МОСКОВСКИЙ Муниципальный вестник

№7

том 4, апрель 2020

МОСКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№ 7 (246) АПРЕЛЬ 2020 Том 4

СОДЕРЖАНИЕ

Юго-Западный административный округ

Муниципальный округ Гагаринский 3
Муниципальный округ Ломоносовский 62
Муниципальный округ Обручевский 72
Муниципальный округ Северное Бутово 81
Муниципальный округ Теплый Стан 110

Западный административный округ

Муниципальный округ Очаково-Матвеевское 116
Муниципальный округ Проспект Вернадского 141
Муниципальный округ Раменки 156
Муниципальный округ Солнцево 173

Северо-Западный административный округ

Муниципальный округ Покровское-Стрешнево 176
Муниципальный округ Северное Тушино 194
Муниципальный округ Строгино 214
Муниципальный округ Южное Тушино 241

Зеленоградский административный округ

Муниципальный округ Крюково 258
Муниципальный округ Матушкино 274
Муниципальный округ Старое Крюково 296

Троицкий административный округ

Поселение Михайлово-Ярцевское 311
Поселение Щаповское 383

Новомосковский административный округ

Поселение Воскресенское 484

Москва 2020

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГАГАРИНСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12.2019 № 211-ПА

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения муниципального округа Гагаринский

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»,

администрация муниципального округа Гагаринский постановляет:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных администрации муниципального округа Гагаринский (далее - Порядок, Учреждения), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что Порядок применяется Учреждениями при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения (далее - План), начиная с Плана на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

3. Признать утратившими силу с 01.01.2020 постановление администрации муниципального округа Гагаринский в городе Москве от 16.11.2017 № 140-ПА «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения муниципального округа Гагаринский в городе Москве».

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить его на официальном сайте муниципального округа Гагаринский http://www.gagarinskoe.com.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности главы администрации муниципального округа Гагаринский Алташину Т.А.

Исполняющий обязанности главы администрации муниципального округа Гагаринский **Т.А. Алташина**

Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа
Гагаринский
от 31.12. 2019 г. № 211-ПА

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГАГАРИНСКИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения (далее - Требования), утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н, и, начиная с Плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) на 2020 год и последующий период, устанавливает правила составления и утверждения Плана муниципальных бюджетных учреждений муниципального округа Гагаринский (далее - Учреждение, Учреждения), подведомственных администрации муниципального округа Гагаринский, осуществляющей функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения (далее - Администрация).

1.2. План является документом, определяющим направления использования Учреждением субсидий из бюджета города Москвы и доходов, полученных от приносящей доход деятельности. Типовая форма Плана приведена в приложении к настоящему Порядку.

1.3. При составлении Плана (внесении изменений в него) применение Учреждениями кодов бюджетной классификации Российской Федерации осуществляется в соответствии с правилами, принципами и требованиями, утвержденными приказами Министерства финансов Российской Федерации.

2. Сроки и порядок составления Плана

План составляется на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) и утверждается на срок действия решения Совета депутатов муниципального округа Гагаринский о бюджете муниципального округа Гагаринский.

При составлении Плана (внесении изменений в него) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

План составляется по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой и должен содержать заголовочную, содержательную, оформляющую части.

2.1. Заголовочная часть Плана должна содержать:

- гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, утверждающего План, и дату утверждения;
- гриф согласования документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, согласующего План, и дату утверждения;
- наименование документа с указанием периода планирования, на который спланированы показатели;
- дату составления документа;
- наименование органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя;
- наименование Учреждения;
- наименование единиц измерения показателей, включаемых в План, и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ).

2.2. Содержательная часть Плана должна состоять из текстовой (описательной) части и табличной части.

2.2.1. Текстовая (описательная) часть Плана должна содержать сведения:

- цели деятельности Учреждения в соответствии с нормативно-правовыми актами Правительства Москвы, правовыми актами Администрации и Уставом Учреждения;

- виды деятельности Учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с Уставом Учреждения;

- перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с Уставом к основным видам деятельности Учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется в том числе за плату;

- иная информация по решению Администрации.

2.2.2. Табличная часть Плана должна состоять из следующих разделов:

2.2.2.1. Раздел 1 «Поступления и выплаты»:

При составлении Плана (внесении в него изменений) Учреждение на основании обоснований (расчетов) устанавливает (уточняет) плановые показатели поступлений и выплат в соответствии с таблицами 1 и 1.1 (далее - Таблицы Раздела 1) согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2.2.1.1. Плановые показатели по поступлениям Учреждением формируются с указанием в том числе:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

- грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и по результатам конкурсов;

- иных доходов, которые Учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках муниципального задания;

- доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.

Плановые показатели по поступлениям от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с Уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлениям от иной приносящей доход деятельности Учреждение определяет исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде).

Плановые показатели по поступлениям (а также обоснования (расчеты) к ним) Учреждением формируются по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части поступлений:

- от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

- от возврата дебиторской задолженности прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2.2.2.1.2. Плановые показатели по выплатам (а также обоснования (расчеты) к ним) Учреждением формируются в целях осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части выплат:

- по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

- по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефи-

цитов бюджетов;

- по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) Учреждения,
- по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов.

В соответствии с пунктом 44 Требований при формировании плановых показателей по выплатам расчеты расходов, связанных с выполнением Учреждением муниципального задания, могут осуществляться с превышением нормативных затрат в пределах общего объема субсидии на выполнение муниципального задания.

В случае необходимости допускается дополнение форматов Таблиц Раздела 1 иными графами, строками, а также дополнительными реквизитами и показателями с соблюдением их структуры, в том числе строк и граф форматов.

При отсутствии показателей по источникам финансирования отображение пустых граф или строк, указанных в форматах Таблиц Раздела 1, не является обязательным. При этом в случае, если Учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, формирование обоснований (расчетов) поступлений и выплат по этим доходам и расходам не требуется.

2.2.2.2. Раздел 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг».

В разделе 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» (далее - Сведения) показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг детализируются по форме таблицы 2 согласно приложению к настоящему Порядку и должны соответствовать показателям соответствующих граф по строке «Расходы на закупку товаров, работ, услуг» раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана.

Сведения детализируются на выплаты по контрактам и договорам, заключенным и планируемым к заключению в соответствии с:

- гражданским законодательством Российской Федерации;
- требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

Сведения детализируются по контрактам (договорам) по периоду заключения:

- заключенным до начала текущего финансового года;
- планируемым к заключению в соответствующем финансовом году.

При этом показатели таблицы 2 должны отвечать условиям, заданным к содержанию строк 26000-26610 в приложении к Требованиям.

2.3. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные, удостоверенные печатью Учреждения:

- подпись (и ее расшифровку) руководителя Учреждения (уполномоченного им лица);
- подпись (и ее расшифровку), телефон исполнителя документа.

2.4. К Плану Учреждение прилагает расчеты (обоснования) плановых показателей по поступлениям и выплатам, использованные при формировании Плана и являющиеся справочной информацией к Плану, а также иные материалы согласно формам по решению Администрации.

2.4.1. Формирование расчетов (обоснований) плановых показателей производится отдельно по поступлениям и выплатам.

2.4.1.1. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

2.4.1.1.1. Расчеты доходов от использования собственности (в том числе доходы в виде арендной платы, платы за сервитут, от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации) формируются:

- от использования собственности - на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества - на основании заключенных на момент составления договоров и контрактов;

- в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией государственного (муниципального) имущества, закрепленного на праве оперативного управления, платы за общежитие, квартирной платы, - исходя из объема предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов);

- в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Учреждению, в случаях, установленных федеральным законом, - исходя из величины чистой прибыли хозяйственных товариществ и обществ, количества акций (или доли в уставных (складочных) капиталах), принадлежащих Учреждению, размера доли чистой прибыли хозяйственных товариществ и обществ, направляемой ими на выплату дивидендов или распределяемой ими среди участников товарищества и общества, и периода деятельности хозяйственного товарищества и общества, за который выплачиваются дивиденды, - после зачисления средств на лицевой счет Учреждения;

- от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, в том числе по лицензионным договорам, - исходя из планируемого объема предоставления прав на использование объектов и платы за использование одного объекта - на основании заключенных на момент составления договоров и контрактов.

2.4.1.1.2. Расчеты доходов от оказания услуг (выполнения работ) (в том числе в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания) формируются:

- от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного муниципального задания в случаях, установленных федеральным законом, - в соответствии с объемом услуг (работ), установленных муниципальным заданием, и платой (ценой, тарифом) за указанную услугу (работу) (для субсидий на муниципальное задание в случае отсутствия заключенного соглашения при составлении Плана до начала текущего финансового года (текущего финансового года и планового периода) - в том числе исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости на основании информации от Администрации о планируемых объемах предоставления субсидии);

- от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного муниципального задания - исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости - на основании заключенных на момент составления договоров и контрактов;

- от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости услуг по одному договору, среднего количества и размера указанных поступлений за предшествующий период, установленный по решению Администрации, - на основании заключенных на момент составления договоров и контрактов.

2.4.1.1.3. Расчеты по доходам в виде штрафов, средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений, штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров)) формируются после зачисления средств на лицевой счет Учреждения при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая, осуществляется в размере, определенном указанными решениями.

2.4.1.1.4. Расчеты по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований) формируются при наличии заключенного соглашения или зачисления средств на лицевой счет Учреждения.

2.4.1.1.5. Расчеты по доходам в виде целевых субсидий (в том числе иных субсидий, не связанных с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, а также субсидий на осуществление капитальных вложений) формируются при наличии заключенного соглашения (для иных субсидий при отсутствии заключенного соглашения - в том числе исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости на основании информации от Администрации о планируемых объемах предоставления субсидии).

2.4.1.1.6. Расчеты по доходам от операций с активами (в том числе доходы от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов) формируются при

условии зачисления средств на лицевой счет Учреждения от их реализации.

2.4.1.2. Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также с учетом принятых и не исполненных на начало финансового года обязательств и переходящего остатка средств на лицевом счете Учреждения.

Включение в плановые показатели выплат за счет остатков прошлых лет, свободных от ранее принятых и неисполненных договорных и/или контрактных обязательств при условии выполнения (муниципального задания в полном объеме, производится с учетом положений части 17 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» при условии получения согласования от Администрации о направлении остатка на заявляемые Учреждением цели.

Расчет расходов осуществляется раздельно по источникам их финансового обеспечения и видам расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания Учреждением услуг (выполнения работ), а также требований, установленных нормативными правовыми (правовыми) актами, в том числе ГОСТами, СПиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальных услуг (выполнения работ):

2.4.1.2.1.1. В расчет расходов на оплату труда и страховых взносов на обязательное социальное страхование в части работников Учреждения включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При расчете плановых показателей расходов на оплату труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием, а также с учетом дополнительных требований Администрации.

2.4.1.2.1.2. Расчет расходов на выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включает выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным трудовым договором, локальными актами Учреждения.

2.4.1.2.1.3. Расчет расходов на выплаты по социальному обеспечению и иным выплатам населению, не связанным с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам Учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

2.4.1.2.1.4. Расчет расходов на уплату налога на имущество организации, земельного налога, водного налога, транспортного налога формируется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Рос-

сийской Федерации о налогах и сборах.

2.4.1.2.1.5. Расчет расходов на уплату прочих налогов, сборов, иных платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа.

2.4.1.2.1.6. Расчет расходов на безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям и их размера.

2.4.1.2.1.7. Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

2.4.1.2.1.8. Расчет расходов на услуги связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплаты интернет-трафика.

2.4.1.2.1.9. Расчет расходов на транспортные услуги осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок и стоимости указанных услуг.

2.4.1.2.1.10. Расчет расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из расходов на газоснабжение (иные виды топлива), электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг, расчетной потребности планового потребления услуг и затрат на транспортировку топлива (при наличии).

2.4.1.2.1.11. Расчет расходов на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, осуществляется с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

2.4.1.2.1.12. Расчет расходов на содержание имущества осуществляется с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации.

2.4.1.2.1.13. Расчет расходов на обязательное страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов) осуществляется с учетом количества застрахованных работников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера.

2.4.1.2.1.14. Расчет расходов на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) осуществляется с учетом количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

2.4.1.2.1.15. Расчет расходов на оплату услуг и работ (медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, научно-исследовательских работ, типографских работ), не указанных в пунктах 2.4.1.2.1.8 - 2.4.1.2.1.14 Порядка, осуществляется на основании расчетов необходимых выплат с учетом численности работников, потребности в информационных системах, количества проводимых экспертиз, количества приобретаемых печатных и иных периодических из-

даний, определяемых с учетом специфики деятельности Учреждения, предусмотренной Уставом Учреждения.

2.4.1.2.1.16. Расчет расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляется с учетом среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности Учреждения в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе о ценах производителей (изготовителей) указанных товаров, работ, услуг.

2.4.1.2.1.17. Расчет расходов на приобретение материальных запасов осуществляется с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях, а также наличия указанного имущества в запасе.

2.4.1.2.2. Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых к заключению контрактов (договоров):

- показателям плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- показателям плана закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.4.1.2.3. Расчет расходов на осуществление капитальных вложений осуществляется:

- в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) - с учетом сметной стоимости объектов капитального строительства, рассчитываемой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации;

- в целях приобретения объектов недвижимого имущества - с учетом стоимости приобретения объектов недвижимого имущества, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

2.4.2. Прилагаемые Учреждениями обоснования (расчеты) поступлений и выплат по решению Администрации могут быть изменены и дополнены иными графами, строками, а также дополнительными реквизитами и показателями, в том числе кодами показателей по соответствующим классификаторам технико-экономической и социальной информации.

Учреждение вправе применять дополнительные расчеты (обоснования) показателей по поступлениям и выплатам в соответствии с разработанными им дополнительными формами.

2.4.3. В случае если в соответствии со структурой затрат отдельные виды выплат Учреждением не осуществляются, приложение соответствующих расчетов (обоснований) к показателям Плана не требуется.

3. Сроки и порядок утверждения Плана

3.1. Первоначальный План на текущий финансовый год и плановый период:

- предоставляется на утверждение в Администрацию на бумажном носителе в течение 10 рабочих дней с момента заключения Соглашения на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и/или с учетом требований к обоснованиям (расчетам) плановых показателей поступлений,

предусмотренных в п. 2.4.1.1 настоящего Порядка, но не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания предшествующего (календарного года) текущему финансовому году и плановому периоду;

3.2. Вновь созданное (или изменившее свою подведомственность) Учреждение первоначальный План на текущий финансовый год и плановый период:

- предоставляет в течение 15 рабочих дней с момента его создания (изменения подведомственности) с момента заключения Соглашения на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, Соглашения на предоставление субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания и/или с учетом требований к обоснованиям (расчетам) плановых показателей поступлений, предусмотренных в п. 2.4.1.1 настоящего Порядка.

4. Порядок внесения изменений в План

4.1. После утверждения в установленном порядке решения Совета депутатов муниципального округа Гагаринский о бюджете на очередной год и плановый период при необходимости Учреждением производится уточнение плановых показателей и вносятся изменения в План.

Изменение показателей Плана в течение наступившего текущего финансового года и планового периода осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей и должно производиться в связи с:

а) определением сумм остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений, и определением их использования;

б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

- изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;
- изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;
- изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;
- поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;
- увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

в) проведением реорганизации Учреждения.

При этом в случае проведения реорганизации Учреждения внесение изменений в План производится в соответствии с положениями п. 16 Требований.

4.2. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана.

Для этого Учреждением в целях внесения изменений в План в соответствии с настоящим Порядком составляется новая редакция Плана, плановые показатели по выплатам которого не должны вступать в противоречие в части кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменения в показатели Плана.

4.3. План в новой редакции предоставляется на бумажном носителе на утверждение в Администрацию не позднее 15 рабочих дней с даты наступления произошедших изменений в плановых показателях по поступлениям и (или) выплатам.

5. Полномочия органа-учредителя и Учреждения по утверждению и внесению изменений в План

5.1. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем Учреждения. Ответственность за правильность применения кодов бюджетной классификации, за отсутствие противоречий кассовых расходов плановым показателям Плана в связи с его изменением, за распределение средств

поступлений в соответствии с их целевым назначением при планировании расходов несет руководитель Учреждения или уполномоченное им лицо.

5.2. Учреждение, полномочия Учредителя в отношении которого осуществляет Администрация, составляет, вносит изменения и подписывает План в соответствии с настоящим Порядком, а также с учетом дополнительных требований, установленных по решению Администрации.

5.3. Внесение изменений в Порядок в случае установления Администрацией дополнительных требований к составу, содержанию или приложениям к Плану, в том числе в связи с внесением изменений в приказы Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления», от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», не требуется.

5.4. План Учреждения утверждается руководителем Администрации.

Приложение
к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения муниципального округа Гагаринский

Утверждаю

_____
(наименование должности уполномоченного лица)

_____
(наименование органа-учредителя (учреждения)

_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

План финансово-хозяйственной деятельности на 20__ г.
(на 20__ г. и плановый период 20__ и 20__ годов <1>)

		Коды
от «__» _____ 20__ г. <2>	Дата	
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя _____	по Сводному реестру	
	глава по БК	
	по Сводному реестру	
	ИНН	
Учреждение _____	КПП	
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

Раздел 1. Поступления и выплаты

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <3>	Аналитический код <4>			Сумма			
						на 20__ г. текущий финансовый год	на 20__ г. первый год планового периода	на 20__ г. второй год планового периода	за пределами планового периода
1	2	3	4			5	6	7	8
			4.1	4.2	4.3				
Остаток средств на начало текущего финансового года <5>	0001	x	x	x	x				
Остаток средств на конец текущего финансового года <5>	0002	x	x	x	x				
Доходы, всего:	1000		0000000000	000	0				
			0000000000	000	2				
			0000000000	000	2.1				
			0000000000	000	4				
			0000000000	000	5				
в том числе: доходы от собственности, всего	1100	120	0000000000	000	0				
			0000000000	000	2				
			0000000000	000	2.1				
			0000000000	000	4				
			0000000000	000	5				

доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего	1200	130	0000000000	000	0				
			0000000000	000	2				
			0000000000	000	2.1				
			0000000000	000	4				
			0000000000	000	5				
в том числе: субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за счет средств бюджета публично-правового образования, создавшего учреждение	1210	130	0000000000	131	0				
			0000000000	131	4				
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за счет средств бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования	1220	130	0000000000	131	0				
			0000000000	131	4.1				
другие доходы от оказания платных услуг (работ) в рамках уставной деятельности	1230	130	0000000000	131	0				
			0000000000	131	2				
			0000000000	131	2.1				
			0000000000	131	4				
			0000000000	131	5				
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	1300	140	0000000000	000	0				
			0000000000	000	2				
			0000000000	000	2.1				
			0000000000	000	4				
			0000000000	000	5				
безвозмездные денежные поступления, всего	1400	150	0000000000	000	0				
			0000000000	000	2				
			0000000000	000	2.1				
			0000000000	000	4				
			0000000000	000	5				
в том числе:									
прочие доходы, всего	1500	180	0000000000	000	0				
			0000000000	000	2				
			0000000000	000	2.1				
			0000000000	000	4				
			0000000000	000	5				
в том числе: целевые субсидии	1510	180	0000000000	152	0				
			0000000000	152	5				
субсидии на осуществление капитальных вложений	1520	180							
доходы от операций с активами, всего	1900	400	0000000000	000	0				
			0000000000	000	2				
			0000000000	000	2.1				
			0000000000	000	4				
			0000000000	000	5				
в том числе:									
уменьшение стоимости основных средств	1910	410	0000000000	000	0				
			0000000000	000	2				
			0000000000	000	2.1				
			0000000000	000	4				
			0000000000	000	5				

уменьшение стоимости нематериальных активов	1920	420	0000000000	000	0				
			0000000000	000	2				
			0000000000	000	2.1				
			0000000000	000	4				
			0000000000	000	5				
уменьшение стоимости непроизведенных активов	1930	430	0000000000	000	0				
			0000000000	000	2				
			0000000000	000	2.1				
			0000000000	000	4				
			0000000000	000	5				
уменьшение стоимости материальных запасов	1940	440	0000000000	000	0				
			0000000000	000	2				
			0000000000	000	2.1				
			0000000000	000	4				
			0000000000	000	5				
прочие поступления, всего <6>	1980	000	0000000000	000	0				x
			0000000000	000	2				x
			0000000000	000	2.1				x
			0000000000	000	4				x
			0000000000	000	5				x
из них: увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет	1981	510	x	x	x	x	x	x	x
			0000000000	000	0				x
			0000000000	000	2				x
			0000000000	000	2.1				x
			0000000000	000	4				x
			0000000000	000	5				x
Расходы, всего	2000	x	x	x	x	x	x	x	x
			0000000000	000	0				x
			0000000000	000	2				x
			0000000000	000	2.1				x
			0000000000	000	4				x
			0000000000	000	5				x
в том числе: на выплаты персоналу, всего	2100	x	x	x	x	x	x	x	x
			0000000000	000	0				x
			0000000000	000	2				x
			0000000000	000	2.1				x
			0000000000	000	4				x
			0000000000	000	5				x
в том числе: оплата труда	2110	111	x	x	x	x	x	x	x
			0000000000	000	0				x
			0000000000	000	2				x
			0000000000	000	2.1				x
			0000000000	000	4				x
			0000000000	000	5				x
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера	2120	112	0000000000	000	0				x
			0000000000	000	2				x
			0000000000	000	2.1				x
			0000000000	000	4				x
			0000000000	000	5				x

иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий	2130	113	0000000000	000	0				x
			0000000000	000	2				x
			0000000000	000	2.1				x
			0000000000	000	4				x
			0000000000	000	5				x
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего	2140	119	0000000000	000	0				x
			0000000000	000	2				x
			0000000000	000	2.1				x
			0000000000	000	4				x
			0000000000	000	5				x
в том числе: на выплаты по оплате труда	2141	119	0000000000	000	0				x
			0000000000	000	2				x
			0000000000	000	2.1				x
			0000000000	000	4				x
			0000000000	000	5				x
на иные выплаты работникам	2142	119	0000000000	000	0				x
			0000000000	000	2				x
			0000000000	000	2.1				x
			0000000000	000	4				x
			0000000000	000	5				x
денежное довольствие военнослужащих и сотрудников, имеющих специальные звания	2150	131	0000000000	000	0				x
			0000000000	000	2				x
			0000000000	000	2.1				x
			0000000000	000	4				x
			0000000000	000	5				x
иные выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания	2160	134	0000000000	000	0				x
			0000000000	000	2				x
			0000000000	000	2.1				x
			0000000000	000	4				x
			0000000000	000	5				x
страховые взносы на обязательное социальное страхование в части выплат персоналу, подлежащих обложению страховыми взносами	2170	139	0000000000	000	0				x
			0000000000	000	2				x
			0000000000	000	2.1				x
			0000000000	000	4				x
			0000000000	000	5				x
в том числе: на оплату труда стажеров	2171	139	0000000000	000	0				x
			0000000000	000	2				x
			0000000000	000	2.1				x
			0000000000	000	4				x
			0000000000	000	5				x
на иные выплаты гражданским лицам (денежное содержание)	2172	139	0000000000	000	0				x
			0000000000	000	2				x
			0000000000	000	2.1				x
			0000000000	000	4				x
			0000000000	000	5				x
социальные и иные выплаты населению, всего	2200	300	0000000000	000	0				
			0000000000	000	2				
			0000000000	000	2.1				
			0000000000	000	4				
			0000000000	000	5				

в том числе: социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2210	320	0000000000	000	0				
			0000000000	000	2				
			0000000000	000	2.1				
			0000000000	000	4				
			0000000000	000	5				
из них: пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	2211	321	x	x	x	x	x	x	
			0000000000	000	0				
			0000000000	000	2				
			0000000000	000	2.1				
			0000000000	000	4				
			0000000000	000	5				
выплата стипендий, осуществление иных расходов на социальную поддержку обучающихся за счет средств стипендиального фонда	2220	340	0000000000	000	0				
			0000000000	000	2				
			0000000000	000	2.1				
			0000000000	000	4				
			0000000000	000	5				
на премирование физических лиц за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, а также на предоставление грантов с целью поддержки проектов в области науки, культуры и искусства	2230	350	0000000000	000	0				
			0000000000	000	2				
			0000000000	000	2.1				
			0000000000	000	4				
			0000000000	000	5				
социальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2240	360	0000000000	000	0				
			0000000000	000	2				
			0000000000	000	2.1				
			0000000000	000	4				
			0000000000	000	5				
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	2300	850	0000000000	000	0				
			0000000000	000	2				
			0000000000	000	2.1				
			0000000000	000	4				
			0000000000	000	5				
из них:	2310	851	x	x	x	x	x	x	x
уплата налогов, сборов и иных платежей (кроме налога на имущество организаций и земельного налога)	2311	851	0000000000	000	0				
			0000000000	000	2				
			0000000000	000	2.1				
			0000000000	000	4				
			0000000000	000	5				
налог на имущество организаций и земельный налог	2311	851	0000000000	000	0				
			0000000000	000	2				
			0000000000	000	2.1				
			0000000000	000	4				
			0000000000	000	5				
иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина	2320	852	0000000000	000	0				
			0000000000	000	2				
			0000000000	000	2.1				
			0000000000	000	4				
			0000000000	000	5				

уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2330	853	0000000000	000	0				
			0000000000	000	2				
			0000000000	000	2.1				
			0000000000	000	4				
			0000000000	000	5				
уплата иных платежей	2340	853	0000000000	000	0				
			0000000000	000	2				
			0000000000	000	2.1				
			0000000000	000	4				
			0000000000	000	5				
безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего	2400	000	0000000000	000	0				
			0000000000	000	2				
			0000000000	000	2.1				
			0000000000	000	4				
			0000000000	000	5				
из них: гранты, предоставляемые другим организациям и физическим лицам	2410	810	x	x	x	x	x	x	x
			0000000000	000	0				
			0000000000	000	2				
			0000000000	000	2.1				
			0000000000	000	4				
			0000000000	000	5				
взносы в международные организации	2420	862	0000000000	000	0				
			0000000000	000	2				
			0000000000	000	2.1				
			0000000000	000	4				
			0000000000	000	5				
платежи в целях обеспечения реализации соглашений с правительствами иностранных государств и международными организациями	2430	863	0000000000	000	0				x
			0000000000	000	2				x
			0000000000	000	2.1				x
			0000000000	000	4				x
			0000000000	000	5				x
прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг)	2500	000	0000000000	000	0				x
			0000000000	000	2				x
			0000000000	000	2.1				x
			0000000000	000	4				x
			0000000000	000	5				x
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения	2520	831	0000000000	000	0				x
			0000000000	000	2				x
			0000000000	000	2.1				x
			0000000000	000	4				x
			0000000000	000	5				x
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего <7>	2600	000	0000000000	000	0				
			0000000000	000	2				
			0000000000	000	2.1				
			0000000000	000	4				
			0000000000	000	5				
в том числе: закупку научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	2610	241	0000000000	000	0				
			0000000000	000	2				
			0000000000	000	2.1				
			0000000000	000	4				
			0000000000	000	5				

закупку товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	2620	242	0000000000	000	0				
			0000000000	000	2				
			0000000000	000	2.1				
			0000000000	000	4				
			0000000000	000	5				
закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	2630	243	0000000000	000	0				
			0000000000	000	2				
			0000000000	000	2.1				
			0000000000	000	4				
			0000000000	000	5				
прочую закупку товаров, работ и услуг, всего	2640	244	0000000000	000	0				
			0000000000	000	2				
			0000000000	000	2.1				
			0000000000	000	4				
			0000000000	000	5				
из них:									
капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности, всего	2650	400	0000000000	000	0				
			0000000000	000	2				
			0000000000	000	2.1				
			0000000000	000	4				
			0000000000	000	5				
в том числе:									
приобретение объектов недвижимого имущества муниципальными учреждениями	2651	406	0000000000	000	0				
			0000000000	000	2				
			0000000000	000	2.1				
			0000000000	000	4				
			0000000000	000	5				
строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества муниципальными учреждениями	2652	407	0000000000	000	0				
			0000000000	000	2				
			0000000000	000	2.1				
			0000000000	000	4				
			0000000000	000	5				
Выплаты, уменьшающие доход, всего <8>	3000	100	0000000000	000	0				x
			0000000000	000	2				x
			0000000000	000	2.1				x
			0000000000	000	4				x
			0000000000	000	5				x
в том числе: налог на прибыль <8>	3010	180	0000000000	000	0				x
			0000000000	000	2				x
			0000000000	000	2.1				x
			0000000000	000	4				x
			0000000000	000	5				x
налог на добавленную стоимость <8>	3020	180	0000000000	000	0				x
			0000000000	000	2				x
			0000000000	000	2.1				x
			0000000000	000	4				x
			0000000000	000	5				x
прочие налоги, уменьшающие доход <8>	3030	180	0000000000	000	0				x
			0000000000	000	2				x
			0000000000	000	2.1				x
			0000000000	000	4				x
			0000000000	000	5				x

Прочие выплаты, всего <9>	4000	x	0000000000	000	0				x
			0000000000	000	2				x
			0000000000	000	2.1				x
			0000000000	000	4				x
			0000000000	000	5				x
из них: возврат в бюджет средств субсидии	4010	610	0000000000	000	0				x
			0000000000	000	2				x
			0000000000	000	2.1				x
			0000000000	000	4				x
			0000000000	000	5				x

<1> В случае утверждения решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

<2> Указывается дата подписания Плана, а в случае утверждения Плана уполномоченным лицом учреждения - дата утверждения Плана.

<3> В графе 3 отражаются:

по строкам 1100 - 1900 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

по строкам 1980 - 1990 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по строкам 2000 - 2652 - коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов;

по строкам 3000 - 3030 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, по которым планируется уплата налогов, уменьшающих доход (в том числе налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

по строкам 4000 - 4040 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

<4> В графе 4 указываются:

4.1 - коды целевых статей расходов, содержащие:

- в 1-3 разрядах кода целевой статьи – нули, если иное не установлено порядком Администрации;

- в 4-5 разрядах кода целевой статьи – коды основного мероприятия целевой стати расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на реализацию федерального (регионального) проекта;

- 6-10 разрядах кода целевой статьи – в коде направления расходов указываются нули.

Графа заполняется, если учреждению предоставлена субсидия (гранты в форме субсидии) в целях достижения результатов федерального и регионального проекта, в остальных случаях указываются нули.

4.2 – коды иных аналитических показателей;

4.3 – коды вида финансового обеспечения:

2 - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

2.1 гранты;

4 - субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;

5 - субсидии на иные цели.

<5> По строкам 0001 и 0002 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели планируются на этапе формирования проекта Плана, либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года.

<6> Показатели прочих поступлений включают в себя в том числе показатели увеличения денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет, включая возврат предоставленных займов (микрозаймов), а также за счет возврата средств, размещенных на банковских депози-

тах.

<7> Показатели выплат по расходам на закупки товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2600 Раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана, подлежат детализации в Разделе 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана.

<8> Показатель отражается со знаком «минус».

<9> Показатели прочих выплат включают в себя в том числе показатели уменьшения денежных средств за счет возврата средств субсидий, предоставленных до начала текущего финансового года, предоставления займов (микрозаймов), размещения автономными учреждениями денежных средств на банковских депозитах.

Раздел 2. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг <10>

№ п/п	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Сумма			
				на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего <11>	26000	x				
1.1.	в том числе: по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652; 2018, № 32, ст. 5104) (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4571; 2018, № 32, ст. 5135) (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ) <12>	26100	x				
1.2.	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ <12>	26200	x				
1.3.	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ <13>	26300	x				
1.4.	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ <13>	26400	x				
1.4.1	в том числе: за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания	26410	x				
1.4.1.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26411	x				
1.4.1.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ <14>	26412	x				
1.4.2.	за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	26420	x				

1.4.2.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26421	x				
1.4.2.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ <14>	26422	x				
1.4.3.	за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений <15>	26430	x				
1.4.4.	за счет средств обязательного медицинского страхования	26440	x				
1.4.4.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26441	x				
1.4.4.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ <14>	26442	x				
1.4.5.	за счет прочих источников финансового обеспечения	26450	x				
1.4.5.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26451	x				
1.4.5.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26452	x				
2.	Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, по соответствующему году закупки <16>	26500	x				
	в том числе по году начала закупки:	26510	2020				
3.	Итого по договорам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, по соответствующему году закупки	26600	x				
	в том числе по году начала закупки:	26610	2020				

Руководитель учреждения _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«____» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

_____

(наименование должности уполномоченного лица органа-учредителя)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____»_____ 20___ г.

<10> В Разделе 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2600 Раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана.

<11> Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26000 Раздела 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана распределяются на выплаты по контрактам (договорам), заключенным (планируемым к заключению) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (строки 26100 и 26200), а также по контрактам (договорам), заключаемым в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нор-

мативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, с детализацией указанных выплат по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года (строка 26300) и планируемым к заключению в соответствующем финансовом году (строка 26400) и должны соответствовать показателям соответствующих граф по строке 2600 Раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана.

<12> Указывается сумма договоров (контрактов) о закупках товаров, работ, услуг, заключенных без учета требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ, в случаях, предусмотренных указанными федеральными законами.

<13> Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и Федеральным законом № 223-ФЗ.

<14> Государственным (муниципальным) бюджетным учреждением показатель не формируется.

<15> Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

<16> Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26500 муниципального бюджетного учреждения должен быть не менее суммы показателей строк 26410, 26420, 26430, 26440 по соответствующей графе, муниципального учреждения - не менее показателя строки 26430 по соответствующей графе.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2019 №65-ПА

Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального округа Гагаринский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом муниципального округа Гагаринский, постановляю:

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального округа Гагаринский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (приложение).

2. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Порядком, до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных администрации муниципального округа Гагаринский, главному распорядителю бюджетных средств, на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются (при необходимости в период до начала срока формирования муниципального задания на 2020 год) коэффициенты выравнивания, определяемые администрацией муниципального округа Гагаринский в целях осуществления методологического руководства подготовкой обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год.

3. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2020 год и на плановый

период 2021 и 2022 годов.

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Гагаринский http://www.gagarinskoe.com.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за **исполняющим обязанность главы администрации муниципального округа Гагаринский Алташиной Т.А.**

Исполняющий обязанности главы
администрации муниципального
округа Гагаринский **Т.А. Алташина**

Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа
Гагаринский
от 13 мая 2019 г. № 65-ПА

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГАГАРИНСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального округа Гагаринский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - Порядок) устанавливает общие принципы формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального округа Гагаринский (далее - муниципальное задание) и правила финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

1.2. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Гагаринский о бюджете муниципального округа Гагаринский на очередной финансовый год и плановый период для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также для определения объема субсидий муниципальным учреждениям муниципального округа Гагаринский на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее - субсидия).

2. Срок, на который формируется и утверждается муниципальное задание, сроки утверждения муниципального задания

2.1. Муниципальное задание формируется и утверждается для муниципальных бюджетных учреждений муниципального округа Гагаринский, на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Муниципальное задание утверждается в срок не позднее 30 календарных дней со дня официального опубликования решения Совета депутатов муниципального округа Гагаринский о бюджете муниципального округа Гагаринский на очередной финансовый год и плановый период администрацией муниципального округа Гагаринский.

3. Формирование и утверждение муниципального задания

3.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения города Москвы, с учетом:

3.1.1. Прогнозируемой потребности в соответствующей муниципальной услуге (работе), оцениваемой на основании динамики количества потребителей муниципальных услуг, объемов выполняемых работ, уровня удовлетворенности существующим объемом и качеством муниципальных услуг (результатом работ).

3.1.2. Возможностей муниципальных учреждений муниципального округа Гагаринский по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ).

3.1.3. Показателей фактического выполнения муниципальными учреждениями муниципального округа Гагаринский муниципального задания в отчетном и текущем финансовых годах.

3.1.4. Объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до муниципального округа Гагаринский.

3.2. Муниципальное задание формируется на основании общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы), и (или) муниципальные услуги и работы из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее - региональный перечень).

3.3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется согласно приложению к настоящему Порядку.

3.4. При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

3.5. При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть.

3.6. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, изменения объемов муниципальных услуг (работ), повлекшего изменение стоимости услуг (работ) без изменения общего объема бюджетных ассигнований, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных законом города Москвы о бюджете города Москвы на текущий финансовый год и плановый период для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание вносятся изменения в порядке, установленном для формирования муниципального задания.

Изменения в муниципальное задание вносятся не позднее 25 декабря текущего финансового года.

3.7. В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных плановых показателей качества и (или) объема муниципальных услуг (работ), но не более 10 процентов в отношении отдельной муниципальной услуги (работы), либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных отклонений, устанавливаемые на текущий финансовый год, не могут быть изменены.

3.4. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений оформляется в виде постановления администрации муниципального округа Гагаринский.

Отраслевой отдел администрации муниципального округа Гагаринский, осуществляющий деятельность в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства подготавливает муниципальное задание в отношении муниципальных учреждений.

4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями муниципального округа Гагаринский осуществляется в виде субсидии из бюджета города Москвы, предоставляемой в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

4.3. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_{i} Ni \times Vi + \sum_{w} N_w + N^{УН},$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги;

V_i - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w-й работы;

$N^{УН}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

4.4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

4.5. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются администрацией муниципального округа Гагаринский.

4.6. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

4.7. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

4.8. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, порядками и регламентами оказания услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

4.9. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

4.10. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги, включая административно-управленческий персонал;

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

4.11. В затраты, указанные в подпунктах «а» - «в» пункта 14.10. настоящего Порядка, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания), на оказание муниципальной услуги.

4.12. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается администрацией муниципального округа Гагаринский (уточняется при необходимости при формировании

обоснований ассигнований бюджета муниципального округа Гагаринский на очередной финансовый год) общей суммой с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

4.13. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента.

4.14. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается администрацией муниципального округа Гагаринский, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

4.15. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается администрацией муниципального округа Гагаринский (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа Гагаринский на очередной финансовый год).

4.16. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

4.17. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном администрацией муниципального округа Гагаринский, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

4.18. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

ж) затраты на приобретение услуг связи;

з) затраты на приобретение транспортных услуг;

и) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда административно-управ-

ленческого персонала;

к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

4.19. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

4.20. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются администрацией муниципального округа Гагаринский, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

4.21. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

4.22. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа Гагаринский на очередной финансовый год.

4.23. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа Гагаринский на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждениям осуществляется путем предоставления субсидии.

4.24. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.25. Предоставление муниципальному бюджетному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого администрацией муниципального округа Гагаринский, осуществляющей функции и полномочия учредителя, с муниципальным бюджетным учреждением (далее - соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

4.26. Перечисление субсидии осуществляется в объемах и сроки в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным соглашением, но не реже одного раза в квартал текущего финансового года.

4.27. Перечисление последней части субсидии в декабре осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня представления муниципальным бюджетным учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год, но не позднее 20 декабря. Если на основании отчета показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то администрацией муниципального округа Гагаринский, выполняющей функции и полномочия учредителя, вносятся изменения в муниципальное задание с соответствующим уменьшением объема субсидии пропорционально невыполненному объему муниципальных услуг. Средства субсидии подлежат перечислению в муниципальный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.28. Муниципальные бюджетные учреждения представляют администрации муниципального округа Гагаринский, осуществляющей функции и полномочия учредителя, отчет о выполнении муниципального задания в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

4.29. Руководитель муниципального бюджетного учреждения, несет персональную ответственность за невыполнение показателей муниципального задания, за нецелевое и неэффективное использование выделенных средств бюджета муниципального округа Гагаринский. За неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине руководителя учреждения возложенных на него обязанностей он

может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и условиями трудового договора с руководителем муниципального учреждения.

4.30. Контроль за выполнением муниципального задания бюджетными учреждениями возложен на отраслевой и экономический сектора администрации муниципального округа Гагаринский, в соответствии с закрепленными полномочиями.

Приложение
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя бюджетных средств муниципального учреждения)

_____ _____
подпись) (расшифровка подписи)
«___» _____

Муниципальное задание

_____

(полное и сокращенное наименование муниципального учреждения муниципального округа Гагаринский в городе Москве

на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услуг

РАЗДЕЛ _____

1. Уникальный номер реестровой записи услуги: _____

2. Наименование муниципальной услуги: _____

3. Наименование главного распорядителя, в ведении которого находится муниципальное бюджетное учреждение: _____

4. Код главного распорядителя: _____

5. Категории потребителей муниципальной услуги:_____

6. Показатели, характеризующие содержание, объем, качество муниципальной услуги:

6.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	Показатель 1	Показатель 2		Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		*На 2019 год*	*На 2020 год*	*На 2021 год*
					Наименование	код			
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**

6.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель, характеризующий, объем муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги		
	Показатель 1	Показатель 2		Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		*На 2019 год*	*На 2020 год*	*На 2021 год*
					Наименование	код			
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги , в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (проценты) –

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Нормативный правовой акт			
Вид	Дата	Номер	Наименование
1	**2**	**3**	**4**

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	**2**	**3**

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

РАЗДЕЛ _____

1. Уникальный номер реестровой записи работы: _____

2. Наименование муниципальной работы: _____

3. Наименование главного распорядителя, в ведении которого находится муниципальное бюджетное учреждение: _____

4. Код главного распорядителя: _____

5. Категории потребителей муниципальной работы:_____

6. Показатели, характеризующие содержание, объем, качество муниципальной работы:

6.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы	Показатель качества муниципальной работы			Значение показателя качества муниципальной работы		
	Показатель 1	Показатель 2		Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		*На 2019 год*	*На 2020 год*	*На 2021 год*
					Наименование	код			
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**

6.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы	Показатель, характеризующий, объем муниципальной работы			Значение показателя объема муниципальной работы		
	Показатель 1	Показатель 2		Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		*На 2019 год*	*На 2020 год*	*На 2021 год*
					Наименование	код			
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (проценты) –

7. Порядок оказания муниципальной работы:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной работы:

Нормативный правовой акт			
Вид	Дата	Номер	Наименование
1	**2**	**3**	**4**

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	**2**	**3**

ЧАСТЬ 3. Сведения о выполненных услугах (работах)

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
2. Категории потребителей муниципальной услуги (работа): _____
_____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество услуги (работы):
3.1. Показатели, характеризующие качество услуг (работ)

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги (работы)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (работы)	
	наименование показателя 1	наименование показателя 2	наименование показателя 3	наименование показателя 1	наименование показателя 2
1	2	3	4	5	6

3.1.1. Показатели качества оказания муниципальных услуг (работ)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании (на период сдачи отчетности)	Исполнено на отчетную дату	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6	7

3. 1.2. Показатели объема оказания муниципальных услуг (работ)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании (на период сдачи отчетности)	Исполнено на отчетную дату	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6	7

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:
4.2. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль

4.3. Иная информация, связанная с выполнением муниципального задания:

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31.12.2019 № 43-РА

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года №557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве», руководствуясь Уставом муниципального округа Гагаринский:

1. Утвердить Перечень муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно Приложению.

2. Поручить сектору по организационным и кадровым вопросам администрации муниципального округа Гагаринский ознакомить муниципальных служащих администрации муниципального округа Гагаринский с Перечнем, предусмотренными пунктом 1 настоящего распоряжения.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального округа Гагаринский http://www.gagarinskoe.com.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на и.о. главы муниципального округа Гагаринский Алташину Т.А.

Глава администрации муниципального округа Гагаринский **Т.А. Алташина**

Приложение
к распоряжению администрации
муниципального округа Гагаринский
от 31.12.2019 №43-РА

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Раздел 1. Должности муниципальной службы, отнесенные к высшей, главной группам должностей муниципальной службы города Москвы

1. Высшая должность муниципальной службы:

- Глава администрации;

2. Главная должность муниципальной службы:

- Заместитель главы администрации;

Раздел 2. Другие должности муниципальной службы в администрации муниципального округа Гагаринский, замещение которых связано с коррупционными рисками

- Главный бухгалтер-начальник экономического отдела,

- Советник экономического отдела,

- Начальник отдела опеки, попечительства и патронажа,

- Заведующий сектором досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства,

- Заведующий сектором по организационным и правовым вопросам,
- Юрисконсульт.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

25.02.2020 № 61/1

Об информации Директора Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Воробьевы горы», о работе учреждения за 2019 год на территории муниципального округа Гагаринский

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10.09.2012 №474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций»,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Принять информацию Директора Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Воробьевы горы» Е.Х. Мельвиль, о работе учреждения за 2019 год на территории муниципального округа Гагаринский к сведению.

2. Обратиться в Управляющий совет ГБПОУ «Воробьевы горы» с просьбой о включении депутата Совета депутатов муниципального округа Гагаринский Колесовой А.В. в состав Рабочей группы по реставрации и развитию Московского дворца пионеров на Воробьевых горах.

3. Обратиться в Департамент образования города Москвы о включении представителей Совета депутатов муниципального округа Гагаринский депутатов Русаковой Е.Л. и Колесовой А.В. в состав Межведомственной рабочей группы по вопросу реставрации Московского дворца пионеров на Воробьевых горах.

4. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Воробьевы горы», и в Департамент образования города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://www.gagarinskoe.com.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Е.Л. Русакову.

Глава муниципального округа
Гагаринский **Е.Л. Русакова**

РЕШЕНИЕ

25.02.2020 № 61/2

Об утверждении Плана праздничных мероприятий, проводимых администрацией муниципального округа Гагаринский в 2020 году

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 25.10.2006 № 53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства», Уставом муниципального округа Гагаринский,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Утвердить План праздничных мероприятий на 2020 год, проводимых администрацией муниципального округа Гагаринский в рамках субвенций Департамента культуры города Москвы, согласно Приложению.
2. Исполняющему обязанности главы администрации муниципального округа Гагаринский Алташиной Т.А. организовать проведение праздничных мероприятий в 2020 году согласно Приложению.
3. Финансирование праздничных мероприятий осуществлять за счёт средств субвенций, выделенных для осуществления переданных полномочий по организации культурно–массовых мероприятий.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://www.gagarinskoe.com.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Русакову Е.Л.

Глава муниципального округа Гагаринский **Е.Л. Русакова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от «25» февраля 2020 года № 61/2

План праздничных мероприятий на 2020 год,
проводимых в рамках субвенций Департамента культуры города Москвы

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения мероприятия	Место проведения мероприятия	Планируемое количество участников	Сумма финансиро-вания (тыс. рублей)	Содержание мероприятия	Ответственные за проведение
1.	День Космонавтики	Апрель	Территория МО Гагаринский	250	290,00	Дворовый праздник	Администрация МО Гагаринский
2.	День Победы	Май	Территория МО Гагаринский	400	810,00	Концерт	Администрация МО Гагаринский
3.	День города «Эко фестиваль»	Сентябрь	Территория МО Гагаринский	500 и более	800,00	Районный праздник	Администрация МО Гагаринский
4.	Новогодние гуляния в муниципальном округе Гагаринский	Декабрь	Территория МО Гагаринский	300	600,00	Новогодняя ёлка, театрализованное представление для детей	Администрация МО Гагаринский
	ИТОГО			1200	2 500,00		

РЕШЕНИЕ

25.02.2020 № 61/3

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 20.01.2020 №58/2 «О бюджете муниципального округа Гагаринский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2006 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10.09.2008 №39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 27.11.2019 №33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», а также протокольным поручением Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 04.02.2020 №59,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 20.01.2020 №58/2 «О бюджете муниципального округа Гагаринский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»:

1.1. Изложить приложение 5 к решению Совета депутатов муниципального округа Гагаринский в

редакции согласно Приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://www.gagarinskoe.com.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Русакову Е.Л.

Глава муниципального округа
Гагаринский **Е.Л. Русакова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от «25» февраля 2020 года № 61/3

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 20.01.2020 № 58/2

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Гагаринский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование	Код ведомства	Рз/Пр	ЦСР	ВР	Сумма 2020 год (тыс. руб.)	Сумма 2021 год (тыс. руб.)	Сумма 2022 год (тыс. руб.)
Муниципальный округ Гагаринский - Всего расходов					67 835,60	68 846,50	74 020,20
Общегосударственные вопросы	900	0100			38 234,70	39 143,60	43 525,80
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации муниципального образования	900	0102			2 573,90	2 685,60	2 778,40
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0102	31 0 00 00000		2 480,70	2 592,40	2 685,20
Глава муниципального образования	900	0102	31 А 01 00100		2 480,70	2 592,40	2 685,20
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	900	0102	31 А 01 00100	100	2 462,70	2 574,40	2 667,20
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	31 А 01 00100	120	2 462,70	1 574,40	2 667,20
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0102	31 А 01 00100	121	1 854,50	1 923,20	1 994,50
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	31 А 01 00100	122	70,40	70,40	70,40
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0102	31 А 01 00100	129	537,80	580,80	602,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31 А 01 00100	200	18,00	18,00	18,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31 А 01 00100	240	18,00	18,00	18,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	0102	31 А 01 00100	244	18,00	18,00	18,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	900	0102	35 0 00 00000		93,20	93,20	93,20
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	900	0102	35 Г 01 00000		93,20	93,20	93,20
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0102	35 Г 01 01100		93,20	93,20	93,20
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	35 Г 01 01100	120	93,20	93,20	93,20
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	35 Г 01 01100	122	93,20	93,20	93,20
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти представительных органов муниципальных образований	900	0103			156,00	175,50	175,50
Непрограммные мероприятия по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0103	31 0 00 00000		156,00	175,5	175,5
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	0103	31 А 01 00200		156,00	175,5	175,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31 А 01 00200	200	156,00	175,5	175,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31 А 01 00200	240	156,00	175,5	175,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	0103	31 А 01 00200	244	156,00	175,5	175,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	0104			35 454,80	36 232,50	36 519,50
Непрограммные мероприятия по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0104	31 0 00 00000		15 282,30	15 632,60	15 316,70
Исполнительные органы местного самоуправления	900	0104	31 Б 00 00000		15 282,30	15 632,60	15 316,70
Руководитель администрации	900	0104	31 Б 01 00100		2 480,70	2 569,30	2 661,30
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	900	0104	31 Б 01 00100	100	2 462,70	2 551,30	2 643,30
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31 Б 01 00100	120	2 462,70	2 551,30	2 643,30
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	31 Б 01 00100	121	1 854,50	1 923,20	1 994,50
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31 Б 01 00100	122	70,40	70,40	70,40
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	31 Б 01 00100	129	537,80	557,70	578,40

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31 Б 01 00100	200	18,00	18,00	18,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31 Б 01 00100	240	18,00	18,00	18,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	0104	31 Б 01 00100	244	18,00	18,00	18,00
Обеспечение деятельности администрации в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31 Б 01 00500		12 801,60	13 063,30	12 655,40
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	900	0104	31 Б 01 00500	100	11 147,20	11 493,80	11 877,40
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31 Б 01 00500	120	11 147,20	11 493,80	11 877,40
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	31 Б 01 00500	121	8 140,60	8 406,80	8 713,60
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31 Б 01 00500	122	563,20	563,20	563,20
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	31 Б 01 00500	129	2 443,40	2 523,80	2 600,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31 Б 01 00500	200	1 654,40	1 569,50	778,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31 Б 01 00500	240	1 654,40	1 569,50	778,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	0104	31 Б 01 00500	244	1 654,40	1 569,50	778,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	900	0104	35 0 00 00000		715,10	643,60	643,60
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	900	0104	35 Г 01 00000		715,10	643,60	643,60
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35 Г 01 01100		715,10	643,60	643,60
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	35 Г 01 01100	120	715,10	643,60	643,60
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	35 Г 01 01100	122	715,10	643,60	643,60
Непрограммные расходы в части предоставления межбюджетных трансфертов	900	0104	33 0 00 00000		19 457,40	19 956,30	20 559,20
Единая субвенция бюджетам муниципальных округов на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию переданных полномочий города Москвы	900	0104	33 А 01 03000		19 457,40	19 956,30	20 559,20
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	0104	33 А 01 03100		2 736,30	2 818,50	2 904,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	900	0104	33 А 01 03100	100	2 510,90	2 593,10	2 678,60
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	33 А 01 03100	120	2 510,90	2 593,10	2 678,60
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	33 А 01 03100	121	1 708,80	1 772,00	1 837,60
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33 А 01 03100	122	286,00	286,00	286,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	33 А 01 03100	129	516,10	535,10	555,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	33 А 01 03100	200	225,40	225,40	225,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	33 А 01 03100	240	225,40	225,40	225,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	0104	33 А 01 03100	244	225,40	225,40	225,40
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	0104	33 А 01 03200		5 376,80	5 537,90	5 704,90
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	900	0104	33 А 01 03200	100	4 796,90	4 947,20	5 114,20
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	33 А 01 03200	120	4 796,90	4 947,20	5 114,20
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	33 А 01 03200	121	3 344,10	3 467,80	3 596,10
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33 А 01 03200	122	449,60	449,60	449,60
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	33 А 01 03200	129	1 003,20	1 029,80	1 068,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	33 А 01 03200	200	579,90	590,70	590,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	33 А 01 03200	240	579,90	590,70	590,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	0104	33 А 01 03200	244	579,90	590,70	590,70
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	0104	33 А 01 03300		11 344,30	11 599,90	11 950,30
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	900	0104	33 А 01 03300	100	10 187,40	10 443,00	10 793,40

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	33 А 01 03300	120	10 187,40	10 443,00	10 793,40
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	33 А 01 03300	121	7 015,40	7 275,00	7 544,20
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33 А 01 03300	122	1 063,90	981,50	981,50
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	33 А 01 03300	129	2 108,10	2 186,50	2 267,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	33 А 01 03300	200	1 156,90	1 156,90	1 156,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	33 А 01 03300	240	1 156,90	1 156,90	1 156,90
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	0104	33 А 01 03300	244	1 156,90	1 156,90	1 156,90
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	0107			0,0	0,0	4 002,4
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	900	0107	35 А 01 0100		0,00	0,00	4 002,4
Иные бюджетные ассигнования	900	0107	35 А 01 0100	800	0,00	0,00	4 002,4
Специальные расходы	900	0107	35 А 01 0100	880	0,00	0,00	4 002,4
Резервные фонды	900	0111	32 0 00 00000		50,00	50,00	50,00
Иные бюджетные ассигнования	900	0111	32 А 00 00000	800	50,00	50,00	50,00
Резервные средства	900	0111	32 А 01 00000	870	50,00	50,00	50,00
Другие общегосударственные вопросы	900	0113	31 0 00 00000		0,00	0,00	0,00
Прочие непрограммные расходы при реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	0113	31 Б 00 00000		0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31 Б 01 09900	200	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31 Б 01 09900	240	0,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	0113	31 Б 01 09900	244	0,00	0,00	0,00
Культура и кинематография	900	0800			9 253,30	9 253,30	9 253,30
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	900	0804			9 253,30	9 253,30	9 253,30
Культура Москвы	900	0804	09 0 00 00000		9 253,30	9 253,30	9 253,30
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства и мероприятия по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства, осуществляемые префектурами административных округов города Москвы и подведомственными им учреждениями	900	0804	09 Г 07 00000		9 253,30	9 253,30	9 253,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	09 Г 07 00100	200	2 745,00	2 745,00	2 745,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0804	09 Г 07 00100	240	2 745,00	2 745,00	2 745,00

Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	0804	09 Г 07 00100	244	2 745,00	2 745,00	2 745,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	0804	09 Г 07 00100	600	6 508,30	6 508,30	6 508,30
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	900	0804	09 Г 07 00100	611	6 508,30	6 508,30	6 508,30
Социальная политика	900	1000			1 328,40	1 328,40	1 328,40
Пенсионное обеспечение	900	1001			716,40	716,40	716,40
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	900	1001	35 П 00 00000		716,40	716,40	716,40
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих города Москвы	900	1001	35 П 01 01500		716,40	716,40	716,40
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	1001	35 П 01 01500	500	716,40	716,40	716,40
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35 П 01 01500	540	716,40	716,40	716,40
Другие вопросы в области социальной политики	900	1006			612,00	612,00	612,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	900	1006	35 П 00 00000		612,00	612,00	612,00
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006	35 П 01 01800		612,00	612,00	612,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	1006	35 П 01 01800	300	612,00	612,00	612,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	1006	35 П 00 00000	320	612,00	612,00	612,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	1006	35 П 01 01800	321	612,00	612,00	612,00
Физическая культура и спорт	900	1100			17 118,20	17 118,20	17 118,20
Массовый спорт	900	1102			17 118,20	17 118,20	17 118,20
Массовая физкультурно-спортивная работа	900	1102	10 А 00 00000		17 118,20	17 118,20	17 118,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1102	10 А 03 00100	200	7 030,00	7 030,00	7 030,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1102	10 А 03 00100	240	7 030,00	7 030,00	7 030,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	1102	10 А 03 00100	244	7 030,00	7 030,00	7 030,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	1102	10 А 03 00100	600	10 088,20	10 088,20	10 088,20
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	900	1102	10 А 03 00100	611	10 088,20	10 088,20	10 088,20
Средства массовой информации	900	1200			1 901,00	1 440,00	1 440,00
Периодическая печать и издательства	900	1202			1 501,00	1 240,00	1 240,00
Прочие непрограммные расходы	900	1202	35 0 00 00000		1 501,00	1 240,00	1 240,00
Информирование жителей округа	900	1202	35 Е 01 00300		1 501,00	1 240,00	1 240,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35 Е 01 00300	200	1 461,00	1 200,00	1 200,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35 Е 01 00300	240	1 461,00	1 200,00	1 200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	1202	35 Е 01 00300	244	1 461,00	1 200,00	1 200,00
Иные бюджетные ассигнования	900	1202	35 Е 01 00300	800	40,00	40,00	40,00
Уплата иных платежей	900	1202	35 Е 01 00300	853	40,00	40,00	40,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204			400,00	200,00	200,00
Прочие непрограммные расходы	900	1204	35 0 00 00000		400,00	200,00	200,00
Информирование жителей округа	900	1204	35 Е 01 00300		400,00	200,00	200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35 Е 01 00300	200	400,00	200,00	200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35 Е 01 00300	240	400,00	200,00	200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	1204	35 Е 01 00300	244	400,00	200,00	200,00
Условно утвержденные расходы	900					563,00	1 354,50

РЕШЕНИЕ

25.02.2020 № 61/4

О направлении депутатского запроса в Генеральную прокуратуру Российской Федерации по вопросу принесения протеста на противоречащий законам правовой акт Правительства Москвы

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Признать депутатским запросом обращение депутата Совета депутатов муниципального округа Гагаринский Я.М. Фахми согласно Приложению.

2. Направить депутатский запрос в Генеральную прокуратуру Российской Федерации по вопросу принесения протеста на противоречащий законам правовой акт Правительства Москвы - Постановление Правительства Москвы №5 от 14 января 2020г. «Об утверждении проекта планировки территории линейного объекта – участок проектируемой линии метрополитена от проектируемой станции «Улица Новаторов» до проектируемой станции «Севастопольский проспект», согласно Приложению.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://www.gagarinskoe.com.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Русакову Е.Л.

Глава муниципального округа Гагаринский **Е.Л. Русакова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от «25» февраля 2020 года № 61/4

Генеральному прокурору РФ
Краснову И.В.
Москва, ул.Большая Дмитровка, 15А

По вопросу принесения протеста
на противоречащий законам
правовой акт Правительства Москвы

Уважаемый Игорь Викторович!

Институтом Генплана Москвы по заказу Москомархитектуры разработан **проект планировки территории линейного объекта – участок проектируемой линии метрополитена от проектируемой станции «Улица Новаторов» до проектируемой станции «Севастопольский проспект»** (далее – Проект).

Проект утвержден Постановлением Правительства Москвы №5 от 14 января 2020г. «Об утверждении проекта планировки территории линейного объекта – участок проектируемой линии метрополитена от проектируемой станции «Улица Новаторов» до проектируемой станции «Севастопольский проспект» (приложение №1).

Проект разработан с многочисленными нарушениями законодательства о градостроительной деятельности и законодательства в сфере обеспечения безопасности людей, зданий и сооружений, нарушает права и законные интересы граждан.

В случае реализации Проекта может быть причинен значительный ущерб жизни и здоровью людей, имуществу физических и юридических лиц, государственному имуществу и окружающей среде.

Поскольку разработанный Проект противоречит законам, просим принести протест на Постановление Правительства Москвы №5 от 14.01.2020г. об утверждении Проекта в Правительство города Москвы.

Имеются основания квалифицировать действия должностных лиц, причастных к незаконной разработке и незаконному началу реализации Проекта, как превышение должностных полномочий (статья 286 УК РФ) и как служебный подлог (статья 292 УК РФ). Вследствие чего **просим организовать расследование и привлечь виновных должностных лиц к уголовной ответственности**.

1. Нарушения законодательства Российской Федерации и субъекта Российской Федерации - города Москвы о градостроительной деятельности

· Проект планировки территории линейного объекта (ППТ) не должен был разрабатываться, так как линия метрополитена от станции «Улица Новаторов» до станции «Севастопольский проспект» отсутствует в Генеральном плане города Москвы.

Согласно части 3 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2004 №190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации» (далее - ГрК РФ), документы территориального планирования являются обязательными для органов государственной власти, органов местного самоуправления при принятии ими решений и реализации таких решений.

Согласно части 6 статьи 45 ГрК РФ *«не допускается осуществлять подготовку документации по планировке территории, предусматривающей размещение объектов регионального значения в областях, указанных в части 3 статьи 14 настоящего Кодекса, если размещение таких объектов не*

предусмотрено документами территориального планирования субъекта Российской Федерации в областях, указанных в части 3 статьи 14 настоящего Кодекса».

В Генеральном плане, утвержденном Законом города Москвы от 05 мая 2010 г. №17 (в редакции закона города Москвы от 15 марта 2017г. №10), линия метрополитена от станции “Улица Новаторов” до станции “Севастопольский проспект” отсутствует (подробнее о таком отсутствии см. Приложение № 3 к настоящему заявлению).

Согласно пункту 4 части 1 статьи 4 «Основные гарантии прав и законных интересов субъектов градостроительной деятельности в городе Москве» Закона города Москвы от 25 июня 2008 года №28 «Градостроительный кодекс города Москвы», *«документация по планировке территории, не соответствующая Генеральному плану города Москвы, не подлежит утверждению, а утвержденная не подлежит применению в соответствующей части».*

Таким образом, **Проект, не соответствующий Генеральному плану города Москвы, согласно части 6 статьи 45 ГрК РФ, не должен был разрабатываться, и согласно пункту 4 части 1 статьи 4 ГрК города Москвы - не подлежит утверждению. Разработка и утверждение такого Проекта нарушает нормы федерального закона и закона г. Москвы.**

· **Нарушен предусмотренный законом порядок подготовки проекта планировки территории.**

Согласно части 1 статьи 41.2 ГрК РФ *«подготовка документации по планировке территории осуществляется в соответствии с материалами и результатами инженерных изысканий».*

Согласно подпункту 3 пункта 4 статьи 41.2 ГрК РФ, *«инженерные изыскания для подготовки документации по планировке территории выполняются в целях получения материалов, необходимых для обоснования проведения мероприятий по инженерной подготовке, инженерной защите и благоустройству территории».*

В нарушение ч.1 ст.41.2 ГрК РФ Проект был разработан **до** проведения инженерных изысканий, вследствие чего материалы, необходимые для обоснования проведения мероприятий по инженерной подготовке, инженерной защите и благоустройству территории в Проекте отсутствуют.

· **Состав и содержание Проекта не соответствуют требованиям градостроительного законодательства.**

Согласно части 8 статьи 68 ГрК г.Москвы, *«проекты, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях, должны быть представлены на публичные слушания в полном объеме, за исключением материалов, содержащих сведения, отнесенные федеральным законодательством к категории ограниченного доступа».*

Согласно части 4 статьи 41.1 ГрК РФ «*состав и содержание проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов, устанавливаются Правительством Российской Федерации».*

Правительством Российской Федерации утверждено Постановление от 12 мая 2017г. № 564 “Об утверждении положения о составе и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов» (далее – Положение) (приложение №2).

В соответствии с пунктом 15 Положения раздел 2 “Положение о размещении линейных объектов” должен содержать:

е) *информацию о необходимости осуществления мероприятий по защите сохраняемых объектов капитального строительства (здание, строение, сооружение), существующих и строящихся на момент подготовки проекта планировки территории, от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов.*

В соответствии с п.29 Положения обязательным приложением к разделу 4 «Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Пояснительная записка» являются:

а) материалы и результаты инженерных изысканий, используемые при подготовке проекта пла-

нировки территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) программа и задание на проведение инженерных изысканий, используемые при подготовке проекта планировки территории;

в) исходные данные, используемые при подготовке проекта планировки территории.

Указанная информация и обязательные материалы в разработанном Проекте отсутствуют. Это не позволяет оценить целесообразность и безопасность проекта для окружающей среды, административных и жилых зданий и их жителей.

Таким образом, **в нарушение части 4 статьи 41.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации», состав и содержание разработанного Проекта не соответствуют требованиям, установленным Положением о составе и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 мая 2017г. №564.**

Подробно о нарушениях законодательства о градостроительной деятельности – в приложении №3.

2. Нарушения законодательства в сфере обеспечения безопасности людей, зданий и сооружений

Проектом предусмотрено прохождение линии метро непосредственно под:

• зданием РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина, Ленинский проспект, дом 65, к.1 и дом 65, к.2;

• многоэтажным жилым домом 67 по Ленинскому проспекту; 10-13-этажным жилым комплексом ЖСК «Работники Академии наук СССР» ул.Д.Ульянова, дом 4 – улица Вавилова, дом 48;

• жилыми домами по адресам – ул. Д.Ульянова, дом 31/18 к1, дом 31/18 к2, дом 31/18 к3, дом 23к1, дом 33, дом 35 с1, дом 37 с1, ул. Большая Черемушкинская, дом10, к1, дом 12 к1, дом 14 к1;

и в опасной близости от:

• многоэтажных жилых домов - 19-ти подъездного «Генеральского» дома ул.Д.Ульянова, дом 24; 8-10-ти этажных кирпичных «сталинок» с количеством подъездов от 6 до 18 по адресам: Ленинский проспект, дома: 95, 93, 91, 90, 89/2, 87, 86, 85, 83, 82/2, 81/2, 79, 78, 77, 75, 74, 73, 72/2, 71, 70/11, 69, 68/10, 66, 64/2, 62/1, ул. Вавилова, дом 57/7, ул. Д.Ульянова, дом 32; жилых домов по адресам - ул. Большая Черемушкинская, дом 13 с1, дом 13 с2, дом 5 к1;

• ФГБУ «НМИЦ эндокринологии» Минздрава России, ул.Д.Ульянова, дом 11;

• Государственного Дарвиновского музея, ул.Вавилова, дом 57;

• Институтов Археологии РАН и Российской истории РАН, ул.Д.Ульянова, д.19.

Согласно Генеральному плану города Москвы (книга 2, стр. 305, 306), проектируемый участок линии метрополитена проходит по зоне распространения опасных геологических процессов – зоне подтопления, в районах протекания нескольких подземных рек.

Проектирование и строительство указанных выше домов, попадающих в техническую зону метрополитена, с ленточными фундаментами, осуществлялось в 60-х годах прошлого века без учета возможного прохождения под их фундаментами линии метрополитена и проявления техногенного воздействия.

Вследствие чего в результате строительства линии метрополитена возможно разрушение отдельных несущих строительных конструкций или их частей, разрушение всего здания или его части, деформация недопустимой величины строительных конструкций, основания здания или сооружения и геологических массивов прилегающей территории, повреждение части здания, сетей инженерно-технического обеспечения или систем инженерно-технического обеспечения в результате деформации, перемещений либо потери устойчивости несущих строительных конструкций, в том числе отклонений от вертикальности.

В целях защиты жизни и здоровья граждан, имущества физических или юридических лиц, государственного или муниципального имущества, охраны окружающей среды действует Федеральный закон от 30.12.2009 N 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Согласно статье 9 указанного Закона «Требования безопасности при опасных природных процессах и явлениях и (или) техногенных воздействиях», *«здание или сооружение на территории, на которой возможно проявление опасных природных процессов и явлений и (или) техногенных воздействий,* ***должно быть спроектировано и построено таким образом, чтобы в процессе эксплуатации здания или сооружения опасные природные процессы и явления и (или) техногенные воздействия не вызывали последствий,*** *указанных в статье 7 настоящего Федерального закона, и (или) иных событий, создающих угрозу причинения вреда жизни или здоровью людей, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни и здоровью животных и растений».*

Согласно ст.7 указанного закона «Требования механической безопасности», *«строительные конструкции и основание здания или сооружения должны обладать такой прочностью и устойчивостью, чтобы в процессе строительства и эксплуатации* ***не возникало угрозы причинения вреда жизни или здоровью людей, имуществу физических или юридических лиц,*** *государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни и здоровью животных и растений в результате:*

1) разрушения отдельных несущих строительных конструкций или их частей;

2) разрушения всего здания, сооружения или их части;

3) деформации недопустимой величины строительных конструкций, основания здания или сооружения и геологических массивов прилегающей территории;

4) повреждения части здания или сооружения, сетей инженерно-технического обеспечения или систем инженерно-технического обеспечения в результате деформации, перемещений либо потери устойчивости несущих строительных конструкций, в том числе отклонений от вертикальности».

В соответствии с ч.1 ст.6 указанного Федерального закона, постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 года N 1521 **утвержден перечень национальных стандартов и сводов правил** (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

В указанный перечень входит **СП 120.13330.2012 . Свод правил. Метрополитены** (утв. Приказом Минрегиона России от 30.06.2012 N 264) Актуализированная редакция СНиП 32-02-2003 (с изменениями №1,2).

Согласно п.4.1 СП 120.13330.2012 *«Метрополитены в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации относятся к особо опасным и технически сложным объектам, при проектировании, строительстве и реконструкции которых следует предусматривать:*

- технические решения, обеспечивающие безаварийный процесс строительства и эксплуатации сооружений метрополитена, а также прилегающих к ним подземных и наземных объектов».

В соответствии с п.5.1.1.2 данного СП «*инженерно-геологические изыскания на всех стадиях проектирования, а также в период строительства и эксплуатации метрополитена следует проводить в соответствии с СП 47.13330. На каждый этап изысканий составляются техническое задание и программа инженерно-геологических изысканий».*

В соответствии с пунктом 5.1.1.3 Свода правил ***«выполнение инженерно-геологических изысканий без программы изысканий не допускается».***

В соответствии с п.5.1.1.6 СП Метрополитены «***для районов с неблагоприятными инженерно-геологическими условиями следует проводить целевые научно-исследовательские работы с привлечением специализированных организаций».***

Программа инженерно-геологических изысканий, вопреки требованию пункта 29 Положения о составе и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или

нескольких линейных объектов», утвержденного Постановлением правительства РФ от 12 мая 2017г. №564, в Проекте отсутствует.

Согласно ответу АО «Мосинжпроект» (единственного в городе Москве технического заказчика проектирования и строительства метрополитена), проведение целевых научно-исследовательских работ с привлечением специализированных организаций не планируется.

Эксперты считают, что прохождение тоннеля новой линии метро на недостаточной глубине, в частности, под домом ЖСК РАН СССР (ул.Дм.Ульянова, д.4-ул.Вавилова,д.48) приведет к постепенному разрушению дома, срок эксплуатации, по существующим строительным нормам, составляет 150-200 лет.

Отсутствие в Проекте материалов инженерных изысканий и мероприятий по защите сохраняемых жилых и нежилых зданий от возможного негативного воздействия, в связи с размещением новой линии метрополитена, свидетельствует об игнорировании разработчиками Проекта требований безопасности, установленных Федеральным законодательством, что угрожает жизни и здоровью граждан и их имуществу. Подробно – в приложении №4.

3. Нарушение конституционных прав граждан при реализации Проекта

Согласно части 1 статьи 35 Конституции Российской Федерации *«Право частной собственности охраняется законом».*

Согласно статье 42 Конституции Российской Федерации *«Каждый имеет право на благоприятную окружающую среду, достоверную информацию о ее состоянии и на возмещение ущерба, причиненного его здоровью или имуществу экологическим правонарушением».*

Реализация Проекта, не соответствующего требованиям градостроительного законодательства по составу и содержанию, в отсутствие материалов инженерных изысканий и мероприятий по защите сохраняемых жилых и нежилых зданий от возможного негативного воздействия в связи с размещением новой линии метрополитена, предусматривающего уничтожение природного комплекса - бульвара по улице Молодежной, улице Дмитрия Ульянова, бульвара Ленинского проспекта и других - **нарушит право граждан на владение и пользование имуществом, гарантированное статьей 35 Конституции Российской Федерации, и право на благоприятную окружающую среду, гарантированное статьей 42 Конституции РФ.**

4. Нарушение основных принципов законодательства о градостроительной деятельности

Согласно статье 2 Градостроительного кодекса законодательство о градостроительной деятельности основывается на следующих принципах:

5) участие граждан и их объединений в осуществлении градостроительной деятельности, обеспечение свободы такого участия;

6) ответственность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления за обеспечение благоприятных условий жизнедеятельности человека;

7) осуществление градостроительной деятельности с соблюдением требований технических регламентов;

8) осуществление градостроительной деятельности с соблюдением требований безопасности территорий, инженерно-технических требований, требований гражданской обороны, обеспечением предупреждения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, принятием мер по противодействию террористическим актам;

9) осуществление градостроительной деятельности с соблюдением требований охраны окружающей среды и экологической безопасности.

В процессе проектирования линии метрополитена от станции «Улица Новаторов» до станции «Севастопольский проспект» указанные принципы законодательства о градостроительной деятельности были нарушены.

5. Нарушение прав и законных интересов граждан, гарантированных Законом г. Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы»

Согласно пункту 1 части 1 статьи 4 **Градостроительного кодекса города Москвы** «Основные гарантии прав и законных интересов субъектов градостроительной деятельности в городе Москве», *«в целях соблюдения права человека на благоприятную среду жизнедеятельности, органы государственной власти города Москвы предоставляют жителям города Москвы достоверную, своевременную и полную информацию о территориальном планировании, градостроительном зонировании, планировке территории города Москвы, о планируемом размещении и строительстве, реконструкции объектов капитального строительства в городе Москве».*

Согласно пункту 2 части 1 статьи 4 указанного Закона, «*проекты документации по планировке территории подлежат рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в порядке, установленном настоящим Кодексом и иными нормативными правовыми актами города Москвы с учетом положений Градостроительного кодекса Российской Федерации. Результаты общественных обсуждений или публичных слушаний являются основанием для внесения изменений в указанные проекты или принятия решений о нецелесообразности утверждения указанных проектов».*

Публичные слушания по Проекту были проведены с многочисленными нарушениями. Массово применялся «вброс» бюллетеней « ЗА» Проект, в том числе от «мертвых душ». Результаты публичных слушаний были сфальсифицированы. Мнение более чем 25 000 участников публичных слушаний, а также депутатов МО «Гагаринский», МО «Академический» и МО «Ломоносовский», высказавшихся против Проекта и против строительства линии метрополитена от станции «Улица Новаторов» до станции «Севастопольский проспект», не были учтены.

Направленные в Следственный Комитет материалы по выявленной фальсификации публичных слушаний не были расследованы.

В нарушение права жителей на получении на публичных слушаниях **полной информации** по представленному Проекту, уже после проведения публичных слушаний в Проект были внесены множественные и масштабные изменения:

- в состав планируемой для размещения линейного объекта территории были включены новые земельные участки, в том числе захватывающие территории природного комплекса – в частности, бульвара по улице Молодежной, улице Дмитрия Ульянова, бульвара Ленинского проспекта и других;
- земельные участки многих многоквартирных домов попали в зону обременения метрополитена;
- местоположение ряда технических сооружений метрополитена было изменено.

Эти изменения проекта планировки были осуществлены не на основании замечаний и предложений участников публичных слушаний, а втайне от жителей, чем нарушено гарантированное Законом право граждан на получение при проведении публичных слушаний ПОЛНОЙ информации о планировке территории.

6. Лица, виновные в вышеназванных нарушениях законодательства о градостроительной деятельности

Согласно статье 58 ГрК РФ «Лица, виновные в нарушении законодательства о градостроительной деятельности, несут дисциплинарную, имущественную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации».

Имеются основания квалифицировать действия должностных лиц, причастных к незаконной разработке и незаконному началу реализации Проекта, как превышение должностных полномочий (статья 286 УК РФ) и служебный подлог (статья 292 УК РФ).

Статья 286 УК РФ «Превышение должностных полномочий» – «Совершение должностным лицом действий, явно выходящих за пределы его полномочий и повлекших существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства».

Статья 292 УК РФ «Служебный подлог, ч.1» – «Служебный подлог, то есть внесение должностным лицом, а также государственным служащим или муниципальным служащим, не являющимся должностным лицом, в официальные документы заведомо ложных сведений, а равно внесение в указанные документы исправлений, искажающих их действительное содержание, если эти деяния совершены из корыстной или иной личной заинтересованности (при отсутствии признаков преступления, предусмотренного частью первой статьи 292.1 настоящего Кодекса).

Ч.2. Те же деяния, повлекшие существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства».

Согласно п.19 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 16.10.09 № 19 «О судебной практике по делам о злоупотреблении должностными полномочиями и о превышении должностных полномочий» (с изменениями и дополнениями от 24 декабря 2019г.) (далее - Постановление) «ответственность за превышение должностных полномочий (статья 286 УК РФ) наступает в случае совершения должностным лицом активных действий, явно выходящих за пределы его полномочий, которые повлекли существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства, если при этом должностное лицо осознавало, что действует за пределами возложенных на него полномочий.

Превышение должностных полномочий может выражаться, например, в совершении должностным лицом при исполнении служебных обязанностей действий, которые никто и ни при каких обстоятельствах не вправе совершать.

Исходя из диспозиции статьи 286 УК РФ для квалификации содеянного, как превышение должностных полномочий мотив преступления значения не имеет».

Согласно п.1 Постановления, «лица, превышающие свои должностные полномочия, посягают на регламентированную нормативными правовыми актами деятельность государственных органов, в результате чего существенно нарушаются права и законные интересы граждан или организаций либо охраняемые законом интересы общества и государства».

На основании изложенного в разделах 1-5 настоящего Запроса, в порядке статьи 22 ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации», просим рассмотреть вопрос о привлечении к ответственности следующих должностных лиц, причастных к незаконной разработке и незаконному началу реализации Проекта:

Председателя Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы (Москомархитектура) Княжевской Ю.В.,

которая превысила свои полномочия и совершила служебный подлог:

- обеспечила выпуск правового акта - Распоряжения Москомархитектуры от 17 января 2018г. №8 «О подготовке проекта планировки территории линейного объекта - новой линии метрополитена на участке от станции «Улица Новаторов» в центральную часть города до станции «Севастопольский проспект» (станция «Крымская» Московского центрального кольца) (далее – Проект) (приложение №6) и подготовку и вынесение на рассмотрение Комиссии вопроса об одобрении проекта планировки территории (согласно протоколу заседания Градостроительно-земельной комиссии города Москвы (далее – ГЗК) от 24.11.2017 №37 (приложение №7);

- представила для утверждения проект Постановления Правительства Москвы «Об утверждении проекта планировки территории линейного объекта – продление Новой линии метрополитена от станции «Улица Новаторов» в центральную часть города до станции «Севастопольский проспект» (станции «Крымская» Московского центрального кольца) (приложение №..), организовав внесение в

официальные документы – Распоряжение №8 от 17 января 2018ш. и постановление Правительства Москвы №5 от 14 января 2020г. – ложной ссылки на соответствие Распоряжения и Проекта Градостроительному кодексу Российской Федерации, постановлению Правительства Российской Федерации №564 “Об утверждении положения о составе и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов», Закону города Москвы от 25 июня 2008г. №28 «Градостроительный кодекс города Москвы» и постановлению Правительства Москвы от 4 мая 2012г. №194-ПП «Об утверждении перечня объектов перспективного строительства Московского метрополитена на период до 2020г.” (только для Распоряжения), тем самым совершив при исполнении своих служебных обязанностей действия, которые никто и ни при каких обстоятельствах не вправе совершать (то есть превысив свои полномочия) и организовав внесение в официальные документы заведомо ложных сведений (то есть совершив служебный подлог), заведомо осознавая,

• что указанное Распоряжение не должно было выпускаться, а Проект не должен был разрабатываться, так как, в нарушение ГрК РФ и ГрК г.Москвы, объект - линия метрополитена от станции «Улица Новаторов» до станции «Севастопольский проспект» - отсутствует в Генеральном плане города Москвы,

• и что указанный проект не соответствует ГрК РФ, ГрК г.Москвы и постановлению Правительства Российской Федерации №564 (см. раздел №1 настоящего Заявления),

– по статье 286 УК РФ (превышение полномочий) по совокупности со статьей 292 УК РФ (служебный подлог);

Заместителя председателя Москомархитектуры Костина С.В.,

который превысил свои полномочия и совершил служебный подлог:

- предложил подготовить проект планировки территории линейного объекта - новой линии метрополитена на участке от станции «Улица Новаторов» в центральную часть города до станции «Севастопольский проспект» (станция «Крымская» Московского центрального кольца) - на заседании ГЗК от 24.11.2017г. (протокол №37- приложение №7);

- подписал Распоряжение Москомархитектуры от 17 января 2018г. №8 «О подготовке проекта планировки территории линейного объекта - новой линии метрополитена на участке от станции «Улица Новаторов» в центральную часть города до станции «Севастопольский проспект» (станция «Крымская» Московского центрального кольца) (далее - Распоряжение) (приложение №6);

- представил для утверждения проект Постановления Правительства Москвы «Об утверждении проекта планировки территории линейного объекта – продление Новой линии метрополитена от станции «Улица Новаторов» в центральную часть города до станции «Севастопольский проспект» (станции «Крымская» Московского центрального кольца) (приложение №8), организовав внесение в официальные документы - Распоряжение №8 от 17 января 2019г. и постановление Правительства Москвы №5 от 14 января 2020г. – ложной ссылки на соответствие Распоряжения и Проекта Градостроительному кодексу Российской Федерации, постановлению Правительства Российской Федерации №564 “Об утверждении положения о составе и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов», Закону города Москвы от 25 июня 2008г. №28 «Градостроительный кодекс города Москвы» и постановлению Правительства Москвы от 4 мая 2012г. №194-ПП «Об утверждении перечня объектов перспективного строительства Московского метрополитена на период до 2020г.” (только для Распоряжения), тем самым совершив при исполнении своих служебных обязанностей действия, которые никто и ни при каких обстоятельствах не вправе совершать (то есть превысил свои полномочия) и организовав внесение в официальные документы заведомо ложных сведений (то есть совершив служебный подлог), заведомо осознавая,

• что указанный проект не должен был разрабатываться, так как, в нарушение ГрК РФ и ГрК г.Москвы, объект отсутствует в Генеральном плане города Москвы,

• что Распоряжение Москомархитектуры от 17 января 2018г. №8 не соответствует ГрК РФ, постановлению Правительства РФ №564, ГрК г.Москвы и постановлению Правительства Москвы от 4 мая

2012г. №194-ПП «Об утверждении перечня объектов перспективного строительства Московского метрополитена на период до 2020г.”

• и что Проект не соответствует ГрК РФ, ГрК г.Москвы и постановлению Правительства Российской Федерации №564 (см. приложение №3),

– по статье 286 УК РФ (превышение полномочий) по совокупности со статьей 292 УК РФ (служебный подлог);

Директора Государственного автономного учреждения «Научно-исследовательский и проектный институт Генерального плана города Москвы» (Институт Генплана города Москвы) Гук Т.Н.,

которая превысила свои полномочия:

– обеспечила разработку проекта планировки территории линейного объекта – продление Новой линии Московского метрополитена от станции «Ул.Новаторов» до станции «Севастопольский проспект» возглавляемым ею Институтом Генплана города Москвы (согласно «Протоколу публичных слушаний №532 от 29.04.2019г. в районе Гагаринский по проекту планировки территории линейного объекта – продление Новой линии метрополитена от станции «Ул.Новаторов» до станции «Севастопольский проспект» (приложение №9), тем самым совершив при исполнении своих служебных обязанностей действия, которые никто и ни при каких обстоятельствах не вправе совершать (то есть превысила свои полномочия), заведомо осознавая,

• что Проект не должен был разрабатываться, так как, в нарушение ГрК РФ и ГрК г.Москвы, объект - линия метрополитена от станции «Улица Новаторов» до станции «Севастопольский проспект» - отсутствует в Генеральном плане города Москвы,

• и что разработанный Проект не соответствует ГрК РФ, ГрК г.Москвы и постановлению Правительства Российской Федерации №564 (см.раздел №1 настоящего Заявления),

– по статье 286 УК РФ (превышение полномочий);

Начальника Управления координации деятельности Комплекса градостроительной политики и строительства города Москвы Леонова Е.В.

который превысил свои полномочия и совершил служебный подлог:

- являясь ответственным исполнителем Постановления Правительства Москвы «Об утверждении проекта планировки территории линейного объекта – продление Новой линии метрополитена от станции «Улица Новаторов» в центральную часть города до станции «Севастопольский проспект» (станции «Крымская» Московского центрального кольца) (приложение №8), обеспечил внесение в официальный документ - постановление Правительства Москвы №5 от 14 января 2020г. – ложной ссылки на соответствие Проекта Градостроительному кодексу Российской Федерации, постановлению Правительства Российской Федерации №564 “Об утверждении положения о составе и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов» и Закону города Москвы от 25 июня 2008г. №28 «Градостроительный кодекс города Москвы», тем самым совершив при исполнении своих служебных обязанностей действия, которые никто и ни при каких обстоятельствах не вправе совершать (то есть превысил свои полномочия) и организовав внесение в официальные документы заведомо ложных сведений (то есть совершив служебный подлог), заведомо осознавая,

• что указанный проект не должен был разрабатываться, так как, в нарушение ГрК РФ и ГрК г.Москвы, объект отсутствует в Генеральном плане города Москвы,

• и что указанный проект не соответствует ГрК РФ, ГрК г.Москвы и постановлению Правительства Российской Федерации №564 (см.раздел №1 настоящего Заявления),

– по статье 286 УК РФ (превышение полномочий) по совокупности со статьей 292 УК РФ (служебный подлог);

Начальника Правового управления Москомархитектуры Антонову И.А.,

которая превысила свои полномочия:

- являясь ответственным за правовое обеспечение подготовки проекта Постановления Правительства Москвы «Об утверждении проекта планировки территории линейного объекта – продление Новой линии метрополитена от станции «Улица Новаторов» в центральную часть города до станции «Севастопольский проспект» (станции «Крымская» Московского центрального кольца) (приложение №8), допустила и не пресекла внесение в официальный документ - постановление Правительства Москвы №5 от 14 января 2020г. – ложных сведений о соответствии Проекта Градостроительному кодексу Российской Федерации, постановлению Правительства Российской Федерации №564 “Об утверждении положения о составе и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов», Закону города Москвы от 25 июня 2008г. №28 «Градостроительный кодекс города Москвы», тем самым совершив при исполнении своих служебных обязанностей действия, которые никто и ни при каких обстоятельствах не вправе совершать (то есть превысила свои полномочия) и допустив внесение в официальные документы заведомо ложных сведений (то есть совершив служебный подлог), заведомо осознавая,

• что указанный проект не должен был разрабатываться, так как, в нарушение ГрК РФ и ГрК г.Москвы, объект отсутствует в Генеральном плане города Москвы,

• и что указанный проект не соответствует ГрК РФ, ГрК г.Москвы и постановлению Правительства Российской Федерации №564 (см.раздел №1 настоящего Заявления),

– по статье 286 УК РФ (превышение полномочий) по совокупности со статьей 292 УК РФ (служебный подлог);

Заместителя председателя комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Юго-Западном административном округе города Москвы Алисултанова А.Р.,

который превысил свои полномочия и совершил служебный подлог:

- утвердил «Протокол публичных слушаний №532 от 29.04.2019г. в районе Гагаринский по проекту планировки территории линейного объекта – продление Новой линии метрополитена от станции «Ул. Новаторов» до станции «Севастопольский проспект» (приложение №9);

- утвердил «Заключение по результатам публичных слушаний в районе Гагаринский по проекту планировки территории линейного объекта – продление Новой линии Московского метрополитена от станции «Ул.Новаторов» до станции «Севастопольский проспект» (приложение №10), тем самым совершив при исполнении своих служебных обязанностей действия, которые никто и ни при каких обстоятельствах не вправе совершать (то есть превысил свои полномочия) и организовав внесение в официальные документы заведомо ложных сведений (то есть совершив служебный подлог), заведомо осознавая,

• что проект не соответствует требованиям ГрК РФ и ГрК г.Москвы (см. раздел №1 заявления),что при проведении публичных слушаний не были соблюдены требования ГрК РФ и ГрК г.Москвы, чем нарушено право значительного количества жителей Юго-Западного округа на участие в градостроительной деятельности,

• что в процессе публичных слушаний массово вбрасывались подложные записи участников публичных слушаний «за проект», в том числе «мертвых душ», что результаты публичных слушаний сфальсифицированы,

– по статье 286 УК РФ (превышение полномочий) по совокупности со статьей 292 УК РФ (служебный подлог);

Мэра Москвы Собянина С.С.,

который превысил свои полномочия:

- утвердил Постановление Правительства Москвы «Об утверждении проекта планировки терри-

тории линейного объекта – продление Новой линии метрополитена от станции «Улица Новаторов» в центральную часть города до станции «Севастопольский проспект» (станции «Крымская» Московского центрального кольца), тем самым совершив при исполнении своих служебных обязанностей действия, которые никто и ни при каких обстоятельствах не вправе совершать (то есть превысил свои полномочия), заведомо осознавая,

• что утвержденный Проект не должен был разрабатываться, так как, в нарушение ГрК РФ и ГрК г.Москвы, объект - линия метрополитена от станции «Улица Новаторов» до станции «Севастопольский проспект» - отсутствует в Генеральном плане г.Москвы,

• и что указанный проект не соответствует ГрК РФ, ГрК г.Москвы и постановлению Правительства Российской Федерации №564 (см.раздел №1 настоящего Заявления),

– по статье 286 УК РФ (превышение полномочий).

7. Вред, нанесенный правам граждан и охраняемым законом интересам общества преступными деяниями указанных лиц в градостроительной области

Незаконные действия указанных чиновников по организации проектирования и реализации проекта строительства незаконной линии метрополитена от станции «Улица Новаторов» до станции «Севастопольский проспект дискредитируют основы государственной власти и управления, подрывают веру граждан во всеобщее конституционное равенство, законность – как норму жизни, торжество правосудия.

Такие действия этих чиновников не только грубо нарушают конституционные и гражданские права граждан, но и значительно ослабляют авторитет государственной власти, дискредитируют основополагающий принцип деятельности государства, нарушают установленный порядок государственного и муниципального управления, дезорганизуют исполнительскую дисциплину, являются одним из механизмов возникновения коррупции, имеют негативное влияние на экономику государства, увеличивают расход государственного бюджета, увеличивают нагрузку на судебную систему, деформируют правосознание граждан.

В то время, как в находящейся под санкциями России 19 миллионов человек находятся за чертой бедности, поднят пенсионный возраст, увеличен НДС, упали доходы граждан, с трудом изыскиваются деньги на реализацию 12 Национальных проектов и Послания Президента России Федеральному Собранию, **Правительство Москвы выделяет десятки миллиардов на строительство нецелесообразного участка метрополитена от станции «ул.Новаторов» до станции «Севастопольский пркт».**

Протяженность трассы всего 7,3 км. и 3 новых станции метро – “Улица Строителей” (находится в шаговой доступности от действующей станции “Университет” – менее 650 м.), “Академическая” (дублирует действующую станцию Академическая), “Севастопольский проспект” (дублирует действующую станцию “Крымская” МЦК) – обойдутся городу в 68,77 млрд.руб.!

Для сравнения*:стоимость строительства космодрома «Восточный» - 180 млрд рублей, стоимость строительства моста через Лену - 64 млрд рублей.*

И это в то время, когда жители многих отдаленных районов «старой» Москвы (Бирюлево, Капотня, Гольяново и др.) с плохой транспортной доступностью уже несколько десятков лет ждут метро!

8. Выводы

Правовой акт – постановление Правительства Москвы «Об утверждении проекта планировки территории линейного объекта – участок проектируемой линии метрополитена от проектируемой станции «Улица Новаторов» до проектируемой станции «Севастопольский проспект» **№5 от 14 января 2020г. – противоречит законам:**

· Федеральному закону от 29.12.2004 №190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации», часть 1 статьи 41.2, часть 4 статьи 41.1, часть 6 статьи 45,

· Закону г. Москвы от 25 июня 2008 г. N 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», пункт 4 части 1 статьи 4,

· Федеральному закону от 30.12.2009 N 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», статья 7, 9,

- не соответствует требованиям постановления Правительства РФ от 12.05.2017 №564,

и нарушает права и законные интересы жителей, гарантированные:

· статьями 35 и 42 Конституции Российской Федерации,

· Законом г. Москвы от 25 июня 2008 г. N 28»Градостроительный кодекс города Москвы», пункт 1 части 1 статьи 4.

Согласно пункту 1 статьи 23 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 (ред. от 27.12.2019) «О прокуратуре Российской Федерации» *«Прокурор или его заместитель приносит протест на противоречащий закону правовой акт в орган или должностному лицу, которые издали этот акт, либо в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу, либо обращается в суд в порядке, предусмотренном процессуальным законодательством Российской Федерации».*

Учитывая изложенное, руководствуясь пунктом 1 статьи 23 ФЗ от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» просим Вас:

1. Принести протест на постановление Правительства Москвы «Об утверждении проекта планировки территории линейного объекта – участок проектируемой линии метрополитена от проектируемой станции «Улица Новаторов» до проектируемой станции «Севастопольский проспект» №5 от 14 января 2020г. в Правительство города Москвы;

2. В соответствии с п.5 ст. 10 ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации»: не пересылать наше заявление в Правительство Москвы и в нижестоящие органы прокуратуры, а провести полноценную проверку заявления силами Генеральной прокуратуры. Несмотря на неоднократные обращения по фактам указанных нарушений законодательства в органы прокуратуры, надлежащей проверки проведено не было, обращения спускались в Правительство Москвы, и далее – в Москомархитектуру, откуда приходили отписки с недостоверной информацией (приложение №5);

3. Взять процедуру принесения протеста под личный контроль в связи:

- с масштабными протестами жителей трех районов – Гагаринского, Академического и Ломоносовского – против незаконного проектирования и строительства новой линии метрополитена;

- со значительным общественным резонансом проблемы;

- значительным потенциальным количеством пострадавших от незаконного строительства новой линии, значительным материальным ущербом, который может быть причинен реализацией незаконного, непроработанного проекта планировки,

- огромным размером бюджетных средств (68 млрд 770 млн рублей), выделенных в Адресной инвестиционной программе города Москвы на строительство новой линии незаконно, без проведения предусмотренного Постановлением Правительства Москвы от 30 декабря 2011 года N 671-ПП публичного технологического и ценового аудита;

4. Организовать расследование и привлечь виновных должностных лиц к уголовной ответственности, так как имеются основания квалифицировать действия должностных лиц, причастных к незаконной разработке и незаконному началу реализации Проекта, как превышение должностных полномочий (статья 286 УК РФ) и как служебный подлог (статья 292 УК РФ).

Приложения.

1. Постановление Правительства Москвы от 14 января 2020г. №5.

2. Постановление от 12 мая 2017г. №564 “Об утверждении положения о составе и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов» .

3. Нарушения законодательства о градостроительной деятельности.

4. Нарушения законодательства в сфере обеспечения безопасности людей, зданий и сооружений.
5. Переписка с органами прокуратуры.
6. Копия Распоряжения Москомархитектуры от №8.
7. Копия Протокола заседания ГЗК
8. Копия подписного листа к проекту Постановления.
9. Копия Протокола публичных слушаний №532.
10. Копия 1-ой страницы Заключения по результатам публичных слушаний.

Глава муниципального округа
Гагаринский **Е.Л. Русакова**

РЕШЕНИЕ

25.02.2020 № 61/6

О направлении обращения Совета депутатов муниципального округа Гагаринский в Московскую городскую Думу о поддержке законопроекта, внесенного Депутатом М.Л.Тимоновым

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Поддержать проект закона города Москвы, внесенный 12.02.2020 депутатом Московской городской Думы Тимоновым М.Л. «О внесении изменения в статью 11 Закона города Москвы от 17 мая 2017 года № 14 «О дополнительных гарантиях жилищных и имущественных прав физических и юридических лиц при осуществлении реновации жилищного фонда в городе Москве».
2. Направить настоящее решение в аппарат Московской городской Думы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://www.gagarinskoe.com.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Е.Л. Русакову.

Глава муниципального округа
Гагаринский **Е.Л. Русакова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Гагаринский
от «25» февраля 2020 года № 61/6

Председателю
Московской городской Думы
А.В. Шапошникову

Уважаемый Алексей Валерьевич!

Советом депутатов муниципального округа Гагаринский на заседании «25» февраля 2020 года принято решение о поддержке проекта закона города Москвы «О внесении изменения в статью 11 Закона города Москвы от 17 мая 2017 года № 14 «О дополнительных гарантиях жилищных и имущественных прав физических и юридических лиц при осуществлении реновации жилищного фонда в городе Москве», внесенного депутатом Московской городской Думы М.Л.Тимоновым (регистрационный номер от 12.02.2020 № 08-13-1312/20).

Установление законодательного запрета строительства по программе реновации многоквартирных домов выше четырнадцати этажей и наделение жителей многоквартирных домов, включенных в программу реновации жилищного фонда в городе Москве правом отказаться от переселения в уже построенные многоквартирные дома высотой более четырнадцати этажей, направлено на защиту интересов жителей города.

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский просит довести настоящее письмо до сведения депутатов Московской городской Думы заблаговременно до проведения в Московской городской Думе голосования по данному вопросу.

Приложение: копия решения Совета депутатов от 25.02.2020 № 61/6

Глава муниципального округа
Гагаринский **Е.Л. Русакова**

РЕШЕНИЕ

25.02.2020 № 61/7

О направлении обращения Совета депутатов муниципального округа Гагаринский в Московскую городскую Думу о поддержке проекта, внесенного депутатами Московской городской Думы М.Л.Тимоновым, Д.С.Бесединой, Е.А.Бунимовичем, Е.А.Енгалычевой, М.С.Кругловым, Е.В.Ступиным, О.М.Шереметьевым

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Поддержать проект постановления Московской городской Думы, внесенный 12 февраля 2020 года депутатами Московской городской Думы М.Л.Тимоновым, Д.С.Бесединой, Е.А.Бунимовичем, Е.А.Енгалычевой, М.С.Кругловым, Е.В.Ступиным, О.М.Шереметьевым «О внесении в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации проектов постановлений Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации «Об объявлении амнистии в связи с 75-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов» и «О порядке применения Постановления Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации «Об объявлении амнистии в связи с 75-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов».
2. Направить настоящее решение в аппарат Московской городской Думы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://www.gagarinskoe.com.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Е.Л. Русакову.

Глава муниципального округа Гагаринский **Е.Л. Русакова**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от «25» февраля 2020 года № 61/7

Председателю Московской городской Думы А.В. Шапошникову

Уважаемый Алексей Валерьевич!

Советом депутатов муниципального округа Гагаринский на заседании «25» февраля 2020 года принято решение о поддержке проекта постановления Московской городской Думы «О внесении в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации проектов постановлений Госу-

дарственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации «Об объявлении амнистии в связи с 75-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов» и «О порядке применения Постановления Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации «Об объявлении амнистии в связи с 75-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов», внесенного депутатами Московской городской Думы М.Л.Тимоновым, Д.С.Бесединой, Е.А.Бунимовичем, Е.А.Енгалычевой, М.С.Кругловым, Е.В.Ступиным, О.М.Шереметьевым.

Учитывая, что после 2015 года в Российской Федерации не объявлялось ни одной амнистии, указанный проект постановления предлагает установить максимально широкий круг лиц, в отношении которых должна быть применена амнистия в связи с 75-летием Победы в Великой Отечественной войне, с учетом опыта предыдущих «широких» амнистий. Для избирателей муниципального округа Гагаринский, как и для всех москвичей, особенно важно, что в результате принятия постановления могут быть освобождены граждане, участвовавшие в мирных акциях лета 2019 года, связанных с защитой интересов избирателей при выборах депутатов Московской городской Думы. Объявление широкой амнистии послужит интересам жителей города, позволит ослабить социальную напряженность и будет соответствовать идеям гуманизма и человеколюбия.

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский просит довести настоящее письмо до сведения депутатов Московской городской Думы заблаговременно, до проведения в Московской городской Думе голосования по данному вопросу.

Приложение: копия решения Совета депутатов от 25.02.2020 № 61/7

Глава муниципального округа
Гагаринский **Е.Л. Русакова**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛОМОНОСОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

17 марта 2020 года № 54/1

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на II квартал 2020 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения управы Ломоносовского района города Москвы от 11.03.2020 года № ЛО-22-36/0, входящий № 01-08-159/20 от 11.03.2020 года,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на II квартал 2020 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу Ломоносовского района в течение 3 рабочих дней после принятия настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Нефедова Г.Ю.

Глава муниципального округа Ломоносовский **Г.Ю. Нефедов**

СОГЛАСОВАНО
Глава управы
Ломоносовского района
_____К.В. Кравцова

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 17 марта 2020 года № 54/1

Ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на II квартал 2020 года

№	Название мероприятия	Место проведения	Ответственный Ф.И.О., телефон
		Апрель	
1	Межклубный шахматный турнир «Воля к победе №12» для воспитанников шахматных клубов и ветеранов района	ул. Кравченко, д. 8, подъезд 12А, Многопрофильный клуб «Альмега»	Директор ГБУ «Альмега» С.А. Карандеева 8-499-131-10-88
2	Досуговая программа «Чистый двор» в рамках проведения районных субботников	Народный парк Ленинский пр-т, вл. 82-86	Директор ГБУ «Альмега» С.А. Карандеева 8-499-131-10-88
3	Соревнования по общефизической подготовке в рамках Окружной Спартакиады молодежи допризывного возраста: -Бег на короткую дистанцию 100 м, -Бег на среднюю дистанцию- кросс 1000 м на время, -Метения гранаты весом 500-700гр на дальность -Подтягивание на перекладине (кол-во раз за 3 мин)	ГБОУ «Школа № 117» ул. Академика Пилюгина, д.14А	Директор ГБУ «Ломоносовец» Медведева Л.М. 8-499-133-28-59
4	Соревнования по военно-прикладной и спортивно-технической подготовке в рамках окружной Спартакиады молодежи допризывного возраста: -Сборка разборка автомата АК-47, -Одевание хим. защиты и противогаза, -Стрельба из пневматического оружия	ГБОУ Школа № 117 ул. Академика Пилюгина, д.18	Директор ГБУ «Ломоносовец» Медведева Л.М. 8-499-133-28-59
		Май	
5	Дворовый праздник «Наша Победа»	Дворовая площадка ул. Кравченко, д. 8	Директор ГБУ «Альмега» С.А. Карандеева 8-499-131-10-88
6	Подготовка и проведение праздничной программы в рамках районного праздника «День Победы в Ломоносовском»	Народный парк Ленинский пр-т, вл. 82-86	С.А. Карандеева 8-499-131-10-88
7	Дворовый праздник «Здравствуй, лето», посвящённый окончанию учебного года	Дворовая площадка, ул. Кравченко, д. 8	Директор ГБУ «Альмега» С.А. Карандеева 8-499-131-10-88
8	Районные соревнования по шахматам «Плечом к плечу», посвященные Дню Победы в ВОВ	ГБУ «Ломоносовец» пр-т Вернадского, д.27, корп.1	Директор ГБУ «Ломоносовец» Медведева Л.М. 8-499-133-28-59
9	Соревнования «Веселые старты», настольный хоккей, напольные шашки и шахматы, настольный теннис среди жителей Ломоносовского района, в том числе для лиц с ОВЗ, посвященные празднованию Дня Победы в ВОВ	Народный парк Ленинский пр-т, вл. 82-86	Директор ГБУ «Ломоносовец» Медведева Л.М. 8-499-133-28-59
		Июнь	
10	Подготовка и проведение праздничной программы в рамках празднования Дня России	Дворовая площадка, ул. Кравченко, д. 8	Директор ГБУ «Альмега» С.А. Карандеева 8-499-131-10-88
11	Спортивное мероприятие «Этот мир мы дарим детям!», посвященное Дню защиты детей	Народный парк Ленинский пр-т, вл. 82-86	Директор ГБУ «Ломоносовец» Медведева Л.М. 8-499-133-28-59

12	Соревнования по настольному теннису, приуроченные ко Дню России	ГБУ «Ломоносовец» пр-т Вернадского, д.27, корп.1	Директор ГБУ «Ломоносовец» Медведева Л.М. 8-499-133-28-59
13	Футбольный турнир среди любительских команд Ломоносовского района «Мы - молодежь 21 века, в наших руках судьба человека!», посвященный Дню России	Спортивная площадка ул. Марии Ульяновой, 5а	Директор ГБУ «Ломоносовец» Медведева Л.М. 8-499-133-28-59
14	Мероприятие в память о погибших в ВОВ	ул. Академика Пилюгина, д.8, к.1 Мемориальная доска дважды герою СССР М.П. Одинцову	Директор ГБУ «Ломоносовец» Медведева Л.М. 8-499-133-28-59
15	Соревнования по спортивному ориентированию, посвященные Дню молодежи России	Народный парк Ленинский пр-т, вл. 82-86	Директор ГБУ «Ломоносовец» Медведева Л.М. 8-499-133-28-59

РЕШЕНИЕ

17 марта 2020 года № 54/4

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 18 декабря 2019 года № 49/1 «О бюджете муниципального округа Ломоносовский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Ломоносовский в 2020 году, заключенного с Департаментом финансов города Москвы,

Совет депутатов решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 18 декабря 2019 года № 49/1 «О бюджете муниципального округа Ломоносовский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения:

1.1. Изложить подпункты 2.1 и 2.2 пункта 2 в следующей редакции:

«2.1. общий объем доходов бюджета в сумме 24956,3 тыс. рублей;

2.2. общий объем расходов бюджета в сумме 24956,3 тыс. рублей;».

1.2. Внести изменения в приложения 1,5,6, изложив их в редакции приложений 1,2,3 к настоящему решению соответственно.

2. Внести изменения в Сводную бюджетную роспись на 2020 год.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Нефедова Г.Ю.

Глава муниципального округа Ломоносовский **Г.Ю. Нефедов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 17 марта 2020 года № 54/4

Доходы бюджета муниципального округа Ломоносовский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма, тыс. руб.		
							2020 год	2021 год	2022 год
1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	23036,3	23584,3	28621,3
1	01	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	23036,3	23584,3	28621,3
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	23036,3	23584,3	28621,3
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	19336,3	19884,3	24421,3
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	200,0	200,0	200,0
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	3 500,0	3 500,0	4 000,0
2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1920,0	0,0	0,0
2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	1920,0	0,0	0,0
2	02	49999	03	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	1920,0	0,0	0,0
						ИТОГО ДОХОДОВ	**24956,3**	**23584,3**	**28621,3**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 17 марта 2020 года № 54/4

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Ломоносовский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование	Код ведомства	Рз /Пр	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. рублей		
					2020 год	Плановый период	
						2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация муниципального округа Ломоносовский	**900**				**24956,3**	**22994,6**	**27190,2**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**900**	**01 00**			**20330,2**	**18958,2**	**23995,2**

Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**900**	**01 02**			**2449,9**	**2449,9**	**2449,9**
Глава муниципального образования	900	01 02	31А 01 00100		2397,9	2397,9	2397,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 02	31А 01 00100	100	2397,9	2397,9	2397,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 02	31А 01 00100	120	2397,9	2397,9	2397,9
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01 02	35Г 01 01100		52,0	52,0	52,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 02	35Г 01 01100	100	52,0	52,0	52,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 02	35Г 01 01100	120	52,0	52,0	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	**900**	**01 03**			**2115,0**	**195,0**	**195,0**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	01 03	31А 01 00200		195,0	195,0	195,0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 03	31А 01 00200	200	195,0	195,0	195,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 03	31А 01 00200	240	195,0	195,0	195,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01 03	33А 0400100	880	1920,0	-	-
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**900**	**01 04**			**15629,2**	**16177,2**	**16745,6**
Глава администрации	900	01 04	31Б 01 00100		**2397,9**	**2397,9**	**2397,9**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	31Б 01 00100	100	2397,9	2397,9	2397,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31Б 01 00100	120	2397,9	2397,9	2397,9
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**900**	**01 04**	**31Б 01 00500**		**12806,5**	**13354,5**	**13922,9**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	31Б 01 00500	100	10361,8	9981,1	9981,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31Б 01 00500	120	10361,8	9981,1	9981,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31Б 01 00500	200	2444,7	3373,4	3941,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31Б 01 00500	240	2444,7	3373,4	3941,8

Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01 04	35Г 01 01100		424,8	424,8	424,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	35Г 01 01100	100	424,8	424,8	424,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	35Г 01 01100	120	424,8	424,8	424,8
Обеспечение проведения выборов и референдумов	**900**	**01 07**			**-**	**-**	**4468,6**
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	900	01 07	35А 0100100		-	-	4468,6
Иные бюджетные ассигнования	900	01 07	35А 0100100	800	-	-	4468,6
Специальные расходы	900	01 07	35А 0100100	880	-	-	4468,6
Резервный фонд	**900**	**01 11**			**50,0**	**50,0**	**50,0**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01 11	32А 01 00000		50,0	50,0	50,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01 11	32А 01 00000	800	50,0	50,0	50,0
Резервные средства	900	01 11	32А 01 00000	870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	**900**	**01 13**			**86,1**	**86,1**	**86,1**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01 13	31Б 01 00400		86,1	86,1	86,1
Иные бюджетные ассигнования	900	01 13	31Б 0100400	800	86,1	86,1	86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01 13	31Б 0100400	850	86,1	86,1	86,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**900**	**08 00**			**1949,7**	**1360,0**	**518,6**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**900**	**08 04**			**1949,7**	**1360,0**	**518,6**
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	08 04	35Е 01 00500		1949,7	1360,0	518,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35Е 01 00500	200	1949,7	1360,0	518,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35Е 01 00500	240	1949,7	1360,0	518,6
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**900**	**10 00**			**1494,4**	**1494,4**	**1494,4**
Пенсионное обеспечение	**900**	**10 01**			**800,0**	**800,0**	**800,0**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10 01	35П 01 01500		800,0	800,0	800,0
Межбюджетные трансферты	900	10 01	35П 01 01500	500	800,0	800,0	800,0
Иные межбюджетные трансферты	900	10 01	35П 01 01500	540	800,0	800,0	800,0
Другие вопросы в области социальной политики	**900**	**10 06**			**694,4**	**694,4**	**694,4**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10 06	35П 01 01800		352,0	352,0	352,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10 06	35П 01 01800	300	352,0	352,0	352,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10 06	35П 01 01800	320	352,0	352,0	352,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	10 06	35Г 01 01100		342,4	342,4	342,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10 06	35Г 01 01100	300	342,4	342,4	342,4
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10 06	35Г 01 01100	320	342,4	342,4	342,4
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**900**	**12 00**			**1182,0**	**1182,0**	**1182,0**
Периодическая печать и издательства	**900**	**12 02**			**1032,0**	**1032,0**	**1032,0**

Информирование жителей муниципального округа Ломоносовский	900	12 02	35Е 01 00300		1032,0	1032,0	1032,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 02	35Е 01 00300	200	992,0	992,0	992,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 02	35Е 01 00300	240	992,0	992,0	992,0
Иные бюджетные ассигнования	900	12 02	35Е 01 00300	800	40,0	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	12 02	35Е 01 00300	850	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**900**	**12 04**			**150,0**	**150,0**	**150,0**
Информирование жителей муниципального округа Ломоносовский	900	12 04	35Е 01 00300		150,0	150,0	150,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 04	35Е 01 00300	200	150,0	150,0	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 04	35Е 01 00300	240	150,0	150,0	150,0

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 17 марта 2020 года № 54/4

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Ломоносовский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. рублей		
					2020 год	Плановый период	
						2021 год	2022 год
1		2	3	4	5	6	7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**			**20330,2**	**18958,2**	**23995,2**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**01**	**02**			**2449,9**	**2449,9**	**2449,9**
Глава муниципального образования	01	02	31А 01 00100		2397,9	2397,9	2397,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31А 01 00100	100	2397,9	2397,9	2397,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31А 01 00100	120	2397,9	2397,9	2397,9
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35Г 01 01100		52,0	52,0	52,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35Г 01 01100	100	52,0	52,0	52,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35Г 01 01100	120	52,0	52,0	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	**01**	**03**			**2115,0**	**195,0**	**195,0**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31А 01 00200		195,0	195,0	195,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31А 01 00200	200	195,0	195,0	195,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31А 01 00200	240	195,0	195,0	195,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33А 0400100	880	1920,0	-	-
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**01**	**04**			**15629,2**	**16177,2**	**16745,6**
Глава администрации	01	04	31Б 01 00100		2397,9	2397,9	2397,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31Б 01 00100	100	2397,9	2397,9	2397,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б 01 00100	120	2397,9	2397,9	2397,9
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**01**	**04**	**31Б 01 00500**		**12806,5**	**13354,5**	**13922,9**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31Б 01 00500	100	10361,8	9981,1	9981,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б 01 00500	120	10361,8	9981,1	9981,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 01 00500	200	2444,7	3373,4	3941,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 01 00500	240	2444,7	3373,4	3941,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35Г 01 01100		424,8	424,8	424,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35Г 01 01100	100	424,8	424,8	424,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35Г 01 01100	120	424,8	424,8	424,8
Обеспечение проведения выборов и референдумов	**01**	**07**			**-**	**-**	**4468,6**
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	01	07	35А 0100100		-	-	4468,6
Иные бюджетные ассигнования	01	07	35А 0100100	800	-	-	4468,6
Специальные расходы	01	07	35А 0100100	880	-	-	4468,6
Резервный фонд	**01**	**11**			**50,0**	**50,0**	**50,0**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32А 01 00000		50,0	50,0	50,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	32А 01 00000	800	50,0	50,0	50,0
Резервные средства	01	11	32А 01 00000	870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**			**86,1**	**86,1**	**86,1**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б 01 00400		86,1	86,1	86,1
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31Б 0100400	800	86,1	86,1	86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31Б 0100400	850	86,1	86,1	86,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**	**00**			**1949,7**	**1360,0**	**518,6**

Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**08**	**04**			**1949,7**	**1360,0**	**518,6**
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	08	04	35Е 01 00500		1949,7	1360,0	518,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е 01 00500	200	1949,7	1360,0	518,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е 01 00500	240	1949,7	1360,0	518,6
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**	**00**			**1494,4**	**1494,4**	**1494,4**
Пенсионное обеспечение	**10**	**01**			**800,0**	**800,0**	**800,0**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35П 01 01500		800,0	800,0	800,0
Межбюджетные трансферты	10	01	35П 01 01500	500	800,0	800,0	800,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35П 01 01500	540	800,0	800,0	800,0
Другие вопросы в области социальной политики	**10**	**06**			**694,4**	**694,4**	**694,4**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35П 01 01800		352,0	352,0	352,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35П 01 01800	300	352,0	352,0	352,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35П 01 01800	320	352,0	352,0	352,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35Г 01 01100		342,4	342,4	342,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35Г 01 01100	300	342,4	342,4	342,4
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35Г 01 01100	320	342,4	342,4	342,4
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**	**00**			**1182,0**	**1182,0**	**1182,0**
Периодическая печать и издательства	**12**	**02**			**1032,0**	**1032,0**	**1032,0**
Информирование жителей муниципального округа Ломоносовский	12	02	35Е 01 00300		1032,0	1032,0	1032,0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35Е 01 00300	200	992,0	992,0	992,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35Е 01 00300	240	992,0	992,0	992,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35Е 01 00300	800	40,0	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35Е 01 00300	850	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**12**	**04**			**150,0**	**150,0**	**150,0**
Информирование жителей муниципального округа Ломоносовский	12	04	35Е 01 00300		150,0	150,0	150,0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35Е 01 00300	200	150,0	150,0	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35Е 01 00300	240	150,0	150,0	150,0
ИТОГО РАСХОДОВ					**24956,3**	**22994,6**	**27190,2**

РЕШЕНИЕ

17 марта 2020 года № 54/5

О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский за I квартал 2020 года

На основании частей 16 и 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», в соответствии с Порядком поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 12 сентября 2013 года № 02-13-01/26,

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Поощрить за активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы за I квартал 2020 года следующих депутатов Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский:

1.1. Бабурину Ирину Алексеевну - в размере 60 000,00 (Шестьдесят тысяч) рублей;

1.2. Бойкова Илью Марковича - в размере 60 000,00 (Шестьдесят тысяч) рублей;

1.3. Буркова Антона Леонидовича - в размере 60 000,00 (Шестьдесят тысяч) рублей;

1.4. Калинина Владимира Александровича - в размере 60 000,00 (Шестьдесят тысяч) рублей;

1.5. Куземину Юлию Владимировну - в размере 60 000,00 (Шестьдесят тысяч) рублей;

1.6. Николаева Тимофея Александровича - в размере 60 000,00 (Шестьдесят тысяч) рублей;

1.7. Чиркина Кирилла Вадимовича - в размере 60 000,00 (Шестьдесят тысяч) рублей;

1.8. Штацкую Ольгу Львовну - в размере 60 000,00 (Шестьдесят тысяч) рублей.

