



МОСКОВСКИЙ
Муниципальный
вестник
№21
том 3, сентябрь 2021



СОДЕРЖАНИЕ

Юго-Западный административный округ

Муниципальный округ Ломоносовский	3
Муниципальный округ Северное Бутово	37

Западный административный округ

Муниципальный округ Крылатское	76
Муниципальный округ Очаково-Матвеевское	111
Муниципальный округ Солнцево	123
Муниципальный округ Фили-Давыdkовo	135

Северо-Западный административный округ

Муниципальный округ Строгино	176
Муниципальный округ Хорошево-Мневники	194
Муниципальный округ Южное Тушино	209

Зеленоградский административный округ

Муниципальный округ Савелки	215
Муниципальный округ Силино	233

Троицкий административный округ

Поселение Киевский	235
Поселение Кленовское	242
Поселение Роговское	255

Новомосковский административный округ

Поселение Кокошкино	277
Поселение Рязановское	281
Поселение Сосенское	306
Поселение Филимонковское	350



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛОМОНОСОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

14 сентября 2021 года № 75/2

О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский за III квартал 2021 года

На основании частей 16 и 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», в соответствии с Порядком поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 12 сентября 2013 года № 02-13-01/26,

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Поощрить за активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы за III квартал 2021 года следующих депутатов Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский:

- 1.1. Бабурину Ирину Алексеевну - в размере 60 000,00 (шестьдесят тысяч) рублей;
- 1.2. Буркова Антона Леонидовича - в размере 60 000,00 (шестьдесят тысяч) рублей;
- 1.3. Калинина Владимира Александровича - в размере 60 000,00 (шестьдесят тысяч) рублей;
- 1.4. Куземину Юлию Владимировну - в размере 60 000,00 (шестьдесят тысяч) рублей;
- 1.5. Николаева Тимофея Александровича - в размере 60 000,00 (шестьдесят тысяч) рублей;
- 1.6. Нефедова Гордея Юрьевича - в размере 60 000,00 (шестьдесят тысяч) рублей;
- 1.7. Чиркина Кирилла Вадимовича - в размере 60 000,00 (шестьдесят тысяч) рублей;
- 1.8. Штацкую Ольгу Львовну - в размере 60 000,00 (шестьдесят тысяч) рублей.

2. Администрации муниципального округа Ломоносовский осуществить выплату поощрения, указанную в пункте 1 настоящего решения, с удержанием из сумм выплат налога на доходы физических лиц в соответствии законодательством Российской Федерации.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Г.Ю. Нефедова.

**Глава муниципального
округа Ломоносовский**

Г.Ю. Нефедов



РЕШЕНИЕ

14 сентября 2021 года № 75/4

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории по адресу: город Москва, улица Вавилова дом 81, корпус 1

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение Тишковской С.Г. от 21 июня 2021 года и протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме № 1/2021/ОСС от 28 мая 2021 года об установке ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: город Москва, улица Вавилова дом 81, корпус 1,

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств: электромеханических шлагбаумов NACE WIL 4, NICE M7BAR6BDKIT1 на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: город Москва, улица Вавилова дом 81, корпус 1 (приложения 1,2,3).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы; префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы; управу Ломоносовского района города Москвы и уполномоченному лицу на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем в течение 3 рабочих дней после принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Жёлудь» - lmp.moscow, в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официальной публикации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Г.Ю. Нефедова.

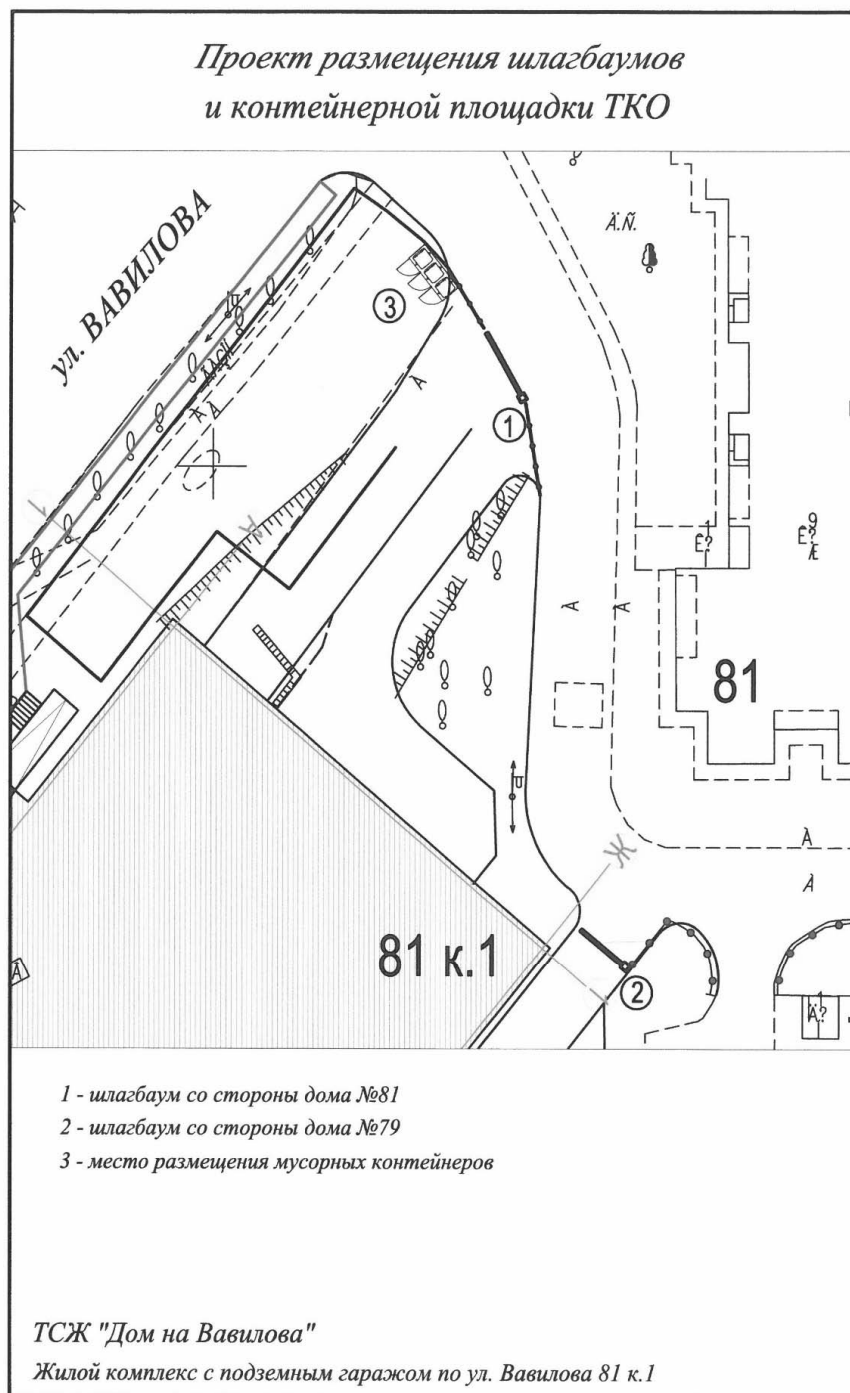
**Глава муниципального округа
Ломоносовский**

Г.Ю. Нефедов



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 14 сентября 2021 года № 75/4

Проект размещения ограждающих устройств на придомовой территории
многоквартирного дома по адресу: город Москва, улица Вавилова дом 81, корпус 1

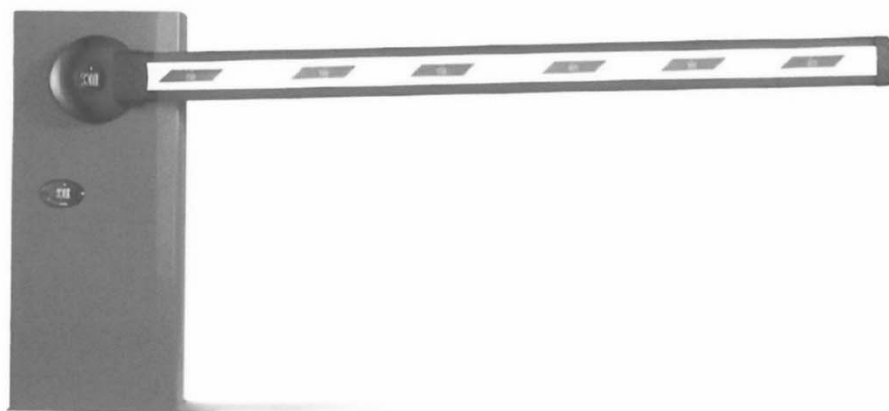




**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 14 сентября 2021 года № 75/4**

Характеристика ограждающего устройства № 1

Электромеханический шлагбаум №1 NACE WIL 4



Автоматический шлагбаум из гальванизированной, окрашенной стали с
временем открывания от 3 до 5 секунд и максимальной шириной открывания
4 метра.

Технические характеристики:

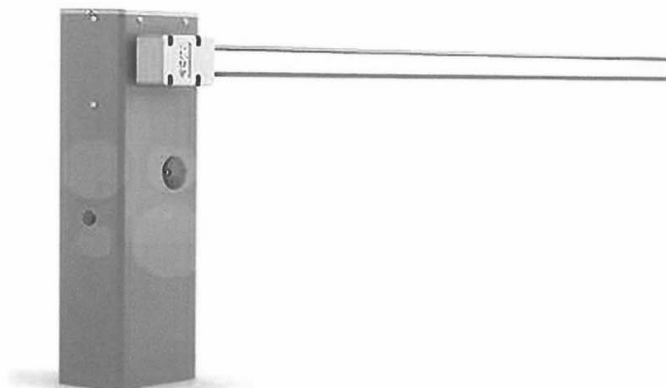
Модель	WIL 4
Вольт переменного тока	230
Питание	50/60 Гц
Вольт постоянного тока	24
Потребл. Мощность Вт	180
Ток линейного входа А	1
Ток питания мотора А	8
Передаточное число	1/456
Вращающий момент Н*м	150
Время открывания с/до	3,5
Рабочая температура оС (Мин./Макс.)	-20 +70
Рабочий цикл %	100
Масса двигателя кг	46



**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 14 сентября 2021 года № 75/4**

Характеристика ограждающего устройства № 2

Электромеханический шлагбаум №2 NICE M7BAR6BDKIT1



Автоматический шлагбаум из гальванизированной, окрашенной стали с
временем открывания до 6 секунд и максимальной шириной открывания 6 метров.

Технические характеристики:

Длина стрелы, м	6
Интенсивность использования, циклов/час	200
Время полного открывания, с	6
Напряжение питания, В	230
Напряжение питания мотора, В	24
Максимальный потребляемый ток, А	1.1
Максимальная мощность, Вт	110
Крутящий момент, Нм	300
Степень защиты	IP44
Диапазон рабочих температур, °С	-20...+50
Габаритные размеры тумбы шлагбаума, мм	400x300x1215



РЕШЕНИЕ

14 сентября 2021 года №75/6

**О проведении фотоконкурса
«Ломоносовский в объективе» в
муниципальном округе Ломоносовский**

В соответствии с подпунктом 7 пункта 2 статьи 3 Устава муниципального округа Ломоносовский,

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Провести в 2021 году фотоконкурс «Ломоносовский в объективе» (далее – Конкурс).
2. Утвердить Положение о проведении Конкурса (далее - Положение) (Приложение 1).
3. Утвердить состав Жюри Конкурса (Приложение 2).
4. Администрации муниципального округа Ломоносовский:
 - 4.1. Провести информационную и организационную работу по проведению Конкурса среди жителей района в порядке, предусмотренном Положением.
 - 4.2. Приобретение подарков для победителей обеспечить за счет средств бюджета муниципального округа в размере не более 40 000 (сорока тысяч) рублей.
 - 4.3 По итогам проведенного конкурса организовать награждение победителей.
5. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Жёлудь» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ломоносовский www.molomonosovskiy.ru.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
7. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нефедова Г.Ю.

**Глава муниципального округа
Ломоносовский**

Г.Ю. Нефедов



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 14 сентября 2021 года №75/6**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОТОКОНКУРСЕ
«ЛОМОНОСОВСКИЙ В ОБЪЕКТИВЕ»**

1. Общие положения.

1.1. Фотоконкурс «Ломоносовский в Обьективе» (далее — Фотоконкурс) проводится в целях привлечения внимания к острым социально-экономическим вопросам, природному и культурному наследию Ломоносовского района и воспитанию бережного отношения к окружающей среде через искусство фотографии.

1.2. Организатором Фотоконкурса является Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский в городе Москве (далее — Совет депутатов, Организатор).

1.3. Администратором Фотоконкурса является администрация муниципального округа Ломоносовский в городе Москве (далее – Администрация, Администратор).

1.4. Организатор Фотоконкурса:

1.4.1. Устанавливает сроки и правила проведения Фотоконкурса;

1.4.2. Назначает Жюри и Председателя жюри Фотоконкурса (далее — Жюри, Председатель).

1.5. Администратор Фотоконкурса:

1.5.1. Проводит прием работ и проверку работ на соответствие правилам проведения Фотоконкурса;

1.5.2. Готовит материалы для заседания Жюри;

1.5.3. Организует приобретение призов и награждение победителей Фотоконкурса.

1.6. Прием работ на Фотоконкурс начинается с 23 сентября 2021 года.

1.7. Фотоконкурс проводится в 3 (три) этапа:

- 1-й этап «Приём работ» — с 23 сентября 2021 года по 19 ноября 2021 года;

- 2-й этап «Отборочный» — с 20 по 30 ноября 2021 года - Администрация проверяет конкурсные работы на соответствие правилам Фотоконкурса. Конкурсные работы, прошедшие проверку, допускаются к следующему этапу конкурса — «Финал»;

- 3-й этап «Финал» — с 1 по 10 декабря 2021 года - заседание членов Жюри либо заочное голосование членов Жюри по выбору победителей Фотоконкурса.

1.8. Результаты Фотоконкурса публикуются на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский molomonosovskiy.ru, в электронном СМИ муниципального округа Ломоносовский «Жёлудь» - lmm.moscow (далее — сайт Фотоконкурса). Администратор вправе опубликовать результаты в печатном СМИ муниципального округа Ломоносовский – «Жёлудь».

2. Номинации Фотоконкурса.

2.1. Фотоконкурс включает следующие номинации:

2.2.1. ЛЮДИ. Кадры, демонстрирующие социальное взаимодействие жителей Ломоносовского района с жителями, представителями органов власти, коммерческих структур, либо кадры с жителями района, описывающие социально-бытовые условия жизни на территории Ломоносовского района.

2.2.2. УЛИЦЫ, ДВОРЫ и СКВЕРЫ. Фотографии, отображающие социально-экономическое развитие района, состояние зеленых насаждений, дорожной, уличной и дворовой инфраструктуры; фотографии исторических и культурно-значимых мест на территории Ломоносовского района.

2.2.3. ПАНОРАМА. Панорамные и видовые фотографии Ломоносовского района.



2.3. Выбор номинации, в которой участвует представленная на Фотоконкурс фотография, осуществляет участник Фотоконкурса, при этом работа должна соответствовать теме номинации.

2.4. Участник не может выбрать для одной работы более чем одну номинацию. В случае, если участник выбрал для одной работы более чем одну номинацию, Жюри самостоятельно определяет, в какой номинации будет рассматриваться работа участника. В иных номинациях работа рассматриваться не будет.

3. Порядок подачи заявок на Фотоконкурс.

3.1. Заявки на конкурс направляются на официальную электронную почту администрации муниципального округа Ломоносовский: lomonosovskoe@mail.ru

3.2. К заявке прилагаются:

3.2.1. Авторская работа (работы) заявителя;

3.2.2. Указание имени, фамилии и отчества автора работы (работ);

3.2.3. Название работы;

3.2.4. Дата съемки;

3.2.5. Название выбранной номинации;

3.2.6. Адрес электронной почты автора;

3.2.7. Мобильный телефон автора;

3.2.8. По желанию участника – комментарий к работе (работам) в формате описания, краткой заметки или статьи по представленной работе.

3.3. Каждый участник имеет право представить на Фотоконкурс не более 4 работ.

3.4. Участник самостоятельно выбирает номинацию для своей работы, но по решению Жюри фотография может быть перенесена в другую номинацию.

4. Допуск к участию в Фотоконкурсе.

4.1. Необходимым условием допуска к участию в Фотоконкурсе является предоставление всех обязательных приложений к заявке (пп. 3.2.1–3.2.7) и соблюдение требования к фотографиям (п. 7).

4.2. Допуск к участию в Фотоконкурсе осуществляется в случае соблюдения требований к фотографиям и иных требований, установленных настоящим Положением, в том числе подтверждения того, что участник является законным правообладателем фотографий, представленных на Фотоконкурс.

5. Требования к участнику Фотоконкурса.

5.1. К участию допускаются фотографы из любых стран, без возрастных ограничений.

5.2. В Фотоконкурсе не вправе участвовать депутаты Совета депутатов, сотрудники Администрации, члены Жюри, а также их родственники.

5.3. Обязательным условием участия в Фотоконкурсе является соблюдение участником законодательства Российской Федерации, правил Фотоконкурса, описанных в настоящем Положении, этическое отношение к объектам съемки.

6. Этические требования.

6.1. Участники Фотоконкурса должны соблюдать следующие этические требования:

6.1.1. К участию в Фотоконкурсе не принимаются фотографии, нарушающие законодательство РФ;

6.1.2. К участию в Фотоконкурсе не принимаются фотографии, с целью съемки которых автором предварительно был нанесен ущерб объекту съемки;

6.1.3. Работы не должны вводить зрителя в заблуждение, маскировать или искажать запечатленную на фотографии сцену или объект;



6.2. В номинации, где предусматривается портретная съёмка, фотографии должны предоставить модельный релиз (согласие модели на обнародование и дальнейшее использование фотографии фотографом).

6.3. Если у Администратора Фотоконкурса возникают сомнения в том, что фотография, представленная на Фотоконкурс, была получена с нарушением законодательства РФ, такая работа не принимается к рассмотрению.

7. Требования к фотографиям.

7.1. Для участия в Фотоконкурсе принимаются фотографии, соответствующие темам номинаций Фотоконкурса, сделанные исключительно на территории Ломоносовского района города Москвы.

7.1.1. В номинации ПАНОРАМА РАЙОНА принимаются фотографии, не менее 50% площади которых занимают объекты, расположенные на территории Ломоносовского района города Москвы, место съёмки при этом не учитывается.

7.2. Одна и та же фотография не может быть представлена в нескольких номинациях.

7.3. Конкурсные работы (фотографии) должны быть представлены в цифровом формате.

7.4. Цифровые файлы предоставляются в формате JPEG. Размер изображения — не менее 2500 и не более 5700 пикселей по его длинной стороне.

7.5. Фотографии по возможности должны содержать полные EXIF-данные снимка (название камеры, используемый объектив, параметры экспозиции и т.д.). Конкурсные работы не должны иметь каких-либо авторских плашек, добавленных рамок, водяных знаков, росписей и т.п.

7.6. Цифровое воздействие на фотографию (обработка) не должно искажать содержание снимка. Разрешается незначительная цифровая корректировка, включая цветовой тон и контраст, экспозицию, кадрирование, увеличение резкости, шумоподавление, небольшую зачистку, сведение HDR. Сшитые панорамные снимки, фокус-стекинг с использованием многократного экспонирования, сделанного с одной точки в одно время, допускаются при условии того, что работы не нарушают основных принципов подлинности фотографии и не искажают реальную панораму. Сведения о фотографиях, прошедших обработку, должны быть предоставлены в полном объёме в описании фотографии и способствовать правдивому отображению действительности.

7.7. Добавление или удаление объектов, животных или их частей, а также растений, людей и т.п. на фотографиях не допускается.

7.8. Работы, представленные на Фотоконкурс в неприемлемом качестве, или работы, проверку подлинности которых произвести невозможно, не принимаются к рассмотрению или будут дисквалифицированы.

8. Оценка работ. Определение победителей Фотоконкурса. Призы.

8.1. Окончательную оценку фотографиям, вышедшим в финал Фотоконкурса, даёт Жюри. Члены Жюри подводят итоги Фотоконкурса и определяют его победителей: по одному победителю в каждой номинации.

8.2. Каждый член Жюри из числа финалистов выбирает до 3 (трёх) лучших работ в каждой номинации Фотоконкурса. Счётная комиссия (выбирается членами Жюри) суммирует набранные голоса для каждой фотографии. Фотография, набравшая максимальное количество голосов по результатам оценки Жюри, становится победителем номинации. В случае если работы набрали равное количество голосов, в отношении них производится дополнительное голосование. В случае если в ходе дополнительного голосования работы также набрали равное количество голосов, победителя номинации определяет Председатель Жюри.

8.3. По итогам работы членов Жюри и счётной комиссии составляется протокол с указанием победителя в каждой номинации.



8.4. Победители в каждой номинации Фотоконкурса получают ценный приз и диплом.

8.5. Результаты Фотоконкурса публикуются на сайте Фотоконкурса, а также по решению Администратора могут быть опубликованы в СМИ муниципального округа Ломоносовский - газете «Жёлудь», социальных сетях муниципального округа Ломоносовский в городе Москве и на сувенирной продукции, выпускаемой Администратором.

9. Лицензионное соглашение.

9.1. Принимая участие в Фотоконкурсе, участник Фотоконкурса гарантирует, что:

9.1.1. Является автором представленных на Фотоконкурс фотографий и обладает в отношении них исключительным правом, объём прав которой тождественен объёму прав, передаваемых Администратору в соответствии с настоящим разделом Положения и позволяющим участнику Фотоконкурса передать соответствующий объём прав Администратору.

9.1.2. Фотографии не нарушают законодательство Российской Федерации, не содержат оскорбительной информации, а также информации, противоречащей нравственным началам и общепризнанным ценностям;

9.1.3. Содержание фотографий не нарушает права третьих лиц;

9.1.4. Если третьи лица в судебном или ином порядке будут оспаривать у Администратора его права на использование фотографий, участник обязан принять участие в разбирательстве на стороне Администратора и доказывать правомерность использования Администратором фотографий;

9.1.5. Если участник не сможет доказать правомерность использования и распоряжения фотографиями и Администратор будет привлечен к ответственности, то участник обязан возместить Администратору в течение 10 (десяти) календарных дней с момента вступления в силу решения суда и/или иного органа, рассматривающего спор, судебные расходы, сумму, подлежащую взысканию с Администратора в пользу третьего лица, иные расходы, связанные с судебным разбирательством;

9.1.6. В номинациях, предусматривающих портретную съёмку, участником получен модельный релиз / согласие (согласие на обнародование и дальнейшее использование фотографии участником);

9.1.7. В случае предъявления к Администратору претензий со стороны обладателей авторских и/или смежных прав, их уполномоченных представителей или третьих лиц, касающихся использования Администратором фотографий, участник обязуется за свой счёт урегулировать все спорные вопросы с третьими лицами, предъявившими соответствующие претензии, и возместить возникший в этой связи ущерб Администратора.

9.2. Законный представитель несовершеннолетнего участника (автора фотографии) Фотоконкурса гарантирует, что действительно является законным представителем ребёнка — автора представленных на Фотоконкурс работ.

9.3. Авторское право на фотографии, представленные на Фотоконкурс, сохраняется за авторами соответствующих фотографий.

9.4. Принимая участие в Фотоконкурсе, участник безвозмездно, в качестве добровольного пожертвования на уставную деятельность Администратора, предоставляет Администратору право (неисключительную лицензию) на использование Администратором фотографий (далее — фотографии / произведения) способами, предусмотренными гражданским законодательством Российской Федерации, в том числе:

- Воспроизведение произведения, то есть изготовление одного и более экземпляра произведения или его части в любой материальной форме, в том числе в форме звуко- или видеозаписи, изготовление в трёх измерениях одного и более экземпляра двухмерного произведения и в двух измерениях одного и более экземпляра трехмерного произведения. При этом запись произведения на электронном носителе, в том числе запись в память ЭВМ, также считается воспроизведением;

- Распространение произведения путём продажи или иного отчуждения его оригинала или экземпляров. Администратор вправе распространять фотографии / видеоролики путём продажи только тех произведений участников Фотоконкурса, которые получили статус финалистов Фотоконкурса;



- Публичный показ произведения, то есть любая демонстрация оригинала или экземпляра произведения непосредственно либо на экране с помощью плёнки, диапозитива, телевизионного кадра или иных технических средств, а также демонстрация отдельных кадров аудиовизуального произведения без соблюдения их последовательности непосредственно либо с помощью технических средств в месте, открытом для свободного посещения, или в месте, где присутствует значительное число лиц, не принадлежащих к обычному кругу семьи, независимо от того, воспринимается произведение в месте его демонстрации или в другом месте одновременно с демонстрацией произведения;

- Импорт оригинала или экземпляров произведения в целях распространения;

- Прокат оригинала или экземпляра произведения;

- Публичное исполнение произведения, то есть представление произведения в живом исполнении или с помощью технических средств (радио, телевидения и иных технических средств), а также показ аудиовизуального произведения (с сопровождением или без сопровождения звуком) в месте, открытом для свободного посещения, или в месте, где присутствует значительное число лиц, не принадлежащих к обычному кругу семьи, независимо от того, воспринимается произведение в месте его представления или показа либо в другом месте одновременно с представлением или показом произведения;

- Сообщение в эфир, то есть сообщение произведения для всеобщего сведения по радио или телевидению. При этом под сообщением понимается любое действие, посредством которого произведение становится доступным для слухового и (или) зрительного восприятия независимо от его фактического восприятия публикой. При сообщении произведений в эфир через спутник под сообщением в эфир понимается приём сигналов с наземной станции на спутник и передача сигналов со спутника, посредством которых произведение может быть доведено до всеобщего сведения независимо от его фактического приёма публикой. Сообщение кодированных сигналов признаётся сообщением в эфир, если средства декодирования предоставляются неограниченному кругу лиц организацией эфирного вещания или с её согласия;

- Сообщение по кабелю, то есть сообщение произведения для всеобщего сведения по радио или телевидению с помощью кабеля, провода, оптического волокна или аналогичных средств. Сообщение кодированных сигналов признаётся сообщением по кабелю, если средства декодирования предоставляются неограниченному кругу лиц организацией кабельного вещания или с её согласия;

- Ретрансляция, то есть приём и одновременное сообщение в эфир (в том числе через спутник) или по кабелю полной и неизменной радио- или телепередачи либо её существенной части, сообщаемой в эфир или по кабелю организацией эфирного или кабельного вещания;

- Перевод или другая переработка произведения. При этом под переработкой произведения понимается создание производного произведения (обработки, экранизации, аранжировки, инсценировки и тому подобного). Под переработкой (модификацией) программы для ЭВМ или базы данных понимаются любые их изменения, в том числе перевод такой программы или такой базы данных с одного языка на другой язык, за исключением адаптации, то есть внесения изменений, осуществляемых исключительно в целях функционирования программы для ЭВМ или базы данных на конкретных технических средствах пользователя или под управлением конкретных программ пользователя;

- Практическая реализация архитектурного, дизайнерского, градостроительного или садово-паркового проекта; – доведение произведения до всеобщего сведения таким образом, что любое лицо может получить доступ к произведению из любого места и в любое время по собственному выбору (доведение до всеобщего сведения).

9.5. Участник Фотоконкурса предоставляет Администратору право на обнародование фотографий, право использовать фотографии способами, предусмотренными разделом настоящего Положения «Лицензионное соглашение» на территории всех стран мира.

9.6. Участник Фотоконкурса предоставляет Администратору право на включение в состав любых сложных объектов (кинофильмов, иных аудиовизуальных произведений, театрально-зрелищных представлений, мультимедийных продуктов, баз данных и т.п.), а также право на включение фотографий в состав любых составных произведений. Участник Фотоконкурса понимает, принимает и соглашается



с тем, что исключительное право на указанные в настоящем пункте сложные и составные объекты интеллектуальной деятельности, в состав которых могут войти фотографии, будет принадлежать Администратору, который в свою очередь, вправе передавать такое право третьим лицам.

9.7. Участник Фотоконкурса соглашается с тем, что Администратором в результате переработки фотографий Фотоконкурса могут быть созданы любые иные самостоятельные произведения, включая, но не ограничиваясь, любые аудиовизуальные произведения, анимационные, рекламные, промо-, имиджевые, информационные и анонсирующие ролики и клипы, а также иные результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации и материалы. При этом Администратор будет обладать исключительным правом в полном объёме на новые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, включая право на многократное (неограниченное) использование полностью и/или частично (фрагментарно) и многократное (неограниченное) распоряжение на возмездной и/или безвозмездной основе новыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации без ограничения территории и срока по своему усмотрению любыми существующими или могущими возникнуть в будущем способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

9.8. Участник Фотоконкурса предоставляет Администратору право заключать с третьими лицами сублицензионные договоры/соглашения на возмездных или безвозмездных условиях в пределах тех прав, которые предоставлены Администратору в соответствии с разделом настоящего Положения «Лицензионное соглашение». При этом Администратор вправе самостоятельно определять стоимость сублицензий и не предоставлять участнику Фотоконкурса отчёты об использовании фотографий и о заключённых сублицензионных договорах/соглашениях. Участник Фотоконкурса понимает, принимает и соглашается с тем, что Администратор не несёт ответственности перед участниками Фотоконкурса за использование фотографий третьими лицами, которые получили права на использование фотографий в порядке сублицензии.

9.9. Участник Фотоконкурса соглашается с тем, что фотографии участников, получивших статус финалистов Фотоконкурса, Администратор вправе размещать на сувенирной, печатной и иной продукции, выпускаемой Администратором.

9.10. Срок неисключительной лицензии, которая предоставляет Администратору право использовать фотографии участников Фотоконкурса, — срок действия исключительного права участника Фотоконкурса на фотографию с момента отправки заявки, содержащей фотографию (фотографии) на электронный адрес lomonosovskoe@mail.ru в составе заявки на Фотоконкурс.

9.11. Отправляя фотографии на электронный адрес lomonosovskoe@mail.ru, участники Фотоконкурса автоматически дают своё согласие на использование своего имени и представленных на Фотоконкурс фотографий в уставных целях Администратора, а также согласие на использование фотографий способами, предусмотренными разделом настоящего Положения «Лицензионное соглашение».

9.12. Отправка фотографии на электронный адрес lomonosovskoe@mail.ru подтверждает, что участнику Фотоконкурса понятны все условия настоящего Положения, он осознает правовые последствия неисполнения условий настоящего Положения, согласен с условиями настоящего Положения, а также понимает и согласен с объёмом неисключительных прав, передаваемых Администратору в соответствии с разделом настоящего Положения «Лицензионное соглашение».

9.13. Использование Администратором фотографий в коммерческих целях возможно только в отношении фотографий участников Фотоконкурса, получивших статус финалистов Фотоконкурса.

9.14. Все денежные средства, полученные от коммерческого использования фотографий, направляются Администратором строго на осуществление уставной деятельности, в том числе на организацию и проведение Фотоконкурса, популяризацию Фотоконкурса.

10. Заключительные положения.

10.1. Участие в Фотоконкурсе (факт регистрации на сайте Фотоконкурса) означает:

11.1.1. Полное и безоговорочное принятие участником установленных Организатором условий и



правил проведения Фотоконкурса и согласие с установленными Организатором требованиями к участию в Фотоконкурсе;

10.2.2. Принятие участником обязательств по соблюдению установленных Организатором условий и правил проведения Фотоконкурса;

10.2.3. Согласие на хранение и обработку персональных данных участников (имя, фамилия, отчество, адрес электронной почты, номер мобильного телефона) в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;

10.2.4. Согласие на использование Администратором представленных на Фотоконкурс (загруженных на сайт Фотоконкурса) фотографий в уставных целях.

10.3. Решения Жюри являются окончательными и пересмотру не подлежат.

10.4. Организатор Фотоконкурса не комментирует основания и причины принятия решений Жюри.

10.5. Администратор не несёт ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств, явившееся результатом сбоев в телекоммуникационных и энергетических сетях, действий вредоносных программ, а также недобросовестных действий третьих лиц, направленных на несанкционированный доступ и/или выведение из строя программного и/или аппаратного комплекса Администратора.

10.6. Организатор Фотоконкурса оставляет за собой право вносить изменения в правила проведения Фотоконкурса.



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 14 сентября 2021 года №75/6**

Состав жюри фотоконкурса «Ломоносовский в объективе»

Председатель жюри – Николаев Тимофей Александрович, депутат Совета депутатов.

Член жюри – Куземина Юлия Владимировна, депутат Совета депутатов.

Член жюри – Штацкая Ольга Львовна, депутат Совета депутатов.

Член жюри – Калинин Владимир Александрович, депутат Совета депутатов.

Член жюри – Нефедов Гордей Юрьевич, депутат Совета депутатов.

Член жюри – Сидельникова Ольга Сергеевна, ВрИО главы администрации муниципального округа Ломоносовский.



РЕШЕНИЕ

14 сентября 2021 года № 75/13

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 26 сентября 2017 года № 02/06 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы»

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах»,

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 26 сентября 2017 года № 02/06 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы» (в редакции Решения Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 09 октября 2018 года № 25/04), изложив приложения 1 и 2 в редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, управу Ломоносовского района города Москвы, ГБУ города Москвы «Жилищник района Ломоносовский» в течение 3 рабочих дней после принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Г.Ю. Нефедова.

**Глава муниципального округа
Ломоносовский**

Г.Ю. Нефедов



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 14 сентября 2021 года № 75/13**

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту инженерных систем и конструктивных элементов (в том числе разработка проектно-сметной документации) общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ №	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	Вавилова ул. 74/22	2	Чиркин К.В.	Нефедов Г.Ю.
2	Вернадского проспект 25	1	Штацкая О.Л.	Николаев Т.А.
3	Гарибальди ул. 14 к.1	2	Чиркин К.В.	Нефедов Г.Ю.
4	Гарибальди ул. 14 к. 2	2	Нефедов Г.Ю.	Чиркин К.В.
5	Гарибальди ул. 16 к.2	2	Нефедов Г.Ю.	Чиркин К.В.
6	Кравченко ул. 4 к. 1	1	Штацкая О.Л.	Николаев Т.А.
7	Кравченко ул. 4 к. 2	1	Николаев Т.А.	Штацкая О.Л.
8	Кравченко ул. 8	1	Калинин В.А.	Николаев Т.А.
9	Крупской ул. 11	1	Николаев Т.А.	Штацкая О.Л.
10	Крупской ул. 15	1	Николаев Т.А.	Штацкая О.Л.
11	Крупской ул. 4 к. 2	1	Калинин В.А.	Бурков А.Л.
12	Крупской ул. 8 к. 3	1	Калинин В.А.	Бурков А.Л.
13	Ленинский просп. 82/2	1	Бурков А.Л.	Калинин В.А.
14	Ленинский просп. 86	1	Бурков А.Л.	Калинин В.А.
15	Ленинский просп. 88 к.1	1	Бурков А.Л.	Калинин В.А.
16	Ленинский просп. 95 к.2	2	Нефедов Г.Ю.	Бабурина И.А.
17	Марии Ульяновой ул. 11	1	Штацкая О.Л.	Николаев Т.А.
18	Марии Ульяновой ул. 17 к. 2	1	Штацкая О.Л.	Николаев Т.А.
19	Марии Ульяновой ул. 3 к. 1	1	Калинин В.А.	Николаев Т.А.
20	Марии Ульяновой ул. 3 к. 3	1	Калинин В.А.	Николаев Т.А.
21	Марии Ульяновой ул. 9 к. 2	1	Калинин В.А.	Штацкая О.Л.
22	Панферова ул. 20	2	Нефедов Г.Ю.	Чиркин К.В.



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 14 сентября 2021 года № 75/13

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества по замене лифтового оборудования (в том числе разработка проектно-сметной документации, оценка соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011) в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ №	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	Кравченко ул. 10	1	Штацкая О.Л.	Николаев Т.А.
2	Кравченко ул. 8	1	Калинин В.А.	
3	Крупской ул. 11	1	Николаев Т.А.	Штацкая О.Л.
4	Крупской ул. 15	1	Николаев Т.А.	Штацкая О.Л.
5	Крупской ул. 19/17	1	Николаев Т.А.	Штацкая О.Л.
6	Крупской ул. 4 к. 2	1	Калинин В.А.	Бурков А.Л.
7	Крупской ул. 5	1	Бурков А.Л.	Калинин В.А.
8	Крупской ул. 8 к. 1	1	Штацкая О.Л.	Калинин В.А.
9	Крупской ул. 8 к. 2	1	Калинин В.А.	Бурков А.Л.
10	Крупской ул. 8 к. 3	1	Калинин В.А.	Бурков А.Л.
11	Ленинский просп. 82/2	1	Бурков А.Л.	Калинин В.А.
12	Ленинский просп. 90	1	Бурков А.Л.	Калинин В.А.
13	Ленинский просп. 93	2	Бабурина И.А.	Нефедов Г.Ю.
14	Ленинский просп. 93 к.3	2	Бабурина И.А.	Нефедов Г.Ю.
15	Марии Ульяновой ул. 15	1	Калинин В.А.	Штацкая О.Л.
16	Панферова ул. 12	2	Нефедов Г.Ю.	Чиркин К.В.



РЕШЕНИЕ

14 сентября 2021 года № 75/14

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 23 января 2018 года № 12/5 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы»

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах»,

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 23 января 2018 года № 12/5 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы» (в редакции Решения Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 09 октября 2018 года № 25/5), изложив приложения 1 и 2 в редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, управу Ломоносовского района города Москвы, ГБУ города Москвы «Жилищник района Ломоносовский» в течение 3 рабочих дней после принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Г.Ю. Нефедова.

**Глава муниципального округа
Ломоносовский**

Г.Ю. Нефедов



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 14 сентября 2021 года № 75/14

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества (в том числе разработка проектно-сметной документации) в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ №	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	Вернадского проспект 11/19	1	Бурков А.Л.	Калинин В.А.
2	Вернадского проспект 15	1	Штацкая О.Л.	Бурков А.Л.
3	Вернадского проспект 19	1	Калинин В.А.	Штацкая О.Л.
4	Вернадского проспект 21 к.1	1	Николаев Т.А.	Штацкая О.Л.
5	Вернадского проспект 21 к.2	1	Николаев Т.А.	Штацкая О.Л.
6	Вернадского проспект 33	1	Штацкая О.Л.	Калинин В.А.
7	Гарибальди ул. 10 к.2	2	Нефедов Г.Ю.	Чиркин К.В.
8	Гарибальди ул. 13 к.1	2	Нефедов Г.Ю.	Чиркин К.В.
9	Кравченко ул. 10	1	Калинин В.А.	Штацкая О.Л.
10	Кравченко ул. 12	1	Штацкая О.Л.	Николаев Т.А.
11	Кравченко ул.24/35	1	Штацкая О.Л.	Николаев Т.А.
12	Крупской ул. 13	1	Калинин В.А.	Бурков А.Л.
13	Крупской ул. 14	1	Калинин В.А.	Штацкая О.Л.
14	Крупской ул. 19/17	1	Николаев Т.А.	Калинин В.А.
15	Крупской ул. 3	1	Калинин В.А.	Николаев Т.А.
16	Крупской ул. 7	1	Бурков А.Л.	Калинин В.А.
17	Крупской ул. 8 к. 1	1	Николаев Т.А.	Калинин В.А.
18	Крупской ул. 8 к. 2	1	Николаев Т.А.	Бурков А.Л.
19	Ленинский проспект 74	1	Бурков А.Л.	Калинин В.А.
20	Ленинский проспект 78	1	Штацкая О.Л.	Бурков А.Л.
21	Ленинский проспект 81/2	2	Куземина Ю.В.	Бабурина И.А.
22	Ленинский проспект 83	2	Нефедов Г.Ю.	Куземина Ю.В.
23	Ленинский проспект 88 к.3	1	Калинин В.А.	Штацкая О.Л.
24	Ленинский проспект 90	1	Калинин В.А.	Николаев Т.А.
25	Ленинский проспект 91 к. 2	2	Бабурина И.А.	Куземина Ю.В.
26	Ленинский проспект 91 к.3	2	Куземина Ю.В.	Бабурина И.А.
27	Ленинский проспект 93 к. 3	2	Бабурина И.А.	Куземина Ю.В.
28	Марии Ульяновой ул. 12	1	Калинин В.А.	Штацкая О.Л.
29	Марии Ульяновой ул. 14	1	Калинин В.А.	Штацкая О.Л.
30	Марии Ульяновой ул. 16	1	Калинин В.А.	
31	Марии Ульяновой ул. 17 к.1	1	Штацкая О.Л.	Николаев Т.А.



32	Марии Ульяновой ул. 17 к.3	1	Штацкая О.Л.	Николаев Т.А.
33	Марии Ульяновой ул. 19	1	Штацкая О.Л.	Калинин В.А.
34	Марии Ульяновой ул. 6	1	Николаев Т.А.	Калинин В.А.
35	Марии Ульяновой ул. 7	1	Николаев Т.А.	Калинин В.А.
36	Марии Ульяновой ул. 8	1	Николаев Т.А.	Калинин В.А.
37	Марии Ульяновой ул. 9 к. 1	1	Николаев Т.А.	Калинин В.А.
38	Марии Ульяновой ул. 9 к.3	1	Штацкая О.Л.	Калинин В.А.
39	Панферова 10	2	Нефедов Г.Ю.	Чиркин К.В.
40	Панферова 12	2	Чиркин К.В.	Нефедов Г.Ю.
41	Строителей ул. 11 к. 2	1	Бурков А.Л.	Штацкая О.Л.
42	Строителей ул. 11 к. 3	1	Бурков А.Л.	Николаев Т.А.
43	Строителей ул. 17 к. 1	1	Калинин В.А.	Бурков А.Л.
44	Строителей ул. 17 к. 2	1	Бурков А.Л.	Калинин В.А.
45	Строителей ул. 3	1	Калинин В.А.	Бурков А.Л.
46	Строителей ул.5 к. 2	1	Бурков А.Л.	Калинин В.А.
47	Строителей ул. 7 к. 2	1	Калинин В.А.	Бурков А.Л.
48	Строителей ул. 7 к. 3	1	Бурков А.Л.	Николаев Т.А.



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 14 сентября 2021 года № 75/14

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества по замене лифтового оборудования (в том числе разработка проектно-сметной документации, оценка соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011) в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ №	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	Вернадского проспект 11/19	1	Бурков А.Л.	Николаев Т.А.
2	Гарибальди ул. 4 к. 5	2	Бабурина И.А.	Чиркин К.В.
3	Гарибальди ул. 4 к. 6	2	Нефедов Г.Ю.	Чиркин К.В.
4	Гарибальди ул. 8	2	Чиркин К.В.	Нефедов Г.Ю.
5	Ленинский проспект 83 к. 4	2	Нефедов Г.Ю.	Чиркин К.В.
6	Ленинский проспект 91 к. 2	2	Бабурина И.А.	Куземина Ю.В.
7	Ленинский проспект 91 к. 3	2	Куземина Ю.В.	Бабурина И.А.
8	Пилюгина Академика ул. 20. к. 1	2	Бабурина И.А.	Куземина Ю.В.



РЕШЕНИЕ

14 сентября 2021 года № 75/15

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 31 августа 2020 года № 57/1 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы»

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах»,

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 31 августа 2020 года № 57/1 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы», изложив приложения 1 и 2 в редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, управу Ломоносовского района города Москвы, ГБУ города Москвы «Жилищник района Ломоносовский» в течение 3 рабочих дней после принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Нефедова Г.Ю.

**Глава муниципального округа
Ломоносовский**

Г.Ю. Нефедов



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 14 сентября 2021 года № 75/15

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества (в том числе разработка проектно-сметной документации) в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ №	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	Вавилова ул. 81 (подъезд 7-8)	2	Чиркин К.В.	Калинин В.А.
2	Вавилова ул. 93	2	Чиркин К.В.	Бабурина И.А.
3	Вавилова ул. 95	2	Нефедов Г.Ю.	Чиркин К.В.
4	Гарибальди ул. 10 к. 4	2	Нефедов Г.Ю.	Бабурина И.А.
5	Гарибальди ул. 12	2	Куземина Ю.В.	Бабурина И.А.
6	Гарибальди ул. 13 к. 2	2	Нефедов Г.Ю.	Николаев Т.А.
7	Кравченко ул. 4 к. 3	1	Штацкая О.Л.	Николаев Т.А.
8	Крупской ул. 5	1	Калинин В.А.	Николаев Т.А.
9	Крупской ул. 6 к. 2	1	Калинин В.А.	Бурков А.Л.
10	Ленинский проспект 88 к. 2	1	Штацкая О.Л.	Николаев Т.А.
11	Ленинский проспект 91	2	Бабурина И.А.	Куземина Ю.В.
12	Ленинский проспект 93 к. 4	2	Бабурина И.А.	Куземина Ю.В.
13	Марии Ульяновой ул. 15	1	Штацкая О.Л.	Николаев Т.А.
14	Марии Ульяновой ул. 3 к. 2	1	Калинин В.А.	Штацкая О.Л.
15	Панферова ул. 18	2	Калинин В.А.	Нефедов Г.Ю.
16	Пилюгина Академика ул. 12 к. 1	2	Калинин В.А.	Чиркин К.В.
17	Пилюгина Академика ул. 12 к. 2	2	Чиркин К.В.	Калинин В.А.
18	Строителей ул. 13 к.1	1	Бурков А.Л.	Нефедов Г.Ю.
19	Строителей ул. 13 к. 2	1	Бурков А.Л.	Нефедов Г.Ю.
20	Строителей ул. 13 к. 4	1	Бурков А.Л.	Нефедов Г.Ю.
21	Строителей ул. 5 к. 3	1	Калинин В.А.	Бурков А.Л.
22	Строителей ул. 5 к. 4	1	Калинин В.А.	Бурков А.Л.
23	Строителей ул. 5 к. 5	1	Калинин В.А.	Бурков А.Л.
24	Строителей ул. 9	1	Калинин В.А.	Бурков А.Л.



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 14 сентября 2021 года № 75/15**

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества по замене лифтового оборудования (в том числе разработка проектно-сметной документации, оценка соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011) в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ №	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	Вавилова ул. 84 к. 4	2	Нефедов Г.Ю.	Чиркин К.В.
2	Вавилова ул.97	2	Чиркин К.В.	Нефедов Г.Ю.
3	Вернадского проспект 11/19	1	Бурков А.Л.	Николаев Т.А.
4	Гарибальди ул. 8 к. 3	2	Куземина Ю.В.	Бабурина И.А.
5	Гарибальди ул. 8 к. 5	2	Куземина Ю.В.	Бабурина И.А.
6	Ленинский проспект 81/2	2	Куземина Ю.В.	Бабурина И.А.
7	Ленинский проспект 83	2	Нефедов Г.Ю.	Чиркин К.В.
8	Строителей ул. 5 к. 3	1	Калинин В.А.	Бурков А.Л.



РЕШЕНИЕ

14 сентября 2021 года № 75/16

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 14 ноября 2017 года № 05/05 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту внутридомовой инженерной системы газоснабжения в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы»

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах»,

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 14 ноября 2017 года № 05/05 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту внутридомовой инженерной системы газоснабжения в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы» изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, управу Ломоносовского района города Москвы, ГБУ города Москвы «Жилищник района Ломоносовский» в течение 3 рабочих дней после принятия настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Г.Ю. Нефедова.

**Глава муниципального округа
Ломоносовский**

Г.Ю. Нефедов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 14 сентября 2021 года № 75/16**

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту внутридомовой инженерной системы газоснабжения в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ №	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	ул. Строителей, дом 11, корпус 1	1	Бурков А.Л.	Г.Ю. Нефедов
2	ул. Строителей, дом 7, корпус 1	1	Г.Ю. Нефедов	Бурков А.Л.



РЕШЕНИЕ

14 сентября 2021 года №75/17

«Об утверждении Информационной политики органов местного самоуправления муниципального округа Ломоносовский»

В соответствии с подпунктом 13 пункта 1 статьи 8 Закона города Москвы №56 от 06.11.2002 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом муниципального округа Ломоносовский,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Информационную политику органов местного самоуправления муниципального округа Ломоносовский (приложение 1).
2. Утвердить состав рабочей группы по контролю за информационной политикой органов местного самоуправления муниципального округа Ломоносовский (приложение 2).
3. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 09 июня 2020 года №55/13 «Об утверждении Информационной политики органов местного самоуправления муниципального округа Ломоносовский».
4. Признать утратившим силу Протокольное решение №1 от 09 июня 2020 года «О персональном составе рабочей группы по контролю за информационной политикой органов местного самоуправления муниципального округа Ломоносовский».
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Нефедова Г.Ю.

**Глава муниципального
округа Ломоносовский**

Г.Ю. Нефедов



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 14 сентября 2021 года №75/17

Информационная политика органов местного самоуправления муниципального округа Ломоносовский

Общие положения

1. Настоящая Информационная политика разработана в целях информационного сопровождения деятельности органов местного самоуправления и депутатов Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский. Информационная политика соответствует Конституции России, законодательству России и города Москвы по вопросам местного самоуправления, а также Уставу муниципального округа Ломоносовский.

2. Информационная политика содержит:

2.1. Описание состава информации, подлежащей раскрытию органами местного самоуправления муниципального округа Ломоносовский, порядка и способов ее раскрытия;

2.2. Ограничения по несанкционированному распространению, разглашению и использованию информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Ломоносовский;

2.3. Способы внешних и внутренних коммуникаций, используемых органами местного самоуправления для формирования достоверного представления о своей деятельности.

3. Информационная политика ориентирована на следующие целевые аудитории:

3.1. Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский;

3.2. Депутатов Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский;

3.3. Главу муниципального округа Ломоносовский;

3.4. Главу администрации муниципального округа Ломоносовский;

3.5. Сотрудников администрации муниципального округа Ломоносовский;

3.6. Средства массовой информации;

3.7. Жителей муниципального округа и правообладателей собственности на территории муниципального округа, лиц, работающих на территории муниципального округа;

3.8. Органы исполнительной власти города Москвы;

4. Органы местного самоуправления муниципального округа Ломоносовский действуют в режиме информационной открытости по отношению ко всем целевым аудиториям. Доступ к публичной информации предоставляется на безвозмездной основе и не требует выполнения специальных процедур (получения паролей, регистрации или иных технических ограничений) для ознакомления с ней.

5. Основными каналами раскрытия информации об органах местного самоуправления муниципального округа Ломоносовский (инструментами коммуникации) являются:

5.1. Официальный сайт муниципального округа Ломоносовский в сети Интернет: <http://www.molomonosovskiy.ru/>;

5.2. Материалы органов местного самоуправления муниципального округа Ломоносовский (отчеты, презентации, официальные пресс-релизы и пр.);

5.3. Заседания Совета депутатов, отчеты депутатов Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский, отчет главы администрации муниципального округа Ломоносовский, отчет главы муниципального округа Ломоносовский, встречи;

5.4. Современные дистанционные инструменты информационного обмена (в том числе трансляции в сети Интернет);

5.5. Печатные издания (газеты, вестники, брошюры и пр.);

5.6. Официальное присутствие уполномоченного представителя органа местного самоуправления;



5.7 Комментарии уполномоченных лиц для СМИ.

6. Органы местного самоуправления муниципального округа Ломоносовский обеспечивают раскрытие информации обо всех существенных аспектах своей деятельности путем выполнения законодательно установленных требований, а также в соответствии с настоящей Информационной политикой.

7. Информационная политика органов местного самоуправления муниципального округа Ломоносовский основана на следующих принципах:

7.1 Этичность;

7.2 Регулярное и своевременное раскрытие информации;

7.3 Объективность, полнота, достоверность и последовательность раскрываемой информации;

7.4 Сохранение конфиденциальности информации, являющейся служебной тайной, и информации, содержащей персональные данные, а также контроль над использованием и распространением служебной информации;

7.5 Равномерное освещение деятельности депутатов Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский.

8. В число лиц, уполномоченных комментировать информацию о деятельности органов местного самоуправления, входят глава муниципального округа Ломоносовский, а в части комментирования деятельности администрации муниципального округа Ломоносовский - глава администрации муниципального округа Ломоносовский или уполномоченный сотрудник администрации муниципального округа Ломоносовский (далее – уполномоченные лица). Глава муниципального округа не вправе выступать от лица Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский без соответствующего решения Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский.

9. Депутаты Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский вправе комментировать деятельность органов местного самоуправления муниципального округа Ломоносовский, но выраженные ими мнения не являются позицией органов местного самоуправления муниципального округа Ломоносовский.

10. Уполномоченные лица ведут активный диалог с представителями СМИ, реализуя ряд мероприятий, включая:

10.1 Распространение пресс-релизов обо всех существенных событиях, относящихся к деятельности органов местного самоуправления;

10.2 Проведение пресс-конференций и встреч представителей СМИ с уполномоченными лицами;

10.3 Оперативные и компетентные ответы на все информационные запросы представителей СМИ, поступающие в органы местного самоуправления;

10.4 Участие в конференциях, семинарах и иных публичных мероприятиях.

Официальный веб-сайт администрации муниципального округа Ломоносовский

11. Администрация муниципального округа Ломоносовский поддерживает в сети Интернет официальный веб-сайт (далее – «Веб-сайт»): www.molomonosovskiy.ru. Доменные имена: www.molomonosovskiy.ru, www.lomonosovskiy.moscow/, являются собственностью администрации муниципального округа Ломоносовский.

12. Для размещения информации на Веб-сайте администрация муниципального округа заключает договор с компанией, предоставляющей услуги размещения данных на серверах в сети Интернет (далее - договор хостинга).

13. Информация, необходимая для доступа на Веб-сайт (номера договоров, имена пользователей и пароли личных кабинетов и пр.), хранится в администрации муниципального округа Ломоносовский. При необходимости доступ на сайт может быть предоставлен подрядчикам, выполняющим услуги поддержки Веб-сайта, путем создания отдельного аккаунта, находящегося в подчинении основного аккаунта, доступ к которому есть только у администрации муниципального округа Ломоносовский.

14. Размещению на Веб-сайте подлежит следующая информация:

14.1. Отчеты депутатов Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский;



- 14.2. Отчеты главы администрации муниципального округа Ломоносовский;
 - 14.3. Отчеты главы муниципального округа Ломоносовский;
 - 14.4. Отчеты главы управы Ломоносовского района;
 - 14.5. Информация, предоставляемая руководителями организаций Ломоносовского района на заседаниях Советов депутатов;
 - 14.6. Проекты повестки заседаний Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский;
 - 14.7. Проекты решений Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский;
 - 14.8. Видеозаписи заседаний Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский;
 - 14.9. Решения, принятые Советом депутатов муниципального округа Ломоносовский;
 - 14.10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального округа Ломоносовский и членов их семей;
 - 14.11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном округе Ломоносовский;
 - 14.12. Информация о муниципальном округе Ломоносовский;
 - 14.13. Информация о депутатах Совета депутатов, в т.ч. ФИО, дата рождения, краткая биография, предоставляемая депутатами, контактная информация, статьи и материалы депутатов, посвященная деятельности органов местного самоуправления и правам жителей муниципального округа, предоставляемая депутатами;
 - 14.14. Информация о главе муниципального округа, в т.ч. ФИО, дата рождения, краткая биография, предоставляемая главой муниципального округа, статьи и материалы, посвященные деятельности главы муниципального округа и правам жителей муниципального округа, предоставляемая главой муниципального округа;
 - 14.15. Информация о главе администрации муниципального округа, в т.ч. ФИО, дата рождения, краткая биография, предоставляемая главой администрации муниципального округа, статьи и материалы, посвященные деятельности главы администрации муниципального округа и правам жителей муниципального округа, предоставляемая главой администрации муниципального округа;
 - 14.16. Контактная информация органов местного самоуправления, в т.ч. номер телефона и факса, адрес для почтовой корреспонденции, адрес помещения, где проходят заседания Совета депутатов, адрес помещения, где проводится прием жителей депутатами Совета депутатов, главой администрации муниципального округа и главой муниципального округа, адрес электронной почты администрации муниципального округа;
 - 14.17. Анонсы заседаний Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский;
 - 14.18. Электронные версии официальной газеты муниципального округа;
 - 14.19. Новости о муниципальном округе;
 - 14.20. Информация о полномочиях и деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Ломоносовский;
 - 14.21. Иная информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Ломоносовский.
15. Размещение информации на Веб-сайте лично или через привлечение сторонних подрядчиков осуществляет сотрудник администрации муниципального округа Ломоносовский, уполномоченный распоряжением главы администрации, или глава администрации.

Официальные социальных медиа администрации муниципального округа Ломоносовский

16. Администрация муниципального округа Ломоносовский поддерживает в сети Интернет официальные аккаунты в социальных медиа:
- 16.1. Facebook.com;
 - 16.2. V Kontakte.com;
 - 16.3. Twitter.com;
 - 16.4. Ok.ru;



- 16.5. Youtube.com;
- 16.6. Instagram.com;
- 16.7. Telegram.

17. Указанные аккаунты в социальных медиа являются собственностью администрации муниципального округа Ломоносовский.

18. В социальных медиа может размещаться:

- 18.1. Информация, подлежащая размещению на Веб-сайте (в полном или в сокращенном объеме);
- 18.2. Статьи из официальной газеты муниципального округа Ломоносовский;
- 18.3. Информационно-развлекательные материалы, направленные на повышение интереса жителей муниципального округа Ломоносовский к деятельности органов местного самоуправления.

Порядок размещения информации в социальных медиа

19. Размещение информации в социальных медиа лично или через привлечение сторонних подрядчиков осуществляет сотрудник администрации муниципального округа Ломоносовский, уполномоченный распоряжением главы администрации.

Официальные печатные издания

20. К официальным печатным изданиям относятся:

- 20.1. Бюллетень «Московский муниципальный вестник»;
- 20.2. Газета «Жёлудь»;
- 20.3. Тематические вестники, книги памяти и иные печатные материалы, выпускаемые администрацией муниципального округа Ломоносовский.

21. Официальные печатные издания используются для размещения официальных документов муниципального округа, публикация которых на бумажном носителе обязательна, а также для публикации информационно-развлекательных материалов, направленных на повышение интереса жителей муниципального округа Ломоносовский к деятельности органов местного самоуправления.

22. При выборе печатного издания, в котором должна быть опубликована информация, органы местного самоуправления муниципального округа Ломоносовский должны руководствоваться принципом разумной экономии, в т.ч. не использовать печатные издания, оплачиваемые из бюджета муниципального округа Ломоносовский для публикации документов, которые могут быть размещены в электронном виде или в иных печатных изданиях.

23. В бюллетене «Московский муниципальный вестник» размещаются:

- 23.1. Решения Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский;
- 23.2. Результаты публичных слушаний, проведенных в муниципальном округе Ломоносовский;
- 23.3. Распоряжения главы муниципального округа Ломоносовский;
- 23.4. Постановления, распоряжения исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.

24. В газете «Жёлудь» размещаются:

- 24.1. Информация, подлежащая размещению на Веб-сайте (в полном или в сокращенном объеме).
- 24.2. Информационно-развлекательные материалы, направленные на повышение интереса жителей муниципального округа Ломоносовский к деятельности органов местного самоуправления.

24.3. Иные формы официальных печатных материалов, выпускаемых администрацией муниципального округа Ломоносовский, могут использоваться для публикации тематической информации, размещение которой в других печатных изданиях или в электронном виде нецелесообразно.

Порядок размещения информации в печатных изданиях

25. Для размещения информации в бюллетене «Московский муниципальный вестник» уполномоченный сотрудник администрации муниципального округа на основании решения Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский направляет в бюллетень «Московский муниципальный вестник» материалы для публикации.



