня в районе Северное Бутово в 4 квартале 2021 года.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент торговли и услуг города Москвы, Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московские ярмарки», префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Северное Бутово города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово Курбатова А.А.

Глава муниципального округа
Северное Бутово **А.А. Курбатов**

РЕШЕНИЕ

21 декабря 2021 года №13/11

О награждении Почетным знаком «За вклад в развитие муниципального округа Северное Бутово»

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 15 апреля 2016 года № 08/4 «О почетном знаке муниципального округа Северное Бутово «За вклад в развитие муниципального округа Северное Бутово»

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Наградить Почетным знаком «За вклад в развитие муниципального округа Северное Бутово» за вклад в социально-экономическое развитие муниципального округа Северное Бутово: Лекова Руслана Муратовича.
2. Информацию о награждении внести в реестр Почетных знаков «За вклад в развитие муниципального округа Северное Бутово».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово Курбатова А.А.

Глава муниципального округа
Северное Бутово **А.А. Курбатов**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯСЕНЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

«21» декабря 2021 г. № 15/1

О бюджете муниципального округа Ясенево на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 24 ноября 2021 года № 33 «О бюджете города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», Уставом муниципального округа Ясенево, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ясенево,

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Ясенево на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (далее – местный бюджет, муниципальный округ) со следующими характеристиками и показателями:

1.1. Основные характеристики местного бюджета на 2022 год:

1.1.1) общий объем доходов местного бюджета в сумме 41779,0 тыс. рублей;

1.1.2) общий объем расходов местного бюджета в сумме 41779,0 тыс. рублей;

1.1.3) дефицит / профицит местного бюджета в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.2. Основные характеристики местного бюджета на 2023 год и 2024 год:

1.2.1) общий объем доходов местного бюджета на 2023 год в сумме 28520,8 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 28520,8 тыс. рублей;

1.2.2) общий объем расходов местного бюджета на 2023 год в сумме 28520,8тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 713,0 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 28520,8тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1426,0 тыс. рублей

1.2.3) дефицит / профицит местного бюджета на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.3. Перечень главных администраторов доходов местного бюджета согласно Приложению 1 к настоящему решению.

1.4. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета согласно Приложению 2 к настоящему решению.

1.5. Доходы муниципального округа Ясенево на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно Приложению 3 к настоящему решению

1.6. Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно Приложениям 4 и 5 к настоящему решению.

1.7. Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам

(группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно Приложениям 6 и 7 к настоящему решению.

1.8. Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2022 год в сумме 0,0 тыс. рублей, 2023 году в сумме 0,0 тыс. рублей, 2024 году в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.9. Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно Приложению 8 к настоящему решению.

1.10. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету города Москвы в 2022 году в сумме 635,0 тыс. рублей, 2023 году в сумме 635,0 тыс. рублей, 2024 году в сумме 635,0 тыс. рублей.

1.11. Объём межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в 2022 году в сумме 0,0 тыс. рублей, в 2023 году в сумме 0,0 тыс. рублей, в 2024 году в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.12. Программа муниципальных гарантий муниципального округа в валюте Российской Федерации на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно Приложению 9 к настоящему решению.

1.13. Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно Приложению 10 к настоящему решению.

1.14. Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа на 2022 год в сумме 110,0 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 110,0 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 110,0 тыс. рублей.

1.15. Верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на 1 января 2023 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа в валюте Российской Федерации в сумме 0,0 тыс. рублей, верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на 1 января 2024 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа в валюте Российской Федерации в сумме 0,0 тыс. рублей и верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на 1 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа в валюте Российской Федерации в сумме 0,0 тыс. рублей.

2. Предоставить исполнительно-распорядительному органу местного самоуправления муниципального округа Ясенево – аппарату Совета депутатов муниципального округа Ясенево право вносить изменения в бюджетные показатели, вызванные следующими обстоятельствами:

1) поступление средств из бюджета;

2) изменением бюджетной классификации Российской Федерации.

3. Предоставить исполнительно-распорядительному органу местного самоуправления муниципального округа Ясенево – аппарату Совета депутатов муниципального округа Ясенево право вносить изменения в ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа и принимать решения о перераспределении ассигнований между экономическими статьями, а также разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов бюджета за счет экономии по использованию средств на других кодах бюджетной классификации в пределах сметы бюджета локальными актами.

4. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению бюджета муниципального округа Ясенево, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Ясенево Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

5. Установить, что свободный остаток, образовавшийся в бюджете муниципального округа на 1 января 2022 года, может быть направлен на покрытие временного кассового разрыва.

6. Изменения в настоящее решение вносятся решением, принимаемым Советом депутатов муниципального округа Ясенево по представлению главы муниципального округа Ясенево.

7. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

8. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в ин-

формационно – телекоммуникационной сети «Интернет» www.moyasenevo.ru.

9. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево Гришину И.В.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального
округа Ясенево **И.В. Гришина**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 30 декабря 2021 года.

РЕШЕНИЕ

«21» декабря 2021 г. № 15/2

О внесении изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 30 ноября 2021 года № 14/1 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Ясенево города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Ясенево в 2022 году»

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 г. № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения главы управы района Ясенево города Москвы от 20 декабря 2021 г. № ЯС-3-697

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 30 ноября 2021 года № 14/1 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Ясенево города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Ясенево в 2022 году», изложив Приложение к решению в редакции Приложения к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в управу района Ясенево города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа Ясенево города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево www.moyasenevo.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального
округа Ясенево **И.В. Гришина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 21 декабря 2021 г. № 15/2

Мероприятия по благоустройству дворовых территорий района Ясенево на 2022 год за счет средств стимулирования управ районов

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед. измерения	Стоимость работ, руб.
1	Голубинская ул., д. 29, к.1	Ремонт АБП	2800	Кв.м.	2 311 162,27
		Установка бортового камня	600	Пог.м.	1 228 158,67
2	Голубинская ул., д. 29, к.2	Ремонт АБП	2500	Кв.м.	2 063 537,76
		Установка бортового камня	450	Пог.м.	921 119,00
3	Голубинская ул., д. 29, к.3	Ремонт АБП	2800	Кв.м.	2 311 162,27
		Установка бортового камня	600	Пог.м.	1 228 158,67
4	Голубинская ул., д. 25, к.1	Устройство резинового покрытия	690	Кв.м.	2 151 398,66
		Установка МАФ	22	Шт.	2 104 790,00
		Установка игровых городков	1	Шт.	2 524 060,00
		Установка оборудования workout	1	Шт.	1 848 283,34
		Установка ограждения детских площадок	118	Пог.м.	346 214,02
		Ремонт газона	200	Кв.м.	37 719,096
		Ремонт спортивной площадки	1380	Кв.м.	7 690 725,49
		Реконструкция контейнерных площадок	3	Шт.	541 069,90
		Ремонт бункерной площадки	1	Шт.	110 631,23
5	Паустовского ул., д. 3	Ремонт АБП	6334,7	Кв.м.	5 228 756,44
		Установка бортового камня	1500	Пог.м.	3 070 396,67
		Ремонт газона	200	Кв.м.	37 719,096
		Установка опор наружного освещения	8	Шт.	2 392 155,82
6	Инессы Арманд ул., д. 4, к.2	Устройство АБП	1090	Кв.м.	2 550 156,18
		Реконструкция контейнерных площадок	4	Шт.	694 989,59
		Ремонт бункерной площадки	1	Шт.	110 631,23
		Ремонт уличных лестниц	3	Шт.	1 996 296,37
		Закупка материала для ремонта ходовых лестниц и маршей			13 610 891,92

7	Инессы Арманд ул., д. 11	Устройство АБП	886	Кв.м.	2 072 879,28
		Устройство резинового покрытия	570	Кв.м.	2 010 429,18
		Установка МАФ	18	Шт.	1 199 080,00
		Установка игровых городков	1	Шт.	2 524 060,00
		Установка оборудования workout	1	Шт.	1 905 168,48
		Ремонт газона	200	Кв.м.	37 719,096
		Установка опор наружного освещения	2	Шт.	598 038,92
		Установка ограждения детских площадок	115	Пог.м.	337 733,87
		Ремонт спортивной площадки	1556	Кв.м.	11 689 673,78
		Ремонт бункерной площадки	1	Шт.	110 631,23
8	Инессы Арманд ул., д. 3	Устройство АБП	100	Кв.м.	203 830,43
		Ремонт газона	200	Кв.м.	37 719,096
		Установка опор наружного освещения	6	Шт.	1 794 116,76
		Ремонт уличных лестниц	1	Шт.	704 596,34
		Ремонт ограждения на сквере			9 411 319,55
9	Инессы Арманд ул. 8/17	Устройство АБП	500	Кв.м.	1 169 796,50
		Устройство резинового покрытия	607	Кв.м.	2 063 400,60
		Установка МАФ	40	Шт.	3 317 150,00
		Установка игровых городков	2	Шт.	5 127 420,00
		Установка оборудования workout	1	Шт.	1 393 991,75
		Ремонт газона	200	Кв.м.	37 719,096
		Установка опор наружного освещения	8	Шт.	2 392 155,68
		Установка ограждения детских площадок	280	Пог.м.	821 296,37
		Ремонт спортивной площадки	411	Кв.м.	2 817 244,48
		Реконструкция контейнерных площадок	1	Шт.	293 795,42
		Ремонт бункерной площадки	1	Шт.	110 631,23
		Ремонт уличных лестниц	2	Шт.	1 633 472,61
ИТОГО:					**112 925 253,44**

РЕШЕНИЕ

«21» декабря 2021 г. № 15/4

**О поощрении депутатов Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
за 4 квартал 2021 года**

На основании частей 16 и 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Порядка поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Ясенево, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 11 апреля 2014 года № 7/4 «Об утверждении Положения о порядке поощрения депутатов муниципального округа Ясенево»

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. За активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», поощрить следующих депутатов Совета депутатов муниципального округа Ясенево:

1) Бокарев Вячеслав Александрович – в размере 58 396,00 руб.;
2) Горохова Ольга Вячеславовна – в размере 58 396,00 руб.;
3) Деринг Евгений Владимирович – в размере 70 909,00 руб.;
4) Дерюгина Анна Вадимовна – в размере 54 224,00 руб.;
5) Джеджея Татьяна Юрьевна – в размере 66 738,00 руб.;
6) Екжанова Елена Анатольевна – в размере 70 909,00 руб.;
7) Ильина Наталья Павловна – в размере 54 225,00 руб.;
8) Кеворкова Екатерина Анатольевна – в размере 62 567,00 руб.;
9) Крючкова Яна Юрьевна – в размере 70 909,00 руб.;
10) Кузнецова Надежда Александровна – в размере 00,00 руб.;
11) Николаев Антон Александрович – в размере 70 909,00 руб.;
12) Федоровский Дмитрий Олегович – в размере 70 909,00 руб.;
13) Шаина Ольга Вячеславовна – в размере 70 909,00 руб.

2. Отделу бухгалтерского учета и планирования аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево выплатить поощрение с учетом удержанного налога на доходы физических лиц.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального
округа Ясенево** **И.В. Гришина**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВНУКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

По проекту решения Совета депутатов муниципального округа Внуково «О бюджете муниципального округа Внуково на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

Инициатор проведения публичных слушаний: Совет депутатов муниципального округа Внуково.

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 09.11.2021 года № 10/2 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Внуково «О бюджете муниципального округа Внуково на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» (первое чтение)».

Проект решения Совета депутатов муниципального округа Внуково «О бюджете муниципального округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», дата и место проведения публичных слушаний опубликованы 29 ноября 2021 года в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Дата проведения: 20 декабря 2021 года.

Время проведения: с 16:00.

Место проведения: администрация МО Внуково (город Москва, ул. Плотинная, д.1, корп.1, зал заседаний).

Количество участников: 0 жителей муниципального округа Внуково, 5 членов рабочей группы.

Результаты публичных слушаний подготовлены на основании Протокола публичных слушаний от 20.12.2021 года, в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Внуково, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 09.11.2021 года № 10/1.

Количество поступивших предложений и замечаний: 0

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Внуково «О бюджете муниципального округа Внуково на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» на публичных слушаниях **принято решение:**

1. Считать публичные слушания состоявшимися.
2. Рекомендовать Совету депутатов муниципального округа Внуково принять решение Совета депутатов муниципального округа Внуково «О бюджете муниципального округа Внуково на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов».
3. Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний в Совет депутатов муниципального округа Внуково.
4. Опубликовать результаты публичных слушаний в официальном средстве массовой информации муниципального округа Внуково - в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Руководитель рабочей группы **В.И. Рогов**

Секретарь рабочей группы **Е.В. Румянцев**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21 декабря 2021 года № 12/1

О согласовании календарного плана по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства района Внуково города Москвы на 1-й квартал 2022 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения главы управы района Внуково Алёхина С.А. от 17.12.2021 года № б/н,

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Согласовать календарный план по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства района Внуково города Москвы на 1-й квартал 2022 года (Приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Внуково.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетень «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково: munvnukovo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Рогова В.И.

Глава муниципального округа Внуково **В.И. Рогов**

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 30 декабря 2021 года.

РЕШЕНИЕ

21 декабря 2021 года № 12/2

Об установлении в муниципальном округе Внуково местных праздников и местных праздничных мероприятий в 2022 году

На основании пункта 1 части 2 статьи 6 Устава муниципального округа Внуково и в соответствии с Порядком установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Внуково, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Внуково от 3 марта 2016 года № 3/2,

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Установить местные праздники:
- День района Внуково – 03 июля 2022 года;
- День авиаторов во Внуково – 21 августа 2022 года.

2. Утвердить перечень местных праздников и местных праздничных мероприятий в 2022 году (приложение).

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте: munvnukovo.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя комиссии по культуре и спорту Совета депутатов муниципального округа Внуково Ерохина А.В.

Глава муниципального округа Внуково **В.И. Рогов**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Внуково от 21 декабря 2021 года № 12/2

Перечень местных праздников и местных праздничных мероприятий в 2022 году в муниципальном округе Внуково

№ п/п	Наименование публичного мероприятия	Дата	Объем и источник финансирования (тыс. руб.)
1	Торжественный церемониал у Стелы летчикам, погибшим в годы Великой Отечественной войны и памятника погибшим жителям в д. Толстопальцево	23 февраля 9 мая 22 июня 5 декабря	5,0 5,0 5,0 5,0
2	Праздничное чаепитие для ветеранов Великой Отечественной войны района Внуково, посвященного празднованию 77-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	9 мая	99,8

3	Праздничное мероприятие, посвященное празднованию 77-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	9 мая	20,0
4	Праздничное мероприятие, посвященное местному празднику «День района Внуково»	03 июля	16,2
5	Празднично е мероприятие, посвященное местному празднику «День авиаторов во Внуково»	21 августа	87,7
6	Проведение тематических экскурсий в целях военно-патриотического воспитания жителей, профилактики терроризма и экстремизма и пропаганды знаний в области пожарной безопасности муниципального округа Внуково	март-декабрь	60,0

РЕШЕНИЕ

21 декабря 2021 года № 12/3

О бюджете муниципального округа Внуково на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 24 ноября 2021 года № 33 «О бюджете города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», Уставом муниципального округа Внуково, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Внуково, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Внуково от 14 ноября 2017 года № 11/8, Порядком составления проекта бюджета муниципального округа Внуково, утвержденным Постановлением администрации муниципального округа Внуково от 08 декабря 2017 года №10-П

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Внуково на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (далее – местный бюджет, муниципальный округ) со следующими характеристиками и показателями:

1.1. Основные характеристики местного бюджета на 2022 год:

1.1.1) общий объем доходов в сумме 23431,6 тыс. рублей;

1.1.2) общий объем расходов в сумме 23431,6 тыс. рублей;

1.1.3) дефицит / профицит в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.2. Основные характеристики местного бюджета на 2023 год и 2024 год:

1.2.1) общий объем доходов на 2023 год в сумме 21491,5 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 21491,5 тыс. рублей;

1.2.2) общий объем расходов на 2023 год в сумме 21491,5 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 537,3 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 21491,5 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1074,6 тыс. рублей;

1.2.3) дефицит / профицит на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.3.Доходы бюджета муниципального округа Внуково:

1.3.1) доходы бюджета муниципального округа Внуково согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.3.2) перечень главных администраторов доходов местного бюджета согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.5. Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложениям 4 и 5 к настоящему решению.

1.6. Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложениям 6 и 7 к настоящему решению.

1.7. Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2022 год в сумме 0,0 тыс. рублей, 2023 год в сумме 0,0 тыс. руб., 2024 год в сумме 0,0 тыс. руб.

1.8. Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.

1.9. Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в 2022 году в сумме 0,0 тыс. рублей, 2023 году в сумме 0,0 тыс. рублей, 2024 году в сумме 0,0 тыс. рублей.

Согласно закону города Москвы «О бюджете города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», распределение межбюджетного трансферта между бюджетами внутригородских муниципальных образований осуществляется в соответствии с методикой и правилами в порядке, установленном Правительством Москвы для межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов полномочий города Москвы, предусмотренных в соответствии с Законом города Москвы от 11.07.2012 №39 на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов. Межбюджетный трансферт предоставляется на основании соглашения между органом исполнительной власти города Москвы - главным распорядителем бюджетных средств и органом местного самоуправления муниципального округа Внуково.

1.10. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету города Москвы в 2022 году в сумме 1005,9 тыс. рублей, 2023 году в сумме 1005,9 тыс. рублей, 2024 году в сумме 1005,9 тыс. рублей.

1.11. Программа муниципальных гарантий муниципального округа в валюте Российской Федерации на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 9 к настоящему решению.

1.12. Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 10 к настоящему решению.

1.13. Резервный фонд администрации муниципального округа Внуково на 2022 год в сумме 50,0 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 50,0 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 50,0 тыс. рублей.

1.14. Программа муниципальных внешних заимствований муниципального округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 11 к настоящему решению.

1.15. Нормативы отчислений от налоговых доходов в бюджет муниципального округа Внуково на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 12 к настоящему решению.

1.16. Верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на 1 января 2023 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа в сумме 0,0 тыс. рублей, верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на 1 января 2024 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа в сумме 0,0 тыс. рублей и верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на 1 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа в сумме 0,0 тыс. рублей.

2. Установить, что в соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 29 декабря 2005 года № 2687-РП «О кассовом обслуживании исполнения бюджетов города Москвы» полномочиями по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, в также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального каз-

начейства и администраторами доходов местного бюджета передаются администрацией муниципального округа Внуково Департаменту финансов города Москвы и осуществляются на основании заключенного соглашения.

3. Изменения в настоящее решение вносятся решением, принимаемым Советом депутатов муниципального округа Внуково.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково **Рогова В.И.**

Глава муниципального округа
Внуково **В.И. Рогов**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 30 декабря 2021 года.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОЖАЙСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по решению Совета депутатов муниципального округа Можайский
О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Можайский
«О бюджете муниципального округа Можайский на 2022 год»

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Можайский от 09 ноября 2021 года № 11-3 СД/21

Дата проведения: 07 декабря 2021 г. 16 ч. 00 мин.

В результате обсуждения решения Совета депутатов муниципального округа Можайский от 09 ноября 2021 г. № 11-3 СД/21 « О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Можайский «О бюджете муниципального округа Можайский на 2022 год» было принято следующее решение:

1. Поддержать решение Совета депутатов муниципального округа Можайский от 09 ноября 2021 г. № 11-3 СД/21 «О проекте бюджета муниципального округа Можайский на 2022 год» в целом.
2. Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Можайский.
3. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский www.mozhayskiy-zao.ru.

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 декабря 2021 г. № П-24/21

О внесении изменений в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский от 05 марта 2019 года № П-12/19

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании решения Совета депутатов муниципального округа Можайский от 14 декабря 2021 года № 12-5 СД/21 «Об утверждении бюджета муниципального округа Можайский на 2022 год»,

аппарат Совета депутатов муниципального округа Можайский постановляет:

1. Внести изменение в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Можай-

ский от 05 марта 2019 года № П-12/19 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский», изложив приложения 1, 3, 13, 14, 19 к Порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Можайский С**.Н.Чамовских.**

Глава муниципального
округа Можайский **С.Н.Чамовских**

Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Можайский
от 14 декабря 2021 года № П-24/21

Приложение 1
к Порядку определения
нормативных затрат на
обеспечение функций аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Можайский

Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы, закупаемых аппаратом Совета депутатов муниципального округа Можайский

№ п/п	**Наименование периодического печатного издания и справочной литературы**	**Количество экземпляров (годовая подписка)**
1	Бюллетень «Московский муниципальный вестник»	40 номеров по 5 экземпляров
2	Газета «Вестник муниципального округа Можайский»	4 номера по 1000 экземпляров
3.	Журнал «Вестник Мэра и Правительства Москвы»	Годовая подписка

Приложение 3
к Порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский

Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации

№п/п	категория должности	количество абонентских номеров для передачи голосовой информации на штатную должность
1	Глава муниципального округа	1
	Консультант	
2	Главный бухгалтер-заведующий сектором (кабинет)	1
3	Заведующий сектором по организационным вопросам	1
	Юрисконсульт-советник	
	Итого:	**3**

Приложение 13
к Порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский

Нормирование услуг для осуществления функционирования организации аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский (уборка, архив)

№ п/п	наименование	периодичность	предельная цена	
			в месяц	в год
1	уборка помещения	2 раза в неделю	21 700 руб.	260 000 руб.
2	архивные работы	1 раз в год	-	100 000 руб.

Приложение 14
к Порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский

Нормирование программного обеспечения аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский

№п/п	наименование программного обеспечения	пользователи	предельная цена за единицу, рублей
1	Оказание услуг по предоставлению и сопровождению справочно-правовой системы	2	120 000,00
2	«1С:Предприятие»	1	500 000,00
3	Консультационные услуги	1	300 000,00
4	«СБИС++»	1	10 000,00

Приложение 19
к Порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский

Нормативы на оказания услуг по проведению досуговых, праздничных, социально-значимых мероприятий в муниципальном округе Можайский

N	услуга	кол-во мероприятий в год	Сумма в год (руб.)
	Организация и проведение досуговых, праздничных и социально-значимых мероприятий	12	4 079 400,00

Оказание услуг по проведению досуговых, праздничных и социально-значимых мероприятий в муниципальном округе Можайский может отличаться от приведенного, в зависимости от решаемых задач. При этом закупка на проведение праздничных мероприятий в муниципальном округе Можайский не указанная в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, и их цена определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

14 декабря 2021 г. № 12-2 СД/21

О согласовании сводного районного Календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на I квартал 2022 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращения главы управы района Можайский от 03 декабря 2021 года № М10пр-4854/21,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на I квартал 2022 года (приложение).
2. Копию настоящего решения направить в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и в управу района Можайский.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский - www.mozhayskiy-zao.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских.**

Глава муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 30 декабря 2021 года.

РЕШЕНИЕ

14 декабря 2021 г. № 12-3 СД/21

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Можайский от 09 марта 2021 года № 3-7 СД/21

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения главы управы района Можайский от 30 ноября 2021 года № М10пр-4803/21,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. В связи с обращением главы управы района Можайский, внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Можайский от 09 марта 2021 года № 3-7 СД/21 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Можайский города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий в 2021 году», изложив приложение 1 в новой редакции (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **Чамовских С.Н.**

Глава муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 30 декабря 2021 года.

РЕШЕНИЕ

14 декабря 2021 г. № 12-5 СД/21

О бюджете муниципального округа Можайский на 2022 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 24 ноября 2021 года № 33 «О бюджете города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», Уставом муниципального округа Можайский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Можайский, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Можайский от 14 ноября 2017 года № 15-9 СД/17,

Совет депутатов муниципального округа Можайский принял решение:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Можайский на 2022 год (далее – местный бюджет, муниципальный округ) со следующими характеристиками и показателями:

1.1. Основные характеристики местного бюджета на 2022 год:

1.1.1) общий объем доходов в сумме 34 210,6 тыс. рублей;

1.1.2) общий объем расходов в сумме 34 210,6 тыс. рублей;

1.1.3) объем дефицита, профицита в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.2. Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2022 год согласно приложениям 1 к настоящему решению.

1.3. Распределение бюджетных ассигнований разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2022 год согласно приложениям 2 к настоящему решению.

1.4. Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2022 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.5. Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2022 год согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.6. Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в 2022 году в сумме 0,0 тыс. рублей.

Распределение межбюджетного трансферта между бюджетами внутригородских муниципальных образований осуществляется в порядке, установленном Правительством Москвы. Межбюджетный трансферт предоставляется на основании соглашения между органом исполнительной власти города Москвы и органом местного самоуправления муниципального округа Можайский- главным распорядителем бюджетных средств.

1.7. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету города Москвы в 2022 году в сумме 589,0 тыс. рублей.

1.8. Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа на 2022 год в сумме 50 тыс. рублей.

1.9. Верхний предел муниципального внутреннего долга и верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа (в валюте Российской Федерации)на 1 января 2023 года в сумме 0,0 тыс. рублей, согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.10. Программа муниципальных гарантий муниципального округа в валюте Российской Федерации на 2022 год согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.11. Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального округа на 2022 год согласно приложению 6 к настоящему решению.

2. Изменения в настоящее решение вносятся решениями, принимаемыми Советом депутатов муниципального округа Можайский.

3. Установить, что в соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 29 декабря 2005 года №2687-РП (о кассовом обслуживании исполнения бюджетов города Москвы) полномочиями по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Можайский Департаменту финансов города Москвы и осуществляется в соответствии с заключенным соглашением.

4. Предоставить исполнительно-распорядительному органу – аппарату Совета депутатов муниципального округа Можайский, право вносить изменения в ведомственную структуру бюджета муниципального округа по перераспределению ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов.

5.Установить, что остатки средств, образующихся в бюджете муниципального округа Можайский на 01 января 2022 года, направляются на финансирование дополнительных расходов бюджета только на основании решений Совета депутатов МО Можайский с внесением соответствующих изменений в настоящее решение.

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru

7. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский С.Н. Чамовских.

Глава муниципального
округа Можайский **С.Н. Чамовских**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 30 декабря 2021 года.

РЕШЕНИЕ

14 декабря 2021 г. № 12-7 СД/21

О назначении даты заседания Совета депутатов муниципального округа Можайский в I и II кварталах 2022 года по заслушиванию информации руководителей городских организаций

В соответствии с пунктом 3-7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций»,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Назначить даты заседаний Совета депутатов муниципального округа Можайский, на которых будет проводиться заслушивание информации руководителей городских организаций в первом квартале 2022 года:

- заслушивание информации главного врача Городской поликлиники №195 Департамента здравоохранения Москвы (филиал № 4) на **18 января 2022 года**;
- заслушивание информации главного врача Клинико-диагностического центра № 4 Департамента здравоохранения Москвы (филиал № 5) **на 18 января 2022 года;**
- заслушивание информации заместителя главного врача по поликлинической работе Городской клинической больницы им. М.Е. Жадкевича **на 18 января 2022 года**;
- заслушивание информации главного врача Детской городской поликлиники №30 Департамента здравоохранения Москвы (филиал № 1) **на 18 января 2022 года;**
- заслушивание информации главного врача Детской городской поликлиники № 30 Департамента здравоохранения Москвы (филиала № 2) **на 18 января 2022 года;**
- заслушивание информации руководителя Территориального центра социального обслуживания на-

селения Можайский **на 15 марта 2022 года;**

- заслушивание информации руководителя Многофункционального центра предоставления государственных услуг населению района Можайский **на 15 марта 2022 года;**

- заслушивание информации руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник» Можайского района **на 15 марта 2022 года.**

2. Назначить дату заседания Совета депутатов муниципального округа Можайский во втором квартале 2022 года, на котором будет проводиться заслушивание информации руководителя Государственного учреждения, подведомственного префектуре ЗАО города Москвы и осуществляющего организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства ГБУ города Москвы «Молодежный центр «Галактика» (филиал «Детский центр «Отражение»), **на 12 апреля 2022 года.**

3. Направить настоящее решение в Многофункциональный центр предоставления государственных услуг населению района Можайский, Территориальный центр социального обслуживания населения Можайский, государственное бюджетное учреждение города Москвы Жилищник Можайского района, Городскую поликлинику №195 Департамента здравоохранения Москвы, Клинико-диагностический центр № 4 Департамента здравоохранения Москвы, поликлиническое отделение Городской клинической больницу им. М.Е Жадкевича, Детскую городскую поликлинику №30 Департамента здравоохранения Москвы, Государственное учреждение, подведомственного префектуре ЗАО города Москвы и осуществляющего организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства ГБУ «Молодежный центр «Галактика» (филиал «Детский центр «Отражение»).

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский - www.mozhayskiy-zao.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **Чамовских С.Н.**

Глава муниципального
округа Можайский **С.Н.Чамовских**

РЕШЕНИЕ

14 декабря 2021 г. № 12-8 СД/21

Об утверждении графика отчета
депутатов Совета депутатов
муниципального округа Можайский
о проделанной работе в 2021 году

В соответствии с подпунктом 3 пункта 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве и статьей 8 Устава муниципального округа Можайский,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Утвердить график отчета депутатов муниципального округа Можайский о проделанной работе в 2021 году (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Разместить отчеты депутатов на официальном сайте муниципального округа Можайский сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н.Чамовских.**

Глава муниципального
округа Можайский **С.Н. Чамовских**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Можайский
от 14 декабря 2021 г. № 12-8 СД/21

ГРАФИК
отчета депутатов Совета депутатов муниципального округа Можайский
о проделанной работе в 2021 году

Дата	Время	Место проведения	ФИО депутата, округ
1 избирательный округ			
23.12.21	16.00	Помещение аппарата Совета депутатов	Бусыгина Елена Филипповна
23.12.21	16.00	Помещение аппарата Совета депутатов	Давыдова Марина Васильевна
23.12.21	19.00	Помещение аппарата Совета депутатов	Жилин Денис Михайлович
23.12.21	16.00	Помещение аппарата Совета депутатов	Смирнов Павел Валерьевич
23.12.21	16.00	Помещение аппарата Совета депутатов	Чамовских Сергей Николаевич
2 избирательный округ			
23.12.21	16.00	Помещение аппарата Совета депутатов	Выступец Наталья Петровна
23.12.21	18.00	Помещение аппарата Совета депутатов	Евсикова Наталья Леонидовна
23.12.21	16.00	Помещение аппарата Совета депутатов	Никулин Алексей Викторович
23.12.21	16.00	Помещение аппарата Совета депутатов	Ткаченко Ирина Валерьевна
23.12.21	16.00	Помещение аппарата Совета депутатов	Чурин Игорь Владимирович

РЕШЕНИЕ

14 декабря 2021 г. № 12-9 СД/21

Об утверждении плана проведения местных праздничных мероприятий в муниципальном округе Можайский в 2022 году

В соответствии со ст.8 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве, ст. 3 Устава муниципального округа Можайский,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1.Утвердить план проведения местных праздничных и досуговых мероприятий в 2022 году (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Можайский mozhayskiy-zao.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских.**

Глава муниципального
округа Можайский **С.Н. Чамовских**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Можайский
от 14 декабря 2021 года № 12-9 СД/21

Календарный
план проведения местных праздничных и досуговых мероприятий в 2022 году

№ п/п	Наименование мероприятий	Прогнозируемая стоимость (тыс.рублей)	Краткое описание
МАЙ			
1.	Поздравление ветеранов и участников ВОВ	950,0	Дата проведения: по согласованию Открытие мемориальной доски Герою Советского Союза Андрею Ивановичу Ращупкину (ул. Ращупкина, дом 12, корп.1) Ретро-пробег на автомобилях военных лет (не менее 5автомобилей): - сбор участников около д.4 по улице Рщупкина, которая названа в память Героя Советского Союза А.И. Ращупкина; - старт автомобилей, пробег по улицам района с заездом во дворы, где проживают ветераны ВОВ; - финиш автопробега у памятника ДОТ на улице Барвихинской; - возложение цветов в память о погибших в Великой Отечественной войне; - торжественная высадка деревьев – будет высажено 15 кустов сирени; Здесь будут звучать песни военных лет и мелодии вальсов. Гости мероприятия смогут примерить военно-полевую форму и сделать памятные снимки в ретро – фотостудии. Работа фотовыставки по истории улиц района, названных в честь героев Для ветеранов будут подготовлены подарки. В программе праздничного мероприятия работает полевая кухня – солдатская каша с тушёнкой.
МАЙ			
2	Благотворительная ярмарка-фестиваль детского и юношеского творчества «УЧИТЕСЬ ДЕЛАТЬ ДОБРО – 2022»	500,0	Место проведения: по согласованию Дата проведения: по согласованию - Благотворительный, творческий, социально – воспитательный проект. - Цель: гражданско-значимые и идейно-патриотические программы, объединяющие жителей различных возрастных категорий района. Участники фестиваля - ярмарки: творческие детские, молодежные и семейные коллективы, творческие объединения для лиц с ограниченными физическими возможностями. Разработка Положения о проведении Благотворительной ярмарки и сценарного плана. Организовать ориентированную рекламу в социальных сетях. Организация и проведение мероприятия согласно тематике. Оформление места проведения мероприятия, включая монтаж, демонтаж и работу специалиста. Работа оргкомитета фестиваля-ярмарки и жюри. Подведение итогов фестиваля-ярмарки, награждение победителей (грамоты, дипломы, благодарственные письма, памятные подарки) Охват: 200 чел.

ИЮНЬ			
3	Торжественно-траурный митинг	50,4	Организация и проведение 22 июня торжественно-траурного митинга. Место проведения: ул. Барвихинская (ДОТ) Поздравление ветеранов. Возложение цветов. Музыкальное сопровождение, согласно тематики мероприятия.
АВГУСТ			
4	Праздничное мероприятие для жителей Можайского района города Москвы, посвященное Дню района	1 659,0	Место проведения: по согласованию Дата проведения: третий выходной августа **а) Концертная программа:** 1. Выступление оркестра; 2. Выступление мажореток; 3. Выступление заслуженных артистов России, солистов-вокалистов; 4. Эстрадно-музыкальные выступления популярных молодежных групп; 5. Выступление вокально-инструментальных ансамблей с репертуаром песен, согласно тематике мероприятия; 6. Выступление исполнителей, представляющих современные молодежные направления (вокал, хореография, театральные композиции); 7. Выступление коллективов детских досуговых учреждений Можайского района. **б) Ростовые куклы;** **в) аквагрим;** **в) Ведущие программы;** **г) Работа фотовыставки по истории района;** е) **Награждение жителей района** (не менее 10 человек). На протяжении всего праздничного мероприятия работают тематические площадки, конкурсы, игры, соревнования. В рамках мероприятия пройдет Благотворительная акция «Соберем ребенка в школу»
5	Праздничное мероприятие ко «Дню Матери»	350,0	Место проведения: по согласованию Дата проведения: по согласованию Охват: 120 человек (семьи, в которых воспитываются приемные дети) Вручение памятных подарков не менее 120 шт. (текстильная продукция, конфеты, открытка).
ДЕКАБРЬ			
6	Праздничное мероприятие к Новому Году в детском доме Можайского района (ГКУ «Центр содействия семейному воспитанию «Сколковский»)	240,0	Место проведения: ГКУ «Центр содействия семейному воспитанию» (Сколковское шоссе, д. 6) Дата проведения: по согласованию Интерактивная новогодняя развлекательная программа для участников мероприятия (игры, конкурсы, загадки), аниматоры – 2 чел., услуги ведущего Использование звукового оборудования на мероприятиях (микшерный пульт, колонки акустические активные, радио микрофон, аккумуляторное устройство, ноутбук, комплектующие), оборудования световых спецэффектов (прожекторы, стробоскоп, лазерные установки, генератор дыма), включая подбор музыкальных композиций согласно тематике мероприятия, монтаж, демонтаж и работу специалистов. Доставка, монтаж, демонтаж оборудования, инвентаря. Приобретение сладких подарков для участников мероприятий не менее 100 чел.

7	Праздничное мероприятие к Новому Году в детском доме Можайского района (ЧУ «Пансион семейного воспитания»)	130,0	Место проведения: ЧУ «Пансион семейного воспитания (ул. Маршала Неделина, д.16, корп.1) Дата проведения: по согласованию Интерактивная новогодняя развлекательная программа для участников мероприятия (игры, конкурсы, загадки), аниматоры – 2 чел., услуги ведущего Использование звукового оборудования на мероприятиях (микшерный пульт, колонки акустические активные, радио микрофон, аккумуляторное устройство, ноутбук, комплектующие), оборудования световых спецэффектов (прожекторы, стробоскоп, лазерные установки, генератор дыма), включая подбор музыкальных композиций согласно тематике мероприятия, монтаж, демонтаж и работу специалистов. Доставка, монтаж, демонтаж оборудования, инвентаря. Приобретение сладких подарков для участников мероприятий не менее 35 чел.
8	«Новогодние чудеса»	200,0	Дата проведения: с 20 декабря по 28 декабря (по согласованию). - Установка в помещении аппарата Совета депутатов ящика для сбора писем «Почта деда Мороза» (размер не менее 80 х 30 х 15); - сбор и обработка писем до 10 декабря текущего года; - приобретение подарков; -услуги аниматоров (Дед-Мороз, Снегурочка) для вручения подарков, транспортные услуги . Охват: не менее 30 человек
ИТОГО: 4 079,4			

РЕШЕНИЕ

14 декабря 2021 г. № 12-11 СД/21

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Можайский от 10 октября 2017 года № 14-2 СД/17

В соответствии с пунктом 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктов 1 и 2 статьи 57 Регламента Совета депутатов муниципального округа Можайский, утвержденного решением Совета депутатов от 10 сентября 2013 года № 14-9 МС/13,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. В целях упорядочения работы Совета депутатов муниципального округа Можайский по личному приему граждан, внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Можайский от 10 октября 2017 года № 14-2 СД/17 «Об утверждении графика приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Можайский», изложив приложение к решению в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский www.mozhayskiy-zao.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **Чамовских С.Н.**

Глава муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Можайский
от 14 декабря 2021 года № 12-11 СД/21

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Можайский
от 10 октября 2017 года № 14-2 СД/17

ГРАФИК
Приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Можайский

№ п/п	Ф,И,О депутата, № избирательного округа	Телефон, электронная почта	место приема	дни недели, время приема
1	Бусыгина Елена Филипповна **Избирательный округ 1**	моб.8(916)324-93-56 efilipovna@bk.ru	ул.Барвихинская д.4, корп.1, помещение аппарата СД МО Можайский	3-ий вторник месяца с 15.00 до 17.00
2	Давыдова Марина Васильевна **Избирательный округ 1**	раб.8(495)448-92-59 моб.8(903)662-99-65 DavydovaMV@1400.mos.ru	Можайское шоссе, д.38 к.7, ГБОУ «Школа 1400», кабинет директора	1-ый и 3-ий вторник с 16.00 до 18.00
3	Жилин Денис Михайлович **Избирательный округ 1**	тел.8(916)820-62-54 zhila2000@mail.ru	ул.Багрицкого д.51, помещение библиотеки № 199 имени Э.Г. Багрицкого	2-ой вторник с 19.00 до 21.00
4	Смирнов Павел Валерьевич **Избирательный округ 1**	тел.8(916)416-95-90 psmirnov88@gmail.com	Можайское шоссе, д.41, кв.186	1-ый понедельник месяца с 16.00 до 18.00 (по предварительной записи)
5	Чамовских Сергей Николаевич **Избирательный округ 1**	8(495)446-34-98 apmom@yandex.ru	ул.Барвихинская д.4, корп.1, помещение аппарата СД МО Можайский,	2-ой понедельник с 15.00 до 18.00
6	Выступец Наталья Петровна **Избирательный округ 2**	моб. 8(916)733-76-05 vystupetz384@mail.ru	ул.Барвихинская д.4, корп.1, помещение аппарата СД МО Можайский	2-ая среда с 16.00 до 18.00
7	Евсикова Наталья Леонидовна **Избирательный округ 2**	раб.8(495)444-65-62 моб.8(906)092-15-80 ewsik-70@mail.ru	ул. Дорогобужская, д.13, ГБОУ «Школа 1195», кабинет директора	понедельник с 17.30 до 19.00
8	Никулин Алексей Викторович **Избирательный округ 2**	раб.8(495)446-32-34 моб.8(926)165-18-70 dr-a.nikulin@yandex.ru	ул. Беловежская, д.45, помещение поликлиники, каб.	3-ий и 4-ый понедельник месяца с 17.00 до 19.00 кабинет заведующего
9	Ткаченко Ирина Валерьевна **Избирательный округ 2**	раб.8(495)668-32-08 моб.8(985)145-95-26 irina637@mail.ru	Сколковское шоссе, д.18, помещение Детского центра «Отражение»	вторник (кроме 2-го) с 18-00 до 19-00
10	Чурин Игорь Владимирович **Избирательный округ 2**	раб. 8(495)988-64-67 моб.8(916)578-55-55 roogarmonia@mail.ru	ул. Толбухина, д.5, корп.3, помещение Спортивный клуб «Гармония»	среда с 16-00 до 18-00

РЕШЕНИЕ

14 декабря 2021 г. № 12-12 СД/21

Об утверждении Плана мероприятий по Противодействию коррупции в муниципальном округе Можайский на 2022 год

В целях организации антикоррупционной работы в муниципальном округе Можайский, в рамках обеспечения реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Можайский на 2022 год (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Можайский mozhayskiy-zao.ru.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **Чамовских С.Н.**

Глава муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 30 декабря 2021 года.

РЕШЕНИЕ

14 декабря 2021 г. № 12-14 СД/21

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района в 2021 году за счет экономии средств, образовавшихся при проведении торгов на реализацию мероприятий

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 « О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы, Постановление Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», и на основании обращения главы управы района Можайский от 10 декабря 2021 года № М14-1600/21,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Согласовать направление экономии средств, образовавшихся при проведении торгов на реали-

зацию мероприятий по социально-экономическому развитию района в 2021 году, в сумме **298 000, 00** (Двести девяносто восемь тысяч) рублей на приобретение сладких новогодних подарков для льготных категорий граждан.

2. Главе управы района Можайский обеспечить реализацию мероприятий за счет средств социально-экономического развития района.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Западного административного округа города Москвы, управу Можайского района города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский www.mozhayskiy-zao.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н.Чамовских**.

Глава муниципального
округа Можайский **С.Н. Чамовских**

РЕШЕНИЕ

14 декабря 2021 г. № 12-19 СД/21

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Можайский от 22 декабря 2020 года № 10-2 СД/20

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Можайский,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Можайский от 22 декабря 2020 года № 10-2 СД/20 «О бюджете муниципального округа Можайский на 2021 год»:

1.1. пункты 1.1.2, 1.1.3 решения изложить в новой редакции:

«1.1.2) общий объем расходов в сумме 32 785,2 тыс. рублей;

1.1.3) объем дефицита в сумме 6 181,6 тыс. рублей»

1.2. Приложения 3, 4, 5 к решению изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских.**

Глава муниципального
округа Можайский **С.Н. Чамовских**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 30 декабря 2021 года.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НОВО-ПЕРЕДЕЛКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 декабря 2021 года № 20

О внесении изменений в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 11 июля 2018 года № 16

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»,

аппарат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве постановляет:

1. Внести в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 11 июля 2018 года № 16 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве» следующие изменения:

1.1. В пункте 3.3 Приложения:

1) Изложить подпункт 11 в следующей редакции:

«11) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;»

2) Дополнить подпунктом 11.1 следующего содержания:

«11.1) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;»

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А.В. Митрофанов**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

16 ноября 2021 года № 17/6

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 18 декабря 2007 года № 66 «Об утверждении Перечня местных праздников»

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 7 части 2 статьи 3 Устава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 18 декабря 2007 года № 66 «Об утверждении Перечня местных праздников» изложив Приложение в новой редакции, согласно Приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 26 ноября 2019 года № 18/3 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 18 декабря 2007 года № 66 «Об утверждении Перечня местных праздников».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А.В. Митрофанов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве
от 16 ноября 2021 года № 17/6

Перечень местных праздников

№ п/п	Название праздника	Дата проведения
1	Народное гуляние «Широкая масленица в Ново-Переделкино»	февраль-март
2	Праздник «Буратиновое лето»	май-сентябрь
3	Праздник «День образования муниципального округа»	сентябрь

РЕШЕНИЕ

14 декабря 2021 года № 18/1

Об организации остановки наземного городского пассажирского транспорта с адресным ориентиром: г. Москва, 6-я ул. Лазенки, напротив д.32-34-36

В соответствии с подпунктом «е» пункта 23 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктом «г» пункта 21 части 2 статьи 3 Устава муниципального округа Ново-Переделкино города Москвы,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Внести в Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы предложение по организации остановки наземного городского транспорта с адресным ориентиром: г. Москва, 6-я ул. Лазенки, напротив д.32-34-36.

2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве подготовить и направить обращение в Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы с приложением обращения граждан и схемой планируемого размещения остановки наземного городского транспорта.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А.В. Митрофанов**

РЕШЕНИЕ

14 декабря 2021 года № 18/2

О согласовании календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением района Ново-Переделкино на 1 квартал 2022 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», учитывая обращение управы района Ново-Переделкино города Москвы от 7 декабря 2021 года №07-1718/21,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Согласовать календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением района Ново-Переделкино на 1 квартал 2022 года (Приложение).