2. Администрации муниципального округа Ломоносовский осуществить выплату поощрения, указанную в пункте 1 настоящего решения, с удержанием из сумм выплат налога на доходы физических лиц в соответствии законодательством Российской Федерации.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Г.Ю. Нефедова.

Глава муниципального округа Ломоносовский **Г.Ю. Нефедов**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБРУЧЕВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

13 марта 2020 года № 38/2

О согласовании направления средств стимулирования управы Обручевского района города Москвы на проведение мероприятий по обустройству, проведению текущего и капитального ремонта дворовых территорий на 2020 год

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2014 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы Обручевского района города Москвы от 12.03.2020 г. № ОБ-12-164/20,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы Обручевского района города Москвы на проведение мероприятий по обустройству, проведению текущего и капитального ремонта дворовых территорий на 2020 год (приложение 1).
2. Принять к сведению информацию о выделении средств стимулирования управы Обручевского района города Москвы по установке ограждающих устройств (шлагбаумов) (приложение 2).
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.obruchevskiy.org.
4. Направить настоящее решение в управу Обручевского района города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

Глава муниципального округа Обручевский **С.В. Андреев**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 13 марта 2020 года № 38/2

Мероприятия по направлению средств стимулирования управы Обручевского района на проведение работ по обустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий на 2020 год

п/п	Адрес объекта	Конкретные мероприятия	Виды работ	Объем	Ед. измерения (шт, кв.м, п.м.,)	Затраты (тыс. руб)
1	ул. Обручева, д. 28, к. 3	Проведение работ по обустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий	Установка игрового комплекса	1,0	шт.	4 000,0
			ИТОГО по объекту			**4 000,0**
2	38 квартал Юго-Запада кор.3	Проведение работ по обустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий	Ремонт АБП	1 540,0	Кв.м	1 201,20
			Устройство бортового камня	241,0	шт.	313,3
			Ремонт газона	640,0	Кв.м	140,16
			ИТОГО по объекту			**1 654,66**
3	ул. Академика Челомея, д. 6	Проведение работ по обустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий	Ремонт АБП	613,0	Кв.м	399,36
			Устройство бортового камня	100	шт.	130,0
			Ремонт газона	360,0	Кв.м	78,84
			ИТОГО по объекту			**608,20**
4	ул. Академика Челомея, д. 8, к. 2	Проведение работ по обустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий	Ремонт АБП	1544,0	Кв.м	1 204,32
			Устройство бортового камня	512,0	шт.	665,6
			Ремонт тротуаров	363,60	Кв.м	698,11
			Ремонт газона	1200,0	Кв.м	262,80
			ИТОГО по объекту			**2 830,83**
5	ул. Обручева, д. 13	Проведение работ по обустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий	Ремонт АБП	336,0	Кв.м	262,08
			Устройство бортового камня	130,0	шт.	169,0
			Ремонт газона	750,0	Кв.м	164,25
			ИТОГО по объекту			**595,33**
6	ул. Обручева, д. 15 к.1	Проведение работ по обустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий	Ремонт АБП	1200,0	Кв.м	936,0
			Устройство бортового камня	140,0	шт.	182,0
			Ремонт газона	350,0	Кв.м	76,65
			ИТОГО по объекту			**1 194,65**
7	ул. Обручева, д. 15 к.2	Проведение работ по обустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий	Ремонт АБП	415,0	Кв.м	323,70
			Устройство бортового камня	140,0	шт.	182,0
			Ремонт газона	525,0	Кв.м	114,98
			ИТОГО по объекту			**620,68**
8	ул.Саморы Машела, д.8 к.1	Проведение работ по обустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий	Устройство покрытия из резиновой крошки	44,0	Кв.м	634,40
			Установка МАФ	7,0	шт.	1873,05
			ИТОГО по объекту			**2 507,45**
			ИТОГО			**14 011,80**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 13 марта 2020 года № 38/2

Мероприятия по направлению средств стимулирования управы Обручевского района на проведение работ по обустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий на 2020 год

п/п	Адрес объекта	Конкретные мероприятия	Виды работ (расходы по установке ограждающего устройства (шлагбаума)	Объем	Ед. измерения (шт, кв.м, п.м.,)	Затраты (тыс. руб)
1	Ленинский проспект, д. 121/1 к. 1,2,3	Проведение работ по обустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий	Установка шлагбаумов	4,0	шт	400,0
ИТОГО по объекту						**400,0**
2	ул. Обручева, д. 11, к. 2	Проведение работ по обустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий	Установка шлагбаумов	1,0	шт	100,0
ИТОГО по объекту						**100,0**
3	ул. Архитектора Власова, д. 20	Проведение работ по обустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий	Установка шлагбаумов	3,0	шт	300,0
ИТОГО по объекту						**300,0**
ИТОГО						**800,0**

РЕШЕНИЕ

24 марта 2020 года № 40/1

Об отчете главы управы о результатах деятельности управы Обручевского района города Москвы в 2019 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы Обручевского района города Москвы (далее – управа района),

Совет депутатов решил:

1. Отчет главы управы Обручевского района Хизирьянова Вячеслава Владимировича о результатах деятельности управы Обручевского района в 2019 году принять к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа, управу Обручевского района в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.obruchevskiy.org.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

Глава муниципального
округа Обручевский **С.В. Андреев**

РЕШЕНИЕ

24 марта 2020 года № 40/2

О заслушивании информации руководителя о работе ГБУ «Жилищник Обручевского района» в 2019 году

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя ГБУ «Жилищник Обручевского района»,

Совет депутатов решил:

1. Информацию руководителя Аббясовой Дили Мубиновны о работе ГБУ «Жилищник Обручевского района» в 2019 году принять к сведению.

2. Рекомендовать директору ГБУ «Жилищник Обручевского района»:

1) обратить внимание на усиление контроля за содержанием общедомового имущества многоквартирных домов, качественным проведением ремонтных работ по приведению в порядок подъездов многоквартирных домов в 2020 году;

2) проводить информирование жителей по вопросам предоставления жилищных, коммунальных и прочих услуг, а также благоустройства территорий и содержания объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры.

3. Направить настоящее решение в префектуру Юго-Западного административного округ, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.obruchevskiy.org.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

Глава муниципального
округа Обручевский **С.В. Андреев**

РЕШЕНИЕ

24 марта 2020 года № 40/3

Отчет главы муниципального округа Обручевский за 2019 год

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пункта 2 статьи 15 Устава муниципального округа Обручевский в городе Москве,

Совет депутатов решил:

1. Отчет главы муниципального округа Обручевский о результатах деятельности за 2019 год принять к сведению.
2. План работы Совета депутатов муниципального округа Обручевский за 2019 год считать выполненным.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.obruchevskiy.org.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

Глава муниципального округа Обручевский **С.В. Андреев**

РЕШЕНИЕ

24 марта 2020 года № 40/4

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Обручевский от 3 декабря 2019 года № 34/1

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2014 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы Обручевского района города Москвы от 24.03.2020 № ОБ-12-247/20,

Совет депутатов решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Обручевский от 3 декабря 2019 года № 34/1 «О согласовании направления средств стимулирования управы Обручевского района города Москвы на проведение мероприятий по обустройству, проведению текущего и капитального ремонта дворовых территорий на 2020 год», изложив приложение к решению согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Обручевский: www.obruchevskiy.org.
3. Направить настоящее решение в управу Обручевского района города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

Глава муниципального
округа Обручевский **С.В. Андреев**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 24 марта 2020 года № 40/4

Мероприятия по направлению средств стимулирования управы Обручевского района на проведение работ по обустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий на 2020 год

п/п	Адрес объекта	Конкретные мероприятия	Виды работ	Объем	Ед. измерения (шт, кв.м, п.м.,)	Затраты (тыс. руб)
1	ул. Островитянова, д. 9, корп. 1	Проведение работ по обустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий	Установка оборудования на площадке для выгула собак (Вышка малая, снаряд «покрышка», качели-балансир для собак, трамплин)	4	шт.	356,0
			Замена ограждения площадки для выгула собак	115	пог.м.	575,0
			ИТОГО по объекту			**931,0**
2	Ул. Островитянова, д. 5, корп. 3, д. 9, корп. 3, ул. Саморы Машела, д. 4, корп. 4, корп. 5	Проведение работ по обустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий	Установка столов для настольного тенниса	3	шт.	390,0
			Установка оборудования WorkOut	3	компл.	2158,0
ИТОГО по объекту						**2548,0**
3	ул. Островитянова, д. 5, корп. 3, корп. 2, д. 9, ул. Саморы Машела, д. 4, корп. 6, корп. 1	Проведение работ по обустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий	Установка МАФ на детских площадках (Игровой комплекс «ДК-космос», Игровой комплекс «Форест», Канатный лаз 4,5*4,5, канатный лаз 5,4*5,1)	4	шт.	9350,0
ИТОГО по объекту						**9350,0**
4	Ул. Саморы Машела, д. 4, корп. 5, ул. Островитянова, д. 9, корп. 2, д. 5, корп. 3.	Проведение работ по обустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий	Установка спортивного оборудования (уличные тренажеры)	24	шт.	2375,1
ИТОГО по объекту						**2375,1**
	ул. Островитянова, д. 5, д. 5, корп. 1, д. 5, корп. 2, д. 5, корп. 3, д. 9, д. 9, корп. 2, д. 9, корп. 3, ул. Саморы Машела, д. 4, д. 4, корп. 1, д. 4, корп. 2, д. 4, корп. 3, д. 4, корп. 4, д. 4, корп. 5	Проведение работ по обустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий	Установка игрового оборудования на детских площадках (игровые комплексы, карусель канатная)	8	шт.	11 319,99
ИТОГО по объекту						**11 319,99**

5	Установка садово-парковой мебели на территории 43-го квартала Юго-Запада	Проведение работ по обустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий	Установка пергол, информационных стендов.	72	шт.	8564,0
ИТОГО по объекту						**8564,0**
6	ул. Островитянова, д. 5, д. 5, корп. 1, д. 5, корп. 2, д. 5, корп. 3, д. 9, д. 9, корп. 2, д. 9, корп. 3, ул. Саморы Машела, д. 4, д. 4, корп. 1, д. 4, корп. 2, д. 4, корп. 3, д. 4, корп. 4, д. 4, корп. 5	Проведение работ по обустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий	Установка игрового оборудования на детских площадках (качели, карусели, песочницы, качели-балансир, качели мама-дитя, качели-гнездо, карусели канатные)	31	шт.	12 269,0
ИТОГО по объекту						**12 269,0**
7	Реконструкция пешеходного тротуара от ул. Саморы Машела до ул. Миклухо-Маклая	Проведение работ по обустройству, текущему и капитальному ремонту территорий района Обручевский	Реконструкция пешеходного тротуара из АБП по территории РУДН с учетом уширения и замены бортового камня.	1214,2	кв.м.	2833,62
ИТОГО по объекту						**2833,62**
8	Реконструкция пешеходного тротуара на участке территории Тропаревского лесопарка	Проведение работ по обустройству, текущему и капитальному ремонту территорий района Обручевский	Реконструкция пешеходного тротуара из АБП по Тропаревского лесопарка с учетом уширения и замены бортового камня.	907	кв.м.	1871,3
ИТОГО по объекту						**1871,3**
9	Выполнение мероприятий по обеспечению доступной среды для маломобильных граждан на территории 42-го квартала Юго-Запада (ул. Обручева, д. 28, корп. 1, д. 28, корп. 6, д. 22,	Проведение работ по обустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий	Устройство понижений пешеходных тротуаров, замена и реконструкция лестниц	1477,2	кв.м.	2862,62
ИТОГО по объекту						**2862,62**
ИТОГО						**54 924,63**

РЕШЕНИЕ

24 марта 2020 года № 40/5

О согласовании направления средств стимулирования управы Обручевского района города Москвы на проведение мероприятий по обустройству, проведению текущего и капитального ремонта дворовых территорий на 2020 год по итогам голосований на проекте «Активный гражданин»

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2014 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы Обручевского района города Москвы от 17.02.2020 № ОБ-12-119/20,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы Обручевского района города Москвы на проведение мероприятий по обустройству, проведению текущего и капитального ремонта дворовых территорий на 2020 год по итогам голосований на проекте «Активный гражданин» по Обручевскому району Юго-Западного административного округа города Москвы (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.obruchevskiy.org.

3. Направить настоящее решение в управу Обручевского района города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

Глава муниципального
округа Обручевский **С.В. Андреев**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 24 марта 2020 года № 40/5

Мероприятия по направлению средств стимулирования управы Обручевского района на проведение работ по обустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий на 2020 год по итогам голосований на проекте «Активный гражданин» по Обручевскому району Юго-Западного административного округа города Москвы

п/п	Адрес объекта	Конкретные мероприятия	Виды работ	Объем	Ед. измерения (шт, кв.м, п.м.,)	Затраты (тыс. руб)
1	ул. Островитянова, д. 5, корп. 3	Проведение работ по обустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий	Установка игрового комплекса	1	шт.	9 720,0
			Установка МАФ	6	шт.	1980,0
			Устройство покрытия из искусственной травы	330	кв.м.	561,0
			ИТОГО по объекту			**12 261,0**
ИТОГО						**12 261,0**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНОЕ БУТОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

18 марта 2020 года №04/1

О заслушивании информации директора государственного бюджетного учреждения города Москвы «Территориальный центр социального обслуживания «Бутово» Тимофеевой О.Н. о работе учреждения в 2019 году

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10.09.2012 № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Северное Бутово в городе Москве от 10.10.2012 № 10/3-1 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Северное Бутово города Москвы и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию заведующего филиалом «Северное Бутово» государственного бюджетного учреждения города Москвы «Территориальный центр социального обслуживания «Бутово» Никоновой Н.В. о работе учреждения в 2019 году

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Принять информацию директора государственного бюджетного учреждения города Москвы «Территориальный центр социального обслуживания «Бутово» Тимофеевой О.Н. о работе государственного бюджетного учреждения города Москвы «Территориальный центр социального обслуживания «Бутово» в 2019 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы, директору государственного бюджетного учреждения города Москвы «Территориальный центр социального обслуживания «Бутово», в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово Курбатова А.А.

Глава муниципального округа
Северное Бутово **А.А. Курбатов**

РЕШЕНИЕ

18 марта 2020 года № 04/2

О согласовании ежеквартального сводного календарного плана района Северное Бутово на 2 квартал 2020 года по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения управы района Северное Бутово города Москвы от 12.03.2020 № СБ-08-32/20.

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный календарный план района Северное Бутово на 2 квартал 2020 года по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Северное Бутово города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово Курбатова А.А.

Глава муниципального округа
Северное Бутово **А.А. Курбатов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 18 марта 2020 г. № 04/2

Сводный календарный план района Северное Бутово на 2 квартал 2020 года по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства

№	Наименование мероприятий	Даты проведения	Место проведения	Кол-во участников	Ответственный (ФИО, должность, тел.)
1.	«Как жили на Руси» Музыкальная литературно- этнографическая программа в преддверии праздника Пасхи.	13.04.2020 13.00	ГБУ ТЦСО Северное Бутово ул. Старокачаловская д.3, к.1	30	Библиотека № 193 Демченко О.Н. 8-495-711-62-33
2.	Районный конкурс художественных работ, посвященный 75-ой годовщине Победы в ВОВ «Весна Победы»	с 13.04.2020 по 03.09.2020	ГБУ ЦКиД «Эврика- Бутово», ул. Старобитцевская, д.21А	100	ГБУ ЦДиК «Эврика- Бутово» Кошкина М.М. 8 499-744-28-90
3.	«Мой причал - поэзия!»- творческий поэтический вечер Королевой С.Н	15.04.2020 13.00	ГБУ ТЦСО Северное Бутово ул. Старокачаловская д.3, к. 1	30	Культорганизатор ОСКАД Хлудова О.А 8-495-712-07-99
4.	«Вацлав Нижинский: человек-бабочка» театральный лекторий	15.04.2020 16.00	Библиотека №192 ул. Старобитцевская, д.23, корп.2	20	зав. библиотекой № 192 Гарбуз Р.В 8-495-711-80-45
5.	«Космическое путешествие» Занимательно-музыкальная встреча о космонавтах, ракетах, орбитальных станциях, космическом питании и многом другом.	16.04.2020 15.45	ГБОУ Школа №2006 ДО Соколенок ул. Грина, д. 1Д	30	Библиотека №193 Абросимова А.М. 8-495-711-62-33
6.	Организация и проведение праздничного мероприятия, посвященного Международному дню цирка «Цирк зажигает огни»	16.04.2020 17.30	Филиал «Северное Бутово» ЦСПСиД «Гелиос» ул. Коктебельская, д.8	15	Заведующий ОДПДиП Касаткина С.В. 8(495)714-95-90
7.	Экочетверг. Встреча экологического клуба.	16.04.2020 19.30	Библиотека №193 ул. Грина, д. 11	10	Библиотека №193 Боброва В.В. 8-495-711-62-33
8.	«Дорогие мои Москвичи»- концертная программа в рамках клуба «Орфей»	17.04.2020 13.00	ГБУ ТЦСО Северное Бутово ул. Старокачаловская д.3, к. 1	30	Культорганизатор ОСКАД Хлудова О.А 8-495-712-07-99
9.	Открытый мастер-класс по графике от студии изобразительного искусства «GoArt»	17.04.2020 12.00	ГБУ ЦКиД «Эврика- Бутово», ул. Старобитцевская, д.21А	10	ГБУ ЦДиК «Эврика- Бутово» Кошкина М.М. 8 499-744-28-90
10.	Проведение субботников по уборке территорий памятников, захоронений, могил умерших участников ВОВ	18, 25.04. 2020	Территория района	30	Районный Совет ветеранов, Советы ТПО района Северное Бутово Лазарев В.И. 8-495-711-78-36 Совет Ветеранов Боевых Действий Тутрин Н.Н.
11.	«Весенние хлопоты Тимчо» Кукольный спектакль для детей от 3 до 8 лет	19.04.2020 12.00	ГБУ ЦКиД «Эврика- Бутово», ул. Старобитцевская, д.23/3	30	ГБУ ЦДиК «Эврика- Бутово» Кошкина М.М. 8 499-744-28-90

12.	Библиосумерки 2020	Дата определяется	Библиотека № 192 ул. Старобитцевская, д.23, корп.2	20	зав. библиотекой № 192 Гарбуз Р.В. 8-495-711-80-45
13.	Торжественное открытие весенне-летнего спортивного сезона «Стартуем в лето»	20.04.2020 12.00	Пойма реки Битца (между ул. Ратная и ул. Знаменские Садки)	50	ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Шевцов С.С. 8-985-335-82-24
14.	«Музыку в студию!» - концертная программа Виталия Семина	20.04.2020 13.00	ГБУ ТЦСО Северное Бутово ул. Старокачаловская д.3, к.1	30	Культорганизатор ОСКАД Хлудова О.А Тел:8-495-712-07- 99
15.	Библионочь. «Человек на войне». К 75-летию Великой Победы	Дата уточняется	Библиотека №193 ул. Грина, д. 11	40	Библиотека №193 Лесных О.Н. 8-495-711-62-33
16.	«Солнечный круг» Музыкальная программа	20.04.2020 13.00	ГБУ ТЦСО Северное Бутово ул. Старокачаловская д.3, к.1	15	Библиотека №193 Абросимова А.М. 8-495-711-62-33
17.	Самоварная беседа. Тема уточняется	Дата и время уточняется	Библиотека №193 ул. Грина, д. 11	15	Библиотека №193 Михайлова Е.А. 8-495-711-62-33
18.	Православный киноклуб. Тема уточняется	Дата и время уточняется	Библиотека №193 ул. Грина, 11	15	Библиотека №193 Михайлова Е.А. 8-495-711-62-33
19.	Фестиваль скандинавской ходьбы для лиц с ОВЗ и старшего поколения	24.04.2020 11.00	парковая зона на пересечении ул. Академика Глушко и Бульвара Дмитрия Донского	20	ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Переляева В.Ю. 8-916-122-83-02
20.	«Золушка» Кукольный спектакль для детей от 3 до 8 лет	25.04.2020 12.00	ГБУ ЦКиД «Эврика- Бутово», ул. Старобитцевская, д.23/3	30	ГБУ ЦДиК «Эврика- Бутово» Кошкина М.М. 8 499-744-28-90
21.	Районные отборочные соревнования по фитнес - аэробике и спортивной аэробике Московской двор - спортивный двор»	25.04.2020 12.00	ул. Ратная, д.2А	20	ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Шевцов С.С. 8-985-335-82-24
22.	Праздник «Пасха. Воскресение Христова» Церковный праздник в студии духовно- нравственного воспитания среди участников клубного формирования	25.04.2020 13.00	ГБУ ЦКиД «Эврика-Бутово», ул.Старобитцевская, д.23/3	40	ГБУ ЦДиК «Эврика- Бутово» Кошкина М.М. 8 499-744-28-90
23.	Районные отборочные соревнования по легкоатлетическому спорту	25.04.2020 12.00	Пойма реки Битца (между ул. Ратная и ул. Знаменские Садки)	30	ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Шевцов С.С. 8-985-335-82-24
24.	Открытый мастер-класс студии танцев с огнем и светом «Армэ»	26.04.2020 16.00	ГБУ ЦКиД «Эврика- Бутово», ул. Старобитцевская, д.21А	10	ГБУ ЦДиК «Эврика- Бутово» Кошкина М.М. 8 499-744-28-90
25.	Мероприятия, посвященные 34-ой годовщине аварии на ЧАЭС- Митинг, возложение цветов	26.04.2020	Мемориальный комплекс «Защитникам Отечества» Куликовская ул., 18	100	Заместитель главы управы Балашов Р.В. 8-495-711-17-90
26.	«После боя сердце просит музыки вдвойне». Музыкальная программа к 75-летию Великой Победы	26.04.2020 16.00	Библиотека №193 ул. Грина, 11	20	Библиотека №193 Абросимова А.М. 8-495-711-62-33
27.	«Солнечный круг»- концертная программа А.М Абросимовой	27.04.2020 13.00	ГБУ ТЦСО Северное Бутово ул. Старокачаловская д.3, к.1	30	Культорганизатор ОСКАД Хлудова О. А Тел: 8-495-712-07- 99

28.	Проведение общешкольных мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи, посвященных знаменательным датами России (научно- практические конференции уроки мужества, концерты для ветеранов)	Апрель- май 2020	образовательные учреждения района Центр патриотического воспитания Старокачаловская ул., д. 3А		Совет ветеранов района Северное Бутово Лазарев В.И. 8-495-711-78-36
29.	«Расскажи мне о войне». Час мужества для дошкольников. К 75-летию Великой Победы	28.04.2020 12.00	ГБОУ Школа №1356 ДО №2 Старокачаловская ул., д.1Г	20	Библиотека № 193 Демченко О.Н. 8-495-711-62-33
30.	«Слово, не сорвись на стон» Писатели-фронтовики Образовательная беседа в рамках литературной гостиной	28.04.2020 16.00	Библиотека №192 ул. Старобитцевская, д.23, корп.2	20	зав. библиотекой № 192 Гарбуз Р.В 8-495-711-80-45
31.	«Поющий поросенок» Кукольный спектакль для детей от 3 до 8 лет	03.05.2020 12.00	ГБУ ЦКиД «Эврика- Бутово», ул. Старобитцевская, д.23/3	30	ГБУ ЦДиК «Эврика- Бутово» Кошкина М.М. 8 499-744-28-90
32.	Патронатная акция, посвященная 75-ой годовщине Победы в ВОВ Уход за памятниками героям ВОВ к 9 мая	04.05.2020 10.00	ул.Грина, д.1, кор.1, ул. Старокачаловская , д.8	30	ГБУ ЦДиК «Эврика- Бутово» Кошкина М.М. 8 499-744-28-90
33.	«Победе посвящается...» Книжно-иллюстративная выставка	04.05.2020-10.05.2020 в часы работы библиотеки	Библиотека №192 Ул. Старобитцевская, д.23, корп.2	20	зав. библиотекой № 192 Гарбуз Р.В 8-495-711-80-45
34.	Патриотическая акция «Вы в памяти нашей...»	08.05.2020			Глава муниципального округа Северное Бутово Курбатов А. А. 8-495-711-01-90 Совет Ветеранов района Северное Бутово Лазарев В.И. 8-495-711-78-36 Совет Ветеранов Боевых Действий Тутрин Н.Н.
35.	Организация и проведение праздничного мероприятия, посвященного Дню Победы в Великой Отечественной войне «Мелодия победы»	07.05.2020 17.30	Филиал «Северное Бутово» ЦСПСиД «Гелиос» ул. Коктебельская, д.-8	15	Заведующий ОДПДиП Касаткина С.В. 8-495-714-95-90
36.	Возложение цветов к памятнику воинам ВОВ в районе Северное Бутово	07.05.2020	по назначению	50	руководитель ГБПОУ ОКГ «Столица» отделение «Ратное» Денискина Л. А. 8-495-713-17-52
37.	Возложение цветов к памятникам павшим героям	07.05.2020 11.00	ул. Грина, д. 1, кор. 1, ул. Старокачаловская, д.8	50	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» Кошкина М.М. 8 499-744-28-90
38.	«С Днем Победы!» Концертная программа	07.05.2020 13.00	ГБУ ТЦСО Северное Бутово Старокачаловская ул., д.3, к. 1	15	Библиотека № 193 Абросимова А.М. 8-495-711-62-33

39.	Проведение митингов ветеранов войны и труда, школьников, воспитанников детских садов у памятников: - памятник участникам Отечественной войны 1812 г. и участникам ВОВ - У памятников воинам - жителям Бутово, погибшим в годы ВОВ - На аллее Славы у бульвара Дмитрия Донского- - Мемориальный комплекс «Защитникам Отечества	07-08.05.2020	Усадьба Знаменское садки ул. Грина, 1-1 пересечение б-ра Дмитрия Донского и ул. Академика Глушко Куликовская ул., 18	100	Совет ветеранов района Северное Бутово Лазарев В.И. 8-495-711-78-36 Советы ТПО №1,4 ОКГ «Столица», ГБОУ Школа №1613 Совет ТПО №6 ГБОУ школа №2006 детские сады Совет ТПО №3 ГБОУ школа №2114 Совет ТПО №2 ГБОУ школа №2114
40.	Организация и проведение праздничного мероприятия, посвященного Дню Победы в Великой Отечественной войне «Я помню, я горжусь!»	08.05.2020 15.30	Филиал «Северное Бутово» ЦСПСиД «Гелиос» ул. Коктебельская, д.8	12	Заведующий ОРПСН Чудина А.М. 8 495 714-98-90
41.	Спортивно-атлетический квест, посвященный Дню Победы	08.05.2020 12.00	Пойма реки Битца (между ул. Ратная и ул. Знаменские Садки)	50	ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Шевцов С.С. 8-985-335-82-24
42.	«Майский цветок»-Мастер-класс по квиллингу. Изготовление открыток	09.05.2020 11.00	ГБУ ТЦСО Северное Бутово ул. Старокачаловская д.3, к.1	10	Культорганизатор ОСКАД Хлудова О.А 8-495-712-07-99
43.	Выставка работ по вышивке кружка «Искусница»	09.05.2020 11.00	ГБУ ТЦСО Северное Бутово ул. Старокачаловская д.3, к.1	30	Культорганизатор ОСКАД Хлудова О.А 8-495-712-07-99
44.	Выставка работ кружка по живописи «Венеция»	09.05.2020 11.00	ГБУ ТЦСО Северное Бутово ул. Старокачаловская д.3, к.1	30	Культорганизатор ОСКАД Хлудова О.А 8-495-712-07-99
45.	« Мы помним!»- выставка фотографий «Живой полк»	09.05.2020 11.00	ГБУ ТЦСО Северное Бутово ул. Старокачаловская д.3, к.1	30	Культорганизатор ОСКАД Хлудова О.А 8-495-712-07-99
46.	«С Днем Победы!»- концертная программа в рамках клуба «Орфей»	09.05.2020 11.00	ГБУ ТЦСО Северное Бутово ул. Старокачаловская д.3, к.1	30	Культорганизатор ОСКАД Хлудова О.А 8-495-712-07-99
47.	«Что пережито- не забыто!»- концертная программа детей Центра эстетического воспитания МОЦАРТ, посвященная Дню Победы	09.05.2020 12.00	ГБУ ТЦСО Северное Бутово ул. Старокачаловская д.3, к. 1	50	Культорганизатор ОСКАД Хлудова О.А 8-495-712-07-99
48.	Районное праздничное мероприятие, посвященное 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне	09.05.2020 12.00	пойма реки Битца (между ул. Знаменские садки и ул. Ратная)	2000	Заместитель главы управы района Балашов Р.В. 8-495-711-17-90
49.	«Строчит пулеметчик за синий платочек...»- концертная программа Супер-Бабушки Москвы- 2019, лауреата международных конкурсов исполнителей романсов и эстрадных песен Кравцовой Е.В.,посвященная Дню Победы.	09.05.2020 13.00	ГБУ ТЦСО Северное Бутово ул. Старокачаловская д.3, к.1	50	Культорганизатор ОСКАД Хлудова О.А 8-495-712-07-99

50.	Возложение цветов к памятникам от клуба духовно-нравственного воспитания «Бессмертный полк»	09.05.2020 11.00	Памятный крест по дороге к усадьбе Знаменские-Садки	30	ГБУ ЦДиК « Эврика-Бутово » Кошкина М.М. 8 499-744-28-90
51.	- Шахматно-шашечный турнир, посвященный Дню Победы - Турнир по футболу, посвященный Дню Победы	09.05.2020	пойма реки Битца	30 50	ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Шевцов С.С. 8-985-335-82-24
52.	«Азбука права» Информационный час для детей и юношества.	11.05.2020 16.00	ЦСПС и Д «Гелиос», ул. Коктебельская, д-8	15	Библиотека №193 Демченко О.Н. 495-711-62-33
53.	«Помни правила движения, как таблицу умножения». Час пешехода с веселым клоуном	12.05.2020 15.45	ГБОУ Школа №2006 ДО Соколенок ул. Грина, д. 1Д	30	Библиотека № 193 Демченко О.Н. 495-711-62-33
54.	«В мае все случается» Музыкальная программа	13.05.2020 13.00	ГБУ ТЦСО Северное Бутово ул. Старокачаловская д.3, к.1	15	Библиотека №193 Абросимова А.М 8-495-711-62-33
55.	«Ну, а дружба начинается с улыбки...» Музыкально-литературная встреча, посвященная творчеству Владимира Шаинского	14.05.2020 15.45	ГБОУ Школа №2006 ДО Соколенок ул. Грина, д. 1Д	20	Библиотека №193 Абросимова А.М 8-495-711-62-33
56.	«Разноцветные проказники» Кукольный спектакль для детей от 3 до 8 лет	16.05.2020 12.00	ГБУ ЦКиД «Эврика- Бутово», ул. Старобитцевская, д.23/3	30	ГБУ ЦДиК «Эврика- Бутово» Кошкина М.М. 8 499-744-28-90
57.	«Русские сезоны Сергея Дягилева» Театральный лекторий	20.05.2020 16.00	Библиотека №192 Ул. Старобитцевская, д.23, корп.2	20	зав. библиотекой № 192 Гарбуз Р.В 8-495-711-80-45
58.	Экочетверг Встреча экологического клуба.	21.05.2020 19.30	Библиотека №193 ул. Грина, д. 11	10	Библиотека № 193 Боброва В.В. 8-495-711-62-33
59.	«Часы с кукушкой» Кукольный спектакль для детей от 3 до 8 лет	23.05.2020 12.00	ГБУ ЦКиД «Эврика- Бутово», ул. Старобитцевская, д.23/3	30	ГБУ ЦДиК «Эврика- Бутово» Кошкина М.М. 8 499-744-28-90
60.	Фестиваль по Воркауту	23.05.2020 12.00	Бульвар Дмитрия Донского, д. 11, к.2 (спортивная площадка)	50	ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Шевцов С.С. 8-985-335-82-24
61.	Районные отборочные соревнования по футболу Московской межокружной спартакиады «Спорт для всех»	23.05.2020 12.00	пойма реки Битца между ул. Старокачаловская и ул. Ратная	50	ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Мухаметжанов Р.Р. 8-926-325-77-11
62.	«Средь шумного бала» Музыкальная программа к юбилею Петра Ильича Чайковского (180 лет со дня рождения). Клуб «Вивальди»	24.05.2020 16.00	Библиотека №193 ул. Грина, д. 11	30	Библиотека №193 Абросимова А.М. 8-495-711-62-33
63.	Театр в годы Великой Отечественной войны. Тематическая программа к 75 -летию Великой Победы.	25.05.2020 13.00	ГБУ ТЦСО Северное Бутово ул. Старокачаловская д.3, к.1	20	Библиотека №193 Демченко О.Н. 8-495-711-62-33
64.	«Ни страны, ни погоста не хочу выбирать» И.Бродский Образовательная беседа в рамках литературной гостиной	26.05.2020 16.00	Библиотека № 192 ул. Старобитцевская, д.23, корп.2	20	зав. Библиотекой № 192 Гарбуз Р.В 8-495-711-80-45

65.	Районное спортивное мероприятие «Игры нашего детства»	29.05.2020 12.00	ул. Академика Глушко, д. 10, к.2, народный парк	30	ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Шевцов С.С. 8-985-335-82-24
66.	Турнир по единоборствам тхэквондо	30.05.2020 19.00	ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» ул. Ратная, д.2А	20	ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Туйгина О.К. 8-966-053-33-98
67.	Самоварная беседа. Тема уточняется	Дата и время уточняется	Библиотека №193 ул. Грина, д. 11		Библиотека №193 Михайлова Е. А. 8-495-711-62-33
68.	Православный киноклуб. Тема уточняется	Дата и время уточняется	Библиотека №193 ул. Грина, д. 11		Библиотека №193 Михайлова Е.А. 8-495-711-62-33
69.	«Братец кролик» Кукольный спектакль для детей от 3 до 8 лет	31.05.2020 12.00	ГБУ ЦКиД «Эврика- Бутово», ул. Старобитцевская, д.23/3	30	ГБУ ЦДиК «Эврика- Бутово» Кошкина М.М. 8 499-744-28-90
70.	«Музыка - это мы» Отчетный концерт инструментального отделения музыкальной студии «Iocanto»	31.05.2020 14.00	Библиотека №193 ул. Грина, д.11	30	Библиотека №193 Абросимова А.М. 8-495-711-62-33
71.	Выставка работ студии Go- ART	с 31.05.2020 по 14.06.2020	ГБУ ЦКиД «Эврика- Бутово», ул. Старобитцевская, д.21А	50	ГБУ ЦДиК «Эврика- Бутово» Кошкина М.М. 8 499-744-28-90
72.	Концерт «Наше счастливое детство», посвященный Международному дню защиты детей	01.06.2020 11.00	Парк в пойме реки Битца между ул.Ратная и Знаменские Садки	50	ГБУ ЦДиК «Эврика- Бутово» Кошкина М.М. 8 499-744-28-90
73.	Организация и проведение праздничного мероприятия, посвященного Международному Дню защиты детей «Детство - это мы!»	01.06.2020 16.00	Филиал «Северное Бутово» ЦСПСиД «Гелиос» ул. Коктебельская, д-8	10	Заведующий ОРПСН Чудина А.М. 8-495-714-98-90
74.	Спортивное праздничное мероприятие, посвященное Дню защиты детей	01.06.2020	Пойма реки Битца (между ул. Ратная и ул. Знаменские Садки)	50	ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Шевцов С.С. 8-985-335-82-24
75.	«Новое Книгосветное путешествие. Россия» Акция в под держку чтения. Викторины	02.06.2020-30.06.2020 в часы работы	Библиотека № 192 Ул. Старобитцевская, д.23, корп.2	20	зав. библиотекой № 192 Гарбуз Р.В 8-495-711-80-45
76.	«У Лукоморья» Выставка-викторина по сказкам А.С. Пушкина	03.06.2020-07.06.2020 В часы работы	Библиотека №192 ул. Старобитцевская, д.23, корп.2	20	зав. библиотекой № 192 Гарбуз Р.В 8-495-711-80-45
77.	«Россия, любовь моя» Музыкально-литературная программа	08.06.2020 13.00	ГБУ ТЦСО «Бутово» филиал «Северное Бутово», ул. Старокачаловская, д.3, корп.1	20	Библиотека №193 Абросимова А.М 8-495-711-62-33
78.	«Мы живем в России» Выставка-викторина ко Дню России	10.06.2020 13.06.2020 В часы работы	Библиотека №192 ул. Старобитцевская, д.23, корп.2	20	зав. библиотекой № 192 Гарбуз Р.В 8-495-711-80-45
79.	Районное спортивное мероприятие «День здоровья»	11.06.2020 12.00	Пойма реки Битца (между ул. Ратная и ул. Знаменские Садки)	30	ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Шевцов С.С. 8-985-335-82-24
80.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню России «Наш дом - Россия»	11.06.2020 11.00	Филиал «Северное Бутово» ЦСПСиД «Гелиос» ул. Коктебельская, д.8	30	Заведующий ОДПДиП Касаткина С.В . 8-495-714-95-90
81.	Турнир по футболу, посвященный Дню России	12.06.2020 12.00	Пойма реки Битца (между ул. Ратная и ул. Знаменские Садки) футбольное поле	50	ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Мухаметжанов Р.Р. 8-926-325-77-11

82.	Концерт «Моя Россия», посвященный Дню России	12.06.2020 12.00	Парк в пойме реки Битца между ул.Ратная и Знаменские Садки	50	ГБУ ЦДиК «Эврика- Бутово» Кошкина М.М. 8 499-744-28-90
83.	Образ русской деревни в произведениях В.М. Шукшина. Литературная программа ко Дню России	15.06.2020 13.00	ГБУ ТЦСО Северное Бутово ул. Старокачаловская д.3, к.1	15	Библиотека №193 Демченко О.Н. 8-495-711-62-33
84.	«Лето, ах, лето...» Музыкальная программа	16.06.2020 13.00	ГБУ ТЦСО Северное Бутово ул. Старокачаловская д.3, к.1	15	Библиотека №193 Абросимова А.М. 8-495-711-62-33
85.	Проведение траурных митингов с возложением венков и цветов в День памяти и скорби у памятников погибшим в великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	22.06.2020	Территория района		Совет ветеранов района Северное Бутово Лазарев В.И. 8-495-711-78-36 Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово
86.	Пленэр (изображение деревьев акварелью). Мастер-класс по акварельной живописи от студии изобразительного искусства «GoArt»	26.06.2020 Время уточняется	Парк в пойме реки Битца между ул.Ратная и Знаменские Садки	10	ГБУ ЦДиК «Эврика- Бутово» Кошкина М.М. 8 499-744-28-90
87.	Концерт, посвященный Дню молодежи	27.06.2020 16.00	Парк в пойме реки Битца между ул.Ратная и Знаменские Садки	50	ГБУ ЦДиК «Эврика- Бутово» Кошкина М.М. 8 499-744-28-90
88.	Фестиваль молодежных субкультур «Неформат»	27.06.2020 12.00	пойма реки Битца между ул. Старокачаловская и ул. Ратная	50	ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Шевцов С.С. 8-985-335-82-24

РЕШЕНИЕ

18 марта 2020 года №04/3

Об утверждении плана работы Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово на 2 квартал 2020 года

В соответствии с частью 1 статьи 15 Регламента Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово на 2 квартал 2020 года (приложение).
2. Направить настоящее решение депутатам Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово, в аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, в управу района Северное Бутово города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово Курбатова А.А.

Глава муниципального округа
Северное Бутово **А.А. Курбатов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 18 марта 2020 года № 04/3

ПЛАН
работы Совета депутатов
муниципального округа Северное Бутово на 2 квартал 2020 года

№ п\п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные за подготовку	
			мероприятия/вопроса	информации
	I. Проведение заседаний Совета депутатов			
1	О заслушивании информации руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы «Центр физической культуры и спорта «Спорт-Бутово» о работе учреждения в 2019 году	15 апреля	Председатель комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по организации работы Совета депутатов и взаимодействию с органами государственной власти города Москвы, территориального и жилищного самоуправления	ГБУ «ЦФКиС «Спорт-Бутово», аппарат СД МО Северное Бутово
2	О заслушивании информации руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы «Центр культуры и досуга «Эврика-Бутово» о работе учреждения в 2019 году	15 апреля	Председатель комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по организации работы Совета депутатов и взаимодействию с органами государственной власти города Москвы, территориального и жилищного самоуправления	ГБУ «ЦКиД «Эврика-Бутово», аппарат СД МО Северное Бутово
3	Об исполнении бюджета муниципального округа Северное Бутово за 3 месяца 2020	15 апреля	Глава муниципального округа	Аппарат СД МО Северное Бутово
4	О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово «Об исполнении бюджета муниципального округа Северное Бутово за 2019 год»	12 мая	Председатель комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по бюджету, планированию и развитию муниципального округа	аппарат СД МО Северное Бутово
5	О ежегодном отпуске главы муниципального округа Северное Бутово Курбатова А.А.	12 мая	Глава муниципального округа	аппарат Совета депутатов МО Северное Бутово
6	О результатах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово «Об исполнении бюджета муниципального округа Северное Бутово за 2019 год»	05 июня	Председатель комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по бюджету, планированию и развитию муниципального округа	Рабочая группа, аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
7	Об исполнении бюджета муниципального округа Северное Бутово за 2019 год	15 июня	Председатель комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по бюджету, планированию и развитию муниципального округа	аппарат СД МО Северное Бутово

8	О согласовании (частичном согласовании/об отказе в согласовании) ежеквартального сводного календарного плана района Северное Бутово на 3 квартал 2020 г. по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства.	15 июня	Председатель комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по организации работы Совета депутатов и взаимодействию с органами государственной власти города Москвы, территориального и жилищного самоуправления	управа района Северное Бутово, аппарат СД МО Северное Бутово
9	О плане работы Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово на 3 квартал 2020 года	15 июня	глава муниципального округа Северное Бутово	глава муниципального округа Северное Бутово, депутаты СД МО Северное Бутово, аппарат СД МО Северное Бутово
10	Об утверждении графика приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово на 3 квартал 2020 года	15 июня	глава муниципального округа Северное Бутово	депутаты СД МО Северное Бутово, аппарат СД МО Северное Бутово
11	О результатах мониторинга работы ярмарки выходного дня в районе Северное Бутово в третьем квартале 2020 года	15 июня	Председатель комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по организации работы Совета депутатов и взаимодействию с органами государственной власти города Москвы, территориального и жилищного самоуправления	депутаты СД МО Северное Бутово, аппарат Совета депутатов МО Северное Бутово
12	О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово за 2 квартал 2020 года	15 июня	Председатель комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по бюджету, планированию и развитию муниципального округа	аппарат Совета депутатов МО Северное Бутово
13	О поощрении главы муниципального округа Северное Бутово	15 июня	Председатель комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по бюджету, планированию и развитию муниципального округа	аппарат Совета депутатов МО Северное Бутово
	II. Нормотворческая деятельность			
№ п\п	**Наименование мероприятия**	**Сроки**		**Ответственные**
1.	Принятие новых и внесение изменений в ранее принятые нормативные и иные правовые акты Совета депутатов в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае поступления документов со сроком рассмотрения от 20 до 30 календарных дней)	апрель-июнь		Глава муниципального округа Северное Бутово, председатели постоянных профильных комиссий Совета депутатов, депутаты СД МО
2.	Предложения по внесению изменений, дополнений в местный бюджет, нормативные и иные правовые акты Совета депутатов в рамках действующего законодательства (по мере необходимости)	апрель-июнь		Глава муниципального округа Северное Бутово, председатели постоянных профильных комиссий Совета депутатов депутаты СД МО Северное Бутово, аппарат СД МО Северное Бутово
	III. Организационные мероприятия			
1.	Прием граждан депутатами Совета депутатов (в соответствии с утвержденным графиком)	апрель-июнь		депутаты СД МО Северное Бутово

2.	Работа с письмами, жалобами, обращениями граждан, предприятий, организаций, учреждений	апрель-июнь	Глава муниципального округа Северное Бутово, председатели постоянных профильных комиссий Совета депутатов, депутаты СД МО Северное Бутово
3.	Подготовка вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов	апрель-июнь	Глава муниципального округа Северное Бутово, депутаты СД МО Северное Бутово, аппарат СД МО Северное Бутово
4.	Участие в мероприятиях, проводимых МГД, Советом муниципальных образований Москвы и органами местного самоуправления муниципальных образований города Москвы	апрель-июнь	Глава муниципального округа Северное Бутово, председатели постоянных профильных комиссий Совета депутатов, депутаты СД МО Северное Бутово
5.	Организация материально-технического обеспечения деятельности Совета депутатов	апрель-июнь	аппарат СД МО Северное Бутово
6.	Информирование жителей МО Северное Бутово о деятельности Совета депутатов	апрель-июнь	Глава муниципального округа депутаты СД МО Северное Бутово, аппарат СД МО Северное Бутово
	IV. Работа постоянных профильных комиссий Совета депутатов		
1.	Проведение заседаний постоянных профильных комиссий Совета депутатов в соответствии с планами их работы, Положениями о комиссиях и предложениями депутатов Совета депутатов (по мере необходимости)	апрель-июнь	Председатели постоянных профильных комиссий Совета депутатов
2.	Проведение совещаний с председателями постоянных профильных комиссий (по мере необходимости)	апрель-июнь	Глава муниципального округа Северное Бутово
	V. Осуществление контрольных функций Совета депутатов		
1.	Контроль исполнения решений, принятых Советом депутатов и решений, принятых постоянными профильными комиссиями Совета депутатов	постоянно	Глава муниципального округа, председатели постоянных профильных комиссий Совета депутатов, аппарат СД МО Северное Бутово
2.	Контроль исполнения наказов и обращений избирателей	постоянно	депутаты СД МО Северное Бутово
3.	Осуществление предварительного, текущего и последующего контроля по бюджетно-финансовым вопросам	постоянно	Комиссия Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по бюджету, планированию и развитию муниципального округа
4.	Осуществление контроля за выполнением Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Северное Бутово в 2020 году	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции в МО

	VI. Работа Совета депутатов по взаимодействию с органами исполнительной власти		
1.	Участие уполномоченных депутатов Совета депутатов в работе межведомственных комиссий, советов, рабочих групп (по мере необходимости)	апрель-июнь	Глава муниципального округа Северное Бутово, депутаты СД МО Северное Бутово
2.	Участие уполномоченных депутатов Совета депутатов в мониторинге работы ярмарки выходного дня	апрель-июнь, еженедельно в соответствии с принятыми решениями Совета депутатов	Глава муниципального округа Северное Бутово, депутаты СД МО Северное Бутово
3.	Участие уполномоченных депутатов Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово в работе комиссий, осуществляющих открытие работ, контроль за ходом выполнения указанных работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, капитальному ремонту многоквартирных домов в 2020 году	апрель-июнь, в соответствии с принятыми решениями Совета депутатов	Глава муниципального округа Северное Бутово, депутаты СД МО Северное Бутово
4.	Участие в мероприятиях, проводимых Правительством Москвы, префектурой ЮЗАО, управой района Северное Бутово	апрель-июнь	Депутаты СД МО
5.	Участие главы МО Северное Бутово в оперативных совещаниях главы управы, заседаниях Координационного совета по взаимодействию с органами местного самоуправления префектуры ЮЗАО, заседаниях Координационного совета управы района с органами местного самоуправления	апрель-июнь	Глава муниципального округа Северное Бутово
6.	Участие в заседаниях Окружной рабочей группы по ЮЗАО по обеспечению общественного контроля за реализацией Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах	апрель-июнь	Член Окружной рабочей группы по ЮЗАО
7.	Участие в заседаниях Окружной комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при правительстве Москвы по ЮЗАО города Москвы	апрель-июнь	Глава муниципального округа Северное Бутово
8.	Участие в работе призывной комиссии района Северное Бутово	апрель-июнь	Глава муниципального округа Северное Бутово, аппарат СД МО Северное Бутово
9.	Участие депутатов Совета депутатов в мероприятиях, проводимых аппаратом СД МО Северное Бутово	апрель-июнь · Местное праздничное мероприятие «День призывника» · Местное праздничное мероприятие «Вы в памяти нашей» · Местное праздничное мероприятие «День памяти в Северном Бутово»	Глава муниципального округа Северное Бутово, депутаты СД МО Северное Бутово
	VII. Работа Совета депутатов по взаимодействию с общественными объединениями и организациями, представителями общественности и жителями муниципального округа		
1.	Участие депутатов Совета депутатов в мероприятиях, проводимых общественными объединениями и организациями (по мере необходимости)	апрель-июнь	Глава муниципального округа Северное Бутово, депутаты СД МО Северное Бутово
2.	Проведение заседаний Совета депутатов с участием представителей общественности	15 апреля, 12 мая, 15 июня	Глава муниципального округа Северное Бутово, депутаты СД МО Северное Бутово

3.	Участие депутатов в собраниях жителей, трудовых коллективов предприятий, организаций, учреждений МО Северное Бутово	апрель-июнь	Глава муниципального округа Северное Бутово, депутаты СД МО Северное Бутово
4.	Индивидуальная работа депутатов Совета депутатов с избирателями - жителями МО Северное Бутово в соответствии с утвержденным графиком приема населения	апрель-июнь	Глава муниципального округа Северное Бутово, депутаты СД МО Северное Бутово

РЕШЕНИЕ

18 марта 2020 года №04/4

Об утверждении графика приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово на 2 квартал 2020 года

В соответствии с пунктом 1 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктами 1, 2 статьи 57 Регламента Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов на 2 квартал 2020 года (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово Курбатова А.А.

Глава муниципального округа
Северное Бутово **А.А. Курбатов**

Приложение
к решению Совет депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
18 марта 2020 г. № 04/4

ГРАФИК
приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово на 2 квартал 2020 года

ФИО депутата	ИО	День, место и время проведения приема	Контактный телефон
Архарова Ольга Петровна	1	Первый вторник месяца **с 19.00 до 20.00** ул. Куликовская, д. 6 (МФЦ района Северное Бутово)	8 (910) 085-70-54
Барановская Елена Валентиновна	2	Первый вторник месяца **с 15.00 до 17.00** ул. Старобитцевская, д.17, корп. 1 (общество детей-инвалидов «Наитие»)	8 (495) 711-20-85
Зинин Андрей Сергеевич	1	Первая и третья пятница месяца **с 16.00 до 17.00** б-р Дм. Донского, д. 14а, каб. 113 (ГБОУ Школа № 2114)	8 (495) 711-20-85
Илюхина Вера Алексеевна	2	Первый понедельник месяца **с 17.00 до 19.00** ул. Грина, д. 1, корп. 2, конференц-зал (аппарат Совета депутатов) Третий четверг месяца **с 18.00 до 20.00** ул. Грина, д. 18, корп. 3, стр. 1 (ГБОУ Школа № 2006)	8 (495) 714-86-63
Курбатов Алексей Александрович	2	Каждый понедельник ул. Грина, д. 1, корп. 2, каб.7 (аппарат Совета депутатов) **С 15.00 до 16.00** – прием организаций **С 16.00 до 17.00** – прием населения	8 (495) 711-20-85
Леков Руслан Муратович	1	Второй вторник месяца **с 16.00 до 18.00** ул. Грина, д. 1, корп. 2, конференц-зал (аппарат Совета депутатов)	8 (495) 711-20-85
Лесаева Ольга Александровна	2	Первый и последний вторник месяца **с 16.00 до 18.00** ул. Грина, д. 1, корп. 2, конференц-зал (аппарат Совета депутатов)	8 (495) 711-20-85
Трость Александр Владимирович	2	Первый и третий вторник месяца **с 16.00 до 18.00** ул. Коктебельская, д. 6, стр. 1, каб. 610 (ГБУЗ КДП № 121 ДЗМ)	8 (495) 711-20-85
Тутрин Николай Николаевич	1	Первый четверг месяца **с 17.00 до 19.00** ул. Грина, д. 1, корп. 2, конференц-зал (аппарат Совета депутатов)	8 (495) 711-20-85
Щербаченко Петр Сергеевич	1	Первый понедельник месяца **с 16.00 до 18.00** Третья среда месяца **с 18.00 до 20.00** ул. Грина, д. 1, корп. 2, конференц-зал (аппарат Совета депутатов)	8 (495) 711-20-85

РЕШЕНИЕ

18 марта 2020 года №04/5

О согласовании адресного перечня по посадке деревьев и кустарников на объектах озеленения 3-й категории на территории муниципального округа Северное Бутово на осенний период 2020 года, в рамках акции «Миллион деревьев»

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2002 года №743-ПП «Об утверждении Правил создания, содержания и охраны зелёных насаждений и природных сообществ города Москвы» и на основании обращения управы района Северное Бутово города Москвы от 26 февраля 2019 года № СБ-08-29/20

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Согласовать адресный перечень по посадке деревьев и кустарников на объектах озеленения 3-й категории на территории муниципального округа Северное Бутово на осенний период 2020 года, в рамках акции «Миллион деревьев» (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу района Северное Бутово города Москвы.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово Курбатова А.А.

Глава муниципального округа
Северное Бутово **А.А. Курбатов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 18 марта 2020 года № 04/5

Адресный перечень по посадке деревьев и кустарников на объектах озеленения 3-й категории на территории муниципального округа Северное Бутово на осенний период 2020 года, в рамках акции «Миллион деревьев»

№	Адрес	Порода деревьев	Кол-во деревьев, шт.	Порода кустарников	Кол-во кустарников, шт.
1	Старобитцевская ул.21 к.1	Дуб черешчатый	2	Барбарис Тунберга	85
		Клен красный	4		
2	Грина ул. 10	Ясень пенсильванский	4	Спирея Вангутта	55
3	Ратная ул. 8 к.4			Можжевельник Казацкий	6
				Лапчатка кустарниковая	20
				Барбарис пурпурный	30
				Спирея Вангутта	30
				Чубушник гибридный	35
4	Ратная ул.10 к.2	Береза	2		
		Дуб красный	2		
		Ель колючая (голубая)	2		
		Рябина обыкновенная	2		
5	Дмитрия Донского бульв. 9 к.4			Кизильник блестящий	200
6	Грина ул. 40			Кизильник блестящий	70
7	Грина ул.7			Кизильник блестящий	115
				Роза морщинистая	5
8	Грина ул. 12 к.1	Ель обыкновенная (европейская)	4	Барбарис Тунберга	90
9	Феодосийская ул.2			Кизильник блестящий	40
10	Дмитрия Донского бульв. 18/4	Клен остролистный	2		
11	Старобитцевская ул. 17 к.3	Ясень пенсильванский	3	Сирень венгерская	10
12	Ратная ул. 2 к.1			Дерен белый	15
13	Глушко Академика ул. 14 к.2	Ива белая, серебристая	1	Дерен белый	40
14	Глушко Академика ул.6			Сирень венгерская	20
15	Ратная ул. 16 к.2	Липа	1	Дерен белый	20
16	Дмитрия Донского бульв.10			Кизильник блестящий	80
17	Дмитрия Донского бульв. 8			Барбарис пурпурный	15
18	Грина ул. 28 к.1	Дуб красный	1		
19	Грина ул. 20			Кизильник блестящий	150
20	Знаменские Садки ул.3 к.5			Кизильник блестящий	330
21	Знаменские Садки ул.7 к.1			Пузыреплодник калинолистный	330
	ИТОГО		**30**		**1 791**

РЕШЕНИЕ

18 марта 2020 года №04/6

О формировании рабочих групп для проведения мониторинга работы ярмарок выходного дня в районе Северное Бутово и утверждении графика его проведения на период апрель-ноябрь 2020 года

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 04 мая 2011 года №172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 17 апреля 2014 года №04/3 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы»

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Сформировать рабочие группы для проведения мониторинга работы ярмарок выходного дня в районе Северное Бутово на период апрель - ноябрь 2020 года (приложение).
2. Мониторинг ярмарок выходного дня проводится не реже одного раза в месяц, а также в случае поступления обращений в Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово по вопросам ярмарки.
3. Направить настоящее решение в Государственное бюджетное учреждение «Московские ярмарки», Департамент торговли и услуг города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово Курбатова А.А.

Глава муниципального округа
Северное Бутово **А.А. Курбатов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 18 марта 2020 года № 04/6

Состав рабочих групп для проведения мониторинга работы ярмарок выходного дня в районе Северное Бутово в соответствии с пунктом 13 Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы от 17 апреля 2014 года на период апрель - ноябрь 2020 года

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность
	Апрель	
1	Леков Р.М.	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
2	Щербаченко П.С.	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
3	Тутрин Н.Н.	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
	Май	
1	Курбатов А.А.	Глава муниципального округа Северное Бутово
2	Зинин А.С.	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
3	Лесаева О.А.	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
	Июнь	
1	Барановская Е.В.	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
2	Трость А.В.	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
3	Илюхина В.А.	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
	Июль	
1	Архарова О.П.	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
2	Леков Р.М.	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
3	Щербаченко П.С.	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
	Август	
1	Тутрин Н.Н.	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
2	Курбатов А.А.	Глава муниципального округа Северное Бутово
3	Зинин А.С.	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
	Сентябрь	
1	Лесаева О.А.	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
2	Леков Р.М.	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
3	Щербаченко П.С.	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
	Октябрь	
1	Курбатов А.А.	Глава муниципального округа Северное Бутово
2	Зинин А.С.	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
3	Лесаева О.А.	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
	Ноябрь	
1	Барановская Е.В.	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
2	Трость А.В.	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
3	Илюхина В.А.	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово

РЕШЕНИЕ

18 марта 2020 года №04/7

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального округа Северное Бутово

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03 февраля 2011 года № 26 «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и на основании обращения префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 03.03.2020 г. №12-08-567/20

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального округа Северное Бутово, в части корректировки площади размещения нестационарного торгового объекта «Елочный базар» по адресу: ул. Знаменские Садки вл.1 (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Северное Бутово города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово Курбатова А.А.

Глава муниципального округа
Северное Бутово **А.А. Курбатов**

Приложение
к решению Совета депутатов
Муниципального округа
Северное Бутово
от 18 марта 2020 года №04/7

Проект изменения схемы размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального округа Северное Бутово города Москвы

п/п	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь	Специализация	Период размещения	Корректировка схемы
1	Северное Бутово	Елочный базар	ул.Знаменские Садки, вл. 1	15	Ели, сосны, лапник	с 20 декабря по 31 декабря	Изменение площади размещения с 10 кв. м на 15 кв. м

РЕШЕНИЕ

18 марта 2020 года №04/8

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 19 июня 2019 года №12/9 «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы города Москвы аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово»

В соответствии со статьей 22 Федерального законаот 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 29, 30 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», статьей 136 Трудового Кодекса РФ и на основании письма от 05.02.2019 № 14-1/ООГ-549 Министерства Труда и Социальной защиты РФ

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 19 июня 2019 года №12/9 «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы города Москвы аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово»:

Пункт 6 раздела 1 главы 1 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«6. Должностной оклад и ежемесячные выплаты выплачиваются не реже чем каждые полмесяца. Первая часть заработной платы выплачивается до 15 числа каждого месяца пропорционально отработанному времени с учетом ежемесячного денежного содержания. Вторая часть заработной платы выплачивается не позднее 30 числа каждого месяца.

Дополнительные выплаты производятся в сроки, установленные в разделах VII-IX настоящего Порядка, руководителю аппарата Совета депутатов – в сроки, установленные контрактом.»

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 апреля 2020 года.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово Курбатова А.А.

Глава муниципального округа
Северное Бутово **А.А. Курбатов**

РЕШЕНИЕ

18 марта 2020 года №04/9

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 16 декабря 2019 года № 20/1 «О бюджете муниципального округа Северное Бутово на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Соглашением от 13 марта 2020 года № МБТ-32-02-04-15/20 «О предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы бюджету муниципального округа Северное Бутово», Уставом муниципального округа Северное Бутово , Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Северное Бутово , утверждённым решением Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 01 марта 2012 года № 12

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 16 декабря 2019 года № 20/1 «О бюджете муниципального округа Северное Бутово на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»:

1.1. Пункт 1.1.1 решения изложить в следующей редакции:

«1.1.1 На 2020 год – прогнозируемый объем доходов в сумме 25 516,3 тыс. рублей, общий объем расходов в сумме 25 516,3 тыс. рублей. Превышения доходов над расходами (профицит) нет.»

1.2. Приложение 1 «Доходы бюджета муниципального округа Северное Бутово на 2020 год и плановый период 2021-2022 гг.» изложить в новой редакции приложения 1 к настоящему решению.

1.3. Приложение 3 «Ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Северное Бутово на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в новой редакции приложения 2 к настоящему решению.

1.4. Приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Северное Бутово на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в новой редакции приложения 3 к настоящему решению.

1.5. Приложение 8 «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Северное Бутово на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в новой редакции приложения 4 к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент финансов города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово Курбатова А.А.

Глава муниципального округа Северное Бутово **А.А.Курбатов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 18 марта 2020 года № 04/9

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 16 декабря 2019 года № 20/1

Доходы бюджета муниципального округа Северное Бутово на 2020 год и плановый период 2021-2022 гг.

(тыс.руб.)

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	2020г.	2021г.	2022г.
10000000000000000	ДОХОДЫ	23356,3	23904,3	29431,5
10102000010000110	НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	23356,3	23904,3	29431,5
	в том числе:			
101 0201001 0000 110	Налог на доходы физ.лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке,установл.п.1ст.224НК РФ, за исключением доходов, полученных физ.лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и др.лиц, занимающихся частной практикой	18500,00	18937,00	24311,00
101 0202001 0000 110	Налог на доходы физ.лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке,установл.п.1ст.224НК РФ, и полученных физ.лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и др.лиц, занимающихся частной практикой	256,30	261,3	270,50
101 0203001 0000 110	Налог на доходы физ.лиц с доходов, полученных физ.лицами в соответствии со ст.228 НК РФ	4600,00	4706,00	4850,00
202 4999903 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2160,0	0,0	0,0
	Всего:	25516,3	23904,3	29431,5

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 18 марта 2020 года № 04/9

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 16 декабря 2019 года № 20/1

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Северное Бутово на 2020 год

Наименование	Код ведомства	Рз\ПР	ЦС	ВР	**2020г.**
Общегосударственные вопросы	**900**	**0100**			**19943,0**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	**900**	**0102**			**3725,1**
Глава муниципального округа	900	0102			3631,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0102	31А 0100100	100	3607,5
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	31А 0100100	120	3607,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0102	31А 0100100	121	2910,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	31А 0100100	122	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0102	31А 0100100	129	626,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31А 0100100	200	24,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31А 0100100	240	24,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31А 0100100	244	24,4
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**900**	**0102**	**35Г 0101100**		**93,2**
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0102	35Г 0101100	100	93,2
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	35Г 0101100	120	93,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	35Г 0101100	122	93,2
Функционирование законодательных (представительных органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	**0103**			**2355,0**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	0103	31А 0100200		195,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 0100200	200	195,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 0100200	240	195,0

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 0100200	244	195,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33А 0400100	880	2160,00
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	**900**	**0104**			**13766,8**
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов МО в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104			**13207,7**
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	31Б0100500	100	9855,4
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б0100500	120	9855,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б0100500	121	7285,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б0100500	122	422,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б0100500	129	2147,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б0100500	200	3348,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б0100500	240	3348,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б0100500	244	3348,3
Иные бюджетные ассигнования	900	0104	31Б0100500	800	4,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0104	31Б0100500	850	4,0
Уплата иных платежей	900	0104	31Б0100500	853	4,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	**0104**	**35Г 0101100**		**559,1**
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	35Г 0101100	100	559,1
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	35Г 0101100	120	559,1
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	35Г 0101100	122	559,1
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	**900**	**0111**	**32А 0100000**		**10,0**
Иные бюджетные ассигнования	900	0111	32А 0100000	800	10,0
Резервные средства	900	0111	32А 0100000	870	10,0
Другие общегосударственные вопросы	**900**	**0113**			**86,1**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б 0100400		86,1
Иные бюджетные ассигнования	900	0113	31Б 0100400	800	86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0113	31Б 0100400	850	86,1
Уплата иных платежей	900	0113	31Б 0100400	853	86,1
Культура, кинематография	**900**	**0800**			**3161,5**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			3161,5
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е 0100500		3161,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 0100500	200	3161,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 0100500	240	3161,5

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 0100500	244	3161,5
Пенсионное обеспечение	**900**	**1001**			**1100,2**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П 0101500		1100,2
Межбюджетные трансферты	900	1001	35П 0101500	500	1100,2
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П 0101500	540	1100,2
Другие вопросы в области социальной политики	**900**	**1006**			**1021,6**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006	35П 0101800		492,8
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	1006	35П 0101800	321	492,8
Расходы на выплату компенсации по медобслуживанию пенсионеров - муниципальных служащих	900	1006	35Г0101100		528,8
Расходы на выплату компенсации по медобслуживанию пенсионеров - муниципальных служащих	900	1006	35Г0101100	321	528,8
Средства массовой информации	**900**	**1200**			**290,0**
Периодическая печать и издательства	**900**	**1202**			**90,0**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е 0100300	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е 0100300	240	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е 0100300	244	50,0
Иные бюджетные ассигнования	900	1202	35Е 0100300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	1202	35Е 0100300	850	40,0
Уплата иных платежей	900	1202	35Е 0100300	853	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**900**	**1204**			**200,0**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е 0100300	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е 0100300	240	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е 0100300	244	200,0
Итого расходов:					**25516,3**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 18 марта 2020 года № 04/9

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 16 декабря 2019 года № 20/1

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2020 год

Наименование	Рз\ПР	ЦС	ВР	**2020г.**
Общегосударственные вопросы	**0100**			**19943,0**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	**0102**			**3725,1**
Глава муниципального округа	0102			3631,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	31А 0100100	100	3607,5
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	31А 0100100	120	3607,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0102	31А 0100100	121	2910,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0102	31А 0100100	122	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0102	31А 0100100	129	626,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	31А 0100100	200	24,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	31А 0100100	240	24,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	31А 0100100	244	24,4
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**0102**	**35Г 0101100**		**93,2**
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	35Г 0101100	100	93,2
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	35Г 0101100	120	93,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0102	35Г 0101100	122	93,2
Функционирование законодательных (представительных органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**0103**			**2355,0**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31А 0100200		195,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 0100200	200	195,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 0100200	240	195,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 0100200	244	195,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов	0103	33А0400100	880	2160,00
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	**0104**			**13766,8**

Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов МО в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104			**13207,7**
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	31Б0100500	100	9855,4
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б0100500	120	9855,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	31Б0100500	121	7285,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б0100500	122	422,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	31Б0100500	129	2147,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б0100500	200	3348,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б0100500	240	3348,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б0100500	244	3348,3
Иные бюджетные ассигнования	0104	31Б0100500	800	4,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	31Б0100500	850	4,0
Уплата иных платежей	0104	31Б0100500	853	4,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**0104**	**35Г 0101100**		**559,1**
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций го сударственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	35Г 0101100	100	559,1
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	35Г 0101100	120	559,1
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	35Г 0101100	122	559,1
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	**0111**	**32А 0100000**		**10,0**
Иные бюджетные ассигнования	0111	32А 0100000	800	10,0
Резервные средства	0111	32А 0100000	870	10,0
Другие общегосударственные вопросы	**0113**			**86,1**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 0100400		86,1
Иные бюджетные ассигнования	0113	31Б 0100400	800	86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б 0100400	850	86,1
Уплата иных платежей	0113	31Б 0100400	853	86,1
Культура, кинематография	**0800**			**3161,5**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			3161,5
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	0804	35Е 0100500		3161,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 0100500	200	3161,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 0100500	240	3161,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 0100500	244	3161,5
Пенсионное обеспечение	**1001**			**1100,2**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П 0101500		1100,2
Межбюджетные трансферты	1001	35П 0101500	500	1100,2
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П 0101500	540	1100,2
Другие вопросы в области социальной политики	**1006**			**1021,6**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П 0101800		492,8
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	1006	35П 0101800	321	492,8
Расходы на выплату компенсации по медобслуживанию пенсионеров - муниципальных служащих	1006	35Г0101100		528,8
Расходы на выплату компенсации по медобслуживанию пенсионеров - муниципальных служащих	1006	35Г0101100	321	528,8
Средства массовой информации	**1200**			**290,0**

Периодическая печать и издательства	**1202**			**90,0**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 0100300	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 0100300	240	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 0100300	244	50,0
Иные бюджетные ассигнования	1202	35Е 0100300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1202	35Е 0100300	850	40,0
Уплата иных платежей	1202	35Е 0100300	853	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**1204**			**200,0**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 0100300	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 0100300	240	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 0100300	244	200,0
Итого расходов:				**25516,3**

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 18 марта 2020 года № 04/9

Приложение 8
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 16 декабря 2019 года № 20/1

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Северное Бутово на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма (тыс. рублей)		
							2020 год	2021 год	2022 год
01	00	0000	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0	0,0	0,0
01	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
01	05	0201	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
01	05	0201	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
01	05	0201	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	25516,3	0,0	0,0
01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	25516,3	0,0	0,0
ИТОГО:							0,0	0,0	0,0

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТЕПЛЫЙ СТАН В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20.03.2020 №42/1

Об информации главного врача ГБУЗ «ДГП №81 ДЗМ» о работе учреждения в 2019 году

В соответствии с п. 5 ч. 1 ст. 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять информацию главного врача ГБУЗ «ДГП №81 ДЗМ» Мельникова К.В. о работе учреждения в 2019 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, ГБУЗ «ДГП №81 ДЗМ».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа Теплый Стан **Е.Н. Кузьменко**

РЕШЕНИЕ

20.03.2020 №42/2

Об информации директора ГКУ «Инженерная служба района Теплый Стан» о работе учреждения в 2019 году

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять информацию директора ГКУ «Инженерная служба района Теплый Стан» Кривова А.Д. о работе учреждения в 2019 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан, префектуру Юго-Западного адми-

нистративного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, ГКУ «ИС района Теплый Стан».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа
Теплый Стан **Е.Н. Кузьменко**

РЕШЕНИЕ

20.03.2020 №42/3

О согласовании сводного районного календарного плана управы района Теплый Стан по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на II квартал 2020 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения управы района Теплый Стан города Москвы от 16.03.2020 №ТС-08-165/0 (принято 16.03.2020),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать сводный районный календарный план управы района Теплый Стан по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на II квартал 2020 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа муниципального округа Теплый Стан Е.Н. Кузьменко.

Глава муниципального округа
Теплый Стан **Е.Н. Кузьменко**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 20.03.2020 № 42/3

Сводный районный календарный план управы района Теплый Стан по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на II квартал 2020 года

№	Название мероприятия (в рамках Программы)	Дата (период)	Место проведения	Участники	Ответственный телефон
Культурно-досуговые и массовые мероприятия					
апрель					
1.	Выставка художественных работ кружка «Мир комиксов и манги», посвященная Дню космонавтики	С 06.04 по 17.04. 2020 г. 10.00-20.00	Ленинский просп., д. 135 корп. 2	60	ГБУ МЦДС «Спутник» Ованесян А.А. 8(495)4383956
май					
1	Мемориально-патронатная акция к 75-ой годовщине Победы советского народа в ВОВ	08.05.2020 г. 16.00	ул. Академика Виноградова 12 (ЗО «Тропарево», обелиск)	40	ГБУ МЦДС «Спутник» Минаева Ю.В. 8(495)4383956
2	Творческий мастер-класс, посвященный международному Дню семьи «Рисуем вместе!» (дворовое мероприятие для семей района)	14.05.2020 г. 16.00	Ленинский просп., д. 135 корп. 1 (дворовая площадка)	50	ГБУ МЦДС «Спутник» Пересветова О.А. 8(495) 4383956
3	Отчетный концерт студии «Музыка и творчество», Посвященный Дню Семьи	21.05.2020 г. 17.00	Ленинский просп., д. 129 корп. 2	40	ГБУ МЦДС «Спутник» Гулян К.В. 8(495)4383956
4	Праздничный концерт, посвященный 75-ой годовщине Победы в ВОВ	Дата и время по согласованию	Пансионат ветеранов труда № 6, ул. Островитянова, д. 10	150	Зам. главы управы района Теплый Стан Крутова М.Н. 8(495)339-40-00
5	Праздничный концерт, посвященный 75-ой годовщине Победы в ВОВ	Дата и время по согласованию	Пансионат ветеранов труда № 31, ул. Островитянова, д. 16 корп. 5	150	Зам. главы управы района Теплый Стан Крутова М.Н. 8(495)339-40-00
6	Праздничный концерт, посвященный 75-ой годовщине Победы в ВОВ	Дата и время по согласованию	Пансионат ветеранов ВОВ «Коньково», ул. Профсоюзная, д. 140 корп. 6	150	Зам. главы управы района Теплый Стан Крутова М.Н. 8(495)339-40-00
Физкультурно-оздоровительные мероприятия					
апрель					
1.	Турнир по настольному теннису, посвященный Дню космонавтики	08.04.2020 г.	ул. Теплый Стан, д. 9 корп. 4	30	ГБУ МЦДС «Спутник» Минаева Ю.В. 8(495) 4383956
2	Районный этап соревнований по плаванию в рамках Спартакиады допризывной молодежи	10.04.2020 г.	ул. Теплый Стан, д. 9 корп. 9 (бассейн «Солнечный»)	40	ГБУ МЦДС «Спутник» Минаева Ю.В. 8(495) 4383956
3	Турнир по волейболу, посвященный Дню космонавтики	13.04.2020 г. 15.00	ул. Профсоюзная, д. 154 корп. 7	40	ГБУ МЦДС «Спутник» Минаева Ю.В. 8(495) 4383956

4	Районный этап соревнований по общей физической подготовке в рамках Спартакиады допризывной молодежи	15.04.2020 г.	ул. Профсоюзная, д. 132 корп. 9 (ГБОУ «Школа № 1507» стадион)	40	ГБУ МЦДС «Спутник» Минаева Ю.В. 8(495) 4383956
5	Физкульт-зарядка для пенсионеров в рамках Спартакиады «Московское долголетие» (эстафеты, конкурсы)	22.04.2020 г. 10.00	ул. Академика Виноградова, д. 12 (ЗО «Тропарево»)	30	ГБУ МЦДС «Спутник» Ованесян А.А. 8(495) 4383956
6	Соревнования по Скандинавской ходьбе «Скороход»	28.04.2020 г. 10.00	ул. Академика Виноградова, д. 12 (ЗО «Тропарево»)	70	ГБУ МЦДС «Спутник» Минаева Ю.В. 8(495) 4383956
май					
1.	Военно-спортивный праздник «Салют, Победа!», посвященный 75-ой годовщине Победы в ВОВ	08.05.2020 г. 12.00	ул. Профсоюзная, д. 154 корп. 7	60	ГБУ МЦДС «Спутник» Минаева Ю.В. 8(495) 4383956
2.	«За Победу!» спортивный праздник, посвященный 75-ой годовщине Победы в ВОВ (веселые старты, конкурсы, эстафеты)	09.05.2020 г. 13.00	ул. Академика Виноградова, д. 12 (ЗО «Тропарево»)	150	ГБУ МЦДС «Спутник» Минаева Ю.В. 8(495) 4383956
3	«Семейные старты» спортивный праздник, посвященный Дню семьи	16.05.2020 г. 12.00	Ленинский просп., д. 135 корп. 1 (спортивная площадка)	100	ГБУ МЦДС «Спутник» ОванесянА.А. 8(495) 4383956
4	«День здоровья» Фестиваль восточных видов спорта	Май 2020 г.	ул. Теплый Стан, д. 9 корп. 4	50	ГБУ МЦДС «Спутник» Ованесян А.А. 8(495)4383956
июнь					
1.	«Территория детства» Спортивный квест, посвященный Дню защиты детей	02.06.2020 г. 16.00	Ленинский просп., д. 135 корп. 1 (спортивная площадка)	100	ГБУ МЦДС «Спутник» Минаева Ю.В. 8(495) 4383956

РЕШЕНИЕ

20.03.2020 №42/4

О плане проведения заседаний Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан и графике приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан на II квартал 2020 года

В соответствии с Уставом муниципального округа Теплый Стан

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить план проведения заседаний Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан на II квартал 2020 года (Приложение 1).

2. Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан на II квартал 2020 года (Приложение 2).

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа му-

ниципального округа Теплый Стан Е.Н. Кузьменко.

Глава муниципального округа
Теплый Стан **Е.Н. Кузьменко**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 20.03.2020 № 42/4

ПЛАН
проведения заседаний Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан на II квартал 2020 года

Апрель

15.04.2020 года

1. Об информации директора ГБУ города Москвы «Молодежный центр досуга и спорта «Спутник» Даутовой И.В. о работе учреждения в 2019 году.

2. О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан «Об отчете исполнения бюджета муниципального округа Теплый Стан за 2019 год».

3. О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан «Об отчете исполнения бюджета муниципального округа Теплый Стан за 2019 год».

4. **«Разное»**

4.1. Об отчете исполнения местного бюджета муниципального округа Теплый Стан за I квартал 2020 года.

Май

27.05.2020 года

1. Об отчете исполнения бюджета муниципального округа Теплый Стан за 2019 год.

Июнь

17.06.2020 года

1. О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан за II квартал 2020 года.

2. О согласовании сводного районного календарного плана управы района Теплый Стан по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2020 года.

3. О плане проведения заседаний Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан и графике приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан на III квартал 2020 года.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 20.03.2020 № 42/4

ГРАФИК ПРИЕМА НАСЕЛЕНИЯ ДЕПУТАТАМИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТЕПЛЫЙ СТАН на II квартал 2020 года

Прием депутатами осуществляется:
1 раз в месяц с 16-00 до 19-00 часов
по предварительной записи по тел.: 8(495) 338-66-50
или по адресу: ул. Профсоюзная, д. 154, корп. 2, каб. 27
(помещение аппарата Совета депутатов)

№ ИО	ДАТА / ФИО/ Адрес приема	апрель	май	июнь
3	**Бородаев Дмитрий Владиславович** *ул. Профсоюзная, д. 154, корп. 2, каб. 27*	01	13	03
2	**Бутырская Маргорита Афанасьевна** *ул. Теплый Стан, д. 13, корп. 3, кабинет 1.10 (Гимназия №1532, здание 01)*	08	13	10
1	**Гурова Елена Ивановна** *ул. Профсоюзная, д. 142, каб. 7 (ЦСО «Теплый Стан»)*	21	19	16
1	**Даутова Ирина Викторовна** *Ленинский пр-т, д.135, корп. 2 «Спутник»*	07	12	02
1	**Денискин Сергей Юрьевич** *ул. Профсоюзная, д. 154, корп. 2, каб. 27*	09	14	11
2	**Жуков Владимир Сергеевич** *ул. Профсоюзная, д. 154, корп. 2, каб. 27*	15	20	17
2	**Литвинова Наталья Игоревна** *ул. Профсоюзная, д. 154, корп. 2, каб. 27*	16	21	18
3	**Лобановский Александр Леонидович** *ул. Профсоюзная, д. 154, корп. 2, каб. 27*	02	14	04
3	**Недумова Елена Георгиевна** *ул. Академика Варги, д. 34, каб. 26 (ГБОУ школа №1101)*	13	11	08
2	**Новосельцев Андрей Валерьевич** *ул. Профсоюзная, д. 154, корп. 2, каб. 27*	15	20	17
3	**Прушинский Сергей Анатольевич** *ул. Профсоюзная, д. 154, корп. 2, каб. 27*	09	14	11
3	**Фирсов Александр Георгиевич (с 17:00 до 20:00)** *ул. Профсоюзная, д.142, к.3, оф. 146*	16	21	18
1	**Чернушевич Олег Васильевич (с 12:00 до 15:00)** *ул. Профсоюзная, д. 154, корп. 2, каб. 27*	08	13	10
1	**Шувалов Александр Игорьевич** *ул. Профсоюзная, д. 154, корп. 2, каб. 27*	21	19	16

Глава муниципального округа Теплый Стан – Кузьменко Елена Николаевна
Прием **главы муниципального округа Теплый Стан** осуществляется:
по вторникам с 15:00 до 17:00
по предварительной записи по тел.: 8(495) 338-66-50
по адресу: ул. Профсоюзная, д. 154, корп. 2, каб. 27

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЧАКОВО-МАТВЕЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

18 марта 2020 года № 22 -СД

О рассмотрении проекта планировки территории объекта природного комплекса №190 Западного административного округа города Москвы «Озелененная территория технической зоны вдоль ул. Лобачевского»

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское, на основании обращения управы района Очаково-Матвеевское города Москвы от 21 февраля 2020 года № СЛ01-01-576/19-0-1

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Принять к сведению проект планировки территории объекта природного комплекса №190 Западного административного округа города Москвы «Озелененная территория технической зоны вдоль ул. Лобачевского».

2.Предложить внести изменения в проект:

2.1. установить предельную высотность застройки- 15 метров (не более трех этажей);

2.2.в целях сохранения баланса комплекса природных и озелененных территорий ввиду исключения территории объекта озелененного природного комплекса №190 Западного административного округа города Москвы «Озелененная территория технической зоны вдоль ул. Лобачевского» из состава природного комплекса предусмотреть образование нового объекта природного комплекса, расположенного на территории района Очаково-Матвеевское города Москвы, в частности рассмотреть территории общего пользования, не вошедшие в состав близлежащих природных комплексов на улице Генерала Дорохова, Очаковском шоссе (в районе реки Неверашки), Рябиновой улице (за территорией ТЭЦ-25);

2.3 предусмотреть заезд на территорию объекта и выезд с территории объекта со стороны улицы Лобачевского при организации дублирующих полос движения во избежание создания препятствий для магистрального движения транспорта.

3. Направить настоящее решение в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Очаково-Матвеевское города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://ochakovo-matv.ru/.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

РЕШЕНИЕ

18 марта 2020 года № 23 -СД

О рассмотрении проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки города Москвы в отношении территории по адресу: ул. Большая Очаковская, вл.1, ЗАО

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское, на основании обращения управы района Очаково-Матвеевское города Москвы от 21 февраля 2020 года № СЛ01-01-576/19-0-1

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Принять к сведению проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки города Москвы в отношении территории по адресу: ул. Большая Очаковская, вл.1, ЗАО.
2. Предложить внести изменения в проект - установить предельную высотность застройки- 15 метров (не более трех этажей).
3. Направить настоящее решение в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Очаково-Матвеевское города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://ochakovo-matv.ru/.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

РЕШЕНИЕ

18 марта 2020 года № 24 -СД

О рассмотрении проекта межевания квартала района Очаково-Матвеевское, ограниченного проектируемым проездом № 1439, Очаковским шоссе, проектируемым проездом № 6592 и границей производственной зоны (77:07:0012008:3716) (ЗАО)

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское, на основании обращения управы района Очаково-Матвеевское города Москвы от 18 февраля 2020 года № СЛ01-01-795/20-0-5

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Принять к сведению проект межевания квартала района Очаково-Матвеевское, ограниченного проектируемым проездом № 1439, Очаковским шоссе, проектируемым проездом № 6592 и границей производственной зоны (77:07:0012008:3716) (ЗАО).
2. Направить настоящее решение в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Очаково-Матвеевское города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http:// ochakovo-matv.ru/.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

РЕШЕНИЕ

18 марта 2020 года № 25 -СД

Об отчете главы управы о результатах деятельности управы района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2019 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» , принимая во внимание

обращение главы управы района Очаково-Матвеевское города Москвы от 13 марта 2020 года № СЛ01-05-646/20-0-1,

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Принять отчет главы управы Жаваевой Светланы Игоревны о деятельности управы района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2019 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Очаково-Матвеевское города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://ochakovo-matv.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В.Чернов**

РЕШЕНИЕ

18 марта 2020 года № 26 -СД

Об информации главного врача ГБУЗ города Москвы «Городская поликлиника №209 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения по обслуживанию населения муниципального округа Очаково-Матвеевское в 2019 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию главного врача ГБУЗ города Москвы «Городская поликлиника №209 Департамента здравоохранения города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Принять информацию главного врача ГБУЗ города Москвы «Городская поликлиника № 209 Департамента здравоохранения города Москвы» Мацакяна Артака Мацаковича о работе учреждения по обслуживанию населения муниципального округа Очаково-Матвеевское в 2019 году к сведению.
2. Направить настоящее решение руководителю Департамента здравоохранения города Москвы, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ochakovo-matv.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

РЕШЕНИЕ

18 марта 2020 года № 27 -СД

Об информации директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориального центра социального обслуживания населения «Фили-Давыдково» о работе учреждения в 2019 году

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориального центра социального обслуживания населения «Фили-Давыдково» о работе учреждения в 2019 году,

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Принять к сведению информацию директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориального центра социального обслуживания населения «Фили-Давыдково» Карповой Ларисы Ивановны о работе учреждения в 2019 году.
2. Направить настоящее решение в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ochakovo-matv.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

РЕШЕНИЕ

18 марта 2020 года № 28 -СД

О согласовании адресного перечня объектов компенсационного озеленения 3-й категории на территории жилой застройки муниципального округа Очаково-Матвеевское (осенний период 2020 года)

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов», решением Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 11 декабря 2014 года № 125-СД «О Регламенте реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства

и капитального ремонта жилищного фонда», рассмотрев обращение управы района Очаково-Матвеевское города Москвы от 18 февраля 2020 года № ИН-156/20,

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Согласовать адресный печень объектов компенсационного озеленения 3-й категории на территории жилой застройки муниципального округа Очаково-Матвеевское (осенний период 2020 года) (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Очаково-Матвеевское города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.ochakovo-matv.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 18 марта 2020 года № 28 -СД

Адресный перечень объектов компенсационного озеленения 3-й категории на территории жилой застройки муниципального округа Очаково-Матвеевское (осенний период 2020 года)

№	Адрес	Порода деревьев	Кол-во деревьев, шт.	Порода кустарников	Кол-во кустарников, шт.
1	Озерная ул., д.29, корп.3	Рябина обыкновенная	1	Калина обыкновенная	180
				Барбарис пурпурный	350
				Кизильник блестящий	150
2	Озерная ул., д.31, корп.3	Ясень обыкновенный	3	Калина обыкновенная	90
				Снежноягодник белый	185
				Кизильник блестящий	175
	ИТОГО		**4**		**1130**

РЕШЕНИЕ

18 марта 2020 года № 29 -СД

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на II квартал 2020 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на II квартал 2020 года (приложение).

2.Направить настоящее решение в управу района Очаково-Матвеевское города Москвы и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3.Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://ochakovo-matv.ru и опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В.Чернов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 18 марта 2020 года № 29 -СД

Ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на II квартал 2020 года

№ п\п	Наименование мероприятия	Планируемая дата проведения	Место проведения	Планируемое кол-во участников	Организация, ответственный за проведение, телефон
Досуговые, культурно-массовые и социально-воспитательные мероприятия					
1	«Ура! Победа!» конкурс рисунка	апрель	УК2	230	Сорокина Е.С.
2	Участие студентов КЭСи в мероприятиях молодёжного отделения «Волонтёрская Рота»: - Вахта памяти. Ржев. Калининский фронт». - Флешмоб ко «Дню защитников отечества». - Участие в акции «Лента победы»	23.02. - 09.05.2020г.	АНО ПО «Колледж КЭСИ		Свитайло Н.В. Кураторы Библиотека № 218
3	Просветительская беседа о вреде наркотиков «Нет наркотикам в России» Раздача профилактических буклетов	01.04..2020г.	АНО ПО «Колледж КЭСИ»	30-50	Благотворительный фонд «Защити детей от наркотиков» Руководитель просветительского проекта «Россия без наркотиков», ведущий лектор - Коннов Сергей Владимирович Свитайло Н.В.
4	«Космос – это мы!»	01-08.04	ЦДТ	180	ГБОУ Школа №814 ЦДТ Аникина Л.В.
5	«О великий, могучий, правдивый и свободный русский язык»	01.04.2020	Библиотека №218, ул. Нежинская, д.13	25	Библиотека №218, Капсулина Лидия Петровна, 8(495)441-35-13
6	Покорители космоса выставка	01.04.2020 11:00	Клуб «Резонанс» ул. Веерная,д.12, к.1	80	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» 8(495)437-53-86
7	Мы славим руки золотые концерт	03.04.2020 18:00	МКДЦ «Планета молодых»	30	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» 8(495)437-53-86
8	«Тотальный диктант» - ежегодная образовательная акция	04.04.2020	Библиотека №218, ул. Нежинская, д.13	15	Библиотека №218, Капсулина Лидия Петровна, 8(495)441-35-13
9	Проведение «Доброго урока памяти» совместно с сотрудниками организации «Мосволонтёр»	07.04.2020г.	АНО ПО «Колледж КЭСИ»	25	АНО ПО «Колледж КЭСИ» 8 (495)369-36-22 Свитайло Н.В. Сотрудники организации «Мосволонтёр»
10	Будь здоров! программа/комплексное мероприятие	07.04.2020 11:00	Клуб «Резонанс» ул. Веерная,д.12, к.1	41	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» 8(495)437-53-86

11	Угадай мелодию программа/комплексное мероприятие	07.04.2020 17:00	ДК «Планета» Очаковское ш., д,21, к.2	20	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» 8(495)437-53-86
12	**В рамках работы школы студенческого совета:** Посещение собрания Объединённого Совета студентов средне специальных учебных заведений города Москвы	08.04.2020г.,	МО «Объединенный студенческий совет учащихся ССУЗов города Москвы» (МежССУЗ)	10	МО «Объединенный студенческий совет учащихся ССУЗов города Москвы» (МежССУЗ) Председатель студсовета
13	**В рамках работы школы студенческого совета:** Обучающее занятие по организации и освещению мероприятий	08.04.2020г.	АНО ПО «Колледж КЭСИ»	25	АНО ПО «Колледж КЭСИ» 8 (495)369-36-22 Свитайло Н.В.
14	«Удивительный мир космоса» - час познаний и открытий	08.04.2020	Библиотека №218, ул. Нежинская, д.13	15	Библиотека №218, Капсулина Лидия Петровна, 8(495)441-35-13
15	Лекция по профилактике табакокурения	09.04.2020г.	АНО ПО «Колледж КЭСИ»	30-50	Свитайло Н.В. Макельский В.В. – врач КЭСИ
16	День рождения английской булавки лекция	09.04.2020 18:00	ДК «Планета» Очаковское ш., д,21, к.2	15	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» 8(495)437-53-86
17	Межрегиональный Фестиваль творчества детей и юношества «Вектор – Родина»	апрель	Москва МРСД27, Калининград, Севастополь, Крым	1500	ВООВ «Боевое Братство», Михайлова С.А.
18	Жизнь в твоих руках семинар, семинар-практикум, мастер-класс	10.04.2020 18:00	Клуб «Мозаика» ул. Н. Ковшовой, д.5/2	45	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» 8(495)437-53-86
19	Общегородская торжественная встреча с ветеранами ВОВ	11.04	Музей Победы на Поклонной горе		Холова М.В. волонтеры
20	«Знамя Победы над Рейхстагом» - виртуальная экскурсия	11.04.2020	Библиотека №218, ул. Нежинская, д.13	20	Библиотека №218, Капсулина Лидия Петровна, 8(495)441-35-13
21	Звезда по имени Гагарин демонстрация кинофильмов, видеопрограмм, мультимедийных проектов, кинолекторий	11.04.2020 11:00	ДК «Гагаринец» ул. Матвеевская, д.18, к.1	30	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» 8(495)437-53-86
22	Поколение новой России конкурс, смотр	11.04.2020 15:00	Клуб «Дельфин» ул. Озерная, д.23, к.2	50	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» 8(495)437-53-86
23	Музыкально-литературная композиция «Гениальность в простоте…» к 180-летию П.И. Чайковского	12.04.2020 г. 12.00	Малый зал ДМШ имени М.Л. Таривердиева Ул. Марии Поливановой, д.3	20	ГБУДО г. Москвы «ДМШ имени М.Л.Таривердиева» 8(495) 437 10 44
24	«Пасхальный сувенир» Фестиваль декоративно-прикладного творчества	13-17.04	ЦДТ	150	ГБОУ Школа №814 ЦДТ Аникина Л.В.
25	День авиации и космонавтики «Космические дали»	13.04.2020	Музей Ю.А. Гагарина, каб. 25	150	ГКОУ СКШ № 571, В.А.Масленников
26	«Сказочный художник» - виртуальный вернисаж к 120-летию Ю.А. Васнецова	14.04.2020	Библиотека №218, ул. Нежинская, д.13	25	Библиотека №218, Капсулина Лидия Петровна, 8(495)441-35-13
27	Лекция по профилактике наркологической зависимости	14.04. 2020г.	АНО ПО «Колледж КЭСИ»	30 - 50	Свитайло Н.В. Макельский В.В. – врач КЭСИ
28	Город Героев презентация	14.04.2020 15:00	Клуб «Мозаика» ул. Н. Ковшовой, д.5/2	56	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» 8(495)437-53-86

29	Концерт, посвящённый 90-летию со дня рождения Е. Птичкина «Весна надежды».	15.04.2020 18.00	Малый зал ДМШ имени М.Л. Таривердиева Ул. Марии Поливановой, д.3	15	ГБУДО г. Москвы «ДМШ имени М.Л.Таривердиева» 8(495) 437 10 44
30	«Он просил не называть себя писателем» - обзор-беседа к 100-летию А. Хейли	15.04.2020	ТЦСО «Очаково-Матвеевское», ул. Веерная, д.1, к.2	30	Библиотека №218, Капсулина Лидия Петровна, 8(495)441-35-13
31	Конкурс сочинений-размышлений на военно-патриотическую тематику «Ниточка памяти»	15.04-08.05.2020г.	АНО ПО «Колледж КЭСИ»		Свитайло Н.В. Кураторы Представители «Волонтёрской роты» Студ. совет
32	«Бумажный Бум» экологическая акция по сбору макулатуры	16.04	ГБОУ Школа 814	3000	Педагоги-организаторы
33	«Добрые крышечки» Эколого-благотворительный волонтерский проект в помощь детям-инвалидам	16.04	ГБОУ Школа 814	1500	Педагоги-организаторы
34	Путешествие в Египет лекция	16.04.2020 17:00	ДК «Гагаринец»	20	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» 8(495)437-53-86
35	**В рамках работы школы студенческого совета:** Обучающее занятие по организации и освещении волонтёрского движения, -Короодинационные мероприятия по участию студентов в программе «Мосволонтёра» -Координация работы студентов по программе «Включайся» -Координация по получению и ведению ЛКВ (личной книжки волонтёра) - Работа с представителями руководство «Мосволонтёр», совместные мероприятия.	17.04.2020г.	АНО ПО «Колледж КЭСИ»	25	АНО ПО «Колледж КЭСИ» 8 (495)369-36-22 Свитайло Н.В.
36	Концерт-беседа «Где кончаются слова, там начинается музыка», посвящённый 180-летию со дня рождения П.И. Чайковского. Абонемент «Музыкальный клуб «Старый рояль».	18.04.2020 15.00	Концертный зал ДМШ имени М.Л. Таривердиева Ул. Марии Поливановой, д.3	25	ГБУДО г. Москвы «ДМШ имени М.Л.Таривердиева» 8(495) 437 10 44
37	Лекция по профилактике наркологической зависимости в молодёжной среде	20.04.2020г.	АНО ПО «Колледж КЭСИ»	30-50	Свитайло Н.В. Макельский В.В. – врач КЭСИ
38	Московский субботник акция	20.04.2020 11:00	МКДЦ «Планета молодых»	40	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» 8(495)437-53-86
39	Литературно – поэтический марафон ко дню Победы	21.04.- 30.04. 2020г.	АНО ПО «Колледж КЭСИ»	50	Свитайло Н.В. Вильданова Г.Г.
40	Мастер-класс, интерактивная беседа «Весенние русские обряды и праздники»	21.04.2020г.	АНО ПО «Колледж КЭСИ	20	Свитайло Н.В. Воскресная школа храма Успения Пресвятой Богородицы

41	Тирадентес в Бразилии лекция	21.04.2020 16:00	ДК «Гагаринец» ул. Матвеевская, д.18, к.1	35	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» 8(495)437-53-86
42	**В рамках работы школы студенческого совета:** Посещение собрания Объединённого Совета студентов средне специальных учебных заведений города Москвы	22.04.2020г.	МО «Объединенный студенческий совет учащихся ССУЗов города Москвы» (МежССУЗ)	10	МО «Объединенный студенческий совет учащихся ССУЗов города Москвы» (МежССУЗ) Председатель студсовета
43	**В рамках работы школы студенческого совета:** Обучающее занятие по организации и освещению мероприятий	22.04.2020г.	АНО ПО «Колледж КЭСИ»	25	АНО ПО «Колледж КЭСИ» 8 (495)369-36-22 Свитайло Н.В.
44	Поэзия - музыка души встреча с деятелями культуры, науки, литературы, лидерами общественных организаций	23.04.2020 19:00	ДК «Планета» Очаковское ш., д,21, к.2	35	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» 8(495)437-53-86
45	**В рамках работы школы студенческого совета:** Учебно-воспитательная игра – «Детективная История»	24.04.2020г.	АНО ПО «Колледж КЭСИ»	20	АНО ПО «Колледж КЭСИ» 8 (495)369-36-22 Свитайло Н.В. МГОО ВОО «Молодая Гвардия Единой России» ЗАО
46	Просветительская беседа о вреде наркотиков «Независимые» Раздача профилактических буклетов	24.04..2020г.	АНО ПО «Колледж КЭСИ»	30-50	Благотворительный фонд «Защити детей от наркотиков» Руководитель просветительского проекта «Россия без наркотиков», ведущий лектор - Коннов Сергей Владимирович Свитайло Н.В.
47	Любить детей.Традиции воспитания в разных странах. Англия. лекция	24.04.2020 17:00	ДК «Гагаринец» ул. Матвеевская, д.18, к.1	44	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» 8(495)437-53-86
48	Праздничный концерт воспитанников студий и секций центра «Диалог»	24.04.2020 17.00	Ул. Матвеевская, д. 34, к.1	150	ГБУ ПМЦ «Диалог» Дунина Е.А. (499)2331356
49	«Пока память жива» - библионочь	25.04.2020	Библиотека №218, ул. Нежинская, д.13	45	Библиотека №218, Капсулина Лидия Петровна, 8(495)441-35-13
50	Финал II Открытого фестиваля-конкурса Только песня фестиваль	25.04.2020 14:00	Клуб «Резонанс» Аллея партизан (Поклонная гора)	60	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» 8(495)437-53-86
51	«Акция Памяти»	26.04	Поклонная гора		Холова М.В.
52	«Путешествие длиною в жизнь» сольный концерт ТЭТ «Квадро»	26.04.	Фольклорный центр п/р Л.Рюминой	650	Баловнев П.Ф. Максимов Д.В. Максимова А.А.
53	Игра «Победа» программа/комплексное мероприятие	27.04.2020 12:00	Клуб «Мозаика» ул. Н. Ковшовой, д.5/2	17	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» 8(495)437-53-86
54	Весны победное дыхание концерт	27.04.2020 12:00	Клуб «Резонанс» ул. Веерная,д.12, к.1	90	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» 8(495)437-53-86
55	Нам - 9 лет. Веснушки. концерт	27.04.2020 16:30	ДК «Гагаринец» КЦ «Рублево» ул. Ботылева, д.43	95	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» 8(495)437-53-86
56	Городской вокальный конкурс песен Анны Герман – отборочный этап	27.04.2020 10.00-16.00	Ул. Матвеевская, д. 34, к.1	200	ГБУ ПМЦ «Диалог» Дунина Е.А. (499)2331356
57	Смотр строя и песни «Служу Отечеству», посвященный 75-летию Великой Победы	апрель	ЦДТ	200	Кулинич И.В.

58	Конкурс театрализованных постановок, посвященных 75-летию Великой Победы	апрель	ЦДТ	150	Михайлова С.А.
59	Акция «Открытка ветерану», посвященная 75-летию Великой Победы	28-30.04	ЦДТ	1200	Педагоги-организаторы, ст.воспитатели
60	Премьера постановки музыкально-драматического спектакля «Остров надежды» по мотивам пьесы Д. Урбана «Голубой щенок».	29.04.2020 17.00	Концертный зал ДМШ имени М.Л. Таривердиева Ул. Марии Поливановой, д.3	20	ГБУДО г. Москвы «ДМШ имени М.Л.Таривердиева» 8(495) 437 10 44
61	Весенний бал праздник	29.04.2020 19:00	Клуб «Мозаика» ул. Н. Ковшовой, д.5/2	99	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» 8(495)437-53-86
62	Весна-красна выставка	29.04.2020 10:00	МКДЦ «Планета молодых»	50	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» 8(495)437-53-86
63	«Реке Сетунь – чистые берега!» Экологическая акция совместно с ООПТ «Долина р.Сетунь»	апрель	Долина р.Сетунь	25	Холова М.В.
64	Участие студентов - волонтёров в патриотических мероприятиях общественной организации «Боевое братство», приуроченных к 85 годовщине ВОВ	Апрель	АНО ПО «Колледж КЭСИ»		Свитайло Н.В. Кураторы Студ. совет
65	Спасибо Вам - Герои! концерт	02.05.2020 14:00	Клуб «Дельфин» Очаковское ш., д.21, к.2	30	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» 8(495)437-53-86
66	Литературный квиз программа/комплексное мероприятие	02.05.2020 15:00	ДК «Гагаринец» ул. Матвеевская, д.18, к.1	35	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» 8(495)437-53-86
67	«Я помню! Я горжусь!» Уроки мужества, посвященные Дню Победы	06.05	ГБОУ Школа 814	2000	Кл. руководители, Педагоги-организаторы
68	«Не прервется связь поколений участие в параде кадетского движения Москвы	06.05	Музей Победы на Поклонной горе	30	Моторин В.А
69	Музыкально-литературная композиция, посвящённая 77-й годовщине Великой Победы «Память нужна живым»	06.05.2020 17.00	Концертный зал ДМШ имени М.Л. Таривердиева Ул. Марии Поливановой, д.3	40	ГБУДО г. Москвы «ДМШ имени М.Л.Таривердиева» 8(495) 437 10 44
70	«Этот день Победы» - урок мужества	06.05.2020	Библиотека №218, ул. Нежинская, д.13 (около библиотеки)	65	Библиотека №218, Капсулина Лидия Петровна, 8(495)441-35-13
71	Международный конкурс «Поют дети Москвы». Тема: «Мы за мир!»	06.05.2020	Городская площадка	Хоровые коллективы	ГБОУ Школа №2025 Михеева А.С Кочеткова Е.А.
72	Патриотическая акция, посвященная 75-й годовщине в Великой Победе. Торжественное шествие, митинг, возложение цветов к мемориальным доскам	06.05.2020	Район Очаково	1-11 классы	ГБОУ Школа №2025 Смирнова О.В. Заместитель директора Пирязева О.Л. – руководитель проекта
73	Открытка Победы мастер-класс	06.05.2020 15:00	ДК «Гагаринец» ул. Матвеевская, д.18, к.1	25	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» 8(495)437-53-86
74	«Салют, Победа!» Районный Фестиваль Гала-концерт Фестиваля	07.05	Парк Анны Герман	500	Михайлова С.А.
75	Кузница Победы программа/комплексное мероприятие	07.05.2020 10:00	ДК «Гагаринец» ул. Матвеевская, д.18, к.1	60	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» 8(495)437-53-86

76	Парад кадетов, военно-патриотических клубов, юнармейцев и команд-победителей конкурс строя и песни ГБОУ Школа № 814	07.05	Территория микрорайона Матвеевское, Парк А.Герман	500	Михайлова С.А.
77	Песни Победы концерт	07.05.2020 18:00	МКДЦ «Планета молодых»	90	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» 8(495)437-53-86
78	Подвиг великий и вечный! концерт	07.05.2020 19:00	Клуб «Резонанс» ул. Веерная,д.12, к.1	40	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» 8(495)437-53-86
79	Праздничный концерт к Юбилею Победы	08.05.2020	Актовый зал	300 чел.	ГКОУ СКШ № 571, В.А.Масленников, тел. +79260682790
80	«День Победы» участие в районной праздничной концертной программе	09.05	Очаково-Матвеевское	1500	Кашковская Т.А. Аникина Л.В.
81	Участие в районном праздничном мероприятии, посвященном Дню Победы в Великой Отечественной Войне	09.05.2020	Ул. Озерная, 17 Ул. Матвеевская, влад. 2	1350	ГБУ ПМЦ «Диалог» Дунина Е.А. (499)2331356
82	«Дорогая моя столица, Золотая моя Москва» - исторический экскурс	12.05.2020	Библиотека №218, ул. Нежинская, д.13	20	Библиотека №218, Капсулина Лидия Петровна, 8(495)441-35-13
83	Праздничный концертная программа ТЭТ «Квадро», посвященная 75-летию Великой Победы для учащихся Школы	14.05.	ЦДТ	250	Баловнев П.Ф. Максимов Д.В. Максимова А.А.
84	Ольга Бергольц. Поэт и герой. программа/комплексное мероприятие	14.05.2020 16:00	ДК «Гагаринец» ул. Матвеевская, д.18, к.1	45	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» 8(495)437-53-86
85	День театра. Театральный сезон -2020 Тема: «Судьба человека в произведениях великих классиков»	14.05.– 15.05.2020	Здание № 3	1-11 классы	ГБОУ Школа 2025 Смирнова О.В. Михайлов А.В. Яковлева Т.В.
86	«Путешествие длиною в жизнь» концертная программа ТЭТ «Квадро», посвященная 75-летию Великой Победы для ветеранов ВОВ и педагогического труда	15.05	ЦДТ	250	Баловнев П.Ф. Максимов Д.В. Максимова А.А.
87	«Это день мы приближали, как могли» - литературно-музыкальная композиция	16.05.2020	Библиотека №218, ул. Нежинская, д.13	20	Библиотека №218, Капсулина Лидия Петровна, 8(495)441-35-13
88	Институт благородных девиц. История. лекция	16.05.2020 18:00	ДК «Гагаринец» ул. Матвеевская, д.18, к.1	25	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» 8(495)437-53-86
89	Гала-концерт городского вокального конкурса песен Анны Герман	16.05.2020 14.00	Ул. Нежинская, д. 13, парк им. Анны Герман	400	ГБУ ПМЦ «Диалог» Дунина Е.А. (499)2331356
90	Д.В.О.Р. программа/комплексное мероприятие	18.05.2020 16:00	Клуб «Резонанс» ул. Веерная,д.12, к.1	30	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» 8(495)437-53-86
91	Рукодельница выставка	19.05.2020 18:00	Клуб «Мозаика» ул. Н. Ковшовой, д.5/2	53	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» 8(495)437-53-86
92	Отчетный концерт т.о. «Эстрадный вокал»	20.05	ЦДТ	70	Бондаренко С.С.
93	«Чудесный мир гармоний и мелодий» - час музыки к 180-летию П.И. Чайковского	20.05.2020	ТЦСО «Очаково-Матвеевское», ул. Веерная, д.1, к.2	30	Библиотека №218, Капсулина Лидия Петровна, 8(495)441-35-13

94	**В рамках работы школы студенческого совета:** Обучающее занятие по организации и освещению мероприятий	20.05.2020г.	АНО ПО «Колледж КЭСИ»	25	АНО ПО «Колледж КЭСИ» 8 (495)369-36-22 Свитайло Н.В.
95	Семейный вечер вечер	20.05.2020 18:00	Клуб «Дельфин» ул. Озерная, д.23, к.2	15	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» 8(495)437-53-86
96	Шире круг концерт	20.05.2020 18:30	МКДЦ «Планета молодых»	90	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» 8(495)437-53-86
97	**В рамках работы школы студенческого совета:** Посещение собрания Объединённого Совета студентов средне специальных учебных заведений города Москвы	21.05.2020г.	МО «Объединенный студенческий совет учащихся ССУЗов города Москвы» (МежССУЗ)	10	МО «Объединенный студенческий совет учащихся ССУЗов города Москвы» (МежССУЗ) Председатель студсовета
98	**В рамках работы школы студенческого совета:** Обучающее занятие по организации и освещении волонтёрского движения, -Короодинационные мероприятия по участию студентов в программе «Мосволонтёра» -Координация работы студентов по программе «Включайся» -Координация по получению и ведению ЛКВ (личной книжки волонтёра) - Работа с представителями руководство «Мосволонтёр», совместные мероприятия.	21.05.2020г. регулярно	АНО ПО «Колледж КЭСИ»	25	АНО ПО «Колледж КЭСИ» 8 (495)369-36-22 Свитайло Н.В.
99	Безопасное лето акция	21.05.2020 18:30	МКДЦ «Планета молодых»	40	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» 8(495)437-53-86
100	«День славянской письменности и культуры». Тематические классные часы.	22.05	ГБОУ Школа №814	300	Классные руководители
101	Дневные звезды Ольги Берггольц вечер	23.05.2020 15:30	ДК «Планета» Очаковское ш., д,21, к.2	25	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» 8(495)437-53-86
102	Время Арт гостиная	25.05.2020 13:00	Клуб «Мозаика» ул. Н. Ковшовой, д.5/2	20	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» 8(495)437-53-86
103	Праздничное мероприятие «Ярмарка добрых дел», приуроченное ко Дню защиты детей. Мастер классы, игровая программа, праздничный концерт	29.05.2020 16.00	Ул. Нежинская, д. 11, парк им. Анны Герман	100	ГБУ ПМЦ «Диалог» Дунина Е.А. (499)2331356
104	Лейся, песня раздольная! программа/комплексное мероприятие	30.05.2020 15:00	Клуб «Резонанс» Аллея партизан (Поклонная гора)	60	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» 8(495)437-53-86
105	Город мастеров спектакль, представление	31.05.2020 13:00	Клуб «Резонанс» ул. Веерная,д.12, к.1	20	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» 8(495)437-53-86
106	Наши жизни война рифмовала программа/комплексное мероприятие	31.05.2020 15:00	Клуб «Резонанс» Аллея партизан (Поклонная гора)	60	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» 8(495)437-53-86
107	Дети.Цветы.Город. акция	31.05.2020 12:00	Клуб «Мозаика» ул. Н. Ковшовой, д.5/2	95	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» 8(495)437-53-86

108	Уроки мужества. Встреча с ветеранами 32-й гв. Таманской дивизии	май	УК2	100	Сорокина Е.С.
109	«Путь к победе 32-й гв. Таманской дивизии» Выставка боевых листков(1-9кл.)	май	УК2	180	Сорокина Е.С.
110	Участие студентов - волонтёров в патриотических мероприятиях общественной организации «Боевое братство», приуроченных к 85 годовщине ВОВ	май	АНО ПО «Колледж КЭСИ»		Свитайло Н.В. Кураторы Студ. совет
111	Маленькие дети на большой планете! спектакль, представление	01.06.2020 12:00	МКДЦ «Планета молодых»	15	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» 8(495)437-53-86
112	Фестиваль детского творчества «Не прервется связь поколений», приуроченный ко Дню памяти и скорби.	01.06.- 23.06.2020 10.00-20.00	Ул. Матвеевская, д. 34, к.1	50	ГБУ ПМЦ «Диалог» Дунина Е.А. (499)2331356
113	Танцплощадка спортивно-оздоровительное мероприятие	01.06.2020 17:00	Клуб «Мозаика» ул. Н. Ковшовой, д.5/2	17	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» 8(495)437-53-86
114	«Радуга детства» - игра-фантазия к Международному Дню защиты детей	03.06.2020	Парк Анны Герман	45	Библиотека №218, Капсулина Лидия Петровна, 8(495)441-35-13
115	Не вскрывая потайные швы. Тонкое искусство белошвеек. Реликвариум. лекция	04.06.2020 14:00	ДК «Гагаринец» ул. Матвеевская, д.18, к.1	17	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» 8(495)437-53-86
116	Под сенью болдинских аллей гостиная	04.06.2020 18:00	МКДЦ «Планета молодых»	15	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» 8(495)437-53-86
117	День Пушкина дискуссия, беседа	05.06.2020 16:00	ДК «Планета» Очаковское ш., д,21, к.2	20	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» 8(495)437-53-86
118	Кот ученый конкурс, смотр	05.06.2020 15:00	ДК «Гагаринец» ул. Матвеевская, д.18, к.1	17	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» 8(495)437-53-86
119	На летней веранде мастер-класс	08.06.2020 10:00	ДК «Гагаринец» ул. Матвеевская, д.18, к.1	20	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» 8(495)437-53-86
120	«Три жизни поэта» - литературная гостиная к 110-летию А. Твардовского	09.06.2020	Библиотека №218, ул. Нежинская, д.13	20	Библиотека №218, Капсулина Лидия Петровна, 8(495)441-35-13
121	«Флора и фауна Долины реки Сетунь» - экологический экскурс	10.06.2020	Библиотека №218, ул. Нежинская, д.13	25	Библиотека №218, Капсулина Лидия Петровна, 8(495)441-35-13
122	Летний переполох программа/комплексное мероприятие	10.06.2020 17:30	Клуб «Дельфин» ул. Озерная, д.23, к.2	25	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» 8(495)437-53-86
123	Пленэр мастер-класс	11.06.2020 14:00	Клуб «Резонанс» ул. Веерная,д.12, к.1	15	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» 8(495)437-53-86
124	Я люблю тебя, Россия концерт	11.06.2020 18:00	МКДЦ «Планета молодых»	70	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» 8(495)437-53-86
125	Праздничное мероприятие «Моя страна!», приуроченное ко Дню России.	11.06.2020 12.00	Ул. Матвеевская, д. 34, к.1	50	ГБУ ПМЦ «Диалог» Дунина Е.А. (499)2331356
126	Лайфхак. Хитрости жизни. мастер-класс	12.06.2020 18:00	ДК «Гагаринец» ул. Матвеевская, д.18, к.1	17	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» 8(495)437-53-86

127	Мастерство, талант и вдохновение! фестиваль	13.06.2020 15:00	Клуб «Резонанс» ул. Веерная,д.12, к.1	60	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» 8(495)437-53-86
128	Спорт лето спортивно-оздоровительное мероприятие	15.06.2020 17:00	Клуб «Мозаика» ул. Н. Ковшовой, д.5/2	17	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» 8(495)437-53-86
129	Корзинка премудростей программа/комплексное мероприятие	16.06.2020 12:00	Клуб «Резонанс» ул. Веерная,д.12, к.1	15	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» 8(495)437-53-86
130	Проект Имя презентация	16.06.2020 18:00	Клуб «Мозаика» ул. Озерная, д.17	17	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» 8(495)437-53-86
131	«Мы в ответе за тех, кого приручили» - читательская конференция к 120-летию Антуана де Сент-Экзюпери	17.06.2020	ТЦСО «Очаково-Матвеевское», ул. Веерная, д.1, к.2	30	Библиотека №218, Капсулина Лидия Петровна, 8(495)441-35-13
132	Приключения в стране игр программа/комплексное мероприятие	17.06.2020 17:30	ДК «Планета» Очаковское ш., д,21, к.2	30	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» 8(495)437-53-86
133	Память пылающих лет акция	18.06.2020 11:00	МКДЦ «Планета молодых»	20	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» 8(495)437-53-86
134	Коляды Дар мастер-класс	18.06.2020 17:00	Клуб «Мозаика» ул. Н. Ковшовой, д.5/2	17	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» 8(495)437-53-86
135	Лето-квиз презентация	18.06.2020 13:00	Клуб «Резонанс» ул. Веерная,д.12, к.1	15	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» 8(495)437-53-86
136	Митинг у памятного знака работникам Очаковского кирпичного завода. Возложение цветов к памятным доскам	22.06.2020	Б.Очаковская, 42	Участники «Московской смены»	ГБОУ Школа 2025 Хоботов Г.Ю.
137	«День памяти и скорби» - час памяти	23.06.2020	Библиотека №218, ул. Нежинская, д.13	25	Библиотека №218, Капсулина Лидия Петровна, 8(495)441-35-13
138	Летний марафон программа/комплексное мероприятие	23.06.2020 17:30	ДК «Планета» Очаковское ш., д,21, к.2	30	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» 8(495)437-53-86
139	Летние приключения программа/комплексное мероприятие	24.06.2020 17:30	Клуб «Дельфин» ул. Озерная, д.23, к.2	25	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» 8(495)437-53-86
140	Даешь молодежь! программа/комплексное мероприятие	27.06.2020 15:00	Клуб «Дельфин» ул. Озерная, д.23, к.2	20	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета» 8(495)437-53-86
Спортивно-массовые физкультурно-оздоровительные мероприятия					
1	Показательные выступления спортивных секций «Я выбираю спорт», посвященные Международному дню спорта, среди жителей района Очаково-Матвеевское	06.04.2020 16.00	Ул. Матвеевская, д.34, к.1	120	ГБУ ПМЦ «Диалог» Денискин В.В. (499)2331356
2	Соревнования по настольному теннису, посвященные Дню Авиации и Космонавтики, среди жителей района Очаково-Матвеевское	15.04.2020 15.00	ул. Матвеевская, д.42, корп.5 (спортивно дворовая площадка)	30	ГБУ ПМЦ «Диалог» Денискин В.В. (499)2331356
3	Соревнования по мини-футболу, приуроченные к Всемирному дню здоровья	16.04.2020 16.30	Ул. Нежинская, д.13 (спортивно-дворовая площадка)	45	ГБУ ПМЦ «Диалог» Денискин В.В. (499)2331356
4	Соревнования в барьерном беге посвященные Дню пожарной охраны, среди детей района Очаково-Матвеевское	24.04.2020 15.00	ГБОУ СОШ №814 СП №4 ул. Матвеевская, д.20 (межшкольный стадион)	70	ГБУ ПМЦ «Диалог» Денискин В.В. (499)2331356
5	Открытое первенство по борьбе самбо т.о. «Витязь» посвященное 75 годовщине Победы	25.04	ЦДТ	120	Чарышкин А.В.