26. Для размещения информации в газете «Жёлудь» - сотрудник администрации муниципального округа разрабатывает сверстанный макет очередного (внеочередного) номера газеты.

27. Сверстанный макет газеты передается для ознакомления всем авторам материалов, использованных в газете. В течение 1 рабочего дня авторы могут внести правки в свои материалы. В случае отсутствия комментариев и замечаний от авторов материалов по истечении 1 дня с момента предоставления макета газеты, он считается согласованным.

28. Разработка иных печатных материалов (вестников, информационных материалов, книг памяти и пр.) осуществляется в случае необходимости.

29. В случае принятия решения о разработке иных печатных материалов депутаты Совета депутатов уведомляются о таком решении и вправе принять участие в подготовке материалов. При этом все конфликтные ситуации разрешаются в порядке, описанном в соответствующем разделе.

Разрешение конфликтных ситуаций

30. Для разрешения конфликтных ситуаций, связанных с размещенными на Веб-сайте, в социальных медиа или в печатных изданиях, выпускаемых администрацией муниципального округа Ломоносовский, публикациями и/или отказом в их размещении, в муниципальном округе решением Совета депутатов создается рабочая группа по контролю за информационной политикой (далее - Рабочая группа), в которую входят: глава администрации муниципального округа, глава муниципального округа, 3 депутата Совета депутатов муниципального округа, выбираемые решением Совета депутатов.

31. Председатель Рабочей группы утверждается протокольным решением Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский. В случае, если глава муниципального округа также исполняет обязанности главы администрации муниципального округа, в Рабочую группу входят: глава администрации муниципального округа, заместитель председателя Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский и 3 депутата Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский.

32. Лицо, считающее, что его права были нарушены публикацией, размещенной в газете муниципального округа, на Веб-сайте или в официальных социальных медиа администрации муниципального округа, или отказом от размещения на указанных ресурсах предоставленных данным лицом материалов, вправе обратиться к председателю Рабочей группы. В обращении должно быть указано: дата публикации, источник публикации и права, которые обращающееся лицо считает нарушенными.

33. После получения обращения о нарушении Информационной политики председатель Рабочей группы в течение 5 рабочих дней назначает заседание Рабочей группы. На заседании Рабочей группы, члены Рабочей группы, изучив доводы сторон и представленные материалы, путем голосования решают удовлетворить или отказать в удовлетворении требований лица, обратившегося в Рабочую группу.

34. Рабочая группа принимает решение простым большинством голосов. Решения Рабочей группы правомочны, если на ее заседании присутствовали более 50% членов Рабочей группы.

35. Решения Рабочей группы, зафиксированные в протоколе заседания Рабочей группы, обязательны для главы администрации муниципального округа. В случае невозможности удаления публикации, соответствующее решение о которой вынесла Рабочая группа, глава администрации обязан предоставить лицу, обратившемуся в Рабочую группу, возможность опубликовать материалы с опровержением публикации, ставшей причиной для обращения в Рабочую группу.



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 14 сентября 2021 года №75/17**

**Состав
рабочей группы по контролю за информационной политикой органов местного самоуправле-
ния муниципального округа Ломоносовский**

Ф.И.О	
Сидельникова Ольга Сергеевна	ВРИО главы администрации муниципального округа Ломоносовский
Николаев Тимофей Александрович	Заместитель Председателя Совета депутатов
Калинин В.А. - депутат Совета депутатов МО Ломоносовский Нефедов Г.Ю. – глава муниципального округа Ломоносовский, депутат Совета депутатов муниципального округа Ломоно- совский Штацкая О.Л. - депутат Совета депутатов МО Ломоносовский	



РЕШЕНИЕ

14 сентября 2021 года № 75/18

**О поощрении депутатов Совета депутатов
муниципального округа Ломоносовский
за II квартал 2021 года**

На основании частей 16 и 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», в соответствии с Порядком поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 12 сентября 2013 года № 02-13-01/26,

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Поощрить за активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы за II квартал 2021 года следующих депутатов Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский:

- 1.1. Бабурину Ирину Алексеевну - в размере 60 000,00 (Шестьдесят тысяч) рублей;
- 1.2. Бойкова Илью Марковича - в размере 60 000,00 (Шестьдесят тысяч) рублей;
- 1.3. Буркова Антона Леонидовича - в размере 60 000,00 (Шестьдесят тысяч) рублей;
- 1.4. Калинина Владимира Александровича - в размере 60 000,00 (Шестьдесят тысяч) рублей;
- 1.5. Куземину Юлию Владимировну - в размере 60 000,00 (Шестьдесят тысяч) рублей;
- 1.6. Николаева Тимофея Александровича - в размере 60 000,00 (Шестьдесят тысяч) рублей;
- 1.7. Чиркина Кирилла Вадимовича - в размере 60 000,00 (Шестьдесят тысяч) рублей;
- 1.8. Штацкую Ольгу Львовну - в размере 60 000,00 (Шестьдесят тысяч) рублей.

2. Администрации муниципального округа Ломоносовский осуществить выплату поощрения, указанную в пункте 1 настоящего решения, с удержанием из сумм выплат налога на доходы физических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

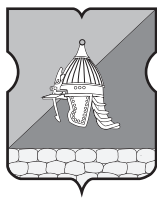
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Г.Ю. Нефедова.

**Глава муниципального округа
Ломоносовский**

Г.Ю. Нефедов



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНОЕ БУТОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 февраля 2020 года № 02-П

**О внесении изменений в Постановление
аппарата Совета депутатов
муниципального округа Северное Бутово
от 20 января 2017 г. № 01-П «Об утверждении
Порядка принятия решения о признании
безнадежной к взысканию задолженности
по платежам в бюджет муниципального
округа Северное Бутово»**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2016 года № 393» Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», в связи с изменением кадрового состава аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово,

аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово постановляет:

1. Внести изменения в Постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 20 января 2017 г. № 01-П «Об утверждении Порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Северное Бутово», изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово Бувальцеву И.В.

**Исполняющий обязанности
руководителя аппарата
Совета депутатов**

И.В. Бувальцева



**Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 11 февраля 2020 года № 02-П**

**Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 20 января 2017 года № 01-П**

**Порядок
принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Северное Бутово**

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия аппаратом Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово – администратором доходов бюджета муниципального округа Северное Бутово (далее – аппарат Совета депутатов) решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Северное Бутово (далее – решение, бюджет).

2. Задолженность по платежам в бюджет признается безнадежной к взысканию в случае:

а) смерти физического лица – плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

б) признания банкротом индивидуального предпринимателя – плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества должника;

в) ликвидации организации – плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

г) принятия судом акта, в соответствии с которым аппарат Совета депутатов утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесение судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

д) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении аппарату Совета депутатов исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, если:

- размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

- судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

3. Основания, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, подтверждаются следующими документами:



а) выпиской из отчетности аппарата Совета депутатов об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет;

б) справкой о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет;

в) документами, подтверждающими случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, в том числе:

- документом, свидетельствующим о смерти физического лица – плательщика платежей в бюджет или подтверждающим факт объявления его умершим;

- документом, содержащим сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении деятельности вследствие признания банкротом индивидуального предпринимателя – плательщика платежей в бюджет, из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации – плательщика платежей в бюджет;

- судебным актом, в соответствии с которым аппарат Совета депутатов утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе определением суда об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи в суд заявления о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

- постановлением судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате аппарату Совета депутатов исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

4. При возникновении оснований, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, уполномоченный муниципальный служащий аппарата Совета депутатов в течение 10 рабочих дней осуществляет сбор и направление подтверждающих документов (пункт 3) в постоянно действующую комиссию по проведению инвентаризации имущества, а также по приему, передаче и списанию основных средств и материальных запасов аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово назначенной распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово (далее – комиссия).

5. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании распоряжения о создании комиссии, с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

6. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, рассматривает их и, при наличии оснований, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, признает задолженность по платежам в бюджет безнадежной к взысканию.

7. Комиссия не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания оформляет «Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Северное Бутово» (далее - Акт) по форме согласно приложению, к настоящему Порядку и представляет его руководителю аппарата совета депутатов. К Акту прикладываются документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

8. Руководитель аппарата совета депутатов в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему Акта утверждает его.



**Приложение
к Порядку принятия
решения о признании
безнадежной к взысканию
задолженности по платежам в
бюджет муниципального округа
Северное Бутово**

Утверждаю

Руководитель аппарата Совета депутатов
муниципального округа Северное Бутово

(подпись)

(расшифровка подписи)

АКТ

**о признании безнадежной к взысканию задолженности
по платежам в бюджет муниципального округа Северное Бутово
от ____ 20__ года**

В соответствии с Порядком о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Северное Бутово, утвержденным постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от ____ 20__ года № ____, комиссия по проведению инвентаризации имущества, а также по приему, передаче и списанию основных средств и материальных запасов аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово назначенная распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от ____ 20__ года № ____, рассмотрела ____ 20__ года документы о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Северное Бутово (далее – бюджет), числящуюся за:

полное наименование организации, ИНН, КПП, ОГРН, или фамилия, имя, отчество, ИНН)

по уплате _____,
(сведения о платеже, по которому возникла задолженность)

код классификации доходов бюджета _____,
(наименование КБК, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет)

сумма задолженности:
- по платежам в бюджет

(сумма цифрами и прописью)

- по пеням и штрафам

(сумма цифрами и прописью)

на основании _____
(документы-основания с указанием наименования, даты, номера)



и признала указанную задолженность безнадежной к взысканию.

Председатель комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Члены комиссии:	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 июня 2021 года № 09-П

**О внесении изменений в Постановление
аппарата Совета депутатов муниципального
округа Северное Бутово от 06 марта 2020
г. № 05-П «Об утверждении нормативных
затрат на обеспечение функций аппарата
Совета депутатов муниципального округа
Северное Бутово»**

В соответствии с постановлениями аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 06 марта 2020 г. № 04-П «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации бюджетного планирования,

аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово постановил:

1. Внести в Постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 06 марта 2020 г. № 05-П «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово» (в редакции постановления аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 18 декабря 2020 г. № 18-П) следующие изменения:

1.1. Таблицы 5.1 и 5.3 пункта 5 Приложения 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. Таблицы 8.4 и 8.5 пункта 8 Приложения 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление в единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово Бувальцеву И.В.

**Исполняющий обязанности
руководителя аппарата
Совета депутатов**

И.В. Бувальцева

Полный текст настоящего постановления, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» 23 сентября 2021 года.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

14 сентября 2021 года № 09/1

**О проекте решения Совета депутатов
муниципального округа Северное Бутово
«О внесении изменений и дополнений в
Устав муниципального округа
Северное Бутово»**

В соответствии с частью 3 статьи 28 и частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Северное Бутово» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: г. Москва, ул. Грина, д. 1, корп. 2, каб. 9 с 23 сентября 2021 года по 13 октября 2021 года (до 17 ч. 00 мин).

Контактное лицо Власов Дмитрий Юрьевич – юрисконсульт-советник, тел. 8-495-711-20-85, MS-Butov01@yandex.ru.

3. Назначить на 14 октября 2021 года с 16 ч. 00 мин до 17 ч. 00 мин в кабинете № 10, расположенном по адресу: г. Москва, ул. Грина, д. 1, корп. 2, публичные слушания по проекту решения.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник»:

1) настоящее решение;

2) Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Северное Бутово, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 27 июля 2017 года № 09/5-1;

3) Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Северное Бутово в городе Москве, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 27 июля 2017 года № 09/5-2.

**Глава муниципального округа
Северное Бутово**

А.А. Курбатов



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 14 сентября 2021 года № 09/1**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
Северное Бутово**

Проект

РЕШЕНИЕ

_____ года № _____

**О внесении изменений и дополнений в Устав
муниципального округа Северное Бутово**

На основании пункта 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Северное Бутово следующие изменения и дополнения:

1) подпункт 7 пункта 7 статьи 8 изложить в следующей редакции:

«7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;»;

2) статью 9 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Депутату, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, в связи с таким осуществлением гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности 5 рабочих дней в месяц.»;

3) подпункт 9 пункта 2 статьи 11 изложить в следующей редакции:

«9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;»;

4) пункт 4 статьи 14 изложить в следующей редакции:

«4. Полномочия заместителя Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно:

1) на основании личного заявления;



2) в результате выраженного ему в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов, недоверия большинством от установленной численности депутатов;

3) в случае принятия Советом депутатов решения о применении к нему меры ответственности, предусмотренной пунктом 2 части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления»;

4) в случаях и в порядке, установленных пунктами 7 и 8 статьи 8 настоящего Устава.»;

5) в пункте 5 статьи 19 слова «стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, необходимым» заменить словом «необходимому»;

6) в статье 22:

6.1) абзац второй пункта 8 исключить;

6.2) в пункте 9 слова «их поступления» заменить словом «поступления», после слов «уставов муниципальных образований» дополнить словами «уведомления о включении сведений об Уставе, решении Совета депутатов о внесении изменений в Устав в государственный реестр уставов муниципальных образований города Москвы, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований»»;

6.3) пункт 9 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Официальное опубликование Устава, решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав также осуществляется путем их опубликования (размещения) на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-72471 от 5 марта 2018 года).»;

7) дополнить статьей 31.1 следующего содержания:

«Статья 31.1. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей всего муниципального округа или его части, по решению вопросов местного значения в аппарат Совета депутатов может быть внесен инициативный проект.

2. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора, а также определения части территории муниципального округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Совета депутатов в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».»;

8) в статье 34:

8.1) в пункте 1 после слов «и должностных лиц местного самоуправления,» дополнить словами «обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения,»;

8.2) пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется решением Совета депутатов.»;

8.3) в пункте 10 после слова «определяются» дополнить словами «Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»»;

9) в подпункте 2 пункта 1 статьи 38 после слова «установленных» дополнить словами «федеральными законами и»;

10) в пункте 2 статьи 39 слова «правовыми актами города Москвы» заменить словами «федеральными законами, законами города Москвы»;

11) пункт 2 статьи 40 изложить в следующей редакции:

«2. Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, ре-



гиональных и (или) местных налогов, неналоговых доходов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы и не подлежат изменению в течение текущего финансового года.».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в газете «Муниципальное образование Северное Бутово» и на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава муниципального округа
Северное Бутово**

А.А. Курбатов



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 14 сентября 2021 года № 09/1**

Состав

рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Северное Бутово»

Руководитель рабочей группы:

Трость Александр Владимирович

- депутат Совета депутатов
муниципального округа Северное Бутово

Заместитель руководителя рабочей группы:

Курбатов Алексей Александрович

- глава муниципального округа Северное Бутово

Члены рабочей группы:

Тутрин Николай Николаевич

- депутат Совета депутатов
муниципального округа Северное Бутово

Лесаева Ольга Александровна

- депутат Совета депутатов
муниципального округа Северное Бутово

Илюхина Вера Алексеевна

- депутат Совета депутатов
муниципального округа Северное Бутово

Секретарь рабочей группы:

Власов Дмитрий Юрьевич

- юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СЕВЕРНОЕ БУТОВО



РЕШЕНИЕ

27 июля 2017 № 09/5-1

**О порядке учета предложений граждан
по проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Северное Бутово о
внесении изменений и дополнений в Устав
муниципального округа Северное Бутово**

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ (ред. от 07.06.2017) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 22 Устава муниципального округа Северное Бутово

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Северное Бутово (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Северное Бутово осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Северное Бутово, утвержденным Советом депутатов муниципального округа Северное Бутово.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу:
- решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Северное Бутово в городе Москве от 30.08.2006 г. №8/3 «Об утверждении Положения о порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Северное Бутово в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Северное Бутово в городе Москве»

- Приложение 3 к решению Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 30.10.2014 г. №13/1 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Северное Бутово».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово **Осина В.А.**

**Глава муниципального округа
Северное Бутово**

В.А. Осин



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от «27» июля 2017 года № 09/5-1**

**Порядок
учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Северное Бутово о внесении изменений и дополнений
в Устав муниципального округа Северное Бутово**

Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Северное Бутово (далее-граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово (далее-Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Северное Бутово (далее-проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее-предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее-члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Северное Бутово, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Северное Бутово представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии



(несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Северное Бутово для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.



РЕШЕНИЕ

27 июля 2017 № 09/5-2

О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Северное Бутово

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 07.06.2017) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 33 Устава муниципального округа Северное Бутово,

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Северное Бутово (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Северное Бутово в городе Москве от 12.08.2010 №8/1 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Северное Бутово в городе Москве».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово **Осина В.А.**

**Глава муниципального округа
Северное Бутово**

В.А. Осин



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от «27» июля 2017 года № 09/5-2**

**ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний
в муниципальном округе Северное Бутово**

Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Северное Бутово (далее – муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).

2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители).

Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

4. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Назначение публичных слушаний

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее – население), Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) и главы муниципального округа.

7. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – постановлением главы муниципального округа.

9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

11. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета



депутатов со дня ее поступления с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.

12. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

13. По результатам рассмотрения заявки на проведении публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

14. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

15. Решение Совета депутатов, постановление главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.

16. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

Организация публичных слушаний

17. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

18. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

19. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

20. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

21. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

22. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово.

Проведение публичных слушаний

24. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении



публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

25. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

25.1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

25.2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;

25.3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

25.4) решают иные организационные вопросы.

26. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

27. Председательствующий:

27.1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

27.2) предоставляет слово для выступлений.

28. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

29. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

30. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

31. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

31.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;

31.2) выступления на публичных слушаниях.

32. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

33. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

34. Протокол публичных слушаний должен содержать:

34.1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

34.2) сведения о количестве участников публичных слушаний;

34.3) предложения участников публичных слушаний;

34.4) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

35. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

36. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

36.1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

36.2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

36.3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;

36.4) сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;

36.5) сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии).

36.6) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).



37. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35 направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

Заключительные положения

38. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

39. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

40. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.



РЕШЕНИЕ

14 сентября 2021 года № 09/3

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 21 декабря 2020 года № 13/4 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Северное Бутово на 2021-2022 годы»

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 21 декабря 2020 года № 13/4 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Северное Бутово на 2021-2022 годы» следующие изменения:

1.1. Вступительную часть (преамбулу) решения после слов «В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»» дополнить словами «во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»».

1.2. Приложение к решению изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово Курбатова А.А.

**Глава муниципального округа
Северное Бутово**

А.А. Курбатов

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» 23 сентября 2021 года.



РЕШЕНИЕ

14 сентября 2021 года № 09/4

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 21 апреля 2021 года №05/4 «Об утверждении порядка принятия решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

В соответствии со статьей 40 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 8.2 Закона города Москвы от 17.12.2014 № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 21 апреля 2021 года №05/4 «Об утверждении порядка принятия решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», изложив приложение к решению в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово Курбатова А.А.

**Глава муниципального округа
Северное Бутово**

А.А. Курбатов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 14 сентября 2021 года № 09/4**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 21 апреля 2021 года № 05/4**

**Порядок
принятия решения о применении к лицу, замещающему
муниципальную должность меры ответственности, указанных
в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 года
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия Советом депутатов муниципального округа Северное Бутово (далее – Совет депутатов) решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность меры ответственности, установленной частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – иные меры ответственности).

2. К лицу, замещающему муниципальную должность, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга), несовершеннолетних детей, иные меры ответственности применяются, если искажение этих сведений является несущественным.

Критерии отнесения таких искажений к несущественным определяются Мэром Москвы.

3. Основанием для рассмотрения Советом депутатов вопроса о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, иных мер ответственности является заявление Мэра Москвы о применении в отношении указанного лица иных мер ответственности, поступившее в Совет депутатов на основании части 7.3 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – заявление).

4. Глава муниципального округа обеспечивает:

- 1) регистрацию заявления в день его поступления в Совет депутатов;
- 2) уведомление лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого поступило заявление (по электронной почте и (или) телефону), не позднее дня, следующего за днем регистрации заявления. Копия заявления выдается под подпись на оригинале заявления лично указанному лицу в день его обращения (письменного или устного) к главе муниципального округа о ее предоставлении;
- 3) направление копии заявления председателю комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия), не позднее дня, следующего за днем регистрации заявления.

5. Комиссия рассматривает заявление в соответствии с Положением об этой комиссии, утвержденным решением Совета депутатов, и с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

Комиссия в срок, не превышающий три рабочих дня после дня проведения заседания, по результатам рассмотрения заявления, подготавливает и вносит в Совет депутатов - заключение комиссии, которое должно содержать выявленные факты представления лицом, замещающим муниципальную долж-



ность, недостоверных или неполных сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, его пояснения (при наличии), мотивированный вывод комиссии, рекомендации Совету депутатов, а также проект соответствующего решения Совета депутатов.

Не поступление в Совет депутатов в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, указанных в нем документов не препятствует рассмотрению заявления на заседании Совета депутатов.

6. Совет депутатов принимает решение по результатам рассмотрения заявления в течение тридцати календарных дней со дня его регистрации.

7. При рассмотрении Советом депутатов заявления лицу, замещающему муниципальную должность, присутствующему на заседании Совета депутатов, предоставляется возможность дать депутатам на заседании Совета депутатов пояснения по фактам, изложенным в заявлении.

Неявка лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого поступило заявление, на заседание Совета депутатов не препятствует рассмотрению заявления.

8. По результатам рассмотрения заявления и заключения комиссии (при его наличии) Совет депутатов на основе принципов справедливости, соразмерности, пропорциональности и неотвратимости принимает открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов решение о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, иных мер ответственности.

9. При принятии решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, иных мер ответственности учитываются характер совершенного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. Лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого решается вопрос о применении иных мер ответственности, не участвует в голосовании.

11. В случае если заявление поступило в отношении нескольких лиц, замещающих муниципальную должность, решение о применении иных мер ответственности принимается отдельно в отношении каждого лица.

12. Решение Совета депутатов о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, иных мер ответственности подписывает глава муниципального округа, а в случае если заявление поступило в отношении главы муниципального округа – заместитель Председателя Совета депутатов.

13. Решение Совета депутатов о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, иных мер ответственности направляется Мэру Москвы не позднее чем через три календарных дня после дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа Северное Бутово для официального опубликования муниципальных правовых актов.



РЕШЕНИЕ

14 сентября 2021 года № 09/5

**О согласовании ежеквартального
сводного календарного плана района
Северное Бутово на 4 квартал 2021 года
по досуговой, социально-воспитательной,
физкультурно-оздоровительной и
спортивной работе с населением
по месту жительства**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения заместителя главы управы района Северное Бутово города Москвы Бондаря А.В. от 07.09.2021 № СБ-08-208/21

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный календарный план района Северное Бутово на 4 квартал 2021 года по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Северное Бутово города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово Курбатова А.А.

**Глава муниципального округа
Северное Бутово**

А.А. Курбатов

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» 23 сентября 2021 года.



РЕШЕНИЕ

14 сентября 2021 года № 09/6

О согласовании перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций

В соответствии с пунктом 1 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения главы управы района Северное Бутово города Москвы Захаровой Р.М. от 30.08.2021 г. № СБ-08-202/21

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Согласовать перечень нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу района Северное Бутово города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово Курбатова А.А.

**Глава муниципального округа
Северное Бутово**

А.А. Курбатов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 14 сентября 2021 года № 09/6**

Перечень нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций

№ п/п	Адрес нежилого помещения	Площадь, кв.м
1.	ул. Грина, д.18 (1 этаж, помещение VI, комнаты 1-17)	236,1



РЕШЕНИЕ

14 сентября 2021 года № 09/7

**Об утверждении плана работы Совета
депутатов муниципального округа
Северное Бутово на
4 квартал 2021 года**

В соответствии с частью 1 статьи 15 Регламента Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово на 4 квартал 2021 года (приложение).
2. Направить настоящее решение депутатам Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово, в аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, в управу района Северное Бутово города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово Курбатова А.А.

**Глава муниципального округа
Северное Бутово**

А.А. Курбатов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 14 сентября 2021 года № 09/7**

**ПЛАН
работы Совета депутатов
муниципального округа Северное Бутово на 4 квартал 2021 года**

I. Проведение заседаний Совета депутатов				
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные за подготовку	
			мероприятия/вопроса	информации
1	Об исполнении бюджета Муниципального округа Северное Бутово за 9 месяцев 2021 года	27 октября	Глава муниципального округа	Аппарат СД МО
2	О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Северное Бутово	27 октября	Председатель комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по организации работы Совета депутатов и взаимодействию с органами государственной власти города Москвы, территориального и жилищного самоуправления	Депутаты СД МО, аппарат СД МО
3	О проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Северное Бутово за 2021 год	17 ноября	Председатель комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по бюджету, планированию и развитию муниципального округа	Аппарат СД МО
4	Об обращении в Контрольно - счетную палату Москвы о проведении экспертизы проекта решения о местном бюджете муниципального округа Северное Бутово на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов	17 ноября	Председатель комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по бюджету, планированию и развитию муниципального округа	Аппарат СД МО
5	О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово «О бюджете муниципального округа Северное Бутово на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»	17 ноября	Председатель комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по бюджету, планированию и развитию муниципального округа	Аппарат СД МО
6	О бюджете муниципального округа Северное Бутово на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.	21 декабря	Председатель комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по бюджету, планированию и развитию муниципального округа	Аппарат СД МО
7	О результатах мониторинга работы ярмарки выходного дня в районе Северное Бутово в 4 квартале 2021 года	21 декабря	Председатель комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по организации работы Совета депутатов и взаимодействию с органами государственной власти города Москвы, территориального и жилищного самоуправления	Депутаты СД МО, аппарат СД МО
8	Об утверждении отчета о работе Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном округе Северное Бутово за 2021 год	21 декабря	Председатель комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по противодействию коррупции	Депутаты СД МО, аппарат СД МО



9	О согласовании (частичном согласовании/ об отказе в согласовании) ежеквартального сводного календарного плана района Северное Бутово на 1 квартал 2022 года по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства	21 декабря	Председатель комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по организации работы Совета депутатов и взаимодействию с органами государственной власти города Москвы, территориального и жилищного самоуправления	Управа района Северное Бутово
10	О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово за четвёртый квартал 2021 года	21 декабря	Председатель комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по бюджету, планированию и развитию муниципального округа	Аппарат СД МО
11	О поощрении главы муниципального округа Северное Бутово	21 декабря	Председатель комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по бюджету, планированию и развитию муниципального округа	Аппарат СД МО

II. Нормотворческая деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Принятие новых и внесение изменений в ранее принятые нормативные и иные правовые акты Совета депутатов в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае поступления документов со сроком рассмотрения от 20 до 30 календарных дней)	октябрь-декабрь	Глава муниципального округа, председатели постоянных профильных комиссий Совета депутатов, депутаты СД МО
2	Предложения по внесению изменений, дополнений в местный бюджет, нормативные и иные правовые акты Совета депутатов в рамках действующего законодательства (по мере необходимости)	октябрь-декабрь	Глава муниципального округа, председатели постоянных профильных комиссий Совета депутатов, депутаты СД МО, аппарат СД МО

III. Организационные мероприятия

1	Прием граждан депутатами Совета депутатов (в соответствии с утвержденным графиком)	октябрь-декабрь	Депутаты СД МО
2	Работа с письмами, жалобами, обращениями граждан, предприятий, организаций, учреждений	октябрь-декабрь	Глава муниципального округа, председатели постоянных профильных комиссий Совета депутатов, депутаты СД МО
3	Подготовка вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов	октябрь-декабрь	Глава муниципального округа, депутаты СД МО, аппарат СД МО
4	Участие в мероприятиях, проводимых МГД, Советом муниципальных образований Москвы и органами местного самоуправления муниципальных образований города Москвы	октябрь-декабрь	Глава муниципального округа, председатели постоянных профильных комиссий Совета депутатов, депутаты СД МО
5	Организация материально-технического обеспечения деятельности Совета депутатов	октябрь-декабрь	Аппарат СД МО
6	Информирование жителей МО Северное Бутово о деятельности Совета депутатов	октябрь-декабрь	Глава муниципального округа, депутаты СД МО, аппарат СД МО



7	Организация информационного обеспечения работы Совета депутатов: - подготовка информационных сообщений, пресс-релизов для СМИ о работе Совета депутатов, постоянных профильных комиссий, статей, депутатами; - информационное наполнение официального сайта МО Северное Бутово, ведение и обновление информационных рубрик, разделов на сайте	октябрь-декабрь	Глава муниципального округа, аппарат СД МО
IV. Работа постоянных профильных комиссий Совета депутатов			
1.	Проведение заседаний постоянных профильных комиссий Совета депутатов в соответствии с планами их работы, Положениями о комиссиях и предложениями депутатов Совета депутатов (по мере необходимости)	октябрь-декабрь	Председатели постоянных профильных комиссий Совета депутатов
2.	Проведение совещаний с председателями постоянных профильных комиссий (по мере необходимости)	октябрь-декабрь	Глава муниципального округа
V. Осуществление контрольных функций Совета депутатов			
1	Контроль исполнения решений, принятых Советом депутатов и решений, принятых постоянными профильными комиссиями Совета депутатов	постоянно	Глава муниципального округа, председатели постоянных профильных комиссий Совета депутатов, аппарат СД МО
2	Контроль исполнения наказов и обращений избирателей	постоянно	Депутаты СД МО
3	Осуществление предварительного, текущего и последующего контроля по бюджетно-финансовым вопросам	постоянно	Комиссия СД МО по бюджету, планированию и развитию муниципального округа
4	Осуществление контроля за выполнением Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Северное Бутово в 2022 году	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции в МО
VI. Работа Совета депутатов по взаимодействию с органами исполнительной власти			
1.	Участие уполномоченных депутатов Совета депутатов в работе межведомственных комиссий, советов, рабочих групп (по мере необходимости)	октябрь-декабрь	Глава муниципального округа, депутаты СД МО
2	Участие уполномоченных депутатов Совета депутатов в мониторинге работы ярмарки выходного дня	октябрь-декабрь еженедельно в соответствии с принятыми решениями Совета депутатов	Глава муниципального округа, депутаты СД МО
3	Участие уполномоченных депутатов Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово в работе комиссий, осуществляющих открытие работ, контроль за ходом выполнения указанных работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, капитальному ремонту многоквартирных домов в 2021 году	октябрь-декабрь в соответствии с принятыми решениями Совета депутатов	Глава муниципального округа, депутаты СД МО
4	Участие в мероприятиях, проводимых Правительством Москвы, префектурой ЮЗАО, управой района Северное Бутово	октябрь-декабрь	Депутаты СД МО
5	Участие главы МО Северное Бутово в оперативных совещаниях главы управы, заседаниях Координационного совета по взаимодействию с органами местного самоуправления префектуры ЮЗАО, заседаниях Координационного совета управы с органами местного самоуправления	октябрь-декабрь	Глава муниципального округа
6	Участие в заседаниях окружной комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы по ЮЗАО города Москвы	октябрь-декабрь	Глава муниципального округа



7	Участие в заседаниях Окружной рабочей группы по ЮЗАО по обеспечению общественного контроля за реализацией Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах	октябрь-декабрь	Члены Окружной рабочей группы по ЮЗАО
8	Участие в работе призывной комиссии района Северное Бутово	октябрь-декабрь	Глава муниципального округа, аппарат СД МО
9	Участие депутатов Совета депутатов в мероприятиях, проводимых аппаратом СД МО Северное Бутово, управой района Северное Бутово	октябрь-декабрь	Глава муниципального округа, депутаты СД МО, аппарат СД МО
VII. Работа Совета депутатов по взаимодействию с общественными объединениями и организациями, представителями общественности и жителями муниципального округа			
1	Участие депутатов Совета депутатов в мероприятиях, проводимых общественными объединениями и организациями (по мере необходимости)	октябрь-декабрь	Глава муниципального округа, депутаты СД МО
2	Проведение заседаний Совета депутатов	27 октября 17 ноября 21 декабря	Глава муниципального округа, депутаты СД МО
3	Мониторинг общественного мнения по актуальным проблемам муниципального округа	октябрь-декабрь	Глава муниципального округа, депутаты СД МО
4	Участие депутатов в собраниях жителей, трудовых коллективов предприятий, организаций, учреждений МО Северное Бутово	октябрь-декабрь	Депутаты СД МО
5	Индивидуальная работа депутатов Совета депутатов с избирателями - жителями МО Северное Бутово в соответствии с утвержденным графиком приема населения	октябрь-декабрь	Депутаты СД МО



РЕШЕНИЕ

14 сентября 2021 года № 09/8

**Об утверждении графика приема
населения депутатами Совета депутатов
муниципального округа Северное Бутово
на 4 квартал 2021 года**

В соответствии с пунктом 1 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктами 1, 2 статьи 57 Регламента Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов на 4 квартал 2021 года (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово Курбатова А.А.

**Глава муниципального округа
Северное Бутово**

А.А. Курбатов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 14 сентября 2021 года № 09/8**

**ГРАФИК
приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
на 4 квартал 2021 года**

ФИО депутата	ИО	День, место и время проведения приема	Контактный телефон
Архарова Ольга Петровна	1	Первая среда месяца с 14.00 до 16.00 ул. Грина, д. 1, корп. 2, конференц-зал (аппарат Совета депутатов)	8 (916) 120-46-96
Барановская Елена Валентиновна	2	Первый вторник месяца с 15.00 до 17.00 ул. Старобитцевская, д.17, корп. 1 (общество детей-инвалидов «Наитие»)	8 (495) 711-20-85
Зинин Андрей Сергеевич	1	Первая и третья пятница месяца с 16.00 до 17.00 ул. Грина, д. 1, корп. 2, конференц-зал (аппарат Совета депутатов)	8 (495) 711-20-85
Илюхина Вера Алексеевна	2	Третий четверг месяца с 18.00 до 20.00 ул. Грина, д. 18, корп. 3, стр. 1 (ГБОУ Школа № 2006)	8 (495) 714-86-63
Курбатов Алексей Александрович	2	Каждый понедельник ул. Грина, д. 1, корп. 2, каб.7 (аппарат Совета депутатов) с 16.00 до 17.00 – прием населения	8 (495) 711-20-85
Леков Руслан Муратович	1	Каждый вторник с 17.00 до 19.00 ул. Коктебельская, д. 6, стр. 1, каб. 610 (ГБУЗ КДП № 121 ДЗМ)	8 (495) 711-20-85
Лесаева Ольга Александровна	2	Первый и последний вторник месяца с 16.00 до 17.00 ул. Грина, д. 1, корп. 2, конференц-зал (аппарат Совета депутатов)	8 (495) 711-20-85
Трость Александр Владимирович	2	Первый и третий вторник месяца с 15.00 до 17.00 ул. Грина, д. 1, корп. 2, конференц-зал (аппарат Совета депутатов)	8 (495) 711-20-85
Тутрин Николай Николаевич	1	Первый четверг месяца с 15.00 до 17.00 ул. Грина, д. 1, корп. 2, конференц-зал (аппарат Совета депутатов)	8 (495) 711-20-85
Щербаченко Петр Сергеевич	1	Первая среда месяца с 11.00 до 12.00 Третья среда месяца с 18.00 до 19.00 ул. Грина, д. 1, корп. 2, конференц-зал (аппарат Совета депутатов)	8 (495) 711-20-85



РЕШЕНИЕ

14 сентября 2021 года № 09/9

**О результатах мониторинга работы
ярмарки выходного дня в районе
Северное Бутово в 3 квартале 2021 года**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 04 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 17 апреля 2014 года №04/3 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы»

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Принять к сведению информацию о результатах мониторинга работы ярмарки выходного дня в районе Северное Бутово в 3 квартале 2021 года.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент торговли и услуг города Москвы, Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московские ярмарки», префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Северное Бутово города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово Курбатова А.А.

**Глава муниципального округа
Северное Бутово**

А.А. Курбатов



РЕШЕНИЕ

14 сентября 2021 года № 09/10

**О согласовании места размещения ярмарки
выходного дня в муниципальном округе
Северное Бутово на 2022 год**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 04 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы» и на основании обращения префектуры ЮЗАО города Москвы от 31 августа 2021 года № 12-08-2195/21

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Согласовать место размещения ярмарки выходного дня в муниципальном округе Северное Бутово на 2022 год (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Северное Бутово города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово Курбатова А.А.

**Глава муниципального округа
Северное Бутово**

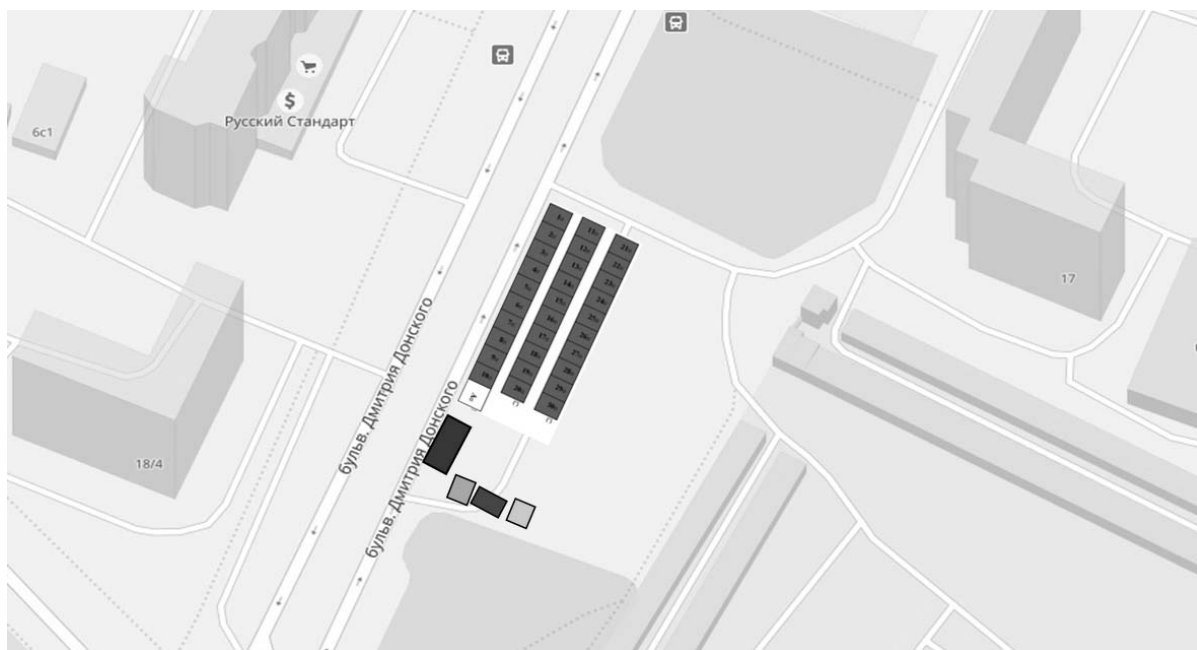
А.А. Курбатов



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 14 сентября 2021 года № 09/10

Место размещения ярмарки выходного дня
в муниципальном округе Северное Бутово на 2022 год

№ п/п	Адрес площадки	Количество торговых мест	Период проведения	Площадь площадки кв.м.
1.	Б-р Дмитрия Донского вл.17	30	01.04.2022-28.12.2022	384



Условные обозначения:

-  - Место размещения склада, для хранения оборудования
-  торговые места – 30
-  администрация, контрольные весы
-  биотуалет
-  контейнеры, для сбора мусора
-  контейнер для биологических отходов



РЕШЕНИЕ

14 сентября 2021 года № 09/14

**О внесении изменений
в решение Совета депутатов
муниципального
округа Северное Бутово
от 21 декабря 2020 года № 13/1
«О бюджете муниципального
округа Северное Бутово на 2021 год и
плановый период 2022 и 2023 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Северное Бутово, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Северное Бутово

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Выделить аппарату Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово из свободного остатка средств бюджета муниципального округа Северное Бутово денежные средства в сумме 184,5 тыс. руб. для выплаты главе муниципального округа премии по итогам работы за третий квартал 2021 года и начислений на нее.

2. Определить источником покрытия дефицита бюджета муниципального округа Северное Бутово свободный остаток средств бюджета муниципального округа Северное Бутово по состоянию на 01.01.2021 года.

3. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 21 декабря 2020 года № 13/1 «О бюджете муниципального округа Северное Бутово на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (в редакции решений от 17.02.2021 года №02/4, от 23.03.2021 года №04/3, от 15.06.2021 года №07/10) следующие изменения:

3.1. Пункт 1.1.1. решения изложить в следующей редакции:

«1.1.1. На 2021 год – объем доходов в сумме 25 901,6 тыс. рублей, общий объем расходов в сумме 26 455,1 тыс. рублей. Размер дефицита составляет 553,5 тыс. рублей».

3.2. Приложение 3 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Северное Бутово на 2021 год» к решению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

3.3. Приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2021 год» к решению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

3.4. Приложение 8 «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Северное Бутово на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» к решению изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

4. Направить настоящее решение в Департамент финансов города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово Курбатова А.А.

**Глава муниципального округа
Северное Бутово**

А.А. Курбатов

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» 23 сентября 2021 года.



РЕШЕНИЕ

14 сентября 2021 года № 09/15

Об исполнении бюджета муниципального округа Северное Бутово за полугодие 2021 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 статьи 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Северное Бутово

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Принять к сведению информацию об исполнении бюджета муниципального округа Северное Бутово за полугодие 2021 года:

1.1. Доходы бюджета муниципального округа Северное Бутово согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2. Расходы бюджета муниципального округа Северное Бутово по разделам и подразделам бюджетной классификации согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.3. Расходы бюджета муниципального округа Северное Бутово в разрезе ведомственной структуры согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.4. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Северное Бутово согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетени «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово Курбатова А.А.

**Глава муниципального округа
Северное Бутово**

А.А. Курбатов

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» 23 сентября 2021 года.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРЫЛАТСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.07.2021 №02-РА

Об Архиве администрации муниципального округа Крылатское

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 г. № 125–ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», с Законом города Москвы от 28.11.2001 г. № 67 «Об архивном фонде Москвы и архивах» и пунктом 12 статьи 16 Устава муниципального округа Крылатское:

1. Утвердить Положение об Архиве администрации муниципального округа Крылатское (приложение № 1).
2. Возложить функции Архива администрации муниципального округа Крылатское на советника по организационной работе администрации муниципального округа Крылатское **Натеткову Н.В.**
3. Утвердить Положение об Экспертной комиссии администрации муниципального округа Крылатское (приложение № 2).
4. Утвердить состав Экспертной комиссии администрации муниципального округа Крылатское (приложение № 3).
5. Считать утратившим силу распоряжение главы муниципального округа Крылатское от 01.12.2016 года № 33-РА «Об архиве администрации муниципального округа Крылатское».
6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Крылатское **Тюрина Н.А.**

Глава муниципального
округа Крылатское

Н.А. Тюрин



**Приложение № 1
к распоряжению администрации
муниципального округа
Крылатское
от 05.07.2021 № 02-РА**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Архиве администрации муниципального округа Крылатское**

1. Общие положения

1.1. Документы Совета депутатов и администрации муниципального округа Крылатское (далее - администрация), имеющие историческое, культурное, научное, социальное, экономическое значение, входят в состав Архивного фонда города Москвы, являющегося составной частью Архивного фонда Российской Федерации (далее – Архивный фонд Москвы) и подлежат постоянному хранению в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Центральный государственный архив города Москвы» (далее - ГБУ «ЦГА Москвы»).

1.2. До передачи на постоянное хранение документы, включенные в состав Архивного фонда Москвы, временно, в пределах, установленных Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, хранятся в Архиве администрации муниципального округа Крылатское.

1.3. Администрация обеспечивает сохранность, учет, отбор, упорядочение и использование документов Архивного фонда Москвы, образующихся в процессе ее деятельности, в соответствии с нормативными документами уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства, обеспечивает своевременную передачу их на постоянное хранение в ГБУ «ЦГА Москвы».

1.4. Все работы, связанные с подготовкой, упорядочением, транспортировкой и передачей на постоянное хранение архивных документов в ГБУ «ЦГА Москвы», производятся силами и за счет средств администрации муниципального округа Крылатское.

1.5. В администрации создается Архив, обеспечивающий хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Москвы, документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, образовавшихся в деятельности администрации, а также подготовку документов к передаче на постоянное хранение в ГБУ «ЦГА Москвы», источником комплектования которого выступает администрация муниципального округа Крылатское.

1.6 Администрация муниципального округа Крылатское разрабатывает Положение об Архиве. Положение об Архиве администрации муниципального округа Крылатское подлежит согласованию Центральной экспертно-проверочной комиссией (ЦЭПК) Главархива Москвы.

После согласования ЦЭПК Главархива Москвы Положение об Архиве администрации утверждается распоряжением администрации муниципального округа Крылатское.

1.7. Функции ведения Архива возлагаются распоряжением администрации муниципального округа Крылатское на муниципального служащего, ответственного за ведение Архива.

1.8. В своей работе муниципальный служащий, ответственный за ведение Архива администрации, руководствуется Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства, Законом города Москвы от 28 ноября 2001 г. № 67 «Об Архивном фонде Москвы и архивах», постановлениями и распоряжениями Мэра и Правительства Москвы в сфере архивного дела и делопроизводства, правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных



органах, органах местного самоуправления и организациях, нормативными и методическими документами Главархива Москвы, распорядительными документами администрации муниципального округа Крылатское, настоящим Положением.

1.9. Контроль за деятельностью Архива администрации осуществляет глава муниципального округа Крылатское.

2. Состав документов Архива администрации

В Архиве администрации хранятся:

2.1. законченные в делопроизводстве дела постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документы по личному составу, образовавшиеся в деятельности администрации;

2.2. справочно-поисковые средства к документам и учетные документы Архива администрации.

3. Задачи и функции Архива администрации

3.1. Основными задачами муниципального служащего, ответственного за ведение Архива администрации, являются:

3.1.1. организация хранения документов, состав которых предусмотрен разделом 2 настоящего Положения;

3.1.2. комплектование Архива администрации документами, образовавшимися в результате деятельности администрации муниципального округа Крылатское;

3.1.3. учет документов, находящихся на хранении в Архиве администрации;

3.1.4. использование документов, находящихся на хранении в Архиве администрации;

3.1.5. подготовка и своевременная передача документов Архивного фонда Москвы на постоянное хранение в ГБУ «ЦГА Москвы»;

3.1.6. методическое руководство и контроль за формированием и оформлением дел в структурных подразделениях администрации и своевременной передачей их в Архив администрации в установленном порядке;

3.2. В соответствии с возложенными на него задачами муниципальный служащий, ответственный за ведение Архива администрации, осуществляет следующие функции:

3.2.1. организует прием документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, образовавшихся в деятельности администрации, не позднее, чем через 3 года после завершения дел в делопроизводстве, в соответствии с утвержденным графиком;

3.2.2. организует и проводит экспертизу ценности в установленном порядке документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения, находящихся на хранении в Архиве администрации в целях отбора документов для включения в состав Архивного фонда Москвы, а также выявления документов, не подлежащих дальнейшему хранению;

3.2.3. создает, пополняет и совершенствует научно-справочный аппарат к хранящимся в Архиве документам;

3.2.4. осуществляет подготовку и представляет не позднее, чем через три года после завершения дел в делопроизводстве:

- на рассмотрение и согласование ЭК администрации описи дел постоянного хранения, временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, а также акты о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению, акты об утрате документов, акты о неисправимых повреждениях архивных документов;

- на утверждение или согласование ЦЭПК Главархива Москвы: описи дел постоянного хранения; описи дел по личному составу, акты об утрате документов, акты о неисправимых повреждениях архивных документов;

- на утверждение главе муниципального округа описи дел постоянного хранения, описи дел по лич-



ному составу, акты об утрате документов, акты о неисправимых повреждениях архивных документов, утвержденные (согласованные) ЦЭПК Главархива Москвы; описи дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения, акты о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению, согласованные ЭК администрации муниципального округа Крылатское;

3.2.5. ведет учет документов и фондов, находящихся на хранении в Архиве администрации, в установленном порядке;

3.2.6. представляет в ГБУ «ЦГА Москвы» учетные сведения об объеме и составе хранящихся в Архиве администрации документов Архивного фонда Москвы и других архивных документов (паспорт архива)¹ в соответствии с порядком государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации;

3.2.7. систематизирует и размещает документы, поступающие на хранение в Архив администрации, образовавшиеся в ходе осуществления деятельности администрации;

3.2.8. организует передачу и передает в установленном порядке документы Архивного фонда Москвы, образовавшиеся в деятельности администрации, на постоянное хранение в ГБУ «ЦГА Москвы»;

3.2.9. проводит мероприятия по обеспечению сохранности документов, находящихся на хранении в Архиве администрации;

3.2.10. организует использование документов:

- информирует руководство и работников о составе и содержании документов Архива администрации;
- информирует пользователей по вопросам местонахождения архивных документов;
- организует выдачу документов и дел во временное пользование в установленном порядке;
- исполняет запросы пользователей, выдает архивные копии документов, архивные выписки и архивные справки;

- ведет учет использования документов Архива администрации;

3.2.11. создает фонд пользования Архива администрации и организует его использование;

3.2.12. осуществляет ведение справочно-поисковых средств к документам Архива администрации;

3.2.13 участвует в разработке документов администрации по вопросам архивного дела и делопроизводства;

3.1.14. оказывает методическую помощь:

а) службе делопроизводства администрации в составлении номенклатуры дел, формировании и оформлении дел;

б) структурным подразделениям и муниципальным служащим администрации в подготовке документов к передаче в Архив администрации;

3.1.15. контролирует правильность формирования и оформления дел в делопроизводстве, а также подготовку дел к передаче в Архив.

4. Права Архива администрации

4.1. Лицо, ответственное за ведение Архива администрации имеет право:

- представлять главе муниципального округа предложения по совершенствованию организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов в Архиве администрации;

- запрашивать в структурных подразделениях администрации сведения, необходимые для работы Архива администрации;

- давать рекомендации структурным подразделениям администрации по вопросам, относящимся к компетенции Архива администрации;

- требовать от структурных подразделений администрации своевременной передачи документов в Архив администрации в соответствии с утвержденным графиком;

- принимать участие в заседаниях ЦЭПК Главархива Москвы.

¹ Форма паспорта архива организации установлена Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации (утвержден приказом Росархива от 11.03.1997 N 11, зарегистрирован Минюстом России 08.07.1997, регистрационный номер 1344).



5. Ответственность

5.1. Муниципальный служащий, ответственный за ведение Архива, несет ответственность за выполнение возложенных на Архив задач и функций.

5.2. Муниципальный служащий, ответственный за ведение Архива совместно с главой муниципального округа несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

- несоблюдение правил организации обеспечения сохранности, комплектования, учета, использования документов, установленных законодательными и нормативными актами Российской Федерации;
- утрату и несанкционированное уничтожение документов;
- нарушение порядка и сроков передачи документов Архивного фонда Москвы в ГБУ «ЦГА Москвы».

5.3. При смене муниципального служащего, ответственного за Архив администрации, прием-передача документов архива, учетного и научно-справочного аппарата к ним осуществляется по акту.

СОГЛАСОВАНО:

**Протокол ЭК администрации
муниципального округа Крылатское
от «25» мая 2021 года № 1**



**Приложение № 2
к распоряжению администрации
муниципального округа
Крылатское
от 05.07.2021 № 02-РА**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Экспертной комиссии администрации муниципального округа Крылатское**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Экспертная комиссия (далее - ЭК) администрации муниципального округа Крылатское (далее - администрация) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в процессе деятельности администрации, отбору и подготовке к передаче на постоянное хранение в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Центральный государственный архив города Москвы» (далее - ГБУ «ЦГА Москвы») документов Архивного фонда Москвы (далее – Архивный фонд Москвы), являющегося составной частью Архивного фонда Российской Федерации, включая управленческую и другую документацию, образующуюся в процессе деятельности и находящуюся на хранении в администрации.

1.2. ЭК является постоянно действующим совещательным органом при главе муниципального округа, создается распоряжением администрации и действует на основании Положения. Положение об ЭК администрации подлежит согласованию Центральной экспертно-проверочной комиссией (ЦЭПК) Главархива Москвы.

После согласования ЦЭПК Главархива Москвы Положение об ЭК администрации утверждается распоряжением администрации муниципального округа Крылатское.

1.3. Персональный состав ЭК определяется распоряжением администрации из числа муниципальных служащих администрации. В состав комиссии включаются: председатель комиссии, секретарь комиссии, муниципальный служащий, ответственный за ведение архивной работы. В качестве экспертов к работе ЭК могут привлекаться представители сторонних организаций, в том числе Главархива Москвы и ГБУ «ЦГА Москвы».

1.4. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства, Законом города Москвы от 28.11.2001 № 67 «Об Архивном фонде Москвы и архивах», постановлениями и распоряжениями Мэра и Правительства Москвы, правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, нормативными и методическими документами Главархива Москвы, распорядительными документами администрации и настоящим Положением.

2. ФУНКЦИИ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

ЭК выполняет следующие функции:

2.1. организует ежегодный отбор дел, образующихся в процессе деятельности администрации для дальнейшего их хранения или выделения к уничтожению;

2.2. организует и осуществляет методическое руководство по подготовке и рассмотрению номенклатуры дел администрации;

2.3. рассматривает, принимает решения о согласовании и совместно с ответственным лицом, осуществляющим хранение, комплектование, учет и использование архивных документов (далее – лицо,



ответственное за ведение Архива), обеспечивает представление:

2.3.1. на утверждение ЦЭПК Главархива Москвы, а затем на утверждение главе муниципального округа Крылатское:

- описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;

2.3.2. на согласование ЦЭПК Главархива Москвы, а затем на утверждение главе муниципального округа Крылатское:

- описей дел по личному составу,
- сводной номенклатуры дел администрации;
- актов о неисправимых повреждениях архивных документов;
- актов об утрате документов.

2.3.3. На рассмотрение ЦЭПК Главархива Москвы:

- предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации и подведомственных им организаций, с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование ЦЭПК при Росархиве;

- проектов методических документов администрации по делопроизводству и архивному делу;
- других вопросов, входящих в компетенцию ЦЭПК Главархива Москвы.

2.3.4. На утверждение главе муниципального округа Крылатское без рассмотрения ЦЭПК Главархива Москвы:

- описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;
- актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

2.4. Совместно с лицом, ответственным за ведение Архива и кадровой службой организует для муниципальных служащих администрации консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

3. ПРАВА ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

ЭК имеет право:

3.1. Давать рекомендации структурным подразделениям и отдельным муниципальным служащим администрации, отвечающим за ведение дел, по вопросам разработки номенклатуры дел, формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянно-го срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в Архив администрации муниципального округа Крылатское.

3.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений:

- письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;
- предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

3.3. Заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений о ходе подготовки документов к передаче на хранение в Архив администрации, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Москвы, о причинах утраты документов.

3.4. Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов представителей архивных, научных, общественных и иных организаций.

3.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.



3.6. Информировать главу муниципального округа Крылатское по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

4.1. ЭК в своей работе взаимодействует с ЦЭПК Главархива Москвы, а также с ГБУ «ЦГА Москвы».

4.2. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Все заседания ЭК протоколируются.

4.3. Заседания ЭК и принятые на нем решения считаются правомочными, если в голосовании приняли участие не менее половины членов ЭК.

4.4. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК. Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

4.5. Ведение делопроизводства ЭК, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых решений возлагаются на секретаря ЭК.

СОГЛАСОВАНО:

**Протокол ЭК администрации
муниципального округа Крылатское
от «25» мая 2021 года № 1**



**Приложение № 3
к распоряжению администрации
муниципального округа
Крылатское
от 05.07.2021 № 02-РА**

**Состав Экспертной комиссии
администрации муниципального округа Крылатское**

1. Председатель Экспертной комиссии:	Тюрин Николай Алексеевич – глава муниципального округа Крылатское
2. Заместитель председателя Экспертной комиссии:	Иванов Алексей Михайлович - заместитель главы админи- страции муниципального округа Крылатское
3. Член Экспертной комиссии:	Шувалова Светлана Ивановна - бухгалтер-советник
4. Член Экспертной комиссии:	Дьяченкова Марина Петровна - советник
5. Секретарь Экспертной комиссии:	Натеткова Наталья Владимировна - советник



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 09.09.2021 №8/1

**О проекте решения Совета депутатов
муниципального округа Крылатское
«О внесении изменений и дополнений в
Устав муниципального округа Крылатское»**

В соответствии с частью 3 статьи 28 и частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Совет депутатов решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Крылатское «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Крылатское» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: 121614 г. Москва, Осенний бульвар, дом 12, корп.3 с **24 сентября по 14 октября 2021 года (до 17ч.00 мин)**.

Контактное лицо: Тюрин Николай Алексеевич, тел.: 495-415-36-22, *факс 495-412-31-96, e-mail: info@vgmok.ru.*

3. Назначить публичные слушания по проекту решения на **28 октября 2021 года с 16 ч. 00 мин до 17 ч. 00 мин** в помещении администрации муниципального округа Крылатское, расположенном по адресу: 121614, г. Москва, Осенний бульвар, дом 12, корп. 3.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет»:

1) настоящее решение;

2) решение Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 05.03.2013 №3/2 «О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Крылатское о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Крылатское»;

3) решение Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 05.03.2013 №3/1 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Крылатское».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрину Н.А.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А. Тюрин



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 09.09.2021 г. №8/1**

ПРОЕКТ

**Решение
Совета депутатов муниципального округа Крылатское**

от _____ 2021 года

**О внесении изменений и дополнений в Устав
муниципального округа Крылатское**

На основании пункта 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Совет депутатов решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Крылатское следующие изменения и дополнения:

1) подпункт 7 пункта 7 статьи 8 изложить в следующей редакции:

«7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;»;

2) статью 9 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Депутату, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, в связи с таким осуществлением гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности три рабочих дня в месяц.»;

3) подпункт 9 пункта 2 статьи 11 изложить в следующей редакции:

«9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;»;

4) пункт 4 статьи 14 изложить в следующей редакции:

«4. Полномочия заместителя Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно:

1) на основании личного заявления;

2) в результате выраженного ему в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов, недоверия большинством от установленной численности депутатов;

3) в случае принятия Советом депутатов решения о применении к нему меры ответственности, предусмотренной пунктом 2 части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организа-



ции местного самоуправления»;

4) в случаях и в порядке, установленных пунктами 7 и 8 статьи 8 настоящего Устава.»;

5) в пункте 5 статьи 17 слова «стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, необходимым» заменить словом «необходимому»;

6) в пункте 8 статьи 20 слова «их поступления» заменить словом «поступления», после слов «уставов муниципальных образований» дополнить словами «уведомления о включении сведений об Уставе, решении Совета депутатов о внесении изменений в Устав в государственный реестр уставов муниципальных образований города Москвы, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований»»;

7) дополнить статьей 28.1 следующего содержания:

«Статья 28.1. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей всего муниципального округа или его части, по решению вопросов местного значения в администрацию муниципального округа может быть внесен инициативный проект.

2. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора, а также определения части территории муниципального округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Совета депутатов в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».»;

8) в статье 31:

9.1) в пункте 1 после слов «и должностных лиц местного самоуправления,» дополнить словами «обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения,»;

9.2) пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется решением Совета депутатов.»;

9.3) в пункте 10 после слова «определяются» дополнить словами «Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,»;

9) в подпункте 2 пункта 1 статьи 35 после слова «установленных» дополнить словами «федеральными законами и»;

10) в пункте 2 статьи 36 слова «правовыми актами города Москвы» заменить словами «федеральными законами, законами города Москвы»;

11) пункт 2 статьи 37 изложить в следующей редакции:

«2. Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов, неналоговых доходов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы и не подлежат изменению в течение текущего финансового года.».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А. Тюрин



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 09.09.2021 г. №8/1**

Состав

**рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Крылатское
«О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Крылатское»**

Руководитель рабочей группы:	Тюрин Николай Алексеевич глава муниципального округа Крылатское
Заместитель руководителя рабочей группы:	Иванов Алексей Михайлович заместитель главы администрации муниципального округа Крылатское
Члены рабочей группы:	
Безкоровайный Руслан Александрович	депутат Совета депутатов муниципального округа Крылатское
Горшкова Владислава Геннадиевна	депутат Совета депутатов муниципального округа Крылатское
Петрунин Максим Максимович	депутат Совета депутатов муниципального округа Крылатское
Секретарь рабочей группы:	Дьяченкова Марина Петровна советник администрации муниципального округа Крылатское



РЕШЕНИЕ

от 05.03.2013 № 3/2

О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Крылатское о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Крылатское

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 68 Устава муниципального округа Крылатское,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Крылатское о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Крылатское (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Крылатское о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Крылатское осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Крылатское, утвержденным Советом депутатов муниципального округа Крылатское от 05.03.2013 № 3/1 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Крылатское».

3. Главе администрации муниципального округа Крылатское Федотову И.Б. опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru

4. Распространить бюллетень «Московский муниципальный вестник» на территории муниципального округа Крылатское по следующим адресам:

- Осенний бульвар, дом 12, корп. 3 (администрация муниципального округа Крылатское);
- ул. Крылатские холмы, дом 27, корп. 1 (управа района Крылатское города Москвы);
- Осенний бульвар, дом 5, корп. 4 (Дирекция единого заказчика района Крылатское);
- ул. Крылатские холмы, дом 34 (Детская библиотека – Центр наследия Валентина Берестова);
- ул. Крылатские холмы, дом 34 (Центральная библиотека им. Анны Ахматовой);
- ул. Крылатские холмы, дом 49 (Культурно-художественный центр «Крылатское»;
- ул. Крылатские холмы, дом 26, корп. 2 (Муниципальное бюджетное учреждение Спортивно-досуговый клуб «Крылатское»);
- Рублёвское шоссе, дом 36, корп. 1 (Управление социальной защиты населения района Крылатское);
- Рублёвское шоссе, дом 36, корп. 2 (филиал «Крылатское» ГБУ ТЦСО № 28;
- ул. Крылатские холмы, дом 51 (амбулаторно-поликлиническое учреждение ГБУЗ «ГП № 195 ДЗМ»).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве от 10.10.2012 № 11/5 «О порядке учёта предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве».

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

Глава муниципального округа Крылатское

Н.А.Тюрин



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 05.03.2013 № 3/2**

**Порядок
учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа
Крылатское о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Крылатское**

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Крылатское в городе Москве (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Крылатское (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Крылатское (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Крылатское, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Крылатское представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.



9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Крылатское для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Крылатское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.



РЕШЕНИЕ

от 05.03.2013 № 3/1

О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Крылатское

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 9, 48 Устава муниципального округа Крылатское,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Крылатское в городе Москве (приложение).

2. Главе администрации муниципального округа Крылатское Федотову И.Б. опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru

3. Распространить бюллетень «Московский муниципальный вестник» на территории муниципального округа Крылатское по следующим адресам:

- Осенний бульвар, дом 12, корп. 3 (администрация муниципального округа Крылатское);
 - ул. Крылатские холмы, дом 27, корп. 1 (управа района Крылатское города Москвы);
 - Осенний бульвар, дом 5, корп. 4 (Дирекция единого заказчика района Крылатское);
 - ул. Крылатские холмы, дом 34 (Детская библиотека – Центр наследия Валентина Берестова);
 - ул. Крылатские холмы, дом 34 (Центральная библиотека им. Анны Ахматовой);
 - ул. Крылатские холмы, дом 49 (Культурно-художественный центр «Крылатское»;
 - ул. Крылатские холмы, дом 26, корп. 2 (Муниципальное бюджетное учреждение Спортивно-досуговый клуб «Крылатское»);
 - Рублёвское шоссе, дом 36, корп. 1 (Управление социальной защиты населения района Крылатское);
 - Рублёвское шоссе, дом 36, корп. 2 (филиал «Крылатское» ГБУ ТЦСО № 28;
 - ул. Крылатские холмы, дом 51 (амбулаторно-поликлиническое учреждение ГБУЗ «ГП № 195 ДЗМ»).
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве от 19.09.2011 № 12/1 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Крылатское в городе Москве».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А.Тюрин



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 05.03.2013 № 3/1**

**ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний
в муниципальном округе Крылатское**

Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Крылатское (далее – муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).

2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители).

Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

4. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Назначение публичных слушаний

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее – население), Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) и главы муниципального округа.

7. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – постановлением главы муниципального округа.

9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

11. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета



депутатов со дня ее поступления с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.

12. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее, чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

13. По результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний, либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

14. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 (пяти) дней со дня принятия решения.

15. Решение Совета депутатов, постановление главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.

16. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее, чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

Организация публичных слушаний

17. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется её персональный состав.

18. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, а также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

19. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

20. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

21. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

22. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального округа.

Проведение публичных слушаний

24. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении



публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

25. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

25.1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

25.2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;

25.3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

25.4) решают иные организационные вопросы.

26. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

27. Председательствующий:

27.1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

27.2) предоставляет слово для выступлений.

28. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

29. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

30. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

31. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

31.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;

31.2) выступления на публичных слушаниях.

32. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

33. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

34. Протокол публичных слушаний должен содержать:

34.1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

34.2) сведения о количестве участников публичных слушаний;

34.3) предложения участников публичных слушаний;

34.4) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

35. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

36. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

36.1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

36.2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

36.3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;

36.4) сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;

36.5) сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии);

36.6) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).



37. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35 направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

Заключительные положения

38. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

39. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

40. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.



РЕШЕНИЕ

от 09.09.2021 №8/2

Об исполнении бюджета муниципального округа Крылатское за 2020 год

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 1 части 2 статьи 3, статьёй 36 Устава муниципального округа Крылатское, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Крылатское в городе Москве, с учетом результатов публичных слушаний и результатов внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального округа Крылатское за 2020 год,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить отчет об исполнении местного бюджета муниципального округа Крылатское за 2020 год по доходам в сумме 37 282 743,61 рублей, по расходам в сумме 20021948,29, с превышением доходов над расходами в сумме 17260795,32 рублей.

2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:

1) исполнение доходов бюджета муниципального округа Крылатское за 2020 год по кодам классификации доходов бюджета (приложение 1).

2) исполнение расходов бюджета муниципального округа Крылатское за 2020 год по разделам, подразделам бюджетной классификации расходов бюджета (приложение 2).

3) по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального округа Крылатское за 2020 год (приложение 3).

4) по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Крылатское за 2020 год (приложение 4).

3. Утвердить свободный остаток бюджета муниципального округа Крылатское на 01 января 2021 года в размере 27828518,07 рублей.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

Глава муниципального округа
Крылатское

Н.А. Тюрин



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 09.09.2021г. №8/2**

**Отчет об исполнении бюджета муниципального округа Крылатское за 2020 год
исполнение доходов бюджета муниципального округа Крылатское
по кодам классификации доходов бюджетов**

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (руб.)	Сумма (руб.)	Процент исполнения
		Утвержденные бюджетные назначения на 2020 г.	Исполнено	%
000 100 00 000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	21 885 300,00	35 122 743,61	160,49
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	21 885 300,00	35 122 743,61	160,49
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	21 885 300,00	35 122 743,61	160,49
	в том числе:			
182 101 02 010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	19 685 300,00	33 054 299,84	167,91
182 101 02 020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	200 000,00	101 957,35	50,98
182 101 02 030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2 000 000,00	1 906 986,42	95,35
182 116 10 123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)		59500,00	0,00
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные перечисления	2 160 000,00	2160000,00	100,00
000 202 00 000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	2 160 000,00	2160000,00	100,00



900 202 04 999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 160 000,00	2160000,00	100,00
ВСЕГО ДОХОДОВ:		24 045 300,00	37 282 743,61	155,05

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 09.09.2021г. №8/2

Исполнение расходов бюджета муниципального округа Крылатское за 2020 год по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов

Наименование кодов бюджетной классификации	Код вед.	раздел	под- раздел	Утверждено Сумма (руб.)	Исполнено Сумма (руб.)	Процент исполнения %
Общегосударственные вопросы	900	01	00	20 647 100,00	18799854,85	91,05
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	01	02	2 568 200,00	2 526 006,17	98,35
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03	2 355 000,00	2 238 000,00	95,03
Функционирование правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04	15 587 800,00	13 949 748,68	89,49
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	50 000,00	0	0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13	86 100,00	86 100,00	100
Культура и Кинематография	900	08	00	2 728 100,00	31 500,00	1,15
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		08	04	2 728 100,00	31 500,00	1,15
Социальная политика	900	10	00	991 100,00	990993,44	99,98
Пенсионное обеспечение		10	01	460 300,00	460 213,44	99,98
Другие вопросы в области социальной политики		10	06	530 800,00	530780,00	99,99
Средства массовой информации	900	12	00	200 000,00	199600,00	99,80
Периодическая печать и издательства		12	02	40 000,00	40 000,00	100
Другие вопросы в области средств массовой информации		12	04	160 000,00	159600,00	99,75
ИТОГО РАСХОДЫ:				24 566 300,00	20021948,29	81,50



Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 09.09.2021г. №8/2

Ведомственная структура
расходов бюджета муниципального округа Крылатское за 2020 года

Наименование кодов бюджетной классификации	раз- дел	под- раздел	ЦСР	КВР	УТВЕРЖДЕ- НО Сумма (руб.)	ИСПОЛНЕНО Сумма (руб.)	процент исполне- ния, %
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВО- ПРОСЫ	01	00			20647100,00	18799854,85	91,05
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02			2 568 200,00	2526006,17	98,36
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	02	31A0000000		2 433 800,00	2391646,17	98,26
Глава муниципального образова- ния			31A0100100		2433800,00	2391646,17	98,26
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муни- ципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами, фонд оплаты труда муни- ципальных органов			31A0100100	100	2397800,00	2391646,17	99,74
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов. Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда			31A0100100	120	2397800,00	2391646,17	99,74
Прочая закупка товаров, работ и ус- луг для государственных нужд			31A0100100	240	36000,00	0	0
Прочая закупка товаров, работ и ус- луг для государственных нужд			31A0100100	244	36000,00	0	0
Прочие расходы в сфере здравоохра- нения			35Г0101100		134 400,00	134 360,00	99,97
Иные выплаты персоналу, за исклю- чением фонда оплаты труда			35Г0101100	122	134400,00	134360,00	99,97
Функционирование законодатель- ных (представительных) органов государственной власти и предста- вительных органов муниципаль- ных образований	01	03			2 355 000,00	2238000,00	95,03
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления			31A0000000		195000,00	78000,00	40,00
Функционирование представитель- ных органов местного самоуправле- ния			31A0100000		195000,00	78000,00	40,00
Депутаты Совета депутатов муни- ципального округа			31A0100200		195000,00	78000,00	40,00



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31A0100200	123	195000,00	78000,00	40,00
Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований			31A0400100		2160000,00	2160000,00	100,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы			31A0400100	880	2160000,00	2160000,00	100,00
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			15587800,00	13949748,68	89,49
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31B0100500		15256200,00	13618208,68	89,26
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами, фонд оплаты труда муниципальных органов			31B0100500	100	10880600,00	10845419,85	99,68
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			31B0100500	120	10880600,00	10845419,85	99,68
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31B0100500	240	4365600,00	2772788,83	63,51
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31B0100500	244	4365600,00	2772788,83	63,51
Обеспечение деятельности аппарата муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			31B0100500	850	10000,00	0	0
Обеспечение деятельности аппарата муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			31B0100500	853	10000,00	0	0
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г0101100		331600,00	331540,00	99,98
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35Г0101100	122	331600,00	331540,00	99,98
Резервные фонды	01	11			50000,00	0,00	0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления			32A0100000		50000,0	0,00	0
Резервные средства			32A0100000	870	50000,0	0,00	0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			86100,00	86100,00	100
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы			31B0100400		86100,00	86100,00	100



Уплата иных платежей			31Б0100400	853	86100,00	86100,00	100
Культура и кинематография	08	00			2728100,00	31500,0	1,15
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			2728100,00	31500,00	1,15
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения			35Е0100500				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд			35Е0100500	244	2728100,00	31500,00	1,15
Социальная политика	10	00			991100,00	990993,44	99,98
Пенсионное обеспечение	10	01			460300,00	460213,44	99,98
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы			35П0101500		460300,00	460213,44	99,98
Иные межбюджетные трансферты			35П0101500	540	460300,00	460213,44	99,98
Другие вопросы в области социальной политики	10	06					
<i>Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию</i>			35П0101800		281600,00	281600,00	100
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			35П0101800	321	281600,00	281600,00	100
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			35Г0101100		249200,00	249180,00	99,99
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			35Г0101100	321	249200,00	249180,00	99,99
Средства массовой информации	12	00			200000,00	199600,00	99,80
Периодическая печать и издательства	12	02			40000,00	40000,00	100,00
<i>Информирование жителей района</i>			35Е0100300				
Прочие расходы			35Е0100300	853	40000,00	40000,00	100,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			160000,00	159600,00	99,75
Информирование жителей района			35Е0100300		160000,00	159600,00	99,75
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд			35Е0100300	244	160000,00	159600,00	99,75
ИТОГО РАСХОДЫ:					24566300,00	20021948,29	81,50



Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 09.09.2021г. №8/2

Исполнение источников финансирования дефицита бюджета
муниципального округа Крылатское за 2020 год

Наименование показателей	Код вед.	Код бюджетной классификации				Сумма (руб.)	
						Утверждено	Исполнено
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ-ВСЕГО	000	0100	00	00000000	000	521 000,00	-17260795,32
в том числе:							
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000	0105	00	00000000	000	521000,00	-17260795,32
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000	0105	02	00000000	500	-24045300,00	-37481115,12
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	000	0105	02	01030000	510	-24045300,00	-37481115,12
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000	0105	02	00000000	600	24566300,00	20220319,80
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	000	0105	02	01030000	610	24566300,00	20220319,80

Примечание: согласно штатному расписанию, численность муниципальных служащих администрации муниципального округа Крылатское за 2020 год составила: 1 единица-глава МО, 4 единицы- муниципальные служащие администрации МО Крылатское.



РЕШЕНИЕ

от 09.09.2021 №8/3

**О плане работы Совета депутатов
муниципального округа Крылатское
на 4 квартал 2021 года**

В соответствии со статьёй 16 Регламента Совета депутатов муниципального округа Крылатское,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Крылатское на 4 квартал 2021 года (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А. Тюрин



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 09.09.2021г. №8/3**

**План
работы Совета депутатов муниципального округа Крылатское
на 4 квартал 2021 года**

октябрь (14.10.2021г.)

1. Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов.
2. Об утверждении Регламента реализации отдельного полномочия города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения Департамента городского имущества города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме.
3. Об утверждении Регламента реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов в муниципальном округе Крылатское.

ноябрь (11.11.2021г.)

1. О проекте решения Совета депутатов «О бюджете муниципального округа Крылатское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов».

декабрь (09.12.2021г.)

1. О бюджете муниципального округа Крылатское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.
2. О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1 квартал 2022 года.
3. О плане заседаний Совета депутатов муниципального округа Крылатское на 1 квартал 2022 года.
4. О назначении даты заслушивания отчёта главы управы района Крылатское города Москвы о результатах деятельности управы района за 2021 год.
5. О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Крылатское за 4 квартал 2021 года.



РЕШЕНИЕ

от 09.09.2021 №8/4

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2021 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Крылатское,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2021 года (приложение).

2. С целью освещения работы и информирования жителей муниципального округа рекомендовать управе района один раз в две недели обновлять информацию на четырёх уличных стендах, расположенных на территории муниципального округа Крылатское.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Крылатское города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А. Тюрин



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 09.09.2021г. №8/4**

**ПЛАН
СПОРТИВНО-ДОСУГОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
ФИЛИАЛА СПОРТИВНО-ДОСУГОВЫЙ КЛУБ «КРЫЛАТСКОЕ»
ГБУ ГОРОДА МОСКВЫ «МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР «ГАЛАКТИКА»
НА 4 КВАРТАЛ 2021 ГОДА**

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Место проведения
Спорт			
1.	Районные соревнования по шахматам среди детей и подростков «Крылатский блиц»	07.10.2021	ул. Крылатские холмы, д. 28, корп. 2, ГБОУ Школа № 1593
2.	Турнир по настольному теннису, посвященный Дню народного единства	03.11.2021	Спортивная школа № 93 «На Можайке», ул. Крылатские холмы, д. 23, корп. 1
3.	Соревнования по классическому троеборью	13.11.2021	Спортивный зал ГБПОУ «ЗКНО», ул. Гжатская, д. 6
4.	Туристско-развлекательная программа «Новогодняя ёлка»	31.12.2021	Станция «Трехгорка» Московской области Одинцовского района., жилой массив «Новая трёхгорка»
Досуг			
1.	Конкурсно-игровая программа, посвященная Дню пожилого человека «Жизнь прекрасна или рецепт молодости»	07.10.2021	Рублевское шоссе 36, корп.2
2.	Развлекательное мероприятие, посвященное Всемирному дню игры «Выходи во двор, поиграем!»	14.10.2021	ул. Крылатские холмы, д. 49-51
3.	Фестиваль прикладного творчества «Золотая осень»	30.10.2021	ул. Крылатские холмы, д. 26, корп. 2
4.	Экологический квест «В гармонии с природой. Путешествие по Крылатским холмам»	11.11.2021	ул. Крылатские холмы, д. 26, корп. 2
5.	Конкурсно-интеллектуальная программа для семейных команд «Семейное многоборье»	18.11.2021	ул. Крылатские холмы, д. 26, корп. 2
6.	Концертно-развлекательная программа, посвященная Дню матери «Для мам и вместе с мамами»	25.11.2021	ул. Крылатские Холмы, д. 27, корп. 1
7.	Военно-патриотический митинг, посвященный 80-летию битвы под Москвой	03.12.2021	Площадь Защитников неба
8.	Новогодние гулянья, развлечения	23.12.2021	ул. Крылатские холмы, д. 26, корп. 2



РЕШЕНИЕ

от 09.09.2021 №8/6

**О внесении депутатского запроса по вопросу
«О массовом мероприятии («корпоративе»)
на Крылатских холмах
4 сентября 2021 года»**

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 9 Устава муниципального округа Крылатское, статьёй 63 Регламента Совета депутатов муниципального округа Крылатское,

Совет депутатов решил:

1. Признать обращение депутата Совета депутатов муниципального округа Крылатское М. М. Петрунина по вопросу «О массовом мероприятии («корпоративе») на Крылатских холмах 4 сентября 2021 года» – депутатским запросом (приложение).

2. Направить настоящее решение заместителю Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкову П.П.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А. Тюрин



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 09.09.2021г. № 8/6**

**Заместителю Мэра Москвы
в Правительстве Москвы
по вопросам жилищно-
коммунального хозяйства и
благоустройства
Бирюкову П.П.
125032 Москва, ул. Тверская, 13**

Уважаемый Пётр Павлович, в вашем ведении находится Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы и его руководство, в ведение которых, в свою очередь, находится особо охраняемая природная территория (далее, ООПТ) Природно-исторический парк «Москворецкий» в части Крылатских холмов (далее, Крылатские холмы).

В минувшую субботу, 4 сентября, на Крылатских холмах было проведено массовое мероприятие (далее, корпоратив) с числом участников по оценке СМИ – 3000 человек (см. <https://www.krylatskoye.ru/content/today/2021/09/0906.html>). Это мероприятие сопровождалось массовым заездом автотранспорта на территорию ООПТ, парковкой этого автотранспорта на велодороге, а также на прилегающем газоне. Согласно ст. 95 Земельного кодекса РФ на землях ООПТ прямо запрещено движение и стоянка механических транспортных средств, не связанные с функционированием ООПТ. Эти же ограничения дублируют региональные, московские, акты. Кроме того, запаркованный на велодороге автотранспорт создавал помехи и опасность спортсменам и любителям велосипедного спорта.

Таким образом, массовый заезд гостей корпоратива, очевидно, не связан с функционированием ООПТ, что противоречит целям как ООПТ, так и спортивного объекта.

Кроме того, как само массовое мероприятие, так и подготовка к нему наносят существенный урон природной территории, подлежащей охране. Было создано шумовое загрязнение ООПТ, был нарушен почвенный слой, вытоптаны участки разнотравья, а также было замусоривание территории.

Арендатор участка, на котором проходило мероприятие, АО «СЭК «Лата Трэк», получил указанную территорию в аренду в целях обслуживания спортивного объекта (Олимпийская велодорога) при условиях ограничений, которые накладывает статус ООПТ. Мы считаем, что проведение корпоратива, который сопровождался нанесением ущерба природной территории, препятствием велотренировкам и массовым распитием алкогольных напитков, не является целевым использованием указанной природной территории.

Дополнительные вопросы вызывает целесообразность указанного массового мероприятия в контексте анти ковидных ограничений.

Пётр Павлович, просим Вас проинформировать нас о том, было ли согласовано данное массовое мероприятие в соответствии с требованиями законодательства с учётом ограничений на проведение массовых мероприятий и особого статуса территории.

И в случае выявления нарушений, принять меры дисциплинарного воздействия к виновным, меры по привлечению к ответственности арендатора указанной территории и должностных лиц, ответственных за согласование (если таковое имеется) мероприятия.

Считаем, что подобные мероприятия недопустимы на Крылатских холмах. Просим вас сообщить о принятых мерах и рассмотрении обращения.



· Фотофиксация некоторых аспектов корпоратива.





МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЧАКОВО-МАТВЕЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

08 сентября 2021 года № 74-СД

**О согласовании адресного перечня
объектов компенсационного озеленения 3-й
категории на территории жилой застройки
муниципального округа
Очаково-Матвеевское в 2021-2022 году**

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения главы управы района Очаково-Матвеевское от 16 августа 2021 года № СЛ01-05-3600/21-0-1

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Согласовать адресный перечень объектов компенсационного озеленения 3-й категории на территории жилой застройки муниципального округа Очаково-Матвеевское в 2021-2022 году (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Очаково-Матвеевское города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.ochakovo-matv.ru>.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В. Чернов

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» 23 сентября 2021 года.



РЕШЕНИЕ

08 сентября 2021 года № 75-СД

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», на основании обращения заместителя префекта Западного административного округа города Москвы Гащенко Д.А. от 25 августа 2021 года № ПЗ-01-3432/21

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Очаково-Матвеевское города Москвы в части исключения отдельных нестационарных торговых объектов в соответствии с приложением.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Очаково-Матвеевское города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.ochakovo-matv.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В. Чернов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 08 сентября 2021 года № 75-СД**

**Адресный перечень нестационарных торговых объектов для исключения
из схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории
района Очаково-Матвеевское города Москвы**

№ п/п	Округ	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Пло- щадь кв. м	Специализация	Период размещения
1	ЗАО	Очаково-Матвеевское	Бахчевой развал	ул. Матвеевская, напротив вл.2	4	Бахчевые культуры	с 1 августа по 01 октября
2	ЗАО	Очаково-Матвеевское	Елочный базар	ул. Матвеевская, напротив вл.2	15	Ели, сосны, лапник	с 20 декабря по 31 декабря
3	ЗАО	Очаково-Матвеевское	Бахчевой развал	ул. Матвеевская, д.20	4	Бахчевые культуры	с 1 августа по 01 октября
4	ЗАО	Очаково-Матвеевское	Елочный базар	ул. Матвеевская, д.20	12	Ели, сосны, лапник	с 20 декабря по 31 декабря
5	ЗАО	Очаково-Матвеевское	Бахчевой развал	ул. Наташи Ковшовой, д.6-8	4	Бахчевые культуры	с 1 августа по 01 октября
6	ЗАО	Очаково-Матвеевское	Елочный базар	ул. Наташи Ковшовой, д.6-8	15	Ели, сосны, лапник	с 20 декабря по 31 декабря
7	ЗАО	Очаково-Матвеевское	Елочный базар	ул. Озерная, д.31	15	Ели, сосны, лапник	с 20 декабря по 31 декабря



РЕШЕНИЕ

08 сентября 2021 года № 80-СД

**О согласовании ежеквартального
сводного районного календарного плана
по досуговой, социально-воспитательной,
физкультурно-оздоровительной и
спортивной работе с населением по месту
жительства в IV квартале 2021 года**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства в IV квартале 2021 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Очаково-Матвеевское города Москвы и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://ochakovo-matv.ru> и опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В. Чернов

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» 23 сентября 2021 года.



РЕШЕНИЕ

08 сентября 2021 года № 81-СД

**О рассмотрении результатов
мониторинга работы ярмарок выходного дня
на территории муниципального
округа Очаково-Матвеевское
в III квартале 2021 года**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 13 марта 2014 года №36-СД «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы»

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Принять к сведению информацию Комиссии муниципального округа Очаково-Матвеевское по мониторингу ярмарок выходного дня о рассмотрении результатов мониторинга работы ярмарок выходного дня на территории муниципального округа Очаково-Матвеевское в III квартале 2021 года.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент торговли и услуг города Москвы и Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московские ярмарки».
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.ochakovo-matv.ru> и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В. Чернов



РЕШЕНИЕ

08 сентября 2021 года № 82-СД

**Об утверждении графика
мониторинга работы ярмарок
выходного дня муниципального
округа Очаково-Матвеевское
в IV квартале 2021 года**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее - Совет депутатов) от 13 марта 2014 года №36-СД,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить график мониторинга работы ярмарок выходного дня муниципального округа Очаково-Матвеевское в IV квартале 2021 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент торговли услуг города Москвы и Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московские ярмарки».
3. Разместить настоящее решения на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.ochakovo-matv.ru> и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник»
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа **Чернова К.В.**

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В.Чернов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 08 сентября 2021 года № 82-СД**

**График мониторинга работы ярмарок выходного дня
муниципального округа Очаково-Матвеевское в IV квартале 2021 года**

№п/п	Адрес проведения	Дата	Время проведения	Ответственный депутат (ФИО)
1	г.Москва, ул.Наташи Ковшовой, вл.8,к.1	01.10.2021	11.00-13.00	Новиков С.А. Рассаднева М.П. Черкезова В.М.
2	г.Москва, ул.Наташи Ковшовой, вл.8,к.1	05.11.2021	11.00-13.00	Новиков С.А. Рассаднева М.П. Черкезова В.М.
3	г.Москва, ул.Наташи Ковшовой, вл.8,к.1	03.12.2021	11.00-13.00	Новиков С.А. Рассаднева М.П. Черкезова В.М.

**РЕШЕНИЕ****08 сентября 2021 года № 83-СД****О согласовании проекта перечня ярмарок
выходного дня в муниципальном округе
Очаково-Матвеевское на 2021-2022 год**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», обращением заместителя префекта Западного административного округа города Москвы Гащенко Д.А. от 06 сентября 2021 года № ПЗ-01-3556/21

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Согласовать проект перечня ярмарок выходного дня в муниципальном округе Очаково-Матвеевское на 2021-2022 год (приложение) по адресу: г. Москва, ул. Н. Ковшовой, вл.8,к.1.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Очаково-Матвеевское города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.ochakovo-matv.ru>.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернов К.В.

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское****К.В. Чернов****Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 08 сентября 2021 года № 83-СД****Перечень ярмарок выходного дня в муниципальном округе
Очаково-Матвеевское на 2021-2022 год**

№ п/п	Район	Адрес	Перечень товаров	Площадь ярмарки, кв.м	Всего торговых мест
1	Очаково-Матвеевское	ул. Наташи Ковшовой, вл.8,к.1	Сельхозпродукция, продовольственные товары	240	20



РЕШЕНИЕ

08 сентября 2021 года № 85-СД

**О поощрении депутатов Совета
депутатов муниципального округа
Очаково-Матвеевское по итогам работы
за III квартал 2021 года**

В соответствии с частью 16 и частью 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее - Закон города Москвы от 11 июля 2012 года № 39)

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил (далее-Совет депутатов):

1. За активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года №39, поощрить по итогам работы за III квартал 2021 года следующих депутатов Совета депутатов:

1) Чернов Кирилл Вячеславович	в размере <u>60 000</u> руб.;
2) Рассаднева Марина Павловна	в размере <u>60 000</u> руб.;
3) Михайлова Светлана Александровна	в размере <u>60 000</u> руб.;
4) Кузнецова Екатерина Александровна	в размере <u>60 000</u> руб.;
5) Новиков Сергей Афонасьевич	в размере <u>60 000</u> руб.;
6) Новикова Тамара Васильевна	в размере <u>60 000</u> руб.;
7) Чернов Кирилл Валерьевич	в размере <u>60 000</u> руб.;
8) Гунченко Марина Михайловна	в размере <u>60 000</u> руб.;
9) Черкезова Варвара Максимовна	в размере <u>60 000</u> руб.;

2. Направить настоящее решение в администрацию муниципального округа Очаково-Матвеевское для осуществления выплат в соответствии с пунктом 1 настоящего решения и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В. Чернов



РЕШЕНИЕ

08 сентября 2021 года № 87-СД

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального округа
Очаково – Матвеевское от 24 декабря 2020
года № 107-СД «О бюджете муниципального
округа Очаково-Матвеевское на 2021 год и
плановый период 2022 и 2023 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское,

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 24 декабря 2020 года № 107-СД «О бюджете муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (далее – решение):

1.1. В пункте 1.1.2 решения цифру «27200,9» заменить на цифру «27461,3»;

1.2. В пункте 1.1.3 решения цифру «870,0» заменить на цифру «1130,4»;

1.3. В приложении 3 к решению:

1.3.1. в строке «Общегосударственные вопросы» цифру «21573,3» заменить на цифру «21833,7»;

1.3.2. в строке «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» цифру «19039,0» заменить на цифру «19299,4»;

1.3.3. в строке «Глава администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское» цифру «3676,8» заменить на цифру «3937,2»;

1.3.4. в строке «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами» цифру «3664,8» заменить на цифру «3925,2»;

1.3.5. в строке «Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов» цифру «3664,8» заменить на цифру «3925,2»;

1.3.6. в строке «Итого расходы» цифру «27200,9» заменить на цифру «27461,3».

1.4. В приложении 5 к решению:

1.4.1. в строке «Общегосударственные вопросы» цифру «21573,3» заменить на цифру «21833,7»;

1.4.2. в строке «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» цифру «19039,0» заменить на цифру «19299,4»;

1.4.3. в строке «Глава администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское» цифру «3676,8» заменить на цифру «3937,2»;

1.4.4. в строке «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами» цифру «3664,8» заменить на цифру «3925,2»;

1.4.5. в строке «Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов» цифру «3664,8» заменить на цифру «3925,2»;

1.4.6. в строке «Итого расходы» цифру «27200,9» заменить на цифру «27461,3».

1.5. В приложении 7 к решению:



1.5.1. в строке «Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов» цифру «870,0» заменить на цифру «1130,4»;

1.5.2. в строке «Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов» цифру «870,0» заменить на цифру «1130,4»;

1.5.3. в строке «Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов» цифру «870,0» заменить на цифру «1130,4»;

1.5.4. в строке «Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения» цифру «870,0» заменить на цифру «1130,4»;

1.5.5. в строке «ИТОГО» цифру «870,0» заменить на цифру «1130,4».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.ochakovo-matv.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

**Глава муниципального
округа Очаково-Матвеевское**

К.В. Чернов



РЕШЕНИЕ

08 сентября 2021 года № 89-СД

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Очаково-Матвеевское
от 18 апреля 2013 года № 59-СД**

В соответствии Федеральным законом от 1 июля 2021 года № 289-ФЗ «О внесении изменений в статью 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 18 апреля 2013 года № 59-СД «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Очаково-Матвеевское» (далее – решение):

1.1. в преамбуле слова «статьей 49» заменить словами «статьей 32»;

1.2. в приложении к решению пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

«3.1. В целях ознакомления с проектом правового акта, предоставления возможности представления жителями муниципального округа своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту правового акта, решение о проведении публичных слушаний, а также проект правового акта, выносимый на публичные слушания, размещаются на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://ochakovo-matv.ru>, опубликовываются в официальном печатном средстве массовой информации муниципального округа и иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.»;

1.3. в пункте 4.14. подпункте 5 после слов «итоги публичных слушаний (рекомендации)» дополнить словами «, мотивированное обоснование принятых решений.»;

1.4. в приложении к решению пункт 5.1. изложить в следующей редакции:

«5.1. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному опубликованию в официальном печатном средстве массовой информации муниципального округа, размещению на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://ochakovo-matv.ru> и иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о результатах публичных слушаний в течение 20 дней со дня их проведения.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В. Чернов



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОЛНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

8 сентября 2021 года № 54/2

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Солнцево
от 5 марта 2013 года №26/04**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 5 марта 2013 года №26/04 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Солнцево в городе Москве», дополнив приложение к решению пунктом 16.1 следующего содержания:

«16.1 Гражданин, группа граждан могут вносить свои замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта посредством почтовой связи, факса, электронной почты, официального сайта, а также представлять лично.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.»

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести Солнцево».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С. Верхович



РЕШЕНИЕ

8 сентября 2021 года № 54/3

**Об утверждении Положения о проведении
аттестации муниципальных служащих
аппарата Совета депутатов муниципального
округа Солнцево**

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 22 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Солнцево

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Утвердить Положение о проведении аттестации муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево (приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 10 сентября 2013 года №82/11 «О проведении аттестации муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево».
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести Солнцево».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С. Верхович



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 8 сентября 2021 года № 54/3**

**Положение
о проведении аттестации муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципаль-
ного округа Солнцево**

1. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок проведения аттестации муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево (далее - муниципальные служащие).

2. Аттестация муниципального служащего (далее - аттестация) проводится в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация призвана способствовать формированию кадрового состава муниципальной службы, повышению профессионального уровня муниципальных служащих.

3. Аттестация проводится один раз в три года.

4. Аттестации не подлежат муниципальные служащие:

- 1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;
- 2) достигшие возраста 60 лет;
- 3) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;
- 4) беременные женщины;
- 5) в случае, если с ними заключен срочный трудовой договор (контракт);
- 6) в течение одного года после присвоения им классного чина.

2. Организация проведения аттестации

1. Для проведения аттестации по решению представителя нанимателя (работодателя) издается муниципальный правовой акт, содержащий положения:

- 1) об утверждении графика проведения аттестации;
- 2) о формировании аттестационной комиссии;
- 3) о составлении списка муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
- 4) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

2. В состав аттестационной комиссии входят представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе кадровой и юридической служб).

В состав аттестационной комиссии могут входить представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые представителем нанимателя (работодателем) в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания их персональных данных. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

3. Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, формируется с учетом положений федерального законодательства о государственной тайне.

4. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и чле-



нов аттестационной комиссии.

Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в аттестационной комиссии приостанавливается.

5. При проведении аттестации муниципальных служащих, замещающих главные должности муниципальной службы, в состав аттестационной комиссии могут входить глава муниципального образования и представитель уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы.

6. Аттестация проводится в соответствии с графиком проведения аттестации, в котором указываются:

1) список муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

2) дата, время и место проведения аттестации;

3) дата представления в аттестационную комиссию отзыва о профессиональной деятельности муниципального служащего (далее - отзыв) с указанием руководителя соответствующего подразделения органа местного самоуправления, муниципального органа, ответственного за представление отзыва.

7. График проведения аттестации доводится до сведения подлежащего аттестации муниципального служащего под роспись не позднее чем за 30 дней до начала проведения аттестации.

8. Не позднее чем за 14 дней до начала проведения аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв за аттестационный период, подписанный непосредственным руководителем подразделения, в котором работает муниципальный служащий (далее - руководитель).

9. Отзыв должен содержать следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество;

2) наименование замещаемой должности муниципальной службы на момент проведения аттестации и дату назначения муниципального служащего на эту должность;

3) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;

4) мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств и результатов профессиональной деятельности муниципального служащего.

10. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист муниципального служащего с результатами предыдущей аттестации.

11. Кадровая служба органа местного самоуправления не менее чем за 7 дней до начала аттестации должна ознакомить каждого подлежащего аттестации муниципального служащего с представленным на него отзывом за аттестационный период. При этом муниципальный служащий вправе направить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за указанный период, а также письменное заявление о своем несогласии с представленным на него отзывом или пояснительную записку на отзыв.

12. Аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на другой день в случае:

1) если в день проведения аттестации муниципальным служащим представлены дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за аттестационный период;

2) если имеется письменное заявление муниципального служащего о несогласии с отзывом, представленным руководителем;

3) если муниципальный служащий не явился на заседание аттестационной комиссии по уважительной причине.

3. Порядок проведения аттестации

1. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа муниципального служащего от аттестации он привле-



кается к дисциплинарной ответственности в соответствии с федеральным законодательством о муниципальной службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

2. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего либо при необходимости - его руководителя о профессиональной деятельности муниципального служащего.

3. Обсуждение профессиональных, деловых и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

4. Обсуждение вопросов, затрагивающих личную жизнь муниципального служащего, его отношение к политическим, религиозным организациям, не допускается.

5. В случае если для объективного рассмотрения представленных аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о его профессиональной служебной деятельности за аттестационный период требуется дополнительное время, аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание.

6. При принятии решения о соответствии муниципального служащего замещаемой им должности муниципальной службы аттестационная комиссия должна учитывать:

- 1) уровень его образования и профессиональных знаний;
- 2) степень профессионального участия муниципального служащего в решении задач, поставленных перед соответствующим подразделением органа местного самоуправления, муниципального органа;
- 3) сложность и результативность выполняемой муниципальным служащим работы;
- 4) соблюдение муниципальным служащим законодательно установленных запретов и ограничений на муниципальной службе, выполнение требований к служебному поведению;
- 5) организаторские способности - при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим.

7. Протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксируются результаты голосования и решение аттестационной комиссии, ведет секретарь аттестационной комиссии. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

4. Результаты аттестации

1. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует.

2. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости - рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.

3. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

4. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

5. Результаты аттестации (решение и рекомендации) заносятся в аттестационный лист муниципального служащего (далее - аттестационный лист). Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

6. Материалы аттестации передаются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем че-



рез семь дней после ее проведения.

7. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

8. Аттестационный лист, отзыв, дополнительные сведения, представленные муниципальным служащим о своей профессиональной деятельности за аттестационный период, заявление муниципального служащего о несогласии с отзывом или пояснительная записка на отзыв хранятся в личном деле муниципального служащего.



РЕШЕНИЕ

8 сентября 2021 года № 54/4

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе в части включения сезонного летнего кафе при стационарном предприятии общественного питания ИП Сотиболдиева Ф.Т.

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 6 марта 2015 года №102-ПП на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 4 июня 2021 года № ПЗ-01-2469/21 (получено 2 июля 2021)

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе в части включения сезонного летнего кафе площадью 14,0 кв.м. при стационарном предприятии общественного питания ИП Сотиболдиева Ф.Т. по адресу г.Москва, Боровское шоссе, д.2, стр.5а.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Солнцево города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С. Верхович



РЕШЕНИЕ

8 сентября 2021 года № 54/5

**Об отказе в согласовании проекта изменения
схемы размещения сезонных (летних)
кафе в части включения сезонного летнего
кафе при стационарном предприятии
общественного питания ООО «Прогресс-77»**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 6 марта 2015 года №102-ПП на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 4 июня 2021 года № ПЗ-01-2470/21 (получено 2 июля 2021)

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе в части включения сезонного летнего кафе площадью 165,0 кв.м. при стационарном предприятии общественного питания ООО «Прогресс-77» по адресу г.Москва, ул.Богданова, д.56Б в связи с нарушением требований пожарной безопасности и затрагиванием интересов третьих лиц.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Солнцево города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С. Верхович



РЕШЕНИЕ

8 сентября 2021 № 54/6

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе в части включения сезонного летнего кафе при стационарном предприятии общественного питания ИП Фам Хонг Ань

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 6 марта 2015 года №102-ПП на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 12 июня 2021 года № ПЗ-01-2861/21

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе в части включения сезонного летнего кафе площадью 6,3 кв.м. при стационарном предприятии общественного питания ИП Фам Хонг Ань по адресу г.Москва, Боровское шоссе, д.2, к.5.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Солнцево города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С. Верхович



РЕШЕНИЕ

8 сентября 2021 года № 54/7

**О поощрении депутатов Совета депутатов
муниципального округа Солнцево за
осуществление отдельных полномочий
города Москвы в 3 квартале 2021 года**

В соответствии с частями 16 и 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 11 октября 2017 года № 2\10 «О Порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Солнцево»

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. За активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», поощрить депутатов Совета депутатов муниципального округа Солнцево в 3 квартале 2021 года согласно приложению к настоящему решению.

2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Солнцево выплатить поощрение в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С.Верхович



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 8 сентября 2021 года № 54/7**

**Поощрение депутатов Совета депутатов муниципального округа Солнцево
за активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы
в 3 квартале 2021 года**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество депутата	Размер денежного поощрения (руб.)
1	Бобылёва Алевтина Сергеевна	60000 руб. 00 копеек
2	Власов Дмитрий Юрьевич	60000 руб. 00 копеек
3	Желтов Николай Юрьевич	60000 руб. 00 копеек
4	Масленникова Ирина Петровна	60000 руб. 00 копеек
5	Мустафина Светлана Николаевна	60000 руб. 00 копеек
6	Попович Виктор Константинович	60000 руб. 00 копеек
7	Сахарова Светлана Николаевна	60000 руб. 00 копеек
8	Смирнов Андрей Павлович	60000 руб. 00 копеек
9	Солодуха Ева Григорьевна	60000 руб. 00 копеек



РЕШЕНИЕ

8 сентября 2021 года № 54/8

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части исключения сезонных нестационарных торговых объектов со специализацией «Бахчевые культуры» и «Ели, сосны, лапник»

В соответствии с пунктом 3 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 23 июня 2016 года №355-ПП «О размещении в городе Москве нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах» на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 25.08 2021 года № ПЗ-01-3436/21

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части исключения сезонных торговых объектов со специализацией «Бахчевые культуры» и «Ели, сосны, лапник» по адресам:

ул. Щорса, д.2 – Бахчевой развал;
ул. Родниковая, д.2 – Бахчевой развал;
Солнцевский проспект, д.9 – Бахчевой развал;
ул. 50 лет Октября, д.11 – Бахчевой развал;
ул.Щорса, д.8 –Бахчевой развал;
ул.Богданова, д.52 –Ёлочный базар.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Солнцево города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С. Верхович



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИЛИ-ДАВЫДКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

07 сентября 2021 года № 8/2-СД

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением на IV квартал 2021 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав и обсудив предложенный главой управы района Фили-Давыдково Нахоевым Э.З. сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2021 года

Совет депутатов решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2021 года (далее - календарный план), согласно приложению к настоящему решению.
2. Разместить календарный план на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.
3. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального округа
Фили-Давыдково**

В.И. Адам



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 07.09.2021 № 8/2-СД**

**СВОДНЫЙ РАЙОННЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПО ДОСУГОВОЙ, СОЦИАЛЬНО-ВОСПИ-
ТАТЕЛЬНОЙ, ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ И СПОРТИВНОЙ РАБОТЕ
С НАСЕЛЕНИЕМ НА IV КВАРТАЛ 2021 ГОДА**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Количество участников	Учреждение ответственное за проведение мероприятий
Досуговые и социально-воспитательные мероприятия Октябрь					
1.	Мастер-класс «Гелиевые свечи», посвященный Дню пожилого человека	01.10.2021г.	ул. Кастанаевская, д. 39	20	АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда»
2.	«Осень собирает урожай». Конкурс рисунков	01.10-31.10..2021г.	ул. Кастанаевская, д. 39	25	АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда»
3.	«Дары осени». Творческое мероприятие для детей	08.10 -10.10.2021г.	ул. Герасима Курина, д.44, к.1	30	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» филиал «МЦ «Галактика»
4.	Мастер-класс «Фруктовые деревья» техника Тапиари	08.10.2021г.	ул. Кастанаевская, д. 39	20	АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда»
5.	«Цыплят по осени считают». Праздничный утренник для малышей	11.10.2021г.	ул. Кастанаевская, д. 39	20	АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда»
6.	Роботехника. Мастер-класс для детей района	21.10.2021г.	ул. Кастанаевская, д. 39	25	АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда»
7.	«Нам песня строить и жить помогает». Концерт хоровых коллективов	22.10.2021г.	ул. Малая Филевская, д.50	40	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» филиал «МЦ «Галактика»
8.	«Динотопия!» Выездная экскурсия в палеонтологический музей	24.10.2021г.	ул. Кастанаевская, д. 39	18	АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда»
9.	Мастер-класс «Картина маслом» для детей района	29.10.2021г.	ул. Кастанаевская, д. 39	20	АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда»
Ноябрь					
10.	«Пока мы едины, мы непобедимы!» Конкурс рисунков ко Дню народного единства	01.11-15.11.2021г.	ул. Кастанаевская, д. 39	30	АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда»
11.	Большой этнографический диктант для взрослых	ноябрь	ул. Малая Филевская, д.50, ул. Герасима Курина, д. 44, кор.1	50	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» филиал «МЦ «Галактика»
12.	«Букеты из конфет». Мастер класс для малышей и мам	12.11.2021г.	ул. Кастанаевская, д. 39	20	АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда»
13.	Мастер-класс для детей и подростков «Рисование песком»	19.11.2021г.	ул. Кастанаевская, д. 39	20	АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда»
14.	Творческий вернисаж «Подарок любимой маме!» - коллективные работы. Выставки, мастер-классы, приуроченный ко Дню матери	22.11.-26.11.2021г.	ул. Малая Филевская, д.50	40	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» филиал «МЦ «Галактика»
15.	Мастер-класс «Шьем мешки для обуви»	26.11.2021г.	ул. Кастанаевская, д. 39	20	АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда»



16.	Праздничная концертная программа «Ты дала мне жизнь!», посвященная Дню матери	26.11.2021г.	ул. Малая Филевская, д.50	80	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» филиал «МЦ «Галактика»
Декабрь					
17.	«Зимнее утро». Конкурс детского рисунка	01.12-30.12.2021г.	ул. Кастанаевская, д. 39	25	АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда»
18.	Мастер-класс для детей «Новогодний подсвечник»	03.12.2021г.	ул. Кастанаевская, д. 39	20	АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда»
19.	Мемориально-патронатная акция, посвященная 80-й годовщине битвы под Москвой	03.12.2021г.	Народный парк «Пионерский», (памятный мемориал, возложение цветов)	60	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» филиал «МЦ «Галактика» Управа района Фили-Давыдково города Москвы Совет ветеранов ВОВ района Фили-Давыдково
20.	«Равные возможности» Адаптированная анимационная программа для детей – инвалидов. Подарки своими руками. Мастер-класс, посвященный Международному Дню инвалидов	11.12.2021г.	ул. Кастанаевская, д. 39	30	АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда»
21.	Мастер-класс для детей «Елочные украшения»	17.12.2021г.	ул. Кастанаевская, д. 39	20	АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда»
22.	«Новогодний спектакль» праздничная программа для детей района, приуроченная к празднованию Нового года	22.12.2021г.	ул. Малая Филевская, д.50	80	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» филиал «МЦ «Галактика»
23.	«Зимняя сказка». Новогодняя праздничная программа для детей	24.12.2021г.	ул. Малая Филевская, д.50	80	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» филиал «МЦ «Галактика»
24.	Мастер-класс для детей на тему «Новогодние подарки»	24.12.2021г.	ул. Кастанаевская, д. 39	25	АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда»
25.	Отчетный концерт «Здесь зажигаются звезды». Студия балета, школа танцев, студия каратэ, театр мюзикла, студия гитары и фортепиано	25.12.2021г.	ул. Давыдовская, д. 2-6 (ГБОУ СОШ № 1248, актовый зал)	200	АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда»
26.	Елка для малышей «Свинка Пепа приглашает в снежное путешествие» для детей от 1 года до 4 лет	25.12.2021г.	ул. Кастанаевская, д. 39	25	АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда»
27.	Премьера спектакля в студии «Театр и мы»	26.12.2021г.	ул. Кастанаевская, д. 39	20	АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда»
28.	Елка «Миньоны и снежное шоу» для детей от 4-10 лет	27.12.2021г.	ул. Кастанаевская, д. 39	40	АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда»
29.	Утренник в детском саду « В сказку со Снегурочкой»	28.12.2021г.	ул. Кастанаевская, д. 39	15	АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда»
Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия Октябрь					
1.	«Веселые старты» - спортивно-оздоровительное мероприятие для детей с родителями, приуроченное ко Дню Солидарности в борьбе с терроризмом	07.10.2021г.	ул. Герасима Курина, д.44, кор. 1	30	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» филиал «МЦ «Галактика»
2.	Спортивная программа для детей и подростков по тхэквондо	20.10.2021г.	ул. Герасима Курина, д.44, кор.1	10	ГБУ г.Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» филиал «МЦ «Галактика»



3.	Районный турнир по футболу среди молодежных команд	25.10.2021г.	По месту назначения	35	ГБУ г.Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» филиал «МЦ «Галактика»
4.	Скандинавская ходьба. Мастер-класс для детей	31.10.2021г.	Народный парк «Пионерский»	20	АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда»
5.	Участие в окружных соревнованиях по настольному теннису в рамках Спартакиады «Московский двор -спортивный двор», «Спорт для всех», IV – этап окружных соревнований спортивных семей «Водные старты»	по согласованию с ГБУ г. Москвы «Мосгорспорт»		80	ГБУ г. Москвы «Мосгорспорт» Москомспорта
Ноябрь					
6.	Турнир по каратэ «В единстве - сила» среди детей района, посвященный Дню народного единства	05.11.2021г.	ул. Кастанаевская, д. 39	20	АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда»
7.	Смешанный турнир по волейболу, посвященный Дню народного единства	06.11.2021	Очаковская шоссе, д. 10 (филиал ГБУ СОШ № 97, спортивный зал)	20	ГБУ г.Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» филиал «МЦ «Галактика»
8.	Турнир по лазертагу «Осенние маневры» среди детей и подростков, приуроченный Дню народного единства	10.11.2021г.	ул. Кастанаевская, д. 62-64 Народный парк «Пионерский»	20	ГБУ г.Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» филиал «МЦ «Галактика»
9.	Открытый турнир «Первый рыцарь» по современному мечевому бою	21.11.2021г.	ул. Герасима Курина, д. 44. кор. 1	30	ГБУ г.Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» филиал «МЦ «Галактика»
10.	Участие в окружных соревнованиях по дартс в рамках Спартакиады «Спорт для всех»	по согласованию с ГБУ г. Москвы «Мосгорспорт»		50	ГБУ г. Москвы «Мосгорспорт» Москомспорта
Декабрь					
11.	Мастер-класс по хатхе-йоге «Гибкость и равновесие»	16.12.2021г.	ул. Малая Филевская, д.50	30	ГБУ г.Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» филиал «МЦ «Галактика»
12.	Квалификационный экзамен по каратэ среди детей центра	17.12.2021г.	ул. Кастанаевская, д. 39	20	АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда»
13.	Новогодний блиц-турнир по быстрым шахматам для детей с ограниченными возможностями здоровья	22.12.2021г.	ул. Герасима Курина, д. 44, кор.1	25	ГБУ г.Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» филиал «МЦ «Галактика»
14.	Участие в окружных соревнованиях по футболу среди команд государственных и муниципальных служащих	по согласованию с ГБУ г. Москвы «Мосгорспорт»		20	ГБУ г. Москвы «Мосгорспорт» Москомспорта



РЕШЕНИЕ

07 сентября 2021 года № 8/4-СД

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района в 2021 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», обращением главы управы района Фили-Давыдково Э.З. Нахаева от 02.08.2021г. № ИСХ-2409/1 и принимая во внимание согласование проекта решения с главой управы района Фили-Давыдково города Москвы Нахаевым Э.З.

Совет депутатов решил:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Фили-Давыдково в 2021 году, распределив выделенные средства по направлениям, согласно приложению к настоящему решению.
2. Главе управы района Фили-Давыдково Нахаеву Э.З. обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.
3. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково**

В.И. Адам



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального
округа Фили-Давыдково
от 07 сентября 2021 г. № 8/4- СД**

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию
района Фили-Давыдково в 2021 году**

№ п/п	Перечень направлений расходования (484-ПП от 13.09.2012)	Перечень мероприятий	Сумма тыс.руб.	ИТОГО тыс. руб.
1.	Капитальный ремонт многоквартирных домов, ремонт нежилых помещений, спортивных площадок и иных объектов благоустройства, предназначенных для организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, за исключением капитального ремонта нежилых помещений, в которых размещаются аппараты управы района.	Выполнение работ по обследованию помещений Клуба досуга для детей и подростков «Чайка» для дальнейшего принятия решения о необходимости проведения работ по капитальному ремонту конструктивных элементов многоквартирного дома по адресу: ул. Б. Филевская, д. 59, корп. 1	165,764	165,764
		ИТОГО:	165,764	165,764



РЕШЕНИЕ

07 сентября 2021 года № 8/5-СД

**О согласовании адресного перечня
дворовых территорий, подлежащих
благоустройству за счет средств
стимулирования управы района
Фили-Давыдково города Москвы**

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ района города Москвы» и на основании обращения главы управы района Фили-Давыдково Э.З. Нахаева от 31.08.2021 № ИСХ-2571/1-1

Совет депутатов решил:

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству за счет средств стимулирования управы района Фили-Давыдково города Москвы, согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 13 апреля 2021 года № 4/3-СД «О согласовании адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству за счет средств стимулирования управы района Фили-Давыдково города Москвы».

3. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково**

В.И. Адам



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального
округа Фили-Давыдково
от 07 сентября 2021 года № 8/5 -СД**

**Адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству
за счет средств стимулирования управы района Фили-Давыдково города Москвы**

№	Адрес объекта	Виды работ	Фактическая потребность		Примечание (обоснование изменения)
			Объем	Затраты (руб.)	
Мероприятия по комплексному благоустройству дворовых территорий					
1	ул. Герасима Курина, д. 14 корп. 1	Ремонт газонов	654,00	271 557,90	
		Устройство цветников			Работы не выполнялись
		Устройство покрытия на детской площадке	262,00	1 282 395,88	Уменьшение фактической площади
		Замена МАФ	24,00	5 135 824,45	Увеличение количества МАФ в свя- зи с фактической потребностью
		Реконструкция лестничных спусков	8,60	45 089,98	Фактическое уменьшение площади в ходе реализации запланированных работ
		Реконструкция дорожно-тро- пиночной сети	187,00	286 586,90	Увеличение ширины ДТС
		Устройство поручней	4,00	19 200,00	Потребность в устройстве поручня на лестничном спуске (просьба жителей в ходе реализации)
		Устройство дорожного камня	288,00	432 803,70	В связи с уменьшением объемов работ по устройству садового камня
		Устройство садового камня	35,00	41 518,58	Применялся только на лестничных спусках из брусчатки
Итого по объекту включая НДС 20%			7 514 977,39		
2	ул. Герасима Курина, д. 14 корп. 2	Ремонт газонов	545,00	226 298,27	
		Устройство цветников			Работы не выполнялись
		Устройство покрытия на детской площадке	623,00	3 049 361,24	Отказ от реконструкции спортивной площадки
		Замена МАФ	23,00	7 764 285,40	Увеличение МАФ в связи с факти- ческой потребностью
		Реконструкция лестничных спусков	9,00	47 328,60	Потребность в реконструкции (брусчатка), просьба жителей в ходе реализации
		Реконструкция дорожно-тро- пиночной сети	583,00	893 476,64	Потребность в устройстве дополни- тельных дорожек на месте «нато- пышей» в ходе реализации.
		Устройство дорожного камня	602,00	905 305,10	В связи с уменьшением объемов работ по устройству садового камня
		Устройство садового камня	45,00	53 381,00	Применялся только на лестничных спусках из брусчатки
Итого по объекту включая НДС 20%			12 939 436,25		



3	ул. Герасима Курина, д. 18	Ремонт газонов	711,00	295 225,81	
		Устройство цветников			Работы не выполнялись
		Баннеры и ограждение	240,00	284 999,04	Уменьшение потребности
		Укрывной материал для газона	900,00	20 152,80	Уменьшение потребности
		Устройство дорожно-тропиночной сети АБП	560,00	858 227,97	Увеличение в связи с потребностью, возникшей в ходе реализации (просьба жителей)
		Реконструкция дорожно-тропиночной сети	84,20	211 331,53	Отказ от реконструкции дорожки из брусчатки, ведущей от дома № 18 к дому № 22 по ул. Герасима Курина
		Устройство брусчатки на зоне отдыха			
		Устройство покрытия на детской площадке	169,00	842 436,92	Уменьшение фактической площади в связи с технической невозможностью соблюсти размеры площадки по концепции
		Замена МАФ	24,00	4 099 992,86	Уменьшение МАФ в связи с потребностью и перестановкой между адресами
		Устройство контейнерной площадки	1,00	380 000,00	Ранее была ошибочно указана в другом адресе (ул. Герасима Курина, д. 22)
		Устройство фонтана	1,00	1 686 456,00	Желание жителей (фонтан из натурального камня)
		Устройство дорожного камня	851,00	1 277 806,48	В связи с уменьшением объемов работ по устройству садового камня
Устройство садового камня			Работы не выполнялись		
Итого по объекту включая НДС 20%			9 956 629,41		
4	ул. Герасима Курина, д. 22	Ремонт газонов	711,00	295 225,81	
		Устройство цветников			Работы не выполнялись
		Реконструкция дорожно-тропиночной сети (зона отдыха)	85,50	214 605,52	Отказ от реконструкции дорожки из брусчатки, ведущей от дома № 18 к дому № 22 по ул. Герасима Курина
		Реконструкция лестничных спусков			Работы не выполнены в связи с отсутствием необходимости
		Устройство покрытия на детской площадке	187,70	967 603,17	Уменьшение фактической площади в связи с технической невозможностью соблюсти размеры площадки по концепции
		Устройство фонтана			Работы не выполнялись
		Устройство контейнерной площадки			Фактически контейнерная площадка размещена по адресу: Герасима Курина ул., д.18
		Замена МАФ	22,00	4 196 635,86	Уменьшение МАФ в связи с фактической потребностью
		Устройство дорожного камня	143,00	210 359,83	В связи с уменьшением объемов работ по устройству садового камня
		Устройство садового камня			Работы не выполнялись
Итого по объекту включая НДС 20%			5 884 430,19		



5	ул. Герасима Курина, д. 44 к.1	Ремонт газонов	500,00	207 613,11	Работы не выполнялись
		Восстановление газона на месте ДП и СП	38,20	31 119,23	Работы не выполнялись
		Реконструкция дорожно-тропиночной сети	9,00	13 792,96	Корректировка объемов в связи с изменением материала покрытия входных групп на площадку (вместо брусчатки - АБП)
		Устройство покрытия на детской площадке	203,00	993 612,12	Работы не выполнялись
		Реконструкция лесничных спусков			Работы не выполнялись
		Замена МАФ	20,00	4 141 225,89	Увеличение МАФ в связи с фактической потребностью
		Устройство садового камня			Работы не выполнены в связи с отсутствием необходимости
		Устройство дорожного камня	83,00	124 409,79	В связи с уменьшением объемов работ по устройству садового камня
Итого по объекту включая НДС 20%			5 511 773,10		
6	ул. Ватутина, д. 16, корп. 3	Ремонт газонов	300,00	124 567,87	
		Устройство дорожек АБП	9,70	12 648,04	
		Устройство покрытия на детской площадке	150,10	757 515,78	
		Устройство дорожного камня	63,10	94 260,68	В связи с уменьшением объемов работ по устройству садового камня
		Устройство садового камня			Работы не выполнены в связи с отсутствием необходимости
		Замена МАФ	13,00	2 501 296,69	Уменьшение МАФ в связи с фактической потребностью
Итого по объекту включая НДС 20%			3 490 289,06		
7	ул. Малая Филевская 26 к.1	Ремонт газонов	575,00	238 755,02	
		Восстановление газонов	91,00	62 454,98	
		Восстановление газона на месте ДП и СП	22,80	18 573,80	
		Устройство дорожно-тропиночной сети	113,88	174 528,54	Фактическая площадь меньше чем по концепции
		Устройство дорожного камня	280,00	421 733,06	В связи с уменьшением объемов работ по устройству садового камня
		Устройство садового камня			Работы не выполнялись
		Устройство покрытия на детской площадке	388,07	1 899 479,41	
		Устройство пандуса для МГН	1,00	165 105,00	
		Замена МАФ	25,00	7 298 597,07	Уменьшение МАФ в связи с фактической фактической
Итого по объекту включая НДС 20%			10 279 226,88		



8	Пинский проезд, д. 4; ул. Малая Филевская, д. 12 корп.1,3	Ремонт газонов	500,00	207 613,11	
		Устройство цветников			Работы не выполнялись
		Восстановление газона на месте ДТП и СП	192,60	156 899,55	
		Устройство поручней	4,00	19 200,00	Потебность возникла в ходе реали- зации (лестница с торца дома МФ 12 к.1)
		Устройство тротуаров из АБП	30,60	46 895,75	Одна из дорожек имеет АБП
		Устройство тротуаров из брусчатки	182,00	456 797,34	
		Реконструкция лестничных спусков	15,00	76 043,29	Добавилась лестница с торца дома МФ 12 к.1
		Устройство покрытия на детской площадке	349,40	1 710 187,46	
		Замена МАФ	40,00	12 127 975,79	Уменьшение МАФ в связи с факти- ческой потребностью
		Устройство дорожного камня	387,40	581 435,58	В связи с уменьшением объемов работ по устройству садового камня
		Устройство садового камня	48,00	56 939,74	Применялся только на лестничных спусках из брусчатки
Итого по объекту включая НДС 20%			15 439 987,61		
9	Минская ул. 13 к.2, 15 к.1; Филевская М. ул. 2 к.1	Ремонт газонов	500,00	207 613,11	
		Реконструкция дорожно-тро- пиночной сети	331,79	508 486,12	Потребность возникла в ходе благоустройства (устройство ДТС в местах «протопа», реконструкция продольной дорожки)
		Устройство покрытия на детской площадке	384,97	1 884 305,44	
		Замена МАФ	35,00	7 736 038,72	Увеличение МАФ в связи с факти- ческой потребностью
		Устройство дорожного камня	510,00	764 267,92	В связи с уменьшением объемов работ по устройству садового камня
		Устройство садового камня			Работы не выполнялись
Итого по объекту включая НДС 20%			11 100 711,31		
Итого			82 117 461,20		
Дополнительные мероприятия по комплексному благоустройству дворовых территорий					
10	Кастанаевская ул. 41	Устройство лестничного спуска	12,00	62 385,83	Потребность возникла в ходе реализации (лестничный спуск со стороны ул. Кастанаевская)
		Устройство садового камня	45,00	53 381,00	
Итого по объекту включая НДС 20%			115 766,83		
11	Малая Филев- ская ул. 22	Устройство лестничного спуска	12,80	66 869,18	Потребность возникла в ходе реализации (пандус со стороны пешеходного перехода на ул. Малая Филевская)
		Устройство садового камня	16,00	18 979,90	
Итого по объекту включая НДС 20%			85 849,08		
Итого по району			82 319 077,11		



РЕШЕНИЕ

07 сентября 2021 года № 8/6-СД

**Об утверждении Плана мероприятий
по военно-патриотическому воспитанию
граждан РФ, проживающих на территории
муниципального округа Фили-Давыдково
на 2021 год**

В соответствии со статьей 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 3 Устава муниципального округа Фили-Давыдково,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить План мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории муниципального округа Фили-Давыдково на 2021 год (Приложение).
2. Признать утратившими силу распоряжение от 10 ноября 2020 года № 9/6-СД «Об утверждении Плана мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории муниципального округа Фили-Давыдково на 2021 год».
3. Направить настоящее решение в управу района Фили-Давыдково, префектуру Западного административного округа города Москвы, Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы и военный комиссариат города Москвы по Кунцевскому району ЗАО города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального округа
Фили-Давыдково**

В.И. Адам



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 7 сентября 2021 года № 8/6-СД**

**План
мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих
на территории муниципального округа Фили-Давыдково на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Кол-во участников	Ответственный исполнитель
1.	Проведение памятно-мемориальных мероприятий по возложению венков и цветов к памятникам	в течение года	территория муниципального округа Фили-Давыдково (по согласованию)	200	аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, Совет ветеранов, Управа района Фили-Давыдково, ГБОУ СОШ района
2.	Праздничное мероприятие для жителей муниципального округа «Мы нашей памяти верны» посвященное празднованию Дня воинской славы России	05.12.2021г.	ул. Кастанаевская д.56 – 64 (Мазилковский пруд)	500	аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, Управа района Фили-Давыдково, Молодежная палата
3.	Праздничное мероприятие для жителей муниципального округа Фили-Давыдково, «Наследники победы»	07.11.2021г.	ул. Артамонова, д. 11, (ГБОУ «Школа №97»)	60	аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, детская библиотека 206 им.Забелина, Управа района Фили-Давыдково, ГБОУ СОШ района
4.	Общегородское мероприятие «День Призывника»	по согласованию с военкоматом	по согласованию с военкоматом	12	аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, Управа района Фили-Давыдково
5.	Районные слет-соревнования «Школа безопасности» в рамках VIII военно-патриотического спортивного Фестиваля военных специальностей среди учащихся ГБОУ СОШ	12.09.2021г.	ул. Артамонова, д. 2	200	аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, ГБУ «ЦДиС «Огонек», Управа района Фили-Давыдково, ГБОУ СОШ
6.	Праздничное мероприятие «Краеведческий марафон – «Наследники победы»	17.11.2021г.	г. Москва, ул. Артамонова, д. 11, (ГБОУ «Школа 97»)	60	аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, детская библиотека 206 им.Забелина, Управа района Фили-Давыдково, ГБОУ СОШ района
Информационное обеспечение					
7.	Размещение тематических статей на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково	в течение года	территория муниципального округа Фили-Давыдково	-	аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
8.	Участие в семинарах, круглых столах по вопросам патриотического воспитания	в течение года	по согласованию	-	аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково



РЕШЕНИЕ

07 сентября 2021 года № 8/7-СД

О согласовании установки ограждающих устройств (4 штуки) на придомовой территории многоквартирных домов по адресам: ул. Кременчугская, д. 5, корп. 3 и д. 7, корп. 2

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств (4 штуки) на придомовой территории многоквартирных домов по адресам: ул. Кременчугская, д. 5, корп. 3 и д. 7, корп. 2 в соответствии с проектом установки ограждающих устройств (4 штуки), согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково www.аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково В.И. Адама.

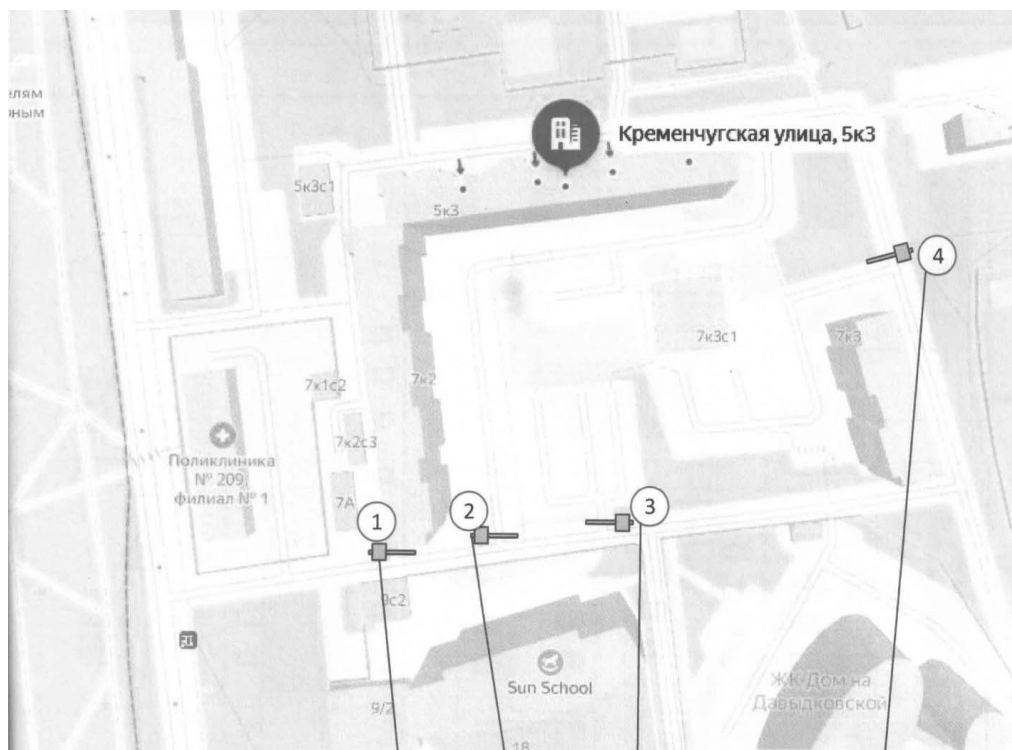
**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково**

В.И. Адам



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 07 сентября 2021 года № 8/7 -СД**

**ПРОЕКТ
установки ограждающих устройств (4 штуки)**



Подъёмный шлагбаум

Тип Подъёмного шлагбаума

Шлагбаум автоматический с электромеханическим приводом поднятия и опускания стрелы. Шлагбаум состоит из алюминиевой стрелы и стальной стойки, установленной на бетонное основание и закреплённой болтами, вмонтированными в бетонное основание. В стойке шлагбаума находится электромеханический привод, а также блок электронного управления. Привод, перемещающий стрелу, состоит из электродвигателя, редуктора, а также двух пружин, балансирующих вес стрелы. Шлагбаум снабжен регулируемым устройством безопасности, а также устройством фиксации стрелы в любом положении и ручной расцепитель для работы в случае отсутствия электроэнергии. Электронные концевые выключатели автоматики позволяют надёжно фиксировать стрелу в крайних положениях. В системе предусмотрена автоматическая диагностика неисправностей. Фотоэлементы шлагбаума встроены в корпус. Блок управления оборудования снабжён энкодером. При обнаружении препятствий в рабочей зоне стрелы система блокирует её движение. Автоматика рассчитана на низкое потребление энергии в режиме ожидания.

Шлагбаум оснащен комплексом оборудования: GSM-контроллером, памятью на 2000 номеров, блоком питания, SIM-картой, IP видеокамерой, вызывным устройством с антивандальной панелью, блоком питания, модулем перегрузки, приемно-передающим оборудованием, реле управления, светодиодным прожектором с датчиком освещенности

**Размеры шлагбаума:**

LI Длина стрелы шлагбаума - 4 метра;

LI Высота стрелы шлагбаума - 90 мм;

Высота стрелы шлагбаума с демпфирующей накладкой - 105,3 мм;

□ Ширина стрелы шлагбаума - 25 мм;

Высота стойки шлагбаума - 1015 мм;

□ Длина стойки шлагбаума - 270 мм;

□ Ширина стойки шлагбаума - 140 мм;

□ Высота установки стрелы шлагбаума - 837,5 мм.

Внешний вид и характеристика шлагбаума:

Электропитание мотора:	=24 В - 50/60 Гц
Макс, потребляемый ток:	15 А
Мощность:	300 Вт
Макс, вращающий	200 Нм
Передаточное	1/202
Время открывания:	2-5-6 С
Интенсивность работы:	интенсивной
Класс защиты:	IP54
Масса:	47 кг
Рабочая температура:	-20/+55*С



РЕШЕНИЕ

07 сентября 2021 года № 8/8-СД

О согласовании установки ограждающего устройства (1 штука) на придомовой территории многоквартирных домов по адресам: ул. Кастанаевская, д. 55, корп. 1 и корп. 2

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства (1 штука) на придомовой территории многоквартирных домов по адресам: ул. Кастанаевская, д. 55, корп. 1 и корп. 2 в соответствии с проектом установки ограждающего устройства (1 штука), согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково www.аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково В.И. Адама.

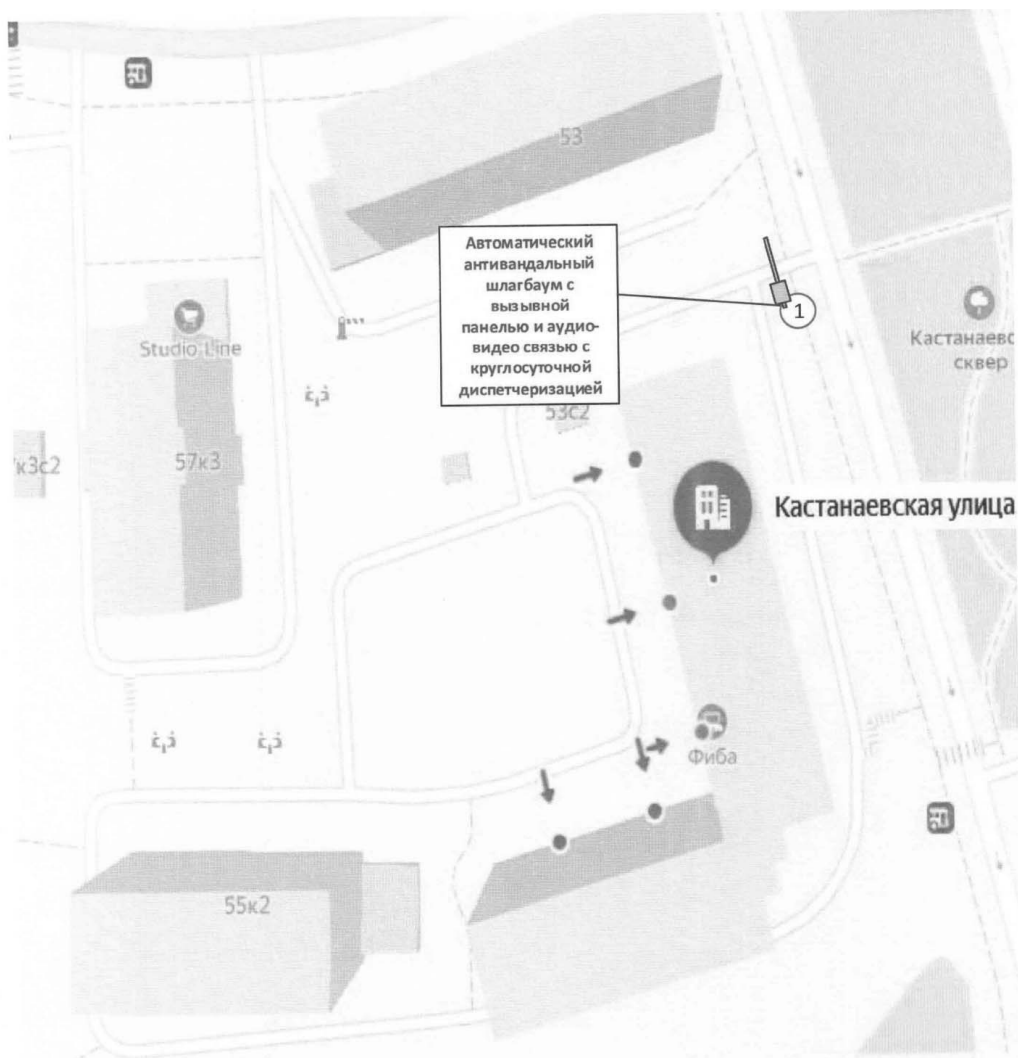
**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково**

В.И. Адам



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 07 сентября 2021 года № 8/8 -СД

ПРОЕКТ
установки ограждающего устройства (1 штука)



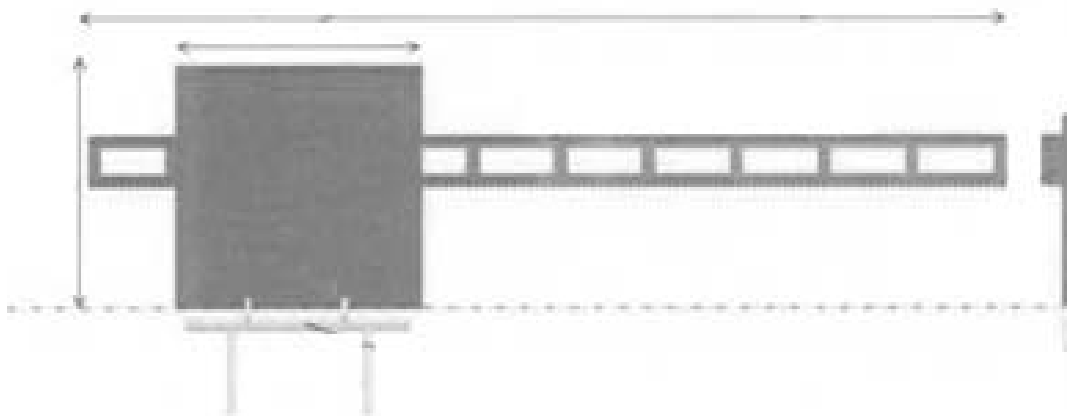
Откатной антивандальный шлагбаум.
Тип антивандального шлагбаума
МДШа-19.1.

Антивандальный электромеханический шлагбаум, Россия, 4,8 м, Рамочная конструкция, с автоматическим приводом горизонтального перемещения стрелы. Шлагбаум состоит из стальной сварной стрелы и стальной тумбы, установленной на бетонное основание и закрепленной болтами, вмонтированными в бетонное основание. В тумбе шлагбаума находится электромеханический привод, а также



блок электронного управления Привод, перемещающий стрелу, состоит из электродвигателя, редуктора, шестеренки, концевых выключателей встроенных. Шлагбаум снабжен регулируемым устройством безопасности, а также устройством фиксации стрелы в любом положении и ручной расцепитель для работы в случае отсутствия электроэнергии. Электронные концевые выключатели автоматики позволяют надёжно фиксировать стрелу в крайних положениях. В системе предусмотрена автоматическая диагностика неисправностей. Фотоэлементы шлагбаума встроены в корпус. Блок управления оборудования снабжён энкодером. При обнаружении препятствий в рабочей зоне стрелы система блокирует её движение. Автоматика рассчитана на низкое потребление энергии в режиме ожидания.

Шлагбаум оснащен комплексом оборудования: GSM-контроллером, памятью на 8000 номеров, блоком питания, SIM-картой, IP видеокамерой, вызывным устройством с антивандальной панелью, блоком питания, модулем перегрузки, приемно-передающим оборудованием, реле управления, светодиодным прожектором с датчиком освещенности



Тумба шлагбаума в комплекте с направляющими роликами: размер 1250x500x1250, защитный кожух из стали 1,5мм, имеет окно для обслуживания с запираением на встроенный замок. Порошковая окраска, стандартный цвет - оранжевый Приемная стойка: труба 80x40x3, укомплектована ловителем для стрелы. Порошковая окраска, стандартный цвет - оранжевый. Закладная для бетонирования на глубину до 500мм. Стрела для проездов до 4800мм: горизонтальные связи - 60x40x2, вертикальные — 40x40x1.5. Порошковая окраска, стандартный цвет - оранжевый.



РЕШЕНИЕ

07 сентября 2021 года № 8/9-СД

**О проекте решения Совета депутатов
муниципального округа Фили-Давыдково
«О внесении изменений и дополнений в
Устав муниципального округа
Фили-Давыдково»**

В соответствии с частью 3 статьи 28 и частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Фили-Давыдково» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: г. Москва, ул. Кастанаевская, д. 41 с 23 сентября по 14 октября 2021 года (до 15 ч.00 мин.).

Контактное лицо Кузьмина Е.В., тел./факс: 8 (499) 144-01-44, адрес электронной почты: munic108@yandex.ru.

3. Назначить на 14 октября 2021 года с 16 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин. в помещении аппарата Совета депутатов, расположенном по адресу: г. Москва, ул. Кастанаевская, д. 41 публичные слушания по проекту решения.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник»:

1) настоящее решение;

2) Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Фили-Давыдково, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 23 января 2014 года № 2/5-СД;

3) Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Фили-Давыдково в городе Москве, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 23 января 2014 года № 2/4-СД.

6. Направить копии настоящего решения в Префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково**

В.И. Адам



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фли-Давыдково
от 07 сентября 2021 года № 8/9-СД**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
Фили-Давыдково**

Проект

РЕШЕНИЕ

_____ 20__ года № _____

**О внесении изменений и дополнений в Устав
муниципального округа Фили-Давыдково**

На основании пункта 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов муниципального округа Фили-Давыдково решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Фили-Давыдково следующие изменения и дополнения:

1) подпункт 7 пункта 7 статьи 8 изложить в следующей редакции:

«7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;»;

2) статью 9 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Депутату, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, в связи с таким осуществлением гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности 3 рабочих дня в месяц.»;

3) подпункт 9 пункта 2 статьи 11 изложить в следующей редакции:

«9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;»;

4) пункт 4 статьи 14 изложить в следующей редакции:

«4. Полномочия заместителя Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно:

1) на основании личного заявления;



2) в результате выраженного ему в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов, недоверия большинством от установленной численности депутатов;

3) в случае принятия Советом депутатов решения о применении к нему меры ответственности, предусмотренной пунктом 2 части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления»;

4) в случаях и в порядке, установленных пунктами 7 и 8 статьи 8 настоящего Устава.»;

5) в пункте 5 статьи 17 слова «стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, необходимым» заменить словом «необходимому»;

6) в пункте 8 статьи 20 слова «их поступления» заменить словом «поступления», после слов «уставов муниципальных образований» дополнить словами «уведомления о включении сведений об Уставе, решении Совета депутатов о внесении изменений в Устав в государственный реестр уставов муниципальных образований города Москвы, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований»»;

7) дополнить статьей 28.1 следующего содержания:

«Статья 28.1. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей всего муниципального округа или его части, по решению вопросов местного значения в аппарат Совета депутатов может быть внесен инициативный проект.

2. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора, а также определения части территории муниципального округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Совета депутатов в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».»;

8) в статье 31:

8.1) в пункте 1 после слов «и должностных лиц местного самоуправления,» дополнить словами «обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения,»;

8.2) пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется решением Совета депутатов.»;

8.3) в пункте 10 после слова «определяются» дополнить словами «Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».»;

9) в подпункте 2 пункта 1 статьи 35 после слова «установленных» дополнить словами «федеральными законами и»;

10) в пункте 2 статьи 36 слова «правовыми актами города Москвы» заменить словами «федеральными законами, законами города Москвы»;

11) пункт 2 статьи 37 изложить в следующей редакции:

«2. Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов, неналоговых доходов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы и не подлежат изменению в течение текущего финансового года.».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково**

В.И. Адам

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фли-Давыдково
от 07 сентября 2021 года № 8/9-СД**

Руководитель рабочей группы:

Адам В.И.

- глава муниципального округа Фили-Давыдково

Заместитель руководителя рабочей группы:

Тришин Р.Ю.

- юрисконсульт - советник юридической службы аппарата Совета депутатов муниципально-го округа Фили-Давыдково

Члены рабочей группы:

Баранова Г.П.

- начальник отдела по организационным, кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково

Карпова Л.И.

- депутат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково

Бутенко А.Г.

- депутат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково

Секретарь рабочей группы:

Кузьмина Е.В.

- советник отдела по организационным, кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково



РЕШЕНИЕ

23 января 2014 № 2/5-СД

**О порядке учета предложений граждан
по проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Фили-Давыдково о
внесении изменений и дополнений в Устав
муниципального округа Фили-Давыдково**

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4,5 статьи 33 Устава муниципального округа Фили-Давыдково

Совет депутатов муниципального округа Фили-Давыдково решил:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Фили-Давыдково (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Фили-Давыдково осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Фили-Давыдково, утвержденным Советом депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково **Адама В.И.**

**Исполняющий обязанности главы
муниципального округа Фили-Давыдково**

Л.И. Карпова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 23 января 2014 года № 2/5-СД**

**Порядок
учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Фили-Давыдково о внесении изменений и дополнений
в Устав муниципального округа Фили-Давыдково**

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Фили-Давыдково в городе Москве (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Фили-Давыдково (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Фили-Давыдково, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Фили-Давыдково представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также



Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Фили-Давыдково для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Фили-Давыдково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.



РЕШЕНИЕ

23 января 2014 № 2/4-СД

О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Фили-Давыдково в городе Москве

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 47 Устава муниципального округа Фили-Давыдково

Совет депутатов муниципального округа Фили-Давыдково решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Фили-Давыдково в городе Москве (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве от 16 июня 2010 №8/6 « Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Фили-Давыдково в городе Москве».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково **В.И. Адама**.

**Исполняющий обязанности главы
муниципального округа Фили-Давыдково**

Л.И. Карпова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 23 января 2014 года № 2/4-СД**

**ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний
в муниципальном округе Фили-Давыдково в городе Москве**

Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Фили-Давыдково в городе Москве (далее – муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа городского округа поселения для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).

2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители).

Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

4. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Назначение публичных слушаний

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее – население), Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) и главы муниципально-го округа.

7. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа.

9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

11. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета



депутатов со дня ее поступления с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.

12. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

13. По результатам рассмотрения заявки на проведении публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

14. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

15. Решение Совета депутатов, постановление главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.

16. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

Организация публичных слушаний

17. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

18. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

19. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

20. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

21. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

22. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального округа.

Проведение публичных слушаний

24. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.



25. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:
- 25.1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);
 - 25.2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;
 - 25.3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;
 - 25.4) решают иные организационные вопросы.
26. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).
27. Председательствующий:
- 27.1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;
 - 27.2) предоставляет слово для выступлений.
28. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.
29. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.
30. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.
31. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:
- 31.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;
 - 31.2) выступления на публичных слушаниях.
32. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.
33. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.
34. Протокол публичных слушаний должен содержать:
- 34.1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;
 - 34.2) сведения о количестве участников публичных слушаний;
 - 34.3) предложения участников публичных слушаний;
 - 34.4) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).
35. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы, а также Уставу муниципального округа.
- Результаты публичных слушаний подписывает председательствующий.
36. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:
- 36.1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;
 - 36.2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;
 - 36.3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;
 - 36.4) сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;
 - 36.5) сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии).



36.6) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

37. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35 направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний также направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

Заключительные положения

38. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

39. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

40. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.



РЕШЕНИЕ

07 сентября 2021 года № 8/11-СД

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа
Фили-Давыдково от 15.12.2020 г.
№ 10/5-СД «О бюджете муниципального
округа Фили-Давыдково на 2021 год и
плановый период 2022 и 2023 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», постановлением Московской городской Думы от 10 декабря 2020 года № 112 «О Законе города Москвы «О бюджете города Москвы на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», Уставом муниципального округа Фили-Давыдково, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Фили-Давыдково, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 15 апреля 2014 года № 7/5-СД,

Совет депутатов муниципального округа Фили-Давыдково решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 15.12.2020 г. № 10/5-СД «О бюджете муниципального округа Фили-Давыдково на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», увеличить расходы местного бюджета за счет средств свободного остатка, образовавшегося в бюджете муниципального округа Фили-Давыдково по состоянию на 01.01.2021г., на сумму 600,8 тыс. руб.:

1.1. Изложить п.1.1 решения в следующей редакции:

«1.1.Основные характеристики местного бюджета на 2021 год:

1.1.1. общий объем доходов в сумме 26 839,8 тыс. рублей;

1.1.2. общий объем расходов в сумме 29 390,6 тыс. рублей;

1.1.3. дефицит в сумме 2550,8 тыс. руб.».

1.2. Изложить приложения 4, 6, 8 решения в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему решению соответственно.

2. Внести изменения в бюджетную роспись доходов и расходов муниципального округа Фили-Давыдково.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Направить копии настоящего решения в Префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково**

В.И. Адам



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 07 сентября 2021 года № 8/11-СД

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 15 декабря 2020 года № 10/5-СД

**Ведомственная структура расходов
бюджета муниципального округа Фили-Давыдково на 2021 год**

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково (код ведомства 900)					29 390,6
Общегосударственные вопросы	01	00			23 728,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			5 604,9
Глава муниципального округа	01	02	31 А 01 00100		5 511,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	5 494,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	5 494,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	17,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	17,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		93,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	35 Г 01 01100	100	93,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			2 355,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01	03	31 А 01 00200		195,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	195,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	195,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33 А 04 00100		2 160,0



Специальные расходы	01	03	33 А 04 00100	880	2 160,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			15 607,6
Обеспечение деятельности <i>аппарата Совета депутатов</i> муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		15 317,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	10 839,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	10 839,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	4 467,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	4 467,1
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	800	11,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	11,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		290,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	290,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	290,4
Резервный фонд	01	11			32,0
Резервный фонд <i>аппарата Совета депутатов</i> муниципального округа	01	11	32 А 01 00000		32,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	32,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				40,0
Гражданская оборона	03	09			40,0
Мероприятия в области гражданской обороны	03	09	35 Е 01 01400		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35 Е 01 01400	200	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35 Е 01 01400	240	40,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			3 673,8
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			3 673,8
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		3 673,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	3 673,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	3 673,8
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			1 558,0



Пенсионное обеспечение	10	01			904,8
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		904,8
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	904,8
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	904,8
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			653,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		352,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	352,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	352,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		301,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	301,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	320	301,2
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			390,0
Периодическая печать и издательства	12	02			190,0
Информирование жителей муниципального округа	12	02	35 Е 01 00300		190,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	150,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			200,0
Информирование жителей муниципального округа	12	04	35 Е 01 00300		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	200,0
ИТОГО РАСХОДЫ					29 390,6



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 07 сентября 2021 года № 8/11-СД

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 15 декабря 2020 года № 10/5-СД

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Фили-Давыдково на 2021 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.рублей)
аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково					29 390,6
Общегосударственные вопросы	01	00			23 728,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			5 604,9
Глава муниципального округа	01	02	31 А 01 00100		5 511,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	5 494,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	5 494,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	17,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	17,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		93,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			2 355,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01	03	31 А 01 00200		195,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	195,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	195,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33 А 04 00100		2 160,0
Специальные расходы	01	03	33 А 04 00100	880	2 160,0



Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			15 607,6
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		15 317,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	10 839,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	10 839,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	4 467,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	4 467,1
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	800	11,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	11,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		290,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	290,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	290,4
Резервный фонд	01	11			32,0
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа	01	11	32 А 01 00000		32,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	32,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				40,0
Гражданская оборона	03	09			40,0
Мероприятия в области гражданской обороны	03	09	35 Е 01 01400		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35 Е 01 01400	200	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35 Е 01 01400	240	40,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			3 673,8
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			3 673,8
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		3 673,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	3 673,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	3 673,8
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			1 558,0
Пенсионное обеспечение	10	01			904,8
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		904,8
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	904,8
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	904,8
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			653,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		352,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	352,0



Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	352,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		301,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	301,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	320	301,2
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			390,0
Периодическая печать и издательства	12	02			190,0
Информирование жителей муниципального округа	12	02	35 Е 01 00300		190,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	150,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			200,0
Информирование жителей муниципального округа	12	04	35 Е 01 00300		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	200,0
ИТОГО РАСХОДЫ					29 390,6



Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 07 сентября 2021 года № 8/11-СД

Приложение 8
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 15 декабря 2020 года № 10/5-СД

**Источники финансирования дефицита
бюджета муниципального округа Фили-Давыдково на 2021 год
и плановый период 2022 и 2023 годов**

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма (тыс. рублей)		
							2021 год	2022 год	2023 год
01	00	0000	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	2 550,8	0,0	0,0
01	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	2 550,8	0,0	0,0
01	05	0201	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
01	05	0201	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
01	05	0201	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	2 550,8	0,0	0,0
01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 550,8	0,0	0,0
ИТОГО:							2 550,8	0,0	0,0



РЕШЕНИЕ

07 сентября 2021 года № 8/12-СД

**О поощрении депутатов
Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково**

В соответствии с пунктом 16 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и решением Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 13 августа 2013 года № 10/2-СД об утверждении Положения «О порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково»

Совет депутатов решил:

1. За активное участие депутатов Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково в осуществлении переданных в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» полномочий города Москвы стимулировать депутатов Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково поощрительными выплатами в соответствии с приложением к настоящему решению за третий квартал 2021 г.

2. Направить копии настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково www.аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково**

В.И. Адам



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 07 сентября 2021 года № 8/12 -СД**

**Размер поощрительной выплаты депутатам Совета депутатов
муниципального округа Фили-Давыдково в соответствии с Положением
«О порядке поощрения депутатов Совета Депутатов
муниципального округа Фили-Давыдково»**

Бутенко Александр Геннадиевич	60 000 (шестьдесят тысяч рублей)
Девятов Алексей Алексеевич	60 000 (шестьдесят тысяч рублей)
Ларичев Андрей Викторович	60 000 (шестьдесят тысяч рублей)
Карпова Лариса Ивановна	60 000 (шестьдесят тысяч рублей)
Люков Владимир Гаврилович	60 000 (шестьдесят тысяч рублей)
Никитина Нина Ивановна	60 000 (шестьдесят тысяч рублей)
Фролова Ольга Викторовна	60 000 (шестьдесят тысяч рублей)
Хрол Людмила Леонидовна	60 000 (шестьдесят тысяч рублей)
Шестопалов Алексей Георгиевич	60 000 (шестьдесят тысяч рублей)



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СТРОГИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

07 сентября 2021 года № 46

Об исполнении бюджета муниципального округа Строгино за 2020 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», в соответствии с Уставом муниципального округа Строгино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Строгино с учетом результатов публичных слушаний, состоявшихся 07.07.2021 года, в соответствии с заключением Контрольно-счетной палаты Москвы от 13 апреля 2021 года № 915/01-40,

Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Строгино за 2020 год по доходам в сумме 94 817,7 тыс. руб., по расходам в сумме 96 185,5 тыс. руб., дефицит бюджета 2020 года составил 1 367,8 тыс. руб. профинансирован за счет средств свободного остатка на 01.01.2020 года (приложение 1 к настоящему Решению).

2. Утвердить исполнение бюджета муниципального округа Строгино за 2020 год по следующим показателям:

1) исполнение доходов бюджета муниципального округа Строгино за 2020 год (приложение 2 к настоящему Решению);

2) исполнение расходов бюджета муниципального округа Строгино за 2020 год по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджетной классификации (приложение 3 к настоящему Решению);

3) исполнение ведомственной структуры расходов бюджета муниципального округа Строгино за 2020 год (приложение 4 к настоящему Решению);

4) исполнение источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Строгино за 2020 год (приложение 5 к настоящему Решению);

3. Утвердить Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального округа Строгино за 2020 год (приложение 6 к настоящему Решению).

4. Опубликовать настоящее Решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.stroginino.pf.



5. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

Глава муниципального округа Строгино

М.В. Иванов

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» 23 сентября 2021 года.



РЕШЕНИЕ

07 сентября 2021 года № 47

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Строгино от 02.02.2021 № 05
«О проведении дополнительных
мероприятий по социально-экономическому
развитию района Строгино
города Москвы в 2021 году»**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», и принимая во внимание согласование главы управы района Строгино города Москвы от 26.08.2021 № 61-07-1056/1,

Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Строгино от 02.02.2021 № 05 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Строгино города Москвы в 2021 году», изложив приложение к решению в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Главе управы района Строгино города Москвы Коновалову В.В. обеспечить реализацию мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Строгино – строгино.рф.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

Глава муниципального округа Строгино

М.В. Иванов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Строгино
от 07.09.2021 № 47**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Строгино
от 02.02.2021 № 05**

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому
развитию района Строгино города Москвы на 2021 год**

№ п/п	Перечень направлений расходования (484-ПП от 13.09.2012)	Перечень мероприятий	Сумма, тыс.руб.
1	Оказание социально-бытовых услуг льготным категориям граждан, проживающих на территории административного округа города Москвы, а также оказание адресной материальной помощи в порядке, установленном префектурами административных округов города Москвы.	Социально-бытовые услуги (Услуги ателье. Ремонт обуви. Парикмахерские услуги)	994,60
		Оказание помощи нуждающимся жителям района Строгино	1 320,00
		Итого	2 314,60
2	Капитальный ремонт многоквартирных домов, капитальный ремонт нежилых помещений, в том числе переданных органам местного самоуправления для реализации отдельных полномочий города Москвы, спортивных площадок и иных объектов благоустройства, предназначенных для организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	Ремонт спортивной площадки	7 548,40
		Итого	7 548,40
3	Реализация дополнительных мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, а также приобретение и содержание имущества для указанной работы, в том числе для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы.	Праздничные мероприятия для населения	290,82
		Поставка подарочных продуктовых наборов для вручения жителям района Строгино города Москвы в рамках мероприятий к праздничным датам в 2021 году	1 387,98
		Закупка новогодних билетов для льготных категорий	1 500,00
		Поставка цветочной продукции к памятным датам	100,00
		Итого	3 278,80
		Итого	13 141,80



РЕШЕНИЕ

07 сентября 2021 года № 48

**О признании утратившими силу
решений муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Строгино в городе Москве
и решений Совета депутатов
муниципального округа Строгино**

Руководствуясь Законом г. Москвы от 17.02.2021 № 3 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы», в связи с завершением реализации органами местного самоуправления муниципального округа Строгино в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере образования и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав; в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства; в сфере опеки, попечительства и патронажа

Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Признать утратившими силу следующие решения муниципального Собрания внутригородского муниципального округа Строгино:

- Решение от 04.03.2003 № 09 «О программе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних района «Строгино» на 2003 год»;
- Решение от 26.11.2003 № 057 «Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав»;
- Решение от 03.02.2004 № 04 «Об утверждении Программы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних района Строгино на 2004 год»;
- Решение от 06.07.2004 № 047 «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав района Строгино»;
- Решение от 05.10.2004 № 059 «О внесении изменений в состав комиссии по делам несовершеннолетних»;
- Решение от 14.12.2004 № 070 «Об утверждении Положения о порядке выплаты единовременной помощи детям, находящимся под опекой (попечительством)»;
- Решение от 01.03.2005 № 009 «Об утверждении программы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних района Строгино на 2005 год»;
- Решение от 07.02.2006 № 03 «Об утверждении программы профилактики и безнадзорности правонарушений, несовершеннолетних в районе Строгино на 2006 год»;
- Решение от 04.04.2006 № 011 «О внесении изменений в программу профилактики безнадзорности и правонарушений изменений в несовершеннолетних в районе Строгино»;
- Решение от 04.04.2006 № 012 «Об организации мероприятия по ГО и ЧС с несовершеннолетними в районе Строгино»;
- Решение от 07.11.2006 № 040 «О преобразовании муниципального унитарного предприятия «Муниципалитет-Сервис»»;
- Решение от 17.11.2006 № 041 «О порядке осуществления переданных полномочий города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства»;
- Решение от 13.03.2007 № 011 «О внесении изменений в Устав муниципального учреждения «Строгино плюс»»;
- Решение от 13.03.2007 № 013 «Об утверждении Программы профилактики безнадзорности и правонарушений, несовершеннолетних в районе Строгино»;



- Решение от 14.05.2008 № 025 «Об утверждении Программы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве на 2008 год»;

- Решение от 14.05.2008 № 026 «Об утверждении положения о конкурсе программ на право предоставления нежилых помещений в безвозмездное пользование государственным и муниципальным учреждениям, негосударственным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по организации досуговой, социально- воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве»;

- Решение от 21.10.2008 № 034 «О создании Комиссии по проверке реализации полномочий города Москвы (государственных полномочий) переданных муниципалитету внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве»;

- Решение от 01.02.2011 № 003 «Об утверждении комплексной муниципальной программы профилактики безнадзорности, и правонарушений несовершеннолетних на территории внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве на 2011-2013 г.г.»;

- Решение от 28.06.2016 № 040 «Об утверждении типового порядка организации и проведения конкурсов на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы»;

- Решение от 06.09.2016 № 046 «О результатах конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ(проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности г. Москвы»;

- Решение от 01.11.2016 № 051 «О согласовании перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций»;

- Решение от 07.02.2017 № 003 «О победителях конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы».

2. Признать утратившими силу следующие решения Совета депутатов муниципального округа Строгино:

- Решение от 03.09.2019 № 071 «Об утверждении порядка организации и проведения в муниципальном округе Строгино конкурсов на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы»;

- Решение от 04.02.2020 № 006 «О согласовании передачи нежилого помещения, предназначенного для осуществления досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства социально ориентированным некоммерческим организациям, отобранным по итогам конкурса»;

- Решение от 23.06.2020 № 022 «О победителе конкурса на право заключения на безвозмездной основе договора на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении, находящемся в собственности города Москвы».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте – строгино.рф.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.



РЕШЕНИЕ

07 сентября 2021 года № 49

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Строгино от 17.12.2020 № 069 «О бюджете муниципального округа Строгино на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 10 декабря 2020 № 28 «О бюджете города Москвы на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением Правительства Москвы от 02 февраля 2021 года № 81-ПП «О распределении межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам муниципальных округов в 2021 году», в соответствии с Уставом муниципального округа Строгино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Строгино, Законом города Москвы от 17 февраля 2021 года № 3 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы», распоряжением Правительства Москвы от 11 мая 2021 года № 302-РП «О принятии муниципальных учреждений муниципальных округов в городе Москве», постановлением Правительства Москвы от 26 мая 2021 года № 674-ПП «О распределении субвенций, предоставляемых из бюджета города Москвы бюджетам муниципальных округов для финансового обеспечения переданных полномочий города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Строгино от 17.12.2020 г. № 069 «О бюджете муниципального округа Строгино на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»:

- Изложить п.п. 1.1, п.1 решения в следующей редакции:

1.1. Основные характеристики местного бюджета на 2021 год:

1.1.1. Общий объем доходов на 2021 год в сумме 61 002,9 тыс. руб.

1.1.2. Общий объем расходов на 2021 год в сумме 75 354,5 тыс. руб., с учетом свободного остатка на 01 января 2021 года в сумме 14 351,6 тыс. руб.;

1.1.3. Дефицит бюджета на 2021 год в сумме 14 351,6 тыс. руб.

- п.п. 1.2. и п.п.1.3 п.1 оставить без изменений;

- приложения 4,5,6 изложить в новой редакции согласно приложениям 1,2,3 настоящего решения соответственно.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.строгино.рф.

Глава муниципального округа Строгино

М.В. Иванов

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» 23 сентября 2021 года.



РЕШЕНИЕ

07 сентября 2021 года № 53

О награждении Ермолаевой Нины Петровны почётным знаком «Почётный житель муниципального округа Строгино»

В целях поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства за заслуги и достижения перед жителями муниципального округа Строгино, поощрения личной деятельности, направленной на пользу муниципального округа Строгино, обеспечение его благополучия и процветания, в соответствии с Положением о Почетном знаке «Почетный житель муниципального округа Строгино», утвержденным решением Совета депутатов от 18.06.2019 № 065

Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Наградить Ермолаеву Нину Петровну почётным знаком «Почётный житель муниципального округа Строгино» и внести имя в Книгу Почётных граждан муниципального округа Строгино.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте – строгино.рф.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

Глава муниципального округа Строгино

М.В. Иванов



РЕШЕНИЕ

07 сентября 2021 года № 54

О комиссии Совета депутатов муниципального округа Строгино по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Утвердить Положение о комиссии Совета депутатов муниципального округа Строгино по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии Совета депутатов муниципального округа Строгино по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (приложение 2).

3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве от 13.12.2016 № 067 «О комиссии муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

Глава муниципального округа Строгино

М.В. Иванов



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Строгино
от 07.09.2021 г. № 54**

Положение

о комиссии Совета депутатов муниципального округа Строгино по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Строгино по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия), является постоянным рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Строгино (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий депутатов Совета депутатов.

Комиссия создается из числа депутатов Совета депутатов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Строгино, Регламентом Совета депутатов и иными решениями Совета депутатов, а также настоящим Положением.

3. К ведению комиссии относятся:

3.1) рассмотрение и оценка фактических обстоятельств несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов, неисполнения ими обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – законодательство о противодействии коррупции);

3.2) рассмотрение сообщений лиц, замещающих муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, выработка рекомендаций лицам, замещающим муниципальные должности, по принятию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3.3) рассмотрение заявления Мэра Москвы о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, поступившего в Совет депутатов на основании части 4.5 статьи 12.1 Федерального закона «О противодействии коррупции» и части 7.3 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – заявление о досрочном прекращении полномочий);

3.4) принятие сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей и организация работы с данными сведениями в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа Строгино и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным решением Совета депутатов.

3.5) рассмотрение поступившего в Совет депутатов в соответствии с частью 7.3 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»



заявления Мэра Москвы о применении в отношении лица, замещающего муниципальную должность, меры ответственности, установленной частью 7.3-1 указанной статьи (далее – заявление о применении меры ответственности).

4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5. Основанием для проведения заседания комиссии является:

5.1) информация, представленная в письменном виде:

5.1.1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

5.1.2) президиумом Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции;

5.1.3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

5.1.4) Общественной палатой Российской Федерации;

5.1.5) Общественной палатой города Москвы;

5.1.6) общероссийскими средствами массовой информации и средствами массовой информации города Москвы;

5.2) поступление в комиссию:

5.2.1) заявления о досрочном прекращении полномочий;

5.2.2) сообщения лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Указанное сообщение подается в соответствии с Порядком сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным решением Совета депутатов;

5.2.3) заявления о применении меры ответственности.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения заседания Комиссии.

7. При поступлении в комиссию информации и документов, содержащих основания для проведения заседания комиссии, заседание комиссии проводится не позднее десяти рабочих дней со дня их поступления, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта или пунктом 14 настоящего Положения.

В случае поступления в комиссию заявления о досрочном прекращении полномочий или заявления о применении меры ответственности заседание комиссии проводится не позднее семи календарных дней после дня его регистрации в Совете депутатов, а если заявление поступило в Совет депутатов в период летнего перерыва в его работе – не позднее семи календарных дней после дня окончания этого перерыва.

8. Заседание проводит председатель комиссии или по письменному поручению председателя комиссии один из ее членов.

9. Председатель комиссии:

9.1) организует работу комиссии, в том числе формирует проекты повесток дня заседаний комиссии и списки лиц, приглашенных для участия в ее заседаниях;

9.2) обеспечивает информирование членов комиссии, других депутатов Совета депутатов, главу муниципального округа Строгино и приглашенных лиц о дате и времени проведения заседания комиссии и о повестке дня;

9.3) подписывает документы комиссии;

9.4) дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий;

9.5) контролирует исполнение решений и поручений комиссии;

9.6) организует ведение документации комиссии в соответствии с установленным порядком делопроизводства в Совете депутатов.



10. Члены комиссии имеют право решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией; участвовать в обсуждении рассматриваемых на заседаниях комиссии вопросов и принятии решений, а также в осуществлении контроля за выполнением принятых комиссией решений.

11. Члены комиссии обязаны принимать личное участие в заседаниях комиссии и регистрироваться на каждом заседании; не допускать пропусков заседаний комиссии без уважительной причины (уважительными причинами отсутствия члена комиссии на ее заседании являются документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск, а также иные причины, признанные уважительными в соответствии с решением комиссии); выполнять решения и поручения комиссии, поручения ее председателя (в случае невозможности выполнения в установленный срок решения или поручения комиссии, поручения ее председателя информировать об этом председателя комиссии с предложением об изменении данного срока либо об отмене решения (поручения)).

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

О невозможности присутствия по уважительной причине член комиссии заблаговременно информирует в письменной форме председателя комиссии.

13. В случае если на заседании комиссии рассматривается вопрос повестки дня в отношении члена комиссии, указанный член комиссии не имеет права голоса при принятии комиссией решений, предусмотренных пунктами 17 – 19 настоящего Положения.

14. Заседание комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность. В случае неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание комиссии без уважительной причины заседание проводится в его отсутствие. Информация о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины, должна быть направлена в письменном виде председателю комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания комиссии. В данном случае рассмотрение вопроса откладывается, но не более чем на десять календарных дней со дня поступления информации о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины, а в случае если комиссия должна рассмотреть заявление о досрочном прекращении полномочий или заявление о применении меры ответственности – не более чем на пять календарных дней. В случае если по истечении указанного срока причина неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание комиссии не устранена, заседание проводится в его отсутствие.

15. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и рассматриваются документы и информация, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. По ходатайству членов комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, на заседаниях комиссии могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

16. Члены комиссии и лица, участвовавшие в его заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

17. Комиссия в срок, не превышающий три календарных дня после дня проведения заседания, подготавливает и вносит в Совет депутатов по итогам рассмотрения:

1) заявления о досрочном прекращении полномочий – проект решения Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность;

2) заявления о применении меры ответственности – заключение комиссии и проект решения, предусмотренные Порядком принятия решения о применении к депутату Совета депутатов муниципального округа Строгино главе муниципального округа Строгино мер ответственности, установленных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», утвержденного решением Совета депутатов.

18. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 5.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

18.1) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции;



18.2) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции.

19. По итогам рассмотрения сообщения лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, комиссия принимает одно из следующих решений:

19.1) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

19.2) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

19.3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

20. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

При равенстве количества голосов, поданных «за» и «против», голос председателя комиссии является определяющим.

21. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Протокол заседания комиссии оформляется в пятидневный срок после дня проведения заседания комиссии.

22. В протоколе заседания комиссии указываются:

22.1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

22.2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;

22.3) источник и дата поступления информации и документов, содержащих основания для проведения заседания комиссии и краткое их содержание;

22.4) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

22.5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

22.6) результаты голосования;

22.7) решение и обоснование его принятия.

23. Член комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

24. В случае принятия комиссией решений, предусмотренных пунктами 18.2 или 19.3 настоящего Положения, комиссия в срок, не превышающий три рабочих дня, после дня проведения заседания, оформляет заключение и проект решения Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, которые подлежат рассмотрению на ближайшем после дня проведения заседания комиссии заседании Совета депутатов.

Заключение комиссии должно содержать краткое содержание информации и документов, послуживших основанием для проведения ее заседания, мотивированный вывод по результатам их рассмотрения и рекомендации Совету депутатов.

25. Выписка из протокола заседания комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в течение трех рабочих дней после дня проведения заседания комиссии.

26. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



27. Обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация муниципального округа Строгино.

Распоряжением администрации муниципального округа Строгино из числа муниципальных служащих определяется муниципальный служащий, обеспечивающий работу комиссии (оказание содействия председателю комиссии в информировании лиц, указанных в пункте 9.2 настоящего Положения, ведение протокола заседания комиссии, оформление выписок из него, выполнение поручений председателя комиссии по вопросам деятельности комиссии).



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Строгино
от 07.09.2021 г. № 54**

Состав комиссии муниципального округа Строгино по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

Члены Комиссии: депутаты Совета депутатов Муниципального округа Строгино:

1. Андреева О.В.
2. Копкина И.Н.
3. Куракина В.В.
4. Гриева О.В.
5. Кобцова И.А.



РЕШЕНИЕ

07 сентября 2021 года № 55

О порядке принятия решения о применении к депутату Совета депутатов муниципального округа Строгино, главе муниципального округа Строгино мер ответственности, установленных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

В соответствии с частями 7.3-1 и 7.3-2 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 9.5 статьи 13 и частью 6.7 статьи 14 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частями 10 и 10.1 статьи 8.2 Закона города Москвы от 17 декабря 2014 года № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», пунктами 26, 26(1), 26(2) и 26(3) приложения к указу Мэра Москвы от 2 марта 2018 года № 10-УМ «Об утверждении Порядка представления лицами, замещающими муниципальные должности в городе Москве, должность главы администрации внутригородского муниципального образования в городе Москве по контракту, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проведения проверки достоверности и полноты указанных сведений и внесении изменений в правовые акты города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Утвердить Порядок принятия решения о применении к депутату Совета депутатов муниципального округа Строгино, главе муниципального округа Строгино мер ответственности, установленных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

Глава муниципального округа Строгино

М.В. Иванов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Строгино
от 07.09.2021 № 55**

Порядок

принятия решения о применении к депутату Совета депутатов муниципального округа Строгино, главе муниципального округа Строгино мер ответственности, установленных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия Советом депутатов муниципального округа Строгино (далее – Совет депутатов) решения о применении к депутату Совета депутатов (далее – депутат) меры ответственности, установленной пунктом 1, 2 или 4 части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», к главе муниципального округа Строгино (далее – глава муниципального округа) меры ответственности, установленной пунктом 1 указанной части (далее – мера ответственности).

2. К депутату, главе муниципального округа (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей, мера ответственности применяется, если искажение этих сведений является несущественным. Критерии отнесения таких искажений к несущественным определяются в соответствии с пунктом 26(2) приложения к указу Мэра Москвы от 2 марта 2018 года № 10-УМ «Об утверждении Порядка представления лицами, замещающими муниципальные должности в городе Москве, должность главы администрации внутригородского муниципального образования в городе Москве по контракту, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проведения проверки достоверности и полноты указанных сведений и внесении изменений в правовые акты города Москвы».

3. Основанием для рассмотрения Советом депутатов вопроса о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности является заявление Мэра Москвы о применении в отношении указанного лица меры ответственности, поступившее в Совет депутатов на основании части 7.3 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – заявление).

4. Глава муниципального округа обеспечивает:

- 1) регистрацию заявления в день его поступления в Совет депутатов;
- 2) уведомление лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого поступило заявление (по электронной почте и (или) телефону), не позднее дня, следующего за днем регистрации заявления. Копия заявления выдается под подпись на оригинале заявления лично указанному лицу в день его обращения (письменного или устного) к главе муниципального округа о ее предоставлении;
- 3) направление копии заявления председателю комиссии Совета депутатов муниципального округа Строгино по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия), не позднее дня, следующего за днем регистрации заявления.

5. Комиссия рассматривает заявление в соответствии с Положением об этой комиссии, утвержденным решением Совета депутатов, и с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

По результатам рассмотрения заявления комиссия в срок, не превышающий двадцати календарных дней после дня регистрации заявления, а если заявление поступило в период летнего перерыва в рабо-



те Совета депутатов, – в срок, не превышающий двадцати календарных дней после дня окончания этого перерыва, вносит в Совет депутатов заключение комиссии, которое должно содержать выявленные факты представления лицом, замещающим муниципальную должность, недостоверных или неполных сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, его пояснения (при наличии), мотивированный вывод комиссии, рекомендации Совету депутатов, а также проект соответствующего решения Совета депутатов.

Непоступление в Совет депутатов в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, указанных в нем документов не препятствует рассмотрению заявления на заседании Совета депутатов.

6. Совет депутатов принимает решение по результатам рассмотрения заявления в течение тридцати календарных дней со дня его регистрации, а если заявление поступило в Совет депутатов в период летнего перерыва в его работе, – на ближайшем после дня окончания этого перерыва заседании Совета депутатов.

7. При рассмотрении Советом депутатов заявления лицу, замещающему муниципальную должность, присутствующему на заседании Совета депутатов, предоставляется возможность дать депутатам на заседании Совета депутатов пояснения по фактам, изложенным в заявлении.

Неявка лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого поступило заявление, на заседание Совета депутатов не препятствует рассмотрению заявления.

8. По результатам рассмотрения заявления и заключения комиссии (при его наличии) Совет депутатов на основе принципов справедливости, соразмерности, пропорциональности и неотвратимости принимает открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов решение о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности.

9. При принятии решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности учитываются характер совершенного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. Лицо, замещающее муниципальную должность и являющееся депутатом, в отношении которого решается вопрос о применении меры ответственности, не участвует в голосовании.

11. В случае если заявление поступило в отношении нескольких лиц, замещающих муниципальную должность, решение о применении меры ответственности принимается отдельно в отношении каждого лица.

12. Решение Совета депутатов о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности подписывает глава муниципального округа, а в случае если заявление поступило в отношении главы муниципального округа – заместитель Председателя Совета депутатов.

13. Решение Совета депутатов о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности направляется Мэру Москвы не позднее чем через три календарных дня после дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа Строгино для официального опубликования муниципальных правовых актов.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**по результатам публичных слушаний по проекту решения
Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве
«О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники
«О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Хорошево-Мневники»,
назначенных решением Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники
от 08 июня 2021 года № 7-3/28**

Присутствовали: 6 человек

Руководитель рабочей группы: Попков М.А. – глава муниципального округа

Заместитель руководителя рабочей группы: Шорина Т.Б. - депутат Совета депутатов

Член рабочей группы: Житенев А.Г., Карташев С.А., Цулева Н.Д. - депутаты Совета депутатов

Секретарь рабочей группы Богородская М.И. – консультант администрации

В публичных слушаниях по данному проекту приняли участие – 7 человек.

Дата и время проведения: 31 августа 2021 года, 18-00.

Место проведения: Москва, ул. Народного Ополчения, д. 33, стр. 1, зал для конференций.

Форма оповещения: в бюллетене «Московский муниципальный вестник» от 24 июня 2021 года № 15, том 3, официальный сайт муниципального округа Хорошево-Мневники www.mun-hormn.ru.

Сведения о решении проведения публичных слушаний: решение Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве от 08 июня 2021 года № 7-3/28

По результатам проведения публичных слушаний по обсуждаемому проекту предложений не поступило.

Выводы рабочей группы:

По итогам проведения публичных слушаний о проекте решения Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники в городе «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Хорошево-Мневники» рабочая группа предлагает:

1. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Хорошево-Мневники» в целом.

2. Направить результаты публичных слушаний, одобренные участниками публичных слушаний, и протокол публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники.

Руководитель рабочей группы:

М.А. Попков

Секретарь

М.И. Богородская

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****РЕШЕНИЕ****07 сентября 2021 года № 10-2/40****О внесении изменений и дополнений в
решение Совета депутатов муниципального
округа Хорошево-Мневники
от 11.11.2014 г. № 12-1/74-Х.М**

В соответствии с Федеральным законом от 01 июля 2021 года № 284-ФЗ «О внесении изменений в статью 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники от 11.11.2014 г. № 12-1/74-Х.М «О порядке организации и проведения публичных слушаний муниципального округа Хорошево-Мневники» в следующие изменения и дополнения:

1.1. пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Решение Совета депутатов, постановление главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта и возможность заблаговременного ознакомления жителей с этими документами.»;

1.1. пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Для размещения материалов и информации, обеспечения возможности представления жителями муниципального округа своих замечаний и предложений по проекту муниципального акта, а также для участия жителей муниципального округа в публичных слушаниях с соблюдением требования об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники www.mun-hormn.mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Попкова М.А.

**Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники****М.А. Попков**



РЕШЕНИЕ

07 сентября 2021 года № 10-3/41

О порядке принятия решения о применении к депутату Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники, главе муниципального округа Хорошево-Мневники мер ответственности, установленных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

В соответствии с частями 7.3-1 и 7.3-2 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 9.5 статьи 13 и частью 6.7 статьи 14 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частями 10 и 10.1 статьи 8.2 Закона города Москвы от 17 декабря 2014 года № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», пунктами 26, 26(1), 26(2) и 26(3) приложения к указу Мэра Москвы от 2 марта 2018 года № 10-УМ «Об утверждении Порядка представления лицами, замещающими муниципальные должности в городе Москве, должность главы администрации внутригородского муниципального образования в городе Москве по контракту, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проведения проверки достоверности и полноты указанных сведений и внесении изменений в правовые акты города Москвы»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок принятия решения о применении к депутату Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники, главе муниципального округа Хорошево-Мневники мер ответственности, установленных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (приложение).

2. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники Хорошево-Мневники от 17 мая 2016 года № 7-7/35-Х.М «О комиссии Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции» (в редакции решений Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники от 15 мая 2018 года № 6-7/36, от 05 июня 2018 года № 7-5/41) следующие изменения:

1) приложение № 1 к решению дополнить пунктом 3.5 следующего содержания:

«3.5) рассмотрение поступившего в Совет депутатов в соответствии с частью 7.3 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заявления Мэра Москвы о применении в отношении лица, замещающего муниципальную должность, меры ответственности, установленной частью 7.3-1 указанной статьи (далее – заявление о применении меры ответственности).»;

2) приложение № 1 к решению дополнить пунктом 5.2.3 следующего содержания:

«5.2.3) заявления о применении меры ответственности.»;

3) пункт 7 приложения № 1 к решению изложить в следующей редакции:

«7. При поступлении в комиссию информации и документов, содержащих основания для проведения заседания комиссии, заседание комиссии проводится не позднее десяти рабочих дней со дня их поступления, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта или пунктом 14 настоящего Положения.

В случае поступления в комиссию заявления о досрочном прекращении полномочий или заявле-



ния о применении меры ответственности заседание комиссии проводится не позднее семи календарных дней после дня его регистрации в Совете депутатов, а если заявление поступило в Совет депутатов в период летнего перерыва в его работе – не позднее семи календарных дней после дня окончания этого перерыва.»;

4) четвертое предложение пункта 14 приложения № 1 к решению изложить в следующей редакции: «В данном случае рассмотрение вопроса откладывается, но не более чем на десять календарных дней со дня поступления информации о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины, а в случае если комиссия должна рассмотреть заявление о досрочном прекращении полномочий или заявление о применении меры ответственности – не более чем на пять календарных дней.»;

5) пункт 17 приложения № 1 к решению изложить в следующей редакции:

«17. Комиссия в срок, не превышающий три календарных дня после дня проведения заседания, подготавливает и вносит в Совет депутатов по итогам рассмотрения:

1) заявления о досрочном прекращении полномочий – проект решения Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность;

2) заявления о применении меры ответственности – заключение комиссии и проект решения, предусмотренные Порядком принятия решения о применении к депутату Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники, главе муниципального округа Хорошево-Мневники мер ответственности, установленных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», утвержденного решением Совета депутатов.»;

6) в пункте 25 приложения № 1 к решению после слова «трех» дополнить словом «рабочих».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

**Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники**

М.А. Попков



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошево-Мневники
от 07 сентября 2021 года № 10-3/41**

**Порядок
принятия решения о применении к депутату Совета депутатов муниципального округа
Хорошево-Мневники, главе муниципального округа Хорошево-Мневники мер ответственности,
установленных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона
от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия Советом депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники (далее – Совет депутатов) решения о применении к депутату Совета депутатов (далее – депутат) меры ответственности, установленной пунктом 1, 2 или 4 части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», к главе муниципального округа Хорошево-Мневники (далее – глава муниципального округа) меры ответственности, установленной пунктом 1 указанной части (далее – мера ответственности).

2. К депутату, главе муниципального округа (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей, мера ответственности применяется, если искажение этих сведений является несущественным. Критерии отнесения таких искажений к несущественным определяются в соответствии с пунктом 26(2) приложения к указу Мэра Москвы от 2 марта 2018 года № 10-УМ «Об утверждении Порядка представления лицами, замещающими муниципальные должности в городе Москве, должность главы администрации внутригородского муниципального образования в городе Москве по контракту, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проведения проверки достоверности и полноты указанных сведений и внесении изменений в правовые акты города Москвы».

3. Основанием для рассмотрения Советом депутатов вопроса о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности является заявление Мэра Москвы о применении в отношении указанного лица меры ответственности, поступившее в Совет депутатов на основании части 7.3 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – заявление).

4. Глава муниципального округа обеспечивает:

- 1) регистрацию заявления в день его поступления в Совет депутатов;
- 2) уведомление лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого поступило заявление (по электронной почте и (или) телефону), не позднее дня, следующего за днем регистрации заявления. Копия заявления выдается под подпись на оригинале заявления лично указанному лицу в день его обращения (письменного или устного) к главе муниципального округа о ее предоставлении;
- 3) направление копии заявления председателю комиссии Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия), не позднее дня, следующего за днем регистрации заявления.

5. Комиссия рассматривает заявление в соответствии с Положением об этой комиссии, утвержден-



ным решением Совета депутатов, и с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

По результатам рассмотрения заявления комиссия в срок, не превышающий двадцати календарных дней после дня регистрации заявления, а если заявление поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, – в срок, не превышающий двадцати календарных дней после дня окончания этого перерыва, вносит в Совет депутатов заключение комиссии, которое должно содержать выявленные факты представления лицом, замещающим муниципальную должность, недостоверных или неполных сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, его пояснения (при наличии), мотивированный вывод комиссии, рекомендации Совету депутатов, а также проект соответствующего решения Совета депутатов.

Непоступление в Совет депутатов в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, указанных в нем документов не препятствует рассмотрению заявления на заседании Совета депутатов.

6. Совет депутатов принимает решение по результатам рассмотрения заявления в течение тридцати календарных дней со дня его регистрации, а если заявление поступило в Совет депутатов в период летнего перерыва в его работе, – на ближайшем после дня окончания этого перерыва заседании Совета депутатов.

7. При рассмотрении Советом депутатов заявления лицу, замещающему муниципальную должность, присутствующему на заседании Совета депутатов, предоставляется возможность дать депутатам на заседании Совета депутатов пояснения по фактам, изложенным в заявлении.

Неявка лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого поступило заявление, на заседание Совета депутатов не препятствует рассмотрению заявления.

8. По результатам рассмотрения заявления и заключения комиссии (при его наличии) Совет депутатов на основе принципов справедливости, соразмерности, пропорциональности и неотвратимости принимает открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов решение о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности.

9. При принятии решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности учитываются характер совершенного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. Лицо, замещающее муниципальную должность и являющееся депутатом, в отношении которого решается вопрос о применении меры ответственности, не участвует в голосовании.

11. В случае если заявление поступило в отношении нескольких лиц, замещающих муниципальную должность, решение о применении меры ответственности принимается отдельно в отношении каждого лица.

12. Решение Совета депутатов о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности подписывает глава муниципального округа, а в случае если заявление поступило в отношении главы муниципального округа – заместитель Председателя Совета депутатов.

13. Решение Совета депутатов о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности направляется Мэру Москвы не позднее чем через три календарных дня после дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа Хорошево-Мневники для официального опубликования муниципальных правовых актов.



РЕШЕНИЕ

07 сентября 2021 года № 10-4.1/42

О согласовании установки ограждающего устройства

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» и рассмотрев обращение жителей многоквартирного дома 3, корп. 2, по набережной Новикова-Прибоя,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать установку одного ограждающего устройства по адресу: набережной Новикова-Прибоя, дом 3, корп. 2 для регулирования въезда и выезда транспортных средств на придомовую территорию согласно схеме (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Хорошево-Мневники города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники www.mun-hormn.mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники

М.А. Попков



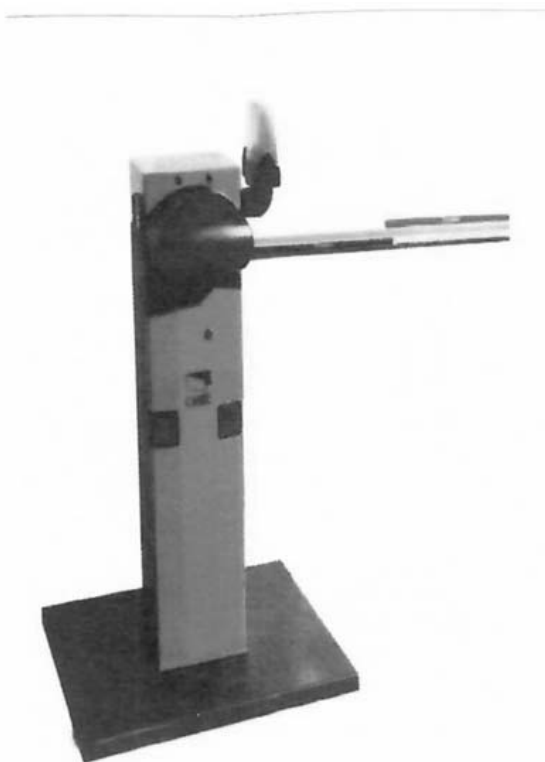
**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошево-Мневники
от 07 сентября 2021 года № 10-4.1/42**

Схема размещения шлагбаумов





Внешний вид шлагбаума



Тип шлагбаума и технические характеристики

Тип шлагбаума: Шлагбаум состоит из алюминиевой стрелы и стальной стойки, установленной на бетонное основание и закреплено болтами, вмонтированными в бетонное основание. В стойке шлагбаума находится электромеханический привод, а также блок электронного управления. Привод, перемещающий стрелу, состоит из электродвигателя. Шлагбаум снабжен регулируемым устройством безопасности, а также устройством фиксации стрелы в любом положении и ручной расцепитель для работы в случае отсутствия электроэнергии.

Технические характеристики шлагбаума:

- длина стрелы – 4 метра;
- высота стрелы – 90 мм;
- ширина стрелы – 25 мм;
- высота стойки – 270 мм;
- ширина стойки – 140 мм;
- высота установки стрелы -837.5 мм;
- питание – переменное 24 В -520/60 Гц;
- потребляемая мощность – 300 Вт;
- минимальное время открывания – 2-6 сек.;
- диапазон рабочих температур - - 20 /+ 55С;
- вес – 47 кг.



РЕШЕНИЕ

07 сентября 2021 года № 10-4.2/43

О согласовании установки ограждающего устройства

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» и рассмотрев обращение жителей многоквартирного дома 19, по улице Генерала Глаголева,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать установку четырех ограждающих устройств (№№ 1, 2, 3, 4) по адресу: улица Генерала Глаголева, дом 19 для регулирования въезда и выезда транспортных средств на придомовую территорию согласно схеме (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Хорошево-Мневники города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники www.mun-hormn.mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

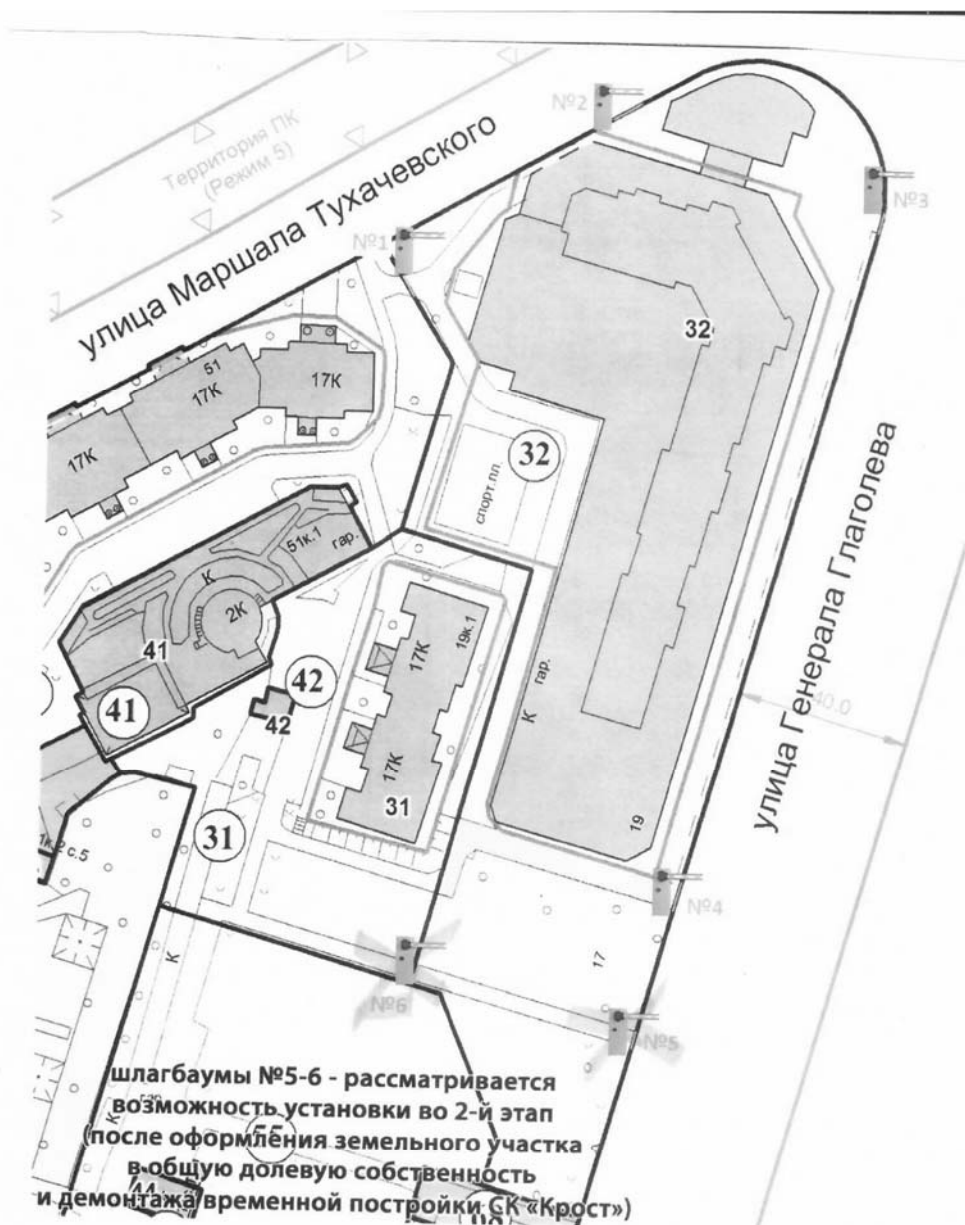
**Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники**

М.А. Попков



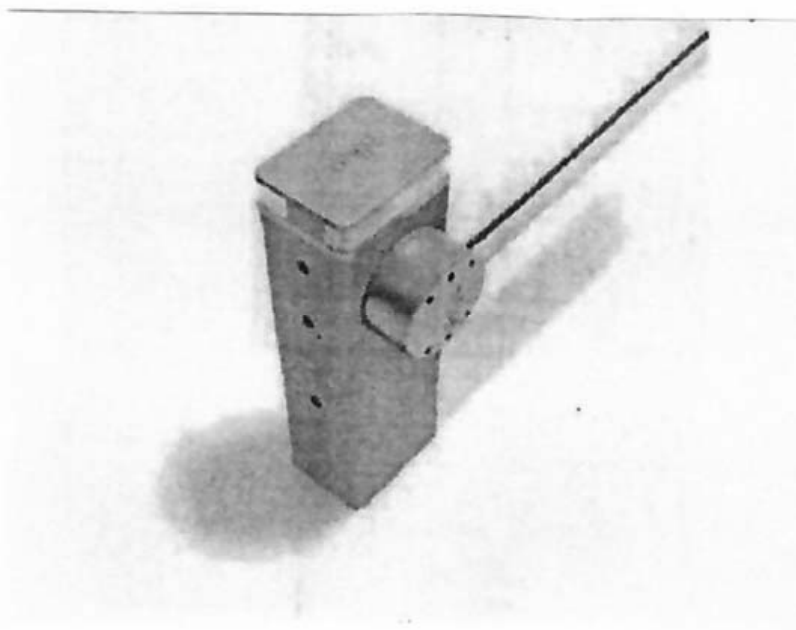
Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошево-Мневники
от 07 сентября 2021 года № 10-4.2/43

Схема размещения шлагбаумов





Внешний вид шлагбаума



Тип шлагбаума и технические характеристики

Тип шлагбаума: Шлагбаум состоит из алюминиевой стрелы и стальной стойки, установленной на бетонное основание и закреплено болтами, вмонтированными в бетонное основание. В стойке шлагбаума находится электромеханический привод, а также блок электронного управления. Привод, перемещающий стрелу, состоит из электродвигателя. Шлагбаум снабжен регулируемым устройством безопасности, а также устройством фиксации стрелы в любом положении и ручной расцепитель для работы в случае отсутствия электроэнергии.

Технические характеристики шлагбаума:

- длина стрелы – 4 метра;
- класс защиты – 44;
- размеры – 400x299x1215h\$
- питание –230;
- потребляемая мощность – 300 Вт;
- минимальное время открывания – 1,5 - 4 сек.;
- диапазон рабочих температур - - 20 /+ 50С;
- вес – 80 кг.



РЕШЕНИЕ

07 сентября 2021 года № 10-7/47

**О согласовании сводного районного плана
по досуговой, социально-воспитательной,
физкультурно-оздоровительной и спортивной
работе с населением по месту жительства
на 4-й квартал 2021 года**

Рассмотрев в соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» внесенный главой управы района Хорошево-Мневники города Москвы сводный районный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4-й квартал 2021 года,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать сводный районный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4-й квартал 2021 года (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники.

**Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники**

М.А. Попков

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» 23 сентября 2021 года.



РЕШЕНИЕ

07 сентября 2021 года № 10-9/49

**О внесении изменений и дополнений в
решение Совета депутатов муниципального
округа Хорошево-Мневники
от 26.01.2021 г. № 2-3/7**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и принимая во внимание обращение главы управы района Хорошево-Мневники города Москвы от 06 сентября 2021 года № 22-ЖКХ,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в приложение решения Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники от 26.01.2021 года № 2-3/7 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Хорошево-Мневники города Москвы в 2021 году» изложив в новой редакции согласно приложения к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в управу района Хорошево-Мневники города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники www.mun-hormn.mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники**

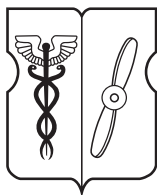
М.А. Попков



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошево-Мневники
от 07 сентября 2021 года № 10-9/49**

**Адресный перечень благоустройства дворовых территорий района Хорошево-Мневники
города Москвы за счет средств, предусмотренных на дополнительные мероприятия
по социально-экономическому развитию района в 2021 году**

№ п/п	Адрес	Виды работ	Стоимость работ руб.
1	Карамышевская набережная д. 60/1	ремонт детской площадки, асфальтовых покрытий и газона, замена бортового камня, устройство покрытия на детской площадке и парковочных карманов, замена МАФ, установка садового бортового камня, посадка живой изгороди	4 347 174,57
2	ул. Живописная д. 6, 8	ремонт детской площадки, асфальтовых покрытий и газона, замена бортового камня, устройство покрытия на детской площадке, замена МАФ, установка садового бортового камня, посадка живой изгороди	4 708 852,03
3	сквер Народного Ополчения (ул. Народного Ополчения д. 20 к. 1), сквер вдоль ул. Берзарина (ул. Берзарина вл. 15, 15а стр. 1, бульвар Генерала Карбышева д. 5 к. 1 напротив)	замена резинового покрытия	1 516 226,79
4	Карамышевская набережная д.48 к.1, к2	Ремонт покрытия из брусчатки и замена бортового камня	790 442,51
ИТОГО			11 362 695,90



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮЖНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

31 августа 2021 года № 51

Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Утвердить Положение о проведении аттестации муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (приложение).
2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Южное Тушино в городе Москве от 23 сентября 2014 года № 84 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

Глава муниципального
округа Южное Тушино

Н.Л. Борисова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 31 августа 2021 № 51**

**Положение
о проведении аттестации муниципальных служащих
аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино**

1. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок проведения аттестации муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее – муниципальные служащие).

2. Аттестация муниципального служащего (далее – аттестация) проводится в целях определения ответственности муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация призвана способствовать формированию кадрового состава муниципальной службы, повышению профессионального уровня муниципальных служащих.

3. Аттестация проводится один раз в три года.

4. Аттестации не подлежат муниципальные служащие:

- 1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;
- 2) достигшие возраста 60 лет;
- 3) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

4) беременные женщины;

5) в случае, если с ними заключен срочный трудовой договор (контракт);

6) в течение одного года после присвоения им классного чина.

2. Организация проведения аттестации

1. Для проведения аттестации по решению главы муниципального округа Южное Тушино (далее – главы муниципального округа) издается распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, содержащее положения:

- 1) об утверждении графика проведения аттестации;
- 2) о формировании аттестационной комиссии;
- 3) о составлении списка муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
- 4) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

2. В состав аттестационной комиссии входят представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе кадровой и юридической служб).

В состав аттестационной комиссии могут входить представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые главой муниципального округа в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания их персональных данных. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

3. Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, формируется с учетом положений федерального законодательства о государственной тайне.



4. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии.

Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в аттестационной комиссии приостанавливается.

5. При проведении аттестации муниципальных служащих, замещающих главные должности муниципальной службы, в состав аттестационной комиссии могут входить глава муниципального округа и представитель уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы.

6. Аттестация проводится в соответствии с графиком проведения аттестации, в котором указываются:

- 1) список муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
- 2) дата, время и место проведения аттестации;
- 3) дата представления в аттестационную комиссию отзыва о профессиональной деятельности муниципального служащего (далее - отзыв) с указанием руководителя соответствующего подразделения аппарата Совета депутатов, ответственного за представление отзыва.

7. График проведения аттестации доводится до сведения подлежащего аттестации муниципального служащего под роспись не позднее чем за 30 дней до начала проведения аттестации.

8. Не позднее чем за 14 дней до начала проведения аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв за аттестационный период, подписанный непосредственным руководителем подразделения, в котором работает муниципальный служащий (далее – руководитель).

9. Отзыв должен содержать следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество;
- 2) наименование замещаемой должности муниципальной службы на момент проведения аттестации и дату назначения муниципального служащего на эту должность;
- 3) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;
- 4) мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств и результатов профессиональной деятельности муниципального служащего.

10. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист муниципального служащего с результатами предыдущей аттестации.

11. Муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу в аппарате Совета депутатов, не менее чем за 7 дней до начала аттестации должна ознакомить каждого подлежащего аттестации муниципального служащего с представленным на него отзывом за аттестационный период. При этом муниципальный служащий вправе направить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за указанный период, а также письменное заявление о своем несогласии с представленным на него отзывом или пояснительную записку на отзыв.

12. Аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на другой день в случае:

- 1) если в день проведения аттестации муниципальным служащим представлены дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за аттестационный период;
- 2) если имеется письменное заявление муниципального служащего о несогласии с отзывом, представленным руководителем;
- 3) если муниципальный служащий не явился на заседание аттестационной комиссии по уважительной причине.

3. Порядок проведения аттестации

1. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки муниципального служащего на заседание аттестационной



комиссии без уважительной причины или отказа муниципального служащего от аттестации он привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с федеральным законодательством о муниципальной службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

2. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего либо при необходимости – его руководителя о профессиональной деятельности муниципального служащего.

3. Обсуждение профессиональных, деловых и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

4. Обсуждение вопросов, затрагивающих личную жизнь муниципального служащего, его отношение к политическим, религиозным организациям, не допускается.

5. В случае если для объективного рассмотрения представленных аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о его профессиональной служебной деятельности за аттестационный период требуется дополнительное время, аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание.

6. При принятии решения о соответствии муниципального служащего замещаемой им должности муниципальной службы аттестационная комиссия должна учитывать:

- 1) уровень его образования и профессиональных знаний;
- 2) степень профессионального участия муниципального служащего в решении задач, поставленных перед соответствующим подразделением аппарата Совета депутатов;
- 3) сложность и результативность выполняемой муниципальным служащим работы;
- 4) соблюдение муниципальным служащим законодательно установленных запретов и ограничений на муниципальной службе, выполнение требований к служебному поведению;
- 5) организаторские способности – при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим.

7. Протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксируются результаты голосования и решение аттестационной комиссии, ведет секретарь аттестационной комиссии. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

4. Результаты аттестации

1. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует.

2. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости - рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.

3. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

4. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

5. Результаты аттестации (решение и рекомендации) заносятся в аттестационный лист муниципального служащего (далее – аттестационный лист), утвержденный законом города Москвы от 22 октября 2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве». Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутство-



вавшими на заседании.

6. Материалы аттестации передаются главе муниципального округа не позднее чем через семь дней после ее проведения.

7. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

8. Аттестационный лист, отзыв, дополнительные сведения, представленные муниципальным служащим о своей профессиональной деятельности за аттестационный период, заявление муниципального служащего о несогласии с отзывом или пояснительная записка на отзыв хранятся в личном деле муниципального служащего.



РЕШЕНИЕ

31 августа 2021 года № 52

**Об отказе в согласовании проекта изменения
схемы размещения сезонных (летних)
кафе при стационарных предприятиях
общественного питания, в части
включения летнего кафе при стационарном
предприятии общественного питания по
адресу: ул. Свободы, д. 55 (ООО «МИР2»)**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании постановления Правительства Москвы от 6 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 23 апреля 2019 года № 37 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов», в связи с обращением заместителя префекта Северо-Западного административного округа города Москвы В.А. Муляева от 28.07.2021 № 15-11-54/21, поступившим в Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино 23.08.2021 № 219,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Северо-Западного административного округа города Москвы, в части включения летнего кафе при стационарном предприятии общественного питания по адресу: ул. Свободы, д. 55 (ООО «МИР2»), в связи с нарушением интересов жителей муниципального округа Южное Тушино.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального
округа Южное Тушино**

Н.Л. Борисова



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ САВЕЛКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 сентября 2021 г. № 3-ПА

О внесении изменений в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки от 10 ноября 2015 г. № 20 -ПРМ «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции»:

1. Внести в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки от 10 ноября 2015 г. № 20 -ПРМ «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» (в редакции постановления от 22 мая 2018 г. № 08-ПРМ) изменение, изложив подпункт «г» пункта 3 приложения к постановлению в следующей редакции:

«г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход муниципального служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Главы муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 02 сентября 2021 г. № 1-СД/11

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4-й квартал 2021 г.

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав обращение управы района Савелки города Москвы от 24 августа 2021 г. № 103-24/5-1437/21,

Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4-й квартал 2021 г. (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и управу района Савелки города Москвы в течение трёх дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки **Юдахину Ирину Васильевну**.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» 23 сентября 2021 года.



РЕШЕНИЕ

от 02 сентября 2021 г. № 2-СД/11

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 6 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», принимая во внимание обращение заместителя префекта Зеленоградского административного округа города Москвы от 27 августа 2021 года № 15-05-253/1,

Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе в части включения в неё сезонного (летнего) кафе площадью 70,0 кв.м. при стационарном предприятии общественного питания ресторан «Никольский» по адресу: Зеленоград, район Савелки, у корпуса 532.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, управу района Савелки города Москвы в течение трёх дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки **Юдахину Ирину Васильевну**.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина



РЕШЕНИЕ

от 02 сентября 2021 г. № 3-СД/11

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 6 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», принимая во внимание обращение заместителя префекта Зеленоградского административного округа города Москвы от 27 августа 2021 года № 15-05-254/1,

Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе в части увеличения площади сезонного (летнего) кафе с 91,0 кв.м. до 93,45 кв.м. при стационарном предприятии общественного питания ресторан «Никольский» по адресу: Зеленоград, район Савелки, у корпуса 532.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, управу района Савелки города Москвы в течение трёх дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки **Юдахину Ирину Васильевну**.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина



РЕШЕНИЕ

от 02 сентября 2021 г. № 4-СД/11

О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Савелки в городе Москве

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Савелки (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».
3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Савелки от 05 марта 2013 г. № 3–МС «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Савелки в городе Москве».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Савелки
от 02 сентября 2021 г. № 4-СД/11**

**ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний
в муниципальном округе Савелки в городе Москве**

Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Савелки в городе Москве (далее – муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа городского округа поселения для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).

2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители).

Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

4. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Назначение публичных слушаний

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее – население), Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) и главы муниципального округа.

7. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – постановлением главы муниципального округа.

9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

11. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета



депутатов со дня ее поступления с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.

12. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

13. По результатам рассмотрения заявки на проведении публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

14. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

15. Решение Совета депутатов, постановление главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, а также проект правового акта, вынесенный на обсуждение.

16. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

16.1. Проект правового акта, вынесенный на обсуждение, подлежит размещению на официальном сайте муниципального округа Савелки с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

16.2. Аппарат Совета депутатов муниципального округа Савелки обеспечивает возможность участникам публичных слушаний представлять свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту правового акта посредством почтовой связи, факса, электронной почты, официального сайта муниципального округа Савелки, а также лично по адресу, определенному Советом депутатов муниципального округа Савелки при принятии решения о назначении публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

Организация публичных слушаний

17. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

18. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

19. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

20. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

21. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на за-



седании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

22. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального округа.

Проведение публичных слушаний

24. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

25. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

25.1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

25.2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;

25.3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

25.4) решают иные организационные вопросы.

26. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

27. Председательствующий:

27.1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

27.2) предоставляет слово для выступлений.

28. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

29. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

30. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

31. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

31.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;

31.2) выступления на публичных слушаниях.

32. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

33. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

34. Протокол публичных слушаний должен содержать:

34.1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

34.2) сведения о количестве участников публичных слушаний;

34.3) предложения участников публичных слушаний;

34.4) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

35. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным



законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

36. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

36.1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

36.2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

36.3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;

36.4) сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;

36.5) сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии).

36.6) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

37. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35 направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

Заключительные положения

38. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений). Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

39. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

40. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.



РЕШЕНИЕ

от 02 сентября 2021 г. № 5-СД/11

**О порядке учёта предложений граждан
по проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Савелки о
внесении изменений и дополнений в Устав
муниципального округа Савелки**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Утвердить Порядок учёта предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Савелки о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Савелки (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Савелки о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Савелки осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Савелки, утвержденным Советом депутатов муниципального округа Савелки.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Савелки от 05 марта 2013 г. № 4-МС «О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Савелки о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Савелки».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Савелки
от 02 сентября 2021 г. № 5-СД/11**

**Порядок
учёта предложений граждан по проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Савелки о внесении изменений и дополнений
в Устав муниципального округа Савелки**

1. Настоящий Порядок разработан в целях учёта предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Савелки в городе Москве (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Савелки (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Савелки (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, официального сайта муниципального округа Савелки, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, адрес официального сайта муниципального округа Савелки, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Савелки, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Савелки представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным



законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений (включая мотивированное обоснование принятых решений) подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Савелки для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Савелки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.



РЕШЕНИЕ

от 02 сентября 2021 г. № 6-СД/11

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Савелки от 22 мая 2018 г. № 4-СД/7 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа Савелки и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»,

Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Савелки от 22 мая 2018 г. № 4-СД/7 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа Савелки и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», изложив подпункт 4 пункта 2 приложения «Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа Савелки и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» к решению в следующей редакции:

«4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина



РЕШЕНИЕ

от 02 сентября 2021 г. № 7-СД/11

**Об утверждении графика приёма
населения депутатами Совета депутатов
муниципального округа Савелки
на 4-й квартал 2021 г.**

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Утвердить график приёма населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Савелки на 4-й квартал 2021 г. (приложение).
2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Савелки довести график приёма населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Савелки на 4-й квартал 2021 г. до сведения населения муниципального округа Савелки.
3. Направить настоящее решение в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и управу района Савелки.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки **Юдахину Ирину Васильевну**.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Савелки
от 02 сентября 2021 г. № 7-СД/11**

**ГРАФИК
приёма населения депутатами Совета депутатов на 4-й квартал 2021 г.**

Дата	День недели	Ф.И.О.	Номер избирательного округа
04.10.2021 г.	понедельник	Кузнецова О.Н., Францева Г.Е.	1
11.10.2021 г.	понедельник	Сильченкова А.А., Юдахина И.В.	1,2
18.10.2021 г.	понедельник	Лобанова Е.И., Курсаков А.В.	2
25.10.2021 г.	понедельник	Сильченкова А.А., Сваровски Е.Е.	2
01.11.2021 г.	понедельник	Ларин О.Н., Кузнецова О.Н.	1
08.11.2021 г.	понедельник	Сваровски Е.Е., Францева Г.Е.	1,2
15.11.2021 г.	понедельник	Сильченкова А.А., Лобанова Е.И.	2
22.11.2021 г.	понедельник	Ларин О.Н., Лобанова Е.И.	1,2
29.11.2021 г.	понедельник	Кузнецова О.Н., Юдахина И.В.	1
06.12.2021 г.	понедельник	Степанова М.В., Сильченкова А.А.	2
13.12.2021 г.	понедельник	Ларин О.Н., Курсаков А.В.	1,2
20.12.2021 г.	понедельник	Юдахина И.В., Францева Г.Е.	1
27.12.2021 г.	понедельник	Юдахина И.В., Францева Г.Е.	1

**ЧАСЫ ПРИЁМА: с 16.00 до 18.00
корп. 348**



РЕШЕНИЕ

от 02 сентября 2021 г. № 8-СД/11

**Об утверждении плана работы Совета
депутатов муниципального округа Савелки
на 4-й квартал 2021 г.**

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Савелки на 4-й квартал 2021 г. (приложение).
2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Савелки довести план работы Совета депутатов муниципального округа Савелки на 4-й квартал 2021 г. до сведения населения муниципального округа Савелки.
3. Направить настоящее решение в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и управу района Савелки.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки **Юдахину Ирину Васильевну**.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Савелки
от 02 сентября 2021 г. № 8-СД/11**

**План работы Совета депутатов муниципального округа Савелки
на 4-й квартал 2021 г.**

октябрь-ноябрь
1. О рассмотрении проекта решения Совета депутатов «О бюджете муниципального округа Савелки на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» в первом чтении. 2. О назначении проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Савелки «О бюджете муниципального округа Савелки на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов». 3. Об обращении в Контрольно-счетную палату Москвы о проведении внешней проверки годового отчёта об исполнении бюджета муниципального округа Савелки за 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов
декабрь
1. О рассмотрении плана графика дежурств депутатов Совета депутатов муниципального округа Савелки на 1-й квартал 2022 г. 2. О рассмотрении плана работы депутатов Совета депутатов муниципального округа Савелки на 1-й квартал 2022 г. 3. Об утверждении результатов публичных слушаний, проводимых по рассмотрению проекта решения Совета депутатов муниципального округа Савелки «О бюджете муниципального округа Савелки на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов». 4. О бюджете муниципального округа Савелки на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов. 5. О заслушивании отчёта председателей комиссий Совета депутатов муниципального округа Савелки. 6. Об утверждении плана местных публичных мероприятий на 2022 год. 7. О рассмотрении сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1-й квартал 2022 год. 8. Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Савелки на 2022 год. 9. О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Савелки за 4-й квартал 2021 год.



РЕШЕНИЕ

от 02 сентября 2021 г. № 11-СД/11

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Савелки от 15 декабря 2020 г. № 6-СД/12 «О бюджете муниципального округа Савелки на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

В соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона города Москвы от 06 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устава муниципального округа Савелки

Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Савелки от 15 декабря 2020 г. № 6-СД/12 «О бюджете муниципального округа Савелки на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (в редакции решений Совета депутатов от 16 марта 2021 г. № 9-СД/4, 15 июня 2021 г. № 11-СД/7):

1.1. пп. 1.1. п.1 решения изложить в следующей редакции:

«1.1. Основные характеристики местного бюджета на 2021 год:

1.1.1) общий объем доходов в сумме 22 521,5 тыс. рублей;

1.1.2) общий объем расходов в сумме 23 873,4 тыс. рублей;

1.1.3) дефицит / профицит в сумме 1 351,9 тыс. рублей.».

1.2. изложить приложение 4 «Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» к решению в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.3. изложить приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» к решению в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4. изложить приложение 6 «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Савелки на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» к решению в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Начальнику финансово-экономического отдела Леонидовой Н.Н. внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки.

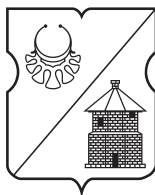
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» 23 сентября 2021 года.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СИЛИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26.08.2021 № 07/01-СД

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Силино

На основании пункта 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов муниципального округа Силино решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Силино следующие изменения и дополнения:

1) подпункт 7 пункта 7 статьи 8 изложить в следующей редакции:

«7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;»;

2) статью 9 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Депутату, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, в связи с таким осуществлением гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности 3 (три) рабочих дня в месяц.»;

3) подпункт 9 пункта 2 статьи 11 изложить в следующей редакции:

«9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;»;

4) пункт 4 статьи 14 изложить в следующей редакции:

«4. Полномочия заместителя Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно:

1) на основании личного заявления;

2) в результате выраженного ему в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов, недоверия большинством от установленной численности депутатов;

3) в случае принятия Советом депутатов решения о применении к нему меры ответственности, предусмотренной пунктом 2 части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления»;



- 4) в случаях и в порядке, установленных пунктами 7 и 8 статьи 8 настоящего Устава.»;
- 5) в пункте 5 статьи 17 слова «стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, необходимым» заменить словом «необходимому»;
- 6) в пункте 8 статьи 20 слова «их поступления» заменить словом «поступления», после слов «уставов муниципальных образований» дополнить словами «уведомления о включении сведений об Уставе, решении Совета депутатов о внесении изменений в Устав в государственный реестр уставов муниципальных образований города Москвы, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований»»;
- 7) дополнить статьей 28.1 следующего содержания:
«Статья 28.1. Инициативные проекты
1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей всего муниципального округа или его части, по решению вопросов местного значения в аппарат Совета депутатов может быть внесен инициативный проект.
2. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора, а также определения части территории муниципального округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Совета депутатов в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».»;
- 8) в статье 31:
- 8.1) в пункте 1 после слов «и должностных лиц местного самоуправления,» дополнить словами «обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения.»;
- 8.2) пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:
«В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется решением Совета депутатов.»;
- 8.3) в пункте 10 после слова «определяются» дополнить словами «Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».»;
- 9) в подпункте 2 пункта 1 статьи 35 после слова «установленных» дополнить словами «федеральными законами и»;
- 10) в пункте 2 статьи 36 слова «правовыми актами города Москвы» заменить словами «федеральными законами, законами города Москвы»;
- 11) пункт 2 статьи 37 изложить в следующей редакции:
«2. Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов, неналоговых доходов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы и не подлежат изменению в течение текущего финансового года.».
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».
3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа Силино

А.В. Ясинова

Справочная информация: настоящее решение зарегистрировано Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 15.09.2021, государственный регистрационный номер RU771940002021001.



ПОСЕЛЕНИЕ КИЕВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 07 сентября 2021 года № 41/5

**Об утверждении плана работы Совета
депутатов поселения Киевский
на четвертый квартал 2021 года**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ст.15 Регламента Совета депутатов поселения Киевский

Совет депутатов поселения Киевский решил:

1. Утвердить план работы Совета депутатов поселения Киевский на четвертый квартал 2021 года (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов поселения Киевский О.К.Попову.

Глава поселения Киевский

О.Д. Колокольчикова



**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Киевский
в городе Москве
от 07.09.2021 г. № 41/5**

**План работы Совета депутатов
поселения Киевский на четвертый квартал 2021 года**

1. Нормотворческая деятельность

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Сроки исполнения	Ответственные
1	О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Киевский	В течение квартала по мере необходимости	Правовой отдел, отдел по организационным и общим вопросам
2	О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Киевский от 10.12.2020 г. № 30/2 «О бюджете поселения Киевский на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов»	В течение квартала по мере необходимости	Отдел экономики, финансов и бухгалтерского учета
3	О проекте бюджета поселения Киевский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов	октябрь	Отдел экономики, финансов и бухгалтерского учета
4	О бюджете поселения Киевский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов	декабрь	Отдел экономики, финансов и бухгалтерского учета
5	О согласовании программ комплексного благоустройства территории поселения Киевский, адресного перечня объектов, подлежащих капитальному ремонту и ремонту дорог в поселении Киевский на 2022 год	октябрь-ноябрь	Отдел ЖКХ и благоустройства, отдел развития территории и градостроительной деятельности
6	Об утверждении графика приёма граждан депутатами Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве в 1 квартале 2022 года	декабрь	Правовой отдел, отдел по организационным и общим вопросам
7	Об утверждении плана работы Совета депутатов поселения Киевский на 1 квартал 2022 года	декабрь	Правовой отдел, отдел по организационным и общим вопросам
8	О внесении изменений и дополнений в нормативные правовые акты	В течение квартала по мере необходимости	Специалисты администрации поселения, постоянные комиссии



2. Заседания Совета депутатов, публичные слушания, депутатские слушания

1	Заседания Совета депутатов	21 октября 2021 года, 9 ноября 2021 года, 14 декабря 2021 года	Глава поселения, специалисты администрации
2	Публичные слушания по проекту решения Совета депутатов поселения Киевский «О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Киевский»	12 октября 2021 года	Глава поселения, специалисты администрации
3	Публичные слушания по проекту решения о бюджете поселения Киевский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов	ноябрь	Глава поселения, специалисты администрации
4	Депутатские слушания по вносимым на заседания Совета депутатов вопросам	Ежемесячно	Зам. председателя Совета депутатов, специалисты администрации

3. Работа постоянных комиссий Совета депутатов

1	Участие в предварительном рассмотрении вопросов, вносимых в повестку для заседаний Совета депутатов	В течение квартала	Председатели постоянных депутатских комиссий
2	Участие в рассмотрении и подготовке ответов на вопросы, полученные в результате письменных и устных обращений граждан поселения и юридических лиц.	В течение квартала	Профильные комиссии (председатели)
3	Осуществление контроля за исполнением решений Совета депутатов	В течение квартала	Глава поселения, заместитель председателя Совета депутатов, председатели постоянных депутатских комиссий
4	Заседания постоянных комиссий в соответствии с их функциями	В течение квартала	Председатели постоянных депутатских комиссий

4. Прием избирателей по графику.



РЕШЕНИЕ

от 07 сентября 2021 года № 41/6

**Об утверждении графика приёма граждан
депутатами Совета депутатов поселения
Киевский в городе Москве в четвертом
квартале 2021 года**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Киевский, Регламентом Совета депутатов поселения Киевский

Совет депутатов поселения Киевский решил:

1. Утвердить график приёма граждан депутатами Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве в четвертом квартале 2021 года (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Киевский О.Д. Колокольчикову.

Глава поселения Киевский

О.Д. Колокольчикова



**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Киевский
городе Москве
от 07.09.2021 года № 41/6**

**ГРАФИК ПРИЕМА
граждан депутатами Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве
в четвертом квартале 2021 года**

№ избира- тельного округа	Перечень домовладений, входящих в избирательный округ	Ф.И.О. депутата	дата\ время	Адрес приема
1	рабочий поселок Киевский, дома №№ 1, 1А, 2, 3, 4, 5, 6, 16, 25, 27 (общежитие), ул. Бекасовская, дома №№ 1А, 1Б, частный сектор, ул. 1-й Дистанции Пути, ул. Бекасовская, ул. Весенняя, ул. Дачная, ул. Железнодорожная, ул. Зелёная, ул. Кольцевая, ул. Лесная, ул. Луговая, ул. Майская, ул. Мирная, ул. Молодёжная, ул. Новая, ул. Озёрная, ул. Подмосковная, ул. Полевая, ул. Рабочая, ул. Раздольная, ул. Рождественская, ул. Садовая, ул. Собачкина Сторожка, ул. Солнечная, ул. Столбовая, ул. Строительная, ул. Центральная, ул. Школьная, СНТ «Монтажник-81», СНТ «Дружба (СЭС)», СНТ «Лесное», СНТ «Ждановец», СНТ «Зеленые дубки», СНТ «Бекасово-2», СНТ «Яхонт», СНТ «Бекас», СНТ «Дубки», СНТ «Озерки», СНТ «Зеленые Дубки-3», СНТ «Нива-2», ТСН «Березка», СНТ «Зеленые Дубки-2», СНТ «Локомотив», СНТ «Яблоко», ТСН «Железнодорожник», СНТ «Яблоко-2», дер. Мачихино, пос. разъезда Пожитково, В/Ч № 11958, СНТ «Искатель», СНТ «Физик»,	Кириченко Валентин Валерьевич	29.10.2021г. 26.11.2021г. 24.12.2021г. с 16-00 до 18-00 часов	Москва, поселение Киевский, р.п.Киевский, д. 24 (каб. № 7)
		Попова Ольга Константиновна	21.10.2021г. 25.11.2021г. 23.12.2021г. с 16-00 до 18-00 часов	Москва, поселение Киевский, р.п.Киевский, д. 24 (каб. № 7)
		Соколов Сергей Александрович	07.10.2021г. 11.11.2021г. 02.12.2021г. с 16-00 до 18-00 часов	Москва, поселение Киевский, р.п.Киевский, д. 24 (каб. № 7)
		Торшуков Игорь Иванович	14.10.2021г. 18.11.2021г. 16.12.2021г. с 15-00 до 17-00 часов	Москва, поселение Киевский, р.п.Киевский, д. 24 (каб. № 7)



	пос. станции Мачихино д.1, СНТ «Дружба», СНТ «Кортис -С», СНТ «Мачихино», СНТ «Полесье», СНТ «Полесье-2», СНТ «Мечта-1», СНТ «Нива», СНТ «Ландыш», СНТ «Заповедное», СНТ «Надежда 13 квартал», СНТ «Мичуринец», СНТ «Мечта-9», СНТ «Берендеи», СНТ «Мечта», СНТ «Морозко», СНТ «Синяя птица», дер. Шеломово, частный сектор, ул. Весенняя, ул. Осенняя, ул. Липовая, ул. Лесная, ул. Центральная, ул. Садовая, ул. Заводская, ул. Киевская, ул. Январская, ул. Февральская, ул. Мартовская, ул. Апрельская, ул. Майская, ул. Июньская, ул. Июльская, ул. Морская, ул. Багряная, ул. Малиновая, СНТ «Бекасово», СНТ «Бонитет», СНТ «Неглинка», ТСН «Фортуна», СНТ «Шеломово», СНТ «Яблонька», СНТ «Тяжмашевец».			
2	раб. пос. Киевский, дома №№ 14, 15, 18, 20, 21, 22, 22А, 23, 23А, 23Б, 24, 25А	Сандер Ирина Геннадьевна	06.10.2021г. 03.11.2021г. 01.12.2021г. с 16-00 до 18-00 часов	Москва, поселение Киевский, р.п.Киевский, д. 24 (каб. № 7)
		Скобарина Надежда Федоровна	27.10.2021г. 24.11.2021г. 22.12.2021г. с 16-00 до 18-00 часов	Москва, поселение Киевский, р.п.Киевский, д. 24 (каб. № 7)
		Черемисин Алексей Анатольевич	20.10.2021г. 17.11.2021г. 15.12.2021г. с 16-00 до 18-00 часов	Москва, поселение Киевский, р.п.Киевский, д. 24 (каб. № 7)
		Чухачев Валерий Васильевич	13.10.2021г. 10.11.2021г. 08.12.2021г. с 16-00 до 18-00 часов	Москва, поселение Киевский, р.п.Киевский, д. 24 (каб. № 7)



3	раб. пос. Киевский, дома №№ 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 17, 19, 19А, 26, СНТ «Нива», СНТ «Нива-3», СНТ «Юбилейный»	Закарян Татьяна Ивановна	25.10.2021г. 29.11.2021г. 27.12.2021г. с 16-00 до 18-00 часов	Москва, поселе- ние Киевский, р.п.Киевский, д.12А (поликлиника) (3 этаж, кабинет № 78)
		Колокольчикова Ольга Дмитриевна	04.10.2021г. 01.11.2021г. 06.12.2021г. с 16-00 до 18-00 часов	Москва, поселение Киевский, р.п.Киевский, д. 24 (каб. № 7)
		Мечулаев Иван Иванович	11.10.2021г. 08.11.2021г. 13.12.2021г. с 16-00 до 18-00 часов	Москва, поселение Киевский, р.п.Киевский, д. 24 (каб. № 7)

Запись на прием осуществляется по телефону 8-495-846-32-22.

Электронная почта: a@kievskiy.ru.



**ПОСЕЛЕНИЕ
КЛЕНОВСКОЕ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.08.2021 № 26

**Об утверждении отчета об исполнении
бюджета поселения Кленовское
за 1-ое полугодие 2021 года**

Рассмотрев представленный отделом по финансам, экономике, планированию и бухгалтерскому учету администрации поселения Кленовское «Отчет об исполнении бюджета поселения Кленовское за 1-ое полугодие 2021 года», в соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета поселения Кленовское за 1 полугодие 2021 года (Приложение 1,2,3,4,5).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Кленовское.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации поселения Кленовское Чигаева А.М.

Глава администрации

А.М. Чигаев



**Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Кленовское
в городе Москве
от 06.08.2021 № 26**

Исполнение бюджета поселения Кленовское за 1-ое полугодие 2021 года

тыс.руб.

КБК	Наименование	Утвержден- ный план	Исполнено	% испол- нения к утвержден ному плану
1	2	3	4	5
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	100 143,5	59 960,6	59,9
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	69 140,2	44 434,5	64,3
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	69 140,2	44 434,5	64,3
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со <u>статьями 227, 227.1 и 228</u> Налогового кодекса Российской Федерации	67 540,20	42 787,1	63,3
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со <u>статьей 227</u> Налогового кодекса Российской Федерации	-	81,2	-
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со <u>статьей 228</u> Налогового Кодекса Российской Федерации	1 600,0	1 566,2	97,9
100 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	6 976,5	3 321,6	47,6
100 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	6 976,5	3 321,6	47,6
100 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	3 216,0	1 502,1	46,7



100 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	16,1	11,3	70,2
100 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	4 189,1	2 088,6	49,9
100 1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-444,7	-280,4	
182 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	4,3	164,5	3 825,6
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	4,3	164,5	3 825,6
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	17 463,2	4 855,7	27,8
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	7 245,7	701,9	9,7
182 1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	7 245,7	701,9	9,7
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	10 217,5	4 153,8	40,7
182 1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	5 117,5	3 687,2	72,1
182 1 06 06031 03 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	5 117,5	3 687,2	72,1
182 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	5 100,00	466,6	9,1
182 1 06 06041 03 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	5 100,00	466,6	9,1
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	6 359,3	422,9	6,7
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	4 750,5	-273,3	-



071 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	4 540,0	-377,5	-
071 1 11 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	4 540,0	-377,5	-
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	210,5	104,2	49,5
900 1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	210,5	104,2	49,5
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 608,8	696,2	43,3
900 1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 608,8	696,2	43,3
000 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	200,0	77,5	38,8
000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных работ (услуг)	200,0	77,5	38,8
900 1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	200,0	77,5	38,8
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	-	6 584,3	-
071 1 14 06011 02 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения	-	6 584,3	-
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	-	79,6	-



900 1 16 07010 03 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным)	-	79,6	-
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	-	20,	-
900 1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-	20,0	-
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	154 682,6	25 741,9	16,6
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	154 682,6	25 753,6	16,6
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	12 211,0	6 100,0	50,0
000 2 02 15001 03 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета Российской Федерации	12 211,0	6 100,0	50,0
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	141 888,8	19 338,3	13,6
000 2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	141 888,8	19 338,3	13,6
900 2 02 29999 03 0000 150	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	141 888,8	19 338,3	13,6
900 2 02 29999 03 0001 150	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения ((в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности)	141 888,8	19 338,3	13,6
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	582,8	315,3	54,1
000 2 02 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	582,8	315,3	54,14
000 2 02 35118 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	582,8	315,3	54,14
000 2 19 60010 03 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-	-11,7	-
Всего доходов		254 826,1	85 702,5	33,6



Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Кленовское
в городе Москве
от 06.08.2021 № 26

Исполнение бюджета поселения Кленовское 1-ое полугодие 2021 года
по ведомственной структуре расходов бюджета

тыс.руб.

Наименование	Глава	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Утвержденный план	Исполнено	% исполнения к утвержденному плану
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Администрация поселения Кленовское	900							
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			57 445,8	27 867,3	48,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			57 024,3	27 845,8	48,8
Обеспечение деятельности главы администрации	900	01	04	31Б0100100		3 251,2	1 851,2	56,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100100	120	3 251,2	1 851,2	56,9
Обеспечение деятельности администрации / аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31Б0100500		53 773,1	25 994,6	48,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100500	120	44 514,0	23 513,4	52,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0100500	240	9 184,5	2 424,2	26,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31Б0100500	850	74,6	57,0	76,4
Резервные фонды	900	01	11			400,0	-	-
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А0100000		400,0	-	-
Резервные средства	900	01	11	32А0100000	870	400,0	-	-
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			21,5	21,5	100,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б0100400		21,5	21,5	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31Б0100400	850	21,5	21,5	100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	900	02	00			582,8	253,4	43,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			582,8	253,4	43,5
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	1710051180		582,8	253,4	43,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	02	03	1710051180	120	535,0	253,4	47,4



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	1710051180	240	47,8	-	-
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	03	00			2 095,0	397,2	20,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			2 095,0	397,2	20,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	14	35E0101400		2 095,0	397,2	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	35E0101400	240	2 095,0	397,2	20,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	900	04	00			10 225,0	3 459,1	33,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900	04	09			10 225,0	3 459,0	33,8
Содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	3150100610		2 593,0	1 592,9	61,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	3150100610	240	2 593,0	1 592,9	61,4
Ремонт объектов дорожного хозяйства	900	04	09	3150100620		4 206,8	165,1	3,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	3150100620	240	4 206,8	165,1	3,9
Софинансирование расходных обязательств на ремонт объектов дорожного хозяйства	900	04	09	33A02S2300		683,3	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	33A02S2300	240	683,3	-	-
Софинансирование расходных обязательств на содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	33A02S2400		2 741,9	1 701,1	62,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	33A02S2400	240	2 741,9	1 701,1	62,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	900	05	00			173 137,1	25 915,1	15,0
Жилищное хозяйство	900	05	01			6 781,9	782,7	11,5
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	900	05	01	05B0101000		1 608,8	604,6	37,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05B0101000	240	1 608,8	604,6	37,6
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	3500300000		5 173,1	178,0	3,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	3500300000	240	5 173,1	178,0	3,5
Коммунальное хозяйство	900	05	02	3510005000		220,6	-	-
Мероприятия в области коммунального хозяйства	900	05	02	3510005000	240	220,6	-	-
Благоустройство	900	05	03			166 134,6	25 132,4	15,1



Консолидированная субсидия бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселений, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности	900	05	03	33A0202000		141 888,8	18 318,1	12,9
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки	900	05	03	33A0202100		29 888,3	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33A0202100	240	29 888,3	-	-
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	900	05	03	33A0202300		33 483,8	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33A0202300	240	33 483,8	-	-
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	900	05	03	33A0202400		64 775,8	14 139,5	21,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33A0202400	240	64 775,8	14 139,5	21,8
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание дворовых территорий	900	05	03	33A0202600		13 740,9	4 178,6	31,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33A0202600	240	13 740,9	4 178,6	31,0
Софинансирование расходных обязательств по благоустройству территории жилой застройки	900	05	03	33A02S2100		610,0	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33A02S2100	240	610,0	-	-
Софинансирование расходных обязательств по содержанию дворовых территорий	900	05	03	33A02S2600		280,5	85,3	30,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33A02S2600	240	280,5	85,3	30,4
Благоустройство	900	05	03	6000000000		23 355,3	6 729,0	28,8
Озеленение	900	05	03	6000300000		2 799,9	255,3	9,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000300000	240	2 799,9	255,3	9,1
Прочие мероприятия по благоустройству	900	05	03	6000500000		20 555,4	6 473,7	31,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000510000	240	20 555,4	6 473,7	31,5
ОБРАЗОВАНИЕ	900	07	00			821,0	250,2	30,5
Молодежная политика	900	07	07			821,0	250,2	30,5
Проведение праздничных мероприятий для населения, мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	35E0100500		821,0	250,2	30,5



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	35E0100500	240	821,0	250,2	30,5
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08	00			3 810,0	329,3	8,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			3 810,0	329,3	8,6
Проведение праздничных мероприятий для населения, мероприятий для детей и молодежи	900	08	04	35E0100500		3 810,0	329,3	8,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35E0100500	240	3 810,0	329,3	8,6
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	900	10	00			1 896,1	315,8	16,7
Пенсионное обеспечение	900	10	01			586,1	50,8	8,7
Доплаты к пенсиям, государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	900	10	01	4910100000		586,1	50,8	8,7
Социальные выплаты гражданам, кроме публично нормативных социальных выплат	900	10	01	4910100000	320	586,1	50,8	8,7
Социальное обеспечение населения	900	10	03			1 310,0	265,0	20,2
Мероприятия по социальной поддержке населения	900	10	03	0700200000		1 310,0	265,0	20,2
Прочие мероприятия	900	10	03	0700200100		1 310,0	265,0	20,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публично нормативных социальных выплат	900	10	03	0700200100	320	1 310,0	265,0	20,2
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11	00			13 237,9	5 498,8	41,5
Физическая культура	900	11	01			13 237,9	5 498,8	41,5
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	11	01	4829900000		13 237,9	5 498,8	41,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	900	11	01	4829900000	110	8 552,3	4 136,5	51,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	4829900000	240	4 678,6	1 357,8	26,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	11	01	4829900000	850	7,0	4,5	64,3
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12	00			40,0	40,0	100,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02			40,0	40,0	100,0
Взнос на реализацию программы «Реализация отдельных мероприятий по выпуску (изданию) бюллетеня «Московский муниципальный вестник» для опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления	900	12	02	35E0100300		40,0	40,0	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	12	02	35E0100300	850	40,0	40,0	100,0
Итого						263 290,7	64 326,2	24,4



Приложение 3
к постановлению администрации
поселения Кленовское
в городе Москве
от 06.08.2021 № 26

Исполнение расходов бюджета поселения Кленовское за 1-ое полугодие 2021 года
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов

тыс.руб.