2. Направить копию настоящего решения в филиал «Центр развития и творчества «Юнион» ГБУ города Москвы «Молодежный центр «Галактика», управу района Ново-Переделкино, префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А.В. Митрофанов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве
от 14 декабря 2021 года № 18/2

Календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением района Ново-Переделкино на 1 квартал 2022 года

Дата и время проведения мероприятия	Название информационного материала	Краткое описание информационного материала, основные тезисы информационного материала	Участники (медийные лица, руководство, категория населения)	Место проведения (если есть)	Количество участников	Примечания
06.01.2022 12:00-13:30 (с 05.01 по 09.01)	День зимних видов спорта в России	Спортивно-игровое мероприятие для населения района Ново-Переделкино «Рождественские игры»	Население района Ново-Переделкино	Летняя сцена по адресу: ул. Лукинская, д.12	100	Высоченко А.А. Серов А.А. Гончарова О.И. Мурадов М.М. Геворкян Т.В. 8(495) 731-02-94
27.01.2022 16:30-18:00	Всемирный день без интернета	Досугово-познавательное (или игровое) мероприятие для детей и подростков района Ново-Переделкино «OFF LINE»	Дети и подростки района Ново-Переделкино	Помещение филиала «ЦРиТ «Юнион» по адресу: ул. Чоботовская, д.1	30	Гончарова О.И. Геворкян Т.В. Мурадов М.М. Яковлев Д.А. 8(495) 731-02-94
19.02.2022 10:00-14:00 (с 19.02 по 26.02)	День Защитника Отечества	Турнир по шахматам «Шах и мат!», посвящённый Дню Защитника Отечества для детей и подростков района Ново-Переделкино	Дети и подростки района Ново-Переделкино	Помещение филиала «ЦРиТ «Юнион» по адресу: ул. Чоботовская, д.1	30	Высоченко А.А. Серов А.А. Рубцов А.А. 8(495) 731-02-94
23.02.2022 12:00-14:00 (с 23.02 по 27.02)	День Защитника Отечества	Районный турнир по футболу среди подростков и молодежи «Футбол на снегу», посвящённый Дню Защитника Отечества	Подростки и молодёжь района Ново-Переделкино	Открытая спортивная площадка по адресу: ул. Новоорловская, д.10 к.1.	70	Высоченко А.А. Серов А.А. Агафошкин В.Н. Кондратьев С.В. 8(495) 731-02-94
23.02.2022 13:00-14:30	День Защитника Отечества	Досугово-игровое мероприятие для населения района Ново-Переделкино «Аты - баты шли солдаты…!»	Население района Ново-Переделкино	Летняя сцена по адресу: ул. Лукинская, д.12	90	Гончарова О.И. Геворкян Т.В. Мурадов М.М. Яковлев Д.А. 8(495) 731-02-94
05.03.2022 13:00-15:00	Международный женский день	Праздничное мероприятие для населения района Ново-Переделкино «Весна, цветы и комплименты!»	Население района Ново-Переделкино	Летняя сцена по адресу: ул. Лукинская, д.12	90	Гончарова О.И. Геворкян Т.В. Мурадов М.М. Яковлев Д.А. 8(495) 731-02-94
06.03.2022 14:00-15:30 (Дата и время уточняется)	Масленица	Досуговое мероприятие для населения района Ново-Переделкино «Собирайся народ, Масленица идет!»	Население района Ново-Переделкино	Летняя сцена по адресу: ул. Лукинская, д.12	300	Гончарова О.И. Геворкян Т.В. Мурадов М.М. Яковлев Д.А. 8(495) 731-02-94

РЕШЕНИЕ

14 декабря 2021 года № 18/3

О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов в части включения нестационарного торгового объекта со специализацией «Ели, сосны, лапник» при стационарном предприятии «Пятёрочка» по адресу: г. Москва, Боровское шоссе, д.36

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 23 июня 2016 года № 355-ПП «О размещении в городе Москве нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах», учитывая обращение Префектуры Западного административного округа города Москвы от 9 ноября 2021 года № ПЗ-01-4455/21,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Согласовать проект внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов в части включения нестационарного торгового объекта со специализацией «Ели, сосны, лапник» при стационарном предприятии «Пятёрочка» по адресу: г. Москва, Боровское шоссе, д.36.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Ново-Переделкино города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А.В. Митрофанов**

РЕШЕНИЕ

14 декабря 2021 года № 18/4

О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов в части включения двух нестационарных торговых объектов со специализациями «Бахчевые культуры» и «Ели, сосны, лапник» при стационарном предприятии «Пятёрочка» по адресу: г. Москва, ул. Лукинская, д.15

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 23 июня 2016 года № 355-ПП «О размещении в городе Москве нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах», учитывая обращение Префектуры Западного административного округа города Москвы от 12 ноября 2021 года № ПЗ-01-4516/21,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Согласовать проект внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов в части включения двух нестационарных торговых объектов со специализациями «Бахчевые культуры» и «Ели, сосны, лапник» при стационарном предприятии «Пятёрочка» по адресу: г. Москва, ул. Лукинская, д.15.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Ново-Переделкино города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А.В. Митрофанов**

РЕШЕНИЕ

14 декабря 2021 года № 18/5

О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов в части включения нестационарного торгового объекта со специализацией «Ели, сосны, лапник» при стационарном предприятии по адресу: г. Москва, ул. Скульптора Мухиной, д.4

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 23 июня 2016 года № 355-ПП «О размещении в городе Москве нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах», учитывая обращение Префектуры Западного административного округа города Москвы от 12 ноября 2021 года № ПЗ-01-4517/21,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Согласовать проект внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов в части включения нестационарного торгового объекта со специализацией «Ели, сосны, лапник» при стационарном предприятии по адресу: г. Москва, ул. Скульптора Мухиной, д.4.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Ново-Переделкино города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А.В. Митрофанов**

РЕШЕНИЕ

14 декабря 2021 года № 18/6

О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов в части включения двух нестационарных торговых объектов со специализациями «Бахчевые культуры» и «Ели, сосны, лапник» при стационарном предприятии «Пятёрочка» по адресу: г. Москва, ул. Новопеределкинская, д.10А

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 23 июня 2016 года № 355-ПП «О размещении в городе Москве нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах», учитывая обращение Префектуры Западного административного округа города Москвы от 12 ноября 2021 года № ПЗ-01-4519/21,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Согласовать проект внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов в части включения двух нестационарных торговых объектов со специализациями «Бахчевые культуры» и «Ели, сосны, лапник» при стационарном предприятии «Пятёрочка» по адресу: г. Москва, ул. Новопеределкинская, д.10А.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Ново-Переделкино города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А.В. Митрофанов**

РЕШЕНИЕ

14 декабря 2021 года № 18/7

О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» по адресу: г. Москва, ул. Лукинская, д.1

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», учитывая обращение Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 30.11.2021 №02-25-329/21,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Согласовать проект внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов в части исключения нестационарного торгового объекта со специализацией «Печать» согласно Приложению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Ново-Переделкино города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А.В. Митрофанов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве
от 14 декабря 2021 года № 18/7

Перечень адресов для исключения НТО «Печать» вид «Киоск»

№ п/п	Округ	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь НТО	Специализация	Период размещения	Корректировка схемы
1	ЗАО	Ново-Переделкино	Киоск	ул. Лукинская, д.1	9	Печать	с 1 января по 31 декабря	Исключение из схемы несоответствие требованиям к размещению, установленным ППМ от 03.02.2011 №26-ПП (пп.3 п.8 прил.1)

РЕШЕНИЕ

14 декабря 2021 года № 18/8

Об утверждении Перечня местных праздников муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 6 части 2 статьи 3 Устава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Утвердить Перечень местных праздников муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве согласно Приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 18 декабря 2007 года № 66 «Об утверждении Перечня местных праздников», 16 ноября 2021 года № 17/6 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 18 декабря 2007 года № 66 «Об утверждении Перечня местных праздников».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

4. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А.В. Митрофанов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве
от 14 декабря 2021 года № 18/8

Перечень местных праздников

№ п/п	Название праздника	Дата проведения
1	Народное гуляние «Широкая масленица в Ново-Переделкино»	февраль-март
2	Праздник «Буратиновое лето»	май-сентябрь
3	Праздник «День образования муниципального округа»	сентябрь

РЕШЕНИЕ

14 декабря 2021 года № 18/9

**О плане работы Совета депутатов
муниципального округа Ново-Переделкино
в городе Москве на 1 квартал 2022 года**

В соответствии со статьей 15 Регламента Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 1 квартал 2022 года (Приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве** **А.В. Митрофанов**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ново -
Переделкино в городе Москве
от 14 декабря 2021 года № 18/9**

**План работы Совета депутатов
муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве
на 1 квартал 2022 года**

Дата проведения	Рассматриваемый вопрос	Ответственные за подготовку проекта решения
январь	О размере и порядке уплаты целевых взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» на 2022 год	Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов
февраль	О заслушивании отчета главы управы района о результатах деятельности управы района Ново-Переделкино в 2021 году	Комиссия по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления
февраль	О заслушивании информации руководителя ГБУЗ «ГП № 212 ДЗМ» о работе учреждения в 2021 году	Комиссия по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления

февраль	О заслушивании информации начальника ОМВД по району Ново-Переделкино о деятельности полиции за 2021 год	Комиссия по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления
март	О заслушивании информации руководителя МФЦ «Мои документы» по обслуживанию населения муниципального округа Ново-Переделкино в 2021 году	Комиссия по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления
март	О заслушивании информации руководителя Дирекции природных территорий Долина реки Сетунь ГПБУ Мосприрода о работе за 2021 год	Комиссия по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления
март	О заслушивании информации руководителя ГБУ ТЦСО Ново-Переделкино о работе учреждения в 2021 году	Комиссия по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления
март	О заслушивании информации руководителя ГБУ «Жилищник района Ново-Переделкино» о работе учреждения в 2021 году	Комиссия по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления
март	О заслушивании информации руководителя ГБУЗ «ДГП № 132 ДЗМ» о работе учреждения в 2021 году	Комиссия по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления
март	Отчет главы муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве о деятельности Совета депутатов и аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в 2021 году	Глава муниципального округа, Комиссия по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления
март	О согласовании календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением района Ново-Переделкино в городе Москве на 2 квартал 2022 года	Комиссия Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве по культурно-массовой и спортивной работе
март	Об утверждении графика приема населения депутатами на 2 квартал 2022 года	Комиссия по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления
март	О плане работы Совета депутатов муниципального округа на 2 квартал 2022 года	Глава муниципального округа, Комиссия по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления

РЕШЕНИЕ

14 декабря 2021 года № 18/10

О графике приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 1 квартал 2022 года

В соответствии пунктом 5 статьи 2 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», статьи 57 Регламента Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 1 квартал 2022 года (Приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А. В. Митрофанов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве
от 14 декабря 2021 года № 18/10

График приема населения
депутатами Совета депутатов
муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве
на 1 квартал 2022 года

№ п/п	ФИО Депутата	Дата приема	Место приема	Время приема	№ избирательного округа
1	Митрофанов Анатолий Викторович	понедельник четверг	ул. Лукинская д.5	с 14:00 до 17:00 с 10:00 до 13:00	2
2	Джума Светлана Геннадиевна	11 января 2022 1 февраля 2022 1 марта 2022	ул. Лукинская д.5 зал заседаний	с 17:00 до 19:00	1
3	Краснопольская Светлана Михайловна	20 января 2022 17 февраля 2022 17 марта 2022	ул. Лукинская, д.1 корп.1, ДК «Ново-Переделкино»	с 17:00 до 19:00	1

4	Кузнецова Елена Ивановна	17 января 2022 14 февраля 2022 21 марта 2022	ул. Новоорловская, д. 2, корп. 1.	с 17:00 до 19:00	2
5	Потаева Анна Александровна	21 января 2022 11 февраля 2022 11 марта 2022	ул. Лукинская д.5 зал заседаний	с 17:00 до 19:00	1
6	Соколов Александр Владимирович	14 января 2022 4 февраля 2022 4 марта 2022	ул. Лукинская д.5 зал заседаний	с 17:00 до 19:00	1
7	Хрыкина Надежда Михайловна	13 января 2022 10 февраля 2022 10 марта 2022	ул. Шолохова, д.6 корп.3, ЦССВ «Берег Надежды»	с 17:00 до 19:00	2
8	Шатова Елена Леонидовна	26 января 2022 16 февраля 2022 16 марта 2022	ул. Чоботовская, д.5 корп.1, ГБОУ ЦДТ «Ново-Переделкино»	с 17:00 до 19:00	2
9	Шацкая Татьяна Ивановна	18 января 2022 15 февраля 2022 15 марта 2022	ул. Лукинская д.5 зал заседаний	с 17:00 до 19:00	2

РЕШЕНИЕ

14 декабря 2021 года № 18/11

О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в 4 квартале 2021 года

На основании части 16 и 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Порядка поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино от 22 августа 2013 года №56,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. За активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», поощрить депутатов Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в 4 квартале 2021 года согласно Приложению к настоящему решению.

2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве выплатить поощрение в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А.В. Митрофанов**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве
от 14 декабря 2021 года № 18/11**

Поощрение депутатов Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы в 4 квартале 2021 года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество депутата	Размер денежного поощрения (руб.)
1	Джума Светлана Геннадиевна	60000 руб. 00 копеек
2	Краснопольская Светлана Михайловна	60000 руб. 00 копеек
3	Кузнецова Елена Ивановна	60000 руб. 00 копеек
4	Потаева Анна Александровна	60000 руб. 00 копеек
5	Соколов Александр Владимирович	60000 руб. 00 копеек
6	Хрыкина Надежда Михайловна	60000 руб. 00 копеек
7	Шатова Елена Леонидовна	60000 руб. 00 копеек
8	Шацкая Татьяна Ивановна	60000 руб. 00 копеек

РЕШЕНИЕ

14 декабря 2021 года № 18/13

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 22 декабря 2020 года №16/3 «О бюджете муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2021 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 22 декабря 2020 года № 16/3 «О бюджете муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2021 год»:

1.1. Приложение 3 решения изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2. Приложение 4 решения изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А.В. Митрофанов**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 30 декабря 2021 года.

РЕШЕНИЕ

21 декабря 2021 года № 19/1

О бюджете муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2022 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 24 ноября 2021 года №33 «О бюджете города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», Уставом муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ново-Переделкино в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве 14 ноября 2017 года №4/3,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве
принял решение:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2022 год (далее – местный бюджет, муниципальный округ) со следующими характеристиками и показателями:

1.1. Основные характеристики местного бюджета на 2022 год:

1.1.1 общий объем доходов в сумме 33 372,5 тыс. рублей;

1.1.2 общий объем расходов в сумме 33 372,5 тыс. рублей;

1.1.3 дефицит/ профицит в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.2. Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2022 год согласно Приложению 1 к настоящему решению.

1.3. Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2022 год согласно Приложению 2 к настоящему решению.

1.4. Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2022 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.5. Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2022 год согласно Приложению 3 к настоящему решению.

1.6. Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в 2022 году в сумме 0,0 тыс. рублей.

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами внутригородских муниципальных образований осуществляется в порядке, установленном Правительством Москвы. Межбюджетные транс-

ферты, предоставляются на основании соглашения между органом исполнительной власти города Москвы и органом местного самоуправления муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве - главным распорядителем бюджетных средств.

1.7. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету города Москвы в 2022 году в сумме 897,3 тыс. рублей.

1.8. Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа на 2022 год в сумме 50 тыс. рублей.

1.9. Предельный объем муниципального долга муниципального округа на 2022 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.10. Верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на 1 января 2023 года в сумме 0,00 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа в сумме 0,00 тыс. рублей согласно Приложению 4 к настоящему решению.

1.11 Программа муниципальных гарантий муниципального округа в валюте Российской Федерации на 2022 год согласно Приложению 5 к настоящему решению.

1.12 Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального округа на 2022 год согласно Приложению 6 к настоящему решению.

2. Изменения в настоящее решение вносятся решениями, принимаемыми Советом депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

3. Установить, что в соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 29 декабря 2005 года №2687-РП (О кассовом обслуживании исполнения бюджетов города Москвы) полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением

4. Предоставить исполнительно-распорядительному органу – аппарату Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, право вносить изменения в ведомственную структуру бюджета муниципального округа по перераспределению ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А.В. Митрофанов**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 30 декабря 2021 года.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЧАКОВО-МАТВЕЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

22 декабря 2021 года № 116 -СД

О бюджете муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 24 ноября 2021 года № 33 «О бюджете города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Очаково-Матвеевское, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 8 ноября 2017 года № 46-СД,

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (далее – местный бюджет, муниципальный округ) со следующими характеристиками и показателями:

1.1. Основные характеристики местного бюджета на 2022 год:

1.1.1. общий объем доходов в сумме 31963,1тыс. рублей;

1.1.2. общий объем расходов в сумме 31963,1 тыс. рублей;

1.1.3. дефицит / профицит в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.2. Основные характеристики местного бюджета на 2023 год и 2024 год:

1.2.1. общий объем доходов на 2023 год в сумме 24334,8 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 24334,8 тыс. рублей;

1.2.2. общий объем расходов на 2023 год в сумме 24334,8 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 608,4 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 24334,8 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1216,7 тыс. рублей;

1.2.3. дефицит / профицит на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.3. Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложениям 1 и 2 к настоящему решению.

1.4. Распределение бюджетных ассигнований разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложениям 3 и 4 к настоящему решению.

1.5. Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2022-2024 годы в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.6. Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.7. Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в 2022 году в сумме 0,0 тыс. рублей, 2023 году в сумме 0,0 тыс. рублей, 2024 году в сумме 0,0 тыс. рублей.

Распределение межбюджетного трансферта между бюджетами внутригородских муниципальных образований осуществляется в порядке, установленном Правительством Москвы. Межбюджетный трансферт предоставляется на основании соглашения между органом исполнительной власти города Москвы и органом местного самоуправления муниципального округа Очаково-Матвеевское.

1.8. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету города Москвы в 2022 году в сумме 216,0 тыс. рублей, 2023 году в сумме 216,0 тыс. рублей, 2024 году в сумме 216,0 тыс. рублей.

1.9. Резервный фонд администрации муниципального округа на 2022 год в сумме 50,0 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 50,0 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 50,0 тыс. рублей.

1.10. Программа муниципальных гарантий муниципального округа в валюте Российской Федерации на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

1.11. Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

1.12. Верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на 1 января 2023 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа в сумме 0,0 тыс. рублей и верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на 1 января 2024 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа в сумме 0,0 рублей, верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на 1 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа в сумме 0,0 тыс. рублей.

2. Установить, что в соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 29 декабря 2005 года № 2687-РП «О кассовом обслуживании исполнения бюджетов города Москвы» полномочиями по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, в также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются администрацией муниципального округа Очаково-Матвеевское Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

3. Изменения в настоящее решение вносятся решением, принимаемым Советом депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 30 декабря 2021 года.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского «О бюджете муниципального округа Проспект Вернадского на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 17.11.2021 №54/1 года состоялись публичные слушания по проекту решения Совета депутатов «О бюджете муниципального округа Проспект Вернадского на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов».

Слушания проводились: 21 декабря 2021 года в 16.30, по адресу: ул. Удальцова, д.31а.

В публичных слушаниях приняли участие: исполняющий полномочия главы муниципального округа Проспект Вернадского Варламова А.А., депутаты Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского - Жидков В.В., Герасимов В.Е., Головичева Л.В., Красина - Змляная М.В., Мамаева Е.В., два жителя муниципального округа Проспект Вернадского, сотрудники аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского.

Проект решения о бюджете был размещен на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского и опубликован в бюллетене «Московский муниципальный вестник» № 27 (296), который вышел в свет 29.11.2021 года.

Согласно действующему законодательству у жителей муниципального округа, было более 20 дней для того, чтобы ознакомиться с предложенным проектом бюджета, направить свои замечания и предложения.

С основным докладом по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского «О бюджете муниципального округа Проспект Вернадского на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» выступили: исполняющий полномочия главы муниципального округа Проспект Вернадского Варламова А.А., бухгалтер - советник организационного отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского Залаева Е.Г.

В связи с изменениями действующего законодательства и принимая во внимание рекомендации уполномоченных органов, в проект бюджета необходимо внести следующие правки.

1. В соответствии с действующей редакцией ст. 107 Бюджетного кодекса РФ, с учетом рекомендаций Контрольно-счетной палаты города Москвы исключить из проекта бюджета муниципального округа Проспект Вернадского на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (из текстовой части решения) «пункт 1.15. Предельный объем муниципального долга муниципального округа на 2022 год в сумме 0,00 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 0,00 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 0,00 тыс. рублей.».

2. В соответствии с внесенными изменениями в ст. 40 Бюджетного кодекса РФ, во исполнение письма департамента финансов от 15.12.2021 №60-53-15040 добавить в проект бюджета муниципального округа Проспект Вернадского на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (в приложение 1) « код бюджетной классификации 1 900 117 16000 03 0000180 «Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения в части невыясненных поступлений, по которым не осуществлен возврат (уточнение) не позднее трех лет со дня их зачисления на единый счет бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения».

3. С учетом рекомендаций Территориального федерального казначейского управления №1, в связи с наличием более детального кода бюджетной классификации 900 116 10123 01 0031 140 «доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам,

действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)» исключить из проекта бюджета муниципального округа Проспект Вернадского на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 гг. (из приложения 1) «код бюджетной классификации 900 116 10123 01 0000 140 «доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году».

Других предложений по проекту бюджета муниципального округа Проспект Вернадского на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов от участников слушаний не поступило.

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского «О бюджете муниципального округа Проспект Вернадского на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» было принято следующее решение:

1. Рекомендовать Совету депутатов муниципального округа Проспект Вернадского рассмотреть на очередном заседании Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского проект решения «О бюджете муниципального округа Проспект Вернадского на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» с учетом вышеуказанных изменений.

2. Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Проспект Вернадского.

3. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.

Исполняющий полномочия
главы муниципального округа
Проспект Вернадского **А.А.Варламова**

Секретарь **М.А.Копылова**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21.12.2021 №55/1

О бюджете муниципального округа Проспект Вернадского на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 24 ноября 2021 года №33 «О бюджете города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», Уставом муниципального округа Проспект Вернадского, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Проспект Вернадского, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 13.11.2019 №31/2,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Проспект Вернадского на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (далее – местный бюджет, муниципальный округ) со следующими характеристиками и показателями:

1.1. Основные характеристики местного бюджета на 2022 год:

1.1.1) общий объем доходов в сумме 26 262,0 тыс. рублей;

1.1.2) общий объем расходов в сумме 26 262, 0 тыс. рублей;

1.1.3) дефицит / профицит в сумме 0,00 тыс. рублей.

1.2. Основные характеристики местного бюджета на 2023 год и 2024 год:

1.2.1) общий объем доходов на 2023 год в сумме 22 047,1 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 22 047,1 тыс. рублей;

1.2.2) общий объем расходов на 2023 год в сумме 22 047,1 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 551,2 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 22 047,1 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1 102,3 тыс. рублей;

1.2.3) дефицит / профицит на 2023 год в сумме 0,00 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 0,00 тыс. рублей.

1.3. Перечень главных администраторов доходов местного бюджета согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.4. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.5. Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложениям 3 и 4 к настоящему решению.

1.6. Распределение бюджетных ассигнований разделам, подразделам, целевым статьям, группам *(группам и подгруппам)* видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложениям 5 и 6 к настоящему решению.

1.7. Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2022 год в сумме 0,00 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 0,00 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 0,00 тыс. рублей.

1.8. Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

1.9. Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в 2022 году в сумме 0,00 тыс. рублей, 2023 году в сумме 0,00 тыс. рублей, 2024году в сумме 0,00 тыс. рублей.

1.10. Объем межбюджетного трансферта, из бюджета города Москвы в бюджет муниципального округа Проспект Вернадского на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов осуществляется в соответствии с методикой и правилами, установленными Правительством Москвы и предоставляется на основании соглашения между органом исполнительной власти города Москвы - главным распорядителем бюджетных средств и аппаратом Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского.

1.11. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету города Москвы в 2022 году в сумме 403,2 тыс. рублей, 2023 году в сумме 403,2 тыс. рублей, 2024 году в сумме 403,2 тыс. рублей.

1.12. Программа муниципальных гарантий муниципального округа в валюте Российской Федерации на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.

1.13. Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 9 к настоящему решению.

1.14. Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа на 2022 год в сумме 50,0 тыс. рублей, *на 2023 год в сумме 50,0 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 50,0 тыс. рублей*.

1.15. Верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на 1 января 2023 года в сумме 0,00 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа в сумме 0,00 тыс. рублей, *верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на 1 января 2024 года в сумме 0,00 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по*

муниципальным гарантиям муниципального округа в сумме 0,00 рублей и верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на 1 января 2025 года в сумме 0,00 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа в сумме 0,00 рублей.

2. Принять к сведению, что норматив отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет муниципального округа Проспект Вернадского *на 2022 год составляет 0,5249%, на 2023 год составляет 0,4118%, на 2024 год составляет 0,3849%.*

3. Установить, что полномочиям по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

4. Установить, что межбюджетный трансферт, предусмотренный на цели осуществления доплат к пенсиям лицам, проходившим муниципальную службу в городе Москве, предоставляется из бюджета муниципального округа Проспект Вернадского бюджету города Москвы на лицевой счет Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы на основании Соглашения между Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы и аппаратом Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского.

5. Согласно изменениям в Бюджетном кодексе Российский Федерации, на реализацию инициативных проектов, поддержанных органом местного самоуправления, из бюджета города Москвы предоставляются межбюджетные трансферты в целях финансового обеспечения расходных обязательств, коды целевых статей расходов, содержащих направления расходов по каждому инициативному проекту устанавливает Департамент финансов города Москвы.

6. Установить, что свободный остаток, образовавшийся в бюджете муниципального округа Проспект Вернадского на 01 января 2022 года, может быть направлен на покрытие временного кассового разрыва.

7. Предоставить исполнительно-распорядительному органу местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского – аппарату Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского право вносить изменения в бюджетные показатели, вызванные следующими обстоятельствами:

1) поступление средств из бюджета;

2) изменением бюджетной классификации Российской Федерации.

8. Предоставить исполнительно-распорядительному органу местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского – аппарату Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского право вносить изменения в ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Проспект Вернадского, в случае перераспределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам или подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Проспект Вернадского.

9. Установить, что в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 1.1 статьи 36 Закона города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве» дополнительными основаниями для внесения в 2022 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Проспект Вернадского, связанными с особенностями исполнения бюджета муниципального округа Проспект Вернадского, являются:

- увеличение объема бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов за счет средств, образовавшихся в связи с экономией в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на указанные цели, при условии, что увеличение объема бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов.

10. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местно-

го самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.

11. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

12. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на исполняющего полномочия главы муниципального округа Проспект Вернадского Варламову А.А.

Исполняющий полномочия
главы муниципального округа
Проспект Вернадского **А.А. Варламова**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 30 декабря 2021 года.

РЕШЕНИЕ

21.12.2021 №55/2

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 21.12.2020 года №45/1

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 10 декабря 2020 года № 28 «О бюджете города Москвы на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», Уставом муниципального округа Проспект Вернадского, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Проспект Вернадского в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 13 ноября 2019 года № 31/2,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 21.12.2020 года №45/1 «О бюджете муниципального округа Проспект Вернадского на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»:

- приложения 3,5 к решению изложить в редакции согласно приложениям 1,2 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского Варламову А.А.

Исполняющий полномочия
главы муниципального округа
Проспект Вернадского **А.А. Варламова**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 30 декабря 2021 года.

РЕШЕНИЕ

21.12.2021 №55/3

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на первый квартал 2022 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», обращением управы района Проспект Вернадского от 14 декабря 2021 года №И-1459/1,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на первый квартал 2022 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Проспект Вернадского города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на исполняющего полномочия главы муниципального округа Проспект Вернадского Варламову А.А.

Исполняющий полномочия
главы муниципального округа
Проспект Вернадского **А.А. Варламова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 21 декабря 2021 года №55/3

План по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1 квартал 2022 года

№ п/п	Организатор мероприятия	Вид мероприятия (Спорт/досуг/ офлайн)	Наименование мероприятия	Место проведения	Дата	Время	Кол-во участников
1	ГБУ г. Москвы «МЦ «Галактика» филиал «ЦДСМ «Астра»	Спорт	Спортивная программа «Снежный ком!» в рамках празднования Нового года.	Ленинский проспект, д.134 (спортивная площадка)	15.01.2022	11.30-12.30	70
2	ГБУ г. Москвы «МЦ «Галактика» филиал «ЦДСМ «Астра»	Спорт	Турнир по шахматам «Шах и мат» в рамках Дня профилактики экстремизма и терроризма.	ул. Удальцова, д.23 (ГБУ г. Москвы «МЦ «Галактика» филиал «ЦДСМ «Астра»)	18.01.2022	14.30-16.30	30
3	ГБУ г. Москвы «МЦ «Галактика» филиал «ЦДСМ «Астра»	Досуг	Фольклорный праздник «Пришла коляда - отворяйте ворота!».	ул. Удальцова, д.23 (ГБУ г. Москвы «МЦ «Галактика» филиал «ЦДСМ «Астра»)	22.01.2022	11.00-12.30	45
4	ГБУ г. Москвы «МЦ «Галактика» филиал «ЦДСМ «Астра»	Спорт	Спортивная программа «Матушка зима!»	Ленинский проспект, д.134 (спортивная площадка)	27.01.2022	15.00-16.00	70
5	ГБУ г. Москвы «МЦ «Галактика» филиал «ЦДСМ «Астра»	Досуг	Праздничный концерт, посвящённый Дню Защитника Отечества.	ул. Удальцова, д.23 (ГБУ г. Москвы «МЦ «Галактика» филиал «ЦДСМ «Астра»)	18.02.2022	17.30-18.45	35
6	ГБУ г. Москвы «МЦ «Галактика» филиал «ЦДСМ «Астра»	Спорт	Спортивный праздник «Аты-баты!», посвящённый Дню защитника Отечества.	Ленинский проспект, д.134 (спортивная площадка)	19.02.2022	11.30-12.30	70
7	ГБУ г. Москвы «МЦ «Галактика» филиал «ЦДСМ «Астра»	Досуг	Открытый Фестиваль народного творчества «Ярмарка традиций».	ул. Лобачевского, д.66а (ГБУ ТЦСО «»Проспект Вернадского»»)»	26.02.2022	11:00-13:00	125
8	ГБУ г. Москвы «МЦ «Галактика» филиал «ЦДСМ «Астра»	Спорт	Спортивный праздник «Масленица щедра, веселись хоть до утра!».	Ленинский проспект, 134 (спортивная площадка)	01.03.2022	15.00-16.30	100
9	ГБУ г. Москвы «МЦ «Галактика» филиал «ЦДСМ «Астра»	Досуг	Праздничный концерт «Будьте счастливы всегда!», посвящённый Международному женскому дню.	Удальцова,23 (ГБУ г. Москвы «МЦ «Галактика» филиал «ЦДСМ «Астра»)	04.03.2022	17.30-18.45	35
10	ГБУ г. Москвы «МЦ «Галактика» филиал «ЦДСМ «Астра»	Спорт	Спортивно-игровая программа «Быстрее, выше, сильнее!» в рамках Дня профилактики экстремизма и терроризма.	Ленинский проспект, 134 (спортивная площадка)	12.03.2022	11.30-12.30	50

11	ГБУ г. Москвы «МЦ «Галактика» филиал «ЦДСМ «Астра»	Спорт	Турнир по жиму гири стоя.	Ленинский проспект, 130, корп.2 (ГБУ г. Москвы «МЦ «Галактика» филиал «ЦДСМ «Астра»)	18.03.2022	18.00-20.00	30
12	ГБУ г. Москвы «МЦ «Галактика» филиал «ЦДСМ «Астра»	Досуг	Фольклорный праздник «Птиц встречаем, весну зазываем!».	Удальцова,22 («Парк 50-летия Октября»)	19.03.2022	11.00-12.30	40
13	ГБУ г. Москвы «МЦ «Галактика» филиал «ЦДСМ «Астра»	Спорт	Турнир по жиму штанги лежа.	Ленинский проспект, 130, корп.2 (ГБУ г. Москвы «МЦ «Галактика» филиал «ЦДСМ «Астра»)	25.03.2022	18.00-20.00	30

РЕШЕНИЕ

21.12.2021 №55/4

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 18.11.2020 №44/6

В соответствии с пунктами 8,9 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 1 части 2 статьи 6 Устава муниципального округа Проспект Вернадского,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 18.11.2020 №44/6 «Об утверждении перечня мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан, праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории муниципального округа Проспект Вернадского в 2021 году» изложив приложение к решению в редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на исполняющего полномочия главы муниципального округа Проспект Вернадского Варламову А.А.

Исполняющий полномочия
главы муниципального округа
Проспект Вернадского **А.А. Варламова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 21 декабря 2021 г.№55/4

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 18 ноября 2020 г.№44/6

Перечень мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан, праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории муниципального округа Проспект Вернадского в 2021 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемая дата проведения, месяц	Планируемый бюджет мероприятий, руб.
1.	Военно-патриотическое мероприятие: «День призывника» (весенний призыв)	май	
2.	Теплоходная прогулка, посвященная Дню местного самоуправления	май	
3.	Мероприятие, посвященное празднованию 30-летия Социальной службы	июнь	
4.	Теплоходная прогулка, посвященная Дню медицинского работника	июнь-июль	
5.	Неделя детской книги «Всегда и всюду читать я буду»	сентябрь-октябрь	
6.	День учителя	октябрь	
7.	Военно-патриотическое мероприятие: «День призывника» (осенний призыв)	ноябрь - декабрь	
8.	Мероприятие, посвященное событиям ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС	ноябрь - декабрь	
9.	Военно-патриотическое мероприятие, посвященное памятным событиям ввода ограниченного контингента советских войск в Афганистан	декабрь	
10.	«Новогодние уличные гуляния!» (2 мероприятия)	декабрь	
	ИТОГО:		**1 239 000**

РЕШЕНИЕ

21.12.2021 №55/5

О согласовании проекта изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Проспект Вернадского

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона г. Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 30 ноября 2021 года № 02-25-330/21,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Проспект Вернадского в части исключения нестационарного торгового объекта со специализацией «Печать» согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Проспект Вернадского в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на исполняющего полномочия главы муниципального округа Проспект Вернадского Варламову А.А.

Исполняющий полномочия
главы муниципального округа
Проспект Вернадского **А.А. Варламова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 21 декабря 2021 г. №55/5

Адресный перечень нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Проспект Вернадского для исключения из Схемы нестационарных торговых объектов

№ п/п	Вид объекта	Адрес размещения	Специализация	Площадь	Период размещения	Требования
1.	Киоск	Проспект Вернадского, вл.79	«Печать»	6 кв.м.	с 1 января по 31 декабря	несоответствие требованиям к размещению, установленным ППМ от 03.02.2011 № 26-ПП (пп.3 п.8 прил. 1)

РЕШЕНИЕ

21.12.2021 №55/6

О согласовании места размещения ярмарки выходного дня на территории района Проспект Вернадского на 2022 год

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы № ПЗ-01-3663/21, поступившего 09 декабря 2021 года,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Согласовать место размещения ярмарки выходного дня на территории района Проспект Вернадского на 2022 год по адресу: Проспект Вернадского, д.39.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Проспект Вернадского в течение 3 дней со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на исполняющего полномочия главы муниципального округа Проспект Вернадского Варламову А.А.

Исполняющий полномочия
главы муниципального округа
Проспект Вернадского **А.А. Варламова**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОЛНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево «О бюджете муниципального округа Солнцево на 2022 год»

г.Москва **20 декабря 2021 года**

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 17 ноября 2021 года № 57/2 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево «О бюджете муниципального округа Солнцево на 2022 год».

Решение опубликовано в бюллетене Московский муниципальный вестник №27 (296) том 1 от 29 ноября 2021 года.

Инициатор проведения публичных слушаний: Совет депутатов муниципального округа Солнцево.

Краткое содержание проекта правового акта:

прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Солнцево в сумме 32 389,9 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета муниципального округа Солнцево в сумме 32 389,9 тыс. рублей.

Публичные слушания проводились 20 декабря 2021 года с 17-00 до 17-30. по адресу: город Москва, ул. Богданова, д. 50, каб. № 310.

Количество участников 1 человек.

Количество поступивших предложений: во время проведения публичных слушаний замечаний и предложений не поступило.

Итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятого решения):

1. Публичные слушания считать состоявшимися.

2. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево «О бюджете муниципального округа Солнцево на 2022 год».

3. Направить протокол, результаты публичных слушаний не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов.

4. Опубликовать результаты публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево «О проекте бюджета муниципального округа Солнцево на 2022 год» в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru .

Председательствующий **В.С.Верхович**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21 декабря 2021 года № 58/1

О бюджете муниципального округа Солнцево на 2022 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Солнцево, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Солнцево, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 14 ноября 2017 года №3\5,

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Солнцево на 2022 год (далее – местный бюджет, муниципальный округ) со следующими характеристиками и показателями:

1.1. Основные характеристики местного бюджета на 2022 год:

1.1.1) общий объем доходов в сумме 32 389,9 тыс. рублей;

1.1.2) общий объем расходов в сумме 32 389,9 тыс. рублей;

1.1.3) дефицит / профицит в сумме 0,00 тыс. рублей.

1.2. Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2022 год (приложение 1).

1.3. Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2022 год (приложение 2).

1.4. Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2022 год в сумме 0,00 тыс. рублей.

1.5. Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2022 год (приложение 3).

1.6. Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в 2022 году в сумме 0,00 тыс. рублей.

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами внутригородских муниципальных образований осуществляется в порядке, установленном Правительством Москвы. Межбюджетные трансферты, предоставляются на основании соглашения между органом исполнительной власти города Москвы и органом местного самоуправления муниципального округа Солнцево - главным распорядителем бюджетных средств.

1.7. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету города Москвы в 2022 году в сумме 573,9 тыс. рублей. (приложение №4)

1.8. Программа муниципальных гарантий муниципального округа в валюте Российской Федерации на 2022 год (приложение 5).

1.9. Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального округа на 2022 год (приложение 6).

1.10. Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа на 2022 год в сумме 50,0 тыс. рублей.

1.11. Верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на 1 января 2023

года в сумме 0,00 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа в валюте Российской Федерации в сумме 0,00 тыс. рублей (приложение 7).

2. Изменения в настоящее решение вносятся решениями, принимаемыми Советом депутатов муниципального округа Солнцево.

3. Установить, что в соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 29.12.2005 года № 2687-РП «О кассовом обслуживании исполнения бюджетов города Москвы» полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению бюджета муниципального округа Солнцево, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Солнцево Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

4. Предоставить исполнительно-распорядительному органу – аппарату Совета депутатов муниципального округа Солнцево, право вносить изменения в ведомственную структуру бюджета муниципального округа по перераспределению ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов.

5.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево **В.С. Верхович**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 30 декабря 2021 года.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТРОПАРЕВО-НИКУЛИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.07.2021 № 4-П

О внесении изменений в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 11.11.2015 № 3-П «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»

В соответствии Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Внести изменения в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 11.11.2015 № 3-П «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» изложив п. г. ч. 3 Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (являющегося приложением к постановлению) в следующей редакции:

г) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или)несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино Студёнову Юлию Юрьевну.

Исполняющий обязанности
руководителя аппарата Совета депутатов
муниципального округа Тропарево-Никулино **Ю.Ю. Студёнова**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.10.2021 года № 9-П

Об утверждении перечня главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии со статьями 160.1, 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета» и № 1568 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»:

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино, начиная с бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино www.troparevo-zao.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево- Никулино Ю.Ю. Студёнову.

Исполняющий обязанности
руководителя аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Тропарево-Никулино **Ю.Ю. Студёнова**

Приложение 1
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево- Никулино
от 27 октября 2021 года № 9-П

Перечень главных администраторов доходов бюджета
муниципального округа Тропарево-Никулино

Код бюджетной классификации		**Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа и виды (подвиды) доходов**
Главного администратора доходов	**Доходов бюджета муниципального округа**	
Главные администраторы доходов бюджета муниципального округа – органы государственной власти Российской Федерации		
182		**Управление федеральной налоговой службы России по городу Москве (УФНС России по г. Москве)**
182	**1 01 02010 01 0000 110**	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	**1 01 02010 01 1000 110**	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	**1 01 02010 01 2100 110**	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)
182	**1 01 02010 01 2200 110**	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (проценты по соответствующему платежу)
182	**1 01 02010 01 3000 110**	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)

182	**1 01 02010 01 4000 110**	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)
182	**1 01 02010 01 5000 110**	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)
182	**1 01 02020 01 0000 110**	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	**1 01 02020 01 1000 110**	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	**1 01 02020 01 2100 110**	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)
182	**1 01 02020 01 2200 110**	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (проценты по соответствующему платежу)
182	**1 01 02020 01 3000 110**	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	**1 01 02020 01 4000 110**	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)
182	**1 01 02020 01 5000 110**	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)
182	**1 01 02030 01 0000 110**	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации

182	**1 01 02030 01 1000 110**	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	**1 01 02030 01 2100 110**	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)
182	**1 01 02030 01 2200 110**	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (проценты по соответствующему платежу)
182	**1 01 02030 01 3000 110**	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	**1 01 02030 01 4000 110**	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)
182	**1 01 02030 01 5000 110**	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)
182	**1 01 02080 01 0000 110**	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей
182	**1 01 02080 01 1000 110**	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	**1 01 02080 01 2100 110**	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) (пени по соответствующему платежу)
Главные администраторы доходов бюджета муниципального округа – органы местного самоуправления муниципального округа		
900		**аппарат Совета депутатов муниципального округа**
900	**1 13 02993 03 0000 130**	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	**1 16 07010 03 0000 140**	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным)
900	**1 16 07090 03 0000 140**	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) внутригородского муниципального образования города федерального значения
900	**1 16 09040 03 0000 140**	Денежные средства, изымаемые в собственность внутригородского муниципального образования города федерального значения в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов)
900	**1 16 10031 03 0000 140**	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения

900	**1 16 10032 03 0000 140**	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу внутригородского муниципального образования города федерального значения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
900	**1 16 10061 03 0000 140**	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом внутригородского образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
900	**1 16 10081 03 0000 140**	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
900	**1 17 01030 03 0000 180**	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	**2 02 49999 03 0000 150**	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	**2 07 03010 03 0000 150**	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	**2 07 03020 03 0000 150**	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	**2 08 03000 03 0000 150**	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	**2 18 60010 03 0000 150**	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	**2 19 60010 03 0000 150**	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

**Приложение 2
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево- Никулино
от 27 октября 2021 года № 9-П**

**Перечень главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета муниципального округа
Тропарево-Никулино**

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа и виды (подвиды) источников
главного администратора источников	источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа	
900		**аппарат Совета депутатов муниципального округа**
900	**01 05 00 00 00 0000 000**	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов
900	**01 05 02 01 03 0000 510**	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	**01 05 02 01 03 0000 610**	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

29.10.2021 года № 9/5

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 25.09.2018 №17/5 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»

На основании ст. 24 , Федерального закона от 31 июля 2020 г. №259-ФЗ «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пункта 3 приложения №2 к Указу Президента РФ от 10 декабря 2020 г. № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона О цифровых финансовых активах, цифровой

валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Совет депутатов муниципального округа Тропарёво-Никулино

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов МО Тропарево-Никулино от 25.09.2018 №17/5 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», изложив подпункт 4, пункта 2 Приложения к решению в следующей редакции:

«4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.»

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

3. Настоящее решение вступает в силу с даты опубликования.

4. Контроль за выполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино А. Н. Гагарина.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **А.Н. Гагарин**
город Москва

РЕШЕНИЕ

14.12.2021 года № 10/1

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Тропарево Никулино «О принятии Устава муниципального округа Тропарево-Никулино»

В соответствии с частью 3 статьи 28 и частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино «О принятии Устава муниципального округа Тропарево-Никулино» (далее - проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу г. Мо-

сква, ул. Академика Анохина, д. 12, корп. 3 с 10 января 2022 года по 8 февраля 2022 года (до 17ч.00мин). Контактное лицо Гончар Виктория Владимировна, 8 499-792-22-05, sdmo@troparevo- zao.ru.

3. Назначить на 9 февраля 2022 года с 18 ч.30 мин. до 20 ч.00 мин. в помещении аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино, расположенном по адресу: г. Москва, ул. Академика Анохина, д. 12 корп. 3 публичные слушания по проекту решения.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

1. Опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник»:

1) Настоящее решение

2) Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино о принятии Устава муниципального округа Тропарево-Никулино, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа от 04 марта 2013 года № 3-3;

3) Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Тропарево-Никулино в городе Москве, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 04 марта 2013 года № 3-2.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино А. Н. Гагарина.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **А.Н. Гагарин**

Приложение 1.
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 14.12.2021 года №10/1

город **Москва**
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТРОПАРЁВО-НИКУЛИНО

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

2022 года №_____

О принятии Устава муниципального округа
Тропарево- Никулино

В целях приведения Устава муниципального округа Тропарёво-Никулино в соответствие с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино

РЕШИЛ:

1. Принять Устав муниципального округа Тропарёво -Никулино, согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его государственной регистрации Главным управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

5. Пункт 3 стати 6 Устава муниципального округа Тропарево- Никулино применяется к Совету, выборы в который назначены после вступления в силу настоящего решения.

6. Пункт 4 статьи 11, пункт 2 статьи 13, статья 14 Устава муниципального округа Тропарево- Никулино применяется к Совету, выборы в который назначены после вступления в силу настоящего решения.

7. С момента вступления в силу Устава муниципального округа Тропарёво -Никулино признать утратившими силу:

1) Решение Муниципального Собрания Тропарёво -Никулино в городе Москве от 02 декабря 2003 г. №17-1 «О принятии Устава внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве»,

2) Решение Муниципального Собрания Тропарёво -Никулино в городе Москве от 07.12.2012 г. №15-1. «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве»,

3) Решение Совета депутатов Муниципального округа Тропарёво -Никулино от 09.04.2013 г. №5-1 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве»

4) Решение Совета депутатов Муниципального округа Тропарёво -Никулино от 29.04.2015 г. №5/2 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве»

5) Решение Совета депутатов Муниципального округа Тропарёво -Никулино от 01.07.2015 г. №8/3 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве»

6) Решение Совета депутатов Муниципального округа Тропарёво -Никулино от 28.10.2016 г. №12/1 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве»

7) Решение Совета депутатов Муниципального округа Тропарёво -Никулино от 28.12.2016 г. №15/1 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве»

8) Решение Совета депутатов Муниципального округа Тропарёво -Никулино от 17.03.2017 г. №3/1 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве»

9) Решение Совета депутатов Муниципального округа Тропарёво -Никулино от 08.09.2017 г. №10/1 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве»

8. Контроль за исполнением настоявшего решения возложить на главу муниципального округа Гагарина А. Н.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **А.Н. Гагарин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево- Никулино
от _____ года № ___

Принят решением
Совета депутатов муниципального
округа Тропарево- Никулино
от _____ года № ___

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино
_____А. Н. Гагарин

Устав муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве

Глава I. Основные положения

Статья 1. Муниципальный округ Тропарево-Никулино

1.1. Статус муниципального образования — внутригородское муниципальное образование — муниципальный округ в городе Москве.

1.2. Наименование муниципального образования — муниципальный округ Тропарево-Никулино (далее — муниципальный округ).

1.3. В официальных документах, издаваемых органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа, наименования «внутригородское муниципальное образование — муниципальный округ Тропарево-Никулино в городе Москве», «муниципальный округ Тропарево-Никулино в городе Москве» и «муниципальный округ Тропарево-Никулино» равнозначны.

1.4. Границы муниципального округа установлены Законом города Москвы от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве».

Статья 2. Официальные символы муниципального округа

2.1. Официальными символами муниципального округа (далее — официальными символами) являются герб и флаг муниципального округа, отражающие его исторические, культурные, иные местные традиции и особенности.

2.2. Муниципальный округ помимо указанных официальных символов, вправе иметь другие официальные символы, установленные решениями Совета депутатов муниципального округа.