6	Турнир по мини-футболу «Кубок Победы», посвященный Дню Победы, среди дворовых команд	07.05.2020 16.00	ул. Нежинская, д.13 (спортивно-дворовая площадка)	30	ГБУ ПМЦ «Диалог» Денискин В.В. (499)2331356
7	Спортивные эстафеты «Салют Победе», посвященные Дню Победы, среди жителей района Очаково-Матвеевское	15.05.2020 15.00	ГБОУ СОШ №814 СП №4 ул. Матвеевская, д.20 (межшкольный стадион)	250	ГБУ ПМЦ «Диалог» Денискин В.В. (499)2331356
8	Турнир по шахматам, посвященный Международному Дню защиты детей	27.05.2020 12.00	ГБУ ПМЦ «Диалог» ул. Матвеевская, д.34, к.1	25	ГБУ ПМЦ «Диалог» Денискин В.В. (499)2331356
9	Закрытие спортивного сезона - эстафета	28.05.2020	Школьная площадка	100 чел.	ГКОУ СКШ № 571, Е.И. Семёнова, тел. +79680651851
10	Игровой квест ко Дню защиты детей	01.06.2020	Школьная площадка	120 чел.	ГКОУ СКШ № 571, Е.И. Семёнова, тел. +79680651851
11	Спортивная олимпиада «Быстрее! Выше! Сильнее!», посвящённая Дню России, среди детей района Очаково-Матвеевское	03.06.2020 12.00	ГБОУ СОШ №814 СП №4 ул. Матвеевская, д.20 (межшкольный стадион)	120	ГБУ ПМЦ «Диалог» Денискин В.В. (499)2331356
12	Спортивные соревнования «Весёлые старты», посвященные Дню России, среди детей района Очаково-Матвеевское	10.06.2020 12.00	ГБОУ СОШ №814 СП №4 ул. Матвеевская, д.20 (межшкольный стадион)	120	ГБУ ПМЦ «Диалог» Денискин В.В. (499)2331356
13	Ежегодные соревнования по спортивной гимнастике «На пути к Победе»	май	Здание № 5	1-7 классы	ГБОУ Школа №2025 Здание № 5 Плешивцева Д.О. Ефанова А.В.
14	Футбольный турнир. «Матч Победы» от юных футболистов	май	Футбольное поле Здание № 3	Обучающиеся спортивного отделения	ГБОУ Школа №2025 Климанов П.В. Конищев М.А. Савчук А.И. Иванов А.С.

РЕШЕНИЕ

18 марта 2020 года № 30 -СД

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 23 декабря 2019 года № 129-СД «О согласовании направления средств стимулирования управы района Очаково-Матвеевское города Москвы на реализацию мероприятий по развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2020 году»

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» на основании обращения управы района Очаково-Матвеевское от 16 марта 2020 года №ИН-235/20

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. В целях включения мероприятий по результатам голосования на портале «Активный гражданин» и выделением дополнительного финансирования внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 23 декабря 2019 года № 129-СД «О согласовании направления средств стимулирования управы района Очаково-Матвеевское города Москвы на реализацию мероприятий по развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2020 году»:

1.1. в приложении к решению таблицу «Мероприятия в рамках постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» с учетом результатов голосования на портале «Активный гражданин» дополнить строками 1.19-1.23 в соответствии с приложением;

1.2. в строке «Итого по разделу 1» цифру «84448,60» заменить на «86321,80».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.ochakovo-matv.ru.

3. Направить настоящее решение в управу района Очаково-Матвеевское города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское.

Глава муниципального
округа Очаково-Матвеевское **К.В.Чернов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 18 марта 2020 года № 30 -СД

№№	Адрес объекта	Конкретные мероприятия	Виды работ	Объем	Ед. измерения (шт., кв. м, п. м)	Затраты (тыс. руб.)
1	**МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБУСТРОЙСТВУ, ПРОВЕДЕНИЮ ТЕКУЩЕГО И КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ТЕРРИТОРИИ РАЙОНА ОЧАКОВО-МАТВЕЕВСКОЕ ГОРОДА МОСКВЫ**					
1.19.	**ул. Озерная, д. 32, корп. 1**	**Устройство искусственных дорожных неровностей**	Установка искусственных дорожных неровностей (ИДН)	2	шт.	212,55
		Установка дорожных знаков	Дорожные знаки	10	шт.	61,72
Итого по объекту:						**274,27**
1.20.	**ул. Б. Очаковская, вл. 38**	**Устройство искусственных дорожных неровностей**	Установка искусственных дорожных неровностей (ИДН)	2	шт.	212,55
		Установка дорожных знаков	Дорожные знаки	10	шт.	61,72
Итого по объекту:						**274,27**
1.21.	**ул. Веерная, д. 6 «Матвеевское»**	**Устройство искусственных дорожных неровностей**	Установка искусственных дорожных неровностей (ИДН)	2	шт.	212,55
		Установка дорожных знаков	Дорожные знаки	10	шт.	61,72
		Устройство дорожного перехода	Замена твердого покрытия на проезжей части из асфальта	24	кв. м	94,43
			Замена дорожного бортового камня	28	п. м	36,14
		Ремонт газона	Подготовка грунта для обустройства газона	10	кв. м	4,21
Итого по объекту:						**409,05**
1.22.	**ул. Озерная, д. 2/12**	**Устройство искусственных дорожных неровностей**	Установка искусственных дорожных неровностей (ИДН)	2	шт.	212,55
		Установка дорожных знаков	Дорожные знаки	10	шт.	61,72
		Устройство дорожного перехода	Замена твердого покрытия на проезжей части из асфальта	24	кв. м	95,40
			Замена дорожного бортового камня	8	п. м	10,32
		Ремонт газона	Подготовка грунта для обустройства газона	10	кв. м	4,21
Итого по объекту:						**384,20**
1.23.	**ул. Озерная, д. 25**	**Обустройство тротуара на дворовом проезде**	Обустройство тротуара из асфальта на дворовом проезде	170	кв. м	224,25
			Замена дорожного бортового камня	170	п. м	214,98
		Ремонт газона	Подготовка грунта для обустройства газона	100	кв. м	42,10
		Антипарковочная зона	Установка антипарковочных столбиков	25	шт.	50,08
Итого по объекту:						**531,41**

РЕШЕНИЕ

18 марта 2020 года № 31 -СД

Об утверждении графика мониторинга работы ярмарок выходного дня муниципального округа Очаково-Матвеевское во II квартале 2020 года

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее- Совет депутатов) от 13 марта 2014 года №36-СД,

Совет депутатов решил:

1.Утвердить график мониторинга работы ярмарок выходного дня муниципального округа Очаково-Матвеевское во II квартале 2020 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент торговли услуг города Москвы и Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московские ярмарки».

3. Разместить настоящее решения на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.ochakovo-matv.ru и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник»

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В.Чернов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 18 марта 2020 года № 31 -СД

График мониторинга работы ярмарок выходного дня
муниципального округа Очаково-Матвеевское во II квартале 2020 года

№п/п	Адрес проведения	Дата	Время проведения	Ответственный депутат (ФИО)
1	г.Москва, ул.Наташи Ковшовой, д.10	17.04.2020	11.00-13.00	Новиков С.А. Рассаднева М.П. Черкезова В.М.
2	г.Москва, ул.Наташи Ковшовой, д.10	15.05.2020	11.00-13.00	Новиков С.А. Рассаднева М.П. Черкезова В.М.
3	г.Москва, ул.Наташи Ковшовой, д.10	05.06.2020	11.00-13.00	Новиков С.А. Рассаднева М.П. Черкезова В.М.

РЕШЕНИЕ

18 марта 2020 года № 32 -СД

О поощрении депутатов Совета депутатов
муниципального округа Очаково-Матвеевское
по итогам работы за I квартал 2020 года

В соответствии с частью 16 и частью 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее - Закон города Москвы от 11 июля 2012 года № 39)

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1.За активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года №39, поощрить по итогам работы за I квартал 2020 года следующих депутатов Совета депутатов:

1) Чернов Кирилл Вячеславович в размере 60 000 руб.;
2) Рассаднева Марина Павловна в размере 60 000 руб.;
3) Михайлова Светлана Александровна в размере 60 000 руб.;
4) Кузнецова Екатерина Александровна в размере 60 000 руб.;
5) Новиков Сергей Афонасьевич в размере 60 000 руб.;
6) Новикова Тамара Васильевна в размере 60 000 руб.;
7) Чернов Кирилл Валерьевич в размере 60 000 руб.;
8) Гунченко Марина Михайловна в размере 60 000 руб.;
9) Черкезова Варвара Максимовна в размере 60 000 руб.;

2. Направить настоящее решение в администрацию муниципального округа Очаково-Матвеевское для осуществления выплат в соответствии с пунктом 1 настоящего решения и в Департамент террито-

риальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В.Чернов**

РЕШЕНИЕ

18 марта 2020 года № 34 -СД

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 31 января 2017 года № 16-СД «Об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское»

В соответствии со статьей10, статьей 11 Закона города Москвы от 22 октября 2010 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», статьей 18 Устава муниципального округа Очаково-Матвеевское

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 31 января 2017 года № 16-СД «Об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское»:

1.1.) подпункт «б» пункта 1 изложить в новой редакции: «б) к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются»;

1.2.) подпункт «б» пункта 2 изложить в новой редакции: «б) к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются»;

1.3) подпункт «б» пункта 3 изложить в новой редакции: «б) к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются»;

1.4) подпункт «б» пункта 4 изложить в новой редакции: «б) к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются»;

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

Глава муниципального
округа Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

РЕШЕНИЕ

18 марта 2020 года № 35 -СД

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково – Матвеевское от 23 декабря 2019 года № 132-СД «О бюджете муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», постановлением Правительства Москвы от 17 декабря 2013 г. № 853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований», Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское,

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 23 декабря 2019 года № 132-СД «О бюджете муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов» (далее – решение):

1.1. В пункте 1.1.1 решения цифру «23549,5» заменить на цифру «25709,5»;

1.2. В пункте 1.1.2 решения цифру «23549,5» заменить на цифру «26404,8»;

1.3. В пункте 1.1.3 решения цифру «0,0» заменить на цифру «695,3»;

1.4. В приложении 3 к решению:

1.4.1. в строке «Общегосударственные вопросы» цифру «18430,5» заменить на цифру «20785,8»;

1.4.2. в строке «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований» цифру «195,0» заменить на цифру « 2355,0»;

1.4.3. дополнить строкой «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы» в сумме 2160,0;

1.4.4. в строке «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» цифру «18056,2» заменить на цифру «18251,5»;

1.4.5. в строке «Глава администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское» цифру «2589,6» заменить на цифру «2796,9»;

1.4.6. в строке «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами» цифру «2589,6» заменить на цифру «2784,9»;

1.4.7. в строке «Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов» цифру «2589,6» заменить на цифру «2784,9»;

1.4.8. дополнить строкой «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд» в сумме «12,0»;

1.4.9. дополнить строкой «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» в сумме «12,0»;

1.4.10. в строке «Обеспечение деятельности администрации муниципального округа Очаково-Мат-

веевское в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения» цифру «14959,5» заменить на цифру «14947,5»;

1.4.11. в строке «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд» цифру «4359,3» заменить на цифру «4347,3»;

1.4.12. в строке «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» цифру «4359,3» заменить на цифру «4347,3»;

1.4.13. в строке «КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ» цифру «3518,2» заменить на цифру «4018,2»;

1.4.14. в строке «Другие вопросы в области культуры, кинематографии» цифру «3518,2» заменить на цифру «4018,2»;

1.4.15. в строке «Праздничные и социально значимые мероприятия для населения» цифру «3518,2» заменить на цифру «4018,2»;

1.4.16. в строке «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд» цифру «3518,2» заменить на цифру «4018,2»;

1.4.17. в строке «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» цифру «3518,2» заменить на цифру «4018,2»;

1.4.18. в строке «Итого расходы» цифру «23549,5» заменить на цифру «26404,8».

1.5. В приложении 5 к решению:

1.5.1. в строке «Общегосударственные вопросы» цифру «18430,5» заменить на цифру «20785,8»;

1.5.2. в строке «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований» цифру «195,0» заменить на цифру « 2355,0»;

1.5.3. дополнить строкой «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы» в сумме 2160,0;

1.5.4. в строке «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» цифру «18056,2» заменить на цифру «18251,5»;

1.5.5. в строке «Глава администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское» цифру «2589,6» заменить на цифру «2796,9»;

1.5.6. в строке «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами» цифру «2589,6» заменить на цифру «2784,9»;

1.5.7. в строке «Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов» цифру «2589,6» заменить на цифру «2784,9»;

1.5.8. дополнить строкой «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд» в сумме «12,0»;

1.5.9. дополнить строкой «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» в сумме «12,0»;

1.5.10. в строке «Обеспечение деятельности администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения» цифру «14959,5» заменить на цифру «14947,5»;

1.5.11. в строке «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд» цифру «4359,3» заменить на цифру «4347,3»;

1.5.12. в строке «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» цифру «4359,3» заменить на цифру «4347,3»;

1.5.13. в строке «КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ» цифру «3518,2» заменить на цифру «4018,2»;

1.5.14. в строке «Другие вопросы в области культуры, кинематографии» цифру «3518,2» заменить на цифру «4018,2»;

1.5.15. в строке «Праздничные и социально значимые мероприятия для населения» цифру «3518,2»

заменить на цифру «4018,2»;

1.5.16. в строке «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд» цифру «3518,2» заменить на цифру «4018,2»;

1.5.17. в строке «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» цифру «3518,2» заменить на цифру «4018,2»;

1.5.18. в строке «Итого расходы» цифру «23549,5» заменить на цифру «26404,8».

1.6. В приложении 7 к решению:

1.6.1. в строке «Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов» цифру «0,0» заменить на цифру «695,3»;

1.6.2. в строке «Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов» цифру «0,0» заменить на цифру «695,3»;

1.6.3. в строке «Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов» цифру «0,0» заменить на цифру «695,3»;

1.6.4. в строке «Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения» цифру «0,0» заменить на цифру «695,3»;

1.6.5. в строке «ИТОГО» цифру «0,0» заменить на цифру «695,3».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.ochakovo-matv.ru .

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

04.03.2020 №36/1

Об информации руководителя государственной общеобразовательной организации города Москвы , обслуживающей население муниципального округа Проспект Вернадского, об осуществлении образовательной деятельности

Заслушав в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию руководителя ГБОУ города Москвы «Школа №324 «Жар – птица» о работе за 2019 год, Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского выразил недоверие директору школы Беспалову А.В., отметив непрофессионализм работы директора ГБОУ города Москвы «Школы №324 «Жар-птица», не учитывающего интересы жителей муниципального округа Проспект Вернадского, использующего подведомственные детские дошкольные учреждения для образовательного процесса школ. А также единоличное решение по выводу административного здания из общеобразовательного комплекса без учета мнения Управленческого совета школы.

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Принять информацию о работе руководителя ГБОУ города Москвы «Школа №324 «Жар – птица» за 2019 год к сведению.
2. Признать работу ГБОУ города Москвы «Школы №324» неудовлетворительной. Обратиться в Департамент образования и науки города Москвы с предложением проведения аттестации директора ГБОУ города Москвы «Школа №324 «Жар-птица» Беспалова А.В. и принятия решения о его соответствии занимаемой должности.
3. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент образования и науки города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Проспект Вернадского.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **А.И. Сухоруков**

РЕШЕНИЕ

11.03.2020 №37/1

Об отчете главы управы о результатах деятельности управы района Проспект Вернадского города Москвы в 2019 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы района Проспект Вернадского города Москвы (далее – управа района) о деятельности управы района:

1. Принять отчет главы управы района о деятельности управы района в 2019 году к сведению.
2. Отметить профессиональную работу управы района в целом, выразить благодарность главе управы И.Ю. Малышеву за вклад за развитие района Проспект Вернадского.
3. Направить настоящее решение в управу района, префектуру Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **А.И. Сухоруков**

РЕШЕНИЕ

11.03.2020 №37/2

Об информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг о работе по обслуживанию населения муниципального округа Проспект Вернадского за 2019 год

Заслушав в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг о работе по обслуживанию населения муниципального округа Проспект Вернадского за 2019 год

1. Принять информацию руководителя Сытиной Н.А. о работе многофункционального центра предоставления государственных услуг по обслуживанию населения муниципального округа Проспект Вернадского за 2019 год к сведению.
2. Отметить с благодарностью высокопрофессиональную работу многофункционального центра предоставления государственных услуг муниципального округа Проспект Вернадского.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Проспект Вернадского.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **А.И. Сухоруков**

РЕШЕНИЕ

11.03.2020 №37/3

О заслушивании руководителя ГБУ «ЭВАЖД» филиала №4 о работе компании по содержанию многоквартирных домов

В соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Принять к сведению информацию руководителя ГБУ «ЭВАЖД» филиала №4 Шинковенко П.А. о работе по содержанию многоквартирных домов.

2. Выразить благодарность руководителю ГБУ «ЭВАЖД» Шинковенко Петру Андреевичу за профессиональную, конструктивную работу, направленную на оперативное решение вопросов, относящихся к работе ЖКХ.

3. Направить настоящее решение в управу района Проспект Вернадского, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Проспект Вернадского **www.mo-pv.ru.**

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **А.И. Сухоруков**

РЕШЕНИЕ

11.03.2020 №37/4

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на второй квартал 2020 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращением управы района Проспект Вернадского от 2 марта 2020 года №1-02-553/0-0-1,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на второй квартал 2020 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и в управу района Проспект Вернадского города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Проспект Вернадского.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **А.И. Сухоруков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 11 марта 2020 года №37/4

План по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2 квартал 2020 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Охват участников мероприятия	В рамках какой календарной даты	Место проведения	Организатор мероприятия
Досуговая и социально-воспитательная работа (государственное бюджетное учреждение «Центр досуга семьи и молодежи «Астра»)						
1	Праздничный концерт «Звёздный калейдоскоп!»	24.04.2020 15.00	50		ул. Удальцова,23 (ГБУ «ЦДСМ «Астра»)	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
72	Военно-патриотическое мероприятие «Бессмертный полк»	7.05.2020 12.30	140	День Победы	Удальцова, 22 «Парк 50 лет Октября» (сбор у памятника на Аллее Партизан)	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
3	Открытый фестиваль «День Победы»	16.05.2020 13.00	150	День Победы	Лобачевского, 66 а ГБУ ТЦСО «Проспект Вернадского»»	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
4	Праздничный концерт хора «Улыбка» «С песней по жизни», посвящённый Дню славянской письменности	21.05.2020 13.30	35	День славянской письменности	Лобачевского, 66 а ГБУ ТЦСО «Проспект Вернадского»»	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
5	Народные гуляния «Троицкие забавы!»	6.06.2020 11.30	50	Троица	Удальцова, 22 «Парк 50 лет Октября»	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
6	Праздничное мероприятие «Люблю тебя, моя Россия!»	10.06.2020 16.00	70	День России	Удальцова, 22 «Парк 50 лет Октября»	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
7	Музыкально-поэтическая программа «В сердцах навеки…», посвящённая ко Дню памяти и скорби	19.06.2020 16.00	60	День памяти и скорби	Удальцова, 22 «Парк 50 лет Октября»	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
Физкультурно-оздоровительная и спортивная работа (государственное бюджетное учреждение «Центр досуга семьи и молодежи «Астра»)						
1	Спортивно-игровая программа «Сильные, смелые, ловкие», посвящённая Дню смеха	1.04.2020 15.00	33	День смеха	Ленинский пр-т, 130 к. 2 (Дворовая площадка)	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
2	Спортивно-игровая программа «Вперёд к рекордам» в рамках Дня профилактики экстремизма	7.04.2020 15.00	33	День профилактики экстремизма	Ленинский пр-т, 130 к. 2 (Дворовая площадка)	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
3	Турнир по шашкам	16.04.2020 15.30	12		Удальцова, 23 (ГБУ «ЦДСМ «Астра»)	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
4	Спортивный праздник «Живи танцуя», посвящённый Международному дню танца	28.04.2020 18.00	54	Международный день танца	Ленинский пр-т, 130 к. 2 (ГБУ «ЦДСМ Астра»)	ГБУ «ЦДСМ «Астра»

5	Спортивный праздник «Олимпийские игры!», посвящённый Международному дню семьи	13.05.2020 15.00	43	Международный день семьи	Ленинский пр-т, 130 к. 2 (Дворовая площадка)	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
6	Спортивно-развлекательный праздник «Пусть всегда будет солнце!», посвящённый «Международному дню защиты детей»	01.06.2020 16.00	81	Международный день защиты детей	Ленинский пр-т, 130 к. 2 (Дворовая площадка)	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
7	Спортивно-игровая программа «Ах, лето», посвящённая Международной борьбе со злоупотреблением наркотическими средствами и их незаконным оборотом	24.06.2020 16.00	28	Международный день по борьбе со злоупотреблением наркотическими средствами и их незаконным оборотом	Ленинский пр-т 130/ кор.2 (Дворовая площадка)	ГБУ «ЦДСМ «Астра»

РЕШЕНИЕ

11.03.2020 №37/5

О согласовании проекта изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Проспект Вернадского

В соответствии с частью 1 пункта 5 статьи 1 Закона г. Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 3 марта 2020 года №02-25-63/20, зарегистрированного в аппарате Совета депутатов 5 марта 2020 года №1-25/0-0-0

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Проспект Вернадского в части исключения в Схемы нестационарного торгового объекта «Печать» согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Проспект Вернадского.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **А.И. Сухоруков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 11 марта 2020 г. №37/5

Адресный перечень нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Проспект Вернадского для исключения из Схемы нестационарных торговых объектов

№п/п	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения, кв.м.	Специализация	Период размещения	Корректировка схемы
1.	киоск	Ленинский пр-т, вл.92	9 кв.м.	печать	с 1 января по 31 декабря	Исключение из Схемы : несоответствие требованиям к размещению, установленным ППМ от 03.02.2011 №26-ПП(пп.3п.8 прил.1)

РЕШЕНИЕ

11.03.2020 №37/6

О согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории в 2020 году по району Проспект Вернадского Западного административного округа города Москвы

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы , постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года №507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечня работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов», адресный перечень объектов озеленения 3-й категории района Проспект Вернадского, работы на которых будут производиться по результатам опроса на проекте «Активный гражданин» в осенний период 2020 года и на основании обращения управы района Проспект Вернадского от 26 февраля 2020 года №1-07-539/0-0-4,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Согласовать проект адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории в 2020 году по району проспект Вернадского Западного административного округа города Москвы (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Проспект Вернадского города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент природопользования и окружающей среды города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разме-

стить на официальном сайте муниципального округа.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа проспект Вернадского Сухорукова А.И.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **А.И. Сухоруков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 11 марта 2020 года № 37/6

Адресный перечень озелененных территорий 3 категории на осенний период 2020 года

№	Адрес	Породы деревьев	Кол. деревьев	Породы кустарников	Кол. кустарников, шт.
1.	Ул. Коштоянца, д.6	Береза Клен сахарный(серебристый)	3 1		
2.	Ул. Коштоянца, д.6, к.1	Сосна обыкновенная Клен сахарный(серебристый) Туя западная	5 1 5	Барбарис Тунберга Кизильник блестящий Спирея Вангутта Барбарис пурпурный	120 305 15 3
3.	Ул. Удальцова,д.24			Кизильник блестящий	202
		ВСЕГО:	**15**	**ВСЕГО:**	**645**

РЕШЕНИЕ

11.03.2020 №37/7

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 19.12.2019 года №33/1

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 27 ноября 2019 года № 33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», Уставом муниципального округа Проспект Вернадского, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Проспект Вернадского в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 22 октября 2013 года № 26/2,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского принял решение:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 19.12.2019 года №33/1 «О бюджете муниципального округа Проспект Вернадского на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»:

в подпункте 1.1.1) изменить сумму общего объема доходов на **23015,3** тыс. рублей;

в подпункте 1.1.2) изменить сумму общего объема расходов на **23015,3** тыс. рублей;

- дополнить пунктом **1.9 :«1.9 Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в 2020 году в сумме 2 160,00 тыс. рублей, 2021 году в сумме 0,00 тыс. рублей, 2022 году в сумме 0,00 тыс. рублей;**

- приложения 3,5 к решению изложить в редакции согласно приложениям 1,2 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **А.И. Сухоруков**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 11 марта 2020 года №37/7

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 19 декабря 2019 года № 33/1

Ведомственная структура расходов
бюджета муниципального округа Проспект Вернадского на 2020 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (код ведомства 900)					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			**19 917,6**
Функционирование главы муниципального округа Проспект Вернадского	01	02			**3 679,4**
Глава муниципального округа Проспект Вернадского	01	02	31 А 01 00100		3 545,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	2 398,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	2 398,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	1 147,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	1 147,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		134,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	134,4

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	134,4
Функционирование Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского	01	03			**2 355,0**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского	01	03	31 А 01 00200		195,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	195,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	195,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий из бюджета г. Москвы	**01**	**03**	**33 А 04 00100**		**2 160,0**
Иные бюджетные ассигнования	**01**	**03**	**33 А 04 00100**	**800**	**2 160,0**
Специальные расходы	**01**	**03**	**33 А 04 00100**	**880**	**2 160,0**
Функционирование аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского	01	04			**13 747,1**
Обеспечение деятельности *аппарата Совета депутатов* муниципального округа Проспект Вернадского в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		13 363,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	7 628,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	7 628,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	5 734,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	5 734,9
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		383,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	383,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	383,6
Резервный фонд	01	11			**50,0**
Резервный фонд *аппарата Совета депутатов* муниципального округа Проспект Вернадского	01	11	32 А 01 00000		50,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			**86,1**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		86,1
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	86,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			**2 079,3**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			**2 079,3**
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		2 079,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	2 079,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	2 079,3
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			**878,4**
Пенсионное обеспечение	10	01			**511,2**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		511,2

Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	511,2
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	511,2
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			**367,2**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		211,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	211,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	211,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		156,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	156,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	320	156,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			**140,0**
Периодическая печать и издательства	12	02			**40,0**
Информирование жителей муниципального округа Проспект Вернадского	12	02	35 Е 01 00300		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	0,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			**100,0**
Информирование жителей муниципального округа Проспект Вернадского	12	04	35 Е 01 00300		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	100,0
ИТОГО РАСХОДЫ					**23 015,3**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 11 марта 2020 года №37/7

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 19 декабря 2019 года №33/1

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам *(группам и подгруппам)* видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Проспект Вернадского на 2020 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			**19 917,6**
Функционирование главы муниципального округа Проспект Вернадского	01	02			**3 679,4**
Глава муниципального округа Проспект Вернадского	01	02	31 А 01 00100		3 545,0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	2 398,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	2 398,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	1 147,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	1 147,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		134,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	134,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	134,4
Функционирование Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского	01	03			**2 355,0**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского	01	03	31 А 01 00200		195,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	195,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий из бюджета г. Москвы	**01**	**03**	**33 А 04 00100**		**2 160,0**
Иные бюджетные ассигнования	**01**	**03**	**33 А 04 00100**	**800**	**2 160,0**
Специальные расходы	**01**	**03**	**33 А 04 00100**	**880**	**2 160,0**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	195,0
Функционирование *аппарата Совета депутатов* муниципального округа Проспект Вернадского	01	04			**13 747,1**
Обеспечение деятельности *аппарата Совета депутатов* муниципального округа Проспект Вернадского в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		13 363,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	7 628,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	7 628,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	5 734,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	5 734,9
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		383,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	383,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	383,6
Резервный фонд	01	11			**50,0**
Резервный фонд *аппарата Совета депутатов* муниципального округа Проспект Вернадского	01	11	32 А 01 00000		50,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			**86,1**

Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		86,1
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	86,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			**2 079,3**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			2 079,3
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		2 079,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	2 079,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	2 079,3
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			**878,4**
Пенсионное обеспечение	10	01			**511,2**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		511,2
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	511,2
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	511,2
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			**367,2**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		211,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	211,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	211,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		156,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	156,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	320	156,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			140,0
Периодическая печать и издательства	12	02			40,0
Информирование жителей муниципального округа Проспект Вернадского	12	02	35 Е 01 00300		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	0,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			100,0
Информирование жителей муниципального округа Проспект Вернадского	12	04	35 Е 01 00300		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	100,0
ИТОГО РАСХОДЫ					**23 015,3**

РЕШЕНИЕ

16.03.2020 №38/2

О согласовании направления средств стимулирования управы района Проспект Вернадского города Москвы на проведение мероприятий по обустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий, находящихся в ведении префектуры Западного административного округа города Москвы в 2020 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Проспект Вернадского города Москвы от 13 марта 2020 года №И-275/0

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Проспект Вернадского города Москвы на проведение мероприятий по обустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий района Проспект Вернадского города Москвы согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Проспект Вернадского в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Направить настоящее решение в управу района Проспект Вернадского города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **А.И. Сухоруков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 16 марта 2020 года № 38/2

Мероприятия по благоустройству, ремонту территорий района на 2020 год

п/п	Адрес объекта	Виды работ	Объем	Ед. измерения (шт., тыс. кв. м.)	Затраты (тыс.руб.)
1					
1	ул. Коштоянца,13	Замена покрытия детской площадки, замена МАФ(скамейка, урна, информационный стенд), Устройство пешеходной дорожки АБН	0,245	тыс. кв. м.	**1 557, 82**
2.	ул. Лобачевского, д.86	Замена бункерной площадки	0,021	тыс. кв. м.	**377,20**
3.	ул. Коштоянца, д.17	Замена бункерной площадки	0,039	тыс. кв. м.	**225,82**

4.	ул.Удальцова,д.63	Замена бункерной площадки	0,027	тыс. кв. м.	**390,38**
5.	ул.Удальцова,д.4	Замена бункерной площадки	0,028	тыс. кв. м.	**545,79**
6.	**ул**. Кравченко,д.9	Замена бункерной площадки	0,024	тыс. кв. м.	**334,80**
				ВСЕГО	**3 431,82**

Мероприятия в рамках «Безопасность дорожного движения» на 2020 год

№ п/п	Адрес объекта	Виды работ	Затраты, (тыс. руб. в т.ч.НДС)	Примечание
1	проспект Вернадского, д.54, д.58 (дворовый проезд)	Установка 2 ИДН, 4 знака	107,71	По протокольному решению Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 17.02.2020г.
2	ул. Лобачевского, д.8, д.4 к.1 (дворовый проезд)	Установка 2 ИДН, 4 знака	107,71	По протокольному решению Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 17.02.2020г.
3	ул. Удальцова 33 (от ул.Семена-Тян-Шанского до входа на территорию ДОУ №1541)	Устройство пешеходного тротуара - 33 кв.м.	88,33	По протокольному решению Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 17.02.2020г.
4	Местный проезд от ул. Удальцова до Лобаческого, д. 92 к.4 (объект ОДХ)	Устройство пешеходной дорожки - 48 кв.м.; Устройство садового камня -40 п.м., Устройство пешеходного перехода с установкой дорожных знаков	286,2	Заявление ГБОУ №1973
5	ул. Удальцова, д.61 - Вернадского просп., д.20	Устройство пешеходного перехода с установкой дорожных знаков	95,67	Заявление жителей
6	Ленинский просп. от д.92 - д.102 (дворовый проезд)	Установка 1 ИДН, 2 знака	56,4	Заявление жителей
7	Вернадского просп., д.44 к.1, д.44к.2	Установка 2 ИДН, 4 знака	112,79	По протокольному решению Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 17.02.2020г.
8	ул. Удальцова, д.10-16 (дворовый проезд)	Установка 2 ИДН, 4 знака	112,79	По протокольному решению Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 17.02.2020г.
9	ул.Удальцова, д.4 (дворовый проезд)	Установка 1 ИДН, 2 знака	37,15	Заявление жителей
10	ул.Удальцова, д.14 (дворовый проезд)	Установка 1 ИДН, 2 знака	56,4	Заявление жителей
11	ул. Михаила Певцова	Установка 2 ИДН, 4 знака	128,93	Протокол №6/19 от 20.11.2019г., заседание Комиссии по безопасности дорожного движения
Всего затрат (тыс.руб. в т.ч.НДС) :			**1 190,08**	

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ РАМЕНКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

30.01.2020 г. № 01-02/08

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Раменки от 17.11.2016г. №01-02/95(12)

В целях обеспечения реализации пункта 3 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и устранения выявленной технической ошибки

Совет депутатов решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Раменки от 17.11.2016г. №01-02/95(12) «Об утверждении Порядка проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Раменки перед избирателями» изложив п. 3 приложения в новой редакции:

«п. 3. Отчет проводится ежегодно в первом квартале текущего года следующего за отчетным посредством проведения депутатом встречи с избирателями. Отчет представляет депутат лично».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки **Ковалеву Г.И.**

Глава
муниципального округа Раменки **Г.И. Ковалева**

РЕШЕНИЕ

12.03.2020 г. № 01-02/17

Об информации главного врача ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 131» Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения в 2019 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября

2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию заместителя главного врача ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 131» Департамента здравоохранения города Москвы **Уткина С.А.** о работе учреждения в 2019 году

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию заместителя главного врача ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 131» Департамента здравоохранения города Москвы **Уткина С.А.** о работе учреждения в 2019 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в **управу района, Департамент здравоохранения города Москвы** и **Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы** в течение трех дней со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Совета депутатов по культуре, спорту, патриотическому воспитанию и развитию социальной сферы **Садчикову И.В.** и главу муниципального округа Раменки **Ковалеву Г.И.**

Глава
муниципального округа Раменки **Г.И. Ковалева**

РЕШЕНИЕ

12.03.2020 г. № 01-02/18

Об информации заведующего филиала «Раменки» ГБУ ТЦСО «Проспект Вернадского» о работе филиала «Раменки» в 2019 году

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию заведующего филиалом «Раменки» ГБУ ТЦСО «Проспект Вернадского» **Садчиковой И.В.** о работе филиала в 2019 году

Совет депутатов Раменки решил:

1. Принять информацию заведующего филиалом «Раменки» ГБУ ТЦСО «Проспект Вернадского» **Садчиковой И.В.** о работе филиала «Раменки» в 2019 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в **управу района, Управление социальной защиты населения Западного административного округа города Москвы** и **Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы** в течение трех дней со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разме-

стить на официальном сайте www.ramenki.su.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки **Ковалеву Г.И.**

Глава
муниципального округа Раменки **Г.И. Ковалева**

РЕШЕНИЕ

12.03.2020 г. № 01-02/20

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Раменки от 26.12.2019 №01-02/112 «О бюджете муниципального округа Раменки на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

В соответствии с Законом города Москвы от 27 ноября 2019 года № 33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением Правительства Москвы от 17 декабря 2013 года №853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований» и в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа Раменки переданных полномочий города Москвы; Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации №131 от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы № 56 от 06.11.2002 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы № 39 от 10.09.2008 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», решением Совета депутатов от 12.09.2019 № 01-02/77 «Об утверждении порядка оплаты труда муниципальных служащих»; Приказом Минфина от 29.11.2019 № 207Н,

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Раменки от 26.12.2019 №01-02/112 «О бюджете муниципального округа Раменки на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»:

1.1 Изложить подпункт 1.1. пункта 1 в следующей редакции:

«1.1. Основные характеристики местного бюджета на 2020 год:

1.1.1) общий объем доходов в сумме 26 446,2 тыс. рублей;

1.1.2) общий объем расходов в сумме 26 446,2 тыс. рублей;

1.1.3) дефицит / профицит в сумме 0,00 тыс. рублей.»;

1.2. Изложить пункт 1.9. в следующей редакции:

«1.9. Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в 2020 году в сумме 2 640,0 тыс. рублей, 2021 году в сумме 0 тыс. рублей, 2022 году в сумме 0 тыс. рублей.».

1.3. Произвести перемещение бюджетных ассигнований по следующим КБК:

900 0104 31Б0100500 244 - - 282,00 тыс.рублей

900 0102 31А0100100 121 - + 170,00 тыс.рублей

900 0102 31А0100100 129 - + 52,00 тыс.рублей

900 0102 31А0100100 244 - + 60,00 тыс.рублей.

1.4 Изложить:

1.4.1 приложение 1 к решению в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению

1.4.2. приложение 4 к решение в редакции согласно приложение 2 к настоящему решению.

1.4.3. приложение 5 к решению в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.4.4 приложение 6 к решению в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки **Ковалеву Г.И.**

Глава
муниципального округа Раменки **Г.И. Ковалева**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 12.03.2020 г. №01-02/20

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 26.12.2019 г. № 01-02/112

Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Раменки на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа и виды (подвиды) доходов
Главного администратора доходов	Доходов бюджета муниципального округа	
1	2	3
182	**Инспекция Федеральной налоговой службы № 29 по городу Москве**	
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227’ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации;
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации;
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
900	**Администрация муниципального округа Раменки**	
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 07010 03 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным)

900	1 16 07090 03 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) внутригородского муниципального образования города федерального значения
900	1 16 10031 03 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения
900	1 16 10032 03 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу внутригородского муниципального образования города федерального значения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
900	1 16 10061 03 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
900	1 16 10081 03 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
900	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году
900	1 16 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 02 49999 03 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 07 03020 03 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 08 03000 03 0000 150	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 18 60010 03 0000 150	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	2 19 60010 03 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 12.03.2020 г. №01-02/20

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 26.12.2019 г. № 01-02/112

Расходы бюджета муниципального округа Раменки на 2020 и плановый период 2021 и 2022 годов (по разделам и подразделам функциональной классификации)

(тыс.руб.)

Коды БК		Наименование	2020 год	2021 год	2022 год
Раз-дел	Под-раз-дел				
1	2	3	4	5	6
01		**Общегосударственные вопросы**	**20607,1**	**17919,3**	**23987,1**
		В том числе:			
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	2924,3	2642,3	2642,3
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального округа	2874,0	234,0	234,0
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	14629,5	14863,7	14485,0
01	07	Обеспечение проведения выборов и референдумов	0,0	0,0	6446,5
01	11	Резервные фонды	50,0	50,0	50,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы (Оплата членских взносов)	129,3	129,3	129,3
03		**Национальная безопасность и правоохранительная деятельность**	**100,0**	**100,0**	**100,0**
03	09	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	50,0	50,0	50,0
03	10	Обеспечение пожарной безопасности	50,0	50,0	50,0
08		**Культура и кинематография**	**3270,3**	**3270,3**	**3270,3**
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3270,3	3270,3	3270,3
10		**Социальная политика**	**778,8**	**778,8**	**778,8**
10	01	Пенсионное обеспечение	411,6	411,6	411,6
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	367,2	367,2	367,2
12		**Средства массовой информации**	**1690,0**	**1690,0**	**1690,0**
12	02	Периодическая печать и издательства	1540,0	1540,0	1540,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	150,0	150,0	150,0
		Условно утверждаемые расходы		**609,1**	**1569,8**
		ИТОГО РАСХОДОВ			

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 12.03.2020 г. №01-02/20

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 26.12.2019 г. № 01-02/112

Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа Раменки на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов (по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации)

(тыс. руб.)

Наименование	Раз-дел/ Под-раздел	Целевая статья	Вид Расхо дов	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7
Общегосударственные расходы	**01**			**20607,1**	**17919,3**	**23987,1**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	***01 02***			***2924,3***	***2642,3***	***2642,3***
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ (органов местного самоуправления)	01 02	31А0000000		2831,1	2549,1	2549,1
Функционирование высшего должностного лица муниципального образования	01 02	31А0100000		2831,1	2549,1	2549,1
Глава муниципального образования	01 02	31А0100100		2831,1	2549,1	2549,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 02	31А0100100	100	2721,1	2499,1	2499,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02	31А0100100	120	2721,1	2499,1	2499,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01 02	31А0100100	121	2035,3	1865,3	1865,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02	31А0100100	122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01 02	31А0100100	129	615,4	563,4	563,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 02	31А0100100	200	110,0	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 02	31А0100100	240	110,0	50,0	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01 02	31А0100100	244	110,0	50,0	50,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 02	35Г0101100		93,2	93,2	93,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 02	35Г0101100	100	93,2	93,2	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02	35Г0101100	120	93,2	93,2	93,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02	35Г0101100	122	93,2	93,2	93,2

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	***01 03***			***2874,0***	***234,0***	***234,0***
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ (органов местного самоуправления)	01 03	31А0000000		234,0	234,0	234,0
Функционирование законодательных (представительных) органов муниципальных образований	01 03	31А0100000		234,0	234,0	234,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01 03	31А0100200		234,0	234,0	234,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 03	31А0100200	100	234,0	234,0	234,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 03	31А0100200	120	234,0	234,0	234,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	01 03	31А0100200	123	234,0	234,0	234,0
Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01 03	33А0400100		2640,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	01 03	33А0400100	800	2640,0	0,0	0,0
Специальные расходы	01 03	33А0400100	880	2640,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	***01 04***			***14629,5***	***14863,7***	***14485,0***
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ (органов местного самоуправления)	01 04	31Б0000000		14163,5	14397,7	14019,0
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)	01 04	31Б0100000		14163,5	14397,7	14019,0
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержание муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б0100500		14163,5	14397,7	14019,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	31Б0100500	100	8479,0	8479,0	8479,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	31Б0100500	120	8479,0	8479,0	8479,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01 04	31Б0100500	121	6241,9	6241,9	6241,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	31Б0100500	122	352,0	352,0	352,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01 04	31Б0100500	129	1885,1	1885,1	1885,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 04	31Б0100500	200	5664,5	5918,7	5540,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	31Б0100500	240	5664,5	5918,7	5540,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01 04	31Б0100500	244	5664,5	5918,7	5540,0
Уплата прочих налогов, сборов и платежей	01 04	31Б0100500	800	20,0	0,0	0,0
Налоги, пошлины и сборы	01 04	31Б0100500	852	15,0	0,0	0,0
Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	01 04	31Б0100500	853	5,0	0,0	0,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 04	35Г0101100		466,0	466,0	466,0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	35Г0101100	100	466,0	466,0	466,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	35Г0101100	120	466,0	466,0	466,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01 04	35Г0101100	122	466,0	466,0	466,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	***01 07***			***0,0***	***0,0***	***6446,5***
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов	01 07	35А0100100		0,0	0,0	6446,5
Иные бюджетные ассигнования	01 07	35А0100100	800	0,0	0,0	6446,5
Специальные расходы	01 07	35А0100100	880	0,0	0,0	6446,5
Резервные фонды	***01 11***			***50,0***	***50,0***	***50,0***
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01 11	32А0100000	800	50,0	50,0	50,0
Резервные средства	01 11	32А0100000	870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	***01 13***			***129,3***	***129,3***	***129,3***
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований	01 13	31Б0100400		129,3	129,3	129,3
Иные бюджетные ассигнования	01 13	31Б0100400	800	129,3	129,3	129,3
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01 13	31Б0100400	850	129,3	129,3	129,3
Уплата иных платежей	01 13	31Б0100400	853	129,3	129,3	129,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**03**			**100,0**	**100,0**	**100,0**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	***03 09***			***50,0***	***50,0***	***50,0***
Реализация функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 09	35Е0101400		50,0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 09	35Е0101400	200	50,0	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 09	35Е0101400	240	50,0	50,0	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	03 09	35Е0101400	244	50,0	50,0	50,0
Обеспечение пожарной безопасности	***03 10***			***50,0***	***50,0***	***50,0***
Реализация функций, связанных с обеспечением пожарной безопасности	0310	35Е0101400		50,0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0310	35Е0101400	200	50,0	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	35Е0101400	240	50,0	50,0	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0310	35Е0101400	244	50,0	50,0	50,0
Культура, кинематография	**08**			**3270,3**	**3270,3**	**3270,3**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	***08 04***			***3270,3***	***3270,3***	***3270,3***
Реализация функций в области культуры, кинематографии	08 04	35Е0100500		3270,3	3270,3	3270,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 04	35Е0100500	200	3270,3	3270,3	3270,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 04	35Е0100500	240	3270,3	3270,3	3270,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	08 04	35Е0100500	244	3270,3	3270,3	3270,3
Социальная политика	**10**			**778,8**	**778,8**	**778,8**
Пенсионное обеспечение	***10 01***			***411,6***	***411,6***	***411,6***
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П0101500		411,6	411,6	411,6
Межбюджетные трансферты	1001	35П0101500	500	411,6	411,6	411,6
Иные межбюджетные трансферты	10 01	35П0101500	540	411,6	411,6	411,6

Другие вопросы в области социальной политики	***10 06***			***367,2***	***367,2***	***367,2***
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10 06	35Г0101100		156,0	156,0	156,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10 06	35Г0101100	300	156,0	156,0	156,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10 06	35Г0101100	320	156,0	156,0	156,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10 06	35Г0101100	321	156,0	156,0	156,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10 06	35П0101800		211,2	211,2	211,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10 06	35П0101800	300	211,2	211,2	211,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10 06	35П0101800	320	211,2	211,2	211,2
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10 06	35П0101800	321	211,2	211,2	211,2
Средства массовой информации	**12**			**1690,0**	**1690,0**	**1690,0**
Периодическая печать и издательства	***12 02***			***1540,0***	***1540,0***	***1540,0***
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	12 02	35Е0100300		1540,0	1540,0	1540,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12 02	35Е0100300	200	1500,0	1500,0	1500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 02	35Е0100300	240	1500,0	1500,0	1500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	12 02	35Е0100300	244	1500,0	1500,0	1500,0
Иные бюджетные ассигнования	12 02	35Е0100300	800	40,0	40,0	40,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	12 02	35Е0100300	850	40,0	40,0	40,0
Уплата иных платежей	12 02	35Е0100300	853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	***12 04***			***150,0***	***150,0***	***150,0***
Связь и информатика	12 04	35Е0100300		150,0	150,0	150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12 04	35Е0100300	200	150,0	150,0	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 04	35Е0100300	240	150,0	150,0	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	12 04	35Е0100300	244	150,0	150,0	150,0
Условно утвержденные расходы					***609,1***	***1569,8***
ВСЕГО:				**26446,2**	**24367,5**	**31396,0**

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 12.03.2020 г. №01-02/20

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 26.12.2019 г. № 01-02/112

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Раменки на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов

(тыс.руб.)

Наименование	Код ведомства	Раздел/ Подраздел	Целевая статья	Вид Расходов	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальный округ	**900**				**26446,2**	**24367,5**	**31396,0**
Общегосударственные расходы	**900**	**01**			**20607,1**	**17919,3**	**23987,1**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	***900***	***01 02***			***2924,3***	***2642,3***	***2642,3***
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ (органов местного самоуправления)	900	01 02	31А0000000		2831,1	2549,1	2549,1
Функционирование высшего должностного лица муниципального образования	900	01 02	31А0100000		2831,1	2549,1	2549,1
Глава муниципального образования	900	01 02	31А0100100		2831,1	2549,1	2549,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 02	31А0100100	100	2721,1	2499,1	2499,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 02	31А0100100	120	2721,1	2499,1	2499,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01 02	31А0100100	121	2035,3	1865,3	1865,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 02	31А0100100	122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01 02	31А0100100	129	615,4	563,4	563,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 02	31А0100100	200	110,0	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 02	31А0100100	240	110,0	50,0	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	01 02	31А0100100	244	110,0	50,0	50,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01 02	35Г0101100		93,2	93,2	93,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 02	35Г0101100	100	93,2	93,2	93,2

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 02	35Г0101100	120	93,2	93,2	93,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 02	35Г0101100	122	93,2	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	***900***	***01 03***			***2874,0***	***234,0***	***234,0***
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ (органов местного самоуправления)	900	01 03	31А0000000		234,0	234,0	234,0
Функционирование законодательных (представительных) органов муниципальных образований	900	01 03	31А0100000		234,0	234,0	234,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	01 03	31А0100200		234,0	234,0	234,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 03	31А0100200	100	234,0	234,0	234,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 03	31А0100200	120	234,0	234,0	234,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	01 03	31А0100200	123	234,0	234,0	234,0
Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01 03	33А0400100		2640,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01 03	33А0400100	800	2640,0	0,0	0,0
Специальные расходы	900	01 03	33А0400100	880	2640,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	***900***	***01 04***			***14629,5***	***14863,7***	***14485,0***
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ (органов местного самоуправления)	900	01 04	31Б0000000		14163,5	14397,7	14019,0
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)	900	01 04	31Б0100000		14163,5	14397,7	14019,0
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержание муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01 04	31Б0100500		14163,5	14397,7	14019,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	31Б0100500	100	8479,0	8479,0	8479,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31Б0100500	120	8479,0	8479,0	8479,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31Б0100500	121	6241,9	6241,9	6241,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31Б0100500	122	352,0	352,0	352,0

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31Б0100500	129	1885,1	1885,1	1885,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31Б0100500	200	5664,5	5918,7	5540,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31Б0100500	240	5664,5	5918,7	5540,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	01 04	31Б0100500	244	5664,5	5918,7	5540,0
Уплата прочих налогов, сборов и платежей	900	01 04	31Б0100500	800	20,0	0,0	0,0
Налоги, пошлины и сборы	900	01 04	31Б0100500	852	15,0	0,0	0,0
Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	900	01 04	31Б0100500	853	5,0	0,0	0,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01 04	35Г0101100		466,0	466,0	466,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	35Г0101100	100	466,0	466,0	466,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	35Г0101100	120	466,0	466,0	466,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	35Г0101100	122	466,0	466,0	466,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	***900***	***01 07***			***0,0***	***0,0***	***6446,5***
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов	900	01 07	35А0100100		0,0	0,0	6446,5
Иные бюджетные ассигнования	900	01 07	35А0100100	800	0,0	0,0	6446,5
Специальные расходы	900	01 07	35А0100100	880	0,0	0,0	6446,5
Резервные фонды	***900***	***01 11***			***50,0***	***50,0***	***50,0***
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01 11	32А0100000	800	50,0	50,0	50,0
Резервные средства	900	01 11	32А0100000	870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	***900***	***01 13***			***129,3***	***129,3***	***129,3***
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований	900	01 13	31Б0100400		129,3	129,3	129,3
Иные бюджетные ассигнования	900	01 13	31Б0100400	800	129,3	129,3	129,3
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01 13	31Б0100400	850	129,3	129,3	129,3
Уплата иных платежей	900	01 13	31Б0100400	853	129,3	129,3	129,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**900**	**03**			**100,0**	**100,0**	**100,0**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	***900***	***03 09***			***50,0***	***50,0***	***50,0***
Реализация функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03 09	35Е0101400		50,0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03 09	35Е0101400	200	50,0	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03 09	35Е0101400	240	50,0	50,0	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	03 09	35Е0101400	244	50,0	50,0	50,0
Обеспечение пожарной безопасности	***900***	***03 10***			***50,0***	***50,0***	***50,0***
Реализация функций, связанных с обеспечением пожарной безопасности	900	0310	35Е0101400		50,0	50,0	50,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0310	35Е0101400	200	50,0	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0310	35Е0101400	240	50,0	50,0	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	0310	35Е0101400	244	50,0	50,0	50,0
Культура, кинематография	**900**	**08**			**3270,3**	**3270,3**	**3270,3**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	***900***	***08 04***			***3270,3***	***3270,3***	***3270,3***
Реализация функций в области культуры, кинематографии	900	08 04	35Е0100500		3270,3	3270,3	3270,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35Е0100500	200	3270,3	3270,3	3270,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35Е0100500	240	3270,3	3270,3	3270,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	08 04	35Е0100500	244	3270,3	3270,3	3270,3
Социальная политика	**900**	**10**			**778,8**	**778,8**	**778,8**
Пенсионное обеспечение	***900***	***10 01***			***411,6***	***411,6***	***411,6***
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П0101500		411,6	411,6	411,6
Межбюджетные трансферты	900	1001	35П0101500	500	411,6	411,6	411,6
Иные межбюджетные трансферты	900	10 01	35П0101500	540	411,6	411,6	411,6
Другие вопросы в области социальной политики	***900***	***10 06***			***367,2***	***367,2***	***367,2***
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	10 06	35Г0101100		156,0	156,0	156,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10 06	35Г0101100	300	156,0	156,0	156,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10 06	35Г0101100	320	156,0	156,0	156,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10 06	35Г0101100	321	156,0	156,0	156,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10 06	35П0101800		211,2	211,2	211,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10 06	35П0101800	300	211,2	211,2	211,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10 06	35П0101800	320	211,2	211,2	211,2
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10 06	35П0101800	321	211,2	211,2	211,2
Средства массовой информации	**900**	**12**			**1690,0**	**1690,0**	**1690,0**
Периодическая печать и издательства	***900***	***12 02***			***1540,0***	***1540,0***	***1540,0***
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	900	12 02	35Е0100300		1540,0	1540,0	1540,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12 02	35Е0100300	200	1500,0	1500,0	1500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 02	35Е0100300	240	1500,0	1500,0	1500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	12 02	35Е0100300	244	1500,0	1500,0	1500,0
Иные бюджетные ассигнования	900	12 02	35Е0100300	800	40,0	40,0	40,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	12 02	35Е0100300	850	40,0	40,0	40,0
Уплата иных платежей	900	12 02	35Е0100300	853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	***900***	***12 04***			***150,0***	***150,0***	***150,0***
Связь и информатика	900	12 04	35Е0100300		150,0	150,0	150,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12 04	35Е0100300	200	150,0	150,0	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 04	35Е0100300	240	150,0	150,0	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	12 04	35Е0100300	244	150,0	150,0	150,0
Условно утвержденные расходы	***900***					***609,1***	***1569,8***

РЕШЕНИЕ

12.03.2020 г. № 01-02/22

О плане работы Совета депутатов муниципального округа Раменки на 2 квартал 2020 года

В соответствии со статьей 15 Регламента Совета депутатов муниципального округа Раменки

Совет депутатов решил:

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Раменки на 2 квартал 2020 года согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки **Ковалеву Г.И..**

Глава
муниципального округа Раменки **Г.И. Ковалева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 12.03.2020 года № 01-02/22

П Л А Н
работы Совета депутатов муниципального округа Раменки на 2 квартал 2020 года

09 апреля

1. О заслушивании информации директора ГБУ «Досуговый центр «Ровесник»» о работе учреждения в 2019 году.

14 мая

1. О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Раменки «Об исполнении бюджета муниципального округа Раменки за 2019 год».
2. Об исполнении бюджета муниципального округа Раменки за 1 квартал 2020 года.

18 июня

1. О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жи-

тельства на 3 квартал 2020 года.

2. О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Раменки за 2 квартал 2020 года.

3. О плане работы Света депутатов муниципального округа Раменки на 3 квартал 2020 года.

РЕШЕНИЕ

12.03.2020 г. № 01-02/25

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Раменки от 09.02.2017г. №01-02/16(2)

В соответствии со статьей 33 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

Совет депутатов решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Раменки от 09.02.2017г. №01-02/16(2) «О комиссии муниципального округа Раменки по исчислению стажа муниципальной службы» следующие изменения, изложив в новой редакции:

1.1. Приложение 2 согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки **Ковалеву Г.И.**

Глава
муниципального округа Раменки **Г.И. Ковалева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 12.03.2020 г. № 01-02/25

Приложение 2
К решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 09.02.2017г. №01-02/16(2)

Состав комиссии муниципального округа Раменки
по исчислению стажа муниципальной службы

Председатель Комиссии:
Ковалева Галина Ивановна - глава муниципального округа Раменки

Заместитель председателя Комиссии:
Дорджиев Басанг Батрович - юрисконсульт-консультант администрации муниципального округа Раменки

Члены Комиссии:
Бобринский Николай Алексеевич - депутат Совета депутатов муниципального округа Раменки

Володина Ирина Александровна - главный бухгалтер - советник администрации муниципального округа Раменки

Нестерова Елена Викторовна - советник администрации муниципального округа Раменки

Секретарь Комиссии:
Лукина Элла Николаевна - советник администрации муниципального округа Раменки

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОЛНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

25 марта 2020 года № 37/1

Об информации заведующего филиалом ГБУ ТЦСО «Ново-Переделкино» филиал «Солнцево» о работе учреждения в 2019 году

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций»,

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Принять к сведению информацию заведующего филиалом ГБУ ТЦСО «Ново-Переделкино» филиал «Солнцево» Господаренко Н. А. о работе учреждения в 2019 году.
2. Направить настоящее решение в управление социальной защиты населения ЗАО города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального округа Солнцево **В.С. Верхович**

РЕШЕНИЕ

25 марта 2020 года № 37/3

О согласовании направления средств стимулирования управы района Солнцево города Москвы на проведение мероприятий благоустройству дворовых территорий в районе Солнцево города Москвы в 2020 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Солнцево города Мо-

сквы от 24 марта 2020 года № И-10-170/20

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Солнцево города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий в районе Солнцево города Москвы в 2020 году (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Солнцево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить настоящее решение в управу района Солнцево города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево **В.С. Верхович**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 25 марта 2020 года № 37/3

Мероприятия
по благоустройству дворовых территорий в районе Солнцево города Москвы в 2020 году
(второй транш)

№	Адрес объекта	Конкретные мероприятия	Виды работ	Объем	Ед. измерения	Затраты (тыс. руб.)
1	ул. 50 лет Октября, д. 3	Обустройство детской площадки	Устройство резинового покрытия	175	кв. м.	1 523,7
			Замена садового бортового камня	60	п. м.	
			Установка игрового оборудования МАФ: игровой комплекс, песочница, качели, качалки на пружине, скамейки, урны	17	шт.	
		Ограждение детской площадки	Установка ограждений на детской площадки	60	п. м.	
		Ремонт газона	Ремонт газона	200	кв. м.	
2	Пересечение ул. Авиаторов и ул. Богданова, обустройство дополнительного пешеходного перехода	Обустройство пешеходного перехода	Устройство твердого покрытия пешеходного перехода из асфальта	50	кв. м.	257,6
			Установка дорожного бортового камня	86	п. м.	
			Установка дорожных знаков	8	шт.	
			Ремонт газона	100	кв. м.	

3	Ул. 50 лет Октября в районе д. 29, устройство пешеходного перехода	Обустройство пешеходного перехода	Устройство твердого покрытия пешеходного перехода из асфальта	23	кв. м.	80,6
			Установка дорожного бортового камня	12	п. м.	
			Установка дорожных знаков	8	шт.	
			Ремонт газона	12	кв. м.	
4	ул. Авиаторов в районе НПЦ «Медицинской помощи детям», организация парковочного пространства	Обустройство парковочного пространства	Устройство твердого покрытия парковочного пространства из асфальта	477	кв. м.	654,0
			Установка дорожного бортового камня	60	п. м.	
			Установка МАФ: скамейки, урны	3	шт.	
			Ремонт газона	60	кв. м.	
5	Боровский проезд, д. 2 (ЗАГС)	Устройство тротуара и пешеходного перехода	Устройство твердого покрытия тротуара из асфальта	285	кв. м.	928,5
			Установка дорожного бортового камня	100	п. м.	
			Установка садового бортового камня	278	п. м.	
			Ремонт газона	200	кв. м.	
			Установка дорожных знаков	12	шт.	
6	Проезд №740 (дорожка к школе)	Дорожка к школе	Устройство твердого покрытия дорожки из асфальта	135	кв. м.	386,2
			Установка садового бортового камня	180	п. м.	
			Ремонт газона	200	кв. м.	
7	Солнцевский проспект, д. 6, корп. 1	Пешеходная дорожка	Устройство твердого покрытия дорожки из асфальта	60	кв. м.	278,0
			Установка садового бортового камня	100	п. м.	
			Ремонт газона	271	кв. м.	
8	ул. Производственная, д. 4	Пешеходная дорожка	Устройство твердого покрытия дорожки из асфальта	35	кв. м.	177,1
			Установка садового бортового камня	70	п. м.	
			Лестничные марши	2	шт.	
			Ремонт газона	100	кв. м.	
ИТОГО:						**4 285,7**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОКРОВСКОЕ-СТРЕШНЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

№ 3-1 от 24.03.2020

О ежегодном заслушивании информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг района Покровское-Стрешнево о работе учреждения 2019 году

Заслушав в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг района Покровское-Стрешнево о работе учреждения в 2019 году,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1.Принять к сведению информацию руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг района Покровское-Стрешнево Борисовой С.В. о работе учреждения в 2019 году.

2.Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Государственное бюджетное учреждение города Москвы многофункциональный центр предоставления государственных услуг в течение 3 дней со дня его принятия.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://www.pkstr.ru/.

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево **П.В. Черкасов**

РЕШЕНИЕ

№ 3-2 от 24.03.2020

О ежегодном заслушивании отчета главы управы района Покровское-Стрешнево города Москвы о результатах деятельности управы в 2019 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» и по результатам ежегодного заслушивания отчета главы управы района Покровское-Стрешнево города Москвы о результатах деятельности управы в 2019 году,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1.Принять к сведению отчет главы управы района Покровское – Стрешнево города Москвы Попова И.А. о результатах деятельности управы в 2019 году.

2.Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и управу района в течение 3 дней со дня его принятия.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа http://www.pkstr.ru/.

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево **П.В. Черкасов**

РЕШЕНИЕ

№ 3-4 от 24.03.2020

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Покровское – Стрешнево от 17.12.2019 года № 14-1 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Покровское-Стрешнево города Москвы на 2020 год»

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», на основании обращения управы района Покровское-Стрешнево города Москвы от 20.03.2020 года № 231/20 о согласовании направления средств стимулирования управы района Покровское-Стрешнево города Москвы, с учетом мнения Комиссии по развитию внутригородского муниципального образования, реализации градостроительных планов, благоустройству и охране окружающей среды,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1.Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево от 17.12.2019 года № 14-1 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Покровское – Стрешнево города Москвы на 2020 год», изложив приложение в новой редакции согласно приложению к данному решению.

2.Направить настоящее решение в управу района Покровское-Стрешнево города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа http://www.pkstr.ru/.

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа **Черкасова П.В.**

Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево **П.В. Черкасов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
от 24.03.2020 года № 3-4

Адресный перечень по благоустройству дворовых территорий на территории района Покровское-Стрешнево за счет средств стимулирования управы района Покровское-Стрешнево города Москвы в 2020 году

№ п/п	Адрес	Виды работ	Сумма (тыс. рублей)
1	Врачебный пр. 2	Ремонт газона- 293кв.м.; Замена МАФ-6шт.;Ремонт площадки тихого отдыха	223,557
2	Врачебный пр. 4	Ремонт газона- 427кв.м.; Устройство покрытия д/площадки- 181кв.м.; Замена МАФ-13шт; Ремонт площадки тихого отдыха; Ремонт детской площадки-1шт.; Устройство/ремонт плиточного покрытия 16 м2	2997,842
3	Врачебный пр. 6 к.1	Ремонт газона- 381кв.м	163,877
4	Врачебный пр. 6 к.2	Ремонт асфальтовых покрытий тротуара-800кв.м.; Замена бортового камня-368пог.м.; Ремонт газона- 600кв.м.; Устройство покрытия д/площадки- 95кв.м.; Замена МАФ-19шт.; Ремонт детской площадки-1шт; Устройство/ремонт плиточного покрытия 121 м.2 ;	3389,399
5	Врачебный пр. 8 к.2	Ремонт асфальтовых покрытий тротуара-250кв.м.; Замена бортового камня-180пог.м.; Ремонт газона- 400кв.м.; Устройство покрытия д/площадки- 590кв.м.; Замена МАФ-21шт.; Ремонт детской площадки-1шт; Ремонт спортивной площадки-1шт.; Устройство/ремонт плиточного покрытия 355,2 м2	7046,863
6	Врачебный пр. 10 к.1, 10 к.2	Ремонт асфальтовых покрытий тротуара-2080кв.м.; Замена бортового камня-550пог.м.; Ремонт газона- 600кв.м.; Устройство покрытия д/площадки- 266кв.м.; Замена МАФ-40шт.; Ремонт детских площадок – 2шт; Ремонт лестницы	8463,643
7	Врачебный пр. 10к3	Ремонт газона- 400кв.м.; Ремонт плиточного покрытия 100м2.	445,533
8	Волоколамское шоссе 49	Ремонт газона- 1000кв.м.; Устройство покрытия д/площадки- 255кв.м.; Замена МАФ-18шт.; Ремонт детской площадки-1шт; Устройство плиточного покрытия 309,7м2; Устройство лестницы	4790,932
9	Габричевского ул. 1 к.1, 1 к.2, 3 к.1, 3 к.2	Ремонт асфальтовых покрытий тротуара-740кв.м.; Замена бортового камня-763пог.м.; Ремонт газона- 500кв.м.; Устройство покрытия д/площадки- 204кв.м.; Замена МАФ-19шт.; Ремонт детской площадки-1шт;	4438,965
10	Врачебный пр. 11 к.1, 11 к.2, 11 к.3, 13 к.1, 13 к.2, 7 с.1, 9	Ремонт асфальтовых покрытий тротуара-1910кв.м.; Замена бортового камня-400пог.м.; Устройство покрытия д/площадки- 877кв.м.; Замена МАФ-43шт.; Ремонт детских площадок-3шт; Ремонт спортивной площадки- 1шт. Устройство/ремонт плиточного покрытия 234,5 м2; Устройство лестницы	10837,603
Итого:			42798,214

РЕШЕНИЕ

№ 3-5 от 24.03.2020

О согласовании адресного перечня объектов компенсационного озеленения 3-ей категории на территории района Покровское-Стрешнево в осенний период 2020 года

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения управы района Покровское-Стрешнево города Москвы от 27.02.2020 года № 172/20, с учетом мнения Комиссии по развитию внутригородского муниципального образования, реализации градостроительных планов, благоустройству и охране окружающей среды,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1.Согласовать адресный перечень объектов компенсационного озеленения 3-ей категории на территории района Покровское-Стрешнево в осенний период 2020 года (приложение).

2.Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Покровское-Стрешнево города Москвы и в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа http://www.pkstr.ru/.

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево **П.В. Черкасов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское – Стрешнево
от 24.03.2020 года № 3-5

Адресный перечень объектов компенсационного озеленения 3-ей категории на территории района Покровское-Стрешнево в осенний период 2020 года

№№ п/п	Адрес	Породы деревьев	Кол-во деревьев, шт.	Породы кустарников	Кол-во кустарников, шт.
1	Б Набережная, д.15			Спирея Вангутта	50
2	Б Набережная, д. 5 к.1			Кизильник блестящий	60
3	Б Набережная, д.11 к.2	**Черемуха обыкновенная**	**2**		
4	Волоколамское шоссе, д.49			Спирея Вангутта	60
				Кизильник блестящий	110

5	ул. Габричевского. д.4. 6 к.1			Кизильник блестящий	280
6	ул. Мещерякова, д. 2 к.2			Спирея Вангутта	215
7	ул. Мещерякова, д.7	**Липа**	**5**	Дёрен белый	100
8	М Набережная, д. 7			Спирея Вангутта	250
Итого:			**7**		**1125**

РЕШЕНИЕ

№ 3-6 от 24.03.2020

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Покровское-Стрешнево на 2-й квартал 2020 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1, части 1 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения управы района Покровское-Стрешнево города Москвы от 16.03.2020 года №207/20,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1.Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Покровское-Стрешнево на 2-й квартал 2020 года (приложение).

2.Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и управу района Покровское-Стрешнево города Москвы.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://pkstr.ru/.

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское - Стрешнево **Черкасова П.В.**

Глава муниципального округа
Покровское - Стрешнево **П.В. Черкасов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
от 24.03.2020 года № 3-6

Сводный календарный план на 2-й квартал 2020 года по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Покровское – Стрешнево

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемая дата проведения	Место проведения	Планируемое количество участников	Ответственная организация за проведение мероприятия	Бюджет мероприятия (тыс. руб.)			
						Бюджет города	Субвенции	Местный бюджет	Привлеченные средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Апрель									
1.	Театрализованное представление «Международный день смеха»	01.04.2020 18.00-19.00	1-й Тушинский пр., д.4 (актовый зал)	50	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», Ермакова Евгения Евгеньевна, 8 495 491 18 61				
2.	Районные соревнования по петанк среди инвалидов ПОДА Покровское - Стрешнево	01.04.2020 12.00-14.00	Ул. Габричевского, д. 1\2, спортплощадка	15	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», Шелковников Александр Анатольевич, 8 495 491 18 61				
3.	Классные часы «Помним и скорбим» (Ко Дню освобождения узников фашистских концлагерей)	08.04.2020 14:30	Пр. Стратонавтов, д.15	450	Голубкова Елена Аркадьевна, 8 916 670 78 78				
4.	Танцевальный интерактив «Космический разряд»	10.04.2020 18.00-19.00	1-й Тушинский пр., д. 4 (актовый зал)	20	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», Ермакова Евгения Евгеньевна, 8 495 491 18 61				
5.	Концертная программа «Минута памяти», посвященная Международному дню освобождения узников фашистских лагерей, с просмотром х/фильма «Собибор»	10.04.2020 13:30	Ул. Подмосковная, д. 5	30	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Покровское-Стрешнево» Вр.И.О. начальника ОСКАД Поваляев Дмитрий Вячеславович 8-926-860-03-29				
6.	«Он сказал: «Поехали!» (К Международному дню полета человека в космос»). Конкурс детского рисунка.	10.04.2020 14:30	Пр. Стратонавтов, д.15	95	Ступина Наталия Михайловна, 8 916 177 31 15				

7.	Урок Мужества « День памяти узников фашистских концлагерей»	11.04.2020 14:30	Пр. Стратонавтов, д. 15	137	СП «Школа Союз машиностроителей России», Алексейкова Елена Викторовна, 8-915-050-5315 классные руководители				
8.	Мастер-класс студии ИЗО посвященный Дню космонавтики.	12.04.2020 18:30	Ул. Тушинская, д. 10	15	Ассоциация «Диларт» Шатунов И.Н 8(906) 077-29-18				
9.	Игра «Брейн-ринг» по теме: «Космос»	13.04.2020 13:30	Ул. Подмосковная, д. 5	30	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Покровское-Стрешнево» Вр.И.О. начальника ОСКАД Поваляев Дмитрий Вячеславович 8-926-860-03-29				
10.	Мастер-класс «Пасхальный колокольчик»	13.04.2020 14:30	Пр. Стратонавтов, д. 15	50	СП «Школа Союз машиностроителей России», Фадеева Ольга Владимировна, 8-926-407-8364				
11.	Неделя космонавтики	13.04-24.04.2020	Пр. Стратонавтов, д. 15	125	Алексейкова Елена Викторовна, 8-915-050-5315				
12.	Районные соревнования по легкой атлетике (скандинавская ходьба) среди ветеранов Покровское - Стрешнево	15.04.2020 12.00-13.00	Парк Покровское - Стрешнево	15	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», Шелковников Александр Анатольевич, 495 491 18 61				
13.	«Пасха – праздник светлого Христова Воскресения». Конкурс пасхальных открыток	15.04.2020 14:30	Пр. Стратонавтов, д.15	95	Ступина Наталия Михайловна, 8 916 177 31 15				
14.	Концертная программа «Московское долголетие»	17.04.2020 18.00-19.30	1-й Тушинский пр., д. 4 (актовый зал)	50	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», Ермакова Евгения Евгеньевна, 8 495 491 18 61				
15.	Мама, папа я – спортивная семья	18.04.2020 11.00 – 12.00	Врачебный проезд, д. 12	25	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы школа № 830 Костина Ирина Александровна 89261723103				
16.	Праздничное чаепитие посвященное празднованию православной Пасхи	19.04.2020 16:00	Ул. Тушинская, д. 10	30	Ассоциация «Диларт» Шатунов И.Н 8 906 077-29-18				
17.	Мастер-класс по шахматам	20.04.2020 18:30	Ул. Тушинская, д. 10	20	Ассоциация «Диларт» Шатунов И.Н 8 906 077-29-18				

18.	Районные соревнования по баскетболу Покровское -Стрешнево	25.04.2020 12.00-14.00	Ул. Большая Набережная, д. 23	25	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», Шелковников Александр Анатольевич, 8 495 491 18 61				
19.	Фестиваль дополнительного образования	15.04.2020 12.00-15.00	Ул. Вишневая, д. 7	300	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы школа № 830 Морозова Елена Михайловна 8 919 101 49 57				
20.	Концерт, посвященный принимавшим участие в ликвидации радиационных аварий и катастроф. «Памяти героев посвящается…»	27.04.2020 13:30	Ул. Подмосковная, д. 5	30	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Покровское-Стрешнево» Вр. И.О. начальника ОСКАД Поваляев Дмитрий Вячеславович 8-926-860-03-29				
21.	Лекция о истории и традициях пасхи: «Православная гостиная». Встреча с отцом Михаилом - представителем Русской православной церкви из Храма Покрова Пресвятой Богородицы в Покровском-Стрешневе	20.04.2020 13:30	Ул. Подмосковная, д. 5	30	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Покровское-Стрешнево» Вр.И.О. начальника ОСКАД Поваляев Дмитрий Вячеславович 8-926-860-03-29				
22.	Фестиваль танца	24.04.2020 12.30-14.30	Корпус № 2 Ул. Тушинская, д. 2	100	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы школа № 830 Волкова Елена Владимировна 89165583878				
23.	Международный день труда	24.04.2020 12.30-13.30	Корпус № 3 Ул. Свободы, д. 3,корпус 1	140	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы школа № 830 Шедания Ираклий Ревазиевич 8 916 928 48 09				
24.	Книжная выставка «Весенняя капель»	27.04-30.04. 2020 14:30-16:00	Пр. Стратонавтов,д. 15 библиотека	125	СП «Школа Союз машиностроителей России», Алексейкова Елена Викторовна, 8-915-050-5315				
25.	«Первомай» (К Празднику Весны и Труда) – Беседа об истории праздника.	29.04. 2020 14:30	Пр. Стратонавтов, д.15	95	Ступина Наталия Михайловна, 8 916 177 31 15				

26.	Отчетный концерт «Мы вместе»	30.04.2020 18.00-19.30	1-й Тушинский пр., д. 4 (актовый зал)	60	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», Ермакова Евгения Евгеньевна, 495 491 18 61				
27.	Народное гуляние, карнавал «Мир! Труд! Май!»	30.04.2020 12:00	Ул. Подмосковная, д. 5	30	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Покровское-Стрешнево» Вр.И.О. начальника ОСКАД Поваляев Дмитрий Вячеславович 8-926-860-03-29				
Май									
28.	Районные соревнования по легкой атлетике (кросс) «День весны и труда» Покровское - Стрешнево	04.05.2020 18.00-19.00	Парк Покровское - Стрешнево	25	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», Шелковников Александр Анатольевич, 8 495 491 18 61				
29.	«Неугасима память поколений» (Ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. (9мая). – Конкурс на лучшую поздравительную открытку .	06.05.2020 14:30	Пр. Стратонавтов, д.15	125	Толкунова Светлана Анатольевна, 8 926 728 06 76				
30.	Молодежная акция «Крылья весны»	06.05.2020 17.00-18.00	1-й Тушинский пр., д. 4 (актовый зал)	30	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», Ермакова Евгения Евгеньевна, 8 495 491 18 61				
31.	Уроки мужества «Помним и чтим…»	05.05.2020 14:30	Пр. Стратонавтов, д. 15 библиотека	235	СП «Школа Союз машиностроителей России», Алексейкова Елена Викторовна, 8-915-050-5315 Репина Юлия Викторовна, 8-926-407-8364				
32.	Книжная выставка «Это надо не мертвым, это нужно живым!»	08.05.2020 14:30	Пр. Стратонавтов, д.15 библиотека	130	СП «Школа Союз машиностроителей России», Алексейкова Елена Викторовна, 8-915-050-5315				
33.	Праздничное чаепитие посвященное Дню победы	09.05.2020 16:00	Ул. Тушинская, д. 10	15	Ассоциация «Диларт» Шатунов И.Н 8(906) 077-29-18				
34.	Районные соревнования по бочче среди ветеранов Покровское - Стрешнево	06.05.2020 12.00-14.00	Ул. Габричевского, д. 1\2, спортплощадка	15	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», Шелковников Александр Анатольевич, 8 495 491 18 61				

35.	Мастер-класс по изготовлению открыток «Победная весна»	07.05.2020 16.00-17.00	1-й Тушинский пр., д. 4 (актовый зал)	10	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», Ермакова Евгения Евгеньевна, 8 495 491 18 61				
36.	День Победы. Бессмертный полк.	07.05.2020 13.30-15.00	Корпус № 4 Врачебный пр., д. 12	150	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы школа № 830 Искусных Анастасия Ивановна 89851331912 Воробьева Татьяна Юрьевна 8 926 520 43 37				
37.	Праздничный концерт «Нельзя забыть»	08.05.2020 18.00-19.30	1-й Тушинский пр., д. 4 (актовый зал)	50	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», Ермакова Евгения Евгеньевна, 8 495 491 18 61				
38.	Митинг памяти, посвященный Дню Победы «Весна Победы»	08.05.2020 11.00-12.00	Ул. Свободы, д. 13/2	70	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», Ермакова Евгения Евгеньевна, 495 491 18 61				
39.	Праздничная концертная программа «Этот День Победы!»	09.05.2020 12:00	Ул. Подмосковная, д. 5	50	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Покровское-Стрешнево» Вр.И.О. начальника ОСКАД Поваляев Дмитрий Вячеславович 8-926-860-03-29				
40.	Праздничный концерт «Никто не забыт, ничто не забыто»	09.05.2020 12.00-14.00	Ул. Свободы. д 10	100	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», Ермакова Евгения Евгеньевна, 495 491 18 61				
41.	Районные соревнования по стрельбе из пневматического оружия Покровское - Стрешнево	11.05.2020 12.00-14.00	1-Тушинский пр., д. 5	20	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», Шелковников Александр Анатольевич, 8 495 491 18 61				
42.	Районные соревнования по шашкам среди старшего поколения Покровское - Стрешнево	12.05.2020 12.00-14.00	Ул. Подмосковная, д. 7	15	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», Шелковников Александр Анатольевич, 8 495 491 18 61				
43.	Районный турнир по футболу, посвященный 9 мая «Приз победы»	12.05.2020 19.00-21.00	Ул. Габричевского, д. 1\2, спортплощадка	50	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», Шелковников Александр Анатольевич, 8 495 491 18 61				
44.	«От улыбки хмурый день светлей». Игровая программа	12.05.2020 14:30	Пр. Стратонавтов, д.15	55	Ступина Наталия Михайловна, 8 916 177 31 15				

45.	Районные соревнования по Шахматам Покровское - Стрешнево	13.05.2020 12.00-14.00	Парк Покровское -Стрешнево	15	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», Шелковников Александр Анатольевич, 8 495 491 18 61				
46.	Праздничное мероприятие «Семья — источник радости и счастья»	15.05.2020 13:30	Ул. Подмосковная, д. 5	40	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Покровское-Стрешнево» Вр.И.О. начальника ОСКАД Поваляев Дмитрий Вячеславович 8-926-860-03-29				
47.	Фестиваль дополнительного образования	15.05.2020 12.00-15.00	Ул. Вишневая, д. 7	300	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы школа № 830 Морозова Елена Михайловна 8 919 101 49 57				
48.	Проект «Забвению не подлежит!»	15.05.2020 15:00	Пр. Стратонавтов, д. 15 библиотека	125	СП «Школа Союз машиностроителей России», Голубкова Елена Аркадьевна, +7-916-670-7878 Алексейкова Елена Викторовна, 8-915-050-5315				
49.	Игровой марафон «Вместе- дружная семья!»	20.05.2020 11:00	Пр. Стратонавтов, д. 15 библиотека	75	СП «Школа Союз машиностроителей России», Голубкова Елена Аркадьевна, +7-916-670-7878 Алексейкова Елена Викторовна, 8-915-050-5315 Макарова Нина Владимировна				
50.	«Рождение буквы». Литературная игра	21.05.2020 14:30	Пр. Стратонавтов, д.15	70	Ступина Наталия Михайловна, 8 916 177 31 15				
51.	Неделя открытых уроков Открытые уроки Показательные выступления	18.05-24.05.2020 По расписанию	Волоколамское ш., д.56, корп.1	54	АСРДС «Резиденция Покровское» Воробьева Кристина 8-910- 442-12-07				
52.	Неделя русского языка	25.05.2020 14:30	Пр. Стратонавтов, д. 15 библиотека	135	СП «Школа Союз машиностроителей России», Акопян Светлана Владимировна, +7-925-682-3788 Алексейкова Елена Викторовна, 8-915-050-5315				
53.	Мастер-класс студии английского языка	25.05.2020 18:30	ул. Тушинская, д. 10	20	Ассоциация «Диларт» Шатунов И.Н 8(906) 077-29-18				

54.	Спектакль театральной студии «Шанс»	21.05.2020 17.00-18.00	1-й Тушинский пр., д. 4 (актовый зал)	30	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», Ермакова Евгения Евгеньевна, 8 495 491 18 61				
55.	Последний звонок	22.05.2020	Корпус № 1 Ул. Большая Набережная, д. 23 Корпус № 4 Врачебный проезд, д. 12		Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы школа № 830 Казаков Алексей Юрьевич 89060327075 Искусных Анастасия Ивановна 8 985 133 19 12				
56.	«От улыбки хмурый день светлей». Игровая программа	12.05.2020 14:30	Пр. Стратонавтов, д. 15	55	Ступина Наталия Михайловна, 8 916 177 31 15				
57.	Литературный вечер. «Широка страна моя родная!»	25.05.2020 13:30	Ул. Подмосковная, д. 5	30	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Покровское-Стрешнево» Вр.И.О. начальника ОСКАД Поваляев Дмитрий Вячеславович 8-926-860-03-29				
58.	Игровая программа «В гостях у Солнышка»	28.05.2020 14:30	Пр. Стратонавтов, д. 15 библиотека	100	СП «Школа Союз машиностроителей России», Левченко Ольга Владимировна, +7-916-074-8871 Толкунова Светлана Анатольевна 8-926-728-0676				
59.	Кино-конкурс «Киномол» II этап	29.05.2020 18.00-19.00	1-й Тушинский пр., д. 4 (актовый зал)	20	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», Ермакова Евгения Евгеньевна, 8 495 491 18 61				
Июнь									
60.	Выпускные вечера		Корпус № 1 Ул. Большая Набережная, д. 23 Корпус № 4 Врачебный проезд , д. 12		Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы школа № 830 Казаков Алексей Юрьевич 89060327075 Искусных Анастасия Ивановна 8 985 133 19 12				
61.	«Мы рисуем солнце, небо и цветок». Конкурс детского рисунка на асфальте	01.06.2020 14:30	пр. Стратонавтов, д.15	55	Ступина Наталия Михайловна, 8 916 177 31 15				

62.	Мастер-класс студии ИЗО посвященные Международному дню детей.	01.06. 2020 18:30	Ул. Тушинская, д. 10	10	Ассоциация «Диларт» Шатунов И.Н 8(906) 077-29-18				
63.	Праздничный концерт «Детство – территория свободы»	01.06.2020 12.00-14.00	Ул. Свободы, д.10	100	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», Ермакова Евгения Евгеньевна, 495 491 18 61				
64.	Танцевальные сборы- интенсив «Hip-hop Intensive»	01.06-09.06.2020	Волоколамское ш., д.56, корп.1	13	АСРДС «Резиденция Покровское» Воробьева Кристина 8-910- 442-12-07				
65.	Праздник двора «Вот и лето пришло»	05.06.2020 12.00-13.00	1-й Тушинский пр., д. 4 (детская площадка)	20	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», Ермакова Евгения Евгеньевна, 8 495 491 18 61				
66.	«Уголок России - отчий дом». Конкурс детского рисунка.	11.06.2020 14:30	Пр. Стратонавтов, д.15	55	Ступина Наталия Михайловна, 8 916 177 31 15				
67.	Пространство «Безопасные каникулы», посвященное профилактике пожарной безопасности	11.06.2020 15.00-16.00	1-й Тушинский пр., д.4 (актовый зал)	20	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», Ермакова Евгения Евгеньевна, 8 495 491 18 61				
68.	Районный турнир по футболу, посвященный Дню России	11.06.2020 19.00-21.00	Ул. Габричевского, д.1\2, спортплощадка	50	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», Шелковников Александр Анатольевич, 8 495 491 18				
69.	Интеллектуальная игр «Знатоки истории»	12.06.2020 14:30	Пр. Стратонавтов, д. 15	50	СП «Школа Союз машиностроителей России» Фадеева Ольга Владимировна, +7-916-074-8871 Толкунова Светлана Анатольевна 8-926-728-0676				
70.	Интерактивная программа ко Дню России «Живи страна, необъятная моя Россия»	12.06.2020 12:00	Ул. Подмосковная, д. 5	30	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Покровское-Стрешнево» Вр.И.О. начальника ОСКАД Поваляев Дмитрий Вячеславович 8-926-860-03-29				
71.	Праздничное чаепитие посвященное Дню России	12.06.2020 16:00	Ул. Тушинская, д. 10	10	Ассоциация «Диларт» Шатунов И.Н 8(906) 077-29-18				
72.	Мастер-класс по шахматам	14.06.2020 18:30	Ул. Тушинская, д. 10	25	Ассоциация «Диларт» Шатунов И.Н 8(906) 077-29-18				

73.	Праздник двора «Лето! Счастлива планета!»	19.06.2020 12.00-13.00	1-й Тушинский пр., д. 4 (детская площадка)	10	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», Ермакова Евгения Евгеньевна, 8 495 491 18 61				
74.	Интеллектуальная викторина «Вы в битве родину спасли» Возложение цветов к памятнику «ДОТ»	22.06.2020 13:30 22.06.2020 15:00	Ул. Подмосковная, д. 5 Ул. Водников, д.3	30 10	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Покровское-Стрешнево» Вр.И.О. начальника ОСКАД Поваляев Дмитрий Вячеславович 8-926-860-03-29				
75.	«Хроника тех лет». Час героя .	22.06.2020 14:30	Пр. Стратонавтов, д.15	80	Ступина Наталия Михайловна, 8 916 177 31 15				
76.	Час Памяти	22.06.2020 12:00	Пр. Стратонавтов, д. 15	50	СП «Школа Союз машиностроителей России», Голубкова Елена Аркадьевна, 8 916 670 78 78				
77.	Праздник двора «Мы едем в лето»	26.06.2020 12.00-13.00	1-й Тушинский пр., д.4 (детская площадка)	10	ГБУ ЦДМСИ «Крылья», Ермакова Евгения Евгеньевна, 8 495 491 18 61				
78.	«Праздник молодости и веселья». Игровая программа	26.06.2020 15:30	Пр. Стратонавтов, д.15	80	Ступина Наталия Михайловна, 8 916 177 31 15				

РЕШЕНИЕ

№ 3-7 от 24.03.2020

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Покровское - Стрешнево

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы от 05.03.2020 года №12-07-460/20, с учетом мнения Комиссии по развитию внутригородского муниципального образования, реализации градостроительных планов, благоустройству и охране окружающей среды,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1.Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов (далее - НТО) на территории муниципального округа Покровское - Стрешнево, в части исключения из схемы НТО по адресу: ул. Тушинская, вл. 15.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти

города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Покровское-Стрешнево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа http://pkstr.ru/.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево **П.В. Черкасов**

РЕШЕНИЕ

№ 3-8 от 24.03.2020

О согласовании места размещения ярмарки выходного дня на территории муниципального округа Покровское-Стрешнево 2020 году

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы» и на основании обращения заместителя префекта Северо-Западного административного округа города Москвы от 13.03.2020 года №12-07-670/20,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1.Согласовать место размещения ярмарки выходного дня по адресу: проезд Стратонавтов, вл. 12, стр. 1 (28 торговых мест) на территории муниципального округа Покровское-Стрешнево в 2020 году.

2.Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и управу района Покровское-Стрешнево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Покровское - Стрешнево.

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа **Черкасова П.В.**

Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево **П.В. Черкасов**

РЕШЕНИЕ

№ 3-9 от 24.03.2020

О плане работы Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2-й квартал 2020 года

В соответствии с Уставом внутригородского муниципального округа Покровское-Стрешнево и Регламентом Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1.Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2-й квартал 2020 года (приложение).

2.Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и управу района Покровское-Стрешнево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://pkstr.ru/.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево **П.В. Черкасов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
от 24.03.2020 г. № 3-9

План работы Совета депутатов
муниципального округа Покровское-Стрешнево
на 2-й квартал 2020 года

Повестка дня:

21 апреля, 16-00 ул. Подмосковная,7 Администрация МО	1.О ежегодном заслушивании информации руководителя государственного бюджетного учреждения Центр детских и молодежных социальных инициатив «Крылья», осуществляющего организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, обслуживающего население муниципального округа Покровское – Стрешнево, о работе учреждения в 2019 году.
26 мая, 16-00 ул. Подмосковная,7 Администрация МО	1.Об исполнении местного бюджета за 2019 год. 2.О реализации постановлений Правительства города Москвы от 13.09.2012 г. №484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и от 26.12.2012 г. №849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» на территории муниципального округа Покровское – Стрешнево.
23 июня, 16-00 ул. Подмосковная,7 Администрация МО	1.О согласовании сводного районного плана по досуговой, социально-воспитательной физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3-й квартал 2020 года. 2.О плане работы Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево на 3-й квартал 2020 года.

РЕШЕНИЕ

№ 3-10 от 24.03.2020

**О поощрении депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево**

На основании частей 16 и 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11.07.2012г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Порядка распределения и предоставления денежного поощрения депутатам муниципального округа Покровское-Стрешнево в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево полномочий города Москвы, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево от 21.01.2017г. № 1-5,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1.За активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», поощрить депутатов Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево по итогам 1-го квартала 2020 года в следующем размере:

- Бухарину Л.Н.-55 000 руб.
- Климову М.В.- 50 000 руб.
- Комиссарову А.Н.- 55 000 руб.
- Рощина В.А.- 55 000 руб.
- Семяновскую Е.А.- 55 000 руб.
- Скрипкина А.А .- 60 000 руб.
- Страхова Н.В.- 60 000 руб.
- Чекалдину Н.А.- 60 000 руб.
- Черкасова П.В.- 55 000 руб.
- Шатунова И.Н.- 50 000 руб.
- Шелковникова А.А.- 50 000 руб.
- Ярошенко Н.Г.- 55 000 руб.

2.Поручить администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево выплатить поощрение депутатам муниципального округа Покровское-Стрешнево в соответствии с пунктом 1 настоящего решения за вычетом налоговых отчислений.

3.Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://pkstr.ru/.

5.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

**Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево** **П.В. Черкасов**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

10 марта 2020 г. № 18

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино от 18 февраля 2020 г. № 14

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», на основании обращения заместителя главы управы района Северное Тушино города Москвы Филиппова П.В. от 28 февраля 2020 г. № 51-07-228/0, учитывая решение комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино по вопросам ЖКХ и благоустройства (протокол от 10.03.2020 № 2),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино от 18 февраля 2020 г. № 14 «О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2021, 2022 и 2023 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Северное Тушино»:

1.1. пункт 3.1. приложения 1 к решению изложить в следующей редакции:

«

1.	**Общая площадь многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план, кв.м.**	**455 772**
2.	**Год реализации краткосрочного плана, гг.**	**Предельный размер общей площади многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план, соответствующий году реализации краткосрочного плана, кв.м.**
2.1	2021 год	150 405
2.2	2022 год	150 405

2.3	2023 год	**Предельный размер общей площади многоквартирных домов на 2023 год определяется как разность между общей площадью многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план, и предельной площадью многоквартирных домов на 2021 и 2022 годы, кв.м. (п.2.3.=п.1-п.2.1.-2.2.)**	
3	**Адрес многоквартирного дома**	**Общая площадь, кв.м.**	**Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг.**
3.1.	ул. Вилиса Лациса, д.11, корп.3	7 116	2022

»

1.2. пункт 2 приложения 2 к решению изложить в следующей редакции:

«

Административный округ города Москвы		**Северо-Западный**	
Внутригородское муниципальное образование в городе Москве		**Северное Тушино**	
№ п/п	**Адрес многоквартирного дома**	**Общая площадь, кв.м.**	**Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг.**
2	ул. Вилиса Лациса, д.25, корп.1	12 811	2021

2. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Северное Тушино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Тушино www.stushino.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Кружкова А.А.

Глава муниципального округа
Северное Тушино **А.А. Кружков**

РЕШЕНИЕ

17 марта 2020 г. № 19

Об информации директора
ГБУ «Жилищник района Северное Тушино»
о работе учреждения в 2019 году

Заслушав, в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 г. № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию директора ГБУ «Жилищник района Северное Тушино» Меньшовой Е.Н. о работе учреждения в 2019 году,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять к сведению информацию директора ГБУ «Жилищник района Северное Тушино» Меньшовой Е.Н. о работе учреждения в 2019 году.

2.1. Обратить внимание на недопустимость нарушения постановления Правительства Москвы от 10.09.2002 № 743-ПП «Об утверждении Правил создания, содержания и охраны зеленых насаждений и природных сообществ города Москвы» при осенне-весенней уборке листвы на дворовых территориях.

2.2. Рекомендовать ГБУ «Жилищник района Северное Тушино» вывесить в каждом доме, где проведены работы по капитальному ремонту, графики ежемесячной промывки мусоропровода.

3. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Тушино www.stushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Кружкова А.А.

Глава муниципального округа
Северное Тушино **А.А. Кружков**

РЕШЕНИЕ

17 марта 2020 г. № 20

Об отчете главы управы
о результатах деятельности
управы района Северное Тушино
города Москвы в 2019 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы района Северное Тушино города Москвы Кузнецова С.И.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять к сведению отчет главы управы района Северное Тушино Кузнецова С.И. о деятельности управы района Северное Тушино города Москвы в 2019 году.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Северное Тушино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Тушино www.stushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Кружкова А.А.

Глава муниципального округа
Северное Тушино **А.А. Кружков**

РЕШЕНИЕ

17 марта 2020 г. № 21

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на II квартал 2020 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение главы управы района Северное Тушино города Москвы Кузнецова С.И. от 13.02.2020 исх. № 26 (вх. от 02.03.2020 № 37),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на II квартал 2020 года с учетом выполнения указов Мэра Москвы по борьбе с распространением новой коронавирусной инфекции (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Северное Тушино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Тушино www.stushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Кружкова А.А.