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Утвержденный план, тыс.руб.		Исполнено, тыс.руб.		% исполнения к утвержденному плану	
					Всего	в т.ч. за счет суб-венций	Всего	в т.ч. за счет суб-венций	Всего	в т.ч. за счет суб-венций
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			57 44,8		27 867,3		48,5	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			27 024,3		27 845,8		48,8	
Обеспечение деятельности главы администрации	01	04	31Б0100100		3 251,2		1 851,2		56,9	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б0100100	120	3 251,2		1 851,2		56,9	
Обеспечение деятельности администрации / аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б0100500		51 898,2		25 994,6		48,3	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б0100500	120	44 514,0		23 513,4		52,8	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б0100500	240	9 184,5		2424,2		26,4	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31Б0100500	850	74,6		57,0		76,4	
Резервные фонды	01	11			400,0		-		-	
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32А0100000		400,0		-		-	
Резервные средства	01	11	32А0100000	870	400,0		-		-	
Другие общегосударственные вопросы	01	13			21,5		21,5		100,0	
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б0100400		21,5		21,5		100,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31Б0100400	850	21,5		21,5		100,0	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00			582,8	582,8	253,4	253,4	43,5	43,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			582,8	582,8	253,4	253,4	43,5	43,5
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	1710051180		582,8	582,8	253,4	253,4	43,5	43,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	1710051180	120	535,0	535,0	253,4	253,4	47,4	47,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	1710051180	240	47,8	47,8	-	-	-	-
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00			2 095,0		397,2		20,0	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			2 095,0		397,2		20,0	
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	14	35Е0101400		2 095,0		397,2		20,0	



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	35E0101400	240	2 095,0		397,2		20,0	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00			10 225,0		3 459,1		33,8	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			10 225,0		3 459,1		33,8	
Содержание объектов дорожного хозяйства	04	09	3150100610		2 593,0		1 592,9		61,4	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	3150100610	240	2 593,0		1 592,9		61,4	
Ремонт объектов дорожного хозяйства	04	09	3150100620		4 206,8		165,0		3,9	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	3150100620	240	4 206,8		165,0		3,9	
Софинансирование расходных обязательств на ремонт объектов дорожного хозяйства	04	09	33A02S2300		683,3		-		-	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	33A02S2300	240	683,3		-		-	
Софинансирование расходных обязательств на содержание объектов дорожного хозяйства	04	09	33A02S2400		2 741,9		1 701,1		62,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	33A02S2400	240	2 741,9		1 701,1		62,0	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00			173 137,1		25 915,1		15,0	
Жилищное хозяйство	05	01			6 781,9		782,7		11,5	
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	05	01	05B0101000		1 608,8		604,6		37,6	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	05B0101000	240	1 608,8		604,6		37,6	
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	3500300000		5 173,1		178,0		3,5	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	3500300000	240	5 173,1		178,0		3,5	
Коммунальное хозяйство	05	02	3510005000		220,6		-		-	
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	3510005000	240	220,6		-		-	
Благоустройство	05	03			166 134,6		25 132,4		15,1	
Консолидированная субсидия бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселений, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности	05	03	33A0202000		141 888,8		18 318,1		12,9	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки	05	03	33A0202100		29 888,3		-		-	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33A0202100	240	29 888,3		-		-	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	05	03	33A0202300		33 483,8		-		-	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33A0202300	240	33 483,8		-		-	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	05	03	33A0202400		64 775,8		14 139,5		21,8	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33A0202400	240	64 775,8		14 139,5		21,8	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание дворовых территорий	05	03	33A0202600		13 740,9		4 178,6		31,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33A0202600	240	13 740,9		4 178,6		31,0	
Софинансирование расходных обязательств по благоустройству территории жилой застройки	05	03	33A02S2100		610,0		-		-	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33A02S2100	240	610,0		-		-	



Софинансирование расходных обязательств по содержанию дворовых территорий	05	03	33A02S2600		280,5		85,3		30,4	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33A02S2600	240	280,5		85,3		30,4	
Благоустройство	05	03	6000000000		23 355,3		6 729,0		28,8	
Озеленение	05	03	6000300000		2 799,9		255,3		9,1	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	6000300000	240	2 799,9		255,3		9,1	
Прочие мероприятия по благоустройству	05	03	6000500000		20 55,4		6 473,7		31,5	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	6000510000	240	20 55,4		6 473,7		31,5	
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00			821,0		250,2		30,5	
Молодежная политика	07	07								
Проведение праздничных мероприятий для населения, мероприятий для детей и молодежи	07	07	35E0100500		821,0		250,2		30,5	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	35E0100500	240	821,0		250,2		30,5	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			3 810,0		329,3		8,6	
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			3 810,0		329,3		8,6	
Проведение праздничных мероприятий для населения, мероприятий для детей и молодежи	08	04	35E0100500		3 810,0		329,3		8,6	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35E0100500	240	3 810,0		329,3		8,6	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			1 896,1		315,8		16,7	
Пенсионное обеспечение	10	01			586,1		50,8		8,7	
Доплаты к пенсиям, государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	4910100000		586,1		50,8		8,7	
Социальные выплаты гражданам, кроме публично нормативных социальных выплат	10	01	4910100000	320	586,1		50,8		8,7	
Социальное обеспечение населения	10	03			1 310,0		265,0		20,2	
Мероприятия по социальной поддержке населения	10	03	0700200000		1 310,0		265,0		20,2	
Прочие мероприятия	10	03	0700200100		1 310,0		265,0		20,2	
Социальные выплаты гражданам, кроме публично нормативных социальных выплат	10	03	0700200100	320	1 310,0		265,0		20,2	
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00			13 237,9		5 498,8		41,5	
Физическая культура	11	01			13 237,9		5 498,8		41,5	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	11	01	4829900000		13 237,9		5 498,8		41,5	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11	01	4829900000	110	8 552,3		4 136,5		51,1	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	4829900000	240	4 678,6		1 357,8		26,9	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	11	01	4829900000	850	7,0		4,5		64,3	
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			40,0		40,0		100,0	
Периодическая печать и издательства	12	02			40,0		40,0		100,0	
Взносы на реализацию программы «Реализация отдельных мероприятий по выпуску (изданию) бюллетеня «Московский муниципальный вестник» для опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления	12	02	35E0100300		40,0		40,0		100,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35E0100300	850	40,0		40,0		100,0	
Итого					263 290,7	582,8	64 326,2	253,4	24,8	43,5



**Приложение 4
к постановлению администрации
поселения Кленовское
в городе Москве
от 06.08.2021 № 26**

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
поселения Кленовское за 1-ое полугодие 2021 года**

тыс. руб.

Код бюджетной классификации	Наименование	Уточненный план	Исполнено
	Профицит бюджета поселения Кленовское	- 8 464,6	21 376,3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита	8 464,6	-21 376,3
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	8 464,6	-21 376,3
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-254 826,1	-85 702,5
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-254 826,1	-85 702,5
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-254 826,1	-85 702,5
900 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-254 826,1	-85 702,5
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	263 290,7	64 326,2
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	263 290,7	64 326,2
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	263 290,7	64 326,2
900 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	263 290,7	64 326,2

**Приложение 5
к постановлению администрации
поселения Кленовское
в городе Москве
от 06.08.2021 № 26**

**Информация о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления,
работников муниципальных учреждений поселения Кленовское
за 1-ое полугодие 2021 года**

№	Наименование показателя	Фактическая численность (чел.)	Фактические затраты на денежное содержание (тыс.руб.)
1	Местная администрация	26	13 188,0
2	Работники бюджетной сферы, всего	18	3 181,0
	в том числе:		
2.1	Спорт	18	3 181,0
	Всего	44	16 369,0



ПОСЕЛЕНИЕ РОГОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.02.2020 № 04

О внесении изменений в постановление администрации поселения Роговское в городе Москве от 18.01.2019 г. № 01 «Об утверждении Положения о единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Администрации поселения Роговское»

В связи с внесением изменений в штатное расписание администрации поселения Роговское в городе Москве,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Приложение 2 к Постановлению администрации поселения Роговское от 18.01.2019 № 01 «Об утверждении Положения о единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Администрации поселения Роговское», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Постановление вступает в силу с даты принятия.
3. Контроль над исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Роговское Куликову Е.В.

Врио главы администрации

А.В. Тавлеев



**Приложение
к постановлению администрации
поселения Роговское
в городе Москве
от 03.02.2020 № 04**

Состав

**Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
Администрации поселения Роговское**

Председатель единой комиссии:

Куликова Елена Владимировна – Заместитель Главы Администрации поселения Роговское;

Заместитель председателя единой комиссии:

Трайчук Алексей Игоревич – главный специалист служба контрактного обеспечения;

Члены единой комиссии:

Панюшина Дарья Анатольевна – главный специалист службы правового обеспечения

Лесина Ольга Владимировна - главный специалист отдела финансово-налоговой политики и управления имуществом

Функции секретаря единой комиссии возложить на Трайчука Алексея Игоревича.

Установить, что в период временного отсутствия Трайчука Алексея Игоревича функции секретаря единой комиссии исполняет Лесина Ольга Владимировна.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.08.2021 № 19

Об утверждении графика подготовки и рассмотрения проектов решений, документов и материалов, необходимых для составления проекта бюджета поселения Роговское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии со статьями 9, 169, 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 39 Устава поселения Роговское, Постановлением администрации поселения Роговское в городе Москве от 08.09.2015 года №51 «О порядке и сроках составления и рассмотрения проекта бюджета, утверждения и исполнения бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета поселения Роговское в городе Москве», Решением Совета депутатов поселения Роговское в городе Москве от 18.11.2019 года №3/5 «Об утверждении положения о бюджетном процессе внутригородского муниципального образования поселения Роговское в городе Москве», а также в целях обеспечения своевременного и качественного проведения работы по разработке проекта бюджета поселения Роговское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, администрация поселения Роговское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить график подготовки и рассмотрения проектов решений, документов и материалов, необходимых для составления проекта бюджета поселения Роговское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (Приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по подготовке и рассмотрению проектов решений, документов и материалов, необходимых для составления проекта бюджета поселения Роговское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (Приложение 2).
3. Ответственным исполнителям, указанным в графике подготовки и рассмотрения проектов решений, документов и материалов, необходимых для составления проекта бюджета поселения Роговское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, обеспечить выполнение графика.
4. Направить данное постановление в Совет депутатов поселения Роговское.
5. Настоящее постановление вступает в силу с даты принятия.
6. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте администрации поселения Роговское в информационной телекоммуникационной сети Интернет.
7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Роговское Е.В.Куликову.

Глава администрации

А.В. Тавлеев

Полный текст настоящего постановления, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» 23 сентября 2021 года.



РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 24.08.2021 № 94

Об утверждении регламента администрации поселения Роговское в городе Москве

В соответствии с п.5 ст.17 Устава поселения Роговское, в целях повышения эффективности деятельности администрации поселения Роговское при осуществлении исполнительно – распорядительных полномочий по решению вопросов местного значения поселения Роговское и отдельных государственных полномочий, переданных законами Российской Федерации и законами города Москвы

1. Утвердить регламент администрации поселения Роговское (приложение).
2. Считать утратившим силу распоряжение от 27.08.2019 №57 «Об утверждении регламента администрации поселения Роговское в городе Москве».
3. Заместителям главы администрации поселения Роговское, руководителям органов администрации поселения Роговское обеспечить соблюдение регламента администрации поселения Роговское.
4. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Роговское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Л.И. Ждакаеву.

Глава администрации

А.В. Тавлеев



**Приложение
к распоряжению
администрации поселения
Роговское
в городе Москве
от 24.08.2021 № 94**

**РЕГЛАМЕНТ
АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ РОГОВСКОЕ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Регламент администрации поселения Роговское (далее - Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», а также Уставом поселения Роговское и иными муниципальными правовыми актами поселения Роговское.

2. Настоящий Регламент утверждается распоряжением администрации поселения Роговское. Изменения в Регламент вносятся главой администрации поселения Роговское по собственной инициативе, либо по предложению заместителей главы администрации поселения Роговское, и иных работников администрации поселения Роговское.

3. Администрация поселения Роговское (далее – администрация) является органом местного самоуправления поселения Роговское, осуществляющим исполнительно – распорядительные функции в соответствии с компетенцией, закрепленной в законодательстве Российской Федерации, города Москвы и Уставе поселения Роговское.

4. Администрация является органом местного самоуправления поселения Роговское и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Советом депутатов поселения Роговское (далее – Совет депутатов), предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями граждан поселения Роговское.

5. В своей работе администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, Уставом города Москвы, законами города Москвы, Уставом поселения Роговское, муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления поселения Роговское и настоящим Регламентом.

6. Свою деятельность администрация осуществляет на основе принципов:

- участия населения в выработке, принятии и реализации решений;
- законности;
- самостоятельности при сочетании общегосударственных, региональных и территориальных интересов;
- гласности и учета общественного мнения;
- подотчетности и подконтрольности населению;
- учета национальных особенностей и исторических традиций;
- сочетания коллективности и единоначалия.

7. Администрация строит свою работу в коллективных формах (постоянные и временные комиссии, совещания, рабочие группы) и посредством индивидуального распорядительства.

8. Свои функции и полномочия администрация осуществляет, используя экономические, властные, воспитательные и организационные методы.

Основными организационными методами деятельности администрации являются планирование, принятие (издание) правовых актов, контроль и координация.



II. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ПОЛНОМОЧИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ

2. Структура администрации.

2.1. Структура формируется главой администрации поселения Rogovskoe, возглавляющего администрацию поселения Rogovskoe, и утверждается по его представлению решением Совета депутатов.

2.2. Структура администрации должна включать в себя перечень отделов, секторов, служб и других органов администрации, количество заместителей главы администрации, помощников, советников, а также должности руководителей администрации, схему их подчинённости по отношению к главе администрации поселения Rogovskoe, заместителям главы администрации поселения Rogovskoe.

2.3. Создание новых органов администрации или упразднение ранее существовавших осуществляется решением Совета депутатов по представлению главы администрации поселения Rogovskoe.

2.4. При невыполнении требований, указанных в п. 2.3 настоящего раздела, вновь созданные образования не являются органами администрации, и на них не распространяется действующее законодательство о местном самоуправлении.

3. Создание органов администрации.

3.1. Органы администрации создаются:

- в случае, если создание органов администрации обусловлено необходимостью решения вопросов местного значения поселения Rogovskoe;

- в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством;

- при передаче в установленном порядке администрации отдельных государственных полномочий.

3.2. Создание органов администрации должно обеспечивать оптимальный режим работы администрации для эффективного управления хозяйством поселения, решения вопросов местного значения поселения Rogovskoe, а также выполнения отдельных государственных полномочий, переданных администрации в соответствии с законами Российской Федерации и законами города Москвы.

3.3. Не допускается создание органов администрации для выполнения полномочий, не отнесённых к компетенции администрации.

3.4. Создание органов администрации осуществляется с соблюдением требований п.п. 2.1-2.3. настоящего Регламента.

3.5. Основаниями для государственной регистрации органов местного самоуправления в качестве юридических лиц являются Устав поселения Rogovskoe и решение Совета депутатов поселения Rogovskoe.

3.6. Основанием для государственной регистрации органов администрации в качестве юридических лиц являются решение Совета депутатов поселения Rogovskoe об учреждении соответствующего органа и утверждение положения о нём.

4. Органы администрации могут быть упразднены:

- в случае достижения целей, ради которых орган администрации был создан;

- в случае изъятия в установленном порядке ранее переданных администрации государственных полномочий;

- в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством;

- с целью более рационального распределения функций между органами администрации.

5. Полномочия органов администрации.

5.1. Органы администрации наделяются полномочиями в соответствии с положениями о них.

5.2. Наделение органов администрации полномочиями должно отвечать следующим требованиям:

- обеспечение эффективного и оперативного решения вопросов местного значения поселения Rogovskoe соответствующей отраслевой (функциональной) направленности, а также выполнение отдельных государственных полномочий, переданных администрации законами Российской Федерации и законами города Москвы;

- исключение дублирования полномочий других органов администрации.

5.3. Наделение органов администрации полномочиями либо изъятие отдельных полномочий из сфе-



ры деятельности органа администрации осуществляется путём внесения соответствующих изменений (дополнений) в положение об органе администрации.

5.4. Не допускается наделение органов администрации полномочиями, не отнесёнными к компетенции администрации.

6. Организация работы органов администрации.

6.1. Работу органов администрации организуют их руководители, назначаемые на должности главой администрации поселения Роговское.

6.2. Организация работы органов администрации осуществляется в соответствии с положением о них, утверждаемыми распоряжением администрации поселения Роговское, либо решением Совета депутатов, в случае учреждения органов администрации, обладающими правами юридического лица.

III. ПОЛНОМОЧИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ РОГОВСКОЕ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ.

1. Глава администрации поселения Роговское, возглавляющий в соответствии с Уставом поселения Роговское администрацию поселения Роговское, в пределах своей компетенции, установленной действующим законодательством и Уставом поселения Роговское, осуществляет общее руководство деятельностью администрации и курирует вопросы, относящиеся к деятельности определенных органов администрации в соответствии со структурой администрации.

2. Полномочия заместителей главы администрации поселения Роговское определяются в соответствии с распределением обязанностей между ними и главой администрации поселения Роговское.

3. Заместители главы администрации поселения Роговское курируют деятельность определенных органов администрации и их структурных подразделений в соответствии с распоряжением администрации поселения Роговское о распределении обязанностей.

4. Полномочия заместителей главы администрации поселения Роговское по подписанию муниципальных правовых актов и иных документов администрации.

4.1. В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации поселения Роговское по основаниям, указанным в Уставе поселения Роговское, его полномочия, до вступления в должность вновь избранного главы администрации поселения Роговское, в том числе подписание муниципальных правовых актов и иных документов администрации, осуществляет заместитель главы администрации временно назначенный решением Совета депутатов поселения Роговское.

4.2. В случае невозможности исполнения главой администрации поселения Роговское своих полномочий по причинам временной нетрудоспособности, отпуска, командировки и других обстоятельств временного характера, его полномочия, (в том числе подписание муниципальных правовых актов и иных документов администрации) осуществляет заместитель главы администрации поселения Роговское на которого глава администрации распоряжением возлагает обязанности главы администрации в свое отсутствие.

4.3. Заместители главы администрации поселения Роговское в пределах своей компетенции согласовывают проекты постановлений и распоряжений администрации поселения Роговское, а также согласовывают в форме грифа планы работы курируемых ими органов администрации, иные документы администрации по вопросам, относящимся к их сферам деятельности в соответствии с их должностными инструкциями и распределением обязанностей между главой администрации, заместителями главы администрации поселения Роговское.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ

1. Планирование работы администрации является одним из основных организационных методов деятельности администрации по осуществлению закреплённых за ней функций и полномочий. Как неотъемлемый элемент научной организации управленческого труда оно способствует рациональному и



целенаправленному воздействию, достижению согласованности в деятельности администрации как целостной системы.

Планирование работы администрации осуществляется в следующих формах:

- разработка перспективного плана работы администрации,
- разработка текущих и тематических планов работы администрации.

2.Перспективный план работы администрации.

2.1.Перспективный план работы администрации составляется на календарный год и включает основные направления, формы и методы её деятельности.

2.2.В качестве основных разделов плана выделяется организационная работа администрации в области:

- планирования, бюджета, ценообразования, финансов и учета;
- социально – экономического развития поселения Роговское;
- управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями на территории поселения Роговское;
- материально – технического обеспечения;
- земельных отношений, охраны окружающей среды;
- градостроительства и архитектуры;
- жилищно – коммунального хозяйства, транспорта и связи;
- торгового обслуживания населения;
- социально – культурного обслуживания населения;
- образования;
- науки;
- обеспечения законности, правопорядка, территориальной безопасности.

2.3.По каждому основному направлению деятельности администрации в перспективном плане определяются функции главы администрации поселения Роговское, заместителей главы администрации поселения Роговское, начальников отделов, заведующих секторов администрации, комиссий, рабочих групп.

2.4.Перспективный план работы администрации основывается на:

- требованиях действующего законодательства о местном самоуправлении;
- задачах, поставленных перед администрацией Правительством города Москвы, Московской городской Думой, Префектом Троицкого и Новомосковского административных округов и Советом депутатов поселения Роговское;
- вопросах, вытекающих в процессе выполнения программ комплексного развития территории, исполнения бюджета поселения Роговское, муниципальных заданий и заказов;
- уровне обслуживания населения в поселении Роговское;
- криминогенной и экологической ситуации в поселении Роговское;
- работе, связанной с выполнением предложений избирателей;
- состоянии организационной работы в администрации;
- переходящих мероприятиях, то есть работе, начатой в предшествующем плановом периоде, продолжение и завершение которой предстоит в течение срока, на который составляется план работы.

2.5.В ходе подготовки проекта перспективного плана учитываются предложения органов администрации, депутатов Совета депутатов, предприятий, организаций, учреждений, объединений граждан, предложения, заявления и жалобы граждан, материалы средств массовой информации.

3.Разработки проекта перспективного плана администрации осуществляется под руководством начальника/заведующего организационного отдела/сектора администрации.

3.1.До 1 ноября каждого года начальник/заведующий организационного отдела/сектора администрации осуществляет сбор предложений в перспективный план, до 10 ноября систематизирует их по сферам деятельности и к 20 ноября представляет главе администрации поселения Роговское первый вариант проекта перспективного плана.

3.2.Глава администрации поселения Роговское знакомится с проектом плана, вносит в него необхо-



димые коррективы и до 25 ноября передаёт начальнику/заведующему организационного отдела/сектора администрации для ознакомления с ним заместителей главы администрации поселения Роговское, начальников отделов, заведующих секторов администрации.

3.3.Замечания заместителей главы администрации поселения Роговское, руководителей органов администрации по первому варианту проекта перспективного плана направляются начальнику/заведующему организационного отдела/сектора администрации до 7 декабря.

3.4.Начальник/заведующий организационного отдела/сектора администрации на основе анализа поступивших замечаний готовит второй вариант проекта перспективного плана и до 10 декабря представляет его главе администрации поселения Роговское на рассмотрение и утверждение.

3.5.Глава администрации поселения Роговское утверждает перспективный план работы администрации до 15 декабря.

4.Разработка проектов текущих и тематических планов работы администрации.

4.1.На основе перспективного плана работы администрации руководители органов администрации составляют текущие планы на неделю и направляют их каждую пятницу по электронной почте главе администрации поселения Роговское.

4.2.По поручению главы администрации поселения Роговское руководители органов администрации в установленные им сроки могут составлять тематические планы, направленные на решение задач в определённых областях деятельности.

4.3.На основе тематических планов начальник организационного отдела администрации составляет план еженедельных основных мероприятий.

4.4.Глава администрации поселения Роговское вправе вносить изменения в перспективные, текущие и тематические планы работы администрации.

5.Режим рабочего времени в администрации.

5.1.В целях упорядочения организации рабочего времени в администрации, достижения согласованности в деятельности её работников, в органах администрации устанавливается следующий режим рабочего времени, прописанный в Правилах внутреннего трудового распорядка, утвержденных распоряжением администрации поселения Роговское:

- начало работы – 8.00 час.;
- перерыв для отдыха и питания с 12.00 час. до 12.45 час.
- окончание работы (пн., вт., ср., чт.) - 17 час.00 мин.;
- пятница - 15.45 час.

5.2.Для отдельных категорий работников администрации распоряжением администрации поселения Роговское может устанавливаться иной режим рабочего времени.

V. МЕТОДЫ РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ.

1.В целях всестороннего предварительного обсуждения наиболее важных вопросов, входящих в компетенцию администрации, постановлением (распоряжением) администрации поселения Роговское создаются постоянные или временные комиссии (далее - комиссии).

2.Для разработки проектов муниципальных правовых актов администрации поселения Роговское, выработки механизмов реализации полномочий администрации по вопросам местного значения поселения Роговское и вопросам осуществления государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами города Москвы, а также выработки предложений по оптимизации управленческих процессов в администрации постановлением администрации поселения Роговское создаются рабочие группы.

3.В администрации поселения Роговское могут создаваться иные совещательные органы в консультативных, экспертных, координационных целях.

4.Комиссии, рабочие группы, иные совещательные органы организуют свою работу в соответствии с положениями о них, утвержденными распоряжением/постановлением администрации поселения Ро-



говское.

5.В администрации в зависимости от целей и решаемых задач проводятся служебные, проблемные, инструктивные, оперативные, итоговые, координационные, контрольные, смешанные совещания.

Регулярные, а также наиболее значимые совещания планируются в перспективных и текущих планах работы администрации.

При планировании каждого совещания определяется тема, состав и количество его участников, время и место проведения совещания, форма итоговых документов (решение, рекомендации), порядок подготовки совещания и, ответственные лица.

На совещание выносятся вопросы, которые не могут быть решены в рабочем порядке, так как требуют коллегиального обсуждения.

6.Глава администрации поселения Роговское по понедельникам в 9.30 часов проводит оперативные совещания с заместителями главы администрации.

7.Секретарь уточняет тему, цели и задачи, состав участников, место и время проведения, определяют докладчиков, содокладчиков и лиц, которым персонально предлагается выступить на совещании.

8.На Секретаря возлагается ответственность за подготовку проекта Протокола совещания и оповещение о дате, времени и месте проведения совещания.

9.Все служебные совещания, а также заседания комиссий (рабочих групп) должны оформляться соответствующими протоколами, которые ведутся лицом ответственным за организацию совещания (Секретарем).

VI. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ РАСПОРЯДИТЕЛЬСТВО

1.Нормативно - правовые акты, принимаемые (издаваемые) главой администрации поселения Роговское.

1.1.Глава администрации поселения Роговское в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами города Москвы, Уставом поселения Роговское, нормативными и правовыми актами Совета депутатов поселения Роговское, издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами города Москвы, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации.

1.2.Нормативно - правовые акты могут быть нормативного и ненормативного характера, и направлены на организацию исполнения законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законодательства города Москвы, решений Совета депутатов поселения Роговское, а также реализацию полномочий органа местного самоуправления.

1.3.Распоряжения принимаются по оперативным, организационным, кадровым вопросам. Распоряжения, издаваемые администрацией поселения Роговское, имеют обязательную силу для должностных лиц и организаций, которым оно адресовано.

2.Руководящий состав администрации, могут также использовать для управленческого воздействия указания как устные, так и письменные – в виде резолюции на входящих документах.

3.Порядок подготовки нормативных правовых актов и распорядительных документов.

3.1Подготовка нормативных правовых актов (постановлений) и распорядительных документов (распоряжений, приказов) организуется:

- во исполнение правовых актов органов федеральной и региональной власти, решений Совета депутатов поселения Роговское, решений, принятых на местном референдуме;

- в соответствии с планами работ администрации;

- по инициативе руководителей администрации, - по инициативе депутатов Совета депутатов, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений.

3.2.В распорядительные документы должны включаться лишь те предписания, которые соответству-



ют компетенции администрации.

3.3. Если при подготовке распорядительного документа предусматривается внесение существенных изменений в ранее принятые распорядительные документы или по одному и тому же вопросу имеется несколько распорядительных документов, то готовится новый документ, объединяющий все решения по данной проблеме. Правила внесения изменений в нормативные правовые акты и распорядительные документы предусмотрены в инструкции по делопроизводству в администрации поселения Rogovskoe и её функциональных органах.

3.4. Новые предписания по отдельным вопросам, уже решенным в ранее изданных документах, реализуются в форме изменений и дополнений текста этих документов.

3.5. При подготовке распорядительных документов администрации поселения Rogovskoe определяется круг лиц, на которых возлагается ответственность за подготовку проекта, органов и лиц, привлекаемых к этой работе, а также сроки выработки проекта.

Для подготовки наиболее важных и сложных проектов распорядительных документов возможно создание комиссии с целью выработки и последующего сопоставления альтернативных вариантов.

3.6. Перед составлением текста распорядительного документа должны быть изучены относящиеся к теме разрабатываемого проекта нормативные документы, научная литература и передовой практический опыт, справочные и аналитические материалы, а также все ранее изданные по данному вопросу распорядительные документы.

3.7. Непосредственная подготовка проекта распорядительного документа осуществляется сотрудниками отдела/ сектора администрации, а при необходимости – заместителями главы администрации поселения Rogovskoe (далее – Разработчик проекта).

3.8. При подготовке проектов распорядительных документов Разработчик проекта:

- осуществляет полное и четкое изложение текста документа;
- согласовывает его с заместителями главы администрации поселения Rogovskoe в соответствии с распределением обязанностей между ними, муниципальным служащим на которого возложены обязанности юридического сопровождения документации администрации (далее – Юриста);
- дорабатывает проект по внесенным замечаниям, повторно согласовывает проект с заинтересованными лицами;
- вносит список рассылки.

3.9. Распорядительные документы оформляются на бланках установленного образца.

Издание нормативных правовых актов в виде писем и телеграмм не допускается.

3.10. Нормативные правовые акты поселения Rogovskoe публикуются в порядке, установленном административным регламентом администрации поселения Rogovskoe по опубликованию (обнародованию) муниципальных правовых актов и иной официальной информации.

3.11. Неопубликованные нормативные правовые акты поселения Rogovskoe применению не подлежат, за исключением случаев, прямо предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы.

3.12. В подготовке проекта нормативного правового акта участвует сектор по организационной работе и правовому обеспечению администрации поселения Rogovskoe.

3.13. Срок подготовки проекта и издания нормативного правового акта не должен превышать одного месяца, если действующим законодательством не предусмотрен другой срок.

3.14. Особенности подготовки проектов нормативных правовых актов и распорядительных документов излагаются в инструкции по делопроизводству в администрации поселения Rogovskoe и её функциональных органах.

4. Согласование проектов нормативных правовых актов и распорядительных документов.

4.1. Согласование проектов документов осуществляется путём визирования с указанием конкретной даты. К каждому проекту Исполнитель документа заполняет лист согласования, который печатается на оборотной стороне последнего листа проекта. Лист согласования может иметь продолжение и оформляться на прилагаемом к проекту листе с заголовком «Продолжение листа согласования» (с указанием наименования проекта документа).



4.2. Представление проекта документа на согласование осуществляется путём последовательного представления проекта лицам, перечисленным в листе согласования.

4.3. Согласование проектов документов производится в несколько этапов, лично лицом, представляющим документ, или по его поручению лицом, непосредственно разрабатывающим проект документа.

4.4. На предварительном этапе согласования проект документа (со всеми имеющимися приложениями) передается в сектор по организационной работе и правовому обеспечению администрации для проверки на соответствие действующему законодательству и юридической проверки. При этом не проводится редакторская обработка текста, а только устанавливается его соответствие действующему законодательству, указываются направления доработки проекта и уточняется перечень лиц, с которыми он должен быть согласован.

4.5. Замечания и предложения излагаются специалистом сектора по организационной работе и правовому обеспечению администрации, а при его отсутствии, в соответствии с распоряжением администрации поселения Роговское – лицом, исполняющим его обязанности. О наличии замечаний и предложений делается отметка в листе согласования проекта документа.

Должностное лицо, получившее проект документа на согласование, рассматривает документ в срок не более 3х дней, визирует его, а при наличии замечаний делает соответствующую запись с приложением замечаний на отдельном листе в письменном виде.

В случае не предоставления должностным лицом в установленный срок своих замечаний по проекту документа или подтверждения своего согласия визированием должностное лицо, подготовившее проект документа, направляет служебную записку на имя главы администрации о несоблюдении должностным лицом срока согласования. При наличии положительной резолюции по данной служебной записке проект документа считается согласованным.

Юридическая проверка проекта документа проводится специалистом сектора по организационной работе и правового обеспечения администрации в зависимости от объема представленного на экспертизу документа:

до 10 листов – не более 3 рабочих дней;

свыше 10 листов - не более 5 рабочих дней.

За качество юридической проверки отвечает специалист сектора по организационной работе и правовому обеспечению и его непосредственный руководитель.

4.6. Отказ в визировании проекта документов не допускается.

4.7. При наличии замечаний лицо, согласующее проект документа, делает соответствующую запись на листе согласования с приложением замечаний в письменном виде.

4.8. Редакционные правки (синтаксис, орфография, грамматика и стиль), не меняющие сути документа, не влекут повторного согласования и вносятся в проект разработчиком проекта.

4.9. При наличии разногласий по тексту документа лицо, представляющее проект, должно обеспечить обсуждение проекта с заинтересованными лицами с целью поиска взаимоприемлемого решения.

Если такое решение не найдено, замечания прилагаются к проекту документа для обсуждения при рассмотрении главой администрации поселения Роговское, а на листе согласования рядом с визой делается отметка о прилагаемых замечаниях.

Решение о внесении на рассмотрение главы администрации поселения Роговское проекта документа, с разногласиями, принимают заместители главы администрации по вопросам в соответствии с распределением обязанностей между заместителями главы администрации поселения Роговское.

4.10. Проект документа после устранения замечаний от лиц, визирующих проект на первом этапе, предоставляется Исполнителем в сектора по организационной работе и правовому обеспечению администрации для проведения заключительной юридической проверки.

Срок заключительного согласования проекта документа не должен превышать 3 рабочих дней.

4.11. На втором этапе проект документа после заключительной юридической проверки в секторе по организационной работе и правовому обеспечению администрации направляется для согласования заместителям главы администрации.



4.12. По завершении согласования со всеми приложениями (на электронном и бумажном носителях) перечнем документов и расчетом рассылки проект документа передается разработчиком проекта в сектор по организационной работе и правовому обеспечению, а также сектор делопроизводства и кадровой службы администрации.

Специалист сектора делопроизводства и кадровой службы направляет проект документа для дальнейшего подписания, а затем регистрирует и рассылает его по списку рассылки в проекте (при наличии), подготовленному разработчиком проекта.

Специалист сектора по организационной работе и правовому обеспечению формирует опись и предоставляет муниципальные правовые акты в Регистр муниципальных правовых актов города Москвы.

Специалист «Пресс-службы» после официального опубликования документа в печатных изданиях (газете, информационном бюллетене), размещает документ на сайте администрации. При необходимости запрашивает информацию по опубликованию в печатных изданиях у специалиста сектора по организационной работе и правовому обеспечению.

4.13. Определение необходимости опубликования в печатном издании (газете, информационной бюллетене) и передачи в «Пресс-службу» нормативного правового акта, для размещения в средствах массовой информации, если это не оговорено в тексте проекта документа, возлагается на сектор по организационной работе и правовому обеспечению администрации.

Обязательному опубликованию подлежат нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности граждан и содержащие нормы права.

Нормативно-правовые акты содержащие персональные (анкетные) данные третьих лиц, публикации не подлежат.

Срок и порядок опубликования нормативного правового акта определяются в ходе правовой экспертизы. Предложения сектора по организационной работе и правовому обеспечению администрации по опубликованию материалов отражаются в тексте проекта по данному вопросу либо в листе рассылки.

4.14. Ответственным за передачу муниципальных правовых актов (постановлений, распоряжений) для официального опубликования в официальном печатном средстве массовой информации является сектор делопроизводства и кадровой службы, решений Совета депутатов – сектор по организационной работе и правового обеспечения.

4.15. Ответственным за размещение муниципальных правовых актов на официальном сайте в сети «Интернет» является «Пресс-служба»

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАЦИОННОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ, ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ, ОБРАЩЕНИЯМИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ГРАЖДАН

1. Администрация организует работу с документационной информацией, единой системой электронного документооборота в администрации, обращениями граждан и организаций в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 № 59 –ФЗ « О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. Ответы на поручения, поступившие от Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Мэра Москвы, Председателя Московской городской Думы, министров Правительства Российской Федерации, Генерального прокурора Российской Федерации, Прокурора города Москвы, высших должностных лиц субъектов Российской Федерации, руководителей представительных органов местного самоуправления, подписывает (утверждает) глава администрации поселения Роговское, после визирования курирующим заместителем главы администрации.

Ответы на поручения, поступившие от иных должностных лиц и органов государственной власти Российской Федерации, города Москвы и иных регионов, подписывает глава администрации поселения Роговское или заместители главы администрации.

Сектор делопроизводства и кадровой службы вправе вернуть не согласованный и неправильно оформ-



ленный документ без реквизитов установленных Регламентом по делопроизводству администрации поселения Роговское исполнителю, для устранения замечаний.

Ответы на запросы депутатов Государственной Думы Российской Федерации, Федерального собрания Российской Федерации, депутатов Московской городской Думы и депутатов Совета депутатов поселения Роговское подписывает глава администрации поселения Роговское.

Прием документов для отправки исходящей документации заканчивается за 30 минут до окончания рабочего времени, документы, предоставленные в сектор делопроизводства и кадровой службы по истечении указанного времени, будут направлены адресату на следующий рабочий день.

VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРИЁМА ГРАЖДАН

1. В целях реализации конституционных прав граждан на обращения в органы местного самоуправления главой администрации поселения Роговское, заместителями главы администрации поселения Роговское и руководителями органов администрации проводится личный приём граждан.

2. Личный приём граждан осуществляется в соответствии с установленным графиком. График личного приёма граждан утверждается главой администрации поселения Роговское, размещается на информационном стенде, публикуется в средствах массовой информации и на сайте поселения Роговское.

3. Непосредственную организацию личного приема главой администрации осуществляет сектор делопроизводства и кадровой службы администрации. Личный прием граждан проводится по предварительной записи или по живой очереди после граждан записавшихся на личный прием. Предварительная запись на прием производится должностным лицом службы делопроизводства, ответственным за организацию личного приема, ежедневно в течение рабочей недели с 8.30 до 16.30.

4. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

5. Во время личного приема каждый гражданин имеет возможность изложить свое обращение в устной и письменной форме.

6. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

7. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема гражданина, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 N 59-ФЗ и Административным регламентом рассмотрения обращений граждан в администрации поселения Роговское.

8. Организацию личного приема заместителями главы администрации осуществляют специалисты отделов администрации курирующего направления.

IX. КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

1. Порядок осуществления контроля исполнения документов.

1.1. Контроль исполнения документов является одной из важнейших функций администрации, которая осуществляет проверку исполнения:

- решений органов государственной власти Российской Федерации и города Москвы;
- решений, принятых на местном референдуме;
- решений Совета депутатов;
- постановлений и распоряжений администрации поселения Роговское, распоряжений (приказов) руководителей органов администрации;
- протоколов совещаний;
- планов работы (мероприятий);



- служебных писем;
- обращений граждан, юридических лиц, а также обращений депутатов.

1.2. При осуществлении контроля исполнения документов администрация руководствуется регламентом по делопроизводству в администрации поселения Роговское, административным регламентом рассмотрения обращений граждан в администрации поселения Роговское и настоящим Регламентом.

1.3. Общий контроль за сроками исполнения документов осуществляет сектор делопроизводства и кадровой службы администрации.

1.4. Срок исполнения поручений, содержащихся в нормативных правовых актах и распорядительных документах, указывается в тексте документа и определяется по сроку исполнения последнего поручения, предусмотренного данным документом.

Сроки исполнения поручений по обращениям организаций и граждан указываются в резолюциях главы администрации или заместителей главы администрации. Если срок исполнения не указан, исполнение документа должно быть осуществлено в течение 30 дней со дня его регистрации.

1.5. Продление сроков исполнения документов осуществляется путём представления исполнителем не менее чем за 3 дня до окончания срока исполнения на имя руководителя, давшего поручение, мотивированной просьбы о продлении срока исполнения с указанием планируемой даты исполнения.

1.6. Продление сроков исполнения по обращениям граждан осуществляется путём представления исполнителем не менее чем за 3 дня до окончания срока исполнения на имя руководителя, давшего поручение, промежуточного ответа с мотивированным обоснованием о продлении срока (однократно, не более чем на 30 дней) исполнения с указанием планируемой даты ответа на заявление граждан.

1.7. Ответственный за контроль фактического исполнения сотрудник, определенный в документе, организует конкретную проверку выполнения документа и с установленной в нем периодичностью, представляет письменную и устную информацию ответственному исполнителю.

Если ответственность за контроль фактического исполнения документа возложена на одного из заместителей, то этот заместитель с помощью автоматизированной программы внутреннего документооборота администрации организует проверку его исполнения, если документ передается от заместителя главы, начальника отдела, заведующего сектором специалисту(ам), оно в обязательном порядке перенаправляется путем автоматизированной системы внутреннего документооборота с наложением своей резолюции.

Отработанный документ закрывается в автоматизированной системы внутреннего документооборота всеми муниципальными служащими на кого была наложена резолюция, вне зависимости от функционала документа «поручение» это или «уведомление».

Перенаправление запроса, обращения в другой отдел, в соответствии с их компетенцией, допускается в течение 3-х (трех) календарных дней.

1.9. Лица, ответственные за контроль исполнения обязаны своевременно представить информацию об их исполнении в сектор делопроизводства и кадровой службы администрации.

2. Снятие с контроля нормативных правовых актов, распорядительных документов, обращений организаций и граждан производится на основании представленной исполнителем информации об исполнении по указанию главы администрации или заместителей главы администрации, подписавших служебную записку о снятии поручения с контроля.

Х. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ АДМИНИСТРАЦИИ И СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

1. Администрация поселения Роговское и Совет депутатов поселения Роговское взаимодействуют исходя из интересов жителей поселения Роговское, единства целей и задач в решении проблем поселения Роговское.

Представители администрации вправе присутствовать на заседаниях Совета депутатов.

2. Депутаты Совета депутатов, присутствующие на заседаниях, проводимых администрацией, вправе выступать, предлагать проекты решений и поправки к ним.



3.Руководители и другие должностные лица администрации обязаны безотлагательно осуществлять прием депутатов Совета депутатов.

4.При осуществлении взаимодействия с Советом депутатов глава администрации поселения Роговское вправе:

- вносить вопросы в повестку дня заседаний Совета депутатов;
- обращаться с предложением о созыве внеочередного заседания Совета депутатов;
- выносить на рассмотрение Совета депутатов проекты муниципальных правовых актов;
- выступать с докладом или с содокладом по вопросам повестки дня заседания Совета депутатов;
- выступать вне очереди на заседаниях Совета депутатов;
- делегировать на заседания Совета депутатов постоянного представителя администрации;
- давать заключения по проектам правовых актов и проектам решений Совета депутатов;
- предлагать поправки к проектам, делегировать право внесения поправок своему официальному представителю.

5.Администрация и Совет депутатов осуществляют информационное взаимодействие.

6.Координацию взаимодействия между администрацией и Советом депутатов осуществляют глава администрации поселения Роговское и глава поселения Роговское.

XI. УЧАСТИЕ АДМИНИСТРАЦИИ В РАБОЧИХ ПРИЁМАХ И ОБЩЕГОРОДСКИХ МЕРОПРИЯТИЯХ.

1.Рабочие приемы.

1.1.Глава администрации поселения Роговское проводит рабочие приемы представителей федеральных органов государственной власти, органов государственной власти города Москвы, органов местного самоуправления, а также представителей общественности, предприятий и организаций.

1.2.При осуществлении официальных и деловых визитов делегаций в поселение Роговское согласовывает с уполномоченным представителем делегации программу её пребывания, круг обсуждаемых вопросов, состав делегации и назначает своим распоряжением ответственное должностное лицо из числа заместителей главы администрации поселения Роговское, за организацию работы с делегацией.

1.3.Организационную работу по приему официальной делегации осуществляет лицо, уполномоченное главой администрации поселения Роговское.

1.4.Подготовка программы пребывания делегации осуществляется органами администрации, в компетенции которых относится круг обсуждаемых вопросов, при участии уполномоченного представителя делегации.

2.Участие администрации в проведении общегородских мероприятий.

2.1.Чествование и поздравление заслуженных жителей поселения Роговское в городе Москве, организаций, творческих коллективов, граждан поселения Роговское от имени главы поселения Роговское и администрации проводятся по случаю юбилея, памятных дат, профессиональных праздников.

2.2.Органы администрации (по отраслям) не позднее, чем за 5 дней до даты проведения общегородского мероприятия вносят главе администрации поселения Роговское предложения о чествованиях и поздравлениях.

2.3.Направление представителей администрации на общегородские мероприятия (собрания, конференции, торжественные заседания) осуществляется на основании списков, утверждаемых главой администрации поселения Роговское.

2.4.Организация торжеств, проводится ответственными исполнителями на основании распоряжения администрации поселения Роговское.

2.5.Информация о дате, месте и времени проведения общегородских мероприятий подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.



ХII. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

1. Порядок оформления предложений

1.1. Каждый муниципальный служащий администрации имеет право, в соответствии с законодательством о муниципальной службе, на внесение предложений по совершенствованию муниципальной службы в администрации поселения Rogovskoe в порядке, установленном настоящим Регламентом.

1.2. Под предложениями по совершенствованию муниципальной службы в целях настоящего Регламента понимаются предложения, касающиеся:

- совершенствования работы органов администрации в целом;
- оптимизации системы управления и контроля в органах администрации;
- введения новых направлений деятельности администрации по привлечению инвестиций, эффективному размещению бюджетных средств в пределах, допускаемых законодательством;
- совершенствование кадровой политики и структуры администрации.

1.3. Каждый муниципальный служащий, имеющий предложения по совершенствованию муниципальной службы, касающиеся одного из параметров, указанных в п.п. 1.2 настоящего раздела, представляет их в письменной форме на рассмотрение главы администрации, минуя своего непосредственного руководителя.

1.4. Предложения по совершенствованию муниципальной службы должны содержать;

- указания на проблему (предмет), требующую разрешения;
- изложения сути предложения;
- мотивировку, обоснование необходимости принятия этого предложения, предположительный эффект от его внедрения.

1.5. К предложению могут прилагаться расчеты, схемы, графики и иные наглядные материалы.

1.6. Предложения, оформленные в порядке, установленном настоящим Регламентом, передаются муниципальным служащим в сектор по организационной работе и правовому обеспечению администрации.

2. Рассмотрение предложений.

2.1. Сектор по организационной работе и правовому обеспечению администрации производит оценку предложений муниципальных служащих по сложности и значимости.

Предложения, не соответствующие требованиям настоящего Регламента, остаются без рассмотрения, о чем в корректной форме с соблюдением требования конфиденциальности уведомляется муниципальный служащий, подавший предложение.

Предложения, не требующие дополнительной проверки и отвечающие требованиям настоящего Регламента, направляются на рассмотрение главе администрации поселения Rogovskoe. По предложениям, требующим дополнительной проверки, а также содержащим различные экономические расчеты, главой администрации поселения Rogovskoe могут создаваться временные комиссии (рабочие группы) по рассмотрению указанных предложений.

2.2. После рассмотрения предложений глава администрации поселения Rogovskoe налагает свою резолюцию. При отклонении предложения он мотивирует отказ для направления ответа муниципальному служащему, направившему предложение.

3. Поощрение инициатив муниципального служащего.

3.1. В случае принятия и внедрения предложения, внесенного муниципальным служащим, он подлежит поощрению на основании распоряжения администрации поселения Rogovskoe.

3.2. Конкретный вид поощрения определяется главой администрации поселения Rogovskoe самостоятельно в соответствии с действующим законодательством в зависимости от экономического, организационного, общественно значимого эффекта внедрения данного предложения.



ХIII. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ, РЕГИСТРАЦИИ И ХРАНЕНИЮ ДОГОВОРОВ И СОГЛАШЕНИЙ.

1. Подготовка проектов Договоров, их регистрация, внесение изменений и дополнений в них производится в следующем порядке:

- подготовка проекта Договора и приложений к нему;
- согласование проекта Договора с заинтересованными отделами администрации поселения Роговское путем визирования с указанием фамилии и инициалов;
- направление проекта Договора на подписание главе администрации поселения Роговское;
- регистрация Договора.

2. Подготовка проекта Договора и документации к нему возлагается на отделы администрации в соответствии с их компетенцией.

3. Проект Договора (за исключением дополнительных соглашений к действующим договорам) должен содержать следующие разделы:

- преамбулу (наименование сторон, заключающих договор, право уполномочивающие документы, на основании которых они действуют);
- предмет Договора;
- права и обязанности сторон;
- срок действия Договора;
- ответственность сторон;
- адреса, реквизиты и подписи сторон.

В случае заключения Договора во исполнение правового акта в тексте должна содержаться соответствующая ссылка.

В случае заключения Договора, предусматривающего финансирование из средств местного бюджета, проект Договора должен содержать раздел:

- цена и порядок расчетов.

В зависимости от вида Договора возможно наличие иных разделов.

4. Договоры составляются в количестве экземпляров по количеству сторон.

5. Для согласования проекта Договора представляются следующие документы:

- основание для заключения Договора;
- экземпляр проекта Договора с приложениями, являющимися его неотъемлемой частью (перечень и содержание приложений к Договору определяются при подготовке проекта);

-копии устава и (или) иных учредительных документов другой стороны, включая свидетельство о государственной регистрации, копии документа, подтверждающего полномочия лица на подписание договора, копии лицензии на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию, сертификаты качества на поставляемую продукцию, свидетельство о допуске к определенным видам работ, выданное саморегулируемой организацией, в случае, если предметом договора является выполнение работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства и включенных в соответствующий перечень в соответствии с действующим законодательством и т.д.

6. Виды работ по инженерным изысканиям, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, должны выполняться только индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами, имеющими выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к таким видам работ. Иные виды работ по инженерным изысканиям могут выполняться любыми физическими или юридическими лицами.

В зависимости от содержания проекта Договора могут быть затребованы иные необходимые документы.

7. Проект Договора должен пройти согласование и иметь визы на экземпляре администрации:

- должностного лица отдела администрации, по инициативе которого заключается Договор;
- заместителя главы администрации, курирующего деятельность отдела



- главного бухгалтера администрации;
- сектора по организационной работе и правовому обеспечению.

8. Договора, не предусматривающие финансирование из средств местного бюджета, должны пройти согласование и иметь визы:

- должностного лица отдела администрации, по инициативе которого заключается Договор;
- заместителя главы администрации, курирующего деятельность отдела;
- сектора по организационной работе и правовому обеспечению.

9. Договоры, вытекающие из трудовых отношений, должны пройти согласование и иметь визы:

- заведующего сектором делопроизводства и кадровой службы;
- специалиста сектора по организационной работе и правовому обеспечению в функционал которого входит юридическая проверка документов.

10. Проекты кредитно-финансовых Договоров и Договоров, предусматривающих финансирование из средств местного бюджета, должны быть согласованы с отделом финансово-налоговой политики и управления имуществом.

11. Проекты Договоров по приобретению или распоряжению муниципальным имуществом подготавливаются сектором по организационной работе и правовому обеспечению.

12. Окончательный вариант Договора, согласованный и завизированный, направляется на подписание главе администрации поселения Роговское.

13. Подписанный главой администрации поселения Роговское Договор передается в отдел финансов и бухгалтерского учета для его регистрации. Договор предоставляется на регистрацию в количестве экземпляров по числу сторон.

-договоры, вытекающие из трудовых отношений - в секторе делопроизводства и кадровой службы администрации;

-договора, связанные с приобретением и распоряжением муниципальным имуществом - в отдел финансов и бухгалтерского учета администрации для его регистрации.

14. Контроль за исполнением Договоров осуществляют руководители структурных подразделений, по инициативе которых заключен Договор.

15. Подлинники Договоров хранятся в соответствующих структурных подразделениях администрации в течение 3-х лет, после чего направляются на хранение в архив.

16. Подлинник договора может предоставляться по запросам суда, органов прокуратуры и иных государственных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Любые изменения и дополнения к заключенному Договору оформляются дополнительными соглашениями к Договору, которые подготавливаются, согласовываются, регистрируются и хранятся в порядке, предусмотренном для Договоров.

XIV. СЛУЖЕБНОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

1. Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в администрацию, выдается удостоверение установленного образца на срок его полномочий в конкретной должности или на срок действия его трудового договора.

Служебное удостоверение муниципального служащего является документом, подтверждающим должностные полномочия и личность муниципального служащего.

Удостоверение муниципального служащего выдается за подписью главы администрации поселения Роговское после регистрации распоряжения о приеме гражданина на муниципальную службу и заполняется заведующим сектором делопроизводства и кадровой службы администрации.

2. Удостоверение муниципальному служащему выдается сектором делопроизводства и кадровой службы администрации под роспись в специальном журнале учета служебных удостоверений. Передача удостоверения другому лицу запрещается.

3. Во всех случаях замены удостоверения муниципального служащего старое удостоверение возвра-



щается в сектор управления делами и муниципальной кадровой службы администрации и уничтожается после составления и подписания соответствующей Комиссией акта об уничтожении служебного удостоверения.

4. В случае утраты удостоверения новое служебное удостоверение выдается муниципальному служащему по письменному ходатайству его непосредственного руководителя на имя главы администрации поселения Rogovskoe с приложением объяснения муниципального служащего об обстоятельствах утраты.

5. При увольнении с муниципальной службы муниципальный служащий обязан возвратить в сектор делопроизводства и кадровой службы администрации выданное ему служебное удостоверение, которое должно быть уничтожено в порядке, установленном п. 3 настоящего раздела.

6. Акты об уничтожении удостоверения хранятся в секторе делопроизводства и кадровой службы администрации.

XV. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ОТПУСКОВ, КОМАНДИРОВОК, СЛУЖЕБНЫХ РАЗЪЕЗДОВ СОТРУДНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ

1. Оформление отпусков.

1.1. Заявление на отпуск (основной, дополнительный, без сохранения денежного содержания) должно быть написано работником администрации собственноручно на имя главы администрации поселения Rogovskoe либо лица, осуществляющего полномочия главы администрации поселения Rogovskoe в период его временного отсутствия в срок не позднее 14 календарных дней до начала отпуска, согласно утвержденному главой администрации поселения Rogovskoe графику отпусков (для основных отпусков).

1.2. Заявление должно быть согласовано с заместителем главы администрации поселения Rogovskoe, в непосредственном подчинении которого находится работник, подавший заявление на отпуск.

1.3. Согласованное с лицами, указанными в 1.2 настоящего раздела, заявление передается главе администрации поселения Rogovskoe на рассмотрение.

Глава администрации поселения Rogovskoe направляет заявление со своей резолюцией в сектор делопроизводства и кадровой службы администрации, который в установленном порядке подготавливает соответствующее распоряжение администрации поселения и иные документы, необходимые для предоставления отпуска.

2. Оформление командировок

2.1. Работники направляются в служебные командировки по распоряжению главы администрации поселения Rogovskoe.

2.2. Оформление и выдачу командировочных удостоверений работникам администрации осуществляет сектор делопроизводства и кадровой службы администрации.

Основанием для оформления командировочных удостоверений является (при необходимости)

- решение главы администрации поселения Rogovskoe о направлении работника на учебу для повышения квалификации, переподготовки.

2.3. Служебные разъезды муниципальных служащих оформляются в виде записи в журнале служебных поездок и командировок сотрудников администрации поселения Rogovskoe или путем направление заявки на транспорт на имя главы администрации.

- приглашения для участия в различных совещаниях, семинарах, занятиях, проводимых за пределами поселения Rogovskoe;

- выезды для выполнения служебных поручений главы администрации поселения Rogovskoe или лица, осуществляющего полномочия главы администрации поселения Rogovskoe в период его временного отсутствия;

- оформленные в письменном виде документы о вызове представителя администрации для участия в судебном заседании.

2.4. Командировка оформляется распоряжением администрации поселения Rogovskoe, проект которого подготавливает сектор делопроизводства и кадровой службы администрации.



2.5. По возвращении из командировки работник администрации сдает командировочное удостоверение вместе с авансовым отчетом в отдел финансов и бухгалтерского учета. К авансовому отчету должны быть приложены проездные и иные документы, подтверждающие факт нахождения работника в командировке.

XVI. ПРОВЕДЕНИЕ СЛУЖЕБНОГО РАССЛЕДОВАНИЯ В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

1. Назначение служебного расследования.

1.1. Служебное расследование - это комплекс мероприятий, проводимых с целью установления и проверки фактов нарушения муниципальным служащим законодательства о муниципальной службе.

1.2. Основаниями назначения служебного расследования являются:

- представления правоохранительных органов (прокуратуры, следствия и дознания, государственной налоговой службы) и иных уполномоченных законом государственных органов;
- частное определение суда;
- представления органов местного самоуправления;
- обращение муниципального служащего о назначении в отношении него служебного расследования.

1.3. Служебное расследование может быть назначено по инициативе главы администрации поселения Роговское, заместителей главы администрации поселения Роговское, когда им стали известны факты нарушения муниципальным служащим законодательства о муниципальной службе.

1.4. Служебное расследование назначается главой администрации поселения Роговское в недельный срок со дня поступления в его адрес представления (определения, обращения) органов и лиц, указанных в п. 1.2. настоящего раздела.

2. Проведение служебного расследования может быть возложено:

- на соответствующий орган, либо отдел/сектор/службу администрации, осуществляющее правовое обеспечение администрации;
- на комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации.

2.1. Лица, указанные в п.п. 3.3, 3.10 настоящего раздела, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, за не предоставление либо предоставление заведомо ложных сведений об обстоятельствах, повлекших назначение служебного расследования.

3. Порядок проведения служебного расследования.

3.1. Орган, указанный в п. 1.2, 1.3 настоящего раздела, осуществляющий служебное расследование, вправе для установления и проверки фактов нарушения законодательства о муниципальной службе принимать все меры и использовать все способы, не запрещенные законом.

3.2. В ходе служебного расследования от муниципального служащего должны быть истребованы объяснения по существу расследуемых фактов. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не представлено, то составляется соответствующий акт.

3.3. Муниципальный служащий, в отношении которого проводится служебное расследование, вправе по собственной инициативе дать объяснения и требовать их рассмотрения и приобщения к материалам служебного расследования.

3.4. В ходе служебного расследования должно быть установлено:

- наличие причинной связи между проступком и наступившими вредными последствиями;
- наличие вины при совершении проступка (умышленной или неумышленной).

3.5. Служебное расследование должно быть проведено в двухнедельный срок со дня издания главой администрации поселения Роговское распоряжения о проведении служебного расследования, если иной срок не указан в самом распоряжении главы администрации поселения Роговское.

3.6. По результатам служебного расследования отдел/сектор/служба, проводивший его, составляет письменное заключение, которое вместе с материалами служебного расследования направляется главе



администрации поселения Роговское для принятия соответствующего решения.

3.7. На срок проведения служебного расследования муниципальный служащий, в отношении которого проводится служебное расследование, может быть временно отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания, но не более чем на 1 месяц.

3.8. На основании заключения органа, проводившего в отношении муниципального служащего служебное расследование, глава администрации поселения Роговское принимает одно из следующих решений:

- прекращение служебного расследования за отсутствием нарушения законодательства о муниципальной службе и временного отстранения муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей;

- наложение на муниципального служащего дисциплинарного взыскания и прекращении временного отстранения муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей;

- направление материалов служебного расследования в правоохранительные органы.

3.9. Решения, указанные в п.п. 3.8 настоящего раздела, оформляются распоряжением администрации поселения Роговское.

3.10. Порядок проведения служебной проверки в отношении работников администрации, не являющихся муниципальными служащими, совершивших нарушение законодательства, осуществляется в соответствии с действующим законодательством с соблюдением порядка, установленного Разделом XVI настоящего Регламента.

XVII. ОРГАНИЗАЦИЯ ОТЧЕТОВ И ИНФОРМИРОВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

1. Руководители органов администрации ежегодно не позднее 1 февраля представляют информацию о своей деятельности за прошедший год главе администрации поселения Роговское.

2. Глава администрации поселения Роговское не реже одного раза в год информирует Совет депутатов о деятельности администрации.

3. Администрация по окончании каждого календарного года информирует о своей деятельности население поселения Роговское через собрание жителей поселения Роговское, а также через средства массовой информации.

4. По обращению Совета депутатов или главы поселения Роговское руководители органов администрации обязаны представлять информацию на депутатские заседания о состоянии дел в подведомственной сфере.

XVIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1. Работа администрации строится на основе настоящего Регламента.

2. Вопросы не урегулированные настоящим Регламентом, решаются в соответствии с Уставом поселения Роговское, Регламентом по делопроизводству в администрации поселения Роговское и функциональных органах, Правилами внутреннего трудового распорядка администрации поселения Роговское, административным регламентом рассмотрения обращений граждан в администрации поселения Роговское в г. Москве, положениями об отделах администрации и другими муниципальными правовыми актами администрации поселения Роговское, не противоречащими действующему законодательству.



ПОСЕЛЕНИЕ КОКОШКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.10.2019 № 135

**Об утверждении состава
пропагандистской группы при
действующей Антитеррористической
комиссии администрации
поселения Кокошкино
в городе Москве**

В соответствии с пунктом 7 частей 2 и 3 статьи 8 закона города Москвы от 06 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» в целях профилактики терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения, для организации информационно-пропагандистских мероприятий, направленных на вскрытие сущности и разъяснения общественной опасности терроризма, оказание позитивного воздействия на граждан с целью формирования у них неприятия идеологии терроризма, обучение населения формам и методам предупреждения террористических угроз. Порядку действий при их возникновении, проведение мероприятий антитеррористической тематики с различными категориями населения поселения Кокошкино в городе Москве, руководствуясь Уставом поселения Кокошкино, администрация поселения Кокошкино

постановляет:

1. Создать и утвердить пропагандистскую группу при действующей Антитеррористической комиссии администрации поселения Кокошкино в городе Москве (Приложение №1).
2. Утвердить Положение о пропагандистской группе по профилактике терроризма и экстремизма при действующей Антитеррористической комиссии администрации поселения Кокошкино в городе Москве (Приложение №2).
3. Постановление администрации поселения Кокошкино от 11.04.2014 №59 «Об утверждении состава пропагандистской группы при действующей Антитеррористической комиссии администрации поселения Кокошкино» считать утратившим силу.
4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации поселения Кокошкино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя обязанности главы администрации поселения Кокошкино Кисличенко А.Я.

