



МОСКОВСКИЙ
Муниципальный
вестник

№6

том 3, март 2020



СОДЕРЖАНИЕ

Западный административный округ

| | |
|--------------------------------------|-----|
| Муниципальный округ Внуково | 3 |
| Муниципальный округ Крылатское | 47 |
| Муниципальный округ Можайский | 60 |
| Муниципальный округ Ново-Переделкино | 82 |
| Муниципальный округ Солнцево | 92 |
| Муниципальный округ Фили-Давыдково | 107 |

Северо-Западный административный округ

| | |
|---------------------------------------|-----|
| Муниципальный округ Куркино | 133 |
| Муниципальный округ Строгино | 167 |
| Муниципальный округ Хорошево-Мневники | 177 |
| Муниципальный округ Южное Тушино | 197 |

Зеленоградский административный округ

| | |
|-----------------------------|-----|
| Муниципальный округ Савелки | 204 |
|-----------------------------|-----|

Троицкий административный округ

| | |
|-----------------------|-----|
| Поселение Вороновское | 224 |
| Поселение Роговское | 247 |

Новомосковский административный округ

| | |
|--------------------------|-----|
| Поселение Десеновское | 276 |
| Поселение Марушкинское | 280 |
| Поселение Рязановское | 283 |
| Поселение Филимонковское | 288 |



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ВНУКОВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

14 января 2020 года № 1/1

Об информации директора государственного бюджетного учреждения Территориальный центр социального обслуживания «Ново-Переделкино» о результатах работы учреждения в 2019 году

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию директора государственного бюджетного учреждения Территориальный центр социального обслуживания «Ново-Переделкино» Бобылевой А.С. о результатах работы учреждения в 2019 году,

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Принять информацию директора ГБУ ТЦСО «Ново-Переделкино» Бобылевой А.С. о результатах работы в 2019 году государственного бюджетного учреждения Территориальный центр социального обслуживания «Ново-Переделкино» к сведению.
2. Направить настоящее решение в государственное бюджетное учреждение Территориальный центр социального обслуживания «Ново-Переделкино», в Управление социальной защиты населения Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», информацию разместить на сайте муниципального округа Внуково (<http://www.munvnukovo.ru/>).
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Рогова В.И.

**Глава муниципального
округа Внуково**

В.И. Рогов



РЕШЕНИЕ

14 января 2020 года № 1/2

Об информации директора Государственного бюджетного учреждения «Жилищник района Внуково» о результатах работы учреждения в 2019 году

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», информацию директора Государственного бюджетного учреждения «Жилищник района Внуково» Даньшина К.А. о результатах работы учреждения в 2019 году,

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Принять информацию директора ГБУ «Жилищник района Внуково» Даньшина К.А. о результатах работы учреждения в 2019 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в управу района Внуково города Москвы, в Государственное бюджетное учреждение «Жилищник района Внуково», в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», информацию разместить на сайте муниципального округа Внуково (<http://www.munvnukovo.ru/>).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково **Рогова В.И.**

Глава муниципального
округа Внуково

В.И. Рогов

РЕШЕНИЕ

11 февраля 2020 года № 2/1

Об отчете начальника отдела МВД России по району Внуково города Москвы о деятельности подчиненного отдела за 2019 год

В соответствии с частью 3 статьи 8 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», в целях реализации принципов открытости и публичности, создания условий для обеспечения органов местного самоуправления на получение достоверной информации о деятельности полиции

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Принять к сведению отчет начальника отдела МВД России по району Внуково города Москвы Кузнецова А.В. о деятельности подчиненного отдела за 2019 год.
2. Направить настоящее решение начальнику ОМВД России по району Внуково города Москвы Куз-



нецову А.В., УВД по Западному административному округу ГУ МВД России по г. Москве, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на сайте муниципального округа Внуково (<http://www.munvnukovo.ru/>).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково **В.И.Рогова**.

**Глава муниципального
округа Внуково**

В.И. Рогов

РЕШЕНИЕ

11 февраля 2020 года № 2/2

Об отчете главы управы района Внуково о результатах деятельности управы района Внуково города Москвы в 2019 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы о деятельности управы района Внуково города Москвы в 2019 году

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Принять к сведению отчет главы управы района Внуково С.А.Алёхина о деятельности управы в 2019 году.

2. Направить настоящее решение в управу района Внуково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», отчет разместить на сайте муниципального округа Внуково (<http://www.munvnukovo.ru/>).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково **В.И.Рогова**.

**Глава муниципального
округа Внуково**

В.И. Рогов



РЕШЕНИЕ

11 февраля 2020 года № 2/3

О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2021, 2022 и 2023 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Внуково

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы» и на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 24 января 2020 года № ПЗ-01-351/20,

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Согласовать в полном объеме проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2021, 2022 и 2023 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Внуково (приложение).

2. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа города Москвы в течение трех календарных дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Рогова В.И.

**Глава муниципального
округа Внуково**

В.И. Рогов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
от 11 февраля 2020 года № 2/3**

**Перечень домов региональной программы 2021-2023, формирующих фонд капитального ремонта
на счете регионального оператора**

| № п/п | Округ | Район | Адрес по программе | Площадь | год |
|-------|-------|---------|------------------------------|---------|------|
| 1 | ЗАО | Внуково | Рассказовская ул. 20 | 3641 | 2022 |
| 2 | ЗАО | Внуково | Рассказовская ул. 22 | 3653 | 2022 |
| 3 | ЗАО | Внуково | Рассказовская ул. 24 | 3616 | 2022 |
| 4 | ЗАО | Внуково | Рассказовская ул. 28 | 3615 | 2022 |
| 5 | ЗАО | Внуково | Рассказовская ул. 30 | 3637 | 2022 |
| 6 | ЗАО | Внуково | Рейсовая 2-я ул. 25 | 9655 | 2023 |
| 7 | ЗАО | Внуково | Рейсовая 2-я ул. 25Б | 17582 | 2021 |
| 8 | ЗАО | Внуково | Спортивная ул.(Внуково) 1/9 | 2629 | 2023 |
| 9 | ЗАО | Внуково | Спортивная ул.(Внуково) 2/11 | 3197 | 2023 |
| 10 | ЗАО | Внуково | Спортивная ул.(Внуково) 3 | 3245 | 2023 |
| 11 | ЗАО | Внуково | Спортивная ул.(Внуково) 3Б | 639 | 2021 |
| 12 | ЗАО | Внуково | Спортивная ул.(Внуково) 5/16 | 3221 | 2023 |

**Перечень многоквартирных домов, в которых в 2021, 2022 и 2023 годах запланированы работы по замене отработавшего
назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет)**

| № п/п | Округ | Район | Адрес по программе | Площадь | год |
|-------|-------|---------|-----------------------------|---------|------|
| 1 | ЗАО | Внуково | Интернациональная ул. 2 | 17 421 | 2021 |
| 2 | ЗАО | Внуково | Интернациональная ул. 2 к.1 | 17 501 | 2021 |
| 3 | ЗАО | Внуково | Интернациональная ул. 4 | 13 020 | 2021 |
| 4 | ЗАО | Внуково | Интернациональная ул. 8 | 8 764 | 2021 |
| 5 | ЗАО | Внуково | Рассказовская ул. 20 | 3 641 | 2023 |



РЕШЕНИЕ

11 февраля 2020 года № 2/4

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории по адресу: г. Москва, ул. Большая Внуковская, д.1,3

Рассмотрев решение общего собрания собственников помещений в доме по ул. Большая Внуковская, д.1,3 и проект размещения ограждающего устройства на придомовой территории по адресу: г. Москва, ул. Большая Внуковская, д.1,3, в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

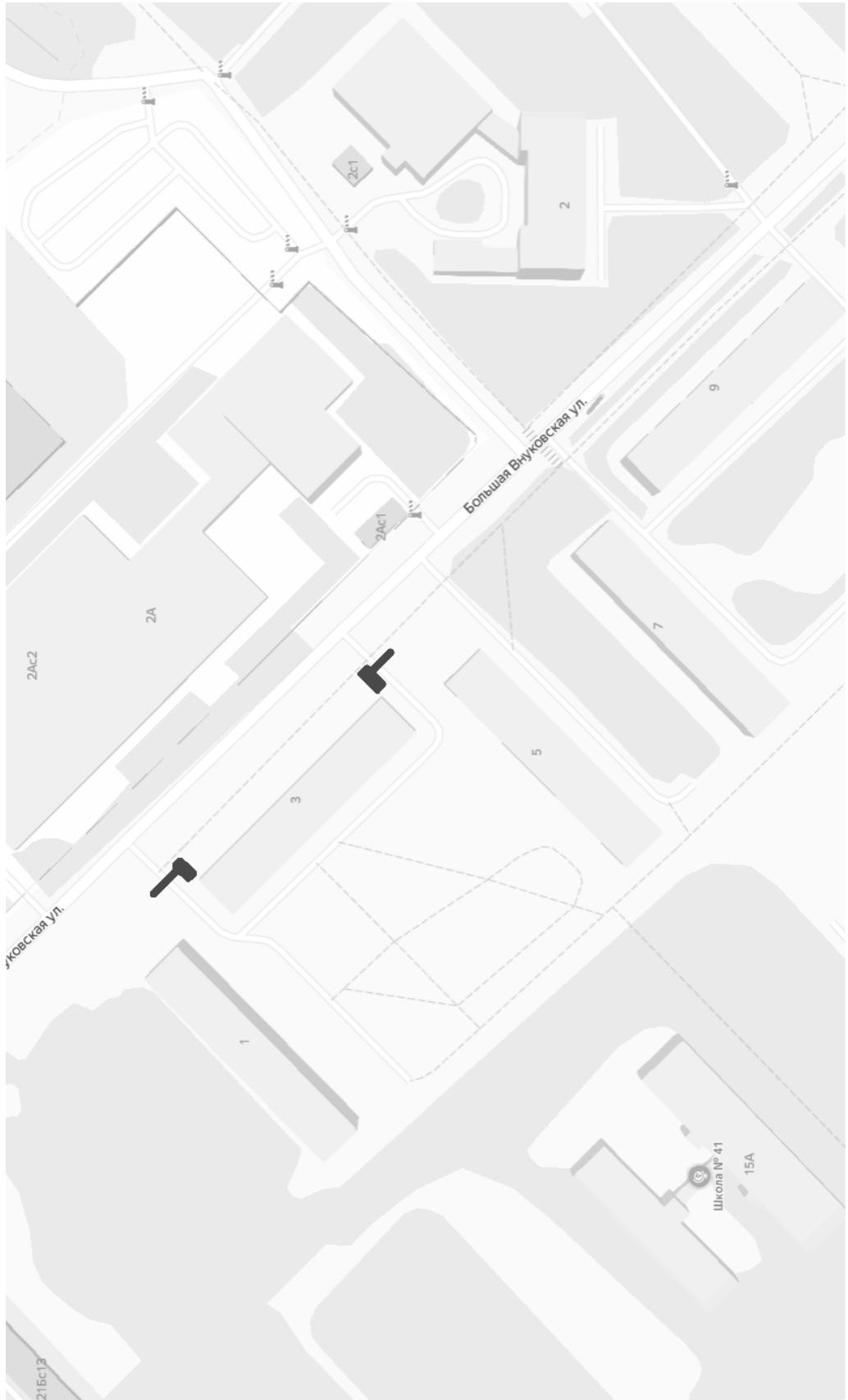
1. Согласовать установку ограждающих устройств (2 автоматических шлагбаума) на придомовой территории по адресу: г. Москва, Большая Внуковская, д.1,3, согласно прилагаемой схеме (приложение).
2. Направить настоящее решение уполномоченному собственниками лицу, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Внуково города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Внуково (<http://www.munvnukovo.ru/>).
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Рогова В.И.

**Глава муниципального
округа Внуково**

В.И. Рогов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
от 11 февраля 2020 года № 2/4**





РЕШЕНИЕ

11 февраля 2020 года № 2/5

О выполнении плана социально-значимых мероприятий муниципального округа Внуково в 2019 году

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 3 статьи 5 Федерального закона от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», статьей 4 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Уставом муниципального округа Внуково,

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Принять к сведению отчет о выполнении плана социально-значимых мероприятий муниципального округа Внуково в 2019 году (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково (<http://www.munvnukovo.ru>).
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково **Рогова В.И.**

Глава муниципального округа Внуково

В.И. Рогов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
от 11 февраля 2020 года № 2/5**

**ОТЧЕТ
о выполнении плана социально – значимых мероприятий муниципальной администрации Внуково в 2019 году**

| № п/п | Наименование мероприятия/участники | Объем финансирования (тыс. руб.) | Период проведения | Ответственные исполнители |
|---|--|----------------------------------|---|---------------------------|
| <i>1. Военно-патриотические мероприятия</i> | | | | |
| 1. | Приобретение открыток, конвертов, георгиевских ленточек, цветов для возложения к памятникам | 31.8 | март - декабрь | администрация |
| 2. | Участие в организации торжественных мероприятий, посвященных 74-годовщине Победы в Великой Отечественной войне | 99.8 | май | администрация |
| 3. | Участие в праздничном мероприятии, посвященном Дню Победы в Великой Отечественной войне | - | 9 Мая (Стела, Площадь перед зданием Культурного Центра «Внуково») | администрация |
| 4. | Организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию, познанию историко-культурных, традиций, взаимодействие с учебными заведениями, военно-патриотическими клубами | 28.8 | в течение года | администрация |
| 5. | Взаимодействие с Советом ветеранов, организация и проведение экскурсий | 28.8 | в течение года | администрация |
| | Участие в организации призывных компаний, выпускных вечеров, мероприятий по воспитанию толерантности | 25.00 | апрель - декабрь | администрация |



| | | | | | |
|--|---|---|---|-----------------------|-----------------------------------|
| 6. | Участие в организации местных праздничных мероприятий «День района» и «День Авиаторов во Внуково». | Концерт для жителей муниципального округа | 118.7 | июнь, август | администрация |
| 7. | Размещение в СМИ органов местного самоуправления тематических материалов, направленных на патристическое воспитание граждан, проживающих на территории муниципального округа Внуково | Для жителей муниципального округа Внуково | - | в течение года | администрация |
| 8. | Взаимодействие с отделом военного комиссариата города Москвы по Солнцевскому району | | - | в течение года | администрация |
| Итого по разделу 1: | | | | | |
| 332.9 | | | | | |
| 2. Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа | | | | | |
| 1. | Участие в совместных совещаниях, круглых столах, семинарах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы | | - | в течение года | Глава МО, депутаты, администрация |
| 2. | Организация и проведение тематических экскурсий, направленных на формирование толерантного поведения молодежи, в целях предупреждения экстремистской деятельности | Учащиеся школ муниципального округа | 28.8 | апрель-май | администрация |
| 3. | Размещение в СМИ информации, полученной от прокуратуры, ОВД, иных органов о повышении бдительности и действиях при угрозе возникновения террористических актов | | В рамках полномочий по информированию населения о деятельности ОМСУ | в течение года | администрация |
| 4. | Содействие органам исполнительной власти в проведении мониторинга экстремистских и террористических угроз на территории МО | | - | в течение года | администрация |
| 5. | Осуществление обмена информацией с территориальными органами власти, общественными объединениями на территории муниципального округа по вопросам профилактики терроризма и экстремизма | | - | по мере необходимости | администрация |



| | | | | | |
|---|--|------------------------------------|---|-----------------------|-------------------------|
| 6. | Участие в заседаниях Антитеррористической комиссии района Внуково | | - | по мере необходимости | Глава МО, администрация |
| 7. | Участие в заседаниях Комиссии по чрезвычайным ситуациям управы района Внуково | | | по мере необходимости | Глава МО, администрация |
| | Итого по разделу 2: | | 28.8 | | |
| 3. Мероприятия по пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах | | | | | |
| 1. | Участие в совместных совещаниях, круглых столах, семинарах | | - | в течение года | администрация |
| 2. | Размещение в СМИ материалов по пропаганде пожарной безопасности, предупреждения и защиты от ЧС, безопасному летному и зимнему отдыху на воде, снижения риска возникновения пожаров | Для жителей муниципального округа | В рамках полномочий по информированию населения о деятельности ОМСУ | в течение года | администрация |
| 3. | Организация тематических экскурсий, популяризация деятельности работников пожарной охраны, повышение престижа пожарной охраны | Для учащихся муниципального округа | 13.5 | в течение года | администрация |
| | Итого по разделу 3: | | 13.5 | | |
| | Всего по программе: | | 375.20 | | |



РЕШЕНИЕ

11 февраля 2020 года № 2/6

Об утверждении плана социально-значимых мероприятий муниципального округа Внуково на 2020 год

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 3 статьи 5 Федерального закона от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», статьей 4 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Уставом муниципального округа Внуково,

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Утвердить план социально-значимых мероприятий муниципального округа Внуково на 2020 год (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково (<http://www.munvnukovo.ru>).
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково **Рогова В.И.**

Глава муниципального округа Внуково

В.И. Рогов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
от 11 февраля 2020 года № 2/6**

**План
социально – значимых мероприятий муниципального округа Внуково на 2020 год**

| № п/п | Наименование мероприятия/участники | Объем финансирования (тыс. руб.) | Период проведения | Ответственные исполнители |
|---|--|----------------------------------|--|---------------------------|
| 1. Военно-патриотические мероприятия | | | | |
| 1. | Приобретение открыток, конвертов, георгиевских ленточек, цветов для возложения к памятникам | 31,8 | март - декабрь | администрация |
| 2. | Участие в организации торжественных мероприятий, посвященных 75-годовщине Победы в Великой Отечественной войне | 99,8 | май | администрация |
| 3. | Участие в праздничном мероприятии, посвященном Дню Победы в Великой Отечественной войне | - | 9 Мая (Стела, Площадь перед зданием Культурного Центра «Внуково») | администрация |
| 4. | Организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию, познанию историко-культурных, традиций, взаимодействию с учебными заведениями, военно-патриотическими клубами | 28,8 | в течение года | администрация |
| 5. | Взаимодействие с Советом ветеранов, организация и проведение экскурсий | 28,8 | в течение года | администрация |
| 6. | Участие в организации призывных компаний, выпускных вечеров, мероприятий по воспитанию толерантности | 25,0 | апрель - декабрь | администрация |



| | | | | | |
|--|---|---|---|-----------------------|-----------------------------------|
| 7. | Участие в организации местных праздничных мероприятий «День района» и «День Авиаторов во Внуково». | Концерт для жителей муниципального округа | 121,2 | июль, август | администрация |
| 8. | Размещение в СМИ органов местного самоуправления тематических материалов, направленных на патриотическое воспитание граждан, проживающих на территории муниципального округа Внуково | Для жителей муниципального округа Внуково | - | в течение года | администрация |
| 9. | Взаимодействие с отделом военного комиссариата города Москвы по Солнцево району | | - | в течение года | администрация |
| Итого по разделу 1: | | | 335,4 | | |
| 2. Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа | | | | | |
| 1. | Участие в совместных совещаниях, круглых столах, семинарах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы | | - | в течение года | Глава МО, депутаты, администрация |
| 2. | Организация и проведение тематических экскурсий, направленных на формирование толерантного поведения молодежи, в целях предупреждения экстремистской деятельности | Учащиеся школ муниципального округа | 28,7 | апрель-май | администрация |
| 3. | Размещение в СМИ информации, полученной от прокуратуры, ОВД, иных органов о повышении бдительности и действиях при угрозе возникновения террористических актов | | В рамках полномочий по информированию населения о деятельности ОМСУ | в течение года | администрация |
| 4. | Содействие органам исполнительной власти в проведении мониторинга экстремистских и террористических угроз на территории МО | | - | в течение года | администрация |
| 5. | Осуществление обмена информацией с территориальными органами власти, общественными объединениями на территории муниципального округа по вопросам профилактики терроризма и экстремизма | | - | по мере необходимости | администрация |
| 6. | Участие в заседаниях Антитеррористической комиссии района Внуково | | - | по мере необходимости | Глава МО, администрация |



| | | | | | |
|---|--|------------------------------------|---|-----------------------|-------------------------|
| 7. | Участие в заседаниях Комиссии по чрезвычайным ситуациям управы района Внуково | | | по мере необходимости | Глава МО, администрация |
| | Итого по разделу 2: | | 28,7 | | |
| 3. Мероприятия по пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах | | | | | |
| 1. | Участие в совместных совещаниях, круглых столах, семинарах | | - | в течение года | администрация |
| 2. | Размещение в СМИ материалов по пропаганде пожарной безопасности, предупреждения и защиты от ЧС, безопасному летнему и зимнему отдыху на воде, снижения риска возникновения пожаров | Для жителей муниципального округа | В рамках полномочий по информированию населения о деятельности ОМСУ | в течение года | администрация |
| 3. | Организация тематических экскурсий, популяризация деятельности работников пожарной охраны, повышение престижа пожарной охраны | Для учащихся муниципального округа | 13,5 | в течение года | администрация |
| | Итого по разделу 3: | | 13,5 | | |
| | Всего по программе: | | 377,6 | | |

**РЕШЕНИЕ****11 февраля 2020 года № 2/7****О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального округа
Внуково от 10 сентября 2019 года № 9/11**

В соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Законом города Москвы от 27 ноября 2019 года №33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», в котором учтена индексация окладов денежного содержания муниципальных служащих с 1 января 2020 года на 3,7%, Уставом муниципального округа Внуково,

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Внуково 10 сентября 2019 года №9/11 «Об окладах месячного денежного содержания муниципальных служащих администрации муниципального округа Внуково», изложив приложения 1, 2 в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему решению и исключив п.5.
2. Установить, что действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Рогова В.И.

**Глава муниципального
округа Внуково****В.И. Рогов****Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
от 11 февраля 2020 года № 2/7****Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
от 10 сентября 2019 года № 9/11****Размеры должностных окладов муниципальных служащих
администрации муниципального округа Внуково**

| № | Наименование должностей | Размеры окладов, руб. |
|----|--|-----------------------|
| | ведущие должности муниципальной службы | |
| 1. | начальник отдела | 12220,00 |
| 2. | советник | 10810,00 |
| 3. | юрисконсульт - советник | 10810,00 |



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
от 11 февраля 2020 года № 2/7**

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
от 10 сентября 2019 года № 9/11**

**Размеры надбавок за классный чин муниципальным служащим
администрации муниципального округа Внуково**

| Классные чины | Надбавка (руб.) |
|--|-----------------|
| Муниципальный советник города Москвы 1-го класса | 10000,00 |
| Муниципальный советник города Москвы 2-го класса | 7360,00 |
| Муниципальный советник города Москвы 3-го класса | 6770,00 |
| Советник муниципальной службы в городе Москве 1-го класса | 6140,00 |
| Советник муниципальной службы в городе Москве 2-го класса | 5520,00 |
| Советник муниципальной службы в городе Москве 3-го класса | 4930,00 |
| Референт муниципальной службы в городе Москве 1-го класса | 4620,00 |
| Референт муниципальной службы в городе Москве 2-го класса | 4000,00 |
| Референт муниципальной службы в городе Москве 3-го класса | 3690,00 |
| Секретарь муниципальной службы в городе Москве 1-го класса | 3100,00 |
| Секретарь муниципальной службы в городе Москве 2-го класса | 2180,00 |
| Секретарь муниципальной службы в городе Москве 3-го класса | 2470,00 |

РЕШЕНИЕ

11 февраля 2020 года № 2/8

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Внуково
от 10 декабря 2019 года №13/12**

В соответствии с частью 3 статьи 13 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», Законом города Москвы от 27 ноября 2019 года №33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», в котором учтена индексация окладов денежного содержания муниципальных служащих с 1 января 2020 года на 3,7%, Уставом муниципального округа Внуково,

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Внуково 10 декабря 2019 года №13/12 «Об окладах месячного денежного содержания муниципальных служащих администрации муниципального округа Внуково», изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему решению и изменив п.2. с «Повысить с 01 октября 2019» на «Повысить с 01 января 2020».

2. Установить, что действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие ранее - с 1 января 2020 года.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за настоящим решением возложить на главу муниципального округа Внуково Рогова В.И.

**Глава муниципального
округа Внуково**

В.И. Рогов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
от 11 февраля 2020 года № 2/8**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
от 10 декабря 2019 года № 13/12**

**Размер ежемесячного денежного вознаграждения
главы муниципального округа Внуково с 01 января 2020г.**

| Наименование должностей | Размер ежемесячного денежного вознаграждения, руб. |
|--|--|
| Выборное должностное лицо муниципального округа | |
| Глава муниципального округа | 148150,00 |

РЕШЕНИЕ

27 февраля 2020 года № 3/1

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории по адресам: г. Москва, ул. Большая Внуковская д.7, д.9, ул. Аэрофлотская д.1/7, д.3, д.5, д.7/11, ул. Центральная д.9, д.11

Рассмотрев решение общего собрания собственников помещений в домах по адресам: ул. Большая Внуковская д.7, д.9, ул. Аэрофлотская д.1/7, д.3, д.5, д.7/11, ул. Центральная д.9, д.11 и проект размещения ограждающего устройства на придомовой территории по вышеуказанным адресам, в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств (4 автоматических шлагбаума) на придомовой территории по адресам: ул. Большая Внуковская д.7, д.9, ул. Аэрофлотская д.1/7, д.3, д.5, д.7/11, ул. Центральная д.9, д.11, согласно прилагаемой схеме (приложение).
2. Направить настоящее решение уполномоченному собственниками лицу, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Внуково города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Внуково (<http://www.munvnukovo.ru/>).
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Рогова В.И.

**Глава муниципального
округа Внуково**

В.И. Рогов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
от 27 февраля 2020 года № 3/1**





РЕШЕНИЕ

27 февраля 2020 года № 3/3

О согласовании адресного перечня озелененных территорий 3-й категории

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2002 года № 743-ПП «Об утверждении Правил создания, содержания и охраны зеленых насаждений и природных сообществ города Москвы» и обращением главы управы района Внуково города Москвы С.А.Алехина от 19.02.2020 года № СЛ-03-451/0-1,

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Согласовать адресный перечень озелененных территорий 3-й категории района Внуково на осенний период 2020 года (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково (<http://www.munvnukovo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Направить настоящее решение в управу района Внуково города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Рогова В.И.

Глава муниципального
округа Внуково

В.И. Рогов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Внуково
от 27 февраля 2020 года № 3/3

Перечень озелененных территорий 3-й категории района Внуково на осенний период 2020 года

| № | Адрес | Порода деревьев | Кол-во деревьев, шт. | Порода кустарников | Кол-во кустарников, шт. |
|---|--------------------------|---------------------|----------------------|------------------------|-------------------------|
| 1 | Большая Внуковская, д.14 | Липа | 3 | | |
| 2 | Изваринская ул., д. 1 | Клён остролистный | 2 | Лапчатка кустарниковая | 50 |
| 3 | Изваринская ул., д. 2 | Липа | 1 | Лапчатка кустарниковая | 150 |
| 4 | 2-я Рейсовая ул., д.12 | | | Лапчатка кустарниковая | 115 |
| 5 | 2-я Рейсовая ул., д.25 | Рябина обыкновенная | | Лапчатка кустарниковая | 50 |
| 6 | ул. Спортивная, д. 5/16 | Липа | 2 | | |
| | | Клён остролистный | 2 | | |
| | ИТОГО | | 14 | | 365 |



РЕШЕНИЕ

27 февраля 2020 года № 3/4

**Об отчете главы муниципального округа
Внуково о результатах деятельности
главы муниципального округа
Внуково, деятельности администрации
муниципального округа Внуково, в том
числе в решении вопросов, поставленных
Советом депутатов в 2019 году**

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 3 статьи 10 Устава муниципального округа Внуково, заслушав и обсудив отчет главы муниципального округа Внуково В.И.Рогова о результатах деятельности главы муниципального округа Внуково, деятельности администрации муниципального округа Внуково, в том числе в решении вопросов, поставленных Советом депутатов в 2019 году,

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Принять к сведению отчет главы муниципального округа Внуково В.И.Рогова о результатах деятельности главы муниципального округа Внуково, деятельности администрации муниципального округа Внуково, в том числе в решении вопросов, поставленных Советом депутатов в 2019 году и признать деятельность главы муниципального округа Внуково, администрации муниципального округа Внуково соответствующей Уставу муниципального округа Внуково.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Внуково <http://www.munvnukovo.ru/>.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково **Рогова В.И.**

**Глава муниципального
округа Внуково**

В.И. Рогов



РЕШЕНИЕ

10 марта 2020 года № 4/1

**Об информации главного врача ГБУЗ города
Москвы «Городская поликлиника № 212
Департамента здравоохранения города
Москвы» о результатах работы учреждения
в 2019 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию главного врача ГБУЗ города Москвы «Городская поликлиника № 212 Департамента здравоохранения города Москвы» о результатах работы учреждения в 2019 году,

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Принять информацию главного врача ГБУЗ города Москвы «Городская поликлиника № 212 Департамента здравоохранения города Москвы» Смирнова А.П. о результатах работы учреждения в 2019 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в ГБУЗ города Москвы «Городская поликлиника № 212 Департамента здравоохранения города Москвы», в ГКУ «Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения Западного административного округа города Москвы», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», информацию разместить на сайте муниципального округа Внуково (<http://www.munvnukovo.ru/>).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково **В.И.Рогова**.

**Глава муниципального
округа Внуково**

В.И. Рогов

РЕШЕНИЕ

10 марта 2020 года № 4/2

**Об информации руководителя
многофункционального центра района
Внуково о результатах работы учреждения
в 2019 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию руководителя многофункционального центра района Внуково Орловой Е.Н. о результатах работы учреждения в 2019 году,

**Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:**

1. Принять информацию о результатах работы многофункционального центра района Внуково в 2019 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в многофункциональный центр района Внуково, в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково (<http://www.munvnukovo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково **В.И.Рогова**.

**Глава муниципального
округа Внуково**

В.И. Рогов

РЕШЕНИЕ

10 марта 2020 года № 4/3

**О согласовании календарного плана
по организации досуговой, социально-
воспитательной, физкультурно-оздоровительной
и спортивной работы с населением по месту
жительства района Внуково города Москвы на
2-й квартал 2020 года**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Согласовать календарный план по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства района Внуково города Москвы на 2-й квартал 2020 года (Приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Внуково.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково (<http://www.munvnukovo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Рогова В.И.

**Глава муниципального
округа Внуково**

В.И. Рогов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
от 10 марта 2020 года № 4/3**

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Спортивно-досуговый центр «Лотос»» по досуговой,
социально-воспитательной, работе с населением по месту жительства на территории района Внуково,
на 2 квартал 2020 года**

| № п/п | Дата и время проведения мероприятия | Название информационного мероприятия | Наименование мероприятия, ОСНОВНЫЕ ТЕЗИСЫ | Место проведения | Кол-во участников | Гос. задание / нет | Ответственный за мероприятие |
|-------|-------------------------------------|--------------------------------------|--|---|-------------------|--------------------|---|
| 1 | 06.04.2020 – 26.04.2020 | Пасха | Выставка творческих работ в разных техниках исполнения, посвященная светлomu празднику Пасхи «Пасхальные мотивы» | Все помещения ГБУ СДЦ «Лотос» | 40 | нет | Руководители кружка: Лустина И. Н., Пискулина Е. А., Лебедева С. Д. |
| 2 | 18.04.2020 12:00 | Пасха | Традиционная IX выставка-ярмарка мастеров народного творчества «Радужные сны» и Марафон талантов, посвященные светлomu празднику Пасхи | ГБОУ Школа №41, ул. Интернациональная, д.10 | 150 | да | Культурный организатор Копынева А. В. |
| 3 | 30.04.2020 15:00 | Всемирный день танца | Танцевальный марафон «С танцем по жизни», посвященный Всемирному дню танца | Актовый зал ГБОУ Школа №41, ул. Интернациональная, д.10 | 100 | да | Культурный организатор Копынева А. В. |
| 4 | 07.05.2020 17:00 | День Победы в ВОВ 1941 – 1945 гг. | Праздничное дворовое мероприятие «Слава великой Победе!», посвященное 75-й годовщине Победы в ВОВ 1941 – 1945 гг. | Дворовая спортивная площадка по адресу ул. Интернациональная, д.2, к.1 | 100 | да | Культурный организатор Копынева А. В. |
| 5 | 08.05.2020 17:00 | День Победы в ВОВ 1941 – 1945 гг. | Праздничное дворовое мероприятие «Слава великой Победе!», посвященное 75-й годовщине Победы в ВОВ 1941 – 1945 гг. | Парк «Аллея Славы» во Внуково | 100 | да | Культурный организатор Копынева А. В. |
| 6 | 09.05.2020 12:00 | День Победы в ВОВ 1941 – 1945 гг. | Торжественный митинг, посвященный 75-й годовщине Победы в ВОВ 1941 – 1945 гг. | Памятник летчикам гражданской авиации, погибшим в ВОВ, ул. Большая Внуковская | 200 | да | Культурный организатор Копынева А. В. |
| 7 | 24.05.2020 12:00 | День Победы в ВОВ 1941 – 1945 гг. | Квест «Неизвестное Внуково» | Район Внуково | 50 | да | Руководитель кружка Кирпанова О. Л., тренер-преподаватель Сорокин И. Е. |



| | | | | | | | |
|----|---------------------|---------------------------------|--|---|-----|----|--------------------------------------|
| 8 | 29.05.2020 15:00 | Международный день защиты детей | Концертно-игровая программа «Мир детства», посвященная Дню защиты детей | Дворовая спортивная площадка по адресу ул. Интернациональная, д.2, к.1 | 100 | да | Культурорганизатор Копынева А. В. |
| 9 | 01.06.2020 12:00 | Международный день защиты детей | Развлекательная программа «Мир детства», посвященная Дню защиты детей. Открытие школьного лагеря | Спортивный стадион ГБОУ Школа №41, ул. Центральная, д.15А | 50 | да | Педагог-организатор Сысоева М. М. |
| 10 | 06.06.2020 15:00 | - | Творческий вечер танцевального клуба «Сеньора» | ул. Базовая, д.2, к.1 | 100 | да | Культурорганизатор Копынева А. В. |
| 11 | 10.06.2020 11:00 | День России | Игровая программа, посвященная Дню России «Россия – великая наша держава!» | Спортивный стадион ГБОУ Школа №41, ул. Центральная, д.15А | 50 | да | Педагог-организатор Сысоева М. М. |
| 12 | 11.06.2020 11:00 | День России | Игровая программа, посвященная Дню России «Россия – великая наша держава!». Игра Лазертаг | Дворовая спортивная площадка по адресу ул. Интернациональная, д.2, к.1 | 50 | да | Педагог-организатор Сысоева М. М. |
| 13 | 22.06.2020 11:00 | День памяти и скорби | Митинг, посвященный Дню памяти и скорби. День начала ВОВ 1941 – 1945 гг. | Памятник летчикам гражданской авиации, погибшим в ВОВ, ул. Большая Внуковская | 70 | да | Культурорганизатор Копынева А. В. |

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Спортивно-досуговый центр «Лотос»»
по физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на территории района Внуково
на 2 квартал 2020 года

| № п/п | Дата и время проведения мероприятия | Название информационного мероприятия | Наименование мероприятия, ОСНОВНЫЕ ТЕЗИСЫ | Место проведения | Кол-во участников | Гос.задание / нет | Ответственный за мероприятие |
|-------|-------------------------------------|--------------------------------------|--|-----------------------|-------------------|-------------------|---------------------------------------|
| 1 | 09.04.2020 16:00 | - | Районные отборочные соревнования по дартсу среди различных возрастных категорий. | Ул. Аэрофлотская, д.7 | 20 | да | Педагог-организатор Терентьев Н. В |
| 2 | 09.04.2020 18:00 | Спартакиада «Спорт для всех» | Районные отборочные соревнования по гиревому спорту в рамках Спартакиады «Спорт для всех» среди жителей района Внуково | Ул. Аэрофлотская, д.7 | 20 | да | Педагог-организатор Терентьев Н. В |
| 3 | 10.04.2020 14:00 | Спартакиада «Спорт для всех» | Районные отборочные соревнования по дартсу среди различных возрастных категорий | Ул. Базовая, д.2, к.1 | 20 | да | Педагог-организатор Терентьев Н. В |



| | | | | | | | |
|---|---------------------|---|---|---|----|----|--|
| 4 | 25.04.2020 12:00 | В рамках празднования 75-й годовщины Победы | Открытое первенство СК «Олимп» по дзюдо | Ул. Аэрофлотская, д.7 | 70 | да | Тренер-преподаватель Шаров Д. С. Руководитель кружка Джаббаров И. Я. |
| 5 | 21.05.2020 15:00 | - | Соревнования по спортивному ориентированию | Лесополоса Изварино | 20 | да | Тренер-преподаватель Сорокин И. Е. |
| 6 | 23.05.2020 11:00 | День славянской письменности | Весенний этап кубка по кроссу, посвященный Дню славянской письменности + «Красочный забег» | Лесополоса Изварино | 50 | да | Тренер-преподаватель Сорокин И. Е. Педагог-организатор Терентьев Н. В |
| 7 | 29.05.2020 18:00 | Всемирный день без табака | Соревнования по волейболу, посвященные Всемирному дню без табака. Открытие летней площадки. | Волейбольная площадка Изварино | 50 | да | Педагог-организатор Терентьев Н. В |
| 8 | 07.06.2020 15:00 | - | Турнир по флорболу среди детских дворовых команд. | Ул. 2-ая Рейсовая, д.25Б, дворовая спортивная площадка. | 40 | да | Педагог-организатор Терентьев Н. В. |
| 9 | 10.06.2020 13:00 | - | Соревнования по футболу среди дворовых команд района Внуково | Спортивный стадион Школы №41, ул. Центральная, д.15А | 30 | да | Тренер-преподаватель Потосов И. Г. |



РЕШЕНИЕ

10 марта 2020 года № 4/4

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории по адресу: г. Москва, ул. Спортивная, д.4А, 4Б

Рассмотрев решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и проект размещения ограждающих устройств на придомовой территории по адресу: г. Москва, ул. Спортивная, д.4А, 4Б, в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

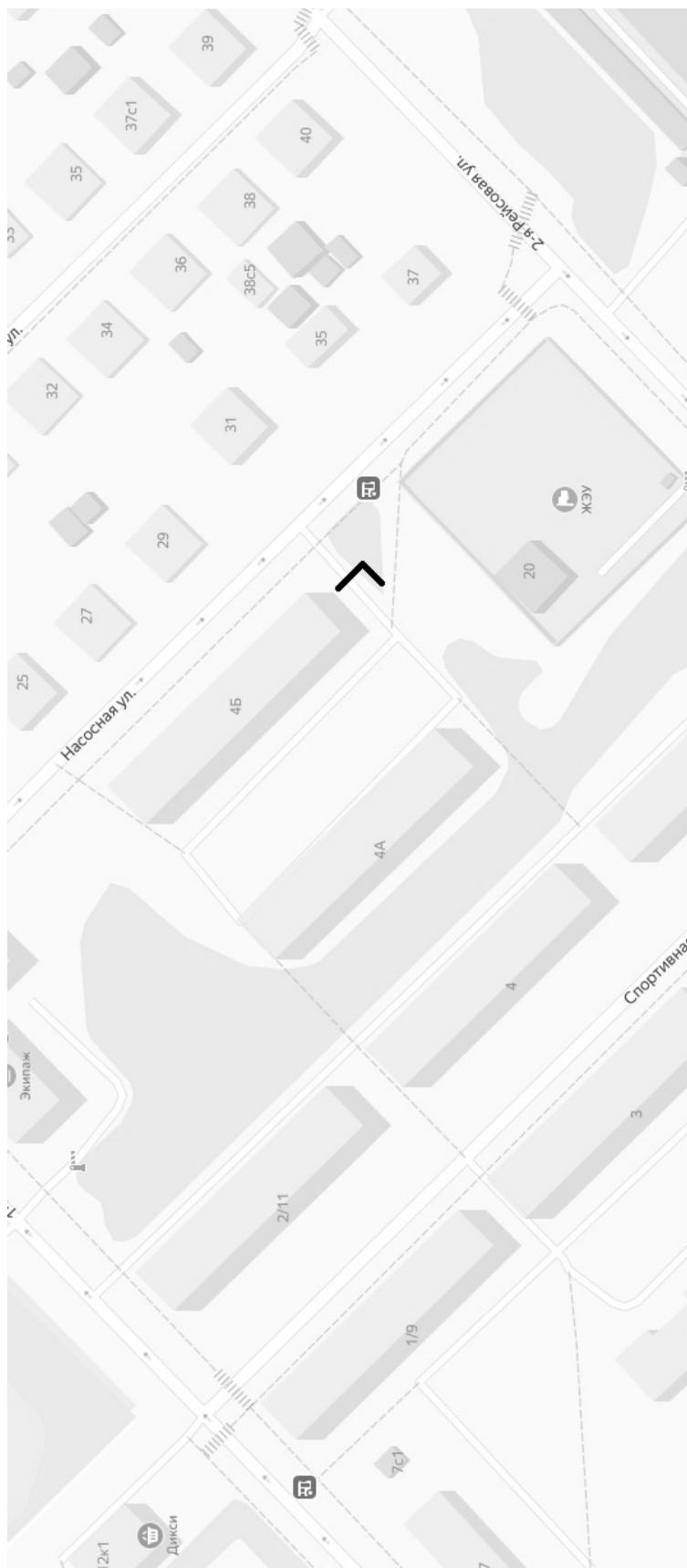
1. Согласовать установку ограждающего устройства (1 автоматический шлагбаум) на придомовой территории по адресу: г. Москва, ул. Спортивная, д.4А, 4Б, согласно прилагаемой схеме (приложение).
2. Направить настоящее решение уполномоченному собственниками лицу, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Внуково города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Внуково (<http://www.munvnukovo.ru/>).
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Рогова В.И.