Глава муниципального округа
Северное Тушино **А.А. Кружков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 17 марта 2020 г. № 21

Сводный календарный план района Северное Тушино города Москвы по досуговой, социально - воспитательной, физкультурно - оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на II квартал 2020 года

№ п/п	Дата и время проведения	Наименование мероприятия	В рамках, какой календарной даты или программы	Место проведения	Предполагаемое количество участников/зрителей	Организатор мероприятия	Планируемый бюджет мероприятия (тыс. руб.)		
							Бюджет города Москвы	Местный бюджет	Привлеченные средства
1.	01.04.2020 – 30.04.2020	«Весенние мотивы» Выставка акварели Екатерины Гуляевой		ГБУК г. Москвы «КЦ «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	100	ГБУК г. Москвы «КЦ «Алые паруса»			
2.	02.04.2020 12.15	Творческая встреча «Из первых уст»	Международный день детской книги	Центральная детская библиотека № 226 Химкинский б-р, д.16, корп.1	40	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
3.	02.04.2020 18.00	Творческая встреча «Спроси у автора»	Международный день детской книги	ул. Планерная, д.7, корп.1 Детская библиотека № 228	40	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
4.	02.04.2020 13.30	Литературная программа «Сказка жизни Андерсена»	215 лет со дня рождения Г.Х. Андерсена	ул. Героев Панфиловцев, д.2, корп.1 Библиотека № 227	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
5.	03.04.2020 13.00-14.00	Тематическое занятие, посвящённое Дню детской книги в студии «Мамина улыбка»	День детской книги	Помещение ГБУ СДЦ «Кольчуга», ул. Вилиса Лациса, д.11, корп.3	15	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
6.	03.04.2020 13.30	Тематическая программа «Планета кошек»		ул. Героев Панфиловцев, д.12, корп.1 Библиотека № 227	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
7.	03.04.2020 17.00-18.00	Спортивный праздник двора		Спортивная площадка ул. Героев Панфиловцев, д.22, корп.1	50	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			

8.	03.04.2020 17.00-19.00	Мастер-класс ко Дню Космонавтики в студии ИЗО «Колорит»	День космонавтики	Помещение ГБУ СДЦ «Кольчуга» ул. Фомичевой, д.3	10	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
9.	04.04.2020 12.00-13.30	Тематический урок-викторина в студии «Smart kids», посвященный Дню смеха		Помещение ГБУ СДЦ «Кольчуга» ул. Вилиса Лациса, д.11, корп.3	10	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
10.	04.04.2020 16.00	Дискуссионный Клуб ученых «Орион». Лекторий: «От кого произошла обезьяна» Авторская версия появления приматов. Александр Белов исследователь, писатель		ГБУК г. Москвы «КЦ «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	60	ГБУК г. Москвы «КЦ «Алые паруса»			
11.	04.04.2020	Открытый ковер по самбо у младших юношей		Спортивный зал РОДО ДСК «Ермакъ» ул. Туристская, д.31, корп.1	40/50	РОДО ДСК «Ермакъ»			15,0
12.	05.04.2020	Встреча с ветеранами ВОВ, посвященная началу Берлинской операции		РОДО ДСК «Ермакъ» или Библиотека № 229 ул. Туристская, д.31, корп.1	10	РОДО ДСК «Ермакъ»			5,0
13.	06.04.2020 15.00-16.30	Тематическое занятие «Цветочные фантазии» в студии ИЗО и ДПИ «Вверх по радуге»		Помещение ГБУ СДЦ «Кольчуга», ул. Героев Панфиловцев, д.27, корп.4	10	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
14.	09.04.2020 10.00-12.00	Интерактивная программа «Космическая Одиссея»	День космонавтики	ГБОУ Школа № 883, ул. Вилиса Лациса, д.11, корп.2	60	Молодежная палата района Северное Тушино			
15.	09.04.2020 13.30	Лекция-презентация «Юрий Гагарин - легенда советского космоса»	День космонавтики	ул. Героев Панфиловцев, д.12, корп.1 Библиотека № 227	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
16.	09.04.2020 15.00-16.30	Тематическое занятие «Цветочные фантазии» в студии ИЗО и ДПИ «Вверх по радуге»		Помещение ГБУ СДЦ «Кольчуга», ул. Фомичевой, д.1	12	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
17.	09.04.2020 15.00-18.00	Открытый турнир по футболу района Северное Тушино		ГБОУ «Школа № 1571» ул. Свободы, д.81, к.6	50	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
18.	10.04.2020	Организация мероприятий по возложению цветов к памятнику генерала В.В. Карбышева	Международный день освобождения узников фашистских концлагерей	пр-т маршала Жукова, б-р генерала Карбышева	15	управа района Северное Тушино			

19.	10.04.2020 12.00	Игра «Что? Где? Когда?»	День космонавтики	ул. Вилиса Лациса, д.25, корп.1	30	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино»			
20.	10.04.2020 12.00-13.00	Интерактивная программа «Наш первый космонавт»	День космонавтики	ГБОУ Школа № 1286 ул. Героев Панфиловцев, д.13, корп.2	40	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
21.	10.04.2020 13.00-14.00	Тематическое занятие, посвящённое Дню космонавтики в студии «Мамина улыбка»	День космонавтики	Помещение ГБУ СДЦ «Кольчуга», ул. Вилиса Лациса, д.11, корп.3	15	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
22.	11.04.2020	Открытый турнир по боксу, на призы Олимпийского чемпиона А.Б. Лебзяка		Спортивный зал РОДО ДСК «Ермакъ» ул. Туристская, д.31, корп.1	60/50	РОДО ДСК «Ермакъ»			30,0
23.	13.04.2020 15.00-16.30	Мастер-класс (коллективная работа) «Пасхальный сувенир» в студии ИЗО и ДПИ «Вверх по радуге»	Пасха	Помещение ГБУ СДЦ «Кольчуга», ул. Героев Панфиловцев, д.27, корп.4	10	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
24.	11.04.2020 15.00	Познавательная программа «Мы в космосе!»	День космонавтики	ул. Планерная, д.7, корп.1 Детская библиотека №228	40	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
25.	11.04.2020 16.00	Познавательная программа «Поехали»	День космонавтики	Химкинский б-р, д.16, корп.1 Центральная детская библиотека № 226	40	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
26.	12.04.2020 17.00	Музыкальная гостиная: Шедевры барокко - старинная музыка для голоса и флейты. Исполняет ансамбль Академия флейты. Солисты – Лариса Дубинина (сопрано), Илья Пирогов(флейта). В программе сочинения Баха, Генделя, Вивальди.		ГБУК г. Москвы «КЦ «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	60	ГБУК г. Москвы «КЦ «Алые паруса»			
27.	12.04.2020 16.00	Познавательный час «Человек. Вселенная. Космос»	День космонавтики	ул. Туристская, д.31, корп.1 Библиотека № 229	31	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
28.	13.04.2020 15.00	Музыкально-поэтическая программа «Чтобы помнили»	Международный день освобождения узников фашистских концлагерей	ул. Вилиса Лациса, д.25, корп.1	30	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино»			

29.	13.04.2020 17.00-17.45	Тематическое занятие «День Космонавтики». Оформление открыток про космос, рассказ о первом человеке, который полетел в Космос в студии «English for pupils»	День космонавтики	Помещение ГБУ СДЦ «Кольчуга» ул. Виллиса Лациса, д.11, корп.3	15	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
30.	14.04.2020 15.00-16.30	Мастер-класс (коллективная работа) «Пасхальный сувенир» в студии ИЗО и ДПИ «Вверх по радуге»	Пасха	Помещение ГБУ СДЦ «Кольчуга», ул. Фомичевой, д.1	12	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
31.	15.04.2020 17.30-19.00	Соревнования по настольному теннису среди воспитанников центра		Спортивный зал ГБУ СДЦ «Кольчуга» б-р Яна Райниса, д.2, корп.1	20	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
32.	15.04.2020 17.00	Мастер-класс по декоративной росписи «Светлая Пасха» в студии ИЗО и ДПИ «Палитра»	Пасха	Помещение ГБУ СДЦ «Кольчуга», ул. Героев Панфиловцев, д.22, корп.1	20	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
33.	15.04.2020- 25.04.2020	Выставка детского творчества «Пасха Христова» в студии ИЗО и ДПИ «Палитра»	Пасха	Помещение ГБУ СДЦ «Кольчуга», ул. Героев Панфиловцев д.22, корп.1	20	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
34.	16.04.2020 13.30	Беседа «Проблемы наркомании среди молодёжи»		ул. Героев Панфиловцев, д.12, корп.1 Библиотека № 227	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
35.	16.04.2020 18.00	Клуб любителей живописи «Краски жизни». Встреча, посвященная 285-летию со времени рождения русского художника Ф.С. Рокотова (1735-1808)		ГБУК г. Москвы «КЦ «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	30	ГБУК г. Москвы «КЦ «Алые паруса»			
36.	17.04.2020 14.00	Музыкально-просветительская программа «Вновь зовёт знакомая звезда»	День космонавтики	ул. Туристская, д.31, корп.1 Библиотека № 229	57	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
37.	18.04.2020 15.15-16.45	Мастер-класс по росписи изделий из глины «Волшебные узоры», посвященный празднику Пасхи, в студии живописи и ДПТ «Фантазия»	Пасха	Помещение ГБУ СДЦ «Кольчуга», ул. Вилиса Лациса, д.11, корп.3	10	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
38.	18.04.2020 17.30	Музыкальный гостиная для детей: «Весенние воды». Концерт, посвящённый творчеству С. В Рахманинова		ГБУК г. Москвы «КЦ «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	60	ГБУК г. Москвы «КЦ «Алые паруса»			

39.	20.04.2020-07.05.2020	Мемориально-патронатная акция по отданию почестей ветеранам ВОВ «Помним и гордимся»	День Победы	ул. Героев Панфиловцев, д.12, корп.1, Алешкинский лес, ул. Фомичевой, д.1	30	управа района Северное Тушино, образовательные организации района, Молодежная палата района			
40.	21.04.2020 16.00-18.00	Тематический мастер-класс «Встречаем Пасху!» в студии бисероплетения «Бусинка»	Пасха	Помещение ГБУ СДЦ «Кольчуга» ул. Фомичевой, д.1	15	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
41.	22.04.2020 13.30	История и традиции праздника «Пасха Христова»	Пасха	ул. Вилиса Лациса, д.25, корп.1	30	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино»			
42.	23.04.2020 -10.05.2020	Поисковая экспедиция «Вахта Памяти»		Смоленская область, Ярцевский район	20	РОДО ДСК «Ермакъ». ОМОН ГУ Росгвардии по г. Москве			30,0
43.	24.04.2020	Открытые тренировки в секциях: комбинированный бой, кикбоксинг, боевое самбо		Спортивный зал РОДО ДСК «Ермакъ» ул. Туристская, д.31, корп.1		РОДО ДСК «Ермакъ»			
44.	24.04.2020	Организация мероприятий для актива Общественной организации инвалидов Чернобыля СЗАО г. Москвы по району Северное Тушино	День памяти воинов погибших в радиационных авариях и катастрофах	ул. Туристская, д.29, корп.1	10	управа района Северное Тушино			
45.	25.04.2020	Открытые тренировки в секциях: ОФП, бокс, самбо	Календарный план	Спортивный зал РОДО ДСК «Ермакъ» ул. Туристская, д.31, корп.1		РОДО ДСК «Ермакъ»			
46.	25.04.2020	Открытый турнир по «Боевому самбо», посвященный Дню работников пожарной охраны		Спортивный зал РОДО ДСК «Ермакъ» ул. Туристская, д.31, корп.1	40/60	РОДО ДСК «Ермакъ»			25,0
47.	25.04.2020 16.00	Научно-практический Клуб «SALUS» Встреча: «Подсознание знает все». О пользе самоисследования Николай Михайлович Титов психолог		ГБУК г. Москвы «КЦ «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	60	ГБУК г. Москвы «КЦ «Алые паруса»			

48.	26.04.2020 15.00 (конец апреля)	Библионочь «Книгомания»	Программа общегородских мероприятий	Центральная детская библиотека № 226, Химкинский б-р, д.16, корп.1,	40	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
49.	26.04.2020 16.00	Спектакль театральной студии «ХарАктер»: «Денискины рассказы»		ГБУК г. Москвы «КЦ «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	60	ГБУК г. Москвы «КЦ «Алые паруса»			
50.	26.04.2020 19.00	Библионочь	Программа общегородских мероприятий	ул. Героев Панфиловцев, д.12, корп.1 Библиотека № 227	50	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
51.	27.04.2020 13.30	Концертная программа «Трагедия Чернобыля - вечер памяти»	День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах	ул. Вилиса Лациса, д.25, корп.1	30	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино»			
52.	29.04.2020- 12.05.2020	Выставка детских работ, посвященная 70-летию Победы в Великой Отечественной Войне в студии ИЗО и ДПИ «Палитра»	День Победы	Помещение ГБУ СДЦ «Кольчуга», ул. Героев Панфиловцев, д.22, корп.1	20	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
53.	29.04.2020 17.00	Мастер- класс «Подарок ветерану», посвященный Дню Победы в студии ИЗО и ДПИ «Палитра»	День Победы	Помещение ГБУ СДЦ «Кольчуга», ул. Героев Панфиловцев, д.22, корп.1	20	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
54.	апрель-май 2020	Праздничные мероприятия в рамках вручения юбилейных медалей «75 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.» ветеранам района	День Победы	учреждения образования и культуры района		управа района Северное Тушино	500,0		
55.	01.05.2020 – 30.05.2020	«Мир животных» - выставка Московских художников. Посвященные домашним, диким и фантастическим животным		ГБУК г. Москвы «КЦ «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	100	ГБУК г. Москвы «КЦ «Алые паруса»			
56.	01.05.2020 11.00	Праздничная программа: «Праздник Весны и Труда»	День Весны и Труда	ул. Вилиса Лациса, д.25, корп.1	30	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино»			
57.	01.05.2020 15.00-20.00	Праздничное мероприятие «День весны и труда. Открытие летнего сезона»	День весны и труда	ул. Свободы, д.56	5000	ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино»			

58.	02.05.2020	Соревнования по ОФП среди самых юных 6-8 лет		Спортивный зал РОДО ДСК «Ермакъ» ул. Туристская, д.31, корп.1	30/50	РОДО ДСК «Ермакъ»			20,0
59.	04.05.2020 15.00-16.30	Тематическое занятие «9 мая – День Победы!» в студии ИЗО и ДПИ «Вверх по радуге»	День Победы	Помещение ГБУ СДЦ «Кольчуга», ул. Героев Панфиловцев, д.27, корп.4	10	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
60.	05.05.2020 14.00	Праздник «Я помню. Я горжусь»	День Победы	ул. Героев Панфиловцев, д.12, корп.1 Библиотека № 227	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
61.	06.05.2020 16.30-17.30	Турнир по флорболу, посвящённый Дню Великой Победы в ВОВ	День Победы	Спортивный зал ГБОУ Школа № 1571 ул. Свободы, д.81, корп.6	20	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
62.	06.05.2020	Блиц-турнир по шахматам	День Победы	ГБОУ Школа № 883 ул. Вилиса Лациса, д.23, корп.3	30	управа района Северное Тушино			
63.	07.05.2020 12.00	Праздничное шествие «Память поколений» в рамках проведения акции «Бессмертный полк» (ветераны, учащихся образовательных учреждений, руководство района, активные жители района) и организация праздничного концерта	День Победы	МПК «Северное Тушино», ул. Свободы, вл., 50-70	200	управа района Северное Тушино	*362,4*		
64.	07.05.2020 15.00	Праздничная программа «Сквозь года звенит Победа»	День Победы	ул. Туристская, д.31, корп.1 Библиотека № 229	110	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
65.	07.05.2020 15.00-18.00	Открытый турнир по футболу района Северное Тушино		ГБОУ «Школа №1571» ул. Свободы, д.81, к.6	50	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
66.	07.05.20 17.00-18.30	Тематическое занятие «Вечный огонь», посвященное Дню Победы, в студии живописи и ДПТ «Фантазия»	День Победы	Помещение ГБУ СДЦ «Кольчуга», ул. Вилиса Лациса, д.11, корп.3	10	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
67.	07.05.2020 17.00-19.00	Соревнования по мини-футболу, посвященные Великой Победе в ВОВ	День Победы	Спортивная площадка ул. Героев Панфиловцев, д.22, корп.1	35	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
68.	08.05.2020 11.00	Торжественный митинг «Победный Май!» ко Дню Победы для жителей района у Мемориала Героям Панфиловцам	День Победы	ул. Героев Панфиловцев, д.12, корп.1	150	управа района Северное Тушино	*150,0*		

69.	08.05.2020 12.00	Акция «Гирлянда славы» (Торжественное возложение цветов к памятным местам в районе)	День Победы	ул. Героев Панфиловцев, д.12, корп.1, Алешкинский лес, ул. Фомичевой, д.1	50	управа района района Северное Тушино			
70.	08.05.2020 11.00-12.30 13.00-15.00	Акция памяти на Аллее Славы Концертная программа «Победный микрофон»	День Победы	ул. Свободы, д.56	1000	ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино»			
71.	08.05.2020 12.00-17.00	Поздравление ветеранов с праздником «День Победы»	День Победы	Территория района Северное Тушино (по месту проживания ветеранов ВОВ)	20	Молодежная палата района Северное Тушино			
72.	08.05.2020 13.00-14.00	Тематическое занятие, посвящённое Дню Победы в студии «Мамина улыбка»	День Победы	Помещение ГБУ СДЦ «Кольчуга», ул. Вилиса Лациса, д.11, корп.3	15	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
73.	08.05.2020 15.00	Концертная программа «Помнить»	День Победы	Химкинский б-р, д.16, корп.1 Центральная детская библиотека № 226	40	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
74.	08.05.2020	Организация и проведение местного публичного «Громить врага нам помогала песня»	День Победы	Библиотека № 229 ул. Туристская, д.31, корп.1	80	Администрация МО Северное Тушино		согласно условиям контракта	
75.	08.05.2020 16.00 09.05.2020 12.00	2–х дневный спортивный праздник «Русь непобедимая»	День Победы	Площадка на территории ГАУК МПК «Северное Тушино» Спортивные залы РОДО ДСК «Ермакъ» ул. Туристская, д.31, корп.1	150/200	управа района Северное Тушино г. Москвы РОДО ДСК «Ермакъ»	*100,0*		
76.	09.05.2020	Организация и проведение местного публичного мероприятия «Победный май» (концерт для жителей МО Северное Тушино)	День Победы	ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино», ул. Свободы, д.56	700	Администрация МО Северное Тушино		согласно условиям контракта	
77.	09.05.2020 10.00-22.00	Тематическая праздничная программа «День победы»	День Победы	ул. Свободы, д.56	5000	ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино»			
78.	09.05.2020 11.00	Праздничная концертная программа: «День Победы!»	День Победы	ул. Вилиса Лациса, д.25, корп.1	100	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино»			

79.	май 2020	Организация и проведение встреч главы управы с ветеранами ВОВ с проведением торжественных обедов	День Победы	Кафе района	60	управа района Северное Тушино			
80.	май, июнь 2020	Организация и проведение экскурсионной программы для ветеранов-жителей района	День Победы	уточнятся	30	управа района Северное Тушино			
81.	11.05.2020 17.00-19.30	Тематический урок «Мир. Труд. Май». Изготовление открыток на английском языке. в студии «English for pupils»	День Весны и Труда	Помещение ГБУ СДЦ «Кольчуга» ул. Виллиса Лациса, д.11, корп.3	15	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
82.	12.05.2020 15.00	Гостиная «Земной поклон творцам Победы»	День Победы	ул. Туристская, д.31, корп.1 Библиотека № 229	47	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
83.	13.05.2020	Лекция/беседа «Символ Москвы»		Помещение в РОДО ДСК «Ермакъ» или Библиотека № 229 ул. Туристская, д.31, корп.1	30	РОДО ДСК «Ермакъ»			3,0
84.	14.05.2020 18.00	Клуб любителей живописи «Краски жизни». Встреча, посвященная 155-летию со дня рождения живописца и графика В.А. Серова (1865—1911)		ГБУК г. Москвы «КЦ «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	30	ГБУК г. Москвы «КЦ «Алые паруса»			
85.	14.05.2020 19.00-21.00	Мастер-класс по современному танцу студия современного танца «Тип-топ»		Спортивный зал ГБУ СДЦ «Кольчуга» Б-р Яна Райниса, д.2, корп.1	30	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
86.	15.05.2020	Беседа-семинар «Источник правовых знаний»		Помещение в РОДО ДСК «Ермакъ» Библиотека № 229 ул. Туристская, д.31, корп.1	30	РОДО ДСК «Ермакъ»			3,0
87.	15.05.2020 12.00	Праздничная программа: «Моя семья»	Международный день семьи	ул. Вилиса Лациса, д.25, корп.1	30	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино»			
88.	15.05.2020 14.00	О музыке и великих музыкантах	180 лет со дня рождения П.И. Чайковского	ул. Туристская, д.31, корп.1 Библиотека № 229	59	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			

89.	15.05.2020 17.00-19.00	Мастер-класс «Международный День Семьи» в студии ИЗО «Колорит»	Международный день семьи	Помещение ГБУ СДЦ «Кольчуга» ул. Фомичевой, д.3	10	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
90.	16.05.2020 16.00	Дискуссионный Клуб ученых «Орион». Лекторий: «Язык - друг мой и враг...» Лингвистический анализ сложных текстов древних языков. Современный взгляд на проблему. Дамир Каменев лингвист, исследователь		ГБУК г. Москвы «КЦ «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	60	ГБУК г. Москвы «КЦ «Алые паруса»			
91.	16.05.2020 18.00	Познавательно-развлекательная программа «Живой музей»	Ночь музеев (общегородское мероприятие)	Химкинский б-р, д.16, корп.1 Центральная детская библиотека № 226	40	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
92.	18.05.2020 15.00-16.30	Мастер-класс (коллективная работа) «Джутовая филигрань» в студии ИЗО и ДПИ «Вверх по радуге»		Помещение ГБУ СДЦ «Кольчуга», ул. Героев Панфиловцев, д.27 корп.4	10	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
93.	19.05.2020 11.30-13.00	Познавательная программа «Правила дорожного движения»		ГБОУ Школа № 1286 б-р Яна Райниса, д.4, корп.2	30	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
94.	19.05.2020 16.00-18.00	Тематическая программа «День московский парков»		ул. Свободы, д.56	3000	ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино»			
95.	20.05.2020 17.00-18.00	Открытый турнир по настольным играм		ГБУК Библиотека № 229 ул. Туристская, д.31, корп.1	20	Молодежная палата района Северное Тушино			
96.	21.05.2020 14.00	Праздник «Живое самоцветное слово»	День славянской письменности и культуры	ул. Героев Панфиловцев, д.12, корп.1 Библиотека № 227	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
97.	21.05.2020 15.00-16.30	Тематическое занятие ко Дню славянской письменности и культуры в студии ИЗО и ДПИ «Вверх по радуге»	День славянской письменности и культуры	Помещение ГБУ СДЦ «Кольчуга», ул. Фомичевой, д.1	15	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
98.	23.05.2020	Вечер встреч, посвященный военно-патриотической песне		РОДО ДСК «Ермакъ» или Библиотека № 229 ул. Туристская, д.31, корп.1	30	РОДО ДСК «Ермакъ»			5,0
99.	23.05.2020 16.00	Познавательная программа «Великий и могучий»	День славянской письменности и культуры	Химкинский б-р, д.16, корп.1 Центральная детская библиотека № 226	40	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			

100.	23.05.2020 17.00	Торжественное награждение победителей и призеров по итогам спортивного учебного года		Библиотека № 229, ул. Туристская, д.31, корп.1	50	управа района района Северное Тушино			
101.	23.05.2020 17.30	Музыкальная гостиная для детей: «Музыка народов мира» – концерт учеников музыкальной школы имени Л. Н Оборина, обучающихся по классу фортепиано и скрипки		ГБУК г. Москвы «КЦ «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	60	ГБУК г. Москвы «КЦ «Алые паруса»			
102.	24.05.2020 17.00	«Май, мой милый май» Семейный праздник на свежем воздухе, посвященный Дню Славянской культуры и письменности	День славянской культуры и письменности	ГБУК г. Москвы «КЦ «Алые паруса» ул. Свободы, д.91		ГБУК г. Москвы «КЦ «Алые паруса»			
103.	25.05.2020 11.00	Интерактивная игра «Час славянской письменности»	День славянской письменности и культуры	ул. Вилиса Лациса, д.25, корп.1	30	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино»			
104.	25.05.2020 16.00	Спектакль театральной студии «ХарАктер»: «Дядя волк и козлята»		ГБУК г. Москвы «КЦ «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	60	ГБУК г. Москвы «КЦ «Алые паруса»			
105.	26.05.2020 15.00-16.30	Мастер-класс (коллективная работа) «Цветочная полянка» (лепка из пластишки) в студии ИЗО и ДПИ «Вверх по радуге»		Помещение ГБУ СДЦ «Кольчуга», ул. Фомичевой, д.1	15	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
106.	26.05.2020 17.30-19.00	Секция ОФП «Весёлые старты» на роликах, посвящённые Дню защиты детей	Международный день защиты детей	Спортивная площадка по адресу: ул. Туристская, д.16, корп.2	20	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
107.	29.05.2020 12.00	Праздничная программа «Дорогою добра»	Международный день защиты детей	ул. Туристская, д.31, корп.1 Библиотека № 229	49	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
108.	29.05.2020	Открытые тренировки в секциях: кикбоксинг, комбинированный бой, боевое самбо		РОДО ДСК «Ермакъ» ул. Туристская, д.31, корп.1		РОДО ДСК «Ермакъ»			
109.	29.05.2020 17.00-19.00	Спортивный праздник «Дартатлон», посвященный Международному Дню защиты детей	Международный день защиты детей	Спортивная площадка ул. Героев Панфиловцев, д.22, корп.1	30	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			

110.	30.05.2020 16.00	Научно-практический Клуб «SALUS» Встреча: «Мыслит ли неживое?» Странные вопросы, на которые не дает ответы современная научная мысль. Владимир Казачкевич исследователь познавательного аппарата живых существ		ГБУК г. Москвы «КЦ «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	60	ГБУК г. Москвы «КЦ «Алые паруса»			
111.	30.05.2020	Открытые тренировки в секциях: ОФП, самбо, бокс		РОДО ДСК «Ермакъ» ул. Туристская, д.31, корп.1		РОДО ДСК «Ермакъ»			
112.	Май 2020	Детско-юношеский турнир по Панкратиону		Спортивный зал РОДО ДСК Ермакъ ул. Туристская, д.31, корп.1	40/50	РОДО ДСК «Ермакъ			
113.	Июнь 2020	Объединенный спортивный лагерь (спортивные летние сборы)		Московская область	30	РОДО ДСК «Ермакъ».			
114.	01.06.2020	Праздничное мероприятие «Счастливое детство» к Международному дню защиты детей с вручением подарков детям с ограниченными возможностями	Международный день защиты детей	Библиотека № 229, ул. Туристская, д.31, корп.1 или площадка на открытом воздухе по согласованию с РОО родителей детей-инвалидов «Лучик»	40	управа района Северное Тушино	*100,0*		
115.	01.06.2020 15.00-17.00	Тематическая программа День защиты детей	Международный день защиты детей	ул. Свободы, д.56	1000	ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино»			
116.	01.06.2020 – 30.06.2020	«Симфония красок» Выставка живописи Московских художников		ГБУК г. Москвы «КЦ «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	100	ГБУК г. Москвы «КЦ «Алые паруса»			
117.	01.06.2020-15.06.2020	Выставка детских работ «Лето! Ах, лето!» в студии ИЗО и ДПИ «Палитра»		Помещение ГБУ СДЦ «Кольчуга», ул. Героев Панфиловцев, д.22, корп.1	20	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
118.	01.06.2020 13.00-14.00	Праздничное занятие, посвящённое Дню защиты детей в студии «Мамина улыбка». В программе конкурсы, игры, загадки.	Международный день защиты детей	Помещение ГБУ СДЦ «Кольчуга», ул. Вилиса-Лациса, д.11, корп.3	15	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
119.	01.06.2020 15.00-16.30	Тематическое занятие. Коллективная работа «Вот оно какое наше лето!!!» в студии ИЗО и ДПИ «Вверх по радуге»		Помещение ГБУ СДЦ «Кольчуга», ул. Героев Панфиловцев, д.27, корп.4	10	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			

120.	01.06.2020 15.30-16.15	Тематическое занятие «День защиты детей в студии «English for pupils»	Международный день защиты детей	Помещение ГБУ СДЦ «Кольчуга» ул. Виллиса Лациса, д.11, корп.3	15	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
121.	01.06.2020 16.00-18.00	Выставка работ студийцев «Подводный мир» в студии бисероплетения «Бусинка»		Помещение ГБУ СДЦ «Кольчуга» ул. Героев Панфиловцев, д.22, корп.1	18	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
122.	01.06.2020 17.00-18.00	Дворовый праздник «В мире детства», посвященный Дню защиты детей	Международный день защиты детей	Открытая площадка по адресу: ул. Героев Панфиловцев, д.22, корп.1	30	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
123.	02.06.2020 17.00	Мастер-классы для детей с ограниченными возможностями, посвященные Дню защиты детей	Международный день защиты детей	Библиотека № 229 ул. Туристская, д.31, корп.1	20	Молодежная палата района Северное Тушино			
124.	05.06.2020 11.00	Праздник «Свобода слова и любви»	День России	ул. Туристская, д.31, корп.1 Библиотека № 229	26	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
125.	05.06.2020 18.30-20.00	Мастер-класс и показательные выступления по армспорту и по пауэрлифтингу, посвященный Дню России	День России	Помещение ГБУ СДЦ «Кольчуга» ул. Свободы, д.75, корп.3	30	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
126.	06.06.2020 12.00	«Наш солнечный мир» – открытый фестиваль детско-юношеского творчества, праздник для всей семьи 3+		МПК Северное Тушино, Свободы, вл.56	1500	ГБУК г. Москвы «КЦ «Алые паруса»			
127.	06.06.2020 12.00	презентация, викторина, лотерея, аукцион «Знатоки великого и могучего»	День русского языка	Химкинский б-р, д.16, корп.1 Центральная детская библиотека № 226	40	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
128.	08.06.2020- 22.06.2020	Мемориально-патронатная акция по отданию почестей ветеранам ВОВ «Помним и гордимся»	День памяти и скорби	ул. Героев Панфиловцев, д.12, корп.1, Алешкинский лес, ул. Фомичевой, д.1	20	управа района района Северное Тушино, образовательные организации района, Молодежная палата района			
129.	09.06.2020 12.00	Памятная дата «Я вновь читаю Пушкинские строки»	День России	ул. Героев Панфиловцев, д.12, корп.1 Библиотека № 227	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			

130.	10.06.2020 17.00	Дворовый праздник «День России»	День России	Открытая площадка по адресу ул. Героев Панфиловцев, д.22, корп.1	20	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
131.	11.06.2020 09.00	«От Святой Руси до современной России» – викторина для подростков в рамках проекта «Нескучное лето»		ГБУК г. Москвы «КЦ «Алые паруса» ул. Свободы, д.91		ГБУК г. Москвы «КЦ «Алые паруса»			
132.	11.06.2020 13.00	Тематическая программа «Я - гражданин России»	День России	Туристская ул., д.31, корп.1 Библиотека № 229	37	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
133.	11.06.2020 15.00	Молодежная гражданско-патриотическая акция «Я – гражданин!» (вручение паспортов молодым людям, достигшим 14-летнего возраста)	День России	Библиотека № 229, ул. Туристская, д.31, корп.1	25	управа района Северное Тушино	*35,0*		
134.	11.06.2020 15.00-16.00	Торжественное вручение паспортов гражданина РФ юным жителям района Северное Тушино	День России	ГБУК Библиотека № 229 ул. Туристская, д.31, корп.1	20	Молодежная палата района Северное Тушино			
135.	11.06.2020 17.00-19.00	Мастер-класс, посвященный Дню России в студии ИЗО «Колорит»	День России	Помещение ГБУ СДЦ «Кольчуга» ул. Фомичевой, д.3	10	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
136.	11.06.2020 18.00	Арт-клуб А. Грина в проекте «Культурные ценности» 145 лет со дня рождения художника К.Ф. Юона (1875-1958)		ГБУК г. Москвы «КЦ «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	30	ГБУК г. Москвы «КЦ «Алые паруса»			
137.	12.06.2020 11.00	Открытый турнир по шахматам	День России	ГБОУ Школа № 883, ул. Вилиса Лациса, д.23, корп.3	30	управа района Северное Тушино			
138.	12.06.2020 12.00	Праздничная программа: «Моя Россия»	День России	ул. Вилиса Лациса, д.25, корп.1	30	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино»			
139.	12.06.2020 15.00-18.00	Праздничная программа «День России»	День России	ул. Свободы, д.56	3000	ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино»			

140.	13.06.20 13.45-15.15	Выставка рисунков и поделок «Мир живой природы», посвященная Дню России, в студии живописи и ДПТ «Фантазия»	День России	Помещение ГБУ СДЦ «Кольчуга», ул. Вилиса Лациса, д.11, корп.3	10	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
141.	13.06.2020 16.00	Дискуссионный Клуб ученых «Орион» .Лекторий: «Древнейшие цивилизации на нашей планете» Александр Алмистов к. э. н., исследователь		ГБУК г. Москвы «КЦ «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	60	ГБУК г. Москвы «КЦ «Алые паруса»			
142.	15.06.2020 15.00-16.30	Мастер-класс (коллективная работа) «Джутовая филигрань» (настенное панно) в студии ИЗО и ДПИ «Вверх по радуге»		Помещение ГБУ СДЦ «Кольчуга», ул. Героев Панфиловцев, д.27, корп.4	10	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
143.	16.06.2020 15.00-16.30	Тематическое занятие. Коллективная работа «Вот оно какое наше лето!!!» в студии ИЗО и ДПИ «Вверх по радуге»		Помещение ГБУ СДЦ «Кольчуга», ул. Фомичевой, д.1	10	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
144.	18.06.2020 12.00	Информационный час «Маленькие герои большой войны»	День памяти и скорби	ул. Героев Панфиловцев, д.12, корп.1 Библиотека № 227	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
145.	18.06.2020 15.00-16.30	Тематическое занятие ко Дню памяти и скорби «День начала Великой Отечественной войны» в студии ИЗО и ДПИ «Вверх по радуге»	День памяти и скорби	Помещение ГБУ СДЦ «Кольчуга», ул. Фомичевой, д.1	10	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
146.	18.06.2020 18.00	Клуб любителей живописи «Краски жизни». Встреча, посвященная 160-летию со дня рождения художника И.И. Левитана (1860-1900)		ГБУК г. Москвы «КЦ «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	30	ГБУК г. Москвы «КЦ «Алые паруса»			
147.	20.06.2020 12.30	Интерактив «Физкульт привет»	Международный олимпийский день	Химкинский б-р, д.16, корп.1 Центральная детская библиотека № 226	40	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
148.	22.06.2020	Военно-спортивная эстафета по военно – прикладным видам спорта «Вечно в строю»	День памяти и скорби	Московская обл., дер. Деньково	45	Администрация МО Северное Тушино		согласно условиям контракта	

149.	22.06.2020 09.30	«Аллея памяти» – познавательная экскурсия в ПкиО Северное Тушино к месту «Аллея Героев» (в рамках проекта «Нескучное лето»)		МПК Северное Тушино, ул. Свободы, вл.56		ГБУК г. Москвы «КЦ «Алые паруса»			
150.	27.06.2020 15.00	Лекция «Зорко одно лишь сердце»	120 лет со дня его рождения Антуана де Сент-Экзюпери	Химкинский б-р, д.16, корп.1 Центральная детская библиотека № 226	40	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
151.	27.06.2020 16.00	Научно-практический Клуб «SALUS» . Встреча: «Сад и приусадебный участок. Здоровье на грядке» Дина Балясова, к.хим.н, биолог, фитотерапевт		ГБУК г. Москвы «КЦ «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	60	ГБУК г. Москвы КЦ «Алые паруса»			
Итого:							**1247,4**		**136,0**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СТРОГИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2020 № 02-09-94/0

Об утверждении порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального округа Строгино

В соответствии с пунктом 2 статьи 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация муниципального округа Строгино постановляет:

1. Утвердить порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального округа Строгино (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

Глава муниципального округа Строгино **М.В. Иванов**

Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа
Строгино
от 16.03.2020 № 02-09-94/0

Порядок
составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального округа Строгино

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления и ведения Кассового плана исполнения бюджета внутригородского муниципального образования в городе Москве (далее по тексту — Порядок) разработан на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании в городе Москве и устанавливает правила формирования и ведения Кассового плана исполнения бюджета внутригородского муниципального образования в городе Москве (далее по тексту — Кассовый план).

1.2. Кассовый план представляет собой прогноз кассовых поступлений в бюджет муниципального округа в городе Москве (далее — муниципальное образование) и кассовых выплат из бюджета муниципального образования в текущем финансовом году.

1.3. В составе прогноза кассовых поступлений отражается общая сумма доходов, межбюджетных трансфертов и поступлений источников финансирования дефицита бюджета муниципального образо-

вания, а в составе прогноза кассовых выплат — общий объем расходов.

1.4. Кассовый план используется для управления ликвидностью Единого счета бюджета муниципального образования с целью обеспечения полной и своевременной оплаты всех предусмотренных на текущий финансовый год бюджетных обязательств.

1.5. Финансовый орган внутригородского муниципального образования составляет и ведет Кассовый план на основании информации, получаемой от главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и главных распорядителей бюджетных средств. Утверждение показателей Кассового плана осуществляется путем вынесения соответствующего постановления финансового органа.

1.6. Кассовый план включает в себя:

1) кассовый план на текущий финансовый год с распределением по кварталам (Приложения 1-3);

2) кассовый план на очередной месяц с разбивкой по рабочим дням (Приложение 4).

1.7. Кассовый план составляется в валюте Российской Федерации. В качестве единицы измерения применяется тысяча рублей.

2. Порядок составления Кассового плана на текущий финансовый год

2.1. При формировании Кассового плана на текущий финансовый год финансовый орган основывается на следующих сведениях:

1) поквартальное распределение прогноза поступлений доходов бюджета муниципального образования, утвержденных на очередной финансовый год и плановый период в бюджете муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации;

2) поквартальное распределение прогноза поступлений в бюджет муниципального образования и выплат из бюджета муниципального образования по источникам финансирования дефицита бюджета, утвержденных на очередной финансовый год или очередной финансовый год и плановый период в разрезе кодов бюджетной классификации;

3) распределение годовых показателей, доведенных уведомлениями о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) в разрезе получателей средств бюджета муниципального образования и кодов бюджетной классификации, а также поквартальное распределение прогноза кассовых выплат по получателям средств бюджета муниципального образования без расшифровки по кодам бюджетной классификации.

2.2. Общая сумма прогнозируемых кассовых выплат должна соответствовать сумме бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на очередной финансовый год.

2.3. Перед представлением Кассового плана органу, осуществляющему кассовое исполнение бюджета муниципального образования, финансовый орган проводит проверку сбалансированности показателей Кассового плана в каждом квартале и расчет остатков средств на счете по исполнению бюджета муниципального образования, и в случае:

1) сбалансированности показателей кассовых поступлений и выплат с учетом остатка средств на начало финансового года — Кассовый план представляется на утверждение руководителя финансового органа;

2) при выявлении кассовых разрывов в отдельных периодах финансового года и недостаточности переходящих остатков средств на счете по исполнению бюджета муниципального образования для обеспечения заявленных выплат — согласовывает с главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета и главными распорядителями бюджетных средств предложения по изменению заявленных сроков привлечения заемных средств и/или сроков проведения выплат.

3. Внесение изменений и уточнений в показатели Кассового плана на текущий финансовый год

3.1. Внесение изменений в показатели Кассового плана производится по мере изменения бюджетных показателей в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Изменения в показатели Кассового плана на текущий финансовый год вносятся в случаях изме-

нения сводной бюджетной росписи, уточнения поквартального распределения Кассового плана по доходам и поступлениям источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования и внесения изменений в утвержденный общий объем доходов бюджета муниципального образования, уточнения поступлений источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, в том числе на основании п.2 ст.232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, изменения ранее установленных сроков выплат по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

3.3. В случае наличия оснований для изменения Кассового плана главные распорядители бюджетных средств, а также главные администраторы доходов бюджета и главные администраторы источников финансирования бюджета направляют в финансовый орган муниципального образования уточнения прогнозов по форме Приложений 1-3 к настоящему Порядку в течение 10 дней с момента наступления таких оснований.

3.4. Суммы уточнений отражаются главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета как изменение (увеличение «+», уменьшение «-») ранее утвержденных показателей Кассового плана.

3.5. При отсутствии предложений от главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и главных распорядителей бюджетных средств о поквартальном распределении показателей в полном объеме и до поступления соответствующих сведений от них разница в полном объеме учитывается финансовым органом в Кассовом плане как поступления/выбытия IV квартала текущего года по соответствующему главному администратору доходов бюджета, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета и главному распорядителю бюджетных средств.

3.6. Уточнение показателей Кассового плана осуществляется с учетом фактических данных об исполнении бюджета муниципального образования за истекший период и прогнозных показателей планируемого периода.

3.7. В случае изменения сбалансированности Кассового плана по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств финансовым органом принимается решение об изменении графика привлечения заемных средств или сокращении выплат в период возникновения дефицита бюджетных ресурсов.

3.8. В случае отклонения фактических показателей по кассовым поступлениям в бюджет муниципального образования и кассовым выплатам из бюджета муниципального образования от соответствующих прогнозных показателей Кассового плана более чем на 15 процентов, при предоставлении информации финансовому органу к Кассовому плану прилагается пояснительная записка с объяснением причин указанного отклонения.

4. Составление Кассового плана на очередной месяц

4.1. Прогноз поступлений доходов на месяц составляется финансовым органом с учетом динамических рядов фактических поступлений доходов бюджета муниципального образования за аналогичный период прошедшего финансового года и прогноза поступлений на планируемый период, а также динамики ежедневных поступлений за прошлые годы.

4.2. Ежемесячно до 20 числа месяца, предшествующего планируемому, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета и главные распорядители бюджетных средств направляют в финансовый орган предложения по формированию Кассового плана на очередной месяц (далее по тексту – Кассовый план на месяц) с разбивкой по дням, составленные на основании прогноза выплат по расходам (приложение 4 к настоящему Порядку), в котором объемы кассовых выплат указываются общей суммой без разбивки по кодам бюджетной классификации, графиков поступлений/выплат по источникам финансирования дефицита бюджета (включая возвраты бюджетных кредитов).

4.3. После осуществления проверки сбалансированности показателей Кассового плана на месяц

указанный документ по установленной форме, утвержденный руководителем финансового органа, передается в орган, осуществляющий кассовое исполнение бюджета муниципального образования.

4.4. Утвержденные показатели Кассового плана на месяц учитываются на лицевых счетах получателей средств бюджета муниципального образования и в случае превышения планируемых выплат по отношению к утвержденным показателям Кассового плана органом, осуществляющим кассовое исполнение бюджета муниципального образования, может быть принято решение о временной задержке проведения кассовых выплат.

4.5. Уточнение показателей Кассового плана на месяц осуществляется финансовым органом с учетом остатка средств на счете по исполнению бюджета муниципального образования и обеспечения ежедневной сбалансированности его показателей.

4.6. Уточнение Кассового плана на месяц осуществляется с предварительным уведомлением органа, осуществляющего кассовое обслуживание бюджета муниципального образования, не позднее чем за три рабочих дня до планируемой даты проведения операции. Суммы уточнений отражаются как изменения (увеличение «+», уменьшение «-») ранее утвержденных показателей Кассового плана на месяц.

4.7. Средства бюджета муниципального образования, неиспользованные в течение месяца, подлежат включению в предложения по проведению кассовых выплат следующего периода с учетом ожидаемого срока их проведения.

При утверждении Кассового плана на месяц финансовый орган может предусматривать резерв средств на счете по исполнению бюджета муниципального образования для проведения неотложных выплат и исполнения судебных решений.

Приложение 1
к Порядку
составления и ведения кассового плана
исполнения бюджета муниципального округа
Строгино

ПРОГНОЗ
(УТОЧНЕНИЕ) ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ _____ В ГОРОДЕ МОСКВЕ НА 20 _____ГОД[1]

Код главного администратора доходов бюджета: _____
Главный администратор доходов бюджета: _____
Единица измерения: тыс. рублей
Раздел I. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА

Код бюджетной классификации	Наименование источника доходов	Сумма				
		20__ год	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал

Ответственный исполнитель: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (контактный телефон)
Дата формирования_____
Руководитель или иное _____ _____ _____
уполномоченное лицо (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

[1] Документ заполняется как для первоначального прогноза на год, так и для его изменений. Суммы изменений указываются дельтами к ранее доведенным первоначальным суммам (в случае уменьшения первоначальной суммы дельта указывается со знаком минус).

Приложение 2
к Порядку
составления и ведения кассового плана
исполнения бюджета муниципального округа
Строгино

ПРОГНОЗ
(УТОЧНЕНИЕ) КАССОВЫХ ВЫПЛАТ ИЗ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
_____ В ГОРОДЕ МОСКВЕ НА 20 __ ГОД [2]

Код главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета:
Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета:
Лицевой счет N _____
Единица измерения: тыс. рублей
Раздел II. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА

Реквизиты лицевых счетов получателей бюджетных средств	**Планируемые выплаты из бюджета на 200____год**	**В том числе по кварталам**			
		1-й квартал	**2-й квартал**	**3-й квартал**	**4-й квартал**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
Итого по главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
В том числе:					

[2] Документ заполняется как для первоначального прогноза на год, так n для его изменений. Суммы изменений указываются дельтами к ранее доведенным первоначальным суммам (в случае уменьшения первоначальной суммы дельта указывается со знаком минус).
X — в ячейках, помеченных знаком «X», суммы не проставляются.
0,00 — в ячейках, помеченных знаком «0,00», проставляются соответствующие суммы в тыс. руб.

— лицевой счет N всего, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
КБК N 1	0,00	**X**	**X**	**X**	**X**
КБК N 2	0,00	**X**	**X**	**X**	**X**
КБК N	0,00	**X**	**X**	**X**	**X**
— лицевой счет N всего, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
КБК N 1	0,00	**X**	**X**	**X**	**X**
КБК N2	0,00	**X**	**X**	**X**	**X**
КБК N	0,00	**X**	**X**	**X**	**X**

Дата _____

Ответственный исполнитель: _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (контактный телефон)

Приложение 3
к Порядку
составления и ведения кассового плана
исполнения бюджета муниципального округа
Строгино

ПРОГНОЗ
(УТОЧНЕНИЕ) КАССОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ И КАССОВЫХ ВЫПЛАТ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ГОРОДЕ МОСКВЕ НА 20_ ГОД [3]

Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета:_____
Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета: _____
Единица измерения: тыс. рублей
Раздел III. ПРИВЛЕЧЕНИЕ И ВЫБЫТИЕ СРЕДСТВ ИЗ ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

Код бюджетной классификации	**Наименование показателя**	**Сумма**				
		20 год	**1 квартал**	**2 квартал**	**3 квартал**	**4 квартал**
Справочно[4]:						

Ответственный исполнитель: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (контактный телефон)
Дата формирования _____

Руководитель или иное _____
уполномоченное лицо: (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

[3] Документ заполняется как для первоначального прогноза на год, так и для его изменений. Суммы изменений указываются дельтами к ранее доведенным первоначальным суммам (в случае уменьшения первоначальной суммы дельта указывается со знаком минус).
[4] Справочно указывается прогнозируемый курс иностранной валюты, по которому произведен перерасчет.

Приложение 4
к Порядку
составления и ведения кассового плана
исполнения бюджета муниципального округа
Строгино

СВЕДЕНИЯ ДЛЯ СОСТАВЛЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА НА ПЕРИОД С «__»___20___ г. ПО «_____ »____ 20___ г.

Код главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета:
Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета:
Лицевой счет N _____
Единица измерения: тыс. рублей

Лицевой счет получателя бюджетных средств	**Дд.мм.гггг**	**Дд.мм.гггг**	**Дд.мм.гггг**	**Дд.мм.гггг**	**Дд.мм.гггг**	**Дд.мм.гггг**	**Итого**

Дата _____
Ответственный исполнитель: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (контактный телефон)
Руководитель или иное _____
уполномоченное лицо: (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 марта 2020 года № 02-09-96/0

Об утверждении порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда бюджета муниципального округа Строгино

В соответствии с пунктом 6 статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация муниципального округа Строгино постановляет:

1. Утвердить порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда бюджета муниципального округа Строгино (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

Глава муниципального округа Строгино **М.В. Иванов**

Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа
Строгино
от 16.03.2020 № 02-09-96/0

Порядок
использования бюджетных ассигнований резервного
фонда бюджета муниципального округа Строгино

1. В целях финансового обеспечения непредвиденных расходов, в том числе связанных с наступлением непредвиденных событий и обстоятельств, а также необходимостью проведения (осуществления) мероприятий (далее - непредвиденные расходы) в составе бюджета муниципального округа Строгино, (далее по тексту - муниципального образования) на очередной финансовый год и плановый период формируется резервный фонд.

Резервный фонд, формируемый в бюджете муниципального образования, является резервным фондом администрации муниципального округа Строгино (далее по тексту – администрация) на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и их последствий.

2. Размер резервного фонда администрации на соответствующий финансовый год устанавливается решением Совета депутатов муниципального округа Строгино (далее по тексту – представительный орган) о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации направляются на финансовое обеспечение:

1) аварийно-спасательных работ и других неотложных работ, проводимых при возникновении чрезвычайной ситуации;

2) проведения неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, промышленности, транспортной инфраструктуры и связи;

3) проведения неотложных противоэпидемических и противоэпизоотических мероприятий;

4) предупреждения ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения, и ликвидации их последствий;

5) осуществление иных неотложных мероприятий по решению вопросов, отнесенных к полномочиям муниципального образования.

4. Средства резервного фонда предоставляются получателям бюджетных средств муниципального образования.

Основанием для предоставления средств резервного фонда является постановление администрации муниципального образования.

5. Проект постановления администрации муниципального образования о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации муниципального образования готовится специалистом администрации, к компетенции которого относится осуществление исполнительно-распорядительной деятельности в соответствующей сфере.

5.1. Основанием для подготовки проекта постановления является поручение главы муниципального округа, (далее по тексту – глава муниципального образования) или лица, исполняющие его обязанности, данное на основании:

1) письменного мотивированного обращения должностного лица администрации муниципального образования, направленного главе муниципального образования;

2) предложения коллегиального органа по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования о необходимости проведения первоочередных работ по предупреждению прогнозируемых чрезвычайных ситуаций или ликвидации их последствий.

5.2. К указанному обращению прилагаются:

1) документы, послужившие основанием для обращения (при их наличии);

2) протокол заседания коллегиального органа по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

3) сметы (расчеты), подтверждающие потребность в предоставлении денежных средств резервного фонда;

4) акты обследования объектов поврежденных (разрушенных) в результате чрезвычайных ситуаций.

К обращению могут прилагаться иные документы, а также кино-, видеосъемки, подтверждающие причиненный ущерб.

6. Оформленное в установленном порядке постановление администрации муниципального образования является основанием для внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования.

7. Постановление является правовым основанием для возникновения расходных обязательств муниципального образования, подлежащим исполнению после внесения соответствующих изменений в Реестр расходных обязательств.

8. На основании постановления осуществляется перечисление средств резервного фонда в порядке, установленном для исполнения бюджета муниципального округа по расходам.

9. Средства резервного фонда, предоставленные в соответствии с постановлением, подлежат использованию в течение финансового года.

В целях обеспечения непрерывности и оперативности финансирования при решении вопросов финансового обеспечения расходов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в период окончания текущего финансового года постановление может приниматься о предоставлении средств резервного фонда одновременно в текущем и очередном финансовом годах. При этом указанное постановление может быть принято только после принятия решения представительного органа о бюджете на очередной финансовый год и должно содержать распределение расходов раздельно по годам.

10. Контроль за целевым использованием средств, предоставленных из резервного фонда, осуществляется должностным лицом администрации муниципального образования, учреждением, указанным в постановлении.

11. Администрация муниципального образования в установленные сроки представляет в представительный орган муниципального образования отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

12. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования.

Приложение
к Порядку использования
бюджетных ассигнований
резервного фонда бюджета
муниципального округа
Строгино

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования за 20__ г.

N п/п	Код ведомства	ЦСР	Рз/Пр	ВР	Направление расходования	Основание для выделения средств (N и дата муниципального правового акта)	Сумма	Кассовые расходы	Остаток	Примечание

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 марта 2020 года № 02-09-97/0

Об утверждении порядка разработки среднесрочного финансового плана муниципального округа Строгино

В соответствии с пунктом 2 статьи 174 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация муниципального округа Строгино постановляет:

1. Утвердить порядок разработки среднесрочного финансового плана муниципального округа Строгино (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

Глава муниципального округа Строгино **М.В. Иванов**

Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа
Строгино
от 16.03.2020 № 02-09-97/0

Порядок разработки среднесрочного финансового плана муниципального округа Строгино

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки среднесрочного финансового плана муниципального округа Строгино (далее - муниципальное образование) на очередной финансовый год и плановый период – два финансовых года, следующих за очередным финансовым годом.

1.2. Под среднесрочным финансовым планом муниципального образования (далее - среднесрочный финансовый план) понимается документ, содержащий основные параметры бюджета муниципального образования.

1.3. Порядок разработан в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом специфики организации местного самоуправления в городе Москве.

2. Общие вопросы разработки среднесрочного финансового плана

2.1. Проект среднесрочного финансового плана муниципального образования разрабатывается и утверждается исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления - администрацией муниципального округа в соответствии с уставом муниципального округа, (далее - администрация) в сроки, установленные для разработки бюджета муниципального образования.

2.2. Среднесрочный финансовый план должен содержать следующие параметры[1]:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования, в том числе по группам:

1) налоговые доходы;

2) неналоговые доходы;

3) безвозмездные поступления.

2) прогнозируемый общий объем расходов бюджета муниципального образования;

3) объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета;

4) дефицит (профицит) бюджета муниципального образования;

5) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).

2.3. Основой для формирования среднесрочного финансового плана являются:

1) проект закона города Москвы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

2) перечень расходных обязательств муниципальных образований, утвержденный постановлением Правительства Москвы;

3) основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования и прогноза социально-экономического развития муниципального образования;

4) нормативы отчислений от налоговых доходов в бюджеты внутригородских муниципальных образований в городе Москве;

5) прогнозные объемы доходов от использования и продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), иных

[1]администрацией может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования

поступлений в бюджет муниципального образования;

6) прогнозные данные муниципальных казенных учреждений о доходах от оказания платных услуг;

7) прогнозные данные главных распорядителей, получателей средств бюджета муниципального образования об объемах расходов в очередном финансовом году и плановом периоде.

2.4. Разработка среднесрочного финансового плана осуществляется в сроки, установленные постановлением администрации о порядке и сроках разработки проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3. Процедуры разработки среднесрочного финансового плана

3.1. Среднесрочный финансовый план муниципального образования разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

3.2. Среднесрочный финансовый план разрабатывается в три этапа.

3.3. На первом этапе разработки среднесрочного финансового плана формируются основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования и прогноз социально-экономического развития территории муниципального образования.

3.4. На втором этапе разработки среднесрочного финансового плана администрацией формируются основные показатели среднесрочного финансового плана по форме согласно таблице 1 приложения 1 к настоящему Порядку.

Справочно приводятся данные об установленных нормативах отчислений от налоговых доходов в бюджет муниципального образования по форме согласно таблице 3 приложения 1 к настоящему Порядку.

3.5. На третьем этапе разработки среднесрочного финансового плана определяются объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета по форме согласно таблице 2 приложения 1 к настоящему Порядку.

3.6. В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений (приложение 2 к настоящему Порядку).

3.7. Утвержденный администрацией среднесрочный финансовый план представляется в Совет депутатов одновременно с проектом местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.8. В случае внесения Советом депутатов изменений в проект местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, влекущих за собой возникновение расхождений с показателями утвержденного среднесрочного финансового плана, администрация утверждает внесение соответствующих изменений в среднесрочный финансовый план.

Приложение 1
к Порядку разработки
среднесрочного финансового
плана муниципального округа
Строгино

Параметры среднесрочного финансового плана муниципального округа Строгино на _____ год и плановый период _____ и _____ годов

Таблица 1

Основные показатели
среднесрочного финансового плана муниципального округа Строгино
на _____ год и плановый период _____ и _____ годов

№	Наименование показателя	Значение показателя в очередном финансовом году, тыс.руб.	Значение показателя в плановом периоде, тыс. руб.	
			_____ год	_____ год
1.	Общий объем доходов бюджета муниципального образования, в том числе по группам:			
1.1.	- налоговые доходы			
1.2.	- неналоговые доходы			
1.3.	- безвозмездные поступления			
2.	Общий объем расходов местного бюджета.			
3.	Профицит (+)/ дефицит бюджета муниципального образования[1]			
4.	Верхний предел муниципального долга:			
	- на начало года (по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом)			
	- на конец года (по состоянию на 31 декабря года, следующего за очередным финансовым годом)			

[1]Объем профицита бюджета указывается со знаком «+».

Таблица 2

Нормативы отчислений от налоговых доходов в бюджет муниципального округа Строгино на _____ год и плановый период _____ и _____ годов

№	Наименование вида налоговых доходов	Значение показателя в очередном финансовом году, %	Значение показателя в плановом периоде, %	
			_____ год	_____ год

Таблица 3

Объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации бюджета муниципального округа Строгино на _____ год и плановый период _____ и _____ годов

№	Раздел, подраздел, целевая статья	Главный распорядитель бюджетных средств	Значение показателя в очередном финансовом году, тыс. руб.	Значение показателя в плановом периоде, тыс. руб.	
				_____ год	_____ год

Приложение 2
к Порядку разработки среднесрочного финансового плана муниципального округа Строгино

Пояснительная записка к среднесрочному финансовому плану муниципального округа Строгино на _____ год и плановый период _____ и _____ годов[1]

№	Наименование показателя	Значение показателя в текущем финансовом году	Значение показателя в очередном финансовом году	Причины и факторы изменений[2]
1.				
2.				

[1]Администрация самостоятельно определяет структуру и степень раскрытия информации в пояснительной записке к среднесрочному финансовому плану. Настоящая табличная форма предлагается в качестве возможного варианта.

[2]В качестве причин и факторов прогнозируемых изменений можно указать следующее: изменение уровня и темпов инфляции, изменение численности населения муниципального образования (обусловленное строительством жилья, реконструкцией жилищного фонда т.п.), изменения в федеральном/региональном законодательстве, снижение/рост уровня доходов местного бюджета и др.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

03 марта 2020 года № 015

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Строгино от 17.12.2019 № 097 «О бюджете муниципального округа Строгино в городе Москве на 2020 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», постановлением Московской городской Думы от 27 ноября 2019 года № 136 «О Законе города Москвы «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», Указом Мэра Москвы от 20 декабря 2019 года №80-УМ, в соответствии с Уставом муниципального округа Строгино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Строгино

Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Строгино от 17.12.2019 г. № 097 «О бюджете муниципального округа Строгино на 2020 год»:

- Изложить п. 1 решения в следующей редакции:

«1.1. Утвердить основные характеристики бюджета на 2020 год:

1.1.1. Общий объём доходов в сумме 98 386,3 тыс. руб.;

1.1.2. Общий объём расходов в сумме 100 938,9 тыс. рублей., с учетом свободного остатка на 01 января 2020 года в сумме 2 552,6 тыс. рублей».

- Изложить п. 4 решения в следующей редакции:

«Разрешить главе муниципального округа перераспределять бюджетные ассигнования по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов за счет экономии бюджетных ассигнований в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему направлению расходов не превышает 10 процентов».

- Приложения 6,3,4,5 изложить в новой редакции согласно приложениям 1,2,3,4 настоящего решения соответственно.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.строгино.рф.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова Михаила Владимировича.

Глава муниципального округа Строгино **М.В. Иванов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Строгино
от 03.03.2020 № 015

Приложение 6 к решению Совета
депутатов муниципального
округа Строгино
от 17 декабря 2019 года № 097

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Строгино на 2020 год

Код бюджетной классификации							Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета города Москвы и виды (подвиды) источников	Сумма, тыс. руб.
главного администратора источников	источников финансирования дефицита бюджета администрации муниципального округа Строгино							
900	источников финансирования дефицита бюджета города Москвы						Муниципальный округ Строгино	
900	01	00	0000	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	2 552,6
900	01	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	2 552,6
900	01	05	0201	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0
900	01	05	0201	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0
900	01	05	0201	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	2 552,6
900	01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 552,6

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Строгино
от 03.03.2020 № 015

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Строгино
от 17 декабря 2019 года № 097

ПОСТУПЛЕНИЯ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА на 2020 год

Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Программа	Экон. Классификация	Наименование доходов	Сумма (тыс. руб.)
1	00	0000		00	0000	000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**28 790,8**
1	01	0000		00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	28 790,8
1	01	0200		01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	28 790,8
1	01	02010		01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227,227[1] и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	26 796,3
1	01	02020		01	0000	110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	258,5
1	01	02030		01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 736,0
2	00	0000		00	0000	000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**69 595,5**
2	02	0000		00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	69 595,5
2	02	30000		00	0000	150	**Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований**	**66 235,5**
2	02	39998		03	0000	150	Единая субвенция бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	38 309,0
2	02	30024		03	0004	150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации *(на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства)*	9 488,9
2	02	30024		03	0005	150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации *(на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)*	18 437,6
2	02	49999		03	0000	150	**Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения**	**3 360,0**
							ВСЕГО ДОХОДОВ	**98 386,3**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Строгино
от 03.03.2020 № 015

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Строгино
от 17 декабря 2019 года № 097

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТРОГИНО НА 2020 ГОД

Наименование	Код ведомства	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расх.	Сумма (тыс. руб.)
ВСЕГО РАСХОДОВ						**100 938,9**
в том числе:						
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**900**	**01**	**00**			**65 538,4**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	**900**	**01**	**02**			**3 815,0**
Функционирование представительных органов местного самоуправления	**900**	**01**	**02**	31А 0100000		**3 815,0**
Глава муниципального округа Строгино	900	01	02	31А 0100100		**3 815,0**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	02	31А 0100100	100	3 762,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	02	31А 0100100	120	3 762,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31А 0100100	200	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31А 0100100	240	0,5
Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в государственные программы города Москвы	900	01	02	35Г 0101100		52,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	02	35Г 0101100	100	52,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	02	35Г 0101100	120	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**900**	**01**	**03**			**3 672,0**
Функционирование Совета депутатов муниципального округа Строгино	**900**	**01**	**03**			**3 672,0**
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	01	03	31А 0100000		312,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Строгино	900	01	03	31А 0100200		312,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	31А 0100200	200	312,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	31А 0100200	240	312,0

Иные межбюджетные трансферты бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	01	03	33А 0400000		3 360,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов полномочий города Москвы	900	01	03	33А 0400100		3 360,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	03	33А 0400100	800	3 360,0
Специальные расходы	900	01	03	33А 0400100	880	3 360,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**900**	**01**	**04**			**57 272,1**
Функционирование администрации муниципального округа Строгино	**900**	**01**	**04**	31Б 0100500		**18 330,3**
Обеспечение деятельности территориальных органов государственной власти города Москвы	900	01	04	31Б 0100500		18 330,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31Б 0100500	100	15 377,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б 0100500	120	15 377,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 0100500	200	2 932,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 0100500	240	2 932,8
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	31Б 0100500	800	20,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31Б 0100500	850	20,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в государственные программы города Москвы	**900**	**01**	**04**	**35Г 0101100**		**632,8**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	35Г 0101100	100	632,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	35Г 0101100	120	632,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий города Москвы	**900**	**01**	**04**	**33А 0100000**		**38 309,0**
Единая субвенция бюджетам муниципальных округов на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию переданных полномочий города Москвы. Детализация в местных бюджетах по расходам на финансовое обеспечение переданных полномочий города Москвы:	**900**	**01**	**04**	**33А 0103000**		**38 309,0**
Содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	**900**	**01**	**04**	**33А 0103100**		**2 805,1**
из них:						
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33А 0103100		2 805,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	33А 0103100	100	2 662,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33А 0103100	120	2 662,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33А 0103100	200	143,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33А 0103100	240	143,0
Содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	**900**	**01**	**04**	**33А 0103200**		**11 762,5**
из них:						

- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33А 0103200		11 762,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	33А 0103200	100	10 861,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33А 0103200	120	10 861,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33А 0103200	200	901,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33А 0103200	240	901,5
Содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	**900**	**01**	**04**	**33А 0103300**		**23 741,4**
из них:	900	01				
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33А 0103300		23 741,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	33А 0103300	100	20 856,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33А 0103300	120	20 856,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33А 0103300	200	2 884,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33А 0103300	240	2 884,6
Резервные фонды	**900**	**01**	**11**			**650,0**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А 0100000		650,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	11	32А 0100000	800	650,0
Резервные средства	900	01	11	32А 0100000	870	650,0
Другие общегосударственные вопросы	**900**	**01**	**13**			**129,3**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01	13	31Б 0000000		129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б 0100400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	31Б 0100400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31Б 0100400	850	129,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**900**	**08**	**00**			**13 658,9**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			**13 658,9**
В том числе:	900					
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства и мероприятия по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	**900**	**08**	**04**	**09Г 0700000**		**9 488,9**
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	08	04	09Г 0700100		9 488,9
Из них:						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	09Г 0700100	200	3 437,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	09Г 0700100	240	3 437,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	08	04	09Г 0700100	600	6 051,2
Субсидии бюджетным учреждениям	900	08	04	09Г 0700100	610	6 051,2

Прочие направления деятельности органов местного самоуправления, не включенные в государственные программы города Москвы	**900**	**08**	**04**	**35Е 0000000**		**4 170,0**
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	900	08	04	35Е 0100000		4 170,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35Е 0100500	200	4 170,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35Е 0100500	240	4 170,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**900**	**10**	**00**			**2 304,0**
Пенсионное обеспечение	**900**	**10**	**01**			**1 080,0**
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35П 0101500		1 080,0
Межбюджетные трансферты	900	10	01	35П 0101500	500	1 080,0
Иные межбюджетные трансферты	900	10	01	35П 0101500	540	1 080,0
Другие вопросы в области социальной политики	**900**	**10**	**06**			**1 224,0**
Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в государственные программы города Москвы	900	10	06	35Г 0101100		520,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	06	35Г 0101100	300	520,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	06	35Г 0101100	320	520,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35П0101800		704,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	06	35П0101800	300	704,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	06	35П0101800	320	704,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**900**	**11**	**00**			**18 437,6**
Массовый спорт	**900**	**11**	**02**			**18 437,6**
в том числе:						
Осуществление физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10А 0300000		18 437,6
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10А 0300100		18 437,6
из них:						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	10А 0300100	200	7 400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	10А 0300100	240	7 400,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	11	02	10А 0300100	600	11 037,6
Субсидии бюджетным учреждениям	900	11	02	10А 0300100	610	11 037,6
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**900**	**12**	**00**			**1 000,0**
Периодическая печать и издательства	**900**	**12**	**02**			**50,0**
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	900	12	02	35Е 0000000		50,0
Иные бюджетные ассигнования	900	12	02	35Е 0100300	800	50,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	12	02	35Е 0100300	850	50,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**900**	**12**	**04**			**950,0**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35Е 0100300	200	950,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35Е 0100300	240	950,0

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Строгино
от 03.03.2020 № 015

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Строгино
от 17 декабря 2019 года № 097

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Строгино на 2020 год

Наименование	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расх.	Сумма (тыс. руб.)
ВСЕГО РАСХОДОВ					**100 938,9**
в том числе:					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**			**65 538,4**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	**01**	**02**			**3 815,0**
Функционирование представительных органов местного самоуправления	**01**	**02**	31А 0100000		**3 815,0**
Глава муниципального округа Строгино	01	02	31А 0100100		**3 815,0**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31А 0100100	100	3 762,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31А 0100100	120	3 762,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31А 0100100	200	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31А 0100100	240	0,5
Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в государственные программы города Москвы	01	02	35Г 0101100		52,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35Г 0101100	100	52,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35Г 0101100	120	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**01**	**03**			**3 672,0**
Функционирование Совета депутатов муниципального округа Строгино	**01**	**03**			**3 672,0**
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01	03	31А 0100000		312,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Строгино	01	03	31А 0100200		312,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31А 0100200	200	312,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31А 0100200	240	312,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам внутригородских муниципальных образований	01	03	33А 0400000		3 360,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов полномочий города Москвы	01	03	33А 0400100		3 360,0
Иные бюджетные ассигнования	01	03	33А 0400100	800	3 360,0
Специальные расходы	01	03	33А 0400100	880	3 360,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**01**	**04**			**57 272,1**
Функционирование администрации муниципального округа Строгино	**01**	**04**	31Б 0100500		**18 330,3**
Обеспечение деятельности территориальных органов государственной власти города Москвы	01	04	31Б 0100500		18 330,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31Б 0100500	100	15 377,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б 0100500	120	15 377,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 0100500	200	2 932,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 0100500	240	2 932,8
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31Б 0100500	800	20,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31Б 0100500	850	20,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в государственные программы города Москвы	**01**	**04**	**35Г 0101100**		**632,8**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35Г 0101100	100	632,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35Г 0101100	120	632,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий города Москвы	**01**	**04**	**33А 0100000**		**38 309,0**
Единая субвенция бюджетам муниципальных округов на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию переданных полномочий города Москвы. Детализация в местных бюджетах по расходам на финансовое обеспечение переданных полномочий города Москвы:	**01**	**04**	**33А 0103000**		**38 309,0**
Содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	**01**	**04**	**33А 0103100**		**2 805,1**
из них:					
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33А 0103100		2 805,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	33А 0103100	100	2 662,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	33А 0103100	120	2 662,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33А 0103100	200	143,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33А 0103100	240	143,0
Содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	**01**	**04**	**33А 0103200**		**11 762,5**
из них:					

- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33А 0103200		11 762,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	33А 0103200	100	10 861,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	33А 0103200	120	10 861,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33А 0103200	200	901,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33А 0103200	240	901,5
Содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	**01**	**04**	**33А 0103300**		**23 741,4**
из них:	01				
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33А 0103300		23 741,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	33А 0103300	100	20 856,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	33А 0103300	120	20 856,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33А 0103300	200	2 884,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33А 0103300	240	2 884,6
Резервные фонды	**01**	**11**			**650,0**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32А 0100000		650,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	32А 0100000	800	650,0
Резервные средства	01	11	32А 0100000	870	650,0
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**			**129,3**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	13	31Б 0000000		129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б 0100400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31Б 0100400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31Б 0100400	850	129,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**	**00**			**13 658,9**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			**13 658,9**
В том числе:					
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства и мероприятия по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	**08**	**04**	**09Г 0700000**		**9 488,9**
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	08	04	09Г 0700100		9 488,9
Из них:					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	09Г 0700100	200	3 437,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	09Г 0700100	240	3 437,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	04	09Г 0700100	600	6 051,2
Субсидии бюджетным учреждениям	08	04	09Г 0700100	610	6 051,2
Прочие направления деятельности органов местного самоуправления, не включенные в государственные программы города Москвы	**08**	**04**	**35Е 0000000**		**4 170,0**
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	08	04	35Е 0100000		4 170,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е 0100500	200	4 170,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е 0100500	240	4 170,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**	**00**			**2 304,0**
Пенсионное обеспечение	**10**	**01**			**1 080,0**
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35П 0101500		1 080,0
Межбюджетные трансферты	10	01	35П 0101500	500	1 080,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35П 0101500	540	1 080,0
Другие вопросы в области социальной политики	**10**	**06**			**1 224,0**
Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в государственные программы города Москвы	10	06	35Г 0101100		520,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35Г 0101100	300	520,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35Г 0101100	320	520,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35П0101800		704,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35П0101800	300	704,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35П0101800	320	704,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**11**	**00**			**18 437,6**
Массовый спорт	**11**	**02**			**18 437,6**
в том числе:					
Осуществление физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02	10А 0300000		18 437,6
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02	10А 0300100		18 437,6
из них:					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	10А 0300100	200	7 400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	10А 0300100	240	7 400,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	10А 0300100	600	11 037,6
Субсидии бюджетным учреждениям	11	02	10А 0300100	610	11 037,6
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**	**00**			**1 000,0**
Периодическая печать и издательства	**12**	**02**			**50,0**
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	12	02	35Е 0000000		50,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35Е 0100300	800	50,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35Е 0100300	850	50,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**12**	**04**			**950,0**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35Е 0100300	200	950,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35Е 0100300	240	950,0

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮЖНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

24 марта 2020 года № 25

Об информации руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Южное Тушино» о работе учреждения в 2019 году

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 05 декабря 2017 № 34 № «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Южное Тушино города Москвы и информации руководителей городских организаций», заслушав информацию директора государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Южное Тушино» Столярова В.В. о работе учреждения в 2019 году,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Принять к сведению информацию о работе государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Южное Тушино» в 2019 году.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы, ГБУ «Жилищник района Южное Тушино».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

Глава муниципального округа Южное Тушино **Н.Л. Борисова**

РЕШЕНИЕ

24 марта 2020 года № 26

Об информации руководителя государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, на территории муниципального округа Южное Тушино, о работе учреждения в 2019 году

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав информацию директора Дирекции природных территорий «Тушинский», «Покровское-Стрешнево» Государственного природоохранного бюджетного учреждения города Москвы «Мосприрода» Лалаевой Ф.Ю. о работе учреждения в 2019 году,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Принять к сведению информацию о работе Дирекции природных территорий «Тушинский», «Покровское-Стрешнево» Государственного природоохранного бюджетного учреждения «Мосприрода» в 2019 году.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, Дирекцию природных территорий «Тушинский», «Покровское-Стрешнево» Государственного природоохранного бюджетного учреждения «Мосприрода».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

Глава муниципального округа Южное Тушино **Н.Л. Борисова**

РЕШЕНИЕ

24 марта 2020 года № 27

О согласовании сводного районного календарного плана основных мероприятий по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на территории района Южное Тушино на второй квартал 2020 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 09 сентября 2014 года № 73 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства», в связи с обращениями главы управы района Южное Тушино города Москвы Д.В. Захарова от 12.03.2020 № 02-10/467, от 24.03.2020 № 02-10/478,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план основных мероприятий по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на территории района Южное Тушино на второй квартал 2020 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

Глава муниципального округа
Южное Тушино **Н.Л. Борисова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 24 марта 2020 года № 27

Сводный районный календарный план основных мероприятий по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на территории района Южное Тушино на 2 квартал 2020 года.

№ п/п	Дата и время проведения	Наименование мероприятия	В рамках какой календарной даты или программы	Место проведения	Предполагаемое кол-во участников/зрителей	Организатор мероприятия	Планируемый бюджет мероприятия (тыс. руб.)				
							Бюджет г. Москвы	Субвенция по досугу	Субвенция по спорту	Местный бюджет	Привлеченные средства
Районные мероприятия											
1.	24.03.2020 11:00, 14:30 30.03.2020 11:00 **(Перенесено)**	Торжественное вручение юбилейной медали «75 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг»	Посвящен 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	КЦ «Салют», ул.Свободы, д.37	200	Управа района, РМООСДЗИМ «Прогрессивная молодежь», ГБУ «Время», Молодежная палата района.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	11.04.2020 10:00 **(Перенесено)**	Экологическая акция «Чистая земля!». Интерактивная конкурсная программа	В рамках проведения общегородского субботника	Территория «Сходненский ковш»	300	Управа района, РМООСДЗИМ «Прогрессивная молодежь», ГБУ района, Молодежная палата района.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	29.04.2020 17:00 **(Перенесено)**	ГАЛАконцерт. Финал. Фестиваль «Фейерверк Славы»	Посвящен 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	КЦ «Салют», ул.Свободы, д.37	300	Управа района Южное Тушино, КЦ «Салют», РМООСДЗИМ «Прогрессивная молодежь», ГБУ ЦКР «Время», Молодежная палата района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	06.05.2020 12.00	Автопробег по местам Боевой Славы.	Посвящен 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	Мемориалы СЗАО	50	Управа района, РМООСДЗИМ «Прогрессивная молодежь», ГБУ ЦКР «Время», Молодежная палата района.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

5.	08.05.2020 11.00	Гражданско-патриотическая акция – памятное шествие жителей района «Бессмертный полк».	Посвящен 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	Старт: от ГБОУ «Школа №2097» (ул.Аэродромная, д.9) ул. Сходненская, вл. 31, сквер, памятник - стелла «Тушинцам - участникам Великой Отечественной войны посвящается …».	300	Управа района Южное Тушино, Совет депутатов МО Южное Тушино, РМООСДЗИМ «Прогрессивная молодежь», ГБУ района, Молодежная палата района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.	09.05.2020 12:00-19:00	Праздничное мероприятие «День Победы»	посвященное 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	Скрвер «Полёт» ул. Штурвальная, вл.1-3	500	Управа района Южное Тушино, Совет депутатов МО Южное Тушино, РМООСДЗИМ «Прогрессивная молодежь», ГБУ района, Молодежная палата района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7.	22.06.2020 10.00 - 22.00	Акция памяти «Без слов».	Посвящена Дню памяти и скорби – Дню начала Великой Отечественной войны (22 июня 1941г).	ул. Сходненская, вл. 31, сквер у памятника - стелы «Тушинцам - участникам ВОВ, посвящается».	300	Управа района, РМООСДЗИМ «Прогрессивная молодежь», ГБУ района, Молодежная палата района.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ИТОГО					**1950**		**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
ГБУ ЦКР «ВРЕМЯ»											
Культурно - массовые, досуговые и праздничные мероприятия											
1.	По утвержденному расписанию.	Работа секций, студий и кружков ГБУ ЦКР «Время». В рамках государственного задания на 2019 год.	В рамках госзадания	Помещения ГБУ ЦКР «Время»: - ул. Фабрициуса, д.56, корп.1; - б-р Яна Райниса, д.45, корп.1 - ул. Лодочная, д.29, стр.1 - ул. Лодочная, д.31,стр.5; - ул. Аэродромная, д.11; - ул. Аэродромная, д.12, корп.1; - Светлогорский пр-д., д.5	350	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	07.04.2020 17:00 **(Перенесено)**	«Вечерние посиделки» Тематические мастер классы по рукоделию для жителей района Южное Тушино	В рамках государственного задания.	ГБУ ЦКР «Время» ул.Фабрициуса 56/1	20	ГБУ ЦКР «Время»	0	0	0	0	0
3.	09.04.2020 14:00 **(Перенесено)**	«Год памяти и славы» «Жизнь прекрасна». Вечер встреча бывших малолетних узников фашистских концлагерей и гетто.	В рамках государственного задания.	ГБУ ЦКР «Время», ул.Лодочная, д.31, стр.5	25	ГБУ ЦКР «Время»	0	7	0	0	0

4.	14.04.2020 17:00	«Вечерние посиделки» Тематические мастер классы по рукоделию для жителей района Южное Тушино	В рамках государственного задания.	ГБУ ЦКР «Время» ул.Фабрициуса 56/1	20	ГБУ ЦКР «Время»	0	0	0	0	0
5.	с 15 апреля по 15 мая 2020 в часы работы учреждения	«20 ЛЕТ ВМЕСТЕ» Выставка студии декоратвно-прикладного творчества «Лада» (Дни культурного наследия 2020)	В рамках государственного задания.	Помещения ГБУ ЦКР «Время», Светлогорский проезд, д.5	100	ГБУ ЦКР «Время»	0	0	0	0	0
6.	15.04.20 17:00	«Вербочка» мастер-класс по декоративно-прикладному творчеству для детей дошкольного возраста района Южное Тушино	В рамках государственного задания.	ГБУ ЦКР «Время» ул. Лодочная, д.29, стр.1	25	ГБУ ЦКР «Время»	0	1	0	0	0
7.	16.04.2020 16:00	Интерактивная программа «Крашенки» для жителей района Южное Тушино	В рамках государственного задания.	Помещения ГБУ ЦКР «Время», Светлогорский проезд, д.5	20	ГБУ ЦКР «Время»	0	1	0	0	0
8.	16.04.2020	Интерактивная программа «Большое космическое путешествие « для жителей района Южное Тушино, посвященная Дню Авиации и Космонавтики.	В рамках государственного задания.	ГБУ ЦКР «Время» ул.Фабрициуса 56/1	20	ГБУ ЦКР «Время»	0	0	0	0	0
9.	26.05.2020 15.00	«Маёвка» Подведение итогов года в кружках для пожилых и людей с ОВЗ	В рамках государственного задания.	ГБУ ЦКР «Время» ул. Лодочная, д.29, стр.1	20	ГБУ ЦКР «Время»	0	1	0	0	0
10.	28.04.2020 17:00	«Вечерние посиделки» Тематические мастер классы по рукоделию для жителей района Южное Тушино	В рамках государственного задания.	ГБУ ЦКР «Время» ул.Фабрициуса 56/1	20	ГБУ ЦКР «Время»	0	0	0	0	0
11.	06.05.2020 17:00	«Вечерние посиделки» Тематические мастер классы по рукоделию для жителей района Южное Тушино	В рамках государственного задания.	ГБУ ЦКР «Время» ул.Фабрициуса 56/1	20	ГБУ ЦКР «Время»	0	0	0	0	0
12.	с 06.05.2020 по 12.05.2020	«Год памяти и славы»Фотофлешмоб #ГоржусьЖиву, посвященный празднованию Дня Победы (Совместно с МОП района)	В рамках государственного задания.	ГБУ ЦКР «Время» ,район Южное Тушино	100	ГБУ ЦКР «Время»	0	0	0	0	0

13.	12.05.2020 17:00	«Вечерние посиделки» Тематические мастер классы по рукоделию для жителей района Южное Тушино	В рамках государственного задания.	ГБУ ЦКР «Время» ул.Фабрициуса 56/1	20	ГБУ ЦКР «Время»	0	0	0	0	0
14.	14.05.2020 17:00	Анимационная интерактивная программа, посвященный «Международному Дню Семей для жителей района Южное Тушино	В рамках государственного задания.	Светлогорский проезд д. 5 (Детская площадка)	30	ГБУ ЦКР «Время»	0	0	0	0	0
15.	15.05.2020 15:00	«Год памяти и славы» Экологический квест для детей и школьников, жителей района Южное Тушино посвященный 75 лет победе в ВОВ	В рамках государственного задания.	Помещения ГБУ ЦКР «Время», ул. Аэродромная д.10	40	ГБУ ЦКР «Время»	0	0	0	0	0
16.	17.05.2020 11:00	Театральный калейдоскоп», выступление театральных студий ГБУЦКР «Время»	В рамках государственного задания.	КЦ Салют, ул.Свободы, д.37	120	ГБУ ЦКР «Время»	0	0	0	0	0
17.	20.05.2020 18:30	Класс-концерт студии «Классическая гитара» для жителей района Южное Тушино	В рамках государственного задания.	Светлогорский проезд д. 5 (Детская площадка)	30	ГБУ ЦКР «Время»	0	0	0	0	0
18.	24.05.2020 11:00	Театральный калейдоскоп», выступление театральных студий ГБУЦКР «Время»	В рамках государственного задания.	КЦ Салют, ул.Свободы, д.37	120	ГБУ ЦКР «Время»	0	0	0	0	0
19.	25.05.2020 18:00	Отчетный концерт студий ГБУ ЦКР «Время», для жителей района Южное Тушино	В рамках государственного задания.	КЦ Салют, ул.Свободы, д.37	120	ГБУ ЦКР «Время»	0	0	0	0	0
20.	29.05.2020 15:00	Праздничная программ, посвященная Дню защиты детей	В рамках государственного задания.	ул.Туристская, д. 4, к.1 (детская площадка)	50	ГБУ ЦКР «Время»	0	0	0	0	0
21.	04.06.2020 12:00	«Лето в городе» работа кружков и студий в рамках программы «Московская смена» конкурс-викторина «У Лукоморья»	В рамках государственного задания.	ГБУ Кризисный центр помощи женщинам и детям, филиал Надежда, ул.Новопоселковая, д.3б	15	ГБУ ЦКР «Время»	0	0	0	0	0
22.	04.06.2020 17:00	Круглый стол общественных советников района Южное Тушино	В рамках государственного задания.	ГБУ ЦКР «Время» ул.Фабрициуса 56/1	20	ГБУ ЦКР «Время»	0	0	0	0	0

23.	09.06.2020 16:00	«Лето в городе» Праздник двора, анимационная программа для жителей района Южное Тушино «Символы России»	В рамках государственного задания.	Ул.Туристская, д. 4, к.1 (детская площадка)	30	ГБУ ЦКР «Время»	0	0	0	0	0
24.	16.06.20 17:00	«Вечерние посиделки» Тематические мастер классы по рукоделию для жителей района Южное Тушино	В рамках государственного задания.	ГБУ ЦКР «Время» ул.Фабрициуса 56/1	20	ГБУ ЦКР «Время»	0	0	0	0	0
25.	19.06.2020 12:00	«Год памяти и славы»Патронат памятника Тушинцам-участникам Великой Отечественной войны (совместнос МОП)	В рамках государственного задания.	ГБУ ЦКР «Время», ул.Сходненская, парк, стелла	20	ГБУ ЦКР «Время»	0	0	0	0	0
26.	22.06.2020 18:00	«Год памяти и славы»Вечер караоке «Песни военных лет» для общественных советников района Южное Тушино	В рамках государственного задания.	ГБУ ЦКР «Время» ул.Фабрициуса 56/1	25	ГБУ ЦКР «Время»	0	1	0	0	0
27.	22.06.2020 12:00	«Год памяти и славы» День памяти и скорби. Возложение цветов к мемориалам и памятникам в районе Южное Тушино	В рамках государственного задания.	ГБУ ЦКР «Время», ул.Сходненская, парк, стелла	25	ГБУ ЦКР «Время»	0	1	0	0	0
28.	23.06.2020 12:00	«Вредные привычки!» Тематическая викторина для подростков района Южное Тушино. День борьбы с наркоманией и наркобизнесом.	В рамках государственного задания.	ГБУ Кризисный центр помощи женщинам и детям, филиал Надежда, ул.Новопоселковая, д.3б	15	ГБУ ЦКР «Время»	0	0	0	0	0
29.	30.06.2020 17:00	«Вечерние посиделки» Тематические мастер классы по рукоделию для жителей района Южное Тушино	В рамках государственного задания.	ГБУ ЦКР «Время» ул.Фабрициуса 56/1	20	ГБУ ЦКР «Время»	0	0	0	0	0
Спортивные мероприятия											
1.	08.04.2020 18.00 **(Перенесено)**	Отборочные Соревнования по акробатике и фитнес-аэробике для детей 5-6 лет к фестивалю «Вверх, к звездам!», посвященные Дню космонавтики	В рамках государственного задания.	ГБУ ЦКР «Время» ул. Лодочная, д.29, корп.1	30	ГБУ ЦКР «Время»	0	0	2	0	0

2.	10.04.2020 19.00 **(Перенесено)**	Соревнования по настольному теннису для жителей района Южное Тушино, посвященные Дню космонавтики	В рамках государственного задания.	ГБУ ЦКР «Время» ул. Фабрициуса, д.56, корп.1	30	ГБУ ЦКР «Время»	0	0	1	0	0
3.	14.04.2020 16.00	Соревнования по Петанку для жителей района Южное Тушино, посвященные Дню космонавтики	В рамках государственного задания.	ГБУ ЦКР «Время» ул. Лодочная, д.29, корп.1, дворовая площадка	30	ГБУ ЦКР «Время»	0	0	1	0	0
4.	25.04.2020 12.00	Отборочные Соревнования для жителей района по волейболу в рамках спартакиады «Спорт для всех»	В рамках государственного задания.	ГБОУ Школа 2097, ул. Аэродромная, 9	50	ГБУ ЦКР «Время»	0	0	2	0	0
5.	04.05.2020 18.00	«Год памяти и славы» «Майский вальс» Отборочные соревнования по ОФП и фитнес-аэробике для детей дошкольного и младшего школьного возраста, посвященные Дню Победы в рамках спартакиады «Московский двор - спортивный двор»	В рамках государственного задания.	ГБУ ЦКР «Время» ул. Лодочная, д.29, корп.1	30	ГБУ ЦКР «Время»	0	0	2	0	0
6.	05.05.2020 17.00	«Год памяти и славы» Соревнования по настольному теннису для жителей района Южное Тушино, посвященные Дню Победы	В рамках государственного задания.	Народный парк Маяк, ул. Аэродромная, 9-11	30	ГБУ ЦКР «Время»	0	0	1	0	0
7.	05.05.2020 15.00	«Год памяти и славы» «Салют Победы» соревнования по стрельбе из электронного оружия для жителей с ОВЗ, посвященные Дню Победы (подведение итогов года)	В рамках государственного задания.	ГБУ ЦКР «Время» ул. Лодочная, д.29, корп.1	30	ГБУ ЦКР «Время»	0	0	1	0	0
8.	15.05.2020 16.00	Семейный Фестиваль спортивных настольных игр «Спорт-стол» в рамках спартакиады «Всей семьей за здоровьем!»	В рамках государственного задания.	ГБУ ЦКР «Время» ул. Лодочная, д.29, корп.1 (детская дворовая площадка)	30	ГБУ ЦКР «Время»	0	0	1	0	0

9.	30.05.2020 18.00	Соревнования для жителей района по волейболу в рамках спартакиады «Спорт для всех»	В рамках государственного задания.	Спортплощадка ГБОУ Школа 2097, б-р Я.Райниса, д.43, корп.2	30	ГБУ ЦКР «Время»	0	0	2	0	0
10.	02.06.2020 15.00	«День защиты детей» соревнования по настольному теннису для жителей района Южное Тушино	В рамках государственного задания	Народный парк Маяк, ул. Аэродромная, 9-11	30	ГБУ ЦКР «Время»	0	0	1	0	0
11.	10.06.2020 16.00	«День России» Семейный Фестиваль спортивных настольных игр «Спорт-стол» в рамках спартакиады «Всей семьей за здоровьем!»	В рамках государственного задания.	ГБУ ЦКР «Время» ул. Лодочная, д.29, корп.1 (детская дворовая площадка)	30	ГБУ ЦКР «Время»	0	0	1	0	0
12.	19.06.2020 15.00	«Лето в городе» Соревнования для жителей района по футболу в рамках спартакиады «Московский двор-спортивный двор»	В рамках государственного задания.	Спортплощадка ГБОУ Школа 2097, б-р Я.Райниса, д.43, корп.2	30	ГБУ ЦКР «Время»	0	0	1	0	0
Итого:					1910		**0**	**74**	**16**	**0**	**0**
ГБУ ВПСК «Родина»											
Культурно - массовые, досуговые и праздничные мероприятия											
1.	01.04.-30.06.2020	Работа секций по расписанию	В рамках Государственного задания	ГБУ ВПСК «Родина» ул. Свободы, 55; б-р Яна Райниса, 3.	400	ГБУ ВПСК «Родина»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	14.04.2020 18:00	Концертная программа «Серебряные строки» с приглашением активных жителей района	В рамках районных мероприятий	ГБУК КЦ «Салют» ул. Свободы, д. 37	100	ГБУ ВПСК «Родина»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	15.04.2020 16:00	Организация и проведение Праздника двора «Весенний калейдоскоп» для жителей района	В рамках районных мероприятий	ГБУ ВПСК «Родина» ул. Свободы, д. 55	20	ГБУ ВПСК «Родина»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	24.04.2020 17:00	Организация и проведение Вечера, посвященного участникам ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС	В рамках Государственного задания	ГБУ ВПСК «Родина» ул. Свободы, д. 55	25	ГБУ ВПСК «Родина»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.	14.05.2020 18:00	Праздничный концерт «Сны после войны», посвященный Дню Победы с приглашением лиц с ОВЗ	В рамках районных мероприятий	ГБУК КЦ «Салют» ул. Свободы, д. 37	500	ГБУ ВПСК «Родина»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

6.	18.05.2020 15:00	Организация и проведение интерактивного просветительского занятия с подростками по профилактике вредных привычек	В рамках программы «Патриотическое воспитание граждан РФ на 2016-2020 годы».	Школа № 2097 ул. Вас. Петушкова, д. 23 к. 1	35	ГБУ ВПСК «Родина»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7.	18.05.2020 19:00	Отчетный спектакль студии Артвиале	В рамках районных мероприятий	ГБУК КЦ «Салют» ул. Свободы, д. 37	60	ГБУ ВПСК «Родина»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8.	20.05.2020 15:00-18:00	Организация и проведение Районного мероприятия Военно-спортивной игры «Связь поколений», для семей района Южное Тушино	В рамках Государственного задания	Школа № 2097 ул. Вас. Петушкова, д. 23 к. 1	100	ГБУ ВПСК «Родина»	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0
9.	20.05.2020 16:00	Организация и проведение Праздника двора «Веселые старты» для жителей района	В рамках Государственного задания	ГБУ ВПСК «Родина» ул. Туристская, д.4	20	ГБУ ВПСК «Родина»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10.	01.06.2020 15:00	Организация и проведение Развлекательной эстафеты для детей района Южное Тушино с приглашением детей с ОВЗ	В рамках Государственного задания Посвящено празднованию Международного Дня защиты детей	По назначению	20	ГБУ ВПСК «Родина»	0,0	3,0	0,0	0,0	0,0
11.	17.06.2020 16:00	Праздник двора. Организация и проведение спортивных эстафет с населением района Южное Тушино на спортивной дворовой площадке	В рамках районных мероприятий	По назначению	25	ГБУ ВПСК «Родина»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
12.	18.06.2020 16:00	Организация и проведение Просветительской беседы на тему «Борьба с наркоманией» к Международному Дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	В рамках районных мероприятий	ГБУ ВПСК «Родина» Ул. Свободы, д. 55	10	ГБУ ВПСК «Родина»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
13.	19.06.2020 17:00	Организация и проведение творческого вечера, посвященного Дню памяти и скорби с приглашением активных жителей района	В рамках районных мероприятий	ГБУ ВПСК «Родина» Ул. Свободы, д. 55	20	ГБУ ВПСК «Родина»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Спортивные мероприятия											
1.	04.04.2020 12:00 **(Перенесено)**	Организация и проведение Фестиваля спорта «Спортивный бум» для населения района	В рамках Государственного задания	ГБУ ВПСК «Родина» ул. Свободы, д. 55	20	ГБУ ВПСК «Родина»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	01.04.2020 08.04.2020 **(Перенесено)** 15.04.2020 29.04.2020 06.05.2020 13.05.2020 20.05.2020 27.05.2020 18:00	Организация и проведение игр детской футбольной лиги	В рамках районных мероприятий	Спортивная дворовая площадка ул. В. Петушкова, д. 17	40	ГБУ ВПСК «Родина»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	08.04.2020 15.04.2020 **(Перенесено)** 29.04.2020 13.05.2020 20.05.2020 27.05.2020 03.06.2020 17.06.2020 24.06.2020 19:00	Организация и проведение Южно-Тушинской мини-футбольной лиги среди дворовых команд	В рамках Государственного задания	Спортивная дворовая площадка ул. В. Петушкова, д. 17	90	ГБУ ВПСК «Родина»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	12.04.2020 10:00 **(Перенесено)**	Организация и проведение Турнира по тхэквондо Кубок Южного Тушина, посвященного Дню космонавтики	В рамках районных мероприятий	ГБУ ВПСК «Родина» ул. Свободы, д. 55	15	ГБУ ВПСК «Родина»	0,0	0,0	0,0	0,0	20,0
5.	24.04.2020 19:00	Организация и проведение турнира по футболу Кубок «Родины»	В рамках Государственного задания Посвящено 75-й годовщине победы в ВОВ	Стадион на Лодочной ул. Лодочная, вл. 33-35	50	ГБУ ВПСК «Родина»	0,0	0,0	3,0	0,0	0,0
6.	13.05.2020 14.05.2020 15:00-18:00	Организация и проведение Военно-спортивной игры «Победа»	В рамках Государственного задания Посвящено 75-й годовщине победы в ВОВ	Школа № 2097 ул. В. Петушкова, д. 23 к. 1	60	ГБУ ВПСК «Родина»	0,0	0,0	25,0	0,0	0,0
7.	16.05.2020 12:00	Организация и проведение Спортивного праздника «Спорт для всех» - турнир по бадминтону (дети, взрослые)	В рамках Государственного задания	Школа № 2097 ул. В. Петушкова, д. 23 к. 1	20	ГБУ ВПСК «Родина»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8.	17.05.2020 12:00	Организация и проведение Турнира по боксу на Кубок Главы управы	В рамках Государственного задания	ГБУ ВПСК «Родина» б-р Яна Райниса, д. 3	35	ГБУ ВПСК «Родина»	0,0	0,0	11,0	0,0	0,0

9.	26.05.2020 11:00	Организация и проведение йоги и дыхательной гимнастики для активных жителей района	В рамках районных мероприятий	ГБУ ВПСК «Родина» ул. Свободы, д. 55	10	ГБУ ВПСК «Родина»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10.	05.06.2020 16:00	Организация и проведение Фестиваля спорта «Лето, на старт!» для населения района	В рамках Государственного задания	Дворовая площадка ул. Свободы, д. 51	20	ГБУ ВПСК «Родина»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
11.	10.06.2020 19:00	Организация и проведение Турнира по футболу ко Дню России	В рамках Государственного задания	Спортивная дворовая площадка ул. В. Петушкова, д. 17	50	ГБУ ВПСК «Родина»	0,0	0,0	3,0	0,0	0,0
12.	23.06.2020 11:00	Организация и проведение йоги и дыхательной гимнастики для активных жителей района	В рамках районных мероприятий	ГБУ ВПСК «Родина» ул. Свободы, д. 55	10	ГБУ ВПСК «Родина»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
13.	25.06.2020 20:00	Организация и проведение награждения Лиги сезон 2019-2020 гг.	В рамках Государственного задания	Стадион на Лодочной ул. Лодочная, вл. 33-35	35	ГБУ ВПСК «Родина»	0,0	0,0	26,0	0,0	0,0
Итого:					**1815**		**0,0**	**8,0**	**68,0**	**0,0**	**20,0**

ГБУ ЦКР «Время»

Наименование денежных затрат	Бюджет	Предпринимательские
Затраты по эксплуатации и содержанию здания (в том числе электроэнергия, пожарная охрана, услуги связи)	**590 353,13**	**52 500,00**
Затраты на выплату заработной платы, включая налоги и начисления	**4 343 699,97**	**734 355,00**
Затраты на материально-техническое обеспечение мероприятий	**56 190,99**	**282 250,00**

ГБУ ВПСК «Родина»

Наименование денежных затрат	Бюджет	Предпринимательские
Затраты по эксплуатации и содержанию здания (в том числе электроэнергия, пожарная охрана, услуги связи)	**165,0**	**70,0**
Затраты на выплату заработной платы, включая налоги и начисления.	**1510,0**	**490,0**
Затраты на материально-техническое обеспечение мероприятий	**50,0**	**73,0**

РЕШЕНИЕ

24 марта 2020 года № 28

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, в части исключения нестационарного торгового объекта со специализацией «Печать»

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», в связи с обращением руководителя Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы И.В. Шубина от 03.03.2020 № 02-25-49/20, поступившими в аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино 05.03.2020 № 83,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Северо-Западного административного округа города Москвы, в части исключения нестационарного торгового объекта со специализацией «Печать» (Приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

Глава муниципального округа Южное Тушино **Н.Л. Борисова**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 24 марта 2020 года № 28

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

№	Округ	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь НТО	Специализация	Период размещения	Корректировка схемы
1	СЗАО	Южное Тушино	Киоск	бульвар Яна Райниса, 25	9	Печать	С 1 января по 31 декабря	Исключение из схемы несоответствие требованиям к размещению, установленным ППМ от 03.02.2011 № 26-ПП (пп. 4 п. 8 прил. 1)

РЕШЕНИЕ

24 марта 2020 года № 29

Об утверждении графика личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино во втором квартале 2020 года

В соответствии с частью 5 ст. 2 Закона города Москвы от 25.11.2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», ст. 59 Регламента Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 24 октября 2017 года № 12,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Утвердить график личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино во втором квартале 2020 года (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

Глава муниципального округа Южное Тушино **Н.Л. Борисова**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 24 марта 2020 года № 29

График личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино во втором квартале 2020 года

ФИО депутата	Адрес и телефон	Дни и время приема
Избирательный округ № 1		
Борисова Нина Леонидовна	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, ул. Нелидовская, д. 23, корп. 2, тел. 8-495-948-62-80	Каждый понедельник 16.00-18.00
Воловец Светлана Альбертовна	Центр медико-социальной реабилитации инвалидов им. Л.И. Швецовой ул. Лодочная, д. 15, корп. 2, вход с пр. Досфлота, дом 2/4, тел. 8-499-493-50-49	4-й четверг ежемесячно 16.00-18.00
Медведев Михаил Игоревич	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, ул. Нелидовская, д. 23, корп. 2, тел. 8-977-462-50-07	3-я среда ежемесячно 16.00-18.00
Шапошникова Анна Светлана Альфредовна	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, ул. Нелидовская, д. 23, корп. 2, тел. 8-901-746-15-63	22 апреля 16.00-18.00 6 мая 16.00-18.00 3 июня 16.00-18.00

Избирательный округ № 2		
Володин Александр Владимирович	супермаркет «Афина», ул. Сходненская, д. 23, тел. 8-926-234-13-25	3-я среда ежемесячно 17.00-20.00
Денисов Олег Михайлович	ВПСК «Родина» ул. Свободы, дом 55, тел. 8-905-798-23-56	4-й четверг ежемесячно 17.00-19.00
Маслова Людмила Борисовна	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, ул. Нелидовская, д. 23, корп. 2, тел. 8-499-492-93-26	4-й четверг ежемесячно 16.00-18.00
Байкова Екатерина Владимировна	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, ул. Нелидовская, д. 23, корп. 2, тел. 8-916-479-12-50	1-й вторник ежемесячно 16.00-18.00
Избирательный округ № 3		
Будкин Денис Юрьевич	Управа района Южное Тушино города Москвы, б-р Яна Райниса, д. 43, корп. 1, тел. 8-903-544-94-83	4-й четверг ежемесячно 17.00-19.00
Образцов Алексей Васильевич	Стоматологическая клиника ООО «Дент-Оптимум», бул. Яна Райниса, д. 29, тел. 8-925-472-96-43	4-й четверг ежемесячно 16.00-18.00
Трасковецкая Ирина Геннадьевна	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, ул. Нелидовская, д. 23, корп. 2, тел. 8-903-546-67-76	последняя пятница ежемесячно 15.00-17.00
Старостина Татьяна Дмитриевна	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, ул. Нелидовская, д. 23, корп. 2, тел. 8-909-672-99-67	2-й вторник ежемесячно 14.00-16.00

РЕШЕНИЕ

24 марта 2020 года № 30

О плане работы Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино на второй квартал 2020 года

В соответствии с Регламентом Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино на второй квартал 2020 года (Приложение).

2. Направить настоящее решение в аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

Глава муниципального округа Южное Тушино **Н.Л. Борисова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 24 марта 2020 г. № 30

План работы Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино на второй квартал 2020 года

№ п/п	Муниципальный округ	Дата и время проведения	Место проведения	Рассматриваемые вопросы (повестка дня)
1	Южное Тушино	апрель, май	По согласованию	Поздравление ветеранов Великой Отечественной войны, жителей района Южное Тушино с 75-летней годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.
2	Южное Тушино	28 апреля 16.00	ул. Нелидовская, д. 23, корп. 2	1. О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа Южное Тушино на 2019 год» и вынесении его на публичные слушания
3	Южное Тушино	26 мая 16.00	ул. Нелидовская, д. 23, корп. 2	1. О ежегодном заслушивании информации директора ГБУ города Москвы Военно – патриотический спортивный клуб «Родина» о работе учреждения в 2019 году. 2. О результатах публичных слушаний по проекту решения СД «Об утверждении отчета об исполнении бюджета МО на 2019 год» 3. Об утверждении отчета об исполнении бюджета МО Южное Тушино на 2019 год
3	Южное Тушино	май	По согласованию	Поздравление депутатами Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино выпускников общеобразовательных школ с праздником «Последний звонок»
5	Южное Тушино	23 июня 16.00	ул. Нелидовская, д. 23, корп. 2	1. О ежегодном заслушивании информации директора ГБУ города Москвы Центр комплексного развития «Время» о работе учреждения в 2019 году. 2. О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3 квартал 2020 года 3. О плане работы Совета депутатов МО Южное Тушино на третий квартал 2020 года 4. Об утверждении графика личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино в третьем квартале 2020 года 5. О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино за второй квартал 2020 года 6. О поощрении главы муниципального округа Южное Тушино за второй квартал 2020 года
6	Южное Тушино	июнь	По согласованию	Поздравление депутатами Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино выпускников общеобразовательных школ с праздником «Выпускной вечер»
7	Южное Тушино	По мере поступления	ул. Нелидовская, д. 23, корп. 2	1. О строительстве, реконструкции, межевании, землепользовании, установке ограждающих устройств 2. Об утверждении муниципальных правовых актов 3. О размещении объектов капитального строительства 4. О размещении некапитальных объектов 5. О согласовании мероприятий по благоустройству и содержанию территории района из средств стимулирования управ районов города Москвы

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19.03.2020 года № 05/15-СД

Об информации директора ГБУ «Жилищник района Крюково» о работе учреждения в 2019 году

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав ежегодную информацию генерального директора ГБУ «Жилищник района Крюково» о работе учреждения в 2019 году,

Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Принять информацию директора ГБУ «Жилищник района Крюково» Дударова А.А. о работе учреждения в 2019 году к сведению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Крюково www.mo-krukovo.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Направить настоящее решение в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, ГБУ «Жилищник района Крюково» в течение 3 дней со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково Федотову Н.Н.

Глава муниципального округа Крюково **Н.Н. Федотова**

РЕШЕНИЕ

19.03.2020 года № 05/16-СД

Информация руководителя Центра госуслуг «Мои документы» района Крюково города Москвы об основных направлениях и результатах деятельности в 2019 году

Заслушав в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя Центра госуслуг

«Мои документы» города Москвы о работе учреждения в 2019 году,

Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Принять к сведению информацию руководителя Центра госуслуг «Мои документы» района Крюково города Москвы Карташевой Ольги Андреевны о работе учреждения в 2019 году.

2. Направить настоящее решение в ГБУ Центр госуслуг «Мои документы» района Крюково города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Крюково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково Федотову Н.Н.

Глава муниципального округа Крюково **Н.Н. Федотова**

РЕШЕНИЕ

19.03.2020 года № 05/17 -СД

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2 квартал 2020 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращением главы управы района Крюково города Москвы от 18.03.2020 года № 1-13-551/0,

Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2 квартал 2020 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и управу района Крюково города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Крюково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Федотову Н.Н.

Глава муниципального округа Крюково **Н.Н. Федотова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 19 марта 2020 года № 05/17-СД

Сводный план досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением района Крюково на II квартал 2020 года

Структура плана:

Раздел 1. План физкультурно-спортивных, досуговых и культурно-развлекательных мероприятий ГБУ «Фаворит».

Раздел 2. План спортивных и культурно-досуговых мероприятий на территориях, благоустроенных в рамках программы «Мой район».

Раздел 3. План основных мероприятий по подготовке и проведению празднования 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов на территории района Крюково.

Раздел 1. План физкультурно-спортивных, досуговых и культурно-развлекательных мероприятий ГБУ «Фаворит»

Апрель				
	Наименование	**Категория участников**	**Даты проведения**	**Направление/место проведения**
1.	IX – открытый турнир (первенство) ЗООВФ «Старая Гвардия» г. Москвы и Московской области, зоны «Север-Запад» по мини-футболу, среди команд ветеранов 60 лет+, 65 лет+, 70 лет+. Финальные игры.	Взрослое население (до 80 чел.)	5 апреля 11 апреля 18 апреля 12.00-13.00	**СПОРТ** ФОК «Рекорд», корп.1637А
2.	Традиционный открытый турнир по мини-футболу «Отцы и дети».	Жители района Крюково (до 60 чел.)	5 апреля 12 апреля 12.30-14.30	**СПОРТ** корп.1444
3.	Круглый стол с активом молодёжи района - «Я выбираю жизнь!» (обсуждение проблемных вопросов здорового образа жизни в молодёжной среде)	Профилактика негативных явлений, экстремизма и радикализма в молодежной среде, развитие толерантности и пропаганда здорового образа жизни (до 40 чел.)	7 апреля 18.00-19.00	**ДОСУГ** корп.1505
4.	Интерактивно-развлекательная программа, посвященная «Празднику Серой Вороны».	Семейный досуг (до 30 чел.)	7 апреля 18.00-19.00	**ДОСУГ** корп.1455
5.	Турнир по шахматам, посвящённый Дню космонавтики.	Дети 8-11 лет (до 10 чел.)	10 апреля 16.00-18.00	**СПОРТ** корп.1505
6.	Организация и проведение «Вечеров отдыха и настольных игр для молодежи».	Досуговые мероприятия для молодежи (до 30 чел.)	25 апреля 17.00-19.00	**ДОСУГ** корп.1505
7.	Праздничное программа «Чистое небо детям» посвященная Дню космонавтики, с показательным выступлением авиамоделистов и запусками действующих моделей ракет, с подведением итогов и награждением участников конкурса творческих работ, посвященных Дню космонавтики.	Мероприятия к памятным датам и праздникам (до 100 чел.)	14 апреля 14.00-15.00	**ДОСУГ** Бульварная зона района Крюково (по согласованию)
8.	Ретро – вечер «Старый патефон».	Досуговые мероприятия для общественно-активных жителей района Крюково (до 50 чел.)	17 апреля 18.00-20.00	**ДОСУГ** корп. 1505

9.	Первенство «Кубок Победы» по мини-футболу среди дворовых любительских команд района Крюково (2011-2013 гг., 2009-2010 гг., 2007-2008 гг., 2005-2006 гг., 18 лет+, 40 лет+, 50 лет+, 60 лет+)	Дети, юноши, взрослые (до 300 чел.)	21 – 30 апреля 15.30 – 20.30	**СПОРТ** Спортивные площадки корп.1504-1505 корп.1535-1540
10.	Крюковский открытый рейтинговый турнир по настольному теннису.	Дети, молодежь, взрослые (до 40 чел.)	12 апреля 26 апреля 15.00-19.00	**СПОРТ** корп.1444
11.	Открытое первенство по н/теннису.	Дети, молодежь, взрослые (до 40 чел.)	5 апреля 19 апреля 15.00-19.00	**СПОРТ** корп.1444
12.	Турнир по регби «Зеленоградская весна».	Дети (до 60 чел.)	25 апреля	**СПОРТ** Спортивная площадка корп.1437
13.	X Спартакиада «Спортивное долголетие» среди Советов ветеранов района Крюково по 11 видам спорта.	Ветераны района Крюково (до 120 чел.)	15 апреля (бадминтон) 22 апреля (пейнтбол) 29 апреля (петанк) По доп. информации (городки) 11.00-13.00	**СПОРТ** Спортивный зал, корп.1444 Бульварная зона 16 мкр. Спортивная площадка корп.1804А,Б Парк «Ровесник», 5 мкр.
14.	Участие сборных команд ГБУ «ФАВОРИТ» «Крюково» в XII комплексной Спартакиаде «Кубок Префекта» среди жителей Зеленоградского административного округа города Москвы 2020 г. - Спартакиада пенсионеров, стрельба - Спартакиада пенсионеров, н/теннис - «Московский двор – спортивный двор», бадминтон - «Московский двор – спортивный двор», городки - Спартакиада пенсионеров, легкая атлетика - «Московский двор – спортивный двор», волейбол - «Спорт для всех», бадминтон - «Спорт для всех», волейбол - Спартакиада пенсионеров, плавание	Дети, молодёжь, взрослые (до 100 чел.)	2 апреля 4 апреля 4 апреля 11 апреля 18 апреля 18 апреля 25 апреля 25 апреля 26 апреля	**СПОРТ** Территория г. Зеленограда Сосновая аллея, д.4 ФОК «Радуга» ФОК «Савёлки» ФОК «Радуга» Стадион «Ангстрем» ФОК «Радуга» ФОК «Савёлки» ФОК «Радуга» ФОК «Малино»
		Май		
1.	Конкурс творческих детских работ, посвященный празднованию Дня Победы.	Семейный досуг	1-8 мая	**ДОСУГ** корп.1455
2.	Первенство «Кубок Победы» по мини-футболу среди дворовых любительских команд района Крюково (2011-2013 гг., 2009-2010 гг., 2003-2004 гг., 2005-2006 гг., 18 лет+, 40 лет+, 50 лет+, 60 лет+).	Дети, юноши, взрослые (до 300 чел.)	2-9 мая 15.30 – 20.30	**СПОРТ** Спортивные площадки корп.1504-1505 корп.1535-1540
3.	Патронатная акция по приведению в порядок воинских захоронений, приуроченная к памятным датам.	Гражданско-патриотическое воспитание (до 20 чел.)	6 мая 13.00-14.00	**Сотрудники ГБУ «ФАВОРИТ»**
4.	Турнир по шахматам, посвящённый Дню Победы «Крюковский рубеж» (среди дедушек и внуков).	Дети 8-11 лет (до 10 чел.)	8 мая 16.00-18.00	**СПОРТ** корп.1505
5.	Праздничный концерт, приуроченный ко Дню Победы, с подведением итогов и награждением участников конкурса творческих работ, приуроченный ко Дню Победы	Мероприятия ко Дню Победы в Великой Отечественной войне (до 30 чел.)	8 мая 18.00-19.00	**ДОСУГ** корп.1505

6.	Открытый турнир по пейнтболу «Стрелковый рубеж», посвящённый 75-ой годовщине Победы в ВОВ.	Дети (до 20 чел.)	9 мая 15.00-17.00	**СПОРТ** Бульварная зона 16 мкр.
7.	Физкультурно-оздоровительные мероприятия, посвящённые 75-годовщине Победы в ВОВ (футбол, стритбол, волейбол, шахматы, шашки, атлетизм, пейнтбол, дартс).	Активные жители района Крюково (до 200 чел.)	9 мая 11.00-13.00	**СПОРТ** Спортивные площадки корп.1535-1540-1546
8.	Поэтические вечера.	Досуговые мероприятия для общественно-активных жителей района Крюково (до 50 чел.)	14 мая 18.00-19.00	**ДОСУГ** Бульварная зона 20 мкрн.
9.	Ретро – вечер «Старый патефон».	Досуговые мероприятия для общественно-активных жителей района Крюково (до 40 чел.)	15 мая 18.00-20.00	**ДОСУГ** корп.1505
10.	Фитнес – зарядка «Спорт с настроением».	Досуговые мероприятия для жителей района Крюково (до 200 чел.)	16 мая 15.00-18.00	**СПОРТ** Сцена под мостом 15 мкр.
11.	X турнир по рукопашному бою «Кубок Победы».	Дети, взрослые (до 100 чел.)	17 мая 11:00-15:00	**СПОРТ** корп.1444
12.	Детский «Велофестиваль».	Семейный досуг (до 100 чел.)	16 мая 11.00-13.00	**ДОСУГ** корп.1505
13.	Праздник «День соседа».	Досуговые мероприятия для общественно-активных жителей района Крюково (до 40 чел.)	22 мая 16.00-18.00	**ДОСУГ** Дворовые площадки у корпусов района Крюково
14.	Участие сборных команд ГБУ «ФАВОРИТ» «Крюково» в XII комплексной Спартакиаде «Кубок Префекта» среди жителей Зеленоградского административного округа города Москвы 2020 г. - «Спорт для всех», легкая атлетика (кросс) - «Всей семьей за здоровьем!», «Туристический слёт»	Дети, молодёжь, взрослые (до 50 чел.)	16 мая 30 мая	**СПОРТ** Стадион «Ангстрем» Поляна возле пл. Колумба, д.1
15.	Крюковский открытый рейтинговый турнир по настольному теннису.	Дети, молодежь, взрослые (до 40 чел.)	10 мая 24 мая 15.00-19.00	**СПОРТ** корп.1444
		Июнь		
1.	Летний турнир по регби, посвящённый Дню защиты детей.	Дети (до 50 чел.)	1 июня 11.00-14.00	**СПОРТ** Спортивная площадка корп.1437
2.	Праздничная программа, приуроченная ко Дню защиты детей.	Мероприятия к памятным датам и праздникам (до 50 чел.)	1 июня 14.00-16.00	**ДОСУГ** Бульварная зона района Крюково (по согласованию)
3.	Спортивно-досуговые мероприятия, посвящённые Дню защиты детей: (футбол, шахматы, шашки, атлетизм, пейнтбол, дартс, анимация).	Активные жители района Крюково (до 100 чел.)	1 июня 11.00-13.00	**СПОРТ** Спортивные площадки корп.1535-1540-1546
4.	Интерактивный спектакль театральной студии.	Семейный досуг (до 30 чел.)	1 июня 14.00-14.30	**ДОСУГ** корп.1505
5.	Открытие лагерной смены в ГБЦ ЦПСиД «Зеленоград» в рамках программы активного детского отдыха «Московская смена», с проведением конкурса рисунков на асфальте.	Досуговые мероприятий в период школьных каникул (до 100 чел.)	1 июня 11.00-12.00	**ДОСУГ** ГБУ ЦПСиД «Зеленоград», корп.1426

6.	Тематические мастер классы.	Досуговые мероприятий в период школьных каникул (до 30 чел.)	2, 9, 16, 23, 30 июня 15.00-16.00	**ДОСУГ** Бульвар 20 района
7.	Программа «Творческое игровое ассорти».	Досуговые мероприятий в период школьных каникул (до 30 чел.)	3, 10, 17, 24 июня 18.00-19.00	**ДОСУГ** Бульвар 20 района
8.	Организация и проведение «Вечеров отдыха и настольных игр для молодежи».	Досуговые мероприятия для молодежи (до 30 чел.)	5 июня 17.00-19.00	**ДОСУГ** корп.1505
9.	Интеллектуальная игра «Что?Где?Когда?»	Досуговые мероприятия для общественно-активных жителей района Крюково	6 июня 13.00-16.00	**ДОСУГ** корп.1505
10.	Поэтические вечера.	Досуговые мероприятия для общественно-активных жителей района Крюково (до 40 чел.)	11 июня 17.00-18.00	**ДОСУГ** Бульвар 20 района
11.	Спортивно-досуговые мероприятия, посвящённые Дню России (футбол, стритбол, волейбол, настольный теннис, шахматы, шашки, пейнтбол, атлетизм, анимация).	Спортивно-досуговые мероприятия для жителей района Крюково (до 100 чел.)	12 июня 11.00-13.00	**СПОРТ** Спортивные площадки корп.1535-1540-1546
12.	Организация и проведение мероприятия на улице «Чистим лёгкие». Дыхательная техника по методу Александры Стрельниковой.	Жители района Крюково (до 50 чел.)	18 июня	**СПОРТ** Территория 14 мкр.
13.	Вахта Памяти.	Мероприятия ко Дню Победы в Великой Отечественной войне (до 30 чел.)	22 июня 04.00-05.00	**Сотрудники ГБУ «ФАВОРИТ»** Мемориал на территории района Крюково
14.	Праздник «День соседа».	Досуговые мероприятия для общественно-активных жителей района Крюково (до 50 чел.)	25 июня 16.00-18.00	**ДОСУГ** Дворовые площадки у корпусов района Крюково
15.	Круглый стол с активом молодёжи района - «Я выбираю жизнь!» (обсуждение проблемных вопросов здорового образа жизни в молодёжной среде).	Профилактика негативных явлений, экстремизма и радикализма в молодежной среде, развитие толерантности и пропаганда здорового образа жизни (до 30 чел.)	26 июня 16.00-17.00	**ДОСУГ** корп.1505
16.	Спортивно-досуговые мероприятия, посвящённые Дню молодёжи (футбол, стритбол, волейбол, настольный теннис, шахматы, шашки, пейнтбол, атлетизм, анимация).	Спортивно-досуговые мероприятия для жителей района Крюково (до 200 чел.)	27 июня 11.00-13.00	**СПОРТ** Спортивные площадки корп.1535-1540-1546 корп.1431-1432
17.	XX традиционное первенство по футболу среди дворовых любительских команд «Команда нашего двора» (три возрастные группы + ветераны).	Дети, юноши, взрослые (до 300 чел.)	2,3,4,7,9,10,11,16,18, 23,24,25,30 июня 15.00-18.30	**СПОРТ** Спортивные площадки корп.1504-1505 корп.1535-1540
18.	Открытое первенство по волейболу (улица) «Команда нашего двора» на призы главы управы района Крюково, среди дворовых любительских команд.	Молодёжь, взрослые (до 80 чел.)	1,5,8,22,29 июня 17.30-20.30	**СПОРТ** Спортплощадка у корп. 1431-1432

Раздел 2. План спортивных и культурно-досуговых мероприятий на территориях, благоустроенных в рамках программы «Мой район».

Зона отдыха «Нижнекаменский пруд»

№ п/п	Мероприятие	Дата	Организатор
Массовые мероприятия			
1	Праздник «СкейтПарк» (открытие сезона)	22 апреля 2020	СД МО Крюково, ГБУ «Фаворит»
2	Игра «Зарница»	20 июня 2020	ГБУ «Фаворит»
3	Спортивно-развлекательная программа «Мой скейт», приуроченная ко Дню скейтбордиста	21 июня 2020	ГБУ «ФАВОРИТ»
Текущие мероприятия			
1	Геогшенг «ЗелКвест»	апрель – октябрь каждое второе воскресенье месяца 12.00 – 14.00	Молодежная палата, ГБУ «ФАВОРИТ»
2	Акция «Зарядка с чемпионом»	июнь-август	каждую 1-ую среду 15.00-16.00
3	Занятия на силовом городке «Конструктор тела»	июнь - август	каждую 3-ю среду 15.00-16.00
4	Показательные и обучающие (с инструктором) занятия по Стрит-спорту	май - август	каждую 2, 4 среду 15.00-16.00
5	Фестиваль-соревнований «ЗелСпорт»	апрель – октябрь	каждая третья суббота месяца 12.00-14.00

Бульвар 20-ого микрорайона

№ п/п	**Мероприятие**	**Срок проведения**	**Организатор**
Массовые мероприятия			
1	Фестиваль «ЗелАРТ» (рисование, музыка, граффити и т.п)	23 мая 2020	Молодежная палата, ГБУДО г. Москвы «ДХШ № 9»
2	Дебаты «Голос улиц»	16 июня, 21 июля 2020	МГ ЕР
Текущие мероприятия			
1	Поэтические вечера	май – сентябрь каждый второй четверг месяца 17.00-18.00	Молодежная палата, Библиотека № 252, ГБУ «ФАВОРИТ»
2	Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»	июнь - август 1 раз в месяц по субботам 12.00-14.00	ГБУ «ФАВОРИТ»
3	Программа «Творческое ассорти»	июнь - август каждую среду 17.00-18.00	ГБУ «ФАВОРИТ» ГБУДО г. Москвы «ДХШ № 9» Библиотека № 252,
4	Лектории по саморазвитию молодежи	июнь – август каждый первый понедельник месяца 18.00-19.00	МГЕР

Раздел 3. План основных мероприятий по подготовке и проведению празднования 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов на территории района Крюково.