**И.о. главы администрации
поселения Кокошкино**

А.Е. Костиков



**Приложение №1
к постановлению администрации
поселения Кокошкино
в городе Москве
от 08.10.2019 № 135**

**Состав
пропагандистской группы
при действующей Антитеррористической комиссии
администрации поселения Кокошкино в городе Москве**

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность
Председатель пропагандистской группы		
1.	Кисличенко Андрей Яковлевич	Заместитель главы администрации поселения Кокошкино
Заместитель председателя пропагандистской группы		
2.	Фильченков Евгений Евгеньевич	Советник отдела по организационным вопросам и взаимодействию с органами исполнительной власти
Секретарь		
3.	Рачкова Людмила Николаевна	Ведущий специалист отдела по социальной работе
Члены пропагандистской группы		
4.	Изотов Дмитрий Павлович	Главный специалист сектора по делам ГО и ЧС, безопасности и мобилизационной подготовке
5.	Мосина Наталья Геннадьевна	Начальник отдела по социальной работе
6.	Шершнев Андрей Васильевич	Председатель Совета общественного пункта охраны порядка №16 Троицкого и Новомосковского административных округов г.Москвы
7.	Орлова Юлия Владимировна	Заместитель директора МБУ «Культурно-спортивный центр «Кокошкино»
8.	Курмаз Эдурд Олегович	Эксперт отдела по организационным вопросам и взаимодействию с органами исполнительной власти



**Приложение №2
к постановлению администрации
поселения Кокошкино
в городе Москве
от 08.10.2019 № 135**

ПОЛОЖЕНИЕ

**О пропагандистской группе по профилактике терроризма и экстремизма при действующей
Антитеррористической комиссии администрации поселения Кокошкино в городе Москве.**

1. Пропагандистская группа по профилактике терроризма и экстремизма при действующей Антитеррористической комиссии администрации поселения Кокошкино в городе Москве (далее - Пропагандистская группа) создаётся в целях реализации конституционного права граждан на получение полной и достоверной информации о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления в сфере противодействия терроризму и экстремизму, а также для компетентного разъяснения населению поселения Кокошкино антиобщественной сущности террористической и экстремистской деятельности, мобилизации граждан на активное участие в обеспечении общественной безопасности на территории поселения.

2. Деятельность пропагандистской группы осуществляется на постоянной основе и во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти города Москвы, органами местного самоуправления, организациями, независимо от форм собственности.

3. Пропагандистская группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, решениями Антитеррористической комиссии города Москвы, решениями Антитеррористической комиссии администрации поселения Кокошкино, а также настоящим Положением.

4. Основными задачами пропагандистской группы являются:

4.1. Профилактика распространения террористической и экстремистской идеологии. Разъяснение населению антиобщественной сущности терроризма и экстремизма;

4.2. Информирование населения об основных направлениях проводимой государственной политики по противодействию терроризму и экстремизму;

4.3. Оказание содействия работникам культуры и образования в формировании толерантности у населения, повышении культурного, нравственного и образовательного потенциала молодёжи района;

4.4. Освещение в средствах массовой информации материалов антитеррористической и антиэкстремистской направленности;

4.5. Участие в мероприятиях по локализации этно-конфессиональных конфликтных ситуаций, которые могут послужить причиной террористических и экстремистских проявлений;

4.6. Содействие повышению бдительности населения к террористической угрозе и инициирование активного сотрудничества с правоохранительными органами и спецслужбами в деле предотвращения террористических и экстремистских проявлений.

5. Состав пропагандистской группы формируется по согласованию с Антитеррористической комиссией администрации поселения Кокошкино в городе Москве. В состав группы могут входить представители органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, члены районной антитеррористической комиссии, сотрудники правоохранительных органов, представители общественных движений, священнослужители и другие.

6. Пропагандистская группа является постоянно действующим консультативно-пропагандистским органом и возглавляется заместителем главы администрации поселения Кокошкино курирующего вопросы социальной сферы.



7. Работа пропагандистской группы осуществляется на плановой основе. План работы разрабатывается на год при участии всех членов группы и утверждается главой администрации поселения Кокошкино, уточняется по мере необходимости.

8. Группа информирует Антитеррористическую комиссию (далее - АТК) поселения Кокошкино о проводимой работе. По результатам работы группы АТК района ежеквартально информирует аппарат Антитеррористической комиссии города Москвы.



ПОСЕЛЕНИЕ РЯЗАНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.08.2021 № 58

**О внесении изменений в постановление
администрации поселения Рязановское
от 29.05.2015г. №85**

В соответствии с Гражданским кодексом, Законом города Москвы №56 от 06.11.2002г. «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (с учетом изменений и дополнений), Уставом поселения Рязановское, в связи с кадровыми изменениями, администрация поселения Рязановское

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации поселения Рязановское от 29.05.2015г. №85 «Об утверждении положения и создании постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию муниципального имущества» (с изменениями от 24.07.2019г. №62, от 27.05.2020г. №33, от 08.09.2020г. №62), изложив приложение 2 к постановлению администрации поселения Рязановское от 29.05.2015г. №85 «Состав постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию муниципального имущества» в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте администрации поселения Рязановское.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу администрации поселения Рязановское Бобылева Н.Б.

Глава администрации

Н.Б. Бобылев

Разослано: в дело-1 экз.,
ФО – 1экз.



**Приложение
к постановлению администрации
поселения Рязановское
в городе Москве
от 03.08.2021 №58**

**Состав постоянно действующей комиссии
по поступлению и выбытию муниципального имущества**

Председатель комиссии: Стелмак О.В. – заместитель главы администрации поселения Рязановское,

■ Члены комиссии:

- Сазонова Д.Р. – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, строительства и благоустройства,
- Григорьев Д.В. – главный специалист службы по вопросам ГО и ЧС, мобилизационной работе,
- Сурова Т.В. - главный специалист финансового отдела,
- депутат Совета депутатов поселения Рязановское в городе Москве (по согласованию).



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.08.2021 №63

**О внесении изменений в постановление
администрации поселения
Рязановское от 23.11.2020г. № 96**

В соответствии с пунктом 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Префектуры Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы от 30.12.2020 № 397-РП «О распределении в 2021 году консолидированных субсидий из бюджета города Москвы бюджетам городских округов и поселений в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности» (в редакции от 19.07.2021 № 139-РП), решение Совета депутатов поселения Рязановское от 28.07.2020 г. № 3/11 «Об одобрении программы социально-экономического развития поселения Рязановское на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов», решение Совета депутатов поселения Рязановское от 24.11.2020 №4/17 «О бюджете поселения Рязановское на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (в редакции от 18.08.2021 №1/27), в целях обеспечения безопасности дорожного движения и содержание объектов дорожного хозяйства на территории поселения Рязановское администрация поселения Рязановское

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации поселения Рязановское от 23.11.2020 №96 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности дорожного движения и содержание объектов дорожного хозяйства на территории поселения Рязановское 2021-2023годы» согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Рязановское в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Рязановское А.Б. Кочал-ипа.

Глава администрации

Н.Б. Бобылев

Разослано: дело-1 экз., прокуратура -1 экз., эк. отдел – 1экз.. ЖКХСиБ отдел – 1 экз.



**Приложение
к постановлению
администрации
поселения Рызановское
в городе Москве
от 23.08.2021 № 63**

**Приложение
к постановлению
администрации
поселения Рызановское
в городе Москве
от 23.11.2020 № 96**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ
И СОДЕРЖАНИЕ ОБЪЕКТОВ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ
НА 2021-2023 ГГ.**



ОБОСНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

Дорожное хозяйство поселения Рязановское является одним из элементов транспортной инфраструктуры города Москвы, которое обеспечивает конституционные гарантии граждан на свободу передвижения и делает возможным свободное перемещение товаров и услуг. Наличием и состоянием сети автомобильных дорог определяется территориальная целостность и единство экономического пространства.

Актуальность разработки мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения и содержанию объектов дорожного хозяйства на территории поселения Рязановское в рамках Программы обусловлена как социальными, так и экономическими факторами и направлена на повышение эффективности расходов средств бюджета, сохранение и совершенствование сети автомобильных дорог местного значения, создание условий, обеспечивающих сокращение общего числа дорожно-транспортных происшествий, повышение уровня безопасности дорожного движения на территории поселения Рязановское.

Программа содержит характеристики и механизм реализации мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них.

Разработка реализации указанных мероприятий Программы позволят комплексно подойти к развитию автомобильных дорог, искусственных сооружений и технических средств организации дорожного движения, обеспечить их согласованное развитие и функционирование, соответственно, более эффективное использование финансовых и материальных ресурсов. Процесс совершенствования автомобильных дорог окажет существенное влияние на социально-экономическое развитие поселения и города.

Основные требования, предъявляемые к автомобильным дорогам – обеспечение удобства и безопасности движения транспортных средств и пешеходов.

Сеть автомобильных дорог местного значения поселения Рязановское составляет 84 объекта дорожного хозяйства общей площадью 361,6 тыс. кв. м и протяженностью более 65 км. Качество дорожных покрытий части дорог не соответствует эксплуатационным требованиям.

Увеличение количества транспортных средств на дорогах поселения в сочетании с недостатками эксплуатационного состояния автомобильных дорог, организации пешеходного движения требует комплексного программного подхода к обеспечению безопасности дорожного движения и содержанию объектов дорожного хозяйства на территории поселения Рязановское.

В условиях существующего положения первоочередной задачей остается сохранение и развитие автомобильных дорог поселения, поддержание их транспортного состояния, обеспечение безопасного, дорожного и пешеходного движения.

Реализация мероприятий Программы позволит:

- определить уровень содержания дорог и перспективы их развития;
- установить необходимые виды и объемы дорожных работ, источники и размеры их финансирования для выполнения взятых обязательств;
- сформировать расходные обязательства по задачам, сконцентрировав финансовые ресурсы на реализации приоритетных задач.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	«Обеспечение безопасности дорожного движения и содержание объектов дорожного хозяйства на территории поселения Рязановское на 2021-2023» (далее – Программа)
Обоснование для разработки Программы	Федеральный закон от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Указ Президента Российской Федерации от 22.06.2006 №1042 «О первоочередных мерах по обеспечению безопасности дорожного движения», Федеральный закон от 08.11.2007г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации
Заказчик Программы	Администрация поселения Рязановское
Разработчик Программы	Администрация поселения Рязановское



Исполнители Программы	Администрации поселения Рязановское
Цели Программы	- Создание условий, обеспечивающих сокращение общего числа дорожно-транспортных происшествий (далее по тексту ДТП) и, в особенности, способных повлечь гибель, либо причинение вреда здоровью граждан; - повышение уровня безопасности дорожного движения на территории поселения Рязановское; - снижение тяжести последствий дорожно-транспортных происшествий; - уменьшение количества детей, пострадавших в результате ДТП по собственной неосторожности; - сокращение количества мест концентрации ДТП.
Задачи Программы	- разработка и применение эффективных схем, методов и средств организации дорожного движения, в особенности на особо опасных участках дорог; - совершенствование информационного и технического обеспечения контрольно-надзорной деятельности; - совершенствование технического состояния объектов дорожного хозяйства; - улучшение взаимодействия органов местного самоуправления с правоохранительными органами, населением по формированию действенной системы профилактики правонарушений в сфере безопасности дорожного движения; - совершенствование организации движения транспорта и пешеходов; - повышение ответственности водителей автотранспортных средств при осуществлении перевозок; - сокращение детского дорожно-транспортного травматизма.
Сроки реализации Программы	2021-2023 годы
Объемы и источники финансирования Программы	Средства бюджета поселения Рязановское и прочие источники финансирования. При необходимости объемы финансирования могут быть уточнены, исходя из возможностей бюджета поселения Рязановское. Объем финансовых средств, необходимых для реализации программы, составляет: 367 404,10 (субсидии: 300 730,00; средства поселения 66 674,10) тыс. рублей, в том числе в 2021 г. 89 931,00 (субсидии: 67 706,30; средства поселения 22 224,70) тыс. рублей; в 2022 г. 138 736,40 (субсидии: 116 511,70; средства поселения 22 224,70) тыс. рублей; в 2023 г. 138 736,70 (субсидии: 116 512,0; средства поселения 22 224,70) тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	в результате реализации Программы будет обеспечено: - повышение уровня безопасности на сети дорог, проходящих по территории поселения Рязановское.
Система организации контроля за исполнением мероприятий Программы	Общий контроль за исполнением мероприятий Программы осуществляет администрация поселения Рязановское. Информация о ходе реализации мероприятий Программы представляется главе администрации поселения Рязановское ежегодно в течение месяца после отчетного периода. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятий Программы, осуществляет финансово-экономический отдел администрации поселения Рязановское.



ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Необходимость подготовки программы вызвана тем, что в обстановке высокой интенсивности движения автотранспортных средств на сети дорог общего пользования местного значения в границах поселения Рязановское, обеспечение безопасности дорожного движения в городе становится одной из серьезнейших социально-экономических проблем.

Безопасность дорожного движения является одной из важных не только социально-экономических, но и демографических задач Российской Федерации. Аварийность на автомобильном транспорте наносит огромный материальный и моральный ущерб как обществу в целом, так и отдельным гражданам. Дорожно-транспортный травматизм приводит к исключению из сферы производства людей трудоспособного возраста. Гибнут или становятся инвалидами дети.

Анализ состояния аварийности на автотранспорте показывает, что уровень дорожно-транспортного травматизма на территории поселения Рязановское продолжает оставаться высоким.

Обеспечение безопасности дорожного движения является составной частью задач обеспечения личной безопасности, решения демографических, социальных и экономических проблем, повышения качества жизни и содействия региональному развитию.

Сложная обстановка с аварийностью на дорогах города и наличие тенденций к дальнейшему ухудшению ситуации во многом объясняется следующими причинами:

- постоянно возрастающая мобильность населения;
- ежегодное увеличение числа автотранспортных средств в городе, округе и на территории поселения;
- уменьшение перевозок общественным транспортом и увеличение перевозок личным транспортом;
- нарастающая диспропорция между увеличением количества автомобилей и протяженностью сети дорог общего пользования местного значения в поселении Рязановское, не рассчитанной на современные транспортные потоки.

Воздействие на участников дорожного движения с целью формирования устойчивых стереотипов законопослушного поведения осуществляется на недостаточном уровне. Ситуация усугубляется безразличным отношением к возможным последствиям дорожно-транспортных происшествий, отсутствием адекватного понимания участниками дорожного движения причин возникновения ДТП, недостаточным вовлечением жителей в деятельность по предупреждению аварийности на дорогах.

Сложившаяся ситуация в области обеспечения безопасности дорожного движения в условиях отсутствия программно-целевого метода характеризуется наличием тенденций к ее дальнейшему ухудшению, что определяется следующими факторами:

- высокий уровень аварийности и тяжести последствий дорожно-транспортных происшествий (в том числе детский травматизм);
- значительная доля людей наиболее активного трудоспособного возраста (26 - 40 лет) среди лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий;
- продолжающееся ухудшение условий дорожного движения в поселении Рязановское;
- низкий уровень безопасности перевозок пассажиров автомобильным транспортом.

Необходимость разработки и реализации программы обусловлена следующими причинами:

- социально-экономическая острота проблемы;
- межотраслевой и межведомственный характер проблемы.

Возможности для реализации системы профилактических мер по предупреждению аварийности на транспорте в поселении имеются. Развивается межведомственное взаимодействие по профилактике правонарушений в сфере безопасности дорожного движения. Вместе с тем требуется комплексный подход и координация действий в этом направлении.

Решение обозначенных проблем невозможно без взаимодействия всех заинтересованных ведомств. Это обуславливает необходимость применения программно-целевого подхода.



2. Сроки реализации Программы

Программа рассчитана на период 2021-2023 годов.

3. Показатели, позволяющие оценивать ход и эффективность реализации Программы

1. Полнота и своевременность выполнения программных мероприятий.
2. Эффективность расходования выделенных финансовых средств.
3. Достижение целей Программы.

4. Механизм реализации Программы

Перечень мероприятий Программы и объемы финансирования следует уточнять и планировать ежегодно при разработке прогноза социально-экономического развития поселения и формирования бюджета поселения Рязановское.

5. Контроль за ходом реализации Программы

Контроль и мониторинг реализации Программы осуществляют заказчик, координатор во взаимодействии с исполнителями Программы.

По запросам лиц, осуществляющих контроль за реализацией Программы, исполнители Программы представляют информацию о ходе и эффективности выполнения программных мероприятий, освоения финансовых средств.

Общий контроль за реализацией Программы осуществляет Первый заместитель главы администрации поселения Рязановское.

Контроль за целевым и эффективным использованием выделяемых финансовых ресурсов на реализацию Программы осуществляется администрацией поселения Рязановское, финансово-экономическим отделом и исполнителями программных мероприятий.



ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ
по муниципальной программе
«Обеспечение безопасности дорожного движения и содержания объектов дорожного хозяйства
на территории поселения Рязановское на 2021-2023 годы»

№ п/п	Наименование меро- приятий	Срок испол- нения	Источник финансирования	Необходимый объем			
				финансирования по годам (тыс. руб.)			
				Всего по программе	2021г.	2022г.	2023
1. Содержание объектов дорожного хозяйства							
01.янв	Содержание объектов дорожного хозяйства улично-дорожной сети в поселении Рязанов- ское	2021-2023 гг.	Всего	130 961,42	40 690,60	45 135,41	45 135,41
			в т.ч. средства поселения	16 493,92	5 497,90	5 498,01	5 498,01
			субсидии г. Москвы	114 467,50	35 192,70	39 637,40	39 637,40
01.фев	Закупка (установка) дорожных знаков на объектах дорожного хозяйства	2021-2023 гг.	Всего	2 400,00	800	800	800
			в т.ч. средства поселения	2 400,00	800	800	800
			субсидии г. Москвы	-	-	-	-
01.мар	Нанесение дорожной разметки на объектах дорожного хозяйства	2021-2023 гг.	Всего	2 400,00	800	800	800
			в т.ч. средства поселения	2 400,00	800	800	800
			субсидии г. Москвы	-	-	-	-
01.апр	Закупка (установка) ис- кусственных дорожных неровностей для об- устройства на объектах дорожного хозяйства	2021-2023 гг.	Всего	2 700,00	900	900	900
			в т.ч. средства поселения	2 700,00	900	900	900
			субсидии г. Москвы	-	-	-	-
01.май	Паспортизация объек- тов дорожного хозяй- ства	2021-2023 гг.	Всего	3 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
			в т.ч. средства поселения	3 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
			субсидии г. Москвы	-	-	-	-
01.июн	Проведение меропр- ятий по обеспечению БДД (исполнение решений комиссии по БДД, локальные меро- приятия)	2021-2023 гг.	Всего	5 986,80	1 995,60	1 995,60	1 995,60
			в т.ч. средства поселения	5 986,80	1 995,60	1 995,60	1 995,60
			субсидии г. Москвы	-	-	-	-
01.июл	Закупка противоголо- ледных материалов	2021-2023 гг.	Всего	3 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
			в т.ч. средства поселения	3 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
			субсидии г. Москвы	-	-	-	-
Итого по п.1 Программы «Содержание объ- ектов дорожного хозяйства»			Всего	150 448,22	47 186,20	51 631,01	51 631,01
			в т.ч. средства поселения	35 980,72	11 993,50	11 993,61	11 993,61
			субсидии г. Москвы	114 467,50	35 192,70	39 637,40	39 637,40
Ремонт объектов дорожного хозяйства							
02.янв	Проведение локальных мероприятий по ремон- ту объектов дорожного хозяйства	2021-2023 г.	Всего	20 390,17	8219,97	6 085,10	6 085,10
			в т.ч. средства поселения	20 390,17	8219,97	6 085,10	6 085,10
			субсидии г. Москвы	-	-	-	-



02.фев	Осуществление технического контроля качества производства работ по ремонту объектов дорожного хозяйства	2021- 2023 г.	Всего	500	300	100	100
			в т.ч. средства поселения	500	300	100	100
			субсидии г. Москвы	-	-	-	-
02.мар	Ремонт дороги – дорога до и по деревне Мостовское	2021г.	Всего	4 100,30	4 100,30	-	-
			в т.ч. средства поселения	205	205	-	-
			субсидии г. Москвы	3895,3	3895,3	-	-
02.апр	Ремонт дороги – дорога по д. Рыбино	2021г.	Всего	9 620,14	9 620,14	-	-
			в т.ч. средства поселения	481,01	481,01	-	-
			субсидии г. Москвы	9139,13	9139,13	-	-
02.май	Ремонт дороги – дорога по деревне Студенцы	2021 г.	Всего	12 632,19	12 632,19	-	-
			в т.ч. средства поселения	631,61	631,61	-	-
			субсидии г. Москвы	12000,58	12000,58	-	-
02.июн	Ремонт дороги – деревня Алхимово улица Полевая	2021 г.	Всего	6 341,80	6 341,80	-	-
			в т.ч. средства поселения	317,09	317,09	-	-
			субсидии г. Москвы	6024,71	6024,71	-	-
02.июл	Ремонт дороги – дорога от д.47 к д.19 в д.Молодцы	2021 г.	Всего	797,91	797,91	-	-
			в т.ч. средства поселения	39,9	39,9	-	-
			субсидии г. Москвы	758,01	758,01	-	-
02.авг	Ремонт дороги – деревня Молодцы дорога от д.103 к д.107	2021 г.	Всего	732,5	732,5	-	-
			в т.ч. средства поселения	36,62	36,62	-	-
			субсидии г. Москвы	695,87	695,87	-	-
02.сен	Ремонт дороги - основная дорога по д. Молодцы	2022 г.	Всего	5804,35	-	5804,35	-
			в т.ч. средства поселения	290,217	-	290,217	-
			субсидии г. Москвы	5514,137	-	5514,132	-
02.окт	Ремонт дороги – дороги по деревне Андреевское	2022 г.	Всего	5939,19	-	5939,198	-
			в т.ч. средства поселения	296,959	-	296,96	-
			субсидии г. Москвы	5642,239	-	5642,24	-
02.ноя	Ремонт дороги – деревня Алхимово дорога параллельная ул. Полевой от д.2 к д.26	2022 г.	Всего	1251,6	-	1251,6	-
			в т.ч. средства поселения	62,58	-	62,58	-
			субсидии г. Москвы	1189,022	-	1189,02	-
02.дек	Ремонт дороги – проезд с парковочным карманом в п. Ерино от магазина хоз. товары до подъездной дороги д.5	2022 г.	Всего	4068,69	-	4068,692	-
			в т.ч. средства поселения	203,434	-	203,434	-
			субсидии г. Москвы	3865,258	-	3865,257	-



фев.13	Ремонт дороги – дорога от д.77 к д.61 в д. Молодцы	2022 г.	Всего	1929,76	-	1929,764	-
			в т.ч. средства поселения	96,488	-	96,488	-
			субсидии г.	1833,276	-	1833,276	-
			Москвы				
фев.14	Ремонт дороги – п. Ерино, подъездная дорога от магазина «Дикси» к д.5 с тротуарами	2022 г.	Всего	4936,31	-	4936,312	-
			в т.ч. средства поселения	246,815	-	246,815	-
			субсидии г. Москвы	4689,497	-	4689,497	-
фев.15	Ремонт дороги – подъездная дорога с парковочным карманом в п. Знамя Октября с центральной автодороги к д.12	2022 г.	Всего	1467,09	-	1467,098	-
			в т.ч. средства поселения	73,354	-	73,354	-
			субсидии г. Москвы	1393,744	-	1393,744	-
фев.16	Ремонт дороги – дорога до и по деревне Сальково	2022 г.	Всего	33300,47	-	33300,475	-
			в т.ч. средства поселения	1665,023	-	1665,023	-
			субсидии г. Москвы	31635,452	-	31635,452	-
фев.17	Ремонт дороги – деревня Молодцы проезд от д.49 к д.99	2022 г.	Всего	1120,41	-	1120,416	-
			в т.ч. средства поселения	56,02	-	56,02	-
			субсидии г. Москвы	1064,396	-	1064,396	-
фев.18	Ремонт дороги – Дорога по д. Старосырово от подъездной дороги вдоль СНТ Рассвет	2022 г.	Всего	3571,96	-	3571,964	-
			в т.ч. средства	178,598	-	178,598	-
			субсидии г. Москвы	3393,366	-	3393,366	-
фев.19	Ремонт дороги – п. Фабрики им. 1 Мая мкр. «Гора» (частный сектор) дороги по мкр. «Гора» (частный сектор)	2022 г.	Всего	3725,24	-	3725,247	-
			в т.ч. средства поселения	186,262	-	186,262	-
			субсидии г. Москвы	3538,985	-	3538,985	-
фев.20	Разработка проектно-сметной документации на выполнение работ по устройству тротуарной сети вдоль объектов дорожного хозяйства	2022 г.	Всего			-	-
			в т.ч. средства поселения			-	-
			субсидии г. Москвы		-	-	-
фев.21	Ремонт дороги – деревня Алхимово проезд «ул. Полевая д.34 – ул. Сиреневая д.11	2022 г.	Всего	790,48	-	790,485	-
			в т.ч. средства поселения	39,524	-	39,524	-
			субсидии г. Москвы	750,961	-	750,961	-
фев.22	Ремонт дороги – дорога до и по деревне Рязаново	2022 г.	Всего	10581,05	-	10581,05	-
			в т.ч. средства поселения	529,052	-	529,052	-
			субсидии г. Москвы	10051,998	-	10051,998	-
фев.23	Ремонт дороги – д. Десятское проезд от СНТ Росток к д.9 и налево к д.1	2022 г.	Всего	2433,76	-	2433,76	-
			в т.ч. средства поселения	121,666	-	121,666	-
			субсидии г. Москвы	2312,261	-	2311,98	-



фев.24	Ремонт дороги - д. Девятское от въезда на- лево вдоль СНТ Росток к д.1	2023 г.	Всего	2188,47	-	-	2 188,47
			в т.ч. средства поселения	109,423	-	-	109,423
			субсидии г. Москвы	2079,05	-	-	2 079,05
фев.25	Ремонт дороги – де- ревня Алхимово улица Сиреневая	2023 г.	Всего	3761	-	-	3 761,00
			в т.ч. средства поселения	188,05	-	-	188,05
			субсидии г. Москвы	3572,95	-	-	3 572,95
фев.26	Ремонт дороги – до- рога до и по деревне Ерино	2023 г.	Всего	26763,48	-	-	26 763,48
			в т.ч. средства поселения	1338,174	-	-	1338,174
			субсидии г. Москвы	25425,31	-	-	25425,31
фев.27	Ремонт дороги - Саль- ково дороги по мкр. Подширокий и подъезд к СНТ Пахра	2023 г.	Всего	6260,26	-	-	6260,26
			в т.ч. средства поселения	313,013	-	-	313,013
			субсидии г. Москвы	5947,25	-	-	5947,25
фев.28	Ремонт дороги - дорога в д.Девятское, мкр. Родники по ул.Южной от д.28 до д.32	2023 г.	Всего	804,42	-	-	804,42
			в т.ч. средства поселения	40,22	-	-	40,22
			субсидии г. Москвы	764,2	-	-	764,2
фев.29	Ремонт дороги - де- ревня Алхимово улица Сосновая	2023 г.	Всего	824,4	-	-	824,4
			в т.ч. средства поселения	41,22	-	-	41,22
			субсидии г. Москвы	783,187	-	-	783,19
фев.30	Ремонт дороги - д.Девятское от д.10 к д.13	2023 г.	Всего	174,39	-	-	174,39
			в т.ч. средства поселения	8,719	-	-	8,719
			субсидии г. Москвы	165,676	-	-	165,676
фев.31	Ремонт дороги - д.Девятское от памят- ника к д.14	2023 г.	Всего	579,91	-	-	579,91
			в т.ч. средства поселения	28,988	-	-	28,988
			субсидии г. Москвы	550,925	-	-	550,925
фев.32	Ремонт дороги - д.Девятское от памят- ника направо к д.35	2023 г.	Всего	1352,24	-	-	1 352,24
			в т.ч. средства поселения	67,612	-	-	67,612
			субсидии г. Москвы	1284,63	-	-	1284,63
фев.33	Ремонт дороги - с. Остафьево - п. Остафье- во - д. Никульское	2023 г.	Всего	13319,03	-	-	13 319,04
			в т.ч. средства поселения	665,951	-	-	665,951
			субсидии г. Москвы	12653,084	-	-	12653,084
фев.34	Ремонт дороги - дорога до и по деревне Старо- сырово	2023 г.	Всего	14413,41	-	-	14 413,41
			в т.ч. средства поселения	720,67	-	-	720,67
			субсидии г. Москвы	13692,743	-	-	13 692,74



фев.35	Ремонт дороги - подъездная дорога вдоль музея «Остафьево» (пеш. зона)	2023 г.	Всего	10479,54	-	-	10 479,54
			в т.ч. средства поселения	523,953	-	-	523,953
			субсидии г. Москвы	9955,587	-	-	9 955,59
Итого по п.2 Программы «Ремонт объектов дорожного хозяйства»			Всего	215 671,26	42 744,80	87 105,40	85 821,06
			в т.ч. средства поселения	30 693,39	10 231,20	10 231,09	10 231,09
			субсидии г. Москвы	184 977,87	32 513,60	76 874,30	75 589,97
Итого по Программе			Всего	367 404,10	89 931,00	138 736,40	138 736,70
			в т.ч. средства поселения	66 674,10	22 224,70	22 224,70	22 224,70
			субсидии г. Москвы	300 730,00	67 706,30	116 511,70	116 512,00



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.08.2021 № 64

**О внесении изменений и дополнений в
постановление администрации поселения
Рязановское от 26.11.2020г. № 98**

В соответствии с пунктом 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов поселения Рязановское от 24.11.2020г. № 3/17 «Об одобрении программы социально-экономического развития поселения Рязановское на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов»), (с изменениями от 08.07.2021 № 1/26) в целях совершенствования системы комплексного благоустройства поселения Рязановское для создания комфортных условий проживания и отдыха населения, повышения уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов администрации поселения Рязановское

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации поселения Рязановское от 26.11.2020 №98 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории поселения Рязановское на 2021-2023г, (с изменениями и дополнениями от 20.07.2021 № 51), изложив пункт 2 «Паспорт муниципальной программы» и пункт 3 «Программные мероприятия» приложения «Муниципальная программа «Благоустройство территории поселения Рязановское на 2021-2023г.» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Рязановское в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Рязановское А.А. Турпалова.

Главы администрации

Н.Б. Бобылев

Разослано: дело-1, экз., эо-1экз, прокуратура-1экз.

Полный текст настоящего постановления, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» 23 сентября 2021 года.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****От 23.08.2021 №65****О внесении изменений и дополнений
в постановление администрации
поселения Рязановское
от 26.11.2020 № 99**

В соответствии с Решением Совета депутатов поселения Рязановское от 28.07.2020 №3/11 «Об одобрении программы социально-экономического развития поселения Рязановское на 2021 год и плановый период на 2022-2023 г.г.», пунктом 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения антитеррористической безопасности, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах администрация поселения Рязановское

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации поселения Рязановское от 26.11.2020 № 99 «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории поселения Рязановское от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2021-2023 годы» (с изменениями и дополнениями от 28.01.2021 № 2, от 24.06.2021 № 38), изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Рязановское в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Рязановское О.В. Стелмак.

Глава администрации**Н.Б. Бобылев**

Разослано: в дело-1 экз., в прокуратуру-1 экз., в ФО-1 экз., ГО и ЧС-1 экз.



**Приложение
к постановлению
администрации
поселения Рязановское
в городе Москве
от 23.08.2021 № 65**

**Приложение
к постановлению
администрации
поселения Рязановское
в городе Москве
от 26.11.2020 № 99**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ
ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
И БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ
НА 2021-2023 Г.Г.**



ОБОСНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

Введение

Чрезвычайные ситуации в современной действительности все чаще становятся серьезной угрозой общественной стабилизации, наносят непоправимый ущерб здоровью и материальному достатку людей. В последнее десятилетие количество опасных природных явлений и крупных техногенных катастроф на территории Российской Федерации ежегодно растет, при этом количество чрезвычайных ситуаций и погибших в них людей на протяжении последних лет неуклонно снижается. Это говорит о высокой эффективности предупредительных мероприятий и мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС). Вместе с тем риски природных и техногенных ЧС, возникающие в процессе глобального изменения климата, хозяйственной деятельности или в результате крупных техногенных аварий и катастроф, несут значительную угрозу для населения и объектов экономики. Аналогичная ситуация наблюдается в отношении пожаров и происшествий на водных объектах.

Суть проблемы заключается в необходимости достижения положительных результатов по снижению количества пожаров, чрезвычайных ситуаций на водных объектах и повышению уровня безопасности населения и защищенности особо важных объектов от угроз природного и техногенного характера.

Для повышения у населения уровня подготовленности, сознательности и убежденности в необходимости и важности правильных действий по обеспечению пожарной безопасности, безопасности на водных объектах, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, уверенности в эффективности применяемых средств и методов внедрения норм безопасного поведения в окружающей обстановке, а также для оперативного оповещения и информирования населения в чрезвычайных ситуациях с учетом постоянного увеличения потока информации о различных возникающих опасностях необходимо активно использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии.

Важную роль в прогнозировании опасных ситуаций и своевременности реагирования играют также современные средства профилактики чрезвычайных ситуаций в местах массового пребывания людей.

Решение задачи по ускорению оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации возможно при последовательном развитии и совершенствовании технической оснащенности, сил и средств для ликвидации угроз возникновения чрезвычайных ситуаций.

Возникающие ситуации при использовании водных акваторий требуют разработки и применения адекватных мер по совершенствованию комплексной системы обеспечения безопасности людей на водных объектах: осуществление технического надзора за местами массового отдыха на водоемах – и обеспечения охраны жизни людей на водных объектах.

Основные цели и задачи

Основными целями мероприятий программы являются противодействие терроризму и экстремизму, защита жизни граждан, проживающих на территории поселения Рязановское от террористических и экстремистских актов, а также предупреждение возникновения в общественных местах и жилом секторе ситуаций, представляющих опасность для жизни, здоровья, собственности граждан, за счет повышения эффективности профилактики правонарушений.

Основными задачами являются:

- уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий;
- формирование у населения внутренней потребности в толерантном поведении к людям других национальностей и религиозных конфессий на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека;
- формирование толерантности и межнациональной культуры в молодежной среде, профилактика агрессивного поведения;
- информирование населения администрации поселения Рязановское по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;



- содействие правоохранительным органам в выявлении правонарушений и преступлений данной категории, а также ликвидации их последствий;

- пропаганда толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий;
- организация воспитательной работы среди детей и молодежи, направленная на устранение причин и условий, способствующих совершению действий экстремистского характера;

- недопущение наличия свастики и иных элементов экстремистской направленности на объектах городской инфраструктуры.

Предусмотренные в программе мероприятия определяют также характер первичных мер пожарной безопасности, которые ставят своей целью решение наиболее острых проблем укрепления противопожарной защиты поселения, за счет целевого выделения бюджетных средств. По мере их освоения, в короткие сроки будут созданы необходимые условия для кардинальных изменений в деле укрепления пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья граждан поселения Рязановское от пожаров.

Также целью программы является повышение пожарной безопасности на территории поселения Рязановское. Для её достижения необходимо решение следующих задач:

- совершенствование нормативной правовой базы администрации поселения Рязановское по обеспечению первичных мер пожарной безопасности;

- организация противопожарной пропаганды, информирования и обучения населения требованиям пожарной безопасности;

- устройство, реконструкция, ремонт и содержание источников противопожарного водоснабжения на территории поселения;

- устройство площадок и ремонт дорог для подъезда пожарной техники, приобретение противопожарного инвентаря, средств пожаротушения и оповещения.

Ожидаемые результаты мероприятий программы

1. Мероприятия программы носят ярко выраженный социальный характер, результаты их реализации будут оказывать позитивное влияние на различные стороны жизни населения поселения Рязановское.

2. Реализация мероприятий программы позволит:

- создать условия для эффективной совместной работы администрации поселения Рязановское, правоохранительных органов, учреждений социальной сферы, общественных организаций и граждан поселения, направленной на профилактику экстремизма, терроризма и правонарушений;

- улучшить информационно-пропагандистское обеспечение деятельности по профилактике экстремизма, терроризма и правонарушений;

- стимулировать и поддерживать гражданские инициативы правоохранительной направленности;

- создавать условия для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

- повысить антитеррористическую защищенность мест массового пребывания граждан, создать условия для повышения оперативности реагирования правоохранительных органов на заявления и сообщения населения о преступлениях, правонарушениях и происшествиях в общественных местах поселения.

3. Полное и своевременное выполнение мероприятий программы будет способствовать созданию в общественных местах и на улицах поселения обстановки спокойствия и безопасности.

4. Укрепление пожарной безопасности населенных пунктов поселения Рязановское, уменьшение количества пожаров, гибели людей, травматизма и размера материальных потерь от огня и чрезвычайных ситуаций.

5. Реализация программы нацелена на обеспечение первичных мер пожарной безопасности, защищенности населения и территории поселения Рязановское от пожаров и чрезвычайных ситуаций.

6. Оценка показателей программы производится ежегодно на основании анализа результатов исполнения мероприятий.

7. Результат реализации программы – снижение количества пожаров, гибели и травмирования людей, сохранение материальных ценностей.



Контроль за реализацией программы

Контроль за исполнением программы осуществляется Советом депутатов поселения Рязановское и администрацией поселения Рязановское.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Муниципальная программа «Защита населения и территории поселения Рязановское от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2021-2023г.г.» (далее – Программа)
Заказчик Программы	Администрация поселения Рязановское
Разработчик Программы	Администрация поселения Рязановское
Исполнитель Программы	Администрация поселения Рязановское
Цели Программы	Уменьшение количества пожаров, гибели людей, травматизма и размера материальных потерь от огня и чрезвычайных ситуаций на территории поселения Рязановское, защита населения и объектов особой важности и объектов, связанных с жизнеобеспечением населения, от проявлений терроризма
Задачи Программы	Решение вопросов пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах, безопасности мест массового пребывания людей, повышение эффективности борьбы с терроризмом, политическим экстремизмом и правонарушениями в границах поселения Рязановское.
Сроки реализации Программы	2021-2023 годы
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования программы 8 750.0 тыс.руб. , в т.ч. 2021 г. – 5 600.0 тыс. руб., 2022 г. – 1 700.0 тыс. руб., 2023 г. – 1 450.0 тыс. руб. Источник финансирования: бюджет поселения Рязановское.



2. Программные мероприятия

2.1. Обеспечение пожарной безопасности и профилактики пожаров

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Необходимый объем финансирования по годам (тыс. руб.)				Примечание (тыс. руб.)
			Всего по программе	2021 год	2022 год	2023 год	
1.	Приобретение и установка специальных знаков на площадках для пожарной и аварийно-спасательной техники на дворовых территориях возле многоквартирных жилых домов	2021-2023	700	500	100	100	
2.	Обустройство площадок для подъезда пожарной техники к источникам водоснабжения	2021-2023	300	0	200	100	
3.	Изготовление информационных стендов, агитационных плакатов, листовок, указателей к водоемам	2021-2023	900	600	200	100	
4.	Приобретение первичных средств пожаротушения (багры, лопаты, ведра, песок, огнетушители)	2021-2023	400	300	50	50	
5.	Выполнение профилактических мероприятий в целях пожарной безопасности граждан: 6.1. Приобретение автономных пожарных извещателей для маломобильных граждан, а также граждан, относящихся к «группе риска» 6.2. Автотранспортные услуги по оповещению граждан по профилактике пожаров	2021-2023	300	200	50	50	
	ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 2.1		2600	1600	600	400	



2.2. «Обеспечение мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайной ситуации, обеспечение антитеррористической защищенности, обеспечение профилактики правонарушений»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Необходимый объем финансирования по годам (тыс. руб.)				Примечание
			Всего по программе	2021 год	2022 год	2023 год	
1.	Оснащение класса по гражданской обороне	2021-2023	150	0	100	50	
2.	Приобретение оборудования для гражданской обороны населения, антитеррористической защищенности, а также средств первой необходимости для эвакуации населения в случае ЧС, приобретение оборудования для организации пункта выдачи воды, приобретение типографской документации указанной направленности	2021-2023	1250	850	200	200	
3.	Приобретение средств индивидуальной и химической защиты, специальных костюмов, приборов радиационной, химической и бактериологической разведки	2021-2023	200	0	100	100	
4.	Приобретение плакатов и информационных листовок по профилактике правонарушений	2021-2023	400	0	200	200	
5.	Приобретение, установка и ремонт противотаранных блоков и шлагбаумов	2021-2023	279.110	79.110	100	100	
6.	Ремонт и обслуживание резервного дизель-генератора	2021-2023	70.890	70.890	0	0	Сняли в п.8 разд.2.2 – 200
7.	Приобретение и обслуживание военно-полевой кухни	2021-2023	400	300	100	0	
8.	Проведение работ по категорированию и паспортизации объектов муниципальной собственности, проведение работ по разработке проектно-сметной документации объектов ТЭК, проведение работ по разработке паспорта безопасности территории поселения	2021-2023	2700	2700	0	0	Добавлено из п. 6 разд.2.2 200
9.	Проведение работ по разработке Плана гражданской обороны и защиты населения поселения Рязановское, Плана разлива нефти, Плана ликвидации последствий при возникновении ЧС	2021-2023	100	0	0	100	
10.	Закупка специальных дезинфицирующих средств, а также средств индивидуальной защиты населения от коронавирусной инфекции	2021-2023	600	0	300	300	
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 2.2		2021-2023	6150	4000	1100	1050	

Заместитель главы администрации

О.В. Стелмак



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 31.08.2021 № 66

**О передаче нежилых помещений
в государственную собственность
и исключении их из реестра
муниципального имущества
поселения Рязановское**

В соответствии с Гражданским кодексом, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы №56 от 06.11.2002г. «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (с учетом изменений и дополнений), Уставом поселения Рязановское, на основании Решения Совета депутатов поселения Рязановское от 29.06.2021г. № 9/25 «О согласовании передачи муниципального имущества поселения Рязановское в собственность города Москвы»

п о с т а н о в л я ю:

1. Передать из муниципальной собственности поселения Рязановское в государственную собственность города Москвы имущество, согласно приложению.
2. Исключить из реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования «поселение Рязановское в городе Москве» имущество, согласно приложению.
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте администрации поселения Рязановское.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Стелмак О.В.

Глава администрации

Н.Б. Бобылев

Разослано: в дело-2 экз.,
Прокуратура НАО – 1экз.,
ФО – 1экз.



**Приложение
к Постановлению администрации
поселения Рязановское
в городе Москве
от 31.08.2021 № 66**

**Перечень имущества, передаваемого из муниципальной собственности
поселения Рязановское в государственную собственность города Москвы**

№ п/п	Передающая организация	Принимающая организация	Наименование имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества	Адрес (местонахождение) имущества	Год ввода в экспл.	Балансовая стоимость, руб.	Износ, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1	Администрация поселения Рязановское	Департамент городского имущества города Москвы	Нежилое помещение №2а	площадь – 23,5 кв.м, кадастровый номер: 77:22:0000000:4750	г. Москва, п. Рязановское, п.Знамя Октября, д. 6	1964	29774,38	13139,06	16635,32



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

От 18.08.2021 № 1/27

**О внесении изменений
и дополнений в решение
Совета депутатов
поселения Рязановское
от 24.11.2020 №4/17
«О бюджете поселения Рязановское
на 2021 год и плановый
период 2022 и 2023 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, рассмотрев изменения и дополнения в решение Совета депутатов поселения Рязановское от 24.11.2020г. № 4/17 «О бюджете поселения Рязановское на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», внесенные главой администрации поселения Рязановское,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Рязановское от 24.11.2020 № 4/17 «О бюджете поселения Рязановское на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (с изменениями от 23.03.2021 №1/22, от 22.04.2021 №1/23, от 29.06.2021 №5/25, от 08.07.2021 №1/26) следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1 изложить в новой редакции:

- «1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения Рязановское на 2021 год:
- общий объем доходов бюджета поселения Рязановское в сумме 485211,7 тыс. рублей,
 - общий объем расходов бюджета поселения Рязановское в сумме 540543,6 тыс. рублей.
 - дефицит бюджета поселения Рязановское в сумме 55331,9 тыс. рублей».

1.2. Пункт 20 изложить в новой редакции:

«20. Установить, что в бюджете поселения Рязановское предусматриваются субсидии из бюджета города Москвы на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления поселения по решению вопросов местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности:

- на 2021 год в сумме 258817,8 тыс. рублей;
- на 2022 год в сумме 256790,5 тыс. рублей;
- на 2023 год в сумме 256790,5 тыс. рублей.

1.3. Внести изменения:

- в приложение 2 «Поступление доходов в бюджет поселения Рязановское по основным источникам на 2021 год», изложив его в новой редакции (Приложение 1);

- в приложение 5 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Рязановское на 2021 год», изложив его в новой редакции (Приложение 2);

- в приложение 7 «Расходы бюджета поселения Рязановское по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов на 2021 год», изложив его в новой редакции (Приложение 3);

- в приложение 9 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Рязановское на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», изложив его в новой редакции (Приложение 4).



2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Рызановское в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов поселения Рызановское Сибирякину Н.Г.

**Заместитель Председателя
Совета депутатов поселения Рызановское**

Н.Г. Сибирякина

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» 23 сентября 2021 года.



ПОСЕЛЕНИЕ СОСЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19 августа 2021 года № 61/3

Об установлении базовой ставки арендной платы за нежилые помещения, принадлежащие на праве муниципальной собственности поселению Сосенское, размера арендной платы по действующим договорам аренды нежилых муниципальных помещений, заключенным по результатам торгов, на период с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.

В соответствии со статьей 614 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов поселения Сосенское от 21 января 2016 года № 43/2 «О порядке формирования, управления и распоряжения муниципальной собственностью поселения Сосенское», Уставом поселения Сосенское,

Совет депутатов поселения Сосенское решил:

1. Установить на период с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г. базовую ставку арендной платы за 1 кв. м. площади нежилого помещения, принадлежащего на праве муниципальной собственности поселению Сосенское (далее – нежилые муниципальные помещения) в размере 6 000 (шесть тысяч) рублей в год.

2. По действующим договорам аренды нежилых муниципальных помещений, используемых для социально-значимых видов бытового обслуживания населения (металлоремонт, ремонт и индивидуальный пошив одежды или обуви, ремонт и обслуживание бытовой электротехники, фотоуслуги юридическим или физическим лицам, парикмахерские услуги, химчистка, ремонт часов, банно-прачечные услуги), установить на период с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г. базовую ставку арендной платы за 1 кв. м. площади нежилого помещения в размере 2 500 (две тысячи пятьсот) рублей в год.

2.1. При расчете размера арендной платы по действующим договорам аренды нежилых муниципальных помещений, заключенным по результатам торгов применять в 2022 году коэффициент-дефлятор, равный 1,037.

3. При проведении аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества начальная (минимальная) цена договора (цена лота) определяется на основании отчета о рыночной стоимости годовой арендной платы объекта аренды, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Сосенское Бармашева К.О.

Глава поселения Сосенское

К.О. Бармашев



РЕШЕНИЕ

19 августа 2021 года № 61/4

Об утверждении ставки платы за пользование жилым помещением, принадлежащим на праве муниципальной собственности поселению Сосенское, для нанимателей жилых помещений по договору социального найма жилого помещения (ставки платы за социальный наем жилого помещения) на период с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом г. Москвы от 06.11.2002 № 56 «О местном самоуправлении в городе Москве», руководствуясь Уставом поселения Сосенское,

Совет депутатов поселения Сосенское решил:

1. Утвердить ставку платы за пользование жилым помещением, принадлежащим на праве муниципальной собственности поселению Сосенское, для нанимателей жилых помещений по договору социального найма жилого помещения (ставка платы за социальный наем жилого помещения) на период с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г. согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Сосенское Бармашева К.О.

Глава поселения Сосенское

К.О. Бармашев



**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Сосенское
от 19.08.2021 № 61/4**

**Ставка платы за пользование жилым помещением,
принадлежащим на праве муниципальной собственности поселению Сосенское,
для нанимателей жилых помещений по договору социального найма жилого помещения
(ставка платы за социальный наем жилого помещения)
на период с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.**

Категории многоквартирных домов	Ставка платы за социальный наем жилого помещения (в рублях за 1 кв.м. общей площади жилого помещения в месяц)
Жилые дома со всеми удобствами независимо от материала стен и наличия лифта и мусоропровода	21,10

Примечания:

1. Плата за социальный наем жилого помещения определяется исходя из занимаемой общей площади жилого помещения (в отдельных комнатах в общежитии – исходя из площади этих комнат).
2. Плата за социальный наем жилого помещения не взимается:
 - в домах с износом 60 процентов и более;
 - в домах без одного и более видов удобств;
 - в домах серии К-7, П-32, 1-335, П-35;
 - в аварийных домах или квартирах (комнатах), признанных в установленном порядке непригодными для проживания, а также предоставленных в наем гражданам, признанным в установленном порядке малоимущими.
3. Удобства – электроснабжение, водопровод, канализация, центральное отопление, ванна (душ), газовая или электрическая плита, горячее водоснабжение (центральное или местное – многоточечная газовая колонка).
4. Жилая площадь – сумма площадей жилых комнат квартиры без учета площади встроенных шкафов, темных комнат (кладовок).
5. Общая площадь жилого помещения для расчета платы за пользование жилым помещением – сумма площадей всех помещений квартиры, включая площади встроенных шкафов, темных комнат (кладовок). Площади летних помещений (лоджии, балконы, террасы) в оплачиваемую общую площадь квартиры не включаются.
6. Ставки платы за социальный наем жилого помещения не включают в себя комиссионное вознаграждение, взимаемое кредитными организациями и операторами платежных систем за услуги по приему данного платежа.



РЕШЕНИЕ

19 августа 2021 года № 61/7

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов поселения Сосенское
от 20 апреля 2017 года № 68/9
«О распределении муниципальных жилых
помещений муниципального жилищного
фонда поселения Сосенское»**

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом г. Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Сосенское, в связи с необходимостью актуализации перечней жилых помещений муниципального жилищного фонда поселения Сосенское,

Совет депутатов поселения Сосенское решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов поселения Сосенское от 20 апреля 2017 года № 68/9 «О распределении муниципальных жилых помещений муниципального жилищного фонда поселения Сосенское»:

1.1. Изложить приложение 1 к решению Совета депутатов поселения Сосенское от 20 апреля 2017 года № 68/9 «О распределении муниципальных жилых помещений муниципального жилищного фонда поселения Сосенское» в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2. Изложить приложение 2 к решению Совета депутатов поселения Сосенское от 20 апреля 2017 года № 68/9 «О распределении муниципальных жилых помещений муниципального жилищного фонда поселения Сосенское» в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Администрации поселения Сосенское внести соответствующие записи в реестр муниципальной собственности поселения Сосенское.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Сосенское Бармашева К.О.