**Глава муниципального
округа Внуково**

В.И. Рогов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
от 10 марта 2020 года № 4/4**





РЕШЕНИЕ

10 марта 2020 года № 4/5

Об утверждении плана работы Совета депутатов муниципального округа Внуково на 2-й квартал 2020 года

В соответствии с частью 5 статьи 1 и частью 1 статьи 23 Регламента Совета депутатов муниципального округа Внуково, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 15 мая 2013 года № 48,

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Принять за основу и утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Внуково на 2-й квартал 2020 года (приложение).
2. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Внуково (<http://www.munvnukovo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Направить настоящее решение депутатам Совета депутатов муниципального округа Внуково, в префектуру Западного административного округа города Москвы, в управу района Внуково города Москвы.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково **Рогова В.И.**

Глава муниципального
округа Внуково

В.И. Рогов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Внуково
от 10 марта 2020 года № 4/5**

**ПЛАН
работы Совета депутатов муниципального округа Внуково
на 2-й квартал 2020 года**

| Наименование проектов решений | Дата заседания | Докладчик |
|---|----------------|--------------|
| 1. О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Внуково «Об исполнении бюджета муниципального округа Внуково за 2019 год». | 14 апреля | Мищенко Н.В. |
| 2. Об отчете об исполнении бюджета муниципального округа Внуково за 1 квартал 2020 года. | 14 апреля | Мищенко Н.В. |
| 4. О заключении Контрольно-счетной палаты Москвы на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа Внуково за 2019 год. | 19 мая | Мищенко Н.В. |
| 5. Об информации директора государственного бюджетного учреждения города Москвы «Спортивно-досуговый центр «Лотос» Михеевой М.А. о результатах работы учреждения в 2019 году. | 09 июня | Михеева М.А. |
| 6. Об исполнении бюджета муниципального округа Внуково за 2019 год. | 09 июня | Мищенко Н.В. |
| 7. О согласовании плана по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением муниципального округа Внуково на 3-й квартал 2020 года. | 09 июня | Алехин С.А. |
| 8. Об утверждении плана работы Совета депутатов муниципального округа Внуково на 3-й квартал 2020 года. | 09 июня | Волынец Н.И. |
| 9. О летнем отпуске депутатов Совета депутатов муниципального округа Внуково. | 09 июня | Рогов В.И. |



РЕШЕНИЕ

10 марта 2020 года № 4/7

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 20 декабря 2019 года № 14/5

В соответствии с Федеральным Законом от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ «Бюджетный Кодекс Российской Федерации», Федеральным Законом РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Внуково

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Выделить из средств свободного остатка 295,30 тыс. руб. в связи с обращением главы управы района Внуково города Москвы от 25.11.2019г. №ВНК-02-3368/9 для дополнительного финансирования организации и проведения военно-патриотической работы с молодежью муниципального округа Внуково, а так же в связи с поощрением главы администрации муниципального округа Внуково по итогам работы в 1–м квартале 2020 года.

2. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Внуково от 20 декабря 2019 года № 14/5 «О бюджете муниципального округа Внуково на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения:- в пункте 1.1.2.) сумму 20098,2 тыс. руб. заменить на сумму 20393,5 тыс. руб.
- изложить приложения 4, 6 в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Внуково в городе Москве (<http://www.munvnukovo.ru/>).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Внуково **А.Ю.Эрлих**.

Глава муниципального округа Внуково

В.И. Рогов



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Внуково
от 10 марта 2020 года № 4/7

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Внуково
от 20 декабря 2019 года № 14/5

Ведомственная структура расходов
бюджета муниципального округа Внуково на 2020 год

| Наименование | Код вед-ва | Рз | ПР | ЦСР | ВР | Сумма (тыс. рублей) |
|--|------------|----|----|---------------|-----|---------------------|
| Администрация муниципального округа Внуково (код ведомства 900) | 900 | | | | | |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 900 | 01 | 00 | | | 17241,1 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 900 | 01 | 02 | | | 2872,0 |
| Глава муниципального округа Внуково | 900 | 01 | 02 | 31 А 01 00100 | | 2778,85 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 900 | 01 | 02 | 31 А 01 00100 | 100 | 2496,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 900 | 01 | 02 | 31 А 01 00100 | 120 | 2496,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 900 | 01 | 02 | 31 А 01 00100 | 200 | 282,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 01 | 02 | 31 А 01 00100 | 240 | 282,0 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 900 | 01 | 02 | 35 Г 01 01100 | | 93,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 900 | 01 | 02 | 35 Г 01 01100 | 100 | 93,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 900 | 01 | 02 | 35 Г 01 01100 | 120 | 93,2 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 900 | 01 | 03 | | | 195,0 |
| Депутаты Совета депутатов муниципального округа Внуково | 900 | 01 | 03 | 31 А 01 00200 | | 195,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 900 | 01 | 03 | 31 А 01 00200 | 100 | 195,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 900 | 01 | 03 | 31 А 01 00200 | 120 | 195,0 |



| | | | | | | |
|--|-----|----|----|---------------|-----|---------|
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 900 | 01 | 04 | | | 14081,0 |
| Обеспечение деятельности администрации муниципального округа Внуково в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения | 900 | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | | 13676,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 900 | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 100 | 6718,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 900 | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 120 | 6718,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 900 | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 200 | 6916,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 240 | 6916,2 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 900 | 01 | 04 | 35 Г 01 01100 | | 446,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 900 | 01 | 04 | 35 Г 01 01100 | 100 | 446,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 900 | 01 | 04 | 35 Г 01 01100 | 120 | 446,0 |
| Резервный фонд | 900 | 01 | 11 | | | 50,0 |
| Резервный фонд администрации муниципального округа Внуково | 900 | 01 | 11 | 32 А 01 00000 | | 50,0 |
| Резервные средства | 900 | 01 | 11 | 32 А 01 00000 | 870 | 50,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 900 | 01 | 13 | | | 43,1 |
| Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы | 900 | 01 | 13 | 31 Б 01 00400 | | 43,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 900 | 01 | 13 | 31 Б 01 00400 | 800 | 43,1 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 900 | 01 | 13 | 31 Б 01 00400 | 850 | 43,1 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 900 | 08 | 00 | | | 477,6 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 900 | 08 | 04 | | | 477,6 |
| Праздничные и социально значимые мероприятия для населения | 900 | 08 | 04 | 35 Е 01 00500 | | 477,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 900 | 08 | 04 | 35 Е 01 00500 | 200 | 477,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 08 | 04 | 35 Е 01 00500 | 240 | 477,6 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 900 | 10 | 00 | | | 2110,0 |
| Пенсионное обеспечение | 900 | 10 | 01 | | | 1014,0 |
| Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы | 900 | 10 | 01 | 35 П 01 01500 | | 1014,0 |
| Межбюджетные трансферты | 900 | 10 | 01 | 35 П 01 01500 | 500 | 1014,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 900 | 10 | 01 | 35 П 01 01500 | 540 | 1014,0 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 900 | 10 | 06 | | | 1096,0 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 900 | 10 | 06 | 35 Г 01 01100 | | 498,4 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 900 | 10 | 06 | 35 Г 01 01100 | 300 | 498,4 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 900 | 10 | 06 | 35 Г 01 01100 | 320 | 498,4 |



| | | | | | | |
|--|-----|----|----|---------------|-----|---------|
| Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию | 900 | 10 | 06 | 35 П 01 01800 | | 597,6 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 900 | 10 | 06 | 35 П 01 01800 | 300 | 597,6 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 900 | 10 | 06 | 35 П 01 01800 | 320 | 597,6 |
| СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 900 | 12 | 00 | | | 564,8 |
| Периодическая печать и издательства | 900 | 12 | 02 | | | 444,8 |
| Информирование жителей муниципального округа Внуково | 900 | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | | 444,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 900 | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 200 | 404,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 240 | 404,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 900 | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 800 | 40,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 900 | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 850 | 40,0 |
| Другие вопросы в области средств массовой информации | 900 | 12 | 04 | | | 120,0 |
| Информирование жителей муниципального округа Внуково | 900 | 12 | 04 | 35 Е 01 00300 | | 120,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 900 | 12 | 04 | 35 Е 01 00300 | 200 | 120,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 12 | 04 | 35 Е 01 00300 | 240 | 120,0 |
| ИТОГО РАСХОДЫ | | | | | | 20393,5 |

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Внуково
от 10 марта 2020 года № 4/7

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Внуково
от 20 декабря 2019 года № 14/5

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Внуково на 2020 год

| Наименование | Код вед-ва | Рз | ПР | ЦСР | ВР | Сумма (тыс. рублей) |
|--|------------|----|----|---------------|-----|---------------------|
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 900 | 01 | 00 | | | 17241,1 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 900 | 01 | 02 | | | 2872,0 |
| Глава муниципального округа Внуково | 900 | 01 | 02 | 31 А 01 00100 | | 2778,85 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 900 | 01 | 02 | 31 А 01 00100 | 100 | 2496,8 |



| | | | | | | |
|--|-----|----|----|---------------|-----|---------|
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 900 | 01 | 02 | 31 А 01 00100 | 120 | 2496,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 900 | 01 | 02 | 31 А 01 00100 | 200 | 282,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 01 | 02 | 31 А 01 00100 | 240 | 282,0 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 900 | 01 | 02 | 35 Г 01 01100 | | 93,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 900 | 01 | 02 | 35 Г 01 01100 | 100 | 93,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 900 | 01 | 02 | 35 Г 01 01100 | 120 | 93,2 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 900 | 01 | 03 | | | 195,0 |
| Депутаты Совета депутатов муниципального округа Внуково | 900 | 01 | 03 | 31 А 01 00200 | | 195,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 900 | 01 | 03 | 31 А 01 00200 | 100 | 195,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 900 | 01 | 03 | 31 А 01 00200 | 120 | 195,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 900 | 01 | 04 | | | 14081,0 |
| Обеспечение деятельности администрации муниципального округа Внуково в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения | 900 | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | | 13619,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 900 | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 100 | 6718,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 900 | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 120 | 6718,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 900 | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 200 | 6916,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 240 | 6916,2 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 900 | 01 | 04 | 35 Г 01 01100 | | 446,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 900 | 01 | 04 | 35 Г 01 01100 | 100 | 446,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 900 | 01 | 04 | 35 Г 01 01100 | 120 | 446,0 |
| Резервный фонд | 900 | 01 | 11 | | | 50,0 |
| Резервный фонд администрации муниципального округа Внуково | 900 | 01 | 11 | 32 А 01 00000 | | 50,0 |
| Резервные средства | 900 | 01 | 11 | 32 А 01 00000 | 870 | 50,0 |



| | | | | | | |
|--|-----|----|----|---------------|-----|---------|
| Другие общегосударственные вопросы | 900 | 01 | 13 | | | 43,1 |
| Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы | 900 | 01 | 13 | 31 Б 01 00400 | | 43,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 900 | 01 | 13 | 31 Б 01 00400 | 800 | 43,1 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 900 | 01 | 13 | 31 Б 01 00400 | 850 | 43,1 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 900 | 08 | 00 | | | 477,6 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 900 | 08 | 04 | | | 477,6 |
| Праздничные и социально значимые мероприятия для населения | 900 | 08 | 04 | 35 Е 01 00500 | | 477,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 900 | 08 | 04 | 35 Е 01 00500 | 200 | 477,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 08 | 04 | 35 Е 01 00500 | 240 | 477,6 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 900 | 10 | 00 | | | 2110,0 |
| Пенсионное обеспечение | 900 | 10 | 01 | | | 1014,0 |
| Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы | 900 | 10 | 01 | 35 П 01 01500 | | 1014,0 |
| Межбюджетные трансферты | 900 | 10 | 01 | 35 П 01 01500 | 500 | 1014,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 900 | 10 | 01 | 35 П 01 01500 | 540 | 1014,0 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 900 | 10 | 06 | | | 1096,0 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 900 | 10 | 06 | 35 Г 01 01100 | | 498,4 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 900 | 10 | 06 | 35 Г 01 01100 | 300 | 498,4 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 900 | 10 | 06 | 35 Г 01 01100 | 320 | 498,4 |
| Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию | 900 | 10 | 06 | 35 П 01 01800 | | 597,6 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 900 | 10 | 06 | 35 П 01 01800 | 300 | 597,6 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 900 | 10 | 06 | 35 П 01 01800 | 320 | 597,6 |
| СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 900 | 12 | 00 | | | 564,8 |
| Периодическая печать и издательства | 900 | 12 | 02 | | | 444,8 |
| Информирование жителей муниципального округа Внуково | 900 | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | | 444,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 900 | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 200 | 404,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 240 | 404,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 900 | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 800 | 40,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 900 | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 850 | 40,0 |
| Другие вопросы в области средств массовой информации | 900 | 12 | 04 | | | 120,0 |
| Информирование жителей муниципального округа Внуково | 900 | 12 | 04 | 35 Е 01 00300 | | 120,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 900 | 12 | 04 | 35 Е 01 00300 | 200 | 120,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 12 | 04 | 35 Е 01 00300 | 240 | 120,0 |
| ИТОГО РАСХОДЫ | | | | | | 20393,5 |



РЕШЕНИЕ

17 марта 2020 года № 5/1

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 20 декабря 2019 года № 14/5

В соответствии с Федеральным Законом от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ «Бюджетный Кодекс Российской Федерации», Федеральным Законом РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Соглашением №МБТ-32-02-04-35/20 от 13 марта 2020 года «О предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа полномочий города Москвы бюджет муниципального округа Внуково, переданных в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Внуково

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. 1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Внуково от 20 декабря 2019 года № 14/5 «О бюджете муниципального округа Внуково на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения:

- в пункте 1.1.1.) сумму 20098,2 тыс. руб. заменить на сумму 22258,2 тыс. руб.
- в пункте 1.1.2.) сумму 20393,5 тыс. руб. заменить на сумму 22553,5 тыс. руб.
- изложить приложения 1, 4, 6 в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Внуково в городе Москве (<http://www.munvnukovo.ru/>).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Внуково **А.Ю.Эрлих**.

**Глава муниципального
округа Внуково**

В.И. Рогов



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Внуково
от 17 марта 2020 года № 5/1

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Внуково
от 20 декабря 2019 года № 14/5

Доходы бюджета муниципального округа Внуково
на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

(тыс. руб.)

| Код бюджетной классификации | Наименование показателей | 2020г. | 2021г. | 2022г. |
|-----------------------------|---|---------|---------|---------|
| 1 00 00000 00 0000 000 | Налоговые и неналоговые доходы | 20098,2 | 20633,3 | 22568,6 |
| 1 01 00000 00 0000 000 | Налоги на прибыль, доходы | 20098,2 | 20633,3 | 22568,6 |
| 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 20000,0 | 20580,0 | 22500,0 |
| 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 40,0 | 20,0 | 20,0 |
| 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 58,2 | 33,3 | 48,6 |
| 2 00 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления | 2160,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 02 40000 00 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты | 2160,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 02 49999 03 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения | 2160,0 | 0,0 | 0,0 |



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Внуково
от 17 марта 2020 года № 5/1

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Внуково
от 20 декабря 2019 года № 14/5

Ведомственная структура расходов
бюджета муниципального округа Внуково на 2020 год

| Наименование | Код вед-ва | Рз | ПР | ЦСР | ВР | Сумма (тыс. рублей) |
|---|---------------|----|----|---------------|-----|---------------------------|
| Администрация муниципального округа Внуково (код ведомства 900) | 900 | | | | | |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 900 | 01 | 00 | | | 19401,1 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 900 | 01 | 02 | | | 2872,0 |
| Глава муниципального округа Внуково | 900 | 01 | 02 | 31 А 01 00100 | | 2778,85 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 900 | 01 | 02 | 31 А 01 00100 | 100 | 2496,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 900 | 01 | 02 | 31 А 01 00100 | 120 | 2496,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 900 | 01 | 02 | 31 А 01 00100 | 200 | 282,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 01 | 02 | 31 А 01 00100 | 240 | 282,0 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 900 | 01 | 02 | 35 Г 01 01100 | | 93,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 900 | 01 | 02 | 35 Г 01 01100 | 100 | 93,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 900 | 01 | 02 | 35 Г 01 01100 | 120 | 93,2 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 900 | 01 | 03 | | | 2355,0 |
| Депутаты Совета депутатов муниципального округа Внуково | 900 | 01 | 03 | 31 А 01 00200 | | 195,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 900 | 01 | 03 | 31 А 01 00200 | 100 | 195,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 900 | 01 | 03 | 31 А 01 00200 | 120 | 195,0 |



| | | | | | | |
|--|-----|----|----|---------------|-----|---------|
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы | 900 | 01 | 03 | 31 А 01 00200 | 880 | 2160,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 900 | 01 | 04 | | | 14081,0 |
| Обеспечение деятельности администрации муниципального округа Внуково в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения | 900 | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | | 13676,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 900 | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 100 | 6718,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 900 | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 120 | 6718,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 900 | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 200 | 6916,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 240 | 6916,2 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 900 | 01 | 04 | 35 Г 01 01100 | | 446,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 900 | 01 | 04 | 35 Г 01 01100 | 100 | 446,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 900 | 01 | 04 | 35 Г 01 01100 | 120 | 446,0 |
| Резервный фонд | 900 | 01 | 11 | | | 50,0 |
| Резервный фонд администрации муниципального округа Внуково | 900 | 01 | 11 | 32 А 01 00000 | | 50,0 |
| Резервные средства | 900 | 01 | 11 | 32 А 01 00000 | 870 | 50,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 900 | 01 | 13 | | | 43,1 |
| Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы | 900 | 01 | 13 | 31 Б 01 00400 | | 43,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 900 | 01 | 13 | 31 Б 01 00400 | 800 | 43,1 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 900 | 01 | 13 | 31 Б 01 00400 | 850 | 43,1 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 900 | 08 | 00 | | | 477,6 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 900 | 08 | 04 | | | 477,6 |
| Праздничные и социально значимые мероприятия для населения | 900 | 08 | 04 | 35 Е 01 00500 | | 477,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 900 | 08 | 04 | 35 Е 01 00500 | 200 | 477,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 08 | 04 | 35 Е 01 00500 | 240 | 477,6 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 900 | 10 | 00 | | | 2110,0 |
| Пенсионное обеспечение | 900 | 10 | 01 | | | 1014,0 |
| Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы | 900 | 10 | 01 | 35 П 01 01500 | | 1014,0 |
| Межбюджетные трансферты | 900 | 10 | 01 | 35 П 01 01500 | 500 | 1014,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 900 | 10 | 01 | 35 П 01 01500 | 540 | 1014,0 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 900 | 10 | 06 | | | 1096,0 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 900 | 10 | 06 | 35 Г 01 01100 | | 498,4 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 900 | 10 | 06 | 35 Г 01 01100 | 300 | 498,4 |



| | | | | | | |
|---|-----|----|----|---------------|-----|----------------|
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 900 | 10 | 06 | 35 Г 01 01100 | 320 | 498,4 |
| Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию | 900 | 10 | 06 | 35 П 01 01800 | | 597,6 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 900 | 10 | 06 | 35 П 01 01800 | 300 | 597,6 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 900 | 10 | 06 | 35 П 01 01800 | 320 | 597,6 |
| СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 900 | 12 | 00 | | | 564,8 |
| Периодическая печать и издательства | 900 | 12 | 02 | | | 444,8 |
| Информирование жителей муниципального округа Внуково | 900 | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | | 444,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 900 | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 200 | 404,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 240 | 404,8 |
| <u>Иные бюджетные ассигнования</u> | 900 | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 800 | 40,0 |
| <u>Уплата налогов, сборов и иных платежей</u> | 900 | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 850 | 40,0 |
| <u>Другие вопросы в области средств массовой информации</u> | 900 | 12 | 04 | | | 120,0 |
| <u>Информирование жителей муниципального округа Внуково</u> | 900 | 12 | 04 | 35 Е 01 00300 | | 120,0 |
| <u>Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд</u> | 900 | 12 | 04 | 35 Е 01 00300 | 200 | 120,0 |
| <u>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</u> | 900 | 12 | 04 | 35 Е 01 00300 | 240 | 120,0 |
| ИТОГО РАСХОДЫ | | | | | | 22553,5 |



Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Внуково
от 17 марта 2020 года № 5/1

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Внуково
от 20 декабря 2019 года № 14/5

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Внуково на 2020 год

| Наименование | Код вед-ва | Рз | ПР | ЦСР | ВР | Сумма (тыс. рублей) |
|--|------------|----|----|---------------|-----|---------------------|
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 900 | 01 | 00 | | | 19401,1 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 900 | 01 | 02 | | | 2872,0 |
| Глава муниципального округа Внуково | 900 | 01 | 02 | 31 А 01 00100 | | 2778,85 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 900 | 01 | 02 | 31 А 01 00100 | 100 | 2496,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 900 | 01 | 02 | 31 А 01 00100 | 120 | 2496,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 900 | 01 | 02 | 31 А 01 00100 | 200 | 282,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 01 | 02 | 31 А 01 00100 | 240 | 282,0 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 900 | 01 | 02 | 35 Г 01 01100 | | 93,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 900 | 01 | 02 | 35 Г 01 01100 | 100 | 93,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 900 | 01 | 02 | 35 Г 01 01100 | 120 | 93,2 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 900 | 01 | 03 | | | 2355,0 |
| Депутаты Совета депутатов муниципального округа Внуково | 900 | 01 | 03 | 31 А 01 00200 | | 195,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 900 | 01 | 03 | 31 А 01 00200 | 100 | 195,0 |



| | | | | | | |
|--|-----|----|----|---------------|-----|---------|
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 900 | 01 | 03 | 31 А 01 00200 | 120 | 195,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы | 900 | 01 | 03 | 31 А 01 00200 | 880 | 2160,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 900 | 01 | 04 | | | 14081,0 |
| Обеспечение деятельности администрации муниципального округа Внуково в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения | 900 | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | | 13619,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 900 | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 100 | 6718,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 900 | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 120 | 6718,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 900 | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 200 | 6916,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 240 | 6916,2 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 900 | 01 | 04 | 35 Г 01 01100 | | 446,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 900 | 01 | 04 | 35 Г 01 01100 | 100 | 446,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 900 | 01 | 04 | 35 Г 01 01100 | 120 | 446,0 |
| Резервный фонд | 900 | 01 | 11 | | | 50,0 |
| Резервный фонд администрации муниципального округа Внуково | 900 | 01 | 11 | 32 А 01 00000 | | 50,0 |
| Резервные средства | 900 | 01 | 11 | 32 А 01 00000 | 870 | 50,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 900 | 01 | 13 | | | 43,1 |
| Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы | 900 | 01 | 13 | 31 Б 01 00400 | | 43,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 900 | 01 | 13 | 31 Б 01 00400 | 800 | 43,1 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 900 | 01 | 13 | 31 Б 01 00400 | 850 | 43,1 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 900 | 08 | 00 | | | 477,6 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 900 | 08 | 04 | | | 477,6 |
| Праздничные и социально значимые мероприятия для населения | 900 | 08 | 04 | 35 Е 01 00500 | | 477,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 900 | 08 | 04 | 35 Е 01 00500 | 200 | 477,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 08 | 04 | 35 Е 01 00500 | 240 | 477,6 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 900 | 10 | 00 | | | 2110,0 |
| Пенсионное обеспечение | 900 | 10 | 01 | | | 1014,0 |
| Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы | 900 | 10 | 01 | 35 П 01 01500 | | 1014,0 |



| | | | | | | |
|--|-----|----|----|---------------|-----|----------------|
| Межбюджетные трансферты | 900 | 10 | 01 | 35 П 01 01500 | 500 | 1014,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 900 | 10 | 01 | 35 П 01 01500 | 540 | 1014,0 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 900 | 10 | 06 | | | 1096,0 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 900 | 10 | 06 | 35 Г 01 01100 | | 498,4 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 900 | 10 | 06 | 35 Г 01 01100 | 300 | 498,4 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 900 | 10 | 06 | 35 Г 01 01100 | 320 | 498,4 |
| Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию | 900 | 10 | 06 | 35 П 01 01800 | | 597,6 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 900 | 10 | 06 | 35 П 01 01800 | 300 | 597,6 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 900 | 10 | 06 | 35 П 01 01800 | 320 | 597,6 |
| СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 900 | 12 | 00 | | | 564,8 |
| Периодическая печать и издательства | 900 | 12 | 02 | | | 444,8 |
| Информирование жителей муниципального округа Внуково | 900 | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | | 444,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 900 | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 200 | 404,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 240 | 404,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 900 | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 800 | 40,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 900 | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 850 | 40,0 |
| Другие вопросы в области средств массовой информации | 900 | 12 | 04 | | | 120,0 |
| Информирование жителей муниципального округа Внуково | 900 | 12 | 04 | 35 Е 01 00300 | | 120,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 900 | 12 | 04 | 35 Е 01 00300 | 200 | 120,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 12 | 04 | 35 Е 01 00300 | 240 | 120,0 |
| ИТОГО РАСХОДЫ | | | | | | 22553,5 |



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРЫЛАТСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 12.03.2020 № 3/1

Об адресном перечне объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки муниципального округа Крылатское в осенний период 2020 года

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10.09.2002 № 743-ПП «Об утверждении Правил создания, содержания и охраны зелёных насаждений города Москвы», Уставом муниципального округа Крылатское, обращением заместителя главы управы района Крылатское от 19.02.2020 №ИКР-147/20, за счет средств Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать адресный перечень объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки муниципального округа Крылатское в осенний период 2020 года, принимая во внимание значимость проведения акции «Миллион деревьев» (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Крылатское.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А. Тюрина



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 12.03.2020г. № 3/1**

**Адресный перечень дворовых территорий для работ по посадке деревьев и кустарников
в осенний период 2020 года**

| № | Адрес | Порода деревьев | Кол-во деревьев, шт. | Порода кустарников | Кол-во кустарников, шт. |
|-------------------------|--------------------------------------|----------------------------|----------------------|---------------------------------|-------------------------|
| район Крылатское | | | | | |
| 1. | Рублевское шоссе, дом 38, корп.1 | Дуб красный | 2 | Роза морщинистая | 155 |
| | | Липа | 2 | Сирень обыкновенная | 2 |
| | | | | Вишня войлочная | 1 |
| | | | | Лапчатка кустарниковая | 180 |
| | | | | Кизильник блестящий | 45 |
| | | | | Барбарис Тунберга | 20 |
| 2. | Крылатские Холмы, дом 15, корп.2 | Вишня обыкновенная | 1 | Роза морщинистая | 12 |
| | | Яблоня плодовая | 1 | Жимолость татарская (кустарник) | 5 |
| | | | | Лапчатка кустарниковая | 17 |
| | | | | Девичий виноград | 50 |
| | | | | Сирень обыкновенная | 4 |
| | | | | Можжевельник казацкий | 20 |
| 3. | Рублевское шоссе, дом 38, корп.2 | | | Боярышник кроваво-красный | 4 |
| | | | | Жимолость татарская (кустарник) | 70 |
| | | | | Спирея Вангутта | 30 |
| | | | | Дёрен белый | 10 |
| 4. | Рублевское шоссе, дом 36, корп.2 | Ива белая, серебристая | 4 | Сирень венгерская | 5 |
| | | Ива ломкая (ф. шаровидная) | 3 | | |
| 5. | Крылатские Холмы ул., дом 1 | | | Вишня войлочная | 5 |
| | | | | Лапчатка кустарниковая | 6 |
| | | | | Спирея Вангутта | 8 |
| | | | | Роза морщинистая | 2 |
| | | | | Чубушник венечный | 3 |
| | | | | Сирень обыкновенная | 3 |
| 6. | Крылатские Холмы ул., дом 26, корп.3 | | | Кизильник блестящий | 230 |
| 7. | Осенний бульвар, дом 20, корп.2 | Туя западная | 2 | Кизильник блестящий | 60 |
| | | | | Спирея серая | 45 |
| | Итого | | 15 | | 992 |



РЕШЕНИЕ

от 12.03.2020 № 3/2

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2 квартал 2020 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Крылатское,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2 квартал 2020 года (приложение).

2. С целью освещения работы и информирования жителей муниципального округа рекомендовать управе района один раз в две недели обновлять информацию на четырёх уличных стендах, расположенных на территории муниципального округа Крылатское.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Крылатское города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А. Тюрин



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 12.03.2020 г. № 3/2**

**Сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной,
физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства
на 2 квартал 2020 года**

| № п/п | Название мероприятия | Дата проведения | Место проведения |
|--------------|---|---------------------------|--|
| СПОРТ | | | |
| 1. | Соревнования среди детей и подростков «Весёлые старты» | 10.04.2020 | ул. Крылатские холмы, д. 26, корп. 2 |
| 2. | Легкоатлетический забег «Кросс Победы» | 09.05.2020 | Сквер, Осенний бульвар, д. 15 |
| 3. | Соревнования по шахматам, приуроченные к Дню Победы в ВОВ | 14.05.2020 | Осенний бульвар, д. 10, корп. 2 |
| 4. | Весенний туристический слёт среди учащихся школ района | 21.05.2020 | Спортивная площадка ГБОУ Школа № 1133, ул. Крылатские холмы, д. 15, корп. 2 |
| 5. | Соревнования по мини-футболу среди мужских команд | 23.05.2020 | Спортивная площадка, Рублёвское шоссе, д. 34, корп. 2 |
| 6. | Спортивно-развлекательное мероприятие «Детский разгуляй!» | 01.06.2020 | Сквер на Осеннем бульваре |
| 7. | Спортивный праздник «Вперёд Россия», посвященный Дню России | 11.06.2020 | Рублёвское шоссе, д. 34, корп. 2 |
| ДОСУГ | | | |
| 1. | Районный конкурс талантов «Крылатские звёздочки» | 08.04.2020 -27.04.2020 | ул. Осенняя, д. 8, корп. 2, ГБОУ Школа № 1130 ТЦСО «Можайский», Рублёвское шоссе, д. 28, корп. 3 |
| 2. | Досуговое мероприятие (55+), посвященное Дню Космонавтики | 09.04.2020 | Рублёвское шоссе, д. 36, корп. 2, ЦСО |
| 3. | Праздничное мероприятие, посвященное Дню Победы | 09.05.2020 | Сквер, Осенний бульвар |
| 4. | Досуговое мероприятие «Выпускной – 2020» | 21.05.2020 | ул. Крылатские холмы, д. 26, корп. 2 |
| 5. | Концерт с легендарными людьми «Герои среди нас» | 28.05.2020 | ул. Крылатские холмы, д. 26, корп. 2 |
| 6. | Митинг памяти «Памяти павших будьте достойны!» | 19.06.2020 | Площадь Защитников неба |
| 7. | Досуговое мероприятие, посвященное Дню Молодёжи | 25.06.2020 | Сквер на Осеннем бульваре |



РЕШЕНИЕ

от 12.03.2020 № 3/3

О плане заседаний Совета депутатов муниципального округа Крылатское на 2 квартал 2020 года

В соответствии со статьёй 16 Регламента Совета депутатов муниципального округа Крылатское,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить план заседаний Совета депутатов муниципального округа Крылатское на 2 квартал 2020 года (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

Глава муниципального округа
Крылатское

Н.А. Тюрин

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 12.03.2020г. № 3/3

План заседаний Совета депутатов муниципального округа Крылатское на 2 квартал 2020 года апрель (09.04.2020г.)

1. О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 11.10.2018 №11/5 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Крылатское.
2. О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 23 декабря 2019 года «14/2 «О бюджете муниципального округа Крылатское на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов».

май (14.05.2020г.)

1. Об информации директора ГБУ СДК «Крылатское» о работе в 2019 году.

июнь (18.06.2020г.)

1. О плане заседаний Совета депутатов муниципального округа Крылатское на 3 квартал 2020 года.
2. О плане по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3 квартал 2020 года.



РЕШЕНИЕ

от 12.03.2020 № 3/4

Об отчёте главы управы района Крылатское города Москвы о результатах деятельности управы района в 2019 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», Уставом муниципального округа Крылатское, решением Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 18.12.2014 № 15/8 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Крылатское города Москвы и информации руководителей городских организаций»,

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению отчет главы управы района Крылатское Куцева В.В. о деятельности управы района в 2019 году.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Крылатское города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А. Тюрин



РЕШЕНИЕ

от 12.03.2020 № 3/5

Об информации руководителя МФЦ района Крылатское ГБУ «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» о работе в 2019 году

Заслушав, в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию руководителя МФЦ района Крылатское ГБУ «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» о работе в 2019 году,

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию Скотниковой О.Б. руководителя МФЦ района Крылатское ГБУ «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» о работе в 2019 году.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и ГБУ МФЦ города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А. Тюрин



РЕШЕНИЕ

от 12.03.2020 № 3/7

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа
Крылатское от 23 декабря 2019 года № 14/2**

В соответствии с законом города Москвы от 11 июля 2012г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктом 6 приложения 3 к постановлению Правительства Москвы от 17 декабря 2013 № 853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований», соглашением от 10.03.2020г. №МБТ-32-02-10-123/20 о предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа полномочий города Москвы бюджету муниципального округа Крылатское,

Совет депутатов решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 23 декабря 2019 года «14/2 «О бюджете муниципального округа Крылатское на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»:

1.1 пункты 1.1.1 и 1.1.2 решения изложить в новой редакции:

«1.1.1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа Крылатское на 2020 год в сумме 24045,3 тыс. руб.;

1.1.2) общий объем расходов бюджета муниципального округа Крылатское на 2020 год в сумме 24566,3 тыс. руб.».

1.2 п. 1.10. решения изложить в новой редакции:

«1.10 Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в 2020 году в сумме 2160,00 тыс. руб., 2021 году в сумме 0,00 тыс. руб., 2022 в сумме 0,00 тыс. руб.».

1.3 Приложения 6,4,1 к решению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А. Тюрин



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 12.03.2020г. № 3/7

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 23.12.2019г. № 14/2

**Доходы бюджета муниципального округа Крылатское
на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов**

| <i>Код бюджетной классификации</i> | <i>Наименование показателей</i> | 2020 год Сумма (тыс. руб.) | 2021 год Сумма (тыс. руб.) | 2022 год Сумма (тыс. руб.) |
|--|---|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| 000 1 00 00000 00 0000 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 21885,3 | 22433,3 | 27124,8 |
| 000 1 01 00000 00 0000 000 | Налог на прибыль, доходы | 21885,3 | 22433,3 | 27124,8 |
| 000 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 21885,3 | 22433,3 | 27124,8 |
| 000 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 19685,3 | 20133,3 | 24374,8 |
| 000 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 200,0 | 200,0 | 250,0 |
| 000 1 0102030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 2000,0 | 2100,0 | 2500,00 |
| 000 2 0249999 03 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения | 2160,0 | 0 | 0 |
| | ИТОГО ДОХОДОВ | 24045,3 | 22433,3 | 27124,8 |



**Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 23.12.2019г. № 14/2**

**Ведомственная структура расходов
бюджета муниципального округа Крылатское на 2020 год**

| Наименование | РЗ | ПР | ЦСР ¹ | ВР | Сумма (тыс. рублей) |
|--|-----------|-----------|------------------|-----|---------------------|
| Администрация муниципального округа Крылатское (код ведомства 900) | | | | | |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 | 00 | | | 20647,1 |
| Функционирование главы муниципального округа Крылатское | 01 | 02 | | | 2568,2 |
| Глава муниципального округа Крылатское | 01 | 02 | 31 А 01 00100 | | 2433,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 31 А 01 00100 | 100 | 2397,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 31 А 01 00100 | 120 | 2397,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 02 | 31 А 01 00100 | 200 | 36,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 02 | 31 А 01 00100 | 240 | 36,0 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 01 | 02 | 35 Г 01 01100 | | 134,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 35 Г 01 01100 | 100 | 134,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 35 Г 01 01100 | 120 | 134,4 |
| Функционирование Совета депутатов муниципального округа Крылатское | 01 | 03 | | | 2355,0 |
| Депутаты Совета депутатов муниципального округа Крылатское | 01 | 03 | 31 А 01 00200 | 100 | 195,0 |
| Расходы на выплаты депутатам проездные расходы | 01 | 03 | 31 А 01 00200 | 120 | 195,0 |
| Прочие расходы (поощрение депутатам) | 01 | 03 | 33А0400100 | 880 | 2160,0 |
| Функционирование администрации муниципального округа Крылатское | 01 | 04 | | | 15587,8 |
| Обеспечение деятельности администрации муниципального округа Крылатское в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | | 15256,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 100 | 9942,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 120 | 9942,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 200 | 5303,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 240 | 5303,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 800 | 10,0 |



| | | | | | |
|--|-----------|-----------|---------------|-----|----------------|
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 850 | 10,0 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 01 | 04 | 35 Г 01 01100 | | 331,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 35 Г 01 01100 | 100 | 331,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 35 Г 01 01100 | 120 | 331,6 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | | | 50,0 |
| Резервные фонды администрации муниципального округа Крылатское | 01 | 11 | 32 А 01 00000 | | 50,0 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 32 А 01 00000 | 870 | 50,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | | | 86,1 |
| Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы | 01 | 13 | 31 Б 01 00400 | | 86,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 31 Б 01 00400 | 800 | 86,1 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 31 Б 01 00400 | 850 | 86,1 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 | 00 | | | 2728,1 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 | 04 | | | 2728,1 |
| Праздничные и социально значимые мероприятия для населения | 08 | 04 | 35 Е 01 00500 | | 2728,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 04 | 35 Е 01 00500 | 200 | 2728,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 04 | 35 Е 01 00500 | 240 | 2728,1 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 | 00 | | | 991,1 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | | | 460,3 |
| Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы | 10 | 01 | 35 П 01 01500 | | 460,3 |
| Межбюджетные трансферты | 10 | 01 | 35 П 01 01500 | 500 | 460,3 |
| Иные межбюджетные трансферты | 10 | 01 | 35 П 01 01500 | 540 | 460,3 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 10 | 06 | | | 530,8 |
| Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию | 10 | 06 | 35 П 01 01800 | | 281,6 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 06 | 35 П 01 01800 | 300 | 281,6 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 06 | 35 П 01 01800 | 320 | 281,6 |
| Выплата на медицинское обслуживание пенсионеров | 10 | 06 | 35Г0101100 | | 249,2 |
| Выплата на медицинское обслуживание пенсионеров | 10 | 06 | 35Г0101100 | 300 | 249,2 |
| Выплата на медицинское обслуживание пенсионеров | 10 | 06 | 35Г0101100 | 320 | 249,2 |
| СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 12 | 00 | | | 200,0 |
| Периодическая печать и издательства | 12 | 02 | | | 40,0 |
| Информирование | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | | 40,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 800 | 40,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 850 | 40,0 |
| Другие вопросы в области средств массовой информации | 12 | 04 | | | 160,0 |
| Информирование жителей муниципального округа Крылатское | 12 | 04 | 35 Е 01 00300 | | 160,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 12 | 04 | 35 Е 01 00300 | 200 | 160,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 | 04 | 35 Е 01 00300 | 240 | 160,0 |
| ИТОГО РАСХОДЫ | | | | | 24566,3 |



**Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 23.12.2019г. №14/2**

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям,
группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета
муниципального округа Крылатское на 2020 год**

| Наименование | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма (тыс. руб.) |
|--|-----------|-----------|---------------|-----|----------------------|
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 | 00 | | | 20647,1 |
| Функционирование главы муниципального округа Крылатское | 01 | 02 | | | 2568,2 |
| Глава муниципального округа Крылатское | 01 | 02 | 31 А 01 00100 | | 2433,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 31 А 01 00100 | 100 | 2397,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 31 А 01 00100 | 120 | 2397,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 02 | 31 А 01 00100 | 200 | 36,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 02 | 31 А 01 00100 | 240 | 36,0 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 01 | 02 | 35 Г 01 01100 | | 134,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 35 Г 01 01100 | 100 | 134,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 35 Г 01 01100 | 120 | 134,4 |
| Функционирование Совета депутатов муниципального округа Крылатское | 01 | 03 | | | 2355,0 |
| Депутаты Совета депутатов муниципального округа | 01 | 03 | 31 А 01 00200 | | 195,0 |
| Депутаты Совета депутатов муниципального округа Крылатское государственных (муниципальных) нужд | 01 | 03 | 31 А 01 00200 | 100 | 195,0 |
| Прочие расходы (поощрение депутатам) | 01 | 03 | 33А0400100 | 880 | 2160,0 |
| Функционирование администрации муниципального округа Крылатское | 01 | 04 | | | 15587,8 |
| Обеспечение деятельности администрации муниципального округа Крылатское в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | | 15256,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 100 | 9942,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 120 | 9942,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 200 | 5303,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 240 | 5303,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 800 | 10,0 |



| | | | | | |
|--|-----------|-----------|---------------|-----|----------------|
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 850 | 10,0 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 01 | 04 | 35 Г 01 01100 | | 331,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 35 Г 01 01100 | 100 | 331,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 35 Г 01 01100 | 120 | 331,6 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | | | 50,0 |
| Резервные фонды администрации муниципального округа Крылатское | 01 | 11 | 32 А 01 00000 | | 50,0 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 32 А 01 00000 | 870 | 50,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | | | 86,1 |
| Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы | 01 | 13 | 31 Б 01 00400 | | 86,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 31 Б 01 00400 | 800 | 86,1 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 31 Б 01 00400 | 853 | 86,1 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 | 00 | | | 2728,1 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 | 04 | | | 2728,1 |
| Праздничные и социально значимые мероприятия для населения | 08 | 04 | 35 Е 01 00500 | | 2728,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 04 | 35 Е 01 00500 | 200 | 2728,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 04 | 35 Е 01 00500 | 240 | 2728,1 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 | 00 | | | 991,1 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | | | 460,3 |
| Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы | 10 | 01 | 35 П 01 01500 | | 460,3 |
| Межбюджетные трансферты | 10 | 01 | 35 П 01 01500 | 500 | 460,3 |
| Иные межбюджетные трансферты | 10 | 01 | 35 П 01 01500 | 540 | 460,3 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 10 | 06 | | | 530,8 |
| Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию | 10 | 06 | 35 П 01 01800 | | 281,6 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 06 | 35 П 01 01800 | 300 | 281,6 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 06 | 35 П 01 01800 | 320 | 281,6 |
| Выплаты пенсионерам на медицинское обслуживание | 10 | 06 | 35Г0101100 | | 249,2 |
| Выплаты пенсионерам на медицинское обслуживание | 10 | 06 | 35Г0101100 | 300 | 249,2 |
| Выплаты пенсионерам на медицинское обслуживание | 10 | 06 | 35Г0101100 | 320 | 249,2 |
| СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 12 | 00 | | | 200,0 |
| Периодическая печать и издательства | 12 | 02 | | | 40,0 |
| Информирование | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | | 40,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 800 | 40,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 850 | 40,0 |
| Другие вопросы в области средств массовой информации | 12 | 04 | | | 160,0 |
| Информирование жителей муниципального округа Крылатское | 12 | 04 | 35 Е 01 00300 | | 160,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 12 | 04 | 35 Е 01 00300 | 200 | 160,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 | 04 | 35 Е 01 00300 | 240 | 160,0 |
| ИТОГО РАСХОДЫ | | | | | 24566,3 |



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОЖАЙСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

11 февраля 2020 г. № 2-12СД/20

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Можайский

На основании пункта 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Можайский следующие изменения и дополнения:
 - 1) в статье 6:
 - 1.1) подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:
«2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;»;
 - 1.2) пункт 2 дополнить новым подпунктом 6 следующего содержания:
«6) рассмотрение проекта местного бюджета, осуществление контроля за исполнением местного бюджета;»;
 - 1.3) подпункт 6 пункта 2 считать подпунктом 7;
 - 2) в статье 16:
 - 2.1) в пункте 16 слова «внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга,» исключить;
 - 2.2) пункт 17 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:
«г) по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга на территории муниципального округа;»;
 - 3) пункт 8 статьи 20 дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«Официальное опубликование Устава, решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав также осуществляется путем их опубликования (размещения) на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-72471 от 5 марта 2018 года).»;
 - 4) пункт 2 статьи 22 изложить в следующей редакции:
«2. Решения Совета депутатов, указанные в пункте 1 настоящей статьи, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы, настоящим Уставом.»;
 - 5) статью 24 изложить в следующей редакции:

**«Статья 24. Официальное опубликование и вступление в силу муниципальных правовых актов»**

1. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, в том числе другого муниципального образования, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании – бюллетене «Московский муниципальный вестник» (регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве печатного издания: ПИ № ТУ 50-01495 от 19 сентября 2012 года).