№ п/п	Наименование	Дата и время проведения	Место проведения, адрес	Охват (чел.)	Ответственные исполнители
1	Спартакиада среди Советов ветеранов района Крюково «Спортивное долголетие» по 11 видам спорта – 12 мероприятий.	Январь - май	Территория района Крюково	350	ГБУ «ФАВОРИТ»
2	Традиционный турнир по мини-футболу «Кубок Победы» (по 7 возрастным группам).	21 апрель-9 май	Спортивная площадка у корп.1535-1540-1546	400	ГБУ «ФАВОРИТ»
3	Урок мужества «Этот день мы приближали, как могли».	7 мая	корп.1505	30	ГБУ «ФАВОРИТ»
4	Тематические мастер-классы «Подарок ветеранам».	8 мая	корп.1455	50	ГБУ «ФАВОРИТ»
5	Шахматный турнир «Крюковский рубеж» среди детей и дедушек.	8 мая	Шахматный клуб ГБУ «ФАВОРИТ», корп.1505	30	ГБУ «ФАВОРИТ»
6	Турнир по пейнтболу «Рубеж Победы», по разным возрастным группам.	9 мая	Бульварная зона 16 микрорайона	30	ГБУ «ФАВОРИТ»
7	Тематический турнир по «Что? Где? Когда?».	10 мая	корп.1505	50	ГБУ «ФАВОРИТ»
8	Ретро-вечер «Старый патефон» «О друзьях - товарищах».	15 мая	корп.1505	30	ГБУ «ФАВОРИТ»
9	Традиционный турнир по рукопашному бою «Кубок Победы».	17 мая	Спортивный зал ГБУ «ФАВОРИТ», корп.1444	100	ГБУ «ФАВОРИТ»
10	Физкультурно-оздоровительные мероприятия, посвящённые 75-годовщине Победы в ВОВ (футбол, стритбол, волейбол, шахматы, шашки, атлетизм, пейнтбол, дартс).	9 мая 11.00-13.00	Спортивная площадка у корп.1535-1540-1546	250	ГБУ «ФАВОРИТ»
11	Участие в организации «Рубеж Славы» района Крюково, «Георгиевская ленточка».	Май	Территория района Крюково	50	ГБУ «ФАВОРИТ»
12	Выставка творческих детских работ, посвященная празднованию Дню Победы.	07-31 мая	корп.1505	100	ГБУ «ФАВОРИТ»
13	Мастер-класс «Брошь Победы» из полимерной глины.	май	корп.1505	20	ГБУ «ФАВОРИТ»
14	Конкурс рисунка на асфальте «Пусть всегда будет солнце!».	Май	Бульварная зона микрорайона у Михайловских прудов	20	ГБУ «ФАВОРИТ»
15	Мастер-класс по изготовлению открытки ко Дню Победы в технике гуашь.	Май	корп.1505	20	ГБУ «ФАВОРИТ»
16	Участие в концертных программах, посвящённых Дню Победы.	Май	Район Крюково	30	ГБУ «ФАВОРИТ»
17	Возложение цветов к могилам воинских захоронений.	23 февраля, 9 мая, 22 июня, 5 декабря	Воинские захоронения на территории города Зеленограда	20	ГБУ «ФАВОРИТ»
18	Участие в акции «Шествие бессмертного полка».	Май	Центральный проспект города Зеленограда	50	ГБУ «ФАВОРИТ»
19	Патронажная акция по уходу за воинскими захоронениями.	4 раза в год	Уборка памятников воинских захоронений города Зеленограда	20	ГБУ «ФАВОРИТ»
20	Акция «Рубеж Славы».	7 мая	дер. Каменка	50	ГБУ «ФАВОРИТ»

21	Акция «Вахта памяти».	22 июня	дер. Каменка	50	ГБУ «ФАВОРИТ»
22	Экспозиция времени Великой Отечественной войны «Следы войны».	май	корп.1505	100	ГБУ «ФАВОРИТ»
23	Открытка ко Дню Победы в технике скрапбукинг.	май	корп.1455	20	ГБУ «ФАВОРИТ»
24	Мастер-класс по бисероплетению «Георгиевская лента».	май	корп.1505	20	ГБУ «ФАВОРИТ»

РЕШЕНИЕ

19.03.2020 № 05/18-СД

О согласовании направления средств стимулирования управы района Крюково города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Крюково города Москвы в 2020 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», приказом Департамента финансов города Москвы от 03 декабря 2018 года № 401 «О стимулировании управ района города Москвы» и обращением управы района Крюково города Москвы от 16.03.2020 года № 1-13-507/0,

Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Крюково города Москвы в размере **3350,10** тыс. рублей на проведение мероприятий по благоустройству территории района Крюково города Москвы в 2020 году (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Крюково www.krukovo.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить настоящее решение в управу района Крюково города Москвы, в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково Федотову Н.Н.

Глава муниципального округа Крюково **Н.Н.Федотова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 19 марта 2020 года № 05/18-СД

О согласовании направления средств стимулирования управы района Крюково города Москвы на проведение мероприятий по обустройству, проведению текущего и капитального ремонта дворовой территории района Крюково города Москвы

№ п/п	Адрес объекта	Конкретные мероприятия	Виды работ	Объемы	Ед. измерения (шт, кв.м, п.м)	Затраты (тыс. руб.)
1.	**Мероприятия по обустройству улиц, содержание которых осуществляют подведомственные префектурам административных округов города Москвы**					
1.1.	г. Москва, Зеленоград, корп.1426-1462	Обустройство (ремонт) дороги	Установка дорожных знаков 4.51	2	шт.	15,00
1.2.	г. Москва, Зеленоград, корп.1557	Обустройство (ремонт) дороги	Монтаж Искусственной Дорожной Неровности	2	шт.	100,00
1.3.	г. Москва, Зеленоград, корп.1602	Обустройство (ремонт) дороги	Монтаж Искусственной Дорожной Неровности	1	шт.	50,00
1.4.	г. Москва, Зеленоград, корп.1626	Обустройство (ремонт) дороги	Монтаж Искусственной Дорожной Неровности	1	шт.	50,00
1.5.	г. Москва, Зеленоград, ул.Логвиненко корп.1601-1606	Обустройство (ремонт) дороги	Монтаж Искусственной Дорожной Неровности	2	шт.	100,00
1.6.	г. Москва, Зеленоград, корп.1824	Обустройство (ремонт) дороги	Монтаж Искусственной Дорожной Неровности	5	шт.	250,00
1.7.	г. Москва, Зеленоград, корп.1522-1513	Обустройство (ремонт) дороги	Монтаж Искусственной Дорожной Неровности	1	шт.	50,00
1.8.	г. Москва, Зеленоград, корп.1552	Обустройство (ремонт) дороги	Монтаж Искусственной Дорожной Неровности	1	шт.	50,00
1.9.	г. Москва, Зеленоград, корп.2301	Обустройство (ремонт) дороги	Монтаж Искусственной Дорожной Неровности	1	шт.	100,00
1.10.	г. Москва, Зеленоград, корп. 1401-1402	Обустройство (ремонт) дороги	Монтаж Искусственной Дорожной Неровности	1	шт.	50,00
1.11.	г. Москва, Зеленоград, ул. Андреевка	Обустройство (ремонт) дороги	Установка дорожных знаков 4.51	8	шт.	60,00
1.12.	г. Москва, Зеленоград, 23 мкр у корп.2315АБ	Обустройство (ремонт) дороги	СМР по обустройству парковочного кармана	1	шт.	632,20
1.13.	г. Москва, Зеленоград, ул. Советская, д.4 и д.6	Обустройство (ремонт) дороги	Разработка ПСД на обустройство 2 -х пешеходных переходов (разметка, знаки)	1	шт.	715,60
1.14.	г. Москва, Зеленоград, ул. Заводская, д.29	Обустройство (ремонт) дороги	Обустройство пешеходного перехода с подходами и пешеходным тротуаром	1	шт.	619,00
1.15.	г. Москва, Зеленоград, корп. 2027 кв.65	Обустройство (ремонт) двери	Установка дверей автоматических с доводчиками	2	шт.	508,3
				ВСЕГО		**3 350,10**

РЕШЕНИЕ

19.03.2020 года №05/23-СД

**О внесении изменений в
решение Совета депутатов муниципального
округа Крюково от 18.12.2019 г. №14/87-СД
«О бюджете муниципального
округа Крюково на 2020 год
и плановый период 2021 и 2022 годов»**

В соответствии с частью 3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 12 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Крюково,

Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Крюково от 18 декабря 2019 года №14/87-СД «О бюджете муниципального округа Крюково на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»:

1.1. пп 1.1 п.1 решения изложить в следующей редакции:

«1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Крюково на 2020 год:

1.1.1. общий объем доходов бюджета муниципального округа Крюково в сумме 24 363,8 тыс. рублей;

1.1.2. общий объем расходов бюджета муниципального округа Крюково в сумме 24 363,8 тыс. рублей;

1.1.3. дефицит/профицит бюджета муниципального округа Крюково в сумме 0,0 тыс. рублей».

1.2. пп 1.10. п.1 решения изложить в следующей редакции:

«1.10. Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в 2020 году в сумме 1 920,0 тыс. рублей, в 2021 году в сумме 0,0 тыс. рублей, в 2022 году в сумме 0,0 тыс. рублей».

1.3. Изложить приложение 1 «Доходы бюджета муниципального округа Крюково по источникам поступления на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» к решению в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.4. Изложить приложение 4 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Крюково на 2020 год» к решению в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.5. Изложить приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Крюково на 2020 год» к решению в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Аппарату Совета депутатов внести соответствующие изменения в
сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа Крюково на 2020 год.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу после его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково Н.Н. Федотову.

Глава муниципального округа Крюково **Н.Н. Федотова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 19 марта 2020 года №05/23-СД

Доходы бюджета муниципального округа Крюково по источникам поступления на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

тыс. руб.

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование показателей	2020 год	Плановый период	
			2021 год	2022 год
000 1 00 00000 00 0000 000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	22 429,1	**22 977,1**	**29 814,0**
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	22 429,1	22 977,1	29 814,0
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	22 429,1	22 977,1	29 814,0
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	20 186,2	20 679,4	26 832,6
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	336,4	344,7	447,2
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 906,5	1953,0	2 534,2
900 1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	14,7	14,7	14,7
000 2 00 00000 00 0000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**1 920,0**	**0,0**	**0,0**
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	**1 920,0**	**0,0**	**0,0**
900 2 02 49999 03 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	**1 920,0**	**0,0**	**0,0**
	ИТОГО ДОХОДОВ	**24 363,8**	**22 991,8**	**29 828,7**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 19 марта 2020 года №05/23-СД

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Крюково на 2020 год

Наименование	КБК				Сумма, тыс. руб.
1	3	4	5	6	7
	Рз	**ПР**	**ЦСР**	**ВР**	
аппарат Совета депутатов муниципального округа Крюково (код ведомства 900)					**24 363,8**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**			**17 990,0**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**01**	**02**			**3 183,2**
Глава муниципального образования	01	02	31А 0100100		3 090,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами	01	02	31А 0100100	100	2 929,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31А 0100100	120	2 929,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31А 0100100	200	160,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31А 0100100	240	160,7
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35Г 0101100		93,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами	01	02	35Г 0101100	100	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35Г 0101100	120	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**01**	**03**			**2 115,0**
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01	03	31А 0100200		195,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами	01	03	31А 0100200	100	195,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31А 0100200	120	195,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33А 0400100		1920,0
Иные бюджетные ассигнования	01	03	33А 0400100	800	1 920,0
Специальные расходы	01	03	33А 0400100	880	1 920,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций и соответствующих аппаратов, обеспечение деятельности подведомственных учреждений, предоставление субсидий автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации»	**01**	**04**			**14 425,7**
Обеспечение деятельности администрации внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б 0100500		13 907,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами	01	04	31Б 0100500	100	12 245,5

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б 0100500	120	12 245,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 0100500	200	1 662,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 0100500	240	1 662,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35Г 0101100		518,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами	01	04	35Г0101100	100	518,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35Г0101100	120	518,0
Резервный фонд	**01**	**11**			**100,0**
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково	01	11	32А 0100000		100,0
Резервные средства	01	11	32А 0100000	870	100,0
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**			**86,1**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б 0100400		86,1
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31Б 0100400	800	86,1
Уплата налогов, сборов, иных платежей	01	13	31Б 0100400	850	86,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**	**00**			**1 322,9**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**08**	**04**			**1 322,9**
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35Е 0100500		1 322,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е 0100500	200	1 322,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е 0100500	240	1 322,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**	**00**			**921,6**
Пенсионное обеспечение	**10**	**01**			**432,0**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35П 0101500		432,0
Межбюджетные трансферты	10	01	35П 0101500	500	432,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35П 0101500	540	432,0
Другие вопросы в области социальной политики	**10**	**06**			**489,6**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35П 0101800		281,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35П 0101800	300	281,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35П 0101800	320	281,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35Г0101100		208,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35Г0101100	300	208,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35Г0101100	320	208,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**	**00**			**2 209,3**
Периодическая печать и издательства	**12**	**02**			**1 840,0**
Информирование жителей муниципального образования	12	02	35Е 0100300		1 840,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35Е 0100300	200	1 800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35Е 0100300	240	1 800,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35Е 0100300	800	40,0
Уплата налогов, сборов, иных платежей	12	02	35Е 0100300	850	40,0
Другие вопросы в области средств информации	**12**	**04**			**369,3**
Информирование жителей муниципального образования	12	04	35Е 0100300		369,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35Е 0100300	200	369,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35Е 0100300	240	369,3

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 19 марта 2020 года №05/23-СД

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Крюково на 2020 год

Наименование	КБК				Сумма, тыс. руб.
1	3	4	5	6	7
	Рз	**ПР**	**ЦСР**	**ВР**	
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**			**17 990,0**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**01**	**02**			**3 183,2**
Глава муниципального образования	01	02	31А 0100100		3 090,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами	01	02	31А 0100100	100	2 929,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31А 0100100	120	2 929,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31А 0100100	200	160,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31А 0100100	240	160,7
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35Г 0101100		93,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами	01	02	35Г 0101100	100	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35Г 0101100	120	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**01**	**03**			**2 115,0**
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01	03	31А 0100200		195,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами	01	03	31А 0100200	100	195,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31А 0100200	120	195,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33А 0400100		1920,0
Иные бюджетные ассигнования	01	03	33А 0400100	800	1 920,0
Специальные расходы	01	03	33А 0400100	880	1 920,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций и соответствующих аппаратов, обеспечение деятельности подведомственных учреждений, предоставление субсидий автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации»	**01**	**04**			**14 425,7**
Обеспечение деятельности администрации внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б 0100500		13 907,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами	01	04	31Б 0100500	100	12 245,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б 0100500	120	12 245,5

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 0100500	200	1 662,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 0100500	240	1 662,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35Г 0101100		518,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами	01	04	35Г0101100	100	518,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35Г0101100	120	518,0
Резервный фонд	**01**	**11**			**100,0**
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково	01	11	32А 0100000		100,0
Резервные средства	01	11	32А 0100000	870	100,0
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**			**86,1**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б 0100400		86,1
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31Б 0100400	800	86,1
Уплата налогов, сборов, иных платежей	01	13	31Б 0100400	850	86,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**	**00**			**1 322,9**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**08**	**04**			**1 322,9**
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35Е 0100500		1 322,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е 0100500	200	1 322,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е 0100500	240	1 322,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**	**00**			**921,6**
Пенсионное обеспечение	**10**	**01**			**432,0**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35П 0101500		432,0
Межбюджетные трансферты	10	01	35П 0101500	500	432,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35П 0101500	540	432,0
Другие вопросы в области социальной политики	**10**	**06**			**489,6**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35П 0101800		281,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35П 0101800	300	281,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35П 0101800	320	281,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35Г0101100		208,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35Г0101100	300	208,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35Г0101100	320	208,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**	**00**			**2 209,3**
Периодическая печать и издательства	**12**	**02**			**1 840,0**
Информирование жителей муниципального образования	12	02	35Е 0100300		1 840,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35Е 0100300	200	1 800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35Е 0100300	240	1 800,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35Е 0100300	800	40,0
Уплата налогов, сборов, иных платежей	12	02	35Е 0100300	850	40,0
Другие вопросы в области средств информации	**12**	**04**			**369,3**
Информирование жителей муниципального образования	12	04	35Е 0100300		369,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35Е 0100300	200	369,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35Е 0100300	240	369,3

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАТУШКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 12 февраля 2020 года № 2/4

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Матушкино в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в 2020 году

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и на основании уведомления Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 22 января 2020 года № ФКР-10-434/20, поступившего в Совет депутатов муниципального округа Матушкино 03 февраля 2020 года № МОМ 1/15-30/20

Совет депутатов муниципального округа решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Матушкино для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в 2020 году (приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.matushkino.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино Анисимова В.В.

Глава муниципального округа Матушкино **В.В. Анисимов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Матушкино
от 12 февраля 2020 года № 2/4

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Матушкино, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в 2020 году

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Избира-тельный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	Зеленоград, корп.160	1	Кузьмин М.Ю.	Шегаева О.В.
2	Зеленоград, корп.164	1	Бибаева Т.В.	Анисимов В.В.
3	Зеленоград, корп.165	1	Бибаева Т.В.	Шегаева О.В.
4	Зеленоград, корп.166	1	Анисимов В.В.	Колесникова И.Г.
5	Зеленоград, корп.200А	1	Колесникова И.Г.	Анисимов В.В.
6	Зеленоград, корп.200Б	1	Анисимов В.В.	Колесникова И.Г.
7	Зеленоград, корп.200В	1	Колесникова И.Г.	Кузьмин М.Ю.
8	Зеленоград, корп.200Г	1	Кузьмин М.Ю.	Шегаева О.В.

РЕШЕНИЕ

от 18 марта 2020 года № 3/1

Об информации директора
ГБУ ТЦСО «Зеленоградский» о работе
учреждения в 2019 году

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию директора ГБУ ТЦСО «Зеленоградский» о работе учреждения в 2019 году,

Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:

1. Принять информацию директора ГБУ ТЦСО «Зеленоградский» Ларина О.Н. о работе учреждения в 2019 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, Управление социальной защиты населения Зеленоградского административного округа города Москвы, ГБУ ТЦСО «Зеленоградский» в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Матушкино www.matushkino.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино Анисимова В.В.

Глава муниципального округа
Матушкино **В.В. Анисимов**

РЕШЕНИЕ

от 18 марта 2020 года № 3/2

Об информации директора Дирекции природных территорий ЗелАО ГПБУ «Мосприрода» о работе учреждения на территории муниципального округа Матушкино в 2019 году

Заслушав в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию директора Дирекции природных территорий ЗелАО ГПБУ “Мосприрода” о работе учреждения на территории муниципального округа Матушкино в 2019 году,

Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:

1. Принять информацию директора Дирекции природных территорий ЗелАО ГПБУ «Мосприрода» Рунова В.В. о работе учреждения на территории муниципального округа Матушкино в 2019 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, ГПБУ «Московское городское управление природными территориями», Дирекцию природных территорий ЗелАО ГПБУ «Мосприрода» в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Матушкино www.matushkino.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино Анисимова В.В.

Глава муниципального округа
Матушкино **В.В. Анисимов**

РЕШЕНИЕ

от 18 марта 2020 года № 3/3

Об информации заместителя главного врача по амбулаторно-поликлинической службы ГБУЗ «ГКБ им. М.П. Кончаловского ДЗМ» о работе учреждения в 2019 году

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», заслушав ежегодную информацию главного врача по амбулаторно-поликлинической службы ГБУЗ «ГКБ им. М.П. Кончаловского ДЗМ» о работе учреждения в 2019 году,

Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:

1. Принять информацию заместителя главного врача по амбулаторно-поликлинической службы ГБУЗ «ГКБ им. М.П. Кончаловского ДЗМ» Яроцкой И.А. о работе учреждения в 2019 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и в ГБУЗ «ГКБ им. М.П. Кончаловского ДЗМ» в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Матушкино www.matushkino.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино Анисимова В.В.

Глава муниципального округа Матушкино **В.В. Анисимов**

РЕШЕНИЕ

от 18 марта 2020 года № 3/4

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально - воспитательной, физкультурно - оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2 квартал 2020 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращением главы управы района Матушкино города Москвы от 17 марта 2020 года № 01-09-369/0, поступившего в Совет депутатов 17 марта 2020 года № МОМ- 1/15-67/20,

Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2 квартал 2020 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и управу района Матушкино города Москвы на следующий рабочий день после его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Матушкино www.matushkino.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино Анисимова В.В.

Глава муниципального округа Матушкино **В.В. Анисимов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Матушкино
от 18 марта 2020 года № 3/4

Сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2 квартал 2020 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Охват	Ответственный	Финансирование
			Апрель			
1	**Мероприятия к Международному дню освобождения узников фашистских лагерей:** возложение цветов к памятным местам на Поклонной горе.	11.04.2020 11.30	г. Москва территория Парка Победы на Поклонной горе у памятника «Трагедия народов»	10	Управа района Матушкино	1.0 Привлеченные ср-ва
1.1	Публикация информации в электронной газете «Вести Матушкино» и на официальном сайте управы района Матушкино о событиях и узниках фашистских лагерей.	Апрель 2020	газета «Вести Матушкино», официальный сайт управы района Матушкино	-	Управа района Матушкино	-
1.2	Организация и проведение цикла тематических книжных и иллюстративных выставок, а также работ декоративно-прикладного и изобразительного творчества.	Апрель 2020	Библиотека № 254, ЦДБ № 251, ГБУ «Заря»		Управа района Матушкино, библиотеки, ГБУ «Заря»	-
2	**Мероприятия к 75-й годовщине Победы в ВОВ:**					-
2.1	Участие в проведении общегородской благотворительной акции по обустройству воинских памятников, обелисков и мест захоронений ветеранов и участников ВОВ на городском кладбище.	4-я декада апреля 2020	Городское кладбище, памятные места района Матушкино	30	Управа района Матушкино, Советы ветеранов Молодежная палата района Матушкино, «КультВолонтер» (культурный центр «Зеленоград»), ПК № 50	1.0 Привлеченные ср-ва
2.2	Оформление стендов ко Дню Победы в помещениях Советов ветеранов района Матушкино.	Апрель 2020	Советы ветеранов (1, 2, 4-а, 4-б микрорайон)	20	Советы ветеранов района Матушкино	-
2.3	Организация посещения тематической выставки «У деревни Матушкино, где погиб неизвестный солдат» школьниками и ветеранами ВОВ.	Апрель 2020	ГБУ «Заря» (Корп.161)	40	Управа района Матушкино, ГБУ «Заря»	-
2.4	Публикация поздравления главы управы ветеранам ВОВ в электронной газете «Вести Матушкино» и на официальном сайте управы района Матушкино.	4-я декада апреля 2020	газета «Вести Матушкино», официальный сайт управы района Матушкино		Управа района Матушкино	-
2.5	Выставка детских рисунков «Наша Победа», посвященная Дню Победы.	27.04.2020-15.05.2020 10.00-18.00	ГБУ «Заря», Корп.233	100	ГБУ «Заря»	-

2.6	«Вспоминая о войне» - встречи ветеранов и участников ВОВ с учащимися школ района в рамках патриотической акции «Эстафета поколений».	Апрель-май 2020	Школы: № 618, 842, 1353	100	Управа района Матушкино, Советы ветеранов	-
3	Общегородской субботник с участием школьников, воспитанников учреждений дополнительного образования, учащихся Политехнического колледжа № 50, представителей Советов ветеранов.	11 и 18 апреля 2020	Район Матушкино	1500	Управа района Матушкино	-
4	**Мероприятия к празднику Пасха (19 апреля):**					
4.1	Раздача куличей малообеспеченным и одиноко проживающим жителям района и многодетным семьям.	13.04.2020-15.04.2020	Управа района Матушкино	200	Управа района Матушкино,	10.0 Привлеченные ср-ва
4.2	«Пасхальные узоры» - мастер-класс в изостудии «Маковка»	13.04.2020 18.30	ГБУ «Заря», Корп.239	15	ГБУ «Заря»	-
4.3	«Поделки на Пасху»- открытое занятие в арт-студии «Мастерская чудес»	14.04.2020 16.00	ГБУ «Заря», Корп.239	12	ГБУ «Заря»	-
5	**Мероприятия, посвященные 34-й годовщине катастрофы на Чернобыльской АЭС:**					
5.1	Публикация информации в электронной газете «Вести Матушкино» и на официальном сайте управы района Матушкино о событиях и участниках ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС.	3-я декада апреля 2020	Управа района Матушкино	-	Управа района Матушкино	-
5.2	Организация и проведение цикла тематических книжных и иллюстративных выставок, а также работ декоративно-прикладного и изобразительного творчества.	3-я декада апреля 2020	Библиотека № 254, ЦДБ № 251, ГБУ «Заря»	150	Библиотека № 254, ЦДБ № 251, ГБУ «Заря»	-
Мероприятия ГБУ «Заря» - досуг						
6	«Поделись улыбкой своей» – мастер-класс в арт-студии «Мастерская чудес», посвященный Международному дню смеха.	02.04.2020 16.00	ГБУ «Заря», Корп.239	12	ГБУ «Заря»	-
7	«Неизведанный космос». Мастер-класс, посвященный Дню космонавтики. Изостудия «Маковка».	06.04.2020 18.30	ГБУ «Заря», Корп.239	12	ГБУ «Заря»	-
8	«Весна и ее друзья». Игровая программа в семейном театре «Маски».	08.04.2020 17.00	ГБУ «Заря», Корп.233	25	ГБУ «Заря»	-
9	Викторина для воспитанников объединения «Музыкальные ступеньки» «Космические дали»	08.04.2020 16.00	ГБУ «Заря», Корп.233	12	ГБУ «Заря»	-
10	«Молодежь и здоровье» - профилактическая беседа в молодежном клубе «Вектор»	10.04.2020 18.30	ГБУ Заря», Корп.147, пом.2-3	14	ГБУ «Заря»	-
11	Танцевальная программа «Ритмика и танец», посвященная Международному Дню здоровья. Студия «Очарование».	11.04.2020 13.00	ГБУ Заря», Корп.147, пом.2-3	15	ГБУ «Заря»	-
12	«Мастер кукол» – открытое занятие в студии кукол «Рукавичка».	16.04.2020 17.00	ГБУ «Заря», Корп.233	17	ГБУ «Заря»	-
13	Мастер- класс «Дыхательная гимнастика для детей». Студия «Музыкальные ступеньки».	18.04.2020 15.00	ГБУ «Заря», Корп.233	20	ГБУ «Заря»	-

14	«Весеннее настроение». Мастер-класс в хореографической студии «Очарование».	18.04.2020 13.00	ГБУ «Заря», Корп.147, пом.2-3	17	ГБУ «Заря»	-
15	«Парад сказок». Игровая программа в семейном театре «Маски».	22.04.2020 17.00	ГБУ «Заря», Корп.233	25	ГБУ «Заря»	-
16	«Управление теневыми фигурами» – открытое занятие в студии кукол «Рукавичка».	23.04.2020 17.00	ГБУ «Заря», Корп.233	15	ГБУ «Заря»	-
17	«Планета под названием Молодость»- занятие в молодежном клубе «Вектор».	27.04.2020 18.30	ГБУ «Заря», Корп.147, пом.2-3	14	ГБУ «Заря»	-
Мероприятия ГБУ «Заря» - спорт						
18	Отборочный тур по футболу на призы клуба «Кожаный мяч»	01 апреля 02 апреля 03 апреля 06 апреля 08 апреля 10 апреля 13 апреля 15.30-18.00	ГБОУ ВПО МГПУ, футбольное поле	300	ГБУ «Заря»	-
19	Открытое занятие в секции аэробики для женщин.	01.04.2020 20.00	ГБУ «Заря» Корп. 233	12	ГБУ «Заря»	-
20	Финальные окружные соревнования по стрельбе из пневматического оружия в рамках Московской комплексной межокружной Спартакиады пенсионеров города Москвы	02.04.2020 14.00	ДОСААФ Сосновая аллея, д.4, стр 1	20	ГБУ «Заря»	-
21	Открытая тренировка по настольному теннису.	03.04.2020 16.00	ГБОУ Школа 842 корп. 142	12	ГБУ «Заря»	-
22	Финальные окружные соревнования по настольному теннису в рамках Московской комплексной межокружной Спартакиады пенсионеров города Москвы	04.04.2020 10.00	ФОК «Радуга», пр. 474, д. 3, стр. 1	16	ГБУ «Заря»	-
23	Финальные окружные соревнования по бадминтону в рамках комплексной межокружной Спартакиады «Московский двор -спортивный двор»	04.04.2020 10.00	ФОК «Савелки», Озерная аллея д.2	5	ГБУ «Заря»	Спартакиада
24	Мастер-класс в секции САМБО	08.04.2020 15.00	ГБУ «Заря» Корп. 233	10	ГБУ «Заря»	-
25	Финальные окружные соревнования по городошному спорту в рамках Московской комплексной межокружной Спартакиады «Московский двор - спортивный двор»	11.04.2020 11.00	ФОК «Радуга», пр. 474, д. 3, стр. 1	5	ГБУ «Заря»	-
26	Детский турнир по быстрым шахматам	05.04.2020 11.00	ГБУ «Заря» корп. 233	16	ГБУ «Заря»	-
27	Взрослый турниры по быстрым шахматам	05.04.2020 14.00	ГБУ «Заря» корп. 233	22	ГБУ «Заря»	-
28	Открытый урок по йоге для детей	07.04.2020 14.00	ГБУ «Заря» Корп. 233	10	ГБУ «Заря»	-
29	Детский турнир по быстрым шахматам	12.04.2020 11.00	ГБУ «Заря» корп. 233	16	ГБУ «Заря»	-
30	Взрослый турниры по быстрым шахматам	12.04.2020 14.00	ГБУ «Заря» корп. 233	22	ГБУ «Заря»	-
31	Мастер-класс по волейболу	12.04.2020 10.00	ГБОУ Школа 842 корп.163	20	ГБУ «Заря»	-

32	«Свободный полет» - соревнования по авиамодельному спорту	11.04.2020 12.00	Спортивная площадка д.158 Быково болото	40	ГБУ «Заря»	5,0 Гос. задание
33	Открытая тренировка в секции дартс	16.04.2020 17.00	Корп. 239	12	ГБУ «Заря»	-
34	Мастер-класс в секции регби	17.04.2020 16.00	СШОР №111, малое поле	30	ГБУ «Заря»	-
35	Детский турнир по быстрым шахматам	19.04.2020 11.00	ГБУ «Заря» корп. 233	16	ГБУ «Заря»	-
36	Взрослый турниры по быстрым шахматам	19.04.2020 14.00	ГБУ «Заря» корп. 233	22	ГБУ «Заря»	-
37	Финальные окружные соревнования по плаванию в рамках Московской комплексной межокружной Спартакиады пенсионеров города Москвы	26.04.2020 10.00	ФОК «Малино», корп.860	5	ГБУ «Заря»	-
38	Детский турнир по быстрым шахматам	19.04.2020 11.00	ГБУ «Заря» корп. 233	16	ГБУ «Заря»	-
39	Взрослый турниры по быстрым шахматам	19.04.2020 14.00	ГБУ «Заря» корп. 233	22	ГБУ «Заря»	-
40	Мастер-класс по САМБО	29.04.2020 15.00	ГБУ «Заря» Корп. 233	10	ГБУ «Заря»	-
Май						
41	**Мероприятия, посвященные Дню Весны и Труда:**					
41.1	В рамках фестиваля «Московская весна»: - Выставка-ярмарка прикладного творчества «Золотые руки» с участием детей – сирот, детей-инвалидов и семей с детьми инвалидами.	01.05.2020-11.05.2020 10.00-20.00	г. Зеленоград Площадь Юности	20	Управа района Матушкино, РООИ «Алые паруса»	-
42.	**Мероприятия ко Дню Победы:**					
42.1	«Наши деды – славные победы!» Мастер-класс в хореографической студии «Очарование», посвященный Дню Победы.	02.05.2020 13.00	ГБУ «Заря», Корп.147, пом.2-3	17	ГБУ «Заря»	5,0 Гос. задание
42.2	Мастер-класс в изостудии «Маковка», посвященный Дню Победы «Наша Победа».	04.05.2020 18.30	ГБУ «Заря», Корп.239	15	ГБУ «Заря»	5,0 Гос. задание
42.3	Изготовление праздничных открыток «Цветы Победы» - мастер-класс в арт-студии «Мастерская чудес», посвященный Дню Победы	05.05.2020 16.00	ГБУ «Заря», Корп.239	12	ГБУ «Заря»	-
42.4	«История военной песни». Беседа с детьми в хоровой студии «Музыкальные ступеньки».	06.05.2020 16.00	ГБУ «Заря», Корп.233	20	ГБУ «Заря»	-
42.5	Раздача Георгиевской ленты жителям - акция «Георгиевская лента»	06 или 07.05.2020 14.00	ТЦ «Панфиловский»	1000	Управа района Матушкино, Молодежная палата	-
42.6	Организация и поведение праздничного мероприятия, посвященного Дню Победы. Встреча главы управы и администрации района Матушкино с ветеранами ВОВ и активами Советов ветеранов.	06 или 07.05.2020 16.00	ГБУ ТЦСО «Зеленоградский» (корп. 205-а)	40	Управа района Матушкино, ГБУ ТЦСО «Зеленоградский», Советы ветеранов	140.0- бюджет ГМ

42.7	«Никто не забыт, ничто не забыто»- проведение памятно-мемориальных мероприятий, возложение цветов и корзин к Монументу Славы на 40-м км Ленинградского шоссе и памятным знакам района Матушкино.	07.05.2020 12.00	Монумент Славы, памятные места района	1000	Управа района Матушкино, Советы ветеранов района Матушкино	5,0- привле-ченные средства
42.8	«История георгиевской ленточки» - мастер-класс в студии театра кукол «Рукавичка».	07.05.2020 17.00	ГБУ «Заря» Корп.233	17	ГБУ «Заря»	
42.9	Поздравление ветеранов ВОВ, состоящих на надомном обслуживании, и находящихся на лечении в ГКБ им. М.П. Кончаловского.	До 8 мая 2020	ГКБ им. М.П. Кончаловского	Уточ-няется	ГБУ ТЦСО «Зеленоградский», Советы ветеранов, управа района Матушкино	-
42.10	«Великой Победе посвящаем» - праздничная программа, посвященная Дню Победы.	08.05.2020 17.00	ГБУ «Заря», Корп.233	40	ГБУ «Заря»	5,0 Гос. задание
42.11	Праздничные благотворительные обеды для ветеранов ВОВ.	1-я декада мая 2020	Место уточняется	20	Управа района Матушкино	60.0- Привле-ченные ср-ва
42.12	«Георгиевская лента», «Бессмертный полк» - памятные акции, посвященные Дню Победы	09.05.2020 16.00	г. Зеленоград ул Злобина-Центральный проспект – Центральная площадь у ДК	5 000	Управа района Матушкино, ГБУ «Заря», школы района Матушкино	5,0 Гос. задание
42.13	Открытый турнир по САМБО «Наши победы, тебе Зеленоград»	10.05.2020 09.00	ГБУ «Заря», корп. 233	40	ГБУ «Заря»	5,0 Гос. задание
42.14	Детский турнир по быстрым шахматам	10.05.2020 11.00	ГБУ «Заря» корп. 233	16	ГБУ «Заря»	
42.15	Взрослый турниры по быстрым шахматам	10.05.2020 14.00	ГБУ «Заря» корп. 233	22	ГБУ «Заря»	
42.16	«Эшелон Победы» уличная праздничная программа для ветеранов ВОВ и жителей района Матушкино.	Дата и время уточняются	ГБУ ТЦСО «Зеленоградский» (площадка у корп. 205-а)	250	ГБУ ТЦСО «Зеленоградский», управа района Матушкино	5,0-привле-ченные средства
43	**Мероприятия ко Дню семьи (15 мая):**					
43.1	Тематические выставки работ изобразительного и декоративно-прикладного творчества, посвященные Международному Дню семьи	15.05.2020	Библиотека №254 (корп.232), ЦДБ №251 (корп.401) ГБУ ТЦСО «Зеленоградский» (корп.205-а)	60	Библиотека №254, ЦДБ №251, ГБУ ТЦСО «Зеленоградский»	-
Мероприятия ГБУ «Заря» - досуг						
44	«Цветы мая »- открытое занятие в изостудии «Маковка»	11.05.2020 18.30	ГБУ «Заря», Корп.239		ГБУ «Заря»	-
45	«День самоуправления в молодежном клубе «Вектор».	15.05.2020 18.30	ГБУ «Заря», Корп.147, пом.2-3		ГБУ «Заря»	-
46	Игровая программа «Майские забавы» в семейном театре «Маски».	20.05.2020 17.00	ГБУ «Заря» Корп.233		ГБУ «Заря»	-
47	«Я - актер» - открытое занятие в студии кукол «Рукавичка».	21.05.2020 17.00	ГБУ «Заря», корп.233		ГБУ «Заря»	-

48	«Моя любимая игрушка» - мастер-класс по изготовлению игрушек из соленого теста в арт-студии «Мастерская чудес».	26.05.2020 16.00	ГБУ «Заря», Корп.239		ГБУ «Заря»	-
49	Открытый урок для родителей «Наши достижения». Хоровая студия «Музыкальные ступеньки».	27.05.2020 16.00	ГБУ «Заря» Корп.233		ГБУ «Заря»	-
50	«Три медведя». Игровая сказка в семейном театре «Маски».	27.05.2020 17.00	ГБУ «Заря» Корп.233		ГБУ «Заря»	-
51	Тренинговое занятие «Береги здоровье смолоду!». Посвящено Дню отказа от курения.	29.05.2020 17.30	ГБУ «Заря», Корп.147, пом.2		ГБУ «Заря»	-
52	«Выпускной бал». Открытое занятие для родителей. Хореографическая студия «Очарование».	30.05.2020 14.00	ГБУ «Заря», Корп.147, пом.2-3		ГБУ «Заря»	-
53	Праздник «Солнце на ладошке» (анимационная игровая программа, конкурсы, аттракционы, мастер-классы)	30.05.2020 12.00	г. Зеленоград площадь Юности		ГБУ «Заря»	-
Мероприятия ГБУ «Заря» - спорт						
54	Турнир по дартс	14.05.2020 17.00	ГБУ «Заря», Корп. 239	12	ГБУ «Заря»	-
55	Мастер-класс в секции авиамоделирования	16.05.2020 12.00	Мемориал Штыки	15	ГБУ «Заря»	-
56	Детский турнир по быстрым шахматам	17.05.2020 11.00	ГБУ «Заря» корп. 233	16	ГБУ «Заря»	-
57	Взрослый турниры по быстрым шахматам	17.05.2020 14.00	ГБУ «Заря» корп. 233	22	ГБУ «Заря»	-
58	Товарищеская игра по волейболу	17.05.2020 10.00	ГБОУ Школа 842 корп.163	20	ГБУ «Заря»	-
59	Турнир по настольному теннису	14.05.2020 16.00	Школа 842 корп. 142	12	ГБУ «Заря»	-
60	Детский турнир по быстрым шахматам	17.05.2020 11.00	ГБУ «Заря» корп. 233	16	ГБУ «Заря»	-
61	Взрослый турниры по быстрым шахматам	17.05.2020 14.00	ГБУ «Заря» корп. 233	22	ГБУ «Заря»	-
62	Открытое занятие в секции аэробики для женщин.	18.05.2020 20.00	ГБУ «Заря» Корп. 233	12	ГБУ «Заря»	-
63	Открытый турнир по футболу среди детских команд «Золотой мяч»	22.05.2020 15.00	Спортивная площадка, корп. 158 Быково болото	40	ГБУ «Заря»	5,0 Гос. задание
64	Детский турнир по быстрым шахматам	24.05.2020 11.00	ГБУ «Заря» корп. 233	16	ГБУ «Заря»	-
65	Взрослый турниры по быстрым шахматам	24.05.2020 14.00	ГБУ «Заря» корп. 233	22	ГБУ «Заря»	-
66	Финальные окружные соревнования спортивных семей «Туристический слет» в рамках Московской комплексной межокружной Спартакиады «Всей семьей за здоровьем!»	30.05.2020 11.00	Поляна возле пл. Колумба д.1	20	ГБУ «Заря»	5,0 Гос. задание
67	**Мероприятия к Международному дню защиты детей (1 июня):**					
67.1	Тематические выставки работ изобразительного и декоративно-прикладного творчества, посвященные Международному Дню защиты детей	01.06.2020	Библиотека №254 (корп.232), ЦДБ №251 (корп.401) ГБУ ТЦСО «Зеленоградский» (корп.126)	60	Библиотека №254, ЦДБ №251, ГБУ ТЦСО «Зеленоградский»	-

67.2	Праздник «Счастье, солнце, дружба-вот, что детям нужно!» (анимационная игровая программа, конкурсы, аттракционы, мастер-классы)	01.06.2020 12.00	г. Зеленоград сп. Пл. у корп.403	150	ГБУ «Заря»	-
67.3	«Солнечный круг». Праздник, посвященный Дню защиты детей.	02.06.2020 14.00	ГБУ «Заря», Корп.233	20	ГБУ «Заря»	-
67.4	Мастер-класс в арт-студии «Мастерская чудес», посвященный Дню защиты детей - аппликация «Радость детства»	02.06.2020 16.00	ГБУ «Заря» Корп.147, пом.8	12	ГБУ «Заря»	-
67.5	Игровая программа «Здравствуй, лето!»	03.06.2020 14.00	ГБУ «Заря» Корп.233	20	ГБУ «Заря»	-
68	**Мероприятия ко Дню России (12 июня):**					
68.1	Тематические выставки работ изобразительного и декоративно-прикладного творчества, посвященные Дню России	2-я декада июня.2020	Библиотека №254 (корп.232), ЦДБ №251 (корп.401) ГБУ ТЦСО «Зеленоградский» (корп.126)	60	Библиотека №254, ЦДБ №251, ГБУ ТЦСО «Зеленоградский»	-
68.2	Спортивный праздник «Готов к труду и обороне», посвященный «Дню России»	10.06.2020 11.00	Спортивная площадка, корп.158 Быково болото	60	ГБУ «Заря»	5,0 Гос. задание
68.3	«Я люблю тебя Россия» - игровая праздничная программа для детей и подростков, посвященная Дню России	12.06.2020 12.00	г. Зеленоград, Спортивная площадка, Быково болото	70	ГБУ «Заря»	5,0 Гос. задание
68.4	Рисунок акварелью. Мастер-класс ко Дню России.	12.06.2020 14.00	ГБУ «Заря», Корп233	20	ГБУ «Заря»	-
69	**Мероприятия, посвященные Дню памяти и скорби (22 июня):**		-	-	Управа района Матушкино	-
69.1	Участие делегации района Матушкино в акции «Память».	21.06.2020-22.06.2020	Парк 40-летия Победы	5	Управа района Матушкино	1.0 Привлеченные ср-ва
69.2	«Никто не забыт, ничто не забыто»- проведение памятно-мемориальных мероприятий, возложение цветов и корзин к Монументу Славы на 40-м км Ленинградского шоссе и памятным знакам района Матушкино.	19.06.2020 12.00	Монумент Славы на 40-м км Ленинградского шоссе, памятные знаки и памятные доски района Матушкино	40	Управа района Матушкино, ПК № 50, Советы ветеранов района	1.0 Привлеченные ср-ва
70	**Мероприятия, посвященные 75-ой годовщине Парада Победы (24 июня):**					
71	Тематические выставки работ изобразительного и декоративно-прикладного творчества, посвященные 75-й годовщине Парада Победы	3-я декада июня.2020	Библиотека №254 (корп.232), ЦДБ №251 (корп.401) ГБУ ТЦСО «Зеленоградский» (корп.126)	60	Библиотека №254, ЦДБ №251, ГБУ ТЦСО «Зеленоградский»	-

Мероприятия ГБУ «Заря» - досуг						
72	«Клуб свободного посещения» (мастер-классы; настольные, и подвижные игры для детей и подростков, проведение игровых программ и постановка спектаклей, праздники двора, просмотры фильмов и мультфильмов)	01.06.2020 понедельник – пятница 14.00-17.00	ГБУ «Заря», корп.233	100	ГБУ «Заря»	-
73	День экологии в молодежном клубе «Вектор».	05.06.2020 18.30	ГБУ «Заря» Корп.147, пом.2	14	ГБУ «Заря»	-
74	Мастер-класс иллюстрации к сказкам А.С. Пушкина «Волшебный мир сказок»	09.06.2020 14.00	ГБУ 233, Корп.233	20	ГБУ «Заря»	-
75	Экскурсия в музей «Матушкино»	Июнь по предварительной записи	ГБУ «Заря», Корп.161, пом.2	10	ГБУ «Заря»	-
76	Рисунок на асфальте «Детство – это….»	16.06.2020 14.00	ГБУ «Заря» Корп.233	20	ГБУ «Заря»	-
76	Дворовые игры «Лето в городе» для воспитанников ГБУ «Заря»	18.06.2020 14.00	ГБУ «Заря» Корп.233	20	ГБУ «Заря»	-
77	Игровая программа «Возьмемся за руки, друзья!».	24.06.2020 14.00	ГБУ «Заря», Корп.233	20	ГБУ «Заря»	-
78	«Наркомания – дело Не личное!» Беседа в молодежном клубе «Вектор» ко Дню борьбы с наркоманией	26.06.2020 18.30	ГБУ «Заря» Корп.147, пом.2	14	ГБУ «Заря»	-
Мероприятия ГБУ «Заря» - спорт						
79	Детский турнир по быстрым шахматам	07.06.2020 11.00	ГБУ «Заря» корп. 233	16	ГБУ «Заря»	-
80	Взрослый турниры по быстрым шахматам	07.06.2020 14.00	ГБУ «Заря» корп. 233	22	ГБУ «Заря»	-
81	Мастер-класс по авиамоделированию	13.06.2020 15.00	Штыки	15	ГБУ «Заря»	-
82	Детский турнир по быстрым шахматам	14.06.2020 11.00	ГБУ «Заря» корп. 233	16	ГБУ «Заря»	-
83	Взрослый турниры по быстрым шахматам	14.06.2020 14.00	ГБУ «Заря» корп. 233	22	ГБУ «Заря»	-
84	Товарищеская игра по волейболу	21.06.2020 20.00	Спорт. площадка корп. 417	20	ГБУ «Заря»	-
85	Турнир по настольному теннису	23.06.2020 16.00	Спорт. площадка Бер.ал. д.6а	20	ГБУ «Заря»	-
86	Открытая тренировка в секции дартс	21.06.20 18.00	Корп. 239	12	ГБУ «Заря»	-
87	Детский турнир по быстрым шахматам	21.06.2020 11.00	ГБУ «Заря» корп. 233	16	ГБУ «Заря»	-
88	Взрослый турниры по быстрым шахматам	21.06.2020 14.00	ГБУ «Заря» корп. 233	22	ГБУ «Заря»	-
89	«Фитнесс-зарядка в каждый дом» традиционная зарядка для жителей района, посвященная Дню молодежи и в рамках плана мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.	25.06.2020	Спортивная площадка, корп.158 Быково болото	50	ГБУ «Заря»	5,0 Гос. задание
90	Товарищеская игра по футболу	26.06.2020 16.00	Спорт. площадка корп. 138	20	ГБУ «Заря»	-
91	Мастер-класс в секции регби	26.06.2020 16.00	Малое поле СШОР №111	20	ГБУ «Заря»	-
92	Детский турнир по быстрым шахматам	28.06.2020 11.00	ГБУ «Заря» корп. 233	16	ГБУ «Заря»	-
93	Взрослый турниры по быстрым шахматам	28.06.2020 14.00	ГБУ «Заря» корп. 233	22	ГБУ «Заря»	-

РЕШЕНИЕ

от 18 марта 2020 года № 3/5

Об утверждении графика приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Матушкино на 2 квартал 2020 года

В соответствии со статьей 13 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и статьей 57 Регламента Совета депутатов муниципального округа Матушкино,

Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:

1. Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Матушкино на 2 квартал 2020 года (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Разместить график приема депутатов Совета депутатов на официальном сайте муниципального округа Матушкино www.matushkino.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино Анисимова В.В.

Глава муниципального округа Матушкино **В.В. Анисимов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Матушкино
от 18 марта 2020 года № 3/5

ГРАФИК
приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Матушкино
на 2 квартал 2020 года

Глава муниципального округа Матушкино
Анисимов Владимир Викторович
ведет прием еженедельно
по средам с 16-00 до 17-30 (корп.129)

Время приема: 16.00-17.30 Место: Зеленоград корп.129

Дата	1-ый избирательный округ 105,106,107А,Б,В,Г,108,109,117,118, 119,120,125,126,127, 128,129,130А,Б,138, 139,141,145,146,147,148,153,158, 160,161,162,164,165,166,249, пл.Юности д.3,4,5, 200А,Б,В,Г,219, 231,232,234,235,236,237,238,239, 240,241,247,248,249,250,251,418 Ф.И.О. депутата	2-ой избирательный округ Березовая аллея д.1,2,3,6,6А,8,9,401,402, 403,405,406,407,409,410,414,415, 416,417,419,422,423,424, 424А,Б,В,425,426,427,428,429, 431,432,433,435,436,438,439,440,441,442, 445,446,447,448,449,450,451,452, 453,454,455,456,457,458,469 Ф.И.О. депутата
08.04.2020	Кузьмин Михаил Юрьевич	Дороничева Светлана Владимировна
15.04.2020	Шегаева Оксана Валериевна	Кузнецов Анатолий Закирович
22.04.2020	Бибаева Татьяна Владимировна	Овчинникова Елена Эдуардовн
29.04.2020	Колесникова Ирина Геннадьевна	Садовников Станислав Владимирович
06.05.2020	Шегаева Оксана Валериевна	Шамне Лариса Георгиевна
13.05.2020	Кузьмин Михаил Юрьевич	Дороничева Светлана Владимировна
20.05.2020	Бибаева Татьяна Владимировна	Кузнецов Анатолий Закирович
27.05.2020	Колесникова Ирина Геннадьевна	Овчинникова Елена Эдуардовна
03.06.2020	Кузьмин Михаил Юрьевич	Садовников Станислав Владимирович
10.06.2020	Шегаева Оксана Валериевна	Шамне Лариса Георгиевна
17.06.2020	Бибаева Татьяна Владимировна	Дороничева Светлана Владимировна
24.06.2020	Колесникова Ирина Геннадьевна	Кузнецов Анатолий Закирович

РЕШЕНИЕ

от 18 марта 2020 года № 3/9

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Матушкино от 17 декабря 2019 года № 12/1 «О бюджете муниципального округа Матушкино на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

Руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Матушкино, в соответствии с Законом города Москвы от 27 ноября 2019 года № 33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» и постановлением Правительства Москвы от 11 февраля 2020 года № 90-ПП «О распределении межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Матушкино от 17 декабря 2019 года № 12/1 «О бюджете муниципального округа Матушкино на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» изложив:

1.1. пункт 1.1.1 в следующей редакции: «1.1.1 Общий объем доходов в сумме 22347,1 тыс. рублей.»;

1.2. пункт 1.1.2 в следующей редакции: «1.1.2 Общий объем расходов в сумме 23847,1 тыс. рублей.»;

1.3. пункт 1.1.3 в следующей редакции: «1.1.3.Дефицит бюджета в сумме 1500,0 тыс. рублей финансировать за счет источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Матушкино.»;

1.4. пункт 1.7 в следующей редакции: «1.7. Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в 2020 году в сумме 2160,0 тыс. рублей, 2021 году в сумме 0,0 тыс. рублей, 2022 году в сумме 0,0 тыс. рублей»;

1.5. приложение 1 к решению в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.6. приложение 5 к решению в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.7. приложение 7 к решению в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.8. приложение 9 к решению в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению;

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино Анисимова В.В.

Глава муниципального округа Матушкино **В.В. Анисимов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Матушкино
от 18 марта 2020 года № 3/9

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Матушкино
от 17 декабря 2019 года № 12/1

Источники формирования доходов бюджета муниципального округа Матушкино на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

(тыс. руб.)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование Доходов	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5
1 00 00000 00 0000 000	**Налоговые и неналоговые доходы**	**22347,1**	**20722,2**	**24705,7**
1 01 00000 00 0000 000	*Налоги на прибыль, доходы*	*22347,1*	*20722,2*	*24705,7*
1 01 02000 01 0000 110	*Налог на доходы физических лиц*	*22347,1*	*20722,2*	*24705,7*
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	19607,1	20142,2	24125,7
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	80,0	80,0	80,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	500,0	500,0	500,0
1 16 00000 00 0000 000	*Штрафы, санкции, возмещения ущерба*	*0,0*	*0,0*	*0,0*
1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	0,0	0,0	0,0
1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
2 00 00000 00 0000 000	**Безвозмездные поступления**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
2 02 49999 03 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2160,0	0,0	0,0
	Всего доходов	**22347,1**	**20722,2**	**24705,7**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Матушкино
от 18 марта 2020 года № 3/9

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Матушкино
от 17 декабря 2019 года № 12/1

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Матушкино по разделам функциональной классификации на 2020 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Матушкино					**23 847,1**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**				**20 660,8**
Функционирование главы муниципального округа	**01**	**02**			**2983,3**
Глава муниципального округа	01	02	31 А 01 00100		2890,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	2883,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	2883,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	7,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	7,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2
Функционирование Совета депутатов муниципального округа	**01**	**03**			**2355,0**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31 А 01 00200		195,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	195,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33 А 04 00100		0,0
Специальные расходы	01	03	33 А 04 00100	880	0,0
Функционирование *аппарата Совета депутатов*	**01**	**04**			**15 179,4**
Обеспечение деятельности *аппарата Совета депутатов* в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		14765,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	12012,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	12012,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	2752,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	2752,4

Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	1,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		413,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	413,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	413,9
Резервный фонд	**01**	**11**			**100,0**
Резервный фонд *аппарата Совета депутатов*	01	11	32 А 01 00000		100,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	32 А 01 00000	800	100,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	100,0
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**			**43,1**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		43,1
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	43,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	43,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**03**				**351,9**
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	**03**	**14**			**351,9**
Осуществление мероприятий по антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления	03	14	35 Е 01 01400		351,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	35 Е 01 01400	200	351,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	35 Е 01 01400	240	351,9
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**				**760,0**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**08**	**04**			**760,0**
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		760,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	760,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	760,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**				**1 665,7**
Пенсионное обеспечение	**10**	**01**			**890,1**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		890,1
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	890,1
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	890,1
Другие вопросы в области социальной политики	**10**	**06**			**775,6**
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		353,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	353,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	320	353,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		422,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	422,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	422,4
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**				**408,7**
Периодическая печать и издательства	**12**	**02**			**204,0**
Информирование жителей муниципального округа	12	02	35 Е 01 00300		164,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	164,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	164,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0

Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**12**	**04**			**204,7**
Информирование жителей муниципального округа	12	04	35 Е 01 00300		204,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	204,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	204,7
ВСЕГО РАСХОДОВ					**23 847,1**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Матушкино
от 18 марта 2020 года № 3/9

Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа Матушкино
от 17 декабря 2019 года № 12/1

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Матушкино на 2020 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**				**20 660,8**
Функционирование главы муниципального округа	**01**	**02**			**2983,3**
Глава муниципального округа	01	02	31 А 01 00100		2890,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	2883,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	2883,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	7,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	7,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2
Функционирование Совета депутатов муниципального округа	**01**	**03**			**2355,0**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31 А 01 00200		195,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	195,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33 А 04 00100		2160,0
Специальные расходы	01	03	33 А 04 00100	880	2160,0
Функционирование *аппарата Совета депутатов*	**01**	**04**			**15179,4**
Обеспечение деятельности *аппарата Совета депутатов* в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		14765,5

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	12012,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	12012,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	2752,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	2752,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	1,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		413,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	413,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	413,9
Резервный фонд	**01**	**11**			**100,0**
Резервный фонд *аппарата Совета депутатов*	01	11	32 А 01 00000		100,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	32 А 01 00000	800	100,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	100,0
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**			**43,1**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		43,1
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	43,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	43,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**03**				**351,9**
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	**03**	**14**			**351,9**
Осуществление мероприятий по антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления	03	14	35 Е 01 01400		351,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	35 Е 01 01400	200	351,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	35 Е 01 01400	240	351,9
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**				**760,0**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**08**	**04**			**760,0**
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		760,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	760,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	760,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**				**1 665,7**
Пенсионное обеспечение	**10**	**01**			**890,1**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		890,1
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	890,1
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	890,1
Другие вопросы в области социальной политики	**10**	**06**			**775,6**
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		353,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	353,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	320	353,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		422,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	422,4

Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	422,4
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**				**408,7**
Периодическая печать и издательства	**12**	**02**			**204,0**
Информирование жителей муниципального округа	12	02	35 Е 01 00300		164,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	164,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	164,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**12**	**04**			**204,7**
Информирование жителей муниципального округа	12	04	35 Е 01 00300		204,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	204,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	204,7
Условно-утверждаемые расходы					**0,0**
ИТОГО РАСХОДЫ					**23 847,1**

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Матушкино
от 18 марта 2020 года № 3/9

Приложение 9
к решению Совета депутатов
муниципального округа Матушкино
от 17 декабря 2019 года № 12/1

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Матушкино на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма (тыс. рублей)		
							2020 год	2021 год	2022 год
01	00	0000	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	1 500,0	0,0	0,0
01	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	1 500,0	0,0	0,0
01	05	0201	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	22 347,1	0,0	0,0
01	05	0201	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	22 347,1	0,0	0,0
01	05	0201	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	23 847,1	0,0	0,0
01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	23 847,1	0,0	0,0
ИТОГО:							1 500,0	0,0	0,0

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СТАРОЕ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.03.2020 № РАСК-20-09

О Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд муниципального округа Старое Крюково

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Утвердить Единую комиссию в составе:

Председатель комиссии: - Шальнова Л.А.;

Ответственный секретарь: - Каменская А.В.;

Члены комиссии: - Карпухина О.В.;

- Акуличев М.В.;
- Копейкин Ю.К.

2. Признать утратившим силу пункт 1 распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа старое Крюково от 21.12.2018 г. № РАСК-18-29 «О Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд муниципального округа Старое Крюково».

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа **Копейкина Ю.К.**

Глава муниципального округа **Ю.К. Копейкин**

Л.А. Шальнова
8 499 710 44 44
Разослано: в дело, Каменской А.В., Карпухиной О.В., Акуличеву М.В.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

17 марта 2020 года № 05/01

**Об информации руководителя
Государственного
Бюджетного учреждения города Москвы
Территориального центра социального
обслуживания «Зеленоградский»
о работе филиала «Солнечный» в 2019 году**

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», заслушав ежегодную информацию руководителя ГБУ ТЦСО «Зеленоградский» о работе филиала «Солнечный» в 2019 году,

Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:

1. Принять информацию Ларина О.Н., руководителя ГБУ Территориальный центр социального обслуживания «Зеленоградский», об основных направлениях и результатах деятельности филиала «Солнечный» в 2019 году к сведению.

2.Отметить положительные отзывы жителей о работе ГБУ ТЦСО «Зеленоградский» филиала «Солнечный» по программе «Московское долголетие».

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, ГБУ ТЦСО «Зеленоградский», филиал «Солнечный» ГБУ ТЦСО «Зеленоградский» течение 3дней со дня принятия.

4.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Старое Крюково www.staroe-krukovo.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Копейкина Ю.К.

**Глава муниципального округа
Старое Крюково** **Ю.К. Копейкин**

РЕШЕНИЕ

17 марта 2020 года № 05/02

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально – воспитательной, физкультурно – оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2– ой квартал 2020 года.

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1, части Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращением управы района Старое Крюково от 11 марта 2020г. № 1-16-293/0

Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально – воспитательной, физкультурно – оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства в муниципальном округе Старое Крюково на 2 – ой квартал 2020 года согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Старое Крюково города Москвы
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Старое Крюково www.staroe-krukovo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Копейкина Ю.К.

Глава муниципального округа
Старое Крюково **Ю.К. Копейкин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Старое Крюково
от 17 марта 2020 г. № 05/02

Сводный календарный план района Старое Крюково г. Москвы по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2 квартал 2020 года

№№ п/п	Дата и время проведения	Наименование мероприятия	В рамках какой календарной даты или программы	Место проведения	Количество участников/ зрителей	Организатор мероприятия	Планируемый бюджет мероприятия (тыс. руб.)				
							бюджет города Москвы	субсидия по досугу	субсидия по спорту	местный бюджет	привлеченные средства
1.	Апрель 2020	Игровая программа, посвященная Дню космонавтики, «Стражи галактики».	В рамках ГП «Культура Москвы»	Территория района Старое Крюково	40	ГБУ «Славяне»	0,75				
2.	18 апреля 2020	Литературно - музыкальное мероприятие «Пришла весна».	В рамках ГП «Культура Москвы»	Бульварная зона 8 микрорайона	50	ГБУ «Славяне»	0,9				
3.	25 апреля 2020	Экологический квест.	В рамках ГП «Культура Москвы»	Бульварная зона 8 микрорайона	20	ГБУ «Славяне»	1,1				
4.	Апрель 2020	Спортивно-игровая программа «Весенние старты».	В рамках ГП «Спорт Москвы»	Территория района Старое Крюково	60	ГБУ «Славяне»	0				
5.	02.04.2020	Участие в финальных окружных соревнованиях по стрельбе из пневматического оружия в рамках Московской комплексной межокружной Спартакиады пенсионеров города Москвы.	В рамках Спартакиады пенсионеров	Сосновая аллея, д.4	по положению	ГБУ «Славяне»	0				

6.	04.04.2020	Участие в соревнованиях по настольному теннису в рамках Московской комплексной межокружной Спартакиады пенсионеров города Москвы.	В рамках Спартакиады пенсионеров	ФОК «Радуга», 474 пр., д. 3, стр. 1	по положению	ГБУ «Славяне»	0				
7.	04.04.2020	Участие в финальных окружных соревнованиях по бадминтону в рамках Московской комплексной межокружной Спартакиады «Московский двор-спортивный двор».	В рамках Спартакиады «Московский двор-спортивный двор»	ФОК «Савелки», Озерная аллея д. 2	по положению	ГБУ «Славяне»	0				
8.	11.04.2020	Участие в соревнованиях по городошному спорту в рамках Московской комплексной межокружной Спартакиады «Московский двор-спортивный двор».	В рамках Спартакиады «Московский двор-спортивный двор»	ФОК «Радуга», пр. 474, д. 3, стр. 1 или Парк Ровесник (5 мкр)	по положению	ГБУ «Славяне»	0				
9.	Апрель 2020	Чествование узников фашистских концлагерей и ветеранов ВОВ с организацией концерта, чайного стола и вручением подарков.	Международный день освобождения узников фашистских концлагерей	Управа района Старое Крюково, корп. 830	30	Управа Совет ветеранов района	0				
10.	Апрель 2020	Чествование участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф с организацией концерта, чайного стола и подарков.	День памяти жертв радиационных аварий и катастроф	Управа района Старое Крюково, корп. 830	30	Управа Совет ветеранов района	0				
11.	18.04.2020	Участие в соревнованиях по легкой атлетике в рамках Московской комплексной межокружной Спартакиады пенсионеров города Москвы	В рамках Спартакиады пенсионеров	Стадион «Ангстрем», Озёрная аллея, д.3	по положению	ГБУ «Славяне»	0				
12.	18.04.2020	Участие в финальных окружных соревнованиях по волейболу в рамках Московской комплексной межокружной Спартакиады «Московский двор-спортивный двор».	В рамках Спартакиады «Московский двор-спортивный двор»	ФОК «Радуга», пр. 474, д. 3, стр. 1	по положению	ГБУ «Славяне»	0				

13.	25.04.2020	Участие в соревнованиях по бадминтону в рамках Московской комплексной межокружной Спартакиады «Спорт для всех».	В рамках Спартакиады «Спорт для всех»	ФОК «Савёлки», Озёрная аллея, д.2	по положению	ГБУ «Славяне»	0				
14.	25.04.2020	Участие в финальных окружных соревнованиях по волейболу в рамках Московской комплексной межокружной Спартакиады «Спорт для всех»	В рамках Спартакиады «Спорт для всех	ФОК «Радуга», пр. 474, д. 3, стр. 1	по положению	ГБУ «Славяне»	0				
15.	26.04.2020	Участие в соревнованиях по плаванию в рамках Московской комплексной межокружной Спартакиады пенсионеров города Москвы.	В рамках Спартакиады пенсионеров	ФОК «Малино», корп.860	по положению	ГБУ «Славяне»	0				
16.	28.04.2020	Мемориально-патронатная акция по приведению в порядок воинских захоронений, посвященная 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г. г.	В рамках празднования 75-ой годовщины Победы в ВОВ	г. Зеленоград, проезд 4921, д.3, стр.1, Зеленоградское центральное кладбище	10	ГБУ «Славяне»	0				
17.	Апрель-май 2020	Поздравление ветеранов ВОВ, жителей района через СМИ района с годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945г.г.	В рамках празднования 75-ой годовщины Победы в ВОВ	СМИ района	-	Управа	0				
18.	Май 2020.	Проведение уроков мужества в учреждениях образования района Старое Крюково	В рамках празднования 75-ой годовщины Победы в ВОВ	Образовательные учреждения района	4000	Управа Совет ветеранов района					
19.	4-6 мая 2020	Мастер-классы по изготовлению открыток ветеранам ВОВ.	В рамках ГП «Культура Москвы»	г. Зеленоград, территория района Старое Крюково	300	ГБУ «Славяне»	1,2				

20.	Май 2020	Чествование ветеранов ВОВ, посвященное Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. с организацией концерта, чайного стола и вручением подарков.	В рамках празднования 75-ой годовщины Победы в ВОВ	ГБОУ «Школа № 1528» (корп. 817)	100	Управа Совет ветеранов района	0				
21.	До 09 мая 2020.	Поздравление именными открытками главы управы ветеранов ВОВ с Днем Победы.	В рамках празднования 75-ой годовщины Победы в ВОВ	По адресно	380	Управа, ГБУ «Славяне»	0				
22.	Май 2020	Проведение благотворительных акций по оказанию адресной помощи ветеранам.	В рамках празднования 75-ой годовщины Победы в ВОВ	Территория района Старое Крюково	25	ГБУ «Славяне»	0				
23.	07.05.2020 08.05.2020	Акция по раздаче георгиевских ленточек, посвященная Дню Победы	В рамках ГП «Культура Москвы»	Территория у корп. 900, бульварная зона 8 микрорайона спортивная площадка у корп. 901	300	ГБУ «Славяне»	0				
24.	08.05.2020 16-00	Торжественное мероприятие «Весна Победы»	В рамках ГП «Культура Москвы»	г. Зеленоград, спортивная площадка у корп. 901	200	ГБУ «Славяне»	25,0				
25.	14.05.2020	Военно-тактическая игра для допризывной молодежи (мини-тир, квест)	В рамках плана мероприятий в зонах отдыха	Бульварная зона 8 микрорайона	40	ГБУ «Славяне»	0				
26.	Май 2020	Праздник двора «День соседей»	В рамках ГП «Культура Москвы»	г. Зеленоград, территория района Старое Крюково	150	ГБУ «Славяне»	25,0				
27.	Май 2020	Спортивно-игровая программа «Веселые старты» на кубок главы управы района Старое Крюково.	В рамках ГП «Спорт Москвы»	г. Зеленоград, территория района Старое Крюково	80	ГБУ «Славяне»	0,7				
28.	Май 2020	Турнир по волейболу на переходящий кубок ГБУ «Славяне», посвященный Дню весны и труда.	В рамках ГП «Спорт Москвы»	г. Зеленоград, территория района Старое Крюково	50	ГБУ «Славяне»	1,0				

29.	16.05.2020	Участие в соревнованиях по легкой атлетике (кросс) в рамках Московской комплексной межокружной Спартакиады «Спорт для всех».	В рамках Спартакиады «Спорт для всех»	Стадион «Ангстрем» (Озерная аллея, дом 3)	по положению	ГБУ «Славяне»	0				
30.	30.05.2020	Участие в окружных соревнованиях спортивных семей «Туристический слёт» в рамках Московской комплексной межокружной Спартакиады «Всей семьей за здоровьем!»	В рамках Спартакиады «Всей семьей за здоровьем!»	Поляна возле пл. Колумба д.1	по положению	ГБУ «Славяне»	0				
31.	01.06.2020	Мероприятие ко Дню защиты детей «Пусть лето звонкое смеется»	В рамках ГП «Культура Москвы»	Бульварная зона 8 микрорайона	120	ГБУ «Славяне»	2,4				
32.	11.06.2020	Акция по раздаче ленточек триколор, посвященная Дню России	В рамках ГП «Культура Москвы»	г. Зеленоград, территория района Старое Крюково	300	ГБУ «Славяне»	0				
33.	25.06.2020	Интерактивная программа «НЕ Олимпийские игры», посвященная Дню молодежи	В рамках ГП «Культура Москвы»	г. Зеленоград, территория района Старое Крюково	60	ГБУ «Славяне»	1,02				
34.	Июнь 2020	Турнир по шахматам	В рамках ГП «Спорт Москвы»	г. Зеленоград, территория района Старое Крюково	35	ГБУ «Славяне»	2,1				

РЕШЕНИЕ

17 марта 2020 года № 05/04

Об организации работы Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково на 2 – ой квартал 2020 года

В соответствии со ст. 15, 24 Регламента Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково, Порядка организации и осуществления личного приёма граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково

Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:

1. Утвердить график заседаний Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково на 2– ой квартал 2020года (приложение 1).
2. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково на 2– ой квартал 2020 года (приложение 2).
3. Утвердить график личного приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково на 2 – ой квартал 2020 года (приложение 3).
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Старое Крюково www.staroe-krukovo.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Копейкина Ю.К.

Глава муниципального округа
Старое Крюково **Ю.К. Копейкин**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Старое Крюково
от 17 марта 2020 г. № 05/04

График
заседаний Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково
на 2-ой квартал 2020 года

Дата проведения - 21 апреля, вторник,
19 мая, вторник,
16 июня, вторник.

Начало заседаний: 15.00 часов

Место заседаний: корпус № 828, аппарат Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково, зал заседаний.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Старое Крюково
от 17 марта 2020 г. № 05/04

ПЛАН
работы Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково на 2–ой квартал 2020года

№ п.п.	Наименование вопросов	Дата	Ответственный (докладчик)
	апрель	**21.04.2020**	
1.	Об информации руководителя ГБУ «Славяне» о работе учреждения в 2019 году.		Директор ГБУ «Славяне»
2.	Об итогах внешней проверки КСП годового отчёта «Об исполнении бюджета МО Старое Крюково за 2019 год».		Глава МО
3.	О проекте решения Совета депутатов МО «Об исполнении бюджета МО Старое Крюково за 2019 год»		Глава МО Бухгалтер – советник аппарата СД МО
	Заседания комиссий Совета депутатов		
	В соответствии с планами работы комиссий		Председатели комиссий
	май	**19.05.2020**	
1.	Об исполнении бюджета МО Старое Крюково за 2019 год		бухгалтер – советник аппарата СД МО
	Заседания комиссий Совета депутатов		
	В соответствии с планами работы комиссий		Председатели комиссий
	июнь	**16.06.2020**	
1.	Согласование ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально — воспитательной и физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением управы района Старое Крюково на 3-ий квартал 2020года.		Управа района Старое Крюково
2.	Об организации работы Совета депутатов на 3-ий квартал 2020г.		Глава МО
3.	О поощрении депутатов Совета депутатов МО Старое Крюково за II квартал 2020г.		Глава МО

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Старое Крюково
от 17 марта 2020 г. № 05/04

График
приема населения депутатами Совета депутатов
муниципального округа Старое Крюково
апрель, май, июнь 2020 год

№ избирательного участка	Фамилия, имя, отчество депутата	Дата приема
№ 1 801, 802, 803,807, 808,810, 811, 812, 813, 814, 815; 820, 824, 826, 828, 828А, 828Б, 829, 830, 831, 832;. 833, 834А, 834Б, 834В, 837 **,**839, 840, 841, 842, 847, 848,854; 929	**Голованова** Маргарита Юрьевна	9 апреля 14 мая 11 июня
	Горбачева Ирина Михайловна	7 апреля 5 мая 2 июня
	Кулак Светлана Анатольевна	6 апреля 4 мая 1 июня
	Кулин Николай Александрович	29 апреля 25мая 29 июня
	Слесарев Андрей Сергеевич	16 апреля 21 мая 18 июня
№ 2 901,902,902А,903,904; 905, 906, 908, 909,913, 914, 915, 916, 917, 918; 919; 920, 921, 922,923, 924, 925, 926**,** 927, 930 , 931, 933; ул. Калинина, д.24, 26стр. А, д. 26 3А, 28, 30, 37стр. 2А, 39; 43; Панфиловский пр-т, 40, 40 стр.1, 42, 42 стр. 1, д. 42Б, 46; 46 стр.1; ул. Рабочая, 19, 21, 23 стр.А, 25, 29, 31, 31стр.1А; ул. Щербакова, 31, 33. 33А, 33Б, 35,39. 39А, 40, 43, 46, 50	**Кисловская** Ирина Петровна	23 апреля 28 мая 25 июня
	Ковердяев Сергей Николаевич	9 апреля 14 мая 11 июня
	Копейкин Юрий Константинович	Каждый понедельник с 13.00 до 17.00
	Мохте Владимир Сергеевич	2 апреля 7 мая 4 июня
	Черненко Елена Аскольдовна	16 апреля 21 мая 18 июня

Прием населения проводится с 15 ^{00} до 17 ^{00} по предварительной записи
по адресу: г. Зеленоград, корп. 828; Совет депутатов МО Старое Крюково
Справки и запись по телефону: 499-710-44-44

РЕШЕНИЕ

17 марта 2020 года № 05/06

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково от 17.12.2019 №13/03 «О бюджете муниципального округа Старое Крюково на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Старое Крюково от 02 декабря 2003 года № 62 (в ред. от 29 октября 2019 года № 12/01), Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Старое Крюково, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа от 17 сентября 2018 года №11/08, во исполнение Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково от 17.12.2019 №13/03 «О бюджете муниципального округа Старое Крюково на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»:

1.1. Изложить пункт 1.1 решения в следующей редакции:

1.1 Основные характеристики местного бюджета на **2020** год:

1.1.1 прогнозируемый общий объем доходов в сумме **21 381,7 тыс. рублей;**

1.1.2 общий объем расходов в сумме **21 381,7 тыс. рублей**;

1.1.3 дефицит (-), профицит (+) в сумме **0,0 тыс. рублей.**

1.2. Приложение 1 «Источники формирования доходов местного бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов и распределение их по кодам бюджетной классификации Российской Федерации» дополнить строками:

2 02 40000 00 0000 150	**Иные межбюджетные трансферты**	**2 160,0**	**0**	**0**
2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	2 160,0	0	0
2 02 49999 03 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 160,0	0	0

1.3 В строке «ИТОГО ДОХОДОВ» по 2020 году число «19 221,7» заменить числом «21 381,7».

1.4 В Приложении 4 «Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» раздел «0103» дополнить строками:

900	**Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы**	**01**	**03**	**33А 0400100**		**2 160,0**	**0**	**0**
900	Иные бюджетные ассигнования	01	03	33А 0400100	800	2 160,0	0	0
900	Специальные расходы	01	03	33А 0400100	880	2 160,0	0	0

1.5 В строке «ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ» число «17 304,6» заменить числом «19 464,6».

1.6 В строке «ИТОГО РАСХОДОВ» по 2020 году число «19 221,7» заменить числом «21 381,7».

1.7 В Приложении 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов классификации расходов местного бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» раздел «0103» дополнить строками:

Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	**01**	**03**	**33А 0400100**		**2 160,0**	**0**	**0**
Иные бюджетные ассигнования	01	03	33А 0400100	800	2 160,0	0	0
Специальные расходы	01	03	33А 0400100	880	2 160,0	0	0

1.8 В строке «ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ» число «17 304,6» заменить числом «19 464,6».

1.9 В строке «ИТОГО РАСХОДОВ» по 2020 году число «19 221,7» заменить числом «21 381,7».

2 . Аппарату Совета депутатов внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа Старое Крюково на 2020 год.

3 . Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Старое Крюково.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Ю.К. Копейкина.

Глава муниципального округа
Старое Крюково **Ю.К. Копейкин**

РЕШЕНИЕ

17 марта 2020 года №05/09

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково от 17.12.2019 №13/03 «О бюджете муниципального округа Старое Крюково на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Старое Крюково от 02 декабря 2003 года № 62 (в ред. от 29 октября 2019 года № 12/01), Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Старое Крюково, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа от 17 сентября 2018 года №11/08, в связи с уточнением расходов по направлениям,

Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково от 17.12.2019 №13/03 «О бюджете муниципального округа Старое Крюково на 2020 год и плановый пери-

од 2021 и 2022 годов»:

1.1. В Приложении 4 раздела «0102»:

1.1.1 строку «Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов» читать в следующей редакции:

900	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31А 0100100	120	3347,7	2768,9	2768,9

1.1.2 в строке «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами» по 2020 году число «2768,9» заменить числом «3347,7».

1.1.3 в строке «Глава муниципального образования» по 2020 году число «3064,0» заменить числом «3642,8».

1.1.4 в строке «Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования» по 2020 году число «3171,5» заменить числом «3750,3».

1.2. В Приложении 4 раздела «0104»:

1.2.1 строку «Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов» читать в следующей редакции:

900	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б 0100500	120	10106,7	10685,5	10685,5

1.2.2 в строке «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами» по 2020 году число «10685,5» заменить числом «10106,7».

1.2.3 в строке «Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения» по 2020 году число «13342,0» заменить числом «12763,2».

1.2.4 в строке «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» по 2020 году число «13895,0» заменить числом «13316,2».

1.3. В Приложении 5 раздела «0102»:

1.3.1 строку «Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов» читать в следующей редакции:

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31А 0100100	120	3347,7	2768,9	2768,9

1.3.2 в строке «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами» по 2020 году число «2768,9» заменить числом «3347,7».

1.3.3 в строке «Глава муниципального образования» по 2020 году число «3064,0» заменить числом «3642,8».

1.3.4 в строке «Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования» по 2020 году число «3171,5» заменить числом «3750,3».

1.4. В Приложении 5 раздела «0104»:

1.4.1 строку «Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов» читать в следующей редакции:

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б 0100500	120	10106,7	10685,5	10685,5

1.4.2 в строке «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами» по 2020 году число «10685,5» заменить числом «10106,7».

1.4.3 в строке «Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения» по 2020 году число «13342,0» заменить числом «12763,2».

1.4.4 в строке «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» по 2020 году число «13895,0» заменить числом «13316,2».

2. Аппарату Совета депутатов внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа Старое Крюково на 2020 год.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Старое Крюково.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Ю.К. Копейкина.

Глава муниципального округа
Старое Крюково **Ю.К. Копейкин**

ПОСЕЛЕНИЕ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2020 №24

О признании утратившими силу отдельных постановлений администрации поселения Михайлово-Ярцевское

В целях актуализации нормативно-правовых актов администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Считать утратившими силу постановления администрации поселения Михайлово-Ярцевское:

- от 05.02.2018 №10 «Об утверждении Положения об оплате труда водителей администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве»;

- от 29.01.2019 №19 «О внесении изменений в постановление администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 05.02.2018 №10 «Об утверждении Положения об оплате труда водителей администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 21.02.2020г.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Токареву С.А.

Глава администрации **О.Ю. Тимохина**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2020 №26

О внесении изменений в постановление администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 02.09.2019 №89 «Об утверждении перечня мероприятий, адресных перечней по развитию молодежной политики, социальной политики, физической культуры и спорта на территории поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве в 2020 году»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом г.Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 02.09.2019 №89 «Об утверждении перечня мероприятий, адресных перечней по развитию молодежной политики, социальной политики, физической культуры и спорта на территории поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве в 2020 году» следующие изменения:

1.1. приложение 3 к постановлению изложить в новой редакции (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации поселения Михайлово-Ярцевское О.Ю. Тимохину.

Глава администрации **О.Ю.Тимохина**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве
от 21.02.2020 №26

Приложение 3
к постановлению администрации
поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве
от 02.09.2019 №89

Перечень мероприятий, адресных перечней по развитию физической культуры и спорта на территории поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве в 2020 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресный перечень
Раздел 1. Содержание, реконструкция и ремонт спортивных объектов		
1.1	Обустройство (заливка) ледового катка	пос.Шишкин Лес, стр.49
1.2	Ремонт спортивных объектов	Территория поселения
1.3	Прохождение планового техосмотра снегохода «Буран»	
Раздел 2. Развитие и укрепление материально-технической базы		
2.1	Приобретение спортивного инвентаря, спортивной одежды.	
2.2	Приобретение, изготовление сувенирной и печатной продукции для проведения тренировочных занятий и организации соревнований	
2.3	Приобретение основных средств, спортивного оборудования.	
2.4	Приобретение горюче-смазочных материалов	
2.5	Приобретение хозяйственного инвентаря и хозяйственных товаров для осуществления деятельности учреждения	
2.6	Приобретение канцелярских товаров для осуществления деятельности учреждения	
Раздел 3. Организация физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий		
3.1	Организация и проведение спортивных соревнований согласно ежегодному календарному плану спортивных мероприятий - приобретение кубков, медалей, подарков, подарочных карт для награждения победителей и призеров соревнований	пос.Шишкин Лес, стр.49
3.2	Организация и проведение спортивных соревнований согласно ежегодному календарному плану спортивных мероприятий - приобретение питьевой воды для участников спортивных соревнований	пос.Шишкин Лес, стр.49
3.3	Участие команд спортивного клуба в окружных и городских мероприятиях - обеспечение питанием спортсменов на выездных соревнованиях (выдача наличных денежных средств)	Территория г.Москвы
3.4	Организация и проведение выполнения нормативов Всероссийского физкультурно - спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	Территория г.Москвы
3.5	Обеспечение поездок (транспортные услуги) для доставки спортсменов на различные городские и окружные спортивные соревнования	Территория г.Москвы
3.6	Аренда бассейна и спортивного зала для проведения тренировочных занятий	пос. д/о Плесково

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2020 №27

О внесении изменений в постановление администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 10.09.2019 №97 «Об утверждении мероприятий и адресных перечней по благоустройству населенных пунктов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2020 год»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Михайлово-Ярцевское, постановлением администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 10.08.2018 №82 «Об утверждении Порядка разработки, формирования и реализации муниципальных программ поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве», с перечнями мероприятий, адресными перечнями в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности на территории поселения Михайлово-Ярцевское в 2020 году, утвержденными решением Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 15.08.2019 №8/7 (с изменениями и дополнениями),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 10.09.2019 №97 «Об утверждении мероприятий и адресных перечней по благоустройству населенных пунктов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2020 год» следующие изменения и дополнения:

1.1. приложение к постановлению изложить в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Михайлово-Ярцевское Петрову Т.Н.

Глава администрации **О.Ю. Тимохина**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве
от 21.02.2020 №27

Приложение
к постановлению администрации
поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве
от 10.09.2019 №97

Мероприятия и адресный перечень благоустройства территории жилой застройки поселения Михайлово-Ярцевское на 2020 год

№ п/п	Адрес объекта (наименование объекта)	Вид работ
1	пос. д/о Плесково, д.д. 1, 2	Устройство парковки (АБП) с установкой дорожного бортового камня
		Ремонт парковки АБП с установкой дорожного бортового камня
		Устройство дорожно-тропиночной сети (АБП) с установкой садового и дорожного бортового камня
		Установка скамеек и урн на дорожно-тропиночной сети, входных группах
		Устройство АБП (входная группа) с установкой садового бортового камня
		Ремонт АБП проезда
		Расширение проезда (АБП)
		Установка дорожного бортового камня (проезд)
		Ремонт газона
		Установка МАФ
		Посадка туи
2	д.Заболотье, д. 2	Устройство детско-спортивной площадки с резиновым покрытием
		Установка игрового и спортивного комплексов, МАФ, скамеек и урн
		Устройство ограждения Н-1,2м
		Устройство подхода к детско-спортивной площадке
3	д. Ярцево, д.8	Устройство резинового покрытия на детско-спортивной площадке
4	д. Сенькино-Секерино, д.18	Устройство резинового покрытия на детско-спортивной площадке

5	д. Дешино, д.20	Ремонт резинового покрытия на детской площадке
6	д. Дешино, д.72	Устройство резинового покрытия на детско-спортивной площадке
7	д. Терехово - пос. Шишкин Лес	Устройство дорожно-тропиночной сети (АБП) с установкой дорожного бортового камня, поручней, устройством перехода через ручей
		Ремонт газона
8	д. Сенькино-Секерино, д.7	Устройство дорожно-тропиночной сети (АБП) с установкой дорожного бортового камня
		Ремонт газона
9	д. Сенькино-Секерино, д.135	Устройство дорожно-тропиночной сети (АБП) с установкой дорожного бортового камня, поручней
		Газоны
10	д. Конаково д.1	Устройство дорожно-тропиночной сети (АБП) с установкой дорожного бортового камня
		Ремонт газона
11	д. Конаково д.34	Устройство дорожно-тропиночной сети (АБП) с установкой дорожного бортового камня
		Ремонт газона
12	д. Конаково д.28	Ремонт резинового покрытия на детской площадке
13	д. Терехово, д.1	Ремонт резинового покрытия на детско-спортивной площадке
14	д. Дровнино, ул. Центральная д.19	Устройство резинового покрытия на детско-спортивной площадке
		Установка игрового комплекса
		Установка МАФ
		Установка спортивного комплекса
		Установка спортивных МАФ
		Установка скамеек
		Установка урн
15	пос. Шищкин Лес, вблизи МКД влд. 9 к.1	Уточнение видов и объёмов работ после разработки ПСД
16	пос. Шишкин Лес, Общественное пространство у д.д.1,2,3,4,5,6,7,8,9	Санитарная обработка территории (дезинфекция, дезинсекция, противоклещевая обработка)
	д. Новомихайловское, Общественное пространство возле д.29	
	пос. Секерино, дворовая территория д.д. 1, 1А, 2	
	д. Акулово д. Дешино д. Дровнино д. Исаково п. Михайловского лесничества д. Пудово-Сипягино д. Сенькино-Секерино д. Терехово д. Ярцево	

17	д.Дешино, вблизи д.41 д.Дешино, д.2 д.Дешино, вблизи д.44 д.Сенькино-Секерино вблизи д.135 д.Сенькино-Секерино, пруды с.Михайловское, вблизи мкр.Графская усадьба д.Ярцево пос.Армейский д.Новомихайловское по ручью д.Новомихайловское, вблизи д.32 д.Дровнино овраг вблизи д.1 д.Сенькино-Секерино, вблизи д.131 д.Сенькино-Секерино, вблизи д.55 д.Сенькино-Секерино, около реки Пахра д. Новомихайловское, в районе д.67)	Выполнение комплексных мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского (обработка гербицидами и покос), покосу травы на территории поселения с разбивкой по площадям согласно приложению
18	Пос. Шишкин Лес, д. 1 Пос. Шишкин Лес, д. 2 Пос. Шишкин Лес, д. 3 Пос. Шишкин Лес, д. 4 Пос. Шишкин Лес, д. 5 Пос. Шишкин Лес, д. 6 Пос. Шишкин Лес, д. 7 Пос. Шишкин Лес, д. 8 Пос. Шишкин Лес, д. 9 Пос. Шишкин Лес, д. 11 Пос. Шишкин Лес, д.д.10,12 Пос. Шишкин Лес, д. 14 Пос. Шишкин Лес, д.д.13,15 Пос. Шишкин Лес, д. 16 Пос. Шишкин Лес, д. 17 Пос. Шишкин Лес, д. 18 Пос. Шишкин Лес, д. 19 Пос. Шишкин Лес, д. 20 Пос. Шишкин Лес, д. 21 Пос. Шишкин Лес, д. 22 Пос. Шишкин Лес, д. 23	Нанесение разметки для спецтехники (дворовые территории)
19	д. Акулово, д. 12 д. Дешино, д. 11 д. Дешино, д. 12 д. Дровнино д.11 д. Дровнино, д. 29 д. Дровнино, д. 48 д. Исаково, д.14 д. Исаково, д.28 д.Конаково, д. 8 д. Конаково, д. 22 д. Конаково, д. 34 д. Конаково, д. 46 д. Лужки, д.21 д. Лужки, д.37 д. Новомихайловское, д.10 д. Новомихайловское, д.38 д. Сенькино-Секерино, д.7 д. Сенькино-Секерино, д.23 д. Сенькино-Секерино, д. 36 д.Терехово, д.3 д. Терехово, д.9 д. Терехово, д.22 д. Ярцево, д.7 д. Ярцево, д.88	Очистка и дезинфекция источников нецентрализованного водоснабжения (колодцев) в населенных пунктах поселения

20	пос. Шишкин Лес, д.д. 1, 2, 7 пос. Шишкин Лес, д.д.3, 4, 8 пос. Шишкин Лес, д.д. 5, 6, 9 пос. Шишкин Лес, д.д. 10, 11, 12, 18 пос. Шишкин Лес, д.д. 13, 15 пос. Шишкин Лес, д.д. 14, 16 пос. Шишкин Лес, д.д. 17, 19, 22 пос. Шишкин Лес, д.д. 20, 21 пос. Шишкин Лес, д. 23 пос. Секерино, д. 1, 1а, 2 с. Михайловское, д. 10 ,17 пос. Армейский, д. 32-36 пос. Д/о Плесково, д. 1, 2	Выполнение работ по комплексному содержанию и текущему ремонту дворовых территорий (в том числе содержание и ремонт детских, спортивных площадок), внутриквартальных проездов, в том числе по санитарному содержанию, ручной и механизированной уборке в летний и зимний периоды 2020 года. Удаление сухостойных и аварийных деревьев. Озеленение, содержание, ремонт зеленых насаждений (санитарная и омолаживающая обрезка деревьев и кустарников, приобретение рассады, декоративной щепы, уход за цветниками)
	д. Дровнино д. Ярцево д. Конаково д. Терехово д. Дешино, д.20 д. Дешино, д.72 д. Пудово-Сипягино д. Сенькино-Секерино д. Лужки д. Заболотье д.Новомихайловское Исаково, д.100 д.Акулово пос. Д/о Плесково, СНТ «Тимирязевец» д.Дровнино, СНТ «Кр.Пахра» д. Лужки, СНТ «Лужки»	
	Общественные пространства и скверы: Общественное пространство пос. Шишкин Лес, вблизи д.д.1, 2 , 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 Сквер у МКУК ДК «Михайловское» Сквер у администрации Общественное пространство пос. Шишкин Лес, вблизи стр.36	
21	д. Акулово, д. 12 д. Дешино, д. 11 д. Дешино, д. 12 д. Дровнино д.11 д. Дровнино, д. 29 д. Дровнино, д. 48 д. Исаково, д.14 д. Исаково, д.28 д. Конаково, д. 8 д. Конаково, д. 22 д. Конаково, д. 34 д. Конаково, д. 46 д. Лужки, д.21 д. Лужки, д.37 д. Новомихайловское, д.10 д. Новомихайловское, д.38 д. Сенькино-Секерино, д.7 д. Сенькино-Секерино, д.23 д. Сенькино-Секерино, д. 36 д. Терехово, д.3 д. Терехово, д.9 д. Терехово, д.22 д. Ярцево, д.7 д. Ярцево, д.88	Исследование питьевой воды источников нецентрализованного водоснабжения (колодцев)
22	пос. Шишкин Лес, стр. 40 (Обелиск погибшим воинам в годы войны) дер. Новомихайловское, д.29 (Общественное пространство)	Баннер-растяжка Баннер, Флаги

Приложение
к мероприятиям и адресному перечню благоустройства территории жилой застройки поселения Михайлово-Ярцевское на 2020 год

№п/п	Адресный перечень	Окос травы и борщевика ручным способом		Обработка гербицидами борщевика		Окос травы и борщевика механизированным способом	
		Кратность проведения работ	Площадь, кв.м	Кратность проведения работ	Площадь, кв.м	Кратность проведения работ	Площадь, кв.м
1	д.Дешино, вблизи д.41	1	3000	2	3000	-	-
2	д.Дешино, д.2	1	200	2	2000	-	-
3	д.Дешино, вблизи д.44	1	5700	2	6100	-	-
4	д.Сенькино-Секерино вблизи д.135	1	9800	2	9800		
5	д.Сенькино-Секерино, пруды	1	5000	2	5000		
6	с.Михайловское, вблизи мкр.Графская усадьба	-	-	2	4000	1	4000
7	д.Ярцево			2	11000		
8	пос.Армейский			2	5000		
9	д.Новомихайловское по ручью	1	2500	2	2500		
10	д.Новомихайловское, вблизи д.32			2	3000	1	3000
11	д.Дровнино овраг вблизи д.1			2	3000		
12	д.Сенькино-Секерино, вблизи д.131			2	4000		
13	д.Сенькино-Секерино, вблизи д.55			2	6000		
14	д.Сенькино-Секерино, около реки Пахра			2	3500		
15	д. Новомихайловское, в районе д.67			2	2100		
			28000		70000		7000

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2020 №28

О внесении изменений в постановление администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 10.09.2019 №99 «Об утверждении мероприятий и адресных перечней по содержанию и ремонту объектов дорожного хозяйства в поселении Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2020 год»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Михайлово-Ярцевское, постановлением администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 10.08.2018 №82 «Об утверждении Порядка разработки, формирования и реализации муниципальных программ поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве», с перечнями мероприятий, адресными перечнями в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и

дорожной деятельности на территории поселения Михайлово-Ярцевское в 2020 году, утвержденными решением Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 15.08.2019 №8/7 (с изменениями и дополнениями),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 10.09.2019 №99 «Об утверждении мероприятий и адресных перечней по содержанию и ремонту объектов дорожного хозяйства в поселении Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2020 год» следующие изменения:

1.1. в приложении к постановлению таблицу 2. «Мероприятие: проведение работ по актуализации (паспортизации) объектов дорожного хозяйства поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве в 2020 году» изложить в новой редакции (Приложение 1).

1.2. в приложение к постановлению добавить таблицу:

«3. Адресный перечень на выполнение работ по текущему ремонту объектов дорожного хозяйства: д.Новомихайловское, д.Сенькино-Секерино, д.Терехово поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве в 2020 году» (Приложение 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Михайлово-Ярцевское Петрову Т.Н.

Глава администрации **О.Ю.Тимохина**

Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве
от 21.02.2020 №28

2. Мероприятие: проведение работ по актуализации (паспортизации) объектов дорожного хозяйства поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве в 2020 году;

Адресный перечень объектов дорожного хозяйства поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве, подлежащих актуализации (паспортизации) в 2020 году:

№ п/п	Адрес объекта	ID ОДХ	Площадь объекта, кв.м	Протя-женность объекта, п.м	Площадь объекта, Га	Актуализация/ изготовле-ние нового
1	д.Пудово-Сипягино. Дорога от уч.55 до уч.32	10006464	685,00	167,00	0,0685	Актуализация
2	пос.Секерино. Дорога от д.1 до д.2	13791563	18 425,80	4 086,40	1,84258	Актуализация
3	с.Михайловское. Дорога от д.17 до ул.Санаторная	10006492	7 012,44	1 609,80	0,701244	Актуализация
4	д.Пудово-Сипягино. Дорога от д.48 до д.52		980,00	235,00	0,098	Изготовление нового
5	Дорога к СНТ «Бабенки-1»		1 300,00	310,00	0,13	Изготовление нового
6	пос.Шишкин Лес. Дорога к пожарному ДЕПО		2 790,00	390,00	0,279	Изготовление нового
	ИТОГО		**31 193,24**	**6 798,20**	**3,119324**	

Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве
от 21.02.2020 №28

3. Адресный перечень на выполнение работ по текущему ремонту объектов дорожного хозяйства: д.Новомихайловское, д.Сенькино-Секерино, д.Терехово поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве в 2020 году:

№ п/п	Наименование объекта	Категория	Площадь объекта, кв.м				Площадь ремонта объекта, кв.м			
			Проезжая часть	Тротуары	Обочины	Всего	Проезжая часть	Тротуары	Обочины	Всего
1	д.Новомихайловское. Дорога от «ММК-Шишкин Лес-Михайловское-Секерино» до д.1 д.Исаково (участок ремонта от д.24 до д.73)	8в	7 920,0	0,0	5 107,0	13 027,0	940,0	0,0	420,0	1 360,0
2	д.Новомихайловское. Дорога от «ММК-Шишкин Лес-Михайловское-Секерино» до д.1 д.Исаково (участок ремонта от д.47 до д.52)	8в	7 920,0	0,0	5 107,0	13 027,0	450,0	0,0	110,0	560,0
3	д.Сенькино-Секерино. Дорога от д.23 до УЗТП-7 (участок ремонта от д.88 до д.89)	8в	11 491,06	0,0	6 985,1	18 476,16	930,0	0,0	100,0	1 030,0
4	д.Сенькино-Секерино. Дорога от д.56 до д.72 (участок ремонта от д.56 до д.63)	8в	2 468,01	0,0	1 736,0	4 204,01	1 350,0	0,0	80,0	1 430,0
5	д.Терехово. Дорога от «ММК-Терехово» д.1 до ул.Дачная (участок ремонта от «ММК-Терехово» до д.21А)	8в	5 759,45	0,0	4 441,0	10 200,45	2 020,0	0,0	430,0	2 450,0
ИТОГО			**35 558,52**	**0,0**	**23 376,1**	**58 934,62**	**5 690,0**	**0,0**	**1 140,0**	**6 830,0**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2020 №29

О внесении изменений в постановление администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 10.09.2019 №98 «Об утверждении мероприятий и адресных перечней объектов жилищного фонда, направленных на реализацию муниципальной программы «Выборочный капитальный ремонт многоквартирных жилых домов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» в 2020 году»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Михайлово-Ярцевское, постановлением администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 10.08.2018 №82 «Об утверждении Порядка разработки, формирования и реализации муниципальных программ поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 10.09.2019 №98 «Об утверждении мероприятий и адресных перечней объектов жилищного фонда, направленных на реализацию муниципальной программы «Выборочный капитальный ремонт многоквартирных жилых домов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» в 2020 году» следующие изменения:

1.1. приложение к постановлению изложить в новой редакции (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Михайлово-Ярцевское Петрову Т.Н.

Глава администрации **О.Ю.Тимохина**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве
от 21.02.2020 №29

Приложение
к постановлению администрации
поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве
от 10.09.2019 №98

Мероприятия и адресные перечни объектов жилищного фонда поселения Михайлово-Ярцевское на 2020 год

№п/п	Мероприятие	Адресный перечень
1	Выборочный ремонт (МОП) подъездов многоквартирных жилых домов	пос. Шишкин Лес, дом №22
		пос. Шишкин Лес, дом №23
		пос. дома отдыха «Плесково», дом №1
		с.Михайловское, дом №17
2	Поверка, текущий ремонт общедомовых приборов учета тепловой энергии и теплоносителя (ЦО и ГВС)	пос. Шишкин Лес, дом №1
		пос. Шишкин Лес, дом №2
		пос. Шишкин Лес, дом №3
		пос. Шишкин Лес, дом №4
		пос. Шишкин Лес, дом №5
		пос. Шишкин Лес, дом №6
		пос. Шишкин Лес, дом №7
		пос. Шишкин Лес, дом №8
		пос. Шишкин Лес, дом №9
		пос. Шишкин Лес, дом №11
		пос. Шишкин Лес, дом №14
		пос. Шишкин Лес, дом №16
		пос. Шишкин Лес, дом №18
		пос. Шишкин Лес, дом №21
		пос. Шишкин Лес, дом №22
		пос. Шишкин Лес, дом №23
		пос. дома отдыха «Плесково», дом №2
		с. Михайловское, курорт «Михайловское», дом №10
3	Эксплуатация котельной (теплоснабжение МКД)	пос.Армейский
4	Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных жилых домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете Регионального оператора	
5	Ремонт приборов учета тепловой энергии на системах ЦО и ГВС в многоквартирных домах поселения Михайлово-Ярцевское	пос.Шишкин Лес, дом 1
		пос.Шишкин Лес, дом 11
6	Обслуживание информационных конструкций (стендов)	пос.Армейский, дома 33-36
		пос. Дома отдыха «Плесково», дома 1, 2
		с. Михайловское, дома 10, 17
		пос.Секерино, дома 1А, 1, 2
		пос.Шишкин Лес, дома 1-23

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2020 №30

О внесении изменений в постановление администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 10.09.2019 №100 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство населенных пунктов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Михайлово-Ярцевское, Постановлением администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 10.08.2018 №82 «Об утверждении Порядка разработки, формирования и реализации муниципальных программ поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве», с перечнями мероприятий, адресными перечнями в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности на территории поселения Михайлово-Ярцевское в 2020 году утвержденными решением Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 15.08.2019 №8/7 (с изменениями и дополнениями), в целях комплексного решения проблем благоустройства, содержания объектов благоустройства на территории поселения Михайлово-Ярцевское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 10.09.2019 №100 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство населенных пунктов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения:

1.1. в приложении к постановлению в разделе «Паспорт программы» строку «Объем и источники финансирования Программы» изложить в новой редакции:

Объем и источники финансирования муниципальной программы	Финансирование осуществляется из следующих источников: - средства за счет субсидий из бюджета города Москвы; - бюджет поселения Михайлово-Ярцевское. Общий объем финансирования программы составляет 562 912,7 тыс. руб., в том числе: 2020г. – 247 460,5 тыс. руб. 2021г. – 150 664,2 тыс. руб. 2022г. – 164 788,0 тыс. руб.

1.2. в приложении к постановлению таблицу «Муниципальная программа «Благоустройство населенных пунктов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в новой редакции (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Михайлово-Ярцевское Петрову Т.Н.

Глава администрации **О.Ю. Тимохина**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве
от 21.02.2020 №30

Муниципальная программа
«Благоустройство населенных пунктов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ	Код бюджетной классификации	2020г.			2021г.			2022г.			Планируемый срок размещения закупки	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
		Источник финансирования, тыс. руб.			Источник финансирования, тыс. руб.			Источник финансирования, тыс. руб.					
		Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
СОДЕРЖАНИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ И ИНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ В СФЕРЕ ЖИЛИЩНОГО ХОЗЯЙСТВА													
Ремонт объектов дорожного хозяйства													
Текущий ремонт объектов дорожного хозяйства /софинансирование	900050333A0202300240/ 900050333A02S2300240	49 631,20	47 149,60	2 481,60	50 916,50	48 370,80	2 545,90	50 916,50	48 370,80	2 545,90	Декабрь 2019	05.2020–08.2020	Отдел ЖКХБиС
ИТОГО:		***49 631,20***	***47 149,60***	***2 481,60***	***50 916,50***	***48 370,80***	***2 545,90***	***50 916,50***	***48 370,80***	***2 545,90***			
Содержание объектов дорожного хозяйства													
Комплексное содержание объектов дорожного хозяйства поселения Михайлово-Ярцевское / софинансирование	900050333A0202400240/ 900050333A02S2400240	54 504,60	52 611,40	1 893,20	54 504,60	53 974,20	1 893,20	54 504,60	53 974,20	1 893,20	Ноябрь 2019	01.2020–12.2020	Отдел ЖКХБиС
ИТОГО:		***54 504,60***	***52 611,40***	***1 893,20***	***54 504,60***	***53 974,20***	***1 893,20***	***54 504,60***	***53 974,20***	***1 893,20***			
Благоустройство территории жилой застройки, улиц и общественных пространств, организация обустройства мест массового отдыха населения													
Выполнение работ по благоустройству территории жилой застройки, улиц и общественных пространств, организации обустройства мест массового отдыха населения	900050333A0202100240/ 900050333A02S2100240	96 520,70	94 590,20	1 930,50	22 006,30	21 566,10	440,20	38 601,00	37 828,9	772,10	Декабрь 2019	05.2020–08.2020	Отдел ЖКХБиС
ИТОГО:		***96 520,70***	***94 590,20***	***1 930,50***	***22 006,30***	***21 566,10***	***440,20***	***38 601,00***	***37 828,9***	***772,10***			
Содержание дворовых территорий													

Выполнение работ по комплексному содержанию и текущему ремонту дворовых территорий	900050333А0202600240/ 900050333А02S2600240	28 125,0	27 562,5	562,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Декабрь 2019	01.2020–12.2020	Отдел ЖКХБиС
ИТОГО:		***28 125,0***	***27 562,5***	***562,5***	***0,0***	***0,0***	***0,0***	***0,0***	***0,0***	***0,0***			
Мероприятия по содержанию и ремонту объектов благоустройства													
Оказание услуг по отлову, транспортировке, стерилизации (кастрации), электронному мечению (чипированию), вакцинации, содержанию в послеоперационном стационаре и приюте безнадзорных и бесхозяйных животных	900050305Д0200500240	1 154,50		1 154,50	1 239,00		1 239,00	1 365,80		1 365,80	Ноябрь 2019	01.2020-31.12.2020	Отдел ЖКХБиС
Выполнение работ по комплексному содержанию объектов благоустройства в населенных пунктах поселения Михайлово-Ярцевское	900050305Д0200500240	10 015,2		10 015,2	16 830,3		16 830,3	14 232,6		14 232,6	Декабрь 2019	01.2020–12.2020	Отдел ЖКХБиС
Исследование питьевой воды источников нецентрализованного водоснабжения (колодцев)	900050305Д0200500240	91,2		91,2	91,2		91,2	91,2		91,2			
Очистка и дезинфекция источников нецентрализованного водоснабжения (колодцев) в населенных пунктах поселения	900050305Д0200500240	480,40		480,40	480,40		480,40	480,40		480,40	Январь 2019		Отдел ЖКХБиС
Санитарная очистка территории, ликвидация несанкционированных свалок и навалов мусора	900050305Д0200500240	804,0		804,0	1 000,00		1 000,0	1 000,00		1 000,00	Ноябрь 2019	01.2020–12.2020	Отдел ЖКХБиС
ИТОГО:		***12 545,3***		***12 545,3***	***19 640,9***		***19 640,9***	***17 170,0***		***17 170,0***			
Благоустройство территории жилой застройки													
Нанесение разметки для спецтехники (дворовые территории)	900050305Д0200300240	314,70		314,70	314,70		314,70	314,70		314,70	Январь 2019	04.2020	Отдел ЖКХБиС

Оказание услуг по изготовлению проектно-сметной документации на благоустройство территории поселения Михайлово-Ярцевское	900050305Д0200300240	3 000,0		3 000,0	0,0		0,0	0,0		0,0	ноябрь	04.2020	Отдел ЖКХБиС
Изготовление, доставка, установка баннеров (субботник, день Победы)	900050305Д0200300240	196,4		196,4	0,0		0,0	0,0		0,0	март	апрель	Отдел ЖКХБиС
Аренда, монтаж, демонтаж флаговых конструкций к празднованию дня Победы.	900050305Д0200300240	89,2		89,2	0,0		0,0	0,0		0,0	март	апрель	Отдел ЖКХБиС
Аренда, установка, монтаж, демонтаж, подключение ново-годних украшений, конструкций, ели	900050305Д0200300240	196,0		196,0	0,0		0,0	0,0		0,0	декабрь	12.2019	Отдел ЖКХБиС
Итого:		***3 796,3***		***3 796,3***	***314,70***		***314,70***	***314,70***		***314,70***			
Мероприятия в озеленении территории поселения													
Санитарная обработка территории (дезинфекция, дезинсекция, противоклещевая обработка)	900050305Д0200400240	200,0		200,0	200,0		200,0	200,0		200,0	Январь	05.2020–08.2020	Отдел ЖКХБиС
Выполнение комплексных мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского (обработка гербицидами и покос), покосу травы на территории поселения Михайлово-Ярцевское	900050305Д0200400240	936,4		936,4	467,2		467,2	467,2		467,2	Декабрь	05.2020–06.2020	Отдел ЖКХБиС
Выполнение работ по комплексному содержанию объектов благоустройства в населенных пунктах поселения Михайлово-Ярцевское	900050305Д0200400240	1 251,0		1 251,0	1 251,0		1 251,0	1 251,0		1 251,0	ноябрь	01.2020–12.2020	Отдел ЖКХБиС
ИТОГО:		***2 387,4***		***2 387,4***	***1 918,2***		***1 918,2***	***1 918,2***		***1 918,2***			
ИТОГО:		***247 510,5***	***221 913,7***	***25 596,8***	***150 664,2***	***123 911,1***	***26 753,1***	***164 788,00***	***140 173,90***	***24 614,1***			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2020 №31

О внесении изменений в постановление администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 13.09.2019 №102 «Об утверждении муниципальной программы «Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства в поселении Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Михайлово-Ярцевское, постановлением администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 10.08.2018 №82 «Об утверждении Порядка разработки, формирования и реализации муниципальных программ поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве», с перечнями мероприятий, адресными перечнями в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности на территории поселения Михайлово-Ярцевское в 2020 году, утвержденными решением Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 15.08.2019 №8/7 (с изменениями и дополнениями),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 13.09.2019 №102 «Об утверждении муниципальной программы «Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства в поселении Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения:

1.1. в приложении к постановлению в разделе «Паспорт программы» строку «Объем и источники финансирования Программы» изложить в новой редакции:

Объем и источники финансирования муниципальной программы	Финансирование осуществляется из следующих источников: - бюджет поселения Михайлово-Ярцевское. Общий объем финансирования программы составляет 21 286,8 тыс. руб., в том числе: 2020г. – 7 957,3 тыс. руб. 2021г. – 6 816,5 тыс. руб. 2022г. – 6 513,0 тыс. руб.

1.2. в приложении к постановлению таблицу «Муниципальная программа «Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства в поселении Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в новой редакции (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Михайлово-Ярцевское Петрову Т.Н.

Глава администрации **О.Ю.Тимохина**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве
от 21.02.2020 №31

Муниципальная программа
«Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства в поселении Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ	Код бюджетной классификации	2020г.			2021г.			2022г.			Планируемый срок размещения закупки	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
		Источник финансирования, тыс. руб.			Источник финансирования, тыс. руб.			Источник финансирования, тыс. руб.					
		Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО													
Ремонт муниципальных дорог (акцизы)													
Текущий ремонт объектов дорожного хозяйства (акцизы)	900040901Д0300400240	6 783,7	0,0	6 783,7	5 916,5	0,0	5 916,5	5 913,0	0,0	5 913,0	Март	05.2020–09.2020	Отдел ЖКХБиС
Технадзор по текущему ремонту ОДХ (акцизы)	900040901Д0300300240	100,0	0,0	100,0	100,0	0,0	100,0	100,0	0,0	100,0	Март	04.2020–09.2020	Отдел ЖКХБиС
ИТОГО:		***6 883,7***	***0,0***	***6 883,7***	***6 016,5***	***0,0***	***6 016,5***	***6 013,0***	***0,0***	***6 013,0***			
Содержание муниципальных дорог													
Разметка объектов дорожного хозяйства (пластик)	900040901Д0500600240	630,9	0,0	630,9	500,0	0,0	500,0	300,0	0,0	300,0	Март	05.2020–08.2020	Отдел ЖКХБиС
Актуализация паспортов ОДХ	900040901Д0500600240	442,7	0,0	442,7	300,0	0,0	300,0	200,0	0,0	200,0	Март	04.2020–08.2020	Отдел ЖКХБиС
ИТОГО:		***1 073,6***	***0,0***	***1 073,6***	***800,0***	***0,0***	***800,0***	***500,0***	***0,0***	***500,0***			
ВСЕГО ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ:		***7 957,3***	***0,0***	***7 957,3***	***6 816,5***	***0,0***	***6 816,5***	***6 513,0***	***0,0***	***6 513,0***			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2020 №32

О внесении изменений в постановление администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 13.09.2019 №101 «Об утверждении муниципальной программы «Выборочный ремонт многоквартирных жилых домов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Михайлово-Ярцевское, Постановлением администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 10.08.2018 №82 «Об утверждении Порядка разработки, формирования и реализации муниципальных программ поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве», с перечнями мероприятий, адресными перечнями в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности на территории поселения Михайлово-Ярцевское в 2020 году, утвержденными решением Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 15.08.2019 №8/7 (с изменениями и дополнениями),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 13.09.2019 №101 «Об утверждении муниципальной программы «Выборочный ремонт многоквартирных жилых домов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения:

1.1. в приложении к постановлению в разделе «Паспорт программы» строку «Объем и источники финансирования Программы» изложить в новой редакции:

Объем и источники финансирования муниципальной программы	Финансирование осуществляется из следующих источников: - бюджет поселения Михайлово-Ярцевское. Общий объем финансирования программы составляет 29 600,9 тыс. руб., в том числе: 2019г. – 15 594,1 тыс. руб. 2020г. – 7 159,40 тыс. руб. 2022г .- 7 159,40 тыс. руб.

1.2. в приложении к постановлению таблицу «Муниципальная программа «Выборочный ремонт многоквартирных жилых домов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в новой редакции (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Михайлово-Ярцевское Петрову Т.Н.