Глава поселения Сосенское

К.О. Бармашев



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Сосенское
от 19.08.2021 № 61/7**

**Перечень жилых помещений муниципального
жилищного фонда социального использования**

№	Вид жилого помещения	Общ. пл. (кв.м.)	Адрес помещения
1	квартира	59,4	Москва, п. Сосенское, пос. Газопровод, д. 2, кв. 4
2	комната	21,02	Москва, п. Сосенское, пос. Газопровод, д. 3, кв. 3
3	комната	58,98	Москва, п. Сосенское, пос. Газопровод, д. 3, кв. 3
4	квартира	60	Москва, п. Сосенское, пос. Газопровод, д. 3, кв. 7
5	квартира	45,7	Москва, п. Сосенское, пос. Газопровод, д. 9, кв. 22
6	квартира	44,7	Москва, п. Сосенское, пос. Газопровод, д. 9, кв. 3
7	квартира	41,8	Москва, п. Сосенское, пос. Газопровод, д. 9, кв. 6
8	квартира	30,3	Москва, п. Сосенское, пос. Газопровод, д. 9, кв. 24
9	квартира	43,3	Москва, п. Сосенское, пос. Газопровод, д. 10, кв. 20
10	квартира	39	Москва, п. Сосенское, пос. Газопровод, д. 10, кв. 23
11	комната	28,02	Москва, п. Сосенское, пос. Газопровод, д. 10, кв. 29
12	квартира	43	Москва, п. Сосенское, пос. Газопровод, д. 10, кв. 34
13	квартира	43,2	Москва, п. Сосенское, пос. Газопровод, д. 10, кв. 38
14	комната	27,61	Москва, п. Сосенское, пос. Газопровод, д. 10, кв. 47
15	комната	12,69	Москва, п. Сосенское, пос. Газопровод, д. 10, кв. 47
16	комната	12	Москва, п. Сосенское, пос. Газопровод, д. 10, кв. 59
17	комната	28,8	Москва, п. Сосенское, пос. Газопровод, д. 10, кв. 59
18	квартира	42,8	Москва, п. Сосенское, пос. Газопровод, д. 11, кв. 20
19	квартира	43,3	Москва, п. Сосенское, пос. Газопровод, д. 11, кв. 3
20	квартира	43,3	Москва, п. Сосенское, пос. Газопровод, д. 11, кв. 33
21	квартира	58,3	Москва, п. Сосенское, пос. Газопровод, д. 11, кв. 36
22	квартира	40,4	Москва, п. Сосенское, пос. Газопровод, д. 12, кв. 2
23	квартира	37,7	Москва, п. Сосенское, пос. Газопровод, д. 12, кв. 23
24	комната	43,4	Москва, п. Сосенское, пос. Газопровод, д. 12, кв. 30
25	квартира	43,4	Москва, п. Сосенское, пос. Газопровод, д. 12, кв. 33
26	квартира	44,5	Москва, п. Сосенское, пос. Газопровод, д. 12, кв. 38
27	квартира	30,9	Москва, п. Сосенское, пос. Газопровод, д. 14, кв. 15
28	квартира	52,6	Москва, п. Сосенское, пос. Газопровод, д. 14, кв. 2
29	квартира	63,1	Москва, п. Сосенское, пос. Газопровод, д. 14, кв. 23
30	квартира	63,5	Москва, п. Сосенское, пос. Газопровод, д. 14, кв. 39
31	квартира	45,2	Москва, п. Сосенское, пос. Газопровод, д. 14, кв. 61
32	квартира	45,8	Москва, п. Сосенское, пос. Газопровод, д. 14, кв. 71
33	квартира	48,3	Москва, п. Сосенское, пос. Газопровод, д. 14, кв. 72



34	квартира	46	Москва, п. Сосенское, пос. Газопровод, д. 14, кв. 77
35	квартира	45,8	Москва, п. Сосенское, пос. Газопровод, д. 14, кв. 80
36	квартира	59,7	Москва, п. Сосенское, пос. Газопровод, д. 14, кв. 81
37	квартира	41,5	Москва, п. Сосенское, пос. Газопровод, д. 14, кв. 88
38	квартира	59,7	Москва, п. Сосенское, пос. Газопровод, д. 14, кв. 97
39	квартира	41,8	Москва, п. Сосенское, пос. Газопровод, д. 14, кв. 98
40	квартира	66,9	Москва, п. Сосенское, пос. Газопровод, д. 15, кв. 1
41	квартира	68,7	Москва, п. Сосенское, пос. Газопровод, д. 15, кв. 100
42	квартира	34,9	Москва, п. Сосенское, пос. Газопровод, д. 15, кв. 136
43	квартира	55,7	Москва, п. Сосенское, пос. Газопровод, д. 15, кв. 24
44	квартира	55,7	Москва, п. Сосенское, пос. Газопровод, д. 15, кв. 28
45	квартира	65,2	Москва, п. Сосенское, пос. Газопровод, д. 15, кв. 3
46	квартира	67,1	Москва, п. Сосенское, пос. Газопровод, д. 15, кв. 37
47	квартира	54,8	Москва, п. Сосенское, пос. Газопровод, д. 15, кв. 41
48	квартира	103,5	Москва, п. Сосенское, пос. Газопровод, д. 15, кв. 71,72
49	квартира	57	Москва, п. Сосенское, пос. Газопровод, д. 15, кв. 73
50	квартира	50,5	Москва, п. Сосенское, пос. Газопровод, д. 15, кв. 86
51	квартира	64,3	Москва, п. Сосенское, пос. Газопровод, д. 16, кв. 110
52	квартира	64,3	Москва, п. Сосенское, пос. Газопровод, д. 16, кв. 115
53	квартира	63,5	Москва, п. Сосенское, пос. Газопровод, д. 16, кв. 119
54	квартира	51,3	Москва, п. Сосенское, пос. Газопровод, д. 16, кв. 17
55	квартира	64,7	Москва, п. Сосенское, пос. Газопровод, д. 16, кв. 21
56	квартира	64,7	Москва, п. Сосенское, пос. Газопровод, д. 16, кв. 31
57	квартира	50,2	Москва, п. Сосенское, пос. Газопровод, д. 16, кв. 43
58	квартира	64,6	Москва, п. Сосенское, пос. Газопровод, д. 16, кв. 68
59	квартира	49,9	Москва, п. Сосенское, пос. Газопровод, д. 16, кв. 70
60	квартира	50,5	Москва, п. Сосенское, пос. Газопровод, д. 16, кв. 86
61	квартира	49,3	Москва, п. Сосенское, пос. Газопровод, д. 16, кв. 88
62	квартира	64,3	Москва, п. Сосенское, пос. Газопровод, д. 16, кв. 90
63	квартира	64,1	Москва, п. Сосенское, пос. Газопровод, д. 17, кв. 108
64	квартира	64,1	Москва, п. Сосенское, пос. Газопровод, д. 17, кв. 113
65	квартира	50,8	Москва, п. Сосенское, пос. Газопровод, д. 17, кв. 117
66	квартира	64,4	Москва, п. Сосенское, пос. Газопровод, д. 17, кв. 25
67	квартира	51,1	Москва, п. Сосенское, пос. Газопровод, д. 17, кв. 37
68	квартира	51,1	Москва, п. Сосенское, пос. Газопровод, д. 17, кв. 42
69	квартира	64,8	Москва, п. Сосенское, пос. Газопровод, д. 17, кв. 77
70	квартира	51,7	Москва, п. Сосенское, пос. Газопровод, д. 17, кв. 79
71	квартира	64,3	Москва, п. Сосенское, пос. Газопровод, д. 17, кв. 80
72	квартира	65	Москва, п. Сосенское, пос. Газопровод, д. 17, кв. 83
73	квартира	64,9	Москва, п. Сосенское, пос. Газопровод, д. 17, кв. 84
74	квартира	50,8	Москва, п. Сосенское, пос. Газопровод, д. 17, кв. 87



75	квартира	64,1	Москва, п. Сосенское, пос. Газопровод, д.17, кв. 93
76	квартира	64,1	Москва, п. Сосенское, пос. Газопровод, д. 17, кв. 88
77	квартира	41,1	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 1, кв. 18
78	комната	15,2	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 1, кв. 19
79	квартира	44,8	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 1, кв. 24
80	квартира	54,9	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 1, кв. 27
81	квартира	44,8	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 1, кв. 29
82	квартира	54,9	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 1, кв. 31
83	квартира	54,4	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 1, кв. 35
84	квартира	45,2	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 1, кв. 38
85	квартира	54,9	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 1, кв. 47
86	квартира	55,8	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 1, кв. 59
87	квартира	44	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 1, кв. 60
88	комната	12,5	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 1, кв. 63
89	квартира	45,3	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 1, кв. 74
90	квартира	31,8	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 1, кв. 80
91	квартира	41,1	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 2, кв. 10
92	квартира	44,4	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 2, кв. 21
93	квартира	53,9	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 2, кв. 31
94	квартира	44,5	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 2, кв. 34
95	квартира	44,8	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 2, кв. 46
96	2 комнаты	37,9	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 2, кв. 51
97	квартира	44,5	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 2, кв. 53
98	квартира	53,4	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 2, кв. 55
99	квартира	44,6	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 2, кв. 60
100	квартира	41,2	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 2, кв. 63
101	квартира	44,5	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 2, кв. 70
102	квартира	41	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 2, кв. 71
103	квартира	41	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 2, кв. 79
104	квартира	41,2	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 3, кв. 18
105	квартира	44,3	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 3, кв. 22
106	квартира	54,4	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 3, кв. 23
107	квартира	44,7	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 3, кв. 34
108	квартира	54,4	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 3, кв. 39
109	квартира	31,5	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 3, кв. 64
110	квартира	45	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 4, кв. 12
111	квартира	41,4	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 4, кв. 14
112	квартира	45,2	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 4, кв. 16
113	квартира	44,6	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 4, кв. 26
114	квартира	44,8	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 4, кв. 28
115	квартира	44,7	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 4, кв. 4



116	квартира	45	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 4, кв. 41
117	квартира	44,5	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 4, кв. 44
118	квартира	44,5	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 4, кв. 49
119	квартира	44,5	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 4, кв. 62
120	квартира	44,5	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 4, кв. 7
121	квартира	44	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 4, кв. 74
122	квартира	43,8	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 4, кв. 34
123	квартира	44,7	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 5, кв. 15
124	квартира	44,9	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 5, кв. 22
125	квартира	44,9	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 5, кв. 32
126	квартира	53,8	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 5, кв. 39
127	квартира	45	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 5, кв. 46
128	квартира	44,7	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 5, кв. 58
129	квартира	31,6	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 5, кв. 72
130	квартира	45,3	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 6, кв. 12
131	квартира	43,9	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 6, кв. 19
132	квартира	43,2	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 6, кв. 24
133	квартира	43,7	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 6, кв. 31
134	квартира	32,3	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 6, кв. 36
135	квартира	43,3	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 6, кв. 41
136	квартира	40	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 6, кв. 47
137	квартира	37,7	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 7, кв. 19
138	квартира	64,1	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 7, кв. 2
139	квартира	38,3	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 7, кв. 41
140	квартира	47	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 7, кв. 45
141	квартира	64,7	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 7, кв. 51
142	квартира	64	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 7, кв. 58
143	квартира	37,7	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 7, кв. 6
144	квартира	45,8	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 8, кв. 18
145	квартира	62,9	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 8, кв. 2
146	квартира	47,2	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 8, кв. 24
147	квартира	47,2	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 8, кв. 31
148	квартира	38,5	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 8, кв. 33
149	квартира	45,3	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 8, кв. 39
150	квартира	45,1	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 8, кв. 4
151	квартира	47,5	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 8, кв. 45
152	квартира	45,6	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 9, кв. 11
153	квартира	45,4	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 9, кв. 19
154	квартира	45,8	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 9, кв. 22
155	квартира	45,4	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 9, кв. 30
156	квартира	55,4	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 9, кв. 31

314



198	квартира	47,8	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 11, кв. 25
199	квартира	51,7	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 11, кв. 26
200	комната	26	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 11, кв. 36
201	квартира	42,9	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 11, кв. 52
202	квартира	43,1	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 11, кв. 61
203	квартира	56,7	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 11, кв. 63
204	квартира	56,7	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 11, кв. 67
205	квартира	42,9	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 11, кв. 68
206	квартира	43,1	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 11, кв. 69
207	квартира	57,2	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 11, кв. 79
208	квартира	43,3	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 11, кв. 88
209	квартира	57,6	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 11, кв. 99
210	квартира	63,5	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 13, кв. 1
211	квартира	63,6	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 13, кв. 13
212	квартира	69,4	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 13, кв. 2
213	квартира	34,1	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 13, кв. 23
214	квартира	64,7	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 13, кв. 26
215	квартира	64,7	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 13, кв. 33
216	квартира	50,2	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 13, кв. 39
217	квартира	64,7	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 13, кв. 47
218	квартира	63,6	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 13, кв. 48
219	квартира	63,6	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 13, кв. 55
220	квартира	64,7	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 13, кв. 61
221	квартира	66,4	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 14, кв. 1
222	квартира	35,1	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 14, кв. 10
223	квартира	64,7	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 14, кв. 14
224	квартира	50,4	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 14, кв. 15
225	квартира	51,4	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 14, кв. 19
226	квартира	64,7	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 14, кв. 20
227	квартира	64,7	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 14, кв. 21
228	квартира	51,4	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 14, кв. 40
229	квартира	64,7	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 14, кв. 7
230	квартира	65,3	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 15, кв. 48
231	квартира	65	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 15, кв. 1
232	квартира	35,3	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 15, кв. 3
233	квартира	51,2	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 16, кв. 57
234	квартира	73,4	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 17, кв. 50
235	квартира	53,3	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 17, кв. 81
236	квартира	76,8	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 18, кв. 10
237	квартира	59,7	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 18, кв. 19
238	квартира	51,9	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 18, кв. 33



239	квартира	61,3	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 18, кв. 34
240	квартира	51,4	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 18, кв. 44
241	комната	45,85	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 18, кв. 63
242	комната	15,55	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 18, кв. 63
243	квартира	61,4	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 18, кв. 83
244	квартира	60	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 18, кв. 86
245	квартира	52	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 18, кв. 88
246	квартира	61,4	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 18, кв. 91
247	квартира	52	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 18, кв. 92
248	квартира	77,3	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 19, кв. 1
249	квартира	52,2	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 19, кв. 111
250	квартира	52,2	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 19, кв. 119
251	квартира	62,4	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 19, кв. 120
252	квартира	60,9	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 19, кв. 133
253	квартира	62,4	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 19, кв. 140
254	квартира	62,8	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 19, кв. 141
255	квартира	52,1	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 19, кв. 142
256	квартира	60,9	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 19, кв. 15
257	квартира	62,4	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 19, кв. 18
258	квартира	60,2	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 19, кв. 184
259	квартира	102,4	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 19, кв. 2
260	квартира	60,9	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 19, кв. 23
261	квартира	52,2	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 19, кв. 25
262	квартира	60,9	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 19, кв. 27
263	квартира	52,5	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 19, кв. 37
264	квартира	62,4	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 19, кв. 42
265	квартира	60,9	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 19, кв. 43
266	квартира	50,9	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 19, кв. 52
267	квартира	63	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 19, кв. 59
268	квартира	75,5	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 19, кв. 6
269	квартира	60,2	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 19, кв. 62
270	квартира	63	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 19, кв. 63
271	квартира	51	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 19, кв. 65
272	квартира	60,2	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 19, кв. 66
273	квартира	63	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 19, кв. 71
274	квартира	51	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 19, кв. 73
275	квартира	60,2	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 19, кв. 74
276	квартира	60,2	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 19, кв. 78
277	квартира	63	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 19, кв. 83
278	квартира	60,2	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 19, кв. 86
279	квартира	102	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 19, кв. 88, 89



280	квартира	60,2	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 19, кв. 90
281	квартира	63	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 19, кв. 91
282	квартира	77,3	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 19, кв. 95
283	квартира	54,4	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 22, кв. 179
284	комната	23,3	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 22, кв. 137
285	2 комнаты	43,2	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 23, кв. 6
286	2 комнаты	36	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 23, кв. 6
287	комната	19,7	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 23, кв. 5
288	комната	21,5	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 23, кв. 5
289	комната	35,7	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 23, кв. 5
290	комната	21,8	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 23, кв. 4
291	квартира	42,9	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 24, кв. 10
292	квартира	48,8	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 24, кв. 2
293	квартира	43,1	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 24, кв. 3
294	квартира	48,2	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 24, кв. 5
295	квартира	49,2	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 24, кв. 6
296	квартира	31,3	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 24, кв. 8
297	квартира	42,7	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 24, кв. 7
298	комната	22,5	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 32, кв. 3
299	2 комнаты	32,8	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 32, кв. 7
300	квартира	54,5	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 33, кв. 10
301	квартира	50,3	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 33, кв. 17
302	квартира	44,9	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 33, кв. 24
303	квартира	73,3	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 33, кв. 3
304	квартира	54,3	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 33, кв. 30
305	комната	22,6	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 33, кв. 2
306	2 комнаты	41,6	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 33, кв. 2
307	комната	22,6	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 33, кв. 5
308	комната	30,8	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 101, кв. 2
309	квартира	70,2	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 102, кв. 1
310	квартира	71,7	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 103, кв. 1
311	квартира	72,4	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 103, кв. 2
312	квартира	71,6	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 104, кв. 1
313	квартира	41,6	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 107, кв. 10
314	квартира	41,3	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 107, кв. 2
315	квартира	46,4	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 107, кв. 7
316	квартира	56,4	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 108, кв. 20
317	квартира	38,1	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 108, кв. 23
318	квартира	56,4	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 108, кв. 24
319	квартира	30,3	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 108, кв. 48
320	квартира	27,8	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 108, кв. 50



321	квартира	27,8	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 108, кв. 54
322	квартира	30	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 108, кв. 56
323	квартира	27,5	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 108, кв. 58
324	квартира	60,1	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 109, кв. 12
325	квартира	58,7	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 109, кв. 17
326	квартира	60	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 109, кв. 4
327	квартира	58,5	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 109, кв. 5
328	квартира	59,7	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 110, кв. 1
329	квартира	48,3	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 110, кв. 11
330	квартира	59	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 110, кв. 12
331	квартира	60	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 110, кв. 4
332	квартира	49,1	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 110, кв. 6
333	квартира	48,4	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 111, кв. 18
334	квартира	49,8	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 111, кв. 19
335	квартира	48,4	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 111, кв. 2
336	квартира	49,8	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 111, кв. 3
337	квартира	61,2	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 111, кв. 5
338	комната	36,5	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 7а, кв. 72
339	квартира	41,3	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 7а, кв. 110
340	квартира	91,2	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 7а, кв. 165
341	комната	36,6	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 7а, кв. 225
342	квартира	63,9	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 7а, кв. 228
343	квартира	38	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 7а, кв. 242
344	квартира	63,9	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 7а, кв. 245
345	комната	37	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 7а, кв. 253
346	квартира	63,9	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 7а, кв. 252
347	квартира	38,3	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 7а, кв. 66
348	квартира	47,9	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 20, кв. 101
349	квартира	41,6	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 20, кв. 109
350	квартира	66,5	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 20, кв. 273
351	квартира	66,3	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 20, кв. 281
352	квартира	66,5	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 20, кв. 285
353	квартира	92	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 20, кв. 369
354	квартира	92,2	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 20, кв. 397
355	квартира	38,1	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 20, кв. 462
356	квартира	91,7	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 20, кв. 77
357	квартира	93,2	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 20 А, кв. 84
358	квартира	71,3	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 20 А, кв. 85
359	квартира	72,9	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 20 А, кв. 195
360	квартира	75,9	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 20 А, кв. 377
361	квартира	35,5	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, мкр. Эдадьго, д. 1, кв. 2



362	квартира	55,9	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, мкр. Эдадьго, д. 1, кв. 75
363	квартира	47,8	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, мкр. Эдадьго, д. 1, кв. 151
364	квартира	30,7	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, мкр. Эдадьго, д. 1 кв.80
365	квартира	57	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, мкр. Эдадьго, д. 1 кв.10
366	квартира	28,2	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, мкр. Эдадьго, д. 1 кв.15
367	квартира	53,9	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, мкр. Эдадьго, д. 2, кв. 48
368	квартира	36,3	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, мкр. Эдадьго, д. 2, кв. 49
369	квартира	33,1	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, мкр. Эдадьго, д. 2, кв. 184
370	квартира	49,1	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, мкр. Эдадьго, д. 2, кв. 188
371	квартира	34,7	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, мкр. Эдадьго, д. 2, кв. 190
372	квартира	64,8	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, мкр. Эдадьго, д. 4, кв. 7



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Сосенское
от 19.08.2021 № 61/7**

**Перечень жилых помещений муниципального
жилищного фонда коммерческого использования**

№	Вид жилого помещения	Общ. пл. (кв.м.)	Адрес помещения
1	комната	27	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 7а, кв. 253 (1 комната жил. пл. 15,8 кв.м.)
2	комната	27	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 7а, кв. 249 (1 комната жил. пл. 15,8 кв.м.)
3	комната	27,4	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 7а, кв. 72 (1 комната жил. пл. 16,0 кв.м.)
4	комната	27,3	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 7а, кв. 225 (1 комната жил. пл. 15,9 кв.м.)
5	комната	34,6	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 22, кв.137 (1 комната жил. пл. 22,9 кв.м.)
6	комната	29,7	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 106, кв. 10
7	комната	46,2	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 106, кв. 3
8	квартира	59,9	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 106, кв. 4
9	комната	29,5	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 106, кв. 6
10	квартира	44	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, мкр. Эдальго, д. 2, кв. 120
11	квартира	79,6	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, мкр. Эдальго, д. 2, кв. 182
12	квартира	49,1	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, мкр. Эдальго, д. 2, кв. 183
13	квартира	87,2	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, мкр. Эдальго, д. 3, кв. 85
14	2 комнаты	38,6	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 33, кв. 5
15	1 комната	29,2	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 1, кв. 63
16	квартира	54,2	Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, д. 2, кв. 59



РЕШЕНИЕ

19 августа 2021 года № 61/8

**О рассмотрении отчета
об исполнении бюджета
поселения Сосенское
в городе Москве
за 1-е полугодие 2021 года**

Рассмотрев представленный главой поселения Сосенское отчет об исполнении бюджета поселения Сосенское в городе Москве за 1-й квартал 2021 года, в соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании поселение Сосенское в городе Москве, утвержденного решением Совета депутатов поселения Сосенское от 17 октября 2013 года № 2/14 «Об утверждении положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании поселение Сосенское в городе Москве»,

Совет депутатов поселения Сосенское решил:

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета поселения Сосенское в городе Москве за 1-е полугодие 2021 года:

1.1 Исполнение поступлений доходов в бюджет поселения Сосенское в городе Москве по основным источникам за 1-е полугодие 2021 года (приложение 1);

1.2 Исполнение ведомственной структуры расходов бюджета поселения Сосенское в городе Москве по разделам, подразделам, целевым статьям расходов, сформированным в соответствии с муниципальными программами поселения Сосенское и непрограммными направлениями деятельности, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета за 1-е полугодие 2021 года (приложение 2);

1.3 Исполнение бюджетных ассигнований по целевым статьям расходов, сформированным в соответствии с муниципальными программами поселения Сосенское, а также непрограммными направлениями деятельности, и группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета поселения Сосенское в городе Москве за 1-е полугодие 2021 года (приложение 3);

1.4 Исполнение расходов бюджета поселения Сосенское в городе Москве по муниципальным программам поселения Сосенское и подпрограммам муниципальных программ поселения Сосенское за 1-е полугодие 2021 года (приложение 4).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Сосенское Бармашева К.О.

Глав поселения Сосенское

К.О. Бармашев



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Сосенское
от 19.08.2021 № 61/8**

**Поступление доходов в бюджет поселения Сосенское в городе Москве
по основным источникам за 1-е полугодие 2021 года**

(тыс. руб.)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации (вид, подвид)	Исполнено
1	2	3
Доходы бюджета поселения Сосенское в городе Москве - всего		541 097,9
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 00 00000 00 0000 000	540 353,0
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1 01 00000 00 0000 000	14 208,5
Налог на доходы физических лиц	1 01 02000 01 0000 110	14 208,5
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227.227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02010 01 0000 110	13 793,7
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02020 01 0000 110	31,4
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02030 01 0000 110	383,4
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 03 00000 00 0000 000	905,3
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 03 02000 01 0000 110	905,3
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 03 02230 01 0000 110	428,9
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 03 02231 01 0000 110	428,9
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 03 02240 01 0000 110	2,8
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 03 02241 01 0000 110	2,8
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 03 02250 01 0000 110	558,9



Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 03 02251 01 0000 110	558,9
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 03 02260 01 0000 110	-85,3
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 03 02261 01 0000 110	-85,3
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	1 05 00000 00 0000 000	167,8
Единый сельскохозяйственный налог	1 05 03000 01 0000 110	167,8
Единый сельскохозяйственный налог	1 05 03010 01 0000 110	167,8
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	1 06 00000 00 0000 000	500 353,3
Налог на имущество физических лиц	1 06 01000 00 0000 110	14 416,8
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	1 06 01010 03 0000 110	14 416,8
Земельный налог	1 06 06000 00 0000 110	485 936,5
Земельный налог с организаций	1 06 06030 00 0000 110	473 277,6
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	1 06 06031 03 0000 110	473 277,6
Земельный налог с физических лиц	1 06 06040 00 0000 110	12 658,9
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	1 06 06041 03 0000 110	12 658,9
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	1 11 00000 00 0000 000	19 271,1
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 11 05000 00 0000 120	16 926,5
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 11 05010 00 0000 120	14 879,9
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 11 05011 02 0000 120	14 879,9
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	1 11 05030 00 0000 120	2 046,6
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 11 05033 03 0000 120	2 046,6



Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 11 09000 00 0000 120	2 344,6
<i>Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)</i>	<i>1 11 09040 00 0000 120</i>	<i>2 344,6</i>
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата за социальный наем жилых помещений)	1 11 09043 03 0002 120	2 006,8
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата за коммерческий наем жилых помещений)	1 11 09043 03 0003 120	337,8
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	1 13 00000 00 0000 000	215,2
Доходы от компенсации затрат государства	1 13 02000 00 0000 130	215,2
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	1 13 02063 03 0000 130	12,3
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	1 13 02993 03 0000 130	202,9
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	1 14 00000 00 0000 000	5 184,0
Доходы от продажи квартир	1 14 01000 00 0000 410	5 184,0
Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	1 14 01030 03 0000 410	5 184,0
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	1 14 06000 00 0000 430	0,0
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения	1 14 06011 02 8000 430	0,0
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1 16 00000 00 0000 000	47,8
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	1 16 10000 00 0000 140	47,8
<i>Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу внутригородского муниципального образования города федерального значения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)</i>	<i>1 16 10030 03 0000 140</i>	<i>48,1</i>
Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения	1 16 10031 03 0000 140	48,1
<i>Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств</i>	<i>1 16 10100 00 0000 140</i>	<i>-0,3</i>
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	1 16 10120 00 0000 140	-0,3
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	1 16 10123 01 0031 140	-0,3



ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 17 00000 00 0000 000	0,0
Невыясненные поступления	1 17 01000 00 0000 180	0,0
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	1 17 01030 03 0000 180	0,0
Прочие неналоговые доходы	1 17 05000 00 0000 180	0,0
Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	1 17 05030 03 0000 180	0,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 00 00000 00 0000 000	1 008,5
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 02 00000 00 0000 000	1 008,5
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	2 02 20000 00 0000 150	0,0
<i>Прочие субсидии</i>	<i>2 02 29999 00 0000 150</i>	<i>0,0</i>
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности)	2 02 29999 03 0001 150	0,0
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 02 30000 00 0000 150	1 008,5
<i>Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты</i>	<i>2 02 35118 00 0000 150</i>	<i>1 008,5</i>
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 02 35118 03 0000 150	1 008,5
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	2 19 00000 00 0000 000	-263,6
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 19 60010 03 0000 150	-263,6

Глава поселения Сосенское

К.О. Бармашев



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Сосенское
от 19.08.2021 № 61/8**

**Исполнение ведомственной структуры расходов бюджета
поселения Сосенское в городе Москве по разделам, подразделам, целевым статьям расходов,
сформированным в соответствии с муниципальными программами поселения Сосенское и не-
программными направлениями деятельности, группам и подгруппам видов расходов классифи-
кации расходов бюджета за 1-е полугодие 2021 года**

(тыс. руб.)

Наименование КБК	Глава	РЗ	ПР	КЦСР	КВР	Исполнено
1	2	3	4	5	6	7
Администрация поселения Сосенское						515 029,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	910	01				116 603,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	910	01	03			5 775,0
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	910	01	03	3100000000		5 775,0
Представительные органы государственной власти	910	01	03	31A0000000		5 775,0
Функционирование представительных органов государственной власти	910	01	03	31A0100000		5 775,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	910	01	03	31A0100200		5 775,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	01	03	31A0100200	100	5 775,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	910	01	03	31A0100200	120	5 775,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	910	01	04			102 922,6
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	910	01	04	3100000000		99 133,6
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	910	01	04	31B0000000		99 133,6
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	910	01	04	31B0100000		99 133,6
Глава местной администрации	910	01	04	31B0100100		1 731,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	01	04	31B0100100	100	1 731,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	910	01	04	31B0100100	120	1 731,0
Обеспечение деятельности администрации	910	01	04	31B0100500		97 402,6



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	01	04	31Б0100500	100	76 053,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	910	01	04	31Б0100500	120	76 053,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	01	04	31Б0100500	200	21 122,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	01	04	31Б0100500	240	21 122,8
Иные бюджетные ассигнования	910	01	04	31Б0100500	800	226,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	910	01	04	31Б0100500	850	226,6
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	910	01	04	3500000000		3 789,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти при реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	910	01	04	35Г0000000		3 789,0
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти, связанные с общегосударственным управлением	910	01	04	35Г0100000		3 789,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в программы	910	01	04	35Г0101100		3 789,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	01	04	35Г0101100	200	3 789,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	01	04	35Г0101100	240	3 789,0
Другие общегосударственные вопросы	910	01	13			7 905,4
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	910	01	13	3100000000		7 905,4
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	910	01	13	31Б0000000		7 905,4
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	910	01	13	31Б0100000		7 905,4
Прочие расходы по функционированию органов исполнительной власти города Москвы	910	01	13	31Б0109900		7 905,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	01	13	31Б0109900	200	7 905,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	01	13	31Б0109900	240	7 905,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	910	02				1 002,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	910	02	03			1 002,0
Безопасный город	910	02	03	1700000000		1 002,0
Безопасный город	910	02	03	1710000000		1 002,0
Осуществление переданных органам местного самоуправления полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	910	02	03	1710051180		1 002,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	02	03	1710051180	100	1 002,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	910	02	03	1710051180	120	1 002,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	910	03				27 336,4



Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	910	03	09			3 316,7
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Сосенское	910	03	09	0100000000		3 316,7
Мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	910	03	09	0100300000		299,0
Прочие мероприятия по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	910	03	09	0100300200		299,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	03	09	0100300200	200	299,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	03	09	0100300200	240	299,0
Мероприятия в части участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	910	03	09	0100400000		2 720,7
Прочие мероприятия в части предупреждения и ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий	910	03	09	0100400100		2 720,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	03	09	0100400100	200	2 720,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	03	09	0100400100	240	2 720,7
Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах	910	03	09	0100500000		297,0
Мероприятия в части предупреждения безопасности на водных объектах	910	03	09	0100500100		297,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	03	09	0100500100	200	297,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	03	09	0100500100	240	297,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	910	03	14			24 019,7
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Сосенское	910	03	14	0100000000		24 019,7
Прочие мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	910	03	14	0100100000		23 487,0
Содержание систем видеонаблюдения и оповещения	910	03	14	0100100200		7 403,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	03	14	0100100200	200	7 403,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	03	14	0100100200	240	7 403,4
Оснащение мест массового пребывания системами видеонаблюдения, оповещения, тревожной кнопкой и звуковой сигнализацией ЧС	910	03	14	0100100600		16 083,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	03	14	0100100600	200	16 083,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	03	14	0100100600	240	16 083,6
Мероприятия в части обеспечения первичных мер пожарной безопасности	910	03	14	0100200000		532,7
Прочие мероприятия в части обеспечения первичных мер пожарной безопасности	910	03	14	0100200200		532,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	03	14	0100200200	200	532,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	03	14	0100200200	240	532,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	910	04				115 395,9



Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	910	04	09			115 395,9
Содержание объектов дорожного хозяйства на территории поселения Сосенское	910	04	09	0200000000		115 395,9
Содержание объектов дорожного хозяйства	910	04	09	0200100000		115 395,9
Содержание автомобильных дорог	910	04	09	0200100100		112 620,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	04	09	0200100100	200	107 144,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	04	09	0200100100	240	107 144,2
Иные бюджетные ассигнования	910	04	09	0200100100	800	5 475,8
Исполнение судебных актов	910	04	09	0200100100	830	5 475,8
Текущий ремонт объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	910	04	09	0200100200		2 775,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	04	09	0200100200	200	2 775,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	04	09	0200100200	240	2 775,9
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	910	05				173 339,0
Жилищное хозяйство	910	05	01			1 808,7
Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда поселения Сосенское	910	05	01	0400000000		1 718,0
Выборочный капитальный ремонт	910	05	01	0400100000		1 718,0
Мероприятия по содержанию и ремонту муниципального имущества	910	05	01	0400101100		1 718,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	0400101100	200	1 718,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	0400101100	240	1 718,0
Доступная среда в поселении Сосенское	910	05	01	1200000000		90,7
Мероприятия по формированию безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения	910	05	01	1200100000		90,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	1200100000	200	90,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	1200100000	240	90,7
Коммунальное хозяйство	910	05	02			26,6
Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда поселения Сосенское	910	05	02	0400000000		26,6
Выборочный капитальный ремонт	910	05	02	0400100000		26,6
Мероприятия по содержанию и ремонту муниципального имущества	910	05	02	0400101100		26,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	02	0400101100	200	26,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	02	0400101100	240	26,6
Благоустройство	910	05	03			171 503,7
Благоустройство территории поселения Сосенское	910	05	03	0500000000		153 207,7
Содержание объектов благоустройства	910	05	03	0500100000		106 821,0
Расходы по содержанию объектов благоустройства	910	05	03	0500100100		104 796,4



Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	0500100100	200	104 796,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	0500100100	240	104 796,4
Мероприятия по регулированию численности безнадзорных и бесхозных животных	910	05	03	0500100900		2 024,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	0500100900	200	2 024,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	0500100900	240	2 024,7
Комплексное благоустройство территории	910	05	03	0500200000		46 386,7
Расходы по комплексному благоустройству территории	910	05	03	0500200100		46 386,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	0500200100	200	46 386,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	0500200100	240	46 386,7
Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора в поселении Сосенское	910	05	03	1100000000		14 952,6
Мероприятия по ликвидации мест несанкционированного размещения отходов	910	05	03	1100100000		14 952,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	1100100000	200	14 952,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	1100100000	240	14 952,6
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов	910	05	03	3300000000		3 343,4
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	910	05	03	33A0000000		3 343,4
Консолидированная субсидия бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселений, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности	910	05	03	33A0200000		3 343,4
Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание дворовых территорий	910	05	03	33A02S2600		3 343,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	33A02S2600	200	3 343,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	33A02S2600	240	3 343,4
ОБРАЗОВАНИЕ	910	07				1 377,0
Молодежная политика	910	07	07			1 377,0
Развитие молодежной политики поселения Сосенское	910	07	07	0600000000		1 377,0
Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	910	07	07	0600100000		1 377,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	07	0600100000	200	1 377,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	07	07	0600100000	240	1 377,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	910	08				43 925,8
Культура	910	08	01			41 769,3



Развитие культуры в сфере обеспечения досуга населения поселения Сосенское	910	08	01	0800000000		41 769,3
Функционирование бюджетных учреждений	910	08	01	0800100000		25 346,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	910	08	01	0800100000	600	25 346,5
Субсидии бюджетным учреждениям	910	08	01	0800100000	610	25 346,5
Проведение культурно-массовых мероприятий	910	08	01	0800200000		16 422,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	08	01	0800200000	200	1 476,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	08	01	0800200000	240	1 476,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	910	08	01	0800200000	600	14 946,7
Субсидии бюджетным учреждениям	910	08	01	0800200000	610	14 946,7
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	910	08	04			2 156,5
Развитие культуры в сфере обеспечения досуга населения поселения Сосенское	910	08	04	0800000000		2 156,5
Мероприятия по празднично-тематическому оформлению территории	910	08	04	0800300000		2 156,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	08	04	0800300000	200	2 156,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	08	04	0800300000	240	2 156,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	910	10				6 264,5
Пенсионное обеспечение	910	10	01			60,4
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	910	10	01	3500000000		60,4
Пенсионное обеспечение	910	10	01	35П0000000		60,4
Доплаты к пенсиям служащим города Москвы	910	10	01	35П0100000		60,4
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	910	10	01	35П0101500		60,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	910	10	01	35П0101500	300	60,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	910	10	01	35П0101500	320	60,4
Социальное обеспечение населения	910	10	03			6 204,1
Социальная поддержка населения, ветеранов и граждан старшего поколения поселения Сосенское	910	10	03	0700000000		6 204,1
Единовременная материальная помощь отдельным категориям граждан	910	10	03	0700100000		5 324,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	910	10	03	0700100000	300	5 324,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	910	10	03	0700100000	310	5 324,1
Организация и проведение мероприятий в области социальной политики	910	10	03	0700200000		880,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	10	03	0700200000	200	880,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	10	03	0700200000	240	880,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	910	11				23 631,6
Физическая культура	910	11	01			23 631,6



Развитие физической культуры и спорта на территории поселения Сосенское	910	11	01	0900000000		23 631,6
Функционирование бюджетных учреждений	910	11	01	0900100000		23 631,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	910	11	01	0900100000	600	23 631,6
Субсидии бюджетным учреждениям	910	11	01	0900100000	610	23 631,6
Средства массовой информации	910	12				6 154,2
Периодическая печать и издательства	910	12	02			2 160,9
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	910	12	02	3500000000		2 160,9
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	910	12	02	35E0000000		2 160,9
Непрограммные мероприятия органов местного самоуправления	910	12	02	35E0100000		2 160,9
Информирование жителей	910	12	02	35E0100300		2 160,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	12	02	35E0100300	200	2 160,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	12	02	35E0100300	240	2 160,9
Другие вопросы в области средств массовой информации	910	12	04			3 993,3
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	910	12	04	3500000000		3 993,3
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	910	12	04	35E0000000		3 993,3
Непрограммные мероприятия органов местного самоуправления	910	12	04	35E0100000		3 993,3
Информирование жителей	910	12	04	35E0100300		3 993,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	12	04	35E0100300	200	3 993,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	910	12	04	35E0100300	240	3 993,3
Итого:						515 029,4

Глава поселения Сосенское

К.О. Бармашев



**Приложение 3
к решению Совета депутатов
поселения Сосенское
от 19.08.2021 № 61/8**

**Исполнение бюджетных ассигнований по целевым статьям расходов, сформированным в соответствии с муниципальными программами поселения Сосенское, а также непрограммными направлениями деятельности, и группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета поселения Сосенское в городе Москве
за 1-е полугодие 2021 года**

(тыс. руб.)

Наименование КБК	КЦСР	КВР	Исполнено
1	2	3	4
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Сосенское	01 0 00 00000		27 336,4
Прочие мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	01 0 01 00000		23 487,0
Содержание систем видеонаблюдения и оповещения	01 0 01 00200		7 403,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 0 01 00200	200	7 403,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 0 01 00200	240	7 403,4
Оснащение мест массового пребывания системами видеонаблюдения, оповещения, тревожной кнопкой и звуковой сигнализацией ЧС	01 0 01 00600		16 083,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 0 01 00600	200	16 083,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 0 01 00600	240	16 083,6
Мероприятия в части обеспечения первичных мер пожарной безопасности	01 0 02 00000		532,7
Прочие мероприятия в части обеспечения первичных мер пожарной безопасности	01 0 02 00200		532,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 0 02 00200	200	532,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 0 02 00200	240	532,7
Мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	01 0 03 00000		299,0
Прочие мероприятия по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	01 0 03 00200		299,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 0 03 00200	200	299,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 0 03 00200	240	299,0
Мероприятия в части участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	01 0 04 00000		2 720,7
Прочие мероприятия в части предупреждения и ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий	01 0 04 00100		2 720,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 0 04 00100	200	2 720,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 0 04 00100	240	2 720,7
Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах	01 0 05 00000		297,0



Мероприятия в части предупреждения безопасности на водных объектах	01 0 05 00100		297,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 0 05 00100	200	297,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 0 05 00100	240	297,0
Содержание объектов дорожного хозяйства на территории поселения Сосенское	02 0 00 00000		115 395,9
Содержание объектов дорожного хозяйства	02 0 01 00000		115 395,9
Содержание автомобильных дорог	02 0 01 00100		112 620,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 0 01 00100	200	107 144,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 0 01 00100	240	107 144,2
Иные бюджетные ассигнования	02 0 01 00100	800	5 475,8
Исполнение судебных актов	02 0 01 00100	830	5 475,8
Текущий ремонт объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	02 0 01 00200		2 775,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 0 01 00200	200	2 775,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 0 01 00200	240	2 775,9
Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда поселения Сосенское	04 0 00 00000		1 744,6
Выборочный капитальный ремонт	04 0 01 00000		1 744,6
Мероприятия по содержанию и ремонту муниципального имущества	04 0 01 01100		1 744,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 01 01100	200	1 744,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 0 01 01100	240	1 744,6
Благоустройство территории поселения Сосенское	05 0 00 00000		153 207,7
Содержание объектов благоустройства	05 0 01 00000		106 821,0
Расходы по содержанию объектов благоустройства	05 0 01 00100		104 796,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 01 00100	200	104 796,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 0 01 00100	240	104 796,4
Мероприятия по регулированию численности безнадзорных и бесхозяйных животных	05 0 01 00900		2 024,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 01 00900	200	2 024,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 0 01 00900	240	2 024,7
Комплексное благоустройство территории	05 0 02 00000		46 386,7
Расходы по комплексному благоустройству территории	05 0 02 00100		46 386,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 02 00100	200	46 386,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 0 02 00100	240	46 386,7
Развитие молодежной политики поселения Сосенское	06 0 00 00000		1 377,0
Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	06 0 01 00000		1 377,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 01 00000	200	1 377,0



Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06 0 01 00000	240	1 377,0
Социальная поддержка населения, ветеранов и граждан старшего поколения поселения Сосенское	07 0 00 00000		6 204,1
Единовременная материальная помощь отдельным категориям граждан	07 0 01 00000		5 324,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07 0 01 00000	300	5 324,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	07 0 01 00000	310	5 324,1
Организация и проведение мероприятий в области социальной политики	07 0 02 00000		880,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 0 02 00000	200	880,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 0 02 00000	240	880,0
Развитие культуры в сфере обеспечения досуга населения поселения Сосенское	08 0 00 00000		43 925,8
Функционирование бюджетных учреждений	08 0 01 00000		25 346,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 0 01 00000	600	25 346,5
Субсидии бюджетным учреждениям	08 0 01 00000	610	25 346,5
Проведение культурно-массовых мероприятий	08 0 02 00000		16 422,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 0 02 00000	200	1 476,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 0 02 00000	240	1 476,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 0 02 00000	600	14 946,7
Субсидии бюджетным учреждениям	08 0 02 00000	610	14 946,7
Мероприятия по празднично-тематическому оформлению территории	08 0 03 00000		2 156,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 0 03 00000	200	2 156,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 0 03 00000	240	2 156,5
Развитие физической культуры и спорта на территории поселения Сосенское	09 0 00 00000		23 631,6
Функционирование бюджетных учреждений	09 0 01 00000		23 631,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	09 0 01 00000	600	23 631,6
Субсидии бюджетным учреждениям	09 0 01 00000	610	23 631,6
Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора в поселении Сосенское	11 0 00 00000		14 952,6
Мероприятия по ликвидации мест несанкционированного размещения отходов	11 0 01 00000		14 952,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 0 01 00000	200	14 952,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11 0 01 00000	240	14 952,6
Доступная среда в поселении Сосенское	12 0 00 00000		90,7
Мероприятия по формированию безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения	12 0 01 00000		90,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 0 01 00000	200	90,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12 0 01 00000	240	90,7
Безопасный город	17 0 00 00000		1 002,0



Безопасный город	17 1 00 00000		1 002,0
Осуществление переданных органам местного самоуправления полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	17 1 00 51180		1 002,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	17 1 00 51180	100	1 002,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	17 1 00 51180	120	1 002,0
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	31 0 00 00000		112 814,0
Представительные органы государственной власти	31 А 00 00000		5 775,0
Функционирование представительных органов государственной власти	31 А 01 00000		5 775,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	31 А 01 00200		5 775,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	31 А 01 00200	100	5 775,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	31 А 01 00200	120	5 775,0
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	31 Б 00 00000		107 039,0
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	31 Б 01 00000		107 039,0
Глава местной администрации	31 Б 01 00100		1 731,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	31 Б 01 00100	100	1 731,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	31 Б 01 00100	120	1 731,0
Обеспечение деятельности администрации	31 Б 01 00500		97 402,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	31 Б 01 00500	100	76 053,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	31 Б 01 00500	120	76 053,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31 Б 01 00500	200	21 122,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	31 Б 01 00500	240	21 122,8
Иные бюджетные ассигнования	31 Б 01 00500	800	226,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	31 Б 01 00500	850	226,6
Прочие расходы по функционированию органов исполнительной власти города Москвы	31 Б 01 09900		7 905,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31 Б 01 09900	200	7 905,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	31 Б 01 09900	240	7 905,4
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов	33 0 00 00000		3 343,4
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	33 А 00 00000		3 343,4



Консолидированная субсидия бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселений, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности	33 А 02 00000		3 343,4
Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание дворовых территорий	33 А 02 S2600		3 343,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 А 02 S2600	200	3 343,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	33 А 02 S2600	240	3 343,4
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	35 0 00 00000		10 003,6
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти при реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	35 Г 00 00000		3 789,0
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти, связанные с общегосударственным управлением	35 Г 01 00000		3 789,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в программы	35 Г 01 01100		3 789,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 Г 01 01100	200	3 789,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	35 Г 01 01100	240	3 789,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	35 Е 00 00000		6 154,2
Непрограммные мероприятия органов местного самоуправления	35 Е 01 00000		6 154,2
Информирование жителей	35 Е 01 00300		6 154,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 Е 01 00300	200	6 154,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	35 Е 01 00300	240	6 154,2
Пенсионное обеспечение	35 П 00 00000		60,4
Доплаты к пенсиям служащим города Москвы	35 П 01 00000		60,4
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	35 П 01 01500		60,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	35 П 01 01500	300	60,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	35 П 01 01500	320	60,4
ИТОГО ПРОГРАММНЫЕ РАСХОДЫ			388 868,3
ИТОГО НЕПРОГРАММНЫЕ РАСХОДЫ			126 161,1
Итого:			515 029,4

Глава поселения Сосенское

К.О. Бармашев



**Приложение 4
к решению Совета депутатов
поселения Сосенское
от 19.08.2021 № 61/8**

**Исполнение бюджетных ассигнований
по муниципальным программам поселения Сосенское и подпрограммам
муниципальных программ поселения Сосенское за 1-е полугодие 2021 года**

(тыс. руб.)

Наименование программы	Программа/ подпрограмма	Исполнено
1	2	3
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Сосенское	01 0 00 00000	27 336,4
Прочие мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	01 0 01 00000	23 487,0
Содержание систем видеонаблюдения и оповещения	01 0 01 00200	7 403,4
Оснащение мест массового пребывания системами видеонаблюдения, оповещения, тревожной кнопкой и звуковой сигнализацией ЧС	01 0 01 00600	16 083,6
Мероприятия в части обеспечения первичных мер пожарной безопасности	01 0 02 00000	532,7
Прочие мероприятия в части обеспечения первичных мер пожарной безопасности	01 0 02 00200	532,7
Мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	01 0 03 00000	299,0
Прочие мероприятия по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	01 0 03 00200	299,0
Мероприятия в части участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	01 0 04 00000	2 720,7
Прочие мероприятия в части предупреждения и ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий	01 0 04 00100	2 720,7
Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах	01 0 05 00000	297,0
Мероприятия в части предупреждения безопасности на водных объектах	01 0 05 00100	297,0
Содержание объектов дорожного хозяйства на территории поселения Сосенское	02 0 00 00000	115 395,9
Содержание объектов дорожного хозяйства	02 0 01 00000	115 395,9
Содержание автомобильных дорог	02 0 01 00100	112 620,0
Текущий ремонт объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	02 0 01 00200	2 775,9
Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда поселения Сосенское	04 0 00 00000	1 744,6
Выборочный капитальный ремонт	04 0 01 00000	1 744,6
Мероприятия по содержанию и ремонту муниципального имущества	04 0 01 01100	1 744,6
Благоустройство территории поселения Сосенское	05 0 00 00000	153 207,7
Содержание объектов благоустройства	05 0 01 00000	106 821,0
Расходы по содержанию объектов благоустройства	05 0 01 00100	104 796,4
Мероприятия по регулированию численности безнадзорных и бесхозяйных животных	05 0 01 00900	2 024,7
Комплексное благоустройство территории	05 0 02 00000	46 386,7



Расходы по комплексному благоустройству территории	05 0 02 00100	46 386,7
Развитие молодежной политики поселения Сосенское	06 0 00 00000	1 377,0
Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	06 0 01 00000	1 377,0
Социальная поддержка населения, ветеранов и граждан старшего поколения поселения Сосенское	07 0 00 00000	6 204,1
Единовременная материальная помощь отдельным категориям граждан	07 0 01 00000	5 324,1
Организация и проведение мероприятий в области социальной политики	07 0 02 00000	880,0
Развитие культуры в сфере обеспечения досуга населения поселения Сосенское	08 0 00 00000	43 925,8
Функционирование бюджетных учреждений	08 0 01 00000	25 346,5
Проведение культурно-массовых мероприятий	08 0 02 00000	16 422,8
Мероприятия по празднично-тематическому оформлению территории	08 0 03 00000	2 156,5
Развитие физической культуры и спорта на территории поселения Сосенское	09 0 00 00000	23 631,6
Функционирование бюджетных учреждений	09 0 01 00000	23 631,6
Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора в поселении Сосенское	11 0 00 00000	14 952,6
Мероприятия по ликвидации мест несанкционированного размещения отходов	11 0 01 00000	14 952,6
Доступная среда в поселении Сосенское	12 0 00 00000	90,7
Мероприятия по формированию безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения	12 0 01 00000	90,7
ИТОГО ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ		387 866,3

Глава поселения Сосенское

К.О. Бармашев



РЕШЕНИЕ

19 августа 2021 года № 61/9

Об утверждении норм расходов по финансовому обеспечению физкультурно-спортивных мероприятий муниципального бюджетного учреждения «Сосенский центр спорта» на период с 1 января 2022 года по 31 декабря 2022 года

В соответствии с Законом г. Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом г. Москвы от 15.07.2009 № 27 «О физической культуре и спорте в городе Москве», Уставом поселения Сосенское,

Совет депутатов поселения Сосенское решил:

1. Утвердить нормы расходов по финансовому обеспечению физкультурно-спортивных мероприятий муниципального бюджетного учреждения «Сосенский центр спорта» на период с 1 января 2022 года по 31 декабря 2022 года согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов поселения Сосенское Черепанову Н.В.

Глава поселения Сосенское

К.О. Бармашев



**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Сосенское
от 19.08.2021 № 61/9**

**Нормы расходов
по финансовому обеспечению физкультурно-спортивных мероприятий муниципального бюджетного учреждения «Сосенский центр спорта»
на период с 1 января 2022 года по 31 декабря 2022 года**

1. Предельные размеры стоимости памятных призов победителям спортивно-массовых мероприятий и рекомендации по установлению порядка и норм расходования средств на материальное обеспечение участников спортивно-массовых мероприятий (место проведения соревнований – поселение Сосенское – соревнования города Москвы, межпоселенческого уровня, организуемые и проводимые МБУ «Сосенский центр спорта»)

№	Наименование призов	Стоимость призов (руб.) – в пределах до
1	Различные спортивно-массовые мероприятия поселения	
	Командные призы	10 000
	Личные призы	2 000
	Призы для физкультурного актива	2 000

Примечание:

1. Награждение спортсменов в личном или командном зачете проводится памятными призами в пределах средств, выделенных на мероприятие.

2. Допускается награждение соответствующими призами команд-победителей и призеров спортивно-массовых мероприятий, а также членов данных команд.

3. МБУ «Сосенский центр спорта» за счет собственных и привлеченных средств может устанавливать специальные призы для лучших спортсменов игры, этапа, соревнования, турнира, призеров соревнований, инструкторов по спорту и т.п.

**2. Нормы расходов
обеспечения питанием спортсменов, инструкторов по спорту и других участников спортивно-массовых мероприятий (выездные соревнования – Москва, Московская область)**

№	Уровень спортивных мероприятий	Нормы расходов на чел. в день (руб.) – в пределах до
1	Питание участников физкультурно-спортивных мероприятий и спортивно-массовых соревнований	400



**3. Нормы расходов
обеспечения проживания спортсменов, инструкторов по спорту
и других участников спортивных мероприятий (спортивные сборы, соревнования
за пределами Москвы и Московской области)**

№	Уровень спортивных мероприятий	Нормы расходов на чел. в день (руб.) – в пределах до
1	Тренировочные мероприятия и участие в соревнованиях различного уровня	1 200

**4. Нормы расходов
обеспечения питанием спортсменов, инструкторов по спорту
и других участников спортивных мероприятий (спортивные сборы,
соревнования за пределами Москвы и Московской области)**

№	Уровень спортивных мероприятий	Нормы расходов на чел. в день (руб.) – в пределах до
1	Тренировочные мероприятия и участие в соревнованиях различного уровня	700

5. Порядок расходования средств при проведении спортивных мероприятий

1. При проведении спортивных мероприятий – соревнования города Москвы, межпоселенческого уровня, организуемые и проводимые МБУ «Сосенский центр спорта», в установленном порядке утверждается:

а) положение (регламент) о соревнованиях;

б) смета, включающая нормы материального обеспечения спортивного мероприятия.

2. Участие спортсменов поселения в соревнованиях на территории Российской Федерации осуществляется на основании вызова или приглашения, при наличии данных мероприятий в календарном плане (а в случае отсутствия, по согласованию с Советом депутатов поселения Сосенское).

3. Все изменения, вносимые в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий МБУ «Сосенский центр спорта», могут быть приняты только в пределах ассигнований, выделяемых МБУ «Сосенский центр спорта» из бюджета поселения Сосенское на эти цели.



РЕШЕНИЕ

19 августа 2021 года № 61/12

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов поселения Сосенское
от 2 октября 2018 года № 1/4 «Об
утверждении количественного и
персонального состава постоянных
комиссий Совета депутатов поселения
Сосенское»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом г. Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Сосенское, Решением Совета депутатов поселения Сосенское от 18 июля 2013 года № 451/59 «О регламенте Совета депутатов поселения Сосенское»,

Совет депутатов поселения Сосенское решил:

1. Внести изменения в приложение к решению Совета депутатов поселения Сосенское от 2 октября 2018 года № 1/4 «Об утверждении количественного и персонального состава постоянных комиссий Совета депутатов поселения Сосенское», изложив в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов поселения Сосенское Гуревича Д.Л.

Глава поселения Сосенское

К.О. Бармашев



**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Сосенское
от 19.08.2021 № 61/12**

**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Сосенское
от 02.10.2018 № 1/4**

**Персональный состав постоянных комиссий
Совета депутатов поселения Сосенское**

№ п/п	Наименование комиссии	Председатель комиссии	Члены комиссии
1.	По формированию местного бюджета и контролю за его исполнением	Белозерова Е.В.	Бармашев К.О. Белозерова Е.В. Голуб К.Ю. Подыганова О.М. Семашко П.П. Утва Т.М.
2.	По вопросам экономики, предпринимательства, коммунального хозяйства, благоустройства территории	Семашко П.П.	Белозерова Е.В. Долженков В.М. Островская Е.А. Петрякова Л.А. Подыганова О.М. Семашко П.П. Черепанова Н.В.
3.	По вопросам образования, здравоохранения, культуры	Пирожникова Е.В.	Гуревич Д.Л. Гущина И.Е. Долбешкина Т.А. Петрякова Л.А. Пирожникова Е.В. Яценко В.В.
4.	По вопросам молодежной и социальной политики, физической культуры и спорта	Черепанова Н.В.	Гущина И.Е. Долбешкина Т.А. Долженков В.М. Петрякова Л.А. Черепанова Н.В. Яценко В.В.
5.	По вопросам взаимодействия с органами государственной власти, местного и территориального общественного самоуправления, информационной политики	Голуб К.Ю.	Бармашев К.О. Голуб К.Ю. Карпеткин А.А. Островская Е.А. Подыганова О.М. Семашко П.П.
6.	По вопросам охраны окружающей среды и природопользования	Карпеткин А.А.	Белозерова Е.В. Долженков В.М. Карпеткин А.А. Островская Е.А. Утва Т.М. Черепанова Н.В.



7.	По вопросам депутатской этики и регламенту	Гуревич Д.Л.	Голуб К.Ю. Гуревич Д.Л. Гущина И.Е. Долженков В.М. Карпеткин А.А. Петрякова Л.А. Семашко П.П. Яценко В.В.



РЕШЕНИЕ

19 августа 2021 года № 61/13

О присвоении наименования улице в поселении Сосенское в городе Москве

Руководствуясь Федеральным законом от 06.11.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом г. Москвы от 08.10.1997 № 40-70 «О наименовании территориальных единиц, улиц и станций метрополитена города Москвы», Уставом поселения Сосенское, рассмотрев протокол заседания Городской межведомственной комиссии по наименованию территориальных единиц, улиц, станций метрополитена, организаций и других объектов города Москвы от 19.07.2021,

Совет депутатов поселения Сосенское решил:

1. Присвоить объекту улично-дорожной сети, расположенному от улицы Бачуринской на территории дачного некоммерческого партнерства «Лукоморье» в поселении Сосенское Новомосковского административного округа города Москвы, наименование «улица Лукоморье» согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Префектуру Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Сосенское Бармашева К.О.

Глава поселения Сосенское

К.О. Бармашев



**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Сосенское
от 19.08.2021 № 61/13**



Объект улично-дорожной сети, расположенный от улицы Бачуринской на территории дачного некоммерческого партнерства «Лукоморье» в поселении Сосенское Новомосковского административного округа города Москвы



РЕШЕНИЕ

19 августа 2021 года № 61/14

О согласовании присвоения наименований улицам, расположенным на территории поселения Сосенское в городе Москве

Руководствуясь Федеральным законом от 06.11.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом г. Москвы от 08.10.1997 № 40-70 «О наименовании территориальных единиц, улиц и станций метрополитена города Москвы», Уставом поселения Сосенское, рассмотрев запрос Префектуры Троицкого и Новомосковского округов города Москвы от 13.08.2021 № 09-01-17-2840/21, решение Совета депутатов поселения Московский от 23.06.2021 № 2/41 «О согласовании присвоения наименований улицам, расположенным на территории поселения Московский»,

Совет депутатов поселения Сосенское решил:

1. Согласовать следующие наименования улицам, расположенным на территории поселения Сосенское, в соответствии с приложением к настоящему решению:

1.1. Безымянный проезд, от пересечения Саларьевской улицы с северной границей участка с кадастровым № 77:17:0120114:6131 до пересечения Проектируемого проезда № 7157 с северо-восточной границей участка с кадастровым № 77:17:0120114:7553 – улица Большое Понизовье.

1.2. Безымянный проезд, между участком с кадастровым № 77:17:0120114:7554 и участком с кадастровым № 77:17:0120114:7553 – улица Малое Понизовье.

1.3. Участок Проектируемого проезда № 7169 от проспекта Магеллана до границы поселения Сосенское – считать продолжением проспекта Магеллана.

2. Согласовать присвоение наименований межпоселенческим улицам ТиНАО города Москвы:

2.1. Безымянный проезд от улицы Адмирала Корнилова по границе кварталов 70 и 71 до пересечения с продолжением проектируемого проезда № 6492 и далее через з/у 77:17:0000000:11434 в сторону Проектируемого проезда № 7029 – Красулинская улица.

2.2. Безымянный проезд между з/у 77:17:0000000:11431 и 77:17:0110205:17422 у северной границы квартала 73 к Хованскому Центральному кладбищу – Канавинская улица.

2.3. Безымянный проезд от ул. Адмирала Корнилова в створе Проектируемого проезда № 7157 – Филимонковское шоссе.

3. Ходатайствовать перед Городской межведомственной комиссией по наименованию территориальных единиц, улиц, станций метрополитена, организаций и других объектов г. Москвы о согласовании присвоения наименований улиц на территории поселения Сосенское в соответствии с настоящим решением и прилагаемыми материалами.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Направить настоящее решение в Префектуру Троицкого и Новомосковского округов города Москвы.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Сосенское Бармашева К.О.

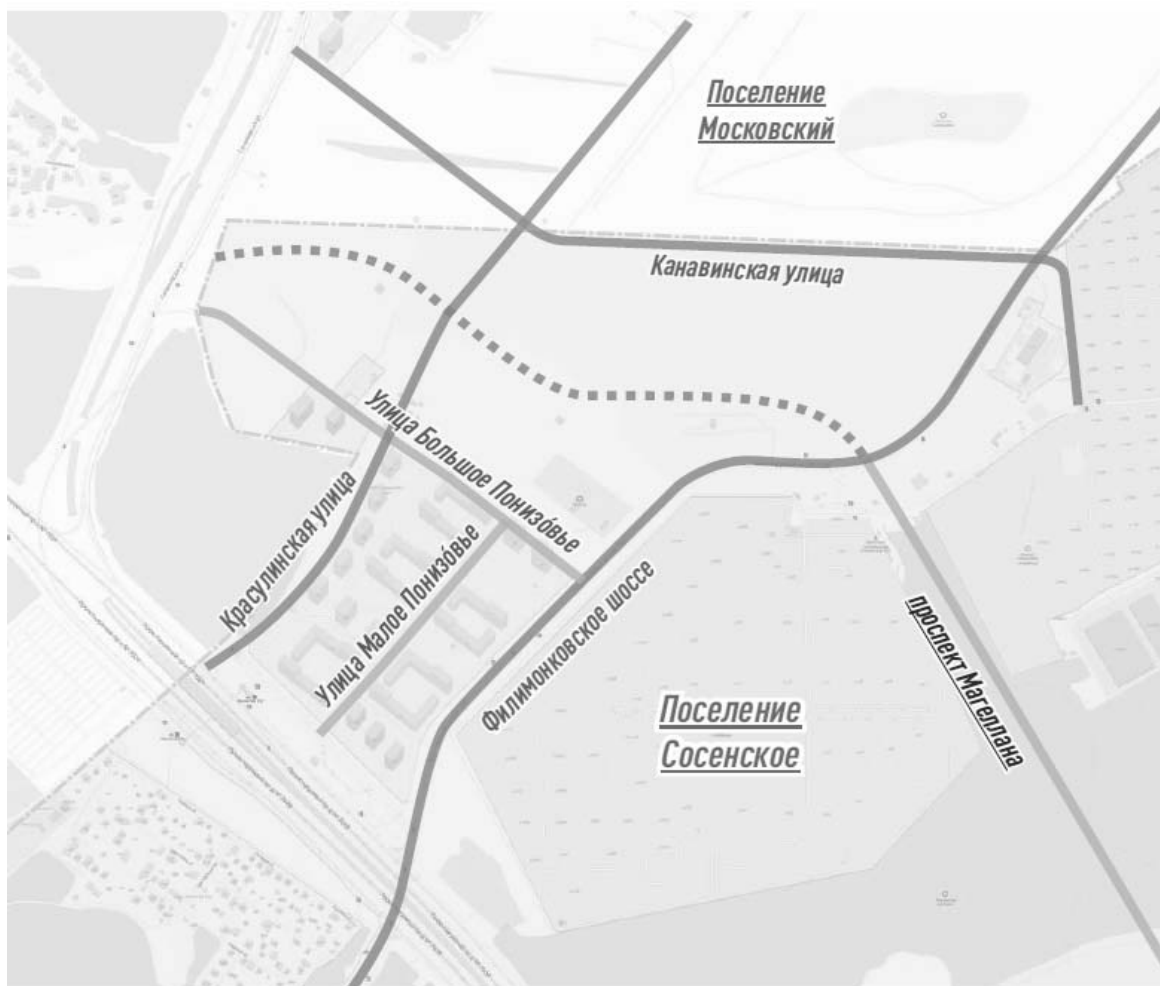
Глава поселения Сосенское

К.О. Бармашев



Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Сосенское
от 19.08.2021 № 61/14

**Предложения по присвоению наименований улицам,
расположенным на территории поселения Сосенское в городе Москве**





ПОСЕЛЕНИЕ ФИЛИМОНКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19 августа 2021 г. № 40/1

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Филимонковское в городе Москве от 19 ноября 2020 г. № 30/1 «О бюджете внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения Филимонковское, решением Совета депутатов поселения Филимонковское от 24 июля 2014 г. № 16-1 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в поселении Филимонковское в городе Москве»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ ФИЛИМОНКОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Филимонковское от 19 ноября 2020 г. № 30/1 «О бюджете внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 по расходам цифры «655 137,48» заменить цифрами «658 637,48».

Считать уточненным бюджет поселения Филимонковское в городе Москве на 2021 год:

по доходам – 659 464,43 тыс. руб.,

по расходам – 658 637,48 тыс. руб.,

с дефицитом – 826,95 тыс. руб.

1.2. Приложение 5 «Расходы бюджета поселения Филимонковское в городе Москве по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета на 2021 год» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3. Приложение 6 «Расходы бюджета поселения Филимонковское в городе Москве по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4. Приложение 7 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Филимонковское в городе Москве на 2021 год» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.5. Приложение 8 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Филимонковское в городе Москве на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.6. Приложение 9 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Филимонковское в городе Москве на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.



1.7. Приложение 10 «Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджетов различных уровней бюджетной системы Российской Федерации бюджету поселения Филимонковское в городе Москве, предоставляемые на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном интернет – сайте администрации поселения Филимонковское – [www. filimonky.ru](http://www.filimonky.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Филимонковское Аришину Марию Васильевну.

Глава поселения Филимонковское

М.В. Аришина

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» 23 сентября 2021 года.

Бюллетень
«Московский муниципальный
вестник»

Издается с декабря 2012 года

Зарегистрирован Управлением
Федеральной службы
по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций
по Москве
и Московской области
Свидетельство о регистрации
ПИ № ТУ50-01495 от 19.09.2012

Учредитель, редакция,
издатель и распространитель –
Ассоциация
«Совет муниципальных
образований города Москвы»

Главный редактор М.В. Львов

Электронная версия:
atom.ru

Выпуск осуществлен
при финансовой поддержке
Департамента территориальных
органов исполнительной власти
города Москвы

Дата выхода 23.09.2021

Тираж 700 экз. Заказ № 03072-21

Распространяется бесплатно

Адрес учредителя, редакции,
издателя и распространителя:

127006, Москва,
Успенский пер., д 14, стр. 2

Тел.: 8 (499) 652-60-60

Отдел распространения

тел.: 8 (499) 652-60-61

Типография:

ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, Московская область, Подольск,
Революционный проспект, д. 80/42