2.3. Официальные символы разрабатываются в порядке, предусмотренном решениями Совета депутатов муниципального округа и законами города Москвы.

2.4. Проекты официальных символов одобряются решениями Совета депутатов муниципального округа и направляются на экспертизу в специально уполномоченный орган при Правительстве Москвы.

2.5. Официальные символы подлежат государственной регистрации в соответствии с федеральным законодательством и регистрации в соответствии с законами города Москвы.

2.6. Официальные символы утверждаются решениями Совета депутатов муниципального округа большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа (далее — депутаты).

2.7. Порядок официального использования указанных символов устанавливается решениями Совета депутатов муниципального округа.

Статья 3. Вопросы местного значения

3.1. В ведении муниципального округа находятся вопросы местного значения, установленные Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

3.2. К вопросам местного значения муниципального округа относятся:

3.2.1. составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет), утверждение и исполнение бюджета муниципального округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального округа;

3.2.2. утверждение положения о бюджетном процессе в муниципальном округе;

3.2.3. владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

3.2.4. установление порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

3.2.5. принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

3.2.6. установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

3.2.7. проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

3.2.8. регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями — физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;

3.2.9. регистрация уставов территориального общественного самоуправления;

3.2.10. учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей муниципального округа (далее — жители);

3.2.11. информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа (далее — органов местного самоуправления);

3.2.12. распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

3.2.13. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;

3.2.14. разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов подведомственных органам местного самоуправления организаций;

3.2.15. рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

3.2.16. взаимодействие с общественными объединениями;

3.2.17. участие:

а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;

б) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

в) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

г) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

д) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

е) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

ж) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

з) в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;

3.2.18. согласование вносимых управой района города Москвы в префектуру административного округа города Москвы предложений:

а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

б) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

3.2.19. содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

3.2.20. содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического

мониторинга на территории муниципального округа;

3.2.21. внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

а) к проектам государственных программ (подпрограмм государственных программ) города Москвы;

б) об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;

в) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

г) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

д) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

е) по благоустройству территории муниципального округа;

3.2.22. внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:

а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;

б) к проектам правил землепользования и застройки;

в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;

г) к проектам планировки территорий;

д) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;

е) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

3.2.23. внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства.

Статья 4. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

К полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения относятся:

4.1. принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

4.2. установление официальных символов муниципального образования;

4.3. создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

4.4. осуществление закупок товаров, работ, услуг (далее - закупки) для обеспечения муниципальных нужд;

4.5. организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;

4.6. учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-

экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

4.7. организация дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительных органов, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

4.8. обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления.

Глава II. Органы и должностные лица местного самоуправления

Статья 5. Структура и наименования органов местного самоуправления

5.1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

5.1.1. представительный орган местного самоуправления — Совет депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино (далее — Совет депутатов);

5.1.2. глава муниципального образования — глава муниципального округа Тропарево- Никулино (далее — глава муниципального округа);

5.1.3. исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления — аппарат Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино (сокращенное наименование — аппарат СД МО Тропарево-Никулино) (далее — аппарат Совета депутатов).

5.2. Сокращенное наименование может применяться при государственной регистрации в качестве юридического лица, при регистрации в других государственных органах, а также при подготовке финансовых документов.

Статья 6. Совет депутатов

6.1. Совет депутатов состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах жителями на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

6.2. Полномочия Председателя Совета депутатов исполняет глава муниципального округа.

6.3. Совет депутатов состоит из 21 депутата.

6.4. Срок полномочий Совета депутатов — 5 лет.

6.5. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

6.6. Совет депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях. Заседания Совета депутатов проводятся в соответствии с Регламентом Совета депутатов, но не реже одного раза в три месяца. Регламент Совета депутатов принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

6.7. Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

6.8. Заседание Совета депутатов правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от установленного числа депутатов.

6.9. Советом депутатов могут образовываться постоянные комиссии, рабочие группы и иные формирования Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

6.10. Полномочия Совета депутатов прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).

6.11.Полномочия Совета депутатов могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Совета де-

путатов также прекращаются:

6.11.1. в случае принятия Советом депутатов решения о самороспуске, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

6.11.2. в случае вступления в силу решения Московского городского суда о неправомочности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

6.11.3. в случае преобразования муниципального округа;

6.11.4. в случае увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

6.12. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий депутатов.

6.13. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов досрочные выборы депутатов проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

6.14. Совет депутатов имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 7. Полномочия Совета депутатов

7.1. В исключительной компетенции Совета депутатов находится:

7.1.1. принятие Устава муниципального округа (далее — Устав) и внесение в Устав изменений и дополнений;

7.1.2. утверждение местного бюджета, утверждение отчета об исполнении местного бюджета;

7.1.3. принятие планов и программ развития муниципального округа, утверждение отчетов об их исполнении;

7.1.4. определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

7.1.5. определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7.1.6. контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

7.1.7. определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

7.1.8. осуществление права законодательной инициативы в Московской городской Думе в порядке, установленном законом города Москвы;

7.1.9. принятие решения о проведении местного референдума;

7.1.10. принятие решения об участии муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

7.1.11. образование постоянных комиссий Совета депутатов;

7.1.12. внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы, Комиссию по монументальному искусству предложений по вопросам местного значения в соответствии с пунктом 2 статьи 3 настоящего Устава;

7.1.13. согласование предложений по вопросам местного значения, установленных подпунктом 18 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;

7.1.14. внесение предложений в соответствии с подпунктом 22 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;

7.1.15. установление порядка реализации правотворческой инициативы граждан;

7.1.16. принятие решения об удалении главы муниципального округа в отставку в случаях и порядке, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

7.1.17. заслушивание ежегодных отчетов главы муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

7.2. К полномочиям Совета депутатов по решению вопросов местного значения относится:

7.2.1. установление местных праздников и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

7.2.2. учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность во благо жителей и установление порядка их присвоения, награждения;

7.2.3. участие в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

7.2.4. участие в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

7.2.5. иные полномочия, установленные настоящим Уставом.

7.3. Совет депутатов осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

Статья 8. Порядок самороспуска Совета депутатов

8.1. Самороспуск Совета депутатов — досрочное прекращение осуществления Советом депутатов своих полномочий (далее — самороспуск).

8.2. С мотивированной инициативой о самороспуске может выступить группа депутатов численностью не менее половины от установленной численности депутатов, путем подачи главе муниципального округа письменного заявления, подписанного депутатами этой группы.

8.3. Письменное заявление, указанное в пункте 2 настоящей статьи, должно быть рассмотрено на заседании Совета депутатов не позднее чем через 30 дней со дня его получения главой муниципального округа.

8.4. Решение Совета депутатов о самороспуске принимается Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

8.5. Решение Совета депутатов о самороспуске подлежит официальному опубликованию не позднее семи дней со дня его принятия.

8.6. Решение Совета депутатов о самороспуске не позднее трех дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии, проводившей выборы на территории муниципального округа.

Статья 9. Депутат

9.1. Депутат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом города Москвы, законами города Москвы, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами.

9.2. Срок полномочий депутата — 5 лет.

9.3. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).

9.4. Срок полномочий депутата, указанный в пункте 2 настоящей статьи, не может быть изменен в течение текущего срока полномочий депутатов, за исключением случаев, указанных в пункте 7 настоящей статьи.

9.5. Депутаты осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе. По решению Совета депутатов депутаты, но не более 2-х, могут осуществлять свои полномочия на постоянной основе.

9.6. Депутат, осуществляющий полномочия на постоянной основе, не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу, либо делу об административном правонарушении.

9.7. Депутат обязан представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей Мэру Москвы в порядке, установленном Законом города Москвы от 17 декабря 2014 года № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве». Указанные сведения размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом представи-

тельным органом.

9.8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом представительного органа, проводится по решению Мэра Москвы в порядке, установленном Законом города Москвы от 17 декабря 2014 года № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве».

9.9. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 8 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Мэр Москвы обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата представительного органа или применении в отношении указанного лица иной меры ответственности в представительный орган или суд.

9.10. К депутату представительного органа, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены меры ответственности, установленные частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в порядке, определенном муниципальным правовым актом в соответствии с Законом города Москвы от 17 декабря 2014 года № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве».

9.11.Формы деятельности депутата и порядок их осуществления устанавливается Регламентом Совета депутатов.

9.12. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

9.12.1. смерти;

9.12.2. отставки по собственному желанию;

9.12.3. признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

9.12.4. признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

9.12.5. вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

9.12.6. выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9.12.7. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

9.12.8. отзыва избирателями;

9.12.9. досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;

9.12.10. призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

9.12.11. в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

9.13. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не

позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, — не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

9.14. Депутат, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Статья 10. Гарантии осуществления полномочий депутата

10.1. Депутат в связи с осуществлением своих полномочий:

10.1.1. осуществляет правотворческую инициативу;

10.1.2. пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;

10.1.3. пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в границах территорий которых находится муниципальный округ, территориальных структурных подразделений органов государственной власти города Москвы, органов местного самоуправления, руководителями организаций независимо от их организационно-правовой формы, действующих на территории муниципального округа (далее — организации), и органов управления общественных объединений, действующих на территории муниципального округа (далее — общественные объединения), по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления законами города Москвы (далее — переданные полномочия);

10.1.4. пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;

10.1.5. пользуется правом на обеспечение условий для приема избирателей, проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;

10.1.6. вправе обращаться в письменной или устной форме в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, к соответствующим должностным лицам и руководителям по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

10.1.7. вправе направлять депутатские запросы в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

10.1.8. вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам вопросов;

10.1.9. вправе получать и распространять информацию;

10.1.10. вправе выступать по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий в средствах массовой информации.

10.2. Депутату, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, в связи с таким осуществлением гарантируется сохранение места работы (должности) на период, шесть рабочих дней в месяц.

10.3. Депутату, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, гарантируются права и выплаты в объеме, определенном статьёй 14 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве и решениями Совета депутатов.

10.4. Гарантии прав депутата при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

10.5. Гарантии осуществления депутатом своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.

Статья 11. Глава муниципального округа

11.1.Глава муниципального округа является высшим должностным лицом муниципального округа.

11.2.Глава муниципального округа избирается депутатами из своего состава открытым голосовани-

ем на срок полномочий Совета депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов. Процедура избрания главы муниципального округа устанавливается Регламентом Совета депутатов.

Полномочия главы муниципального округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального округа. Глава муниципального округа вступает в должность не позднее 30 дней со дня его избрания.

11.3.Глава муниципального округа подконтролен и подотчетен населению муниципального округа (далее — население) и Совету депутатов.

Ежегодно, не позднее 1 марта, глава муниципального округа представляет Совету депутатов отчет о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

11.4. Глава муниципального округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

11.5. Глава муниципального округа должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

11.6.Глава муниципального округа имеет бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 12. Полномочия главы муниципального округа

12.1. Глава муниципального округа:

12.1.1. представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального округа;

12.1.2. подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные и иные правовые акты, принятые Советом депутатов;

12.1.3. издает в пределах своих полномочий правовые акты;

12.1.4. осуществляет организацию деятельности Совета депутатов;

12.1.5. ведет заседания Совета депутатов;

12.1.6. имеет право требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;

12.1.7. осуществляет контроль за выполнением нормативных правовых актов Совета депутатов;

12.1.8. обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных полномочий;

12.1.9. имеет право вносить проекты решений в Совет депутатов;

12.1.10. содействует созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействует с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

12.1.11. обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов местного самоуправления;

12.1.12. иные полномочия, установленные настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

12.2. Полномочия главы муниципального округа прекращаются досрочно в случае:

12.2.1. смерти;

12.2.2. отставки по собственному желанию;

12.2.3. удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

12.2.4. отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

12.2.5. признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

12.2.6. признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

12.2.7. вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

12.2.8. выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

12.2.9. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобрете-

ния им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

12.2.10. отзыва избирателями;

12.2.11. установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального округа;

12.2.12. призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

12.2.13. преобразования муниципального образования, а также в случае упразднения муниципального образования;

12.2.14. увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

12.2.15. Полномочия главы муниципального округа прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случае несоблюдения главой муниципального округа, его супругой и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

12.3. Заявление об отставке по собственному желанию подается главой муниципального округа в Совет депутатов.

12.4. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель Председателя Совета депутатов.

12.5. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа избрание главы муниципального округа осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом, если до истечения срока полномочий Совета депутатов осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального округа осуществляется на первом заседании вновь избранного Совета депутатов.

12.6. К главе муниципального образования, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены меры ответственности, установленные частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в порядке, определенном муниципальным правовым актом в соответствии с Законом города Москвы от 17 декабря 2014 года № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве».

Статья 13. Гарантии осуществления полномочий главы муниципального округа

13.1. Глава муниципального округа в связи с осуществлением своих полномочий:

13.1.1. пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;

13.1.2. пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления, руководителями организаций и органов управления общественных объединений;

13.1.3. пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;

13.1.4. пользуется правом на обеспечение условий для проведения встреч с избирателями и отче-

тов перед ними;

13.1.5. пользуется правом направлять в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, соответствующим должностным лицам или руководителям письменные обращения по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

13.1.6. вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам или руководителям вопросов (о дне рассмотрения обращения глава муниципального округа оповещается заблаговременно);

13.1.7. пользуется правом на обеспечение доступа граждан к информации о его деятельности и деятельности органов местного самоуправления.

13.2. Главе муниципального округа гарантируются права и выплаты в объеме, определенном статьёй 14 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве и решениями Совета депутатов.

13.3. Гарантии прав главы муниципального округа при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

13.4. Гарантии осуществления главой муниципального округа своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.

Статья 14. Поощрение главы муниципального округа, депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе.

14.1. Предложение о поощрении главы муниципального округа в Совет депутатов могут вносить заместитель Председателя Совета депутатов, депутат, группа депутатов.

14.2. Предложение о поощрении депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, в Совет депутатов могут вносить Председатель Совета депутатов, заместитель Председателя Совета депутатов, депутат, группа депутатов.

14.3. В отношении главы муниципального округа, депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, применяются виды поощрений, установленные для муниципальных служащих.

14.4. Решение о поощрении главы муниципального округа, депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 15. Заместитель Председателя Совета депутатов

15.1. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается депутатами из своего состава на срок полномочий Совета депутатов путем открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов. Процедура избрания заместителя Председателя Совета депутатов устанавливается Регламентом Совета депутатов.

15.2. Заместитель Председателя Совета депутатов:

15.2.1. в случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения его от должности временно исполняет полномочия главы муниципального округа;

15.2.2. осуществляет контроль за выполнением правовых актов Совета депутатов;

15.2.3. осуществляет иные полномочия в соответствии с поручением главы муниципального округа и Регламентом Совета депутатов.

15.3. Заместитель Председателя Совета депутатов осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

15.4. Полномочия заместителя Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно:

15.4.1. в случае прекращения полномочий депутата, по основаниям и в порядке установленных статьями 9.12 и 9.13 настоящего Устава

15.4.2. на основании личного заявления

15.4.3. в случае выражения ему в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов, недоверия большинством от установленной численности депутатов;

15.4.4. в случае принятия Советом депутатов решения о применении к нему меры ответственности, предусмотренной пунктом 2 части 7.3-1 статьи 40 федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» .

Статья 16. Аппарат Совета депутатов

16.1. Аппарат Совета депутатов является органом местного самоуправления, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность.

16.2. Аппаратом Совета депутатов руководит руководитель аппарата Совета депутатов на принципах единоначалия.

16.3. Организационное, документационное, информационное обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов осуществляется в соответствии с Регламентом аппарата Совета депутатов, утверждаемым распоряжением аппарата Совета депутатов.

16.4. Структура аппарата Совета депутатов утверждается решением Совета депутатов по представлению руководителя аппарата Совета депутатов.

16.5. Аппарат Совета депутатов обладает правами юридического лица.

16.6. Аппарат Совета депутатов имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 17. Полномочия аппарата Совета депутатов

17.1. К полномочиям аппарата Совета депутатов относится:

17.1.1. составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета и составление отчета об исполнении местного бюджета;

17.1.2. осуществление полномочий финансового органа муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

17.1.3. осуществление обеспечения деятельности Главы муниципального округа и Совета депутатов;

17.1.4. владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;

17.1.5. принятие решения о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

17.1.6. организация и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

17.1.7. организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

17.1.8. регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями — физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;

17.1.9. информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;

17.1.10. распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

17.1.11. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятники истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;

17.1.12. разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов, подведомственных органам местного самоуправления организаций;

17.1.13. рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

17.1.14. взаимодействие с общественными объединениями;

17.1.15. участие:

а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти горо-

да Москвы и образовательными организациями;

б) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

в) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

г) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

д) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

е) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

ж) в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;

17.1.16. содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

17.1.17. внесение в Совет депутатов предложений:

а) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

б) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

в) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

17.1.18. осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

17.1.19. организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;

17.1.20. регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений;

17.1.21. организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

17.1.22. организация дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительных органов, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

17.1.23. создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

17.1.24. обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

17.1.25. иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

Статья 18. Руководитель аппарата Совета депутатов

18.1. Руководителем аппарата Совета депутатов является лицо, назначенное на должность руково-

дителя аппарата Совета депутатов по контракту Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

18.2. Контракт с руководителем аппарата Совета депутатов заключается главой муниципального округа на срок полномочий Совета депутатов, принявшего решение о назначении лица на должность руководителя аппарата Совета депутатов (до дня начала работы Совета депутатов нового созыва), но не менее чем на два года.

18.3. Порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов и условия контракта в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, устанавливаются решением Совета депутатов.

18.4. Руководитель аппарата Совета депутатов является муниципальным служащим, на него распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

18.5. Контракт с руководителем аппарата может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренном статьёй 37 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а так же статьёй 16 закона г. Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

Статья 19. Полномочия руководителя аппарата Совета депутатов

19.1. Руководитель аппарата Совета депутатов:

19.1.1. подконтролен и подотчетен Совету депутатов;

19.1.2. представляет Совету депутатов ежегодно, не позднее 1 апреля, отчеты о результатах своей деятельности и деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

19.1.3. обеспечивает осуществление аппаратом Совета депутатов полномочий по решению вопросов местного значения и переданным полномочиям;

19.1.4. от имени муниципального округа выступает в суде без доверенности, приобретает, осуществляет имущественные и иные права и обязанности;

19.1.5. организует работу аппарата Совета депутатов;

19.1.6. представляет без доверенности аппарат Совета депутатов;

19.1.7. заключает от имени муниципального округа муниципальные контракты и иные гражданско-правовые договоры;

19.1.8. организует выполнение решений Совета депутатов в пределах своих полномочий и полномочий аппарата Совета депутатов;

19.1.9. назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

19.1.10. имеет право вносить проекты правовых актов в Совет депутатов;

19.1.11. иные полномочия, возложенные на него федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

19.2. Полномочия руководителя аппарата, прекращаются досрочно в случае:

19.2.1. смерти;

19.2.2. отставки по собственному желанию;

19.2.3. расторжения контракта;

19.2.4. отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

19.2.5. признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

19.2.6. признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

19.2.7. вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;

19.2.8. выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

19.2.9. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым

иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

19.2.10. призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

19.2.11. преобразования муниципального округа;

19.2.12. увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25%, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования;

19.2.13. вступления в должность главы муниципального образования, исполняющего полномочия главы местной администрации.

19.3. Досрочное прекращение полномочий руководителя аппарата Совета депутатов оформляется решением Совета депутатов, в котором определяется дата прекращения полномочий руководителя аппарата Совета депутатов.

19.4. При прекращении полномочий руководителя аппарата Совета депутатов конкурс на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов должен быть проведен не позднее чем через 60 дней со дня прекращения полномочий.

19.5. В случае досрочного прекращения полномочий руководителя аппарата Совета депутатов, либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, либо его отсутствия по другим причинам в течение более чем 60 дней его полномочия временно исполняет должностное лицо муниципального округа или муниципальный служащий, уполномоченные решением Совета депутатов.

В случае временного, на срок не более 60 дней, отсутствия руководителя аппарата Совета депутатов его полномочия временно исполняет муниципальный служащий, уполномоченный распоряжением аппарата Совета депутатов.

Статья 20. Муниципальная служба

20.1. Муниципальная служба — профессиональная деятельность граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств — участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее применительно к настоящей статье — граждане), осуществляемой на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

20.2. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы, обязанности по должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

20.3. На муниципального служащего распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

20.4. Порядок оплаты труда и предоставления муниципальному служащему гарантий, установленных федеральными законами и законами города Москвы, определяются решениями Совета депутатов.

20.5. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются решением Совета депутатов в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

20.6. Порядок и случаи проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы, порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы устанавливаются решениями Совета депутатов.

Статья 21. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, депутата

21.1. Органы и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед жителями, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

21.2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава города Москвы, законов города Москвы, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления органами и должностными лицами местного самоуправления переданных полномочий.

21.3. Порядок и условия наступления ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления определяются в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы.

21.4. Депутат несет ответственность перед жителями в соответствии с федеральными законами.

21.5. Депутат в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, может быть отозван населением.

21.6. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на органы местного самоуправления может быть возложена административная ответственность, на должностных лиц местного самоуправления — уголовная, гражданско-правовая, административная, дисциплинарная ответственность.

Глава III. Муниципальные правовые акты

Статья 22. Система муниципальных правовых актов

22.1. В систему муниципальных правовых актов входят:

22.1.1. настоящий Устав;

22.1.2. правовые акты, принятые на местном референдуме;

22.1.3. нормативные и иные правовые акты Совета депутатов;

22.1.4. правовые акты главы муниципального округа;

22.1.5. правовые акты аппарата Совета депутатов.

22.2. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального округа.

22.3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 23. Устав

23.1. Устав в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы регулирует вопросы организации местного самоуправления в муниципальном округе.

23.2. Устав, решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

23.3. Изложение Устава в новой редакции решением Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав не допускается. В этом случае принимается новый Устав, а ранее действующий Устав и решения Совета депутатов о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава.

23.4. Проект Устава, проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав (далее для настоящей статьи – проект решения о внесении изменений в Устав) могут вносить депутат, группа депутатов, глава муниципального округа, руководитель аппарата Совета депутатов, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан.

23.5. Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав рассматриваются на ближайшем заседании Совета депутатов со дня их поступления в Совет депутатов и принимаются за основу большинством голосов от установленной численности депутатов.

23.6. Поправки к проекту Устава, проекту решения о внесении изменений в Устав принимаются боль-

шинством голосов от установленной численности депутатов;

23.7. Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав, принятые Советом депутатов в порядке, предусмотренном пунктом 5 настоящей статьи, подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса на заседании Совета депутатов о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав с одновременным опубликованием установленного решением Совета депутатов порядка учета предложений по проекту Устава, проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Порядок учета предложений по проекту решения о внесении изменений в Устав, а также порядок участия граждан в его обсуждении не публикуется в случае, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава города Москвы или законов города Москвы в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

23.8. Устав, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации в течение семи дней со дня их поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований, применяются и вступают в силу в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 24. Правовые акты, принятые на местном референдуме

24.1. Решение вопросов местного значения непосредственно жителями осуществляется путем прямого волеизъявления, выраженного на местном референдуме.

24.2. В случае если для реализации решения, принятого на местном референдуме требуется принятие (издание) дополнительного муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия (издания) соответствующего акта. Указанный срок не может превышать трех месяцев.

Статья 25. Нормативные и иные правовые акты Совета депутатов

25.1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, об удалении главы муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

25.2. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, правовые акты Совета Депутатов, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами г. Москвы, настоящим Уставом.

25.3. Правовой, нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов, направляется главе муниципального округа для подписания и обнародования в течение десяти дней со дня его принятия.

Глава муниципального округа не вправе отклонить правовой, нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов.

25.4. Глава муниципального округа подписывает принятый Советом депутатов правовой, нормативный правовой акт в течение трех дней со дня его поступления для подписания.

Статья 26. Правовые акты главы муниципального округа

26.1. Глава муниципального округа в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов.

26.2. Глава муниципального округа издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

Статья 27. Правовые акты аппарата Совета депутатов

27.1. Руководитель аппарата Совета депутатов в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов, издает:

27.1.1. постановления аппарата Совета депутатов по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением переданных полномочий;

27.1.2. распоряжения аппарата Совета депутатов по вопросам организации работы аппарата Совета депутатов.

Статья 28. Официальное опубликование и введение в действие муниципальных правовых актов

28.1. Муниципальные нормативные правовые акты, соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, за исключением муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их принятия, если федеральными законами не установлены иные сроки для их опубликования.

Печатные средства массовой информации, осуществляющие официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов, определяются решением Совета депутатов. Порядок распространения печатного средства массовой информации должен обеспечивать возможность ознакомления с содержанием таких актов тем лицам, права и свободы которых он затрагивает.

28.2. Датой официального опубликования муниципального правового акта, муниципального нормативного правового акта, соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, является день первого опубликования его полного текста в печатном средстве массовой информации, определенном Советом депутатов.

28.3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина; устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальный округ; а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований вступают в силу после дня их официального опубликования, если самим актом или соглашением не установлен другой порядок вступления в силу после их официального опубликования.

Иные муниципальные нормативные правовые акты вступают в силу со дня их официального опубликования.

28.4. Муниципальные правовые акты не подлежат обязательному опубликованию, если иное не установлено самим актом. В случае принятия решения об опубликовании муниципального правового акта применяются положения, установленные пунктами 1 и 2 настоящей статьи.

28.5. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если в самом акте не оговорено иное.

Глава IV. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

Статья 29. Местный референдум

29.1. Местный референдум — форма прямого волеизъявления граждан Российской Федерации по наиболее важным вопросам местного значения, которая осуществляется посредством голосования граждан, обладающих правом на участие в референдуме и проживающих на территории муниципального округа.

29.2. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами города Москвы.

29.3. Принятие органом местного самоуправления решения по существу вопроса, который может быть вынесен на референдум, не является обстоятельством, исключающим возможность проведения местного референдума по данному вопросу.

29.4. Инициатива проведения местного референдума принадлежит:

29.4.1. гражданам Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального округа, и имеющим право на участие в местном референдуме;

29.4.2. избирательным объединениям, иным общественным объединениям, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

29.4.3. совместно Совету депутатов и руководителю аппарата Совета депутатов.

29.5. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в подпункте 2 пункта 4 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом города Москвы.

29.6. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 4 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом субъекта Российской Федерации и не может превышать 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории муниципального образования в соответствии с федеральным законом.

29.7. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов и руководителем аппарата Совета депутатов, оформляется правовыми актами Совета депутатов и аппарата Совета депутатов.

29.8. Совет депутатов обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов документов, на основании которых назначается местный референдум.

29.9. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

29.10. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с их полномочиями, установленными настоящим Уставом.

29.11. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

29.12. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию в течение 10 дней со дня проведения местного референдума.

29.13. Расходы, связанные с проведением местного референдума, осуществляются за счет средств, выделенных из местного бюджета.

Статья 30. Муниципальные выборы

30.1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании при обеспечении установленных законодательством избирательных прав граждан.

30.2. Решение Совета депутатов о назначении выборов депутатов Совета депутатов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

30.3. Депутаты Совета депутатов избираются по многомандатным избирательным округам.

30.4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 июля 2005 года № 38 «Избирательный кодекс города Москвы».

30.5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию не позднее чем через 30 дней со дня голосования.

Статья 31. Голосование по отзыву депутата

31.1. Основаниями для отзыва депутата являются: нарушения законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, а также конкретные противоправные решения или действия (бездействие), неоднократный пропуск без уважительных причин заседаний Совета депутатов и заседаний постоянных комиссий в течение одного года — в случае их подтверждения в судебном порядке.

31.2. Под нарушением законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, являющихся основанием для отзыва депутата Совета депутатов, понимается однократное грубое нарушение либо систематическое нарушение депутатом требований этих актов.

31.3. Депутату обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путем их опубликования в печатном средстве массовой информации.

31.4. Голосование по отзыву депутата проводится по инициативе жителей в порядке, установленном законодательством о местном референдуме.

31.5. Депутат считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе.

31.6. Итоги голосования по отзыву депутата и принятое решение подлежат официальному опубликованию не позднее 10 дней со дня проведения голосования.

Статья 32. Правотворческая инициатива граждан

32.1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье — инициативная группа), в порядке, установленном настоящей статьей.

Минимальная численность инициативной группы — 0,5 % от числа жителей, обладающих избирательным правом.

32.2. Решение о подготовке и направлении проекта муниципального правового акта (далее применительно к настоящей статье — проект правового акта) на рассмотрение органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, принимается инициативной группой.

32.3. Инициативной группой к проекту правового акта должны быть приложены пояснительная записка о необходимости его принятия и финансово-экономическое обоснование проекта, список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

32.4. Проект правового акта должен быть рассмотрен органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, не позднее 30 дней со дня его внесения. В случае, если проект правого акта поступил в период между сессиями Совета депутатов (отпуска должностного лица местного самоуправления), указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе (отпуска).

32.5. Представители инициативной группы (не более 5 граждан) могут изложить свою позицию при рассмотрении проекта правового акта.

32.6. Информация о дате, времени и месте рассмотрения проекта правового акта должна быть доведена до инициативной группы заблаговременно, но не позднее 14 дней до дня указанного рассмотрения.

32.7. В случае если принятие проекта правового акта относится к компетенции Совета депутатов, указанный проект рассматривается на открытом заседании Совета депутатов.

32.8. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта правового акта доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со

дня его рассмотрения.

Статья 33. Инициативные проекты

33.1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей всего муниципального округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию может быть внесен инициативный проект.

33.2. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения, инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора, а также определения части территории муниципального округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Совета депутатов в соответствии с Федеральным законом статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 34. Территориальное общественное самоуправление

34.1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

34.2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно жителями посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления. Органы территориального общественного самоуправления представляют интересы жителей, проживающих на соответствующей территории.

34.3. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления в порядке, установленном решением Совета депутатов.

34.4. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления устанавливаются решением Совета депутатов.

Статья 35. Публичные слушания

35.1. Публичные слушания проводятся с участием жителей для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

35.2. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами муниципальных правовых актов.

35.3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов, главы муниципального округа или руководителя аппарата совета депутатов, осуществляющего свои полномочия на основе контракта.

35.4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа или руководителя аппарата совета депутатов осуществляющего свои полномочия на основе контракта - распоряжением главы муниципального округа.

35.5. На публичные слушания должны выноситься:

35.5.1. проект Устава, проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава города Москвы или законов города Москвы в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

35.5.2. проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

35.5.3. проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

35.5.4. вопросы о преобразовании муниципального округа.

35.6. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета депутатов, с учётом положений части 4 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

35.7. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий,

проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

Статья 36. Собрание граждан. Конференция граждан (собрание делегатов)

36.1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального округа могут проводиться собрания граждан.

36.2. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется решением Совета депутатов.

36.3. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

36.4. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, главы муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

36.5. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов, главы муниципального округа, назначается соответственно Советом депутатов, главой муниципального округа.

36.6. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов в порядке, установленном настоящей статьей.

36.7. С инициативой проведения собрания граждан может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье — инициативная группа), численностью не менее 10 человек.

36.8. Инициативная группа вносит в Совет депутатов инициативу о проведении собрания граждан не менее чем за тридцать дней до предполагаемой даты проведения собрания граждан.

36.9. Инициатива о проведении собрания граждан должна содержать:

36.9.1. вопросы, выносимые на собрание граждан и обоснование необходимости их рассмотрения на собрании;

36.9.2. сведения о территории, в пределах которой предполагается провести собрание граждан;

36.9.3. предложения о дате и месте проведения собрания граждан;

36.9.4. список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

36.10. Внесенная инициатива о проведении собрания граждан рассматривается на ближайшем засе-

дании Совета депутатов.

В случае если инициатива поступила в период между сессиями Совета депутатов, инициатива рассматривается на ближайшем заседании после окончания такого перерыва в работе.

36.11. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения инициативы о проведении собрания граждан доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

36.12. Порядок проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

36.13. В случаях, предусмотренных решением Совета депутатов, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

36.14. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов конференции определяется решением Совета депутатов.

36.15. Итоги собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию не позднее 20 дней со дня проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов).

Статья 37. Опрос граждан

37.1. Опрос граждан проводится по инициативе главы муниципального округа или Совета депутатов на всей территории муниципального округа или на части его территории для выявления и учета мнения населения при принятии органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления решений по вопросам местного значения. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

37.2. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов в соответствии с федеральными законами и Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

Статья 38. Обращения граждан в органы местного самоуправления

38.1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

38.2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

38.3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 39. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

39.1. Жители вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в других формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу города Москвы, законам города Москвы.

39.2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности и добровольности.

Глава V. Экономическая основа муниципального округа

Статья 40. Муниципальное имущество

40.1. В собственности муниципального округа может находиться:

40.1.1. имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, предусмотренных настоящим Уставом в соответствии с Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

40.1.2. имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами города Москвы;

40.1.3. имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в соответствии с решениями Совета депутатов.

40.2. Права собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности, от имени муниципального округа осуществляет аппарат Совета депутатов в порядке, установленном решением Совета депутатов.

40.3. Аппарат Совета депутатов вправе передавать муниципальное имущество во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти города Москвы, органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральным законодательством.

40.4. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются решением Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством.

40.5. Аппарат Совета депутатов ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

40.6. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

Статья 41. Муниципальные предприятия и учреждения

41.1. Муниципальные предприятия и учреждения могут быть созданы для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

41.2. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет Аппарат совета депутатов.

41.3. Предмет, цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений определяются постановлением Аппарата совета депутатов.

41.4. Муниципальные предприятия и учреждения осуществляют свою деятельность на основании уставов, которые утверждаются постановлением Аппарата совета депутатов.

41.5. Назначение на должность и освобождение от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений производится постановлением Аппарата совета депутатов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

41.6. Руководители муниципальных предприятий и учреждений ежегодно до 1 марта текущего года представляют в Аппарат совета депутатов отчет о деятельности такого предприятия, учреждения. Порядок и форма предоставления отчета о деятельности муниципальных предприятий и учреждений определяются постановлением Аппарата совета депутатов.

41.7. Аппарат совета депутатов от имени муниципального округа субсидиарно отвечает по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивает их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.»

Статья 42. Местный бюджет

42.1. Муниципальный округ имеет местный бюджет.

42.2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами города Москвы и принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе утверждается решением Совета депутатов.

42.3. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

42.4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Статья 43. Доходы местного бюджета

43.1. Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством, законодательством о налогах, сборах и иных обязательных платежах.

43.2. Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов, неналоговых доходов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города и не подлежат изменению в течение текущего финансового года.

Статья 44. Расходы местного бюджета

44.1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, исполняемыми органами местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Перечень и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливается Правительством Москвы.

44.2. Исполнение расходных обязательств муниципального округа осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

Статья 45. Порядок и случаи использования органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального округа для осуществления переданных полномочий

45.1. Аппарат Совета депутатов вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства муниципального округа для осуществления переданных полномочий (далее для настоящей статьи — собственные средства) в случае их свободного наличия.

45.2. Предложения о дополнительном использовании собственных средств вносятся руководителем Совета депутатов в Совет депутатов одновременно с проектом местного бюджета или в течение текущего финансового года.

Вносимое предложение должно содержать расчет объема финансовых средств перечень материальных ресурсов, а также обоснование их использования.

45.3. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств одновременно с проектом местного бюджета Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу в рамках процедуры принятия местного бюджета.

45.4. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу.

В случае принятия решения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года в местный бюджет должны быть внесены соответствующие изменения и дополнения.

45.5. Использование собственных средств носит целевой характер.

Статья 46. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

46.1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

46.2.Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

Глава VI. Заключительные положения

Статья 47. Исполнение Устава и иных муниципальных правовых актов

47.1. Устав, решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, или иные муниципальные правовые акты, вступившие в силу, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории муниципального округа организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также органами и должностными лицами местного самоуправления и гражданами.

47.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, или иных муниципальных правовых актов влечет ответственность в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

Статья 48. Контроль за исполнением Устава

Контроль за исполнением Устава осуществляют глава муниципального округа, Совет депутатов.

Приложение 2.
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 14.12.2021 года № 10/1

Состав
рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Тропарево-Никулино»

Председатель рабочей группы:

Гагарин Александр Николаевич	Глава муниципального округа Тропарево- Никулино

Заместитель председателя рабочей группы:

Гершберг Евгения Игоревна	Заместитель председателя Совета депутатов

Члены рабочей группы:

Черникова Татьяна Григорьевна	Депутат Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино
Лукьянец Марина Александровна	Депутат Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино

Секретарь рабочей группы:

Гончар Виктория Владимировна	Советник организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино

РЕШЕНИЕ

04 марта 2013 года № 3-2

О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Тропарево-Никулино в городе Москве

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 47 Устава муниципального округа Тропарево-Никулино

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Тропарево-Никулино в городе Москве (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Муниципальные вести Тропарево-Никулино», или в еженедельном издании - бюллетень « Московский муниципальный вестник».
3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве от 18 октября 2011года № 12-5 « О порядке организации и проведения публичных слушаний по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П.Куликова.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **С.П. Куликов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 04 марта 2013года № 3-2

ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Тропарево-Никулино в городе Москве

Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Тропарево-Никулино в городе Москве (далее – муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа городского округа поселения для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).
2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обла-

дающие избирательным правом (далее – жители).

Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

4. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Назначение публичных слушаний

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее – население), Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) и главы муниципального округа.

7. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – постановлением главы муниципального округа.

9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

11. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня ее поступления с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.

12. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

13. По результатам рассмотрения заявки на проведении публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

14. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

15. Решение Совета депутатов, постановление главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.

16. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установлен-

ном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

Организация публичных слушаний

17. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

18. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

19. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

20. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

21. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

22. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального округа.

Проведение публичных слушаний

24. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

25. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

25.1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

25.2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;

25.3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

25.4) решают иные организационные вопросы.

26. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

27. Председательствующий:

27.1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

27.2) предоставляет слово для выступлений.

28. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

29. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу об-

суждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

30. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

31. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

31.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;

31.2) выступления на публичных слушаниях.

32. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

33. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

34. Протокол публичных слушаний должен содержать:

34.1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

34.2) сведения о количестве участников публичных слушаний;

34.3) предложения участников публичных слушаний;

34.4) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

35. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

36. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

36.1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

36.2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

36.3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;

36.4) сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;

36.5) сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии).

36.6) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

37. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35 направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

Заключительные положения

38. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

39. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

40. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект пра-

вового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

РЕШЕНИЕ

04 марта 2013 года № 3-3

О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Тропарево-Никулино

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 68 Устава муниципального округа Тропарево-Никулино

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Тропарево-Никулино (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Тропарево-Никулино осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Тропарево-Никулино, утвержденным Советом депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Муниципальные вести Тропарево-Никулино», или в еженедельном издании – бюллетень «Московский муниципальный вестник».

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве от 09 октября 2012 года №11-2 « О порядке учёта предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа С.П. Куликова

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **С.П. Куликов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 04 марта 2013 года № 3-3

Порядок
учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Тропарево-Никулино

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Тропарево-Никулино (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение *21* дня со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Тропарево-Никулино представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным

законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

14.12.2021 года № 10/2

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Тропарево- Никулино «О бюджете муниципального округа Тропарево- Никулино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 10 сентября 2008 года №39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 06 ноября 2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», проектом закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Тропарево- Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино «О бюджете муниципального округа Тропарево- Никулино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: г. Москва, ул. Академика Анохина, д. 12, корп. 3 с 30 декабря 2021 года по 19 января 2022 года (до 18ч.00мин). Контактное лицо Гончар Виктория Владимировна, 8 499-792-22-05, sdmo@troparevo- zao.ru.

3. Назначить публичные слушания по проекту решения, указанного в пункте 1 настоящего решения на 20 января 2022 года с 16:00 до 17:00 по адресу: г. Москва, ул. Академика Анохина, д.12, корп. 3 (помещение аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино).

4. Публичные слушания организуются и проводятся в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 04 марта 2013 года № 3-2 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Тропарево- Никулино в городе Москве».

5. Для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения, указанного в пункте 1 настоящего решения, создать рабочую группу и утвердить ее состав согласно приложению 2 к настоящему решению.

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино www.troparevo- zao.ru.

7. Решение вступает в силу с даты принятия.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино А.Н. Гагарина.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **А.Н. Гагарин**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево- Никулино
от 14.12.2021 года № 10/2

ПРОЕКТ

город Москва
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТРОПАРЕВО-НИКУЛИНО

РЕШЕНИЕ

__ _____ 2021 года №_____

«О бюджете муниципального округа
Тропарево- Никулино на 2022 год и
плановый период 2023 и 2024 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 2 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года №39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», проектом Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Тропарево-Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Тропарево-Никулино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов по следующими характеристиками и показателями:

1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2022 год:

1.1.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2022 год в сумме 31918,4 тыс. рублей.

1.1.2. общий объем расходов бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2022 год в сумме 31918,4 тыс. рублей.

1.1.3. Дефицит/профицит в сумме 0,00 тыс. руб.

1.1.4. Резервные фонды на 1 января 2022 года в сумме 50,0 тыс. рублей.

1.2. Основные характеристики бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2023 год:

1.2.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2023 год в сумме 24537,3 тыс. рублей.

1.2.2. общий объем расходов бюджета муниципального округа Тропарево- Никулино на 2023 год в сумме 24537,3 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы бюджета муниципального округа Тропарево- Никулино в сумме 613,4 тыс. рублей.

1.2.3. Дефицит/профицит в сумме 0,00 тыс. руб.

1.2.4. Резервные фонды на 1 января 2023 года в сумме 50,0 тыс. рублей.

1.3. Основные характеристики бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2024 год:

1.3.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2024 год в сумме 24537,3 тыс. рублей.

1.3.2. общий объем расходов бюджета муниципального округа Тропарево- Никулино на 2024 год в сумме 24537,3 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы бюджета муниципального округа Тропарево- Никулино в сумме 1226,9 тыс. рублей.

1.3.3. Дефицит/профицит в сумме 0,00 руб.

1.3.4. Резервные фонды на 1 января 2024 года в сумме 50,0 тыс. рублей.

1.4. Расходы бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино:

1.4.1. утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложениям 1 и 2 к настоящему решению.

1.4.2. утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Тропарево- Никулино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложениям 3 и 4 к настоящему решению.

1.4.3. утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.5. Утвердить Программу муниципальных гарантий муниципального округа в валюте Российской Федерации на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

1.6. Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований муниципального округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

1.7. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа Тропарево-Никулино по состоянию:

1.7.1. на 1 января 2023 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Тропарево- Никулино в валюте Российской Федерации в сумме 0,0 тыс. рублей;

1.7.2. на 1 января 2024 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Тропарево- Никулино в валюте Российской Федерации в сумме 0,0 тыс. рублей, и на 1 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Тропарево- Никулино в валюте Российской Федерации в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.8. Установить верхний предел муниципального внешнего долга муниципального округа Тропарево-Никулино в иностранной валюте по состоянию:

1.8.1. на 1 января 2023 года в сумме 0,0, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Тропарево- Никулино в иностранной валюте в сумме 0,0;

1.8.2. на 1 января 2024 года в сумме 0,0, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Тропарево-Никулино в иностранной валюте в сумме 0,0, и на 1 янва-

ря 2025 года в сумме 0,0, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Тропарево-Никулино в иностранной валюте в сумме 0,0.

1.9. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2022 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.10. Утвердить объемы межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы на 2022 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.11. Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами внутригородских муниципальных образований осуществляется в порядке, установленном Правительством Москвы. Межбюджетные трансферты, предоставляются на основании соглашения между органом исполнительной власти города Москвы и органом местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино - главным распорядителем бюджетных средств.

1.12. Утвердить объемы межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету города Москвы на 2022 год в сумме 444,0 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 444,0 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 444,0 тыс. рублей.

2. Поручить исполнение бюджета муниципального округа Тропарево- Никулино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов аппарату Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино.

3. Предоставить исполнительно-распорядительному органу – аппарату Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов право вносить изменения:

в ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино и принимать решения о перераспределении ассигнований между экономическими статьями, а также разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов бюджета за счет экономии по использованию средств на других кодах бюджетной классификации в пределах сметы бюджета локальными актами.

4. Установить, что свободный остаток средств, образующийся в бюджете муниципального округа Тропарево-Никулино на 1 января 2022 года, может быть направлен на финансирование дополнительных расходов бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино только на основании решений Совета депутатов муниципального округа Тропарево- Никулино с внесением соответствующих изменений в настоящее решение.