Глава администрации **О.Ю. Тимохина**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве
от 21.02.2020 №32

Муниципальная программа
«Выборочный ремонт многоквартирных жилых домов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ	Код бюджетной классификации	2020г.			2021г.			2022г.			Планируемый срок размещения закупки	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
		Источник финансирования, тыс. руб.			Источник финансирования, тыс. руб.			Источник финансирования, тыс. руб.					
		Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ЖИЛИЩНОЕ ХОЗЯЙСТВО													
Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства													
Выборочный ремонт подъездов МКД	900050105В0200200240	8 617,6	0,0	8 617,6	6 000,0	0,0	6 000,0	6 000,0	0,0	6 000,0	Январь	Август	Отдел ЖКХБиС
Технический надзор (строительный контроль) за исполнением работ по выборочному ремонту подъездов МКД	900050105В0200200240	100,0	0,0	100,0	100,0	0,0	100,0	100,0	0,0	100,0			Отдел ЖКХБиС
Ремонт приборов узлов учета в МКД	900050105В0200200240	245,0	0,0	245,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Март	Март, апрель	Отдел ЖКХБиС
Поверка приборов узлов учета в МКД	900050105В0200200240	1 572,0	0,0	1 572,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Март	Апрель-август	Отдел ЖКХБиС
Установка индивидуальных приборов учета в муниципальных квартирах	900050105В0200200240	0,0	0,0	0,0	300,0	0,0	300,0	300,0	0,0	300,0			Отдел ЖКХБиС
Эксплуатация котельной п.Армейский (теплоснабжение МКД)	900050105В0200200240	4 295,1	0,0	4 295,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Ноябрь-декабрь	1,2 квартал	Отдел ЖКХБиС
Содержание и ремонт информационных щитов в МКД	900050105В0200200240	5,0	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Март	Март- декабрь	Отдел ЖКХБиС
ИТОГО:		***14 834,7***	***0,0***	***14 834,7***	***6 400,0***	***0,0***	***6 400,0***	***6 400,0***	***0,0***	***6 400,0***			
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных жилых домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете Регионального оператора	900050105В0300000240	759,4	0,0	759,4	759,4	0,0	759,4	759,4	0,0	759,4		В течение года	Отдел ЖКХБиС
ИТОГО:		***759,4***	***0,0***	***759,4***	***759,4***	***0,0***	***759,4***	***759,4***	***0,0***	***759,4***			
ВСЕГО ПО ЖИЛИЩНОМУ ХОЗЯЙСТВУ:		***15 594,1***	***0,0***	***15 594,1***	***7 159,4***	***0,0***	***7 159,4***	***7 159,4***	***0,0***	***7 159,4***			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2020 №35

О внесении изменений в постановление администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 16.09.2019 №103 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности населения и территории поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2020-2022 годы»

На основании Федерального закона от 21.07.2011 №256 «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса» (далее – Закон №256-ФЗ), Постановления Правительства Российской Федерации от 05.05.2012 №458 «Об утверждении Правил по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности объекта топливно-энергетического комплекса», в соответствии с перечнем муниципальных мероприятий, адресными перечнями по обеспечению безопасности населения и территории поселения Михайлово-Ярцевское в 2020 году, утвержденными Решением Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве от 15.08.2019 №7/7 (с изменениями и дополнениями),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 16.09.2019 №103 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности населения и территории поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2020-2022 годы» следующие изменения:

1.1. в приложении к постановлению в разделе «Паспорт целевой программы» строку «Источники и объем финансирования программы» изложить в новой редакции:

Источники и объем финансирования программы	Бюджет поселения Михайлово-Ярцевское Всего за период - 12 039, 0 тыс. руб. в том числе по годам реализации программы: 2020г. – 3 349,0тыс. руб. 2021г. – 4 220,0 тыс. руб. 2022г. – 4 555,0 тыс. руб. Размер, расходуемых средств на реализацию программы, может уточняться и корректироваться, исходя из возможностей местного бюджета, инфляционных процессов, экономической ситуации на территории поселения Михайлово-Ярцевское.

1.2. в приложении к постановлению таблицу «Перечень мероприятий программы «Обеспечение безопасности населения и территории поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2020-2022 годы»» изложить в новой редакции (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Михайлово-Ярцевское Петрову Т.Н.

Глава администрации **О.Ю.Тимохина**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве
от 28.02.2020 №35

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ
«Обеспечение безопасности населения и территории поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2020-2022 годы»

№ п/п	Мероприятия по реализации Программы	Код бюджетной классификации	2020 год			2021 год (плановый период)			2022 год (плановый период)			Планируемый срок размещения извещения о закупке	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
			Источник финансирования, тыс. руб.			Источник финансирования, тыс. руб.			Источник финансирования, тыс. руб.					
			Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1. Мероприятия по гражданской обороне														
1.1.	Создание учебно-консультационного пункта (приобретение, изготовление методической литературы, стендов, плакатов, оборудования)	030923А0000100240	100,0	0	100,0	100,0	0	100,0	100,0	0	100,0	июль	октябрь	Отдел по работе с предприятиями, ГОиЧС, АТЗ
1.2.	Разработка нормативных правовых актов в области гражданской обороны	030923А0000100240	0	0	0	0	0	0	0	0	0	февраль	март	Отдел по работе с предприятиями, ГОиЧС, АТЗ
	Итого по разделу 1:	**030923А0000100240**	**100,0**	**0**	**100,0**	**100,0**	**0**	**100,0**	**100,0**	**0**	**100,0**			
2. Участие в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма														
2.1.	Подготовка и размещение рекомендаций в учреждениях, предприятиях, организациях, расположенных на территории поселения Михайлово-Ярцевское, информационных материалов по антитеррористической тематике Подготовка и размещение в местах массового пребывания граждан информационных материалов о действиях в случае возникновения угроз террористического характера, а также размещение соответствующей информации на стендах в населенных пунктах (приобретение, изготовление буклетов, плакатов, памяток, стендов, банеров) Адреса: д.Дешино, ул.Ярцевские Поляны, д.Ярцево, пос.Секерино, СНТ «Бабенки», СНТ «Музыкант» и СНТ «Березка»	031423В0000100240	60,0	0	60,0	60,0	0	60,0	100,0	0	100,0	май	июнь	Отдел по работе с предприятиями, ГОиЧС, АТЗ

2.2.	Осуществление ежемесячного контроля территории поселения на предмет выявления и ликвидации последствий экстремистской деятельности, которые проявляются в виде нанесения на архитектурные сооружения символов и знаков экстремистской направленности	031423В0000100240	0	0	0	0	0	0	0	0	0			Отдел по работе с предприятиями, ГОиЧС, АТЗ
2.3.	Организация адресного распространения, а также размещение на территории поселения (на информационных стендах) информации для приезжих граждан требований действующего миграционного законодательства, а также контактные телефоны, и информация о том, куда следует обращаться в случаях совершения в отношении их противоправных действий, связанных с межнациональными отношениями	031423В0000100240	0	0	0	0	0	0	0	0	0			Отдел по работе с предприятиями, ГОиЧС, АТЗ
2.4.	Организация и проведение тематических мероприятий: фестивали, конкурсы, викторины, с целью формирования у граждан уважительного отношения к традициям и обычаям различных народов и национальностей	031423В0000100240	0	0	0	0	0	0	0	0	0			Отдел по работе с предприятиями, ГОиЧС, АТЗ
2.5.	Организация категорирования и паспортизации мест массового пребывания людей и объектов топливно-энергетического комплекса, расположенных на территории поселения, в соответствии с Федеральным законодательством (проведение категорирования, подготовка и согласованием актов категорирования в соответствующих органах, подготовка, изготовление и согласование в соответствующих органах паспортов безопасности мест массового пребывания людей)	031423В0000100240	100,0	0	100,0	0	0	0	0	0	0	июнь	июль	Отдел по работе с предприятиями, ГОиЧС, АТЗ
2.6.	Обеспечение защиты информации в области профилактики и противодействия терроризму, антитеррористической защиты объектов и населения поселения Приобретение кейса (портфеля) металлического с замками (замком)	031423В0000100240	20,0	0	20,0	0	0	0	0	0	0	апрель	апрель	Отдел по работе с предприятиями, ГОиЧС, АТЗ
2.7.	Обеспечение безопасности населения при проведении массовых мероприятий на территории поселения (приобретение арочного металлодетектора)	031423В0000100240	85,0	0	85,0	0	0	0	0	0	0	март	апрель	Отдел по работе с предприятиями, ГОиЧС, АТЗ
	Итого по разделу 2:	**031423В0000100240**	**265,0**		**265,0**	**60,0**	**0**	**60,0**	**100,0**	**0**	**100,0**			
	3. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности													
3.1.	Обеспечение указателями направления к естественным источникам забора воды пожарной техникой. Адреса: д.Акулово, д.Ярцево, д.Пудово-Сипягино, д.Дровнино, , д.Сенькино-Секерино, д.Дешино, пос.Армейский. (приобретение, изготовление и установка знаков направления к пожарным водоемам и мест забора воды)	031023Б0000100240	80,0	0	80,0	0	0	0	100,0	0	100,0	май	июнь	Отдел по работе с предприятиями, ГОиЧС, АТЗ

3.2.	Подготовка проектов, изготовление буклетов, плакатов, памяток, и рекомендаций для учреждений, предприятий, организаций расположенных на территории поселения по противопожарной тематике (приобретение, изготовление буклетов, плакатов, памяток, стендов, банеров)	031023Б0000100240	40,0	0	40,0	50,0	0	50,0	100,0	0	100,0	апрель	июнь	Отдел по работе с предприятиями, ГОиЧС, АТЗ
3.3.	Организация и проведение тематических мероприятий: фестивали, конкурсы, викторины, с целью формирования у граждан устойчивой дисциплины по соблюдению правил пожарной безопасности	031023Б0000100240	0	0	0	0	0	0	0	0	0			Отдел по работе с предприятиями, ГОиЧС, АТЗ
3.4.	Организация адресного распространения, а также размещение на территории поселения (на информационных стендах) информации для граждан о требованиях действующего законодательства в области пожарной безопасности, а также контактные телефоны, о том, куда следует обращаться в случаях угрозы возникновения или при возникновении пожара (изготовление, приобретение, установка информационных банеров, знаков, стендов, плакатов) Адреса: ул.Полянка в д.Конаково, д.Конаково, д.Терехово, д.Ярцево	031023Б0000100240	40,0	0	40,0	50,0	0	50,0		0		май	июнь	Отдел по работе с предприятиями, ГОиЧС, АТЗ
3.5.	Информирование жителей поселения о тактике действий при угрозе возникновения и при возникновении пожаров (размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах в населенных пунктах)	031023Б0000100240	0	0	0	0	0	0	0	0	0			Отдел по работе с предприятиями, ГОиЧС, АТЗ
3.6.	Обеспечение мероприятий по недопущению гибели и травматизма людей при возникновении пожаров. Установка автономных пожарных извещателей в местах проживания граждан группы риска (многодетные семьи, одиноко проживающие пожилые люди и люди с ограниченными возможностями, лица, склонные к злоупотреблению спиртными напитками) Приобретение автономных пожарных извещателей с батарейками в комплекте в количестве 200 штук.	031023Б0000100240	0	0	0	100,0	0	100,0	100,0	0	100,0	апрель	май	Отдел по работе с предприятиями, ГОиЧС, АТЗ
3.7.	Приобретение пожарных рукавов для мотопомпы (Приобретение, сборка напорно-всасывающих рукавов, пожарных рукавов)	031023Б0000100240	0	0	0	30,0	0	30,0	30,0	0	30,0	апрель	июнь	Отдел по работе с предприятиями, ГОиЧС, АТЗ
3.8.	Обеспечение пожарной безопасности помещений администрации поселения (приобретение и заправка огнетушителей и подставок к ним)	031023Б0000100240	0	0	0	20,0	0	20,0	20,0	0	20,0	апрель	июнь	Отдел по работе с предприятиями, ГОиЧС, АТЗ

3.9.	Мероприятия по обеспечению населенных пунктов поселения Михайлово-Ярцевское источниками противопожарного водоснабжения забора воды специальной техникой для предотвращения и тушения пожаров (Устройство пирсов для забора воды специальной техникой) Адреса: д.Пудово-Сипягино, д.Акулово, д.Сенькино-Секерино, д.Дешино, д.Дровнино, д.Ярцево, д.Терехово, д.Лужки	031023Б0000100240	924,0	0	924,0	1900,0	0	1900,0	2000,0	0	2000,0	май	июнь	Отдел по работе с предприятиями, ГОиЧС, АТЗ
	Итого по разделу 3:	**031023Б0000100240**	**1 084,0**	**0**	**1 084,0**	**2 150,0**	**0**	**2 150,0**	**2 350,0**	**0**	**2 350,0**			
	4. Мероприятия по обеспечению безопасности на водных объектах													
4.1.	Подготовка и размещение в местах массового пребывания граждан информационных материалов о безопасности на водных объектах (приобретение, изготовление брошюр, плакатов, памяток, баннеров, стендов, знаков, табличек)	030923А0000200240	30,0	0	30,0	30,0	0	30,0	50,0	0	50,0	апрель	июнь	Отдел по работе с предприятиями, ГОиЧС, АТЗ
4.2.	Организация сезонной замены знаков на водоемах «Выход на лед запрещен» и «Купание запрещено» два раза в год (Замена сезонных знаков на имеющихся стойках, приобретение и установка знаков)	030923А0000200240	30,0	0	30,0	40,0	0	40,0	40,0	0	40,0	март	апрель-сентябрь	Отдел по работе с предприятиями, ГОиЧС, АТЗ
4.3.	Обеспечение организации сезонной замены знаков на водоемах «Выход на лед запрещен» и «Купание запрещено» два раза в год Приобретение: Знаки «Выход на лед запрещен» - 15 шт.; Знаки «Купание запрещено» - 15 шт.	030923А0000200240	0	0	0	0	0	0	75,0	0	75,0	апрель	май	Отдел по работе с предприятиями, ГОиЧС, АТЗ
	Итого по разделу 4:	**030923А0000200240**	**60,0**	**0**	**60,0**	**70,0**	**0**	**70,0**	**165,0**	**0**	**165,0**			
	5. Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций													
5.1.	Организация единой дежурно-диспетчерской службы по предупреждению чрезвычайных ситуаций	030923А0000300240	1 790,0	0	1 790,0	1 790,0	0	1 790,0	1 790,0	0	1 790,0			Отдел по работе с предприятиями, ГОиЧС, АТЗ
5.2.	Организация нештатных аварийно-спасательных работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, спасению людей, эвакуации населения. (Приобретение: - автомобильного прожектора, подключаемого к бортовой сети автомобиля с установкой; - приобретение ручных аккумуляторных фонарей.	030923А0000300240	50,0	0	50,0	50,0	0	50,0	50,0	0	50,0	апрель	май	Отдел по работе с предприятиями, ГОиЧС, АТЗ
	Итого по разделу 5:	**030923А0000300240**	**1 840,0**	**0**	**1 840,0**	**1 840,0**	**0**	**1 840,0**	**1 840,0**		**1 840,0**			
	Итого по программе:		**3 349,0**		**3 349,0**	**4 220,0**		**4 220,0**	**4 555,0**		**4 555,0**			

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19 марта 2020г. №2/5

О назначении публичных слушаний по проекту решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве за 2019 год»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом поселения Михайлово-Ярцевское, на основании решений Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 19.05.2016 №1/18 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве», от 15.09.2016 №1/14 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в поселении Михайлово-Ярцевское»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ

РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве за 2019 год» на 14.04.2020 в 16.00 часов в здании администрации поселения Михайлово-Ярцевское, п.Шишкин Лес, стр.41, каб.2.

2. Утвердить состав комиссии и возложить на нее обязанности по проведению публичных слушаний о рассмотрении проекта решения по проекту решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве за 2019 год»:

Загорский Г.К. – глава поселения;

Серегина Л.А. – депутат Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское;

Тимохина О.Ю. – глава администрации;

Петрова Т.Н. – заместитель главы администрации;

Токарева С.А. – заместитель главы администрации;

Кузина Т.В. – заместитель начальника отдела по организационным и социальным вопросам.

3. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве за 2019 год» (Приложение).

4. Установить, что заинтересованные лица в срок до 13 апреля 2020г. в рабочие дни с 09.00 часов до 16.00 часов включительно, вправе ознакомиться с проектом решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве за 2019 год» по адресу: г.Москва, поселение Михайлово-Ярцевское п.Шишкин Лес, стр.41, каб.7 (администрация поселения Михайлово-Ярцевское).

5. Определить, что все предложения по проекту решения Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве за 2019 год» принимаются в рабочие дни в письменном виде до 16 часов 13 апреля 2020г. Советом депутатов поселения Михайлово-Ярцевское по адресу: г.Москва, поселение Михайлово-Ярцевское, п.Шишкин Лес, стр.41, каб.7 (администрация поселения Михайлово-Ярцевское).

Предложения могут быть направлены по указанному адресу почтовым отправлением с уведомлением адресата или по электронной почте shishkinadmprnmo@mail.ru или через интернет-приемную

на официальном сайте поселения Михайлово-Ярцевское www.admsp.ru. (с пометкой «предложение по проекту решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве за 2019 год»)

Телефон: 8 (495) 850-59-62, факс: 8 (495) 850-59-68

6. Опубликовать настоящее решение, проект решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве за 2019 год» с пояснительной запиской на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

7. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Михайлово-Ярцевское Г.К. Загорского.

Глава поселения **Г.К. Загорский**

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве
от 19.03.2020 №2/5

Порядок
учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве за 2019 год»

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское (далее – Совет депутатов) «Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве за 2019 год» (далее – проект решения).

2. Предложения граждан по проекту решения (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение 25 календарных дней со дня официального размещения на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта решения на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту решения, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения о назначении публичных слушаний по проекту решения о бюджете.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и

определяется его персональный состав.

7.1. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.2. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании.

8. Не позднее 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы, уставу поселения Михайлово-Ярцевское.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом поселения Михайлово-Ярцевское для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

ПРОЕКТ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПОСЕЛЕНИЯ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

(ПРОЕКТ) Р Е Ш Е Н И Е

«__»_____2020 г. **№_/_**

Об утверждении отчета об исполнении
бюджета поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве за 2019 год

В соответствии со ст.ст.264.2, 264.6 Бюджетного Кодекса РФ, Уставом поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве, решением Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 15.09.2016 №1/14 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в поселении Михайлово-Ярцевское в городе Москве», рассмотрев проект отчета Главы администрации поселения Михайлово-Ярцевское «Об исполнении бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве за 2019 год», с учетом публичных слушаний,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве за 2019 год по доходам в сумме 252 116,5 тыс. руб., по расходам в сумме 251 584,4 тыс. руб. с превышением доходов над расходами (профицит бюджета поселения Михайлово-Ярцевское) в сумме – 532,1 тыс. руб. и остатками средств на 1 января 2020 г. в сумме 38 086 688,30 руб.

2. Утвердить:

2.1. отчет об исполнении бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета за 2019 год согласно Приложению 1;

2.2. отчет об исполнении доходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве по кодам классификации доходов бюджета за 2019 год согласно Приложению 2;

2.3. отчет об исполнении бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве по ведомственной структуре расходов бюджета за 2019 год согласно Приложению 3;

2.4. отчет об исполнении расходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве по разделам и подразделам классификации расходов бюджета за 2019 год согласно Приложению 4;

2.5. отчет об источниках финансирования дефицита поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета за 2019 год согласно Приложению 5;

2.6. отчет об источниках финансирования дефицита поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов, за 2019 год согласно Приложению 6.

3. Принять к сведению:

3.1. информацию о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений бюджетной сферы поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве за 2019 год согласно Приложению 7;

3.2. отчет о расходовании средств резервного фонда поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве за 2019 год согласно Приложению 8;

3.3. информацию о муниципальном долге поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве по формам долговых обязательств по состоянию на 01.01.2020 года согласно приложению 9.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Михайлово-Ярцевское Г.К. Загорского.

Глава поселения **Г.К. Загорский**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве
от __.__.2020 №_/_

ОТЧЕТ
об исполнении бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета за 2019 год

Ед. измерения, тыс. руб.

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей			Уточненный план на год	Фактическое исполнение	Исполнение в % к уточненному плану
1						2			3	4	5
1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ			156 225,1	146 988,8	94,1
1	01	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ			38 173,7	38 071,2	99,7
						из них:					
1	01	02000	01	0000	110	-	налог на доходы физических лиц		38 173,7	38 071,2	99,7
							в том числе:				
1	01	02010	01	0000	110		-	налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	33 112,6	32 999,0	99,7
1	01	02020	01	0000	110		-	налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	20,2	23,4	115,8
1	01	02030	01	0000	110		-	налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	5 040,9	5 048,8	100,2
1	03	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			6 606,7	6 584,1	99,7
						из них:					
1	03	02000	01	0000	110	-	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации		6 606,7	6 584,1	99,7
							в том числе:				
1	03	02231	01	0000	110		-	доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	3 026,1	2 997,0	99,0

1	03	02241	01	0000	110		-	доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	20,6	22,0	106,8
1	03	02251	01	0000	110		-	доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	3 990,4	4 004,0	100,3
1	03	02261	01	0000	110		-	доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	- 430,4	- 438,9	102,0
1	05	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД			1,5	0,1	6,7
						из них:					
1	05	03010	01	0000	110	-	единый сельскохозяйственный налог		1,5	0,1	6,7
1	06	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО			93 423,0	84 604,0	90,6
						из них:					
1	06	01000	00	0000	110	-	налог на имущество физических лиц		13 300,0	13 693,0	103,0
							в том числе:				
1	06	01010	03	0000	110		-	налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	13 300,0	13 693,0	103,0
1	06	06000	00	0000	110	-	земельный налог		80 123,0	70 911,0	88,5
							в том числе:				
1	06	06031	00	0000	110		-	земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	53 580,0	50 431,0	94,1
1	06	06041	00	0000	110		-	земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	26 543,0	20 480,0	77,2
1	11	00000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ			8 790,9	8 372,0	95,2
						из них:					
1	11	05000	00	0000	120	-	доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		5 840,9	5 667,8	97,0
							в том числе:				

1	11	05011	02	0000	120		-	доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	4 750,0	4 561,3	96,0
1	11	05033	03	0000	120		-	доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	1 090,9	1 106,5	101,4
1	11	09000	00	0000	120	-	прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		2 950,0	2 704,2	91,7
							в том числе:				
1	11	09043	03	0000	120		-	прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 950,0	2 704,2	91,7
1	13	00000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА			49,9	48,4	97,0
						из них:					
1	13	02000	00	0000	130	-	Доходы от компенсации затрат государства		49,9	48,4	97,0
1	13	02993	03	0000	130	-	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		49,9	48,4	97,0
1	14	00000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ			7 253,0	7 252,9	100,0
						из них:					
1	14	01000	00	0000	000	-	Доходы от продажи квартир		3 980,6	3 980,5	100,0
1	14	01030	03	0000	410		-	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	3 980,6	3 980,5	100,0
1	14	02000	00	0000	000	-	доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		1 474,8	1 474,8	100,0

1	14	02033	03	0000	410		-	доходы от реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности поселений, в части реализации основных средств (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), и материальных запасов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 474,8	1 474,8	100,0
1	14	06000	00	0000	000	-	доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)		1 797,6	1 797,6	100,0
1	14	06011	02	8000	430		-	доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения	1 797,6	1 797,6	100,0
1	16	00000	00	0000	000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА			1 925,0	2 054,8	106,7
						из них:					
1	16	90030	03	0000	140	-	прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения		1 925,0	2 054,8	106,7
1	17	00000	00	0000	000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ			1,4	1,3	92,9
						из них:					
1	17	05030	03	0000	180	-	прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских образований городов федерального значения		1,4	1,3	92,9
2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ			107 318,2	105 445,0	98,3
						из них:					
2	02	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			107 318,2	105 445,0	98,3
						из них:					
2	02	02000	00	0000	150	-	субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)		106 771,6	104 899,8	98,2
							в том числе:				
2	02	29999	00	0000	150	-	прочие субсидии		106 771,6	104 899,8	98,2
							в том числе:				
2	02	29999	03	0001	150		-	прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности)	106 771,6	104 899,8	98,2
2	02	03000	00	0000	150	-	субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований		546,6	545,2	99,7
							в том числе:				
2	02	35118	00	0000	150		-	субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	546,6	545,2	99,7

2	19	00000	00	0000	000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ			-	- 317,3	-
						из них:					
2	19	60010	03	0000	150			возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-	- 317,3	-
								ВСЕГО ДОХОДОВ	263 543,3	252 116,5	95,7

Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве
от __.__.2020 №_/_

Отчет об исполнении доходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве по кодам классификации доходов бюджета за 2019 год

Ед. измерения, тыс. руб.

Наименование показателя	Код бюджетной классификации			Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	% исполнения к утвержден ному плану
	администратор доходов	доходы бюджета	код			
1	2	3	4	5	6	7
ДОХОДЫ - ВСЕГО				263 543,3	252 116,5	95,7
ДЕПАРТАМЕНТ ГОРОДСКОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДА МОСКВЫ	071			6 547,6	6 358,9	97,1
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	071	1 11 05011 02 8001	120	4 750,0	4 561,3	96,0
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения	071	1 14 06011 02 8000	430	1 797,6	1 797,6	100,0
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО ГОРОДУ МОСКВЕ	100			6 606,7	6 584,1	99,7
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	1 03 02231 01 0000	110	3 026,1	2 997,0	99,0
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	1 03 02241 01 0000	110	20,6	22,0	106,8

Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	1 03 02251 01 0000	110	3 990,4	4 004,0	100,3
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	1 03 02261 01 0000	110	- 430,4	- 438,9	102,0
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ГОРОДУ МОСКВЕ	182			131 598,2	122 675,3	93,2
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02010 01 0000	110	33 112,6	32 999,0	99,7
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02020 01 0000	110	20,2	23,4	115,8
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02030 01 0000	110	5 040,9	5 048,8	100,2
Единый сельскохозяйственный налог	182	1 05 03010 01 0000	110	1,5	0,1	6,7
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	182	1 06 01010 03 0000	110	13 300,0	13 693,0	103,0
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	182	1 06 06031 03 0000	110	53 580,0	50 431,0	94,1
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	182	1 06 06041 03 0000	110	26 543,0	20 480,0	77,2
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ	900			118 790,8	116 498,2	98,1
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	900	1 11 05033 03 0000	120	1 090,9	1 106,5	101,4
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	900	1 11 09043 03 0000	120	2 950,0	2 704,2	91,7

Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900	1 13 02993 03 0000	130	49,9	48,4	97,0
Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	900	1 14 01003 03 0000	410	3 980,6	3 980,5	100,0
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	900	1 14 02033 03 0000	410	1 474,8	1 474,8	100,0
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	900	1 16 90030 03 0000	140	1 925,0	2 054,8	106,7
Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских образований городов федерального значения	900	1 17 05030 03 0000	180	1,4	1,3	92,9
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности)	900	2 02 29999 03 0001	150	106 771,6	104 899,8	98,2
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	2 02 35118 03 0000	150	546,6	545,2	99,7
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	900	2 19 03000 03 0000	150	-	- 317,3	-

Приложение 3
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве
от __.__.2020 №_/_

Отчет об исполнении бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве по ведомственной структуре расходов бюджета за 2019 год

Ед. измерения, тыс. руб.

Наименование КБК	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Уточненный план на год	Исполнено	% исполнения к уточненному плану
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация поселения Михайлово-Ярцевское					265 797,5	251 584,4	94,7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			73 085,9	71 474,9	97,8

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			320,3	248,4	77,6
Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	01	03	31 0 00 00000		320,3	248,4	77,6
Представительные органы внутригородских муниципальных образований	01	03	31 А 00 00000		320,3	248,4	77,6
Функционирование представительных органов внутригородских муниципальных образований	01	03	31 А 01 00000		320,3	248,4	77,6
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01	03	31 А 01 00200		320,3	248,4	77,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	320,3	248,4	77,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	320,3	248,4	77,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			70 768,1	70 344,7	99,4
Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	01	04	31 0 00 00000		70 768,1	70 344,7	99,4
Исполнительные органы внутригородских муниципальных образований	01	04	31 Б 00 00000		70 768,1	70 344,7	99,4
Функционирование исполнительных органов внутригородских муниципальных образований	01	04	31 Б 01 00000		70 768,1	70 344,7	99,4
Руководитель администрации/аппарата Совета депутатов	01	04	31 Б 01 00100		4 277,4	4 252,9	99,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00100	100	4 277,4	4 252,9	99,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00100	120	4 277,4	4 252,9	99,4
Обеспечение деятельности администрации/ Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		66 490,7	66 091,8	99,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	55 883,6	55 698,3	99,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	55 883,6	55 698,3	298,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	10 511,8	10 301,7	98,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	10 511,8	10 301,7	194,7
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	800	95,3	91,8	96,3
Уплата прочих налогов, сборов	01	04	31 Б 01 00500	850	95,3	91,8	96,3
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			692,6	692,5	100,0

Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	01	07	35 А 01 00100		692,6	692,5	100,0
Иные бюджетные ассигнования	01	07	35 А 01 00100	800	692,6	692,5	100,0
Специальные расходы	01	07	35 А 01 00100	880	692,6	692,5	100,0
Резервные фонды	01	11			1 000,0	-	-
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете города Москвы	01	11	32 0 00 00000		1 000,0	-	-
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете внутригородского муниципального образования	01	11	32 А 00 00000		1 000,0	-	-
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32 А 01 00000		1 000,0	-	-
Иные бюджетные ассигнования	01	11	32 А 01 00000	800	1 000,0	-	-
Другие общегосударственные вопросы	01	13			304,9	189,3	62,1
Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	01	13	31 0 00 00000		304,9	189,3	62,1
Исполнительные органы внутригородских муниципальных образований	01	13	31 Б 00 00000		304,9	189,3	62,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31 Б 00 00000		304,9	189,3	62,1
Ежегодный взнос в Ассоциацию муниципальных образований г. Москвы	01	13	31 Б 01 00400		43,0	43,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	43,0	43,0	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	43,0	43,0	100,0
Обеспечение деятельности администрации/ Совета депутатов внутригородского муниципального образования для решения вопросов местного значения	01	13	31 Б 01 00600		261,9	146,3	55,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	31 Б 01 00600	200	261,9	146,3	55,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31 Б 01 00600	240	261,9	146,3	55,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00			546,6	545,2	99,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			546,6	545,2	99,7
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти	02	03	17 1 00 51180		546,6	545,2	99,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	17 1 00 51180	100	515,4	514,0	99,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	17 1 00 51180	120	515,4	514,0	99,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	17 1 00 51180	200	31,2	31,2	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	17 1 00 51180	240	31,2	31,2	100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00			1 795,4	1 748,9	97,4
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			1 415,4	1 389,9	98,2
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения	03	09	23 0 00 00000		1 415,4	1 389,9	98,2

Мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	03	09	23 А 00 00000		1 415,4	1 389,9	98,2
Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах	03	09	23 А 00 00200		130,0	104,5	80,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	23 А 00 00200	200	130,0	104,5	80,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	23 А 00 00200	240	130,0	104,5	80,4
Прочие мероприятия в части предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	23 А 00 00300		1 285,4	1 285,4	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	23 А 00 00300	200	1 285,4	1 285,4	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	23 А 00 00300	240	1 285,4	1 285,4	100,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			195,0	174,0	89,2
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Михайлово-Ярцевское	03	10	23 0 00 00000		195,0	174,0	89,2
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	03	10	23 Б 00 00000		195,0	174,0	89,2
Прочие мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	03	10	23 Б 00 00100		195,0	174,0	89,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	10	23 Б 00 00100	200	195,0	174,0	89,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	23 Б 00 00100	240	195,0	174,0	89,2
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			185,0	185,0	100,0
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Михайлово-Ярцевское	03	14	23 0 00 00000		185,0	185,0	100,0
Прочие мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	23 В 00 00000		185,0	185,0	100,0
Мероприятия в части участия в профилактике терроризма и экстремизма	03	14	23 В 00 00100		185,0	185,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	23 В 00 00100	200	185,0	185,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	23 В 00 00100	240	185,0	185,0	100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00			8 276,0	8 151,2	98,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			8 276,0	8 151,2	98,5
Развитие транспортной системы	04	09	01 0 00 00000		8 276,0	8 151,2	98,5
Автомобильные дороги и улично-дорожная сеть	04	09	01 Д 00 00000		8 276,0	8 151,2	98,5
Ремонт объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	04	09	01 Д 03 00000		8 067,7	7 950,9	98,6
Ремонт муниципальных дорог	04	09	01 Д 03 00300		1 574,2	1 531,6	97,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 Д 03 00300	200	1 574,2	1 531,6	97,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 Д 03 00300	240	1 574,2	1 531,6	97,3
Ремонт муниципальных дорог (за счет средств «акцизы по подакцизным товарам»)	04	09	01 Д 03 00400		6 493,5	6 419,3	98,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 Д 03 00400	200	6 493,5	6 419,3	98,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 Д 03 00400	240	6 493,5	6 419,3	98,9
Содержание объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	04	09	01 Д 05 00000		208,3	200,3	96,2

Содержание муниципальных дорог	04	09	01 Д 05 00600		208,3	200,3	96,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 Д 05 00600	200	208,3	200,3	96,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 Д 05 00600	240	208,3	200,3	96,2
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00			170 175,1	158 131,6	92,9
Жилищное хозяйство	05	01			15 600,6	14 745,1	94,5
Жилище	05	01	05 0 00 00000		15 600,6	14 745,1	94,5
Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда	05	01	05 В 00 00000		15 600,6	14 745,1	94,5
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	05 В 02 00000		14 823,8	13 993,6	94,4
Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	05 В 02 00200		14 823,8	13 993,6	94,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	05 В 02 00200	200	14 823,8	13 993,6	94,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	05 В 02 00200	240	14 823,8	13 993,6	94,4
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных жилых домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете Регионального оператора	05	01	05 В 03 00000		776,8	751,5	96,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	05 В 03 00000	200	776,8	751,5	96,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	05 В 03 00000	240	776,8	751,5	96,7
Благоустройство	05	03			154 574,5	143 386,5	92,76
Жилищно-коммунальное хозяйство, благоустройство и дорожная деятельность	05	03	33 0 00 00000		112 232,7	109 446,1	383,1
Жилищно-коммунальное хозяйство, благоустройство и дорожная деятельность	05	03	33 А 02 00000		112 232,7	109 446,1	383,1
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности	05	03	33 А 02 02000		106 771,6	104 150,9	97,5
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территории жилой застройки	05	03	33 А 02 02100		6 742,0	6 696,9	99,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02100	200	6 742,0	6 696,9	99,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02100	240	6 742,0	6 696,9	99,3
Благоустройство территории жилой застройки(софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территории жилой застройки)	05	03	33 А 02 S2100		152,1	143,7	94,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 S2100	200	152,1	143,7	94,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 S2100	240	152,1	143,7	94,5
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	05	03	33 А 02 02300		66 726,9	66 726,9	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02300	200	66 726,9	66 726,9	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02300	240	66 726,9	66 726,9	100,0
Ремонт объектов дорожного хозяйства(софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований Ремонт объектов дорожного хозяйства)	05	03	33 А 02 S2300		3 534,3	3 534,3	100,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 S2300	200	3 534,3	3 534,3	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 S2300	240	3 534,3	3 534,3	100,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	05	03	33 А 02 02400		33 302,7	30 727,1	92,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02400	200	33 302,7	30 727,1	92,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02400	240	33 302,7	30 727,1	92,3
Содержание объектов дорожного хозяйства(софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства)	05	03	33 А 02 S2400		1 774,7	1 617,2	91,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 S2400	200	1 774,7	1 617,2	91,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 S2400	240	1 774,7	1 617,2	91,1
Жилище	05	03	05 0 00 00000		42 341,8	33 940,4	80,2
Содержание и благоустройство территории жилой застройки и иные мероприятия в сфере жилищного хозяйства	05	03	05 Д 00 00000		42 341,8	33 940,4	80,2
Благоустройство территории жилой застройки	05	03	05 Д 02 00000		42 341,8	33 940,4	80,2
Благоустройство территории жилой застройки	05	03	05 Д 02 00300		18 742,1	15 506,6	82,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	05 Д 02 00300	200	18 742,1	15 506,6	82,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05 Д 02 00300	240	18 742,1	15 506,6	82,7
Мероприятия в озеленении территории поселения	05	03	05 Д 02 00400		1 866,9	1 618,0	86,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	05 Д 02 00400	200	1 866,9	1 618,0	86,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05 Д 02 00400	240	1 866,9	1 618,0	86,7
Мероприятия по содержанию и ремонту объектов благоустройства	05	03	05 Д 02 00500		21 732,8	16 815,8	77,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	05 Д 02 00500	200	21 732,8	16 815,8	77,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05 Д 02 00500	240	21 732,8	16 815,8	77,4
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00			870,5	804,7	92,4
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			870,5	804,7	92,4
Развитие молодежной политики в поселении	07	07	38 0 00 00000		870,5	804,7	92,4
Прочие мероприятия по молодежной политике и оздоровлению детей	07	07	38 А 00 00000		870,5	804,7	92,4
Формирование гражданско-патриотического и духовно-нравственного сознания молодежи	07	07	38 А 00 00100		54,0	53,5	99,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	38 А 00 00100	200	54,0	53,5	99,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	38 А 00 00100	240	54,0	53,5	99,1
Социально-культурные мероприятия	07	07	38 А 00 00300		654,8	606,2	92,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	38 А 00 00300	200	654,8	606,2	92,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	38 А 00 00300	240	654,8	606,2	92,6
Информационное обеспечение молодежной политики	07	07	38 А 00 00400		161,7	145,0	89,7

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	38 А 00 00400	200	161,7	145,0	89,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	38 А 00 00400	240	161,7	145,0	89,7
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			2 870,3	2 614,0	91,1
Пенсионное обеспечение	10	01			285,3	285,3	100,0
Социальная поддержка жителей города Москвы	10	01	04 0 00 00000		285,3	285,3	100,0
Социальная поддержка старшего поколения, ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий и членов их семей	10	01	04 Б 00 00000		285,3	285,3	100,0
Пособия и другие социальные выплаты	10	01	04 Б 01 00000		285,3	285,3	100,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим	10	01	04 Б 01 15000		285,3	285,3	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	04 Б 01 15000	300	285,3	285,3	100,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	01	04 Б 01 15000	320	285,3	285,3	100,0
Социальное обеспечение населения	10	03			2 585,0	2 328,7	90,1
Мероприятия по социальной поддержке населения	10	03	39 0 00 00000		2 585,0	2 328,7	90,1
Развитие социальной политики в поселении	10	03	39 А 00 00000		2 585,0	2 328,7	90,1
Социально-культурные мероприятия, социально-значимые акции, посвященные знаменательным и памятным датам для социально незащищенных категорий населения	10	03	39 А 00 00100		1 458,7	1 355,9	93,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	39 А 00 00100	200	1 458,7	1 355,9	93,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	39 А 00 00100	240	1 458,7	1 355,9	93,0
Осуществление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи нуждающихся категорий граждан	10	03	39 А 00 00200		237,0	128,1	54,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	39 А 00 00200	200	21,0	18,0	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	39 А 00 00200	240	21,0	18,0	-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	39 А 00 00200	300	216,0	110,1	51,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	39 А 00 00200	320	216,0	110,1	51,0
Информационное обеспечение социальной политики	10	03	39 А 00 00300		448,1	419,5	93,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	39 А 00 00300	200	448,1	419,5	93,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	39 А 00 00300	240	448,1	419,5	93,6
Поощрение активных жителей	10	03	39 А 00 00400		244,0	228,0	93,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	39 А 00 00400	300	244,0	228,0	93,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	39 А 00 00400	360	244,0	228,0	93,4
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	00 0 00 00000		197,2	197,2	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	04 Б 01 16000	300	197,2	197,2	100,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	04 Б 01 16000	320	197,2	197,2	100,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00			8 137,7	8 073,9	99,2
Физическая культура	11	01			8 137,7	8 073,9	99,2
Развитие физической культуры и спорта	11	01	10 0 00 00000		8 137,7	8 073,9	99,2
Подготовка спортивного резерва, развитие спорта высших достижений	11	01	10 А 00 00000		6 517,4	6 455,5	99,1

Обеспечение подготовки спортивного резерва и сборных команд муниципальными учреждениями	11	01	10 А 01 80000		6 517,4	6 455,5	99,1
Оказание государственными учреждениями государственных услуг, выполнение работ, финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	11	01	10 А 01 80100		6 517,4	6 455,5	99,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	01	10 А 01 80100	100	6 241,6	6 228,2	99,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11	01	10 А 01 80100	110	6 241,6	6 228,2	99,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	01	10 А 01 80100	200	243,8	198,0	81,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	10 А 01 80100	240	243,8	198,0	81,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	01	10 А 01 80100	800	32,0	29,3	91,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	10 А 01 80100	850	32,0	29,3	91,6
Проведение спортивно-массовых мероприятий	11	01	10 Б 00 00000		1 620,3	1 618,4	99,9
Проведение спортивно-массовых мероприятий	11	01	10 Б 02 00100		678,4	678,4	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	01	10 Б 02 00100	100	200,0	200,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	10 Б 02 00100	110	200,0	200,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	01	10 Б 02 00100	200	478,4	478,4	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	10 Б 02 00100	240	478,4	478,4	100,0
Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	11	01	10 Б 03 00100		941,9	940,0	99,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	01	10 Б 03 00100	200	941,9	940,0	99,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	10 Б 03 00100	240	941,9	940,0	99,8
Периодическая печать и издательства	12	02			40,00	40,0	100,0
Реализация государственных функций в области национальной экономики	12	02	35 0 00 00000		40,00	40,0	100,0
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	12	02	35 Е 00 00000		40,00	40,0	100,0
Непрограммные направления деятельности префектур административных округов города Москвы	12	02	35 Е 01 00000		40,00	40,0	100,0
Обеспечение расходов по уплате целевых взносов на реализацию целевой программы «Реализация отдельных мероприятий по выпуску (изданию) бюллетеня «Московский муниципальный вестник» для опубликования официальной информации органов местного самоуправления	12	02	35 Е 01 00300		40,00	40,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,00	40,0	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,00	40,0	100,0
ИТОГО РАСХОДОВ					265 797,5	251 584,4	94,7

Приложение 4
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве
от __.__.2020 №_/_

Отчет об исполнении расходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве по разделам и подразделам классификации расходов бюджета за 2019 год

Ед. измерения, тыс. руб.

Наименование КБК	Код бюджетной классификации	Уточненный план на год	Исполнено	% исполнения к уточненному плану
1	2	3	4	5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	000 0100 0000000 000 000	73 085,9	71 474,9	97,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	000 0103 0000000 000 000	320,3	248,4	77,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	000 0104 0000000 000 000	70 768,1	70 344,7	99,4
Обеспечение проведения выборов и референдумов	000 0107 0000000 000 000	692,6	692,5	100,0
Резервные фонды	000 0111 0000000 000 000	1 000,0		-
Другие общегосударственные вопросы	000 0113 0000000 000 000	304,9	189,3	62,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	000 0200 0000000 000 000	546,6	545,2	99,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	000 0203 0000000 000 000	546,6	545,2	99,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	000 0300 0000000 000 000	1 795,4	1 748,9	97,4
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	000 0309 0000000 000 000	1 415,4	1 389,9	98,2
Обеспечение пожарной безопасности	000 0310 0000000 000 000	195,0	174,0	89,2
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	000 0314 0000000 000 000	185,0	185,0	100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	000 0400 0000000 000 000	8 276,0	8 151,2	98,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	000 0409 0000000 000 000	8 276,0	8 151,2	98,5
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	000 0500 0000000 000 000	170 175,1	158 131,7	92,9
Жилищное хозяйство	000 0501 0000000 000 000	15 600,6	14 745,1	94,5
Благоустройство	000 0503 0000000 000 000	154 574,5	143 386,6	92,8
ОБРАЗОВАНИЕ	000 0700 0000000 000 000	870,5	804,7	92,4
Молодежная политика и оздоровление детей	000 0707 0000000 000 000	870,5	804,7	92,4
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	000 1000 0000000 000 000	2 870,3	2 614,0	91,1
Пенсионное обеспечение	000 1001 0000000 000 000	285,3	285,3	100,0
Социальное обеспечение населения	000 1003 0000000 000 000	2 387,8	2 131,5	89,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	000 1006 0000000 000 000	197,2	197,2	100,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	000 1100 0000000 000 000	8 137,7	8 073,8	99,2
Физическая культура	000 1101 0000000 000 000	8 137,7	8 073,8	99,2
ПЕРЕОДИЧЕСКАЯ ПЕЧАТЬ И ИЗДАТЕЛЬСТВО	000 1200 0000000 000 000	40,0	40,0	100,0
Периодическая печать	000 1202 0000000 000 000	40,0	40,0	100,0
ИТОГО РАСХОДОВ	000 9600 0000000 000 000	265 797,5	251 584,4	94,7

Приложение 5
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве
от __.__.2020 №_/_

Отчет об источниках финансирования дефицита поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета за 2019 год

Ед. измерения, тыс. руб.

Наименование показателя	Код бюджетной классификации			Уточненный план на год	Фактическое исполнение	Исполнение в % к уточненному плану
	администратор источника финансирования	источник финансирования				
Источники финансирования дефицита бюджета-всего	000	90000000000000	000	2 254,2	- 532,1	0,0
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	000	01000000000000	000	2 254,2	- 532,1	0,0
Администрация поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве	900			2 254,2	- 532,1	0,0
Увеличение остатков средств бюджетов	000	01050201030000	510	- 263 543,3	- 252 116,5	95,7
Уменьшение остатков средств бюджетов	000	01050201030000	610	265 797,5	251 584,4	94,7

Приложение 6
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве
от __.__.2020 №_/_

Отчет об источниках финансирования дефицита поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов, за 2019 год

Ед. измерения, тыс. руб.

Код бюджетной классификации							Наименование показателя		Уточненный план на год	Фактическое исполнение	Исполнение в % к уточненному плану
1							2		3	4	5
01	00	00	00	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета		2 254,2	-532,1	0,0
							в том числе				
01	05	00	00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета		2 254,2	-532,1	0,0
							из них:				
01	05	02	01	00	0000	510	-	увеличение остатков средств бюджетов	-263 543,3	-252 116,5	95,7
01	05	02	01	00	0000	610	-	уменьшение остатков средств бюджетов	265 797,5	251 584,4	94,7

Приложение 7
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве
от __.__.2020 №_/_

Информация о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений бюджетной сферы поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве за 2019 год

Ед. измерения, тыс. руб.

№	Наименование показателя	Фактическая численность муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений (чел.)	Фактические затраты на денежное содержание служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений, тыс. руб.
1	Глава муниципального образования	0	0
2	Представительный орган	0	0
3	Местная администрация	32	54 229,4
4	Работники бюджетной сферы, всего	14	6 228,2
	в том числе:		
4.1.	Спорт	14	6 228,2
	Всего	46	60 457,6

Приложение 8
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве
от __.__.2020 №_/_

Отчет о расходовании средств резервного фонда поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве за 2019 год

Ед. измерения, тыс. руб.

Наименование	Уточненный план на год	Фактическое исполнение	Исполнение в % к уточненному плану
Резервный фонд поселения Михайлово-Ярцевское	1 000,00	0,00	0,00

Приложение 9
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве
от __.__.2020 №_/_

Информация о муниципальном долге поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве по формам долговых обязательств по состоянию на 01.01.2020 года

Ед. измерения, тыс. руб.

№ п/п	Долговое обязательство	Постановление Главы поселения	Дата регистрации	Регистрационный код	Вид долгового обязательства	Полное наименование кредитора	Полное наименование заемщика	Наименование, дата, № документа, которым оформлено долговое обязательство	Стоимость обслуживания долговых обязательств	Сумма по договору	Дата, сумма		Сумма %		Сумма штрафных санкций		График погашения остатков задолженности
											получения	погашения	начисленных	выплаченных	предъявлено	уплачено	
1	Кредитные соглашения и договора, заключенные от имени Администрации поселения					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2	Кредиты, полученные Администрацией от кредитных организаций					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3	Договора предоставления муниципальных гарантий					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

РЕШЕНИЕ

19 марта 2020г. №4/5

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве от 15.08.2019 №6/7 «Об утверждении перечня мероприятий, адресных перечней по развитию молодежной политики, социальной политики, физической культуры и спорта на территории поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве в 2020 году»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом г.Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве 15.08.2019 №6/7 «Об утверждении перечня мероприятий, адресных перечней по развитию молодежной политики, социальной политики, физической культуры и спорта на территории поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве в 2020 году» следующие изменения и дополнения:

1.1. приложение 2 к решению изложить в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве Г.К.Загорского.

Глава поселения **Г.К. Загорский**

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве
от 19.03.2020 №4/5

Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве
от 15.08.2019 №6/7

Перечень мероприятий, адресных перечней по развитию социальной политики на территории поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве в 2020 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресный перечень
Раздел 1. Осуществление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи нуждающимся категориям граждан		
1.1 Адресная социальная помощь		
1.1.1	Оказание адресной социальной помощи малообеспеченным гражданам и гражданам, попавшим в экстремальные и трудные жизненные ситуации	Территория поселения
1.2 Социальная поддержка старшего поколения		
1.2.1	Чествование юбиляров из числа участников и инвалидов Великой Отечественной войны, вдов погибших участников Великой Отечественной войны, которые не вступили в повторный брак, бывших несовершеннолетних узников фашизма, жителей блокадного Ленинграда, труженикам тыла (85,90,95,100 лет)	Территория поселения
1.2.2	Единовременная материальная помощь участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, вдовам погибших участников Великой Отечественной войны, которые не вступили в повторный брак, бывшим несовершеннолетним узникам фашизма, жителям блокадного Ленинграда, ветеранам Великой Отечественной войны (труженикам тыла)	Территория поселения
1.2.3	Единовременная материальная помощь гражданам, пострадавшим от политических репрессий	Территория поселения
Раздел 2. Поощрение активных жителей поселения		
2.1	Чествование активных жителей поселения	
2.1.1	Денежное поощрение	Территория поселения
Раздел 3. Социально-культурные мероприятия, социально-значимые акции, посвященные знаменательным и памятным датам для социально незащищенных категорий населения		
3.1	Проведение тематических праздничных мероприятий	
3.1.1	- Масленица - День Защитника Отечества - День Победы - День России и День поселка - День памяти и скорби - День города - День старшего поколения - День инвалида - День семьи, любви и верности - День матери - День соседей и другие тематические праздничные мероприятия, чаепития - концертные программы	пос.Шишкин Лес, стр.35, пос.Шишкин Лес, стр.28 д.Новомихайловское, д.Терехово, д.Ярцево, пос.Шишкин Лес, у стр.40
3.1.2	- приобретение продуктовых наборов ветеранам Великой Отечественной войны к празднованию Дня Победы	

3.1.3	- приобретение призов, сувениров, подарков, подарочных карт	
3.1.4	- приобретение букетов для вручения на праздничных, памятных и благотворительных мероприятиях	
3.1.5	- организация и проведение праздничного приема участников мероприятий	д.Новомихайловское
3.1.6	Участие делегаций поселения в окружных и городских мероприятиях	Территория г.Москвы
Раздел 4. Информационное обеспечение социальной политики		
4.1	Изготовление сувенирной и печатной продукции для использования при проведении памятных, благотворительных и социально - культурных мероприятий и акций	
4.2	Транспортное обеспечение, доставка делегаций ветеранов, жителей старшего поколения, семей с детьми на различные городские и окружные мероприятия	Территория г.Москвы
4.3	Организация фото и видеосъемки мероприятий, сьемка фильма, посвященного 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне, изготовление портретов ветеранов	Территория поселения

РЕШЕНИЕ

19 марта 2020г. №6/5

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 15.09.2016 №6/14 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим администрации поселения Михайлово-Ярцевское»

В целях реализации статьи 23 Федерального закона от 2 марта 2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьями 30 и 31 Закона города Москвы от 22 октября 2008г. №50 «О муниципальной службе в городе Москве» и Уставом поселения Михайлово-Ярцевское,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 15.09.2016 №6/14 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим администрации поселения Михайлово-Ярцевское» следующие изменения:

1.1. пункт 2.2.2 приложения к решению изложить в новой редакции:

«2.2.2. Денежная компенсационная выплата за неиспользованную санаторно-курортную путевку (далее - денежная выплата) производится один раз в календарном году по заявлению лица, замещающего должность муниципальной службы, при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска или его части продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Муниципальные служащие, не воспользовавшиеся по служебной необходимости ежегодным оплачиваемым отпуском в текущем календарном году или не отработавшие полного календарного года, на основании личных заявлений получают денежную выплату пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

При выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находящегося в отпуске по уходу за ребенком, денежная выплата производится в декабре текущего календарного года на основании письменного заявления, пропорционально полным месяцам, прошедшим со дня его выхода на муниципальную службу.

Размер денежной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску утверждается ежегодно постановлением администрации поселения Михайлово-Ярцевское не позднее 1 ноября текущего календарного года.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Михайлово-Ярцевское Г.К. Загорского.

Глава поселения **Г.К. Загорский**

РЕШЕНИЕ

19 марта 2020г. №7/5

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 21.10.2014 №3/4 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 22.10.2008 №50 «О муниципальной службе в городе Москве» и Уставом поселения Михайлово-Ярцевское,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 21.10.2014 №3/4 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве» следующие изменения:

1.1. в пункте 1.3.2 приложения к решению слова «, независимо от ее продолжительности» заменить словами «продолжительностью не менее 14 календарных дней»;

1.2. в пункте 2.1 приложения к решению слова «в размере 0,5 должностного оклада» заменить словами «в размере 3-х окладов месячного денежного содержания».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Михайлово-Ярцевское Г.К. Загорского.

Глава поселения **Г.К. Загорский**

РЕШЕНИЕ

19 марта 2020г. №9/5

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 27.11.2019 №1/4 «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом поселения Михайлово-Ярцевское, решением Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 15.09.2016 №1/14 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в поселении Михайлово-Ярцевское в городе Москве», рассмотрев проект решения «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 27.11.2019 №1/4 «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», представленный администрацией поселения Михайлово-Ярцевское,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 27.11.2019 №1/4 «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. пункт 1 решения изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2020 год:

1) общий объем доходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в сумме 354 783,6 тысяч рублей;

2) общий объем расходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в сумме 365 248,1 тысяч рублей.

3) установить предельный размер дефицита бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в сумме 10 464,5 тыс. руб.

4) направить на покрытие дефицита бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2020 год остатки бюджетных средств на 01 января 2020 года в сумме 10 464,5 тыс. рублей.»;

1.2. приложение 5 к решению «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2020 год» изложить в новой редакции (Приложение 1);

1.3. приложение 7 к решению «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам поселения Михайлово-Ярцевское, а также не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2020 год» изложить в новой редакции (Приложение 2);

1.4. приложение 9 к решению «Расходы на финансирование программных мероприятий поселения Михайлово-Ярцевское на 2020 год» изложить в новой редакции (Приложение 3).

1.5. приложение 11 к решению «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2020 год» изложить в новой редакции (Приложение 4).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Михайлово-Ярцевское Г.К. Загорского.

Глава поселения **Г.К. Загорский**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве
от 19.03.2020 №9/5

Приложение 5
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве
от 27.11.2019 №1/4

Ведомственная структура расходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2020 год

Единицы измерения: (тыс. рублей)

Наименование	Код ведомства	Коды бюджетной классификации				Сумма
		Рз	ПР	ЦСР	ВР	2020год
1	2	3	4	5	6	7
Администрация поселения Михайлово-Ярцевское	900					365 248,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			73 716,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			307,8
Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	900	01	03	31 0 00 00000		307,8
Представительные органы внутригородских муниципальных образований	900	01	03	31 А 00 00000		307,8
Функционирование представительных органов внутригородских муниципальных образований	900	01	03	31 А 01 00000		307,8
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31 А 01 00200		307,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	03	31 А 01 00200	100	307,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	03	31 А 01 00200	120	307,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			72 145,6
Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	900	01	04	31 0 00 00000		72 145,6
Исполнительные органы внутригородских муниципальных образований	900	01	04	31 Б 00 00000		72 145,6
Функционирование исполнительных органов внутригородских муниципальных образований	900	01	04	31 Б 01 00000		72 145,6
Руководитель администрации/аппарата Совета депутатов	900	01	04	31 Б 01 00100		3 069,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31 Б 01 00100	100	3 069,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31 Б 01 00100	120	3 069,6

Обеспечение деятельности администрации/ Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31 Б 01 00500		69 076,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31 Б 01 00500	100	61 127,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31 Б 01 00500	120	61 127,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31 Б 01 00500	200	7 900,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31 Б 01 00500	240	7 900,9
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	31 Б 01 00500	800	48,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31 Б 01 00500	850	48,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01	07			20,0
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	900	01	07	35 А 01 00100		20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	07	35 А 01 00100	200	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	07	35 А 01 00100	240	20,0
Резервные фонды	900	01	11			1 000,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете города Москвы	900	01	11	32 0 00 00000		1 000,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете внутригородского муниципального образования	900	01	11	32 А 00 00000		1 000,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32 А 01 00000		1 000,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	11	32 А 01 00000	800	1 000,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			243,0
Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	900	01	13	31 0 00 00000		243,0
Исполнительные органы внутригородских муниципальных образований	900	01	13	31 Б 00 00000		243,0
Ежегодный взнос в Ассоциацию муниципальных образований г. Москвы	900	01	13	31 Б 01 00400		43,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	31 Б 01 00400	800	43,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31 Б 01 00400	850	43,0
Обеспечение деятельности администрации/ Совета депутатов внутригородского муниципального образования для решения вопросов местного значения	900	01	13	31 Б 01 00600		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31 Б 01 00600	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31 Б 01 00600	240	200,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	900	02	00			548,4
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			548,4
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти	900	02	03	17 1 00 51180		548,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	02	03	17 1 00 51180	100	535,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	02	03	17 1 00 51180	120	535,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	17 1 00 51180	200	13,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	17 1 00 51180	240	13,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	03	00			3 349,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			2 000,0
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения	900	03	09	23 0 00 00000		2 000,0
Мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	900	03	09	23 А 00 00000		2 000,0
Прочие мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	900	03	09	23 А 00 00100		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	23 А 00 00100	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	23 А 00 00100	240	100,0
Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах	900	03	09	23 А 00 00200		60,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	23 А 00 00200	200	60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	23 А 00 00200	240	60,0
Прочие мероприятия в части предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	900	03	09	23 А 00 00300		1 840,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	23 А 00 00300	200	1 840,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	23 А 00 00300	240	1 840,0
Обеспечение пожарной безопасности	900	03	10			1 084,0
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Михайлово-Ярцевское	900	03	10	23 0 00 00000		1 084,0
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	900	03	10	23 Б 00 00000		1 084,0
Прочие мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	900	03	10	23 Б 00 00100		1 084,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	10	23 Б 00 00100	200	1 084,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	10	23 Б 00 00100	240	1 084,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			265,0
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Михайлово-Ярцевское	900	03	14	23 0 00 00000		265,0
Прочие мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14	23 В 00 00000		265,0
Мероприятия в части участия в профилактике терроризма и экстремизма	900	03	14	23 В 00 00100		265,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	23 В 00 00100	200	265,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	23 В 00 00100	240	265,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	900	04	00			8 142,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900	04	09			8 142,1
Развитие транспортной системы	900	04	09	01 0 00 00000		8 142,1
Автомобильные дороги и улично-дорожная сеть	900	04	09	01 Д 00 00000		8 142,1
Ремонт объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	900	04	09	01 Д 03 00000		6 883,7

Ремонт муниципальных дорог	900	04	09	01 Д 03 00300		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 03 00300	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 03 00300	240	100,0
Ремонт муниципальных дорог (за счет средств «акцизы по подакцизным товарам»)	900	04	09	01 Д 03 00400		6 783,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 03 00400	200	6 783,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 03 00400	240	6 783,7
Содержание объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	900	04	09	01 Д 05 00000		1 258,4
Содержание муниципальных дорог	900	04	09	01 Д 05 00600		1 258,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 05 00600	200	1 258,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 05 00600	240	1 258,4
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	900	05	00			264 232,1
Жилищное хозяйство	900	05	01			15 294,1
Жилище	900	05	01	05 0 00 00000		15 294,1
Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда	900	05	01	05 В 00 00000		15 294,1
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	05 В 00 00000		15 294,1
Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	05 В 02 00200		14 534,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05 В 02 00200	200	14 534,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05 В 02 00200	240	14 534,7
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных жилых домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете Регионального оператора	900	05	01	05 В 03 00000		759,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05 В 03 00000	200	759,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05 В 03 00000	240	759,4
Благоустройство	900	05	03			248 938,0
Жилище	900	05	03	05 0 00 00000		20 156,5
Содержание и благоустройство территории жилой застройки и иные мероприятия в сфере жилищного хозяйства	900	05	03	05 Д 00 00000		20 156,5
Благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	05 Д 02 00000		20 156,5
Благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	05 Д 02 00300		7 279,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 02 00300	200	7 279,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 02 00300	240	7 279,2
Мероприятия в озеленении территории поселения	900	05	03	05 Д 02 00400		1 136,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 02 00400	200	1 136,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 02 00400	240	1 136,4
Мероприятия по содержанию и ремонту объектов благоустройства	900	05	03	05 Д 02 00500		11 740,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 02 00500	200	11 740,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 02 00500	240	11 740,9
Жилищно-коммунальное хозяйство, благоустройство и дорожная деятельность	900	05	03	33 0 00 00000		228 781,5

Жилищно-коммунальное хозяйство, благоустройство и дорожная деятельность	900	05	03	33 А 02 00000		228 781,5
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности	900	05	03	33 А 02 02000		221 913,7
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территории жилой застройки, улиц и общественных пространств, организации обустройства мест массового отдыха населения	900	05	03	33 А 02 02100		94 590,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 02100	200	94 590,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 02100	240	94 590,2
Благоустройство территории жилой застройки(софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных	900	05	03	33 А 02 S2100		1 930,5
образований на благоустройство территории жилой застройки)						
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 S2100	200	1 930,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 S2100	240	1 930,5
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	900	05	03	33 А 02 02300		47 149,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 02300	200	47 149,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 02300	240	47 149,6
Ремонт объектов дорожного хозяйства (софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований Ремонт объектов дорожного хозяйства)	900	05	03	33 А 02 S2300		2 481,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 S2300	200	2 481,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 S2300	240	2 481,6
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	900	05	03	33 А 02 02400		52 611,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 02400	200	52 611,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 02400	240	52 611,4
Содержание объектов дорожного хозяйства(софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства)	900	05	03	33 А 02 S2400		1 893,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 S2400	200	1 893,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 S2400	240	1 893,2
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание дворовых территорий	900	05	03	33 А 02 02600		27 562,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 02600	200	27 562,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 02600	240	27 562,5
Содержание объектов дворовых территорий(софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание дворовых территорий)	900	05	03	33 А 02 S2600		562,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 S2600	200	562,5

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 S2600	240	562,5
ОБРАЗОВАНИЕ	900	07	00			955,8
Молодежная политика	900	07	07			955,8
Развитие молодежной политики в поселении	900	07	07	38 0 00 00000		955,8
Прочие мероприятия по молодежной политике	900	07	07	38 А 00 00000		955,8
Формирование гражданско-патриотического и духовно-нравственного сознания молодежи	*900*	*07*	*07*	*38 А 00 00100*		*64,0*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38 А 00 00100	200	64,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38 А 00 00100	240	64,0
Социально-культурные мероприятия	*900*	*07*	*07*	*38 А 00 00300*		*729,1*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38 А 00 00300	200	729,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38 А 00 00300	240	729,1
Информационное обеспечение молодежной политики	*900*	*07*	*07*	*38 А 00 00400*		*162,7*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38 А 00 00400	200	162,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38 А 00 00400	240	162,7
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	900	10	00			4 420,9
Пенсионное обеспечение	900	10	01			467,1
Социальная поддержка жителей города Москвы	900	10	01	04 0 00 00000		467,1
Пенсионное обеспечение муниципальных служащих города Москвы	900	10	01	04 Б 00 00000		467,1
Пособия и другие социальные выплаты	900	10	01	04 Б 01 00000		467,1
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим	900	10	01	04 Б 01 15000		467,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	01	04 Б 01 15000	300	467,1
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	01	04 Б 01 15000	320	467,1
Социальное обеспечение населения	900	10	03			3 304,6
Мероприятия по социальной поддержке населения	900	10	03	39 0 00 00000		3 304,6
Развитие социальной политики в поселении	900	10	03	39 А 00 00000		3 304,6
Социально-культурные мероприятия, социально-значимые акции, посвященные знаменательным и памятным датам для социально незащищенных категорий населения	900	10	03	39 А 00 00100		1 751,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	39 А 00 00100	200	1 751,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	39 А 00 00100	240	1 751,2
Осуществление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи нуждающихся категорий граждан	900	10	03	39 А 00 00200		561,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	39 А 00 00200	200	15,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	39 А 00 00200	240	15,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	03	39 А 00 00200	300	546,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	03	39 А 00 00200	320	546,0
Информационное обеспечение социальной политики	900	10	03	39 А 00 00300		739,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	39 А 00 00300	200	739,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	39 А 00 00300	240	739,6
Поощрение активных жителей	900	10	03	39 А 00 00400		252,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	03	39 А 00 00400	300	252,0

Иные выплаты населению	900	10	03	39 А 00 00400	360	252,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06			649,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	04 Б 01 16000		649,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	06	04 Б 01 16000	300	649,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	06	04 Б 01 16000	320	649,2
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11	00			9 843,4
Физическая культура	900	11	01			9 843,4
Развитие физической культуры и спорта	900	11	01	10 0 00 00000		9 843,4
Подготовка спортивного резерва, развитие спорта высших достижений (непрограммные мероприятия)	900	11	01	10 А 00 00000		7 332,7
Обеспечение подготовки спортивного резерва и сборных команд муниципальными учреждениями	900	11	01	10 А 01 80000		7 332,7
Оказание государственными учреждениями государственных услуг, выполнение работ, финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	900	11	01	10 А 01 80100		7 332,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	11	01	10 А 01 80100	100	7 019,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	900	11	01	10 А 01 80100	110	7 019,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10 А 01 80100	200	295,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10 А 01 80100	240	295,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10 А 01 80100	800	18,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	11	01	10 А 01 80100	850	18,0
Подготовка спортивного резерва, развитие спорта высших достижений (программные мероприятия)	900	11	01	10 Б 00 00000		2 510,7
Проведение спортивно-массовых мероприятий	900	11	01	10 Б 02 00100		1 455,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	11	01	10 Б 02 00100	100	300,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	900	11	01	10 Б 02 00100	110	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10 Б 02 00100	200	1 155,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10 Б 02 00100	240	1 155,7
Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	900	11	01	10 Б 03 00100		1 041,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10 Б 03 00100	200	1 041,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10 Б 03 00100	240	1 041,0
Содержание и ремонт спортивных объектов муниципальных учреждений	900	11	01	10 Б 05 00100		14,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10 Б 05 00100	200	14,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10 Б 05 00100	240	14,0
Периодическая печать и издательства		12	02			40,0
Реализация государственных функций в области национальной экономики		12	02	35 0 00 00000		40,0
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы		12	02	35 Е 00 00000		40,0

Непрограммные направления деятельности префектур административных округов города Москвы		12	02	35 Е 01 00000		40,0
Обеспечение расходов по уплате целевых взносов на реализацию целевой программы «Реализация отдельных мероприятий по выпуску (изданию) бюллетеня «Московский муниципальный вестник» для опубликования официальной информации органов местного самоуправления		12	02	35 Е 01 00300		40,0
Иные бюджетные ассигнования		12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей		12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
ИТОГО РАСХОДОВ	900					365 248,1

Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве
от 19.03.2020 №9/5

Приложение 7
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве
от 27.11.2019 №1/4

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам поселения Михайлово-Ярцевское, а также не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2020 год

Единицы измерения: тыс. руб.

Наименование	Коды бюджетной классификации				2020 год
	ЦСР	Рз	ПР	ВР	
1	2	3	4	5	6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	01 0 0 000000	04	00		8 142,10
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	01 0 0 000000	04	09		8 142,10
Развитие транспортной системы	01 0 0 000000	04	09		8 142,10
Автомобильные дороги и улично-дорожная сеть	01 Д 00 00000	04	09		8 142,10
Ремонт объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	01 Д 03 00000	04	09		6 883,70
Ремонт муниципальных дорог	01 Д 03 00300	04	09		100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 Д 03 00300	04	09	200	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 Д 03 00300	04	09	240	100,00
Ремонт муниципальных дорог (за счет средств «акцизы по подакцизным товарам»)	01 Д 03 00400	04	09		6 783,70
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 Д 03 00400	04	09	200	6 783,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 Д 03 00400	04	09	240	6 783,70
Содержание объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	01 Д 05 00000	04	09		1 258,40
Содержание муниципальных дорог	01 Д 05 00600	04	09		1 258,40
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 Д 05 00600	04	09	200	1 258,40

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 Д 05 00600	04	09	240	1 258,40
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 0 00 00000	05	00		261 722,90
Жилищное хозяйство	05 0 00 00000	05	01		15 294,10
Жилище	05 0 00 00000	05	01		15 294,10
Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда	05 В 00 00000	05	01		15 294,10
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05 В 02 00000	05	01		14 534,70
Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства	05 В 02 00200	05	01		14 534,70
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 В 02 00200	05	01	200	14 534,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 В 02 00200	05	01	240	14 534,70
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных жилых домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете Регионального оператора	05 В 03 00000	05	01		759,40
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 В 03 00000	05	01	200	759,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 В 03 00000	05	01	240	759,40
Благоустройство		05	03		246 428,80
Жилище	05 0 00 00000	05	03		246 428,80
Содержание и благоустройство территории жилой застройки и иные мероприятия в сфере жилищного хозяйства	05 Д 00 00000	05	03		17 647,30
Благоустройство территории жилой застройки	05 Д 02 00000	05	03		17 647,30
Благоустройство территории жилой застройки	05 Д 02 00300	05	03		5 107,40
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00300	05	03	200	5 107,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00300	05	03	240	5 107,40
Мероприятия в озеленении территории поселения	05 Д 02 00400	05	03		1 136,40
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00400	05	03	200	1 136,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00400	05	03	240	1 136,40
Мероприятия по содержанию и ремонту объектов благоустройства	05 Д 02 00500	05	03		11 403,50
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00500	05	03	200	11 403,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00500	05	03	240	11 403,50
Жилищно-коммунальное хозяйство, благоустройство и дорожная деятельность	33 0 00 00000	05	03		228 781,5
Жилищно-коммунальное хозяйство, благоустройство и дорожная деятельность	33 А 02 00000	05	03		228 781,5
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности	33 А 02 02000	05	03		221 913,7
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территории жилой застройки, улиц и общественных пространств, организации обустройства мест массового отдыха населения	33 А 02 02100	05	03		94 590,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	33 А 02 02100	05	03	200	94 590,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 А 02 02100	05	03	240	94 590,2
Благоустройство территории жилой застройки (софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территории жилой застройки)	33 А 02 S2100	05	03		1 930,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	33 А 02 S2100	05	03	200	1 930,5

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 А 02 S2100	05	03	240	1 930,5
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	33 А 02 02300	05	03		47 149,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	33 А 02 02300	05	03	200	47 149,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 А 02 02300	05	03	240	47 149,6
Ремонт объектов дорожного хозяйства (софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований Ремонт объектов дорожного хозяйства)	33 А 02 S2300	05	03		2 481,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	33 А 02 S2300	05	03	200	2 481,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 А 02 S2300	05	03	240	2 481,6
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	33 А 02 02400	05	03		52 611,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	33 А 02 02400	05	03	200	52 611,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 А 02 02400	05	03	240	52 611,4
Содержание объектов дорожного хозяйства (софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства)	33 А 02 S2400	05	03		1 893,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	33 А 02 S2400	05	03	200	1 893,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 А 02 S2400	05	03	240	1 893,2
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дворовых территорий	33 А 02 02600	05	03		27 562,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	33 А 02 02600	05	03	200	27 562,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 А 02 02600	05	03	240	27 562,5
Содержание дворовых территорий (софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание дворовых территорий)	33 А 02 S2600	05	03		562,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	33 А 02 S2600	05	03	200	562,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 А 02 S2600	05	03	240	562,5
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	10 0 00 00000	11	00		2 510,70
Физическая культура	10 0 00 00000	11	01		2 510,70
Развитие физической культуры и спорта	10 0 00 00000	11	01		2 510,70
Подготовка спортивного резерва, развитие спорта высших достижений (программные мероприятия)	10 Б 00 00000	11	01		2 510,70
Проведение спортивно-массовых мероприятий	10 Б 02 00100	11	01		1 455,70
Проведение спортивно-массовых мероприятий Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10 Б 02 00100	11	01	100	300,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10 Б 02 00100	11	01	110	300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 Б 02 00100	11	01	200	1 155,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 Б 02 00100	11	01	240	1 155,70
Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	10 Б 03 00100	11	01		1 041,00

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 Б 03 00100	11	01	200	1 041,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 Б 03 00100	11	01	240	1 041,00
Содержание и ремонт спортивных объектов муниципальных учреждений	10 Б 05 00000	11	01		14,00
Содержание и ремонт спортивных объектов муниципальных учреждений	10 Б 05 00100	11	01		14,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 Б 05 00100	11	01	200	14,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 Б 05 00100	11	01	240	14,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		03	00		3 349,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		03	09		2 000,00
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения	23 0 00 00000	03	09		2 000,00
Мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	23 А 00 00000	03	09		2 000,00
Прочие мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	23 А 00 01000	03	09		100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	23 А 00 01000	03	09	200	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 А 00 01000	03	09	240	100,00
Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах	23 А 00 02000	03	09		60,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	23 А 00 02000	03	09	200	60,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 А 00 02000	03	09	240	60,00
Прочие мероприятия в части предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	23 А 00 03000	03	09		1 840,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	23 А 00 03000	03	09	200	1 840,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 А 00 03000	03	09	240	1 840,00
Обеспечение пожарной безопасности	23 0 00 00000	03	10		1 084,00
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Михайлово-Ярцевское	23 0 00 00000	03	10		1 084,00
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	23 Б 00 00000	03	10		1 084,00
Прочие мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	23 Б 00 00100	03	10		1 084,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	23 Б 00 00100	03	10	200	1 084,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 Б 00 00100	03	10	240	1 084,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	23 0 00 00000	03	14		265,00
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Михайлово-Ярцевское	23 0 00 00000	03	14		265,00
Прочие мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	23 В 00 00000	03	14		265,00
Мероприятия в части участия в профилактике терроризма и экстремизма	23 В 00 00100	03	14		265,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	23 В 00 00100	03	14	200	265,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 В 00 00100	03	14	240	265,00
ОБРАЗОВАНИЕ	38 0 00 00000	07	00		955,80
Молодежная политика	38 0 00 00000	07	07		955,80
Развитие молодежной политики в поселении	38 0 00 00000	07	07		955,80
Прочие мероприятия по молодежной политике	38 А 00 00000	07	07		955,80
Формирование гражданско-патриотического и духовно-нравственного сознания молодежи	38 А 00 00100	07	07		64,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	38 А 00 00100	07	07	200	64,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38 А 00 00100	07	07	240	64,00
Социально-культурные мероприятия	38 А 00 00300	07	07		729,10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	38 А 00 00300	07	07	200	729,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38 А 00 00300	07	07	240	729,10
Информационное обеспечение молодежной политики	38 А 00 00400	07	07		162,70
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	38 А 00 00400	07	07	200	162,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38 А 00 00400	07	07	240	162,70
Социальное обеспечение населения	39 0 00 00000	10	03		3 304,60
Мероприятия по социальной поддержке населения	39 0 00 00000	10	03		3 304,60
Развитие социальной политики в поселении	39 А 00 00000	10	03		3 304,60
Социально-культурные мероприятия, социально-значимые акции, посвященные знаменательным и памятным датам для социально незащищенных категорий населения	39 А 00 00100	10	03		1 751,20
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	39 А 00 00100	10	03	200	1 751,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39 А 00 00100	10	03	240	1 751,20
Осуществление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи нуждающихся категорий граждан	39 А 00 00200	10	03		561,80
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	39 А 00 00200	10	03	200	15,80
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	39 А 00 00200	10	03	240	15,80
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	39 А 00 00200	10	03	300	546,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	39 А 00 00200	10	03	320	546,00
Информационное обеспечение социальной политики	39 А 00 00300	10	03		739,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	39 А 00 00300	10	03	200	739,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39 А 00 00300	10	03	240	739,60
Поощрение активных жителей	39 А 00 00400	10	03		252,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	39 А 00 00400	10	03	300	252,00
Иные выплаты населению	39 А 00 00400	10	03	360	252,00
ИТОГО ПО ПРОГРАММНЫМ МЕРОПРИЯТИЯМ:					279 985,10
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	10 0 00 00000	11	00		7 332,70
Физическая культура	10 0 00 00000	11	01		7 332,70
Развитие физической культуры и спорта	10 0 00 00000	11	01		7 332,70
Подготовка спортивного резерва, развитие спорта высших достижений	10 А 00 00000	11	01		7 332,70
Обеспечение подготовки спортивного резерва и сборных команд муниципальными учреждениями	10 А 01 80000	11	01		7 332,70

Оказание государственными учреждениями государственных услуг, выполнение работ, финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	10 А 01 80100	11	01		7 332,70
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10 А 01 80100	11	01	100	7 019,60
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10 А 01 80100	11	01	110	7 019,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 А 01 80100	11	01	200	295,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 А 01 80100	11	01	240	295,10
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	10 А 01 80100	11	01	800	18,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 А 01 80100	11	01	850	18,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	04 0 00 00000	10	00		1 116,30
Пенсионное обеспечение	04 0 00 00000	10	01		467,10
Социальная поддержка жителей города Москвы	04 0 00 00000	10	01		467,10
Социальная поддержка старшего поколения, ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий и членов их семей	04 Б 00 00000	10	01		467,10
Пособия и другие социальные выплаты	04 Б 01 00000	10	01		467,10
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим	04 Б 01 15000	10	01		467,10
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	04 Б 01 15000	10	01	300	467,10
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	04 Б 01 15000	10	01	320	467,10
Другие вопросы в области социальной политики		10	06		649,20
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	04 Б 01 16000	10	06		649,20
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	04 Б 01 16000	10	06	300	649,20
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	04 Б 01 16000	10	06	320	649,20
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	17 1 00 51180	02	03		548,40
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	17 1 00 51180	02	03		548,40
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти	17 1 00 51180	02	03		548,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	17 1 00 51180	02	03	100	535,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	17 1 00 51180	02	03	120	535,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	17 1 00 51180	02	03	200	13,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17 1 00 51180	02	03	240	13,40
Благоустройство		05	03		2 509,20
Жилище	05 0 00 00000	05	03		2 509,20
Содержание и благоустройство территории жилой застройки и иные мероприятия в сфере жилищного хозяйства	05 Д 00 00000	05	03		2 509,20
Благоустройство территории жилой застройки	05 Д 02 00000	05	03		2 509,20
Благоустройство территории жилой застройки	05 Д 02 00300	05	03		2 171,80
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00300	05	03	200	2 171,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00300	05	03	240	2 171,80
Мероприятия по содержанию и ремонту объектов благоустройства	05 Д 02 00500	05	03		337,40
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00500	05	03	200	337,40

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 Д 02 00500	05	03	240	337,40
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	31 0 00 00000	01	00		73 716,40
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	31 0 00 00000	01	03		307,80
Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	31 0 00 00000	01	03		307,80
Представительные органы внутригородских муниципальных образований	31 А 00 00000	01	03		307,80
Функционирование представительных органов внутригородских муниципальных образований	31 А 01 00000	01	03		307,80
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	31 А 01 00200	01	03		307,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	31 А 01 00200	01	03	100	307,80
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	31 А 01 00200	01	03	120	307,80
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	31 0 00 00000	01	04		72 145,60
Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	31 0 00 00000	01	04		72 145,60
Исполнительные органы внутригородских муниципальных образований	31 Б 00 00000	01	04		72 145,60
Функционирование исполнительных органов внутригородских муниципальных образований	31 Б 01 00000	01	04		72 145,60
Руководитель администрации/аппарата Совета депутатов	31 Б 01 00100	01	04		3 069,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	31 Б 01 00100	01	04	100	3 069,60
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	31 Б 01 00100	01	04	120	3 069,60
Обеспечение деятельности администрации/ Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	31 Б 01 00500	01	04		69 076,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	31 Б 01 00500	01	04	100	61 127,10
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	31 Б 01 00500	01	04	120	61 127,10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	31 Б 01 00500	01	04	200	7 900,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31 Б 01 00500	01	04	240	7 900,90
Иные бюджетные ассигнования	31 Б 01 00500	01	04	800	48,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	31 Б 01 00500	01	04	850	48,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов		01	07		20,00
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	35 А 01 00100	01	07		20,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	35 А 01 00100	01	07	200	20,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 А 01 00100	01	07	240	20,00

Резервные фонды	32 0 00 00000	01	11		1 000,00
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете города Москвы	32 0 00 00000	01	11		1 000,00
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете внутригородского муниципального образования	32 А 00 00000	01	11		1 000,00
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	32 А 01 00000	01	11		1 000,00
Иные бюджетные ассигнования	32 А 01 00000	01	11	800	1 000,00
Резервные средства	32 А 01 00000	01	11	870	1 000,00
Другие общегосударственные вопросы	31 0 00 00000	01	13		243,00
Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	31 0 00 00000	01	13		243,00
Исполнительные органы внутригородских муниципальных образований	31 Б 00 00000	01	13		243,00
Ежегодный взнос в Ассоциацию муниципальных образований г. Москвы	31 Б 01 00400	01	13		43,00
Иные бюджетные ассигнования	31 Б 01 00400	01	13	800	43,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	31 Б 01 00400	01	13	850	43,00
Обеспечение деятельности администрации/ Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	31 Б 01 00600	01	13		200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	31 Б 01 00600	01	13	200	200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31 Б 01 00600	01	13	240	200,00
Периодическая печать и издательства		12	02		40,00
Реализация государственных функций в области национальной экономики	35 0 00 00000	12	02		40,00
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	35 Е 00 00000	12	02		40,00
Непрограммные направления деятельности префектур административных округов города Москвы	35 Е 01 00000	12	02		40,00
Обеспечение расходов по уплате целевых взносов на реализацию целевой программы «Реализация отдельных мероприятий по выпуску (изданию) бюллетеня «Московский муниципальный вестник» для опубликования официальной информации органов местного самоуправления	35 Е 01 00300	12	02		40,00
Иные бюджетные ассигнования	35 Е 01 00300	12	02	800	40,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	35 Е 01 00300	12	02	850	40,00
ИТОГО ПО НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:					85 263,00
ИТОГО РАСХОДОВ					365 248,10

Приложение 3
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве
от 19.03.2020 №9/5

Приложение 9
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве
от 27.11.2019 №1/4

Расходы на финансирование программных мероприятий поселения Михайлово-Ярцевское на 2020 год

Единицы измерения: тыс. руб.

Наименование программы	Программа	2020
1	2	3
Муниципальная программа «Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства в поселении Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»	01 Д 00 00000	8 142,1
Ремонт муниципальных дорог	01 Д 03 00300	100,0
Ремонт муниципальных дорог (за счет средств «акцизы по подакцизным товарам»)	01 Д 03 00400	6 783,7
Содержание муниципальных дорог	01 Д 05 00600	1 258,4
Муниципальная программа «Выборочный ремонт многоквартирных жилых домов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»	05 В 00 00000	15 294,1
Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства	05 В 02 00200	14 534,7
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных жилых домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете Регионального оператора	05 В 03 00000	759,4
Муниципальная программа «Благоустройство населенных пунктов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»		246 428,8
Благоустройство территории жилой застройки	05 Д 02 00300	5 107,4
Мероприятия в озеленении территории поселения	05 Д 02 00400	1 136,4
Мероприятия по содержанию и ремонту объектов благоустройства	05 Д 02 00500	11 403,5
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территории жилой застройки, улиц и общественных пространств, организации обустройства мест массового отдыха населения	33 А 02 02100	94 590,2
Благоустройство территории жилой застройки(софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территории жилой застройки)	33 А 02 S2100	1 930,5
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	33 А 02 02300	47 149,6
Ремонт объектов дорожного хозяйства(софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований Ремонт объектов дорожного хозяйства)	33 А 02 S2300	2 481,6
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	33 А 02 02400	52 611,4
Содержание объектов дорожного хозяйства(софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства)	33 А 02 S2400	1 893,2
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание дворовых территорий	33 А 02 02600	27 562,5
Содержание дворовых территорий(софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание дворовых территорий)	33 А 02 S2600	562,5

Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в поселении Михайлово-Ярцевское на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»	10 Б 00 00000	2 510,7
Проведение спортивно-массовых мероприятий	10 Б 02 00100	1 455,7
Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	10 Б 03 00100	1 041,0
Содержание и ремонт спортивных объектов муниципальных учреждений	10 Б 05 00100	14,0
Программа «Обеспечение безопасности населения и территории поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2020-2022 годы»	23 0 00 00000	3349,0
Прочие мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	23 А 00 00100	100,0
Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах	23 А 00 00200	60,0
Прочие мероприятия в части предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	23 А 00 00300	1840,0
Прочие мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	23 Б 00 00100	1084,0
Мероприятия в части участия в профилактике терроризма и экстремизма	23 В 00 00100	265,0
Муниципальная программа «Развитие молодежной политики поселения Михайлово-Ярцевское на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»	38 А 00 00000	955,8
Формирование гражданско-патриотического и духовно-нравственного сознания молодежи	38 А 00 00100	64,0
Социально-культурные мероприятия	38 А 00 00300	729,1
Информационное обеспечение молодежной политики	38 А 00 00400	162,7
Муниципальная программа «Развитие социальной политики поселения Михайлово-Ярцевское на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»	39 А 00 00000	3304,6
Социально-культурные мероприятия, социально-значимые акции, посвященные знаменательным и памятным датам для социально незащищенных категорий населения	39 А 00 00100	1751,2
Осуществление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи нуждающихся категорий граждан	39 А 00 00200	561,8
Информационное обеспечение социальной политики	39 А 00 00300	739,6
Поощрение активных жителей	39 А 00 00400	252,0
Итого по программным мероприятиям		279 985,1

Приложение 4
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве
от 19.03.2020 №9/5

Приложение 11
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве
от 27.11.2019 №1/4

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2020 год

Единицы измерения: тыс. руб.

администратор	вид источников финансирования дефицитов бюджета							Наименование	Сумма, тыс. руб. 2020
	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент*	программа (подпрограмма)	экономическая классификация		
								Дефицит бюджета поселения Михайлово-Ярцевское	- 10 464,50
000	01	00	00	00	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	10 464,50
000	01	05	00	00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	10 464,50
000	01	05	00	00	00	0000	500	Увеличение остатков средств бюджетов	- 354 783,60
000	01	05	02	00	00	0000	500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-354 783,60
000	01	05	02	01	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-354 783,60
900	01	05	02	01	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-354 783,60
000	01	05	00	00	00	0000	600	Уменьшение остатков средств бюджетов	365 248,10
000	01	05	02	00	00	0000	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	365 248,10
000	01	05	02	01	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	365 248,10
900	01	05	02	01	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	365 248,10

ПОСЕЛЕНИЕ ЩАПОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.12.2019г. №130

О внесении изменений в постановление администрации поселения Щаповское в городе Москве от 09.01.2019г. №1

В соответствии с положениями ст.1 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с протестом прокуратуры Троицкого административного округа г. Москвы от 29.11.2019г. №7-1-2019/7536 руководствуясь Уставом поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации поселения Щаповское в городе Москве от 09.01.2019 №1 «О создании контрактной службы в администрации поселения Щаповское»:

- в пп. ж ч.2 п.11 Приложения 1 к постановлению слова «правомочности участника закупки заключать контракт» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации поселения Щаповское.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Щаповское Мясоедова В.М.

Врио главы администрации поселения Щаповское **П.Н. Бондарев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.12.2019 № 141

**О внесении изменений в постановление
администрации поселения Щаповское
от 19.12.2018 г № 122**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002г. N 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Щаповское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации поселения Щаповское от 19.12.2018г. № 122 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения поселения Щаповское на 2019-2021г.г.», изложив приложения 1,2 в новой редакции, согласно приложениям 1,2 к настоящему постановлению соответственно.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Щаповское.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации поселения Щаповское И.В.Абросимову.

**Врио Главы администрации
поселения Щаповское** **Е.Н. Верховых**

Приложение 1
к постановлению
администрации поселения
Щаповское в городе Москве
от 25.12.2019 № 141

Муниципальная программа «Социальная поддержка населения поселения Щаповское на 2019-2021 годы»

Паспорт программы

Наименование муниципальной программы	**«Социальная поддержка населения поселения Щаповское» на 2019-2021 годы**			
Цель муниципальной программы	Предоставление в полном объеме мер дополнительной социальной поддержки, установленных нормативными правовыми актами поселения Щаповское, отдельным категориям граждан. Развитие «доступной среды» для инвалидов и маломобильных групп населения. Комплексное решение организации отдыха, занятости детей и подростков, молодежи.			
Задачи муниципальной программы	Повышение качества и уровня жизни социально незащищенных слоев населения посредством обеспечения предоставления в полном объеме мер дополнительной социальной поддержки, социальной помощи и адресной материальной помощи отдельным категориям граждан, установленных нормативными правовыми актами поселения Щаповское. Обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в поселении.			
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Администрация поселения Щаповское			
Сроки реализации муниципальной программы	Программа реализуется в период с 2019 по 2021 годы.			
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. руб.)			
	Всего	2019	2020	2021
средства бюджета поселения Щаповское	8135	2605	2730	2800
Управление программой и контроль за их реализацией	Контроль за реализацией программы осуществляет администрация поселения Щаповское			
Планируемые результаты реализации муниципальной программы	- повышение уровня жизни населения, поддержка малообеспеченных и наиболее незащищенных групп населения, а также граждан старшего поколения; - обеспечение лиц пожилого возраста, инвалидов, Великой Отечественной войны постоянно заботой, вниманием и уходом; - увеличение продолжительности и качества жизни старшего поколения и инвалидов; -сохранение духовных, нравственных, культурных и патриотических традиций российского народа.			

Приложение 2
к постановлению
администрации поселения
Щаповское в городе Москве
от 25.12.2019 № 141

Перечень мероприятий программы «Социальная поддержка населения поселения Щаповское на 2019-2021г.г.»

№ п/п	Наименование поселения, мероприятий, местонахождения объектов, проектная мощность	Срок исполнения	Источники финансирования	Необходимый объем финансирования по годам (тыс. руб.)				Ответственный за выполнение мероприятий подпрограммы
				Итого по подпрограмме	2019 год	2020 год	2021год	
1.	Адресная помощь и поддержка социальным категориям граждан поселения Щаповское							
	1.1. Оказание единовременной материальной помощи населению поселения Щаповское	2019-2021г.г.	Средства бюджета поселения Щаповское	405 тыс.	5 тыс.	200 тыс.	200 тыс.	Администрация поселения Щаповское
2.	Социальная поддержка старшего поколения							
	2.1. Проведение общегородских и поселенческих мероприятий с участием инвалидов и участников ВОВ, вдов погибших участников ВОВ, бывших жителей блокадного Ленинграда, несовершеннолетних узников фашистских концлагерей, тружеников тыла, детей войны, членов ЖПР, ветераны труда, ветераны вооруженных сил, ветераны боевых действий и др.	2019-2021г.г.	Средства бюджета поселения Щаповское	800 тыс.	200 тыс.	300 тыс.	300тыс.	Администрация поселения Щаповское
3.	Социальная поддержка лиц с ограниченными возможностями							
	3.1. Проведение общегородских и поселенческих мероприятий с участием лиц с ограниченными возможностями (взрослые и дети до 18 лет)	2019-2021г.г.	Средства бюджета поселения Щаповское	600 тыс.	200 тыс.	200 тыс.	200 тыс.	Администрация поселения Щаповское
	3.2. Квотирование рабочих мест для инвалидов	2019-2021г.г.	Не требует финансирования					Администрация поселения Щаповское
4.	4.1. Организация и проведение культурных программ для социально незащищенных категорий населения посвященных знаменательным и памятным датам: -День защиты детей; -День семьи, любви и верности; -День знаний -День города; -День матери; - Новогодние и Рождественские праздники для детей из социально незащищенных семей и др.	2019-2021г.г.	Средства бюджета поселения Щаповское	1950 тыс.	600 тыс.	650 тыс.	700тыс.	Администрация поселения Щаповское

	4.2. Подготовка к празднованию годовщины Победы в Великой Отечественной войне	2019-2021г.г.	Средства бюджета поселения Щаповское	600 тыс.	200 тыс.	200 тыс.	200 тыс.	Администрация поселения Щаповское
5.	Чествование активных граждан поселения, коллективов предприятий, учреждений, организаций в соответствии с Положением о наградах поселения Щаповское.	2019-2021г.г.	Средства бюджета поселения Щаповское	1080 тыс.	400 тыс.	330 тыс.	350тыс.	Администрация поселения Щаповское
6.	Социальная поддержка молодежи							
	6.1. Проведение и участие в общегородских и поселенческих мероприятиях	2019-2021г.г.	Средства бюджета поселения Щаповское	850 тыс.	250 тыс.	300 тыс.	300тыс	Администрация поселения Щаповское
7.	Оказание транспортных услуг для граждан льготных категорий	2019-2021	Средства бюджета поселения Щаповское	1850 тыс.	750 тыс.	550 тыс.	550 тыс.	Администрация поселения Щаповское
Итого				8135 тыс.	2605 тыс.	2730 тыс.	2800 тыс.	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 26.12.2019Г. №148

Об утверждении Административного регламента осуществления Администрацией поселения Щаповское муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории поселения Щаповское в городе Москве

В соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом города Москвы 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» постановлением Правительства Москвы от 17.04.2012 № 146-ПП «О порядке разработки и утверждения в городе Москве административных регламентов исполнения государственных функций по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов осуществления муниципального контроля», Уставом поселения Щаповское,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Административный регламент осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории поселения Щаповское в городе Москве согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации поселения Щаповское №83 от 05.12.2014г. «Об утверждении новой редакции Административного регламента по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля «Контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах поселения Щаповское в городе Москве».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации поселения Щаповское в городе Москве.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Верховых Е.Н.

Глава администрации
поселения Щаповское **П.Н. Бондарев**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Щаповское
города Москвы
от 26.12.2019г. № 148

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ СОХРАННОСТИ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ ЩАПОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент осуществления Администрацией поселения Щаповское в городе Москве муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории поселения Щаповское в городе Москве (далее - Регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) исполняемых в рамках осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории поселения Щаповское в городе Москве (далее – муниципальный дорожный контроль).

Регламент также определяет порядок взаимодействия Администрации поселения Щаповское в городе Москве с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными учреждениями и предприятиями, индивидуальными предпринимателями, юридическими и физическими лицами при осуществлении муниципального дорожного контроля.

1.2. Осуществление муниципального дорожного контроля проводится Администрацией поселения Щаповское в городе Москве (далее – Уполномоченный орган) на основании «Положения об Администрации поселения Щаповское», утвержденного решением Совета депутатов поселения Щаповское от 09.12.2015г. №20/9.

1.3. Осуществление муниципального дорожного контроля проводится в соответствии с:

- Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Федеральным законом от 08.11.2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения»;
- постановлением Правительства РФ от 10.07.2014 № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю» (вместе с Правилами аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля

(надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»);

- постановлением Правительства РФ от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок»;

- постановлением Правительства РФ от 18.04.2016 № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия»;

- распоряжением Правительства РФ от 19.04.2016 № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация»;

- приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27.03.2009 года № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Закон города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

- Законом города Москвы от 21.11.2007 № 45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях».

1.4. Предметом муниципального дорожного контроля является соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных действующим законодательством в области обеспечения сохранности автомобильных дорог (далее – обязательные требования) в части, касающейся:

- соблюдения порядка использования полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог;

- соблюдения обязанностей при использовании автомобильных дорог в части недопущения повреждений автомобильных дорог и элементов их обустройства;

- соблюдения требований и условий по размещению объектов временного и капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций, инженерных коммуникаций и иных объектов, размещаемых в полосах отвода и придорожных полосах автомобильных дорог;

- соблюдения требований и условий по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам, а также условий и порядка прокладки, переустройства, переноса инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог;

- соблюдения требований к организации и проведению работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог.

1.5. Муниципальный дорожный контроль осуществляется уполномоченными должностными лицами Уполномоченного органа в формах:

- плановых (выездных) и внеплановых (выездных) проверок использования автомобильных дорог

при осуществлении муниципального дорожного контроля (далее - плановые, внеплановые проверки);

- плановых (рейдовых) обследований автомобильных дорог без взаимодействия с их пользователями;

- мероприятий, направленных на профилактику нарушений законодательства Российской Федерации, законодательства города Москвы и нормативных правовых актов поселения Щаповское в городе Москве в области использования автомобильных дорог.

1.6. Уполномоченные должностные лица Уполномоченного органа при осуществлении муниципального дорожного контроля имеют право:

1.6.1. Беспрепятственно посещать и обследовать автомобильные дороги при проведении контрольных мероприятий.

1.6.2. Составлять по результатам проведенных контрольных мероприятий акты проверок и рапорты о результатах планового (рейдового) обследования автомобильных дороги.

1.6.3. Запрашивать и получать сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления контрольных мероприятий.

1.6.4. Выдавать предписания (требования) об устранении выявленных нарушений.

1.6.5. Привлекать к проведению контрольных мероприятий экспертов и экспертные организации.

1.6.6. Требовать присутствия руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя и физического лица, их уполномоченных представителей при проведении плановых и внеплановых проверок.

1.7. Уполномоченные должностные лица Уполномоченного органа при осуществлении муниципального дорожного контроля обязаны:

1.7.1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами города Москвы, нормативными и иными правовыми актами органов местного самоуправления поселения Щаповское в городе Москве полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению правонарушений в области использования автомобильных дорог.

1.7.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации и города Москвы, требования нормативных правовых актов поселения Щаповское, не нарушать права и законные интересы лиц, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия.

1.7.3. Проводить контрольные мероприятия на основании распоряжения или планового (рейдового) задания, подписываемых начальником Уполномоченного органа или его заместителем.

1.7.4. Проводить контрольные мероприятия только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебных удостоверений, плановую, внеплановую проверку - при предъявлении копии распоряжения начальника Уполномоченного органа или его заместителя о проведении проверки, а в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», - копии документа о согласовании проведения внеплановой проверки с органом прокуратуры.

1.7.5. Не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия.

1.7.6. Предоставлять лицу, в отношении которого проводится плановая, внеплановая проверка, или его уполномоченному представителю, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки.

1.7.7. Знакомить лицо, в отношении которого проводится плановая, внеплановая проверка, или его уполномоченного представителя с результатами проверки.

1.7.8. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории

и культуры) народов Российской Федерации, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

1.7.9. Соблюдать сроки проведения контрольных мероприятий, установленные в распоряжении или плановом (рейдовом) задании.

1.7.10. Не требовать от лица, в отношении которого проводятся контрольные мероприятия, документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено федеральным законодательством, законодательством города Москвы и правовыми актами поселения Щаповское в городе Москве.

1.7.11. Перед началом проведения плановой, внеплановой проверки по просьбе лица, в отношении которого проводится проверка, или его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Регламента.

1.7.12. Осуществлять запись о проведенной плановой, внеплановой проверке в журнале учета проверок в случае его наличия.

1.7.13. Осуществлять контроль за исполнением выданных предписаний (требований) об устранении выявленных нарушений.

1.7.14. Проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению нарушений требований законодательства в области обеспечения сохранности автомобильных дорог.

1.7.15. Направлять в уполномоченные государственные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях, а также для возбуждения уголовных дел по признакам преступлений.

1.7.16. Исполнять иные требования, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами города Москвы, правовыми актами поселения Щаповское в городе Москве, указанными в пункт 1.3. настоящего Регламента.

1.8. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель лица, в отношении которого проводится контрольное мероприятие, имеют право:

1.8.1. Непосредственно присутствовать при проведении плановой, внеплановой проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

1.8.2. При проведении плановой, внеплановой проверки получать от Уполномоченного органа и его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено федеральным законодательством, законами и иными правовыми актами города Москвы, правовыми актами поселения Щаповское в городе Москве.

1.8.3 знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

1.8.4. представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе;

1.8.5. Знакомиться с результатами плановой, внеплановой проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Уполномоченного органа.

1.8.6. Предоставлять журнал учета проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для осуществления записи о проведенной плановой, внеплановой проверке.

1.8.7. Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав при проведении контрольного мероприятия, в административном, досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

1.8.8. Привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав пред-

принимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве к участию в проверке.

1.8.9. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации правовыми актами города Москвы.

1.9. Руководитель или уполномоченный представитель лица, в отношении которого проводится контрольное мероприятие, обязаны:

1.9.1. Не препятствовать проведению контрольных мероприятий.

1.9.2. Не уклоняться от присутствия при проведении контрольных мероприятий.

1.9.3. При проведении плановой, внеплановой проверки предоставлять уполномоченным должностным лицам Уполномоченного органа сведения (информацию) и подлинники документов, относящиеся к предмету проверки.

1.9.4. Обеспечить беспрепятственный доступ уполномоченным должностным лицам Уполномоченного органа и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

1.9.5. Присутствовать при проведении плановой, внеплановой проверки.

1.9.6. Исполнять в установленный срок предписания (требования) об устранении выявленных нарушений законодательства в области обеспечения сохранности автомобильных дорог.

1.10. Результатом осуществления муниципального дорожного контроля является проведение контрольных мероприятий, а также выявление и пресечение нарушений.

1.11. По результатам осуществления муниципального дорожного контроля составляются акты проверок, рапорты о результатах планового (рейдового) обследования территорий, акты о невозможности проведения соответствующей проверки.

1.12. В случае выявления нарушений осуществляется:

- выдача предписаний об устранении выявленных нарушений;

- направление информации в органы прокуратуры и в государственные органы исполнительной власти о совершенных правонарушениях в случае выявления нарушений нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов города Москвы и нормативных правовых актов поселения Щаповское в городе Москве, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию Уполномоченного органа, для принятия мер.

2. Информирование о порядке осуществления муниципального контроля.

2.1. Информация по вопросам осуществления муниципального дорожного контроля предоставляется посредством размещения информации на официальном сайте поселения Щаповское в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, устного консультирования по телефону, электронной почты, письменного сообщения на устное или письменное обращение.

2.2. Местонахождение Уполномоченного органа: 108825, г.Москва, поселение Щаповское, поселок Щапово, д.2,

2.3. Почтовый адрес для направления документов и обращений: 108825, г.Москва, поселение Щаповское, поселок Щапово, д.2,

2.4. График работы Уполномоченного органа:

Понедельник-четверг с 08:00 до 17:00 (перерыв на обед с 12:30 до 13:15)

Пятница с 08:00 до 15:45 (перерыв на обед с 12:30 до 13:15)

Суббота-Воскресенье – выходной

2.5. Телефон для справок, устного консультирования: 8-495-865-60-66

Телефон приемной начальника Уполномоченного органа: 8-495-865-60-66

Наименование официального сайта в сети Интернет: https://schapovo.ru/

На официальном сайте поселения Щаповское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается следующая информация:

- план проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на текущий год;
- правовые акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность по осуществлению муниципального дорожного контроля, в том числе настоящий Регламент;
- порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа;
- перечень должностных лиц Уполномоченного органа, уполномоченных на осуществление муниципального дорожного контроля;
- обязательные требования, на соответствие которым осуществляется проверка, а также об организации и результатах проведения проверок.

Адрес электронной почты: schapovo@schapovo.ru

2.6. При ответах на телефонные звонки сотрудник уполномоченного органа должен представить информацию о наименовании органа, фамилии, имени, отчестве и должности принявшего телефонный звонок.

Информация предоставляется по вопросам:

- о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы осуществления муниципального дорожного контроля;
- о порядке осуществления муниципального дорожного контроля;
- о сроках осуществления муниципального дорожного контроля;
- о местонахождении, контактных телефонах, официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, адресе электронной почты и графике работы уполномоченного органа;
- о порядке обжалования решений, действий (бездействия), принимаемых и осуществляемых уполномоченным должностным лицом администрации поселения Щаповское в ходе осуществления муниципального дорожного контроля.

По иным вопросам информация предоставляется только на основании соответствующего письменного обращения.

2.7. Обращение в администрацию поселения Щаповское по вопросам осуществления муниципального дорожного контроля составляется в произвольной форме и направляется в письменном виде. Обращение направляется по почте, по электронной почте либо непосредственно представляется в уполномоченном органе.

2.8. Места информирования, предназначенные для ознакомления с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, письменными столами (стойками) и стульями.

Информационные стенды содержат: информацию о местонахождении, почтовом адресе, органа непосредственно осуществляющего муниципальный дорожный контроль; график приема; номера телефонов для получения справочной информации; адрес электронной почты; ежегодный план проведения плановых проверок; текст регламента с приложениями; извлечения из муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих осуществления муниципального дорожного контроля; другие информационные материалы.

Информация о местонахождении администрации поселения Щаповское, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты, порядке осуществления муниципального дорожного контроля размещается на официальном сайте администрации поселения Щаповское.

2.9. Текст настоящего Административного регламента размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.10. Сроки осуществления муниципального дорожного контроля составляют:

- не более 20 рабочих дней при проведении проверок при осуществлении муниципального дорожного контроля и выполнения полномочий собственника. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения выездной плановой проверки не может превышать 50 часов в год, а для микропредприятия - 15 часов в год;

- не более 20 рабочих дней при проведении плановых (рейдовых) обследований территорий без взаимодействия с их пользователями.

2.11. Срок проведения плановой выездной проверки в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений уполномоченных должностных лиц Уполномоченного органа, проводящих выездную плановую проверку, может быть продлен начальником Уполномоченного органа не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий - не более чем на 15 часов.

2.12. В случае необходимости при проведении проверки в отношении одного субъекта малого предпринимательства получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено начальником Уполномоченного органа или его заместителем на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия должностных лиц Уполномоченного органа, уполномоченных на проведение проверки, на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

В иных случаях приостановление срока проведения проверки не предусмотрено.

3. Административные процедуры при осуществлении муниципального контроля.

3.1. Осуществление муниципального дорожного контроля включает в себя следующие административные процедуры, перечень которых является исчерпывающим:

3.1.1. Принятие решения о проведении контрольных мероприятий.

3.1.2. Осуществление уведомления лиц, в отношении которых будут проводиться контрольные мероприятия.

3.1.3. Организация и проведение контрольных мероприятий.

3.1.4. Формирование результатов контрольных мероприятий.

3.1.5. Принятие предусмотренных федеральным законодательством, законодательством города Москвы и нормативными правовыми актами поселения Щаповское мер по результатам проведения контрольных мероприятий.

3.2. Блок-схема осуществления муниципального дорожного контроля приведена в приложении к Административному регламенту.

3.3. Плановые (выездные) и внеплановые (выездные) проверки:

3.3.1. Принятие решения о проведении плановых (выездных) и внеплановых (выездных) проверок при осуществлении муниципального контроля:

3.3.1.1. Основаниями начала выполнения административной процедуры являются:

3.3.1.1.1. При проведении плановой проверки - наступление срока проведения проверки в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, согласованным с органами прокуратуры в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.3.1.1.2. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.3.1.1.3. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых

проверок в отношении органа государственной власти и должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления и должностного лица местного самоуправления является истечение двух лет со дня окончания проведения последней плановой проверки.

3.3.1.1.4. При проведении внеплановой проверки:

3.3.1.1.4.1. Истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения.

3.3.1.1.4.2. Мотивированное представление должностного лица Уполномоченного органа по результатам анализа результатов плановых (рейдовых) обследований территорий, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Уполномоченный орган обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения требований, указанных в пункте 1.4. настоящего Регламента, создающих:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Уполномоченный орган, а также обращения, заявления, информация, не содержащие сведений о фактах, указанных в настоящем пункте, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с настоящим пунктом являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Уполномоченного органа при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица.

3.3.1.1.4.3. Распоряжение начальника Уполномоченного органа, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.3.1.1.4.4. В отношении органов государственной власти и должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления:

3.3.1.1.4.4.1. Обращения граждан, организаций и полученная от государственных органов, органов местного самоуправления информация о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих или могущих повлечь возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

3.3.1.1.4.4.2. В соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

3.3.1.1.4.4.3. На основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора города Москвы о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.3.1.1.4.5. В отношении органов государственной власти и должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления внеплановые проверки проводятся в целях контроля за исполнением ранее выданного предписания об устранении нарушения обязательных требований.

3.3.1.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются начальник Уполномоченного органа или его заместитель.

3.3.1.3. Решение о проведении плановой, внеплановой проверки (далее в настоящем разделе - проверки) принимается начальником Уполномоченного органа или его заместителем в форме распоряжения:

3.3.1.3.1. Уполномоченное должностное лицо Уполномоченного органа оформляет:

- распоряжение о проведении проверки;

- заявление о согласовании с Прокуратурой ТАО города Москвы внеплановой выездной проверки (по основаниям, указанным в пунктах 3.3.1.1.4.2, 3.3.1.1.4.4.1 настоящего Регламента, по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»).

3.3.1.3.2. В распоряжении о проведении проверки указываются:

1) наименование органа муниципального контроля - Уполномоченного органа;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) ссылка на настоящий Регламент;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки.

3.3.1.4. После подписания начальником Уполномоченного органа или его заместителем распоряжения о проведении проверки, заявления о согласовании с Прокуратурой ТАО города Москвы внеплановой выездной проверки (по основаниям, указанным в пунктах 3.3.1.1.4.2, 3.3.1.1.4.4.1 настоящего Регламента) уполномоченное должностное лицо Уполномоченного органа направляет в Прокуратуру ТАО города Москвы заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К заявлению прилагаются копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и копии документов, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Согласование проведения внеплановой выездной проверки с органом прокуратуры осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.3.1.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней с даты наступления оснований для проведения проверки.

3.3.1.6. Результатом выполнения административной процедуры является издание распоряжения о проведении проверки.

3.3.2. Осуществление уведомления лиц, в отношении которых будут проводиться проверки:

3.3.2.1. Основанием начала административной процедуры является распоряжение о проведении проверки.

3.3.2.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является инспектор, уполномоченный на проведение проверки в соответствии с распоряжением.

3.3.2.3. О проведении проверки лица, в отношении которых будут проводиться проверки, уведомляются посредством направления копии распоряжения, подписанного начальником Уполномоченного органа или его заместителем:

3.3.2.3.1. Уведомление о проведении плановой выездной проверки направляется лицу, в отношении которого будет проводиться проверка, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении

или иным доступным способом, обеспечивающим его получение не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения.

3.3.2.3.2. Уведомление о проведении внеплановой выездной проверки направляется лицу, в отношении которого будет проводиться проверка, любым доступным способом, обеспечивающим его получение не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения.

3.3.2.3.3. Не требуется уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о проведении внеплановой проверки по основанию, указанному в дефисе втором абзаца первого пункта 3.3.1.1.4.2 настоящего Регламента.

3.3.2.4. Максимальный срок выполнения процедуры - 5 рабочих дней после даты принятия распоряжения о проведении проверки.

3.3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является направление уведомления о проведении проверки лицу, в отношении которого будет проводиться проверка.

3.3.2.6. Результат выполнения административной процедуры фиксируется посредством отправления копии распоряжения о проведении проверки любым доступным способом в адрес проверяемого лица.

3.3.3. Организация и проведение проверок:

3.3.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является распоряжение о проведении проверки.

3.3.3.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются инспекторы, указанные в распоряжении о проведении проверки.

3.3.3.3. При подготовке к проведению проверки инспекторы по имеющимся в Уполномоченного органа базам данных и иным доступным источникам информации, а также из общедоступных баз данных федеральных и городских органов государственной власти получают необходимые сведения об автомобильных дорогах, а также уточняют сведения об объекте проверки.

Дополнительные сведения и копии документов, связанные с использованием автомобильных дорог, могут запрашиваться в федеральных и городских органах государственной власти, а также других организациях, имеющих необходимую информацию.

3.3.3.4. Проверка начинается с вручения инспекторами проверяемому лицу копии распоряжения о проведении проверки, заверенной печатью Уполномоченного органа, одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

Инспекторы по просьбе проверяемого лица представляют для ознакомления настоящий Регламент, Положение об Уполномоченном органе, сведения об аккредитации экспертов, экспертных организаций, принимающих участие в проверке, а также знакомят с полномочиями проводящих проверку лиц, с целями, задачами, основаниями проведения проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, со сроками и с условиями ее проведения.

3.3.3.5. Инспекторами, указанными в распоряжении о проведении проверки, проводятся следующие административные действия:

3.3.3.5.1. Визуальный осмотр автомобильных дорог и элементов их обустройства, полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог, размещенных объектов временного и капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций, инженерных коммуникаций и иных объектов, размещенных в полосах отвода и придорожных полосах автомобильных дорог.

3.3.3.5.2. Запрос у проверяемого лица документов, указанных в распоряжении о проведении проверки.

3.3.3.5.3. Обмеры, фотографирование и видеосъемка объектов недвижимости и их частей.

3.3.3.5.4. Рассмотрение и анализ документов, представленных проверяемым лицом, информации из информационных баз данных государственных органов и иных организаций, полученных при подготовке и в ходе проведения проверки.

3.3.3.5.5. Выявление признаков, указывающих на наличие нарушений соблюдения требований,

указанных в пункте 1.4. настоящего Регламента.