2. Официальное опубликование муниципальных нормативных и иных правовых актов, соглашений, указанных в пункте 1 настоящей статьи, может также осуществляться путем их опубликования (размещения) в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (atom-mm.ru, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-76364 от 2 августа 2019 года).

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального нормативного или иного правового акта в названном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании, указанном в пункте 1 настоящей статьи, не приводятся.

3. Официальное опубликование, указанное в пунктах 1 и 2 настоящей статьи, осуществляется на основании соглашения, заключенного между главой муниципального округа и Ассоциацией «Совет муниципальных образований города Москвы».

4. Муниципальные нормативные правовые акты, за исключением нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их принятия (издания), если федеральными законами или законами города Москвы не установлены иные сроки для их опубликования.

Соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их заключения.

5. Муниципальные правовые акты обязательному официальному опубликованию не подлежат, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и иными нормативными правовыми актами города Москвы или самим актом. Для опубликования муниципального правового акта применяются положения, установленные настоящей статьей для опубликования муниципальных нормативных правовых актов.

6. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований вступают в силу после их официального опубликования.

7. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если в самом акте не предусмотрено иное.»

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава муниципального
округа Можайский**

С.Н. Чамовских



РЕШЕНИЕ

10 марта 2020 г. № 3-1 СД/20

О согласовании установки ограждающих устройств (шлагбаумов) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Москва, улица Рябиновая, дом 8, корп.1

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение уполномоченного лица и протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: город Москва, улица Рябиновая, дом 8, корп.1,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств (2 шлагбаума) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Москва, улица Рябиновая, дом 8, корп.1, согласно прилагаемому проекту (приложение).

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в управу Можайского района города Москвы и лицу, уполномоченному на предоставление интересов собственников помещений в многоквартирных домах по вопросам, связанным с установкой ограждающего устройства и его демонтажем.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский - www.mozhayskiy-zao.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н.Чамовских**.

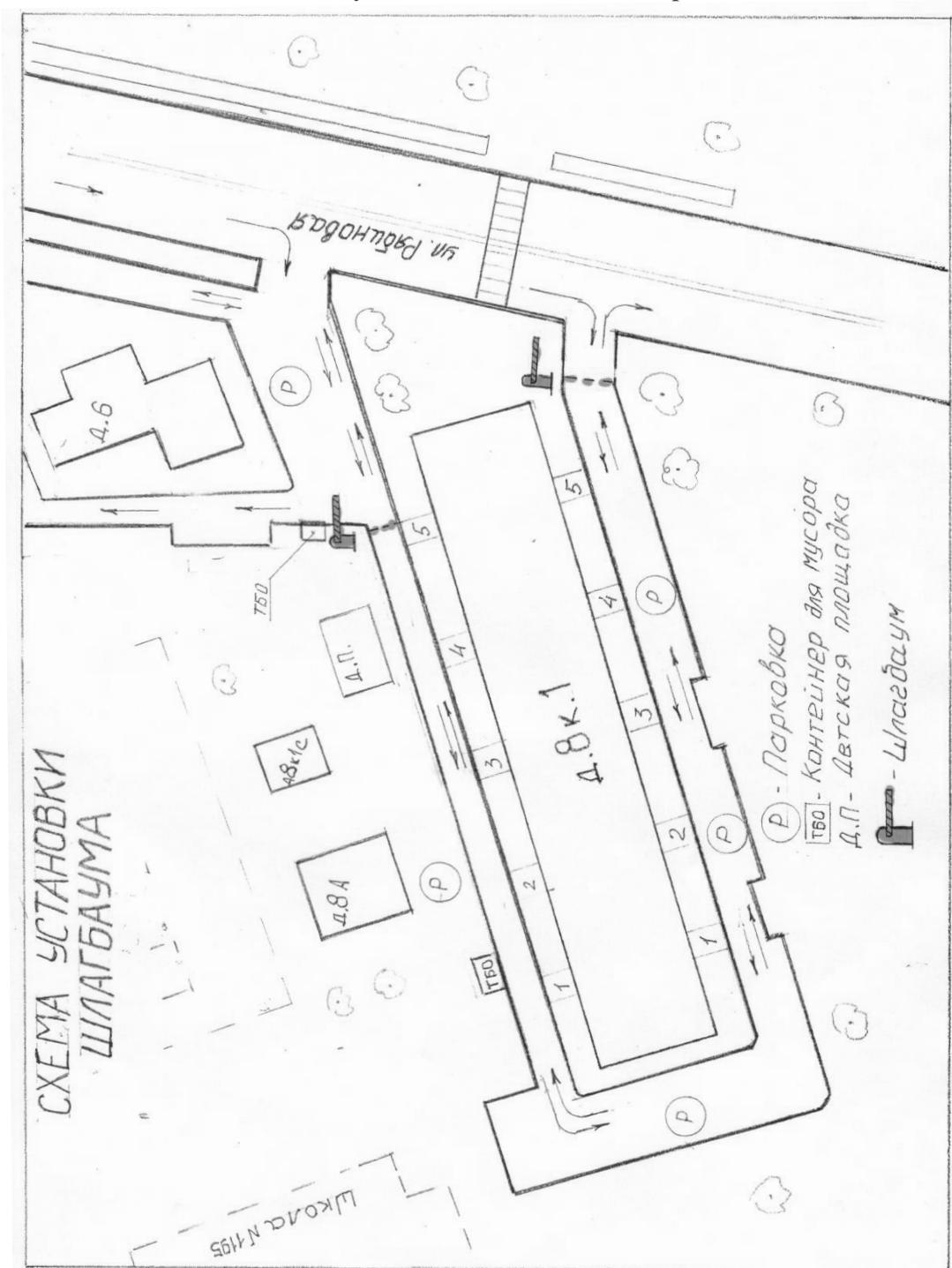
**Глава муниципального
округа Можайский**

С.Н. Чамовских



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Можайский
от 10 марта 2020 года № 3-1 СД/20

Проект размещения ограждающих устройств (2 шлагбаума)
на придомовой территории многоквартирного дома по адресу:
Москва, улица Рябиновая, дом 8, корп.1





Тип шлагбаума и технические характеристики

Автоматический антивандальный шлагбаум со стрелой для проезда до 6 метров и со стрелой для проезда до 4 метров

Автоматика NICE RB 250 HS

Мачта для системы видеонаблюдения и СКУД, высота 4 м

Модуль GSM ESIM 320 (для управления с телефона)

Камера HWatch QS-1450 (4мм)

Стрела профтруба 60x40 мм с усиленной балкой под направляющие ролики

Скорость 24 м/мин

Рабочая температура -20...+55С

Класс защиты IP 65

Напряжение питание 220 В

Интенсивность 100 %

РЕШЕНИЕ

10 марта 2020 г. № 3-2 СД/20

Об отчете главы управы о результатах деятельности управы района Можайский города Москвы в 2019 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы Можайского района города Москвы,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Принять отчет главы управы района **Шакирова Рустема Маратовича** о деятельности управы района в 2019 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Западного административного округа, управу района Можайский в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**.

Глава муниципального
округа Можайский

С.Н. Чамовских



РЕШЕНИЕ

10 марта 2020 г. № 3-3 СД/20

Об информации руководителя ГБУ «Жилищник» Можайского района города Москвы о работе учреждения в 2019 году

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию руководителя ГБУ «Жилищник» Можайского района города Москвы о работе учреждения в 2019 году,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Принять информацию и.о. руководителя ГБУ «Жилищник» Можайского района города Москвы **Миллера Сергея Кузьмича** о работе учреждения в 2019 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Западного административного округа, управу района Можайский в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**.

**Глава муниципального
округа Можайский**

С.Н. Чамовских

**РЕШЕНИЕ****10 марта 2020 г. № 3-4 СД/20****Об информации руководителя ГБУ
многофункционального центра
предоставления государственных услуг
района Можайский о работе учреждения
в 2019 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию руководителя ГБУ многофункционального центра предоставления государственных услуг района Можайский о работе учреждения в 2019 году,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Принять информацию руководителя ГБУ многофункционального центра предоставления государственных услуг района Можайский **Врониной Алёны Викторовны** о работе учреждения в 2019 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**.

**Глава муниципального
округа Можайский****С.Н. Чамовских**



РЕШЕНИЕ

10 марта 2020 г. № 3-5 СД/20

**Информация директора ГБОУ города
Москвы «Школа № 587» об осуществлении
образовательной
деятельности в 2019 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию директора ГБОУ города Москвы «Школа № 587» об осуществлении образовательной деятельности в 2019 году,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Принять информацию директора ГБОУ города Москвы «Школа № 587» **Тихомировой Екатерины Сергеевны** об осуществлении образовательной деятельности в 2019 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Западного административного округа, управу района Можайский в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**.

**Глава муниципального
округа Можайский**

С.Н. Чамовских



РЕШЕНИЕ

10 марта 2020 г. № 3-6 СД/20

Информация директора ГБОУ города Москвы «Школа № 1195» об осуществлении образовательной деятельности в 2019 году

Заслушав в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию директора ГБОУ города Москвы «Школа № 1195» об осуществлении образовательной деятельности в 2019 году,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Принять информацию директора ГБОУ города Москвы «Школа № 1195» **Евсиковой Натальи Леонидовны** об осуществлении образовательной деятельности в 2019 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Западного административного округа, управу района Можайский в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**.

**Глава муниципального
округа Можайский**

С.Н. Чамовских



РЕШЕНИЕ

10 марта 2020 г. № 3-7 СД/20

О согласовании сводного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на II квартал 2020 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращения главы управы района Можайский от 02 марта 2020 года № М10пр-747/20,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на II квартал 2020 года (приложение).

2. Копию настоящего решения направить в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и в управу района Можайский.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский сети интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**.

**Глава муниципального
округа Можайский**

С.Н. Чамовских



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Можайский
от 10 марта 2020 года № 3-7 СД/20

**Сводный районный календарный план
по досуговой, социально-воспитательной и спортивной работе
с населением по месту жительства на II квартал 2020 г.**

| № п/п | Дата и время проведения мероприятия | Название информационного мероприятия | Наименование мероприятия, ОСНОВНЫЕ ТЕЗИСЫ | Место проведения | Кол-во участников | Гос.задание / нет | Ответственный за |
|-------|-------------------------------------|--|--|---|-------------------|-------------------|--|
| 1. | 04.04.2020 12:00-15:00 | Соревнования по шахматам | Районные отборочные соревнования по шахматам в рамках спартакиады «Московский двор – спортивный двор» среди детей и подростков Можайского района | ул. Гришина д. 20, (ГБУ «Центр «Отражение») | 50 | Гос.задание | ГБУ «Центр «Отражение» Коновалова М.Д. 8-495-668-32-08 |
| 2. | Дата и время на согласовании | Праздничный концерт | Праздничный концерт, с вручением юбилейных медалей ветеранам ВОВ, к 75-летию победы. | ул. Беловежская д.39, корп.3 (Детская библиотека № 208 - Центр культурного наследия В.И.Даля) | 100 | Гос.задание | ГБУ «Центр «Отражение» Ткаченко И.В. 8-495-668-32-08 Управа Можайского района Острцова Н.М. +7916 524-52-59 |
| 3. | 27.04.2020 17:00-18:00 | Танцевальный фестиваль | Районный фестиваль Детских танцевальных коллективов | Ул. Беловежская, д.7, (ГБОУ Школа №384) | 200 | Гос.задание | ГБУ «Центр «Отражение» Ткаченко И.В. 8-495-668-32-08 |
| 4. | 29.04.2020 16:00-17:00 | Игровое мероприятие «Защити себя», с привлечением школьников | Игровое мероприятие «Защити себя», посвящённое Международному дню здоровья | Сколковское шоссе, 26, корп. 2 (дворовая площадка) | 70 | Гос.задание | ГБУ «Центр «Отражение» Герасимов Ю.М. 8-495-668-32-08 |
| 5. | 06.05.2020 13:00-14:00 | Торжественный митинг | Торжественный митинг/возложение цветов к могиле неизвестного солдата, посвященный 75 годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг | Ул. Рябиновая д. 20 (Кунцевское кладбище) | 150 | Гос.задание | ГБУ «Центр «Отражение» Ткаченко И.В. 8-495-668-32-08 Управа Можайского района Острцова Н.М. +7916 524-52-59 |



| | | | | | | | |
|-----|---------------------------|--|--|---|-----|-------------|---|
| 6. | 08.05.2020 14:00-16:00 | Праздничное мероприятие, посвященное 75 годовщине Победы в Великой Отечественной войне | Праздничное мероприятие, посвященное 75 годовщине Победы в Великой Отечественной войне, (шествие «Бессмертный полк, концерт) | Ул. Говорова, д.1-ул. Барвихинская, д.4 корп.1 (улица) | 500 | Гос.задание | ГБУ «Центр «Отражение» Ткаченко И.В. 8-495-668-32-08 Управа Можайского района Горуновский Г.П. +7916 888-77-17 |
| 7. | 14.05.2020 15:00-16:30 | Спортивное соревнование лыжероллеров | Спортивное соревнование лыжероллеров, среди детей и подростков Можайского района | ул. Дорогобужская д. 19, (прилегающая территория) | 50 | Гос.задание | ГБУ «Центр «Отражение» Соколов С.С. 8-495-668-32-08 |
| 8. | 20.05.2020 17:00-18:30 | Конкурсное-игровое мероприятие | Конкурсное-игровое мероприятие, посвященное Дню славянской письменности и культуры | Ул. Гришина, д. 5, (дворовая площадка) | 70 | Гос.задание | ГБУ «Центр «Отражение» Ткаченко И.В. 8-495-668-32-08 |
| 9. | 22.05.2020 16:00-17.00 | Игровое мероприятие с привлечением школьников и детей состоящих на учете в КДН и ЗП, с привлечением школьников и детей состоящих на учете в КДН и ЗП | Игровое мероприятие «Мир, в котором я живу» по профилактике экстремизма и воспитанию толерантности | Ул. Гришина 20, (ГБУ «Центр «Отражение») | 70 | Гос.задание | ГБУ «Центр «Отражение» Коновалова М.Д. 8-495-668-32-08 |
| 10. | 27.05.2020 17:00-18:00 | Районные соревнования по футболу | Районные соревнования по футболу среди детей и подростков Можайского района | Дворовая площадка ул. Говорова 1, (спортивная площадка) | 70 | Гос.задание | ГБУ «Центр «Отражение» Пузиков В.В. 8-495-668-32-08 |
| 11. | 01.06.2020 16:00-17:30 | Праздничный концерт | Районный праздничный концерт, посвященный Дню защиты детей «Мир детства» | Ул. Беловежская – ул. Вяземская (возле пруда) | 500 | Гос.задание | ГБУ «Центр «Отражение» Ткаченко И.В. 8-495-668-32-08 Управа Можайского района Острецова Н.М. +7916 524-52-59 |
| 12. | 10.06.2020 11:00-12:00 | Игровое мероприятие, с привлечением школьников и детей состоящих на учете в КДН и ЗП | Военно-патриотическая эстафета среди детей и подростков Можайского района «Пути победы» | Сколковское шоссе, 26, корп. 2, (дворовая площадка) | 70 | Гос.задание | ГБУ «Центр «Отражение» Бакланова Е.Б. 8-495-668-32-08 |
| 13. | 10.06.2020 17:00-18:00 | Праздничное мероприятие | Конкурсно-развлекательное мероприятие, посвященное Дню России. | Ул. Говорова 15 | 70 | Гос.задание | ГБУ «Центр «Отражение» Бакланова Е.Б. 8-495-668-32-08 |



| | | | | | | | |
|-----|---------------------------|-----------------------------------|--|--|----|-------------|---|
| 14. | 17.06.2020 11:00-13:00 | Соревнования по игре в Дартс | Соревнования по игре в Дартс среди жителей Можайского района, приуроченные к Международному дню друзей | ул. Беловежская д. 83, (ГБУ «Центр «Отражение») | 50 | Гос.задание | ГБУ «Центр «Отражение» Герасимов Ю.М. 8-495-668-32-08 |
| 15. | 22.06.2020 11:00-12:00 | Военно-патриотическое мероприятие | Патронажная акция у мемориала ДОТ | ул. Барвихинская, д. 4, корп.1 (мемориал ДОТ) | 70 | Гос.задание | ГБУ «Центр «Отражение» Ткаченко И.В. 8-495-668-32-08 Управа Можайского района Горуновский Г.П. +7916 888-77-17 |
| 16. | 26.06.2020 11:00-12:00 | Спортивная эстафета | Спортивно-развлекательная эстафета для жителей Можайского района « Быстрее, выше, сильнее » | ул. Беловежская, д. 57, (дворовая площадка) | 50 | Гос.задание | ГБУ «Центр «Отражение» Бакланова Е.Б. 8-495-668-32-08 |



РЕШЕНИЕ

10 марта 2020 г. № 3-10 СД/20

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Можайский от 10 декабря 2019
года № 12-11СД/19**

В соответствии со ст.8 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве, ст. 3 Устава муниципального округа,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Можайский от 10 декабря 2019 года № 12-11 СД/19 «Об утверждении плана проведения местных праздничных и досуговых мероприятий в 2020 году», изложив приложение в новой редакции (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**.

**Глава муниципального
округа Можайский**

С.Н. Чамовских



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Можайский
от 10 марта 2020 год № 3-10 СД/20

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Можайский
от 10 декабря 2019 года № 12-11 СД/19

Календарный
план проведения местных праздничных и досуговых мероприятий в 2020 году

| № п/п | Наименование мероприятий | Прогнозируемая стоимость (тыс.рублей) | Краткое описание |
|------------|---|--|--|
| МАЙ | | | |
| 1. | Праздничное мероприятие, посвященное 75-ой годовщине Победы в ВОВ | 1 700 | Место проведения: парк «Кунцево» (Можайское шоссе, 7) Дата проведения: 9 мая 2020 г. Блоки концертной программы: а) Историко-патриотический , тематические композиции в исполнении: - военно-духового оркестра - Заслуженных артистов России, солистов-вокалистов. в) Эстрадно-музыкальный , выступления: - популярных молодежных эстрадных групп; - вокально-инструментальных ансамблей с репертуаром песен о войне, - групп, представляющих молодежные субкультуры (вокал, хореография, театральные композиции) г) Детский , выступления коллективов детских досуговых учреждений Можайского района; д) Ведущие программы. е) Награждение между блоками: - ветеранов-активистов, - заслуженных деятелей района. На протяжении всего праздничного мероприятия работают спортивные площадки (баскетбольная, полса препятствий), надувные батуты (не менее 2). В программе праздничного мероприятия: аквагримеры, шаржисты, полевая кухня. |
| 2 | Поздравление участников и инвалидов ВОВ с 75-годовщиной Победы | 280 | Дата проведения: по согласованию Вручение памятных подарков в течение 3 дней с привлечением депутатов, сотрудников управы, социальных работников ЦСО «Можайский». Вручение памятных подарков не менее 70 шт. (текстильная продукция, букеты цветов) |



| | | | |
|-----------------|---|------|--|
| 3 | <p>Благотворительная ярмарка-фестиваль детского и юношеского творчества «УЧИТЕСЬ ДЕЛАТЬ ДОБРО – 2020»</p> | 450 | <p>Место проведения: по согласованию Дата проведения: по согласованию - Благотворительный, творческий, социально – воспитательный проект. - Цель: гражданско-значимые и идейно-патриотические программы, объединяющие жителей различных возрастных категорий района. Участники фестиваля - ярмарки: творческие детские, молодежные и семейные коллективы, творческие объединения для лиц с ограниченными физическими возможностями. Разработка Положения о проведении Благотворительной ярмарки и сценарного плана. Организовать ориентированную рекламу в социальных сетях. Организация и проведение мероприятия согласно тематике. Оформление места проведения мероприятия, включая монтаж, демонтаж и работу специалиста. Работа оргкомитета фестиваля-ярмарки и жюри. Подведение итогов фестиваля-ярмарки, награждение победителей (грамоты, дипломы, благодарственные письма, памятные подарки) Охват: 200 чел.</p> |
| ИЮНЬ | | | |
| 4 | Торжественно-грауэрный митинг | 80 | <p>Организация и проведение 22 июня торжественно-грауэрного митинга. Место проведения: ул. Барвихинская (ДОТ) Поздравление ветеранов. Возложение цветов.</p> |
| СЕНТЯБРЬ | | | |
| 5 | <p>Концертно-зрелищная программа: «Моя столица-моя Москва!» для жителей Можайского района города Москвы, в рамках проведения Дня города</p> | 1700 | <p>Место проведения: парк «Кунцево» Дата проведения: 5 сентября 2020 года Блоки концертной программы: а) Историко-патриотический, тематические композиции в исполнении: - военно-духового оркестра - Народные ансамбли песни и танца, - Заслуженных артистов России, солистов-вокалистов в) Эстрадно-музыкальный, выступления: - популярных молодежных эстрадных групп; - вокально-инструментальных ансамблей с репертуаром песен о Москве, - групп, представляющих молодежные субкультуры (вокал, хореография, театральные композиции); г) Детский, выступления: - артистов цирка, клоунов эксцентриков, - артиста цирка, дрессировщиков (птицы и собаки); - артиста оригинального жанра, иллюзиониста; - коллективов детских досуговых учреждений Можайского района; д) Ростовые куклы; е) Ведущие программы.</p> |



| | | | |
|----------------------------------|---|-----|---|
| 6 | Досуговое мероприятие «Осенний марафон -2020» | 400 | <p>Место проведения: Зона отдыха (Беловежский пруд)</p> <p>Дата проведения по согласованию</p> <p>Организация и проведение мероприятия согласно тематике праздника.</p> <p>Оформление места проведения мероприятия, включая монтаж, демонтаж и работу специалиста.</p> <p>Вручение призов, грамот и подарков</p> <p>Охват: 200 человек</p> |
| ДЕКАБРЬ | | | |
| 7 | Поздравление детей, воспитывающихся в приемных семьях и детей-инвалидов из малообеспеченных семей с Новым Годом! | 200 | <p>Дата проведения: по согласованию</p> <p>Приобретение сладких подарков, сувенирной продукции.</p> <p>Изготовление поздравительных открыток с символикой муниципального округа.</p> <p>Вручение подарков подопечным детям и детям - инвалидам не менее 200 шт.</p> |
| 8 | Праздничное мероприятие к Новому Году в детском доме Можайского района (ГКУ «Центр содействия семейному воспитанию «Сколковский») | 250 | <p>Место проведения: ГКУ «Центр содействия семейному воспитанию» (Сколковское шоссе, д. 6)</p> <p>Дата проведения: по согласованию</p> <p>Интерактивная новогодняя развлекательная программа для участников мероприятия (игры, конкурсы, загадки), аниматоры – 2 чел., услуги ведущего</p> <p>Оформление мест проведения мероприятий (воздушными шарами-связками – 12 шт., флагами – 8 шт., баннерами – не менее 2 шт.).</p> <p>Использование звукового оборудования на мероприятиях (микшерный пулт, колонки акустические активные, радио микрофон, аккумуляторное устройство, ноутбук, комплектующие), оборудования световых спецэффектов (прожекторы, стробоскоп, лазерные установки, генератор дыма), включая подбор музыкальных композиций согласно тематике мероприятия, монтаж, демонтаж и работу специалистов.</p> <p>Доставка, монтаж, демонтаж оборудования, инвентаря.</p> <p>Приобретение сладких подарков для участников мероприятия не менее 100 чел.</p> |
| 9 | Праздничное мероприятие к Новому Году в детском доме Можайского района (ЧУ «Пансион семейного воспитания») | 150 | <p>Место проведения: ЧУ «Пансион семейного воспитания (ул. Маршала Неделина, д.16, корп.1)</p> <p>Дата проведения: по согласованию</p> <p>Интерактивная новогодняя развлекательная программа для участников мероприятия (игры, конкурсы, загадки), аниматоры – 2 чел., услуги ведущего</p> <p>Оформление мест проведения мероприятий (воздушными шарами-связками – 12 шт., баннерами – не менее 2 шт.).</p> <p>Использование звукового оборудования на мероприятиях (микшерный пулт, колонки акустические активные, радио микрофон, аккумуляторное устройство, ноутбук, комплектующие), оборудования световых спецэффектов (прожекторы, стробоскоп, лазерные установки, генератор дыма), включая подбор музыкальных композиций согласно тематике мероприятия, монтаж, демонтаж и работу специалистов.</p> <p>Доставка, монтаж, демонтаж оборудования, инвентаря.</p> <p>Приобретение сладких подарков для участников мероприятия не менее 35 чел.</p> |
| ИТОГО: 5210,0 тыс. рублей | | | |



РЕШЕНИЕ

10 марта 2020 г. № 3-11 СД/20

**О Плана мероприятий по
Противодействию коррупции
в муниципальном округе
Можайский на 2020 год**

В целях организации антикоррупционной работы в муниципальном округе Можайский, в рамках обеспечения реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Можайский на 2020 год (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Можайский mozhayskiy-zao.ru.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **Чамовских С.Н.**

**Глава муниципального
округа Можайский**

С.Н. Чамовских

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Можайский
от 10 марта 2020 года № 3-11 СД/20**

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ МОЖАЙСКИЙ
на 2020 год**

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|---|---|-----------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции | | | |
| 1. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Можайский | Постоянно | Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский |



| | | | |
|-----|--|--|--|
| 2. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский | Постоянно | Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский |
| 3. | Направление проектов нормативно-правовых актов органов местного самоуправления в Кунцевскую межрайонную прокуратуру для проведения антикоррупционной экспертизы | Постоянно | Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский |
| 4. | Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Можайский проектов нормативно-правовых актов органов местного самоуправления для проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Постоянно | Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский |
| 5. | Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей | Постоянно | Консультант аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский |
| 6. | Обеспечение организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального округа Можайский и урегулированию конфликтов интересов | Постоянно | Председатель комиссии, Консультант аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский |
| 7. | Обеспечение организации работы Комиссии Совета депутатов муниципального округа Можайский по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством РФ о противодействии коррупции | Постоянно | Председатель комиссии, Консультант аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский |
| 8. | Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции муниципального округа Можайский | По мере необходимости | Председатель Комиссии по противодействию коррупции Секретарь Комиссии по противодействию коррупции |
| 9. | Рассмотрение уведомления лиц, замещающих муниципальные должности, а также муниципальным служащим о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов | В случае возникновения ситуации, в соответствии с Порядком | Консультант аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский |
| 10. | Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам коррупционных проявлений | Постоянно | Глава муниципального округа Можайский |
| 11. | Информирование муниципальных служащих о новых нормативных правовых актах в сфере противодействия коррупции, о примерах применения на практике мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Постоянно | Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский |
| 12. | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликтов интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. | Постоянно | Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский Консультант аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский |



| Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа | | | |
|--|---|--|---|
| 1. | Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно | Глава муниципального округа Можайский, Юриконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский |
| 2. | Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Постановления Правительства РФ от 17.03.2009г. № 237 | Постоянно | Глава муниципального округа Можайский, Юриконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский |
| 3. | Формирование плана – графика размещения муниципального заказа, контроль за выполнением плана-графика | Постоянно | Юриконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский |
| 4. | Контроль за соблюдением требований к закупаемым аппаратом Совета депутатов муниципального округа Можайский отдельным видам товаров, работ, услуг и предельным ценам товаров, работ, услуг. | Постоянно | Глава муниципального округа Можайский, Юриконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский |
| 5. | Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» zakupki.gov.ru извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения | Постоянно | Председатель и секретарь Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального округа Можайский |
| 6. | Составление отчета о закупках у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных организаций | В соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ | Глава муниципального округа Можайский, Юриконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский |
| 7. | Ведение реестра муниципальных контрактов | Постоянно | Юриконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский |
| 8. | Проведение контроля за соблюдением Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно | Юриконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский |
| Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в муниципальном округе Можайский | | | |
| 1. | Предъявление квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Можайский, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами | Постоянно | Глава муниципального округа Можайский, Консультант аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский |
| 2. | Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального Закона от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» | Постоянно | Глава муниципального округа Можайский, консультант аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский |



| | | | |
|-----|---|---|--|
| 3. | Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в аппарат Совета депутатов муниципального округа Можайский, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального Закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных») | По мере необходимости | Глава муниципального округа Можайский, Аппарат СД МО Можайский |
| 4. | Проведение совещаний с муниципальными служащими по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления | 1 раз в квартал | Глава муниципального округа Можайский, консультант аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский |
| 5. | Разработка системы дополнительных мер материального стимулирования для муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский с учетом эффективности и качества их работы | Постоянно | Глава муниципального округа Можайский |
| 6. | Разработка кадровой политики по учету длительного, безупречного и эффективного исполнения муниципальными служащими своих обязанностей при назначении на вышестоящую должность, присвоения специального звания, классного чина и при поощрении | Постоянно | Глава муниципального округа Можайский |
| 7. | Контроль за соблюдением муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих, утвержденного Распоряжением аппарата Совета депутатов от 07.02.2014 г. № Р-6/4 | Постоянно | Глава муниципального округа Можайский, консультант аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский |
| 8. | Публикация на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Можайский сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский согласно перечня, утвержденного правым актом органа местного самоуправления, а также их несовершеннолетних детей и супругов | В течении 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для сдачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | консультант аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский |
| 9. | Ведение личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлениях на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | Постоянно | Консультант аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский |
| 10. | Повышении квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Ежегодно | Консультант аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский |
| 11. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | По мере необходимости | Консультант аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский |



| Мероприятия по информированию жителей муниципального округа Можайский | | | |
|--|--|-----------|---|
| 1. | Придание фактов коррупции гласности и публикации их в СМИ и на сайте муниципального округа Можайский | Постоянно | Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский |
| 2. | Использование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в муниципальном округе Можайский в том числе с использованием сайта муниципального округа Можайский | Постоянно | Глава муниципального округа Можайский |
| 3. | Информирование жителей района о мерах принимаемых в муниципальном округе Можайский по противодействию коррупции на сайте муниципального округа Можайский | постоянно | Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский |
| 4. | Публикация на страницах официальных сайтов органов местного самоуправления решений, протоколов заседаний и видеозаписи заседаний Совета депутатов муниципального округа Можайский | постоянно | Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский |

РЕШЕНИЕ

10 марта 2020 г. № 3-13 СД/20

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
Можайский от 14 июня 2016 года
№ 9-16 СД/16**

В связи с вступлением в силу 21 февраля 2020 года Закона города Москвы от 29 января 2020 года № 2 «О внесении изменений в статьи 8 и 29 Закона города Москвы от 26 января 2005 года № 3 «О государственной гражданской службе в городе Москве» и статьи 10 и 11 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Можайский от 14 июня 2016 года № 9-16 СД/16 «Об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Можайский»:

- пункт 2 приложения к решению признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Можайский mozhayskiy-zao.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **Чамовских С.Н.**

**Глава муниципального
округа Можайский**

С.Н. Чамовских



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
НОВО-ПЕРЕДЕЛКИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

10 марта 2020 года № 5/1

**О заслушивании информации руководителя
Дирекции природных территорий
«Долина реки Сетунь» Государственного
природоохранного бюджетного учреждения
«Мосприрода» за 2019 год**

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и по результатам заслушивания информации руководителя Дирекции природных территорий «Долина реки Сетунь» Государственного природоохранного бюджетного учреждения «Мосприрода» за 2019 год,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Перedelкино решил:

1. Принять информацию руководителя Дирекции природных территорий «Долина реки Сетунь» Государственного природоохранного бюджетного учреждения «Мосприрода» за 2019 год к сведению.
2. Направить настоящее решение в Государственное природоохранное бюджетное учреждение города Москвы «Московское городское управление природными территориями», Дирекцию природных территорий «Долина реки Сетунь», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве.
4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

**Глава муниципального округа
Ново-Перedelкино в городе Москве**

А.В. Митрофанов



РЕШЕНИЕ

10 марта 2020 года № 5/2

О заслушивании информации директора Государственного бюджетного учреждения «Жилищник района Ново - Переделкино» о работе учреждения в 2019 году

В соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановление Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» и по результатам заслушивания информации директора Государственного бюджетного учреждения «Жилищник района Ново-Переделкино» **Алексеева А.В.** о работе учреждения в 2019 году,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино решил:

1. Принять информацию директора Государственного бюджетного учреждения «Жилищник района Ново-Переделкино» **Алексеева А.В.** о работе учреждения в 2019 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в управу района Ново-Переделкино, ГБУ «Жилищник района Ново-Переделкино», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.
4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

А.В. Митрофанов



РЕШЕНИЕ

10 марта 2020 года № 5/3

**О заслушивании информации главного
врача Государственного бюджетного
учреждения здравоохранения города
Москвы «Детская городская поликлиника
№ 132 Департамента здравоохранения
города Москвы» о работе учреждения
в 2019 году**

В соответствии с п. 5 ч. 1 ст. 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановление Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» и заслушав ежегодную информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника №132 Департамента здравоохранения города Москвы» (далее ГБУЗ «ДГП № 132 ДЗМ») **Кузнецовой Е. И.** о работе учреждения в 2019 году,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Принять к сведению информацию главного врача ГБУЗ «ДГП № 132 ДЗМ» **Кузнецовой Е. И.** о работе учреждения в 2019 году.
2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Государственное казенное учреждение «Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения Западного административного округа города Москвы», ГБУЗ «ДГП № 132 ДЗМ», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.
4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

А.В. Митрофанов



РЕШЕНИЕ

10 марта 2020 года № 5/4

**О заслушивании информации директора
Государственного бюджетного учреждения
«Территориальный центр социального
обслуживания населения «Ново-
Переделкино» о работе учреждения
в 2019 году**

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» и заслушав отчет директора Государственного бюджетного учреждения «Территориальный центр социального обслуживания населения «Ново-Переделкино» (далее ГБУ ТЦСО «Ново-Переделкино») **Бобылевой А.С.** о работе учреждения в 2019 году,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Принять информацию директора ГБУ ТЦСО «Ново-Переделкино» **Бобылевой А.С.** о работе учреждения в 2019 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в ГБУ ТЦСО «Ново-Переделкино», Управление социальной защиты населения Западного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.
4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

А.В. Митрофанов



РЕШЕНИЕ

10 марта 2020 года № 5/5

О заслушивании информации руководителя Многофункционального центра предоставления государственных услуг района Ново-Переделкино о работе учреждения в 2019 году

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» и заслушав отчет руководителя Многофункционального центра предоставления государственных услуг района Ново-Переделкино в городе Москве **Степановой Е.О.** о работе учреждения в 2019 году,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Принять информацию руководителя Многофункционального центра предоставления государственных услуг района Ново-Переделкино **Степановой Е.О.** о работе учреждения в 2019 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в Многофункциональный центр предоставления государственных услуг района Ново-Переделкино, ГБУ «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А. В.**

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

А.В. Митрофанов



РЕШЕНИЕ

10 марта 2020 года № 5/6

**Об отчете главы муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве
о результатах своей деятельности и
деятельности аппарата Совета депутатов в
2019 году**

В соответствии с ч. 5 и 5.1 ст. 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 6 и 6.1 ст. 14 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и ч. 3 ст. 10 Устава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Принять к сведению отчет главы муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А. В.** о результатах своей деятельности и деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в 2019 году.

2. Деятельность главы муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.** и аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в 2019 году признать удовлетворительной.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

А.В. Митрофанов

**РЕШЕНИЕ****10 марта 2020 года № 5/7****О плане работы Совета депутатов
муниципального округа Ново-Переделкино
в городе Москве на 2 квартал 2020 года**

В соответствии со ст. 15 Регламента Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2 квартал 2020 года (Приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.
4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А. В.**

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

А.В. Митрофанов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве
от 10.03.2020 года № 5/7**

**План работы Совета депутатов муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве на 2 квартал 2020 года**

| Дата проведения | Рассматриваемый вопрос | Ответственные за подготовку проекта решения |
|------------------------|---|--|
| апрель | О призыве граждан на военную службу | Глава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве |
| апрель | О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве «Об исполнении бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве». | Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве |
| апрель | Об исполнении местного бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за 1 квартал 2020 года | Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве |
| июнь | О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за активное участие в реализации закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 « О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» | Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве |



| | | |
|----------|---|---|
| июнь | Об утверждении графика приема населения депутатами на 3 квартал 2020 года | Комиссия по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления |
| июнь | О плане работы Совета депутатов муниципального округа на 3 квартал 2020 года | Комиссия по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления |
| июнь | О согласовании районного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3 квартал 2020 года | Комиссию Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве по культурно-массовой и спортивной работе |
| май-июнь | Мониторинг ярмарки выходного дня | Комиссия Совета депутатов по развитию муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве |
| июнь | Об исполнении бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за 2019 год | Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве |
| июнь | О заслушивании информации директора ГБУ ЦРиТ «Юнион» о работе учреждения в 2019 году | Комиссия по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления |

РЕШЕНИЕ

10 марта 2020 года № 5/8

О графике приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2 квартал 2020 года

В соответствии пунктом 5 статьи 2 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», статьей 57 Регламента Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2 квартал 2020 года (Приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.
4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве

А.В. Митрофанов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино
в городе Москве
от 10.03.2020 года № 5/8**

**График приема населения
депутатами Совета депутатов муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве на 2 квартал 2020 года**

| № п/п | ФИО Депутата | Дата приема | Место приема | Время приема | № избирательного округа |
|-------|------------------------------------|---|--|--------------------------------------|-------------------------|
| 1 | Митрофанов Анатолий Викторович | понедельник четверг | ул. Лукинская д.5 | с 15:00 до 18:00 с 10:00 до 13:00 | 2 |
| 2 | Джума Светлана Геннадиевна | 7 апреля 2020 12 мая 2020 2 июня 2020 | ул. Лукинская д.5 зал заседаний | с 17:00 до 19:00 | 1 |
| 3 | Краснопольская Светлана Михайловна | 16 апреля 2020 21 мая 2020 18 июня 2020 | ул. Лукинская, д.1 корп.1, ДК «Ново-Переделкино» | с 17:00 до 19:00 | 1 |
| 4 | Кузнецова Елена Ивановна | 20 апреля 2020 18 мая 2020 15 июня 2020 | Новоорловская ул., д. 2, корп. 1. | с 17:00 до 19:00 | 2 |
| 5 | Потаева Анна Александровна | 10 апреля 2020 15 мая 2020 19 июня 2020 | ул. Лукинская д.5 зал заседаний | с 17:00 до 19:00 | 1 |
| 6 | Савельева Анна Владимировна | 14 апреля 2020 12 мая 2020 9 июня 2020 | ул. Чоботовская д. 19 | с 17:00 до 19:00 | 1 |
| 7 | Соколов Александр Владимирович | 10 апреля 2020 15 мая 2020 19 июня 2020 | ул. Лукинская д.5 зал заседаний | с 17:00 до 19:00 | 1 |
| 8 | Хрыкина Надежда Михайловна | 9 апреля 2020 14 мая 2020 11 июня 2020 | ул. Шолохова, д.6 корп.3, ЦССВ «Берег Надежды» | с 17:00 до 19:00 | 2 |
| 9 | Шатова Елена Леонидовна | 15 апреля 2020 20 мая 2020 17 июня 2020 | ул. Чоботовская, д.5 корп.1, ГБОУ ЦДТ «Ново-Переделкино» | с 17:00 до 19:00 | 2 |
| 10 | Шацкая Татьяна Ивановна | 20 апреля 2020 18 мая 2020 15 июня 2020 | ул. Лукинская д.5 зал заседаний | с 17:00 до 19:00 | 2 |



РЕШЕНИЕ

10 марта 2020 года № 5/10

О согласовании адресного перечня озелененных территорий 3-й категории в рамках городской программы «Миллион деревьев» в осенний период 2020 года

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения управы района Ново-Переделкино от 3 марта 2020 года № 05-262/20,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Согласовать адресный перечень озелененных территорий 3-й категории в рамках городской программы «Миллион деревьев» в осенний период 2020 года. (Приложение)
2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Ново-Переделкино.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.
4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

А.В. Митрофанов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино
в городе Москве
от 10 марта 2020 года № 5/10**

Адресный перечень озелененных территорий 3-й категории в рамках городской программы «Миллион деревьев» в осенний период 2020 года

| № | Адрес | Название (порода кустарника) | Кол-во кустарников, шт. |
|---|----------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1 | Боровское шоссе, д.37, к.3 | дёрн белый | 50 шт. |
| 2 | Лукинская ул. 5, д.5, к.1 | чубушник венечный | 40 шт. |



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
СОЛНЦЕВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

12 марта 2020 года № 36/1

**Об информации руководителя
многофункционального центра
предоставления государственных услуг
района Солнцево по обслуживанию
населения в 2019 году**

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Принять к сведению информацию руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг «Мои документы» района Солнцево Шлыковой Ольги Павловны о работе по обслуживанию населения в 2019 году.