5. Установить, что в соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 29.12.2005 года №2687-РП «О кассовом обслуживании исполнения бюджетов города Москвы» полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино, Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

6. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино www.troparevo- zao.ru.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино А.Н. Гагарина.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **А.Н. Гагарин**

Приложение 1
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Тропарево- Никулино
от ___ _____ 2021 года
№ _____

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2022 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино (код ведомства 900)					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**			**26743,2**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	***01***	***03***			***195,0***
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино	01	03	31 А 01 00200		195,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	195,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	195,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	***01***	***04***			***18987,8***
Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино	01	04	31 Б 01 00100		2792,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00100	100	2682,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00100	120	2682,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00100	200	109,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00100	240	109,6
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		15543,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	10159,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	10159,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	5383,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	5383,3
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		652,4

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	652,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	652,4
Обеспечение проведения выборов и референдумов	***01***	***07***			***7381,1***
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	01	07	35 А 0100100		7381,1
Иные бюджетные ассигнования	01	07	35 А 0100100	800	7381,1
Специальные расходы	01	07	35 А 0100100	880	7381,1
Резервные фонды	***01***	***11***			***50,0***
Резервные фонды аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино	01	11	32 А 01 00000		50,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	***01***	***13***			***129,3***
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	***08***	***00***			***3824,0***
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			3824,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		3824,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	3824,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	3824,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	***10***	***00***			***771,2***
Пенсионное обеспечение	10	01			444,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		444,0
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	444,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	444,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			327,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		186,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	186,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	320	186,4
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		140,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	140,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	140,8
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	***12***	***00***			***580,0***
Периодическая печать и издательства	12	02			340,0
Информирование жителей муниципального округа Тропарево-Никулино	12	02	35 Е 01 00300		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	300,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			240,0

Информирование жителей муниципального округа Тропарево- Никулино	12	04	35 Е 01 00300		240,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	240,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	240,0
ИТОГО РАСХОДЫ					**31918,4**

Приложение 2
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Тропарево- Никулино
от ___ _____ 2021 года
№ _____

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)	
					2023 год	2024 год
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино (код ведомства 900)						
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**			**18748,7**	**18135,2**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	***01***	***03***			***195,0***	***195,0***
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино	01	03	31 А 01 00200		195,0	195,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	195,0	195,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	195,0	195,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	***01***	***04***			***18374,4***	***17760,9***
Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино	01	04	31 Б 01 00100		2792,4	2792,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00100	100	2682,8	2682,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00100	120	2682,8	2682,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00100	200	109,6	109,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00100	240	109,6	109,6
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		14929,6	14316,1

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	10159,7	10159,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	10159,7	10159,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	4769,9	4156,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	4769,9	4156,4
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		652,4	652,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	652,4	652,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	652,4	652,4
Резервные фонды	***01***	***11***			***50,0***	***50,0***
Резервные фонды аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино	01	11	32 А 01 00000		50,0	50,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	***01***	***13***			***129,3***	***129,3***
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		129,3	129,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	129,3	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3	129,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	***08***	***00***			***3804,0***	***3804,0***
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			3804,0	3804,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		3804,0	3804,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	3804,0	3804,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	3804,0	3804,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	***10***	***00***			***771,2***	***771,2***
Пенсионное обеспечение	10	01			444,0	444,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		444,0	444,0
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	444,0	444,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	444,0	444,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			327,2	327,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		186,4	186,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	186,4	186,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	320	186,4	186,4
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		140,8	140,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	140,8	140,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	140,8	140,8
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	***12***	***00***			***600,0***	***600,0***
Периодическая печать и издательства	12	02			340,0	340,0
Информирование жителей муниципального округа Тропарево-Никулино	12	02	35 Е 01 00300		300,0	300,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	300,0	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	300,0	300,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			260,0	260,0
Информирование жителей муниципального округа Тропарево-Никулино	12	04	35 Е 01 00300		260,0	260,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	260,0	260,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	260,0	260,0
Условно утвержденные расходы					***613,4***	***1226,9***
ИТОГО РАСХОДЫ					**24537,3**	**24537,3**

Приложение 3
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Тропарево- Никулино
от ___ _____ 2021 года
№ _____

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Тропарево- Никулино на 2022 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**			**26743,2**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	***01***	***03***			***195,0***
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино	01	03	31 А 01 00200		195,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	195,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	195,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	***01***	***04***			***18987,8***
Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино	01	04	31 Б 01 00100		2792,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00100	100	2682,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00100	120	2682,8

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00100	200	109,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00100	240	109,6
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		15543,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	10159,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	10159,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	5383,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	5383,3
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		652,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	652,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	652,4
Обеспечение проведения выборов и референдумов	***01***	***07***			***7381,1***
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	01	07	35 А 0100100		7381,1
Иные бюджетные ассигнования	01	07	35 А 0100100	800	7381,1
Специальные расходы	01	07	35 А 0100100	880	7381,1
Резервные фонды	***01***	***11***			***50,0***
Резервные фонды аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино	01	11	32 А 01 00000		50,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	***01***	***13***			***129,3***
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	***08***	***00***			***3824,0***
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			3824,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		3824,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	3824,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	3824,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	***10***	***00***			***771,2***
Пенсионное обеспечение	10	01			444,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		444,0
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	444,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	444,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			327,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		186,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	186,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	320	186,4
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		140,8

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	140,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	140,8
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	***12***	***00***			***580,0***
Периодическая печать и издательства	12	02			340,0
Информирование жителей муниципального округа Тропарево-Никулино	12	02	35 Е 01 00300		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	300,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			240,0
Информирование жителей муниципального округа Тропарево- Никулино	12	04	35 Е 01 00300		240,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	240,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	240,0
ИТОГО РАСХОДЫ					**31918,4**

Приложение 4
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Тропарево- Никулино
от ___ _____ 2021 года
№ _____

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Тропарево- Никулино на плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)	
					2023 год	2024 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**			**18748,7**	**18135,2**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	***01***	***03***			***195,0***	***195,0***
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино	01	03	31 А 01 00200		195,0	195,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	195,0	195,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	195,0	195,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	***01***	***04***			***18374,4***	***17760,9***
Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино	01	04	31 Б 01 00100		2792,4	2792,4

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00100	100	2682,8	2682,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00100	120	2682,8	2682,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00100	200	109,6	109,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00100	240	109,6	109,6
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		14929,6	14316,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	10159,7	10159,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	10159,7	10159,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	4769,9	4156,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	4769,9	4156,4
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		652,4	652,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	652,4	652,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	652,4	652,4
Резервные фонды	***01***	***11***			***50,0***	***50,0***
Резервные фонды аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино	01	11	32 А 01 00000		50,0	50,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	***01***	***13***			***129,3***	***129,3***
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		129,3	129,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	129,3	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3	129,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	***08***	***00***			***3804,0***	***3804,0***
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			3804,0	3804,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		3804,0	3804,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	3804,0	3804,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	3804,0	3804,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	***10***	***00***			***771,2***	***771,2***
Пенсионное обеспечение	10	01			444,0	444,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		444,0	444,0
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	444,0	444,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	444,0	444,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			327,2	327,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		186,4	186,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	186,4	186,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	320	186,4	186,4

Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		140,8	140,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	140,8	140,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	140,8	140,8
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	***12***	***00***			***600,0***	***600,0***
Периодическая печать и издательства	12	02			340,0	340,0
Информирование жителей муниципального округа Тропарево-Никулино	12	02	35 Е 01 00300		300,0	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	300,0	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	300,0	300,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			260,0	260,0
Информирование жителей муниципального округа Тропарево-Никулино	12	04	35 Е 01 00300		260,0	260,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	260,0	260,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	260,0	260,0
Условно утвержденные расходы					***613,4***	***1226,9***
ИТОГО РАСХОДЫ					**24537,3**	**24537,3**

Приложение 5
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Тропарево- Никулино
от _____ 2021 года № _____

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма (тыс. рублей)		
							2022 год	2023 год	2024 год
01	00	0000	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0	0,0	0,0
01	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
01	05	0201	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
01	05	0201	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
01	05	0201	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
ИТОГО:							**0,0**	**0,0**	**0,0**

Приложение 6
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Тропарево- Никулино
от _____ 2021 года № _____

Программа муниципальных гарантий муниципального округа Тропарево-Никулино в валюте Российской Федерации на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

1.1. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий в 2022-2024 годах

№ п/п	Наименование принципала	Цель гарантирования	Сумма гарантирования (тыс. рублей)			Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
			2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-
	ИТОГО	-	-	-	-	-	-

1.2. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям в 2022-2024 годах

№ п/п	Наименование принципала	Цель гарантирования	Сумма гарантирования (тыс. рублей)	Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям (тыс. рублей)			Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
				2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ИТОГО	-	-	-	-	-	-	-

Приложение 7
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Тропарево- Никулино
от ___ _____ 2021 года №
_____

Программа муниципальных внутренних заимствований
муниципального округа Тропарево-Никулино
на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

1. Привлечение заимствований в 2022-2024годах

№ п/п	Виды заимствований	Объем привлечения средств (тыс. рублей)		
		2022 год	2023 год	2024 год
-	-	-	-	-
	ИТОГО	-	-	-

2. Погашение заимствований в 2022-2024 годах

№ п/п	Виды заимствований	Объем погашения средств (тыс. руб.)		
		2022 год	2023 год	2024 год
-	-	-	-	-
	ИТОГО	-	-	-

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево- Никулино
от 14.12.2021 года № 10/2

Состав рабочей группы
по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения
Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино
«О бюджете муниципального округа Тропарево-Никулино
на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

Руководитель рабочей группы:
Гагарин Александр Николаевич

глава муниципального округа Тропарево-Никулино

Заместитель руководителя рабочей группы:
Студёнова Юлия Юрьевна

исполняющий обязанности руководителя аппарата СД МО Тропарево-Никулино

Члены рабочей группы:

Иваничкин Денис Михайлович	бухгалтер-советник аппарата СД МО Тропарево-Никулино
Лукьянец Марина Александровна	депутат Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино

Секретарь рабочей группы:

Гончар Виктория Владимировна	советник организационно-правового отдела аппарата СД МО Тропарево-Никулино

РЕШЕНИЕ

14.12.2021 года № 10/3

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с п.1 ч. 5 ст. 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 23.06.2016 № 355-ПП «О размещении в городе Москве нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах», на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 17.11.2021 г. № ПЗ-01-4595/21, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения в схему размещения нестационарного торгового объекта со специализацией «Ели, сосны, лапник» площадью 30 кв.м. при стационарном предприятии АО «Торговый Дом «Перекресток» по адресу: г. Москва, ул. Покрышкина, дом 5.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.
4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино А.Н. Гагарина.

Глава муниципального округа Тропарево-Никулино **А.Н. Гагарин**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Куркино «О бюджете муниципального округа Куркино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

Публичные слушания были назначены решением Совета депутатов от 09.11.2021г. № 14-3 по проекту решения «О бюджете муниципального округа Куркино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов». Обсуждаемый проект решения был опубликован в бюллетенях «Московский муниципальный вестник» от ноября 2021 года № 26 том 3 и размещен на официальном сайте муниципального округа Куркино: www.kurkino-vmo.ru.

Дата проведения: 16.12.2021 г. в 19.00 часов.
Место проведения: г. Москва, ул. Соловьиная роща, д. 8, корп. 1
Количество участников: 0 человек
Количество поступивших предложений граждан: 0
Итоги публичных слушаний (рекомендации):

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Куркино «О бюджете муниципального округа Куркино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» было принято следующее решение:

1. Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Куркино.
2. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Куркино: www.kurkino-vmo.ru.

Председательствующий,
депутат Совета депутатов
муниципального округа Куркино **А.В. Бескоровайный**

Секретарь **О.В. Симканич**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 14 декабря 2021 года № 15-7

Об установлении квалификационных требований к профессиональному образованию для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Куркино

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, на основании статей 10, 11 Закона города Москвы от 22 октября 2010 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», пункта 3 статьи 9 Устава муниципального округа Куркино

Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Установить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Куркино к уровню профессионального образования:

1.1. для замещения высших, главных, ведущих и старших должностей муниципальной службы – высшее образование;

1.2. для замещения младших должностей муниципальной службы – среднее профессиональное образование.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 13 октября 2020 года № 13-8 «Об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Куркино».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

Глава
муниципального округа Куркино **И.А. Светиков**

РЕШЕНИЕ

от 14 декабря 2021 года № 15-8

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1 квартал 2022 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение главы управы района Куркино от 10.12.2021 года № 21-05-305кб/21

Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1 квартал 2022 года согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и управу района Куркино города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.kurkino-vmo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

Глава
муниципального округа Куркино **И.А. Светиков**

Приложение
решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «14» декабря 2021 года № 15-8

Сводный календарный план муниципального округа Куркино по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства в 2022 году
1 квартал

№	Наименование мероприятия	Адрес проведения	Организатор проведения мероприятия
		04 января 12.00	
1	Новогодние каникулы в экоклассе. Мастер-класс «Рождественское чудо»	ул. Родионовская д. 2 Экокласс в Куркино	ГПБУ «Мосприрода»
		06 января 12.00	
2	Праздничное онлайн-мероприятие «Рождественкой калейдоскоп»	ул. Соловьиная роща, д. 10	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Куркино»
		06 января 15.00	
3	Дарит искры волшебства Светлый праздник Рождества!	ул. Родионовская, д. 9	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», Библиотека №239
		11 января 15.00	
4	Заповедная викторина	ул. Родионовская, д. 2 Экокласс в Куркино	ГПБУ «Мосприрода»
		15, 22, 29 января	
5	Куркинский забег	территория МО Куркино	Администрация муниципального округа Куркино, МБУ «ЦТД «Ростки»
		22, 23, 29, 30 января	
6	Первенство района по шахматам «Белый ферзь-2022»	ул. Соловьиная роща, д.11	Шахматный клуб «Стратегия», Администрация муниципального округа Куркино
		18 января 15.00	
7	Вот так чудо - Снеговик!	ул. Родионовская, д. 9	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», Библиотека №239
		27 января 14.00	
8	Памятное онлайн-мероприятие, посвященное Дню снятия блокады Ленинграда «Я говорю с тобой из Ленинграда»	ул. Соловьиная роща, д. 10	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Куркино»
		27 января 15.00	
9	Блокадной вечности страница	ул. Родионовская, д. 9	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», Библиотека №239

02 февраля 15.00			
10	Был тот февраль прологом мая	ул. Родионовская, д. 9	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», Библиотека №239
05 февраля			
11	«С кочки на кочку»	ул. Родионовская, д. 2 Экокласс в Куркино	ГПБУ «Мосприрода»
09 февраля 15.00			
12	Всегда стремится к знанью человек	ул. Родионовская, д. 9	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», Библиотека №239
5, 12, 19, 26 февраля			
13	Куркинский забег	территория МО Куркино	Администрация муниципального округа Куркино, МБУ «ЦТД «Ростки»
15 февраля 15.00			
14	Пусть книга научит, пусть книга расскажет	ул. Родионовская, д. 9	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», Библиотека №239
17 февраля 15.00			
15	Открытка защитнику	ул. Родионовская, д. 2 Экокласс в Куркино	ГПБУ «Мосприрода»
19 февраля			
16	Соревнования «Куркинская лыжня»	ул. Ландышевая, парк «Долина реки Сходни»	Администрация муниципального округа Куркино, МБУ «ЦТД «Ростки»
21 февраля 14.00			
17	Праздничная онлайн-программа, посвященная Дню защитника Отечества «Мы верим в вас, героев славных»	ул. Соловьиная роща, д. 10	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Куркино»
22 февраля 11.00			
18	Митинг, посвященный Дню Защитника Отечества	Куркинское шоссе, д. 110	управа района Куркино Совет ветеранов
22 февраля 15.00			
19	Аты-баты! Будь солдатом!	ул. Родионовская, д. 9	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», Библиотека №239
22, 23, 24 февраля			
20	Турнир по русскому бильярду, посвященный 23 февраля	ул. Соколово-Мещерская, 16/114	Администрация муниципального округа Куркино
26 февраля			
21	Турнир по хоккею, посвященный Дню защитника Отечества	ул. Соловьиная Роща, вл. 7 (каток)	Администрация муниципального округа Куркино
28 февраля 14.00			
22	Онлайн-лекция «Традиции празднования Масленицы на Руси»	ул. Соловьиная роща, д. 10	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Куркино»
02 марта 15.00			
23	Масленицу встречаем, зиму провожаем	ул. Родионовская, д. 9	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», Библиотека №239

03 марта 15.00			
24	Подарок для мамы	ул. Родионовская, д. 2 Экокласс в Куркино	ГПБУ «Мосприрода»
04 марта 14.00			
25	Праздничная онлайн-программа, посвященная Международному женскому дню «Для милых дам»	ул. Соловьиная роща, д. 10	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Куркино»
04 марта 15.00			
26	Прекрасные в прекрасном: образ женщины в искусств	ул. Родионовская, д. 9	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», Библиотека №239
15 марта 15.00			
27	Из истории древнерусской книжности	ул. Родионовская, д. 9	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», Библиотека №239
22 марта 15.00			
28	Земля у нас одна!	ул. Родионовская, д. 9	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», Библиотека №239
22 марта			
29	День воды	ул. Родионовская, д. 2 Экокласс в Куркино	ГПБУ «Мосприрода»
25 марта 15.00			
30	Книга - мой лучший друг	ул. Родионовская, д. 9	ГБУК г.Москвы «ЦБС СЗАО», Библиотека №239

РЕШЕНИЕ

от 14 декабря 2021 года № 15-9

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 08.06.2021 № 11-1 «О графике приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Куркино на II полугодие 2021 года»

В соответствии с Уставом муниципального округа Куркино,

Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 08.06.2021 № 11-1 «О графике приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Куркино на II полугодие 2021 года», изложив приложение в следующей редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.kurkino-vmo.ru.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

Глава
муниципального округа Куркино **И.А. Светиков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Куркино
от «14» декабря 2021 года № 15-9

ГРАФИК ПРИЕМА
НАСЕЛЕНИЯ ДЕПУТАТАМИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРКИНО
НА II ПОЛУГОДИЕ 2021 ГОДА

Место приема: ул. Соловьиная роща, д. 8, корп. 1 Зал заседаний 2 этаж

Ф.И.О.	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Бескоровайный Алексей Викторович	третий вторник каждого месяца с 17.00 до 19.00			
Бильданова Лариса Валерьевна	27 сентября с 17.00 до 19.00	21 октября с 17.00 до 19.00	18 ноября с 17.00 до 19.00	21 декабря с 17.00 до 19.00

Герасимова Екатерина Александровна	третья среда каждого месяца с 18.00 до 20.00
Лукасик Анна Владиславовна	третий понедельник каждого месяца с 17.00 до 19.00
Плахов Роман Вячеславович	вторая пятница каждого месяца с 18.00 до 20.00
Свергун Наталья Ивановна	третий понедельник каждого месяца с 18.00 до 20.00
Светиков Илья Анатольевич	первый четверг каждого месяца с 18.00 до 20.00 первый, третий, четвертый четверг каждого месяца с 16.00 до 17.00 второй четверг каждого месяца с 16.00 до 18.00
Сидельникова Елена Васильевна	третий четверг каждого месяца с 17.00 до 19.00
Тихомирова Наталья Борисовна	первый понедельник каждого месяца с 17.00 до 19.00
Федотов Виталий Сергеевич	четвертый четверг каждого месяца с 18.00 до 20.00

РЕШЕНИЕ

от 14 декабря 2021 года № 15-11

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 22 декабря 2020 года № 18-1 «О бюджете муниципального округа Куркино на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 10.12.2020 года № 28 «О бюджете города Москвы на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», Уставом муниципального округа Куркино,

Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 22 декабря 2020 года № 18-1 «О бюджете муниципального округа Куркино на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»:

- в связи выделением средств свободного остатка на премирование главы муниципального округа (с учетом начислений) в сумме 466,0 тыс. рублей,

- в связи с перераспределением средств бюджета муниципального округа Куркино по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации расходов.

1.1. **Статью 1.** изложить в следующей редакции:

«Статья 1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Куркино на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

1.1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Куркино на **2021 год**:

1.1.1. общий объем доходов в сумме 48400,6 тыс. рублей;

1.1.2. общий объем расходов в сумме 50366,9тыс. рублей;

1.1.3. дефицит в сумме 1966,0 тыс. рублей.

1.2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Куркино на **2022 год**:

1.2.1. общий объем доходов в сумме 48991,9 тыс. рублей;

1.2.2. общий объем расходов в сумме 48991,9 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы бюджета в сумме 644,5 тыс. рублей;

1.2.3. дефицит / профицит в сумме 0 тыс. рублей.

1.3. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Куркино на **2023 год**:

1.3.1. общий объем доходов в сумме 46636,2 тыс. рублей;

1.3.2. общий объем расходов в сумме 46636,2 тыс. рублей в том числе условно утвержденные расходы бюджета в сумме 1171,2 тыс. рублей;

1.3.3. дефицит / профицит в сумме 0 тыс. рублей.»

1.3. Приложение 4 «Расходы бюджета муниципального округа Куркино на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.4. Приложение 5 «Расходы бюджета муниципального округа Куркино на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.5. Приложение 6 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Куркино на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.6. Приложение 10 «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Куркино на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

Глава
муниципального округа Куркино **И.А. Светиков**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «14» декабря 2021 года № 15-11

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «22» декабря 2020 года № 18-1

Расходы бюджета муниципального округа Куркино на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

тыс. рублей

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				2021 год	2022 год	2023 год
	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов			
ИТОГО РАСХОДОВ					50 366,60	48 991,90	46 636,20
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			38 228,70	37 027,70	34 673,20
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			3 241,80	2 754,30	2 754,30
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	02	31А0100100		3 066,20	2 578,70	2 578,70
Глава муниципального округа	01	02	31А0100100		3 066,20	2 578,70	2 578,70
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	02	31А0100100	121	2 300,00	1 840,00	1 840,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31А0100100	122	70,40	70,40	70,40
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	02	31А0100100	129	553,10	555,60	555,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	02	31А0100100	244	140,70	112,70	112,70
Закупка энергетических ресурсов	01	02	31А0100100	247	2,00	0,00	0,00
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	01	02	35Г0101100		175,60	175,60	175,60
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	02	35Г0101100	122	175,60	175,60	175,60
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			2 277,00	195,00	195,00
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01	03	31А0100000		117,00	195,00	195,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	03	31А0100200	244	117,00	195,00	195,00
Функционирование представительных органов государственной власти	01	03	33А0400100		2 160,00	0,00	0,00
Специальные расходы	01	03	33А0400100	880	2 160,00	0,00	0,00

Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			32 642,30	31 656,30	31 656,30
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	01	04	31Б0100000		16 372,90	15 252,30	15 252,30
Глава администрации	01	04	31Б0100100		3 221,30	2 578,70	2 578,70
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б0100100	121	2 440,10	1 840,00	1 840,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б0100100	122	70,40	70,40	70,40
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б0100100	129	575,90	555,60	555,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	31Б0100100	244	132,90	112,70	112,70
Закупка энергетических ресурсов	01	04	31Б0100100	247	2,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б0100500		13 151,60	12 673,60	12 673,60
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б0100500	121	9 284,60	8 582,00	8 582,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б0100500	122	492,80	598,20	598,20
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б0100500	129	2 559,90	2 592,00	2 592,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	31Б0100500	244	800,10	901,40	901,40
Закупка энергетических ресурсов	01	04	31Б0100500	247	8,90	0,00	0,00
Уплата иных платежей	01	04	31Б0100500	852	3,80	0,00	0,00
Уплата иных платежей	01	04	31Б0100500	853	1,50	0,00	0,00
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	01	04	35Г0101100		869,00	1 003,60	1 003,60
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	35Г0101100	122	869,00	1 003,60	1 003,60
Единая субвенция на финансовое обеспечение содержания муниципальных служащих, осуществляющих организацию переданных полномочий города Москвы	01	04	33А0100000		15 400,40	15 400,40	15 400,40
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав за счет субвенций из бюджета города Москвы	01	04	33А0103100		2 940,30	2 940,30	2 940,30
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	33А0103100	121	1 835,30	1 770,60	1 770,60
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33А0103100	122	409,60	409,60	409,60
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	33А0103100	129	565,20	534,70	534,70

Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	33А0103100	244	126,20	225,40	225,40
Закупка энергетических ресурсов	01	04	33А0103100	247	4,00	0,00	0,00
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет субвенций из бюджета города Москвы	01	04	33А0103200		2 857,90	2 857,90	2 857,90
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	33А0103200	121	1 792,90	1 770,60	1 770,60
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33А0103200	122	301,90	327,20	327,20
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	33А0103200	129	537,20	534,70	534,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	33А0103200	244	155,30	225,40	225,40
Закупка энергетических ресурсов	01	04	33А0103200	247	4,00	0,00	0,00
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательства	01	04	33А0103200	321	66,60	0,00	0,00
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа за счет субвенций из бюджета города Москвы	01	04	33А0103300		9 602,20	9 602,20	9 602,20
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	33А0103300	121	6 253,20	6 007,60	6 007,60
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33А0103300	122	1 016,00	1 105,20	1 105,20
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	33А0103300	129	1 873,50	1 813,30	1 813,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	33А0103300	244	449,50	676,10	676,10
Закупка энергетических ресурсов	01	04	33А0103300	247	10,00	0,00	0,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			0,00	2 354,50	0,00
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по проведению выборов и референдумов в городе Москве	01	07	35А0100100		0,00	2 354,50	0,00
Не классифицированно	01	07	35А0100100	880	0,00	2 354,50	0,00
Резервные фонды	01	11			22,00	22,00	22,00
Резервные средства, предусмотренные органами местного самоуправления	01	11	32А0100000		22,00	22,00	22,00
Не классифицированно	01	11	32А0100000	870	22,00	22,00	22,00
ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	13			45,60	45,60	45,60

Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б0100400		45,60	45,60	45,60
Уплата иных платежей	01	13	31Б0100400	853	45,60	45,60	45,60
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00			4,00	4,00	4,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			2,00	2,00	2,00
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	09	35Е0101400		2,00	2,00	2,00
Не классифицированно	03	09	35Е0101400	244	2,00	2,00	2,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			2,00	2,00	2,00
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	10	35Е0101400		2,00	2,00	2,00
Не классифицированно	03	10	35Е0101400	244	2,00	2,00	2,00
Культура, кинематография	08	00			5 153,90	4 143,60	3 788,10
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			5 153,90	4 143,60	3 788,10
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	08	04	09Г0700100		3 392,40	3 788,10	3 788,10
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	08	04	09Г0700100	611	3 392,40	3 788,10	3 788,10
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	08	04	35Е0100500		1 761,50	355,50	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	08	04	35Е0100500	244	1 761,50	355,50	0,00
Социальная политика	10	00			2 911,60	2 952,80	2 952,80
Пенсионное обеспечение	10	01			1 524,00	1 524,00	1 524,00
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35П0101500		1 524,00	1 524,00	1 524,00
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35П0101500	540	1 524,00	1 524,00	1 524,00
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			1 387,60	1 428,80	1 428,80
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35Г0101100		613,20	654,40	654,40
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательства	10	06	35Г0101100	321	613,20	654,40	654,40
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35П0101800		774,40	774,40	774,40
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательства	10	06	35П0101800	321	774,40	774,40	774,40
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00			4 023,20	4 023,20	4 023,20
Массовый спорт	11	02			4 023,20	4 023,20	4 023,20
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02	10А0300100		4 023,20	4 023,20	4 023,20
За счет субвенции из бюджета города Москвы	11	02	10А0300100		4 023,20	4 023,20	4 023,20

Прочая закупка товаров, работ и услуг	11	02	10А0300100	244	2 082,30	2 082,30	2 082,30
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	11	02	10А0300100	611	1 940,90	1 940,90	1 940,90
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			45,20	196,10	23,70
Периодическая печать и издательства	12	02			40,00	140,00	0,00
Информирование жителей округа	12	02	35Е0100300		40,00	140,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	12	02	35Е0100300	244	0,00	100,00	0,00
Уплата иных платежей	12	02	35Е0100300	853	40,00	40,00	0,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			5,20	56,10	23,70
Информирование жителей округа	12	04	35Е0100300		5,20	56,10	23,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг	12	04	35Е0100300	244	5,20	56,10	23,70
Условно утвержденные расходы					0,0	644,5	1 171,2

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «14» декабря 2021 года № 15-11

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «22» декабря 2020 года № 18-1

Расходы бюджета муниципального округа Куркино на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов

тыс.рублей

Коды классификации			2021 г.	2022 г.	2023 г.
		ВСЕГО РАСХОДОВ	**50 366,60**	**48 991,90**	**46 636,20**
		в том числе:			
01	**00**	**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**	**38 228,70**	**37 027,70**	**34 673,20**
		в том числе:			
	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	3 241,80	2 754,30	2 754,30
	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального округа	2 277,00	195,00	195,00
	04	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	32 642,30	31 656,30	31 656,30
	07	Обеспечение проведения выборов и референдумов	0,00	2 354,50	0,00
	11	Резервные фонды	22,00	22,00	22,00
	13	Другие общегосударственные вопросы	45,60	45,60	45,60
03	**00**	**НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**	**4,00**	**4,00**	**4,00**
		в том числе:			

	09	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	2,00	2,00	2,00
	10	Обеспечение пожарной безопасности	2,00	2,00	2,00
08	**00**	**КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ**	**5 153,90**	**4 143,60**	**3 788,10**
		в том числе:			
	04	Другие вопросы в области культуры. кинематографии	5 153,90	4 143,60	3 788,10
10	**00**	**СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**	**2 911,60**	**2 952,80**	**2 952,80**
		в том числе:			
	01	Пенсионное обеспечение	1 524,00	1 524,00	1 524,00
	06	Другие вопросы в области социальной политики	1 387,60	1 428,80	1 428,80
11	**00**	МАССОВЫЙ СПОРТ	**4 023,20**	**4 023,20**	**4 023,20**
		в том числе:			
	02	Физическая культура и спорт	4 023,20	4 023,20	4 023,20
12	**00**	**СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**	**45,00**	**196,10**	**23,70**
		в том числе:			
	02	Периодическая печать и издательства	40,00	140,00	0,00
	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	2,20	56,10	23,70
Условно утвержденные расходы			0,00	644,50	1 171,20

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «14» декабря 2021 года № 15-11

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «22» декабря 2020 года № 18-1

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Куркино на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

тыс.рублей

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					2021 год	2022 год	2023 год
	Код главного распорядителя	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов			
ИТОГО РАСХОДОВ	900					50 366,60	48 991,90	46 636,20
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			38 228,70	37 027,70	34 673,20
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01	02			3 241,80	2 754,30	2 754,30
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01	02	31А0100100		3 066,20	2 578,70	2 578,70

Глава муниципального округа	900	01	02	31А0100100		3 066,20	2 578,70	2 578,70
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	02	31А0100100	121	2 300,00	1 840,00	1 840,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	31А0100100	122	70,40	70,40	70,40
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	02	31А0100100	129	553,10	555,60	555,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	01	02	31А0100100	244	140,70	112,70	112,70
Закупка энергетических ресурсов	900	01	02	31А0100100	247	2,00	0,00	0,00
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	900	01	02	35Г0101100		175,60	175,60	175,60
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	35Г0101100	122	175,60	175,60	175,60
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			2 277,00	195,00	195,00
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	01	03	31А0100000		117,00	195,00	195,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	01	03	31А0100200	244	117,00	195,00	195,00
Функционирование представительных органов государственной власти	900	01	03	33А0400100		2 160,00	0,00	0,00
Специальные расходы	900	01	03	33А0400100	880	2 160,00	0,00	0,00
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04			32 642,30	31 656,30	31 656,30
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	900	01	04	31Б0100000		16 372,90	15 252,30	15 252,30
Глава администрации	900	01	04	31Б0100100		3 221,30	2 578,70	2 578,70
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100100	121	2 440,10	1 840,00	1 840,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б0100100	122	70,40	70,40	70,40
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100100	129	575,90	555,60	555,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	01	04	31Б0100100	244	132,90	112,70	112,70
Закупка энергетических ресурсов	900	01	04	31Б0100100	247	2,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31Б0100500		13 151,60	12 673,60	12 673,60
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100500	121	9 284,60	8 582,00	8 582,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б0100500	122	492,80	598,20	598,20
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100500	129	2 559,90	2 592,00	2 592,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	01	04	31Б0100500	244	800,10	901,40	901,40

Закупка энергетических ресурсов	900	01	04	31Б0100500	247	8,90	0,00	0,00
Уплата иных платежей	900	01	04	31Б0100500	852	3,80	0,00	0,00
Уплата иных платежей	900	01	04	31Б0100500	853	1,50	0,00	0,00
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	900	01	04	35Г0101100		869,00	1 003,60	1 003,60
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	35Г0101100	122	869,00	1 003,60	1 003,60
Единая субвенция на финансовое обеспечение содержания муниципальных служащих, осуществляющих организацию переданных полномочий города Москвы	900	01	04	33А0100000		15 400,40	15 400,40	15 400,40
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав за счет субвенций из бюджета города Москвы	900	01	04	33А0103100		2 940,30	2 940,30	2 940,30
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33А0103100	121	1 835,30	1 770,60	1 770,60
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33А0103100	122	409,60	409,60	409,60
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33А0103100	129	565,20	534,70	534,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	01	04	33А0103100	244	126,20	225,40	225,40
Закупка энергетических ресурсов	900	01	04	33А0103100	247	4,00	0,00	0,00
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет субвенций из бюджета города Москвы	900	01	04	33А0103200		2 857,90	2 857,90	2 857,90
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33А0103200	121	1 792,90	1 770,60	1 770,60
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33А0103200	122	301,90	327,20	327,20
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33А0103200	129	537,20	534,70	534,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	01	04	33А0103200	244	155,30	225,40	225,40
Закупка энергетических ресурсов	900	01	04	33А0103200	247	4,00	0,00	0,00
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательства	900	01	04	33А0103200	321	66,60	0,00	0,00

Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа за счет субвенций из бюджета города Москвы	900	01	04	33А0103300		9 602,20	9 602,20	9 602,20
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33А0103300	121	6 253,20	6 007,60	6 007,60
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33А0103300	122	1 016,00	1 105,20	1 105,20
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33А0103300	129	1 873,50	1 813,30	1 813,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	01	04	33А0103300	244	449,50	676,10	676,10
Закупка энергетических ресурсов	900	01	04	33А0103300	247	10,00	0,00	0,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01	07			0,00	2 354,50	0,00
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по проведению выборов и референдумов в городе Москве	900	01	07	35А0100100		0,00	2 354,50	0,00
Не классифицированно	900	01	07	35А0100100	880	0,00	2 354,50	0,00
Резервные фонды	900	01	11			22,00	22,00	22,00
Резервные средства, предусмотренные органами местного самоуправления	900	01	11	32А0100000		22,00	22,00	22,00
Не классифицированно	900	01	11	32А0100000	870	22,00	22,00	22,00
ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	13			45,60	45,60	45,60
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б0100400		45,60	45,60	45,60
Уплата иных платежей	900	01	13	31Б0100400	853	45,60	45,60	45,60
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	03	00			4,00	4,00	4,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			2,00	2,00	2,00
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	09	35Е0101400		2,00	2,00	2,00
Не классифицированно	900	03	09	35Е0101400	244	2,00	2,00	2,00
Обеспечение пожарной безопасности	900	03	10			2,00	2,00	2,00
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	10	35Е0101400		2,00	2,00	2,00
Не классифицированно	900	03	10	35Е0101400	244	2,00	2,00	2,00
Культура, кинематография	900	08	00			5 153,90	4 143,60	3 788,10
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			5 153,90	4 143,60	3 788,10
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	08	04	09Г0700100		3 392,40	3 788,10	3 788,10

Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	08	04	09Г0700100	611	3 392,40	3 788,10	3 788,10
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	08	04	35Е0100500		1 761,50	355,50	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	08	04	35Е0100500	244	1 761,50	355,50	0,00
Социальная политика	900	10	00			2 911,60	2 952,80	2 952,80
Пенсионное обеспечение	900	10	01			1 524,00	1 524,00	1 524,00
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35П0101500		1 524,00	1 524,00	1 524,00
Иные межбюджетные трансферты	900	10	01	35П0101500	540	1 524,00	1 524,00	1 524,00
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06			1 387,60	1 428,80	1 428,80
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	10	06	35Г0101100		613,20	654,40	654,40
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательства	900	10	06	35Г0101100	321	613,20	654,40	654,40
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35П0101800		774,40	774,40	774,40
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательства	900	10	06	35П0101800	321	774,40	774,40	774,40
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11	00			4 023,20	4 023,20	4 023,20
Массовый спорт	900	11	02			4 023,20	4 023,20	4 023,20
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10А0300100		4 023,20	4 023,20	4 023,20
За счет субвенции из бюджета города Москвы	900	11	02	10А0300100		4 023,20	4 023,20	4 023,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	11	02	10А0300100	244	2 082,30	2 082,30	2 082,30
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	11	02	10А0300100	611	1 940,90	1 940,90	1 940,90
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12	00			45,20	196,10	23,70
Периодическая печать и издательства	900	12	02			40,00	140,00	0,00
Информирование жителей округа	900	12	02	35Е0100300		40,00	140,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	12	02	35Е0100300	244	0,00	100,00	0,00
Уплата иных платежей	900	12	02	35Е0100300	853	40,00	40,00	0,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04			5,20	56,10	23,70
Информирование жителей округа	900	12	04	35Е0100300		5,20	56,10	23,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	12	04	35Е0100300	244	5,20	56,10	23,70
Условно утвержденные расходы						0,0	644,5	1 171,2

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «14» декабря 2021 года № 15-11

Приложение 10
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «22» декабря 2020 года № 18-1

Источники финансирования дефицита
бюджета муниципального округа Куркино
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма (тыс. рублей)		
							2021 год	2022 год	2023 год
01	00	0000	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	1 966,0	0,0	0,0
01	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	-1 966,0	0,0	0,0
01	05	0201	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	**48 400,6**	0,0	0,0
01	05	0201	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	**48 400,6**	0,0	0,0
01	05	0201	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	**50 366,6**	0,0	0,0
01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	**50 366,6**	0,0	0,0
ИТОГО:							1 966,0	0,0	0,0

РЕШЕНИЕ

от 20 декабря 2021 года № 16-1

О бюджете муниципального округа Куркино
на 2022 год и плановый период 2023 и 2024
годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 24 ноября 2021 года № 33 «О бюджете города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», Уставом муниципального округа Куркино,

Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Куркино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024

годов:

Статья 1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Куркино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов:

1.1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Куркино на **2022 год**:

1.1.1. общий объем доходов в сумме 48947,0 тыс. рублей;

1.1.2. общий объем расходов в сумме 48947,0 тыс. рублей;

1.1.3. дефицит / профицит в сумме 0 тыс. рублей.

1.2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Куркино на **2023 год**:

1.2.1. общий объем доходов в сумме 46622,9 тыс. рублей;

1.2.2. общий объем расходов в сумме 46622,9 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы бюджета в сумме 599,1 тыс. рублей;

1.2.3. дефицит / профицит в сумме 0 тыс. рублей.

1.3. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Куркино на **2024 год**:

1.3.1. общий объем доходов в сумме 46623,9 тыс. рублей;

1.3.2. общий объем расходов в сумме 46623,9 тыс. рублей в том числе условно утвержденные расходы бюджета в сумме 1198,2 тыс. рублей;

1.3.3. дефицит / профицит в сумме 0 тыс. рублей.

Статья 2. Доходы бюджета муниципального округа Куркино

2.1. Утвердить общий объем доходов бюджета муниципального округа Куркино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов по источникам поступления согласно приложению 1 к настоящему решению.

2.2. Утвердить Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Куркино - органов государственной власти Российской Федерации на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.

2.3. Утвердить Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Куркино – органов местного самоуправления на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 3 к настоящему решению.

Статья 3. Расходы бюджета муниципального округа Куркино

3.1. Утвердить распределение бюджетных ассигнований расходов бюджета муниципального округа Куркино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов по разделам, подразделам, целевым статьям группам и подгруппам видов расходов бюджетной классификации согласно приложению 4 к настоящему решению.

3.2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований расходов бюджета муниципального округа Куркино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов по разделам и подразделам классификации расходов с детализацией отдельных расходов согласно приложению 5 к настоящему решению.

3.3. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Куркино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

3.4. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2022 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

3.5. Программа муниципальных гарантий и внутренних заимствований

3.5.1. Утвердить Программу муниципальных гарантий муниципального округа в валюте Российской Федерации на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

3.5.2. Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований муниципального округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.

3.6. Верхний предел муниципального внутреннего долга, верхний предел долга по муниципальным гарантиям.

3.6.1. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга:

1) на 1 января 2023 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 рублей;

2) на 1 января 2024 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 рублей;

3) на 1 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 рублей.

Статья 4. Источники формирования доходов бюджета муниципального округа Куркино

Доходы бюджета муниципального округа Куркино в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годов формируются за счет:

4.1. **Налоговых доходов** в части отчислений от налога на доходы физических лиц по установленным настоящим Законом нормативам с доходов:

а) источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)б) полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой, в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному);

в) с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному):

4.2. **Неналоговых доходов** в части:

а) доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) - по нормативу 100 процентов;

б) доходов от сдачи в аренду имущества, составляющего муниципальную казну муниципальных округов (за исключением земельных участков), - по нормативу 100 процентов;

в) прочих поступлений от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), - по нормативу 100 процентов;

г) доходов от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных округов и компенсации затрат бюджетов муниципальных округов - по нормативу 100 процентов;

д) доходов от реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципальных округов, в части реализации основных средств (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) и материальных запасов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) - по нормативу 100 процентов;

е) доходов от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретате-

лями выступают получатели средств бюджетов муниципальных округов - по нормативу 100 процентов;

ж) поступлений от денежных взысканий (штрафов), налагаемых районными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, организацию деятельности которых осуществляют органы местного самоуправления муниципальных округов, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом города Москвы от 21 ноября 2007 года № 45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях» - по нормативу 100 процентов;

з) денежных взысканий (штрафов), установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за административные правонарушения в области финансов, связанные с нецелевым использованием бюджетных средств, нарушением порядка и (или) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, нарушением условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, в случае, если соответствующие бюджетные средства, межбюджетные трансферты, бюджетные инвестиции, субсидии были предоставлены из бюджета муниципального округа - по нормативу 100 процентов;

и) денежных взысканий (штрафов), неустоек, пеней, которые должны быть уплачены юридическим или физическим лицом в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед органом местного самоуправления муниципального округа, муниципальным казенным учреждением муниципального округа - по нормативу 100 процентов;

к) денежных средств, изымаемых в собственность муниципальных округов в соответствии с решениями судов, за исключением денежных средств, обращенных в собственность государства на основании обвинительных приговоров судов - по нормативу 100 процентов;

л) платежей по искам о возмещении ущерба, а также платежей, уплачиваемых при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), - по нормативу 100 процентов;

м) платежей в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с органом местного самоуправления муниципального округа (муниципальным казенным учреждением муниципального округа) муниципального контракта (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда) - по нормативу 100 процентов;

н) платежей в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с органом местного самоуправления муниципального округа (муниципальным казенным учреждением муниципального округа), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда) - по нормативу 100 процентов;

о) штрафов, неустоек, пеней, уплаченных в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным органом местного самоуправления муниципального округа (муниципальным казенным учреждением муниципального округа) - по нормативу 100 процентов;

п) прочих поступлений от денежных взысканий (штрафов), санкций и иных сумм в возмещение ущерба - по нормативу 100 процентов;

р) невыясненных поступлений - по нормативу 100 процентов.

4.3. **Безвозмездных поступлений**, в том числе добровольных пожертвований и межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных округов из бюджета города Москвы, в том числе субвенций и дотаций бюджетам внутригородских муниципальных образований из бюджета города Москвы для осуществления переданных полномочий города Москвы.

Статья 5. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Куркино

5.1. Утвердить, в соответствии с положениями ст. 96 БК РФ и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Куркино, источником финансирования дефицита бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового

года (без учета остатков субвенций), сформировавшийся в бюджете муниципального округа Куркино на 01 января 2022 года.

5.1.1. Утвердить Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Куркино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 9 к настоящему решению.

5.1.2. Утвердить Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Куркино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 10 к настоящему решению.

Статья 6. Межбюджетные трансферты

6.1. Утвердить объем межбюджетных трансфертов в виде субвенций, получаемых из бюджета города Москвы в 2022 году в сумме 22659,0 тыс. рублей, в 2023 году в сумме 22659,0 тыс. рублей, в 2024 году в сумме 22659,0 тыс. рублей:

- единая субвенция на финансовое обеспечение содержания муниципальных служащих, осуществляющих организацию переданных полномочий города Москвы в 2022 году в сумме 15410,6 тыс. рублей, в 2023 году в сумме 15410,6 тыс. рублей, в 2024 году в сумме 15410,6 тыс. рублей;
- субвенция на финансовое обеспечение переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в 2022 году в сумме 4103,2 тыс. рублей, в 2023 году в сумме 4103,2 тыс. рублей, в 2024 году в сумме 4103,2 тыс. рублей;
- субвенция на финансовое обеспечение переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства в 2022 году в сумме 3145,2 тыс. рублей, в 2023 году в сумме 3145,2 тыс. рублей, в 2024 году в сумме 3145,2 тыс. рублей.

6.2. Утвердить объем межбюджетных трансфертов в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» полномочий города Москвы посредством поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа при условии их активного участия в осуществлении указанных полномочий, получаемых из бюджета города Москвы в 2022 году в сумме 0 тыс. рублей, в 2023 году в сумме 0 тыс. рублей, в 2024 году в сумме 0 тыс. рублей.

6.3. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету города Москвы в 2022 году в сумме 1572,0 тыс. рублей, в 2023 году в сумме 1572,0 тыс. рублей, в 2024 году в сумме 1572,0 тыс. рублей.

6.3.1. Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального округа Куркино бюджету города Москвы, предоставляются для осуществления доплат к пенсиям по старости лицам, перечисленным в пункте 4 части 2 статьи 31 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» (далее – Закон города Москвы № 50) и пункте 10 части 1 статьи 14 Закона города Москвы 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» (далее – Закон города Москвы № 9), проходившим муниципальную службу в органе местного самоуправления, или исполнявшим полномочия в муниципальном округе на постоянной основе.

Статья 7. Уточнение бюджета

7.1. В соответствии с положениями ст. 217 БК РФ, Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Куркино, глава администрации муниципального округа вносит изменения в бюджетные показатели (сводную бюджетную роспись), с последующим утверждением на Совете депутатов муниципального округа Куркино, вызванные следующими обстоятельствами:

- изменением бюджетной классификации Российской Федерации;
- передачей полномочий по финансированию отдельных учреждений, мероприятий или видов расходов;
- выделением/изменением межбюджетных трансфертов, субвенций, дотаций;

- выявлением фактов нецелевого использования бюджетных средств;
- предоставлением бюджетных кредитов бюджету муниципального округа;
- в случае увеличения/уменьшения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг, между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов бюджета муниципального округа Куркино при условии, что увеличение бюджетных ассигнований не превышает 10 процентов;
- в иных случаях, предусмотренных бюджетным законодательством РФ и города Москвы.

Статья 8. Направление остатка средств, сложившегося на 01.01.2022 года

8.1. Установить, что остаток средств, сложившийся в бюджете муниципального округа на 1 января 2022 года (без учета остатков субвенций), направляется на увеличение расходов бюджета муниципального округа Куркино.

Статья 9. Исполнение за счет средств бюджета муниципального округа контрактов (договоров) по муниципальному заказу

9.1. Исполнение за счет средств бюджета муниципального округа контрактов (договоров) по муниципальному заказу производится в пределах, доведенных получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств в соответствии с ведомственной, функциональной и экономической классификацией расходов. Принятые получателями бюджетных средств обязательства, вытекающие из условий заключенных контрактов (договоров), исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа, сверх утвержденных лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате за счет средств бюджета и могут быть признаны судом недействительными по иску главного распорядителя бюджетных средств или финансового органа города Москвы.

Статья 10. Учет средств, поступающих во временное распоряжение муниципального округа Куркино

10.1. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсах или аукционах по размещению муниципальных заказов, обеспечения исполнения муниципальных контрактов, или в иных случаях, установленных Правительством Москвы, на счет по учету средств, временно находящихся в распоряжении муниципального округа, подлежат возврату участнику конкурсных процедур или в случаях, установленных Законодательством Российской Федерации, направляются в доход бюджета муниципального округа.

Статья 11. Бюджетный учет муниципального округа Куркино

11.1. Все доходы бюджета, источники финансирования дефицита бюджета, расходы бюджета, а также операции, осуществляемые в процессе исполнения бюджета, подлежат учету, в соответствии с требованиями Приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» и действующим законодательством.