3.3.3.5.6. Внесение записи о проведенной проверке в журнал учета проверок, который ведется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями по типовой форме, установленной Министерством экономического развития Российской Федерации.

3.3.3.6. Уполномоченные должностные лица Уполномоченного органа при проведении проверки не вправе:

3.3.3.6.1. Проверять выполнение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, города Москвы, поселения Щаповское в городе Москве, если проверка исполнения таких требований не относится к полномочиям Уполномоченного органа.

3.3.3.6.2. Осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также проверки соблюдения требований законодательства в области обеспечения сохранности автомобильных дорог в случаях надлежащего уведомления о проведении проверки.

3.3.3.6.3. Распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3.3.6.4. Требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов.

3.3.3.6.5. Превышать установленные сроки проведения проверки.

3.3.3.6.6. Осуществлять выдачу лицам, в отношении которых проводится проверка, предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

3.3.3.6.7. Требовать от лиц, в отношении которых проводится проверка, представления документов, информации до даты начала проведения проверки.

3.3.3.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 20 рабочих дней с даты начала проведения проверки, указанной в распоряжении.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения выездной плановой проверки не может превышать 50 часов в год, а для микропредприятия - 15 часов в год.

3.3.3.8. Результатом выполнения административной процедуры является проверка выполнение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, города Москвы, поселения Щаповское в городе Москве в отношении автомобильных дорог, а также выявление нарушений.

3.3.3.9. Если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием лица, в отношении которого проводится проверка, его уполномоченного представителя, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) лица, в отношении которого проводится проверка, повлекшими невозможность проведения проверки, инспекторами составляется акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

В этом случае Уполномоченный орган в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких лиц плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления этих лиц.

3.3.4. Формирование результатов проведения проверок:

3.3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является завершение проверки.

3.3.4.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются инспекторы, проводившие проверку.

3.2.4.2.1. По результатам проверки составляется акт проверки в двух экземплярах по форме, установленной Министерством экономического развития Российской Федерации.

К акту проверки прилагаются картографические материалы, результаты измерений, фототаблицы, объяснения проверяемых лиц, предписания об устранении выявленных нарушений и другие связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.3.4.2.2. Один экземпляр акта с копиями приложений вручается проверяемому лицу под расписку об ознакомлении.

В случае отсутствия проверяемого лица или его уполномоченного представителя, а также отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт с соответствующей отметкой в течение одного рабочего дня с даты его составления направляется проверенному лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Уполномоченного органа.

3.3.4.2.3. В случае проведения внеплановой проверки по согласованию с органами прокуратуры копия акта проверки направляется в соответствующий орган прокуратуры в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.3.4.2.4. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3.4.2.5. При отсутствии у проверяемого лица журнала учета проверок или наличии журнала проверок, оформленного с нарушением требований, предъявляемых к журналу проверок в соответствии с частью 10 статьи 16 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в акте проверки делается соответствующая запись.

3.3.4.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры по оформлению результатов проверки составляет один рабочий день после ее завершения.

3.3.4.4. Результатом выполнения административной процедуры является подписанный инспекторами и врученный (направленный) проверяемому лицу акт проверки.

3.3.5. Принятие предусмотренных федеральным законодательством и законодательством города Москвы мер по результатам проведения проверки:

3.3.5.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является выявление в ходе проверки нарушений установленных требований законодательства в области обеспечения сохранности автомобильных дорог.

3.3.5.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются инспекторы, проводившие проверку.

3.3.5.3. В случае выявления в ходе проведения проверок нарушений законодательства в области обеспечения сохранности автомобильных дорог проверяемому лицу выдается предписание об устранении выявленного нарушения:

3.3.5.3.1. В предписании об устранении выявленного нарушения указываются:

- фамилии, имена, отчества инспекторов Уполномоченного органа, проводивших проверку;
- дата выдачи;
- адресные данные объекта недвижимости;
- наименование лица, которому выдается предписание;
- нарушенные нормативно-правовые акты;
- описание нарушения, которое требуется устранить;
- срок устранения нарушения.

3.3.5.3.2. Предписание составляется по каждому правонарушению и выдается вместе с актом проверки.

3.3.5.3.3. Внеплановая проверка по контролю за исполнением выданного предписания осуществляется не позднее 10 календарных дней после истечения установленного в предписании срока устранения нарушения.

3.3.5.3.4. Перенос (продление) срока исполнения предписания или отдельной его части осуществляется на основании мотивированного ходатайства нарушителя, поступившего в Уполномоченный орган до истечения срока устранения нарушения. К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие нарушителем мер для устранения нарушения в установленный срок.

3.3.5.3.5. Рассмотрение ходатайства и принятие по нему решения осуществляет начальник Уполномоченного органа.

Рассмотрение ходатайства о продлении срока исполнения предписания и принятие по нему решения осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня его получения.

3.3.5.3.6. Критериями для принятия решения о переносе (продлении) срока исполнения предписания или отдельной его части являются конкретные документально подтвержденные действия нарушителя, совершенные в период действия предписания, направленные на устранение выявленного(ых) нарушения(ий). При отсутствии документального подтверждения совершения нарушителем действий, направленных на устранение выявленного(ых) нарушения(ий), срок исполнения предписания или отдельной его части не продлевается.

3.3.5.4. Максимальный срок выполнения административных процедур:

- выдача предписания - одновременно с актом проверки.

3.3.5.5. Результатом выполнения административной процедуры является выдача предписаний об устранении выявленных правонарушений.

3.3.6. Проведение административных процедур (действий) в отношении органов исполнительной власти города Москвы, органов местного самоуправления и граждан осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Регламента.

3.4. Плановое (рейдовое) обследование территории без взаимодействия с их пользователями:

3.4.1. Обследование территории - визуальный осмотр (автомобильных дорог и элементов их обустройства, полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог, размещенных объектов временного и капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций, инженерных коммуникаций и иных объектов, размещенных в полосах отвода и придорожных полосах автомобильных дорог) без взаимодействия с их пользователями с целью выявления признаков нарушения требований, указанных в пункте 1.4 настоящего Регламента.

3.4.2. Принятие решения о проведении планового (рейдового) обследования территории без взаимодействия с их пользователями:

3.4.2.1. Основаниями начала выполнения административной процедуры являются:

3.4.2.1.1. Правовые акты органов местного самоуправления поселения Щаповское в городе Москве.

3.4.2.1.2. Поручения Главы поселения Щаповское.

3.4.2.1.3. Обращения федеральных и городских органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, юридических лиц и граждан, публикации в средствах массовой информации, указывающие на наличие события административного правонарушения в области обеспечения сохранности автомобильных дорог.

3.4.2.1.4. Поступившие в Уполномоченный орган обращения от организаций и должностных лиц о проведении повторного обследования.

3.4.2.2. Решение о проведении планового (рейдового) обследования территории принимается начальником Уполномоченного органа или его заместителем в форме планового (рейдового) задания:

3.4.2.2.1. Уполномоченное должностное лицо Уполномоченного органа оформляет плановое (рейдовое) задание на проведение планового (рейдового) обследования территории.

3.4.2.2.2. В плановом (рейдовом) задании указываются:

3.4.2.2.2.1. Наименование органа муниципального дорожного контроля - Уполномоченного органа.

3.4.2.2.2.2. Основания проведения планового (рейдового) обследования территорий.

3.4.2.2.2.3. Цели, задачи, предмет планового (рейдового) обследования территорий, перечень мероприятий, необходимых для достижения целей и задач проведения планового (рейдового) обследования территорий.

3.4.2.2.2.4. Должностные лица, уполномоченные на проведение планового (рейдового) обследования территорий.

3.4.2.2.2.5. Сроки проведения планового (рейдового) обследования территорий (даты начала и окончания).

3.4.2.2.2.6. Адресные ориентиры территорий, подлежащих обследованию (в диапазонах которых проводится обследование).

3.4.2.2.3. Плановое (рейдовое) задание подписывается начальником Уполномоченного органа или его заместителем.

3.4.2.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 10 рабочих дней с даты наступления оснований для проведения планового (рейдового) обследования территории.

3.4.2.4. Результатом выполнения административной процедуры является оформление планового (рейдового) задания.

3.4.3. Информирование лиц, использующих автомобильные дороги, подлежащие обследованию, о проведении планового (рейдового) обследования территории не осуществляется.

3.4.4. Организация и проведение планового (рейдового) обследования территории:

3.4.4.1. Основанием начала административной процедуры является оформление планового (рейдового) задания.

3.4.4.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются инспекторы, указанные в поручении на проведение планового (рейдового) обследования территории.

3.4.4.3. Перед проведением планового (рейдового) обследования территории инспекторы по имеющимся в Уполномоченного органа базам данных и иным доступным источникам информации, а также из общедоступных баз данных федеральных органов и органов государственной власти города Москвы получают необходимые сведения о территории, подлежащей обследованию, расположенных на ней объектах недвижимого имущества.

Дополнительные сведения и копии документов, связанные с использованием обследуемой территории, могут запрашиваться в федеральных органах и органах государственной власти города Москвы, а также в других организациях, имеющих необходимую информацию.

3.4.4.4. Плановое (рейдовое) обследование территорий проводится в соответствии с адресными ориентирами, указанными в плановом (рейдовом) задании.

3.4.4.5. Инспекторами, указанными в поручении на проведение планового (рейдового) обследования территорий, проводятся следующие административные действия:

3.4.4.5.1. Визуальный осмотр территории, подлежащей обследованию, без взаимодействия с их пользователями.

3.4.4.5.2. Обмеры, фотографирование и видеосъемка территории, подлежащей обследованию, и расположенных на них объектов недвижимого имущества и их частей.

3.4.4.5.3. Рассмотрение и анализ документов и сведений из информационных баз данных государственных органов и иных организаций, полученных в ходе организации и проведения обследования и относящихся к объекту обследования.

3.4.4.5.4. Выявление признаков, указывающих на наличие нарушений соблюдения требований, указанных в пункте 1.4 настоящего Регламента.

3.4.4.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 20 рабочих дней с даты начала проведения обследования, указанной в поручении на проведение планового (рейдового) обследования территорий.

3.4.4.7. Результатом выполнения административной процедуры является завершение планового

(рейдового) обследования территорий, а также выявление нарушений их использования.

3.4.5. Оформление результатов проведения плановых (рейдовых) обследований территорий:

3.4.5.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является завершение планового (рейдового) обследования территорий.

3.4.5.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются инспекторы, проводившие плановое (рейдовое) обследование территории.

3.4.5.3. По результатам планового (рейдового) обследования территорий составляется рапорт о результатах планового (рейдового) обследования территорий по форме, установленной Уполномоченным органом.

В рапорте о результатах планового (рейдового) обследования территорий указываются:

- дата и номер рапорта;
- адресные ориентиры обследованной территории;
- фамилии, имена, отчества инспекторов Уполномоченного органа, проводивших плановое (рейдовое) обследование;
- перечень мероприятий, проведенных в ходе планового (рейдового) обследования территорий;
- сведения о результатах планового (рейдового) обследования территорий.

К рапорту прилагаются картографические материалы, результаты измерений, фототаблицы и другие связанные с результатами обследования документы или их копии.

3.4.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет пять рабочих дней после завершения обследования.

3.4.5.5. Результатом выполнения административной процедуры является подписанный инспекторами рапорт о результатах планового (рейдового) обследования территорий.

3.4.6. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы мер по результатам проведения планового (рейдового) обследования территорий:

3.4.6.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является выявление в ходе обследований правонарушений в области сохранности автомобильных дорог.

3.4.6.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются инспекторы, проводившие обследование.

3.4.6.3. При выявлении в ходе планового (рейдового) обследования территорий нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства города Москвы инспекторами, проводившими плановое (рейдовое) обследование территорий, составляется мотивированное представление на имя заместителя начальника Уполномоченного органа с информацией о выявленных нарушениях для принятия решения о необходимости проведения внеплановой выездной проверки по основаниям, предусмотренным пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.4.6.4. В целях пресечения выявленных нарушений инспекторы, проводившие плановое (рейдовое) обследование территории, в том числе направляют информацию о выявленном нарушении в Уполномоченный орган исполнительной власти для принятия мер по устранению нарушений в рамках предоставленных полномочий.

3.4.6.5. В случае получения в ходе проведения планового (рейдового) обследования территорий сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», заместитель начальника Уполномоченного органа или иное уполномоченное распоряжением Уполномоченного органа лицо направляет юридическому лицу, органу государственной власти, органу местного самоуправления, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил

составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

3.4.6.6. Максимальный срок выполнения административных процедур:

- рапорт о результатах обследования - один рабочий день с даты составления акта обследования.

3.4.6.7. Результатом выполнения административной процедуры является направление в уполномоченный орган информации о выявленных нарушениях в уполномоченный орган, а также объявление юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и предлагают юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

3.4.6.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, не может содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.4.6.9. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются в соответствии с «Правилами составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения», утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения»

3.4.7. Проведение административных процедур (действий) в отношении органов исполнительной власти города Москвы, органов местного самоуправления и граждан осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего Регламента.

4. Порядок и форма контроля за осуществлением муниципального дорожного контроля.

4.1. Контроль за осуществлением муниципального дорожного контроля уполномоченным органом осуществляется Главой поселения Щаповское в городе Москве.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа положений настоящего Регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального дорожного контроля, а также принятием ими решений осуществля-

ется начальником Уполномоченного органа и уполномоченными им должностными лицами.

4.3. Перечень уполномоченных должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, утверждается распоряжением Уполномоченного органа.

4.4. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа положений настоящего Регламента, иных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального дорожного контроля, а также принятыми в процессе осуществления муниципального дорожного контроля решениями осуществляется путем:

- проведения правовой экспертизы проектов решений и документов, подготовленных в рамках осуществления муниципального дорожного контроля;

- проведения проверок соблюдения последовательности действий, порядка принятия решений, определенных настоящим Регламентом.

4.5. Права и обязанности, перечень конкретных действий и решений в рамках осуществления муниципального дорожного контроля и персональная ответственность должностного лица Уполномоченного органа, осуществляющего муниципальный дорожный контроль, закрепляется в его должностной инструкции.

4.6. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений исполнения положений настоящего Регламента, иных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального дорожного контроля, должностные лица Уполномоченного органа, ответственные за организацию работы по осуществлению муниципального дорожного контроля, принимают меры по устранению таких нарушений, обеспечивают привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа.

5.1. Действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, а также принимаемые ими решения при осуществлении муниципального дорожного контроля могут быть обжалованы в досудебном порядке.

5.2. Лица, в отношении которых проведены (проводятся) мероприятия, связанные с осуществлением муниципального дорожного контроля (далее - заинтересованные лица), могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц Уполномоченного органа, нарушении положений настоящего Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики в Уполномоченный орган по телефонам, почтовым адресам, адресам электронной почты, при личном приеме в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и Уполномоченного органа.

5.2.1. Жалоба для рассмотрения в досудебном (внесудебном) порядке подается Главе поселения Щаповское.

5.3. Ответ на жалобу (обращение) не дается в следующих случаях:

- отсутствуют фамилия, имя, отчество заявителя и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- невозможно из-за неразборчивого почерка прочитать жалобу или почтовый адрес заявителя;

- содержание вопроса, на который заинтересованному лицу неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами при условии, что в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства (по решению начальника Уполномоченного органа или его заместителя о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу);

- невозможна подготовка ответа без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, о чем лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

- обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации воз-

вращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.4. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в устной или письменной форме, в том числе в форме электронного документа, жалобы (обращения) от заинтересованного лица в Уполномоченный орган.

5.5. При рассмотрении жалобы (обращения) заинтересованные лица имеют право:

- представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

- получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в пункте 5.3 настоящего Регламента, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

- обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством;

- обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

5.6. Заинтересованные лица могут обратиться в досудебном (внесудебном) порядке с жалобой (обращением) в Уполномоченный орган, к начальнику Уполномоченного органа.

5.7. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, подлежит рассмотрению уполномоченным должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб (обращений), в течение 30 календарных дней со дня ее регистрации.

5.8. Срок рассмотрения жалобы (обращения) может быть продлен, но не более чем на 30 дней, в случае принятия начальником Уполномоченного органа или его заместителем решения о необходимости проведения по жалобе обследования, запроса дополнительной информации (документов, материалов) в других государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, необходимой для рассмотрения жалобы (обращения).

5.9. По результатам рассмотрения жалобы (обращения) уполномоченным должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб (обращений), принимается одно из следующих решений:

- о признании действий (бездействия), решений должностного лица Уполномоченного органа незаконными, если они повлекли за собой нарушение требований законодательства Российской Федерации, законов и иных правовых актов города Москвы, правовых актов поселения Щаповское в городе Москве, с указанием способов устранения таких нарушений;

- об оставлении жалобы без удовлетворения в случае отсутствия факта нарушения требований федерального законодательства, законов и иных правовых актов города Москвы и (или) законных прав заявителя.

Приложение
К Административному регламенту
осуществление муниципального контроля
за обеспечением сохранности автомобильных
дорог местного значения на территории
поселения Щаповское в городе Москве

Блок-схема
административных процедур осуществления муниципального контроля
за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории
Поселения Щаповское в городе Москве

Уведомление о проведении проверки
Проверка по обращению, поручению
Проверка исполнения предписания
Заявление о согласовании с Прокуратурой проведения внеплановой проверки
Решение прокуратуры о согласовании проведения внеплановой проверки
Решение прокуратуры об отказе в согласовании внеплановой проверки
Проведение проверки
Проверка не проводится
Составление и оформление акта по результатам проверки
Выдача предписания для устранения выявленных нарушений, направление материалов лицу, уполномоченному на составление протокола об административном правонарушении
Уведомление субъекта проверки о результатах проведенной проверки
Вручение под роспись акта проверки, предписания
Направление почтой акта проверки, предписания
Направление копии акта, проверки в органы прокуратуры, если ранее было получено разрешение прокуратуры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 26.12.2019Г. №149

Об утверждении Административного регламента осуществления администрацией поселения Щаповское муниципального земельного контроля за использованием земель, находящихся в муниципальной собственности, на территории поселения Щаповское в городе Москве

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом города Москвы 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Щаповское,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Административный регламент осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель, находящихся в муниципальной собственности, на территории поселения Щаповское в городе Москве согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации поселения Щаповское в городе Москве.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Щаповское Мясоедова В.М.

Глава администрации
поселения Щаповское **П.Н. Бондарев**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Щаповское в
городе Москве
от 26.12.2019 №149

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЗЕМЕЛЬ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ ЩАПОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент осуществления Администрацией поселения Щаповское в городе Москве муниципального земельного контроля за использованием земель, находящихся в муниципальной собственности, на территории поселения Щаповское в городе Москве (далее - Регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) исполняемых в рамках осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель, находящихся в муниципальной собственности, на территории поселения Щаповское в городе Москве

(далее – муниципальный земельный контроль).

Регламент также определяет порядок взаимодействия Администрации поселения Щаповское в городе Москве с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными учреждениями и предприятиями, индивидуальными предпринимателями, юридическими и физическими лицами при осуществлении муниципального земельного контроля.

1.2. Осуществление муниципального земельного контроля проводится Администрацией поселения Щаповское в городе Москве (далее – Уполномоченный орган) на основании «Положения об Администрации поселения Щаповское в городе Москве», утвержденного решением Совета депутатов поселения Щаповское в городе Москве 09.12.2015г. №20/9.

1.3. Осуществление муниципального земельного контроля проводится в соответствии с:

- Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения»;

- постановлением Правительства РФ от 10.07.2014 № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю» (вместе с Правилами аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»);

- постановлением Правительства РФ от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок»;

- постановлением Правительства РФ от 18.04.2016 № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия»;

- распоряжением Правительства РФ от 19.04.2016 № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация»;

- приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Закон города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

- Законом города Москвы от 21.11.2007 № 45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях»;

1.4. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение установленных законами Российской Федерации, города Москвы, нормативными и иными правовыми актами органов местного самоуправления поселения Щаповское в городе Москве требований в области использования находящихся в собственности поселения Щаповское в городе Москве земельных участков в части, касающейся:

- соблюдения сроков освоения земельных участков - осуществления правообладателями земельных участков мероприятий по застройке или иных мероприятий на земельном участке в соответствии с разрешенным использованием земельного участка;

- соблюдения сроков проектирования и проведения на земельных участках строительных работ;

- соблюдения прав поселения Щаповское в городе Москве на земельные участки;

- соблюдения требований по оформлению прав на занимаемые земельные участки и документов, разрешающих на этих земельных участках осуществление хозяйственной деятельности, в случаях, установленных правовыми актами поселения Щаповское в городе Москве;

- соблюдения требований по предотвращению захламления земельных участков;

- соблюдения требований по обеспечению доступа на земельные участки общего пользования;

- выполнения предписаний (требований) должностных лиц Уполномоченного органа об устранении выявленных нарушений.

1.5. Муниципальный земельный контроль осуществляются уполномоченными должностными лицами Уполномоченного органа в формах:

- плановых (выездных) и внеплановых (выездных) проверок использования земельных участков при осуществлении муниципального земельного контроля (далее - плановые, внеплановые проверки);

- плановых (рейдовых) обследований территорий без взаимодействия с их пользователями;

- мероприятий, направленных на профилактику нарушений законодательства Российской Федерации, законодательства города Москвы и нормативных правовых актов поселения Щаповское в городе Москве в области использования земель.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального земельного контроля.

1.6. Уполномоченные должностные лица Уполномоченного органа при осуществлении муниципального земельного контроля имеют право:

1.6.1. Беспрепятственно посещать и обследовать земельные участки при проведении контрольных мероприятий.

1.6.2. Составлять по результатам проведенных контрольных мероприятий акты проверок и рапорты о результатах планового (рейдового) обследования территорий.

1.6.3. Запрашивать и получать сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления контрольных мероприятий.

1.6.4. Выдавать предписания (требования) об устранении выявленных нарушений.

1.6.5. Привлекать к проведению контрольных мероприятий экспертов и экспертные организации.

1.6.6. Требовать присутствия руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя и физического лица, их уполномоченных представителей при проведении плановых и внеплановых проверок.

1.7. Уполномоченные должностные лица Уполномоченного органа при осуществлении муници-

пального земельного контроля обязаны:

1.7.1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами города Москвы, нормативными и иными правовыми актами органов местного самоуправления поселения Щаповское в городе Москве полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению правонарушений в области использования земель.

1.7.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации и города Москвы, требования нормативных правовых актов поселения Щаповское в городе Москве, не нарушать права и законные интересы лиц, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия.

1.7.3. Проводить контрольные мероприятия на основании распоряжения или планового (рейдового) задания, подписываемых начальником Уполномоченного органа или его заместителем.

1.7.4. Проводить контрольные мероприятия только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебных удостоверений, плановую, внеплановую проверку - при предъявлении копии распоряжения начальника Уполномоченного органа или его заместителя о проведении проверки, а в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», - копии документа о согласовании проведения внеплановой проверки с органом прокуратуры.

1.7.5. Не препятствовать лицу, в отношении которого проводится плановая, внеплановая проверка, проверка при выполнении полномочий собственника, инвентаризация, присутствовать при проведении контрольного мероприятия и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия.

1.7.6. Предоставлять лицу, в отношении которого проводится плановая, внеплановая проверка, или его уполномоченному представителю, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки.

1.7.7. Знакомить лицо, в отношении которого проводится плановая, внеплановая проверка, или его уполномоченного представителя с результатами проверки.

1.7.8. Соблюдать сроки проведения контрольных мероприятий, установленные в распоряжении или плановом (рейдовом) задании.

1.7.9. Не требовать от лица, в отношении которого проводятся контрольные мероприятия, документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено федеральным законодательством, законодательством города Москвы и правовыми актами поселения Щаповское в городе Москве.

1.7.10. Перед началом проведения плановой, внеплановой проверки по просьбе лица, в отношении которого проводится проверка, или его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Регламента.

1.7.11. Осуществлять запись о проведенной плановой, внеплановой проверке в журнале учета проверок в случае его наличия.

1.7.12. Осуществлять контроль за исполнением выданных предписаний (требований) об устранении выявленных нарушений.

1.7.13. Проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению нарушений в области использования земель.

1.7.14. Направлять в уполномоченные государственные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях, а также для возбуждения уголовных дел по признакам преступлений.

1.7.15. Исполнять иные требования, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами города Москвы, правовыми актами поселения Щаповское в городе Москве, указанными в пункт 1.3. настоящего Регламента.

Права и обязанности лиц, в отношении, которых осуществляются мероприятия муниципального земельного контроля.

1.8. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель лица, в отношении

которого проводится контрольное мероприятие, имеют право:

1.8.1. Непосредственно присутствовать при проведении плановой, внеплановой проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

1.8.2. При проведении плановой, внеплановой проверки получать от Уполномоченного органа и его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено федеральным законодательством, законами и иными правовыми актами города Москвы, правовыми актами поселения Щаповское в городе Москве.

1.8.3. Знакомиться с результатами плановой, внеплановой проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Уполномоченного органа.

1.8.4. Предоставлять журнал учета проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для осуществления записи о проведенной плановой, внеплановой проверке.

1.8.5. Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав при проведении контрольного мероприятия, в административном, досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

1.8.6. Привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей города Москвы к участию в проверке.

1.8.7. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и города Москвы.

1.9. Руководитель или уполномоченный представитель лица, в отношении которого проводится контрольное мероприятие, обязаны:

1.9.1. Не препятствовать проведению контрольных мероприятий.

1.9.2. Не уклоняться от присутствия при проведении контрольных мероприятий.

1.9.3. При проведении плановой, внеплановой проверки предоставлять уполномоченным должностным лицам Уполномоченного органа сведения (информацию) и подлинники документов, относящиеся к предмету проверки.

1.9.4. Обеспечить беспрепятственный доступ уполномоченным должностным лицам Уполномоченного органа на земельные участки.

1.9.5. Присутствовать при проведении плановой, внеплановой проверки.

1.9.6. Исполнять в установленный срок предписания (требования) об устранении выявленных нарушений в области использования земель и объектов нежилого фонда.

Описание результатов осуществления муниципального земельного контроля.

1.10. Результатом осуществления муниципального земельного контроля является проведение контрольных мероприятий, а также выявление и пресечение нарушений.

1.11. По результатам осуществления муниципального земельного контроля составляются акты проверок, рапорты о результатах планового (рейдового) обследования территорий, акты о невозможности проведения соответствующей проверки.

1.12. В случае выявления нарушений осуществляется:

- выдача предписаний об устранении выявленных нарушений;
- направление информации в органы прокуратуры и в государственные органы исполнительной власти о совершенных правонарушениях в случае выявления нарушений нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов города Москвы и нормативных правовых актов поселения Щаповское в городе Москве, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию Уполномоченного органа, для принятия мер.

2. Информирование о порядке осуществления муниципального контроля.

2.1. Информация по вопросам осуществления муниципального земельного контроля предоставляется посредством размещения информации на официальном сайте поселения Щаповское в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, устного консультирования по телефону, электронной почты, письменного сообщения на устное или письменное обращение.

2.2. Местонахождение Уполномоченного органа:

2.3. Почтовый адрес для направления документов и обращений:

2.4. График работы Уполномоченного органа:

2.5. Телефон для справок, устного консультирования:

Телефон приемной начальника Уполномоченного органа:

Наименование официального сайта в сети Интернет:

На официальном сайте поселения Щаповское в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается следующая информация:

- план проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на текущий год;
- правовые акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность по осуществлению муниципального земельного контроля, в том числе настоящий Регламент;
- порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа;
- перечень должностных лиц Уполномоченного органа, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля;
- обязательные требования, на соответствие которым осуществляется проверка, а также об организации и результатах проведения проверок.

Адрес электронной почты:

2.6. При ответах на телефонные звонки сотрудник уполномоченного органа должен представить информацию о наименовании органа, фамилии, имени, отчестве и должности принявшего телефонный звонок.

Информация предоставляется по вопросам:

- о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы осуществления муниципального земельного контроля;
- о порядке осуществления муниципального земельного контроля;
- о сроках осуществления муниципального земельного контроля;
- о местонахождении, контактных телефонах, официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, адресе электронной почты и графике работы уполномоченного органа;
- о ходе осуществления муниципального земельного контроля.
- о порядке обжалования решений, действий (бездействия), принимаемых и осуществляемых уполномоченным должностным лицом администрации поселения Щаповское в городе Москве в ходе осуществления муниципального земельного контроля.

По иным вопросам информация предоставляется только на основании соответствующего письменного обращения.

2.7. Обращение в администрацию поселения Щаповское в городе Москве по вопросам осуществления муниципального земельного контроля составляется в произвольной форме и направляется в письменном виде. Обращение направляется по почте, по электронной почте, либо непосредственно представляется в уполномоченном органе.

2.8. Места информирования, предназначенные для ознакомления с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, письменными столами (стойками) и стульями.

Информационные стенды содержат: информацию о местонахождении, почтовом адресе, непосредственно осуществляющего муниципальный земельного контроля; график приема; номера телефонов для получения справочной информации; адрес электронной почты; ежегодный план проведения

плановых проверок; текст регламента с приложениями; извлечения из муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих осуществления муниципального земельного контроля; другие информационные материалы.

Информация о местонахождении администрации поселения Щаповское в городе Москве, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты, порядке осуществления муниципального земельного контроля размещается на официальном сайте администрации поселения Щаповское в городе Москве.

2.9. Текст настоящего Административного регламента размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.10. Сроки осуществления муниципального земельного контроля составляют:

- не более 20 рабочих дней при проведении проверок при осуществлении муниципального земельного контроля и выполнения полномочий собственника. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения выездной плановой проверки не может превышать 50 часов в год, а для микропредприятия - 15 часов в год;

- не более 20 рабочих дней при проведении плановых (рейдовых) обследований территорий без взаимодействия с их пользователями.

2.11. Срок проведения плановой выездной проверки в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений уполномоченных должностных лиц Уполномоченного органа, проводящих выездную плановую проверку, может быть продлен начальником Уполномоченного органа не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий - не более чем на 15 часов.

2.12. В случае необходимости при проведении проверки в отношении одного субъекта малого предпринимательства получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено начальником Уполномоченного органа или его заместителем на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия должностных лиц Уполномоченного органа, уполномоченных на проведение проверки, на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

В иных случаях приостановление срока проведения проверки не предусмотрено.

3. Административные процедуры при осуществлении муниципального контроля.

3.1. Осуществление муниципального земельного контроля включает в себя следующие административные процедуры, перечень которых является исчерпывающим:

3.1.1. Принятие решения о проведении контрольных мероприятий.

3.1.2. Осуществление уведомления лиц, в отношении которых будут проводиться контрольные мероприятия.

3.1.3. Организация и проведение контрольных мероприятий.

3.1.4. Формирование результатов контрольных мероприятий.

3.1.5. Принятие предусмотренных федеральным законодательством, законодательством города Москвы и нормативными правовыми актами поселения Щаповское в городе Москве мер по результатам проведения контрольных мероприятий.

3.2. Блок-схема осуществления муниципального земельного контроля приведены в приложении к Административному регламенту.

3.3. Плановые (выездные) и внеплановые (выездные) проверки:

3.3.1. Принятие решения о проведении плановых (выездных) и внеплановых (выездных) проверок

при осуществлении муниципального контроля:

3.3.1.1. Основаниями начала выполнения административной процедуры являются:

3.3.1.1.1. При проведении плановой проверки - наступление срока проведения проверки в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, согласованным с органами прокуратуры в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.3.1.1.2. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.3.1.1.3. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок в отношении органа государственной власти и должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления и должностного лица местного самоуправления является истечение двух лет со дня окончания проведения последней плановой проверки.

3.3.1.1.4. При проведении внеплановой проверки:

3.3.1.1.4.1. Истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения.

3.3.1.1.4.2. Мотивированное представление должностного лица Уполномоченного органа по результатам анализа результатов плановых (рейдовых) обследований территорий, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Уполномоченный орган обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения требований, указанных в пункте 1.4. настоящего Регламента, создающих:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Уполномоченный орган, а также обращения, заявления, информация, не содержащие сведений о фактах, указанных в настоящем пункте, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с настоящим пунктом являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Уполномоченного органа при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица.

3.3.1.1.4.3. Распоряжение начальника Уполномоченного органа, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.3.1.1.4.4. В отношении органов государственной власти и должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления:

3.3.1.1.4.4.1. Обращения граждан, организаций и полученная от государственных органов, органов местного самоуправления информация о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих или могущих повлечь возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

3.3.1.1.4.4.2. В соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

3.3.1.1.4.4.3. На основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора

города Москвы о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.3.1.1.4.5. В отношении органов государственной власти и должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления внеплановые проверки могут также проводиться в целях контроля за исполнением ранее выданного предписания об устранении нарушения обязательных требований.

3.3.1.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются начальник Уполномоченного органа или его заместитель.

3.3.1.3. Решение о проведении плановой, внеплановой проверки (далее в настоящем разделе - проверки) принимается начальником Уполномоченного органа или его заместителем в форме распоряжения:

3.3.1.3.1. Уполномоченное должностное лицо Уполномоченного органа оформляет:

- распоряжение о проведении проверки;

- заявление о согласовании с Прокуратурой ТАО города Москвы внеплановой выездной проверки (по основаниям, указанным в пунктах 3.3.1.1.4.2, 3.3.1.1.4.4.1 настоящего Регламента, по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»).

3.3.1.3.2. В распоряжении о проведении проверки указываются:

1) наименование органа муниципального контроля - Уполномоченного органа;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) ссылка на настоящий Регламент;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки.

3.3.1.4. После подписания начальником Уполномоченного органа или его заместителем распоряжения о проведении проверки, заявления о согласовании с Прокуратурой ТАО города Москвы внеплановой выездной проверки (по основаниям, указанным в пунктах 3.3.1.1.4.2, 3.3.1.1.4.4.1 настоящего Регламента) уполномоченное должностное лицо Уполномоченного органа направляет в Прокуратуру ТАО города Москвы заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К заявлению прилагаются копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и копии документов, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Согласование проведения внеплановой выездной проверки с органом прокуратуры осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.3.1.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней

с даты наступления оснований для проведения проверки.

3.3.1.6. Результатом выполнения административной процедуры является издание распоряжения о проведении проверки.

3.3.2. Осуществление уведомления лиц, в отношении которых будут проводиться проверки:

3.3.2.1. Основанием начала административной процедуры является распоряжение о проведении проверки.

3.3.2.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является инспектор, уполномоченный на проведение проверки в соответствии с распоряжением.

3.3.2.3. О проведении проверки лица, в отношении которых будут проводиться проверки, уведомляются посредством направления копии распоряжения, подписанного начальником Уполномоченного органа или его заместителем:

3.3.2.3.1. Уведомление о проведении плановой выездной проверки направляется лицу, в отношении которого будет проводиться проверка, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, обеспечивающим его получение не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения.

3.3.2.3.2. Уведомление о проведении внеплановой выездной проверки направляется лицу, в отношении которого будет проводиться проверка, любым доступным способом, обеспечивающим его получение не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения.

3.3.2.3.3. Не требуется уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о проведении внеплановой проверки по основанию, указанному в дефисе втором абзаца первого пункта 3.2.1.1.4.2 настоящего Регламента.

3.3.2.4. Максимальный срок выполнения процедуры - 5 рабочих дней после даты принятия распоряжения о проведении проверки.

3.3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является направление уведомления о проведении проверки лицу, в отношении которого будет проводиться проверка.

3.3.2.6. Результат выполнения административной процедуры фиксируется посредством отправления копии распоряжения о проведении проверки любым доступным способом в адрес проверяемого лица.

3.3.3. Организация и проведение проверок:

3.3.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является распоряжение о проведении проверки.

3.3.3.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются инспекторы, указанные в распоряжении о проведении проверки.

3.3.3.3. При подготовке к проведению проверки инспекторы по имеющимся в Уполномоченного органа базам данных и иным доступным источникам информации, а также из общедоступных баз данных федеральных и городских органов государственной власти получают необходимые сведения о земельных участках, а также уточняют сведения об объекте проверки.

Дополнительные сведения и копии документов, связанные с использованием земель, могут запрашиваться в федеральных и городских органах государственной власти, а также других организациях, имеющих необходимую информацию.

3.3.3.4. Проверка начинается с вручения инспекторами проверяемому лицу копии распоряжения о проведении проверки, заверенной печатью Уполномоченного органа, одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

Инспекторы по просьбе проверяемого лица представляют для ознакомления настоящий Регламент, Положение об Уполномоченном органе, сведения об аккредитации экспертов, экспертных организаций, принимающих участие в проверке, а также знакомят с полномочиями проводящих проверку лиц, с целями, задачами, основаниями проведения проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, со сроками и с условиями ее проведения.

3.3.3.5. Инспекторами, указанными в распоряжении о проведении проверки, проводятся следую-

щие административные действия:

3.3.3.5.1. Визуальный осмотр территорий, зданий, строений, сооружений, помещений.

3.3.3.5.2. Запрос у проверяемого лица документов, указанных в распоряжении о проведении проверки.

3.3.3.5.3. Обмеры, фотографирование и видеосъемка объектов недвижимости и их частей.

3.3.3.5.4. Рассмотрение и анализ документов, представленных проверяемым лицом, информации из информационных баз данных государственных органов и иных организаций, полученных при подготовке и в ходе проведения проверки.

3.3.3.5.5. Выявление признаков, указывающих на наличие нарушений соблюдения требований, указанных в пункте 1.4. настоящего Регламента.

3.3.3.5.6. Внесение записи о проведенной проверке в журнал учета проверок, который ведется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями по типовой форме, установленной Министерством экономического развития Российской Федерации.

3.3.3.6. Уполномоченные должностные лица Уполномоченного органа при проведении проверки не вправе:

3.3.3.6.1. Проверять выполнение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, города Москвы, поселения Щаповское в городе Москве, если проверка исполнения таких требований не относится к полномочиям Уполномоченного органа.

3.3.3.6.2. Осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков.

3.3.3.6.3. Распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3.3.6.4. Требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов.

3.3.3.6.5. Превышать установленные сроки проведения проверки.

3.3.3.6.6. Осуществлять выдачу лицам, в отношении которых проводится проверка, предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

3.3.3.6.7. Требовать от лиц, в отношении которых проводится проверка, представления документов, информации до даты начала проведения проверки.

3.3.3.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 20 рабочих дней с даты начала проведения проверки, указанной в распоряжении.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения выездной плановой проверки не может превышать 50 часов в год, а для микропредприятия - 15 часов в год.

3.3.3.8. Результатом выполнения административной процедуры является проверка использования земельных участков, а также выявление нарушений их использования.

3.3.3.9. Если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием лица, в отношении которого проводится проверка, его уполномоченного представителя, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) лица, в отношении которого проводится проверка, повлекшими невозможность проведения проверки, инспекторами составляется акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невоз-

можности ее проведения.

В этом случае Уполномоченный орган в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких лиц плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления этих лиц.

3.3.4. Формирование результатов проведения проверок:

3.3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является завершение проверки.

3.3.4.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются инспекторы, проводившие проверку.

3.3.4.2.1. По результатам проверки составляется акт проверки в двух экземплярах по форме, установленной Министерством экономического развития Российской Федерации.

К акту проверки прилагаются картографические материалы, результаты измерений, фототаблицы, объяснения проверяемых лиц, предписания об устранении выявленных нарушений и другие связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.3.4.2.2. Один экземпляр акта с копиями приложений вручается проверяемому лицу под расписку об ознакомлении.

В случае отсутствия проверяемого лица или его уполномоченного представителя, а также отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт с соответствующей отметкой в течение одного рабочего дня с даты его составления направляется проверенному лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Уполномоченного органа.

3.3.4.2.3. В случае проведения внеплановой проверки по согласованию с органами прокуратуры копия акта проверки направляется в соответствующий орган прокуратуры в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.3.4.2.4. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3.4.2.5. При отсутствии у проверяемого лица журнала учета проверок или наличии журнала проверок, оформленного с нарушением требований, предъявляемых к журналу проверок в соответствии с частью 10 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в акте проверки делается соответствующая запись.

3.3.4.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры по оформлению результатов проверки составляет один рабочий день после ее завершения.

3.3.4.4. Результатом выполнения административной процедуры является подписанный инспекторами и врученный (направленный) проверяемому лицу акт проверки.

3.3.5. Принятие предусмотренных федеральным законодательством и законодательством города Москвы мер по результатам проведения проверки:

3.3.5.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является выявление в ходе проверки нарушений установленных требований по использованию земель.

3.3.5.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются инспекторы, проводившие проверку.

3.3.5.3. В случае выявления в ходе проведения проверок нарушений в использовании земель проверяемому лицу выдается предписание об устранении выявленного нарушения:

3.3.5.3.1. В предписании об устранении выявленного нарушения указываются:

- фамилии, имена, отчества инспекторов Уполномоченного органа, проводивших проверку;
- дата выдачи;
- адресные данные объекта недвижимости;

- наименование лица, которому выдается предписание;
- нарушенные нормативно-правовые акты;
- описание нарушения, которое требуется устранить;
- срок устранения нарушения.

3.3.5.3.2. Предписание составляется по каждому правонарушению и выдается вместе с актом проверки.

3.3.5.3.3. Внеплановая проверка по контролю за исполнением выданного предписания осуществляется не позднее 10 календарных дней после истечения установленного в предписании срока устранения нарушения.

3.3.5.3.4. Перенос (продление) срока исполнения предписания или отдельной его части осуществляется на основании мотивированного ходатайства нарушителя, поступившего в Уполномоченный орган до истечения срока устранения нарушения. К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие нарушителем мер для устранения нарушения в установленный срок.

3.3.5.3.5. Рассмотрение ходатайства и принятие по нему решения осуществляет начальник Уполномоченного органа.

Рассмотрение ходатайства о продлении срока исполнения предписания и принятие по нему решения осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня его получения.

3.3.5.3.6. Критериями для принятия решения о переносе (продлении) срока исполнения предписания или отдельной его части являются конкретные документально подтвержденные действия нарушителя, совершенные в период действия предписания, направленные на устранение выявленного(ых) нарушения(ий). При отсутствии документального подтверждения совершения нарушителем действий, направленных на устранение выявленного(ых) нарушения(ий), срок исполнения предписания или отдельной его части не продлевается.

3.3.5.5. Максимальный срок выполнения административных процедур:

- выдача предписания - одновременно с актом проверки.

3.3.5.6. Результатом выполнения административной процедуры является выдача предписаний об устранении выявленных правонарушений.

3.3.6. Проведение административных процедур (действий) в отношении органов исполнительной власти города Москвы, органов местного самоуправления и граждан осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Регламента.

3.4. Плановое (рейдовое) обследование территории без взаимодействия с их пользователями:

3.4.1. Обследование территории - визуальный осмотр территории (особо охраняемых природных территорий, земельных участков и других определенных законодательством территорий) с расположенными на ней зданиями, строениями, сооружениями без взаимодействия с их пользователями с целью выявления признаков нарушения требований, указанных в пункте 1.4 настоящего Регламента.

3.4.2. Принятие решения о проведении планового (рейдового) обследования территории без взаимодействия с их пользователями:

3.4.2.1. Основаниями начала выполнения административной процедуры являются:

3.4.2.1.1. Правовые акты органов местного самоуправления поселения Щаповское в городе Москве.

3.4.2.1.2. Поручения Главы поселения Щаповское в городе Москве.

3.4.2.1.3. Обращения федеральных и городских органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, юридических лиц и граждан, публикации в средствах массовой информации, указывающие на наличие события административного правонарушения в области использования земель.

3.4.2.1.4. Поступившие в Уполномоченный орган обращения от организаций и должностных лиц о проведении повторного обследования.

3.4.2.2. Решение о проведении планового (рейдового) обследования территории принимается начальником Уполномоченного органа или его заместителем в форме планового (рейдового) задания:

3.4.2.2.1. Уполномоченное должностное лицо Уполномоченного органа оформляет плановое (рей-

довое) задание на проведение планового (рейдового) обследования территории.

3.4.2.2.2. В плановом (рейдовом) задании указываются:

3.4.2.2.2.1. Наименование органа муниципального земельного контроля - Уполномоченного органа.

3.4.2.2.2.2. Основания проведения планового (рейдового) обследования территорий.

3.4.2.2.2.3. Цели, задачи, предмет планового (рейдового) обследования территорий, перечень мероприятий, необходимых для достижения целей и задач проведения планового (рейдового) обследования территорий.

3.4.2.2.2.4. Должностные лица, уполномоченные на проведение планового (рейдового) обследования территорий.

3.4.2.2.2.5. Сроки проведения планового (рейдового) обследования территорий (даты начала и окончания).

3.4.2.2.2.6. Адресные ориентиры территорий, подлежащих обследованию. При обследовании территорий линейных объектов (проспектов, улиц, переулков, бульваров, скверов) - номера домов, в диапазонах которых проводится обследование.

3.4.2.2.3. Плановое (рейдовое) задание подписывается начальником Уполномоченного органа или его заместителем.

3.4.2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 10 рабочих дней с даты наступления оснований для проведения планового (рейдового) обследования территории.

3.4.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является оформление планового (рейдового) задания.

3.4.3. Информирование лиц, использующих земельные участки, подлежащие обследованию, о проведении планового (рейдового) обследования территории не осуществляется.

3.4.4. Организация и проведение планового (рейдового) обследования территории:

3.4.4.1. Основанием начала административной процедуры является оформление планового (рейдового) задания.

3.4.4.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются инспекторы, указанные в поручении на проведение планового (рейдового) обследования территории.

3.4.4.3. Перед проведением планового (рейдового) обследования территории инспекторы по имеющимся в Уполномоченного органа базам данных и иным доступным источникам информации, а также из общедоступных баз данных федеральных органов и органов государственной власти города Москвы получают необходимые сведения о территории, подлежащей обследованию, расположенных на ней объектах недвижимого имущества.

Дополнительные сведения и копии документов, связанные с использованием территорий и земельных участков, могут запрашиваться в федеральных органах и органах государственной власти города Москвы, а также в других организациях, имеющих необходимую информацию.

3.4.4.4. Плановое (рейдовое) обследование территорий проводится в соответствии с адресными ориентирами, указанными в плановом (рейдовом) задании.

3.4.4.5. Инспекторами, указанными в поручении на проведение планового (рейдового) обследования территорий, проводятся следующие административные действия:

3.4.4.5.1. Визуальный осмотр территории, подлежащей обследованию, и земельных участков без взаимодействия с их пользователями.

3.4.4.5.2. Обмеры, фотографирование и видеосъемка территории, подлежащей обследованию, земельных участков и расположенных на них объектов недвижимого имущества и их частей.

3.4.4.5.3. Рассмотрение и анализ документов и сведений из информационных баз данных государственных органов и иных организаций, полученных в ходе организации и проведения обследования и относящихся к объекту обследования.

3.4.4.5.4. Выявление признаков, указывающих на наличие нарушений соблюдения требований, указанных в пункте 1.4 настоящего Регламента.

3.4.4.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 20 рабочих дней с даты начала проведения обследования, указанной в поручении на проведение планового (рейдового) обследования территорий.

3.4.4.7. Результатом выполнения административной процедуры является завершение планового (рейдового) обследования территорий, а также выявление нарушений их использования.

3.4.5. Оформление результатов проведения плановых (рейдовых) обследований территорий:

3.4.5.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является завершение планового (рейдового) обследования территорий.

3.4.5.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются инспекторы, проводившие плановое (рейдовое) обследование территории.

3.4.5.3. По результатам планового (рейдового) обследования территорий составляется рапорт о результатах планового (рейдового) обследования территорий по форме, установленной Уполномоченным органом.

В рапорте о результатах планового (рейдового) обследования территорий указываются:

- дата и номер рапорта;
- адресные ориентиры обследованной территории;
- фамилии, имена, отчества инспекторов Уполномоченного органа, проводивших плановое (рейдовое) обследование;
- перечень мероприятий, проведенных в ходе планового (рейдового) обследования территорий;
- сведения о результатах планового (рейдового) обследования территорий.

К рапорту прилагаются картографические материалы, результаты измерений, фототаблицы и другие связанные с результатами обследования документы или их копии.

3.4.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет пять рабочих дней после завершения обследования.

3.4.5.5. Результатом выполнения административной процедуры является подписанный инспекторами рапорт о результатах планового (рейдового) обследования территорий.

3.4.6. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы мер по результатам проведения планового (рейдового) обследования территорий:

3.4.6.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является выявление в ходе обследований правонарушений в области использования земель.

3.4.6.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются инспекторы, проводившие обследование.

3.4.6.3. При выявлении в ходе планового (рейдового) обследования территорий нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства города Москвы инспекторами, проводившими плановое (рейдовое) обследование территорий, составляется мотивированное представление на имя заместителя начальника Уполномоченного органа с информацией о выявленных нарушениях для принятия решения о необходимости проведения внеплановой выездной проверки по основаниям, предусмотренным пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.4.6.4. В целях пресечения выявленных нарушений инспекторы, проводившие плановое (рейдовое) обследование территории, в том числе направляют информацию о выявленном нарушении в Уполномоченный орган исполнительной власти для принятия мер по устранению нарушений в рамках предоставленных полномочий.

3.4.6.5. В случае получения в ходе проведения планового (рейдового) обследования территорий сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», заместитель начальника Уполномоченного органа или иное

уполномоченное распоряжением Уполномоченного органа лицо направляет юридическому лицу, органу государственной власти, органу местного самоуправления, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

3.4.6.6. Максимальный срок выполнения административных процедур:

- рапорт о результатах обследования - один рабочий день с даты составления акта обследования.

3.4.6.7. Результатом выполнения административной процедуры является направление в уполномоченный орган информации о выявленных нарушениях в уполномоченный орган, а также объявление юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и предлагают юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

3.4.6.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, не может содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.4.6.9. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются в соответствии с «Правилами составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения», утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 № 166.

3.4.7. Проведение административных процедур (действий) в отношении органов исполнительной власти города Москвы, органов местного самоуправления и граждан осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего Регламента.

4. Порядок и форма контроля за осуществлением муниципального земельного контроля.

4.1. Контроль за осуществлением муниципального земельного контроля уполномоченным органом осуществляется Главой поселения Щаповское в городе Москве.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа положений настоящего Регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального земельного контроля, а также принятием ими решений осуществля-

ется начальником Уполномоченного органа и уполномоченными им должностными лицами.

4.3. Перечень уполномоченных должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, утверждается распоряжением Уполномоченного органа.

4.4. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа положений настоящего Регламента, иных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального земельного контроля, а также принятыми в процессе осуществления муниципального земельного контроля решениями осуществляется путем:

- проведения правовой экспертизы проектов решений и документов, подготовленных в рамках осуществления муниципального земельного контроля;

- проведения проверок соблюдения последовательности действий, порядка принятия решений, определенных настоящим Регламентом.

4.5. Права и обязанности, перечень конкретных действий и решений в рамках осуществления муниципального земельного контроля и персональная ответственность должностного лица Уполномоченного органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, закрепляется в его должностной инструкции.

4.6. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений исполнения положений настоящего Регламента, иных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального земельного контроля, должностные лица Уполномоченного органа, ответственные за организацию работы по осуществлению муниципального земельного контроля, принимают меры по устранению таких нарушений, обеспечивают привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа.

5.1. Действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, а также принимаемые ими решения при осуществлении муниципального земельного контроля могут быть обжалованы в досудебном порядке.

5.2. Лица, в отношении которых проведены (проводятся) мероприятия, связанные с осуществлением муниципального земельного контроля (далее - заинтересованные лица), могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц Уполномоченного органа, нарушении положений настоящего Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики в Уполномоченный орган по телефонам, почтовым адресам, адресам электронной почты, при личном приеме в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и Уполномоченного органа.

5.2.1. Жалоба для рассмотрения в досудебном (внесудебном) порядке подается Главе поселения Щаповское.

5.3. Ответ на жалобу (обращение) не дается в следующих случаях:

- отсутствуют фамилия, имя, отчество заявителя и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- невозможно из-за неразборчивого почерка прочитать жалобу или почтовый адрес заявителя;

- содержание вопроса, на который заинтересованному лицу неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами при условии, что в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства (по решению начальника Уполномоченного органа или его заместителя о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу);

- невозможна подготовка ответа без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, о чем лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

- обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации воз-

вращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.4. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в устной или письменной форме, в том числе в форме электронного документа, жалобы (обращения) от заинтересованного лица в Уполномоченный орган.

5.5. При рассмотрении жалобы (обращения) заинтересованные лица имеют право:

- представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

- получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в пункте 5.3 настоящего Регламента, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

- обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством;

- обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

5.6. Заинтересованные лица могут обратиться в досудебном (внесудебном) порядке с жалобой (обращением) в Уполномоченный орган, к начальнику Уполномоченного органа.

5.7. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, подлежит рассмотрению уполномоченным должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб (обращений), в течение 30 календарных дней со дня ее регистрации.

5.8. Срок рассмотрения жалобы (обращения) может быть продлен, но не более чем на 30 дней, в случае принятия начальником Уполномоченного органа или его заместителем решения о необходимости проведения по жалобе обследования земельного участка, запроса дополнительной информации (документов, материалов) в других государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, необходимой для рассмотрения жалобы (обращения).

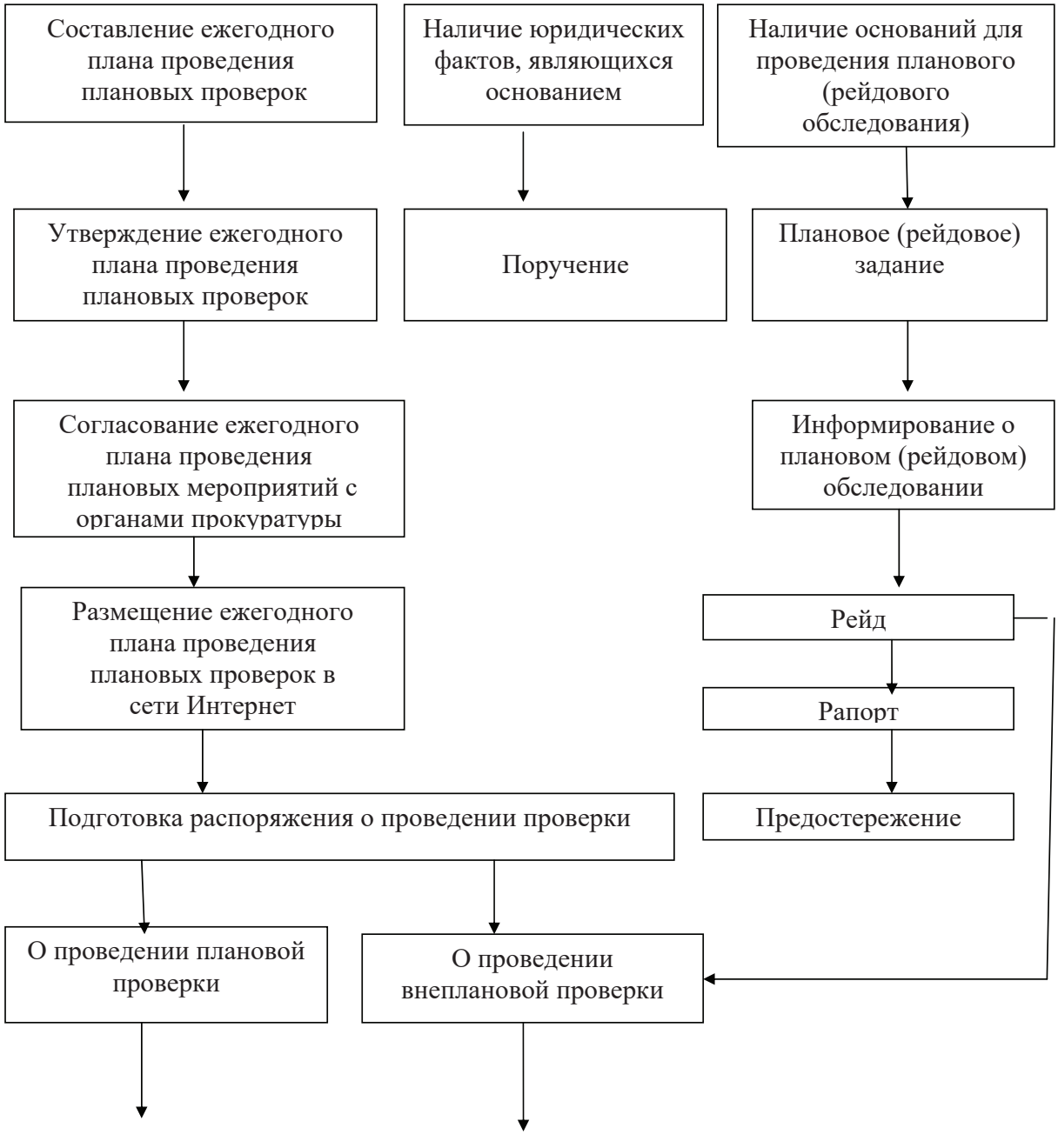
5.9. По результатам рассмотрения жалобы (обращения) уполномоченным должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб (обращений), принимается одно из следующих решений:

- о признании действий (бездействия), решений должностного лица Уполномоченного органа незаконными, если они повлекли за собой нарушение требований законодательства Российской Федерации, законов и иных правовых актов города Москвы, правовых актов поселения Щаповское в городе Москве, с указанием способов устранения таких нарушений;

- об оставлении жалобы без удовлетворения в случае отсутствия факта нарушения требований федерального законодательства, законов и иных правовых актов города Москвы и (или) законных прав заявителя.

Приложение
в Административному регламенту осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель, находящихся в муниципальной собственности, на территории поселения Щаповское в городе Москве

Блок-схема
административных процедур осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель, находящихся в муниципальной собственности, на территории поселения Щаповское в городе Москве



Уведомление о проведении проверки
Проверка по обращению, поручению
Проверка исполнения предписания
Заявление о согласовании с Прокуратурой проведения внеплановой проверки
Решение прокуратуры о согласовании проведения внеплановой проверки
Решение прокуратуры об отказе в согласовании внеплановой проверки
Проведение проверки
Проверка не проводится
Составление и оформление акта по результатам проверки
Выдача предписания для устранения выявленных нарушений, направление материалов лицу, уполномоченному на составление протокола об административном правонарушении
Уведомление субъекта проверки о результатах проведенной проверки
Вручение под роспись акта проверки, предписания
Направление почтой акта проверки, предписания
Направление копии акта, проверки в органы прокуратуры, если ранее было получено разрешение прокуратуры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 26.12.2019Г. №150

Об утверждении Административного регламента осуществления администрацией поселения Щаповское в городе Москве муниципального лесного контроля на территории поселения Щаповское в городе Москве

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом города Москвы 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Щаповское ,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Административный регламент осуществления муниципального лесного контроля на территории поселения Щаповское в городе Москве согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации поселения Щаповское в городе Москве.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мясоедова В.М.

Врио главы администрации
поселения Щаповское **П.Н. Бондарев**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Щаповское
в городе Москве
от 26.12.2019г. №150

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ ЩАПОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент осуществления Администрацией поселения Щаповское в городе Москве муниципального лесного контроля на территории поселения Щаповское в городе Москве (далее - Регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) исполняемых в рамках осуществления муниципального лесного контроля на территории поселения Щаповское в городе Москве (далее – муниципальный лесной контроль).

Регламент также определяет порядок взаимодействия Администрации поселения Щаповское в городе Москве с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными учреждениями и предприятиями, индивидуальными предпринимателями, юридическими и физическими лицами при осуществлении муниципального лесного контроля.

1.2. Осуществление муниципального лесного контроля проводится Администрацией поселения Щаповское в городе Москве (далее – Уполномоченный орган).

1.3. Осуществление муниципального лесного контроля проводится в соответствии с:

- Лесным кодексом Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 8 мая 2007 года № 273 «Об исчислении размера вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения»;

- постановлением Правительства РФ от 10.07.2014 № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю» (вместе с Правилами аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»);

- постановлением Правительства РФ от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок»;

- постановлением Правительства РФ от 18.04.2016 № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия»;

- распоряжением Правительства РФ от 19.04.2016 № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация»;

- приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 31.08.2015 года № 373 «Об утверждении Порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков, порядка оформления результатов таких осмотров, обследований»;

- ОСТ 56-108-98. «Стандарт отрасли. Лесоводство. Термины и определения», утвержден и введен в действие приказом Федеральной службы лесного хозяйства России от 3.12.1998 № 203

- приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27.03.2009 года № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Закон города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

- Законом города Москвы от 21.11.2007 № 45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях»;

1.4. Предметом муниципального лесного контроля является соблюдение установленных законами Российской Федерации, города Москвы, нормативными и иными правовыми актами органов местного самоуправления поселения Щаповское в городе Москве требований в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в части, касающейся:

- соблюдение требований действующего законодательства по сохранению лесов от уничтожения, повреждения, загрязнения и иных негативных воздействий;

- соблюдение правил лесопользования и пребывания граждан в лесах;

- соблюдение требований действующего законодательства по обеспечению порядка проведения на землях лесов строительных работ, прокладки коммуникаций, строительства линейных объектов, не связанных с ведением лесного хозяйства и осуществлением лесопользования;

- соблюдение требований действующего законодательства по ведению лесного хозяйства и выполнению лесохозяйственных мероприятий.

1.5. Муниципальный лесной контроль осуществляются уполномоченными должностными лицами Уполномоченного органа в формах:

- плановых (выездных) и внеплановых (выездных) проверок охраны, защиты и воспроизводства лесов при осуществлении муниципального лесного контроля (далее - плановые, внеплановые проверки);

- плановых (рейдовых) обследований территорий без взаимодействия с их пользователями;

- мероприятий, направленных на профилактику нарушений законодательства Российской Федерации, законодательства города Москвы и нормативных правовых актов поселения Щаповское в области охраны, защиты и воспроизводства лесов.

1.6. Уполномоченные должностные лица Уполномоченного органа при осуществлении муниципального лесного контроля имеют право:

1.6.1. Посещать в установленном порядке организации и объекты хозяйственной и иной деятельности в целях осуществления мероприятий по муниципальному лесному контролю.

1.6.2. Составлять по результатам проведенных контрольных мероприятий акты проверок и рапорты о результатах планового (рейдового) обследования территорий.

1.6.3. Запрашивать и получать сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления контрольных мероприятий.

1.6.4. Выдавать предписания (требования) об устранении выявленных нарушений.

1.6.5. Привлекать к проведению контрольных мероприятий экспертов и экспертные организации.

1.6.6. Требовать присутствия руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя и физического лица, их уполномоченных представителей при проведении плановых и внеплановых проверок.

1.7. Уполномоченные должностные лица Уполномоченного органа при осуществлении муниципального лесного контроля обязаны:

1.7.1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами города Москвы, нормативными и иными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа (поселения) города Москвы полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению правонарушений в области охраны, защиты и воспроиз-

водства лесов.

1.7.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации и города Москвы, требования нормативных правовых актов городского округа (поселения), не нарушать права и законные интересы лиц, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия.

1.7.3. Проводить контрольные мероприятия на основании распоряжения или планового (рейдового) задания, подписываемых начальником Уполномоченного органа или его заместителем.

1.7.4. Проводить контрольные мероприятия только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебных удостоверений, плановую, внеплановую проверку - при предъявлении копии распоряжения начальника Уполномоченного органа или его заместителя о проведении проверки, а в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», - копии документа о согласовании проведения внеплановой проверки с органом прокуратуры.

1.7.5. Не препятствовать лицу, в отношении которого проводится плановая, внеплановая проверка, проверка при выполнении полномочий собственника, инвентаризация, присутствовать при проведении контрольного мероприятия и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия.

1.7.6. Предоставлять лицу, в отношении которого проводится плановая, внеплановая проверка, или его уполномоченному представителю, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки.

1.7.7. Знакомить лицо, в отношении которого проводится плановая, внеплановая проверка, или его уполномоченного представителя с результатами проверки.

1.7.8. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

1.7.9. Соблюдать сроки проведения контрольных мероприятий, установленные в распоряжении или плановом (рейдовом) задании.

1.7.10. Не требовать от лица, в отношении которого проводятся контрольные мероприятия, документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено федеральным законодательством, законодательством города Москвы и правовыми актами поселения Щаповское в городе Москве.

1.7.11. Перед началом проведения плановой, внеплановой проверки по просьбе лица, в отношении которого проводится проверка, или его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Регламента.

1.7.12. Осуществлять запись о проведенной плановой, внеплановой проверке в журнале учета проверок в случае его наличия.

1.7.13. Осуществлять контроль за исполнением выданных предписаний (требований) об устранении выявленных нарушений.

1.7.14. Проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению нарушений в области охраны, защиты и воспроизводства лесов.

1.7.15. Направлять в уполномоченные государственные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях, а также для возбуждения уголовных дел по признакам преступлений.

1.7.16. Исполнять иные требования, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами города Москвы, правовыми актами городского округа (поселения) города Москвы, указанными в пункт 1.3. настоящего Регламента.

1.8. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель лица, в отношении которого проводится контрольное мероприятие, имеют право:

1.8.1. Непосредственно присутствовать при проведении плановой, внеплановой проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

1.8.2. При проведении плановой, внеплановой проверки получать от Уполномоченного органа и его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено федеральным законодательством, законами и иными правовыми актами города Москвы, правовыми актами поселения Щаповское.

1.8.3. Знакомиться с результатами плановой, внеплановой проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Уполномоченного органа.

1.8.4. Предоставлять журнал учета проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для осуществления записи о проведенной плановой, внеплановой проверке.

1.8.5. Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав при проведении контрольного мероприятия, в административном, досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

1.8.6. Привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве к участию в проверке.

1.8.7. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и города Москвы.

1.9. Руководитель или уполномоченный представитель лица, в отношении которого проводится контрольное мероприятие, обязаны:

1.9.1. Не препятствовать проведению контрольных мероприятий.

1.9.2. Не уклоняться от присутствия при проведении контрольных мероприятий.

1.9.3. При проведении плановой, внеплановой проверки предоставлять уполномоченным должностным лицам Уполномоченного органа сведения (информацию) и подлинники документов, относящиеся к предмету проверки.

1.9.4. Обеспечить беспрепятственный доступ уполномоченным должностным лицам Уполномоченного органа и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций.

1.9.5. Присутствовать при проведении плановой, внеплановой проверки.

1.9.6. Исполнять в установленный срок предписания (требования) об устранении выявленных нарушений в области использования лесных земель.

1.10. Результатом осуществления муниципального лесного контроля является проведение контрольных мероприятий, а также выявление и пресечение нарушений.

1.11. По результатам осуществления муниципального лесного контроля составляются акты проверок, рапорты о результатах планового (рейдового) обследования территорий, акты о невозможности проведения соответствующей проверки.

1.12. В случае выявления нарушений осуществляется:

- выдача предписаний об устранении выявленных нарушений;
- направление информации в органы прокуратуры и в государственные органы исполнительной власти о совершенных правонарушениях в случае выявления нарушений нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов города Москвы и нормативных правовых актов городского округа (поселения) города Москвы, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию Уполномоченного органа, для принятия мер.

2. Информирование о порядке осуществления муниципального контроля.

2.1. Информация по вопросам осуществления муниципального лесного контроля предоставляется посредством размещения информации на официальном сайте администрации поселения Щаповское в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, устного консультирования

по телефону, электронной почты, письменного сообщения на устное или письменное обращение.

2.2. Местонахождение Уполномоченного органа:

2.3. Почтовый адрес для направления документов и обращений:

2.4. График работы Уполномоченного органа:

2.5. Телефон для справок, устного консультирования:

Телефон приемной начальника Уполномоченного органа:

Наименование официального сайта в сети Интернет:

На официальном сайте поселения Щаповское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается следующая информация:

- план проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на текущий год;
- правовые акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность по осуществлению муниципального лесного контроля, в том числе настоящий Регламент;
- порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа;
- перечень должностных лиц Уполномоченного органа, уполномоченных на осуществление муниципального лесного контроля;
- обязательные требования, на соответствие которым осуществляется проверка, а также об организации и результатах проведения проверок.

Адрес электронной почты:

2.6. При ответах на телефонные звонки сотрудник уполномоченного органа должен представить информацию о наименовании органа, фамилии, имени, отчестве и должности принявшего телефонный звонок.

Информация предоставляется по вопросам:

- о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы осуществления муниципального лесного контроля;
- о порядке осуществления муниципального лесного контроля;
- о сроках осуществления муниципального лесного контроля;
- о местонахождении, контактных телефонах, официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, адресе электронной почты и графике работы уполномоченного органа;
- о ходе осуществления муниципального лесного контроля.
- о порядке обжалования решений, действий (бездействия), принимаемых и осуществляемых уполномоченным должностным лицом администрации поселения Щаповское в ходе осуществления муниципального лесного контроля.

По иным вопросам информация предоставляется только на основании соответствующего письменного обращения.

2.7. Обращение в администрацию поселения Щаповское по вопросам осуществления муниципального лесного контроля составляется в произвольной форме и направляется в письменном виде. Обращение направляется по почте, по электронной почте, либо непосредственно представляется в уполномоченном органе.

2.8. Места информирования, предназначенные для ознакомления с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, письменными столами (стойками) и стульями.

Информационные стенды содержат: информацию о местонахождении, почтовом адресе, непосредственно осуществляющего муниципальный лесного контроля; график приема; номера телефонов для получения справочной информации; адрес электронной почты; ежегодный план проведения плановых проверок; текст регламента с приложениями; извлечения из муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих осуществления муниципального лесного контроля; другие информационные материалы.

Информация о местонахождении администрации городского округа (поселения), графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты, порядке осуществления муниципального лесного

контроля размещается на официальном сайте администрации поселения Щаповское.

2.9. Текст настоящего Административного регламента размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.10. Сроки осуществления муниципального лесного контроля составляют:

- не более 20 рабочих дней при проведении проверок при осуществлении муниципального лесного контроля и выполнения полномочий собственника. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения выездной плановой проверки не может превышать 50 часов в год, а для микропредприятия - 15 часов в год;

- не более 20 рабочих дней при проведении плановых (рейдовых) обследований территорий без взаимодействия с их пользователями.

2.11. Срок проведения плановой выездной проверки в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений уполномоченных должностных лиц Уполномоченного органа, проводящих выездную плановую проверку, может быть продлен начальником Уполномоченного органа не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий - не более чем на 15 часов.

2.12. В случае необходимости при проведении проверки в отношении одного субъекта малого предпринимательства получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено начальником Уполномоченного органа или его заместителем на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия должностных лиц Уполномоченного органа, уполномоченных на проведение проверки, на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

В иных случаях приостановление срока проведения проверки не предусмотрено.

3. Административные процедуры при осуществлении муниципального контроля.

3.1. Осуществление муниципального лесного контроля включает в себя следующие административные процедуры, перечень которых является исчерпывающим:

3.1.1. Принятие решения о проведении контрольных мероприятий.

3.1.2. Осуществление уведомления лиц, в отношении которых будут проводиться контрольные мероприятия.

3.1.3. Организация и проведение контрольных мероприятий.

3.1.4. Формирование результатов контрольных мероприятий.

3.1.5. Принятие предусмотренных федеральным законодательством, законодательством города Москвы и нормативными правовыми актами поселения Щаповское мер по результатам проведения контрольных мероприятий.

3.2. Блок-схема осуществления муниципального лесного контроля приведены в приложении к Административному регламенту.

3.3. Плановые (выездные) и внеплановые (выездные) проверки:

3.3.1. Принятие решения о проведении плановых (выездных) и внеплановых (выездных) проверок при осуществлении муниципального контроля:

3.3.1.1. Основаниями начала выполнения административной процедуры являются:

3.3.1.1.1. При проведении плановой проверки - наступление срока проведения проверки в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, согласованным с органами прокуратуры в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного кон-

троля (надзора) и муниципального контроля».

3.3.1.1.2. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.3.1.1.3. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок в отношении органа государственной власти и должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления и должностного лица местного самоуправления является истечение двух лет со дня окончания проведения последней плановой проверки.

3.3.1.1.4. При проведении внеплановой проверки:

3.3.1.1.4.1. Истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения.

3.3.1.1.4.2. Мотивированное представление должностного лица Уполномоченного органа по результатам анализа результатов плановых (рейдовых) обследований территорий, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Уполномоченный орган обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения требований, указанных в пункте 1.4. настоящего Регламента, создающих:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Уполномоченный орган, а также обращения, заявления, информация, не содержащие сведений о фактах, указанных в настоящем пункте, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с настоящим пунктом являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Уполномоченного органа при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица.

3.3.1.1.4.3. Распоряжение начальника Уполномоченного органа, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.3.1.1.4.4. В отношении органов государственной власти и должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления:

3.3.1.1.4.4.1. Обращения граждан, организаций и полученная от государственных органов, органов местного самоуправления информация о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих или могущих повлечь возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

3.3.1.1.4.4.2. В соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

3.3.1.1.4.4.3. На основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора города Москвы о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.3.1.1.4.5. В отношении органов государственной власти и должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления внеплановые проверки могут также проводиться в целях контроля за исполнением ранее выданного предписания об устранении нарушения обязательных требований.

3.3.1.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются начальник Уполномоченного органа или его заместитель.

3.3.1.3. Решение о проведении плановой, внеплановой проверки (далее в настоящем разделе - проверки) принимается начальником Уполномоченного органа или его заместителем в форме распоряжения:

3.3.1.3.1. Уполномоченное должностное лицо Уполномоченного органа оформляет:

- распоряжение о проведении проверки;

- заявление о согласовании с Прокуратурой ТАО города Москвы внеплановой выездной проверки (по основаниям, указанным в пунктах 3.3.1.1.4.2, 3.3.1.1.4.4.1 настоящего Регламента, по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»).

3.3.1.3.2. В распоряжении о проведении проверки указываются:

1) наименование органа муниципального контроля - Уполномоченного органа;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) ссылка на настоящий Регламент;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки.

3.3.1.4. После подписания начальником Уполномоченного органа или его заместителем распоряжения о проведении проверки, заявления о согласовании с Прокуратурой ТАО города Москвы внеплановой выездной проверки (по основаниям, указанным в пунктах 3.3.1.1.4.2, 3.3.1.1.4.4.1 настоящего Регламента) уполномоченное должностное лицо Уполномоченного органа направляет в Прокуратуру ТАО города Москвы заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К заявлению прилагаются копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и копии документов, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Согласование проведения внеплановой выездной проверки с органом прокуратуры осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.3.1.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней с даты наступления оснований для проведения проверки.

3.3.1.6. Результатом выполнения административной процедуры является издание распоряжения о проведении проверки.

3.3.2. Осуществление уведомления лиц, в отношении которых будут проводиться проверки:

3.3.2.1. Основанием начала административной процедуры является распоряжение о проведении проверки.

3.3.2.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является инспектор, уполномоченный на проведение проверки в соответствии с распоряжением.

3.3.2.3. О проведении проверки лица, в отношении которых будут проводиться проверки, уведомляются посредством направления копии распоряжения, подписанного начальником Уполномоченного органа или его заместителем:

3.3.2.3.1. Уведомление о проведении плановой выездной проверки направляется лицу, в отношении которого будет проводиться проверка, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, обеспечивающим его получение не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения.

3.3.2.3.2. Уведомление о проведении внеплановой выездной проверки направляется лицу, в отношении которого будет проводиться проверка, любым доступным способом, обеспечивающим его получение не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения.

3.3.2.3.3. Не требуется уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о проведении внеплановой проверки по основанию, указанному в дефисе втором абзаца первого пункта 3.3.1.1.4.2 настоящего Регламента.

3.3.2.4. Максимальный срок выполнения процедуры - 5 рабочих дней после даты принятия распоряжения о проведении проверки.

3.3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является направление уведомления о проведении проверки лицу, в отношении которого будет проводиться проверка.

3.3.2.6. Результат выполнения административной процедуры фиксируется посредством отправления копии распоряжения о проведении проверки любым доступным способом в адрес проверяемого лица.

3.3.3. Организация и проведение проверок:

3.3.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является распоряжение о проведении проверки.

3.3.3.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются инспекторы, указанные в распоряжении о проведении проверки.

3.3.3.3. При подготовке к проведению проверки инспекторы по имеющимся в Уполномоченного органа базам данных и иным доступным источникам информации, а также из общедоступных баз данных федеральных и городских органов государственной власти получают необходимые сведения о лесах, находящихся в муниципальной собственности участках, а также уточняют сведения об объекте проверки.

Дополнительные сведения и копии документов, связанные с объектами контроля запрашиваться в федеральных и городских органах государственной власти, а также других организациях, имеющих необходимую информацию.

3.3.3.4. Проверка начинается с вручения инспекторами проверяемому лицу копии распоряжения о проведении проверки, заверенной печатью Уполномоченного органа, одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

Инспекторы по просьбе проверяемого лица представляют для ознакомления настоящий Регламент, Положение об Уполномоченном органе, сведения об аккредитации экспертов, экспертных организаций, принимающих участие в проверке, а также знакомят с полномочиями проводящих проверку лиц, с целями, задачами, основаниями проведения проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, со сроками и с условиями ее проведения.

3.3.3.5. Инспекторами, указанными в распоряжении о проведении проверки, проводятся следующие административные действия:

3.3.3.5.1. Визуальный осмотр территорий, зданий, строений, сооружений, помещений.

3.3.3.5.2. Запрос у проверяемого лица документов, указанных в распоряжении о проведении проверки.

3.3.3.5.3. Обмеры, фотографирование и видеосъемка объектов недвижимости и их частей.

3.3.3.5.4. Рассмотрение и анализ документов, представленных проверяемым лицом, информации из информационных баз данных государственных органов и иных организаций, полученных при подготовке и в ходе проведения проверки.

3.3.3.5.5. Выявление признаков, указывающих на наличие нарушений соблюдения требований, указанных в пункте 1.4. настоящего Регламента.

3.3.3.5.6. Внесение записи о проведенной проверке в журнал учета проверок, который ведется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями по типовой форме, установленной Министерством экономического развития Российской Федерации.

3.3.3.6. Уполномоченные должностные лица Уполномоченного органа при проведении проверки не вправе:

3.3.3.6.1. Проверять выполнение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, города Москвы, городского округа (поселения) города Москвы, если проверка исполнения таких требований не относится к полномочиям Уполномоченного органа.

3.3.3.6.2. Осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также проверки соблюдения требований лесного законодательства в случаях надлежащего уведомления объекта контроля.

3.3.3.6.3. Распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3.3.6.4. Требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов.

3.3.3.6.5. Превышать установленные сроки проведения проверки.

3.3.3.6.6. Осуществлять выдачу лицам, в отношении которых проводится проверка, предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

3.3.3.6.7. Требовать от лиц, в отношении которых проводится проверка, представления документов, информации до даты начала проведения проверки.

3.3.3.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 20 рабочих дней с даты начала проведения проверки, указанной в распоряжении.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения выездной плановой проверки не может превышать 50 часов в год, а для микропредприятия - 15 часов в год.

3.3.3.8. Результатом выполнения административной процедуры является проверка использования лесов.

3.3.3.9. Если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием лица, в отношении которого проводится проверка, его уполномоченного представителя, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) лица, в отношении которого проводится проверка, повлекшими невозможность проведения проверки, инспекторами составляется акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

В этом случае Уполномоченный орган в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких лиц плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления этих лиц.

3.3.4. Формирование результатов проведения проверок:

3.3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является завершение проверки.

3.3.4.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются инспекторы, проводившие проверку.

3.2.4.2.1. По результатам проверки составляется акт проверки в двух экземплярах по форме, установленной Министерством экономического развития Российской Федерации.

К акту проверки прилагаются картографические материалы, результаты измерений, фототаблицы, объяснения проверяемых лиц, предписания об устранении выявленных нарушений и другие связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.3.4.2.2. Один экземпляр акта с копиями приложений вручается проверяемому лицу под расписку об ознакомлении.

В случае отсутствия проверяемого лица или его уполномоченного представителя, а также отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт с соответствующей отметкой в течение одного рабочего дня с даты его составления направляется проверенному лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Уполномоченного органа.

3.3.4.2.3. В случае проведения внеплановой проверки по согласованию с органами прокуратуры копия акта проверки направляется в соответствующий орган прокуратуры в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.3.4.2.4. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3.4.2.5. При отсутствии у проверяемого лица журнала учета проверок или наличии журнала проверок, оформленного с нарушением требований, предъявляемых к журналу проверок в соответствии с частью 10 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в акте проверки делается соответствующая запись.

3.3.4.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры по оформлению результатов проверки составляет один рабочий день после ее завершения.

3.3.4.4. Результатом выполнения административной процедуры является подписанный инспекторами и врученный (направленный) проверяемому лицу акт проверки.

3.3.5. Принятие предусмотренных федеральным законодательством и законодательством города Москвы мер по результатам проведения проверки:

3.3.5.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является выявление в ходе проверки нарушений установленных требований по охране, защите и воспроизводству лесов.

3.3.5.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются инспекторы, проводившие проверку.

3.3.5.3. В случае выявления в ходе проведения проверок нарушений проверяемому лицу выдается предписание об устранении выявленного нарушения:

3.3.5.3.1. В предписании об устранении выявленного нарушения указываются:

- фамилии, имена, отчества инспекторов Уполномоченного органа, проводивших проверку;
- дата выдачи;
- адресные данные объекта контроля;
- наименование лица, которому выдается предписание;
- нарушенные нормативно-правовые акты;
- описание нарушения, которое требуется устранить;
- срок устранения нарушения.

3.3.5.3.2. Предписание составляется по каждому правонарушению и выдается вместе с актом проверки.

3.3.5.3.3. Внеплановая проверка по контролю за исполнением выданного предписания осуществляется не позднее 10 календарных дней после истечения установленного в предписании срока устранения нарушения.

3.3.5.3.4. Перенос (продление) срока исполнения предписания или отдельной его части осуществляется на основании мотивированного ходатайства нарушителя, поступившего в Уполномоченный орган до истечения срока устранения нарушения. К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие нарушителем мер для устранения нарушения в установленный срок.

3.3.5.3.5. Рассмотрение ходатайства и принятие по нему решения осуществляет начальник Уполномоченного органа.

Рассмотрение ходатайства о продлении срока исполнения предписания и принятие по нему решения осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня его получения.

3.3.5.3.6. Критериями для принятия решения о переносе (продлении) срока исполнения предписания или отдельной его части являются конкретные документально подтвержденные действия нарушителя, совершенные в период действия предписания, направленные на устранение выявленного(ых) нарушения(ий). При отсутствии документального подтверждения совершения нарушителем действий, направленных на устранение выявленного(ых) нарушения(ий), срок исполнения предписания или отдельной его части не продлевается.

3.3.5.4. Максимальный срок выполнения административных процедур:

- выдача предписания - одновременно с актом проверки.

3.3.5.5. Результатом выполнения административной процедуры является выдача предписаний об устранении выявленных правонарушений.

3.3.6. Проведение административных процедур (действий) в отношении органов исполнительной власти города Москвы, органов местного самоуправления и граждан осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Регламента.

3.4. Плановое (рейдовое) обследование территории без взаимодействия с их пользователями:

3.4.1. Обследование территории - визуальный осмотр территории (лесов, проводимых на землях лесов строительных работ, прокладки коммуникаций, строительства линейных объектов, не связанных с ведением лесного хозяйства) без взаимодействия с их пользователями с целью выявления признаков нарушения требований, указанных в пункте 1.4 настоящего Регламента.

3.4.2. Принятие решения о проведении планового (рейдового) обследования территории без взаимодействия с их пользователями:

3.4.2.1. Основаниями начала выполнения административной процедуры являются:

3.4.2.1.1. Правовые акты органов местного самоуправления поселения Щаповское.

3.4.2.1.2. Поручения Главы администрации поселения Щаповское в городе Москве.

3.4.2.1.3. Обращения федеральных и городских органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, юридических лиц и граждан, публикации в средствах массовой информации, указывающие на наличие события административного правонарушения в области охраны, защиты и воспроизводства лесов.

3.4.2.1.4. Поступившие в Уполномоченный орган обращения от организаций и должностных лиц о проведении повторного обследования.

3.4.2.2. Решение о проведении планового (рейдового) обследования территории принимается начальником Уполномоченного органа или его заместителем в форме планового (рейдового) задания:

3.4.2.2.1. Уполномоченное должностное лицо Уполномоченного органа оформляет плановое (рейдовое) задание на проведение планового (рейдового) обследования территории.

3.4.2.2.2. В плановом (рейдовом) задании указываются:

3.4.2.2.2.1. Наименование органа муниципального лесного контроля - Уполномоченного органа.

3.4.2.2.2.2. Основания проведения планового (рейдового) обследования территорий.

3.4.2.2.2.3. Цели, задачи, предмет планового (рейдового) обследования территорий, перечень мероприятий, необходимых для достижения целей и задач проведения планового (рейдового) обследова-

ния территорий.

3.4.2.2.2.4. Должностные лица, уполномоченные на проведение планового (рейдового) обследования территорий.

3.4.2.2.2.5. Сроки проведения планового (рейдового) обследования территорий (даты начала и окончания).

3.4.2.2.2.6. Адресные ориентиры территорий, подлежащих обследованию. При обследовании территорий линейных объектов (проспектов, улиц, переулков, бульваров, скверов) - номера домов, в диапазонах которых проводится обследование.

3.4.2.2.3. Плановое (рейдовое) задание подписывается начальником Уполномоченного органа или его заместителем.

3.4.2.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 10 рабочих дней с даты наступления оснований для проведения планового (рейдового) обследования территории.

3.4.2.4. Результатом выполнения административной процедуры является оформление планового (рейдового) задания.

3.4.3. Информирование лиц, использующих леса, подлежащие обследованию, о проведении планового (рейдового) обследования территории не осуществляется.

3.4.4. Организация и проведение планового (рейдового) обследования территории:

3.4.4.1. Основанием начала административной процедуры является оформление планового (рейдового) задания.

3.4.4.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются инспекторы, указанные в поручении на проведение планового (рейдового) обследования территории.

3.4.4.3. Перед проведением планового (рейдового) обследования территории инспекторы по имеющимся в Уполномоченного органа базам данных и иным доступным источникам информации, а также из общедоступных баз данных федеральных органов и органов государственной власти города Москвы получают необходимые сведения о территории, подлежащей обследованию, расположенных на ней объектах недвижимого имущества.

Дополнительные сведения и копии документов, связанные с использованием лесов, могут запрашиваться в федеральных органах и органах государственной власти города Москвы, а также в других организациях, имеющих необходимую информацию.

3.4.4.4. Плановое (рейдовое) обследование территорий проводится в соответствии с адресными ориентирами, указанными в плановом (рейдовом) задании.

3.4.4.5. Инспекторами, указанными в поручении на проведение планового (рейдового) обследования территорий, проводятся следующие административные действия:

3.4.4.5.1. Визуальный осмотр территории, подлежащей обследованию без взаимодействия с их пользователями.

3.4.4.5.2. Обмеры, фотографирование и видеосъемка территории, подлежащей обследованию, лесов и проводимых на землях лесов строительных работ, прокладки коммуникаций, строительства линейных объектов, не связанных с ведением лесного хозяйства.

3.4.4.5.3. Рассмотрение и анализ документов и сведений из информационных баз данных государственных органов и иных организаций, полученных в ходе организации и проведения обследования и относящихся к объекту обследования.

3.4.4.5.4. Выявление признаков, указывающих на наличие нарушений соблюдения требований, указанных в пункте 1.4 настоящего Регламента.

3.4.4.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 20 рабочих дней с даты начала проведения обследования, указанной в поручении на проведение планового (рейдового) обследования территорий.

3.4.4.7. Результатом выполнения административной процедуры является завершение планового (рейдового) обследования территорий, а также выявление нарушений их использования.

3.4.5. Оформление результатов проведения плановых (рейдовых) обследований территорий:

3.4.5.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является завершение планового (рейдового) обследования территорий.

3.4.5.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются инспекторы, проводившие плановое (рейдовое) обследование территории.

3.4.5.3. По результатам планового (рейдового) обследования территорий составляется рапорт о результатах планового (рейдового) обследования территорий по форме, установленной Уполномоченным органом.

В рапорте о результатах планового (рейдового) обследования территорий указываются:

- дата и номер рапорта;
- адресные ориентиры обследованной территории;
- фамилии, имена, отчества инспекторов Уполномоченного органа, проводивших плановое (рейдовое) обследование;
- перечень мероприятий, проведенных в ходе планового (рейдового) обследования территорий;
- сведения о результатах планового (рейдового) обследования территорий.

К рапорту прилагаются картографические материалы, результаты измерений, фототаблицы и другие связанные с результатами обследования документы или их копии.

3.4.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет пять рабочих дней после завершения обследования.

3.4.5.5. Результатом выполнения административной процедуры является подписанный инспекторами рапорт о результатах планового (рейдового) обследования территорий.

3.4.6. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы мер по результатам проведения планового (рейдового) обследования территорий:

3.4.6.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является выявление в ходе обследований правонарушений в области охраны, защиты и воспроизводства лесов.

3.4.6.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются инспекторы, проводившие обследование.

3.4.6.3. При выявлении в ходе планового (рейдового) обследования территорий нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства города Москвы инспекторами, проводившими плановое (рейдовое) обследование территорий, составляется мотивированное представление на имя заместителя начальника Уполномоченного органа с информацией о выявленных нарушениях для принятия решения о необходимости проведения внеплановой выездной проверки по основаниям, предусмотренным пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.4.6.4. В целях пресечения выявленных нарушений инспекторы, проводившие плановое (рейдовое) обследование территории, в том числе направляют информацию о выявленном нарушении в Уполномоченный орган исполнительной власти для принятия мер по устранению нарушений в рамках предоставленных полномочий.

3.4.6.5. В случае получения в ходе проведения планового (рейдового) обследования территорий сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», заместитель начальника Уполномоченного органа или иное уполномоченное распоряжением Уполномоченного органа лицо направляет юридическому лицу, органу государственной власти, органу местного самоуправления, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных

требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

3.4.6.6. Максимальный срок выполнения административных процедур:

- рапорт о результатах обследования - один рабочий день с даты составления акта обследования.

3.4.6.7. Результатом выполнения административной процедуры является направление в уполномоченный орган информации о выявленных нарушениях в уполномоченный орган, а также объявление юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и предлагают юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

3.4.6.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, не может содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.4.6.9. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются в соответствии с «Правилами составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения», утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 № 166.

3.4.7. Проведение административных процедур (действий) в отношении органов исполнительной власти города Москвы, органов местного самоуправления и граждан осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего Регламента.

4. Порядок и форма контроля за осуществлением муниципального лесного контроля.

4.1. Контроль за осуществлением муниципального лесного контроля уполномоченным органом осуществляется Главой городского округа (поселения) города Москвы.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа положений настоящего Регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального лесного контроля, а также принятием ими решений осуществляется начальником Уполномоченного органа и уполномоченными им должностными лицами.

4.3. Перечень уполномоченных должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, утверждается распоряжением Уполномоченного органа.

4.4. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа положений настоящего Регламента, иных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального лесного контроля, а также принятыми в процессе осуществления

муниципального лесного контроля решениями осуществляется путем:

- проведения правовой экспертизы проектов решений и документов, подготовленных в рамках осуществления муниципального лесного контроля;

- проведения проверок соблюдения последовательности действий, порядка принятия решений, определенных настоящим Регламентом.

4.5. Права и обязанности, перечень конкретных действий и решений в рамках осуществления муниципального лесного контроля и персональная ответственность должностного лица Уполномоченного органа, осуществляющего муниципальный лесной контроль, закрепляется в его должностной инструкции.

4.6. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений исполнения положений настоящего Регламента, иных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального лесного контроля, должностные лица Уполномоченного органа, ответственные за организацию работы по осуществлению муниципального лесного контроля, принимают меры по устранению таких нарушений, обеспечивают привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа.

5.1. Действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, а также принимаемые ими решения при осуществлении муниципального лесного контроля могут быть обжалованы в досудебном порядке.

5.2. Лица, в отношении которых проведены (проводятся) мероприятия, связанные с осуществлением муниципального лесного контроля (далее - заинтересованные лица), могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц Уполномоченного органа, нарушении положений настоящего Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики в Уполномоченный орган по телефонам, почтовым адресам, адресам электронной почты, при личном приеме в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и Уполномоченного органа.

5.2.1. Жалоба для рассмотрения в досудебном (внесудебном) порядке подается Главе поселения Щаповское.

5.3. Ответ на жалобу (обращение) не дается в следующих случаях:

- отсутствуют фамилия, имя, отчество заявителя и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- невозможно из-за неразборчивого почерка прочитать жалобу или почтовый адрес заявителя;

- содержание вопроса, на который заинтересованному лицу неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами при условии, что в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства (по решению начальника Уполномоченного органа или его заместителя о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу);

- невозможна подготовка ответа без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, о чем лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

- обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.4. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в устной или письменной форме, в том числе в форме электронного документа, жалобы (обращения) от заинтересованного лица в Уполномоченный орган.

5.5. При рассмотрении жалобы (обращения) заинтересованные лица имеют право:

- представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

- получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в пункте 5.3 настоящего Регламента, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

- обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством;

- обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

5.6. Заинтересованные лица могут обратиться в досудебном (внесудебном) порядке с жалобой (обращением) в Уполномоченный орган, к начальнику Уполномоченного органа.

5.7. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, подлежит рассмотрению уполномоченным должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб (обращений), в течение 30 календарных дней со дня ее регистрации.

5.8. Срок рассмотрения жалобы (обращения) может быть продлен, но не более чем на 30 дней, в случае принятия начальником Уполномоченного органа или его заместителем решения о необходимости проведения по жалобе обследования, запроса дополнительной информации (документов, материалов) в других государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, необходимой для рассмотрения жалобы (обращения).

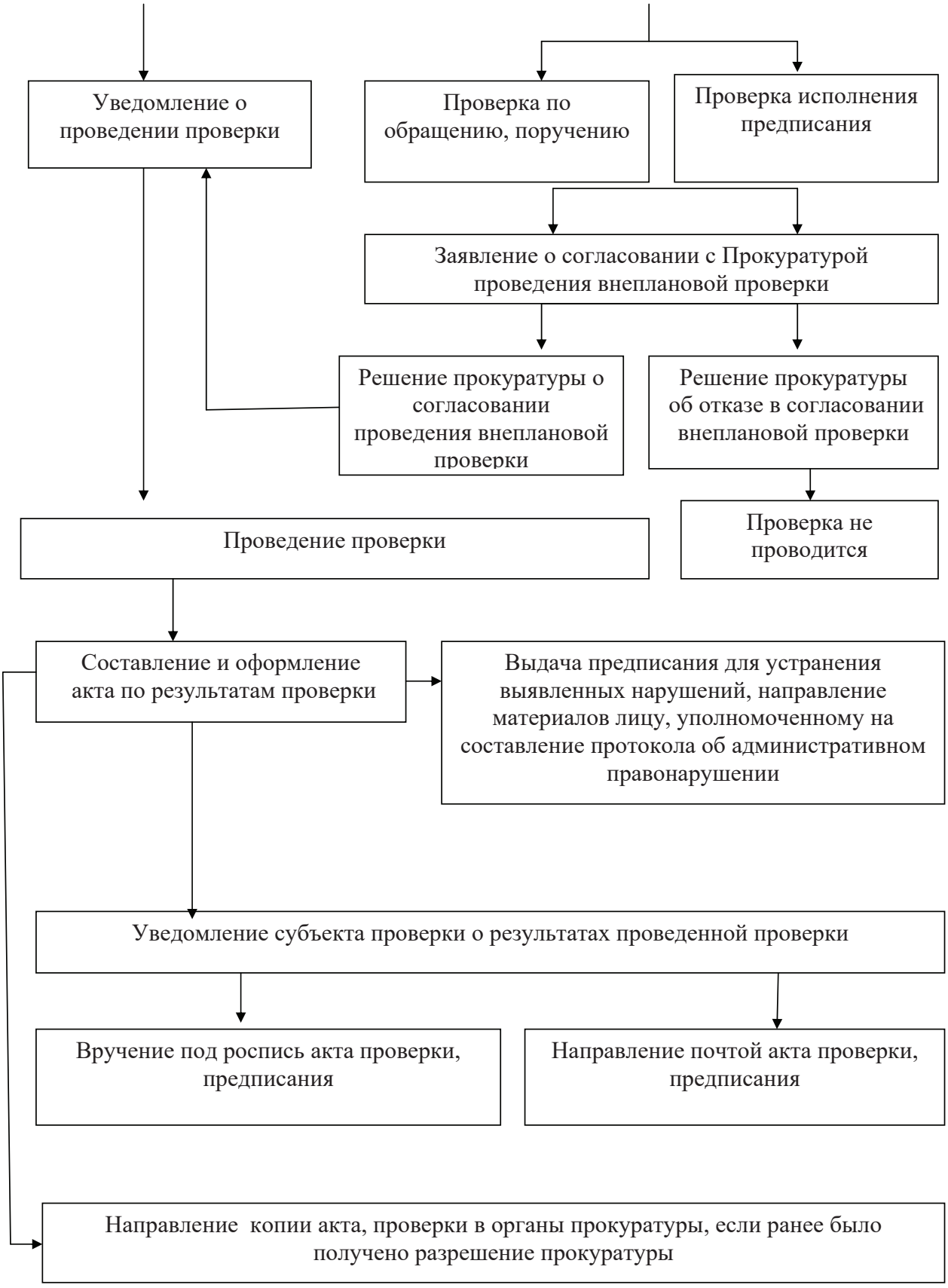
5.9. По результатам рассмотрения жалобы (обращения) уполномоченным должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб (обращений), принимается одно из следующих решений:

- о признании действий (бездействия), решений должностного лица Уполномоченного органа незаконными, если они повлекли за собой нарушение требований законодательства Российской Федерации, законов и иных правовых актов города Москвы, правовых актов поселения Щаповское, с указанием способов устранения таких нарушений;

- об оставлении жалобы без удовлетворения в случае отсутствия факта нарушения требований федерального законодательства, законов и иных правовых актов города Москвы и (или) законных прав заявителя.

Приложение
к Административному регламенту
осуществления муниципального лесного
контроля на территории поселения Щаповское
в городе Москве

Блок-схема
Административных процедур осуществления муниципального лесного контроля
на территории поселения Щаповское в городе Москве


Уведомление о проведении проверки
Проверка по обращению, поручению
Проверка исполнения предписания
Заявление о согласовании с Прокуратурой проведения внеплановой проверки
Решение прокуратуры о согласовании проведения внеплановой проверки
Решение прокуратуры об отказе в согласовании внеплановой проверки
Проведение проверки
Проверка не проводится
Составление и оформление акта по результатам проверки
Выдача предписания для устранения выявленных нарушений, направление материалов лицу, уполномоченному на составление протокола об административном правонарушении
Уведомление субъекта проверки о результатах проведенной проверки
Вручение под роспись акта проверки, предписания
Направление почтой акта проверки, предписания
Направление копии акта, проверки в органы прокуратуры, если ранее было получено разрешение прокуратуры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 26.12.2019Г. №151

Об утверждении Административного регламента осуществления администрацией поселения Щаповское в городе Москве муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории поселения Щаповское в городе Москве

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом города Москвы 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Щаповское,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Административный регламент осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории поселения Щаповское в городе Москве согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации поселения Щаповское в городе Москве.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мясоедова В.М.

Глава администрации
поселения Щаповское **П.Н. Бондарев**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Щаповское
города Москвы
от 26.12.2019г. № 151

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЙ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ ЩАПОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент осуществления Администрацией поселения Щаповское в городе Москве муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории поселения Щаповское (далее - Регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) исполняемых в рамках осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории поселения Щаповское в городе Москве (далее – муниципальный контроль).

Регламент также определяет порядок взаимодействия Администрации поселения Щаповское в го-

роде Москве с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными учреждениями и предприятиями, индивидуальными предпринимателями, юридическими и физическими лицами при осуществлении муниципального контроля.

1.2. Осуществление муниципального контроля проводится Администрацией поселения Щаповское в городе Москве (далее – Уполномоченный орган).

1.3. Осуществление муниципального контроля проводится в соответствии с:

- Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения»;
- постановлением Правительства РФ от 10.07.2014 г. № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю» (вместе с Правилами аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»);
- постановлением Правительства РФ от 28.04.2015 г. № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок»;
- постановлением Правительства РФ от 18.04.2016 г. № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия»;
- распоряжением Правительства РФ от 19.04.2016 г. № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация»;
- приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Закон города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

- Законом города Москвы от 21.11.2007 г. № 45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях»;

- Закон г. Москвы от 26.09.2001 г. № 48 «Об особо охраняемых природных территориях в городе Москве»;

1.4. Предметом муниципального контроля является соблюдение установленных законами Российской Федерации, города Москвы, нормативными и иными правовыми актами органов местного самоуправления поселения Щаповское в городе Москве требований в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории поселения Щаповское в городе Москве, в том числе в части касающейся:

- режима использования особо охраняемой природной территории местного значения;

- особого правового режима использования земельных участков, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий местного значения;

- режима охранных зон особо охраняемых природных территорий;

- выполнения предписаний (требований) должностных лиц Уполномоченного органа об устранении выявленных нарушений.

1.5. Муниципальный контроль осуществляются уполномоченными должностными лицами Уполномоченного органа в формах:

- плановых (выездных) и внеплановых (выездных) проверок использования земельных участков, которые располагаются в границах особо охраняемых природных территорий местного значения на территории поселения Щаповское в городе Москве при осуществлении муниципального контроля (далее - плановые, внеплановые проверки);

- плановых (рейдовых) обследований территорий без взаимодействия с их пользователями;

- мероприятий, направленных на профилактику нарушений законодательства Российской Федерации, законодательства города Москвы и нормативных правовых актов городского округа (поселения) города Москвы в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории поселения Щаповское в городе Москве.

1.6. Уполномоченные должностные лица Уполномоченного органа при осуществлении муниципального контроля имеют право:

1.6.1. Беспрепятственно посещать и обследовать земельные участки, которые располагаются в границах особо охраняемых природных территорий местного значения на территории поселения Щаповское в городе Москве при проведении контрольных мероприятий.

1.6.2. Составлять по результатам проведенных контрольных мероприятий акты проверок и рапорты о результатах планового (рейдового) обследования территорий.

1.6.3. Запрашивать и получать сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления контрольных мероприятий.

1.6.4. Выдавать предписания (требования) об устранении выявленных нарушений.

1.6.5. Привлекать к проведению контрольных мероприятий экспертов и экспертные организации.

1.6.6. Требовать присутствия руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя и физического лица, их уполномоченных представителей при проведении плановых и внеплановых проверок.

1.7. Уполномоченные должностные лица Уполномоченного органа при осуществлении муниципального контроля обязаны:

1.7.1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами города Москвы, нормативными и иными правовыми актами органов местного самоуправления поселения Щаповское в городе Москве полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению правонарушений в области использования особо охраняемых природных территорий местного значения.

1.7.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации и города Москвы, требования норматив-

ных правовых актов поселения Щаповское в городе Москве, не нарушать права и законные интересы лиц, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия.

1.7.3. Проводить контрольные мероприятия на основании распоряжения или планового (рейдового) задания, подписываемых начальником Уполномоченного органа или его заместителем.

1.7.4. Проводить контрольные мероприятия только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебных удостоверений, плановую, внеплановую проверку - при предъявлении копии распоряжения начальника Уполномоченного органа или его заместителя о проведении проверки, а в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», - копии документа о согласовании проведения внеплановой проверки с органом прокуратуры.

1.7.5. Не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия.

1.7.6. Предоставлять лицу, в отношении которого проводится плановая, внеплановая проверка, или его уполномоченному представителю, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки.

1.7.7. Знакомить лицо, в отношении которого проводится плановая, внеплановая проверка, или его уполномоченного представителя с результатами проверки.

1.7.8. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

1.7.9. Соблюдать сроки проведения контрольных мероприятий, установленные в распоряжении или плановом (рейдовом) задании.

1.7.10. Не требовать от лица, в отношении которого проводятся контрольные мероприятия, документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено федеральным законодательством, законодательством города Москвы и правовыми актами городского округа (поселения).

1.7.11. Перед началом проведения плановой, внеплановой проверки по просьбе лица, в отношении которого проводится проверка, или его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Регламента.

1.7.12. Осуществлять запись о проведенной плановой, внеплановой проверке в журнале учета проверок в случае его наличия.

1.7.13. Осуществлять контроль за исполнением выданных предписаний (требований) об устранении выявленных нарушений.

1.7.14. Проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению нарушений в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории поселения Щаповское в городе Москве.

1.7.15. Направлять в уполномоченные государственные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях, а также для возбуждения уголовных дел по признакам преступлений.

1.7.16. Исполнять иные требования, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами города Москвы, правовыми актами поселения Щаповское в городе Москве, указанными в пункт 1.3. настоящего Регламента.

1.8. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель лица, в отношении которого проводится контрольное мероприятие, имеют право:

1.8.1. Непосредственно присутствовать при проведении плановой, внеплановой проверки, давать

объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

1.8.2. При проведении плановой, внеплановой проверки получать от Уполномоченного органа и его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено федеральным законодательством, законами и иными правовыми актами города Москвы, правовыми актами поселения Щаповское в городе Москве.

1.8.3. Знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

1.8.4. Представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе;

1.8.5. Знакомиться с результатами плановой, внеплановой проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Уполномоченного органа.

1.8.6. Предоставлять журнал учета проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для осуществления записи о проведенной плановой, внеплановой проверке.

1.8.7. Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав при проведении контрольного мероприятия, в административном, досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

1.8.8. Привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей города Москвы к участию в проверке.

1.8.9. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и города Москвы.

1.9. Руководитель или уполномоченный представитель лица, в отношении которого проводится контрольное мероприятие, обязаны:

1.9.1. Не препятствовать проведению контрольных мероприятий.

1.9.2. Не уклоняться от присутствия при проведении контрольных мероприятий.

1.9.3. При проведении плановой, внеплановой проверки предоставлять уполномоченным должностным лицам Уполномоченного органа сведения (информацию) и подлинники документов, относящиеся к предмету проверки.

1.9.4. Обеспечить беспрепятственный доступ уполномоченным должностным лицам Уполномоченного органа на земельные участки, которые располагаются в границах особо охраняемых природных территорий местного значения на территории городского округа (поселения) города Москвы.

1.9.5. Присутствовать при проведении плановой, внеплановой проверки.

1.9.6. Исполнять в установленный срок предписания (требования) об устранении выявленных нарушений в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории поселения Щаповское в городе Москве.

1.10. Результатом осуществления муниципального контроля является проведение контрольных мероприятий, а также выявление и пресечение нарушений.

1.11. По результатам осуществления муниципального контроля составляются акты проверок, рапорты о результатах планового (рейдового) обследования территорий, акты о невозможности проведения соответствующей проверки.

1.12. В случае выявления нарушений осуществляется:

- выдача предписаний об устранении выявленных нарушений;
- направление информации в органы прокуратуры и в государственные органы исполнительной

власти о совершенных правонарушениях в случае выявления нарушений нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов города Москвы и нормативных правовых актов поселения Щаповское в городе Москве, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию Уполномоченного органа, для принятия мер.

2. Информирование о порядке осуществления муниципального контроля.

2.1. Информация по вопросам осуществления муниципального контроля предоставляется посредством размещения информации на официальном сайте администрации поселения Щаповское в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, устного консультирования по телефону, электронной почты, письменного сообщения на устное или письменное обращение.

2.2. Местонахождение Уполномоченного органа:

2.3. Почтовый адрес для направления документов и обращений:

2.4. График работы Уполномоченного органа:

2.5. Телефон для справок, устного консультирования:

Телефон приемной начальника Уполномоченного органа:

Наименование официального сайта в сети Интернет:

На официальном сайте администрации поселения Щаповское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается следующая информация:

- план проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на текущий год;
- правовые акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность по осуществлению муниципального контроля, в том числе настоящий Регламент;
- порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа;
- перечень должностных лиц Уполномоченного органа, уполномоченных на осуществление муниципального контроля;
- обязательные требования, на соответствие которым осуществляется проверка, а также об организации и результатах проведения проверок.

Адрес электронной почты:

2.6. При ответах на телефонные звонки сотрудник уполномоченного органа должен представить информацию о наименовании органа, фамилии, имени, отчестве и должности принявшего телефонный звонок.

Информация предоставляется по вопросам:

- о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы осуществления муниципального контроля;
- о порядке осуществления муниципального контроля;
- о сроках осуществления муниципального контроля;
- о местонахождении, контактных телефонах, официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, адресе электронной почты и графике работы уполномоченного органа;
- о ходе осуществления муниципального контроля.
- о порядке обжалования решений, действий (бездействия), принимаемых и осуществляемых уполномоченным должностным лицом администрации поселения Щаповское в городе Москве в ходе осуществления муниципального контроля.

По иным вопросам информация предоставляется только на основании соответствующего письменного обращения.

2.7. Обращение в администрацию поселения Щаповское в городе Москве по вопросам осуществления муниципального контроля составляется в произвольной форме и направляется в письменном виде. Обращение направляется по почте, по электронной почте, либо непосредственно представляется в уполномоченном органе.

2.8. Места информирования, предназначенные для ознакомления с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, письменными столами (стойками) и стульями.

Информационные стенды содержат: информацию о местонахождении, почтовом адресе, непосредственно осуществляющего муниципальный контроль; график приема; номера телефонов для получения справочной информации; адрес электронной почты; ежегодный план проведения плановых проверок; текст регламента с приложениями; извлечения из муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих осуществления муниципального контроля; другие информационные материалы.

Информация о местонахождении администрации поселения Щаповское в городе Москве работы, справочных телефонах, адресе электронной почты, порядке осуществления муниципального контроля размещается на официальном сайте администрации поселения Щаповское в городе Москве.

2.9. Текст настоящего Административного регламента размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.10. Сроки осуществления муниципального контроля составляют:

- не более 20 рабочих дней при проведении проверок при осуществлении муниципального контроля и выполнения полномочий собственника. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения выездной плановой проверки не может превышать 50 часов в год, а для микропредприятия - 15 часов в год;

- не более 20 рабочих дней при проведении плановых (рейдовых) обследований территорий без взаимодействия с их пользователями.

2.11. Срок проведения плановой выездной проверки в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений уполномоченных должностных лиц Уполномоченного органа, проводящих выездную плановую проверку, может быть продлен начальником Уполномоченного органа не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий - не более чем на 15 часов.

2.12. В случае необходимости при проведении проверки в отношении одного субъекта малого предпринимательства получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено начальником Уполномоченного органа или его заместителем на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия должностных лиц Уполномоченного органа, уполномоченных на проведение проверки, на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

В иных случаях приостановление срока проведения проверки не предусмотрено.

3. Административные процедуры при осуществлении муниципального контроля.

3.1. Осуществление муниципального контроля включает в себя следующие административные процедуры, перечень которых является исчерпывающим:

3.1.1. Принятие решения о проведении контрольных мероприятий.

3.1.2. Осуществление уведомления лиц, в отношении которых будут проводиться контрольные мероприятия.

3.1.3. Организация и проведение контрольных мероприятий.

3.1.4. Формирование результатов контрольных мероприятий.

3.1.5. Принятие предусмотренных федеральным законодательством, законодательством города Москвы и нормативными правовыми актами городского округа (поселения) мер по результатам проведения контрольных мероприятий.

3.2. Блок-схема осуществления муниципального контроля приведены в приложении к Административному регламенту.

3.3. Плановые (выездные) и внеплановые (выездные) проверки:

3.3.1. Принятие решения о проведении плановых (выездных) и внеплановых (выездных) проверок при осуществлении муниципального контроля:

3.3.1.1. Основаниями начала выполнения административной процедуры являются:

3.3.1.1.1. При проведении плановой проверки - наступление срока проведения проверки в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, согласованным с органами прокуратуры в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.3.1.1.2. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.3.1.1.3. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок в отношении органа государственной власти и должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления и должностного лица местного самоуправления является истечение двух лет со дня окончания проведения последней плановой проверки.

3.3.1.1.4. При проведении внеплановой проверки:

3.3.1.1.4.1. Истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения.

3.3.1.1.4.2. Мотивированное представление должностного лица Уполномоченного органа по результатам анализа результатов плановых (рейдовых) обследований территорий, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Уполномоченный орган обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения требований, указанных в пункте 1.4. настоящего Регламента, создающих:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- причинение вреда жизни, здоровью граждан, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Уполномоченный орган, а также обращения, заявления, информация, не содержащие сведений о фактах, указанных в настоящем пункте, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с настоящим пунктом являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Уполномоченного органа при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица.