2. Направить настоящее решение в ГБУ МФЦ города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С. Верхович



РЕШЕНИЕ

12 марта 2020 года № 36/2

О переносе даты заслушивания информации заведующего филиалом ГБУ ТЦСО «Ново-Переделкино» филиал «Солнцево» о работе учреждения в 2019 году

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций»,

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. В связи с болезнью перенести дату заслушивания информации заведующего филиалом ГБУ ТЦСО «Ново-Переделкино» филиал «Солнцево» Господаренко Н. А. о работе учреждения в 2019 году на 25 марта 2020 года.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С. Верхович

РЕШЕНИЕ

12 марта 2020 года № 36/3

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 10 сентября 2013 года № 88/11

В соответствии со статьей 11 Закона города Москвы от 22 октября 2010 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», статьей 17 Устава муниципального округа Солнцево

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 10 сентября 2013 года № 88/11 «Об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Солнцево»:

1.1.) подпункт «б» пункта 1 изложить в новой редакции:

«б) к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются»;



- 1.2.) подпункт «б» пункта 2 изложить в новой редакции:
«б) к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются»;
- 1.3) подпункт «б» пункта 3 изложить в новой редакции:
«б) к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются»;
- 1.4) подпункт «б» пункта 4 изложить в новой редакции:
«б) к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются»;
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С. Верхович

РЕШЕНИЕ

12 марта 2020 года № 36/4

**О поощрении депутатов Совета депутатов
муниципального округа Солнцево за
осуществление отдельных полномочий
города Москвы в 1 квартале 2020 года**

В соответствии с частями 16 и 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 11 октября 2017 года № 2\10 «О Порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Солнцево»

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. За активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», поощрить депутатов Совета депутатов муниципального округа Солнцево в 1 квартале 2020 года согласно приложению к настоящему решению.
2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Солнцево выплатить поощрение в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С. Верхович



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 12 марта 2020 года № 36/4**

**Поощрение депутатов Совета депутатов муниципального округа Солнцево
за активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы
в 1 квартале 2020 года**

| № п/п | Фамилия, имя, отчество депутата | Размер денежного поощрения (руб.) |
|-------|---------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | Бобылёва Алевтина Сергеевна | 60000 руб. 00 копеек |
| 2 | Власов Дмитрий Юрьевич | 60000 руб. 00 копеек |
| 3 | Желтов Николай Юрьевич | 60000 руб. 00 копеек |
| 4 | Масленникова Ирина Петровна | 60000 руб. 00 копеек |
| 5 | Мустафина Светлана Николаевна | 60000 руб. 00 копеек |
| 6 | Попович Виктор Константинович | 60000 руб. 00 копеек |
| 7 | Сахарова Светлана Николаевна | 60000 руб. 00 копеек |
| 8 | Смирнов Андрей Павлович | 60000 руб. 00 копеек |
| 9 | Солодуха Ева Григорьевна | 60000 руб. 00 копеек |

РЕШЕНИЕ

12 марта 2020 года № 36/5

**О согласовании адресного перечня объектов
компенсационного озеленения 3-й категории
для проведения работ в осенний период 2020
года**

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» на основании обращения управы района Солнцево от 5 марта 2020 года № И-10-90/20

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Согласовать адресный перечень объектов компенсационного озеленения 3-й категории для проведения работ в осенний период 2020 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Солнцево города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.



4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево

В.С. Верхович

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 12 марта 2020 года № 36/5

| Адресный перечень объектов компенсационного озеленения 3-й категории для проведения работ в осенний период 2020 года | | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------------|--------|-----------------------------|--------|
| № п/п | Адрес объекта озеленения | Порода деревьев | Кол-во | Порода кустарников | Кол-во |
| 1 | 50 лет Октября ул., д.4 | | | Дерен белый | 90 |
| | | | | Чубушник венечный | 5 |
| 2 | Авиаторов ул., д.5 | Клен остролистный | 2 | Роза морщинистая | 1 |
| | | Яблоня декоративная | 3 | Кизильник блестящий | 245 |
| 3 | Авиаторов ул., д.5, к.1 | Дуб красный | 1 | Пузыреплодник калинолистный | 8 |
| 4 | Авиаторов ул., д.5, к.3 | Липа | 3 | | |
| | | Клен остролистный | 1 | | |
| | | Орех маньчжурский | 1 | | |
| 5 | Авиаторов ул., д.5, к.4 | | | Пузыреплодник калинолистный | 35 |
| | | | | Чубушник венечный | 5 |
| 6 | Авиаторов ул., д.5, к.5 | | | Боярышник кроваво-красный | 3 |
| | | | | Кизильник блестящий | 75 |
| | | | | Чубушник гибридный | 3 |
| | | | | Дерен белый | 90 |
| 7 | Авиаторов ул. д.5, к.6 | Сосна обыкновенная | 1 | Кизильник блестящий | 75 |
| | | Яблоня плодовая | 1 | Пузыреплодник калинолистный | 1 |
| | | Рябина обыкновенная | 1 | Чубушник венечный | 4 |
| 8 | Богданова ул., д.10 | Клен остролистный | 2 | Дерен белый | 120 |
| | | Клен сахарный (серебристый) | 1 | | |
| 9 | Богданова ул., д.12 | | | Дерен белый | 90 |
| 10 | Богданова ул., д.14, к.1 | | | Лапчатка кустарниковая | 325 |
| | | | | Снежноягодник белый | 12 |
| | | | | Спирея Вангутта | 75 |
| | | | | Барбарис Тунберга | 7 |
| | | | | Дерен белый | 20 |
| | | | | Лох серебристый | 15 |
| 11 | Богданов ул., д.16 | | | Кизильник блестящий | 40 |



| | | | | | |
|----|--------------------------------|-----------------------------------|-----------|---------------------------|-------------|
| 12 | Производственная ул., д.4, к.3 | Рябина обыкновенная | 2 | Спирея серая | 5 |
| 13 | Производственная ул., д.7 | Рябина обыкновенная | 2 | Роза морщинистая | 68 |
| | | | | Кизильник блестящий | 35 |
| | | | | Сирень обыкновенная | 3 |
| | | | | Спирея серая | 55 |
| 14 | Родниковая ул., д.4, к.6 | | | Чубушник венечный | 3 |
| | | | | Лапчатка кустарниковая | 120 |
| 15 | Родниковая ул., д.16, к.4 | Ель обыкновенная (европейская) | 1 | Боярышник кроваво-красный | 3 |
| 16 | Солнцевский пр-т, д.17/1 | | | Кизильник блестящий | 90 |
| 17 | Солнцевский пр-т, д.30 | | | Дерен белый | 12 |
| | ИТОГО | | 22 | | 1738 |

РЕШЕНИЕ

12 марта 2020 года № 36/6

О календарном плане района Солнцево по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2 квартал 2020 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращением главы управы района от 5 марта 2020 года № И-10-91/20

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Согласовать календарный план района Солнцево по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2 квартал 2020 года (Приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Солнцево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С. Верхович



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 12 марта 2020 года № 36/6**

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
района Солнцево по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной
и спортивной работе с населением по месту жительства на 2 квартал 2020 года**

| Дата и время проведения мероприятия | Название информационного материала | Краткое описание информационного материала, основные тезисы информационного материала | Место проведения (если есть) | Кол-во участников |
|-------------------------------------|--|--|---|-------------------|
| 02 апреля 16:00 | Турнир по футболу среди девушек | Ежегодный турнир среди девушек, 6-11 классов, направлен на популяризацию футбола среди девушек, а также привлечение детей к регулярным занятиям физической культурой и спортом | Межшкольный стадион по адресу: ул. Щорса, д.6, корп.1 | 70 |
| 08 апреля 16:00 | Конкурс рисунка «Космические дали» | Мероприятие, посвященное Дню Космонавтики. Прием работ в технике изобразительного искусства. Победители получают призы согласно положению о конкурсе. | Помещение по адресу: ул. Гламосостроя, д.9 | 60 |
| 10 апреля 17:00 | Турнир по баскетболу «Весенний», посвященный «Дню Космонавтики» | Ежегодный турнир, посвященный Дню космонавтики с целью популяризации баскетбола среди населения района, направлен на привлечение населения к регулярным занятиям физической культуры и спортом, совершенствование форм физкультурно-оздоровительной работы по месту жительства | Спортивный зал ГБОУ Школа №1002 отделение №3 по адресу: Солнцевский пр., д.7а | 50 |
| 13 апреля 17:00 | Спортивные состязания «Быстрее, выше, сильнее!» | Ежегодный турнир, проводимый с целью популяризации подвижных игр среди младших школьников, направлен на привлечение широкой массы детей и подростков к регулярным занятиям физической культуры и спортом, профилактики правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних, пропаганды здорового образа жизни, проведения здорового досуга | Спортивный зал ГБОУ Школа №1002 отделение №3 по адресу: Солнцевский пр., д.7а | 50 |
| 28 апреля – 29 апреля 16:00 | Районный турнир по футболу на призы клуба «Кожаный мяч» | Ежегодный турнир, проводимый с целью популяризации футбола среди школьников 8-12 лет, направлен на привлечение детей к регулярным занятиям физической культуры и спортом, пропаганды здорового образа жизни | Межшкольный стадион по адресу: ул. Щорса, д.6, корп.1 | 80 |
| 30 апреля 16:00 | Соревнования по спортивным танцам (аэробика) «Под звуки танца» | Мероприятие, проводимое с целью популяризации спортивных танцев (аэробика) среди школьников 7-15 лет, направлено на привлечение детей к регулярным занятиям физической культуры и спортом, пропаганды здорового образа жизни | Помещение по адресу: ул. Вольнская, д.12 | 15 |
| 04 мая 16:00 | Турнир по футболу среди мужчин, посвященный празднованию «Дню Весны и Труда» | Ежегодный турнир, проводимый с целью популяризации футбола среди взрослого населения, направлен на привлечение широкой массы мужчин к регулярным занятиям физической культуры и спортом, пропаганды здорового образа жизни | Межшкольный стадион по адресу: ул. Щорса, д.6, корп.1 | 60 |



| | | | | |
|------------------|---|--|---|-----|
| 08 мая 10:00 | Спортивный праздник, посвященный Дню Победы «Мирное небо» | Спортивный праздник, посвященный празднованию Дня Победы, направлен на воспитание у детей дошкольного возраста чувства гордости, уважения и преклонения перед подвигом российского народа, воспитание уважения к пожилым людям, ветеранам, инвалидам. | Межшкольный стадион по адресу: ул. Щорса, д.6, корп.1 | 150 |
| 10 мая 13:00 | Театрализованное представление, посвященное Дню Победы для ветеранов района «Поклонимся великим тем годам» | Празднование значимой даты «День Победы в Великой Отечественной войне». Выступление студии Актерского мастерства Браво» и студии эстрадно-джазового вокала «Веселые нотки. | Помещение по адресу: ул. Богданова д.14 | 70 |
| 12 мая 16:00 | Военно-спортивная игра «Зарница» | Военно-спортивная игра, посвященная Дню Победы в Великой Отечественной войне, проводится среди школьников с целью повышения качества содержания работы по патриотическому воспитанию подрастающего поколения и подготовке мальчиков к военной службе | Парковая зона по адресу: ул. Богданова, д.54-56 | 70 |
| 15 мая 16:00 | Турнир по мини-футболу «Россия, вперед!» | Ежегодный турнир, проводимый с целью популяризации мини-футбола среди школьников, направлен на привлечение детей к регулярным занятиям физической культуры и спортом, пропаганды здорового образа жизни | Спортивная площадка по адресу: ул. 50 лет Октября, д.13А | 50 |
| 21 мая 16:00 | Весенний турнир по шахматам «Шах и мат» | Весенний турнир проводится с целью популяризации и пропаганды шахмат среди населения как спорта и настольных игр, повышения эмоционального состояния, воспитания потребности в развитии умственных возможностей, применение новых форм и методов в организации физкультурно-массовой работы с населением | Помещение по адресу: Солнцевский проспект, д.10 | 50 |
| 23 мая 17:00 | Мастер-класс «Живое слово мудрости духовной» | Мероприятие, посвященное Дню славянской письменности и культуры. Проводится на дворовой площадке. Дети совместно с родителями участвуют в мастер-классе. | Дворовая площадка по адресу: ул. Вольнская д.12 | 60 |
| 1 июня 11:00 | Мастер-класс, посвященный Дню защиты детей «Друзьят дети на планете» | Мероприятие, посвященное Дню защиты детей. Проводится на дворовой площадке. Дети совместно с родителями участвуют в мастер-классах. | Дворовая площадка по адресу: ул. Мещерский лес (корп 3-4) | 60 |
| 11 июня 17:00 | Спортивный праздник, посвященный Дню независимости «Люблю тебя, моя Россия!» | Спортивный праздник, посвященный Дню независимости, проводится с целью организации массовой физкультурно-оздоровительной работы в районе; пропаганды здорового образа жизни среди жителей района и привлечения их к занятиям физической культуры и спортом | Дворовая площадка по адресу: ул. Главностроя, д.7 | 70 |
| 22 июня 04:00 | Мероприятие «Помним и скорбим» | Мероприятие, посвященное дню памяти и скорби, возложение цветов, свеча «памяти». | Парковая зона: памятник Неизвестному Солдату | 50 |
| 24 июня 15:00 | Спортивно- патриотический турнир по пейнтболу «Нет наркотикам!» | Турнир по пейнтболу направлен на воспитание у участников турнира самосознания и духа патриотизма среди молодежи; повышения эмоционального состояния, воспитания потребностей в реализации двигательных возможностей, популяризации спортивно-тактических игр | Парк Мещерский | 50 |



РЕШЕНИЕ

12 марта 2020 года № 36/7

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 18 декабря 2019 года № 33\1

В соответствии с Законом РФ от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ «Бюджетный Кодекс Российской Федерации», Законом РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Солнцево

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 18 декабря 2019 года № 33\1 «О бюджете муниципального округа Солнцево на 2020 год» следующие изменения:
 - 1.1. в пункте 1.1.1) цифру 23 635,3 тыс. рублей заменить на цифру 25 795,3
 - 1.2. в пункте 1.1.2) цифру 23 635,3 тыс. рублей заменить на цифру 26 264,1 тыс. рублей;
 - 1.3. Признать утратившим силу пункт 1.13.
 - 1.4. приложение 3 изложить в новой редакции (приложение 1);
 - 1.5. приложение 4 изложить в новой редакции (приложение 2).
 - 1.6. приложение 5 изложить в новой редакции (приложение 3).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С. Верхович



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 12 марта 2020 года № 36/7

приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 18 декабря 2019 года № 33\1

**Ведомственная структура расходов
бюджета муниципального округа Солнцево
на 2020 год**

| Наименование | Код ведомства | Рз | ПР | ЦСР | ВР | Сумма (тыс. рублей) |
|--|-------------------|------------------|------------------|---------------|-----|------------------------|
| <i>Аппарат Совета депутатов муниципального округа Солнцево</i> | 900 | | | | | |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 900 | 01 | 00 | | | 20725,3 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | <u>900</u> | <u>01</u> | <u>02</u> | | | <u>3028,2</u> |
| Глава муниципального округа Солнцево | 900 | 01 | 02 | 31 А 01 00100 | | 2935,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 900 | 01 | 02 | 31 А 01 00100 | 100 | 2589,5 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 900 | 01 | 02 | 31 А 01 00100 | 120 | 2589,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 900 | 01 | 02 | 31 А 01 00100 | 200 | 345,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 01 | 02 | 31 А 01 00100 | 240 | 345,5 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 900 | 01 | 02 | 35 Г 01 01100 | | 93,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 900 | 01 | 02 | 35 Г 01 01100 | 100 | 93,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 900 | 01 | 02 | 35 Г 01 01100 | 120 | 93,2 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | <u>900</u> | <u>01</u> | <u>03</u> | | | <u>2355,0</u> |
| Депутаты Совета депутатов муниципального округа Солнцево | 900 | 01 | 03 | 31 А 01 00200 | | 195,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 900 | 01 | 03 | 31 А 01 00200 | 200 | 195,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 01 | 03 | 31 А 01 00200 | 240 | 195,0 |



| | | | | | | |
|--|-------------------|------------------|------------------|---------------|-----|-----------------------|
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы | 900 | 01 | 03 | 33A0400100 | | 2160,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 900 | 01 | 03 | 31A0400100 | 800 | 2160,0 |
| Специальные расходы | 900 | 01 | 03 | 31A0400100 | 880 | 2160,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | <u>900</u> | <u>01</u> | <u>04</u> | | | <u>15162,8</u> |
| Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения | 900 | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | | 14573,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 900 | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 100 | 7655,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 900 | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 120 | 7655,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 900 | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 200 | 6917,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 240 | 6917,6 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 900 | 01 | 04 | 35 Г 01 01100 | | 589,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 900 | 01 | 04 | 35 Г 01 01100 | 100 | 589,5 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 900 | 01 | 04 | 35 Г 01 01100 | 120 | 589,5 |
| Резервные фонды | <u>900</u> | <u>01</u> | <u>11</u> | | | <u>50,0</u> |
| Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево | 900 | 01 | 11 | 32 А 01 00000 | | 50,0 |
| Резервные средства | 900 | 01 | 11 | 32 А 01 00000 | 870 | 50,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | <u>900</u> | <u>01</u> | <u>13</u> | | | <u>129,3</u> |
| Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы | 900 | 01 | 13 | 31 Б 01 00400 | | 129,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 900 | 01 | 13 | 31 Б 01 00400 | 800 | 129,3 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 900 | 01 | 13 | 31 Б 01 00400 | 850 | 129,3 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | <u>900</u> | <u>08</u> | <u>00</u> | | | <u>3559,6</u> |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 900 | 08 | 04 | | | 3559,6 |
| Праздничные и социально значимые мероприятия для населения | 900 | 08 | 04 | 35 Е 01 00500 | | 3559,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 900 | 08 | 04 | 35 Е 01 00500 | 200 | 3559,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 08 | 04 | 35 Е 01 00500 | 240 | 3559,6 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | <u>900</u> | <u>10</u> | <u>00</u> | | | <u>1039,2</u> |
| Пенсионное обеспечение | 900 | 10 | 01 | | | 549,6 |
| Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы | 900 | 10 | 01 | 35 П 01 01500 | | 549,6 |



| | | | | | | |
|--|------------|-----------|-----------|---------------|-----|-----------------|
| Межбюджетные трансферты | 900 | 10 | 01 | 35 П 01 01500 | 500 | 549,6 |
| Иные межбюджетные трансферты | 900 | 10 | 01 | 35 П 01 01500 | 540 | 549,6 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 900 | 10 | 06 | | | 489,6 |
| Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию | 900 | 10 | 06 | 35 П 01 01800 | | 281,6 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 900 | 10 | 06 | 35 П 01 01800 | 300 | 281,6 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 900 | 10 | 06 | 35 П 01 01800 | 320 | 281,6 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 900 | 10 | 06 | 35 Г 01 01100 | | 208,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 900 | 10 | 06 | 35 Г 01 01100 | 300 | 208,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 900 | 10 | 06 | 35 Г 01 01100 | 320 | 208,0 |
| СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 900 | 12 | 00 | | | 940,0 |
| Периодическая печать и издательства | 900 | 12 | 02 | | | 640,0 |
| Информирование жителей муниципального округа Солнцево | 900 | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | | 600,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 900 | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 200 | 600,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 240 | 600,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 900 | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 800 | 40,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 900 | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 850 | 40,0 |
| Другие вопросы в области средств массовой информации | 900 | 12 | 04 | | | 300,0 |
| Информирование жителей муниципального округа Солнцево | 900 | 12 | 04 | 35 Е 01 00300 | | 300,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 900 | 12 | 04 | 35 Е 01 00300 | 200 | 300,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 12 | 04 | 35 Е 01 00300 | 240 | 300,0 |
| ИТОГО РАСХОДЫ | | | | | | 26 264,1 |



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 12 марта 2020 года № 36/7

приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 18 декабря 2019 года № 33\1

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Солнцево на 2020 год

| Наименование | Рз | ПР | ЦСР | ВР | Сумма (тыс. рублей) |
|--|------------------|------------------|---------------|-----|----------------------|
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 | 00 | | | 20725,3 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | <u>01</u> | <u>02</u> | | | <u>3028,2</u> |
| Глава муниципального округа Солнцево | 01 | 02 | 31 А 01 00100 | | 2935,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 31 А 01 00100 | 100 | 2589,5 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 31 А 01 00100 | 120 | 2589,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 02 | 31 А 01 00100 | 200 | 345,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 02 | 31 А 01 00100 | 240 | 345,5 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 01 | 02 | 35 Г 01 01100 | | 93,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 35 Г 01 01100 | 100 | 93,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 35 Г 01 01100 | 120 | 93,2 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | <u>01</u> | <u>03</u> | | | <u>2355,0</u> |
| Депутаты Совета депутатов муниципального округа Солнцево | 01 | 03 | 31 А 01 00200 | | 195,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 03 | 31 А 01 00200 | 200 | 195,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 03 | 31 А 01 00200 | 240 | 195,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы | 01 | 03 | 31А0400100 | | 2160,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 03 | 31А0400100 | 800 | 2160,0 |



| | | | | | |
|--|------------------|------------------|---------------|-----|-----------------------|
| Специальные расходы | 01 | 03 | 31A0400100 | 880 | 2160,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | <u>01</u> | <u>04</u> | | | <u>15162,8</u> |
| Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | | 14573,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 100 | 7655,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 120 | 7655,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 200 | 6917,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 240 | 6917,6 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 01 | 04 | 35 Г 01 01100 | | 589,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 35 Г 01 01100 | 100 | 589,5 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 35 Г 01 01100 | 120 | 589,5 |
| Резервные фонды | <u>01</u> | <u>11</u> | | | <u>50,0</u> |
| Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево | 01 | 11 | 32 А 01 00000 | | 50,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 32 А 01 00000 | 870 | 50,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | <u>01</u> | <u>13</u> | | | <u>129,3</u> |
| Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы | 01 | 13 | 31 Б 01 00400 | | 129,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 31 Б 01 00400 | 800 | 129,3 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 31 Б 01 00400 | 850 | 129,3 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | <u>08</u> | <u>00</u> | | | <u>3559,6</u> |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 | 04 | | | 3559,6 |
| Праздничные и социально значимые мероприятия для населения | 08 | 04 | 35 Е 01 00500 | | 3559,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 04 | 35 Е 01 00500 | 200 | 3559,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 04 | 35 Е 01 00500 | 240 | 3559,6 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | <u>10</u> | <u>00</u> | | | <u>1039,2</u> |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | | | 549,6 |
| Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы | 10 | 01 | 35 П 01 01500 | | 549,6 |
| Межбюджетные трансферты | 10 | 01 | 35 П 01 01500 | 500 | 549,6 |
| Иные межбюджетные трансферты | 10 | 01 | 35 П 01 01500 | 540 | 549,6 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 10 | 06 | | | 489,6 |
| Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию | 10 | 06 | 35 П 01 01800 | | 281,6 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 06 | 35 П 01 01800 | 300 | 281,6 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 06 | 35 П 01 01800 | 320 | 281,6 |



| | | | | | |
|--|-----------|-----------|---------------|-----|-----------------|
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 10 | 06 | 35 Г 01 01100 | | 208,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 06 | 35 Г 01 01100 | | 208,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 06 | 35 Г 01 01100 | | 208,0 |
| СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 12 | 00 | | | 940,0 |
| Периодическая печать и издательства | 12 | 02 | | | 640,0 |
| Информирование жителей муниципального округа Солнцево | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | | 600,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 200 | 600,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 240 | 600,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 800 | 40,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 850 | 40,0 |
| Другие вопросы в области средств массовой информации | 12 | 04 | | | 300,0 |
| Информирование жителей муниципального округа Солнцево | 12 | 04 | 35 Е 01 00300 | | 300,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 12 | 04 | 35 Е 01 00300 | 200 | 300,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 | 04 | 35 Е 01 00300 | 240 | 300,0 |
| ИТОГО РАСХОДЫ | | | | | 26 264,1 |

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 12 марта 2020 года № 36/7

приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 18 декабря 2019 года № 33\1

Источники финансирования дефицита
бюджета муниципального округа Солнцево на 2020 год

| Код бюджетной классификации | | | | | | | Наименование показателей | Сумма (тыс. рублей) |
|-----------------------------|----|----|------|----|------|-----|--|---------------------|
| | | | | | | | | 2020 год |
| 900 | 01 | 05 | 0000 | 00 | 0000 | 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 468,8 |
| 900 | 01 | 05 | 0201 | 00 | 0000 | 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 468,8 |
| 900 | 01 | 05 | 0201 | 03 | 0000 | 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения | 468,8 |
| ИТОГО: | | | | | | | | 468,8 |



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИЛИ-ДАВЫДКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

10 марта 2020 года № 3/1-СД

**О заслушивании информации
заведующего филиалом № 40
ГБУЗ города Москвы «Городская
поликлиника № 209 ДЗ города Москвы»
о работе учреждения в 2019 году**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» заслушав и обсудив сообщение заведующего филиалом № 40 ГБУЗ города Москвы «Городская поликлиника № 209 ДЗ города Москвы» Зизекаловой О.В.

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию Зизекаловой О.В. о работе учреждения в 2019 году.
2. Отметить, что содержание доклада соответствует требованиям постановления Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций».
3. Направить копии настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы, Департамент здравоохранения города Москвы и ГБУЗ города Москвы «Городская поликлиника № 209 ДЗ города Москвы» филиал № 40.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково В.И. Адама.

**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково**

В.И. Адам

**РЕШЕНИЕ****10 марта 2020 года № 3/2-СД****О заслушивании информации заведующего филиалом № 4 ГБУЗ города Москвы «Клинико-диагностический центр № 4 ДЗ города Москвы» о работе учреждения в 2019 году**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» заслушав и обсудив сообщение заведующего филиалом № 4 ГБУЗ города Москвы «Клинико-диагностический центр № 4 ДЗ города Москвы» Клишиной М.Ю.

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию Клишиной М.Ю. о работе учреждения в 2019 году.
2. Отметить, что содержание доклада соответствует требованиям постановления Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций».
3. Направить копии настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы, Департамент здравоохранения города Москвы и ГБУЗ города Москвы «Клинико-диагностический центр № 4 ДЗ города Москвы» филиала № 4.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково В.И. Адама.

**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково****В.И. Адам**



РЕШЕНИЕ

10 марта 2020 года № 3/3-СД

**О заслушивании информации
заведующего филиалом № 3
ГБУЗ города Москвы «ДГП № 30
ДЗ города Москвы» о работе
учреждения в 2019 году**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» заслушав и обсудив сообщение заведующего филиалом № 3 ГБУЗ города Москвы «ДГП № 30 ДЗ города Москвы» Жарких О.В.

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию заведующего филиалом № 3 ГБУЗ города Москвы «ДГП № 30 ДЗ города Москвы» Жарких О.В. о работе учреждения в 2019 году.

2. Отметить, что содержание информации заведующего филиалом № 3 ГБУЗ города Москвы «ДГП № 30 ДЗ города Москвы» Жарких О.В. соответствует требованиям постановления Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и руководителей городских организаций».

3. Направить копии настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы, Департамент здравоохранения города Москвы и ГБУЗ «ДГП № 30 ДЗМ».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково в городе Москве Адама В.И.

**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково**

В.И. Адам



РЕШЕНИЕ

10 марта 2020 года № 3/4-СД

**О заслушивании информации
заведующего филиалом № 2
ГБУЗ города Москвы «ДГП
№ 130 ДЗ города Москвы»
о работе учреждения в 2019 году**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» заслушав и обсудив сообщение заведующего филиалом № 2 ГБУЗ города Москвы «ДГП № 130 ДЗ города Москвы»

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию заведующего филиалом № 2 ГБУЗ города Москвы «ДГП № 130 ДЗ города Москвы» Орловской О.Ю. о работе учреждения в 2019 году.
2. Отметить, что содержание информации заведующего филиалом № 2 ГБУЗ города Москвы «ДГП № 130 ДЗ города Москвы» Орловской О.Ю. соответствует требованиям постановления Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и руководителей городских организаций».
3. Направить копии настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы, Департамент здравоохранения города Москвы и ГБУЗ «ДГП № 130 ДЗМ».
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково в городе Москве Адама В.И.

**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково**

В.И. Адам



РЕШЕНИЕ

10 марта 2020 года № 3/5-СД

О заслушивании информации генерального директора ООО «УК Капитель» о работе учреждения в 2019 году

В соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию директора ООО «УК Капитель» Кундозеровой Е.А. об основных направлениях деятельности учреждения за 2019 год.
2. Предложить ООО «УК Капитель» вести расчеты по потреблению тепла в строгом соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.
4. Направить копии настоящего решения в ООО «УК Капитель», управу района Фили-Давыдково, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково**

В.И. Адам



РЕШЕНИЕ

10 марта 2020 года № 3/7-СД

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением на II квартал 2020 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав и обсудив предложенный главой управы района Фили-Давыдково Галяниным С.А. сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на II квартал 2020 года

Совет депутатов решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на II квартал 2020 года (далее - календарный план), согласно приложению к настоящему решению.
2. Разместить календарный план на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.
3. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального округа
Фили-Давыдково**

В.И. Адам



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 10.03.2020 № 3/7-СД**

**СВОДНЫЙ РАЙОННЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПО ДОСУГОВОЙ,
СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ, ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ И
СПОРТИВНОЙ РАБОТЕ С НАСЕЛЕНИЕМ НА II КВАРТАЛ 2020 ГОДА**

| № п/п | Наименование мероприятия | Дата проведения | Место проведения | Кол-во участников | Организация, ответственная за проведение мероприятий |
|--|--|-------------------------|--|-------------------|--|
| Досуговые и социально-воспитательные мероприятия Апрель | | | | | |
| 1. | Конкурс рисунков и поделок «Наша планета земля» | с 01.04 по 30.04.2020г. | ул. Кастанаевская. д. 39 | 30 | АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда» |
| 2. | «Пасхальный сувенир» Мастер - класс по фриволите для детей района | 02.04.2020г. | ул. Герасима Курина, д. 44, корп. 1 | 10 | ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» |
| 3. | «Подснежники». Мастер-класс по лепке из теста для детей района | 08.04.2020г. | ул. Малая Филевская, д.50 | 10 | ГБУ г. Москва «Центр досуга и творчества «Огонек» |
| 4. | Коллективная работа детей в смешанной технике «Космос», посвященная Дню космонавтики | 09.04.2020г. | ул. Герасима Курина, д.44, корп. 1 | 15 | ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» |
| 5. | Мастер-класс для детей «Пасхальные яйца». Декупаж | 10.04.2020г. | ул. Кастанаевская. д. 39 | 10 | АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда» |
| 6. | «Космос для малышей» выездная экскурсия для детей района | 11.04.2020г. | Музей космонавтики | 12 | АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда» |
| 7. | «За кулисами» выездная экскурсия для детей района | 12.04.2020г. | Театр «Кураж» | 12 | АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда» |
| 8. | «Пасхальный сувенир». Мастер-класс по шитью для жителей района | 17.04.2020г. | ул. Герасима Курина, д.44, корп. 1 | 10 | ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» |
| 9. | Мастер-класс «Весенние веночки» для детей района | 17.04.2020г. | ул. Кастанаевская. д. 39 | 12 | АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда» |
| 10. | «Веснянка». Мастер-класс по ИЗО для детей района | 22.04.2020г. | ул. Герасима Курина, д.44, корп. 1 | 10 | ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» |
| 11. | Праздничное мероприятие в группе мини-сада «День Победы» | 24.04.2020г. | ул. Кастанаевская. д. 39 | 12 | АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда» |
| 12. | Пасха в Великобритании. Изучение традиций празднования Пасхи в странах изучаемого языка для жителей района | 29.04.2020г. | ул. Герасима Курина, д.44, корп. 1 | 10 | ГБУ г. Москва «Центр досуга и творчества «Огонек» |
| 13. | Музыкально-театральная постановка «Мы - помним» к 75-й годовщине Победы | 29.04.2020г. | ул. Кастанаевская. д. 39 | 20 | АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда» |
| 14. | Открытки ветеранам. Мастер-класс + чаепитие с ветеранами ВОВ | 29.04.2020г. | ул. Кастанаевская. д. 39 | 12 | АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда» |



| Май | | | | | |
|-----|--|-------------------------|---|-----|--|
| 15. | «Поздравительная открытка для ветеранов ВОВ к 9 мая». Мастер-класс для детей района | 06.05.2020г. | ул. Малая Филевская, д. 50 | 10 | ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» |
| 16. | «Никто не забыт, ничто не забыто». Выставка детских рисунков, посвященная Дню Победы в ВОВ | 06.05.2020г. | ул. Малая Филевская, д. 50 | 20 | ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» |
| 17. | «День Победы!» Мастер-класс по изготовлению открытки в технике квиллинг для детей района | 07.05.2020г. | ул. Гер. Курина, д. 44, к.1 | 10 | ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» |
| 18. | Мемориально-патронатная акция, посвященная Дню Победы в ВОВ 1941-1945 гг. | 07.05.2020г. | Народный парк «Пионерский» (памятный мемориал) | 50 | Управа района Фили-Давыдково Совет депутатов муниципального округа Фили-Давыдково Совет ветеранов ВОВ района Фили-Давыдково ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» |
| 19. | Участие в районном мероприятии, посвященного 75-й годовщине Победы (выступления детей и взрослых, мастер-классы, игры) | 07.05.2020г. | ул. Кастанаевская, д. 62 (Народный парк «Пионерский», открытая площадка) | 100 | ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда» |
| 20. | Праздничный концерт для ветеранов ВОВ и жителей района, посвященный Дню Победы | 07.05.2020г. | ул. Кастанаевская, д. 62-64 (Народный парк «Пионерский», открытая площадка) | 200 | Управа района Фили-Давыдково Совет депутатов муниципального округа Фили-Давыдково |
| 21. | Неделя открытых уроков для детей центра | с 11.05 по 18.05.2020г. | ул. Кастанаевская, д. 39 | 50 | АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда» |
| 22. | «Балетные фантазии». Выступление и мастер-класс студии балета «Классической хореографии» | 13.05.2020г. | ул. Кастанаевская, д. 39 | 12 | АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда» |
| 23. | «Пробуждение природы». Мастер-класс студии «Чудилки» для детей района | 14.05.2020г. | ул. Герасима Курина, д. 44, корп.1 | 10 | ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» |
| 24. | «Салют!». Мастер-класс по ИЗО для детей района | 14.05.2020г. | ул. Герасима Курина, д. 44, корп.1 | 10 | ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» |
| 25. | Пленэр фотостудии «Новый взгляд». Практическое занятие на улице | 15.05.2020г. | ул. Кастанаевская, д. 62 (Народный парк «Пионерский») | 15 | ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» |
| 26. | Мастер-класс «Летние украшения» для детей района | 15.05.2020г. | ул. Кастанаевская, д. 39 | 12 | АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда» |
| 27. | Музыкальная гостиная. Выступление студии фо-но | 16.05.2020г. | Библиотека им. А. Ахматовой | 20 | АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда» |
| 28. | «Что? Где? Когда?» Викторина для будущих первоклассников | 19.05.2020г. | ул. Кастанаевская, д. 39 | 20 | АНО Детский центр гармоничного развития «Звезда» |
| 29. | «Все мыши любят сыр». Премьера в студии Театр мюзикла | 22.05.2020г. | ул. Кастанаевская, д. 39 | 12 | АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда» |



| | | | | | |
|-------------|---|-------------------------|--|-----|---|
| 30. | Кулинарный мастер-класс «Банановые корабли и Ёжики» для детей района | 22.05.2020г. | ул. Кастанаевская. д. 39 | 10 | АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда» |
| 31. | Отчетный концерт детских творческих коллективов центра | 22.05.2020г. | ул. Малая Филевская, д. 50 | 80 | ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» |
| 32. | Отчетный годовой концерт «Мечты о лете» | 23.05.2020г. | ПКиО «Фили» | 150 | АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда» |
| 33. | «Вязаные цветы». Мастер-класс по вязанию крючком для жителей района | 23.05.2020г. | ул. Малая Филевская, д. 50 | 10 | ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» |
| 34. | Открытое занятие «На пути к школе» для детей района | 26.05.2020г. | ул. Кастанаевская. д. 39 | 15 | АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда» |
| 35. | Пленэр «Детство+», приуроченное к Международному дню защиты детей | 27.05.2020г. | ул. Малая Филевская, д. 50 | 80 | ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» |
| 36. | «Солнечные зайчики» мастер-класс для детей по аквагриму, приуроченное к Международному дню защиты детей | 28.05.2020г. | ул. Герасима Курина, д. 44, корп.1 | 10 | ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» |
| 37. | «Песни военных лет». Мастер-класс для жителей района | 29.05.2020г. | ул. Малая Филевская, д. 50 | 80 | ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» |
| 38. | «Вместе весело шагать» выпускной утренник мини - сада | 29.05.2020г. | ул. Кастанаевская. д. 39 | 10 | АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда» |
| Июнь | | | | | |
| 39. | Мероприятия в рамках программы «Летний лагерь» для детей района | 01.06.- 15.06.2020г. | ул. Кастанаевская. д. 39 | 30 | АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда» |
| 40. | Международный день защиты детей. Анимационная программа «Рыжик поздравляет друзей». Праздничное открытие летнего лагеря | 02.06.2020г. | ул. Кастанаевская. д. 39 | 30 | АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда» |
| 41. | Проведение летней семейной дискотеки «День детства», посвященной Международному дню защиты детей | 04.06.2020г. | ул. Кастанаевская. д. 62-64 (Народный парк «Пионерский», открытая площадка) | 100 | ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» |
| 42. | Итоговая выставка кружка «Рукодельница» для жителей района | 04.06.2020г. | ул. Герасима Курина, д. 44, корп.1 | 20 | ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» |
| 43. | Проведение летней семейной дискотеки «Моя Россия», посвященной Дню независимости России | 11.06.2020г. | Славянский бульвар, д. 9, корп.3 (Давыдовский микропарк) | 60 | ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Огонек» |
| 44. | «Родина моя – Россия!». Выставка детского рисунка, посвященная Дню России | 11.06.2020г. | ул. Кременчугская, д. 9 (в помещении «Мои документы») | 50 | ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» |
| 45. | «Победители». Открытие фото-выставки работ учеников фотостудии «Новый взгляд» | 12.06.2020г. | ул. Кастанаевская, д. 29, корп.2 (в помещении управы района Фили-Давыдково) | 20 | ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» |



| | | | | | |
|---|---|---|---|----|---|
| 46. | «Мелодии военных лет». Мероприятие, посвященное Дню памяти (начало Великой Отечественной войны в 1941г.) | 18.06.2020г. | ул. Герасима Курина, д. 44, корп. 1 | 60 | ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» |
| 47. | Конкурс рисунка на асфальте «Свечи памяти - 22 июня», посвященный Дню памяти и скорби | 20.06.2020г. | ул. Малая Филевская, д. 50 | 10 | ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» |
| 48. | Мемориально-патронатная акция, посвященная Дню памяти и скорби (начало Великой Отечественной Войны в 1941г.) | 22.06.2020г. | Народный парк «Пионерский» (памятный мемориал, возложение цветов) | 50 | ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» |
| 49. | «Танцуй, пока молодой». Проведение летней семейной дискотеки, приуроченной Дню молодежи | 25.06.2020г. | Славянский бульвар, д. 9, корп. 3 (Давыдовский микропарк) | 60 | ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» |
| 50. | Музыкальная гостиная «Детский альбом Чайковского». Пьесы лета | 26.06.2020г. | ул. Малая Филевская, д. 50 | 10 | ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» |
| Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия Апрель | | | | | |
| 1. | Турнир по шашкам для людей пенсионного возраста, приуроченный Дню космонавтики | 09.04.2020г. | ул. Артамонова, д. 2 (в помещении ГБУ ТЦСО «Фили-Давыдково») | 10 | ГБУ г. Москвы ТЦСО «Фили-Давыдково» |
| 2. | Чемпионат по настольному теннису, приуроченный Дню космонавтики для старшего поколения и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) | 10.04.2020г. | ул. Герасима Курина, д. 44, корп. 1 | 15 | ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» |
| 3. | Турнир по шахматам, посвященный Дню космонавтики | 11.04.2020г. | ул. Кастанаевская, д. 39 | 10 | АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда» |
| 4. | Открытая тренировка по флорболу для детей района | 17.04.2020г. | ул. Кастанаевская, д. 62(спортивная площадка) | 20 | ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» |
| 5. | «Здоровая спина» ОФП для детей и подростков района | 18.04.2020г. | ул. Кастанаевская, д. 39 | 10 | АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда» |
| 6. | Мастер-класс «Йога как образ жизни» для жителей района | 21.04.2020г. | ул. Кастанаевская, д. 39 | 15 | АНО «Детский центр гармоничного развития «Звезда» |
| 7. | Фитнес-зарядка «Здоровый образ жизни» для старшего поколения | 22.04.2020г. | ул. Малая Филевская, д. 50 | 10 | ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» |
| 8. | Районный турнир по волейболу в формате 2х2, посвященный празднованию Весны и труда среди подростков | 30.04.2020г. | Очаковское шоссе, д. 10 (филиал ГБОУ СОШ № 97, спортивный зал) | 25 | ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» |
| 9. | Участие в Окружных соревнованиях по мини-футболу «Кожаный мяч» | по согласованию с ГБУ ЦФК и С ЗАО г. Москвы | | 30 | ЦФК и С ЗАО г. Москвы |



| Май | | | | | |
|-------------|--|---|---|----|---|
| 10. | Большой районный турнир по лазертагу «Весенние маневры», посвященный Дню Победы среди детей и подростков | 07.05.2020г. | ул. Герасима Курина, д. 44, корп.1 | 15 | ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» |
| 11. | Блицтурнир по быстрым шахматам, посвященный Дню Победы для старшего поколения и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) | 07.05.2020г. | ул. Кастанаевская, д. 62-64 (открытая площадка) | 20 | ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» |
| 12. | «Веселые эстафеты на свежем воздухе» игровая программа для детей, посвященная Дню Победы | 07.05.2020г. | ул. Кастанаевская, д. 62 (спортивная площадка) | 30 | ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» |
| 13. | Выступление группы каратэ и школы танцев на праздничном концерте, посвященного Дню Победы | 07.05.2020г. | ул. Кастанаевская, д. 62-64 (открытая площадка) | 15 | АНО «Центр гармоничного развития «Звезда» |
| 14. | Турнир по мини-футболу среди детей и подростков, посвященный Дню Победы | 07.05.2020г. | ул. Кастанаевская, д. 62 (спортивная площадка) | 20 | ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» |
| 15. | Контрольная дистанция на время - секция Скандинавской ходьбы | 14.05.2020г. | Народный парк «Пионерский» | 20 | ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» |
| 16. | Мастер-класс по хатхе-йоге «Гибкость и равновесие» | 14.05.2020г. | ул. Малая Филевская, д. 50 | 10 | ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» |
| 17. | Итоговый шахматный турнир среди занимающихся детей в центре | 23.05.2020г. | ул. Герасима Курина, д. 44, корп.1 | 15 | ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» |
| 18. | Участие в окружных соревнованиях по легкоатлетическому, кроссу, городошному спорту | по согласованию с ГБУ ЦФК и С ЗАО г. Москвы | | 50 | ЦФК и С ЗАО г. Москвы |
| Июнь | | | | | |
| 19. | Турнир по флорболу для жителей, посвященный Дню защиты детей | 01.06.2020г. | ул. Кастанаевская, д. 62 (спортивная площадка) | 30 | ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» |
| 20. | Турнир по настольному теннису среди детей, посвященный Международному дню защиты детей | 03.06.2020г. | ул. Герасима Курина, д. 44, корп.1 | 10 | ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» |
| 21. | «Летний кубок». Спортивная игровая программа с элементами футбола для детей от 7 лет, посвященная Дню России | 11.06.2020г. | ул. Кастанаевская, д. 62 (спортивная площадка) | 30 | ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Огонек» |
| 22. | Турнир по волейболу, посвященный Дню Молодёжи, в рамках программы «Спорт против террора!» для подростков | 19.06.2020г. | Очаковское шоссе, д. 10 (филиал ГБОУ СОШ № 79, спортивная площадка) | 30 | ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» |
| 23. | Фитнес-зарядка «Здоровый образ жизни» для старшего поколения | 22.06.2020г. | ул. Малая Филевская, д. 50 | 10 | ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» |
| 24. | Участие в туристическом слете семей района в рамках Спартакиады «Всей семьёй за здоровьем» | по согласованию с ГБУ ЦФК и С ЗАО г. Москвы | | 15 | ЦФК и С ЗАО г. Москвы |