Статья 12. Резервный фонд

12.1. Средства резервного фонда расходуются в соответствии с Положением о резервном фонде. Объем резервного фонда предусмотрен в 2022 году в сумме 22,0 тыс. рублей, в 2023 году в сумме 22,0 тыс. рублей, в 2024 году в сумме 22,0 тыс. рублей.

Статья 13. Внесение изменений в настоящее решение

13.1. Изменения в настоящее решение вносятся решениями Совета депутатов муниципального округа Куркино, принимаемыми депутатами Совета депутатов муниципального округа, по представлению главы администрации муниципального округа Куркино.

2. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальными органами Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются администрацией муниципального округа Куркино Департаменту финансов города Москвы, на основании распоряжения Правительства Москвы от 29.12.2005 № 2687-РП «О кассовом обслуживании исполнения бюджетов города Москвы», и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И. А.

Глава
муниципального округа Куркино **И.А. Светиков**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Куркино
от «20» декабря 2021 года № 16-1

Общий объем доходов
бюджета муниципального округа Куркино
на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов
по источникам поступления

тыс.рублей

Код бюджетной классификации	Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, подвида доходов, классификации операций сектора государственного управления	Показатели прогноза доходов бюджета тыс.руб.		
		Очередной финансовый 2022 год	Плановый период 2023 год	Плановый период 2024 год
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	19 788,0	17 463,9	17 464,9
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1 500,0	1 500,0	1 500,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	5 000,0	5 000,0	5 000,0

2 02 30024 03 0004 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию досуговой и социально-воспитательной работы, с населением по месту жительства)	3 145,2	3 145,2	3 145,2
2 02 30024 03 0005 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	4 103,2	4 103,2	4 103,2
2 02 39998 03 0000 150	Единая субвенция бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	15 410,6	15 410,6	15 410,6
ИТОГО ДОХОДОВ		48 947,0	46 622,9	46 623,9

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Куркино
от «20» декабря 2021 года № 16-1

Перечень
главных администраторов доходов бюджета
муниципального округа Куркино - органы государственной власти Российской Федерации
на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

Главные администраторы доходов бюджета муниципального округа – органы государственной власти Российской Федерации							
182							**Управление Федеральной налоговой службы по г. Москве**
182	1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Куркино
от «20» декабря 2021 года № 16-1

Перечень
главных администраторов доходов бюджета
муниципального округа Куркино – органов местного самоуправления
на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

Код классификации доходов бюджета								Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, подвида доходов, классификации операций сектора государственного управления
Код главного администратора доходов бюджета	Код вида доходов бюджета					Код подвида доходов бюджетов		
	группа доходов	подгруппа доходов	статья доходов	Подстатья доходов	элемент доходов	группа подвида доходов бюджета	аналитическая группа подвида доходов бюджета	
Главные администраторы доходов бюджета муниципального округа – органы местного самоуправления муниципального округа Куркино								
900								администрация муниципального округа Куркино
900	1 13 00000 00 0000 000							ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА
900	1	13	02	993	03	0001	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (средства, поступающие от возврата учреждениями субсидий на выполнение муниципального задания прошлых лет)
900	1	13	02	993	03	0009	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы)
900	1 16 00000 00 0000 000							ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА
900	1	16	01	053	01	0000	140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
900	1	16	01	063	01	0000	140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
900	1	16	01	073	01	0000	140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
900	1	16	01	083	01	0000	140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав

900	1	16	01	093	01	0000	140	Административные штрафы, установленные главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
900	1	16	01	103	01	0000	140	Административные штрафы, установленные главой 10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
900	1	16	01	113	01	0000	140	Административные штрафы, установленные Главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
900	1	16	01	123	01	0000	140	Административные штрафы, установленные Главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
900	1	16	01	133	01	0000	140	Административные штрафы, установленные Главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
900	1	16	01	143	01	0000	140	Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
900	1	16	01	153	01	0000	140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
900	1	16	01	163	01	0000	140	Административные штрафы, установленные главой 16 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области таможенного дела (нарушение таможенных правил), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
900	1	16	01	173	01	0000	140	Административные штрафы, установленные Главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
900	1	16	01	183	01	0000	140	Административные штрафы, установленные Главой 18 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области защиты государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
900	1	16	01	193	01	0000	140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав

900	1	16	01	203	01	0000	140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
900	1	16	01	213	01	0000	140	Административные штрафы, установленные главой 21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области воинского учета, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
900	1	16	02	010	02	0000	140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации (административные штрафы, налагаемые комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, полномочиями города Москвы по образованию и организации деятельности которых наделены органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве)
900	1	16	07	010	03	0000	140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным)
900	1	16	07	090	03	0000	140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) внутригородского муниципального образования города федерального значения
900	1	16	10	031	03	0000	140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения
900	1	16	10	032	03	0000	140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу внутригородского муниципального образования города федерального значения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
900	1	16	10	061	03	0000	140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
900	1	16	10	081	03	0000	140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
900	1	16	10	123	01	0000	140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 01 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году
900	1 17 00000 00 0000 000							ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ
900	1	17	01	030	03	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

	2 02 00000 00 0000 000							БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
900	2	02	30	024	03	0004	150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства)
900	2	02	30	024	03	0005	150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)
900	2	02	39	998	03	0000	150	Единая субвенция бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2	02	49	999	03	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2	02	15	002	03	0000	150	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
900	2	07	03	020	03	0000	150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2	08	03	000	03	0000	150	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2	18	03	010	03	0000	150	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
900	2	18	60	010	03	0000	150	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	2	19	60	010	03	0000	150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Куркино
от «20» декабря 2021 года № 16-1

Расходы бюджета муниципального округа Куркино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

тыс. рублей

Показатели	Код бюджетной классификации				Очередной 2022 год	Плановый период 2023 год	Плановый период 2024 год
1	2				3	4	5
Расходы					**48 947,0**	**46 622,9**	**46 623,9**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			37 498,8	35 175,3	35 172,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			2 870,7	2 870,7	2 870,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	02	31А0100100		2 695,1	2 695,1	2 695,1
Глава муниципального округа	01	02	31А0100100		2 695,1	2 695,1	2 695,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	02	31А0100100	121	1 929,4	1 929,4	1 929,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31А0100100	122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	02	31А0100100	129	582,6	582,6	582,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	02	31А0100100	244	100,7	100,7	100,7
Закупка энергетических ресурсов	01	02	31А0100100	247	12,0	12,0	12,0
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	01	02	35Г0101100		175,6	175,6	175,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35Г0101100		175,6	175,6	175,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	02	35Г0101100	122	175,6	175,6	175,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			195,0	195,0	195,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01	03	31А0100000		195,0	195,0	195,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31А0100200		195,0	195,0	195,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	03	31А0100200	244	195,0	195,0	195,0
Функционирование представительных органов государственной власти	01	03	33А0400100		0,0	0,0	0,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	33А0400100		0,0	0,0	0,0
Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам	01	03	33А0400100	123	0,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			32 042,6	32 042,6	32 042,6
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	01	04	31Б0100000		15 628,4	15 628,4	15 628,4

Глава администрации	01	04	31Б0100100		3 201,9	3 201,9	3 201,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б0100100	121	2 318,6	2 318,6	2 318,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б0100100	122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б0100100	129	700,2	700,2	700,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	31Б0100100	244	100,7	100,7	100,7
Закупка энергетических ресурсов	01	04	31Б0100100	247	12,0	12,0	12,0
Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б0100500		12 426,5	12 426,5	12 426,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б0100500	121	8 392,3	8 392,3	8 392,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б0100500	122	598,2	598,2	598,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б0100500	129	2 534,6	2 534,6	2 534,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	31Б0100500	244	801,6	805,4	805,4
Закупка энергетических ресурсов	01	04	31Б0100500	247	96,0	96,0	96,0
Уплата иных платежей	01	04	31Б0100500	852	3,8	0,0	0,0
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	01	04	35Г0100000		1 003,6	1 003,6	1 003,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35Г0101100		1 003,6	1 003,6	1 003,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	35Г0101100	122	1 003,6	1 003,6	1 003,6
Единая субвенция на финансовое обеспечение содержания муниципальных служащих, осуществляющих организацию переданных полномочий города Москвы	01	04	33А0100000		15 410,6	15 410,6	15 410,6
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	04	33А0103100		3 051,9	3 051,9	3 051,9
За счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33А0103100		3 051,9	3 051,9	3 051,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	33А0103100	121	1 856,3	1 856,3	1 856,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33А0103100	122	409,6	409,6	409,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	33А0103100	129	560,6	560,6	560,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	33А0103100	244	201,4	201,4	201,4
Закупка энергетических ресурсов	01	04	33А0103100	247	24,0	24,0	24,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01	04	33А0103200		3 162,6	3 162,6	3 162,6
За счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33А0103200		3 162,6	3 162,6	3 162,6

Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	33А0103200	121	2 004,6	2 004,6	2 004,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33А0103200	122	327,2	327,2	327,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	33А0103200	129	605,4	605,4	605,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	33А0103200	244	201,4	201,4	201,4
Закупка энергетических ресурсов	01	04	33А0103200	247	24,0	24,0	24,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	01	04	33А0103300		9 196,1	9 196,1	9 196,1
За счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33А0103300		9 196,1	9 196,1	9 196,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	33А0103300	121	5 726,6	5 726,6	5 726,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33А0103300	122	1 064,0	1 064,0	1 064,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	33А0103300	129	1 729,4	1 729,4	1 729,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	33А0103300	244	604,1	604,1	604,1
Закупка энергетических ресурсов	01	04	33А0103300	247	72,0	72,0	72,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			2 323,5	0,0	0,0
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по проведению выборов и референдумов в городе Москве	01	07	35А0100100		2 323,5	0,0	0,0
Специальные расходы	01	07	35А0100100	880	2 323,5	0,0	0,0
Резервные фонды	01	11			22,0	22,0	22,0
Резервные средства, предусмотренные органами местного самоуправления	01	11	32А0100000		22,0	22,0	22,0
Резервные средства	01	11	32А0100000	870	22,0	22,0	22,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			45,0	45,0	42,2
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б0100400		45,0	45,0	42,2
Уплата иных платежей	01	13	31Б0100400	853	45,0	45,0	42,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00			4,0	4,0	4,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			2,0	2,0	2,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	09	35Е0101400		2,0	2,0	2,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	03	09	35Е0101400	244	2,0	2,0	2,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			2,0	2,0	2,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	10	35Е0101400		2,0	2,0	2,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	03	10	35Е0101400	244	2,0	2,0	2,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			4 095,2	3 495,5	3 145,2

Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			4 095,2	3 495,5	3 145,2
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	08	04	09Г0700100		3 145,2	3 145,2	3 145,2
За счет субвенции из бюджета города Москвы	08	04	09Г0700100		3 145,2	3 145,2	3 145,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	04	09Г0700100	611	3 145,2	3 145,2	3 145,2
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	08	04	35Е0100500		950,0	350,3	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	08	04	35Е0100500	244	950,0	350,3	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			3 000,8	3 000,8	3 000,8
Пенсионное обеспечение	10	01			1 572,0	1 572,0	1 572,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35П0101500		1 572,0	1 572,0	1 572,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35П0101500	540	1 572,0	1 572,0	1 572,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			1 428,8	1 428,8	1 428,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35Г0101100		654,4	654,4	654,4
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35Г0101100	321	654,4	654,4	654,4
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35П0101800		774,4	774,4	774,4
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35П0101800	321	774,4	774,4	774,4
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00			4 103,2	4 103,2	4 103,2
Массовый спорт	11	02			4 103,2	4 103,2	4 103,2
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02	10А0300100		4 103,2	4 103,2	4 103,2
За счет субвенции из бюджета города Москвы	11	02	10А0300100		4 103,2	4 103,2	4 103,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	11	02	10А0300100	244	2 072,5	2 072,5	2 072,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11	02	10А0300100	611	2 030,7	2 030,7	2 030,7
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	11	02	35Е0100500		0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	11	02	35Е0100500	244	0,0	0,0	0,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			245,0	245,0	0,0
Периодическая печать и издательства	12	02			190,0	190,0	0,0
Периодическая печать и издательства	12	02	35Е0100300		190,0	190,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	12	02	35Е0100300	244	150,0	150,0	0,0
Уплата иных платежей	12	02	35Е0100300	853	40,0	40,0	0,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			55,0	55,0	0,0
Периодическая печать и издательства	12	04	35Е0100300		55,0	55,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	12	04	35Е0100300	244	55,0	55,0	0,0
Условно утвержденные расходы						599,1	1 198,2

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Куркино
от «20» декабря 2021 года № 16-1

Расходы бюджета муниципального округа Куркино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов

тыс.рублей

Коды классификации		Наименование	2022 г.	2023 г.	2024 г.
		ВСЕГО РАСХОДОВ	**48 947,00**	**46 622,90**	**46 623,90**
		в том числе:			
01	**00**	**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**	**37 498,80**	**35 175,30**	**35 172,50**
		в том числе:			
	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	2 870,70	2 870,70	2 870,70
	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального округа	195,00	195,00	195,00
	04	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	32 042,60	32 042,60	32 042,60
	07	Обеспечение проведения выборов и референдумов	2 323,50	0,00	0,00
	11	Резервные фонды	22,00	22,00	22,00
	13	Другие общегосударственные вопросы	45,00	45,00	42,20
03	**00**	**НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**	**4,00**	**4,00**	**4,00**
		в том числе:			
	09	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	2,00	2,00	2,00
	10	Обеспечение пожарной безопасности	2,00	2,00	2,00
08	**00**	**КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ**	**4 095,20**	**3 495,50**	**3 145,20**
		в том числе:			
	04	Другие вопросы в области культуры. кинематографии	4 095,20	3 495,50	3 145,20
10	**00**	**СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**	**3 000,80**	**3 000,80**	**3 000,80**
		в том числе:			
	01	Пенсионное обеспечение	1 572,00	1 572,00	1 572,00
	06	Другие вопросы в области социальной политики	1 428,80	1 428,80	1 428,80
11	**00**	МАССОВЫЙ СПОРТ	**4 103,20**	**4 103,20**	**4 103,20**
		в том числе:			
	02	Физическая культура и спорт	4 103,20	4 103,20	4 103,20
12	**00**	**СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**	**245,00**	**245,00**	**0,00**
		в том числе:			
	02	Периодическая печать и издательства	190,00	190,00	0,00
	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	55,00	55,00	0,00
Условно утвержденные расходы				599,1	1 198,2

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Куркино
от «20» декабря 2021 года № 16-1

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Куркино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

тыс.рублей

Показатели	Код бюджетной классификации					Очередной 2022 год	Плановый период 2023 год	Плановый период 2024 год
1	2					4	5	6
Расходы						**48 947,0**	**46 622,9**	**46 623,9**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			37 498,8	35 175,3	35 172,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01	02			2 870,7	2 870,7	2 870,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01	02	31А0100100		2 695,1	2 695,1	2 695,1
Глава муниципального округа	900	01	02	31А0100100		2 695,1	2 695,1	2 695,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	02	31А0100100	121	1 929,4	1 929,4	1 929,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	31А0100100	122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	02	31А0100100	129	582,6	582,6	582,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	01	02	31А0100100	244	100,7	100,7	100,7
Закупка энергетических ресурсов	900	01	02	31А0100100	247	12,0	12,0	12,0
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	900	01	02	35Г0101100		175,6	175,6	175,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	02	35Г0101100		175,6	175,6	175,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	35Г0101100	122	175,6	175,6	175,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			195,0	195,0	195,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	01	03	31А0100000		195,0	195,0	195,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	01	03	31А0100200		195,0	195,0	195,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	01	03	31А0100200	244	195,0	195,0	195,0
Функционирование представительных органов государственной власти	900	01	03	33А0400100		0,0	0,0	0,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	01	03	33А0400100		0,0	0,0	0,0
Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам	900	01	03	33А0400100	123	0,0	0,0	0,0

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			32 042,6	32 042,6	32 042,6
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	900	01	04	31Б0100000		15 628,4	15 628,4	15 628,4
Глава администрации	900	01	04	31Б0100100		3 201,9	3 201,9	3 201,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100100	121	2 318,6	2 318,6	2 318,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б0100100	122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100100	129	700,2	700,2	700,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	01	04	31Б0100100	244	100,7	100,7	100,7
Закупка энергетических ресурсов	900	01	04	31Б0100100	247	12,0	12,0	12,0
Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31Б0100500		12 426,5	12 426,5	12 426,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100500	121	8 392,3	8 392,3	8 392,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б0100500	122	598,2	598,2	598,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100500	129	2 534,6	2 534,6	2 534,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	01	04	31Б0100500	244	801,6	805,4	805,4
Закупка энергетических ресурсов	900	01	04	31Б0100500	247	96,0	96,0	96,0
Уплата иных платежей	900	01	04	31Б0100500	852	3,8	0,0	0,0
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	900	01	04	35Г0100000		1 003,6	1 003,6	1 003,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	04	35Г0101100		1 003,6	1 003,6	1 003,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	35Г0101100	122	1 003,6	1 003,6	1 003,6
Единая субвенция на финансовое обеспечение содержания муниципальных служащих, осуществляющих организацию переданных полномочий города Москвы	900	01	04	33А0100000		15 410,6	15 410,6	15 410,6
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	01	04	33А0103100		3 051,9	3 051,9	3 051,9
За счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33А0103100		3 051,9	3 051,9	3 051,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33А0103100	121	1 856,3	1 856,3	1 856,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33А0103100	122	409,6	409,6	409,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33А0103100	129	560,6	560,6	560,6

Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	01	04	33А0103100	244	201,4	201,4	201,4
Закупка энергетических ресурсов	900	01	04	33А0103100	247	24,0	24,0	24,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	01	04	33А0103200		3 162,6	3 162,6	3 162,6
За счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33А0103200		3 162,6	3 162,6	3 162,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33А0103200	121	2 004,6	2 004,6	2 004,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33А0103200	122	327,2	327,2	327,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33А0103200	129	605,4	605,4	605,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	01	04	33А0103200	244	201,4	201,4	201,4
Закупка энергетических ресурсов	900	01	04	33А0103200	247	24,0	24,0	24,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	01	04	33А0103300		9 196,1	9 196,1	9 196,1
За счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33А0103300		9 196,1	9 196,1	9 196,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33А0103300	121	5 726,6	5 726,6	5 726,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33А0103300	122	1 064,0	1 064,0	1 064,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33А0103300	129	1 729,4	1 729,4	1 729,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	01	04	33А0103300	244	604,1	604,1	604,1
Закупка энергетических ресурсов	900	01	04	33А0103300	247	72,0	72,0	72,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01	07			2 323,5	0,0	0,0
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по проведению выборов и референдумов в городе Москве	900	01	07	35А0100100		2 323,5	0,0	0,0
Специальные расходы	900	01	07	35А0100100	880	2 323,5	0,0	0,0
Резервные фонды	900	01	11			22,0	22,0	22,0
Резервные средства, предусмотренные органами местного самоуправления	900	01	11	32А0100000		22,0	22,0	22,0
Резервные средства	900	01	11	32А0100000	870	22,0	22,0	22,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			45,0	45,0	42,2
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б0100400		45,0	45,0	42,2
Уплата иных платежей	900	01	13	31Б0100400	853	45,0	45,0	42,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	03	00			4,0	4,0	4,0

Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			2,0	2,0	2,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	09	35Е0101400		2,0	2,0	2,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	03	09	35Е0101400	244	2,0	2,0	2,0
Обеспечение пожарной безопасности	900	03	10			2,0	2,0	2,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	10	35Е0101400		2,0	2,0	2,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	03	10	35Е0101400	244	2,0	2,0	2,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08	00			4 095,2	3 495,5	3 145,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			4 095,2	3 495,5	3 145,2
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	08	04	09Г0700100		3 145,2	3 145,2	3 145,2
За счет субвенции из бюджета города Москвы	900	08	04	09Г0700100		3 145,2	3 145,2	3 145,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	900	08	04	09Г0700100	611	3 145,2	3 145,2	3 145,2
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	08	04	35Е0100500		950,0	350,3	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	08	04	35Е0100500	244	950,0	350,3	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	900	10	00			3 000,8	3 000,8	3 000,8
Пенсионное обеспечение	900	10	01			1 572,0	1 572,0	1 572,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35П0101500		1 572,0	1 572,0	1 572,0
Иные межбюджетные трансферты	900	10	01	35П0101500	540	1 572,0	1 572,0	1 572,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06			1 428,8	1 428,8	1 428,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	10	06	35Г0101100		654,4	654,4	654,4
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	06	35Г0101100	321	654,4	654,4	654,4
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35П0101800		774,4	774,4	774,4
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	06	35П0101800	321	774,4	774,4	774,4
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11	00			4 103,2	4 103,2	4 103,2
Массовый спорт	900	11	02			4 103,2	4 103,2	4 103,2
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10А0300100		4 103,2	4 103,2	4 103,2
За счет субвенции из бюджета города Москвы	900	11	02	10А0300100		4 103,2	4 103,2	4 103,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	11	02	10А0300100	244	2 072,5	2 072,5	2 072,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	900	11	02	10А0300100	611	2 030,7	2 030,7	2 030,7

Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	11	02	35Е0100500		0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	11	02	35Е0100500	244	0,0	0,0	0,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12	00			245,0	245,0	0,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02			190,0	190,0	0,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02	35Е0100300		190,0	190,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	12	02	35Е0100300	244	150,0	150,0	0,0
Уплата иных платежей	900	12	02	35Е0100300	853	40,0	40,0	0,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04			55,0	55,0	0,0
Периодическая печать и издательства	900	12	04	35Е0100300		55,0	55,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	12	04	35Е0100300	244	55,0	55,0	0,0
Условно утвержденные расходы							599,1	1 198,2

Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Куркино
от «20» декабря 2021 года № 16-1

Программа муниципальных гарантий муниципального округа Куркино в валюте Российской Федерации на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

1.1. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий в 2022-2024 годах

№ п/п	Наименование принципала	Цель гарантирования	Сумма гарантирования (тыс. руб.)			Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
			2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-
ИТОГО	-	-	-	-	-	-	-

1.2. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям в 2022-2024 годах

№ п/п	Наименование принципала	Цель гарантирования	Сумма гарантирования (тыс. руб.)	Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям (тыс. руб.)			Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
				2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИТОГО		-	-	-	-	-	-	-

Приложение 8
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Куркино
от «20» декабря 2021 года № 16-1

Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального округа Куркино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

1. Привлечение заимствований в 2022-2024 годах

№ п/п	Виды заимствований[1]	Объем привлечения средств (тыс. рублей)		
		2022 год	2023 год	2024 год
-	-	-	-	-
	ИТОГО	-	-	-

2. Погашение заимствований в 2022-2024 годах

№ п/п	Виды заимствований	Объем погашения средств (тыс. руб.)		
		2022 год	2023 год	2024 год
-	-	-	-	-
	ИТОГО	-	-	-

Приложение 9
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Куркино
от «20» декабря 2021 года № 16-1

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Куркино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

Код бюджетной классификации							Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Куркино и виды (подвиды) источников
главного администратора источников	источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Куркино						
900							**Администрация муниципального округа Куркино**
900	01	05	0201	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение 10
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Куркино
от «20» декабря 2021 года № 16-1

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Куркино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма (тыс. рублей)		
							2022 год	2023 год	2024 год
01	00	0000	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0	0,0	0,0
01	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
01	05	0201	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
01	05	0201	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
01	05	0201	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
ИТОГО:							0,0	0,0	0,0

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МИТИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

14.12.2021 № 11-01

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 21.09.2021 № 8-05

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание согласование главы управы района Митино города Москвы от 09.12.2021 № 31-07-1918/21

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 21.09.2021 № 8-05 «О проведении дополнительного мероприятия по социально-экономическому развитию района Митино в 2021 году», заменив в пункте 1 текст «ул. Митинская, д.44, подъезд № 2» на текст «Пятницкое ш., д.6, корп.4, подъезд № 2».
2. Главе управы района Митино города Москвы обеспечить реализацию дополнительного мероприятия, указанного в пункте 1 настоящего решения.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Митино города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г. Кононов**

РЕШЕНИЕ

14.12.2021 № 11-04

О бюджете муниципального округа Митино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

Руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, законом города Москвы «О бюджете города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Митино, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Митино от 20 декабря 2019 года № 15-06,

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Митино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (далее – местный бюджет, муниципальный округ) со следующими характеристиками и показателями:

1.1. Основные характеристики местного бюджета на 2022 год:

1.1.1) общий объем доходов в сумме **45 573,6** тыс. рублей;

1.1.2) общий объем расходов в сумме **45 573,6** тыс. рублей;

1.1.3) дефицит/ профицит в сумме **0,0** тыс. рублей.

1.2. Основные характеристики местного бюджета на 2023 год:

1.2.1) общий объем доходов в сумме **33 837,5** тыс. рублей;

1.2.2. общий объем расходов в сумме **33 837,5** тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 845,9 тыс. рублей;

1.2.3) дефицит/ профицит в сумме **0,0** тыс. рублей.

1.3. Основные характеристики местного бюджета на 2024 год:

1.3.1) общий объем доходов в сумме **33 837,5** тыс. рублей;

1.3.2) общий объем расходов в сумме **33 837,5** тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1691,9 тыс. рублей.

1.3.3) дефицит/ профицит в сумме **0,0** тыс. рублей.

2. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Митино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 1 и 2 к настоящему решению.

3. Утвердить расходы местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов по разделам, подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов согласно приложениям 3, 4.

4. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Митино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, согласно приложениям 5, 6.

5. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам, подгруппам, видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Митино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложениям 7, 8.

6. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Митино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 9 к настоящему решению.

7. Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов в сумме 0,00 тыс. рублей.

8. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в 2022 году в сумме 0,0 тыс. рублей, 2023 году в сумме 0,0 тыс. рублей, 2024 году в сумме 0,0 тыс. рублей.

9. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету города Москвы в 2022 году в сумме 1600,0 тыс. рублей, 2023 году в сумме 1600,0 тыс. рублей, 2024 году в сумме 1600,0 тыс. рублей.

10. Утвердить программу муниципальных гарантий муниципального округа Митино в валюте Рос-

сийской Федерации на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 10 к настоящему решению.

11. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований муниципального округа Митино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 11 к настоящему решению.

12. Утвердить резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино на 2022 год в сумме 300,0 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 300,0 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 300,0 тыс. рублей.

13. Возложить организацию исполнения бюджета муниципального округа Митино на аппарат Совета депутатов муниципального округа Митино.

14. Направить на покрытие временных кассовых разрывов остатки средств бюджета на 1 января 2022 года.

15. Предоставить право Главе муниципального округа:

15.1. Утверждение сводной бюджетной росписи муниципального округа Митино.

15.2. Внесение изменений в бюджетную роспись муниципального округа Митино с последующим утверждением показателей на Совете депутатов муниципального округа Митино в следующих случаях:

- в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных законом (решением) о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

- в случае изменения полномочий распорядителя бюджетных средств или состава подведомственных ему бюджетных учреждений, вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субсидий из бюджета города Москвы, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального округа;

- в случае перемещения бюджетных ассигнований, выделенных главному распорядителю бюджетных средств, между кодами КЭСО;

-в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов сверх объемов, утвержденных решением о бюджете;

- в случае направления средств из резервного фонда.

15.3. Вносить изменения в бюджетные показатели, с последующим утверждением на Совете депутатов муниципального округа, вызванные следующими обстоятельствами:

- изменением бюджетной классификации Российской Федерации;

-передачей полномочий по финансированию отдельных учреждений, мероприятий или видов расходов;

- уточнением бюджетных показателей по доходам и расходам, предусмотренных бюджетным законодательством РФ и города Москвы, в связи с внесением изменений в Закон города Москвы о бюджете в части изменения объема межбюджетных трансфертов;

- в иных случаях при оперативном решении вопросов, предусмотренных бюджетным законодательством РФ и города Москвы, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью муниципального образования.

16. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальными органами Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

17. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа Митино по состоянию на 01 января 2023 года в сумме 0,0 тыс. рублей, на 01 января 2024 года в сумме 0,0 тыс. рублей, на 01 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей.

18. Установить верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Митино по состоянию на 01 января 2023 года в сумме 0,0 тыс. рублей, на 01 января 2024 года в сумме 0,0 тыс.

рублей, на 01 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей. Верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Митино установить в валюте Российской Федерации.

19. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

20. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

21. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г. Кононов**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 30 декабря 2021 года.

РЕШЕНИЕ

14.12.2021 № 11-08

О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Митино за 4 квартал 2021 года

На основании частей 16 и 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Порядка поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Митино, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Митино от 20 июня 2018 года № 9-09 «О Порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Митино»,

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Поощрить депутатов Совета депутатов муниципального округа Митино за работу по реализации отдельных полномочий города Москвы в рамках Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»:

1) Баландина Н.Л. (избирательный округ № 1) - в размере 25033 руб.,
2) Куранова В.В. (избирательный округ № 1) - в размере 64372 руб.;
3) Смирнову Т.В. (избирательный участок № 1) – в размере 32185 руб.;
4) Анашкина Ю.А. (избирательный округ № 3) - в размере 75099 руб.;
5) Киселеву О.Н. (избирательный округ № 3) - в размере 82251 руб.;
6) Сотникову М.Н. (избирательный округ № 3) - в размере 57218 руб.;
7) Живилина В.В. (избирательный округ № 4) - в размере 71523 руб.;
8) Зудину Г.В. (избирательный округ № 4) - в размере 64372 руб.;
9) Чистякову Н.М. (избирательный округ № 4) - в размере 67947 руб.

2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Митино выплатить поощрение в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру СЗАО города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г. Кононов**

РЕШЕНИЕ

14.12.2021 № 11-10

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 22.12.2020 № 11-04 «О бюджете муниципального округа Митино на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, ст.8 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10.12.2020 № 28 «О бюджете города Москвы на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Законом города Москвы от 25.11.2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», Приказом Министерства финансов РФ от 06.06.2019 № 85н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Митино, утвержденным решением Совета депутатов от 20.12.2019 № 15-06 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Митино»,

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 22.12.2020 № 11-04 «О бюджете муниципального округа Митино на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» в части расходов бюджетной росписи доходов и расходов бюджета муниципального округа Митино на 2021 год:

1.1. Приложения 6, 8, 10 к решению Совета депутатов муниципального округа Митино от 22.12.2020 № 11-04 «О бюджете муниципального округа Митино на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции согласно приложениям 1,2,3 к настоящему решению.

2. Произвести перераспределение бюджетных средств бюджета муниципального округа Митино в соответствии с кодами бюджетной классификации в целях повышения эффективности расходования бюджетных средств и выполнения полномочий, возложенных на органы местного самоуправления города Москвы.

3. Внести изменения в бюджетную роспись доходов и расходов муниципального округа Митино на 2021 год.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино в городе Москве Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г. Кононов**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 30 декабря 2021 года.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОКРОВСКОЕ-СТРЕШНЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

№ 11-1 от 15.12.2021

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Покровское-Стрешнево в 2022 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», в рамках реализации постановления Правительства Москвы № 484-ПП от 13.09.2012 года «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», на основании обращения управы района Покровское-Стрешнево от 13.12.2021 года № 986/21 о распределении финансовых средств, с учетом мнения Комиссии бюджетно – регламентной и осуществления контроля за использованием муниципальной собственности,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить план дополнительных мероприятий по социально – экономическому развитию района Покровское – Стрешнево в 2022 году на сумму 4 846,2 тыс. рублей согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в управу района Покровское-Стрешнево города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа http://www.pkstr.ru/.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево **П.В. Черкасов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
от 15.12.2021 года № 11- 1

Мероприятия по социально-экономическому развитию
района Покровское-Стрешнево в 2022 году

1. Приобретение билетов на новогодние представления в рамках празднования 2023 года на сумму 300,0 тыс. рублей;

- оказание адресной помощи льготным категориям граждан, проживающих на территории муниципального округа, в том числе ремонт квартир инвалидов, ветеранов ВОВ, детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, на сумму 1000,0 тыс. рублей;
- организация и проведение экскурсий для льготных категорий жителей района на сумму 271,1 тыс. рублей.

2. Выполнение работ по замене окон в местах общего пользования в многоквартирных жилых домах по адресам:

- 2-й Тушинский пр-д, д. 2 на сумму 516,4 тыс. рублей;
- ул. Подмосковная, д. 1/6 на сумму 394,1 тыс. рублей.

3. Выполнение работ по замене входных дверей в многоквартирном жилом доме по адресу: ул. Подмосковная, д. 7 на сумму 252,1 тыс. рублей.

4. Проведение работ по капитальному ремонту мусоропроводов:

- проезд Стратонавтов, д. 10 на сумму 889,0 тыс рублей;
- Волоколамское шоссе, д. 41 на сумму 1223,5 тыс. рублей.

РЕШЕНИЕ

№ 11-2 от 15.12.2021

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Покровское-Стрешнево на 1-й квартал 2022 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1, части 1 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения управы района Покровское-Стрешнево города Москвы от 14.12.2021 года № 988/21,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1.Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Покров-

ское-Стрешнево на 1-й квартал 2022 года (приложение).

2.Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и управу района Покровское-Стрешнево города Москвы.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://pkstr.ru/.

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское - Стрешнево **Черкасова П.В.**

Глава муниципального округа
Покровское - Стрешнево **П.В. Черкасов**

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 30 декабря 2021 года.

РЕШЕНИЕ

№ 11-3 от 15.12.2021

О бюджете муниципального округа
Покровское-Стрешнево на 2022 год
и плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», «О бюджете города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», Уставом муниципального округа Покровское-Стрешнево, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Покровское-Стрешнево

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов со следующими характеристиками и показателями:

1.1. Основные характеристики местного бюджета на 2022 год:

1.1.1. Общий объем доходов в сумме 27 838,7 тыс. рублей;

1.1.2. Общий объем расходов в сумме 27 838,7 тыс. рублей;

1.1.3. Дефицит / профицит в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.2. Основные характеристики местного бюджета на 2023 год и 2024 год:

1.2.1. Общий объем доходов на 2023 год в сумме 23 416,8 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 23 416,8 тыс. рублей;

1.2.2. Общий объем расходов на 2023 год в сумме 23 416,8 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 586,0 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 23 416,8 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1 171,0 тыс. рублей;

1.2.3. Дефицит / профицит на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.3. Утвердить доходы местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов соглас-

но приложению 1 к настоящему решению.

1.4. Утвердить перечень главных администраторов доходов местного бюджета согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.5. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.6. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов по разделам, подразделам, целевым статьям расходов, видам расходов бюджетной классификации согласно приложениям 4 и 5.

1.7. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 6.

1.8. Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2022 год в сумме 0,0 тыс. рублей и плановый период 2023 и 2024 годов в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.9. Утвердить источники финансирования дефицита местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

1.10. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в 2022 году в сумме 0,0 тыс. руб., 2023 году в сумме 0,0 тыс. руб., 2024 году в сумме 0,0 тыс. руб.

Распределение рассматриваемого межбюджетного трансферта между бюджетами муниципальных округов осуществляется в порядке, установленном Правительством Москвы, а предоставление - на основании соглашения между органом исполнительной власти города Москвы и муниципальным округом Покровское-Стрешнево.

1.11. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету города Москвы в 2022 году в сумме 829,7 тыс. рублей, в 2023 году в сумме 829,7 тыс. рублей, в 2024 году в сумме 829,7 тыс. рублей согласно приложения 8 к настоящему решению.

1.12. Утвердить программу муниципальных гарантий муниципального округа Покровское-Стрешнево в валюте Российской Федерации на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 9 к настоящему решению.

1.13. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 10 к настоящему решению.

1.14. Утвердить резервный фонд муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2022 год в сумме 20,0 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 20,0 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 20,0 тыс. рублей.

1.15. Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа Покровское-Стрешнево на 1 января 2023 года в сумме 0,0 тыс. рублей в валюте Российской Федерации, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Покровское-Стрешнево в сумме 0,0 тыс. рублей в валюте Российской Федерации, верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа Покровское-Стрешнево на 1 января 2024 года в сумме 0,0 тыс. рублей в валюте Российской Федерации ,в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Покровское-Стрешнево в сумме 0,0 рублей в валюте Российской Федерации и верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа Покровское-Стрешнево на 1 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей в валюте Российской Федерации, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Покровское-Стрешнево в сумме 0,0 тыс. рублей в валюте Российской Федерации.

1.16. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются администрацией муниципального округа Покровское-Стрешнево Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

2. Изменения в настоящее решение вносятся решением, принимаемым Советом депутатов муници-

пального округа Покровское-Стрешнево.

3. Предоставить главе муниципального округа Покровское-Стрешнево право вносить изменения в сводную бюджетную роспись доходов и расходов в следующих случаях:

а) в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных законом (решением) о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

б) изменения полномочий распорядителя бюджетных средств, вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов государственной власти города Москвы за счет межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального округа;

в) увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

г) получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов сверх объемов, утвержденных решением о бюджете.

4. Предоставить главе муниципального округа Покровское-Стрешнево возможность производить авансовые (предварительные) платежи в размере 100 процентов суммы стоимости товаров (работ, услуг) в контрактах (договорах), подлежащих оплате за счет средств бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево.

5. Предоставить право главе муниципального округа Покровское-Стрешнево в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2022 год, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств вносить изменения в бюджетные показатели с последующим утверждением Советом депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево.

6. Установить, что сформировавшийся на 01 января 2022 года остаток средств на счете местного бюджета может быть направлен на покрытие временных кассовых разрывов.

7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа http://pkstr.ru/.

8. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево **П.В. Черкасов**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 30 декабря 2021 года.

РЕШЕНИЕ

№ 11-4 от 15.12.2021

О плане работы Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево на 1-й квартал 2022 года

В соответствии с Регламентом Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево в городе Москве,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить План работы Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево на 1-й квартал 2022 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и управу района Покровское-Стрешнево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://pkstr.ru/.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево **П.В. Черкасов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
от 15.12.2021 года №11-4

План работы Совета депутатов
муниципального округа Покровское-Стрешнево
на 1-й квартал 2022 года

Заседания Совета депутатов
Повестка дня:

25 января, 15-00 ул. Подмосковная,7 Администрация МО Покровское - Стрешнево	1.Об информации директора Дирекции природных территорий «Тушинский» Покровское – Стрешнево» Государственного природоохранного бюджетного учреждения «Мосприрода», осуществляющей охрану, содержание и использование особо охраняемых природных территорий природно-исторического парка «Тушинский Покровское – Стрешнево», расположенного на территории муниципального округа Покровское – Стрешнево, о результатах деятельности в 2021 году. 2.Об информации директора Дирекции природных территорий «Москворецкий» Государственного природоохранного бюджетного учреждения «Мосприрода», осуществляющей охрану, содержание и использование особо охраняемых природных территорий «Москворецкий», расположенного на территории муниципального округа Покровское – Стрешнево, о результатах деятельности в 2021 году. 3.Об информации руководителя территориального центра социального обслуживания населения на территории муниципального округа Покровское – Стрешнево, о работе учреждения в 2021 году. 4.Об отчете главы муниципального округа Покровское – Стрешнево о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального округа в 2021 году.
15 февраля, 15-00 ул. Подмосковная,7 Администрация МО Покровское - Стрешнево	1.Об информации руководителя амбулаторно - поликлинического учреждения на территории муниципального округа Покровское-Стрешнево, о работе учреждений в 2021 году (ГБУ ДГП №94). 2.Об информации руководителя амбулаторно - поликлинического учреждения на территории муниципального округа Покровское-Стрешнево, о работе учреждений в 2021 году (ГБУЗ «ГП №115 ДЗМ»). 3.Об информации руководителя амбулаторно - поликлинического учреждения на территории муниципального округа Покровское-Стрешнево, о работе учреждений в 2021 году (ГБУЗ «ГП №219 ДЗМ»). 4.Об информации руководителя Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Покровское-Стрешнево» о работе учреждения в 2021 году.

22 марта, 15-00
ул. Подмосковная,7
Администрация МО
Покровское - Стрешнево

1.О заслушивании отчета главы управы района Покровское-Стрешнево о результатах деятельности управы района Покровское-Стрешнево в 2021 году.
2.Об информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг района Покровское – Стрешнево о работе по обслуживанию населения муниципального округа в 2021 году.
3.О плане работы Совета депутатов муниципального округа Покровское – Стрешнево на 2-й квартал 2022 года.
4.О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Покровское – Стрешнево
на 2-й квартал 2022 года.
5.О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Покровское – Стрешнево «Об исполнении бюджета муниципального округа Покровское – Стрешнево за 2021 год».

РЕШЕНИЕ

№ 11-5 от 15.12.2021

О признании обращения депутатским запросом

В соответствии с Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», Уставом муниципального округа Покровское-Стрешнево, Регламентом Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Признать обращение группы депутатов Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево о запросе информации депутатским запросом (Приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа http://www.pkstr.ru/.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа **Черкасова П.В.**

Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево **П.В. Черкасов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
от 15.12.2021 года № 11-5

ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС

Руководителю Департамента
природопользования и охраны
окружающей среды города Москвы

О запросе информации **Кульбачевскому А.О.**

Уважаемый Антон Олегович!

В адрес Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево приходит огромное количество обращений по вопросу реконструкции и благоустройства территории ООПТ ПИП «Покровское-Стрешнево».

Информация о сроках проведения работ, заказчике и исполнителе отсутствует. Документация исходная, проектная и конкурсная нигде не представлена.

В соответствии со ст. 5 Федерального закона от 14 марта 1995 г. N 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» «Граждане, а также общественные объединения и некоммерческие организации, осуществляющие деятельность в области охраны окружающей среды, вправе оказывать содействие органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления в осуществлении мероприятий по организации, охране и использованию особо охраняемых природных территорий. При осуществлении этих мероприятий органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления учитывают предложения граждан, а также общественных объединений и некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в области охраны окружающей среды». Территория ООПТ ПИП «Покровское-Стрешнево» занимает значительную площадь муниципального округа и затрагивает непосредственные интересы основной части населения. Публичные общественные обсуждения проекта с гражданами муниципального округа не проводились.

На основании ст.21 Закона города Москвы от 26 сентября 2001 г. N 48 «Об особо охраняемых природных территориях в городе Москве» Природно-исторический парк - особо охраняемая природная территория, имеющая природоохранное, историко-культурное, просветительское и рекреационное значение как особо ценный для города природный комплекс и памятник отечественной истории и культуры.

Согласно сведений из Единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации территории парка расположена Усадьбы «Покровское» («Глебово-Стрешнево»), реестровый номер 771520281960006. Данная территория выделена в категорию историко-культурного Федерального значения с обще видовой принадлежностью памятника градостроительства и архитектуры. На данную территорию накладываются особые ограничения по ее использованию, восстановлению и реконструкции.

Органы государственной власти, местного самоуправления и должностные лица бесспорно должны сохранять природно-ландшафтный, историко-культурный и эколого-просветительский облик нашего парка.

В целях получения достоверной информации прошу Вас направить в адрес Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево все имеющиеся материалы (проект реконструкции ПИП, ПСД, проект реконструкции Усадьбы Покровское-Стрешнево и парка, техническое задание на проектирование, конкурсную документацию и др.) по указанному вопросу.

Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево **П.В. Черкасов**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

16 декабря 2021 г. № 65

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на I квартал 2022 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1, части 1 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения заместителя главы управы района Северное Тушино города Москвы Филиппова П.В. от 06.12.2021 исх. № 223, учитывая решение комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Северное Тушино и оказанию социальной поддержки населению (протокол от 14.12.2021 № 7),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на I квартал 2022 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Северное Тушино города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа www.stushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Кружкова А.А.

Глава муниципального округа
Северное Тушино **А.А. Кружков**

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 30 декабря 2021 года.

РЕШЕНИЕ

16 декабря 2021 г. № 66

О согласовании установки ограждающих устройств (двух откатных шлагбаумов) на придомовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: ул. Героев Панфиловцев, д.17, корп.2

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение Соколова О.М., уполномоченного лица на представление интересов собственников помещений, и протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждающих устройств (двух откатных шлагбаумов) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул. Героев Панфиловцев, д.17, корп.2, учитывая решение комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Северное Тушино и оказанию социальной поддержки населению (протокол от 14.12.2021 № 7),

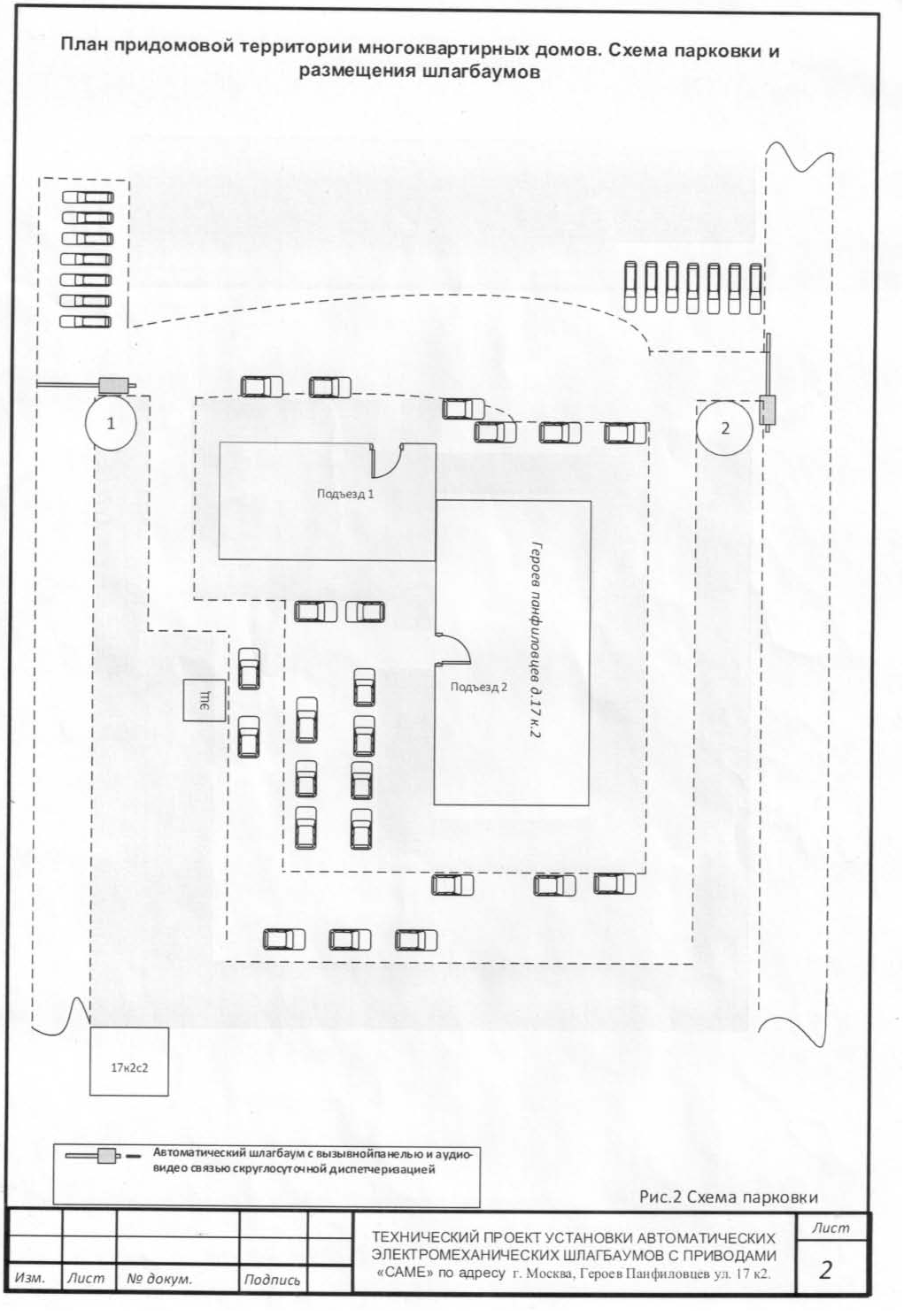
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать установку ограждающих устройств (двух откатных шлагбаумов) на придомовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: ул. Героев Панфиловцев, д.17, корп.2, согласно прилагаемому проекту (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Соколову О.М., уполномоченному лицу на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем, управу района Северное Тушино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Тушино www.stushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Кружкова А.А.