3.3.1.1.4.3. Распоряжение начальника Уполномоченного органа, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.3.1.1.4.4. В отношении органов государственной власти и должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления:

3.3.1.1.4.4.1. Обращения граждан, организаций и полученная от государственных органов, органов местного самоуправления информация о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих или могущих повлечь возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоро-

вью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

3.3.1.1.4.4.2. В соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

3.3.1.1.4.4.3. На основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора города Москвы о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.3.1.1.4.5. В отношении органов государственной власти и должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления внеплановые проверки могут также проводиться в целях контроля за исполнением ранее выданного предписания об устранении нарушения обязательных требований.

3.3.1.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются начальник Уполномоченного органа или его заместитель.

3.3.1.3. Решение о проведении плановой, внеплановой проверки (далее в настоящем разделе - проверки) принимается начальником Уполномоченного органа или его заместителем в форме распоряжения:

3.3.1.3.1. Уполномоченное должностное лицо Уполномоченного органа оформляет:

- распоряжение о проведении проверки;

- заявление о согласовании с Прокуратурой ТАО города Москвы внеплановой выездной проверки (по основаниям, указанным в пунктах 3.2.1.1.4.2, 3.2.1.1.4.4.1 настоящего Регламента, по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»).

3.3.1.3.2. В распоряжении о проведении проверки указываются:

1) наименование органа муниципального контроля - Уполномоченного органа;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) ссылка на настоящий Регламент;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки.

3.3.1.4. После подписания начальником Уполномоченного органа или его заместителем распоряжения о проведении проверки, заявления о согласовании с Прокуратурой ТАО города Москвы внеплановой выездной проверки (по основаниям, указанным в пунктах 3.3.1.1.4.2, 3.3.1.1.4.4.1 настоящего Регламента) уполномоченное должностное лицо Уполномоченного органа направляет в Прокуратуру ТАО города Москвы заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К заявлению прилагаются копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и копии документов, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Согласование проведения внеплановой выездной проверки с органом прокуратуры осуществляет-

ся в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.3.1.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней с даты наступления оснований для проведения проверки.

3.3.1.6. Результатом выполнения административной процедуры является издание распоряжения о проведении проверки.

3.3.2. Осуществление уведомления лиц, в отношении которых будут проводиться проверки:

3.3.2.1. Основанием начала административной процедуры является распоряжение о проведении проверки.

3.3.2.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является инспектор, уполномоченный на проведение проверки в соответствии с распоряжением.

3.3.2.3. О проведении проверки лица, в отношении которых будут проводиться проверки, уведомляются посредством направления копии распоряжения, подписанного начальником Уполномоченного органа или его заместителем:

3.3.2.3.1. Уведомление о проведении плановой выездной проверки направляется лицу, в отношении которого будет проводиться проверка, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, обеспечивающим его получение не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения.

3.3.2.3.2. Уведомление о проведении внеплановой выездной проверки направляется лицу, в отношении которого будет проводиться проверка, любым доступным способом, обеспечивающим его получение не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения.

3.3.2.3.3. Не требуется уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о проведении внеплановой проверки по основанию, указанному в дефисе втором абзаца первого пункта 3.3.1.1.4.2 настоящего Регламента.

3.3.2.4. Максимальный срок выполнения процедуры - 5 рабочих дней после даты принятия распоряжения о проведении проверки.

3.3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является направление уведомления о проведении проверки лицу, в отношении которого будет проводиться проверка.

3.3.2.6. Результат выполнения административной процедуры фиксируется посредством отправления копии распоряжения о проведении проверки любым доступным способом в адрес проверяемого лица.

3.3.3. Организация и проведение проверок:

3.3.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является распоряжение о проведении проверки.

3.3.3.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются инспекторы, указанные в распоряжении о проведении проверки.

3.3.3.3. При подготовке к проведению проверки инспекторы по имеющимся в Уполномоченного органа базам данных и иным доступным источникам информации, а также из общедоступных баз данных федеральных и городских органов государственной власти получают необходимые сведения о земельных участках, которые располагаются в границах особо охраняемых природных территорий местного значения на территории поселения Щаповское в городе Москве поселения Щаповское в городе Москве, а также уточняют сведения об объекте проверки.

Дополнительные сведения и копии документов, связанные с использованием земель, которые располагаются в границах особо охраняемых природных территорий местного значения на территории поселения Щаповское в городе Москве могут запрашиваться в федеральных и городских органах государственной власти, а также других организациях, имеющих необходимую информацию.

3.3.3.4. Проверка начинается с вручения инспекторами проверяемому лицу копии распоряжения о проведении проверки, заверенной печатью Уполномоченного органа, одновременно с предъявлением

служебного удостоверения.

Инспекторы по просьбе проверяемого лица представляют для ознакомления настоящий Регламент, Положение об Уполномоченном органе, сведения об аккредитации экспертов, экспертных организаций, принимающих участие в проверке, а также знакомят с полномочиями проводящих проверку лиц, с целями, задачами, основаниями проведения проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, со сроками и с условиями ее проведения.

3.3.3.5. Инспекторами, указанными в распоряжении о проведении проверки, проводятся следующие административные действия:

3.3.3.5.1. Визуальный осмотр территорий, зданий, строений, сооружений, помещений.

3.3.3.5.2. Запрос у проверяемого лица документов, указанных в распоряжении о проведении проверки.

3.3.3.5.3. Обмеры, фотографирование и видеосъемка территорий, зданий, строений, сооружений, помещений.

3.3.3.5.4. Рассмотрение и анализ документов, представленных проверяемым лицом, информации из информационных баз данных государственных органов и иных организаций, полученных при подготовке и в ходе проведения проверки.

3.3.3.5.5. Выявление признаков, указывающих на наличие нарушений соблюдения требований, указанных в пункте 1.4. настоящего Регламента.

3.3.3.5.6. Внесение записи о проведенной проверке в журнал учета проверок, который ведется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями по типовой форме, установленной Министерством экономического развития Российской Федерации.

3.3.3.6. Уполномоченные должностные лица Уполномоченного органа при проведении проверки не вправе:

3.3.3.6.1. Проверять выполнение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, города Москвы, городского округа (поселения) города Москвы, если проверка исполнения таких требований не относится к полномочиям Уполномоченного органа.

3.3.3.6.2. Осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также проверки соблюдения требований законодательства, регулирующего охрану и использование, особо охраняемых природных территорий местного значения на территории поселения Щаповское в городе Москве.

3.3.3.6.3. Распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3.3.6.4. Требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов.

3.3.3.6.5. Превышать установленные сроки проведения проверки.

3.3.3.6.6. Осуществлять выдачу лицам, в отношении которых проводится проверка, предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

3.3.3.6.7. Требовать от лиц, в отношении которых проводится проверка, представления документов, информации до даты начала проведения проверки.

3.3.3.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 20 рабочих дней с даты начала проведения проверки, указанной в распоряжении.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения выездной плановой проверки не может превышать 50 часов в год, а для микропредприятия - 15 часов в год.

3.3.3.8. Результатом выполнения административной процедуры является проверка использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории поселения Щаповское в городе Москве, а также выявление нарушений их использования.

3.3.3.9. Если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием лица, в отношении которого проводится проверка, его уполномоченного представителя, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) лица, в отношении которого проводится проверка, повлекшими невозможность проведения проверки, инспекторами составляется акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

В этом случае Уполномоченный орган в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких лиц плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления этих лиц.

3.3.4. Формирование результатов проведения проверок:

3.3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является завершение проверки.

3.3.4.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются инспекторы, проводившие проверку.

3.3.4.2.1. По результатам проверки составляется акт проверки в двух экземплярах по форме, установленной Министерством экономического развития Российской Федерации.

К акту проверки прилагаются картографические материалы, результаты измерений, фототаблицы, объяснения проверяемых лиц, предписания об устранении выявленных нарушений и другие связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.3.4.2.2. Один экземпляр акта с копиями приложений вручается проверяемому лицу под расписку об ознакомлении.

В случае отсутствия проверяемого лица или его уполномоченного представителя, а также отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт с соответствующей отметкой в течение одного рабочего дня с даты его составления направляется проверенному лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Уполномоченного органа.

3.3.4.2.3. В случае проведения внеплановой проверки по согласованию с органами прокуратуры копия акта проверки направляется в соответствующий орган прокуратуры в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.3.4.2.4. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3.4.2.5. При отсутствии у проверяемого лица журнала учета проверок или наличии журнала проверок, оформленного с нарушением требований, предъявляемых к журналу проверок в соответствии с частью 10 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в акте проверки делается соответствующая запись.

3.3.4.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры по оформлению результатов проверки составляет один рабочий день после ее завершения.

3.3.4.4. Результатом выполнения административной процедуры является подписанный инспекторами и врученный (направленный) проверяемому лицу акт проверки.

3.3.5. Принятие предусмотренных федеральным законодательством и законодательством города Москвы мер по результатам проведения проверки:

3.3.5.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является выявление в ходе

проверки нарушений установленных требований по использованию земель, которые располагаются в границах особо охраняемых природных территорий местного значения на территории поселения Щаповское в городе Москве.

3.3.5.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются инспекторы, проводившие проверку.

3.3.5.3. В случае выявления в ходе проведения проверок нарушений в использовании земель, которые располагаются в границах особо охраняемых природных территорий местного значения на территории поселения Щаповское в городе Москве проверяемому лицу выдается предписание об устранении выявленного нарушения:

3.3.5.3.1. В предписании об устранении выявленного нарушения указываются:

- фамилии, имена, отчества инспекторов Уполномоченного органа, проводивших проверку;
- дата выдачи;
- адресные данные земельных участков, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий местного значения на территории поселения Щаповское в городе Москве;
- наименование лица, которому выдается предписание;
- нарушенные нормативно-правовые акты;
- описание нарушения, которое требуется устранить;
- срок устранения нарушения.

3.3.5.3.2. Предписание составляется по каждому правонарушению и выдается вместе с актом проверки.

3.3.5.3.3. Внеплановая проверка по контролю за исполнением выданного предписания осуществляется не позднее 10 календарных дней после истечения установленного в предписании срока устранения нарушения.

3.3.5.3.4. Перенос (продление) срока исполнения предписания или отдельной его части осуществляется на основании мотивированного ходатайства нарушителя, поступившего в Уполномоченный орган до истечения срока устранения нарушения. К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие нарушителем мер для устранения нарушения в установленный срок.

3.3.5.3.5. Рассмотрение ходатайства и принятие по нему решения осуществляет начальник Уполномоченного органа.

Рассмотрение ходатайства о продлении срока исполнения предписания и принятие по нему решения осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня его получения.

3.3.5.3.6. Критериями для принятия решения о переносе (продлении) срока исполнения предписания или отдельной его части являются конкретные документально подтвержденные действия нарушителя, совершенные в период действия предписания, направленные на устранение выявленного(ых) нарушения(ий). При отсутствии документального подтверждения совершения нарушителем действий, направленных на устранение выявленного(ых) нарушения(ий), срок исполнения предписания или отдельной его части не продлевается.

3.3.5.4. Максимальный срок выполнения административных процедур:

- выдача предписания - одновременно с актом проверки.

3.3.5.5. Результатом выполнения административной процедуры является выдача предписаний об устранении выявленных правонарушений.

3.3.6. Проведение административных процедур (действий) в отношении органов исполнительной власти города Москвы, органов местного самоуправления и граждан осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Регламента.

3.4. Плановое (рейдовое) обследование территории без взаимодействия с их пользователями:

3.4.1. Обследование территории - визуальный осмотр территории (особо охраняемых природных территорий) с расположенными на ней зданиями, строениями, сооружениями без взаимодействия с их пользователями с целью выявления признаков нарушения требований, указанных в пункте 1.4 настоящего Регламента.

3.4.2. Принятие решения о проведении планового (рейдового) обследования территории без взаимодействия с их пользователями:

3.4.2.1. Основаниями начала выполнения административной процедуры являются:

3.4.2.1.1. Правовые акты органов местного самоуправления городского округа (поселения) города Москвы.

3.4.2.1.2. Поручения Главы администрации поселения Щаповское в городе Москве.

3.4.2.1.3. Обращения федеральных и городских органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, юридических лиц и граждан, публикации в средствах массовой информации, указывающие на наличие события административного правонарушения в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории городского округа (поселения) города Москвы.

3.4.2.1.4. Поступившие в Уполномоченный орган обращения от организаций и должностных лиц о проведении повторного обследования.

3.4.2.2. Решение о проведении планового (рейдового) обследования территории принимается начальником Уполномоченного органа или его заместителем в форме планового (рейдового) задания:

3.4.2.2.1. Уполномоченное должностное лицо Уполномоченного органа оформляет плановое (рейдовое) задание на проведение планового (рейдового) обследования территории.

3.4.2.2.2. В плановом (рейдовом) задании указываются:

3.4.2.2.2.1. Наименование органа муниципального контроля - Уполномоченного органа.

3.4.2.2.2.2. Основания проведения планового (рейдового) обследования территорий.

3.4.2.2.2.3. Цели, задачи, предмет планового (рейдового) обследования территорий, перечень мероприятий, необходимых для достижения целей и задач проведения планового (рейдового) обследования территорий.

3.4.2.2.2.4. Должностные лица, уполномоченные на проведение планового (рейдового) обследования территорий.

3.4.2.2.2.5. Сроки проведения планового (рейдового) обследования территорий (даты начала и окончания).

3.4.2.2.2.6. Адресные ориентиры территорий, подлежащих обследованию. При обследовании территорий линейных объектов (проспектов, улиц, переулков, бульваров, скверов) - номера домов, в диапазонах которых проводится обследование.

3.4.2.2.3. Плановое (рейдовое) задание подписывается начальником Уполномоченного органа или его заместителем.

3.4.2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 10 рабочих дней с даты наступления оснований для проведения планового (рейдового) обследования территории.

3.4.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является оформление планового (рейдового) задания.

3.4.3. Информирование лиц, использующих земельные участки, которые располагаются в границах особо охраняемых природных территорий местного значения на территории поселения Щаповское в городе Москве, подлежащие обследованию, о проведении планового (рейдового) обследования территории не осуществляется.

3.4.4. Организация и проведение планового (рейдового) обследования территории:

3.4.4.1. Основанием начала административной процедуры является оформление планового (рейдового) задания.

3.4.4.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются инспекторы, указанные в поручении на проведение планового (рейдового) обследования территории.

3.4.4.3. Перед проведением планового (рейдового) обследования территории инспекторы по имеющимся в Уполномоченного органа базам данных и иным доступным источникам информации, а также из общедоступных баз данных федеральных органов и органов государственной власти города

Москвы получают необходимые сведения о территории, подлежащей обследованию, расположенных на ней объектах недвижимого имущества.

Дополнительные сведения и копии документов, связанные с использованием территорий и земельных участков, которые располагаются в границах особо охраняемых природных территорий местного значения на территории поселения Щаповское в городе Москве могут запрашиваться в федеральных органах и органах государственной власти города Москвы, а также в других организациях, имеющих необходимую информацию.

3.4.4.4. Плановое (рейдовое) обследование территорий проводится в соответствии с адресными ориентирами, указанными в плановом (рейдовом) задании.

3.4.4.5. Инспекторами, указанными в поручении на проведение планового (рейдового) обследования территорий, проводятся следующие административные действия:

3.4.4.5.1. Визуальный осмотр территории, подлежащей обследованию, и земельных участков, которые располагаются в границах особо охраняемых природных территорий местного значения на территории поселения Щаповское в городе Москве без взаимодействия с их пользователями.

3.4.4.5.2. Обмеры, фотографирование и видеосъемка территории, подлежащей обследованию, земельных участков, которые располагаются в границах особо охраняемых природных территорий местного значения на территории поселения Щаповское в городе Москве.

3.4.4.5.3. Рассмотрение и анализ документов и сведений из информационных баз данных государственных органов и иных организаций, полученных в ходе организации и проведения обследования и относящихся к объекту обследования.

3.4.4.5.4. Выявление признаков, указывающих на наличие нарушений соблюдения требований, указанных в пункте 1.4 настоящего Регламента.

3.4.4.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 20 рабочих дней с даты начала проведения обследования, указанной в поручении на проведение планового (рейдового) обследования территорий.

3.4.4.7. Результатом выполнения административной процедуры является завершение планового (рейдового) обследования территорий, а также выявление нарушений их использования.

3.4.5. Оформление результатов проведения плановых (рейдовых) обследований территорий:

3.4.5.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является завершение планового (рейдового) обследования территорий.

3.4.5.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются инспекторы, проводившие плановое (рейдовое) обследование территории.

3.4.5.3. По результатам планового (рейдового) обследования территорий составляется рапорт о результатах планового (рейдового) обследования территорий по форме, установленной Уполномоченным органом.

В рапорте о результатах планового (рейдового) обследования территорий указываются:

- дата и номер рапорта;
- адресные ориентиры обследованной территории;
- фамилии, имена, отчества инспекторов Уполномоченного органа, проводивших плановое (рейдовое) обследование;
- перечень мероприятий, проведенных в ходе планового (рейдового) обследования территорий;
- сведения о результатах планового (рейдового) обследования территорий.

К рапорту прилагаются картографические материалы, результаты измерений, фототаблицы и другие связанные с результатами обследования документы или их копии.

3.4.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет пять рабочих дней после завершения обследования.

3.4.5.5. Результатом выполнения административной процедуры является подписанный инспекторами рапорт о результатах планового (рейдового) обследования территорий.

3.4.6. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством

города Москвы мер по результатам проведения планового (рейдового) обследования территорий:

3.4.6.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является выявление в ходе обследований правонарушений в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения на территории поселения Щаповское в городе Москве.

3.4.6.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются инспекторы, проводившие обследование.

3.4.6.3. При выявлении в ходе планового (рейдового) обследования территорий нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства города Москвы инспекторами, проводившими плановое (рейдовое) обследование территорий, составляется мотивированное представление на имя заместителя начальника Уполномоченного органа с информацией о выявленных нарушениях для принятия решения о необходимости проведения внеплановой выездной проверки по основаниям, предусмотренным пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.4.6.4. В целях пресечения выявленных нарушений инспекторы, проводившие плановое (рейдовое) обследование территории, в том числе направляют информацию о выявленном нарушении в Уполномоченный орган исполнительной власти для принятия мер по устранению нарушений в рамках предоставленных полномочий.

3.4.6.5. В случае получения в ходе проведения планового (рейдового) обследования территорий сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», заместитель начальника Уполномоченного органа или иное уполномоченное распоряжением Уполномоченного органа лицо направляет юридическому лицу, органу государственной власти, органу местного самоуправления, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

3.4.6.6. Максимальный срок выполнения административных процедур:

- рапорт о результатах обследования - один рабочий день с даты составления акта обследования.

3.4.6.7. Результатом выполнения административной процедуры является направление в уполномоченный орган информации о выявленных нарушениях в уполномоченный орган, а также объявление юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и предлагают юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

3.4.6.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, не может содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исклю-

чением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.4.6.9. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются в соответствии с «Правилами составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения», утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 № 166.

3.4.7. Проведение административных процедур (действий) в отношении органов исполнительной власти города Москвы, органов местного самоуправления и граждан осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего Регламента.

4. Порядок и форма контроля за осуществлением муниципального контроля.

4.1. Контроль за осуществлением муниципального контроля уполномоченным органом осуществляется Главой администрации поселения Щаповское в городе Москве.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа положений настоящего Регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также принятием ими решений осуществляется начальником Уполномоченного органа и уполномоченными им должностными лицами.

4.3. Перечень уполномоченных должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, утверждается распоряжением Уполномоченного органа.

4.4. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа положений настоящего Регламента, иных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также принятыми в процессе осуществления муниципального контроля решениями осуществляется путем:

- проведения правовой экспертизы проектов решений и документов, подготовленных в рамках осуществления муниципального контроля;
- проведения проверок соблюдения последовательности действий, порядка принятия решений, определенных настоящим Регламентом.

4.5. Права и обязанности, перечень конкретных действий и решений в рамках осуществления муниципального контроля и персональная ответственность должностного лица Уполномоченного органа, осуществляющего муниципальный контроль, закрепляется в его должностной инструкции.

4.6. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений исполнения положений настоящего Регламента, иных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, должностные лица Уполномоченного органа, ответственные за организацию работы по осуществлению муниципального контроля, принимают меры по устранению таких нарушений, обеспечивают привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа.

5.1. Действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, а также принимаемые ими решения при осуществлении муниципального контроля могут быть обжалованы в досудебном порядке.

5.2. Лица, в отношении которых проведены (проводятся) мероприятия, связанные с осуществлением муниципального контроля (далее - заинтересованные лица), могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц Уполномоченного органа, нарушении положений настоящего Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики в Уполномоченный орган по телефонам, почтовым адресам, адресам электронной почты, при личном приеме в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и Уполномоченного органа.

5.2.1. Жалоба для рассмотрения в досудебном (внесудебном) порядке подается Главе поселения Щаповское.

5.3. Ответ на жалобу (обращение) не дается в следующих случаях:

- отсутствуют фамилия, имя, отчество заявителя и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- невозможно из-за неразборчивого почерка прочитать жалобу или почтовый адрес заявителя;

- содержание вопроса, на который заинтересованному лицу неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами при условии, что в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства (по решению начальника Уполномоченного органа или его заместителя о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу);

- невозможна подготовка ответа без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, о чем лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

- обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.4. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в устной или письменной форме, в том числе в форме электронного документа, жалобы (обращения) от заинтересованного лица в Уполномоченный орган.

5.5. При рассмотрении жалобы (обращения) заинтересованные лица имеют право:

- представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

- получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в пункте 5.3 настоящего Регламента, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

- обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством;

- обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

5.6. Заинтересованные лица могут обратиться в досудебном (внесудебном) порядке с жалобой (обращением) в Уполномоченный орган, к начальнику Уполномоченного органа.

5.7. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, подлежит рассмотрению уполномоченным должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб (обращений), в течение 30 календарных дней со дня ее регистрации.

5.8. Срок рассмотрения жалобы (обращения) может быть продлен, но не более чем на 30 дней, в случае принятия начальником Уполномоченного органа или его заместителем решения о необходи-

мости проведения по жалобе обследования земельного участка, которые располагаются в границах особо охраняемых природных территорий местного значения на территории поселения Щаповское в городе Москве запроса дополнительной информации (документов, материалов) в других государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, необходимой для рассмотрения жалобы (обращения).

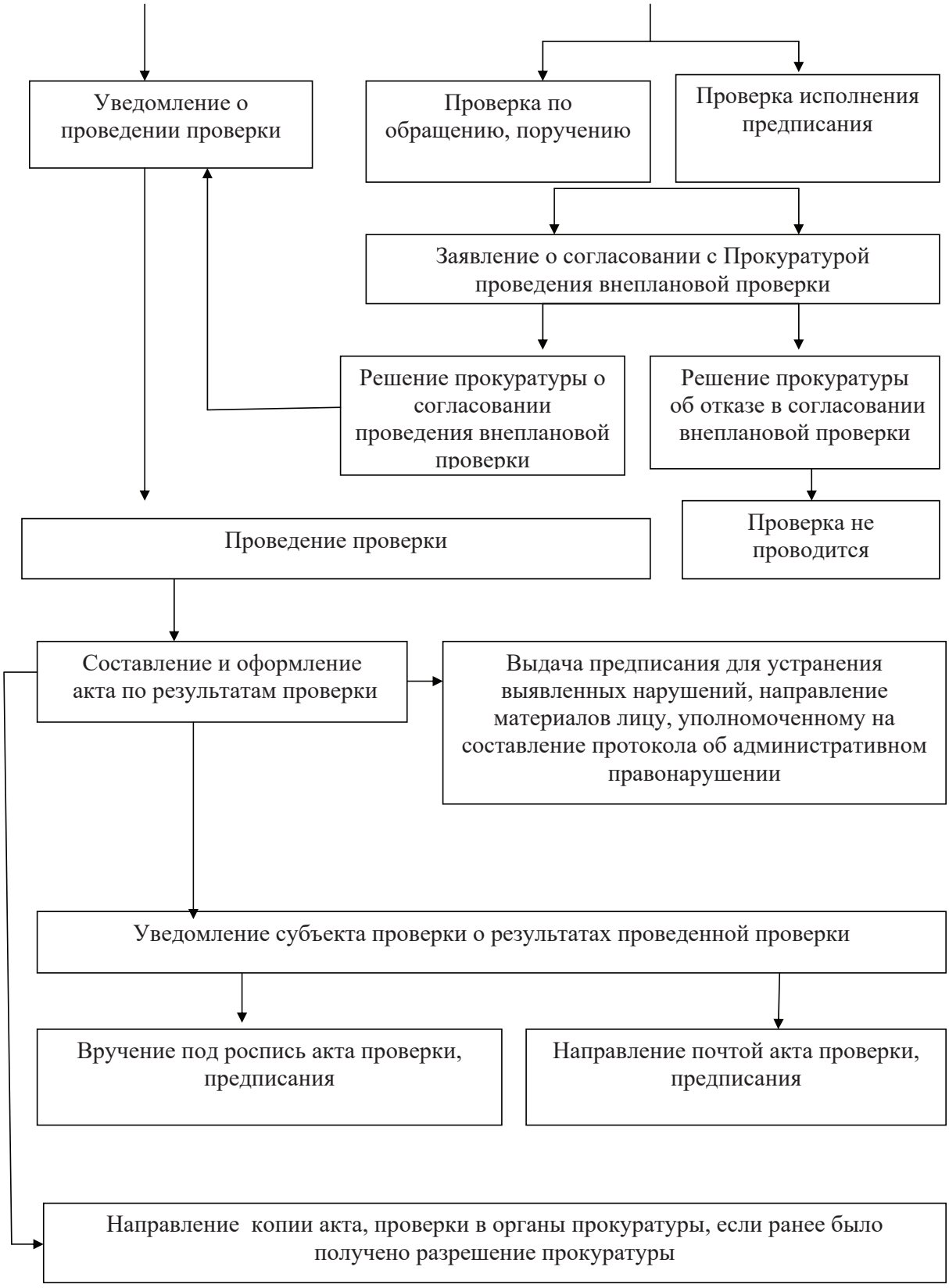
5.9. По результатам рассмотрения жалобы (обращения) уполномоченным должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб (обращений), принимается одно из следующих решений:

- о признании действий (бездействия), решений должностного лица Уполномоченного органа незаконными, если они повлекли за собой нарушение требований законодательства Российской Федерации, законов и иных правовых актов города Москвы, правовых актов поселения Щаповское в городе Москве, с указанием способов устранения таких нарушений;

- об оставлении жалобы без удовлетворения в случае отсутствия факта нарушения требований федерального законодательства, законов и иных правовых актов города Москвы и (или) законных прав заявителя.

Приложение
к Административному регламенту осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории поселения Щаповское в городе Москве

Блок-схема
Административных процедур осуществления в области охраны и использования особо охраняемых природных территории местного значения на территории поселения Щаповское в городе Москве


Уведомление о проведении проверки
Проверка по обращению, поручению
Проверка исполнения предписания
Заявление о согласовании с Прокуратурой проведения внеплановой проверки
Решение прокуратуры о согласовании проведения внеплановой проверки
Решение прокуратуры об отказе в согласовании внеплановой проверки
Проведение проверки
Проверка не проводится
Составление и оформление акта по результатам проверки
Выдача предписания для устранения выявленных нарушений, направление материалов лицу, уполномоченному на составление протокола об административном правонарушении
Уведомление субъекта проверки о результатах проведенной проверки
Вручение под роспись акта проверки, предписания
Направление почтой акта проверки, предписания
Направление копии акта, проверки в органы прокуратуры, если ранее было получено разрешение прокуратуры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.02.2020 № 7

О внесении изменений в постановление администрации поселения Щаповское в городе Москве от 04.12.2019 № 124

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.02.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Щаповское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации поселения Щаповское в городе Москве от 04.12.2019 № 124 «Об утверждении Муниципальных программ в области жилищно-коммунального хозяйства поселения Щаповское в г. Москве на период 2020-2022 гг. в части дорожного хозяйства, в части благоустройства территории жилой застройки, в части ремонта многоквартирных домов», изложив приложения 1, 2, 3 в новой редакции, согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему постановлению, соответственно.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте поселения Щаповское.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации поселения Щаповское Е.Н. Верховых.

Глава администрации поселения Щаповское **П.Н. Бондарев**

Приложение 1
к постановлению
администрации поселения
Щаповское в городе Москве
от « 12 » февраля 2020 г. № 7

Муниципальная программа в области жилищно-коммунального хозяйства в поселении Щаповское в г. Москве на период 2020-2022 гг.

Паспорт №1

Муниципальная программа в области жилищно-коммунального хозяйства в поселении Щаповское в г. Москве на период 2020 – 2022 гг., в части дорожного хозяйства

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа в области жилищно-коммунального хозяйства в поселении Щаповское в городе Москве на период 2020-2022 гг., в части дорожного хозяйства
Основание разработки программы	Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устав поселения Щаповское
Разработчик программы	Администрация поселения Щаповское в г. Москве
Цели и задачи программы	**Цель программы:** Восстановление, сохранение и поддержание транспортно-эксплуатационного состояния улично-дорожной сети в течение всего срока эксплуатации на уровне, обеспечивающем установленные требования к потребительским свойствам дорог и безопасности движения, в соответствии с постановлением Правительства от 16.12.2014 № 762-ПП «Об утверждении требований к санитарно-техническому содержанию объектов дорожного хозяйства улично-дорожной сети города Москвы и порядка выполнения работ по капитальному ремонту, текущему ремонту, разметке и содержанию объектов дорожного хозяйства улично-дорожной сети города Москвы» **Задачи программы:** Восстановление и повышение работоспособности дорожного полотна, восстановление транспортно-эксплуатационного состояния ОДХ до уровня, отвечающего нормам безопасного движения автотранспорта и пешеходов, санитарно-техническое содержание ОДХ.
	Механизм реализации Программы Общее руководство и контроль хода реализации Программы осуществляет Администрация поселения Щаповское. Исполнитель Программы – Администрация поселения Щаповское. Администрация поселения Щаповское осуществляет: мониторинг выполнения показателей Программы; экономический анализ эффективности программных мероприятий. Главный распорядитель бюджетных средств, исполнитель Программы – Администрация поселения Щаповское выполняет обязательства по реализации мероприятий Программы в соответствии с доведенными проектными показателями распределения средств субсидий из бюджета г. Москвы и бюджета поселения Щаповское, утвержденными Решением Совета депутатов поселения Щаповское на на соответствующий год. Объемы финансирования Программы на период 2020-2022 гг. за счет средств местного бюджета и субсидий из бюджета города Москвы могут корректироваться.
Сроки реализации программы	**2020-2022 гг.**

Источники финансирования	Общая сумма финансирования по годам: **2020 г. – 95321,5 тыс. руб.,** в т.ч.: Бюджет поселения – 17153,3 тыс. руб. Субсидии из бюджета г. Москвы – 78168,2 тыс. руб. **2021 г. – 94378,2 тыс. руб.,** в т.ч.: Бюджет поселения Щаповское – 14185,4 тыс. руб. Субсидии из бюджета г. Москвы – 80192,8 тыс. руб. **2022 г. – 94644,8 тыс. руб.,** в т.ч.: Бюджет поселения Щаповское – 14452,0 тыс. руб. Субсидии из бюджета г. Москвы – 80192,8 тыс. руб.
	Повышение работоспособности дорожного покрытия, восстановление транспортно-эксплуатационного состояния отдельных элементов ОДХ до уровня отвечающего нормам безопасного движения автотранспорта и пешеходов, поддержание дорог в санитарно-техническом состоянии в соответствии с требованиями, допустимыми по условиям обеспечения непрерывного и безопасного дорожного движения в любое время года.
Контроль за исполнением программы	Контроль за исполнением программы осуществляет заместитель Главы администрации поселения Щаповское Е.Н. Верховых.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
в области жилищно-коммунального хозяйства поселения Щаповское в г. Москве на период 2020-2022 гг.,в части дорожного хозяйства

№ п/п	НАПРАВЛЕНИЕ РАСХОДОВ	Сумма расходов по годам, тыс. руб.									Исполнитель	Ожидаемый результат от реализации мероприятий
		2020			2021			2022				
		Всего финансирование	Бюджет поселения	Субсидии г.Москвы	Всего финансирование	Бюджет поселения	Субсидии г.Москвы	Всего финансирование	Бюджет поселения	Субсидии г.Москвы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Ремонт объектов дорожного хозяйства (согласно адресному перечню ОДХ)	45324,1	8280,1	37044,0	43112,0	5105,7	38003,3	43178,6	5175,3	38003,3	подрядные организации	Обеспечение транспортно- эксплуатационного состояния дорог, полосы отвода, элементов обустройства дорог, организации и безопасности дорожного движения.
2	Содержание в санитарно-техническом состоянии объектов дорожного хозяйства (паспортизированные дороги, данные АСУ ОДС)	45487,7	4363,5	41124,2	45416,2	3229,7	42189,5	45416,2	3226,7	42189,5	подрядные организации	
3	Содержание в санитарно-техническом состоянии объектов дорожного хозяйства (вновь выявленные)	922,5	922,5	0,0	300,0	300,0	0,0	300,0	300,0	0,0	подрядные организации	
4	Выкашивание трав откосов в границах полосы отвода дорог (согласно адресным перечням ОДХ)	3187,2	3187,2	0,0	2000,0	2000,0	0,0	2100,0	2100,0	0,0	МБУ «КБС и ЖКХ»	
5	Закупка ПГМ для дорог и тротуаров	0,0	0,0	0,0	2900,0	2900,0	0,0	3000,0	3000,0	0,0	подрядные организации	
6	Актуализация паспортов объектов дорожного хозяйства	400,0	400,0	0,0	650,0	650,0	0,0	650,0	650,0	0,0	подрядные организации	
	ИТОГО:	**95321,5**	**17153,3**	**78168,2**	**94378,2**	**14185,4**	**80192,8**	**94644,8**	**14452,0**	**80192,8**		

Приложение 2
к постановлению
администрации поселения
Щаповское в городе Москве
от « 12 » февраля 2020 г. № 7

Паспорт № 2

Муниципальная программа в области жилищно-коммунального хозяйства в поселении Щаповское в г. Москве на период 2020-2022 гг., в части благоустройства жилой застройки

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа в области жилищно-коммунального хозяйства в поселении Щаповское в города Москве на период 2020-2022 гг., в части благоустройства жилой застройки
Основание разработки программы	Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устав поселения Щаповское
Разработчик программы	Администрация поселения Щаповское в г. Москве
Цели и задачи программы	**Цель программы:** Исполнение норм и требований в сфере внешнего благоустройства территорий поселения и защите окружающей среды, в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 09.11.1999 № 1018 «Об утверждении Правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в г. Москве» **Задачи программы:** Совокупность работ и мероприятий, направленных на создание благоприятных здоровых и культурных условий жизни и досуга населения в границах поселения, поддерживание транспортно-эксплуатационного состояния внутриквартальных дорог, зачистка территорий, сбор и вывоз мусора, содержание и ремонт памятников воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны, организация прочих мероприятий по благоустройству в поселении. **Механизм реализации Программы** Общее руководство и контроль хода реализации Программы осуществляет Администрация поселения Щаповское. Исполнитель Программы – Администрация поселения Щаповское. Администрация поселения Щаповское осуществляет: мониторинг выполнения показателей Программы; экономический анализ эффективности программных мероприятий. Главный распорядитель бюджетных средств, исполнитель Программы – Администрация поселения Щаповское выполняет обязательства по реализации мероприятий Программы в соответствии с доведенными проектными показателями распределения средств субсидий из бюджета г. Москвы и бюджета поселения Щаповское, утвержденными Решением Совета депутатов поселения Щаповское на соответствующий год. Объемы финансирования Программ на соответствующий год за счет средства местного бюджета и субсидий из бюджета города Москвы 2020-2022 гг. могут корректироваться.
Сроки реализации программы	**2020-2022 гг.**
Источники финансирования	Общая сумма финансирования по годам: **2020 г. – 90095,4тыс. руб.** в т.ч.: Бюджет поселения – 27585,1 тыс. руб. Субсидии из бюджета г. Москвы – 62510,3 тыс. руб. **2021 г. – 68848,2 тыс. руб**. в т.ч.: Бюджет поселения Щаповское – 42458,7 тыс. руб. Субсидии из бюджета г. Москвы – 26389,6 тыс. руб. **2022 г. – 147196,8 тыс. руб.** Бюджет поселения Щаповское - 41938,7 тыс. руб. Субсидии из бюджета г. Москвы – 105258,1 тыс. руб.

Ожидаемые конечные результаты:	Обеспечение благоприятных здоровых и культурных условий жизни и досуга населения в границах поселения, транспортно-эксплуатационного состояния внутриквартальных дорог, надлежащего санитарного состояния территорий поселения, содержание и ремонт памятников воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны, организация прочих мероприятий по благоустройству в поселении.
Контроль за исполнением программы	Контроль за исполнением программы осуществляет заместитель Главы администрации поселения Щаповское в г. Москве Е.Н. Верховых

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
в области жилищно-коммунального хозяйства поселения Щаповское в г. Москве на период 2020-2022 гг., в части благоустройства территории жилой застройки

№ п/п	НАПРАВЛЕНИЕ РАСХОДОВ	Объем финансирования по годам, тыс. руб.									Исполнитель	Ожидаемый результат от реализации мероприятий
		2020			2021			2022				
		Всего финансирование	Бюджет поселения	Субсидии г.Москвы	Всего финансирование	Бюджет поселения	Субсидии г.Москвы	Всего финансирование	Бюджет поселения	Субсидии г.Москвы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Благоустройство дворовых территорий											
1	Благоустройство территорий жилой застройки, улиц и общественных пространств, организация обустройства мест массового отдыха населения)	31647,3	1330,0	30317,3	27989,5	1600,0	26389,5	108258,1	3000,0	105258,1	подрядные организации	Благоустройство и приведение в исправное состояние территорий жилой застройки
	ИТОГО по ремонту дворовых территорий:	**31647,3**	**1330,0**	**30317,3**	**27989,5**	**1600,0**	**26389,5**	**108258,1**	**3000,0**	**105258,1**		
	Мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных											
2	Мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных	6764,7	6764,7	0,0	3688,7	3688,7	0,0	2688,7	2688,7	0,0	подрядные организации	
	ИТОГО по отлову и содержанию безнадзорных животных	**6764,7**	**6764,7**	**0,0**	**3688,7**	**3688,7**	**0,0**	**2688,7**	**2688,7**	**0,0**		
	Содержание дворовых территорий											
3	Комплексное содержание дворовых территорий поселения (в том числе ДП и СП)	33170,0	977,0	32193,0	15300,0	15300,0	0,0	16100,0	16100,0	0,0	подрядные организации	Содержание в надлежащем санитарном состоянии территорий поселения.
	ИТОГО по содержанию дворовых территорий:	**33170,0**	**977,0**	**32193,0**	**15300,0**	**15300,0**	**0,0**	**16100,0**	**16100,0**	**0,0**		
	Содержание мест общего пользования											
4	Содержание территорий мест общего пользования поселения	14163,4	14163,4	0,0	18470,0	18470,0	0,0	16500,0	16500,0	0,0	МБУ «КБС и ЖКХ»	

5	Содержание на территории поселения зеленого фонда г. Москвы	300,0	300,0	0,0	100,0	100,0	0,0	100,0	100,0	0,0	подрядные организации	
6	Ликвидация несанкционированных свалок на территории поселения Щаповское	2300,0	2300,0	0,0	1800,0	1800,0	0,0	2000,0	2000,0	0,0	подрядные организации	
7	Закупка ПГМ для проездов и тротуаров дворовых территорий и мест общего пользования	600,0	600,0	0,0	700,0	700,0	0,0	750,0	750,0	0,0	подрядные организации	
8	Содержание и ремонт колодцев	800,0	800,0	0,0	500,0	500,0	0,0	500,0	500,0	0,0	подрядные организации	
9	Паспортизация дворовых территорий	350,0	350,0	0,0	300,0	300,0	0,0	300,0	300,0	0,0	подрядные организации	
	ИТОГО по содержанию мест общего пользования:	**18513,4**	**18513,4**	**0,0**	**21870,0**	**21870,0**	**0,0**	**20150,0**	**20150,0**	**0,0**		
	ВСЕГО средств:	***90095,4***	***27585,1***	***62510,3***	***68848,2***	***42458,7***	***26389,5***	***147196,8***	***41938,7***	***105258,1***		

Приложение 3
к постановлению
администрации поселения
Щаповское в городе Москве
от « 12 » февраля 2020 г. № 7

Паспорт № 3

Муниципальная программа в области жилищно-коммунального хозяйства в поселении Щаповское в г. Москве на период 2020-2022 гг., в части ремонта многоквартирных домов

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа в области жилищно-коммунального хозяйства в поселении Щаповское в г. Москве на период 2020-2022 гг., в части ремонта многоквартирных домов
Основание разработки программы	Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Устав поселения Щаповское.
Разработчик программы	Администрация поселения Щаповское в г. Москве.
Цели и задачи программы	**Цель программы:** Обеспечение сохранности жилищного фонда поселения Щаповское в соответствии с Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» **Задачи программы:** Выполнение требований действующих нормативов по содержанию и ремонту жилых домов, их конструктивных элементов и инженерных систем, а также придомовых территорий. **Механизм реализации Программы** Общее руководство и контроль хода реализации Программы осуществляет Администрация поселения Щаповское. Исполнитель Программы – Администрация поселения Щаповское. Администрация поселения Щаповское осуществляет: мониторинг выполнения показателей Программы; экономический анализ эффективности программных мероприятий. Главный распорядитель бюджетных средств, исполнитель Программы – Администрация поселения Щаповское выполняет обязательства по реализации мероприятий Программы в соответствии с доведенными проектными показателями распределения средств субсидий из бюджета города Москвы и бюджета поселения Щаповское, утвержденными Решением Совета депутатов поселения Щаповское на « на соответствующий год. Объемы финансирования Программы на 2020-2022 гг. за счет средств местного бюджета и субсидий из бюджета города Москвы могут корректироваться.
Сроки реализации программы	**2020-2022 гг.**
Источники финансирования	Общая сумма финансирования на 2020-2022 гг.: **2020 г. – 16052,0 тыс. руб.** в т.ч.: Бюджет поселения - 16052,0 тыс. руб. Субсидии из бюджета г. Москвы - 0,0 тыс. руб. **2021 г. - 10650,0 тыс. руб.** Бюджет поселения Щаповское - 10650,0 тыс. руб. Субсидии из бюджета г. Москвы - 0,0 тыс. руб. **2022 г. - 11650,0 тыс. руб**. в т.ч.: Бюджет поселения Щаповское - 11650,0 тыс. руб. Субсидии из бюджета г. Москвы - 0,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты:	Приведение в технически исправное состояние жилищного фонда и обеспечение сохранности жилищного фонда поселения Щаповское
Контроль за исполнением программы	Контроль за исполнением программы осуществляет заместитель Главы администрации поселения Щаповское в г. Москве Е.Н. Верховых

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
в области жилищно-коммунального хозяйства поселения Щаповское в г. Москве на период 2020-2022 гг., в части ремонта многоквартирных домов

№ п/п	НАПРАВЛЕНИЕ РАСХОДОВ	Сумма расходов по годам, тыс. руб.									Исполни тель	Ожидаемый результат от реализации мероприятий
		2020			2021			2022				
		Всего финансирование	Бюджет поселения	Субсидии г.Москвы	Всего финансирование	Бюджет поселения	Субсидии г.Москвы	Всего финансирование	Бюджет поселения	Субсидии г.Москвы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Ремонт многоквартирного жилого фонда											
1	Мероприятия по ремонту отдельных конструктивных элементов МКД (согласно адресному перечню по ремонту жилищного фонда)	4000,0	4000,0	0,0	9000,0	9000,0	0,0	10000,0	10000,0	0,0	подрядные организации	приведение в технически исправное состояние жилого фонда поселения
2	Работы по ремонту МКД в рамках содержания жилого фонда	12052,0	12052,0	0,0	1650,0	1650,0	0,0	1650,0	1650,0	0,0	МБУ «КБС и ЖКХ», подрядные организации	обеспечение сохранности жилищного фонда
	ИТОГО:	***16052,0***	***16052,0***	***0,0***	***10650,0***	***10650,0***	***0,0***	***11650,0***	***11650,0***	***0,0***		

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 11 марта 2020 г. № 9/4

**О заслушивании отчета главы
администрации поселения
Щаповское о результатах
деятельности администрации в 2019 г.**

В соответствии с частью 11.1 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и п.2 статьи 17 Устава поселения Щаповское,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ ЩАПОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Принять к сведению отчет главы администрации поселения Щаповское Бондарева П.Н. по итогам работы администрации поселения Щаповское за 2019 год.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте поселения Щаповское.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения – Председателя Совета депутатов поселения Щаповское Стражникову Ю.И.

Глава поселения Щаповское **Ю.И. Стражникова**

РЕШЕНИЕ

от 11 марта 2020 г. № 9/5

**Об утверждении графика
приема избирателей депутатами
Совета депутатов поселения Щаповское
на II квартал 2020 года**

С целью установления графика приема избирателей депутатами поселения Щаповское, в соответствии со статьей 57 Регламента Совета депутатов поселения Щаповское, утвержденного решением Совета депутатов поселения Щаповское от 09.10.2013 г. № 4/65,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ ЩАПОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Утвердить график приема избирателей депутатами Совета депутатов поселения Щаповское нового созыва на II квартал 2020 года согласно Приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте поселения Щаповское.
3. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на Главу поселения – председателя Совета депутатов Стражникову Ю.И.

Глава поселения Щаповское **Ю.И. Стражникова**

Приложение
к Решению Совета депутатов
поселения Щаповское
от 11 марта г. № 9/5

График приема депутатами Совета депутатов
поселения Щаповское в городе Москве на II квартал 2020 года

По избирательному округу № 1-
по понедельникам (еженедельно) с 18.00 до 20.00

№ п/п	*ФИО*	*Дата приема*	*Место приема (адрес)*
1.	**Стражникова Юлия Игоревна** Глава поселения	06.04.2020 20.04.2020 18.05.2020 01.06.2020 15.06.2020 29.06.2020	пос. Щапово, д.1
2.	**Исаенко Наталия Юрьевна** председатель постоянной депутатской комиссии	13.04.2020 27.04.2020 25.05.2020 08.06.2020 22.06.2020	пос. Щапово, д.1

По избирательному округу № 2-
по понедельникам (еженедельно) с 18.00 до 20.00

№ п/п	*ФИО*	*Дата приема*	*Место приема (адрес)*
3.	**Мельникова** **Ольга Владимировна** председатель постоянной депутатской комиссии	06.04.2020 20.04.2020 18.05.2020 01.06.2020 15.06.2020 29.06.2020	пос. Курилово, ул.Центральная д.32, ДК Солнечный
4.	**Буян Андрей Александрович** председатель постоянной депутатской комиссии	13.04.2020 27.04.2020 25.05.2020 08.06.2020 22.06.2020	пос. Курилово, ул.Центральная д.32, ДК Солнечный

РЕШЕНИЕ

от 11.03.2020 г. № 9/7

О дополнительных мерах социальной поддержки отдельным категориям граждан поселения Щаповское в связи с 75-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Уставом поселения Щаповское и отдавая дань глубокого уважения ветеранам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ ЩАПОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Установить дополнительную меру социальной поддержки отдельным категориям граждан поселения Щаповское в связи с 75-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов в виде единовременной денежной выплаты.

2. Утвердить Положение о единовременной денежной выплате отдельным категориям граждан поселения Щаповское в связи с 75-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов согласно приложению к настоящему решению.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее Решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте поселения Щаповское в городе Москве.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу поселения – Председателя Совета депутатов поселения Щаповское Стражникову Ю.И.

Глава поселения Щаповское **Ю.И. Стражникова**

Приложение
к Решению Совета депутатов
поселения Щаповское
от 11.03.2020 г. № 9/7

ПОЛОЖЕНИЕ
о единовременной денежной выплате отдельным категориям граждан поселения Щаповское в связи с 75-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Щаповское.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оказания дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан поселения Щаповское в связи с 75-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов в виде единовременной денежной выплаты (далее - единовременная денежная выплата).

1.3. Единовременная денежная выплата предоставляется за счет средств бюджета поселения Щаповское.

2. Круг лиц, имеющих право на получение единовременной денежной выплаты

2.1. Право на получение единовременной денежной выплаты имеют следующие категории граждан, зарегистрированных на территории поселения Щаповское:

2.1.1. военнослужащие и лица вольнонаемного состава, принимавшие в рядах Вооруженных Сил СССР участие в боевых действиях на фронтах Великой Отечественной войны, партизаны и члены подпольных организаций, действовавших в период Великой Отечественной войны на временно оккупированных территориях СССР, военнослужащие и лица вольнонаемного состава, служившие в период Великой Отечественной войны в Вооруженных Силах СССР, лица, награжденные медалями «За победу над Германией в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 гг.», «За победу над Японией», а также лица, имеющие удостоверение к медали «За победу над Германией в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 гг.» либо удостоверение участника войны, подтверждающее участие в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов;

2.1.2. труженики тыла, награжденные за самоотверженный труд в годы Великой Отечественной войны орденами СССР, медалями «За доблестный труд в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 гг.»,

«За трудовую доблесть», «За трудовое отличие», «За оборону Ленинграда», «За оборону Москвы», «За оборону Одессы», «За оборону Севастополя», «За оборону Сталинграда», «За оборону Киева», «За оборону Кавказа», «За оборону Советского Заполярья», а также лица, имеющие знак «Жителю блокадного Ленинграда» либо удостоверение к медали «За доблестный труд в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 гг.»;

2.1.3. лица, проработавшие в период с 22 июня 1941 г. по 9 мая 1945 г. не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР;

2.1.4. бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

2.2. Пофамильный список граждан, имеющих право на предоставление единовременной денежной выплаты, утверждается распоряжением администрации поселения Щаповское на основании установленного мэром города Москвы Списка жителей города Москвы, награжденных юбилейной медалью «75-лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов» по поселению Щаповское в городе Москве.

3. Порядок предоставления единовременной денежной выплаты

3.1. Единовременная денежная выплата осуществляется администрацией поселения Щаповское наличными денежными средствами или безналичным способом на расчетный счет лица, имеющего право на предоставление единовременной денежной выплаты.

3.2. В случае если по какой-либо причине лицо, имеющее право на получение единовременной денежной выплаты отсутствует в списке, утвержденном в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения единовременная денежная выплата осуществляется на основании заявления лица, соответствующего требованиям пункта 2.1. настоящего Положения, или их законных представителей с приложением документов, подтверждающих их правовой статус.

3.2.1. Документами, подтверждающими правовой статус являются:

- паспорт;
- удостоверение участника Великой Отечественной войны;
- удостоверение ветерана Великой Отечественной войны;
- удостоверение бывшего несовершеннолетнего узника фашизма;
- нотариальная доверенность (в случае, если заявление подается законным представителем);
- банковские реквизиты (в случае безналичного расчета).

4. Размер единовременной денежной выплаты

4.1. Единовременная денежная выплата устанавливается в следующих размерах:

- гражданам, указанным в подпункте 2.1.1. пункта 2.1. настоящего Положения, – 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей;
- гражданам, указанным в подпунктах 2.1.2.-2.1.4 пункта 2.1. настоящего Положения, – 10 000 (десять тысяч) рублей.

3.3. Размер единовременной денежной выплаты устанавливается индивидуально, в зависимости от категории граждан и утверждается распоряжением администрации поселения Щаповское в городе Москве.

ПОСЕЛЕНИЕ ВОСКРЕСЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2020 № 5

**О внесении изменений
в постановление администрации поселения
Воскресенское в городе Москве
от 24 сентября 2019 года № 61**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом поселения Воскресенское, администрация поселения Воскресенское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации поселения Воскресенское в городе Москве от 24 сентября 2019 года № 61 «Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными учреждениями поселения Воскресенское» изменения, изложив приложения 1, 2 в редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению соответственно.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.
3. Отделу управления делами и муниципальной кадровой службы администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Воскресенское Вайзбек Е.А.

Глава администрации **В.В. Бороденко**

Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Воскресенское
в городе Москве
от 18.02.2020 № 5

Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Воскресенское
в городе Москве
от 24.09.2019 № 61

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными учреждениями поселения Воскресенское

№ п/п	Наименование муниципального бюджетного учреждения	Единица измерения	Нормативные затраты на 1 потребителя муниципальной услуги в год
1	2	3	4
1.	Муниципальное бюджетное учреждение МБУ «Дом культуры и спорта Воскресенское»	руб.	3 696,82

Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Воскресенское
в городе Москве
от 18.02.2020 № 5

Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Воскресенское
в городе Москве
от 24.09.2019 № 61

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на содержание недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными учреждениями поселения Воскресенское на праве оперативного управления

№ п/п	Наименование муниципального бюджетного учреждения	Единица измерения	Нормативные затраты на 1 потребителя муниципальной услуги в год
1	2	3	4
1.	Муниципальное бюджетное учреждение МБУ «Дом культуры и спорта Воскресенское»	руб.	1 154,91

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2020 № 7

Об утверждении и закреплении мест временного накопления отходов (контейнерных и бункерных площадок) за управляющими организациями на территории поселении Воскресенское

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Воскресенское, в целях создания благоприятной среды проживания граждан и улучшения санитарно-экологического состояния, администрация поселения Воскресенское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Закрепить места накопления твердых коммунальных отходов (контейнерные площадки) поселения Воскресенское, за управляющими организациями согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать управляющим организациям:

- принять меры по содержанию в чистоте закрепленных контейнерных и бункерных площадок и прилегающей территории, проведению своевременной уборки площадок в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 5.12.2019 №20 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.1.7.3550-19 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий муниципальных образований»;
- содержать в технически-исправном состоянии, контейнерные площадки, контейнеры и бункеры;
- не допускать размещение и скопление бытовых отходов и мусора вне контейнеров и бункеров, а также на прилегающей территории;
- соблюдать Правила содержания контейнерных площадок, оборудованных под раздельное накопление отходов.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 25 февраля 2020 года.

4. Отделу управления делами и муниципальной кадровой службы администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации поселения Воскресенское Ключевского П.А.

Первый заместитель
главы администрации **П.А. Ключевской**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Воскресенское в городе Москве
от 25.02.2020 № 7

Перечень мест сбора бытовых отходов и мусора, закрепляемых за управляющими организациями

№ п/п	Адрес объекта	Адрес места сбора отходов	Тип контейнерной площадки	Тип ограждения (материал)	Тип навеса (материал)	Наличие дверей (количество основной / вспомогательной, материал)	Раздельный сбор отходов (да/нет)	Количество контейнеров, шт.	Вместимость, куб. м.	Тип подстилающей поверхности (АБП - асфальтобетонное, БП - бетонное)	Наименование управляющей организации за которой закрепляется место сбора отходов	Наименование организации - мусоровозчика	Периодичность вывоза отходов
1	2	3	4				5	6	7	8	9	10	11
1	п. Воскресенское, пос. Воскресенское, д.1А	п. Воскресенское, пос. Воскресенское, д.1А	кирпичная	кирпич	профлист на каркасе	2/1, профлист на каркасе	да	3	0,8	АБП	ООО «ПИК-Комфорт»	АО «Арктика»	ежедневно
2	п. Воскресенское, пос. Воскресенское, д.4А	п. Воскресенское, пос. Воскресенское, д.4А	кирпичная	кирпич	профлист на каркасе	2/1, профлист на каркасе	да	5	0,8	АБП	ООО «ПИК-Комфорт»	АО «Арктика»	ежедневно
3	п. Воскресенское, пос. Воскресенское, д.10	п. Воскресенское, пос. Воскресенское, д.10	кирпичная	кирпич	профлист на каркасе	2/1, профлист на каркасе	да	7	0,8	АБП	ООО «ПИК-Комфорт»	АО «Арктика»	ежедневно
4	п. Воскресенское, пос. Воскресенское, д.12А	п. Воскресенское, пос. Воскресенское, д.12А	кирпичная	кирпич	профлист на каркасе	2/1, профлист на каркасе	да	3	0,8	АБП	ООО «ПИК-Комфорт»	АО «Арктика»	ежедневно
5	п. Воскресенское, пос. Воскресенское, д.12Б	п. Воскресенское, пос. Воскресенское, д.12Б	кирпичная	кирпич	профлист на каркасе	2/1, профлист на каркасе	да	10	0,8	АБП	ООО «ПИК-Комфорт»	АО «Арктика»	ежедневно

6	п. Воскресенское, пос. Воскресенское, д.13	п. Воскресенское, пос. Воскресенское, д.13	кирпичная	кирпич	профлист на каркасе	2/1, профлист на каркасе	да	6	0,8	АБП	ООО «ПИК-Комфорт»	АО «Арктика»	ежедневно
7	п. Воскресенское, пос. Воскресенское, д.21	п. Воскресенское, пос. Воскресенское, д.21	кирпичная	кирпич	профлист на каркасе	2/1, профлист на каркасе	да	11	0,8	АБП	ООО «ПИК-Комфорт»	АО «Арктика»	ежедневно
8	п. Воскресенское, пос. Воскресенское, д.30	п. Воскресенское, пос. Воскресенское, д.30	кирпичная	кирпич	профлист на каркасе	2/1, профлист на каркасе	да	8	0,8	АБП	ООО «ПИК-Комфорт»	АО «Арктика»	ежедневно
9	п. Воскресенское, пос. Воскресенское, д.31	п. Воскресенское, пос. Воскресенское, д.31	кирпичная	кирпич	профлист на каркасе	2/1, профлист на каркасе	да	10	0,8	АБП	ООО «ПИК-Комфорт»	АО «Арктика»	ежедневно
10	п. Воскресенское, пос. Воскресенское, д.33	п. Воскресенское, пос. Воскресенское, д.33	кирпичная	кирпич	профлист на каркасе	2/1, профлист на каркасе	да	5	0,8	АБП	ООО «ПИК-Комфорт»	АО «Арктика»	ежедневно
11	п. Воскресенское, пос. Воскресенское, д.34	п. Воскресенское, пос. Воскресенское, д.34	кирпичная	кирпич	профлист на каркасе	2/1, профлист на каркасе	да	7	0,8	АБП	ООО «ПИК-Комфорт»	АО «Арктика»	ежедневно
12	п. Воскресенское, пос. Воскресенское, д.38	п. Воскресенское, пос. Воскресенское, д.38	кирпичная	кирпич	профлист на каркасе	2/1, профлист на каркасе	да	5	0,8	АБП	ООО «ПИК-Комфорт»	АО «Арктика»	ежедневно
13	п. Воскресенское, пос. Воскресенское, д.39	п. Воскресенское, пос. Воскресенское, д.39	кирпичная	кирпич	профлист на каркасе	2/1, профлист на каркасе	да	8	0,8	АБП	ООО «ПИК-Комфорт»	АО «Арктика»	ежедневно
14	п. Воскресенское, п. Воскресенское, д. Ямонтово, д. 1	п. Воскресенское, п. Воскресенское, д. Ямонтово, д. 1	кирпичная	кирпич	профлист на каркасе	2/1, профлист на каркасе	да	2	0,8	АБП	ООО «ПИК-Комфорт»	АО «Арктика»	ежедневно

15	п. Воскресенское, Чечерский пр-д, д. 122, корп. 2	п. Воскресенское, Чечерский пр-д, д. 122, корп. 2	каркасная	профлист на каркасе	профлист на каркасе	2, профлист на каркасе	да	6	1,1	АБП	АО «ВК Комфорт»	ООО «МЖС Груп»	ежедневно
16	п. Воскресенское, Чечерский пр-д, д. 124, корп. 2	п. Воскресенское, Чечерский пр-д, д. 124, корп. 2	каркасная	профлист на каркасе	профлист на каркасе	2, профлист на каркасе	да	6	1,1	АБП	АО «ВК Комфорт»	ООО «МЖС Груп»	ежедневно
17	п. Воскресенское, Чечерский пр-д, д. 126	п. Воскресенское, Чечерский пр-д, д. 126	каркасная	профлист на каркасе	профлист на каркасе	2, профлист на каркасе	да	6	1,1	АБП	АО «ВК Комфорт»	ООО «МЖС Груп»	ежедневно
18	п. Воскресенское, Чечерский пр-д, д. 126, корп.1	п. Воскресенское, Чечерский пр-д, д. 126, корп.1	каркасная	профлист на каркасе	профлист на каркасе	2, профлист на каркасе	да	6	1,1	АБП	АО «ВК Комфорт»	ООО «МЖС Груп»	ежедневно
19	п. Воскресенское, Чечерский пр-д, д. 126, корп.2	п. Воскресенское, Чечерский пр-д, д. 126, корп.2	каркасная	профлист на каркасе	профлист на каркасе	2, профлист на каркасе	да	6	1,1	АБП	АО «ВК Комфорт»	ООО «МЖС Груп»	ежедневно

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19.03.2020 № 148/31

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Воскресенское в городе Москве от 17 октября 2019 № 109/23

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения Воскресенское, решением Совета депутатов поселения Воскресенское от 11 августа 2014 года № 93/12 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в поселении Воскресенское»,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Воскресенское в городе Москве от 17 октября 2019 № 109/23 «О бюджете поселения Воскресенское на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. В пункте 1.2. цифры «773 405,4» заменить цифрами «784 469,7».

1.2. Пункт 13 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда поселения Воскресенское на 2020 год в сумме 91 282,6 тыс. рублей, на 2021 год в сумме 87 845,1 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 87 823,0 тыс. рублей.

1.3. Внести изменения в приложения 5, 6, 8, 10 к решению и изложить их согласно приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему решению соответственно.

2. Администрации поселения Воскресенское обеспечить опубликование настоящего решения в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Воскресенское Гасанова М.-З.Г.

Глава поселения Воскресенское **М.-З.Г. Гасанов**

Приложение 1
решению Совета депутатов
поселения Воскресенское
в городе Москве
от 19.03.2020 №148/31

Приложение 5
к решению Совета депутатов
поселения Воскресенское
в городе Москве
от 17.10.2019 №109/23

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Воскресенское на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов

тыс. руб.

	Вид источников финансирования дефицитов бюджета										
администратор	**группа**	**подгруппа**	**статья**	**подстатья**	**элемент***	**программа (подпрограмма)**	**экономическая классификация**	Наименование	2020	2020	2021
								Дефицит бюджета поселения Воскресенское	**11 064,3**	**0,0**	**0,0**
								Источники финансирования дефицитов бюджетов	**11 064,3**	**0,0**	**0,0**
000	**01**	**05**	**00**	**00**	**00**	**000**	**000**	**Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета**	**-11 064,3**	**0,0**	**0,0**
000	01	5	02	1	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	773 405,4	294 098,9	279 390,6
000	01	05	02	01	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	784 469,7	294 098,9	279 390,6

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Воскресенское в городе Москве
от 19.03.2020 №148/31

Приложение 6
к решению Совета депутатов поселения
Воскресенское в городе Москве
от 17.10.2019 № 109/23

Расходы бюджета поселения Воскресенское на 2020 по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов

тыс. руб.

Наименование КБК	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	План	уточнения	Уточненный план 2020 г
1	2	3	4	5	8		
					773 405,4	**11 064,3**	**784 469,7**
Общегосударственные вопросы	**01**	**00**			**76 663,2**	**1 501,0**	**78 164,2**
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов власти субъектов РФ, местных администраций	***01***	***04***			***74 663,2***	***1 500,0***	***76 163,2***
Глава администрации	*01*	*04*	*31 Б 01 00100*		2 957,4	0,0	2 957,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00100	100	2 957,4	0,0	2 957,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00100	120	2 957,4	0,0	2 957,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31 Б 01 00100	121	1 950,0	0,0	1 950,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31 Б 01 00100	122	321,4	0,0	321,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	01	04	31 Б 01 00100	129	686,0	0,0	686,0
Обеспечение деятельности администрации в целях решения вопросов местного значения	*01*	*04*	*31 Б 01 00500*		*69 625,8*	*1 500,0*	*71 125,8*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	56 884,7	0,0	56 884,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	56 884,7	0,0	56 884,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных)органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	31 Б 01 00500	121	35 375,1	0,0	35 375,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31 Б 01 00500	122	8 314,9	0,0	8 314,9
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	01	04	31 Б 01 00500	129	13 194,7	0,0	13 194,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	4 800,0	1 500,0	6 300,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	4 800,0	1 500,0	6 300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31 Б 01 00500	244	4 800,0	1 500,0	6 300,0
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	800	7 941,1	0,0	7 941,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	7 941,1	0,0	7 941,1
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей (налог на имущество организаций)	01	04	31 Б 01 00500	851	7 864,3	0,0	7 864,3
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	852	21,8	0,0	21,8
Уплата иных платежей, штрафов	01	04	31 Б 01 00500	853	55,0	0,0	55,0
Межбюджетные трансферты из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований в городе Москве в целях уплаты налога на имущество организаций за 2020 год.	*01*	*04*	*33 А 04 00400*		*0,0*	*0,0*	*0,0*
Иные бюджетные ассигнования	01	04	33 А 04 00400	800	0,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	33 А 04 00400	850	0,0	0,0	0,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	33 А 04 00400	851	0,0	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	2 080,0	0,0	2 080,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	2 080,0	0,0	2 080,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	35 Г 01 01100	122	2 080,0	0,0	2 080,0
Резервные фонды	***01***	***11***			***500,0***	***0,0***	***500,0***
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете поселения Воскресенское	01	11	32 А 01 00100		500,0	0,0	500,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	32 А 01 00100	800	500,0	0,0	500,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00100	870	500,0	0,0	500,0
Другие общегосударственные вопросы	***01***	***13***			***1 500,0***	***1,0***	***1 501,0***
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	09 2 00 03000		1 500,0	0,0	1 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	09 2 00 03000	200	1 500,0	0,0	1 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	09 2 00 03000	240	1 500,0	0,0	1 500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	09 2 00 03000	244	1 500,0	0,0	1 500,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	09 2 00 03000	800	0,0	1,0	1,0
Исполнение судебных актов	01	13	09 2 00 03000	831	0,0	1,0	1,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	09 2 00 03000	850	0,0	1,0	1,0
Уплата иных платежей, штрафов	01	13	09 2 00 03000	853	0,0	1,0	1,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		0,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	0,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	0,0	0,0	0,0
Уплата иных платежей, штрафов, членских и иных взносов	01	13	31 Б 01 00400	853	0,0	0,0	0,0
Национальная оборона	**02**	**00**			**1 096,8**	**0,0**	**1 096,8**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	*02*	*03*			1 096,8	0,0	1 096,8
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных федеральных органов государственной власти»	02	03	17 1 00 51180		1 096,8	0,0	1 096,8

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	17 1 00 51180	100	1 030,8	0,0	1 030,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	17 1 00 51180	120	1 030,8	0,0	1 030,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных)органов и взносы по обязательному социальному страхованию	02	03	17 1 00 51180	121	791,7	0,0	791,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	02	03	17 1 00 51180	129	239,1	0,0	239,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	17 1 00 51180	200	66,0	0,0	66,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	17 1 00 51180	240	66,0	0,0	66,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	17 1 00 51180	244	66,0	0,0	66,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**03**	**00**			**3 157,5**	1 000,0	**4 157,5**
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	*03*	*09*			*730,0*	1 000,0	*1 730,0*
ДЦП «Безопасное поселение на период 2020-2022 годов»	03	09	79 5 08 00000		730,0	1 000,0	1 730,0
ДЦП «Безопасное поселение на период 2020-2022 годов». Обеспечение пожарной безопасности населения.	03	09	79 5 08 00100		130,0	0,0	130,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	79 5 08 00100	200	130,0	0,0	130,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	79 5 08 00100	240	130,0	0,0	130,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	79 5 08 00100	244	130,0	0,0	130,0
ДЦП «Безопасное поселение на период 2020-2022 годов». Мероприятия по предупреждению и ликвидации ЧС и стихийных бедствий	03	09	79 5 08 00200		600,0	1 000,0	1 600,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	79 5 08 00200	200	600,0	1 000,0	1 600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	79 5 08 00200	240	600,0	1 000,0	1 600,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	79 5 08 00200	244	600,0	1 000,0	1 600,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	*03*	*14*			*2 427,5*	0,0	*2 427,5*
ДЦП «Безопасное поселение на период 2020-2022 годов»	03	14	79 5 08 00000		2 427,5	0,0	2 427,5
ДЦП «Безопасное поселение на период 2020-2022 годов». Мероприятия по обеспечению общественной безопасности	03	14	79 5 08 00300		2 427,5	0,0	2 427,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	79 5 08 00300	200	2 427,5	0,0	2 427,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	79 5 08 00300	240	2 427,5	0,0	2 427,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	79 5 08 00300	244	2 427,5	0,0	2 427,5
Национальная экономика	**04**	**00**			**15 765,4**	**4 769,0**	**20 534,4**
Дорожное хозяйство	**04**	**09**			**15 765,4**	**4 769,0**	**20 534,4**
ДЦП «Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское на период 2018-2020 годов»	**04**	**09**	**79 5 07 00000**		**15 765,4**	**4 769,0**	**20 534,4**

Содержание автомобильных дорог поселения Воскресенское	*04*	*09*	*79 5 07 00100*		*4 347,6*	5 500,0	9 847,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	79 5 07 00100	200	4 347,6	5 500,0	9 847,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	79 5 07 00100	240	4 347,6	5 500,0	9 847,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	79 5 07 00100	244	4 347,6	5 500,0	9 847,6
Софинансирование субсидий г. Москвы на содержание автомобильных дорог поселения Воскресенское	*04*	*09*	*79 5 07 S0100*		2 698,1	-731,0	1 967,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	79 5 07 S0100	200	2 698,1	-731,0	1 967,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	79 5 07 S0100	240	2 698,1	-731,0	1 967,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	79 5 07 S0100	244	2 698,1	-731,0	1 967,1
Ремонт автомобильных дорог поселения Воскресенское	*04*	*09*	*79 5 07 00200*		*0,0*	0,0	*0,0*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	79 5 07 00200	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	79 5 07 00200	240	0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	79 5 07 00200	244	0,0	0,0	0,0
Софинансирование субсидий г. Москвы на ремонт автомобильных дорог п Воскресенское	*04*	*09*	*79 5 07 S0200*		*8 719,7*	0,0	*8 719,7*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	79 5 07 S0200	200	8 719,7	0,0	8 719,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	79 5 07 S0200	240	8 719,7	0,0	8 719,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	79 5 07 S0200	244	8 719,7	0,0	8 719,7
Жилищно-коммунальное хозяйство.	**05**	**00**			**642 539,0**	**1 500,0**	**644 039,0**
Жилищное хозяйство	**05**	**01**			**20 600,0**	**0,0**	**20 600,0**
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	35 0 03 01000		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	35 0 03 01000	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	35 0 03 01000	240	0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	35 0 03 01000	244	0,0	0,0	0,0
ДЦП «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2020-2022 годов»	05	01	79 5 06 00000		20 600,0	0,0	20 600,0
Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов за счет средств местного бюджета	05	01	79 5 06 00310		20 500,0	0,0	20 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	79 5 06 00310	200	20 500,0	0,0	20 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	79 5 06 00310	240	20 500,0	0,0	20 500,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	05	01	79 5 06 00310	243	50,0	-50,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	79 5 06 00310	244	20 450,0	50,0	20 500,0
Ремонт муниципальных квартир	05	01	79 5 06 00330		100,0	0,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	79 5 06 00330	200	100,0	0,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	79 5 06 00330	240	100,0	0,0	100,0

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	79 5 06 00330	244	100,0	0,0	100,0
Благоустройство	**05**	**03**			**621 939,0**	**1 500,0**	**623 439,0**
Консолидированная субсидия бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселений, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности	**05**	**03**	**33 А 02 0200**		**583 794,7**	**0,0**	**583 794,7**
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территории жилой застройки, улиц и общественных пространств, организация обустройства мест массового отдыха населения	*05*	*03*	*33 А 02 02100*		438 076,6	*0,0*	438 076,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02100	200	438 076,6	0,0	438 076,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02100	240	438 076,6	0,0	438 076,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02100	244	438 076,6	0,0	438 076,6
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт дорог	*05*	*03*	*33 А 02 02300*		*53 563,9*	0,0	*53 563,9*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02300	200	53 563,9	0,0	53 563,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02300	240	53 563,9	0,0	53 563,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02300	244	53 563,9	0,0	53 563,9
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	*05*	*03*	*33 А 02 02400*		*17 184,2*	*0,0*	*17 184,2*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02400	200	17 184,2	0,0	17 184,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02400	240	17 184,2	0,0	17 184,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02400	244	17 184,2	0,0	17 184,2
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание дворовых территорий	*05*	*03*	*33 А 02 02600*		*74 970,0*	*0,0*	*74 970,0*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02600	200	74 970,0	0,0	74 970,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02600	240	74 970,0	0,	74 970,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 А 02 02600	244	74 970,0	0,0	74 970,0
ДЦП «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2020-2022 годов»	**05**	**03**	**79 5 06 00000**		**38 144,3**	**1 500,0**	**39 644,3**
Эксплуатация, содержание и модернизация сетей уличного освещения	*05*	*03*	*79 5 06 00210*		*6 500,0*	0,0	*6 500,0*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 00210	200	6 500,0	0,0	6 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 00210	240	6 500,0	0,0	6 500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 00210	244	6 500,0	0,0	6 500,0
Содержание, модернизация, реконструкция и развитие объектов озеленения	*05*	*03*	*79 5 06 00230*		*6 000,0*	*0,0*	*6 000,0*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 00230	200	6 000,0	0,0	6 000,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 00230	240	6 000,0	0,0	6 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 00230	244	6 000,0	0,0	6 000,0
Эксплуатация и содержание дорожно-уличной сети	*05*	*03*	*79 5 06 00240*		*5 000,0*	*1 500,0*	*6 500,0*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 00240	200	5 000,0	1 500,0	6 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 00240	240	5 000,0	1 500,0	6 500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 00240	244	5 000,0	0,0	5 000,0
Жилищно-коммунальное хозяйство. Прочее благоустройство	*05*	*03*	*79 5 06 00250*		*8 598,8*	*0,0*	*8 598,8*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 00250	200	8 598,8	0,0	8 598,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 00250	240	8 598,8	0,0	8 598,8
Прочая закупка товаров ,работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 00250	244	8 598,8	0,0	8 598,8
Мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных.	*05*	*03*	*79 5 06 00260*		*1 515,3*	*0,0*	*1 515,3*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 00260	200	1 515,3	0,0	1 515,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 00260	240	1 515,3	0,0	1 515,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 00260	244	1 515,3	0,0	1 515,3
Софинансирование субсидий г. Москвы на содержание дворовых территорий	*05*	*03*	*79 5 06 S0240*		*1 530,0*	*0,0*	*1 530,0*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 S0240	200	1 530,0	0,0	1 530,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 S0240	240	1 530,0	0,0	1 530,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 S0240	244	1 530,0	0,0	1 530,0
Софинансирование субсидий г. Москвы на благоустройство территории жилой застройки	*05*	*03*	*79 5 06 S0250*		*850,2*	*0,0*	*850,2*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 S0250	200	850,2	0,0	850,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 S0250	240	850,2	0,0	850,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 S0250	244	850,2	0,0	850,2
Софинансирование субсидий г. Москвы на благоустройство улиц и общественных пространств, организация мест массового отдыха населения	*05*	*03*	*79 5 06 S0280*		*8 150,0*	*0,0*	*8 150,0*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 S0280	200	8 150,0	0,0	8 150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 S0280	240	8 150,0	0,0	8 150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 06 S0280	244	8 150,0	0,0	8 150,0
Образование	**07**	**00**			**500,0**	**300,0**	**800,0**
Молодежная политика и оздоровление детей	*07*	*07*			*500,0*	300,0	800,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	43 1 01 01000		500,0	300,0	800,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	43 1 01 01000	200	500,0	300,0	800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	43 1 01 01000	240	500,0	300,0	800,0

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	43 1 01 01000	244	500,0	300,0	800,0
Культура	**08**	**00**			**28 549,0**	**974,3**	**29 523,3**
Культура	*08*	*01*			*28 549,0*	974,3	29 523,3
ДЦП «Развитие культуры в поселении Воскресенское на период 2020-2022 годов»	08	01	79 5 05 00000		28 549,0	974,3	29 523,3
Культурно-массовые мероприятия.	08	01	79 5 05 00100		1 000,0	500,0	1 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	79 5 05 00100	200	1 000,0	500,0	1 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	79 5 05 00100	240	1 000,0	500,0	1 500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	79 5 05 00100	244	1 000,0	500,0	1 500,0
Содержание муниципального бюджетного учреждения	08	01	79 5 05 00200		27 549,0	474,3	28 023,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	79 5 05 00200	600	27 549,0	474,3	28 023,3
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	79 5 05 00200	610	27 549,0	474,3	28 023,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовые обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ	08	01	79 5 05 00200	611	27 549,0	474,3	28 023,3
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	79 5 05 00200	612	0,0	0,0	0,0
Социальная политика	**10**	**00**			**4 473,0**	**1 020,0**	**5 493,0**
Пенсионное обеспечение	*10*	*01*			*1 700,0*	0,0	*1 700,0*
Доплата к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение муниципальных служащих	10	01	49 1 01 00100		1 700,0	0,0	1 700,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	49 1 01 00100	300	1 700,0	0,0	1 700,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	49 1 01 00100	310	1 700,0	0,0	1 700,0
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	49 1 01 00100	312	1 700,0	0,0	1 700,0
Другие вопросы в области социальной политики	*10*	*06*			*1 089,0*	0,0	*1 089,0*
Социальное обеспечение и иные выплаты	10	06	49 1 01 01800	300	1 089,0	0,0	1 089,0
Социальные выплаты. Компенсация за неиспользованную санаторно-курортную путевку пенсионерам из числа муниципальных служащих п. Воскресенское	10	06	49 1 01 01800	321	1 089,0	0,0	1 089,0
Социальное обеспечение населения	**10**	**03**			**1 684,0**	**1 020,0**	**2 704,0**
Ведомственная муниципальная целевая программа «Адресная социальная поддержка и социальная помощь отдельным категориям граждан на период 2020-2022 годов»	10	03	79 5 09 00000		1 684,0	1 020,0	2 704,0
Социальное обеспечение и выплаты населению	10	03	79 5 09 00200		1 684,0	1 020,0	2 704,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	79 5 09 00200	200	700,0	350,0	1 050,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	79 5 09 00200	240	700,0	350,0	1 050,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	79 5 09 00200	244	700,0	350,0	1 050,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	79 5 09 00200	300	984,0	670,0	1 654,0
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	03	79 5 09 00200	321	984,0	670,0	1 654,0
Социальное обеспечение и выплаты населению	10	03	50 5 00 86 000		0,0	0,0	0,0
Иные выплаты населению	10	03	50 5 00 86 000	300	0,0	0,0	0,0
Поощрительные выплаты активным жителям из числа местного населения поселения Воскресенское	10	03	50 5 00 86 000	360	0,0	0,0	0,0
Физическая культура и спорт	**11**	**00**			**500,0**	0,0	**500,0**
Массовый спорт	*11*	*02*			*500,0*	0,0	*500,0*
ДЦП «Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на период 2020-2022 годов»	11	02	79 5 04 00000		500,0	0,0	500,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	79 5 04 00100	200	500,0	0,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	79 5 04 00100	240	500,0	0,0	500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	79 5 04 00100	244	500,0	0,0	500,0
Средства массовой информации	**12**	**00**			**161,5**	0,0	**161,5**
Периодическая печать и издательства	*12*	*02*			*61,5*	0,0	*61,5*
Периодическая печать и издательства. Прочие направления деятельности администрации.	12	02	35 Е 01 00300		61,5	0,0	61,5
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	61,5	0,0	61,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	61,5	0,0	61,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	853	61,5	0,0	61,5
Другие вопросы в области средств массовой информации	*12*	*04*			*100,0*	0,0	*100,0*
Информирование жителей	12	04	35 Е 01 00300		100,0		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	100,0	0,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	100,0	0,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	244	100,0	0,0	100,0
ИТОГО:					**773 405,4**	**11 064,3**	**784 469,7**

Приложение 3
к решению Совета депутатов поселения
Воскресенское в городе Москве
от 19.03.2020 №148/31

Приложение 8
к решению Совета депутатов поселения
Воскресенское в городе Москве
от 17.10.2019 №109/23

Ведомственная структура расходов бюджета поселения Воскресенское на 2020 год

тыс. рублей

Наименование КБК	Код администратора	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	план на 2020 год	уточнения	уточненный план на 2020 год
1		2	3	4	5	8		
	900					**773 405,4**	**11 064,3**	**784 469,7**
Общегосударственные вопросы	**900**	**01**	**00**			**76 663,2**	**1 501,0**	**78 164,2**
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов власти субъектов РФ, местных администраций	***900***	***01***	***04***			***74 663,2***	***1 500,0***	***76 163,2***
Глава администрации	900	01	04	31 Б 01 00100		2 957,4	0,0	2 957,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31 Б 01 00100	100	2 957,4	0,0	2 957,4

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31 Б 01 00100	120	2 957,4	0,0	2 957,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31 Б 01 00100	121	1 950,0	0,0	1 950,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31 Б 01 00100	122	321,4	0,0	321,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	900	01	04	31 Б 01 00100	129	686,0	0,0	686,0
Обеспечение деятельности администрации в целях решения вопросов местного значения	900	01	04	31 Б 01 00500		69 625,8	1 500,0	71 125,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31 Б 01 00500	100	56 884,7	0,0	56 884,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31 Б 01 00500	120	56 884,7	0,0	56 884,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных)органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	31 Б 01 00500	121	35 375,1	0,0	35 375,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31 Б 01 00500	122	8 314,9	0,0	8 314,9
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	900	01	04	31 Б 01 00500	129	13 194,7	0,0	13 194,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31 Б 01 00500	200	4 800,0	1 500,0	6 300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31 Б 01 00500	240	4 800,0	1 500,0	6 300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31 Б 01 00500	244	4 800,0	1 500,0	6 300,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	31 Б 01 00500	800	7 941,1	0,0	7 941,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31 Б 01 00500	850	7 941,1	0,0	7 941,1
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31 Б 01 00500	851	7 864,3	0,0	7 864,3
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31 Б 01 00500	852	21,8	0,0	21,8
Уплата иных платежей, штрафов	900	01	04	31 Б 01 00500	853	55,0	0,0	55,0
Межбюджетные трансферты из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований в городе Москве в целях уплаты налога на имущество организаций за 2020 год.	900	01	04	33 А 04 00400		0,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	33 А 04 00400	800	0,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	33 А 04 00400	850	0,0	0,0	0,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	900	01	04	33 А 04 00400	851	0,0	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	35 Г 01 01100	100	2 080,0		2 080,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	35 Г 01 01100	120	2 080,0		2 080,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	35 Г 01 01100	122	2 080,0		2 080,0

Резервные фонды	***900***	***01***	***11***			***500,0***	***0,0***	***500,0***
Резервный фонд. предусмотренный в бюджете поселения Воскресенское	900	01	11	32 А 01 00100		500,0	0,0	500,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	11	32 А 01 00100	800	500,0	0,0	500,0
Резервные средства	900	01	11	32 А 01 00100	870	500,0	0,0	500,0
Другие общегосударственные вопросы	***900***	***01***	***13***			***1 500,0***	***1,0***	***1 501,0***
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	01	13	09 2 00 03000		1 500,0	0,0	1 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	09 2 00 03000	200	1 500,0	0,0	1 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	09 2 00 03000	240	1 500,0	0,0	1 500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	09 2 00 03000	244	1 500,0	0,0	1 500,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	09 2 00 03000	800	0,0	1,0	1,0
Исполнение судебных актов	900	01	13	09 2 00 03000	831	0,0	1,0	1,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	09 2 00 03000	850	0,0	1,0	1,0
Уплата иных платежей, штрафов	900	01	13	09 2 00 03000	853	0,0	1,0	1,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31 Б 01 00400		0,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	31 Б 01 00400	800	0,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31 Б 01 00400	850	0,0	0,0	0,0
Уплата иных платежей, штрафов, членских и иных взносов	900	01	13	31 Б 01 00400	853	0,0	0,0	0,0
Национальная оборона	**900**	**02**	**00**			**1 096,8**	**0,0**	**1 096,8**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	*900*	*02*	*03*			*1 096,8*	*0,0*	*1 096,8*
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных федеральных органов государственной власти»	900	02	03	17 1 00 51180		1 096,8	0,0	1 096,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	02	03	17 1 00 51180	100	1 096,8	0,0	1 096,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	02	03	17 1 00 51180	120	1 030,8	0,0	1 030,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных)органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	02	03	17 1 00 51180	121	791,7	0,0	791,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	900	02	03	17 1 00 51180	129	239,1	0,0	239,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	17 1 00 51180	200	66,0	0,0	66,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	17 1 00 51180	240	66,0	0,0	66,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	17 1 00 51180	244	66,0	0,0	66,0

Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**900**	**03**	**00**			**3 157,5**	1 000,0	**4 157,5**
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	*900*	*03*	*09*			*730,0*	1 000,0	*1 730,0*
ДЦП «Безопасное поселение на период 2020-2022 годов»	*900*	*03*	*09*	*79 5 08 00000*		*730,0*	1 000,0	*1 730,0*
ДЦП «Безопасное поселение на период 2020-2022 годов». Обеспечение пожарной безопасности населения.	900	03	09	79 5 08 00100		130,0	0,0	130,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	79 5 08 00100	200	130,0	0,0	130,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	79 5 08 00100	240	130,0	0,0	130,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	79 5 08 00100	244	130,0	0,0	130,0
ДЦП «Безопасное поселение на период 2020-2022 годов». Мероприятия по предупреждению и ликвидации ЧС и стихийных бедствий	900	03	09	79 5 08 00200		600,0	1 000,0	1 600,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	79 5 08 00200	200	600,0	1 000,0	1 600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	79 5 08 00200	240	600,0	1 000,0	1 600,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	79 5 08 00200	244	600,0	1 000,0	1 600,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	*900*	*03*	*14*			*2 427,5*	0,0	*2 427,5*
ДЦП «Безопасное поселение на период 2020-2022 годов»	900	03	14	79 5 08 00000		2 427,5	0,0	2 427,5
ДЦП «Безопасное поселение на период 2020-2022 годов». Мероприятия по обеспечению общественной безопасности	900	03	14	79 5 08 00300		2 427,5	0,0	2 427,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	79 5 08 00300	200	2 427,5	0,0	2 427,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	79 5 08 00300	240	2 427,5	0,0	2 427,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	79 5 08 00300	244	2 427,5	0,0	2 427,5
Национальная экономика	**900**	**04**	**00**			**15 765,4**	4 769,0	**20 534,4**
Дорожное хозяйство	**900**	**04**	**09**			***15 765,4***	4 769,0	***20 534,4***
ДЦП «Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское на период 2020-2022 годов»	***900***	***04***	***09***	***79 5 07 00000***		***15 765,4***	4 769,0	***20 534,4***
Содержание автомобильных дорог поселения Воскресенское	*900*	*04*	*09*	*79 5 07 00100*		*4 347,6*	*5 500,0*	*9 847,6*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	79 5 07 00100	200	4 347,6	5 500,0	9 847,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	79 5 07 00100	240	4 347,6	5 500,0	9 847,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	79 5 07 00100	244	4 347,6	5 500,0	9 847,6

Софинансирование субсидий г. Москвы на содержание автомобильных дорог поселения Воскресенское	*900*	*04*	*09*	*79 5 07 S0100*		*2 698,1*	-731,0	*1 967,1*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	79 5 07 S0100	200	2 698,1	-731,0	1 967,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	79 5 07 S0100	240	2 698,1	-731,0	1 967,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	79 5 07 S0100	244	2 698,1	-731,0	1 967,1
Ремонт автомобильных дорог поселения Воскресенское	*900*	*04*	*09*	*79 5 07 00200*		*0,0*	*0,0*	*0,0*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	79 5 07 00200	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	79 5 07 00200	240	0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	79 5 07 00200	244	0,0	0,0	0,0
Софинансирование субсидий г. Москвы на ремонт автомобильных дорог п Воскресенское	*900*	*04*	*09*	*79 5 07 S0200*		*8 719,7*	*0,0*	*8 719,7*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	79 5 07 S0200	200	8 719,7	0,0	8 719,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	79 5 07 S0200	240	8 719,7	0,0	8 719,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	79 5 07 S0200	244	8 719,7	0,0	8 719,7
Жилищно-коммунальное хозяйство.	**900**	**05**	**00**			**642 539,0**	**1 500,0**	**644 039,0**
Жилищное хозяйство	**900**	**05**	**01**			**20 600,0**	**0,0**	**20 600,0**
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	35 0 03 01000		0,0		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	35 0 03 01000	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	35 0 03 01000	240	0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	35 0 03 01000	244	0,0	0,0	0,0
ДЦП «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2020-2022 годов»	*900*	*05*	*01*	*79 5 06 00000*		*20 600,0*	*0,0*	*20 600,0*
Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов за счет средств местного бюджета	900	05	01	79 5 06 00310		20 500,0	0,0	20 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	79 5 06 00310	200	20 500,0	0,0	20 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	79 5 06 00310	240	20 500,0	0,0	20 500,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	900	05	01	79 5 06 00310	243	50,0	-50,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	79 5 06 00310	244	20 450,0	50,0	20 500,0
Ремонт муниципальных квартир	900	05	01	79 5 06 00330		100,0	0,0	100,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	79 5 06 00330	200	100,0	0,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	79 5 06 00330	240	100,0	0,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	79 5 06 00330	244	100,0	0,0	100,0
Благоустройство	**900**	**05**	**03**			**621 939,0**	**1 500,0**	**623 439,0**
Консолидированная субсидия бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселений, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности	*900*	*05*	*03*	**33 А 02 0200**		**583 794,7**	**0,0**	**583 794,7**
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территории жилой застройки, улиц и общественных пространств, организация обустройства мест массового отдыха населения	*900*	*05*	*03*	*33 А 02 02100*		438 076,6	0,0	438 076,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 02100	200	438 076,6	0,0	438 076,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 02100	240	438 076,6	0,0	438 076,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 02100	244	438 076,6	0,0	438 076,6
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство улиц и общественных пространств, организация мест массового отдыха населения	*900*	*05*	*03*	*33 А 02 02200*		*0,0*	*0,0*	*0,0*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 02200	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 02200	240	0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 02200	244	0,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт дорог	900	*05*	*03*	*33 А 02 02300*		*53 563,9*	*0,0*	*53 563,9*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 02300	200	53 563,9	0,0	53 563,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 02300	240	53 563,9	0,0	53 563,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 02300	244	53 563,9	0,0	53 563,9
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	900	*05*	*03*	*33 А 02 02400*		*17 184,2*	*0,0*	*17 184,2*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 02400	200	17 184,2	0,0	17 184,2

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 02400	240	17 184,2	0,0	17 184,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 02400	244	17 184,2	0,0	17 184,2
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание дворовых территорий	900	*05*	*03*	*33 А 02 02400*		74 970,0	0,0	74 970,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 02400	200	74 970,0	0,0	74 970,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 02400	240	74 970,0	0,0	74 970,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 02400	244	74 970,0	0,0	74 970,0
ДЦП «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2020-2022 годов»	**900**	**05**	**03**	**79 5 06 00000**		**38 144,3**	**1 500,0**	**39 644,3**
Эксплуатация, содержание и модернизация сетей уличного освещения	900	*05*	*03*	*79 5 06 00210*		*6 500,0*	*0,0*	*6 500,0*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 00210	200	6 500,0	0,0	6 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 00210	240	6 500,0	0,0	6 500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 00210	244	6 500,0	0,0	6 500,0
Содержание, модернизация, реконструкция и развитие объектов озеленения	900	*05*	*03*	*79 5 06 00230*		*6 000,0*	*0,0*	*6 000,0*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 00230	200	6 000,0	0,0	6 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 00230	240	6 000,0	0,0	6 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 00230	244	6 000,0	0,0	6 000,0
Эксплуатация и содержание дорожно-уличной сети	*900*	*05*	*03*	*79 5 06 00240*		*5 000,0*	*1 500,0*	*6 500,0*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 00240	200	5 000,0	*1 500,0*	*6 500,0*
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 00240	240	5 000,0	*1 500,0*	*6 500,0*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 00240	244	5 000,0	0,0	5 000,0
Жилищно-коммунальное хозяйство. Прочее благоустройство	*900*	*05*	*03*	*79 5 06 00250*		*8 598,8*	*0,0*	*8 598,8*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 00250	200	8 598,8	0,0	8 598,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 00250	240	8 598,8	0,0	8 598,8
Прочая закупка товаров ,работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 00250	244	8 598,8	0,0	8 598,8
Мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных	900	*05*	*03*	*79 5 06 00260*		*1 515,3*	*0,0*	*1 515,3*

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 00260	200	1 515,3	0,0	1 515,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 00260	240	1 515,3	0,0	1 515,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 00260	244	1 515,3	0,0	1 515,3
Софинансирование субсидий г. Москвы на содержание дворовых территорий	*900*	*05*	*03*	*79 5 06 S0240*		*1 530,0*	*0,0*	*1 530,0*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 S0240	200	1 530,0	0,0	1 530,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 S0240	240	1 530,0	0,0	1 530,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 S0240	244	1 530,0	0,0	1 530,0
Софинансирование субсидий г. Москвы на благоустройство территории жилой застройки	*900*	*05*	*03*	*79 5 06 S0250*		*850,2*	*0,0*	*850,2*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 S0250	200	850,2	0,0	850,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 S0250	240	850,2	0,0	850,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 S0250	244	850,2	0,0	850,2
Софинансирование субсидий г. Москвы на организацию обустройства мест массового отдыха населения	900	*05*	*03*	*79 5 06 S0280*		*8 150,0*	*0,0*	*8 150,0*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 S0280	200	8 150,0	0,0	8 150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 S0280	240	8 150,0	0,0	8 150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79 5 06 S0280	244	8 150,0	0,0	8 150,0
Образование	**900**	**07**	**00**			**500,0**	**300,0**	**800,0**
Молодежная политика и оздоровление детей	*900*	*07*	*07*			*500,0*	*300,0*	*800,0*
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	43 1 01 01000		500,0	300,0	800,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	43 1 01 01000	200	500,0	300,0	800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	43 1 01 01000	240	500,0	300,0	800,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	43 1 01 01000	244	500,0	300,0	800,0
Культура	**900**	**08**	**00**			**28 549,0**	**974,3**	**29 523,3**
Культура	*900*	*08*	*01*			*28 549,0*	974,3	29 523,3
ДЦП «Развитие культуры в поселении Воскресенское на период 2020-2022 годов»	900	08	01	79 5 05 00000		28 549,0	974,3	29 523,3
Культурно-массовые мероприятия.	900	08	01	79 5 05 00100		1 000,0	500,0	1 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	01	79 5 05 00100	200	1 000,0	500,0	1 500,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	01	79 5 05 00100	240	1 000,0	500,0	1 500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	01	79 5 05 00100	244	1 000,0	500,0	1 500,0
Содержание муниципального бюджетного учреждения	900	08	01	79 5 05 00200		27 549,0	474,3	28 023,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	08	01	79 5 05 00200	600	27 549,0	474,3	28 023,3
Субсидии бюджетным учреждениям	900	08	01	79 5 05 00200	610	27 549,0	474,3	28 023,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовые обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ	900	08	01	79 5 05 00200	611	27 549,0	474,3	28 023,3
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	08	01	79 5 05 00200	612	0,0	0,0	0,0
Социальная политика	**900**	**10**	**00**			**4 473,0**	**1 020,0**	**5 493,0**
Пенсионное обеспечение	*900*	*10*	*01*			*1 700,0*	*0,0*	*1 700,0*
Доплата к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение муниципальных служащих	900	10	01	49 1 01 00100		1 700,0	0,0	1 700,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	01	49 1 01 00100	300	1 700,0	0,0	1 700,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	900	10	01	49 1 01 00100	310	1 700,0	0,0	1 700,0
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	900	10	01	49 1 01 00100	312	1 700,0	0,0	1 700,0
Другие вопросы в области социальной политики	*900*	*10*	*06*			*1 089,0*	*0,0*	*1 089,0*
Социальное обеспечение и иные выплаты	900	10	06	49 1 01 01800	300	1 089,0	0,0	1 089,0
Социальные выплаты. Компенсация за неиспользованную санаторно-курортную путевку пенсионерам из числа муниципальных служащих п. Воскресенское	900	10	06	49 1 01 01800	321	1 089,0	0,0	1 089,0
Социальное обеспечение населения	*900*	*10*	*03*			*1 684,0*	*1 020,0*	*2 704,0*
Ведомственная муниципальная целевая программа «Адресная социальная поддержка и социальная помощь отдельным категориям граждан на период 2020-2022 годов»	900	10	03	79 5 09 00000		1 684,0	1 020,0	2 704,0
Социальное обеспечение и выплаты населению	900	10	03	79 5 09 00200		1 684,0	1 020,0	2 704,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	79 5 09 00200	200	700,0	350,0	1 050,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	79 5 09 00200	240	700,0	350,0	1 050,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	79 5 09 00200	244	700,0	350,0	1 050,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	03	79 5 09 00200	300	984,0	670,0	1 654,0
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	900	10	03	79 5 09 00200	321	984,0	670,0	1 654,0
Социальное обеспечение и выплаты населению	900	10	03	50 5 00 86 000		0,0	0,0	0,0

Иные выплаты населению	900	10	03	50 5 00 86 000	300	0,0	0,0	0,0
Поощрительные выплаты активным жителям из числа местного населения поселения Воскресенское	900	10	03	50 5 00 86 000	360	0,0	0,0	0,0
Физическая культура и спорт	**900**	**11**	**00**			**500,0**	**0,0**	**500,0**
Массовый спорт	*900*	*11*	*02*			*500,0*	*0,0*	*500,0*
ДЦП «Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на период 2020-2022 годов»	900	11	02	79 5 04 00000		500,0	0,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	79 5 04 00100	200	500,0	0,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	79 5 04 00100	240	500,0	0,0	500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	79 5 04 00100	244	500,0	0,0	500,0
Средства массовой информации	**900**	**12**	**00**			**161,5**	**0,0**	**161,5**
Периодическая печать и издательства	*900*	*12*	*02*			*61,5*	*0,0*	*61,5*
Периодическая печать и издательства. Прочие направления деятельности администрации.	900	12	02	35 Е 01 00300		61,5	0,0	61,5
Иные бюджетные ассигнования	900	12	02	35 Е 01 00300	800	61,5	0,0	61,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	12	02	35 Е 01 00300	850	61,5	0,0	61,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35 Е 01 00300	853	61,5	0,0	61,5
Другие вопросы в области средств массовой информации	*900*	*12*	*04*			*100,0*	*0,0*	*100,0*
Информирование жителей	900	12	04	35 Е 01 00300		100,0	0,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35 Е 01 00300	200	100,0	0,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35 Е 01 00300	240	100,0	0,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35 Е 01 00300	244	100,0	0,0	100,0
ИТОГО:						**773 405,4**	**11 064,3**	**784 469,7**

Приложение 4
к решению Совета депутатов поселения
Воскресенское в городе Москве
от 19.03.2020 №148/31

Приложение 10
к решению Совета депутатов поселения
Воскресенское в городе Москве
от 17.10.2019 №109/23

Расходы бюджета поселения Воскресенское на финансирование мероприятий целевых программ поселения Воскресенское на 2020 год

	Наименование КБК	КЦСР	РЗ	ПР	КВР	План	Уточнения	Уточненный план
1	2	3	4	5	6	9		
	Муниципальные целевые программы	**795 00 00000**				**108 400,2**	**9 263,3**	**117 663,5**
1.	**Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение на период 2020-2022 годов»**	**795 08 00000**	**03**			**3 157,5**	**1 000,0**	**4 157,5**
1.1.	*Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности населения.*	*795 08 00100*	*03*	*09*		*130,0*	*0,0*	*130,0*
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 08 00100	03	09	200	130,0	0,0	130,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	795 08 00100	03	09	240	130,0	0,0	130,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 08 00100	03	09	244	130,0	0,0	130,0
1.2.	*Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона*	*795 08 00200*	*03*	*09*		*600,0*	*1 000,0*	*1 600,0*
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 08 00200	03	09	200	600,0	1 000,0	1 600,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	795 08 00200	03	09	240	600,0	1 000,0	1 600,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 08 00200	03	09	244	600,0	1 000,0	1 600,0
1.3.	*Мероприятия по обеспечению общественной безопасности населения*	*795 08 00300*	*03*	*14*		*2 427,5*	*0,0*	*2 427,5*
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 08 00300	03	14	200	2 427,5	0,0	2 427,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	795 08 00300	03	14	240	2 427,5	0,0	2 427,5
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 08 00300	03	14	244	2 427,5	0,0	2 427,5
2.	**Долгосрочная целевая программа «Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское на период 2020-2022 годов»**	**795 07 00000**	**04**			**15 765,4**	**4 769,0**	**20 534,4**
2.1.	*Содержание автомобильных дорог*	*795 07 00100*	*04*	*09*		*4 347,6*	*5 500,0*	*9 847,6*
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 07 00100	04	09	200	4 347,6	*5 500,0*	*9 847,6*
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	795 07 00100	04	09	240	4 347,6	*5 500,0*	*9 847,6*

	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 07 00100	04	09	244	4 347,6	*5 500,0*	*9 847,6*
2.2.	*Софинансирование субсидий г. Москвы на содержание автомобильных дорог*	*795 07 S0100*	*04*	*09*		*2 698,1*	*- 731,0*	*1 967,1*
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 07 S0100	04	09	200	2 698,1	*- 731,0*	*1 967,1*
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	795 07 S0100	04	09	240	2 698,1	*- 731,0*	*1 967,1*
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 07 S0100	04	09	244	2 698,1	*- 731,0*	*1 967,1*
2.3.	*Ремонт автомобильных дорог поселения Воскресенское*	*795 07 00200*	*04*	*09*		*0,0*	*0,0*	*0,0*
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 07 00200	04	09	200	0,0	0,0	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	795 07 00200	04	09	240	0,0	0,0	0,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 07 00200	04	09	244	0,0	0,0	0,0
2.4.	*Софинансирование субсидий г. Москвы на ремонт автомобильных дорог*	*795 07 S0200*	*04*	*09*		*0,0*	*0,0*	*0,0*
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 07 S0200	04	09	200	8 719,7	0,0	8 719,7
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	795 07 S0200	04	09	240	8 719,7	0,0	8 719,7
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 07 S0200	04	09	244	8 719,7	0,0	8 719,7
3.	**Долгосрочная целевая программа «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2020-2022 годов»**	**795 06 00000**	**05**			**58 744,3**	**1 500,0**	**60 244,3**
3.1.	**Жилищное хозяйство**	**795 06 00000**	**05**	**01**		**20 600,0**	**0,0**	**20 600,0**
3.1.1.	Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов	795 06 00310	05	01		20 500,0	0,0	20 500,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 06 00310	05	01	200	20 500,0	0,0	20 500,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	795 06 00310	05	01	240	20 500,0	0,0	20 500,0
	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	795 06 00310	05	01	243	50,0	-50,0	0,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 06 00310	05	01	244	20 450,0	50,0	20 500,0
3.1.2.	Ремонт муниципальных квартир	795 06 00330	05	01		100,0	0,0	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 06 00330	05	01	200	100,0	0,0	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	795 06 00330	05	01	240	100,0	0,0	100,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 06 00330	05	01	244	100,0	0,0	100,0
3.2.	**Благоустройство территории жилой застройки**	**795 06 00000**	**05**	**03**		**38 144,3**	**1 500,0**	**39 644,3**
3.2.1.	Эксплуатация, содержание и модернизация сетей уличного освещения	795 06 00210	05	03		6 500,0	0,0	6 500,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 06 00210	05	03	200	6 500,0	0,0	6 500,0

	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	795 06 00210	05	03	240	6 500,0	0,0	6 500,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 06 00210	05	03	244	6 500,0	0,0	6 500,0
3.2.2.	Содержание, модернизация, реконструкция и развитие объектов озеленения	795 06 00230	05	03		6 000,0	0,0	6 000,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 06 00230	05	03	200	6 000,0	0,0	6 000,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	795 06 00230	05	03	240	6 000,0	0,0	6 000,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 06 00230	05	03	244	6 000,0	0,0	6 000,0
3.2.3.	Эксплуатация и содержание дорожно-уличной сети	795 06 00240	05	03		5 000,0	1 500,0	6 500,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 06 00240	05	03	200	5 000,0	1 500,0	6 500,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	795 06 00240	05	03	240	5 000,0	1 500,0	6 500,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 06 00240	05	03	244	5 000,0	1 500,0	6 500,0
3.2.4.	Жилищно-коммунальное хозяйство. Прочее благоустройство	795 06 00250	05	03		8 598,8	0,0	8 598,8
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 06 00250	05	03	200	8 598,8	0,0	8 598,8
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	795 06 00250	05	03	240	8 598,8	0,0	8 598,8
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 06 00250	05	03	244	8 598,8	0,0	8 598,8
3.2.5	Софинансирование субсидий г. Москвы на благоустройство территории жилой застройки	795 06 S0250	05	03		1 530,0	0,0	1 530,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 06 S0250	05	03	200	1 530,0	0,0	1 530,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	795 06 S0250	05	03	240	1 530,0	0,0	1 530,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 06 S0250	05	03	244	1 530,0	0,0	1 530,0
3.2.6.	Софинансирование субсидий г. Москвы на благоустройство территории жилой застройки	795 06 S0250	05	03		850,2	0,0	850,2
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 06 S0250	05	03	200	850,2	0,0	850,2
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	795 06 S0250	05	03	240	850,2	0,0	850,2
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 06 S0250	05	03	244	850,2	0,0	850,2
3.2.7.	Мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории ТиНАО города Москвы	795 06 00260	05	03		1 513,3	0,0	1 513,3
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 06 00260	05	03	200	1 513,3	0,0	1 513,3
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	795 06 00260	05	03	240	1 513,3	0,0	1 513,3
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 06 00260	05	03	244	1 513,3	0,0	1 513,3

3.2.8.	Софинансирование субсидий г. Москвы на организацию обустройства мест массового отдыха населения	*795 06 S0280*	05	03		8 150,0	0,0	8 150,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 06 S0280	05	03	200	8 150,0	0,0	8 150,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	795 06 S0280	05	03	240	8 150,0	0,0	8 150,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 06 S0280	05	03	244	8 150,0	0,0	8 150,0
4.	**Долгосрочная целевая программа «Развитие культуры в поселении Воскресенское на период 2020-2022 годов»**	**795 05 00000**	**08**			**28 549,0**	**974,3**	**29 523,3**
	Культура	795 05 00000	08	01		28 549,0	974,3	29 523,3
4.1.	*Культурно-массовые мероприятия.*	*795 05 00100*	*08*	*01*		*1 000,0*	*500,0*	*1 500,0*
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 05 00100	08	01	200	1 000,0	500,0	1 500,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	795 05 00100	08	01	240	1 000,0	500,0	1 500,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 05 00100	08	01	244	1 000,0	500,0	1 500,0
4.2.	*Содержание муниципального бюджетного учреждения*	*795 05 00200*	*08*	*01*		*27 549,0*	474,3	28 023,3
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	795 05 00200	08	01	600	27 549,0	474,3	28 023,3
	Субсидии бюджетным учреждениям	795 05 00200	08	01	610	27 549,0	474,3	28 023,3
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального)задания на оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ	795 05 00200	08	01	611	27 549,0	474,3	28 023,3
4.3.	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	795 05 00200	08	01	612	0,0	0,0	0,0
5	**Ведомственная муниципальная целевая программа «Адресная социальная поддержка и социальная помощь отдельным категориям граждан на период 2020-2022 годов»**	**795 09 00000**	**10**			**1 684,0**	**1 020,0**	**2 704,0**
5.1.	Социальное обеспечение населения	795 09 00000	10	03		1 684,0	1 020,0	2 704,0
	Социальное обеспечение и выплаты населению	795 09 00200	10	03		700,0	350,0	1 050,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 09 00200	10	03	200	700,0	350,0	1 050,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	795 09 00200	10	03	240	700,0	350,0	1 050,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 09 00200	10	03	244	700,0	350,0	1 050,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	795 09 00200	10	03	300	984,0	670,0	1 654,0
	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам	795 09 00200	10	03	321	984,0	670,0	1 654,0
6.	**Долгосрочная целевая программа «Развитие физической культуры в поселении Воскресенское на период 2020-2022 годов»**	**795 04 00000**	**11**			**500,0**	**0,0**	**500,0**
6.1.	*Массовый спорт*		*11*	*02*		*500,0*	*0,0*	*500,0*

	Спортивно-массовые мероприятия	795 04 00000	11	02		500,0	0,0	500,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 04 00100	11	02	200	500,0	0,0	500,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	795 04 00100	11	02	240	500,0	0,0	500,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795 04 00100	11	02	244	500,0	0,0	500,0
	Итого:					**108 400,2**	**9 263,3**	**117 663,5**

РЕШЕНИЕ

19.03.2020 № 151/31

Об утверждении плана работы Совета депутатов поселения Воскресенское в городе Москве на II квартал 2020 года

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «О местном самоуправлении в городе Москве», Уставом поселения Воскресенское в городе Москве, руководствуясь статьями 15, 16 Регламента Совета депутатов поселения Воскресенское в городе Москве, утверждённого решением Совета депутатов поселения Воскресенское от 18 июня 2013 года № 79/14 (в редакции решения от 19 марта 2015 года № 142/23, от 18 октября 2018 года №18/2), в целях планирования работы представительного органа местного самоуправления,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить план работы Совета депутатов поселения Воскресенское в городе Москве на II квартал 2020 года:

Дата проведения заседания	Место проведения заседания	Повестка дня заседания (предварительная)
Апрель 16.04.2020	Город Москва, поселение Воскресенское, поселок Воскресенское, дом 29	1. О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Воскресенское от 25 ноября 2013 года № 32/4. 2. О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Воскресенское от 17 октября 2019 года № 109/23.
Май 14.05.2020	Город Москва, поселение Воскресенское, поселок Воскресенское, дом 29	1. Об исполнении бюджета поселения Воскресенское в городе Москве за 2019 год. 2. О рассмотрении отчёта об исполнении бюджета поселения Воскресенское в городе Москве за первый квартал 2020 года.
Июнь 18.06.2020	Город Москва, поселение Воскресенское, поселок Воскресенское, дом 29	1. Об утверждении плана работы Совета депутатов поселения Воскресенское в городе Москве на III квартал 2020 года. 2. Об утверждении графика приёма граждан депутатами Совета депутатов поселения Воскресенское в городе Москве на III квартал 2020 года.

2. В повестку дня заседания Совета депутатов могут быть внесены дополнительные, не включенные в план работы вопросы, при наличии своевременно внесенных проектов соответствующих документов. Также допускается изменение, дополнение формулировок вопросов или их исключение из утвержденного плана работы.

3. Изменения, вносимые в план работы в соответствии с пунктом 2 настоящего решения, оформляются протокольным решением, отражённым в протоколе заседания путём изложения сформированной повестки дня заседания на соответствующую дату, с дальнейшим голосованием по предложенной повестке дня заседания Совета депутатов.

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 апреля 2020 года.

5. Администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте настоящего решения.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Воскресенское Гасанова М.-З.Г.

Глава поселения Воскресенское **М.-З.Г. Гасанов**

РЕШЕНИЕ

19.03.2020 № 152/31

Об утверждении графика приёма граждан депутатами Совета депутатов поселения Воскресенское в городе Москве на II квартал 2020 года

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководствуясь статьёй 62 Регламента Совета депутатов поселения Воскресенское в городе Москве, утверждённого решением Совета депутатов от 18 июня 2013 года № 79/14 (в редакции решений от 19 марта 2015 года № 142/23, от 18 октября 2018 года №18/2), в целях проведения депутатами приёма граждан и осуществления в пределах своей компетенции работы с обращениями граждан,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить график приёма граждан депутатами Совета депутатов поселения Воскресенское на II квартал 2020 года:

Месяц	Даты
Апрель	16, 28
Май	14, 26
Июнь	19, 30

2. Приём депутатами Совета депутатов поселения Воскресенское проводится по адресу: город Москва, поселение Воскресенское, посёлок Воскресенское, дом 29, приемная Совета депутатов поселения Воскресенское в городе Москве. Часы приёма: с 17.00 до 19.00.

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 апреля 2020 года.

4. Администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте настоящего решения.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Воскресенское М.-З.Г. Гасанова.

Глава поселения Воскресенское **М.-З.Г. Гасанов**

Бюллетень
«Московский муниципальный
вестник»

Издается с декабря 2012 года

Зарегистрирован Управлением
Федеральной службы
по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций
по Москве
и Московской области
Свидетельство о регистрации
ПИ № ТУ50-01495 от 19.09.2012

Учредитель, редакция,
издатель и распространитель –
Ассоциация
«Совет муниципальных
образований города Москвы»

Главный редактор М.В. Львов

Электронная версия:
amom.mos.ru

Выпуск осуществлен
при финансовой поддержке
Департамента территориальных
органов исполнительной власти
города Москвы

Дата выхода 06.04.2020

Тираж 700 экз. Заказ № 01541-20

Распространяется бесплатно

Адрес учредителя, редакции,
издателя и распространителя:
127006, Москва,
Успенский пер., д 14, стр. 2

Тел.: 8 (499) 652-60-60

Отдел распространения
тел.: 8 (499) 652-60-61

Типография:
ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, Московская область, Подольск,
Революционный проспект, д. 80/42