РЕШЕНИЕ

10 марта 2020 года № 3/8-СД

О согласовании проекта адресного перечня объектов озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, на которых предусмотрена посадка древесно-кустарниковой растительности в рамках мероприятий по компенсационному озеленению осенью 2020 года по району Фили-Давыдково Западного административного округа города Москвы

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов» и на основании обращения управы района Фили-Давыдково города Москвы от 03 марта 2020 года № 15-ЖКХ

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект адресного перечня объектов озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, на которых предусмотрена посадка древесно-кустарниковой растительности в рамках мероприятий по компенсационному озеленению осенью 2020 года по району Фили-Давыдково Западного административного округа города Москвы (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Фили-Давыдково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково В.И. Адама.

**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково**

В.И. Адам



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Фили-
Давыдково
от 10 марта 2020 года № 3/8-СД**

**Адресный перечень
объектов озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, на которых
предусмотрена посадка древесно-кустарниковой растительности в рамках мероприятий по
компенсационному озеленению осенью 2020 года по району Фили-Давыдково Западного
административного округа города Москвы**

| № | ID дворовой территории | Адрес | Порода деревьев | Количество деревьев, шт. | Порода кустарников | Количество кустарников, шт. | | |
|----|------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|--------------------------|------------------------|-----------------------------|-----------------------|-----|
| 1 | 149850 | Аминьевское шоссе, 10 | Клен сахарный (серебристый) | 2 | Сирень обыкновенная | 18 | | |
| | | | Береза | 2 | | | | |
| 2 | 156928 | Артамонова ул. 7, 7 к. 2 | Береза | 5 | Чубушник венечный | 20 | | |
| | | | | | Спирея Вангутта | 60 | | |
| 3 | 683083 | Филевская Б ул. 41, к. 4 | Рябина обыкновенная | 1 | Сирень обыкновенная | 20 | | |
| | | | Вишня обыкновенная | 1 | | | Барбарис обыкновенный | 650 |
| | | | Клен красный | 3 | | | | |
| | | | Яблоня декоративная | 1 | | | | |
| | | | Дуб красный | 1 | | | Лох серебристый | 3 |
| 4 | 158150 | Герасима Курина ул. 14, к. 1 | | | Кизильник блестящий | 330 | | |
| 5 | 161475 | Кастанаевская ул. 35 к. 2 | | | Кизильник блестящий | 80 | | |
| | | | | | Сирень венгерская | 60 | | |
| 6 | 154759 | Кастанаевская ул. 37 | | | Снежногодник белый | 250 | | |
| 7 | 150178 | Кастанаевская ул. 62 | | | Спирея Вангутта | 300 | | |
| 8 | 192216 | Пивченкова ул. 3 к. 2 | | | Кизильник блестящий | 330 | | |
| | | | | | Роза морщинистая | 6 | | |
| | | | | | Чубушник венечный | 3 | | |
| | | | | | Сирень обыкновенная | 10 | | |
| 9 | 192411 | Пивченкова ул. 3 к. 3 | | | Снежногодник белый | 330 | | |
| | | | | | Кизильник блестящий | 150 | | |
| 10 | 193849 | Рублевское шоссе 15, 17 | | | Кизильник блестящий | 200 | | |
| | | | | | Спирея Вангутта | 33 | | |
| | | | | | Снежногодник белый | 10 | | |
| 11 | 192773 | Тарутинская ул. 8 | | | Чубушник венечный | 8 | | |
| | | | | | Роза морщинистая | 4 | | |
| | | | | | Снежногодник белый | 300 | | |
| 12 | 161328 | Филевская Б ул. 51 к. 1, 51 к. 2 | | | Барбарис Тунберга | 400 | | |
| 13 | 150912 | Филевская Б. ул. 45 к. 2 | | | Дерен белый | 5 | | |
| | | | | | Лапчатка кустарниковая | 72 | | |
| | | | | | Барбарис обыкновенный | 108 | | |
| | | | | | Спирея Вангутта | 45 | | |
| 14 | 197025 | Филевская Б. ул. 59 к. 1, 59 к. 2 | | | Барбарис обыкновенный | 90 | | |
| 15 | 195286 | Филевская Б. ул. 63 | | | Сирень обыкновенная | 2 | | |
| | | | | | Барбарис обыкновенный | 232 | | |
| | | | | | Чубушник венечный | 2 | | |



| | | | | | | |
|----|-----------|------------------------------------|-------------------------------------|-----------|---|---|
| 16 | 707584 | Филевская Б. ул. 69 к. 2 | | | Боярышник кроваво- красный Барбарис Тунберга Барбарис обыкновенный Кизильник блестящий | 140 200 206 75 |
| 17 | 151048 | Инициативная ул. 8 к. 1, 8 к. 2 | Ива белая, серебристая | 4 | Чубушник венечный Спирея Вангутта Калина обыкновенная Дерен белый | 11 6 3 8 |
| 18 | 151093 | Инициативная ул. 12 | Липа Береза | 2 6 | Чубушник венечный Спирея Вангутта Дерен белый | 10 15 5 |
| 19 | 197441 | Кременчугская ул. 6 к. 1 | | | Барбарис пурпурный | 100 |
| 20 | 151139 | Кременчугская ул. 22 | Береза Ива белая, серебристая | 15 2 | Чубушник венечный Спирея Вангутта Дерен белый | 13 26 8 |
| 21 | 161224 | Полосухина ул. 1/28 | | | Барбарис Тунберга Снежноягодник белый | 150 170 |
| 22 | 684174 | Филевская М. ул. 26 к. 1 | | | Жимолость татарская (кустарник) Кизильник блестящий Калина гордовина Боярышник кроваво- красный Спирея Билларда Спирея Вангутта Дерен белый Чубушник венечный Барбарис пурпурный Барбарис Тунберга | 6 31 3 9 3 3 9 6 2 2 |
| 23 | 271037228 | Малая Филевская ул. 18 | Ель обыкновенная (европейская) | 3 | Кизильник блестящий Лох серебристый Снежноягодник белый | 300 80 200 |
| 24 | 693341 | Минская ул. 9 | | | Сирень обыкновенная Барбарис Тунберга | 51 13 |
| 25 | 194765 | Славянский бульвар 5 к. 1 | | | Кизильник блестящий Роза морщинистая Боярышник кроваво- красный | 350 450 280 |
| 26 | 8152311 | Тарутинская ул. 4 к. 2 | | | Кизильник блестящий Барбарис Тунберга | 55 235 |
| 27 | 149590 | Аргамонова ул. 9 к. 2 | | | Чубушник венечный | 53 |
| | | ИТОГО | | 48 | | 7421 |



РЕШЕНИЕ

10 марта 2020 года № 3/9-СД

О согласовании проекта перечня ярмарок выходного дня на 2020 год

В соответствии частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 04 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы» и на основании обращения заместителя главы управы района Фили-Давыдково А.Ю. Чаврикова от 03 марта 2020 года № ИСХ-121/0

Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании проекта перечня ярмарок выходного дня на 2020 год (приложение), в связи с возникшим конфликтом интересов между ГБУ «Московские ярмарки» с жителями района Фили-Давыдково и директорами магазинов: ООО «Дом вкуса», ООО «Природа Инвест», ООО «Спортмастер».
2. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково В.И. Адама.

Глава муниципального
округа Фили-Давыдково

В.И. Адам



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 10 марта 2020 г. № 3/9-СД**

Адресный перечень ярмарок выходного дня на 2020 год

| Адрес | Всего торговых мест |
|-----------------------------------|---------------------|
| Славянский бульвар, д. 5, корп. 1 | 12 |

РЕШЕНИЕ

10 марта 2020 года № 3/10-СД

**О согласовании установки ограждающего
устройства на придомовой территории
многоквартирного дома по адресу: ул.
Кременчугская, д.5, корп. 1**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул. Кременчугская, д.5, корп. 1, в соответствии с проектом установки ограждающего устройства, согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково www.аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково В.И. Адама.

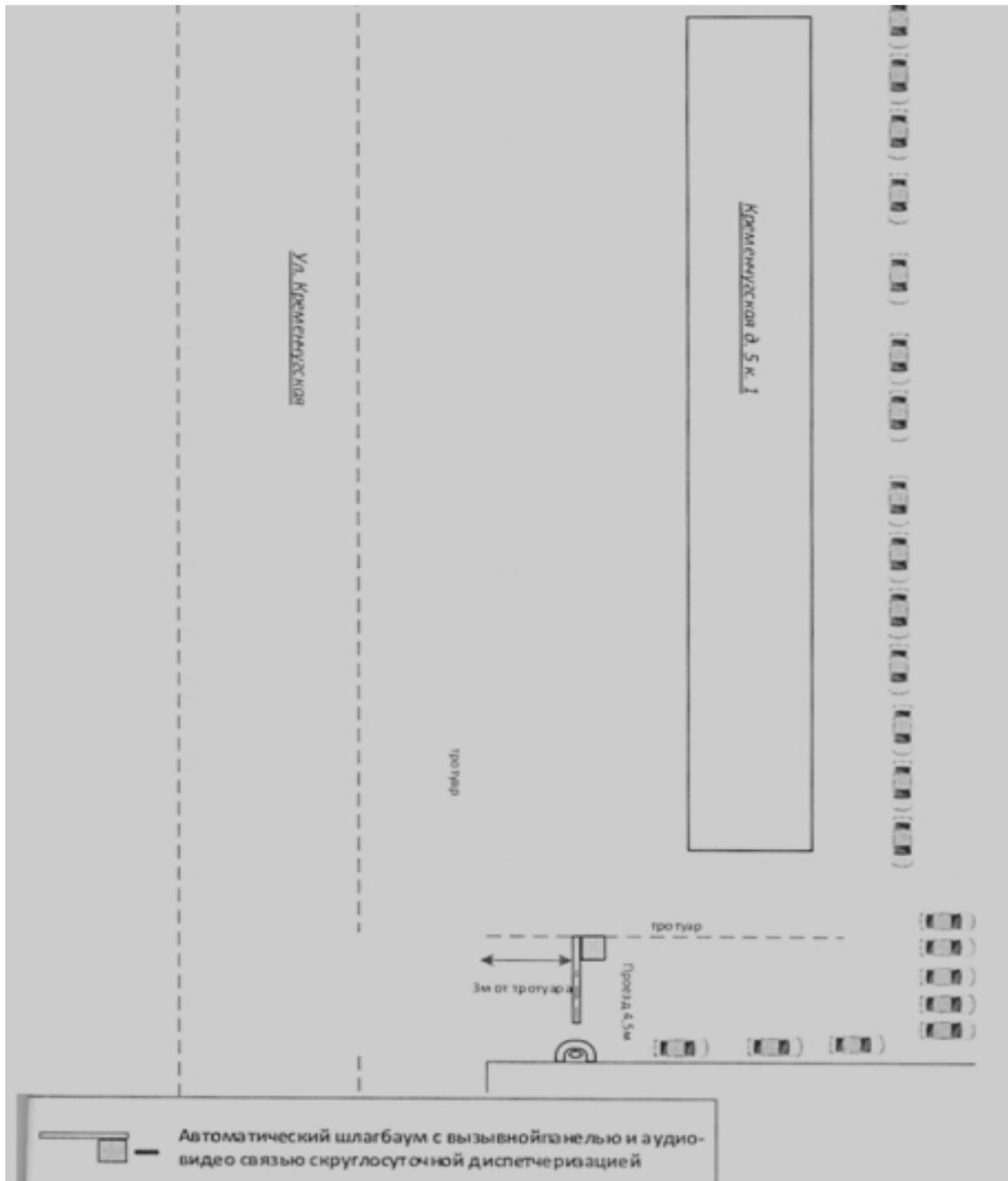
**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково**

В.И. Адам



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 10 марта 2020 года № 3/10-СД

ПРОЕКТ
установки ограждающего устройства





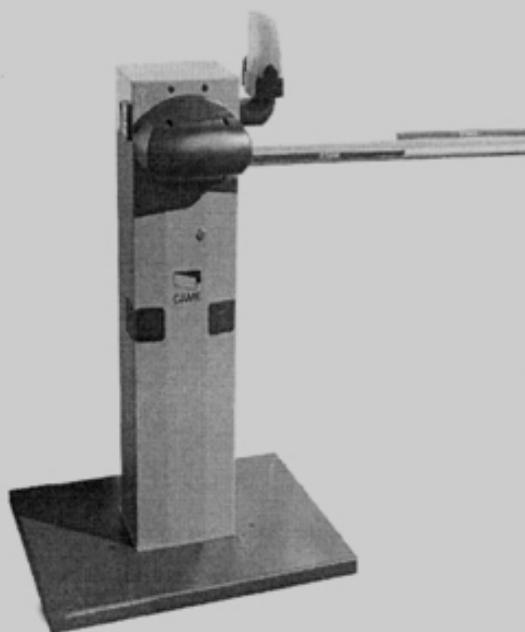
Тип Подъёмного шлагбаума

Шлагбаум автоматический с электромеханическим приводом поднятия и опускания стрелы. Шлагбаум состоит из алюминиевой стрелы и стальной стойки, установленной на бетонное основание и закрепленной болтами, вмонтированными в бетонное основание. В стойке шлагбаума находится электромеханический привод, а также блок электронного управления. Привод, перемещающий стрелу, состоит из электродвигателя, редуктора, а также двух пружин, балансирующих вес стрелы. Шлагбаум снабжен регулируемым устройством безопасности, а также устройством фиксации стрелы в любом положении и ручной расцепитель для работы в случае отсутствия электроэнергии. Электронные концевые выключатели автоматики позволяют надёжно фиксировать стрелу в крайних положениях. В системе предусмотрена автоматическая диагностика неисправностей. Фотозлементы шлагбаума встроены в корпус. Блок управления оборудования снабжён энкодером. При обнаружении препятствий в рабочей зоне стрелы система блокирует её движение. Автоматика рассчитана на низкое потребление энергии в режиме ожидания.

Шлагбаум оснащен комплексом оборудования: контроллером, памятью на 8000 пользователей, блоком питания, вызывным устройством с антивандальной панелью,

Размеры шлагбаума:

Длина стрелы шлагбаума – 4 метра;
Высота стрелы шлагбаума – 90 мм;
Высота стрелы шлагбаума – 105,3 мм;
Ширина стрелы шлагбаума – 25 мм;
Высота стойки шлагбаума – 1015 мм;
Длина стойки шлагбаума – 270 мм;
Ширина стойки шлагбаума – 140 мм;
Высота установки стрелы шлагбаума – 837,5 мм.



Внешний вид шлагбаума



РЕШЕНИЕ

10 марта 2020 года № 3/13-СД

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 17.12.2019 г. № 12/4-СД «О бюджете муниципального округа Фили-Давыдково на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 27 ноября 2019 года № 33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», Уставом муниципального округа Фили-Давыдково, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Фили-Давыдково, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 15 апреля 2014 года № 7/5-СД,

Совет депутатов муниципального округа Фили-Давыдково решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 17.12.2019 г. № 12/4-СД «О бюджете муниципального округа Фили-Давыдково на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»:
 - 1.1. Увеличить расходы местного бюджета за счет средств свободного остатка, образовавшегося в бюджете муниципального округа Фили-Давыдково по состоянию на 01.01.2020 г., на сумму 755,0 тыс. руб.
 - 1.2. Изложить п.1.1 решения в следующей редакции:
«1.1. Основные характеристики местного бюджета на 2020 год:
 - 1.1.1. общий объем доходов в сумме 28 617,0 тыс. рублей;
 - 1.1.2. общий объем расходов в сумме 29 372,0 тыс. рублей;
 - 1.1.3. дефицит в сумме 755,0 тыс. руб.».
 - 1.3. Изложить п.1.2.1. решения в следующей редакции:
«1.2.1. общий объем доходов на 2021 год в сумме 27 018,3 тыс. рублей и на 2022 год в сумме 32 815,9 тыс. рублей».
 - 1.4. Изложить п.1.9 решения в следующей редакции:
«1.9. Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в 2020 году в сумме 2 160,0 тыс. рублей, 2021 году в сумме 0,0 тыс. рублей, 2022 году в сумме 0,0 тыс. рублей».
- 1.5. Уменьшить расходы местного бюджета на 2020 год по кодам бюджетной классификации: 0104 31Б0100500 240 «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд на сумму 1680,0 тыс. рублей; 0804 35Е0100500 240 «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд на сумму 70,0 тыс.руб;
- 1.6. Увеличить расходы местного бюджета на 2020 год по кодам бюджетной классификации 0104 31Б0100500 120 «Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов на сумму 1680,0 тыс. рублей; 1204 35Е0100300 240 «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд на сумму 70,0 тыс.руб.
- 1.7. Изложить приложения 3, 5 решения в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему решению соответственно.



- 1.8. Пункт 1.14 решения признать утратившим силу.
- 1.9. В пункте 1.15. слова «на 1 января 2020 года» заменить словами «на 1 января 2021 года», слова «на 1 января 2021 года» заменить словами «на 1 января 2022 года», слова «на 1 января 2022 года» заменить словами «на 1 января 2023 года».
2. Внести изменения в бюджетную роспись доходов и расходов муниципального округа Фили-Давыдково.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Направить копии настоящего решения в Префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково**

В.И. Адам

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Фили-
Давыдково
от 10 марта 2020 года № 3/13-СД**

**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Фили-
Давыдково
от 17 декабря 2019 года № 12/4-СД**

**Ведомственная структура расходов
бюджета муниципального округа Фили-Давыдково
на 2020 год**

| Наименование | Рз | ПР | ЦСР | ВР | Сумма (тыс. рублей) |
|--|-----------|-----------|----------------------|-----|---------------------|
| аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково (код ведомства 900) | | | | | 29 372,0 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 | 00 | | | 23 781,3 |
| Функционирование главы муниципального округа | 01 | 02 | | | 3 842,8 |
| Глава муниципального округа | 01 | 02 | 31 А 01 00100 | | 3 749,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 31 А 01 00100 | 100 | 3 739,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 31 А 01 00100 | 120 | 3 739,6 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 01 | 02 | 35 Г 01 01100 | | 93,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 02 | 35 Г 01 01100 | 100 | 93,2 |



| | | | | | |
|--|-----------|-----------|----------------------|-----|-----------------|
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 02 | 35 Г 01 01100 | 120 | 93,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 02 | 31 А 01 00100 | 200 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 02 | 31 А 01 00100 | 240 | 10,0 |
| Функционирование Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково | 01 | 03 | | | 2 355,0 |
| Депутаты Совета депутатов муниципального округа | 01 | 03 | 31 А 01 00200 | | 195,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 03 | 31 А 01 00200 | 100 | 195,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 03 | 31 А 01 00200 | 120 | 195,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы | 01 | 03 | 33 А 04 00100 | | 2 160,0 |
| Специальные расходы | 01 | 03 | 33 А 04 00100 | 880 | 2 160,0 |
| Функционирование аппарата Совета депутатов муниципального округа | 01 | 04 | | | 17 422,2 |
| Обеспечение деятельности <i>аппарата Совета депутатов</i> муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | | 17 131,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 100 | 13 043,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 120 | 13 043,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 200 | 4 088,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 240 | 4 088,2 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 01 | 04 | 35 Г 01 01100 | | 290,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 35 Г 01 01100 | 100 | 290,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 35 Г 01 01100 | 120 | 290,4 |
| Резервный фонд | 01 | 11 | | | 32,0 |
| Резервный фонд <i>аппарата Совета депутатов</i> муниципального округа | 01 | 11 | 32 А 01 00000 | | 32,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 32 А 01 00000 | 870 | 32,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | | | 129,3 |
| Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы | 01 | 13 | 31 Б 01 00400 | | 129,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 31 Б 01 00400 | 800 | 129,3 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 31 Б 01 00400 | 850 | 129,3 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 | | | | 40,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 09 | | | 40,0 |



| | | | | | |
|---|-----------|-----------|----------------------|-----|-----------------|
| Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности | 03 | 09 | 35 Е 01 01400 | | 40,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 35 Е 01 01400 | 200 | 40,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 35 Е 01 01400 | 240 | 40,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 | 00 | | | 3 598,4 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 | 04 | | | 3 598,4 |
| Праздничные и социально значимые мероприятия для населения | 08 | 04 | 35 Е 01 00500 | | 3 598,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 04 | 35 Е 01 00500 | 200 | 3 598,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 04 | 35 Е 01 00500 | 240 | 3 598,4 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 | 00 | | | 1 492,3 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | | | 839,1 |
| Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы | 10 | 01 | 35 П 01 01500 | | 839,1 |
| Межбюджетные трансферты | 10 | 01 | 35 П 01 01500 | 500 | 839,1 |
| Иные межбюджетные трансферты | 10 | 01 | 35 П 01 01500 | 540 | 839,1 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 10 | 06 | | | 653,2 |
| Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию | 10 | 06 | 35 П 01 01800 | | 352,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 06 | 35 П 01 01800 | 300 | 352,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 06 | 35 П 01 01800 | 320 | 352,0 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 10 | 06 | 35 Г 01 01100 | | 301,2 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 06 | 35 Г 01 01100 | 300 | 301,2 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 06 | 35 Г 01 01100 | 320 | 301,2 |
| СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 12 | 00 | | | 460,0 |
| Периодическая печать и издательства | 12 | 02 | | | 190,0 |
| Информирование жителей муниципального округа | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | | 190,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 200 | 150,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 240 | 150,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 800 | 40,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 850 | 40,0 |
| Другие вопросы в области средств массовой информации | 12 | 04 | | | 270,0 |
| Информирование жителей муниципального округа | 12 | 04 | 35 Е 01 00300 | | 270,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 12 | 04 | 35 Е 01 00300 | 200 | 270,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 | 04 | 35 Е 01 00300 | 240 | 270,0 |
| ИТОГО РАСХОДЫ | | | | | 29 372,0 |



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Фили-
Давыдково
от 10 марта 2020 года № 3/13-СД**

**Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Фили-
Давыдково
от 17 декабря 2019 года № 12/4-СД**

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям,
группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета
муниципального округа Фили-Давыдково на 2020 год**

| Наименование | Рз | ПР | ЦСР | ВР | Сумма (тыс. рублей) |
|--|-----------|-----------|----------------------|-----|---------------------|
| аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково | | | | | 29 372,0 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 | 00 | | | 23 781,3 |
| Функционирование главы муниципального округа | 01 | 02 | | | 3 842,8 |
| Глава муниципального округа | 01 | 02 | 31 А 01 00100 | | 3 749,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 31 А 01 00100 | 100 | 3 739,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 31 А 01 00100 | 120 | 3 739,6 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 01 | 02 | 35 Г 01 01100 | | 93,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 35 Г 01 01100 | 100 | 93,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 35 Г 01 01100 | 120 | 93,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 02 | 31 А 01 00100 | 200 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 02 | 31 А 01 00100 | 240 | 10,0 |
| Функционирование Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково | 01 | 03 | | | 2 355,0 |
| Депутаты Совета депутатов муниципального округа | 01 | 03 | 31 А 01 00200 | | 195,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 03 | 31 А 01 00200 | 100 | 195,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 03 | 31 А 01 00200 | 120 | 195,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы | 01 | 03 | 33 А 04 00100 | | 2 160,0 |
| Специальные расходы | 01 | 03 | 33 А 04 00100 | 880 | 2 160,0 |



| | | | | | |
|--|-----------|-----------|----------------------|-----|-----------------|
| Функционирование аппарата Совета депутатов муниципального округа | 01 | 04 | | | 17 422,2 |
| Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | | 17 131,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 100 | 13 043,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 120 | 13 043,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 200 | 4 088,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 240 | 4 088,2 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 01 | 04 | 35 Г 01 01100 | | 290,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 35 Г 01 01100 | 100 | 290,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 35 Г 01 01100 | 120 | 290,4 |
| Резервный фонд | 01 | 11 | | | 32,0 |
| Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа | 01 | 11 | 32 А 01 00000 | | 32,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 32 А 01 00000 | 870 | 32,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | | | 129,3 |
| Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы | 01 | 13 | 31 Б 01 00400 | | 129,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 31 Б 01 00400 | 800 | 129,3 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 31 Б 01 00400 | 850 | 129,3 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 | | | | 40,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 09 | | | 40,0 |
| Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности | 03 | 09 | 35 Е 01 01400 | | 40,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 35 Е 01 01400 | 200 | 40,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 35 Е 01 01400 | 240 | 40,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 | 00 | | | 3 598,4 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 | 04 | | | 3 598,4 |
| Праздничные и социально значимые мероприятия для населения | 08 | 04 | 35 Е 01 00500 | | 3 598,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 04 | 35 Е 01 00500 | 200 | 3 598,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 04 | 35 Е 01 00500 | 240 | 3 598,4 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 | 00 | | | 1 492,3 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | | | 839,1 |
| Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы | 10 | 01 | 35 П 01 01500 | | 839,1 |
| Межбюджетные трансферты | 10 | 01 | 35 П 01 01500 | 500 | 839,1 |
| Иные межбюджетные трансферты | 10 | 01 | 35 П 01 01500 | 540 | 839,1 |



| | | | | | |
|--|-----------|-----------|----------------------|-----|-----------------|
| Другие вопросы в области социальной политики | 10 | 06 | | | 653,2 |
| Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию | 10 | 06 | 35 П 01 01800 | | 352,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 06 | 35 П 01 01800 | 300 | 352,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 06 | 35 П 01 01800 | 320 | 352,0 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 10 | 06 | 35 Г 01 01100 | | 301,2 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 06 | 35 Г 01 01100 | 300 | 301,2 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 06 | 35 Г 01 01100 | 320 | 301,2 |
| СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 12 | 00 | | | 460,0 |
| Периодическая печать и издательства | 12 | 02 | | | 190,0 |
| Информирование жителей муниципального округа | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | | 190,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 200 | 150,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 240 | 150,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 800 | 40,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 850 | 40,0 |
| Другие вопросы в области средств массовой информации | 12 | 04 | | | 270,0 |
| Информирование жителей муниципального округа | 12 | 04 | 35 Е 01 00300 | | 270,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 12 | 04 | 35 Е 01 00300 | 200 | 270,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 | 04 | 35 Е 01 00300 | 240 | 270,0 |
| ИТОГО РАСХОДЫ | | | | | 29 372,0 |

РЕШЕНИЕ

10 марта 2020 года № 3/14-СД

О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково

В соответствии с пунктом 16 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и решением Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 13 августа 2013 года № 10/2-СД об утверждении Положения «О порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково»

Совет депутатов решил:

1. За активное участие депутатов Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково в осуществлении переданных в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» полномочий города Москвы стимулировать депутатов Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково поощрительными выплатами в соответствии с приложением к настоящему решению за первый квартал 2020 г.



2. Направить копии настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково www.аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково**

В.И. Адам

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 10 марта 2020 года № 3/14-СД**

**Размер поощрительной выплаты депутатам Совета депутатов
муниципального округа Фили-Давыдково
в соответствии с Положением
«О порядке поощрения депутатов Совета Депутатов
муниципального округа Фили-Давыдково»**

| | |
|-------------------------------|----------------------------------|
| Бутенко Александр Геннадиевич | 60 000 (шестьдесят тысяч рублей) |
| Девятов Алексей Алексеевич | 60 000 (шестьдесят тысяч рублей) |
| Ларичев Андрей Викторович | 60 000 (шестьдесят тысяч рублей) |
| Карпова Лариса Ивановна | 60 000 (шестьдесят тысяч рублей) |
| Люков Владимир Гаврилович | 60 000 (шестьдесят тысяч рублей) |
| Никитина Нина Ивановна | 60 000 (шестьдесят тысяч рублей) |
| Фролова Ольга Викторовна | 60 000 (шестьдесят тысяч рублей) |
| Хрол Людмила Леонидовна | 60 000 (шестьдесят тысяч рублей) |
| Шестопалов Алексей Георгиевич | 60 000 (шестьдесят тысяч рублей) |



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КУРКИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 10 марта 2020 года № 5-1

**Об отчете главы управы района Куркино
о результатах деятельности управы района
в 2019 году**

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы, постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», и по результатам заслушивания отчета Тараканова Д.М., главы управы района Куркино города Москвы (далее – управа района)

Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Принять отчет главы управы района Тараканова Д.М. о деятельности управы района в 2019 году к сведению.
2. Отметить, что депутаты Совета депутатов муниципального округа Куркино положительно оценивают результаты деятельности управы района Куркино за 2019 год по решению градостроительных и части экологических вопросов.
3. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа г. Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.kurkino-vmo.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Светикова И.А.

**Глава
муниципального округа Куркино**

И.А. Светиков



РЕШЕНИЕ

от 10 марта 2020 года № 5-2

Об информации директора ГБУ «Жилищник района Куркино» о работе в 2019 году

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию Аль-Назрауи О.А., директора ГБУ «Жилищник района Куркино» о работе учреждения за 2019 год,

Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Принять отчет директора Аль-Назрауи О.А. о деятельности ГБУ «Жилищник района Куркино» в 2019 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа г. Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.kurkino-vmo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

Глава
муниципального округа Куркино

И.А. Светиков

РЕШЕНИЕ

от 10 марта 2020 года № 5-4/1

О согласовании адресного перечня объектов компенсационного озеленения на территории муниципального округа Куркино на 2020 год

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы от 03 февраля 2020 года № ДПиООС 05-20-937/20

Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Согласовать адресный перечень объектов компенсационного озеленения на территории муниципального округа Куркино на 2020 год (весенний период) согласно приложению.



2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Куркино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.kurkino-vmo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

**Глава
муниципального округа Куркино**

И.А. Светиков

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Куркино
от «10» марта 2020 года № 5-4/1**

**Адресный перечень объектов компенсационного озеленения на территории района Куркино
на 2020 год (весенний период)**

| № | Адрес | Породный состав деревьев | Кол-во шт. | Породный состав кустарников | Кол-во шт. |
|---|-----------------------------------|----------------------------|------------|-----------------------------|------------|
| 1 | Родионовская ул. 18 к. 1 | Клён красный | 1 | Спирея серая | 50 |
| | | Ель колючая (голубая) | 1 | Кизильник блестящий | 20 |
| 2 | Родионовская ул. 18 | Клён красный | 4 | Спирея серая | 95 |
| | | Орех маньчжурский | 2 | Чубушник венечный | 3 |
| | | Ель колючая (голубая) | 1 | Кизильник блестящий | 150 |
| | | | | Сирень обыкновенная | 1 |
| 3 | Родионовская ул. 12 к 1 | Клён остролистный | 5 | | |
| 4 | Соколово-Мещерская ул. 25 | Ель колючая (голубая) | 2 | Смородина золотистая | 265 |
| | | Клён остролистный | 11 | Спирея серая | 100 |
| | | Дуб красный | 1 | Дёрен белый | 10 |
| 5 | Новокуркинское шоссе, д. 23/15 | Клён красный | 4 | Спирея серая | 140 |
| | | Клён остролистный | 5 | Чубушник венечный | 4 |
| | | Орех маньчжурский | 1 | Кизильник блестящий | 30 |
| | | Туя западная | 5 | Сирень обыкновенная | 4 |
| | | Яблоня декоративная | 3 | | |
| 6 | Ландышева ул. 12 | Ель колючая (голубая) | 1 | | |
| | | Клён красный | 9 | Барбарис Тунберга | 5 |
| | | | | Сирень обыкновенная | 5 |
| | | | | Калина гордовина | 5 |
| 7 | Ландышева ул. 12 к 1 | Ива ломкая (ф. шаровидная) | 18 | | |
| | | Ель колючая (голубая) | 2 | | |
| 8 | Ландышева ул. 14 к 2 | Рябина обыкновенная | 1 | Можжевельник казацкий | 3 |
| | | Туя западная | 5 | Чубушник гибридный | 3 |
| | | Клен татарский | 1 | | |



| | | | | | |
|----|--------------------------------|-----------------------|----|-----------------------|------|
| 9 | Ландышева ул. д. 14 | Рябина обыкновенная | 1 | Барбарис Тунберга | 2 |
| | | Черёмуха Маака | 1 | Можжевельник казацкий | 4 |
| | | | | Чубушник гибридный | 2 |
| | | | | Чубушник венечный | 4 |
| 10 | Новокуркинское шоссе 51 (1) | Липа | 1 | Сирень обыкновенная | 6 |
| | | Дуб черешчатый | 3 | | |
| | | Ель колючая (голубая) | 5 | | |
| 11 | Новокуркинское шоссе 51 | Клён красный | 3 | Спирея серая | 100 |
| | ИТОГО: | | 97 | | 1011 |

РЕШЕНИЕ

от 10 марта 2020 года № 5-4/2

О согласовании адресного перечня объектов компенсационного озеленения на территории муниципального округа Куркино на 2020 год

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение управы района Куркино города Москвы от 28 февраля 2020 года № 21-05-457/20

Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Согласовать адресный перечень объектов компенсационного озеленения на территории муниципального округа Куркино на 2020 год (осенний период) согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Куркино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.kurkino-vmo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

**Глава
муниципального округа Куркино**

И.А. Светиков



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Куркино
от «10» марта 2020 года № 5-4/2**

**Адресный перечень объектов компенсационного озеленения на территории района Куркино
на 2020 год (осенний период)**

| № | Адрес | Породный состав деревьев | Кол-во шт. | Породный состав кустарников | Кол-во шт. |
|--------|---|--------------------------|------------|------------------------------------|------------|
| 1 | Родионовская ул. 9 | Клён остролистный | 6 | Спирея серая | 800 |
| | | Липа | 3 | | |
| | | Яблоня плодовая | 3 | | |
| | | Клён красный | 2 | | |
| | | Дуб красный | 2 | | |
| 2 | Соколово-Мещерская ул., корп. 6-9, 15-26 | Клён остролистный | 24 | Спирея Вангутта | 60 |
| | | Клён красный | 11 | Спирея серая | 40 |
| 3 | Соколово-Мещерская ул. 28 | Клён остролистный | 6 | Сирень обыкновенная | 100 |
| | | Туя западная | 3 | | |
| 4 | Воротынская ул. 12 | Орех маньчжурский | 1 | | |
| | Ландышева ул. 14, корп. 3 | | | Чубушник венечный | 6 |
| 5 | Ландышева ул. 14, корп. 1 | Дуб черешчатый | 2 | Жимолость татарская (кустарник) | 15 |
| | | Липа | 3 | Спирея серая | 32 |
| | | Ель колючая (голубая) | 3 | Чубушник венечный | 11 |
| | | Яблоня декоративная | 2 | Сирень венгерская | 8 |
| | | Туя западная | 3 | Калина обыкновенная | 8 |
| | | | | Барбарис Тунберга | 36 |
| | | | | Снежнаягодник белый | 1 |
| | | | | Карагана древовидная | 2 |
| | | Чубушник гибридный | 3 | | |
| ИТОГО: | | | 74 | | 1122 |



РЕШЕНИЕ

от 17 марта 2020 года № 6-1

**Об информации главного врача
Государственного бюджетного учреждения
здравоохранения города Москвы «Городской
поликлиники № 219 Департамента
здравоохранения города Москвы» о работе
в 2019 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию Трасковецкой И.Г., главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городской поликлиники № 219 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе за 2019 год,

Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Принять информацию о работе филиала № 4 Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника №219» Департамента здравоохранения города Москвы в 2019 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.kurkino-vmo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

**Глава
муниципального округа Куркино**

И.А. Светиков



РЕШЕНИЕ

от 17 марта 2020 года № 6-2

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 20 декабря 2019 года № 18-1 «О бюджете муниципального округа Куркино на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 27 ноября 2019 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», Уставом муниципального округа Куркино,

Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 20 декабря 2019 года № 18-1 «О бюджете муниципального округа Куркино на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»:

в связи с выделением в 2020 году бюджету муниципального округа Куркино межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» полномочий города Москвы посредством поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа при условии их активного участия в осуществлении указанных полномочий в размере 2 160,0 тыс. рублей и перераспределением средств бюджета муниципального округа Куркино по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации расходов.