Глава муниципального округа
Северное Тушино **А.А. Кружков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Северное Тушино
от 16 декабря 2021 г. № 66

Проект размещения ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул. Героев Панфиловцев, д.17, корп.2



ТЕХНИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ АВТОМАТИЧЕСКОГО ОТКАТНОГО АНТИВАНДАЛЬНОГО ШЛАГБАУМА

Шлагбаум автоматический откатной длиной стрелы 4 метра. Шлагбаум имеет электромеханический привод NICE RB400 с двигателем на 24В постоянного тока, встроенный блок управления, электронная система определения конечных положений (без настроечных кулачков). Также отличительной характеристикой шлагбаума является самоблокирующийся редуктор, который блокирует стрелу, как в открытом, так и в закрытом состоянии. Механизм разблокировки с ключом находится на корпусе привода, поэтому даже при отсутствии электропитания шлагбаум может открываться и закрываться вручную. Автоматическое определение препятствий и мониторинг потребляемой мощности во время автоматического движения. Автоматическое обнаружение неисправностей во время работы, использование сигнальной лампы для сообщения о неполадках в системе, на корпусе предусмотрены места для крепления фотоэлементов. В закрытом положении стрела лежит на приемной стойке, укомплектованной ловителем для стрелы.

Для более комфортного управления откатными воротами используются системы автоматики. Открытие и закрытие полотна откатных ворот осуществляется электромеханическим приводом. Он приводится в действие нажатием кнопки пульту дистанционного управления. Конструкция откатных ворот оснащается фотоэлементами, которые контролируют открытие и закрытие ворот, обеспечивая безопасный проход людей, домашних животных и проезд автомобилей.

Технические характеристики привода NICE RB-400

Питание (в пер.тока, 50 гц)	230В
Питание двигателя (в пост.тока)	24
Номинальный ток (А)	1,1
Мощность (вт)	250
Максимальная скорость (м/с)	0,34
Усилие (Н)	400
Интенсивность (циклов/час)	35
Класс защиты (IP)	44
Рабочая температура	-20/+50
Размеры (мм)	330x195x227h

РЕШЕНИЕ

16 декабря 2021 г. № 67

О согласовании проекта изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Северное Тушино

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение первого заместителя руководителя Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 06.12.2021 № 02-25-345/21, учитывая решение комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Северное Тушино и оказанию социальной поддержки населению (протокол от 14.12.2021 № 7),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Северное Тушино согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Северное Тушино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа www.stushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Кружкова А.А.

Глава муниципального округа Северное Тушино **А.А. Кружков**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино от 16 декабря 2021 г. № 67

Проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Северное Тушино

№ п/п	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения (кв. м)	Специализация	Период размещения	Корректировка схемы
1	Киоск	ул. Героев Панфиловцев, вл.7	6	Печать	с 1 января по 31 декабря	Исключение из Схемы Несоответствие требованиям к размещению, установленным ППМ от 03.02.2011 № 26-ПП (пп.3, п.8, прил.1)

РЕШЕНИЕ

16 декабря 2021 г. № 69

О бюджете муниципального округа Северное Тушино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устава муниципального округа Северное Тушино, Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Северное Тушино,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Северное Тушино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (далее - местный бюджет) со следующими характеристиками и показателями:

1.1. Основные характеристики местного бюджета муниципального округа Северное Тушино на 2022 год:

1.1.1. Общий объем доходов в сумме 39890,1 тыс. руб.

1.1.2. Общий объем расходов в сумме 39890,1 тыс. руб.

1.1.3. Дефицит/профицит в сумме 0,0 тыс. руб.

1.2. Основные характеристики местного бюджета муниципального округа Северное Тушино на плановый период 2023 и 2024 годов:

1.2.1. Общий объем доходов на 2023 год в сумме 30531,3 тыс. руб., на 2024 год в сумме 30531,3 тыс. руб.

1.2.2. Общий объем расходов на 2023 год в сумме 30531,3 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходу в сумме 763,3 тыс. руб. и на 2024 год в сумме 30531,3 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1526,6 тыс. руб.

1.2.3. Дефицит/профицит на 2023 год в сумме 0,0 тыс. руб., на 2024 год в сумме 0,0 тыс. руб.

1.3. Доходы бюджета муниципального округа Северное Тушино:

1.3.1. Доходы бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 1 и 2 к настоящему решению;

1.4. Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 3 и 4 к настоящему решению.

1.5. Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 5 и 6 к настоящему решению.

1.6. Расходы бюджета муниципального округа Северное Тушино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов по разделам и подразделам бюджетной классификации согласно приложению 7 и 8 к настоящему решению.

1.7. Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2022 год в сумме 0,0 тыс. руб. и плановый период на 2023 и 2024 годов 0,0 тыс. руб.

1.8. Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 9 к настоящему решению.

1.9. Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в 2022 году в сумме 0,0 тыс. руб., в 2023 году в сумме 0,0 тыс. руб., в 2024 году в сумме 0,0 тыс. руб.

Согласно проекту закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» распределение межбюджетного трансферта между бюджетами внутригородских муниципальных образований осуществляется в порядке, установленным Правительством Москвы и предоставляется на основании заключенного соглашения между органом исполнительной власти города Москвы - главным распорядителем бюджетных средств, и органом местного самоуправления муниципального округа Северное Тушино, соответственно вносятся изменения в доходную и расходную часть бюджета муниципального округа Северное Тушино.

1.10. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету города Москвы в 2022 году в сумме 1120,8 тыс. руб., в 2023 году 1341,0 тыс. руб., в 2024 году 1341,0 тыс. руб.

1.11. Программа муниципальных гарантий из бюджета муниципального округа Северное Тушино в валюте Российской Федерации на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 10.

1.12. Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального округа Северное Тушино в валюте Российской Федерации на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 11.

1.13. Резервный фонд администрации муниципального округа Северное Тушино на 2022 год в сумме 50,0 тыс. руб., на 2023 год в сумме 50,0 тыс. руб., на 2024 год в сумме 50,0 тыс. руб.

1.14. Программа муниципальных внешних заимствований муниципального округа Северное Тушино в валюте Российской Федерации на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 12 к настоящему решению.

1.1. Верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа Северное Тушино в валюте Российской Федерации на 1 января 2023 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Северное Тушино в валюте Российской Федерации в сумме 0,0 тыс. руб., верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа Северное Тушино в валюте Российской Федерации на 1 января 2024 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Северное Тушино в валюте Российской Федерации в сумме 0,0 тыс. руб., верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа Северное Тушино в валюте Российской Федерации на 1 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Северное Тушино в валюте Российской Федерации в сумме 0,0 тыс. руб.

2. Установить, что в соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 29 декабря 2005 г. № 2687-РП «О кассовом обслуживании исполнения бюджетов города Москвы» полномочиями по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, в также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются администрацией муниципального округа Северное Тушино Департаменту финансов города Москвы и осуществляются на основании заключенного соглашения.

3. Возложить исполнение бюджета муниципального округа Северное Тушино на администрацию муниципального округа Северное Тушино.

4. Наделить администрацию муниципального округа Северное Тушино полномочиями по осуществлению функций администратора доходов и источников финансирования дефицита бюджета (код ведомства 900).

5. Особенности исполнения бюджета в 2022 году:

5.1. Предоставить главе администрации право в соответствии со ст. 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и п. 47 Положения о Бюджетном процессе от 12 ноября 2019 г. № 76 вносить изменения в сводную бюджетную роспись и (или) бюджетную смету доходов и расходов бюджета муниципального округа Северное Тушино на 2022 год; а так же бюджетополучателей муниципального округа:

- без внесения изменений в решение о бюджете: в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг,

в пределах общего объема бюджетных ассигнований при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов; между подгруппами видов расходов в пределах общего объема бюджетных ассигнований целевой статьи классификации расходов бюджета; в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и получения безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных законом (решением) о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов

- при оперативном решении вопросов, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью муниципального округа Северное Тушино, с последующим утверждением на Совете депутатов: связанных с изменением бюджетной классификации Российской Федерации и передачей полномочий по финансированию отдельных учреждений, мероприятий или видов расходов, уточнять бюджетные показатели по доходам и расходам, предусмотренные бюджетным законодательством РФ и города Москвы, в связи с внесением изменений в Закон города Москвы о бюджете и в иных случаях; получать из бюджета города Москвы субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты сверх объемов, утвержденных решением о бюджете на выплату единовременных денежных поощрений муниципальным служащим в порядке и на условиях, установленных правовыми актами города Москвы и обеспечение гарантий, сохраняющихся за муниципальными служащими после выхода на пенсию; при принятии нормативно-правовых актов города Москвы, связанных с увеличением расходных обязательств, при исполнении бюджета муниципального округа, производить все необходимые выплаты за счет внутренних статей сметы доходов и расходов с последующим восстановлением кассовых расходов.

5.2. Принять к сведению, что в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

5.2.1. Свободный остаток средств, образовавшийся в бюджете муниципального округа Северное Тушино на начало года используется в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

5.2.2. Главе администрации по итогам финансового 2021 года внести предложение по увеличению расходов местного бюджета за счет свободного остатка средств, образовавшегося в бюджете муниципального образования на начало 2022 года.

5.2.3. Установить, что остаток средств бюджета на 1 января 2022 года может направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов в размере до 100 процентов.

6. Изменения в настоящее решение вносятся решениями Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино по представлению главы администрации муниципального округа Северное Тушино.

7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

8. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

9. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Кружкова А.А.

Глава муниципального округа
Северное Тушино **А.А. Кружков**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 30 декабря 2021 года.

РЕШЕНИЕ

16 декабря 2021 г. № 73

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино от 22 декабря 2020 г. № 69 «О бюджете муниципального округа Северное Тушино на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Северное Тушино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Северное Тушино, заслушав информацию главы администрации муниципального округа Северное Тушино Герасимова И.Н. о перераспределении финансовых средств в соответствии с решениями Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино о поощрении главы муниципального округа Северное Тушино Кружкова А.А. и премировании главы администрации Северное Тушино Герасимова И.Н., учитывая решение Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино (протокол от 14.12.2021 № 6),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино от 22 декабря 2020 г. № 69 «О бюджете муниципального округа Северное Тушино на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино от 15.06.2021 г. № 41) следующие изменения:

1.1. Приложения 5, 7, 9 к решению изложить в редакции согласно приложениям 1, 2, 3 соответственно к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Кружкова А.А.

Глава муниципального округа Северное Тушино **А.А. Кружков**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 30 декабря 2021 года.

РЕШЕНИЕ

16 декабря 2021 г. № 76

**О проведении дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию
района Северное Тушино
города Москвы в 2022 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», во исполнение постановления Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание обращение заместителя главы управы района Северное Тушино города Москвы Шашковой Ю.В. от 14.12.2021 исх. № 226, а также согласование проекта решения главой управы района Северное Тушино города Москвы,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Северное Тушино в 2022 году на сумму 860,0 тыс. руб. (приложение).
2. Главе управы района Северное Тушино города Москвы Кузнецову С.И. обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.
3. Направить настоящее решение в управу района Северное Тушино города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Тушино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Кружкова А.А.

**Глава муниципального округа
Северное Тушино** **А.А. Кружков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 16 декабря 2021 г. № 76

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Северное Тушино города Москвы на 2022 год:

Спортивные мероприятия

№ п/п	Название мероприятия	Сумма тыс. руб.	Дата проведения мероприятия
1	2-х дневный спортивный праздник «Русь непобедимая!», посвященный празднованию Дня Победы (1-ый день – помещение, 2-ой день – площадка на открытом воздухе)	90,0	май 2022 г.
2	2-х дневный спортивный праздник «Моя Москва», посвященный празднованию Дня города (1-ый день – помещение, 2-ой день – площадка на открытом воздухе)	90,0	сентябрь 2022 г.
3	2-х дневная спартакиада по военно – прикладным видам спорта «Москва за нами!», посвященная 81-й годовщине начала контрнаступления советских войск в битве под Москвой (1-ый день – помещение, 2-ой день – площадка на открытом воздухе)	110,0	декабрь 2022 г.
ИТОГО		**270,0**	

Досуговые и социально-воспитательные мероприятия

№ п/п	Название мероприятия	Сумма, тыс. руб.	Дата проведения мероприятия
1	Торжественное мероприятие в рамках празднования 77-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г. для ветеранов района Торжественный митинг у Мемориала Героям Панфиловцам «Победный май»	160,0	май 2022 г.
2	Праздничное мероприятие «Счастливое детство» к Международному дню защиты детей с вручением подарков детям с ограниченными возможностями (помещение или площадка на открытом воздухе по согласованию с РОО родителей детей – инвалидов «Лучик»)	150,0	май – июнь 2022 г.
3	Молодежная гражданско-патриотическая акция «Я - гражданин!» (вручение паспортов молодым людям, достигшим 14-летнего возраста) ко Дню России	70,0	июнь 2022 г.
4	«Тебе, наш город, посвящаем!» - праздничная программа для жителей района (место проведения уточняется)	110	сентябрь 2022 г.
5	Торжественное мероприятие «Не отдадим врагу Москву!», посвященное 81-й годовщине начала контрнаступления советских войск в битве под Москвой для жителей района у Мемориала Героям Панфиловцам	100,0	декабрь 2022 г.
ИТОГО		**590,0**	

РЕШЕНИЕ

16 декабря 2021 г. № 77

**О проведении дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию
района Северное Тушино
города Москвы в 2022 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», во исполнение постановления Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание обращения первого заместителя главы управы района Северное Тушино города Москвы Таракановой А.И. от 14.12.2021 № 51-07-1336/21, от 16.12.2021 № 51-07-1344/21, а также согласование проекта решения главой управы района Северное Тушино города Москвы, учитывая решение комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино по вопросам ЖКХ и благоустройства (протокол от 14.12.2021 № 9),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Северное Тушино в 2022 году на сумму 12664,2 тыс. руб. (приложение).
2. Главе управы района Северное Тушино города Москвы Кузнецову С.И. обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.
3. Направить настоящее решение в управу района Северное Тушино города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Тушино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Кружкова А.А.

**Глава муниципального округа
Северное Тушино** **А.А. Кружков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Северное Тушино
от 16 декабря 2021 г. № 77

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Северное Тушино города Москвы в 2022 году

№ п/п	Адрес дворовой территории	Виды и объемы запланированных работ			
		Виды и объемы запланированных работ	Ед. измерения	Кол-во	Стоимость работ (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6
1	ул. Планерная, д.18, корп.1, д.20 корп.1, д.22, корп.1, д.24, корп.1, д.24, ул. Свободы, д. 93, корп.1	Замена резинового покрытия на детской площадке	кв.м.	311	5421,4
		Установка МАФ	шт.	17	
		Ремонт асфальтобетонного покрытия тротуаров	кв.м.	673	
		Ремонт асфальтобетонного покрытия проездов и парковок	кв.м.	1335	
		Ремонт газона	кв.м.	1678,02	
2	ул. Вилиса Лациса, д.43, корп.1; ул. Героев Панфиловцев, д.22, корп.1	Замена резинового покрытия на детской площадке	кв.м.	375	3970,3
		Установка МАФ	шт.	18	
		Замена дорожного бортового камня	пог.м.	95	
3	Химкинский б-р, д.16, корп.2, д.16, корп.3	Установка МАФ	шт.	11	2 380,4
		Замена дорожного бортового камня	пог.м.	112	
		Ремонт газона	кв.м.	270	
		Установка ограждения	пог.м.	55	
		Устройство резинового покрытия	кв.м.	240	
4	ул. Туристская, д.14, корп.4	Ремонт асфальтобетонного покрытия (парковка)	кв.м.	223,2	566,8
		Установка бетонного камня дорожного	пог.м.	192	
		Посадка однорядной живой изгороди	шт.	60	
5	ул. Вилиса Лациса, д.25, корп.1	Выполнение работ по проведению технического обследования подвала МКД	услуга	1	325,4
ИТОГО:					**12 664,2**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СТРОГИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

14 декабря 2021 года № 65

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Строгинский бульвар, дом 26, корпус 2

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение уполномоченного лица от 09.12.2021 № 22-МС и протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Строгинский бульвар, дом 26, корпус 2

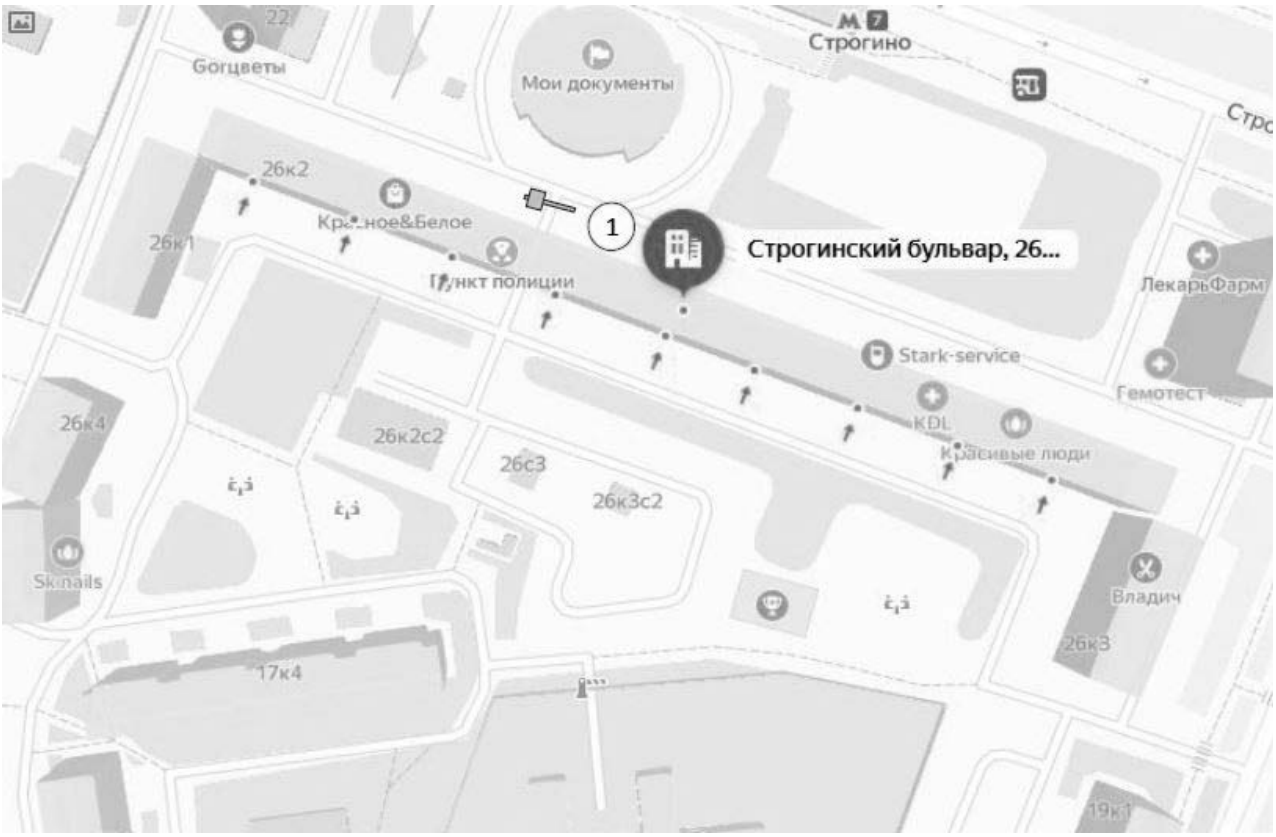
Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Согласовать установку 1 (одного) ограждающего устройства (шлагбаум автоматический с подъемным механизмом) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Строгинский бульвар, дом 26, корпус 2, согласно прилагаемому проекту (приложение).
2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в управу района Строгино города Москвы и лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирных домах по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте - строгино.рф.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

Глава муниципального округа Строгино **М.В. Иванов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Строгино
от 14.12.2021 № 65

Проект установки 1 (одного) ограждающего устройства (шлагбаум автоматический с подъемным механизмом) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Строгинский бульвар, дом 26, корпус 2



РЕШЕНИЕ

14 декабря 2021 года № 66

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Строгинский бульвар, дом 26, корпус 3

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение уполномоченного лица от 19.11.2021 № 19-МС и протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Строгинский бульвар, дом 26, корпус 3

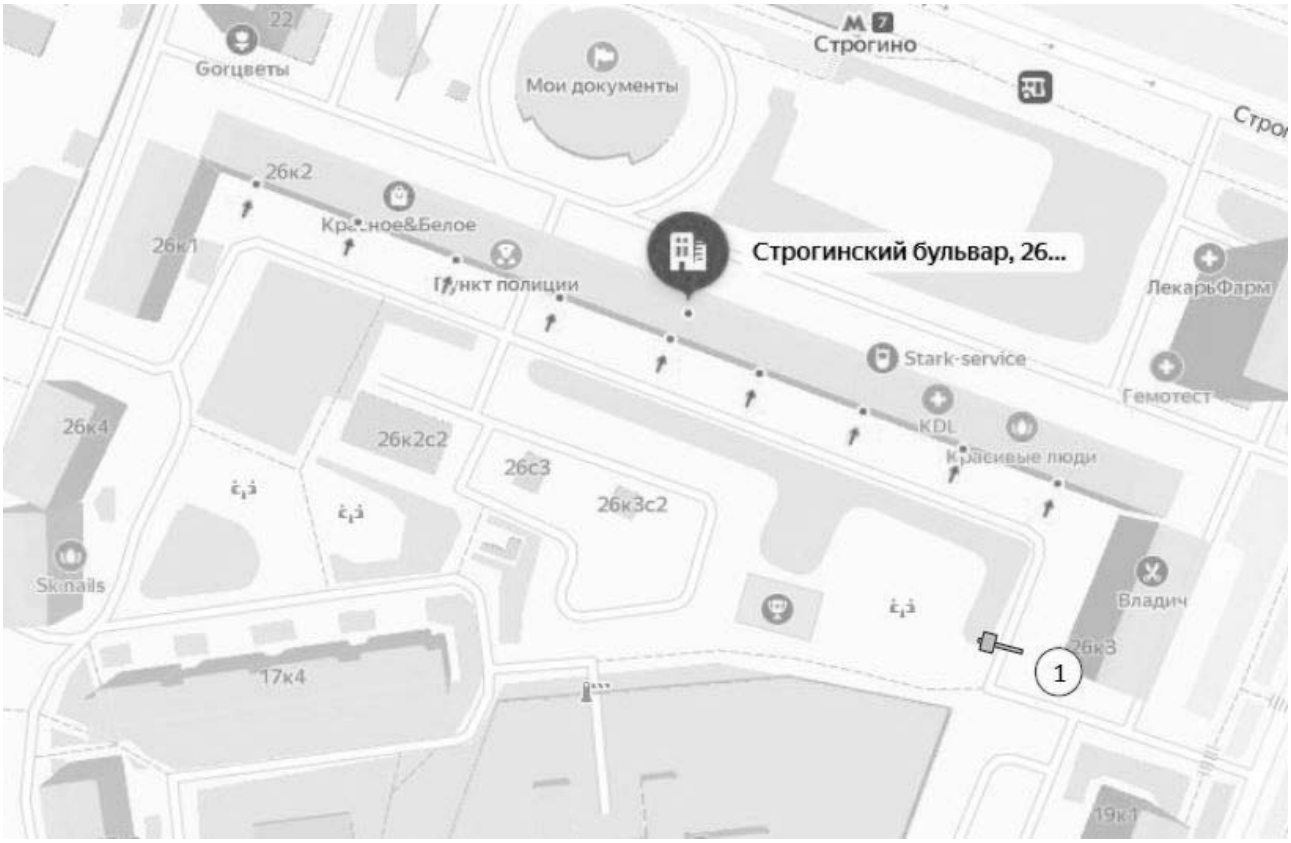
Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Согласовать установку 1 (одного) ограждающего устройства (шлагбаум автоматический с подъемным механизмом) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Строгинский бульвар, дом 26, корпус 3, согласно прилагаемому проекту (приложение).
2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в управу района Строгино города Москвы и лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирных домах по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте - строгино.рф.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

Глава муниципального округа Строгино **М.В. Иванов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Строгино
от 14.12.2021 № 66

Проект установки 1 (одного) ограждающего устройства (шлагбаум автоматический с подъемным механизмом) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Строгинский бульвар, дом 26, корпус 3



РЕШЕНИЕ

14 декабря 2021 года № 67

Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 23.06. 2016 года № 355-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, при стационарных торговых объектах», обращением префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы от 01.12.2021 № 02-14-553/1,

Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, в части включения в схему размещения нестационарного торгового объекта при стационарном торговом объекте ОАО «Агроаспект» согласно приложению к настоящему решению. Учитывая высокий трафик, близость автобусной остановки, загруженность парковочного пространства, обилие торговых точек в доме 26 по ул. Таллинская, считать нецелесообразным размещение НТО площадью 30кв.м. со специализацией «Розничная торговля» при стационарном торговом объекте АО “Агроаспект”.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте строгино.рф.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

Глава муниципального округа Строгино **М.В. Иванов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Строгино
от 14.12.2021 № 67

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, в части включения в схему размещения нестационарного торгового объекта при стационарном торговом объекте ОАО «Агроаспект»

№	Район	Вид объекта	Хозяйствующий субъект	Адрес	Специализация	Площадь места размещения, кв.м
1	Строгино	Стационарный торговый объект	АО “Агроаспект”	Ул. Таллинская, д.26	Розничная торговля	30

РЕШЕНИЕ

14 декабря 2021 года № 69

О согласовании внесенного главой управы района Строгино сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1 квартал 2022 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 N39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», принимая во внимание обращение главы управы района Строгино города Москвы вх.№ 02-15-901/1 от 02.12.2021,

Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Согласовать внесенный главой управы района Строгино города Москвы сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1 квартал 2022 года (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Строгино строгино.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

Глава муниципального округа Строгино **М.В. Иванов**

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 30 декабря 2021 года.

РЕШЕНИЕ

14 декабря 2021 года № 70

О бюджете муниципального округа Строгино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39«О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Строгино, Законом города Москвы от 24 ноября 2021 года № 33 «О бюджете города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»,

Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Строгино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (далее - местный бюджет) со следующими характеристиками и показателями:

1.1. **Основные характеристики местного бюджета на 2022 год:**

1.1.1. Общий объем доходов на 2022 год в сумме 42 377,2 тыс. руб.

1.1.2. Общий объем расходов на 2022 год в сумме 42 377,2 тыс. руб.

1.1.3. Дефицит/профицит на 2022 год в сумме 0,0 тыс. руб.

1.2. **Основные характеристики местного бюджета на 2023 год:**

1.2.1. Общий объем доходов на 2023 год в сумме 32 716,9 тыс. руб.

1.2.2. Общий объем расходов на 2023 год в сумме 32 716,9 тыс. руб.

1.2.3. Дефицит/профицит на 2023 год в сумме 0,0 тыс. руб.

1.3. **Основные характеристики местного бюджета на 2024 год:**

1.3.1. Общий объем доходов на 2024 год в сумме 32 716,9 тыс. руб.

1.3.2. Общий объем расходов на 2024 год в сумме 32 716,9 тыс. руб.

1.3.3. Дефицит/профицит на 2024 год в сумме 0,00 тыс. руб.

1.4. Поступление доходов бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.5. Ведомственная структура расходов бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.6. Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.7. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Строгино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 4 к настоящему решению, установив, что остаток средств бюджета на 01.01.2022 года может направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов в размере до 100 процентов.

1.8. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.9. Программа муниципальных внутренних заимствований на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

1.10. Объем межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета города Москвы в целях по-

вышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов полномочий города Москвы в 2022 году в сумме 0,0 тыс. руб., в 2023 году в сумме 0,0 тыс. руб., в 2024 году в сумме 0,0 тыс. руб.

1.11.Объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету города Москвы в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

1.12. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2022 год в сумме 0,0 тыс. руб., на 2023 год в сумме 0,0 тыс. руб., на 2024 год 0,0 тыс. руб.

1.13. Установить Верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа Строгино, верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Строгино в валюте Российской Федерации:

а) на 1 января 2023 года в сумме 0,0 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Строгино в валюте Российской Федерации в сумме 0,00 руб.;

б) на 1 января 2024 года в сумме 0,0 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Строгино в валюте Российской Федерации в сумме 0,00 руб.;

в) на 1 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. руб. в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Строгино в валюте Российской Федерации в сумме 0,00 руб.

1.14. Установить размер резервного фонда администрации муниципального округа Строгино (далее – администрация) на 2022 год в сумме 150,0 тыс. руб., на 2023 год в сумме 150,0 тыс. руб., на 2024 год в сумме 150,0 тыс. руб.

2. Установить, что полномочия по исполнению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администратором доходов местного бюджета передаются администратором Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

3. Разрешить администрации перераспределять бюджетные ассигнования по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов за счет экономии бюджетных ассигнований в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему направлению расходов не превышает 10 процентов.

4. Администрации по итогам финансового 2021 года внести предложение по увеличению расходов местного бюджета за счет свободного остатка средств, образовавшегося в бюджете муниципального округа на начало 2022 года.

5. Исполнение за счет средств бюджета муниципального округа Строгино контрактов (договоров) для обеспечения муниципальных нужд производится в пределах, доведенных получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств в соответствии с бюджетной классификацией расходов. Принятые получателями бюджетных средств обязательства, вытекающие из условий заключенных контрактов (договоров), исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа Строгино, сверх утвержденных лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате за счет средств бюджета и могут быть признаны судом недействительными по иску главного распорядителя бюджетных средств или финансового органа города Москвы.

6. Средства резервного фонда расходуются администрацией на финансирование непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место в текущем финансовом году.

7. Порядок расходования средств резервного фонда устанавливается нормативным правовым актом администрации муниципального округа.

8. Изменения в настоящее решение вносятся решениями Совета депутатов муниципального округа Строгино, принимаемыми по представлению администрации.

9. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разме-

стить на официальном сайте строгино.рф.

10. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2022 года.

11. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

Глава муниципального округа Строгино **М.В. Иванов**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 30 декабря 2021 года.

РЕШЕНИЕ

14 декабря 2021 года № 71

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Строгино от 17.12.2020 № 069 «О бюджете муниципального округа Строгино на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 10 декабря 2020 № 28 «О бюджете города Москвы на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», от 17 февраля 2021 года № 3 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы», постановлениями Правительства Москвы от 02 февраля 2021 года № 81-ПП «О распределении межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам муниципальных округов в 2021 году», от 26 мая 2021 года № 674-ПП «О распределении субвенций, предоставляемых из бюджета города Москвы бюджетам муниципальных округов для финансового обеспечения переданных полномочий города Москвы», распоряжением Правительства Москвы от 11 мая 2021 года № 302-РП «О принятии муниципальных учреждений муниципальных округов в городе Москве», Уставом муниципального округа Строгино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Строгино,

Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Строгино от 17.12.2020 г. № 069 «О бюджете муниципального округа Строгино на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»:

- Приложения 4,5 изложить в редакции согласно приложениям 1,2 к настоящему решению соответственно.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте строгино.рф.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

Глава муниципального округа Строгино **М.В. Иванов**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 30 декабря 2021 года.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЩУКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

«16» декабря 2021 г. № 08-01

О бюджете внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы «О бюджете города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», Уставом внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве,

Совет депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве решил:

1. Утвердить бюджет внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов со следующими характеристиками и показателями:

Статья 1. Основные характеристики бюджета внутригородского муниципального образования Щукино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

1.1. Утвердить основные характеристики бюджета внутригородского муниципального образования Щукино на 2022 год:

1.1.1. общий объем доходов в сумме 86 305,0 тыс. рублей;

1.1.2. общий объем расходов в сумме 86 305,0 тыс. рублей;

1.1.3. дефицит / профицит в сумме 0 тыс. рублей.

1.2. Утвердить основные характеристики бюджета внутригородского муниципального образования Щукино на 2023 год:

1.2.1. общий объем доходов в сумме 85 001,4 тыс. рублей;

1.2.2. общий объем расходов в сумме 85 001,4 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы бюджета в сумме 639,0 тыс. рублей;

1.2.3. дефицит / профицит в сумме 0 тыс. рублей.

1.3. Утвердить основные характеристики бюджета внутригородского муниципального образования Щукино на 2024 год:

1.3.1. общий объем доходов в сумме 85 011,9 тыс. рублей;

1.3.2. общий объем расходов в сумме 85 011,9 тыс. рублей в том числе условно утвержденные расходы бюджета в сумме 1 238,7 тыс. рублей;

1.3.3. дефицит / профицит в сумме 0 тыс. рублей.

Статья 2. Доходы бюджета внутригородского муниципального образования Щукино

2.1. Утвердить общий объем доходов бюджета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов по источникам поступления согласно **Приложению 1** к настоящему решению.

2.2. Утвердить Перечень главных администраторов доходов бюджета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве — органов государственной власти Российской Федерации на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно **Приложению 2** к настоящему решению.

2.3. Утвердить Перечень главных администраторов доходов бюджета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве – органов местного самоуправления на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно **Приложению 3** к настоящему решению.

Статья 3. Расходы бюджета внутригородского муниципального образования Щукино

3.1. Утвердить распределение бюджетных ассигнований расходов бюджета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов бюджетной классификации согласно **Приложению 4** к настоящему решению.

3.2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований расходов бюджета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов по разделам и подразделам классификации расходов с детализацией отдельных расходов согласно **Приложению 5** к настоящему решению.

3.3. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно **Приложению 6** к настоящему решению.

3.4. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2022 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

Статья 4. Межбюджетные трансферты

4.1. Утвердить объем межбюджетных трансфертов в виде субвенций, получаемых из бюджета города Москвы в 2022 году в сумме 60 739,8 тыс. рублей, 2023 году в сумме 59 439,8 тыс. рублей, 2024 году в сумме 59 439,8 тыс. рублей:

— единая субвенция на финансовое обеспечение содержания муниципальных служащих, осуществляющих организацию переданных полномочий города Москвы в 2022 году в сумме 33 193,6 тыс. рублей, 2023 году в сумме 31 893,6 тыс. рублей, 2024 году в сумме 31 893,6 тыс. рублей;

— субвенция на финансовое обеспечение переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства в 2022 году в сумме 13 243,9 тыс. рублей, 2023 году в сумме 13 243,9тыс. рублей, 2024 году в сумме 13 243,9 тыс. рублей.

— субвенция на финансовое обеспечение переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в 2022 году в сумме 14 302,3 тыс. рублей, 2023 году в сумме 14 302,3 тыс. рублей, 2024 году в сумме 14 302,3 тыс. рублей;

4.2. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету города Москвы в 2022 году в сумме 648,0 тыс. рублей, 2023 году в сумме 648,0 тыс. рублей, 2024 году в сумме 648,0 тыс. рублей.

4.2.1. Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального округа Щукино бюджету города Москвы, предоставляются на цели осуществления доплат к пенсиям по старости лицам, перечисленным в пункте 4 части 2 статьи 31 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» (далее – Закон города Москвы №50) и пункте 10 части 1 статьи 14 Закона города Москвы 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» (далее – Закон города Москвы №9), проходившим муниципальную службу в Органе местного самоуправления, или исполнявшим полномочия в муниципальном округе на постоянной основе.

4.3. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых их бюджета города Москвы в 2022

году в размере 0,0 тысяч рублей и плановом 2023 году в размере 0,0 тысяч рублей, 2024 году в размере 0,0 тысяч рублей

Статья 5. Источники финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования Щукино

5.1. Установить, что в соответствии с положениями ст.96 БК РФ и Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Щукино, источником финансирования дефицита бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов является остаток средств местного бюджета на начало текущего финансового года (без учета остатков субвенций и межбюджетных трансфертов). Сформировавшийся в бюджете внутригородского муниципального образования Щукино остаток на 01 января 2022 года, направляется на увеличение расходов бюджета внутригородского муниципального образования Щукино.

5.1.1. Утвердить Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно **Приложению 7** к настоящему решению.

5.1.2. Утвердить Источники финансирования дефицита местного бюджета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно **Приложению 8** к настоящему решению.

Статья 6. Верхний предел муниципального внутреннего долга, верхний предел долга по муниципальным гарантиям:

6.1. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга:

1) на 1 января 2023 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 рублей;

2) на 1 января 2024 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 рублей;

3) на 1 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 рублей.

Статья 7. Программа муниципальных гарантий и внутренних заимствований:

7.1. Утвердить Программу муниципальных гарантий внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве в валюте Российской Федерации на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно **Приложению 9** к настоящему решению.

7.2. Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 2022 год и плановый период 2024 и 2024 годов согласно **Приложению 10** к настоящему решению.

Статья 8. Резервный фонд

8.1. Утвердить резервный фонд в 2022 году в размере 45,4 тысяч рублей и плановом 2023 году в размере 45,4 тысяч рублей, 2024 году в размере 45,4 тысяч рублей.

8.2. Средства резервного фонда расходуются в соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Щукино.

Статья 9. Уточнение бюджета

9.1. В соответствии с положениями ст. 217 БК РФ, предоставить руководителю муниципалитета право вносить изменения в сводную бюджетную роспись, без внесения изменений в решение о бюджете, в следующих случаях:

— изменением бюджетной классификации Российской Федерации;

— передачей полномочий по финансированию отдельных учреждений, мероприятий или видов расходов;

— выделением/изменением межбюджетных трансфертов, субвенций, дотаций;

— в случае перераспределения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов в пределах общего объема бюджетных ассигнований при условии, что увеличение бюджетных ассигнований не превышает 10 процентов;

— в иных случаях, предусмотренных бюджетным законодательством РФ и города Москвы.

2. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальными органами Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются муниципалитетом внутригородского муниципального образования Щукино Департаменту финансов города Москвы, на основании распоряжения Правительства Москвы от 29.12.2005 № 2687-РП «О кассовом обслуживании исполнения бюджетов города Москвы», и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Щукино в городе Москве www.schukino.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Щукино в городе Москве Ким М.В.

Глава муниципального
округа Щукино в городе Москве **М.В. Ким**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Щукино в городе Москве
от 16 декабря 2021 г. № 08-01

Общий объем доходов бюджета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

	Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Программа	Экономическая классификация	Наименование показателей	Сумма 2022 год (тыс. руб.)	Сумма 2023 год (тыс. руб.)	Сумма 2024 год (тыс. руб.)
182	1	00	00000		00	0000	000	Налоговые и неналоговые доходы	25 565,2	25 561,6	25 572,1
182	1	01	00000		00	0000	000	Налоги на прибыль, доходы	25 565,2	25 561,6	25 572,1
								Из них:			
182	1	01	02000		01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	25 565,2	25 561,6	25 572,1
182	1	01	02010		01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 НК РФ	24 665,2	24 661,6	24 672,1

182	1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 НК РФ	100,0	100,0	100,0
182	1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 НК РФ	800,0	800,0	800,0
900	2	00	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления	60 739,8	59 439,8	59 439,8
900	2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	60 739,8	59 439,8	59 439,8
900	2	02	30000	00	0000	150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	60 739,8	59 439,8	59 439,8
							В том числе:			
900	2	02	39998	03	0000	150	Единая субвенция бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	33 193,6	31 893,6	31 893,6
900	2	02	30024	03	0004	150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства)	13 243,9	13 243,9	13 243,9
900	2	02	30024	03	0005	150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	14 302,3	14 302,3	14 302,3
900	2	02	49999	03	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
							ВСЕГО ДОХОДОВ:	86 305,0	85 001,4	85 011,9

Исполняющий обязанности
руководителя муниципалитета **О.А. Соловьев**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Щукино в городе Москве
от 16 декабря 2021 г. № 08-01

Перечень главных администраторов доходов бюджета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве – органов государственной власти РФ

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа
Код главного администратора доходов	Код доходов бюджета муниципального округа	
182		**Управление Федеральной налоговой службы России по г. Москве (УФНС России по г. Москве)**
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со ст. 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 01 02010 01 2000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной п.1 ст. 227, 227.1 и 228 НК РФ (пени и проценты по соответствующему платежу)
182	1 01 02010 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)
182	1 01 02010 01 2200 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (проценты по соответствующему платежу)
182	1 01 02010 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	1 01 02010 01 4000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)
182	1 01 02010 01 5000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)

182	1 01 02020 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 01 02020 01 2000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной п.1 ст. 227 НК РФ (пени и проценты по соответствующему платежу)
182	1 01 02020 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)
182	1 01 02020 01 2200 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (проценты по соответствующему платежу)
182	1 01 02020 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	1 01 02020 01 4000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)
182	1 01 02020 01 5000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)
182	1 01 02030 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 01 02030 01 2000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации (пени и проценты по соответствующему платежу)
182	1 01 02030 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)
182	1 01 02030 01 2200 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации (проценты по соответствующему платежу)

182	1 01 02030 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	1 01 02030 01 4000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации (прочие поступления)
182	1 01 02030 01 5000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)

Исполняющий обязанности
руководителя муниципалитета **О.А. Соловьев**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Щукино в городе Москве
от 16 декабря 2021 г. № 08-01

Перечень главных администраторов доходов бюджета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве – органов местного самоуправления

900 Муниципалитет внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве	
900 1 13 02993 03 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (средства, поступающие от возврата учреждениями субсидий на выполнение муниципального задания прошлых лет)
900 1 13 02993 03 0009 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы)
900 1 16 02010 02 0001 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации (административные штрафы, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти города Москвы)
900 1 16 02010 02 0002 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации (административные штрафы, налагаемые районными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, полномочиями города Москвы по образованию и организации деятельности которых наделены органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве)
900 1 16 07010 03 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным)
900 1 16 07090 03 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) внутригородского муниципального образования города федерального значения
900 1 16 10031 03 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения

900 1 16 10061 03 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
900 1 16 10081 03 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
900 1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
900 1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
900 1 16 01073 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
900 1 16 01083 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
900 1 16 01113 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
900 1 16 01123 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
900 1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
900 1 16 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
900 1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900 1 17 16000 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения в части невыясненных поступлений, по которым не осуществлен возврат (уточнение) не позднее трех лет со дня их зачисления на единый счет бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения
900 2 02 39998 03 0000 150	Единая субвенция бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900 2 02 30024 03 0004 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства)

900 2 02 30024 03 0005 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)
900 2 02 49999 03 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900 2 07 03020 03 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900 2 08 03000 03 0000 150	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900 2 02 15002 03 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
900 2 18 03010 03 0000 150	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
900 2 18 60010 03 0000 150	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900 2 19 60010 03 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Исполняющий обязанности
руководителя муниципалитета **О.А. Соловьев**

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Щукино в городе Москве
от 16 декабря 2021 г. № 08-01

Расходы бюджета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 2022 год и плановый период на 2023 и 2024 годов по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов бюджетной классификации

Наименование		Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. руб.)		
						2022	2023	2024
Всего расходов						**86 305,0**	**85 001,4**	**85 011,9**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ в том числе	**900**	**01**	**00**			**53 436,4**	**51 493,8**	**50 864,7**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	**900**	**01**	**02**			**2 839,4**	**2 839,4**	**2 839,4**
Глава муниципального округа	900	01	02	31 А 01 00100		2 839,4	2 839,4	2 839,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	02	31 А 01 00100	100	2 677,8	2 677,8	2 677,8

Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	02	31 А 01 00100	120	2 677,8	2 677,8	2 677,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31 А 01 00100	200	109,6	109,6	109,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31 А 01 00100	240	109,6	109,6	109,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	02	35 Г 01 01100		52,0	52,0	52,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	35 Г 01 01100	100	52,0	52,0	52,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	35 Г 01 01100	120	52,0	52,0	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**900**	**01**	**03**			**292,5**	**292,5**	**292,5**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	01	03	31 А 01 00200		292,5	292,5	292,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	31 А 01 00200	200	292,5	292,5	292,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	31 А 01 00200	240	292,5	292,5	292,5
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	**900**	**01**	**04**			**50 129,8**	**48 187,2**	**47 558,1**
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	**900**	**01**	**04**	31 Б 01 00000		**16 138,6**	**15 496,0**	**14 866,9**
Руководитель администрации	**900**	**01**	**04**	31 Б 01 00100		**1 732,5**	**1 732,5**	**1 732,5**
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31 Б 01 00100	100	1 732,5	1 732,5	1 732,5
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31 Б 01 00100	120	1 732,5	1 732,5	1 732,5
Обеспечение деятельности администрации внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**900**	**01**	**04**	31 Б 01 00500		**14 406,1**	**13 763,5**	**13 134,4**
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31 Б 01 00500	100	12 777,6	12 777,6	12 777,6
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31 Б 01 00500	120	12 777,6	12 777,6	12 777,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31 Б 01 00500	200	1 628,5	985,9	356,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31 Б 01 00500	240	1 628,5	985,9	356,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	04	35 Г 01 01100		**797,6**	**797,6**	**797,6**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	35 Г 01 01100	100	797,6	797,6	797,6

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	35 Г 01 01100	120	797,6	797,6	797,6
Единая субвенция бюджетам муниципальных округов на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию переданных полномочий города Москвы	**900**	**01**	**04**	**33А0103000**		**33 193,6**	**31 893,6**	**31 893,6**
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, из них:	**900**	**01**	**04**	**33 А 01 03100**		**2 969,5**	**2 969,5**	**2 969,5**
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	33 А 01 03100	100	2 702,9	2 702,9	2 702,9
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33 А 01 03100	120	2 702,9	2 702,9	2 702,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33 А 01 03100	200	266,6	266,6	266,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33 А 01 03100	240	266,6	266,6	266,6
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, из них:		**01**	**04**	**33 А 01 03200**		**10 063,7**	**8 763,7**	**8 763,7**
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	33 А 01 03200	100	9 387,6	8 087,6	8 087,6
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33 А 01 03200	120	9 387,6	8 087,6	8 087,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33 А 01 03200	200	676,1	676,1	676,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33 А 01 03200	240	676,1	676,1	676,1
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа, из них:	**900**	**01**	**04**	**33 А 01 03300**		**20 160,4**	**20 160,4**	**20 160,4**
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	33 А 01 03300	100	18 695,6	18 695,6	18 695,6
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33 А 01 03300	120	18 695,6	18 695,6	18 695,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33 А 01 03300	200	1 464,8	1 464,8	1 464,8

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33 А 01 03300	240	1 464,8	1 464,8	1 464,8
Резервный фонд	**900**	**01**	**11**			**45,4**	**45,4**	**45,4**
Резервный фонд предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32 А 01 00000		45,4	45,4	45,4
Резервные средства	900	01	11	32 А 01 00000	870	45,4	45,4	45,4
Другие общегосударственные вопросы	**900**	**01**	**13**			**129,3**	**129,3**	**129,3**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31 Б 01 00400		129,3	129,3	129,3
Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	31 Б 01 00400		129,3	129,3	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3	129,3	129,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**900**	**08**	**00**			**15 943,9**	**15 943,9**	**15 943,9**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**900**	**08**	**04**			**15 943,9**	**15 943,9**	**15 943,9**
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	08	04	09 Г 07 00100		13 243,9	13 243,9	13 243,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	09 Г 07 00100	200	1 865,5	1 865,5	1 865,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	09 Г 07 00100	240	1 865,5	1 865,5	1 865,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	08	04	09 Г 07 00100	600	11 378,4	11 378,4	11 378,4
Субсидии бюджетным учреждениям	900	08	04	09 Г 07 00100	610	11 378,4	11 378,4	11 378,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)		08	04	09 Г 07 00100	611	11 378,4	11 378,4	11 378,4
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	08	04	35 Е 01 00500		2 700,0	2 700,0	2 700,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35 Е 01 00500	200	2 700,0	2 700,0	2 700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35 Е 01 00500	240	2 700,0	2 700,0	2 700,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**900**	**10**	**00**			**1 382,4**	**1 382,4**	**1 382,4**
Пенсионное обеспечение	**900**	**10**	**01**			**648,0**	**648,0**	**648,0**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35 П 01 01500		648,0	648,0	648,0
Межбюджетные трансферты	900	10	01	35 П 01 01500	500	648,0	648,0	648,0
Иные межбюджетные трансферты	900	10	01	35 П 01 01500	540	648,0	648,0	648,0
Другие вопросы в области социальной политики	**900**	**10**	**06**			**734,4**	**734,4**	**734,4**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35 П 01 01800		422,4	422,4	422,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	06	35 П 01 01800	300	422,4	422,4	422,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	06	35 П 01 01800	320	422,4	422,4	422,4

Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	10	06	35 Г 01 01100		312,0	312,0	312,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	06	35 Г 01 01100	300	312,0	312,0	312,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	06	35 Г 01 01100	320	312,0	312,0	312,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**900**	**11**	**00**			**14 302,3**	**14 302,3**	**14 302,3**
Массовый спорт	900	11	02			14 302,3	14 302,3	14 302,3
Субвенция бюджетам муниципальных округов для осуществления передаваемых полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10 А 03 00100		14 302,3	14 302,3	14 302,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	10 А 03 00100	200	8 432,2	10 519,3	10 519,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	900	11	02	10 А 03 00100	240	8 432,2	10 519,3	10 519,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	11	02	10 А 03 00100	600	5 870,1	3 783,0	3 783,0
Субсидии бюджетным учреждениям	900	11	02	10 А 03 00100	610	5 870,1	3 783,0	3 783,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	900	11	02	10 А 03 00100	611	5 870,1	3 783,0	3 783,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**900**	**12**	**00**			**1 240,0**	**1 240,0**	**1 240,0**
Периодическая печать и издательства	**900**	**12**	**02**			**540,0**	**540,0**	**540,0**
Информирование жителей муниципального округа	900	12	02	35 Е 01 00300		500,0	500,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35 Е 01 00300	200	500,0	500,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35 Е 01 00300	240	500,0	500,0	500,0
Иные бюджетные ассигнования	900	12	02	35 Е 01 00300		40,0	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**900**	**12**	**04**			**700,0**	**700,0**	**700,0**
Информирование жителей муниципального округа	900	12	04	35 Е 01 00300		700,0	700,0	700,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35 Е 01 00300	200	700,0	700,0	700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35 Е 01 00300	240	700,0	700,0	700,0
Условно утвержденные расходы							639,0	1 278,6

Исполняющий обязанности
руководителя муниципалитета **О.А. Соловьев**

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Щукино в городе Москве
от 16 декабря 2021 г. № 08-01

Расходы бюджета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 2022 год и плановый период на 2023 и 2024 годов по разделам и подразделам классификации расходов с детализацией отдельных расходов

Наименование		раздел	подраздел	Сумма на 2022 год (тыс. руб.)	Сумма на 2023 год (тыс. руб.)	Сумма на 2024 год (тыс. руб.)
ВСЕГО РАСХОДОВ				**86 305,0**	**85 001,4**	**85 011,9**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00	**53 436,4**	**51 493,8**	**50 864,7**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	01	02	2 839,4	2 839,4	2 839,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03	292,5	292,5	292,5
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04	50 129,8	48 187,2	47 558,1
Резервные фонды	900	01	11	45,4	45,4	45,4
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13	129,3	129,3	129,3
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08		**15 943,9**	**15 943,9**	**15 943,9**
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	900	08	04	15 943,9	15 943,9	15 943,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	900	10		**1 382,4**	**1 382,4**	**1 382,4**
Пенсионное обеспечение	900	10	01	648,0	648,0	648,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06	734,4	734,4	734,4
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11		**14 302,3**	**14 302,3**	**14 302,3**
Массовый спорт	900	11	02	14 302,3	14 302,3	14 302,3
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12		**1 240,0**	**1 240,0**	**1 240,0**
Периодическая печать и издательства	900	12	02	540,0	540,0	540,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04	700,0	700,0	700,0
Условно утвержденные расходы					639,0	1 278,6

Исполняющий обязанности
руководителя муниципалитета **О.А. Соловьев**

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Щукино в городе Москве
от 16 декабря 2021 г. № 08-01

Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 2022 год и плановый период на 2023 и 2024 годов

Наименование		Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. руб.)		
						2022	2023	2024
Всего расходов						**86 305,0**	**85 001,4**	**85 011,9**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ в том числе	**900**	**01**	**00**			**53 436,4**	**51 493,8**	**50 864,7**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	**900**	**01**	**02**			**2 839,4**	**2 839,4**	**2 839,4**
Глава муниципального округа	900	01	02	31 А 01 00100		2 839,4	2 839,4	2 839,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	02	31 А 01 00100	100	2 677,8	2 677,8	2 677,8
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	02	31 А 01 00100	120	2 677,8	2 677,8	2 677,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31 А 01 00100	200	109,6	109,6	109,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31 А 01 00100	240	109,6	109,6	109,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	02	35 Г 01 01100		52,0	52,0	52,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	35 Г 01 01100	100	52,0	52,0	52,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	35 Г 01 01100	120	52,0	52,0	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**900**	**01**	**03**			**292,5**	**292,5**	**292,5**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	01	03	31 А 01 00200		292,5	292,5	292,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	31 А 01 00200	200	292,5	292,5	292,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	31 А 01 00200	240	292,5	292,5	292,5
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	**900**	**01**	**04**			**50 129,8**	**48 187,2**	**47 558,1**
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	**900**	**01**	**04**	31 Б 01 00000		**16 138,6**	**15 496,0**	**14 866,9**
Руководитель администрации	**900**	**01**	**04**	31 Б 01 00100		**1 732,5**	**1 732,5**	**1 732,5**
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31 Б 01 00100	100	1 732,5	1 732,5	1 732,5

Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31 Б 01 00100	120	1 732,5	1 732,5	1 732,5
Обеспечение деятельности администрации внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**900**	**01**	**04**	31 Б 01 00500		**14 406,1**	**13 763,5**	**13 134,4**
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31 Б 01 00500	100	12 777,6	12 777,6	12 777,6
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31 Б 01 00500	120	12 777,6	12 777,6	12 777,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31 Б 01 00500	200	1 628,5	985,9	356,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31 Б 01 00500	240	1 628,5	985,9	356,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	04	35 Г 01 01100		**797,6**	**797,6**	**797,6**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	35 Г 01 01100	100	797,6	797,6	797,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	35 Г 01 01100	120	797,6	797,6	797,6
Единая субвенция бюджетам муниципальных округов на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию переданных полномочий города Москвы	**900**	**01**	**04**	**33А0103000**		**33 193,6**	**31 893,6**	**31 893,6**
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, из них:	**900**	**01**	**04**	**33 А 01 03100**		**2 969,5**	**2 969,5**	**2 969,5**
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	33 А 01 03100	100	2 702,9	2 702,9	2 702,9
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33 А 01 03100	120	2 702,9	2 702,9	2 702,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33 А 01 03100	200	266,6	266,6	266,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33 А 01 03100	240	266,6	266,6	266,6
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, из них:		**01**	**04**	**33 А 01 03200**		**10 063,7**	**8 763,7**	**8 763,7**
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	33 А 01 03200	100	9 387,6	8 087,6	8 087,6

Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33 А 01 03200	120	9 387,6	8 087,6	8 087,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33 А 01 03200	200	676,1	676,1	676,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33 А 01 03200	240	676,1	676,1	676,1
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа, из них:	**900**	**01**	**04**	**33 А 01 03300**		**20 160,4**	**20 160,4**	**20 160,4**
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	33 А 01 03300	100	18 695,6	18 695,6	18 695,6
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33 А 01 03300	120	18 695,6	18 695,6	18 695,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33 А 01 03300	200	1 464,8	1 464,8	1 464,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33 А 01 03300	240	1 464,8	1 464,8	1 464,8
Резервный фонд	**900**	**01**	**11**			**45,4**	**45,4**	**45,4**
Резервный фонд предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32 А 01 00000		45,4	45,4	45,4
Резервные средства	900	01	11	32 А 01 00000	870	45,4	45,4	45,4
Другие общегосударственные вопросы	**900**	**01**	**13**			**129,3**	**129,3**	**129,3**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31 Б 01 00400		129,3	129,3	129,3
Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	31 Б 01 00400		129,3	129,3	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3	129,3	129,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**900**	**08**	**00**			**15 943,9**	**15 943,9**	**15 943,9**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**900**	**08**	**04**			**15 943,9**	**15 943,9**	**15 943,9**
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	08	04	09 Г 07 00100		13 243,9	13 243,9	13 243,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	09 Г 07 00100	200	1 865,5	1 865,5	1 865,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	09 Г 07 00100	240	1 865,5	1 865,5	1 865,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	08	04	09 Г 07 00100	600	11 378,4	11 378,4	11 378,4
Субсидии бюджетным учреждениям	900	08	04	09 Г 07 00100	610	11 378,4	11 378,4	11 378,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)		08	04	09 Г 07 00100	611	11 378,4	11 378,4	11 378,4

Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	08	04	35 Е 01 00500		2 700,0	2 700,0	2 700,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35 Е 01 00500	200	2 700,0	2 700,0	2 700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35 Е 01 00500	240	2 700,0	2 700,0	2 700,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**900**	**10**	**00**			**1 382,4**	**1 382,4**	**1 382,4**
Пенсионное обеспечение	**900**	**10**	**01**			**648,0**	**648,0**	**648,0**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35 П 01 01500		648,0	648,0	648,0
Межбюджетные трансферты	900	10	01	35 П 01 01500	500	648,0	648,0	648,0
Иные межбюджетные трансферты	900	10	01	35 П 01 01500	540	648,0	648,0	648,0
Другие вопросы в области социальной политики	**900**	**10**	**06**			**734,4**	**734,4**	**734,4**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35 П 01 01800		422,4	422,4	422,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	06	35 П 01 01800	300	422,4	422,4	422,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	06	35 П 01 01800	320	422,4	422,4	422,4
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	10	06	35 Г 01 01100		312,0	312,0	312,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	06	35 Г 01 01100	300	312,0	312,0	312,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	06	35 Г 01 01100	320	312,0	312,0	312,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**900**	**11**	**00**			**14 302,3**	**14 302,3**	**14 302,3**
Массовый спорт	900	11	02			14 302,3	14 302,3	14 302,3
Субвенция бюджетам муниципальных округов для осуществления передаваемых полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10 А 03 00100		14 302,3	14 302,3	14 302,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	10 А 03 00100	200	8 432,2	10 519,3	10 519,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	900	11	02	10 А 03 00100	240	8 432,2	10 519,3	10 519,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	11	02	10 А 03 00100	600	5 870,1	3 783,0	3 783,0
Субсидии бюджетным учреждениям	900	11	02	10 А 03 00100	610	5 870,1	3 783,0	3 783,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	900	11	02	10 А 03 00100	611	5 870,1	3 783,0	3 783,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**900**	**12**	**00**			**1 240,0**	**1 240,0**	**1 240,0**
Периодическая печать и издательства	**900**	**12**	**02**			**540,0**	**540,0**	**540,0**
Информирование жителей муниципального округа	900	12	02	35 Е 01 00300		500,0	500,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35 Е 01 00300	200	500,0	500,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35 Е 01 00300	240	500,0	500,0	500,0
Иные бюджетные ассигнования	900	12	02	35 Е 01 00300		40,0	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0	40,0	40,0

Другие вопросы в области средств массовой информации	**900**	**12**	**04**			**700,0**	**700,0**	**700,0**
Информирование жителей муниципального округа	900	12	04	35 Е 01 00300		700,0	700,0	700,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35 Е 01 00300	200	700,0	700,0	700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35 Е 01 00300	240	700,0	700,0	700,0
Условно утвержденные расходы							639,0	1 278,6

Исполняющий обязанности
руководителя муниципалитета **О.А. Соловьев**

Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Щукино в городе Москве
от 16 декабря 2021 г. № 08-01

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования Щукино и виды (подвиды) источников
Главного администратора источников	источников финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования Щукино	
900		Муниципалитет внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве
900	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов
900	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета
900	01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Исполняющий обязанности
руководителя муниципалитета **О.А. Соловьев**

Приложение 8
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Щукино в городе Москве
от 16 декабря 2021 г. № 08-01

Источники финансирования дефицита местного бюджета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

сумма тыс. руб.

Код бюджетной классификации		Наименование показателей	2022 год	2023 год	2024 год
000	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0	0,0	0,0
000	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0	0,0	0,0
000	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
000	01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
000	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
000	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
	Итого:		0,0	0,0	0,0

Исполняющий обязанности
руководителя муниципалитета **О.А. Соловьев**

Приложение 9
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Щукино в городе Москве
от 16 декабря 2021 г. № 08-01

Программа муниципальных гарантий внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве в валюте Российской Федерации на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

1.Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий внутригородским муниципальным образованием Щукино в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

№ п/п	Наименование принципала	Цель гарантирования	Сумма гарантирования (тыс. руб.)			Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
			2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

2. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям внутригородским муниципальным образованием Щукино в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

№ п/п	Наименование Принципала	Цель гарантирования	Сумма гарантирования (тыс. руб.)	Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям (тыс. руб.)			Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
				2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
-	-	-	-	-	-	-	-	-

Исполняющий обязанности
руководителя муниципалитета **О.А. Соловьев**

Приложение 10
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Щукино в городе Москве
от 16 декабря 2021 г. № 08-01

Программа муниципальных внутренних заимствований внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 2022 годи плановый период 2023 и 2024 годов

1. Привлечение заимствований в 2022-2024 годах

№ п/п	Виды заимствований	Объем привлечения средств (тыс. рублей)		
		2022 год	2023 год	2024 год
-	-	-	-	-
	ИТОГО:	-	-	-

2. Погашение заимствований в 2022-2024 годах

№ п/п	Виды заимствований	Объем погашения средств (тыс. руб.)		
		2022 год	2023 год	2024 год
-	-	-	-	-
	ИТОГО:	-	-	-

Исполняющий обязанности
руководителя муниципалитета **О.А. Соловьев**

РЕШЕНИЕ

«16» декабря 2021 г. № 08-02

О согласовании внесения изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать»

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 03 февраля 2011 г. №26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», рассмотрев обращение первого заместителя руководителя Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 06 декабря 2021 г. № 02-25-342/21,

Совет депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве решил:

1. Согласовать внесение изменений в Схему размещения НТО со специализацией “Печать” в части исключения из Схемы нового адреса размещения НТО со специализацией “Печать”: ул. Народного Ополчения, вл. 49 площадью 6 кв.м. (Приложение).
2. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Хорошевскую межрайонную прокуратуру города Москвы и Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино города Москвы www.shukino.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Щукино в городе Москве Ким М.В.

Глава муниципального округа Щукино в городе Москве **М.В. Ким**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Щукино в городе Москве
от 16.12.2021 № 08-02

Перечень адресов для исключения НТО «Печать» вид «Киоск»

№ п/п	Округ	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Пло щадь НТО (кв.м.)	Специализация	Период размещения	Корректировка схемы
1	СЗАО	Щукино	Киоск	Народного Ополчения ул., вл. 49	6	Печать	с 1 января по 31 декабря	Исключение из Схемы несоответствие требованиям к размещению, установленным ППМ от 03.02.2011 № 26-ПП (пп.3 п.8 прил. 1)

РЕШЕНИЕ

«16» декабря 2021 № 08-04

Об утверждении графика приема избирателей депутатами Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве на 2022 год

В соответствии с пунктом 1 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 12 Устава внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве, статьей 77 Регламента муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве,

Совет депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве решил:

1. Утвердить график приема избирателей депутатами Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве на 2022 год согласно Приложениям №№1-5 к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Управу района Щукино города Москвы в течении 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Щукино города Москвы www.shukino.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Щукино в городе Москве Ким М.В.

Глава муниципального округа Щукино в городе Москве **М.В. Ким**

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Щукино в городе Москве
от 16 декабря 2021 г. № 08-04

График
приема избирателей депутатами Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве на 2022 год

Избирательный округ № 1		
Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 1 -улица Маршала Бирюзова, дома №№ 18; 20 (корпуса №№ 1, 2), 22 (корпуса №№ 1, 2, 3), 24; 26, 28, 30, 31, 32 (корпус № 1), 34,35 (корпуса №№ 1, 2), 37, 39, 41, 43; - улица Берзарина, дома №№ 22, 26, 28А (корпуса №№1,2,3,4) - улица Маршала Вершинина, дома №№ 3 (корпуса №№ 1, 2), 4 (корпуса №№ 1, 2), 5 (корпуса №№1, 2), 6, 7 (корпус № 1), 9 10; - улица Маршала Конева, дома №№ 5, 7, 8 (корпуса №№ 1, 2, 3); - улица Максимова, дом № 3; - улица Народного Ополчения, дома №№ 37 (корпус № 1), 39 (корпус № 1), 41 (корпус № 1); - улица Расплетина, дома №№ 1, 2, 3 (корпуса №№ 2, 3, 4, 5), 4 (корпуса №№ 1, 2, 4), 6 (корпуса №№ 1, 2), 7, 8 (корпуса №№ 1, 2),9, 11, 12 (корпус № 2),14,13, 15, 17 (корпуса №№ 1, 2), 19 (корпуса № №1, 2), 20, 21, 22 (корпус № 2), 28, 32, 32 (корпус 1), 34; - улица Маршала Рыбалко, дом № 2 (корпус №№ 1-6), 4(корпуса №№ 1,В, Г), 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12 (корпуса №№ 1, 2, 3), 13. - улица Маршала Соколовского, дома №№ 2, 4, 5, 10 (корпус № 1), 11 (корпуса №№ 1, 2), 12, 13, 14;		
Фамилия, Имя, Отчество депутата	**Дни и время приема**	**Место приема**
Андреев Денис Васильевич	вторая и третья пятница месяца с 19.30 до 21.00	ул. Расплетина д.3, к.4 (Правление ТСЖ)
Гребенник Андрей Вадимович	каждый понедельник с 18.00 до 21.00	ул. Маршала Василевского д.3, корп.1 (Муниципалитет ВМО Щукино)
Преображенская Галина Сергеевна	каждый вторник с 12.00 до 14.00	ул. Берзарина д.20 Дом Романса

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Щукино в городе Москве
от 16 декабря 2021 г. № 08-04

Избирательный округ № 2
Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 2 - улица Берзарина, дома №№ 4, 6 (корпус № 1), 8, 10, 10 (корпус № 2), 14, 16; - улица Маршала Бирюзова, дома №№ 2(корпуса № №1, 2), 3, 4 (корпуса № №1, 2), 7, 8 (корпуса № №1, 2, 3, 4,)9, 10(корпуса № №1, 2), 11, 12, 13, 14, 16, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29; - улица Ирины Левченко, дома №№ 1, 2, 3, 4, 6, 7; - улица Маршала Конева, дома №№ 9, 12, 13, 14, 16; - улица Маршала Малиновского, дома №№ 1, 3, 4, 5, 6 (корпуса № №1, 2), 8, 9; - улица Маршала Мерецкова, дома №№ 2, 4, 5, 6, 8, 10, 12; - улица Народного Ополчения, дома №№ 36, 38 (корпус № 1), 40 (корпус № 1), 42 (корпуса №№ 1, 2, 3), 43 (корпус № 1), 44 (корпуса №№ 1, 2), 45, 47, 48 (корпуса №№ 1, 2), 49 (корпус №1), 50, 52 (корпуса №№ 2, 3), 54; - улица Маршала Рыбалко, дома №№ 1, 3; - улица Маршала Соколовского, дом № 1, 3, 6; - Тепличный переулок, дома №№ 3, 4, 5, 7, 10.

Фамилия, Имя, Отчество депутата	Дни и время приема	Место приема
Барковский Виктор Николаевич	первый и третий вторник месяца с 18.00 до 20.00	ул. Ирины Левченко, д.2 Общественный пункт охраны порядка № 48 района Щукино
Фричинская Ольга Евгеньевна	каждая третья среда месяца с 17.00 до 19.00	ул. Академика Курчатова д.25, «Медицинский колледж №5», обособленное подразделение № 1
Шурова Наталья Васильевна	первый и последний вторник месяца с 16.00 до 18.00	ул. Маршала Василевского д.1 корп.2, ГБУ «Жилищник района Щукино»

Приложение № 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Щукино в городе Москве
от 16 декабря 2021 г. № 08-04

Избирательный округ № 3

Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 3

- 1-й Волоколамский проезд, дома №№ 2, 4, 5, 6 (корпуса №№ 1, 2), 7(корпуса №№ 1, 2, 3, 4), 8 (корпуса №№ 1, 2), 11 (корпуса №№ 1, 2, 3), 13, 15/16;
- 3-й Волоколамский проезд, дома №№ 2, 6 (корпуса №№ 1, 2), 8 (корпуса №№ 1, 2), 10 (корпуса №№ 1, 2), 12 (корпус № 1, 2), 14 (корпус №1).
- улица Авиационная, дома №№ 13, 19;
- Большой Волоколамский проезд, дома №№ 1, 12;
- улица Маршала Бирюзова, дома №№ 36, 38, 40;
- улица Маршала Василевского, дома №№ 1 (корпуса №№ 1, 2), 3 (корпус № 1), 5 (корпуса №№ 1, 2), 7 (корпус № 1, 2); 9 (корпуса №№ 2, 3, 4, 5), 11 (корпус № 1), 13 (корпус № 1), 15;
- улица Гамалеи, дома №№ 1, 2, 3, 4, 6, 8, 10, 14;
- улица Маршала Конева, дома №№ 1, 2, 3, 4 (корпуса №№ 1, 2);
- улица Маршала Рыбалко, дома №№ 14 (корпуса №№ 2, 3, 4), 16 (корпуса №№ 1, 2, 3, 4, 5), 18 (корпуса №№ 2, 3), 20;
- улица Максимова, дома №№ 6, 8, 10, 12, 14, 16;
- улица Маршала Новикова, дома №№ 1, 2 (корпуса №№ 1, 2, 3), 3, № 4 (корпуса №№ 1, 2);
- улица Пехотная, дома №№ 22,24,24 (корпус № 1), 26,28,30.
- улица Щукинская, дома №№ 2, 8 (корпус № 1), 12 (корпус № 1).

Фамилия, Имя, Отчество депутата	Дни и время приема	Место приема
Воронцов Олег Николаевич	третий четверг месяца с 14.00 до 15.00	ул. Маршала Василевского д.3, корп.1 (Муниципалитет ВМО Щукино)
Ким Мария Валерьевна	каждый четвертый вторник месяца с 16.00 до 18.00	ул. Маршала Василевского д.3, корп.1 (Муниципалитет ВМО Щукино)
Трифонов Роман Демьянович	первый понедельник месяца с 19.00 до 21.00	ул. Маршала Василевского д.3, корп.1 (Муниципалитет ВМО Щукино)

Приложение № 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Щукино в городе Москве
от 16 декабря 2021 г. № 08-04

Избирательный округ № 4		
Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 4 - улица Академика Бочвара, дома №№ 8, 9, 10-а, 10-б, 12, 13, 15, 17; - улица Гамалеи, дома №№ 7, 9, 11 (корпуса №№ 1, 2), 19 (корпуса №№ 1, 2), 23 (корпуса №№ 1, 2); - улица Живописная, дома №№ 30 (корпуса №№ 1, 2, 3, 4), 32 (корпус № 2), 34 (корпуса №№ 1, 2, 3, 4), 36 (корпуса №№ 1,2), 38 (корпуса №№ 1, 2), 40, 48, 50, 52, 54 (корпус № 1), 56, 58; - улица Маршала Новикова, дома №№ 5, 6 (корпуса №№ 1, 2), 7, 8 (корпуса №№ 1, 2, 3), 9, 10 (корпуса №№ 1, 2), 11, 12 (корпуса №№ 1, 2), 15, 19, 19 (корпуса №№ 1,2), 21. - улица Новощукинская, дома №№ 7, 9, 11. - улица Рогова, дома №№ 2, 3, 4, 5, 6, 7, 7 (корпус № 2), 8, 9, 11, 12, 12 (корпуса №№ 1, 2), 13, 14, 14 (корпус № 1), 15 (корпус № 2), 16, 16 (корпус № 1), 17, 18, 18 (корпус № 1), 19, 20, 20 (корпус № 1), 22, 24.		
Фамилия, Имя, Отчество депутата	**Дни и время приема**	**Место приема**
Аникина Анна Владимировна	каждый третий вторник месяца с 18.30 до 19.30	ул. Маршала Василевского д.3, корп.1 (Муниципалитет ВМО Щукино)
Касымова Ольга Александровна	каждая третья среда месяца с 17.00 до 19.00	ул. Гамалеи, 15 ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России
Кубарева Елена Александровна	первый и третий вторник месяца за исключением праздничных дней с 11.00 до 13.00	ул. Маршала Василевского д.3, корп.1 (Муниципалитет ВМО Щукино)

Приложение № 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Щукино в городе Москве
от 16 декабря 2021 г. № 08-04

Избирательный округ № 5		
Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 5 - улица Авиационная, дома №№ 59, 59 (корпус № 2), 61 (корпус № 2), 63, 63 (корпус № 2), 65 (корпуса № 2,3), 66; 67 (корпус № 1), 68 (корпус № 1). 70 (корпуса №№ 2, 3, 4), 71 (корпус № 1),72 (корпуса №№ 1, 2, 3), 73, 74 (корпуса №№1, 2, 3, 4), 77 (корпуса №№ 1, 2), 79, 79 (корпус № 1), 77-79 (корпус 6). - улица Академика Бочвара, дома №№ 2, 3 (корпуса №№ 1, 2), 5 (корпуса №№ 1, 2, 3), 6, 7 (корпуса №№ 1, 2); - улица Маршала Василевского, дом № 13 (корпус № 3), 17; - улица Маршала Новикова, дом № 14 (корпус №2), 16, 18, 20. - улица Новощукинская, дома №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 10 (корпус № 2), 12, 14, 16, 18, 20, 22		
Фамилия, Имя, Отчество депутата	**Дни и время приема**	**Место приема**
Князева Татьяна Александровна	третий вторник месяца с 16.00 до 18.00	ул. Маршала Василевского д.1, корп.1 (отделение партии «Единая Россия»)
Марьин Иван Андреевич	первый и третий вторник месяца с 18.00 до 19.30	ул. Маршала Новикова д.20 (МБУ «СДЦ Щукинец»)
Скобинов Валерий Петрович	четвертый четверг месяца с 16.00 до 20.00	ул. Маршала Василевского д.3, корп.1 (Муниципалитет ВМО Щукино)

РЕШЕНИЕ

«16» декабря 2021 № 08-05

О согласовании сводного районного календарного плана основных мероприятий по досуговой работе с населением по месту жительства на 1-й квартал 2022 года по району Щукино Северо-Западного административного округа города Москвы

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1, части 1 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план основных мероприятий по досуговой работе с населением по месту жительства на 1-й квартал 2022 года по району Щукино Северо-Западного административного округа города Москвы (Приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в Префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Щукино города Москвы, Хорошевскую межрайонную прокуратуру СЗАО города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа (внутригородского муниципального образования) Щукино в городе Москве www.shukino.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Щукино в городе Москве Ким М.В.

Глава муниципального округа
Щукино в городе Москве **М.В. Ким**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Щукино в городе Москве
от 16.12.2021 года № 08-05

Сводный районный календарный план основных мероприятий по досуговой работе с населением по месту жительства на I квартал 2022 года по району Щукино Северо-Западного административного округа города Москвы

№ п/п	Наименование мероприятия	Формат проведения	Праздничная / памятная дата	Дата проведения мероприятия	Время проведения мероприятия	Название учреждения / адрес проведения мероприятия/ссылка	Название учреждения ФИО ответственного, телефон	Количество участников
1.	Заседание семейного клуба «Я-СемьЯ» по созданию декора «Рождественский венок»	онлайн	Рождество 07.01.2022	04.01.2022	16.00	ГБУ ЦПСиД СЗАО города Москвы филиал «Территория семьи» платформа Zoom	ГБУ ЦПСиД СЗАО города Москвы филиал «Территория семьи», Шиндина Светлана Петровна, специалист по работе с семьей, 8-495-491-33-24	10
2.	Новогодняя елка в ГБУК г. Москвы «КЦ»САЛЮТ» жителями внутригородского муниципаль-ного образования Щукино в городе Москве в рамках празднования Нового 2022 года	Новогодняя ёлка	Новый Год	04.01.2022	11:00	ГБУК г. Москвы «КЦ «САЛЮТ» ул.Свободы, д.37	Муниципалитет ВМО Щукино в г. Москве Лукьянова Г.С. +7 926 496 69 83	355
3.	Новогодняя елка в ГБУК г. Москвы «КЦ»САЛЮТ» жителями внутригородского муници-пального образования Щукино в городе Москве в рамках празднования Нового 2022 года	Новогодняя ёлка	Новый Год	04.01.2022	13:30			355
4.	«Рождества волшебные мгновенья»	офлайн	07.01.2022 Рождество Христово	05.01.2022	14:00-15:00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 245 ул.Берзарина д. 6, корп. 1	Библиотека № 245 Кибалова Елена Борисовна (499) 943-62-45	40
5.	Новогодняя елка в ГБУК г. Москвы «КЦ»САЛЮТ» жителями внутригородского муници-пального образования Щукино в городе Москве в рамках празднования Нового 2022 года	Новогодняя ёлка	Новый Год	05.01.2022	11:00			355
6.	«Рождество…Тайна, открытая всем»	офлайн	07.01.2022 Рождество Христово	06.01.2022	15:00-16:00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 243-1 ул. Академика Бочвара, д. 5, к. 1	Библиотека № 243-1 Лещинская Юлия Александровна 8 (499) 190 05 63	25

7.	Поздравление детей из семей находящихся в трудной жизненной ситуации с Новым Годом «Подарим детям Новый Год»	благотво-ри-тельная акция	Новый Год	с 04.01.2022 по 06.01.2022	в течение дня	Территория района Щукино. По адресам проживания семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации	Муниципалитет ВМО Щукино в г. Москве Лукьянова Г.С. +7 926 496 69 83 Касимов В.Э. +7 926 496 69 83	от 10-20
8.	«Звезда Рождества»	офлайн	07.01.2022 Рождество Христово	08.01.2022	15:00-16:00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 243 ул.Академика Бочвара, д. 2	Библиотека № 243 Лебедева Светлана Викторовна 8 (499)193 54 92	25
9.	Новогодний спортивный праздник с интерактив-ной программой в парке «Веселые старты» с участием Клуба исторической реконструкции «Чёрная Щука»	народные гуляния	Новый Год	08.01.2022	12:00-14:00	Территория Парка-Покровское - Стрешнево	Муниципалитет ВМО Щукино в г.Москве Лукьянова Г.С. +7 926 496 69 83 Касимов В.Э. +7 926 496 69 83 МБУ «СДЦ «Щукинец» Терешков Сергей Александрович +7(964)529-09-41	до 70
10.	«Джек Лондон. Любовь к жизни»	офлайн	----------	10.01.2022	17:00-18:00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека № 244 ул. Народного Ополчения, д. 37, корп. 1	Детская библиотека № 244 Лебидь Светлана Александровна (499) 194 05 23	30
11.	«Заповедные жемчужины природы»	офлайн	----------	13.01.2022	15:00-16:00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека№243-1 ул. Академика Бочвара, д. 5, к. 1	Библиотека № 243-1 Лещинская Юлия Александровна 8 (499) 190 05 63	25
12.	«Снова ждет нас шумный праздник»	офлайн	14.01.2022 - Старый Новый год	13.01.2022	18:00-20:00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 245 ул.Берзаринад. 6, корп. 1	Библиотека № 245 Кибалова Елена Борисовна (499) 943-62-45	40
13.	«Жизнь, сотканная из сказаний»	офлайн	130 лет со дня рождения Толкина (Толкиена)	13.01.2022	17:30-18:30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 246 ул. Маршала Конева, д. 16	Библиотека № 246 Евченко Елена Александровна (499)194-49-96	30
14.	Выставка детских работ «Зимняя сказка» в рамках программы «ArtХаус»	онлайн	Новый год, Рождество / 01.01.2022 – 09.01.2022	13.01.2022	12.00	ГБУ ЦПСиД СЗАО города Москвы филиал «Территория семьи» / платформа You Tube «Мой семейный центр СЗАО»	ГБУ ЦПСиД СЗАО города Москвы филиал «Территория семьи», Коваленко Яна Витальевна, специалист по работе с семьей, 8-495-491-33-24	20
15.	Экскурсии по школьному музею истории ВОВ	экскурсия	«День снятия блокады Ленинграда»	17.01.22 - 31.01.22	В течении дня	ул. Гамалеи,17 к.1 ул.Авиационная,71 к.3 ул.Живописная,32	ГБОУ «Школа 1210» Полякова Полина Витальевна 8(951)015-45-68	2300
16.	«Волшебный день с Аланом Милном»	офлайн	18.01.2022 - 140 лет со дня рождения Алана Александера Милна	18.01.2022	11:00-12:00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 243-1 ул. Академика Бочвара, д. 5, корп. 1	Библиотека № 243-1 Лещинская Юлия Александровна 8 (499) 190 05 63	25

17.	«Алан Милн. Значимость Ничегонеделания»	офлайн	18.01.2022 140 лет со дня рождения Алана Александера Милна	18.01.2022	17:00-18:00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека № 244 ул. Народного Ополчения, д. 37, к. 1	Детская библиотека № 244 Лебидь Светлана Александровна (499) 194 05 23	30
18.	«Мир уцелел, потому что смеялся!»	офлайн	15.01.2022 - 400 лет со дня рождения Жана Батиста Мольера	19.01.2022	17:30-18:30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 246 ул. Маршала Конева, д. 16	Библиотека № 246 Евченко Елена Александровна (499)194-49-96	40
19.	«Быль или легенда»	офлайн	----------	20.01.2022	14:00-16:00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 245 ул. Берзарина, д. 6, корп. 1	Библиотека № 245 Кибалова Елена Борисовна (499) 943-62-45	40
20.	Выставка изобразительного искусства «Зимняя сказка» детских работ, посещающих клубные формирования ИЗО МБУ СДЦ «Щукинец»	выставка	Новый Год	20.01.2022	17:00	МБУ «СДЦ «Щукинец» ул. Гамалеи 19, корп. 2	МБУ «СДЦ «Щукинец» Борисова Любовь Александровна +7(985)933-32-97	20
21.	«Этюды с натуры… или интрига пейзажа»	офлайн	25.01.2022 -190 лет со дня рождения И.И. Шишкина	21.01.2022	16:00-18:00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 246 ул. Маршала Конева, д. 16	Библиотека № 246 Евченко Елена Александровна (499)194-49-96	30
22.	Open Science	интерактивная лекция		22.01.2022	18:00	ГБУК г. Москвы «Московский продюсерский центр» (Центр культуры и искусств «Щукино»)/ ул. Маршала Малиновского, д. 7	ГБУК г. Москвы «Московский продюсерский центр», Заикина Анастасия Станиславовна, режиссер 2 категории, тел.: +7(960)064-72-75	30
23.	Интерактивная программа « День студента» для жителей района	интерактивная программа	День Российского студенчества	22.01.2022	16:00	Территория Парка-Покровское - Стрешнево	Муниципалитет ВМО Щукино в г.Москве Касимов В.Э. +7 926 496 69 83 Лукьянова Г.С.	от 20
24.	«Каллиграфия. Искусство письма «	офлайн	----------	23.01.2022	15:00-16:00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека № 244 ул. Народного Ополчения, д. 37, к. 1	Детская библиотека № 244 Лебидь Светлана Александровна (499) 194 05 23	30
25.	«Пусть доброта всему мерилом будет»	офлайн	27.01.2022 -90 лет со дня рождения Риммы Казаковой	23.01.2022	14:00-16:00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 245 ул. Берзарина, д. 6, корп. 1	Библиотека № 245 Кибалова Елена Борисовна (499) 943-62-45	40
26.	Уроки мужества «День снятия блокады Ленинграда»	урок мужества	«День снятия блокады Ленинграда»	24.01.22 - 27.01.22	в течении дня	ул. Гамалеи,17 к.1 ул.Авиационная,71 к.3 ул.Живописная,32	ГБОУ «Школа 1210» Полякова Полина Витальевна 8(951)015-45-68	2300
27.	Новогодняя программа «Винни Пух и все-все-все» для детей района		Новый Год	24.01.2022	09:45-12:30	МБУ «СДЦ «Щукинец» ул. Берзарина, д. 26	МБУ «СДЦ «Щукинец» Андреева Ирина Эдуардовна +7(916)841-43-74	20
28.	«Дни студенчества прекрасны» фотовыставка, лента поздравлений	очный	День студента	25.01.2022	14.00	ул. Академика Курчатова, 25	ГБПОУ ДЗМ «МК№5», Конышева М.Е 84991905290	100

29.	«Дети блокадных дней»	офлайн	27.01.2022 День снятия блокады Ленинграда	27.01.2022	14:00:00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 243 ул. Академика Бочвара, д. 2	Библиотека № 243 Лебедева Светлана Викторовна 8 (499)193 54 92	25
30.	«Ленинград…Там, за чертой блокады»	офлайн	27.01.2022 День снятия блокады Ленинграда	27.01.2022	15:00-16:00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 243-1 ул. Академика Бочвара, д. 5, корп. 1	Библиотека № 243-1 Лещинская Юлия Александровна 8 (499) 190 05 63	25
31.	«873-й день»	офлайн	27.01.2022 День снятия блокады Ленинграда	27.01.2022	14:00-15:00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека № 244 ул. Народного Ополчения, д. 37, к. 1	Детская библиотека № 244 Лебидь Светлана Александровна (499) 194 05 23	30
32.	«Да будет мерой чести Ленинград»	офлайн	27.01.2022 День снятия блокады Ленинграда	27.01.2022	14:00-16:00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 245 ул. Берзарина, д. 6, корп. 1	Библиотека № 245 Кибалова Елена Борисовна (499) 943-62-45	40
33.	Мультимедийное занятие «Блокадный Ленинград»	онлайн	День снятия блокады Ленинграда 27.01.1944	27.01.2022	17.00	ГБУ ЦПСиД СЗАО города Москвы филиал «Территория семьи» платформа Zoom	ГБУ ЦПСиД СЗАО города Москвы филиал «Территория семьи», Коваленко Яна Витальевна, специалист по работе с семьей, 8-495-491-33-24	10
34.	Поздравление жителей блокадного Ленинграда с памятной датой 78-ой годовщиной полного снятия блокады Ленинграда вручение продовольственных наборов	памятная акция	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	27.01.2022	время уточняется	Поздравление на дому проживания	Муниципалитет ВМО Щукино в г.Москве +7(499)194-99-01 Лукьянова Г.С.	25
35.	«Семь волшебных лепестков… или в поисках чуда»	офлайн	28.01.2022 -125 лет со дня рождения В.П.Катаева	28.01.2022	15:00-15:00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека№243-1 ул. Академика Бочвара, д. 5, корп. 1	Библиотека № 243-1 Лещинская Юлия Александровна 8 (499) 190 05 63	25
36.	Выставка, информационные стенды	очный	Международный день памяти жертв Холокоста, День снятия блокады города Ленинграда	28.01.2022	9.00	ул. Академика Курчатова, 25	ГБПОУ ДЗМ «МК№5», Кордонская И.А. библиотекарь 84991905290	150
37.	Школьная выставка лучших работ победителей городских выставок «Наша гордость»	офлайн	-	17.01.2022 – 31.01.2022	с 12.00	ДШИ «Надежда» ул. Академика Курчатова, д. 23/13	ДШИ «Надежда» Горматюк Алла Владиславовна (495) 942-40-27	10
38.	«Горячий снег Сталинграда»	офлайн	02.02.2022 День разгрома немецко-фашистских войск под Сталинградом	02.02.2022	14:00-15:00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 243 ул. Академика Бочвара, д. 2	Библиотека № 243 Лебедева Светлана Викторовна 8 (499)193 54 92	25
39.	«Город, что стал на века легендарным Сталинград»	офлайн	02.02.2022 День разгрома немецко-фашистских войск под Сталинградом	03.02.2022	15:00-16:00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека№243-1 ул. Академика Бочвара, д. 5, корп. 1	Библиотека № 243-1 Лещинская Юлия Александровна 8 (499) 190 05 63	25

40.	Организация и проведение спортивного мероприятия по шоудаун (настольный теннис)	спортивное соревнование		03.02.2022	11:00	Маршала Вершинина, д.8, корп. 1	Муниципалитет ВМО Щукино в г.Москве +7(499)194-99-01 Малько В.Б.	от 10-20
41.	Фестиваль науки «ПЕТР I .2.0: ПЕРЕЗАГРУЗКА»	офлайн	08.02.2022 День российской науки	05.02.2022	12:00-16.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека № 244 ул. Народного Ополчения, д. 37, к. 1	Детская библиотека № 244 Лебидь Светлана Александровна (499) 194 05 23	40
42.	«Дань признательной любви»	офлайн	10.02.2022 День памяти А.С. Пушкина	06.02.2022	14:00-16:00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 245 ул. Берзарина, д. 6, корп. 1,	Библиотека № 245 Кибалова Елена Борисовна (499) 943-62-45	40
43.	Ремесленный мастер-класс Клуба исторической реконструкции «Чёрная Щука»	мастер-класс	День защитника Отечества	07.02.2022	19:00	ул. Маршала Новикова, д. 11	МБУ «СДЦ «Щукинец» Терешков Сергей Александрович +7(964)529-09-41	20
44.	Мастер-класс детской студии технического моделирования «Бумажный 3D мир»	мастер-класс	День защитника Отечества	07.02.2022	15:00	ул. Живописная, д. 30, корп. 1	МБУ «СДЦ «Щукинец» Скаткин Игорь Олегович +7(915)259-5217	20
45.	«Жюль Верн. Любовь к приключениям»	офлайн	----------	08.02.2022	15:00-16:00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека № 244 ул. Народного Ополчения, д. 37, к. 1	Детская библиотека № 244 Лебидь Светлана Александровна (499) 194 05 23	30
46.	«Великое слово Пушкина»	офлайн	10.02.2022 - День памяти А.С. Пушкина	10.02.2022	14:00-15:00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 243 ул. Академика Бочвара, д. 2	Библиотека № 243 Лебедева Светлана Викторовна 8 (499)193 54 92	25
47.	«Дневник мечтаний и проказ…Образ Татьяны в романе «Евгений Онегин»	офлайн	10.02.2022 -День памяти А.С. Пушкина	10.02.2022	15:00-16:00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 246 ул. Маршала Конева, д. 16	Библиотека № 246 Евченко Елена Александровна (499)194-49-96	40
48.	День памяти А.С. Пушкина	Конкурс чтецов, выставка иллюстраций к произведениям А.С. Пушкина, викторина	День памяти А.С.Пушкина	10.02.22	в течении дня	ул. Гамалеи,17 к.1 ул.Авиационная,71 к.3 ул.Живописная,32	ГБОУ «Школа 1210» Полякова Полина Витальевна 8(951)015-45-68	2300
49.	«Лови волну»	офлайн	----------	13.02.2022	18:00-19:00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека № 244 ул. Народного Ополчения, д. 37, к. 1	Детская библиотека № 244 Лебидь Светлана Александровна (499) 194 05 23	30
50.	«Большой книговорот»	офлайн	14.02.2022 - Международный день дарения книг	13.02.2022	14:00-17:00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 245 ул. Берзарина, д. 6, корп. 1	Библиотека № 245 Кибалова Елена Борисовна (499) 943-62-45	40
51.	Интерактивная программа «С книгой мир добрей и ярче»	интерактивная программа	День защитника Отечества	14.02.2022	09:45-12:30	ул. Берзарина, д.26	МБУ «СДЦ «Щукинец» Андреева Ирина Эдуардовна +7(916)841-43-74	20