1.1. Приложение 1 «Общий объем доходов бюджета муниципального округа Куркино на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов по источникам поступления» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2. Приложение 4 «Расходы бюджета муниципального округа Куркино на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.3. Приложение 5 «Расходы бюджета муниципального округа Куркино на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.4. Приложение 6 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Куркино на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

**Глава
муниципального округа Куркино**

И.А. Светиков



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Куркино
от «17» марта 2020 года № 6-2

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Куркино
от «20» декабря 2019 года № 18-1

Общий объем доходов
бюджета муниципального округа
Куркино на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов по источникам поступления

тыс.рублей

| Код бюджетной классификации | Наименование показателей | Очередной финансовый 2020 год | Плановый период 2021 год | Плановый период 2022 год |
|--|---|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1 00 00000 00 0000 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 23 039,4 | 23 574,5 | 25 837,8 |
| <i>в том числе:</i> 1 01 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 23 039,4 | 23 574,5 | 25 837,8 |
| <i>из них:</i> 1 01 02000 01 0000 110 | налог на доходы физических лиц | 23 039,4 | 23 574,5 | 25 837,8 |
| 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 19 539,4 | 20 074,5 | 22 337,8 |
| 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 500,0 | 500,0 | 500,0 |
| 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 3 000,0 | 3 000,0 | 3 000,0 |
| 2 00 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 24 334,8 | 22 593,2 | 23 027,6 |
| <i>в том числе:</i> 2 02 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ | 24 334,8 | 22 593,2 | 23 027,6 |
| <i>из них:</i> 2 02 30000 00 0000 150 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 22 174,8 | 22 593,2 | 23 027,6 |
| <i>в том числе:</i> | | | | |



| | | | | |
|------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| 2 02 30024 03 0004 150 | Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию досуговой и социально-воспитательной работы, с населением по месту жительства) | 3 708,1 | 3 708,1 | 3 708,1 |
| 2 02 30024 03 0005 150 | Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства) | 3 942,8 | 3 942,8 | 3 942,8 |
| 2 02 39998 03 0000 150 | Единая субвенция на финансовое обеспечение содержания муниципальных служащих, осуществляющих организацию переданных полномочий города Москвы | 14 523,9 | 14 942,3 | 15 376,7 |
| 2 02 49999 03 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 2 160,0 | 0 | 0 |
| ИТОГО ДОХОДОВ | | 47 374,2 | 46 167,7 | 48 865,4 |

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Куркино
от «17» марта 2020 года № 6-2**

**Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Куркино
от «20» декабря 2019 года № 18-1**

**Расходы бюджета муниципального округа Куркино
на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации
тыс. рублей**

| Показатели | Код бюджетной классификации | | | Очередной финансовый 2020 год | Плановый период 2021 год | Плановый период 2022 год |
|---|-----------------------------|----|------------|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | | | 3 | 4 | 5 |
| Расходы | | | | 47 374,2 | 46 167,7 | 48 865,4 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 | 00 | | 35 603,7 | 34 397,2 | 37 094,9 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | | 2 589,7 | 2 670,2 | 2 752,8 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 01 | 02 | 31A0100100 | 2 414,1 | 2 494,6 | 2 577,2 |



| | | | | | | | |
|---|----|----|------------|-----|----------|----------|----------|
| Глава муниципального округа | 01 | 02 | 31A0100100 | | 2 414,1 | 2 494,6 | 2 577,2 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 31A0100100 | 121 | 1 713,6 | 1 775,5 | 1 838,6 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 01 | 02 | 31A0100100 | 122 | 70,4 | 70,4 | 70,4 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 31A0100100 | 129 | 517,4 | 536,0 | 555,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 | 02 | 31A0100100 | 244 | 112,7 | 112,7 | 112,7 |
| Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы | 01 | 02 | 35Г0101100 | | 175,6 | 175,6 | 175,6 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 01 | 02 | 35Г0101100 | | 175,6 | 175,6 | 175,6 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 01 | 02 | 35Г0101100 | 122 | 175,6 | 175,6 | 175,6 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | | | 2 355,0 | 195,0 | 195,0 |
| Функционирование представительных органов местного самоуправления | 01 | 03 | 31A0100000 | | 195,0 | 195,0 | 195,0 |
| Депутаты Совета депутатов муниципального округа | 01 | 03 | 31A0100200 | | 195,0 | 195,0 | 195,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 | 03 | 31A0100200 | 244 | 195,0 | 195,0 | 195,0 |
| Функционирование представительных органов государственной власти | 01 | 03 | 33A0400100 | | 2 160,0 | 0,0 | 0,0 |
| Депутаты Совета депутатов муниципального округа | 01 | 03 | 33A0400100 | | 2 160,0 | 0,0 | 0,0 |
| Специальные расходы | 01 | 03 | 33A0400100 | 880 | 2 160,0 | 0,0 | 0,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | | | 30 637,0 | 31 464,4 | 32 371,9 |
| Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы | 01 | 04 | 31B0100000 | | 15 068,5 | 15 477,5 | 15 950,6 |
| Глава администрации | 01 | 04 | 31B0100100 | | 2 414,1 | 2 494,6 | 2 577,2 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 31B0100100 | 121 | 1 713,6 | 1 775,5 | 1 838,6 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 01 | 04 | 31B0100100 | 122 | 70,4 | 70,4 | 70,4 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 31B0100100 | 129 | 517,4 | 536,0 | 555,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 | 04 | 31B0100100 | 244 | 112,7 | 112,7 | 112,7 |
| Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения | 01 | 04 | 31B0100500 | | 12 654,4 | 12 982,9 | 13 373,4 |



| | | | | | | | |
|---|----|----|------------|-----|---------|---------|---------|
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 31Б0100500 | 121 | 8 531,8 | 8 830,7 | 9 127,0 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 01 | 04 | 31Б0100500 | 122 | 598,8 | 598,8 | 598,8 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 31Б0100500 | 129 | 2 576,6 | 2 651,8 | 2 746,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 | 04 | 31Б0100500 | 244 | 647,2 | 901,6 | 901,6 |
| Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы | 01 | 04 | 35Г0100000 | | 1 044,6 | 1 044,6 | 1 044,6 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 01 | 04 | 35Г0101100 | | 1 044,6 | 1 044,6 | 1 044,6 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 01 | 04 | 35Г0101100 | 122 | 1 044,6 | 1 044,6 | 1 044,6 |
| Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | 01 | 04 | 33А0103100 | | 2 859,9 | 2 942,1 | 3 027,6 |
| За счет субвенции из бюджета города Москвы | 01 | 04 | 33А0103100 | | 2 859,9 | 2 942,1 | 3 027,6 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 33А0103100 | 121 | 1 708,8 | 1 772,0 | 1 837,6 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 01 | 04 | 33А0103100 | 122 | 409,6 | 409,6 | 409,6 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 33А0103100 | 129 | 516,1 | 535,1 | 555,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 | 04 | 33А0103100 | 244 | 225,4 | 225,4 | 225,4 |
| Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства | 01 | 04 | 33А0103200 | | 2 777,5 | 2 859,7 | 2 945,2 |
| За счет субвенции из бюджета города Москвы | 01 | 04 | 33А0103200 | | 2 777,5 | 2 859,7 | 2 945,2 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 33А0103200 | 121 | 1 708,8 | 1 772,0 | 1 837,6 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 01 | 04 | 33А0103200 | 122 | 327,2 | 327,2 | 327,2 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 33А0103200 | 129 | 516,1 | 535,1 | 555,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 | 04 | 33А0103200 | 244 | 225,4 | 225,4 | 225,4 |



| | | | | | | | |
|--|----|----|------------|-----|---------|---------|---------|
| Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа | 01 | 04 | 33A0103300 | | 8 886,5 | 9 140,5 | 9 403,9 |
| За счет субвенции из бюджета города Москвы | 01 | 04 | 33A0103300 | | 8 886,5 | 9 140,5 | 9 403,9 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 33A0103300 | 121 | 5 435,2 | 5 652,3 | 5 854,6 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 01 | 04 | 33A0103300 | 122 | 1 105,2 | 1 105,2 | 1 105,2 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 33A0103300 | 129 | 1 638,0 | 1 706,9 | 1 768,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 | 04 | 33A0103300 | 244 | 708,1 | 676,1 | 676,1 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 | 07 | | | 0,0 | 0,0 | 1 707,6 |
| Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по проведению выборов и референдумов в городе Москве | 01 | 07 | 35A0100100 | | 0,0 | 0,0 | 1 707,6 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 | 07 | 35A0100100 | 880 | 0,0 | 0,0 | 1 707,6 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | | | 22,0 | 22,0 | 22,0 |
| Резервные средства, предусмотренные органами местного самоуправления | 01 | 11 | 32A0100000 | | 22,0 | 22,0 | 22,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 32A0100000 | 870 | 22,0 | 22,0 | 22,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | | | 0,0 | 45,6 | 45,6 |
| Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы | 01 | 13 | 31B0100400 | | 0,0 | 45,6 | 45,6 |
| Уплата иных платежей | 01 | 13 | 31B0100400 | 853 | 0,0 | 45,6 | 45,6 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 | 00 | | | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | | | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности | 03 | 09 | 35E0101400 | | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 03 | 09 | 35E0101400 | 244 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 03 | 10 | | | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности | 03 | 10 | 35E0101400 | | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 03 | 10 | 35E0101400 | 244 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 | 00 | | | 4 599,9 | 4 699,9 | 4 699,9 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 | 04 | | | 4 599,9 | 4 699,9 | 4 699,9 |



| | | | | | | | |
|---|----|----|------------|-----|---------|---------|---------|
| Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства | 08 | 04 | 09Г0700100 | | 3 708,1 | 3 708,1 | 3 708,1 |
| За счет субвенции из бюджета города Москвы | 08 | 04 | 09Г0700100 | | 3 708,1 | 3 708,1 | 3 708,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 08 | 04 | 09Г0700100 | 611 | 3 708,1 | 3 708,1 | 3 708,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 08 | 04 | 09Г0702100 | 611 | 206,0 | 0 | 0 |
| Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения | 08 | 04 | 35Е0100500 | | 685,8 | 991,8 | 991,8 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 08 | 04 | 35Е0100500 | 244 | 991,8 | 991,8 | 991,8 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 | 00 | | | 2 928,8 | 2 928,8 | 2 928,8 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | | | 1 500,0 | 1 500,0 | 1 500,0 |
| Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы | 10 | 01 | 35П0101500 | | 1 500,0 | 1 500,0 | 1 500,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 10 | 01 | 35П0101500 | 540 | 1 500,0 | 1 500,0 | 1 500,0 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 10 | 06 | | | 1 428,8 | 1 428,8 | 1 428,8 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 10 | 06 | 35Г0101100 | | 654,4 | 654,4 | 654,4 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 10 | 06 | 35Г0101100 | 321 | 654,4 | 654,4 | 654,4 |
| Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию | 10 | 06 | 35П0101800 | | 774,4 | 774,4 | 774,4 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 10 | 06 | 35П0101800 | 321 | 774,4 | 774,4 | 774,4 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 11 | 00 | | | 4 042,8 | 3 942,8 | 3 942,8 |
| Массовый спорт | 11 | 02 | | | 4 042,8 | 3 942,8 | 3 942,8 |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства | 11 | 02 | 10А0300100 | | 3 942,8 | 3 942,8 | 3 942,8 |
| За счет субвенции из бюджета города Москвы | 11 | 02 | 10А0300100 | | 3 942,8 | 3 942,8 | 3 942,8 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 11 | 02 | 10А0300100 | 244 | 2 082,3 | 2 082,3 | 2 082,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 11 | 02 | 10А0300100 | 611 | 1 860,5 | 1 860,5 | 1 860,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 11 | 02 | 10А0302100 | 611 | 100,0 | 0 | 0 |
| СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 12 | 00 | | | 195,0 | 195,0 | 195,0 |



| | | | | | | | |
|--|----|----|------------|-----|-------|-------|-------|
| Периодическая печать и издательства | 12 | 02 | | | 140,0 | 140,0 | 140,0 |
| Периодическая печать и издательства | 12 | 02 | 35E0100300 | | 140,0 | 140,0 | 140,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 12 | 02 | 35E0100300 | 244 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Уплата иных платежей | 12 | 02 | 35E0100300 | 853 | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| Другие вопросы в области средств массовой информации | 12 | 04 | | | 55,0 | 55,0 | 55,0 |
| Периодическая печать и издательства | 12 | 04 | 35E0100300 | | 55,0 | 55,0 | 55,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 12 | 04 | 35E0100300 | 244 | 55,0 | 55,0 | 55,0 |

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Куркино
от «17» марта 2020 года № 6-2

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Куркино
от «20» декабря 2019 года № 18-1

Расходы бюджета муниципального округа
Куркино на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов
по разделам и подразделам бюджетной классификации
с детализацией отдельных расходов

| КПС | | Наименование | Очередной финансовый 2020 год | Плановый период 2021 год | Плановый период 2022 год |
|-----------|-----------|---|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| раздел | подраздел | | | | |
| 01 | 00 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 35603,7 | 34397,2 | 37094,9 |
| | | в том числе: | | | |
| 01 | 02 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 2589,7 | 2670,2 | 2752,8 |
| | | из них фонд оплаты труда, страховые взносы, иные выплаты персоналу | 2477,0 | 2557,5 | 2640,1 |
| 01 | 03 | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 2355,00 | 195,00 | 195,00 |
| | | - в том числе: | | | |
| | | Депутаты Совета депутатов муниципального округа | 2355,00 | 195,00 | 195,00 |
| 01 | 04 | Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 30637,0 | 31464,4 | 32371,9 |
| | | в том числе: | | | |
| | | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 15068,5 | 15477,5 | 15950,6 |
| | | из них: | | | |
| | | Глава администрации | 2414,1 | 2494,6 | 2577,2 |



| | | | | | |
|-----------|-----------|---|----------------|----------------|----------------|
| | | из них фонд оплаты труда, страховые взносы, иные выплаты персоналу | 2301,4 | 2381,9 | 2464,5 |
| | | Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения | 13699,0 | 14027,5 | 14418,0 |
| | | из них фонд оплаты труда, страховые взносы, иные выплаты персоналу | 12571,8 | 13125,9 | 13516,4 |
| | | в том числе: за счет единой субвенций бюджетам муниципальных округов на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию переданных полномочий города Москвы: | 14523,9 | 14942,3 | 15376,7 |
| | | по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | 2859,9 | 2942,1 | 3027,6 |
| | | из них фонд оплаты труда, страховые взносы, иные выплаты персоналу | 2634,5 | 2716,7 | 2802,2 |
| | | по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства | 2777,5 | 2859,7 | 2945,2 |
| | | из них фонд оплаты труда, страховые взносы, иные выплаты персоналу | 2552,1 | 2634,3 | 2719,8 |
| | | по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа | 8886,5 | 9140,5 | 9403,9 |
| | | из них фонд оплаты труда, страховые взносы, иные выплаты персоналу | 8210,4 | 8464,4 | 8727,8 |
| 01 | 11 | Резервные фонды | 22,0 | 22,0 | 22,0 |
| 01 | 13 | Другие общегосударственные вопросы | 0,0 | 45,6 | 45,6 |
| 03 | 00 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| 03 | 09 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| 03 | 10 | Обеспечение пожарной безопасности | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| 08 | 00 | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 4599,9 | 4699,9 | 4699,9 |
| 08 | 04 | Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 4599,9 | 4699,9 | 4699,9 |
| 10 | 00 | СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 2928,8 | 2928,8 | 2928,8 |
| 10 | 01 | Пенсионное обеспечение | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 |
| 10 | 06 | Другие вопросы в области социальной политики | 1428,8 | 1428,8 | 1428,8 |
| 11 | 00 | МАССОВЫЙ СПОРТ | 4042,8 | 3942,8 | 3942,8 |
| 11 | 02 | Физическая культура и спорт | 4042,8 | 3942,8 | 3942,8 |
| 12 | 00 | СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 195,0 | 195,0 | 195,0 |
| 12 | 02 | Периодическая печать и издательства | 140,0 | 140,0 | 140,0 |
| 12 | 04 | Другие вопросы в области средств массовой информации | 55,0 | 55,0 | 55,0 |
| | | ИТОГО РАСХОДОВ | 47374,2 | 46167,7 | 48865,4 |



Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Куркино
от «17» марта 2020 года № 6-2

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Куркино
от «20» декабря 2019 года № 18-1

Ведомственная структура расходов бюджета
муниципального округа Куркино
на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

тыс.руб.

| Показатели | Код бюджетной классификации | | | | | Очередной финансовый 2020 год | Плановый период 2021 год | Плановый период 2022 год |
|---|-----------------------------|--------|-----------|----------------|--------------|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | глава | раздел | подраздел | Целевая статья | Вид расходов | | | |
| Расходы | | | | | | 47 374,2 | 46 167,7 | 48 865,4 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 900 | 01 | 00 | | | 35 603,7 | 34 397,2 | 37 094,9 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 900 | 01 | 02 | | | 2 589,7 | 2 670,2 | 2 752,8 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 900 | 01 | 02 | 31A0100100 | | 2 414,1 | 2 494,6 | 2 577,2 |
| Глава муниципального округа | 900 | 01 | 02 | 31A0100100 | | 2 414,1 | 2 494,6 | 2 577,2 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 900 | 01 | 02 | 31A0100100 | 121 | 1 713,6 | 1 775,5 | 1 838,6 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 900 | 01 | 02 | 31A0100100 | 122 | 70,4 | 70,4 | 70,4 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 900 | 01 | 02 | 31A0100100 | 129 | 517,4 | 536,0 | 555,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 01 | 02 | 31A0100100 | 244 | 112,7 | 112,7 | 112,7 |
| Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы | 900 | 01 | 02 | 35Г0101100 | | 175,6 | 175,6 | 175,6 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 900 | 01 | 02 | 35Г0101100 | | 175,6 | 175,6 | 175,6 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 900 | 01 | 02 | 35Г0101100 | 122 | 175,6 | 175,6 | 175,6 |



| | | | | | | | | |
|---|-----|----|----|------------|-----|----------|----------|----------|
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 900 | 01 | 03 | | | 2355,0 | 195,0 | 195,0 |
| Функционирование представительных органов местного самоуправления | 900 | 01 | 03 | 31A0100000 | | 195,0 | 195,0 | 195,0 |
| Депутаты Совета депутатов муниципального округа | 900 | 01 | 03 | 31A0100200 | | 195,0 | 195,0 | 195,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 01 | 03 | 31A0100200 | 244 | 195,0 | 195,0 | 195,0 |
| Функционирование представительных органов местного самоуправления | 900 | 01 | 03 | 33A0400100 | | 2160,0 | 0,0 | 0,0 |
| Депутаты Совета депутатов муниципального округа | 900 | 01 | 03 | 33A0400100 | | 2160,0 | 0,0 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 01 | 03 | 33A0400100 | 880 | 2160,0 | 0,0 | 0,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 900 | 01 | 04 | | | 30 637,0 | 31 464,4 | 32 371,9 |
| Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы | 900 | 01 | 04 | 31B0100000 | | 15 068,5 | 15 477,5 | 15 950,6 |
| Глава администрации | 900 | 01 | 04 | 31B0100100 | | 2 414,1 | 2 494,6 | 2 577,2 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 900 | 01 | 04 | 31B0100100 | 121 | 1 713,6 | 1 775,5 | 1 838,6 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 900 | 01 | 04 | 31B0100100 | 122 | 70,4 | 70,4 | 70,4 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 900 | 01 | 04 | 31B0100100 | 129 | 517,4 | 536,0 | 555,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 01 | 04 | 31B0100100 | 244 | 112,7 | 112,7 | 112,7 |
| Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения | 900 | 01 | 04 | 31B0100500 | | 12 654,4 | 12 982,9 | 13 373,4 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 900 | 01 | 04 | 31B0100500 | 121 | 8 531,8 | 8 830,7 | 9 127,0 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 900 | 01 | 04 | 31B0100500 | 122 | 598,8 | 598,8 | 598,8 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 900 | 01 | 04 | 31B0100500 | 129 | 2 576,6 | 2 651,8 | 2 746,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 01 | 04 | 31B0100500 | 244 | 647,2 | 901,6 | 901,6 |
| Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы | 900 | 01 | 04 | 35Г0100000 | | 1 044,6 | 1 044,6 | 1 044,6 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 900 | 01 | 04 | 35Г0101100 | | 1 044,6 | 1 044,6 | 1 044,6 |



| | | | | | | | | |
|---|-----|----|----|------------|-----|---------|---------|---------|
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 900 | 01 | 04 | 35Г0101100 | 122 | 1 044,6 | 1 044,6 | 1 044,6 |
| Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | 900 | 01 | 04 | 33А0103100 | | 2 859,9 | 2 942,1 | 3 027,6 |
| За счет субвенции из бюджета города Москвы | 900 | 01 | 04 | 33А0103100 | | 2 859,9 | 2 942,1 | 3 027,6 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 900 | 01 | 04 | 33А0103100 | 121 | 1 708,8 | 1 772,0 | 1 837,6 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 900 | 01 | 04 | 33А0103100 | 122 | 409,6 | 409,6 | 409,6 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 900 | 01 | 04 | 33А0103100 | 129 | 516,1 | 535,1 | 555,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 01 | 04 | 33А0103100 | 244 | 225,4 | 225,4 | 225,4 |
| Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства | 900 | 01 | 04 | 33А0103200 | | 2 777,5 | 2 859,7 | 2 945,2 |
| За счет субвенции из бюджета города Москвы | 900 | 01 | 04 | 33А0103200 | | 2 777,5 | 2 859,7 | 2 945,2 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 900 | 01 | 04 | 33А0103200 | 121 | 1 708,8 | 1 772,0 | 1 837,6 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 900 | 01 | 04 | 33А0103200 | 122 | 327,2 | 327,2 | 327,2 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 900 | 01 | 04 | 33А0103200 | 129 | 516,1 | 535,1 | 555,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 01 | 04 | 33А0103200 | 244 | 225,4 | 225,4 | 225,4 |
| Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа | 900 | 01 | 04 | 33А0103300 | | 8 886,5 | 9 140,5 | 9 403,9 |
| За счет субвенции из бюджета города Москвы | 900 | 01 | 04 | 33А0103300 | | 8 886,5 | 9 140,5 | 9 403,9 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 900 | 01 | 04 | 33А0103300 | 121 | 5 435,2 | 5 652,3 | 5 854,6 |



| | | | | | | | | |
|--|-----|----|----|------------|-----|---------|---------|---------|
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 900 | 01 | 04 | 33A0103300 | 122 | 1 105,2 | 1 105,2 | 1 105,2 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 900 | 01 | 04 | 33A0103300 | 129 | 1 638,0 | 1 706,9 | 1 768,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 01 | 04 | 33A0103300 | 244 | 708,1 | 676,1 | 676,1 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 900 | 01 | 07 | | | 0,0 | 0,0 | 1 707,6 |
| Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по проведению выборов и референдумов в городе Москве | 900 | 01 | 07 | 35A0100000 | | 0,0 | 0,0 | 1 707,6 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 01 | 07 | 35A0100100 | 880 | 0,0 | 0,0 | 1 707,6 |
| Резервные фонды | 900 | 01 | 11 | | | 22,0 | 22,0 | 22,0 |
| Резервные средства, предусмотренные органами местного самоуправления | 900 | 01 | 11 | 32A0100000 | | 22,0 | 22,0 | 22,0 |
| Резервные средства | 900 | 01 | 11 | 32A0100000 | 870 | 22,0 | 22,0 | 22,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 900 | 01 | 13 | | | 0,0 | 45,6 | 45,6 |
| Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы | 900 | 01 | 13 | 31B0100400 | | 0,0 | 45,6 | 45,6 |
| Уплата иных платежей | 900 | 01 | 13 | 31B0100400 | 853 | 0,0 | 45,6 | 45,6 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 900 | 03 | 00 | | | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 900 | 03 | 09 | | | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности | 900 | 03 | 09 | 35E0101400 | | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 03 | 09 | 35E0101400 | 244 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 900 | 03 | 10 | | | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности | 900 | 03 | 10 | 35E0101400 | | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 03 | 10 | 35E0101400 | 244 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 900 | 08 | 00 | | | 4 599,9 | 4 699,9 | 4 699,9 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 900 | 08 | 04 | | | 4 599,9 | 4 699,9 | 4 699,9 |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства | 900 | 08 | 04 | 09Г0700100 | | 3 708,1 | 3 708,1 | 3 708,1 |
| За счет субвенции из бюджета города Москвы | 900 | 08 | 04 | 09Г0700100 | | 3 708,1 | 3 708,1 | 3 708,1 |



| | | | | | | | | |
|---|-----|----|----|------------|-----|---------|---------|---------|
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 900 | 08 | 04 | 09Г0700100 | 611 | 3 708,1 | 3 708,1 | 3 708,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 900 | 08 | 04 | 09Г0702100 | 611 | 206,0 | 0 | 0 |
| Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения | 900 | 08 | 04 | 35Е0100500 | | 685,8 | 991,8 | 991,8 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 08 | 04 | 35Е0100500 | 244 | 991,8 | 991,8 | 991,8 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 900 | 10 | 00 | | | 2 928,8 | 2 928,8 | 2 928,8 |
| Пенсионное обеспечение | 900 | 10 | 01 | | | 1 500,0 | 1 500,0 | 1 500,0 |
| Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы | 900 | 10 | 01 | 35П0101500 | | 1 500,0 | 1 500,0 | 1 500,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 900 | 10 | 01 | 35П0101500 | 540 | 1 500,0 | 1 500,0 | 1 500,0 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 900 | 10 | 06 | | | 1 428,8 | 1 428,8 | 1 428,8 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 900 | 10 | 06 | 35Г0101100 | | 654,4 | 654,4 | 654,4 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 900 | 10 | 06 | 35Г0101100 | 321 | 654,4 | 654,4 | 654,4 |
| Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию | 900 | 10 | 06 | 35П0101800 | | 774,4 | 774,4 | 774,4 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 900 | 10 | 06 | 35П0101800 | 321 | 774,4 | 774,4 | 774,4 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 900 | 11 | 00 | | | 4 042,8 | 3 942,8 | 3 942,8 |
| Массовый спорт | 900 | 11 | 02 | | | 4 042,8 | 3 942,8 | 3 942,8 |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства | 900 | 11 | 02 | 10А0300100 | | 3 942,8 | 3 942,8 | 3 942,8 |
| За счет субвенции из бюджета города Москвы | 900 | 11 | 02 | 10А0300100 | | 3 942,8 | 3 942,8 | 3 942,8 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 11 | 02 | 10А0300100 | 244 | 2 082,3 | 2 082,3 | 2 082,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 900 | 11 | 02 | 10А0300100 | 611 | 1 860,5 | 1 860,5 | 1 860,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 900 | 11 | 02 | 10А0302100 | 611 | 100,0 | 0 | 0 |



| | | | | | | | | |
|--|-----|----|----|------------|-----|-------|-------|-------|
| СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 900 | 12 | 00 | | | 195,0 | 195,0 | 195,0 |
| Периодическая печать и издательства | 900 | 12 | 02 | | | 140,0 | 140,0 | 140,0 |
| Периодическая печать и издательства | 900 | 12 | 02 | 35E0100300 | | 140,0 | 140,0 | 140,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 12 | 02 | 35E0100300 | 244 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Уплата иных платежей | 900 | 12 | 02 | 35E0100300 | 853 | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| Другие вопросы в области средств массовой информации | 900 | 12 | 04 | | | 55,0 | 55,0 | 55,0 |
| Периодическая печать и издательства | 900 | 12 | 04 | 35E0100300 | | 55,0 | 55,0 | 55,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 12 | 04 | 35E0100300 | 244 | 55,0 | 55,0 | 55,0 |

РЕШЕНИЕ

от 17 марта 2020 года № 6-4

О проведении опроса жителей муниципального округа Куркино

На основании статьи 31 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 21.1 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьи 46 Устава муниципального округа Куркино,

Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Утвердить Порядок проведения опроса жителей муниципального округа Куркино (приложение).
2. Провести опрос жителей муниципального округа Куркино по вопросам местного значения в период с 11 по 19 апреля 2020 года.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение разместить на официальном сайте муниципального округа Куркино в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

**Глава
муниципального округа Куркино**

И.А. Светиков



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Куркино
от «17» марта 2020 № 6-4**

**Порядок
проведения опроса жителей муниципального округа Куркино**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения опроса жителей муниципального округа Куркино (далее - Порядок) разработан в соответствии со ст. 31 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 21.1 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьи 46 Устава муниципального округа Куркино и проводится в целях определения мнения жителей муниципального округа Куркино по некоторым вопросам местного значения (пункт «б» части 23.1 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве») и его учете при принятии решений Советом депутатов муниципального округа Куркино (далее - Совет депутатов).

2. Опрос проводится на всей территории муниципального округа Куркино.

3. Результаты опроса носят рекомендательный характер и могут учитываться при принятии решений Советом депутатов.

4. В опросе имеют право участвовать жители муниципального округа Куркино (далее - жители), постоянно зарегистрированные по месту жительства в муниципальном округе Куркино и обладающие избирательным правом.

5. Жители участвуют в опросе непосредственно и каждый участвующий в опросе имеет право одного голоса.

6. Участие в опросе является свободным и добровольным. В ходе опроса никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

7. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляются на основе принципов законности, открытости и гласности.

8. Опрос проводится в период с 11 по 19 апреля 2020 года.

9. Опрос проводится по опросным листам в пунктах проведения опроса.

10. Минимальная численность жителей, участвующих в опросе, для признания его состоявшимся - 10 % от числа жителей, постоянно зарегистрированных по месту жительства в муниципальном округе Куркино, обладающих избирательным правом.

II. Вопросы, выносимые на опрос

11. Вопросы, внесенные в опросный лист и выносимые на опрос:

1) Нужно ли строить новые храмовые комплексы Русской православной церкви (объекты религиозного назначения) дополнительно к существующим объектам в Куркино?

2) Какое количество новых храмовых комплексов Русской православной церкви необходимо построить в Куркино?

3) Нужно ли строить новые школы и детские сады в Куркино?

4) Нужно ли строить метро в Куркино?

5) Нужны ли организовывать платные парковки в Куркино?



III. Пункты проведения опроса

12. Житель вправе принять участие в опросе на любом пункте проведения опроса.

13. Комиссия по проведению опроса осуществляет техническую поддержку и обмен информацией об участниках опроса между пунктами проведения опроса.

14. Пункты проведения опроса расположены по адресам:

- ул. Воротынская д.10, помещение МБУ «ЦТД «Ростки»;
- ул. Соловьиная Роща д.8 корп.1, помещение управы района Куркино;
- Новокуркинское шоссе, д.51, помещение Совета дома;
- ул. Ландышева, д. 12, помещение ООО «Дезис»;
- ул. Соколово-Мещерская, д.14, помещение ООО «Дезис»;
- ул. Соколово-Мещерская, д.26, корп. 1, помещение Совета дома.

15. Не позднее чем за 10 дней до дня начала проведения опроса на сайте муниципального округа Куркино публикуется информация:

- Порядок проведения опроса, утвержденный решением Совета депутатов о проведении опроса;
- о месте нахождения пунктов опроса;
- о месте нахождения и телефонах комиссии по проведению опроса.

IV. Комиссия по проведению опроса, сотрудники пунктов опроса

16. Для проведения опроса создается комиссия по проведению опроса (далее - Комиссия), на которую возлагаются организация и проведение опроса, в следующем составе:

- Председатель комиссии **Кулаева Татьяна Владимировна**,
заместитель главы администрации муниципального округа Куркино
- Секретарь комиссии **Понамаренко Татьяна Олеговна**,
заведующий сектором по правовым, организационным вопросам
и кадрам администрации муниципального округа Куркино

Члены комиссии:

Дашина О.В., советник сектора по правовым, организационным вопросам и кадрам администрации муниципального округа Куркино;

Лукастик А.В., депутат Совета депутатов муниципального округа Куркино, председатель комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Куркино;

Самохвалова М.Р., ведущий специалист сектора по правовым, организационным вопросам и кадрам администрации муниципального округа Куркино;

Светиков И.А., глава муниципального округа Куркино;

Симканич О.В., бухгалтер - ведущий специалист сектора экономики и бухгалтерского учета администрации муниципального округа Куркино.

17. Все лица, входящие в состав Комиссии (далее - члены комиссии), при принятии решений обладают равными правами.

Председатель комиссии по проведению опроса (далее – председатель комиссии), в случае необходимости, имеет право привлечь к работе на пунктах опроса дополнительных сотрудников (далее – сотрудник пункта опроса).

18. Комиссия осуществляет деятельность коллегиально. Основной формой работы Комиссии является ее заседание.

Порядок проведения заседаний определяется Комиссией самостоятельно.

19. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее половины членов комиссии. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

20. Комиссия обладает следующими полномочиями:



- организация оповещения жителей муниципального округа Куркино о дате, месте и времени проведения опроса, о графике работы и месте нахождения Комиссии, порядке проведения опроса;
- организация и проведение опроса жителей;
- принятие решений, оформленных протоколом;
- оформление протоколов, в том числе по результатам опроса, составление актов, необходимых в ходе проведения опроса;
- определение результатов опроса;
- взаимодействие с управой района Куркино, общественными объединениями, организациями района по вопросам, связанным с проведением опроса;
- направление в Совет депутатов результатов опроса;
- утверждение кандидатуры дополнительных сотрудников для работы на пунктах опроса.

21. Полномочия Комиссии прекращаются после направления в Совет депутатов результатов опроса.

22. Администрация муниципального округа Куркино предоставляет помещения для работы Комиссии и пунктов опроса, осуществляет их оборудование.

V. Гласность в деятельности Комиссии

23. Деятельность Комиссии при подготовке и проведении опроса, подсчёте голосов осуществляется открыто и гласно.

24. С момента начала работы Комиссии, при проведении опроса, подсчёте голосов, при составлении протоколов вправе присутствовать наблюдатели.

25. Наблюдателя может назначить общественное объединение, зарегистрированное и осуществляющее свою деятельность на территории муниципального округа Куркино.

26. Полномочия наблюдателя должны быть удостоверены в письменной форме в направлении, выданном общественным объединением. В направлении указываются фамилия, имя, отчество наблюдателя, адрес его места жительства, номер пункта опроса, срок, на который назначается наблюдатель. Направление действительно при предъявлении наблюдателем паспорта или документа, его заменяющего.

Направление должно быть представлено наблюдателем в день проведения опроса в пункте проведения опроса.

27. Наблюдатели вправе:

- 1) находиться в соответствующем пункте опроса;
- 2) наблюдать за выдачей опросных листов участникам опроса;
- 3) наблюдать за подсчетом голосов, опросных листов, на расстоянии, не препятствуя при этом работе сотрудников пункта опроса; знакомиться с любыми заполненными или незаполненными опросными листами при подсчете голосов; наблюдать за составлением Комиссией протокола о результатах опроса и иных документов в период проведения опроса;
- 4) обращаться к председателю комиссии, а в случае его отсутствия к лицу, его замещающему, с предложениями и замечаниями по вопросам организации проведения опроса;

5) знакомиться с протоколами Комиссии о результатах опроса и приложенными к ним документами;

6) производить фото- и видеосъемку, не препятствуя при этом работе Комиссии и сотрудников пункта опроса. Запрещена съемка журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные граждан.

28. Наблюдатель не вправе:

- 1) выдавать участникам опроса опросные листы;
- 2) расписываться за участника опроса, в том числе по его просьбе, в получении опросного листа;
- 3) заполнять за участника опроса, в том числе по его просьбе, опросный лист;
- 4) предпринимать действия, нарушающие тайну проведения опроса;
- 5) принимать непосредственное участие в проводимом членами комиссии подсчете опросных листов;
- 6) совершать действия, препятствующие работе Комиссии и сотрудников пункта опроса;
- 7) проводить агитацию среди участников опроса;



- 8) участвовать в принятии решений Комиссией;
- 9) находиться вблизи журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные граждан.

VI. Информирование участников опроса Комиссией

29. В пунктах проведения опроса Комиссия оборудует стенды, на которых размещается информация и материалы, утвержденные постоянной комиссией Совета депутатов, по вопросам, вынесенным на опрос. Указанная информация размещается таким образом, чтобы участники опроса могли свободно с ней ознакомиться.

VII. Помещение для проведения опроса

30. В помещении для проведения опроса должно быть отведено место, в котором размещаются кабины или иные специально оборудованные места для заполнения опросного листа, снабженные письменными принадлежностями.

31. В помещении для проведения опроса размещаются ящики для опросных листов. Ящики опечатываются (пломбируются) перед началом проведения опроса на пунктах проведения опроса, составляется соответствующий акт.

32. Помещение для проведения опроса должно быть оборудовано таким образом, чтобы места выдачи опросных листов, места для заполнения опросных листов и ящики для опросных листов одновременно находились в поле зрения сотрудников пункта опроса, наблюдателей.

VIII. Опросный лист

33. Опросные листы изготавливаются Комиссией по проведению опроса.

34. Опросный лист изготавливается на бумажном листе формата А4 по форме, предусмотренной приложением к настоящему Порядку.

35. Текст размещается только на одной стороне опросного листа. На лицевой стороне бланка в правом верхнем углу ставятся подписи двух членов Комиссии, которые заверяются печатью Совета депутатов муниципального округа Куркино.

36. Ответственность за сохранность бланков опросных листов несет председатель комиссии.

37. Перед началом проведения опроса председатель комиссии по акту передает сотруднику пункта опроса бланки опросных листов.

IX. Порядок проведения опроса

38. Опрос проводится в установленные дни проведения опроса:

- в рабочие дни: с 17-00 до 21-00 часов по московскому времени,
- в выходные дни: с 11-00 до 14-00 часов по московскому времени.

39. О дне, времени и месте проведения опроса Комиссия оповещает жителей не позднее, чем за 10 дней до дня начала проведения опроса через средства массовой информации или иным способом.

40. Каждый участник опроса участвует в опросе лично, участие в опросе за других участников опроса не допускается.

41. Участник опроса получает опросный лист от сотрудника пункта опроса при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации.

42. При выдаче опросного листа сотрудник пункта опроса проставляет в Журнале учёта участников опроса (далее – Журнал) фамилию, имя, отчество, серию и номер паспорта, место регистрации. Участник опроса расписывается в графе о получении опросного листа и в графе «Согласие на обработку персональных данных».



Сотрудник пункта опроса также расписывается в соответствующей графе Журнала о выдаче опросного листа.

43. Опрос проводится путем нанесения участником опроса в опросном листе любого знака в квадрате, относящегося к тому из вариантов волеизъявления, в отношении которого сделан выбор (голос).

44. Если участник опроса считает, что при заполнении опросного листа допустил ошибку, он вправе обратиться к сотруднику пункта опроса, выдавшему опросный лист, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного. Сотрудник пункта опроса выдает участнику опроса новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в Журнале напротив фамилии данного участника опроса.

Испорченный опросный лист, на котором сотрудник пункта опроса делает соответствующую запись, незамедлительно уничтожается.

45. Заполненные опросные листы опускаются участниками опроса в опечатанные (опломбированные) ящики для опросных листов – с этого момента опросный лист считается принятым и не подлежит исправлению в соответствии с п. 44 настоящего Порядка.

46. Сотрудники пункта опроса следят за порядком в помещении для проведения опроса. Их распоряжения по вопросам организации и проведения опроса обязательны для всех присутствующих в пункте опроса.

47. Сотрудник пункта опроса немедленно отстраняется от участия в проведении опроса, а наблюдатель удаляется из помещения для проведения опроса, если они нарушают утвержденные правовые акты о проведении опроса граждан. Решение об удалении наблюдателя принимается сотрудником пункта опроса, а решение об отстранении сотрудника пункта опроса – председателем комиссии

В целях обеспечения общественного правопорядка сотрудник пункта опроса вправе обратиться в правоохранительные органы.

48. По окончании времени работы пункта опроса помещение закрывается и сотрудниками пункта опроса составляется акт о количестве участников, принявших участие в опросе, и количестве выданных бланков опросных листов. Ящик для опросных листов, Журнал, оставшиеся бланки опросных листов помещаются в мешок (емкость), который опечатывается (опломбируется) и остается в помещении пункта опроса до следующего дня. В случае невозможности размещения в помещении пункта опроса опечатанного (опломбированного) мешка, он перевозится на хранение в помещение Комиссии.

49. Копия акта, указанного в пункте 48 настоящего Порядка, может быть выдана наблюдателю сотрудником пункта опроса.

Х.Протокол Комиссии о результатах опроса

50. В последний день проведения опроса, по окончании установленного времени, пункт опроса закрывается, в Журнале делается отметка «Журнал закрыт _____ (дата) в _____ часов» и вместе с ящиком для опросных листов, оставшимися бланками опросных листов помещаются в мешок (емкость), который опечатывается (опломбируется) и доставляется в место размещения Комиссии: ул. Соловьиная Роща д. 8 корп. 1.

51. Комиссия принимает доставленные материалы, распечатывает пломбы и приступает к подсчету голосов.

52. По итогу подсчета Комиссия оформляет протокол о результатах опроса.

53. Протокол о результатах опроса оформляется на бумажном носителе.

Протокол о результатах опроса должен содержать:

- дату, время и место составления протокола;
- сроки проведения опроса: дата начала и окончания;
- территорию опроса;
- вопросы, предлагаемые для проведения опроса;
- общее число жителей, обладающих избирательным правом, проживающих в муниципальном округе



ге Куркино;

- число жителей, принявших участие в опросе;
- выраженное мнение по вынесенным на опрос вопросам – количество голосов;
- результаты опроса, с указанием процента жителей, принявших участие в опросе.