52.	Участие в мемориально-патронатной акции по уходу за памятниками, мемориально-патронатными досками, памятными знаками и захоронениями участников ВОВ, военачальников, воинов-интернационалистов, посвященной Дню защитника Отечества и Дню памяти о Россиянах, исполнявших служебный долг за пределами России. Возложение цветов	офлайн	День памяти о Россиянах, исполнявших служебный долг за пределами России / 15.02.2022	15.02.2022	15.30	ГБУ ЦПСиД СЗАО города Москвы филиал «Территория семьи», / г. Москва, ст. м. Речной вокзал, парк Дружбы, памятник воинам, погибшим в Афганистане	ГБУ ЦПСиД СЗАО города Москвы филиал «Территория семьи», Коваленко Яна Витальевна, специалист по работе с семьей, 8-495-491-33-24	10
53.	Возложение цветов к памятнику «Погибшим воинам посвящается» приуроченное к 33-й годовщине вывода войск из Афганистана	торжественная линейка	33-я годовщина вывода войск из Афганистана.	15.02.2022	15:00	Памятник воинам, погибшим в горячих точках локальных воин ул.Авиационная, д.68	ГБОУ района Щукино Муниципалитет ВМО Щукино в г.Москве Касимов В.Э. +7 926 496 69 83	от 30
54.	Организация шефской помощи Музею Памяти Воинов, Погибших в Афганистане, Чечне и Других Горячих Точках по поддержанию экспозиции музея.	благотворительная акция	33-я годовщина вывода войск из Афганистана.	с 01.02.2022 по 15.02.2022		Музей Памяти Воинов, Погибших в Афганистане, Чечне и Других Горячих Точках ул.Авиационная, д.68	ГБОУ района Щукино Муниципалитет ВМО Щукино в г.Москве Касимов В.Э. +7 926 496 69 83	30
55.	«Книга – жизнь нашего времени»	офлайн	14.02.2022 - Международный день дарения книг	16.02.2022	17:30-18:30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 246 ул. Маршала Конева, д. 16	Библиотека № 246 Евченко Елена Александровна (499)194-49-96	40
56.	«Российской славы имена и лица»	офлайн	23.02.2022 День защитника Отечества	18.02.2022	13:00-14:00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 243 ул. Академика Бочвара, д. 2	Библиотека № 243 Лебедева Светлана Викторовна 8 (499)193 54 92	25
57.	Спортивный праздник «А ну-ка, парни»	Спортивный праздник	День защитника Отечества	18.02.22	в течении дня	ул. Гамалеи,17 к.1 ул.Авиационная,71 к.3 ул.Живописная,32	ГБОУ «Школа 1210» Полякова Полина Витальевна 8(951)015-45-68	2300
58.	Экологический квест «Птицы Щукинского леса» для жителей района Щукино	экологическая акция		18.02.2022	16:00	Муниципалитет ВМО Щукино ул. Маршала Василевского, 3к1	ГПБУ Мосприрода Муниципалитет ВМО Щукино в г.Москве Касимов В.Э. +7 926 496 69 83	от 50
59.	Спортивное мероприятие «Лыжники Щукино» для семей с детьми района Щукино	спортивное соревнование	День Защитника отечества	19.02.2022	13:00	Территория Парка-Покровское - Стрешнево	Муниципалитет ВМО Щукино в г.Москве +7(499)194-99-01 Малько В.Б.	от 20-50
60.	«Откуда берутся слова»	офлайн	21.02.2022 День родного языка	20.02.2022	14:00-16:00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 245 ул. Берзарина, д. 6, корп. 1	Библиотека № 245 Кибалова Елена Борисовна (499) 943-62-45	40
61.	«День мальчишек»	офлайн	23.02.2022 День защитника Отечества	22.02.2022	16:00-17:00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека № 244 ул. Народного Ополчения, д. 37, к. 1	Детская библиотека № 244 Лебидь Светлана Александровна (499) 194 05 23	30
62.	Концерт	очный	День защитника Отечества	22.02.2022	14.30	ул. Академика Курчатова, 25	ГБПОУ ДЗМ «МК№5» Конышева М.Е. 84991905290	100

63.	Запуск фото/видео/ ролика «Девчонки о мальчишках» на платформе You Tube.»Мой семейный центр»	онлайн	День защитника Отечества / 23.02.2022	22.02.2022	12.00	ГБУ ЦПСиД СЗАО города Москвы филиал «Территория семьи» / Платформа You Tube «Мой семейный центр СЗАО»	ГБУ ЦПСиД СЗАО города Москвы филиал «Территория семьи», Шиндина Светлана Петровна, специалист по работе с семьей 8-495-491-33-24	10
64.	III Ежегодный шахматный турнир «Кубок Щукино» среди любителей, посвящённый Дню защитника Отечества.	шахматный турнир	День защитника Отечества	23.02.2022	11:00	МБУ «СДЦ «Щукинец» ул.Берзарина, д.26	Муниципалитет ВМО Щукино в г.Москве +7(499)194-99-01 Касимов В.Э. +7 926 496 69 83	от 20
65.	Народный жим лёжа, посвящённый «Дню защитника Отечества»	спортивное соревнование	День защитника Отечества	23.02.2022	11:00	МБУ «СДЦ «Щукинец» ул. Берзарина, д. 26	МБУ «СДЦ «Щукинец» Агафонов Денис Валерьевич +7(926)361-14-88	до 30
66.	Школьный концерт «Защитникам Отечества посвящается»	офлайн	23.02.2022	24.02.2022	18.00	ДШИ «Надежда» ул. Академика Курчатова, д. 23/13	ДШИ «Надежда» Бархатова Регина Арликонидовна (495) 942-40-27	50
67.	«Дети пустоты»	офлайн	----------	24.02.2022	14:00-15:00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 243 ул. Академика Бочвара, д. 2	Библиотека № 243 Лебедева Светлана Викторовна 8 (499)193 54 92	25
68.	«В мире сказок Братьев Гримм»	офлайн	----------	24.02.2022	16:00-17:00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека № 244 ул. Народного Ополчения, д. 37, к. 1	Детская библиотека № 244 Лебидь Светлана Александровна (499) 194 05 23	30
69.	Детский праздник, посвящённый Дню защитника Отечества	детский праздник	День защитника Отечества	24.02.2022	17:00	ул. Гамалеи д.19, корп. 2	МБУ «СДЦ «Щукинец» Борисова Любовь Александровна +7(985)933-32-97	20
70.	«Служить России, удивительной стране»	офлайн	23.02.2022 - День защитника Отечества	25.02.2022	16:00 -17:00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 246 ул. Маршала Конева, д. 16	Библиотека № 246 Евченко Елена Александровна (499)194-49-96	45
71.	Спортивные соревнования «Планета спорта»	очный	День защитника Отечества	25.02.2022	14.30	ул. Академика Курчатова, 25	ГБПОУ ДЗМ «МК№5» Фричинская О.Е. 84991905290	250
72.	XI Всероссийский патриотический фестиваль-конкурс молодёжного творчества и коллективов исполнительского мастерства «ВИВАТ, РОССИЯ!»	Онлайн/ оффлайн	Празднование 350-летия со Дня рождения Петра I и дня защитника Отечества	01.02.2022-25.02.2022	10:00	ГБУК г. Москвы «Клуб «Феникс» ул. Живописная, д. 30/2, https://club-fenix.ru/vivat,-rossiya!	Шапкина Марьяна Владимировна, (495) 008-76-25, fenixclubszao@mail.ru	200
73.	Open Science	интерактивная лекция		26.02.2022	18:00	ГБУК г. Москвы «Московский продюсерский центр» (Центр культуры и искусств «Щукино»)/ ул. Маршала Малиновского, д. 7	ГБУК г. Москвы «Московский продюсерский центр», Заикина Анастасия Станиславовна, режиссер 2 категории, тел.: +7(960)064-72-75	30
74.	Open Science	интерактивная лекция		26.02.2022	18:00	ГБУК г. Москвы «Московский продюсерский центр» (Центр культуры и искусств «Щукино»)/ ул. Маршала Малиновского, д. 7	ГБУК г. Москвы «Московский продюсерский центр», Заикина Анастасия Станиславовна, режиссер 2 категории, тел.: +7(960)064-72-75	30

75.	«Великий французский романтик»	офлайн	26.02.2022 220 лет со дня рождения Виктора Гюго	26.02.2022	14:00-16:00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 245 ул. Берзарина, д. 6, корп. 1	Библиотека № 245 Кибалова Елена Борисовна (499) 943-62-45	40
76.	Лувр на диване	Интерактивная лекция		27.02.2022	18:00	ГБУК г. Москвы «Московский продюсерский центр» (Центр культуры и искусств «Щукино»)/ ул. Маршала Малиновского, д. 7	ГБУК г. Москвы «Московский продюсерский центр», Заикина Анастасия Станиславовна, режиссер 2 категории, тел.: +7(960)064-72-75	30
77.	Всероссийский конкурс «Зимние театральные игры»	офлайн	-	18.02.2022-27.02.2022	9.00	ДШИ «Надежда» ул. Академика Курчатова, д. 23/13	ДШИ «Надежда» Евсеева Мария Владимировна (495) 942-40-27	500
78.	Праздник «Масленица»	Праздник	Масленица	28.02.22	в течении дня	ул. Гамалеи,17 к.1 ул.Авиационная,71 к.3 ул.Живописная,32	ГБОУ «Школа 1210» Полякова Полина Витальевна 8(951)015-45-68	2300
79.	Проведение соревнований по ДАРТС для воспитанников МБУ «СДЦ «Щукинец»	спортивное соревнование	День защитника Отечества	28.02.2022 0:00	17:00	МБУ «СДЦ «Щукинец» ул. Расплетина, д. 1	МБУ «СДЦ «Щукинец» Шакирджанова Екатерина Владимировна +7(977)943-09-22	до 30
80.	Школьная выставка работ учащихся отделения изобразительного искусства «Весенний букет»	офлайн	8 марта	1.03.2022 – 31.03.2022	12.00	ДШИ «Надежда» ул. Академика Курчатова, д. 23/13	ДШИ «Надежда» Горматюк Алла Владиславовна (495) 942-40-27	25
81.	«Семь веселых дней…или чудеса и приключения на Масленицу «	офлайн	4-10 марта. Масленица	01.03.2022	11:00-12:00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 243-1 ул. Академика Бочвара, д. 5, корп. 1	Библиотека № 243-1 Лещинская Юлия Александровна 8 (499) 190 05 63	25
82.	«Цена зависимости - жизнь»	офлайн	1 марта - Международный день борьбы с наркобизнесом и наркоманией	01.03.2022	14:00-16:00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 245 ул. Берзарина, д. 6, корп. 1	Библиотека № 245 Кибалова Елена Борисовна (499) 943-62-45	40
83.	Лекция «Выбери жизнь!»	очный	Международный день борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков	01.03.2022	14.30	ул. Академика Курчатова, 25	ГБПОУ ДЗМ «МК№5» Коновалова О.Е. 84991905290	50
84.	«Осторожно: наркотики! «	офлайн	1 марта - Международный день борьбы с наркобизнесом и наркоманией	02.03.2022	14:00-15:00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 243 ул. Академика Бочвара, д. 2	Библиотека № 243 Лебедева Светлана Викторовна 8 (499)193 54 92	25
85.	Классный час «Масленичная неделя»	очный	Масленица	02.03.2022	14.30	ул. Академика Курчатова, 25	ГБПОУ ДЗМ «МК№5» Психомахова А.Р. 84991905290	50
86.	Интерактивная программа «Для милой мамочки» (стихи, открытки)			02.03.2022	09:45-12:30	МБУ «СДЦ «Щукинец» ул. Берзарина, д. 26	МБУ «СДЦ «Щукинец» Андреева Ирина Эдуардовна +7(916)841-43-74	до 25
87.	«Писатели XXI»	офлайн	3 марта Всемирный день писателя	03.03.2022	18:00-19:00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека № 244 ул. Народного Ополчения, д. 37, к. 1	Детская библиотека № 244 Лебидь Светлана Александровна (499) 194 05 23	30

88.	«Масленичный разгуляй»	офлайн	Масленица	03.03.2022	17:00-19:00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 245 ул. Берзарина, д. 6, корп. 1,	Библиотека № 245 Кибалова Елена Борисовна (499) 943-62-45	40
89.	Интерактивная программа «Гуляй, Масленица!»	онлайн	Масленица/ 28.02.2022 06.03.2022	03.03.2022	17.00	ГБУ ЦПСиД СЗАО города Москвы филиал «Территория семьи» / платформа Zoom	ГБУ ЦПСиД СЗАО города Москвы филиал «Территория семьи», Шиндина Светлана Петровна, специалист по работе с семьей, 8-495-491-33-24	10
90.	Организация и проведение спортивного мероприятия по шашкам	спортивное соревнование	Международный женский день	03.03.2022	15:00	ул.Маршала Василевского д.3, корп.1	Муниципалитет ВМО Щукино в г.Москве +7(499)194-99-01 Малько В.Б.	от 10-20
91.	Интерактивная программа «День кошек»	интерактивная программа		03.03.2022	17:00	МБУ «СДЦ «Щукинец» ул. Гамалеи 19, корп. 2	МБУ «СДЦ «Щукинец» Борисова Любовь Александровна +7(985)933-32-97	до 10
92.	Концерт в 8 марта «Весенний букет»	офлайн	8 марта	04.03.2022	18.00	ДШИ «Надежда» ул. Академика Курчатова, д. 23/13	ДШИ «Надежда» Бархатова Регина Арликонидовна (495) 942-40-27	50
93.	«День чудес… 8 Марта»	офлайн	8 марта. Международный женский день	04.03.2022	11:00-12:00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 243-1 ул. Академика Бочвара, д. 5, корп. 1	Библиотека № 243-1 Лещинская Юлия Александровна 8 (499) 190 05 63	25
94.	Праздничный концерт	очный	Международный женский день	04.03.2022	14.30	ул. Академика Курчатова, 25	ГБПОУ ДЗМ «МК№5» Рыкунова Е.А. 84991905290	100
95.	Праздничный концерт «Международный женский день»	концерт	Международный женский день	04.03.22	в течении дня	ул. Гамалеи,17 к.1 ул.Авиационная,71 к.3 ул.Живописная,32	ГБОУ «Школа 1210» Полякова Полина Витальевна 8(951)015-45-68	2300
96.	Выставка открыток «Любимой маме»	выставка	Международный женский день	04.03.22	в течении дня	ул. Гамалеи,17 к.1 ул.Авиационная,71 к.3 ул.Живописная,32	ГБОУ «Школа 1210» Полякова Полина Витальевна 8(951)015-45-68	2300
97.	Концертная программа, посвященная 23 февраля и 8 марта для жителей ВМО Щукино в городе Москве	концерт	День защитника отечества/ Международный женский день	04.03.2022		ГБУК «Дом Романса» ул.Расплетина, д. 2	Муниципалитет ВМО Щукино в г.Москве +7(499)194-99-01 Лукьянова Г.С.	от 120
98.	«Широкая масленица – сырная неделя»	офлайн	Масленица	05.03.2022	16:00-17:00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 243 ул. Академика Бочвара, д. 2	Библиотека № 243 Лебедева Светлана Викторовна 8 (499)193 54 92	25
99.	«Где блины, там и мы! «	офлайн	Масленица	05.03.2022	15:00-16:00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека № 244 ул. Народного Ополчения, д. 37, к. 1	Детская библиотека № 244 Лебидь Светлана Александровна (499) 194 05 23	30
100.	«Ишь, ты, Масленица!»	офлайн	Масленица	05.03.2022	15:00 -17:00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 246 ул. Маршала Конева, д. 16	Библиотека № 246 Евченко Елена Александровна (499)194-49-96	45

101.	«Широкая масленица», концертная программа	оффлайн	Масленица	05.03.2022	11:00-14:00	ГБУК г. Москвы «Клуб «Феникс», «Щукинский лесопарк», ул.Щукинская, https://club-fenix.ru/maslenicza	Шапкина Марьяна Владимировна (495) 008-76-25 fenixclubszao@mail.ru	300
102.	Запуск фото/видео/ ролика «Мальчишки о девчонках» на платформе You Tube.»Мой семейный центр»	Онлайн	Международный женский день/ 08.03.	05.03.2022	12.00	ГБУ ЦПСиД СЗАО города Москвы филиал «Территория семьи» \ Платформа You Tube «Мой семейный центр СЗАО»	ГБУ ЦПСиД СЗАО города Москвы филиал «Территория семьи», Шиндина Светлана Петровна, специалист по работе с семьей, 8-495-491-33-24	10
103.	Спортивное мероприятие «Снежный баттл» для жителей района Щукино	спортивное соревнование	Международный женский день	05.03.2022	13:00	Дворовая площадка ул.Авиационная, д.74, корп.3	Муниципалитет ВМО Щукино в г.Москве +7(499)194-99-01 Малько В.Б.	от 10-20
104.	Праздничная программа, посвящённая Масленице «Сударыня масленица»	народные гуляния	Масленица	05.03.2022	12:00	ул. Расплетина, д. 1, дворовая территория	МБУ «СДЦ «Щукинец» Терешков Сергей Александрович +7(964)529-09-41	до 20
105.	«Наши девчонки»	офлайн	8 марта. Международный женский день	06.03.2022	15:00-16:00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека № 244 ул. Народного Ополчения, д. 37, к. 1	Детская библиотека № 244 Лебидь Светлана Александровна (499) 194 05 23	30
106.	«Для счастья женщина приходит в этот мир»	офлайн	8 марта. Международный женский день	06.03.2022	14:00-16:00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 245 ул. Берзарина, д. 6, корп. 1	Библиотека № 245 Кибалова Елена Борисовна (499) 943-62-45	40
107.	Народные гуляния, интерактивные программы «Праздник Масленицы» для жителей района Щукино с блинами и чаем.	интерактивная программа	Масленица	06.03.2022	12:00	Площадь у фонтана, улица Маршала Бирюзова, д. 32	МБУ «СДЦ «Щукинец» Муниципалитет ВМО Щукино в г.Москве Лукьянова Г.С.	от 200
108.	«Чайка, взлетающая в космос… В.В. Терешкова»	офлайн	к 85-летию со дня рождения В.В. Терешковой	09.03.2022	15:00-16:00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 243 ул. Академика Бочвара, д. 2	Библиотека № 243 Лебедева Светлана Викторовна 8 (499)193 54 92	25
109.	«Под светом звезды по имени Солнце»	офлайн	Всемирный день Солнца-Земли	13.03.2022	17:30-18:30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 246 ул. Маршала Конева, д. 16	Библиотека № 246 Евченко Елена Александровна (499)194-49-96	30
110.	«Разговоры о созвездиях»	офлайн	----------	13.03.2022	16:00-17:00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека № 244 ул. Народного Ополчения, д. 37, к. 1	Детская библиотека № 244 Лебидь Светлана Александровна (499) 194 05 23	30
111.	Выставка детских творческих работ, посвящённая Дню защитника Отечества и Международному женскому дню «Феврамарт»	выставка	День защитника Отечества, 8 марта	21.02.2022 – 14.03.2022		МБУ «СДЦ «Щукинец» ул. Маршала Новикова, д. 20	МБУ «СДЦ «Щукинец» Леонтович Наталья Эрнестовна +7(903)538-39-40 Сибирёва Светлана Александровна +7(903)511-64-60	20
112.	Литературный вечер в день рождения гвардии подполковника запаса, героя СССР Левченко Ирины Николаевны	творческий вечер	День рождения героя СССР Левченко Ирины Николаевны	15.03.2022	14:00	Библиотека № 245 ул. Берзарина, 6, корп. 1	Муниципалитет ВМО Щукино в г.Москве Касимов В.Э. +7 926 496 69 83	от 30

113.	«Крупинки»	офлайн	День православной книги в 2022 году: 14 марта	16.03.2022	14:00-15:00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 243 ул. Академика Бочвара, д. 2	Библиотека № 243 Лебедева Светлана Викторовна 8 (499)193 54 92	25
114.	Организация и проведение спортивного мероприятия по дартс среди жителей района Щукино	спортивное соревнование		16.03.2022	15:00	Маршала Василевского д.3, корп.1	Муниципалитет ВМО Щукино в г.Москве +7(499)194-99-01 Малько В.Б.	от 10-30
115.	Организация и проведение спортивного мероприятия по дартс	спортивное соревнование		16.03.2022	15:00	Маршала Василевского д.3, корп.1	Муниципалитет ВМО Щукино в г.Москве +7(499)194-99-01 Малько В.Б.	от 10-30
116.	Отчетный концерт учащихся ДШИ «Надежда»	офлайн	-	19.03.2022	15.00	ДШИ «Надежда» ул. Академика Курчатова, д. 23/13	ДШИ «Надежда» Бархатова Регина Арликонидовна (495) 942-40-27	50
117.	«Шуховская башня: символ творческого гения и телевидения»	офлайн	19 марта -100 лет со дня начала работы Шаболовской радиостанции	19.03.2022	16:00-18:00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 245 ул. Берзарина, д. 6, корп. 1	Библиотека № 245 Кибалова Елена Борисовна (499) 943-62-45	40
118.	«Если поэзия – призвание»	офлайн	----------	19.03.2022	15:00-17:00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 246 ул. Маршала Конева, д. 16	Библиотека № 246 Евченко Елена Александровна (499)194-49-96	40
119.	«Будь счастлив»	офлайн	20 марта Международный день счастья	20.03.2022	12:00-13:00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека № 244 ул. Народного Ополчения, д. 37, к. 1	Детская библиотека № 244 Лебидь Светлана Александровна (499) 194 05 23	30
120.	Мастер-класс по авиа моделированию	мастер-класс		21.03.2022	15:00	МБУ «СДЦ «Щукинец» ул. Живописная, д. 30, корп. 1	МБУ «СДЦ «Щукинец» Скаткин Игорь Олегович +7(915)259-5217	до 20
121.	Ремесленный мастер-класс для молодежи района Клуба исторической реконструкции «Чёрная Щука»	мастер-класс		21.03.2022	19:00	МБУ «СДЦ «Щукинец» ул. Маршала Новикова, д. 11	МБУ «СДЦ «Щукинец» Терешков Сергей Александрович +7(964)529-09-41	до 30
122.	Интерактивная программа «Кошка, которая гуляет сама по себе»	интерактивная программа		21.03.2022	09:45-12:30	МБУ «СДЦ «Щукинец» ул. Берзарина, д. 26	Андреева Ирина Эдуардовна +7(916)841-43-74	20
123.	«ПОЭТ сегодня»	офлайн	21 марта Всемирный день поэзии	22.03.2022	18:00-19:00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека № 244 ул. Народного Ополчения, д. 37, к. 1	Детская библиотека № 244 Лебидь Светлана Александровна (499) 194 05 23	30
124.	«С днем рождения, сказочник»	офлайн	31 марта -140 лет со дня рождения К.И.Чуковского	23.03.2022	11:00-12:00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 243-1 ул. Академика Бочвара, д. 5, корп. 1	Библиотека № 243-1 Лещинская Юлия Александровна 8 (499) 190 05 63	25
125.	Неделя детской и юношеской книги	Выставка рисунков, классные часы	Неделя детской и юношеской книги, 140 лет со дня рождения русского писателя, К.И.Чуковского	24.03.22 - 31.03.22	в течении дня	ул. Гамалеи,17 к.1 ул.Авиационная,71 к.3 ул.Живописная,32	ГБОУ «Школа 1210» Полякова Полина Витальевна 8(951)015-45-68	2300

126.	«Страна чудес с названием –Театр»	офлайн	27 марта. День театра	25.03.2022	15:00-16:00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 243-1 ул. Академика Бочвара, д. 5, корп. 1	Библиотека № 243-1 Лещинская Юлия Александровна 8 (499) 190 05 63	25
127.	«Лирический калейдоскоп»	офлайн	21 марта - Всемирный день поэзии	26.03.2022	15:00-16:00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 243 ул. Академика Бочвара, д. 2	Библиотека № 243 Лебедева Светлана Викторовна 8 (499)193 54 92	25
128.	«Волшебные приключения с Карандашом и Самоделкиным»	офлайн	----------	26.03.2022	15:00-16:00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 243-1 ул. Академика Бочвара, д. 5, корп. 1	Библиотека № 243-1 Лещинская Юлия Александровна 8 (499) 190 05 63	25
129.	«Чтоб радость жителям дарить и просвещать, традиции хранить и умножать… или культуру-в массы! «	офлайн	----------	26.03.2022	17:00-18:30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека№ 246 ул. Маршала Конева, д. 16	Библиотека № 246 Евченко Елена Александровна (499)194-49-96	40
130.	Лувр на диване	Интерактивная лекция		27.03.2022	18:00	ГБУК г. Москвы «Московский продюсерский центр» (Центр культуры и искусств «Щукино»)/ ул. Маршала Малиновского, д. 7	ГБУК г. Москвы «Московский продюсерский центр», Заикина Анастасия Станиславовна, режиссер 2 категории, тел.: +7(960)064-72-75	30
131.	Спектакль кукольной студии «Сами с усами»	офлайн	27 марта Всемирный день театра	27.03.2022	19:00-20:00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека № 244 ул. Народного Ополчения, д. 37, к. 1	Детская библиотека № 244 Лебидь Светлана Александровна (499) 194 05 23	30
132.	«С любовью, Винсент»	офлайн	27 марта Всемирный день театра	30.03.2022	18:00-19:00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека № 244 ул. Народного Ополчения, д. 37, к. 1	Детская библиотека № 244 Лебидь Светлана Александровна (499) 194 05 23	30
133.	Организация и проведение мероприятия по спортивному ориентированию	спортивное соревнование		30.03.2022	11:00	Парк «Пакровское Стрешнево»	Муниципалитет ВМО Щукино в г.Москве +7(499)194-99-01 Малько В.Б.	от 50-100
134.	День борьбы. Проведение соревнований воспитанников секции ДЗЮДО	спортивное соревнование		30.03.2022	17:00	МБУ «СДЦ «Щукинец» ул. Расплетина, д. 1	МБУ «СДЦ «Щукинец» Шакирджанова Екатерина Владимировна +7(977)943-09-22	до 30
135.	Школьная выставка работ учащихся отделения изобразительного искусства «Защитникам Отечества посвящается…»	офлайн	23 февраля	01.02.2022 – 28.02.2022	12.00	ДШИ «Надежда» ул. Академика Курчатова, д. 23/13	ДШИ «Надежда» Горматюк Алла Владиславовна (495) 942-40-27	15

РЕШЕНИЕ

«16» декабря 2021 № 08-08

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 08.10.2021 №02-03 «Об утверждении персонального состава комиссий Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве»

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», со статьей 13 Устава внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве, статьей 86 Регламента муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве,

Совет депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 08.10.2021 № 02-03 «Об утверждении персонального состава комиссий Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве» изложив приложения 1, 2, 3, 4, в редакции приложений 1, 2, 3, 4 настоящего решения соответственно.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Щукино города Москвы www.shukino.ru.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Щукино в городе Москве Ким М.В.

Глава муниципального округа Щукино в городе Москве **М.В. Ким**

Приложение 1
к решению Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 16 декабря 2021 г. № 08-08

Состав
комиссии Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, по благоустройству и охране окружающей среды

Председатель комиссии	Шурова Н.В.
Члены комиссии	Андреев Д.В., Воронцов О.Н., Марьин И.А., Преображенская Г.С.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Щукино в городе Москве
от 16 декабря 2021 г. № 08-08

Состав
комиссии Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве по развитию муниципального округа, реализации градостроительных планов и капитальному ремонту

Председатель комиссии	
Члены комиссии	Андреев Д.В., Касымова О.А., Ким М.В., Фричинская О.Е., Шурова Н.В.

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Щукино в городе Москве
от 16 декабря 2021 г. № 08-08

Состав
бюджетно-регламентной комиссии Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве по осуществлению контроля за использованием муниципальной собственности

Председатель комиссии	Марьин И.А.
Члены комиссии	Аникина А.В., Воронцов О.Н., Ким М.В., Князева Т.А.

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Щукино в городе Москве
от 16 декабря 2021 г. № 08-08

Состав
комиссии Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве по социальной политике, вопросам здравоохранения, культуры, спорта и делам молодежи

Председатель комиссии	Аникина А.В.
Члены комиссии	Касымова О.А., Князева Т.А., Скобинов В.П., Преображенская Г.С., Фричинская О.Е.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮЖНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

14 декабря 2021 года № 72

О бюджете муниципального округа Южное Тушино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии с разделом VII Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 части 3 статьи 28, пунктом 2 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 24 ноября 2021 года № 33 «О бюджете города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», пунктом 2 части 1 статьи 6 Устава муниципального округа Южное Тушино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Южное Тушино, утвержденном решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 08.12.2020 № 79 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Южное Тушино»,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

Утвердить бюджет муниципального округа Южное Тушино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов:

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Южное Тушино:

1.1. На 2022 год – общий объем доходов бюджета в сумме 37753,8 тыс. рублей, общий объем расходов в сумме 37753,8 тыс. рублей. Дефицит/профицит на 2022 год в сумме 0,00 тыс. руб.

1.2. На 2023 год – общий объем доходов в сумме 30729,1 тыс. рублей, общий объем расходов в сумме 30729,1 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы 768,2 тыс. рублей. Дефицит/профицит на 2023 год в сумме 0,00 тыс. руб.

1.3. На 2024 год – общий объем доходов в сумме 30729,1 тыс. рублей, общий объем расходов в сумме 30729,1 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы 1536,5 тыс. рублей. Дефицит/профицит на 2024 год в сумме 0,00 тыс. руб.

2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов согласно приложению 2 к настоящему решению.

4. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Южное Тушино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 3 и 4 к настоящему решению.

5. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета согласно приложению 5 к настояще-

му решению.

6. Утвердить программу муниципальных гарантий муниципального округа Южное Тушино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

7. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований муниципального округа Южное Тушино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

8. Направить на покрытие временных кассовых разрывов остатки средств бюджета на 1 января 2022 года.

9. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа Южное Тушино по состоянию на 01 января 2023 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Южное Тушино в сумме 0,00 руб., верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа Южное Тушино по состоянию на 01 января 2024 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Южное Тушино в сумме 0,00 руб., верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа Южное Тушино по состоянию на 01 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Южное Тушино в сумме 0,00 руб.

10. Резервный фонд на 2022 год установлен в сумме 0,00 рублей, на 2023 в сумме 0,00 тыс. рублей, на 2024 в сумме 0,00 тыс. рублей.

11. Бюджетные ассигнования, направляемые на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов предусмотрены в объеме 0,00 тыс. рублей.

12. Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в 2022 году в сумме 0,0 тыс. рублей, 2023 году в сумме 0,0 тыс. рублей, 2024 году в сумме 0,0 тыс. рублей.

13. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету города Москвы в 2022 году в сумме 1362,0 тыс. рублей, в 2023 году в сумме 1400,0 тыс. рублей, в 2024 году в сумме 1400,0 тыс. рублей

14. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальными органами Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

15. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2022 года.

17. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

Глава муниципального округа
Южное Тушино **Н.Л. Борисова**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 30 декабря 2021 года.

РЕШЕНИЕ

14 декабря 2021 года № 73

О согласовании сводного районного календарного плана основных мероприятий по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на территории района Южное Тушино на первый квартал 2022 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 09 сентября 2014 года № 73 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства», в связи с обращением управы района Южное Тушино города Москвы от 06.12.2021 г. № ИК 05-1246/21,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план основных мероприятий по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на территории района Южное Тушино на первый квартал 2022 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

Глава муниципального округа Южное Тушино **Н.Л. Борисова**

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 30 декабря 2021 года.

РЕШЕНИЕ

14 декабря 2021 года № 74

О назначении даты заседания Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино по вопросу ежегодного заслушивания отчета главы управы района Южное Тушино города Москвы о результатах деятельности управы района за 2021 год

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 05 декабря 2017 № 34 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Южное Тушино города Москвы и информации руководителей городских организаций», по согласованию с главой управы района Южное Тушино,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Назначить на 22 марта 2022 года заседание Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района Южное Тушино города Москвы о результатах деятельности управы района за 2021 год.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

Глава муниципального округа Южное Тушино **Н.Л. Борисова**

РЕШЕНИЕ

14 декабря 2021 года № 75

О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Южное Тушино

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Устава муниципального округа Южное Тушино,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Южное Тушино (приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 28 января 2014 года № 07 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Южное Тушино в городе Москве».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

Глава муниципального округа
Южное Тушино **Н.Л. Борисова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 14 декабря 2021 года № 75

ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Южное Тушино

Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Южное Тушино (далее – муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).
2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители).

Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

4. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер и учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Назначение публичных слушаний

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее – население), Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) и главы муниципального округа.

7. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа.

9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

11. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек), не позднее 30 дней со дня ее поступления в Совет депутатов. Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.

В случае, если заявка поступила в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта, исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

12. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

13. По результатам рассмотрения заявки на проведении публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

14. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

15. Решение Совета депутатов, распоряжение главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать:

- место (адрес), дату и время начала и окончания внесения замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту правового акта;
- дату, место (адрес), время начала и окончания проведения публичных слушаний;

- адрес электронной почты, адрес официального сайта муниципального округа Южное Тушино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», фамилию, имя и отчество, номер телефона контактного лица, ведущего прием замечаний и предложений граждан по проекту правового акта;

- иные вопросы, необходимые для организации и проведения публичных слушаний, включая проект правового акта.

16. В целях обеспечения заблаговременного ознакомления с проектом правового акта, возможности представления жителями муниципального округа своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту правового акта, решение о назначении публичных слушаний, а также проект правового акта, выносимый на публичные слушания, подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования правовых актов, и размещению на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

17. Гражданин, группа граждан могут вносить свои замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту правового акта посредством почтовой связи, факса, электронной почты, официального сайта, а также представлять лично.

Гражданин в замечании и предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона. Группа граждан в замечании и предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

Организация публичных слушаний

18. Для организации и проведения публичных слушаний решением Совета депутатов о назначении публичных слушаний, а в случае назначения публичных слушаний по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа о назначении публичных слушаний, создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

19. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, муниципальные служащие аппарата Совета депутатов, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

20. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

21. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

22. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

23. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

24. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино.

Проведение публичных слушаний

25. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении

публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

26. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

26.1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

26.2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи замечаний и предложений;

26.3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

26.4) решают иные организационные вопросы.

27. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

28. Председательствующий:

28.1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

28.2) предоставляет слово для выступлений участникам публичных слушаний.

29. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

30. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

31. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

32. Выступление и вопросы на публичны слушаниях допускаются только после предоставления слова председательствующим.

33. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои замечания и предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

33.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных замечаний и предложений и с указанием фамилии, имени, отчества;

33.2) выступления на публичных слушаниях.

34. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

35. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

36. Протокол публичных слушаний должен содержать:

36.1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

36.2) сведения о количестве участников публичных слушаний;

36.3) замечания и предложения участников публичных слушаний;

36.4) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

37. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим замечаниям и предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) замечаний и предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы, а также Уставу муниципального округа.

Результаты публичных слушаний подписывает председательствующий.

38. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

38.1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

38.2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

38.3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;

38.4) сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;

38.5) сведения о протоколе публичных слушаний, на основании которого подготовлены результаты публичных слушаний;

38.6) сведения о количестве замечаний и предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии).

38.7) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

39. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 37 направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний также направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

Заключительные положения

40. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат обязательному опубликованию в официальном печатном средстве массовой информации муниципального округа, размещению на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня их проведения.

41. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

42. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные замечания и предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

РЕШЕНИЕ

14 декабря 2021 года № 78

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 08 декабря 2020 № 70

В соответствии со статьей 15 Бюджетного Кодекса РФ, статьей 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Уставом муниципального округа Южное Тушино, во исполнение решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 14 декабря 2021 № 77 «О поощрении главы муниципального округа Южное Тушино за четвертый квартал 2021 года»,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 08 декабря 2020 № 70 «О бюджете муниципального округа Южное Тушино на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», изложив приложения 3,4,5 в новой редакции согласно приложениям 1,2,3 к на-

стоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

Глава муниципального
округа Южное Тушино **Н.Л. Борисова**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 30 декабря 2021 года.

РЕШЕНИЕ

14 декабря 2021 года № 79

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству территорий, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ

На основании Постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», в соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 11 ноября 2021 года № 69 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Южное Тушино города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территорий района Южное Тушино в 2022 году»,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино по проведению мероприятий по благоустройству территорий района Южное Тушино города Москвы для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (Приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

Глава муниципального
округа Южное Тушино **Н.Л. Борисова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 14 декабря 2021 года № 79

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутата	Ф.И.О. депутата (резерв)	Избирательный округ
1.	Яна Райниса бул., д. 45, к. 2	Образцов А.В.	Будкин Д.Ю.	3
2	Яна Райниса бул., д. 39	Старостина Т.Д.	Трасковецкая И.Г.	3
3	Яна Райниса бул., д. 37, д. 37 к. 1	Трасковецкая И.Г.	Старостина Т.Д.	3
4	Яна Райниса бул., д. 43	Будкин Д.Ю.	Образцов А.В.	3
5	Яна Райниса бул.,д. 41, к. 2	Образцов А.В.	Будкин Д.Ю.	3

РЕШЕНИЕ

14 декабря 2021 года № 80

Об утверждении графика личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино в первом квартале 2022 года

В соответствии с частью 5 ст. 2 Закона города Москвы от 25.11.2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», ст. 59 Регламента Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 24 октября 2017 года № 12,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Утвердить график личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино в первом квартале 2022 года (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

Глава муниципального
округа Южное Тушино **Н.Л. Борисова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 14 декабря 2021 года № 80

График
личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино в первом квартале 2022 года

ФИО депутата	Адрес и телефон	Дни и время приема
Избирательный округ № 1		
Борисова Нина Леонидовна	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, ул. Нелидовская, д. 23, корп. 2, тел. 8-495-948-62-80	Каждый понедельник 16.00-18.00
Воловец Светлана Альбертовна	Центр медико-социальной реабилитации инвалидов им. Л.И. Швецовой ул. Лодочная, д. 15, корп. 2, вход с пр. Досфлота, дом 2/4, тел. 8-499-493-50-49	4-й четверг ежемесячно 16.00-18.00
Медведев Михаил Игоревич	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, ул. Нелидовская, д. 23, корп. 2, тел. 8-977-462-50-07	3-я среда ежемесячно 16.00-18.00
Шапошникова Анна Светлана Альфредовна	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, ул. Нелидовская, д. 23, корп. 2, тел. 8-901-746-15-63	1-я рабочая среда ежемесячно 16.00-18.00
Избирательный округ № 2		
Володин Александр Владимирович	супермаркет «Афина», ул. Сходненская, д. 23, тел. 8-926-234-13-25	3-я среда ежемесячно 17.00-20.00
Денисов Олег Михайлович	ГБУ ЦДМСИ «Крылья» ул. Свободы, дом 55, тел. 8-905-798-23-56	4-й четверг ежемесячно 17.00-19.00
Маслова Людмила Борисовна	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, ул. Нелидовская, д. 23, корп. 2, тел. 8-499-492-93-26	4-й четверг ежемесячно 16.00-18.00
Байкова Екатерина Владимировна	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, ул. Нелидовская, д. 23, корп. 2, тел. 8-916-479-12-50	1-й вторник ежемесячно 16.00-18.00
Избирательный округ № 3		
Будкин Денис Юрьевич	Управа района Южное Тушино города Москвы, б-р Яна Райниса, д. 43, корп. 1, тел. 8-903-544-94-83	4-й четверг ежемесячно 17.00-19.00
Образцов Алексей Васильевич	Стоматологическая клиника ООО «Дент-Оптимум», бул. Яна Райниса, д. 29, тел. 8-925-472-96-43	4-й четверг ежемесячно 15.00-17.00
Трасковецкая Ирина Геннадьевна	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, ул. Нелидовская, д. 23, корп. 2, тел. 8-903-546-67-76	последняя пятница ежемесячно 15.00-17.00
Старостина Татьяна Дмитриевна	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, ул. Нелидовская, д. 23, корп. 2, тел. 8-909-672-99-67	2-й вторник ежемесячно 14.00-16.00

РЕШЕНИЕ

14 декабря 2021 года № 81

**О плане работы Совета депутатов
муниципального округа Южное Тушино
на первый квартал 2022 года**

В соответствии с Регламентом Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино на первый квартал 2022 года (Приложение).

2. Направить настоящее решение в аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального
округа Южное Тушино** **Н.Л. Борисова**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 14 декабря 2021 года № 81**

**План работы Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино
на первый квартал 2022 года**

№ п/п	Муниципальный округ	Дата и время проведения	Рассматриваемые вопросы (повестка дня)
1	Южное Тушино	25 января 16.00	1. Об отчете главы муниципального округа Южное Тушино о результатах своей деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов в 2021 году 2. Об отчете начальника Отдела МВД Российской Федерации по району Южное Тушино города Москвы о результатах оперативно-служебной деятельности служб и подразделений Отдела МВД Российской Федерации по району Южное Тушино города Москвы в 2021 году
2	Южное Тушино	08 февраля 16.00	1. Об информации руководителя государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 219 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения в 2021 году 2. Об информации руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Тушино» о работе учреждения в 2021 году 3. Об информации руководителя государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, на территории муниципального округа Южное Тушино, о работе учреждения в 2021 году

3	Южное Тушино	01 марта 16.00	1. Об информации руководителя межрайонного многофункционального центра предоставления государственных услуг районов Северное Тушино и Южное Тушино о работе по обслуживанию населения района Южное Тушино в 2021 году 2. Об информации руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Южное Тушино» о работе учреждения в 2021 году 3. Об утверждении перечня вопросов к главе управы района Южное Тушино
4	Южное Тушино	22 марта 16.00	1. Об отчете главы управы района Южное Тушино города Москвы о результатах деятельности управы района Южное Тушино города Москвы в 2021 году 2. О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2 квартал 2022 года 3. Об утверждении графика личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино во втором квартале 2022 года 4. О плане работы Совета депутатов МО Южное Тушино на второй квартал 2022 года 5. О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино за первый квартал 2022 года 6. О поощрении главы муниципального округа Южное Тушино за первый квартал 2022 года
5	Южное Тушино	По мере поступления	1. О строительстве, реконструкции, межевании, землепользовании, установке ограждающих устройств 2. Об утверждении муниципальных правовых актов 3. О размещении объектов капитального строительства 4. О размещении некапитальных объектов 5. О согласовании мероприятий по благоустройству и содержанию территории района, а также капитальному ремонту многоквартирных домов из средств стимулирования управ районов города Москвы

РЕШЕНИЕ

14 декабря 2021 года № 82

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино на 2022-2023 годы

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 г. № 478, в целях повышения эффективности антикоррупционной деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино на 2022-2023 годы (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

Глава муниципального округа Южное Тушино **Н.Л. Борисова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 14 декабря 2021 года № 82

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино на 2022 - 2023 годы

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
Раздел 1. Организационные мероприятия общего методического и правового характера			
1.	Разработка правовых актов, внесение изменений и дополнений в действующие правовые акты в сфере противодействия коррупции.	Специалист аппарата СД МО Южное Тушино	В течение года
2.	Размещение проектов нормативных правовых актов аппарата СД МО Южное Тушино на сайте муниципального округа Южное Тушино в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы.	Специалист аппарата СД МО Южное Тушино	Постоянно
3.	Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы и муниципальные должности, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	Начальник организационного отдела	Постоянно
4.	Осуществление комплекса организационных и разъяснительных мер по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальные должности, в части ограничений, запретов касающихся получения подарков, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или продолжение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьбу о даче взятки.	Глава муниципального округа Южное Тушино	Постоянно
5.	Осуществление мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального имущества и повышению эффективности его использования.	Главный бухгалтер -заведующий сектором	Постоянно
6.	Обеспечение предоставления информации о муниципальных услугах посредством информирования на сайте муниципального округа Южное Тушино.	Специалист аппарата СД МО Южное Тушино	Постоянно
7.	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципальными служащими своих должностных обязанностей и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками.	Начальник организационного отдела	Постоянно
8.	Ознакомление муниципальных служащих аппарата Совета депутатов под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в аппарате СД МО Южное Тушино.	Глава муниципального округа Южное Тушино	По мере необходимости
9.	Анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих аппарата СД МО Южное Тушино.	Специалист аппарата СД МО Южное Тушино	Постоянно
10.	Принятие мер по недопущению нецелевого использования бюджетных ассигнований с местного бюджета выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе новой коронавирусной инфекции, обратив особое внимание на выявление и пресечение фактов взяточничества, предоставления аффилированным коммерческим структурам неправомерных преимуществ и оказания им содействия должностными лицами аппарата СД МО Южное Тушино	Начальник организационного отдела	Постоянно Доклад о результатах исполнения представлять ежегодно до 15 марта на заседании комиссии по противодействию коррупции аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино

10.	Проведение заседаний комиссий по противодействию коррупции	Начальник организационного отдела	Ежеквартально
Раздел II. Информационная и методическая деятельность по обеспечению открытости и прозрачности			
1.	Размещение на сайте муниципального округа Южное Тушино информации о деятельности Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино и аппарата СД МО Южное Тушино с целью реализации прав граждан на получение достоверной информации.	Специалист аппарата СД МО Южное Тушино	Постоянно
2.	Взаимодействие с органами прокуратуры, правоохранительными органами по вопросам профилактики и выявления фактов коррупции в органах власти и управления.	Глава муниципального округа Южное Тушино	Постоянно
3.	Организация осуществления контроля за качеством и своевременностью предоставления муниципальных услуг.	Глава муниципального округа Южное Тушино	Постоянно
4.	Организация осуществления ведомственного контроля в сфере муниципальных закупок и в сфере финансово-хозяйственной деятельности аппарата СД МО Южное Тушино.	Глава муниципального округа Южное Тушино	Постоянно
Раздел III. Работа с кадрами			
1.	Реализация мероприятий по проверке полноты и достоверности, предоставляемых муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Специалист аппарата СД МО Южное Тушино	По мере необходимости
2.	Повышение квалификации и переподготовки муниципальных служащих по программам противодействия коррупции. а). Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	Глава муниципального округа Южное Тушино	В течение года
3.	Осуществление мониторинга выполнения муниципальными служащими запретов, требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.	Специалист аппарата СД МО Южное Тушино	Постоянно
4.	Организация проведения проверок по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушение ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, а также принятия соответствующих мер ответственности.	Глава муниципального округа Южное Тушино	По мере необходимости
5	Принятие мер по повышению эффективности: а) контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения; б) кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Начальник организационного отдела	Постоянно

Бюллетень
«Московский муниципальный
вестник»

Издается с декабря 2012 года

Зарегистрирован Управлением
Федеральной службы
по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций
по Москве
и Московской области
Свидетельство о регистрации
ПИ № ТУ50-01495 от 19.09.2012

Учредитель, редакция,
издатель и распространитель –
Ассоциация
«Совет муниципальных
образований города Москвы»

Главный редактор М.В. Львов

Электронная версия:
amom.ru

Выпуск осуществлен
при финансовой поддержке
Департамента территориальных
органов исполнительной власти
города Москвы

Дата выхода 30.12.2021

Тираж 700 экз. Заказ № 03727-21

Распространяется бесплатно

Адрес учредителя, редакции,
издателя и распространителя:
127006, Москва,
Успенский пер., д 14, стр. 2

Тел.: 8 (499) 652-60-60

Отдел распространения
тел.: 8 (499) 652-60-61

Типография:
ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, Московская область, Подольск,
Революционный проспект, д. 80/42