54. Подсчет результатов опроса производится по каждому вопросу отдельно.

55. Протокол о результатах опроса подписывается членами Комиссии. В течение трех рабочих дней со дня окончания опроса протокол вместе с опросными листами (сшитыми и пронумерованными) направляется в Совет депутатов.

Член Комиссии, несогласный с протоколом в целом или отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

XI. Информация о результатах опроса

56. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания опроса Совет депутатов размещает результаты опроса на официальном сайте муниципального округа Куркино и других информационных источниках.

57. Результаты опроса могут быть направлены Советом депутатов в государственные органы исполнительной власти города Москвы.

58. Результаты опроса могут учитываться при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа Куркино.

XII. Хранение материалов опроса

59. Материалы опроса (протоколы опроса, опросные листы и иные материалы) хранятся в администрации муниципального округа Куркино в течение 5 (пяти) лет. По окончании указанного срока материалы опроса сдаются в установленном порядке в архив на постоянное хранение.

XIV. Финансовое обеспечение подготовки и проведения опроса

60. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса, осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа Куркино и за счет личных средств депутатов Совета депутатов.



Приложение
к порядку проведения опроса
жителей муниципального
округа Куркино

Форма

_____, член комиссии

_____, член комиссии

МП

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ
опроса жителей муниципального округа Куркино
11 -19 апреля 2020 года

Проводится по решению Совета депутатов муниципального округа Куркино

Выберите **ОДИН** вариант ответа в каждом вопросе и поставьте любой знак в квадрате около этого варианта ответа

| | |
|---|------------------------------|
| 1. Нужно ли строить новые храмовые комплексы Русской православной церкви (объекты религиозного назначения) дополнительно к существующим объектам в Куркино? | |
| ДА <input type="checkbox"/> | НЕТ <input type="checkbox"/> |

На вопрос №2 отвечать в случае положительного ответа на вопрос №1

| | | |
|---|------------------------------|-------------------------------------|
| 2. Какое количество новых храмовых комплексов Русской православной церкви необходимо построить в Куркино? | | |
| ОДИН <input type="checkbox"/> | ДВА <input type="checkbox"/> | БОЛЕЕ ДВУХ <input type="checkbox"/> |

| | |
|---|------------------------------|
| 3. Нужно ли строить новые школы и детские сады в Куркино? | |
| ДА <input type="checkbox"/> | НЕТ <input type="checkbox"/> |

| | |
|--------------------------------------|------------------------------|
| 4. Нужно ли строить метро в Куркино? | |
| ДА <input type="checkbox"/> | НЕТ <input type="checkbox"/> |

| | |
|--|------------------------------|
| 5. Нужны ли организовывать платные парковки в Куркино? | |
| ДА <input type="checkbox"/> | НЕТ <input type="checkbox"/> |



РЕШЕНИЕ

от 17 марта 2020 года № 6-5

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2 квартал 2020 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение главы управы района Куркино от 16.03.2020 года № 21-07-305кб/20

Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2 квартал 2020 года согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и управу района Куркино города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.kurkino-vmo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

**Глава
муниципального округа Куркино**

И.А. Светиков



Приложение
решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «17» марта 2020 года № 6-5

Сводный календарный план муниципального округа Куркино
по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе
с населением по месту жительства в 2020 году
2 квартал

| № | Наименование мероприятия | Адрес проведения мероприятия | Организатор проведения мероприятия |
|---|---|---|--|
| 01-24 апреля | | | |
| 1 | Выставка творческих работ конкурса «Весна-рукодельница» Расписание занятий по телефону 8 499 557 0348 | ул. Родионовская, д. 2 | ДПТ «Гушинский», «Покровское-Стрешнево» |
| Апрель | | | |
| 04, 05, 11, 12 апреля субб. 16.00, вскр. 12.00 | | | |
| 2 | Турнир по шахматам «VI Кубок Куркино-2020» | ГБОУ «Школа № 1985» ул. Ландышевая, д. 8 | Администрация МО Куркино Шахматный клуб «Стратегия» |
| 07, 14, 21, 28 апреля 16.00 | | | |
| 3 | Кружок «Юные натуралисты» | ул. Родионовская, д. 2 | ДПТ «Гушинский», «Покровское-Стрешнево» |
| 03-16 апреля | | | |
| 4 | Мастер-класс «Пасхальный перезвон» Мастер-класс «Пасхальный сувенир» | ул. Воротынская, д.10 | МБУ ЦТД «Ростки» |
| 10 апреля 14.00 | | | |
| 5 | Международный день освобождения узников фашистских концлагерей (11 апреля). Тематическая встреча, посвященная Международному дню освобождения узников фашистских лагерей, с просмотром документального фильма: «Мир после Освенцима» с участием представителей ветеранских организаций района Куркино | ул. Соловьиная роща, д. 10 | Филиал «Куркино» ГБУ ТЦСО «Гушино» |
| 10 апреля 12.00 | | | |
| 6 | Экскурсия в Музей космонавтики | ул. Соловьиная роща, д. 10 | Филиал «Куркино» ГБУ ТЦСО «Гушино» |
| 10 апреля 14.00 | | | |
| 7 | Знаете, каким он парнем был? | ул. Родионовская, д.9 | ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» «Библиотека №239» |



| | | | | |
|----|--|--|-----|--|
| | | 11 апреля 12.00 | | |
| 8 | Турнир по настольному теннису «Лучшая ракетка», посвященный Дню космонавтики | ГБОУ «Школа № 1985» ул. Ландышева, д. 8 | Дню | Администрация МО Куркино ГБОУ «Школа № 1985» |
| | | 11 апреля 14.30 | | |
| 9 | Памятное мероприятие «Памяти узникам концлагерей» | ул. Соловьиная роща, д. 10 | | Филиал «Куркино» ГБУ ТЦСО «Гушино» |
| | | 12 апреля 14.00 | | |
| 10 | Концертная программа, посвященная Дню космонавтики «Горнистый путь на встречу к звездам» | ул. Соловьиная роща, д. 10 | | Филиал «Куркино» ГБУ ТЦСО «Гушино» |
| | | 12 апреля | | |
| 11 | Выставка рисунков и викторина ко Дню космонавтики «Звездные дали» | ул. Воротынская, д.10 | | МБУ ЦТД «Ростки» |
| | | 13 апреля 14.00 | | |
| 12 | Игра-викторина: «Открылась бездна звезд полна...» | ул. Соловьиная роща, д. 10 | | Филиал «Куркино» ГБУ ТЦСО «Гушино» |
| | | 13 апреля | | |
| 13 | Субботник «А ну-ка, все вместе!» | ул. Воротынская, д.10 | | МБУ ЦТД «Ростки» |
| | | 15 апреля 15.00 | | |
| 14 | Соревнования по баскетболу, посвященные Дню космонавтики | ул. Юровская, д.97 ГБОУ «Школа №1298» | | Администрация МО Куркино Баскетбольный клуб «Пантера» |
| | | 16 апреля 15.00 | | |
| 15 | Тематический пасхальный мастер-класс с использованием природных материалов и вторсырья | ул. Родионова, д. 2 | | ДПТ «Гушинский», «Покровское-Стрешнево» |
| | | 17 апреля 14.00 | | |
| 16 | Мастер-класс по изготовлению яиц-магнитов к Пасхе | ул. Соловьиная роща, д. 10 | | Филиал «Куркино» ГБУ ТЦСО «Гушино» |
| | | 18 апреля 12.00-15.00 | | |
| 17 | Экологическая акция «ЭлектроВесна» | ул. Соколово-Мещерская, д.20 МЧС | | Администрация МО Куркино Ассоциация в сфере экологии и защиты окружающей среды «РазДельныйСбор» |
| | | 18 апреля 12.00 | | |
| 18 | Пасхальный дар | ул. Родионова, д.9 | | ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» «Библиотека №239» |
| | | 19 апреля | | |
| 19 | Соревнования по спортивному ориентированию «Мой Ориентир-Спорт» | ул. Воротынская, д.10, территория микрорайона | | МБУ ЦТД «Ростки» |
| | | 20 апреля | | |
| 20 | Выставка Михаила Савицкого «Номер на сердце» | ул. Воротынская, д.10 | | МБУ ЦТД «Ростки» |
| | | 24 апреля 14.00 | | |
| 21 | Памятное мероприятие «Чернобыль-страшная страница истории» | ул. Соловьиная роща, д. 10 | | Филиал «Куркино» ГБУ ТЦСО «Гушино» |



| | | | |
|----|--|--|--|
| 22 | Мастер-класс «Оформление пасхальных яиц» | ул. Соловьиная роща, д. 10 | Филиал «Куркино» ГБУ ТЦСО «Тушино» |
| 23 | Открытый турнир по футболу для воспитанников ГБОУ Школа № 1985» дошкольного возраста | ГБОУ «Школа №1985» ул. Ландышешвая, д. 8 | Администрация МО Куркино ГБОУ «Школа №1985» |
| 24 | Ночь в «Ростках» | ул. Воротынская, д.10 | МБУ ЦТД «Ростки» |
| 25 | Турнир по спортивному ориентированию, посвященный Дню Великой Победы | ул. Воротынская, д.10, территория микрорайона | Администрация МО Куркино МБУ ЦТД «Ростки» |
| 26 | Просмотр документального фильма о катастрофе на Чернобыльской АЭС | ул. Соловьиная роща, д. 10 | Филиал «Куркино» ГБУ ТЦСО «Тушино» |
| 27 | Праздничные мероприятия «Нам песня строить и жить помогает». Выступление творческих коллективов, чаепитие. | ул. Соловьиная роща, д. 10 | Филиал «Куркино» ГБУ ТЦСО «Тушино» |
| 28 | Праздничное мероприятие: «Майское настроение!» | ул. Соловьиная роща, д. 10 | Филиал «Куркино» ГБУ ТЦСО «Тушино» |
| 29 | Велопробег, посвященный Победе в Великой Отечественной войне «Дорогами Победы» | ГБОУ «Школа №1985» ул. Ландышешвая, д. 8 | Администрация МО Куркино МБУ ЦТД «Ростки» |
| 30 | Митинг у памятника «В память о войнах села Куркино, погибших в ВОВ 1941-1945гг» | Куркинское шоссе, д. 110 | Управа Куркино Администрация МО Куркино МБУ ЦТД «Ростки» |
| 31 | «И в огнях победного салюта, искорки людских счастливых слез...» | Родионовская ул, д 9 | ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» «Библиотека №239» |
| 32 | Акция «Бессмертный полк» | ул. Соколово-Мещерская, д. 20 | Управа Куркино |
| 33 | Турнир по футболу, посвященный Дню Победы | ул. Соловьиная Роща, вл.7 | МБУ ЦТД «Ростки» |
| 34 | Турнир по настольному теннису, посвященный Дню Победы «Салют, Победа!» | ГБОУ «Школа № 1985» ул. Ландышешвая, д. 8 | Администрация МО Куркино ГБОУ «Школа № 1985» |
| 35 | Праздничная концертная программа: «Помним сердцем» | ул. Соловьиная роща, д. 10 | Филиал «Куркино» ГБУ ТЦСО «Тушино» |



| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| | | 09 мая 12.00 | | |
| 36 | Праздничный концерт «Салют, Победа!», посвященный 75- летию Победы в ВОВ | Парк «Пальмира» ул. Соколово-Мещерская, у домов 25-29 | | Управа Куркино МБУ ЦТД «Ростки» |
| | | 15 мая 14.00 | | |
| 37 | Документальный фильм «Как воспитывали детей в древней Руси». Мастер-класс «Оформление семейного альбома» | ул. Соловьиная роща, д. 10 | | Филиал «Куркино» ГБУ ТЦСО «Гушино» |
| | | 15 мая 14.00 | | |
| 38 | Праздничное мероприятие: «Моя семья-надежда и опора» | ул. Соловьиная роща, д. 10 | | Филиал «Куркино» ГБУ ТЦСО «Гушино» |
| | | 16 мая 09.00 | | |
| 39 | Турнир по футболу, посвященный Дню Великой Победы | ГБОУ «Школа №1985» ул. Ландышевая, д. 8 | | Администрация МО Куркино МБУ ЦТД «Ростки» |
| | | 17 мая 10.00 | | |
| 40 | Поход по местам боевой славы, посвященный Дню Великой Победы | МБУ ЦТД «Ростки» ул. Воротынская, д. 10 | | МБУ ЦТД «Ростки» |
| | | 22 мая 14.00 | | |
| 41 | Лекция в библиотеке № 239 «От глиняной таблички к печатной страничке» | ул. Соловьиная роща, д. 10 | | Филиал «Куркино» ГБУ ТЦСО «Гушино» |
| | | 22 мая 14.00 | | |
| 42 | Алфавит в загадках | ул. Родиононская, д. 9 | | ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» «Библиотека №239» |
| | | 23 мая 10.00 – 15.00 | | |
| 43 | Открытый чемпионат волейбольной лиги Куркино на приз Совета депутатов МО Куркино «Кубок Куркино» | Парк «Дубрава», спортивная площадка ул. Родиононская, д.10 | | Администрация МО Куркино Школа волейбола «Плотик» |
| | | 26 мая 15.00 | | |
| 44 | Соревнования по баскетболу, посвященные Дню Победы | ул. Юровская, д.97 ГБОУ «Школа №1298» | | Администрация МО Куркино Баскетбольный клуб «Пантера» |
| | | 31 мая в 14.00 | | |
| 45 | Мастер-класс «Летняя поделка с внуками» | ул. Соловьиная роща, д. 10 | | Филиал «Куркино» ГБУ ТЦСО «Гушино» |
| | | Июнь | | |
| | | 1 июня | | |
| 46 | Открытие творческой смены «АРТ-СПОРТА» | ул. Воротынская, д.10 | | МБУ ЦТД «Ростки» |
| | | 1 июня | | |
| 47 | Конкурс рисунков на асфальте, посвященный Дню защиты детей | ул. Воротынская, д.10 | | МБУ ЦТД «Ростки» |
| | | 02 июня 12.00-13.00 | | |
| 48 | Праздник детства на земле | ул. Родиононская, д.9 | | ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» «Библиотека №239» |



| | | |
|------------------------------|---|--|
| 7 июня 17.00-20.00 | | |
| 49 | Летняя программа «Парк друзей». Мероприятия, мастер-класс, шахматный бульвар, тематический квест. Детская программа для самых маленьких. Вечерняя развлекательная программа | Парк «Дубрава», ул. Родионовская, д.10 Администрация МО Куркино |
| 11 июня 12.00 – 13.00 | | |
| 50 | Символы величия России | ул. Родионовская, д.9 ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» «Библиотека №239» |
| 12 июня | | |
| 51 | Праздничный концерт: «Ты живи моя, Россия» | ул. Соловьиная роща, д. 10 Филиал «Куркино» ГБУ ТЦСО «Гушино» |
| 14 июня 17.00-20.00 | | |
| 52 | Летняя программа «Парк друзей». Мероприятия, посвященные Дню России. Мастер-класс, шахматный бульвар, тематический квест. Детская программа для самых маленьких. Вечерняя развлекательная программа | Парк «Дубрава», ул. Родионовская, д.10 Администрация МО Куркино МБУ ЦТД «Ростки» |
| 19 июня 12.00– 13.00 | | |
| 53 | По дороге боевой славы | ул. Родионовская, д. 9 ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» «Библиотека №239» |
| 21 июня 17.00-22.00 | | |
| 54 | Летняя программа «Парк друзей». Мероприятия, мастер-класс, шахматный бульвар, тематический квест, Детская программа для самых маленьких. Вечерняя развлекательная программа | Парк «Дубрава», ул. Родионовская, д.10 Администрация МО Куркино МБУ ЦТД «Ростки» |
| 22 июня 11.00 – 12.00 | | |
| 55 | Акция «Мир защитили – Мир сохраним». Посвященная «Дню памяти и скорби» – дню начала Великой Отечественной войны (1941 год) – (22 июня) | Куркинское шоссе, д. 110 Администрация МО Куркино МБУ ЦТД «Ростки» |
| 56 | Митинг у памятника «В память о войнах села Куркино, погибших в ВОВ 1941-1945гг», посвященный «Дню памяти и скорби» – дню начала Великой Отечественной войны (1941 год) – (22 июня) | Куркинское шоссе, д. 110 Управа Куркино Администрация МО Куркино МБУ ЦТД «Ростки» |
| 22 июня 14.00 | | |
| 57 | Кинопоказ. Просмотр Военных фильмов прошлых лет | Филиал «Куркино» ГБУ ТЦСО «Гушино» |
| 22 июня 12.00 | | |
| 58 | Мемориально-патриотная акция: «Свеча памяти» | ул. Соловьиная роща, д. 10 Филиал «Куркино» ГБУ ТЦСО «Гушино» |
| 22 июня 14.00 | | |
| 59 | Историко-патриотический час: «Война забытая?» | ул. Соловьиная роща, д. 10 Филиал «Куркино» ГБУ ТЦСО «Гушино» |
| 28 июня 17.00-20.00 | | |
| 60 | Летняя программа «Парк друзей». Мероприятия, мастер-класс, шахматный бульвар, тематический квест. Детская программа для самых маленьких. Вечерняя развлекательная программа | Парк «Дубрава», ул. Родионовская, д.10 Администрация МО Куркино МБУ ЦТД «Ростки» |



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
СТРОГИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

03 марта 2020 года № 013

**О заслушивании отчета главы управы
района Строгино о результатах деятельности
управы района Строгино в 2019 году**

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы района Строгино города Москвы (далее – управа района) о деятельности управы района,

Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Принять отчет главы управы района Строгино о деятельности управы района Строгино в 2019 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в управу района, префектуру Северо-западного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.stroginino.rf.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

Глава муниципального округа Строгино

М.В. Иванов



РЕШЕНИЕ

03 марта 2020 года № 014

О заслушивании информации Директора ГБУ «Жилищник района Строгино» о работе учреждения в 2019 году

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», заслушав информацию Директора ГБУ «Жилищник района Строгино»,

Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Принять информацию Директора ГБУ «Жилищник района Строгино» Д.А. Зиновкина о работе учреждения в 2019 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Строгино города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.строгино.рф.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

Глава муниципального округа Строгино

М.В. Иванов



РЕШЕНИЕ

03 марта 2020 года № 016

О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте муниципального округа Строгино и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с частью 4.3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 9.2 статьи 13 и частью 6.4 статьи 14 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции»,

Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте муниципального округа Строгино и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно Приложению к настоящему решению.

2. Считать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве от 13.12.2016 № 069 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и членов их семей на официальном сайте www.strogiino.rf внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте – strogiino.rf.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

Глава муниципального округа Строгино

М.В. Иванов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Строгино
от 03.03.2020 № 016**

Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте муниципального округа Строгино и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются требования по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности - главы муниципального округа Строгино и депутатов Совета депутатов муниципального округа Строгино, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах и расходах, лицо, замещающее муниципальную должность) на официальном сайте муниципального округа Строгино (далее - официальный сайт) и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах и расходах:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах и расходах запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные лица, замещающего муниципальную должность, детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах и расходах, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период заме-



щения лицом муниципальной должности, а также сведения о доходах и расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Ежегодно, не позднее 30 апреля года следующего за отчетным, лицо, замещающее муниципальную должность, представляет в администрацию муниципального округа Строгино, сведения о доходах и расходах, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Размещение на официальном сайте и предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах и расходах, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается муниципальным служащим администрации муниципального округа Строгино к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы.

Сведения о доходах и расходах размещаются в табличной форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

6. Муниципальный служащий администрации муниципального округа Строгино к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальный служащий администрации муниципального округа Строгино к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы, обеспечивающий размещение сведений о доходах и расходах на официальном сайте и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.



Приложение

к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте муниципального округа Строгино и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные главой муниципального округа Строгино, за 20__ год

| Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются | Объекты недвижимости, находящиеся в собственности | | | | Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании | | | Транспортные средства | | Декларированный годовой доход (руб.) | Сведения об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка | |
|---|---|-------------------|------------------|---------------------|---|------------------|---------------------|-----------------------|-------|--------------------------------------|--|-----------|
| | вид объекта | вид собственности | площадь (кв. м.) | страна расположения | вид объекта | площадь (кв. м.) | страна расположения | вид | марка | | вид приобретенного имущества | источники |
| ФИО супруг (супруга) несовершеннолетний ребенок | | | | | | | | | | | | |

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатами Совета депутатов муниципального округа Строгино, за 20__ год

| Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются | Объекты недвижимости, находящиеся в собственности | | | | Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании | | | Транспортные средства | | Декларированный годовой доход (руб.) | Сведения об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка | |
|---|---|-------------------|------------------|---------------------|---|------------------|---------------------|-----------------------|-------|--------------------------------------|--|-----------|
| | вид объекта | вид собственности | площадь (кв. м.) | страна расположения | вид объекта | площадь (кв. м.) | страна расположения | вид | марка | | вид приобретенного имущества | источники |
| ФИО супруг (супруга) несовершеннолетний ребенок | | | | | | | | | | | | |
| ФИО супруг (супруга) несовершеннолетний ребенок | | | | | | | | | | | | |



РЕШЕНИЕ

03 марта 2020 года № 017

Об утверждении Положения о поощрении муниципальных служащих администрации муниципального округа Строгино

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 34 Закона города Москвы № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Утвердить Положение о поощрении муниципальных служащих администрации муниципального округа Строгино (приложение).

2. Считать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве от 07.12.2010 № 032 «Об утверждении Положения о поощрении муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте - stroginino.rf.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

Глава муниципального округа Строгино

М.В. Иванов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Строгино
от 03.03.2020 № 017

Положение о поощрении муниципальных служащих администрации муниципального округа Строгино

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением устанавливаются виды поощрений муниципальных служащих администрации муниципального округа Строгино (далее – муниципальные служащие) и порядок их применения.

1.2. Поощрение муниципальных служащих осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».



2. Основания и виды поощрений муниципальных служащих

2.1. Основанием для поощрения муниципальных служащих являются:

- успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей,
- продолжительная и безупречная служба,
- выполнение заданий особой важности и сложности.

2.2. В отношении муниципального служащего могут применяться следующие виды поощрений:

2.2.1. объявление благодарности с выплатой единовременного денежного поощрения;

2.2.2. награждение почетной грамотой органа местного самоуправления с выплатой единовременного денежного поощрения или вручением ценного подарка;

2.2.3. предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска;

2.2.4. поощрение Мэра Москвы, Правительства Москвы, Московской городской Думы, награждение наградами города Москвы и присвоение почетных званий города Москвы в соответствии с законами и иными правовыми актами города Москвы;

2.2.5. присвоение почетных званий Российской Федерации, награждение знаками отличия, орденами и медалями Российской Федерации в соответствии с федеральным законодательством;

2.2.6. иные виды поощрений, предусмотренные муниципальными правовыми актами.

3. Порядок применения поощрения муниципальных служащих

3.1. Решение о поощрении муниципального служащего, в случаях указанных в пунктах 2.2.1-2.2.3 настоящего Положения, принимается главой муниципального округа Строгино и оформляется распоряжением администрации.

Решение о поощрении муниципального служащего, в случае указанном в пункте 2.2.2 настоящего Положения, может приниматься Советом депутатов муниципального округа Строгино.

3.2. Решение о поощрении муниципального служащего, в случаях указанных в пунктах 2.2.4-2.2.6 настоящего Положения, принимается в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы.

3.3. Поощрение муниципального служащего может применяться по ходатайству, собственной инициативе главы муниципального округа Строгино, а также по рекомендации аттестационной комиссии.

Ходатайство подписывается руководителем структурного подразделения администрации, ходатайствующим о поощрении муниципального служащего.

3.4. Ходатайство о поощрении муниципального служащего подается на имя главы муниципального округа Строгино. В тексте ходатайства должна быть охарактеризована деятельность муниципального служащего, указаны мотивы к применению поощрения.

3.5. В случае поощрения муниципального служащего, являющегося руководителем структурного подразделения администрации, ходатайство подписывается заместителем главы администрации муниципального округа Строгино.

3.6. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия может дать рекомендации о применении к нему поощрения за достигнутые им успехи на муниципальной службе.

3.7. Поощрение муниципального служащего производится в торжественной обстановке.

3.8. Сведения о поощрениях заносятся в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

3.9. Поощрение муниципального служащего с выплатой единовременного денежного поощрения или вручением ценного подарка производится за счет средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда, а также за счет экономии фонда оплаты труда.

3.10. Поощрение муниципального служащего может производиться по итогам месяца, квартала, года.

3.11. Не допускается применение поощрения к муниципальному служащему в период действия не снятого дисциплинарного взыскания.



РЕШЕНИЕ

03 марта 2020 года № 018

Об утверждении Положения о разъездном характере работ муниципальных служащих администрации муниципального округа Строгино

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и Уставом муниципального округа Строгино

Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Утвердить Положение о разъездном характере работ муниципальных служащих администрации муниципального округа Строгино (приложение).
2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве от 29.01.2009 № 003 «Об утверждении Положения о разъездном характере работ муниципальных служащих внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте – строгино.рф.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

Глава муниципального округа Строгино

М.В. Иванов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Строгино
от 03.03.2020 № 018

ПОЛОЖЕНИЕ о разъездном характере работ муниципальных служащих администрации муниципального округа Строгино

1. Настоящее Положение о разъездном характере работ муниципальных служащих администрации муниципального округа Строгино (далее – муниципальные служащие) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и регламентирует порядок компенсации транспортных расходов муниципальным служащим, работа которых имеет разъездной характер.
2. Разъездной характер имеют работы, при выполнении которых осуществляются служебные поездки в пределах территории города Москвы. В соответствии со статьей 166 Трудового кодекса Российской Федерации служебные поездки работников, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, командировками не признаются.
3. Муниципальным служащим, осуществляющим полномочия по организации деятельности район-



ной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, отделу опеки и попечительства, отделу по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, и другим муниципальным служащим, имеющим разъездной характер работы, компенсируются транспортные расходы, связанные с выполнением ими служебных обязанностей.

4. Компенсация транспортных расходов осуществляется путем предоставления муниципальным служащим, имеющим разъездной характер работы, единых проездных билетов на 365 дней, записанных на электронную карту «Тройка».

5. В целях компенсации транспортных расходов муниципальным служащим администрацией муниципального округа Строгино ежегодно приобретаются единые проездные билеты на основании договора (контракта), заключаемого в установленном порядке.

6. Единые проездные билеты на право бесплатного проезда на всех видах городского пассажирского транспорта ежегодно выдаются муниципальным служащим материально-ответственным лицом администрации муниципального округа Строгино после сдачи использованной электронной карты «Тройка» за предыдущий год.

7. Подтверждением обоснованности расходов, связанных с разъездами, служат:

- распоряжение с перечнем должностей, предполагающих разъездной характер работы, либо трудовой договор;
- документы, подтверждающие факт служебной поездки (разъездная ведомость, журнал учета поездок, маршрутный лист).

8. Финансирование компенсации транспортных расходов муниципальным служащим осуществляется в рамках текущих расходов бюджета муниципального округа Строгино, предусмотренных на содержание администрации муниципального округа Строгино.

9. Контроль расходования бюджетных средств в части компенсации транспортных расходов муниципальным служащим осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Уставом муниципального округа Строгино и иными муниципальными правовыми актами.



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

10 марта 2020 года № 4-1/19

**О заслушивании информации директора
ГБУ «Центр досуга и спорта «Возрождение»**

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Ежегодную информацию директора ГБУ «Центр досуга и спорта «Возрождение» Зуева И.А. о деятельности учреждения в 2019 году принять к сведению.
2. Направить настоящее решение в управу района Хорошево-Мневники города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники www/mun-hormn/mos/tu в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники**

М.А. Попков



РЕШЕНИЕ

10 марта 2020 года № 4-2/20

О предложениях по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки города Москвы в отношении территории по адресу: 4-я линия Хорошевского Серебряного Бора (с к.н. 7760860013014:2003)

В соответствии с подпунктом «б» пункта 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» рассмотрев обращение первого заместителя главы управы района Хорошево-Мневники города Москвы от 17 февраля 2020 года № 71-07-263/0,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять к сведению проект внесения изменений в правила землепользования и застройки города Москвы в отношении территории по адресу: 4-я линия Хорошевского Серебряного Бора (с к.н. 7760860013014:2003).

2. Предложить Правительству Москвы при внесении изменений в правила землепользования и застройки в соответствии с представленным проектом максимально сохранить площадь озелененной территории указанного участка.

3. Направить настоящее решение в Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Северо-Западном административном округе города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Хорошево-Мневники города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники www.mun-hotmn.mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники**

М.А. Попков



РЕШЕНИЕ

10 марта 2020 года № 4-3/21

О предложениях по проекту планировки территории линейного объекта УДС – участка Карамышевской набережной от Живописного моста до 3-го Силикатного проезда

В соответствии с подпунктом «б» пункта 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» рассмотрев обращение первого заместителя главы управы района Хорошево-Мневники города Москвы от 17 февраля 2020 года № 71-07-261/0,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять к сведению проект планировки территории линейного объекта улично-дорожной сети – участка Карамышевской набережной от Живописного моста до 3-го Силикатного проезда.
2. Предложить разработчикам проекта учесть предложения жителей, высказанные в ходе публичных слушаний по данному проекту.
3. Направить настоящее решение в Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Северо-Западном административном округе города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Хорошево-Мневники города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники www.mun-hormn.mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники**

М.А. Попков

**РЕШЕНИЕ****10 марта 2020 года № 4-4/22****О внесении изменения в решение
Совета депутатов муниципального округа
Хорошево-Мневники в городе Москве
от 11.02.2020 г. № 3-5/16**

В связи с технической ошибкой

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники от 11 февраля 2020 года № 3-5/16 «О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2021, 2022 и 2023 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Хорошево-Мневники», изложив приложение к решению в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы в течение трех календарных дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники www.mun-hormn.mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники****М.А. Попков**



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Хорошево-Мневники
от 10 марта 2020 года № 4-4/22

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Хорошево-Мневники
от 11 февраля 2020 года № 3-5/16

| | | | | | |
|---|---|---|--------------------------------|-------------------------------|--|
| <p>Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2021, 2022 и 2023 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (далее – краткосрочный план), расположенных на территории внутригородского муниципального образования Хорошево-Мневники в городе Москве</p> | | | | | |
| <p>1. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2021, 2022 и 2023 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества, за исключением домов, в которых запланированы только работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет)</p> | | | | | |
| 1.1 | Общая площадь многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план, кв. м | | 311066 | | |
| 1.2 | Год реализации краткосрочного плана | Предельный размер общей площади домов (п.1), подлежащих включению в краткосрочный план, соответствующий году реализации краткосрочного плана, кв. м | | площадь многоквартирных домов | |
| 1.2.1 | 2021 год | 102652 | | | |
| 1.2.2 | 2022 год | 102652 | | | |
| 1.2.3 | 2023 год | Предельный размер общей площади многоквартирных домов (п. 1) на 2023 год определяется как разность между общей площадью многоквартирных домов (п.1), подлежащих включению в краткосрочный план и предельной площадью многоквартирных домов на 2018 и 2019 годы, кв. м (п.1.2.3 = п.1-п.1.2.1-п.1.2.2) | | | |
| 1.3 | Административный округ города Москвы | Внутригородское муниципальное образование | Адрес многоквартирного дома | Общая площадь, кв. м | Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.3.1 | Северо-Западный | Хорошево-Мневники | Берзарина ул. 1 | 12089 | 2023 |
| 1.3.2 | Северо-Западный | Хорошево-Мневники | Берзарина ул. 11 | 4227 | 2022 |
| 1.3.3 | Северо-Западный | Хорошево-Мневники | Берзарина ул. 7 к. 1 | 4213 | 2022 |
| 1.3.4 | Северо-Западный | Хорошево-Мневники | Берзарина ул. 7 к. 2 | 14129 | 2022 |
| 1.3.5 | Северо-Западный | Хорошево-Мневники | Генерала Глаголева ул. 30 к. 4 | 12201 | 2021 |
| 1.3.6 | Северо-Западный | Хорошево-Мневники | Генерала Глаголева ул. 30 к. 5 | 13008 | 2021 |



| | | | | | |
|--|---|--|------------------------------------|-----------------------------|---|
| 1.3.7 | Северо-Западный | Хорошево-Мневники | Демяна Бедного ул. 17 к. 3 | 14231 | 2023 |
| 1.3.8 | Северо-Западный | Хорошево-Мневники | Демяна Бедного ул. 19 к. 1 | 8719 | 2022 |
| 1.3.9 | Северо-Западный | Хорошево-Мневники | Демяна Бедного ул. 23 к.2 | 8706 | 2022 |
| 1.3.10 | Северо-Западный | Хорошево-Мневники | Демяна Бедного ул. 6 к. 2 | 8658 | 2023 |
| 1.3.11 | Северо-Западный | Хорошево-Мневники | Живописная ул. 13 к. 2 | 5206 | 2023 |
| 1.3.12 | Северо-Западный | Хорошево-Мневники | Живописная ул. 24 | 9007 | 2023 |
| 1.3.13 | Северо-Западный | Хорошево-Мневники | Живописная ул. 9 к. 3 | 3558 | 2023 |
| 1.3.14 | Северо-Западный | Хорошево-Мневники | Жукова Маршала просп. 10 | 2953 | 2022 |
| 1.3.15 | Северо-Западный | Хорошево-Мневники | Жукова Маршала просп. 12 к. 2 | 2660 | 2023 |
| 1.3.16 | Северо-Западный | Хорошево-Мневники | Жукова Маршала просп. 31 | 10854 | 2022 |
| 1.3.17 | Северо-Западный | Хорошево-Мневники | Мневники ул. 10 к. 1 | 28576 | 2021 |
| 1.3.18 | Северо-Западный | Хорошево-Мневники | Мневники ул. 9 | 10443 | 2022 |
| 1.3.19 | Северо-Западный | Хорошево-Мневники | Народного Ополчения ул. 20 к. 1 | 21227 | 2022 |
| 1.3.20 | Северо-Западный | Хорошево-Мневники | Народного Ополчения ул. 20 к. 2 | 7038 | 2021 |
| 1.3.21 | Северо-Западный | Хорошево-Мневники | Народного Ополчения ул. 22 к. 2 | 10349 | 2022 |
| 1.3.22 | Северо-Западный | Хорошево-Мневники | Народного Ополчения ул. 24 | 12160 | 2023 |
| 1.3.23 | Северо-Западный | Хорошево-Мневники | Народного Ополчения ул. 28 к. 2 | 7225 | 2021 |
| 1.3.24 | Северо-Западный | Хорошево-Мневники | Новикова-Прибова наб. 14 к. 2 | 3654 | 2023 |
| 1.3.25 | Северо-Западный | Хорошево-Мневники | Новохорошевский пр. 14 | 2557 | 2023 |
| 1.3.26 | Северо-Западный | Хорошево-Мневники | Паршина ул. 21 к. 2 | 6270 | 2022 |
| 1.3.27 | Северо-Западный | Хорошево-Мневники | Тухачевского Маршала ул. 15 | 7275 | 2021 |
| 1.3.28 | Северо-Западный | Хорошево-Мневники | Тухачевского Маршала ул. 17 к. 1 | 7441 | 2021 |
| 1.3.29 | Северо-Западный | Хорошево-Мневники | Тухачевского Маршала ул. 17 к. 2 | 7423 | 2021 |
| 1.3.30 | Северо-Западный | Хорошево-Мневники | Тухачевского Маршала ул. 19 | 7253 | 2023 |
| 1.3.31 | Северо-Западный | Хорошево-Мневники | Тухачевского Маршала ул. 24 к. 3 | 9555 | 2023 |
| 1.3.32 | Северо-Западный | Хорошево-Мневники | Тухачевского Маршала ул. 42 к. 3 | 9556 | 2021 |
| 1.3.33 | Северо-Западный | Хорошево-Мневники | Тухачевского Маршала ул. 50 к. 2 | 16143 | 2023 |
| 1.3.34 | Северо-Западный | Хорошево-Мневники | Хорошевская 3-я ул. 5 к. 1 | 2502 | 2021 |
| 2. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2021, 2022 и 2023 годах запланированы работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) | | | | | |
| 2.1 | Административный округ города Москвы | Внутригородское муниципальное образование | Адрес многоквартирного дома | Общая площадь, кв. м | Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2.1.1 | Северо-Западный | Хорошево-Мневники | Демяна Бедного ул. 10 | 7190 | 2023 |
| 2.1.2 | Северо-Западный | Хорошево-Мневники | Демяна Бедного ул. 17 к. 1 | 12406 | 2023 |
| 2.1.3 | Северо-Западный | Хорошево-Мневники | Живописная ул. 15 | 3582 | 2022 |



| | | | | | |
|--------|-----------------|-------------------|----------------------------------|-------|------|
| 2.1.4 | Северо-Западный | Хорошево-Мневники | Живописная ул. 17 к. 1 | 3607 | 2022 |
| 2.1.5 | Северо-Западный | Хорошево-Мневники | Живописная ул. 24 | 9007 | 2021 |
| 2.1.6 | Северо-Западный | Хорошево-Мневники | Живописная ул. 5 к. 2 | 2708 | 2023 |
| 2.1.7 | Северо-Западный | Хорошево-Мневники | Живописная ул. 5 к. 4 | 2625 | 2023 |
| 2.1.8 | Северо-Западный | Хорошево-Мневники | Живописная ул. 5 к. 5 | 2596 | 2023 |
| 2.1.9 | Северо-Западный | Хорошево-Мневники | Жукова Маршала просп. 13 | 3632 | 2022 |
| 2.1.10 | Северо-Западный | Хорошево-Мневники | Жукова Маршала просп. 14 к. 1 | 3227 | 2023 |
| 2.1.11 | Северо-Западный | Хорошево-Мневники | Жукова Маршала просп. 17 к. 4 | 3634 | 2023 |
| 2.1.12 | Северо-Западный | Хорошево-Мневники | Жукова Маршала просп. 47 | 22041 | 2022 |
| 2.1.13 | Северо-Западный | Хорошево-Мневники | Жукова Маршала просп. 51 | 17185 | 2023 |
| 2.1.14 | Северо-Западный | Хорошево-Мневники | Жукова Маршала просп. 55 | 2605 | 2023 |
| 2.1.15 | Северо-Западный | Хорошево-Мневники | Жукова Маршала просп. 57 | 2614 | 2023 |
| 2.1.16 | Северо-Западный | Хорошево-Мневники | Жукова Маршала просп. 70 к. 1 | 11119 | 2023 |
| 2.1.17 | Северо-Западный | Хорошево-Мневники | Карамышевская наб. 10 к. 1 | 3244 | 2023 |
| 2.1.18 | Северо-Западный | Хорошево-Мневники | Карамышевская наб. 18 к. 1 | 3310 | 2023 |
| 2.1.19 | Северо-Западный | Хорошево-Мневники | Карамышевская наб. 2/1 | 2871 | 2023 |
| 2.1.20 | Северо-Западный | Хорошево-Мневники | Карамышевская наб. 26 к. 1 | 3163 | 2023 |
| 2.1.21 | Северо-Западный | Хорошево-Мневники | Карамышевская наб. 32/2 | 3073 | 2023 |
| 2.1.22 | Северо-Западный | Хорошево-Мневники | Карамышевская наб. 58 | 3210 | 2023 |
| 2.1.23 | Северо-Западный | Хорошево-Мневники | Карамышевская наб. 66 | 2914 | 2023 |
| 2.1.24 | Северо-Западный | Хорошево-Мневники | Карбышева Генерала бульв. 22 | 2563 | 2023 |
| 2.1.25 | Северо-Западный | Хорошево-Мневники | Мневники ул. 10 к. 2 | 3656 | 2021 |
| 2.1.26 | Северо-Западный | Хорошево-Мневники | Мневники ул. 10 к. 3 | 3633 | 2021 |
| 2.1.27 | Северо-Западный | Хорошево-Мневники | Мневники ул. 10 к. 4 | 3609 | 2023 |
| 2.1.28 | Северо-Западный | Хорошево-Мневники | Мневники ул. 12 | 10649 | 2022 |
| 2.1.29 | Северо-Западный | Хорошево-Мневники | Народного Ополчения ул. 21 к. 1 | 19122 | 2023 |
| 2.1.30 | Северо-Западный | Хорошево-Мневники | Народного Ополчения ул. 23 к. 1 | 9570 | 2022 |
| 2.1.31 | Северо-Западный | Хорошево-Мневники | Народного Ополчения ул. 24 | 12160 | 2022 |
| 2.1.32 | Северо-Западный | Хорошево-Мневники | Народного Ополчения ул. 27 к. 1 | 7005 | 2021 |
| 2.1.33 | Северо-Западный | Хорошево-Мневники | Народного Ополчения ул. 29 к. 3 | 8775 | 2022 |
| 2.1.34 | Северо-Западный | Хорошево-Мневники | Новикова-Прибова наб. 3 | 4256 | 2023 |
| 2.1.35 | Северо-Западный | Хорошево-Мневники | Паршина ул. 15 | 7824 | 2021 |
| 2.1.36 | Северо-Западный | Хорошево-Мневники | Тухачевского Маршала ул. 26 к. 1 | 2653 | 2023 |
| 2.1.37 | Северо-Западный | Хорошево-Мневники | Тухачевского Маршала ул. 38 к. 1 | 2936 | 2023 |
| 2.1.38 | Северо-Западный | Хорошево-Мневники | Тухачевского Маршала ул. 44 к. 1 | 2636 | 2023 |
| 2.1.39 | Северо-Западный | Хорошево-Мневники | Тухачевского Маршала ул. 50 | 3664 | 2023 |
| 2.1.40 | Северо-Западный | Хорошево-Мневники | Тухачевского Маршала ул. 56 к. 1 | 3595 | 2021 |



РЕШЕНИЕ

10 марта 2020 года № 4-5/23

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» рассмотрев обращение заместителя префекта Северо-Западного административного округа города Москвы от 5 марта 2020 года № 12-07-459/20,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Театральные билеты» на территории района Хорошево-Мневники города Москвы, предусматривающий исключение киоска площадью 6 кв. метров по адресу: улица Маршала Тухачевского, вл. 28.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и управу района Хорошево-Мневники города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники www.mun-hotmn.mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники**

М.А. Попков



РЕШЕНИЕ

10 марта 2020 года № 4-7/26

О согласовании сводного районного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2-й квартал 2020 года

Рассмотрев в соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» внесенный главой управы района Хорошево-Мневники города Москвы сводный районный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2-й квартал 2020 года,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать сводный районный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2-й квартал 2020 года (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники.

**Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники**

М.А. Попков



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Хорошево-Мневники
от 10.03.2020 г. № 4-7/26

**Сводный районный план по досуговой, социально-воспитательной,
физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства
на 2-й квартал 2020 года**

| АПРЕЛЬ | | | | | | |
|---------------|--|------------------------------------|---|--|-------------|--|
| № п/п | Наименование мероприятия | Дата, время проведения мероприятия | Адрес проведения мероприятия | Название организации / учреждения и ФИО ответственного лица, телефон | Кол-во уч-в | |
| 1. | Выставка рисунков В.Я.Юцкова «Шаги истории – Победа в наших сердцах» | апрель 2020 по отдельному графику | ГБУ ЦДС «Возрождение», ул.Демяна Бедного, д.1, к.6 | ГБУ ЦДС «Возрождение», заместитель директора, Магухин Дмитрий Николаевич 84959479130, управа района Хорошево-Мневники | 600 | |
| 2. | Организация информационного блока «Страницы памяти» на официальном сайте управы района Хорошево-Мневники совместно с учреждениями образования и культуры | апрель 2020 | Официальный сайт района Хорошево-Мневники города Москвы | Управа района Хорошево-Мневники, советник управы Карнеева Татьяна Васильевна, главный специалист Хараузова Ольга Евгеньевна, молодежная палата Карасева Марина | | |
| 3. | Выставка детских рисунков и поделок «Весна-красна» | 01.04-18.04.2020 10.00-20.00 | ГБУ ЦДС «Возрождение», ул.Живописная, д.3, к.1 | ГБУ ЦДС «Возрождение», руководитель кружка Войчишина Л.П. 89031454230 Байрамова М.Г. 89166468089 | 10 | |
| 4. | Приём творческих работ «Космос» | 03.04-10.04.2020 | МООМС «Материнство и детство», ул.Маршала Тухачевского д.22 к.3. | МООМС «Материнство и детство» председатель Чёрная Оксана Витальевна 89032132504, помощник руководителя Голубева О.Е. 89261321935 | 50 | |
| 5. | Брэйн-ринг, посвященный Дню единения народов Белоруссии и России, направленный на противодействие экстремизма, национализма и терроризма | 02.04.2020 14.00 | Выставочно-маркетинговый центр СЗАО, ул. Народного Ополчения, д.33, к.1 | ГБУ ЦДС «Возрождение», руководитель кружка Шипицына И.Н. 89165506273 Левитин В.Б. 89165506273 | 40 | |
| 6. | Спортивно-оздоровительное мероприятие по новусу «Территория возможностей» | 03.04.2020 13.00 | Ул. Демяна Бедного д.20, корп.4 | ГБУ ЦДС «Возрождение» инструктор по спорту Легучая Т.А. 84959479130 | 22 | |
| 7. | Турнир по флорболу среди подростков | 04.04.2020 18.00 | Спортивный зал, ул. Берзарина, д.19, к.2 | ГБУ ЦДС «Возрождение», инструктор по спорту Клименко С.П. 89263022336 | 20 | |



| | | | | | |
|-----|---|---------------------------|---|---|----|
| 8. | Мастер-класс от тренера по футболу | 05.04.2020 15.00 | Спортивная площадка, ул. Генерала Глаголева, д.10, к.2 | ГБУ ЦДС «Возрождение», инструктор по спорту Зверянский Д.А.89266134080 Буров П.Н. 89168007298 | 20 |
| 9. | Творческая выставка поделок на тему: «Космос глазами детей» | 06.04-13.04.2020 | ГБУ ЦДС «Возрождение», ул.Живописная, д.3, к.1 | ГБУ ЦДС «Возрождение», руководитель кружка Старожук Наталья Леонидовна 8 916 034-34-30 | 15 |
| 10. | Торжественное вручение медалей 75-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. | 07.04.2020 14.00 | Филиал «Хорошево-Мневники» ГБУ ТЦСО «Щукино», пр-г Маршала Жукова, д.47 | Филиал «Хорошево-Мневники» ГБУ ТЦСО «Щукино», начальник отдела коммуникации и активного долголетия Рожкова Надежда Владимировна 89152265653 | 32 |
| 11. | Турнир по мини-футболу, посвященный Дню космонавтики | 09.04.2020 19.00 | Спортивная площадка, ул. Народного Ополчения, д.20, к.1 | ГБУ ЦДС «Возрождение», инструктор по спорту Ларионов Алексей Вадимович 89251993182 | 60 |
| 12. | Лекция «Небесная механика». Книжная выставка «Герои советской авиации» (Для учащихся среднего школьного возраста) | 10.04.2020 12.00-13.00 | Библиотека № 235 ул. Демьяна Бедного, д. 16 | ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», заведующий библиотекой, Саннина Инна Генриховна 84991973597 | 30 |
| 13. | Интеллектуально-познавательная игра «Космос открыт для всех» | 10.04.2020 13.10-14.20 | Детская библиотека №242, ул. Демьяна Бедного, д.16 | ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», заведующий библиотекой, Черкашина Галина Петровна 84991973597 | 32 |
| 14. | Торжественное мероприятие, посвященное Международному дню освобождения узников фашистских концлагерей | 10.04.2020 14.00 | Площадь возле памятника, б-р Генерала Карбышева, д.2 | ГБУ ЦДС «Возрождение» заместитель директора Мапохин Дмитрий Николаевич 8926 948-81-09 | 15 |
| 15. | Научно-познавательная встреча (диспут) на тему: «Первый полет человека в космос» | 10.04.2020 17.30 | ГБУ ЦДС «Возрождение», ул.Живописная, д.3, к.1 | ГБУ ЦДС «Возрождение», Кургин Михаил Владимирович 84959470973 | 10 |
| 16. | Районные субботники «Чистый район» | 11.04.2020 11.00 | наб. Новикова-Прибоя | ГБУ ЦДС «Возрождение», начальник отдела по досуговой работе Рассадина Римма Николаевна 89165151990 | 20 |
| 17. | Выставка детских работ «Космос». | 11.04.2020 12.00 | МООМС «Материнство и детство», ул.Маршала Тухачевского, д.22, к.3 | МООМС «Материнство и детство» председатель Чёрная Оксана Витальевна 89032132504, помощник руководителя Голубева О.Е. 89261321935 | 50 |
| 18. | «Мы – дети Галактики» - концерт хор «Распев» | 11.04.2020 13.00 | ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», ул. Маршала Тухачевского, д.20, стр.2 | ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», заведующий отделом культуры – массовой работы Бондаренко Бондаренко Гуля Владимировна, 89161386135 | 50 |
| 19. | Награждение участников выставки | 12.04.2020 | МООМС «Материнство и детство», ул.Маршала Тухачевского, д.22, к.3. | МООМС «Материнство и детство» председатель Чёрная Оксана Витальевна 89032132504 | 20 |
| 20. | Мероприятие для жителей района Хорошево- Мневники в рамках субботника «Сделаем район чище» | 12.04.2020 08.30 | Сквер на ул. Берзарина | ГБУ ЦДС «Возрождение», начальник отдела по досуговой работе Рассадина Римма Николаевна 89165151990 | 40 |



| | | | | | |
|-----|---|--|--|---|-----|
| 21. | Турнир по настольному теннису среди детей ко Дню тенниса | 12.04.2020 15.00 | ГБУ ЦДС «Возрождение», ул.Демяна Бедного, д.20, к.4 | ГБУ ЦДС «Возрождение», инструктор по спорту Захаров Е.Н. 89165311296 | 20 |
| 22. | Мемориальная акция по уходу за памятниками, мемориальными досками, посвященная 75-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. | 13.04-30.04.2020 12.00-16.00 | Памятники на территории района | Управа района Хорошево-Мневники Хараузова Ольга Евгеньевна 84991925674, образовательные организации, ГБУК «Клуб «Атом», ГБУК «ЦБС СЗАО города Москвы» библиотека №225 | 250 |
| 23. | Познавательный час TechnoScience «Русский космос: от Циолковского до ГЛОНАСС» ко Всемирному дню авиации и космонавтики | 14.04.2020 14.30-15.30 | Библиотека № 240, ул.Паршина, д. 33 | ЦБС СЗАО города Москвы, заведующий библиотекой Камкина Ольга Витальевна, 84997201984 | 30 |
| 24. | «Пасхальные яйца» - мастер класс для детей по декоративно – прикладному творчеству | 15.04.2020 17.00 | ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», ул. Маршала Тухачевского, д.20, стр.2 | ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», заведующий отделом культуры – массовой работы Бондаренко Бондаренко Гуля Владимировна, 89161386135 | 15 |
| 25. | Соревнования по мини-футболу среди детей | 18.04.2020 12.00 | Спортивный зал, ул. Народного Ополчения, д.27, к.2 | ГБУ ЦДС «Возрождение», инструктор по спорту Матвеев А.В. 89261424994 | 20 |
| 26. | Познавательный час «Этот светлый праздник- Пасха» 12+ | 18.04.2020 12.00-13.00 | Библиотека № 235 ул. Демяна Бедного, д. 16 | ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», заведующий библиотекой, Санина Инна Генриховна 84991973597 | 30 |
| 27. | «Пасха – праздник жизни» - выставка иконописных работ студии древнерусской живописи «Благовест» | 19.04 – 30.04.2020 в течение дня | ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», ул. Маршала Тухачевского, д.20, стр.2 | ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», заведующий отделом культуры – массовой работы Бондаренко Бондаренко Гуля Владимировна, 89161386135 | 350 |
| 28. | «Я горжусь. Я помню» - фотовыставка | 19.04-30.04.2020 | ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», ул. Маршала Тухачевского, д.20, стр.2 | ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», заведующий отделом культуры – массовой работы Бондаренко Бондаренко Гуля Владимировна, 89161386135 | 350 |
| 29. | Районные субботники «Чистый район» | 25.04.2020 11.00 | наб. Новикова-Прибоя | ГБУ ЦДС «Возрождение», начальник отдела по досуговой работе Рассадина Римма Николаевна 89165151990 | 20 |
| 30. | Фольклорное народное гуляние «Пасхальный перезвон» для жителей района Хорошево-Мневники | 19.04.2020 14.00 | б-р Генерала Карбышева, д.14 около ротонды | Администрация муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве советник Богородская Марина Ивановна 89687685814 | 300 |
| 31. | Веселая эстафета | 20.03.2020 17.00 | ГБУК «Клуб «Атом» ул.Маршала Тухачевского, д.20, стр.2 | МООМС «Материнство и детство» председатель Чёрная Оксана Витальевна 89032132504 помощник руководителя Сидоркина Г.М. 89854779867 | 30 |
| 32. | Праздничная программа «Светлый праздник Воскресенья» | 22.04.2020 15.30-16.30 | Детская библиотека №242, ул. Демяна Бедного, д.16 | ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», заведующий библиотекой, Черкашина Галина Петровна 84991973597 | 40 |



| | | | | | |
|-----|--|---------------------------|--|---|-----|
| 33. | Соревнования по петанку среди пенсионеров и инвалидов | 22.04.2020 16.00 | Спортивная площадка, наб. Новикова-Прибоя, д.3, к.1 | ГБУ ЦДС «Возрождение», инструктор по спорту Яманова Е.П. 89251993182 | 20 |
| 34. | «Чернобыльская трагедия» - встреча с участником катастрофы на Чернобыльской АЭС | 23.04.2020 15.00 | ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», ул. Маршала Тухачевского, д.20, стр.2 | ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», заведующий отделом культуры – массовый работы Бондаренко Бондаренко Гуля Владимировна, 89161386135 | 35 |
| 35. | Турнир по футболу, посвященный Дню международной солидарности трудящихся | 23.04.2020 16.00 | ГБОУ «Школа №138», спортивная площадка, ул. Генерала Глаголева, д.10, к.2 | ГБУ ЦДС «Возрождение», инструктор по спорту Хачагрян А.В. 89300000420 | 60 |
| 36. | 7-я районная Научно-практическая конференция, приуроченная к Международной дате памяти о Чернобыльской катастрофе | 24.04.2020 15.00 | Выставочно-маркетинговый центр, ул. Народного Ополчения, д.33, к.1 | ГБУ ЦДС «Возрождение», начальник отдела по досуговой работе Рассадина Римма Николаевна 89165151990 | 30 |
| 37. | Городская выставка-конкурс «Русский пейзаж» для уч-ся ДХШ и ДШИ г.Москвы | 24.04.2020 16.00 | Детская художественная школа им. В.Ф. Стожарова ул. Народного Ополчения, д.7, корп.2 | ГБУДО г. Москвы «Детская художественная школа им. В.Ф. Стожарова», педагог Пелепелина Елена Игоревна 89055056007 | 50 |
| 38. | Концерт учащихся и преподавателей «Музыка весны», посвященный Дню весны и Дню охраны труда. | 24.04.2020 18.30 | ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. В. Андреева», ул. Живописная, д.1 | ГБУДО г. Москвы «ДМШ имени В. В. Андреева», преподаватель Трещалина Екатерина Владимировна, 89850713993 | 150 |
| 39. | Военно-патриотический Квест «По страницам истории войны» по району Хорошево-Мневники | 25.04.2020 12.00 | Территория района Хорошево-Мневники | Управа района Хорошево-Мневники Хараузова Ольга Евгеньевна 84991925674, Молодежная палата, образовательные учреждения Карасева Марина 89773232582 | 60 |
| 40. | «Сороковые роковые...» - выставка детских творческих работ, приуроченная 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне | 25.04-30.04.2020 10.00 | ГБУК г. Москвы «ДК «Берендей», Проспект Маршала Жукова, д. 76 | ГБУК г. Москвы «ДК «Берендей», художественный руководитель Меньшова Анна Сергеевна, 84959479193 | 40 |
| 41. | Мероприятия с элементами ОФП для населения, посвященного 1 мая | 27.04.2020 11.00 | ГБУ ЦДС «Возрождение», ул. Живописная, д.3, к.1 | ГБУ ЦДС «Возрождение», инструктор по спорту Мосина Елизавета Юрьевна 89261922603 | 15 |
| 42. | «Открытие ветерану» – мастер- класс для детей | 27.04.2020 17.00 | ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», ул. Маршала Тухачевского, д.20, стр.2 | ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», заведующий отделом культуры – массовый работы Бондаренко Бондаренко Гуля Владимировна, 89161386135 | 15 |
| 43. | Спортивно-массовое мероприятие тематический блиц-турнир | 27.04.2020 18.00 | ГБУ ЦДС «Возрождение», ул. Живописная, д.3, к.1 | ГБУ ЦДС «Возрождение», инструктор по спорту Гутцайт Л.Э. 89030016932 | 15 |
| 44. | Концертная программа «Весна идет! Весне дорогу!», приуроченная ко Дню Весны и Труда | 28.04.2020 17.00 | Музей ВМФ, ул. Свободы, д. 56 | ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. Н.С.Голованова», заместитель директора, Козлова Мария Александровна 84991911165 | 40 |



| | | | | | |
|------------|---|--|--|---|-----|
| 45. | Интерактивная программа «Здравствуй мир! Здравствуй май!», посвященная 1 Мая | 29.04.2020 13.00-14.00 | Библиотека № 225, ул.Мневники, д.10, к.1 | ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» заведующий библиотекой, Кучеренко Татьяна Николаевна 84991916310 | 30 |
| 46. | Детский фестиваль танца | 29.04.2020 18.00 | ГБУК «Клуб «Атом» ул.Маршала Тухачевского, д.20 стр.2 | Председатель МООМС «Материнство и детство» Чёрная Оксана Витальевна 89032132504, координатор направления детского творческого развития Маслова Н.Д. 89036188734 | 40 |
| 47. | Мастер-класс по созданию открытки ветеранам ко Дню Победы | 30.04.2020 10.00 | ГБОУ «Школа №138», б-р Генерала Карбышева, д.15, к.3 | ГБУ ЦДС «Возрождение», руководитель кружка Афанасьева А.А. 89269893849 | 12 |
| 48. | Литературный час «Первомай!» 12+ | 30.04.2020 12.00-13.00 | Библиотека № 235, ул.Демьяна Бедного, д. 16 | ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», заведующий библиотекой, Санина Инна Генриховна 84991973597 | 30 |
| 49. | «Сульба. Вокзал. Победа!» Литературно-музыкальная композиция, приуроченная 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне | 30.04.2020 18.00-19.30 | ГБУК г. Москвы «ДК «Берендей», проспект Маршала Жукова, д. 76 | ГБУК г. Москвы «ДК «Берендей», художественный руководитель Меньшова Анна Сергеевна, 84959479193 | 32 |
| МАЙ | | | | | |
| 50. | Выставка рисунков В.Я.Юцкова «Шаги истории – Победа в наших сердцах» | май 2020 по отдельному графику | ГБУ ЦДС «Возрождение», ул.Демьяна Бедного, д.1, к.6 | ГБУ ЦДС «Возрождение», управа района Хорошево-Мневники | 600 |
| 51. | Праздничное мероприятие «Цветы жизни» для жителей района Хорошево-Мневники, приуроченного ко Дню Весны и Труда | 01.05.2020 18.00 | б-р Генерала Карбышева, д.14 около ротонды | Администрация муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве советник Богородская Марина Ивановна 89687685814 | 300 |
| 52. | Мемориальная акция по уходу за памятниками, мемориальными досками, посвященная 75-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. | 01.05-09.05.2020 12.00-16.00 | Памятники на территории района | Управа района Хорошево-Мневники, образовательные организации, ГБУК «Клуб «Атом», ГБУК «ЦБС СЗАО города Москвы» библиотека №225 | 250 |
| 53. | «Пасха – праздник жизни» - выставка иконописных работ студии древнерусской живописи «Благовест» | 01.05 – 10.05.2020 в течение дня | ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», ул. Маршала Тухачевского, д.20, стр.2 | ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», заведующий отделом культуры – массовой работы Бондаренко Бондаренко Гуля Владимировна, 89161386135 | 350 |
| 54. | «Я горжусь. Я помню» - фотовыставка | 01.05-10.05.2020 | ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», ул. Маршала Тухачевского, д.20, стр.2 | ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», заведующий отделом культуры – массовой работы Бондаренко Бондаренко Гуля Владимировна, 89161386135 | 350 |



| | | | | | |
|-----|---|---|---|--|----------|
| 55. | Организация праздничных благотворительных обедов и чаепитий для ветеранов Великой Отечественной войны, вдов участников и инвалидов Великой Отечественной войны, посвященных празднованию дней воинской славы, памятным датам России, юбилейным и памятным событиям Великой Отечественной войны 1941- 1945 гг. | 04.05-09.05.2020 | Объекты потребительского рынка (общепит) | Управа района, Совет ветеранов района, общественные организации района | 70 |
| 56. | «Судьба. Вокзал. Победа!» Литературно-музыкальная композиция, приуроченная 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне | 04.05.2020 18.00-19.30 | ГБУК г. Москвы «ДК «Бередей», Проспект Маршала Жукова, д. 76 | ГБУК г. Москвы «ДК «Бередей», Меньшова Анна Сергеевна, 84959479193 | 32 |
| 57. | Экологическая военно-патриотическая акция «Сирень Победы» | 04.05-09.05.2020 | Берзарина, сквер напротив территории храма | Управа района Хорошево-Мневники Хараузова Ольга Евгеньевна 84991925674, ГБУ «Жилищник Хорошево-Мневники» | 70 |
| 58. | Выставка творческих работ уч-ся школы «Имеем ли мы право забывать?», посвященная Дню Победы | 06.05.2020 12.00-14.00 | Детская художественная школа им. В.Ф. Стожарова, ул.Народного Ополчения, д.7, к.2 | ГБУДО г. Москвы «Детская художественная школа им. В.Ф. Стожарова», педагог Пелепелина Елена Игоревна 89055056007 | 20 |
| 59. | Акция «Бессмертный полк» ГБОУ Школа №1560 «Лидер» | 06.05.2020 12.00 | Сквер народных ополченцев, митинг около скульптурной группы «Ополченцы» | Управа района, Хараузова Ольга Евгеньевна 84991925674, ГБОУ Школа №1560 «Лидер», ДМШ имени С.Н.Голованова, Надежда Евгеньевна Потапова 89175426325 | 300-350 |
| 60. | Акция «Бессмертный полк» на территории района Хорошево-Мневники | 07.05.2020 12.00 (Дата время согласовывается) | УСОК «Октябрь» стадион, ул.Живописная, д.21 | Образовательные учреждения района, общественные организации | 500-1000 |
| 61. | Литературно-музыкальная композиция «Во славу солдату!» Книжная выставка «Я читаю книгу о войне», 75 лет Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. 12+ | 06.05.2020 12.00-13.00 | Библиотека № 235, ул. Демьяна Бедного, д. 16 | ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» заведующий библиотекой, Санина Инна Генриховна 84991973597 | 30 |
| 62. | Поздравление ветеранов ВОВ | 07.05.2020 | Территория района | МООМС «Материнство и детство» председатель Чёрная Оксана Витальевна 89032132504 | 80 |
| 63. | «Солдату Победы посвящается...» – праздничная программа (6+) | 07.05.2020 12.00-13.30 | Детская библиотека №242, ул. Демьяна Бедного, д. 16 | ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» заведующий библиотекой, Черкашина Галина Петровна 84991973597 | 30 |
| 64. | Литературно - музыкальная композиция «Песни Весны и Победы» в исполнении клуба романа «Вдохновение» | 07.05.2020 13.00 | ГБУ ТЦСО «Шукино» филиал «Хорошево-Мневники» пр-т Маршала Жукова, д. 47 | ГБУ ТЦСО «Шукино» филиал «Хорошево-Мневники», начальник отдела коммуникаций и активного долголетия Рожкова Надежда Владимировна 89152265653 | 25 |



| | | | | | |
|-----|---|--|--|--|-----|
| 65. | «Память...» - патронаж к памятному знаку Маршала М.Н. Тухачевского | 07.05.2020 13.00 | ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», ул. Маршала Тухачевского, д.20, стр.2 | ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», заведующий отделом культуры – массовой работы Бондаренко Бондаренко Гуля Владимировна, 89161386135 | 10 |
| 66. | Праздничная программа «Мы помним, гордимся и чтим» | 07.05.2020 13.00-14.30 | Библиотека № 241, ул. Маршала Тухачевского, д.28, к.1 | ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», заведующий библиотекой Логвинова Тамара Павловна 84991946721 | 30 |
| 67. | Праздник Победы «Святое пламя Вечного огня», посвященный 75-летию Победы в Великой Отечественной войне в рамках литературно-исторического клуба для молодежи «Дорогами славы» | 07.05.2020 14.00-15.30 | Библиотека № 225, ул.Мневники, д.10, к.1 | ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» заведующий библиотекой, Кучеренко Татьяна Николаевна 84991916310 | 40 |
| 68. | Праздничный концерт учащихся и преподавателей «Музыка Победы», посвященный Дню Победы | 07.05.2020 (Дата время согласо- вывается) 15.00/16.00 | ГБУДО г. Москвы «ДМШ имени В.В.Андреева», ул. Живописная, д.1 | Управа района, начальник отдела Ирагимова Татьяна Анатольевна ГБУДО г. Москвы «Детская музыкальная школа имени В.В.Андреева», преподаватель Трещалина Екатерина Владимировна, 89850713993, ГКБ №67 им. Л.А.Ворохובה, общественные организации района, МАНО «Ночные волки» | 150 |
| 69. | «Помнит сердце, не забудет никогда» - торжественное праздничное мероприятие, концерт | 07.05.2020 15.00 | ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», ул. Маршала Тухачевского, д.20, стр.2 | ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом» совместно с Администрацией муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве советник Богородская Марина Ивановна 89687685814, заведующий отделом культуры – массовой работы Бондаренко Гуля Владимировна 89161386135 | 80 |
| 70. | Урок мужества «Подвиг великий и вечный» | 07.05.2020 15.00-16.00 | Библиотека № 241, ул.Маршала Тухачевского, д.28, к.1 | ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» заведующий библиотекой, Логвинова Тамара Павловна 84991946721 | 30 |
| 71. | Праздничный выход в радиоэфир с интересными людьми, посвященный Дню радио | 07.05.2020 18.00 | ГБУ ЦДС «Возрождение», ул.Берзарина, д.23 | ГБУ ЦДС «Возрождение», руководитель клуба журналистов Скоробогатов А.А. 89165521474 | 20 |
| 72. | Традиционный легкоатлетический пробег «Озеро Бездонное» в Серебряном бору, посвященный 75 годовщине Победы в ВОВ | 08.05.2020 10.00 | Пар «Серебряный бор», Озеро «Бездонное» | ГБУ ЦДС «Возрождение», инструктор по спорту Клименко С.П. 89263022336 | 350 |
| 73. | «Сохраним нашу память в сердцах» - концерт хора «Мелодия» | 08.05.2020 15.00 | ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», ул. Маршала Тухачевского, д.20, стр.2 | ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», заведующий отделом культуры – массовой работы Бондаренко Бондаренко Гуля Владимировна, 89161386135 | 50 |



| | | | | | |
|-----|---|---|---|---|-----|
| 74. | Концертная программа «Победа в сердце каждого жителя» в исполнении коллектива «Серебряный голос» | 09.05.2020 12.00 | ГБУ ТЦСО «Шукино» филиал «Хорошево-Мневники», пр-т Маршала Жукова, д.47 | ГБУ ТЦСО «Шукино» филиал «Хорошево-Мневники», начальник отдела коммуникаций и активного долголетия Рожкова Надежда Владимировна 89152265653 | 30 |
| 75. | Митинг, посвященный Дню Победы | 09.05.2020 12.00 | Памятник Д.М.Карбышеву, б-р Генерала Карбышева, д.2 | Управа района главный специалист Хараузова Ольга Евгеньевна 84991925674, Совет ветеранов, образовательные организации района | 100 |
| 76. | Праздничная концертная программа «Весна Победы» и праздничное военно-патриотическое мероприятие «О героях былых времен!» | 09.05.2020 13.00-17.00 | б-р Генерала Карбышева, д.14 около ротонды | Управа района Хараузова главный специалист Ольга Евгеньевна 84991925674, Администрация муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве советник Богородская Марина Ивановна 89687685814 учреждения культуры, образования, социальной защиты | 500 |
| 77. | Праздничная концертная программа «Этих дней не смолкнет слава», остановка Автопробега РЕТРО-машин, Митинг и возложение цветов у мемориальной группы «Ополченцы» | 09.05.2020 16.00 | Сквер Народных Ополченцев, у скульптурной группы «Ополченцы», ул.Народного Ополчения, д.20, к.1 | Управа района Хараузова главный специалист Ольга Евгеньевна 84991925674, учреждения культуры, образования соцзащиты, общественные организации | 200 |
| 78. | Праздничное мероприятие для ветеранов Великой Отечественной войны в Байк-центре | 09.05.2020 17.00 (или 18.00 время согласовывается) | Байк-центр ночной клуб ресторан «Sexton», ул.Нижние Мневники, д.110 | Управа района Хорошево-Мневники города Москвы, начальник отдела Ибрагимова Татьяна Анатольевна 84991928854, МАНО «Ночные волки» | 25 |
| 79. | Кинолекторий «Победа в кадре» ко Дню Победы в рамках работы клуба «Классика мирового кино» | 10.05.2020 12.00-13.00 | Библиотека № 240, ул.Паршина, д. 33 | ЦБС СЗАО города Москвы, заведующий библиотекой Камкина Ольга Витальевна, 84997201984 | 30 |
| 80. | Соревнования по настольному теннису, посвященные Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. среди взрослых | 10.05.2020 14.00 | ГБУ ЦДС «Возрождение», ул. Демьяна Бедного, д.20, к.4 | ГБУ ЦДС «Возрождение», инструктор по спорту Захаров Е.Н. 89165311296 | 20 |
| 81. | «Вперед, к Победе!» - праздничный турнир по шахмам | 10.05.2020 15.00 | ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», ул. Маршала Тухачевского, д.20, стр.2 | ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», заведующий отделом культурно – массовой работы Бондаренко Бондаренко Гуля Владимировна, 89161386135 | 25 |
| 82. | «Под крышей дома твоего» - концерт | 14.05.2020 15.00 | ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», ул. Маршала Тухачевского, д.20, стр.2 | ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», заведующий отделом культурно – массовой работы Бондаренко Гуля Владимировна, 8 916 138-61-35 | 50 |
| 83. | Тематическая беседа «Семья, согретая любовью, всегда надежна и крепка» | 15.05.2020 12.00-13.00 | Библиотека № 241, ул.Маршала Тухачевского, д.28, к.1 | ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», заведующий библиотекой, Логвинова Тамара Павловна 8 499 194 67 21 | 30 |



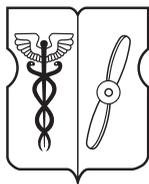
| | | | | | |
|-------------|---|---------------------------------|--|---|-----|
| 84. | Турнир по баскетболу ко Дню Победы среди подростков и молодежи | 15.05.2020 15.00 | ГБОУ «Школа №138», спортивная площадка, ул. Генерала Глаголева, д.10, к.2 | ГБУ ЦДС «Возрождение», инструктор по спорту Клименко С.П. 89263022336 | 25 |
| 85. | Выставка детского рисунка «Моя семья» | 15.05.2020 в течение дня | МООМС «Магистерство и детство», ул. Маршала Тухачевского, д.22, к.3. | МООМС «Магистерство и детство» председатель Чёрная Оксана Витальевна 89032132504 помощник руководителя Голубева О.Е. 89261321935 | 35 |
| 86. | Выставка детских рисунков ко Дню славянской письменности | 18.05-26.05.2020 10.00-20.00 | ГБУ ЦДС «Возрождение», ул. Живописная, д.3, к.1 | ГБУ ЦДС «Возрождение», руководитель кружка Войчишина Л.П. 89031454230 Байрамова М.Г. 89166468089 | 10 |
| 87. | «Буквица» - выставка декоративно – прикладного творчества | 20.05-27.05.2020 | ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», ул. Маршала Тухачевского, д.20, стр.2 | ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», Бондаренко Гуля Владимировна 89161386135 | 100 |
| 88. | Литературный час «Откуда слово пришло?» (Для учащихся среднего школьного возраста) | 21.05.2020 12.00-13.00 | Библиотека № 235 ул. Демьяна Бедного, д. 16 | ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», заведующий библиотекой, Саннина Инна Генриховна 84991973597 | 30 |
| 89. | 17-ый фольклорный фестиваль «Веселый хоровод», посвященный празднованию Дню славянской письменности и Международному дню защиты детей | 21.05.2020 15.00 | Выставочно-маркетинговый центр, ул. Народного Ополчения, д.33, к.1 | ГБУ ЦДС «Возрождение», руководитель кружка и хора «Созвучие» Шипицына Ирина Николаевна 89165506273 | 60 |
| 90. | Литературно-музыкальная композиция «Волшебное русское слово», посвященная Дню славянской письменности и культуры | 22.05.2020 14.00-15.00 | Библиотека № 225, ул. Мневники, д.10, к.1 | ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» заведующий библиотекой, Кучеренко Татьяна Николаевна 84991916310 | 30 |
| 91. | «Славим вас, грамоты нашей творцы» | 22.05.2020 13.00-14.00 | Детская библиотека №242, ул. Демьяна Бедного, д.16 | ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», заведующий библиотекой, Черкашина Галина Петровна 84991973597 | 30 |
| 92. | Информационный час TechnoScience «Аз, буквы, веда, емоji и qwerty» ко Дню славянской письменности | 24.05.2020 14.30 – 15.30 | Библиотека № 240, ул. Паршина, д. 33 | ЦБС СЗАО города Москвы, заведующий библиотекой Камкина Ольга Витальевна, 84997201984 | 30 |
| 93. | Урок-беседа «Сначала аз да буки, а потом - и науки» | 26.05.2020 12.00-13.00 | Библиотека № 241, ул. Маршала Тухачевского, д.28, к.1 | ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» заведующий библиотекой №241, Логвинова Тамара Павловна 84991946721 | 30 |
| ИЮНЬ | | | | | |
| 94. | Выставка творческих работ уч-ся школы «От бед мир детства защитить!» | 01.06-05.06.2020 12.00-14.00 | «Детская художественная школа им. В.Ф. Стожарова», ул. Народного Ополчения, д.7, к.2 | ГБУДО г. Москвы «Детская художественная школа им. В.Ф. Стожарова», педагог Пеллепина Елена Игоревна 89055056007 | 20 |
| 95. | «Мой мир детства» - конкурсе рисунка на асфальте | 01.06.2020 11.00 | ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», ул. Маршала Тухачевского, д.20, стр.2 | ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», заведующий отделом культуры – массовой работы Бондаренко Гуля Владимировна, 89161386135 | 10 |



| | | | | | |
|------|---|------------------------------|--|---|-----|
| 96. | Культурно-досуговое мероприятие, посвященное Международному дню русского языка и дню рождения А.С.Пушкина | 05.06.2020 11.00 | ГБУ ЦДС «Возрождение», ул.Живописная, д.3, к.1 | ГБУ ЦДС «Возрождение», руководитель кружка Шипицына Ирина Николаевна 89165506273 | 40 |
| 97. | Кинолекторий «Дети в кадре» к Международному дню защиты детей в рамках работы клуба «Классика мирового кино» | 07.06.2020 12.00-13.00 | Библиотека № 240, ул.Паршина, д. 33 | ЦБС СЗАО города Москвы, заведующий библиотекой Камкина Ольга Витальевна, 84997201984 | 30 |
| 98. | Этническое фольклорное мероприятие, приуроченное к празднованию Дня Святой Троицы «Березкины именины» для жителей района | 07.06.2020 12.00 | Храм Живоначалной Троицы, Карамышевская наб., д.15 | Администрация муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве, советник Богородская Марина Ивановна 89687685814 | 300 |
| 99. | Фольклорный народный праздник «Район родной, навек любимый» для жителей района Хорошево-Мневники, посвященный Дню района | 07.06.2020 13.30 | б-р Генерала Карбышева, д.14 около ротонды | Управа района, Харузова Ольга Евгеньевна 84991925674, Администрация муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве советник Богородская Марина Ивановна 89687685814 | 300 |
| 100. | Патриотический час «Росней зовётся общий наш дом» (Для учащихся среднего и старшего школьного возраста) | 10.06.20 12.00-13.00 | Библиотека № 235 ул. Демьяна Бедного, д. 16 | ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», заведующий библиотекой, Санина Инна Генриховна 84991973597 | 30 |
| 101. | Мемориально-патриотическая акция, посвященная Дню памяти и скорби (День начала Великой Отечественной войны) | 10-22.06.2020 11.00-16.00 | Территория района | Управа района Хорошево-Мневники, образовательные организации района, ГБУК «Клуб «Атом» филиал Хорошево-Мневники ГБУ ТЦСО «Шукино», ГБУК «ЦБС СЗАО города Москвы» библиотека №225, общественные организации района | 100 |
| 102. | Историко-краеведческое путешествие «Мы великой России частица»-(6+) | 11.06.2020 11.00-12.00 | Детская библиотека №242, ул. Демьяна Бедного, д.16 | ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», заведующий библиотекой, Черкашина Галина Петровна 84991973597 | 30 |
| 103. | Турнир по бадмингону «Хорошевский воланчик», посвященный Дню молодежи | 11.06.2020 12.00 | Спортивная площадка, ул. Генерала Глаголева, д.10, к.2 | ГБУ ЦДС «Возрождение», инструктор по спорту руководитель кружка Клименко С.П. 89263022336 | 20 |
| 104. | Турнир по футболу среди взрослого населения, посвященный Дню России | 11.06.2020 19.00 | Спортивная площадка, ул. Народного Ополчения, д.20, к.1 | ГБУ ЦДС «Возрождение», инструктор по спорту Ларионов Алексей Вадимович 89251993182 | 30 |
| 105. | Торжественное военно-патриотическое мероприятие «Я люблю тебя Россия!» для жителей района Хорошево-Мневники, посвященное Дню России | 12.06.2020 14.00 | б-р Генерала Карбышева, д.14 около ротонды | Администрация муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве советник Богородская Марина Ивановна 89687685814 | 300 |
| 106. | «Россия верит в тебя!» - праздничный турнир по шахам | 14.06.2020 15.00 | ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», ул. Маршала Тухачевского, д.20, стр.2 | ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», заведующий отделом культурно – массовой работы Бондаренко Бондаренко Гуля Владимировна, 89161386135 | 25 |



| | | | | | |
|------|---|---|--|--|-----|
| 107. | Мемориальная акция по уходу за памятниками, мемориальными досками, посвященная Дню памяти и скорби | 10.06-22.06.2020 12.00-16.00 | Памятники на территории района | Управа района Хорошево-Мневники, Хараузова Ольга Евгеньевна 8926455565, образовательные организации, общественные организации, ГБУК «Клуб «Атом», ГБУК «ЦБС СЗАО города Москвы» библиотека №225 | 250 |
| 108. | Час патриотической беседы «Тот самый первый день войны»(6+) | 19.06.2020 11.00-12.00 | Детская библиотека №242, ул. Демьяна Бедного, д.16 | ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», заведующий библиотекой, Черкашина Галина Петровна 84991973597 | 25 |
| 109. | Организация и проведение спортивных соревнований по футболу среди взрослого населения «Гол! Гол! Гол!» | 20.06.2020 11.00 | Спортивная площадка, ул. Народного Ополчения, д.20, к.1 | ГБУ ЦДС «Возрождение», инструктор по спорту Ларионов Алексей Вадимович 89251993182 | 40 |
| 110. | Час памяти «Мы будем помнить павших имена» 12+ | 20.06.20 12.00-13.00 | Библиотека № 235 ул. Демьяна Бедного, д. 16 | ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», заведующий библиотекой, Санина Инна Генриховна 84991973597 | 30 |
| 111. | Митинг, посвященный Дню памяти и скорби | 21-22 июня 2020 Дата время согласовывается | Памятник Д.М. Карбышеву, б-р Генерала Карбышева, д.1 | ГБУ ЦДС «Возрождение», начальник отдела по досуговой работе Рассадина Римма Николаевна 84959479130 | 80 |
| 112. | Вахта памяти, посвященная Дню начала Великой Отечественной войне 22 июня 1941 г. (День памяти и скорби) у Памятника Генералу Д.М. Карбышеву | 21-22 июня 2020 Дата время согласовывается | Памятник Д.М. Карбышеву, б-р Генерала Карбышева, д.1 | Управа района, начальник отдела Ибрагимова Татьяна Анатольевна, Совет ветеранов, общественные организации | 50 |
| 113. | Турнир по футболу среди детских дворовых команд, посвященный Дню молодежи | 21.06.2020 15.00 | Спортивная площадка, ул. Генерала Глаголева, д.10, к.2 | ГБУ ЦДС «Возрождение», инструктор по спорту Зверянский Д.А. 89266134080 Буров П.Н. 89168007298 | 30 |
| 114. | «Память...» патронаж к памятному знаку Маршала М.Н.Тухачевского | 22.06.2020 13.00 | ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», ул. Маршала Тухачевского, д.20, стр.2 | ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», заведующий отделом культурно – массовой работы Бондаренко Владимир Гуля Владимировна 89161386135, совет ветеранов района | 10 |
| 115. | Торжественное военно-патриотическое мероприятие «Нам завещаны память и слава» концерт, посвященный Дню памяти и скорби | 22.06.2020 14.00 | ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», ул. Маршала Тухачевского, д.20, стр.2 | ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом» совместно с Администрацией муниципального округа Хорошево – Мневники в городе Москве советник Богородская Марина Ивановна 89687685814 Бондаренко Гуля Владимировна, 89161386135 | 80 |
| 116. | Организация и проведение спортивных соревнований по футболу среди взрослого населения | 28.06.2020 11.00 | Спортивная площадка, ул. Народного Ополчения, д.20, к.1 | ГБУ ЦДС «Возрождение», инструктор по спорту Ларионов Алексей Вадимович 89251993182 | 40 |



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮЖНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

10 марта 2020 года № 21

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ

На основании Постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», в соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 25 февраля 2020 года № 17 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Южное Тушино города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территорий района Южное Тушино в 2020 году за счет средств экономии»,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино по проведению мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Южное Тушино города Москвы для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (Приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального
округа Южное Тушино**

Н.Л. Борисова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 10 марта 2020 года № 21**

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ

| № п/п | Адрес объекта из утвержденного адресного перечня | Ф.И.О. депутата | Ф.И.О. депутата (резерв) | Избирательный округ |
|-------|--|-----------------|--------------------------|---------------------|
| 1. | ул. Василия Петушкова, вл. 11 | Будкин Д.Ю. | Образцов А.В. | 3 |

РЕШЕНИЕ

10 марта 2020 года № 22

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 17 декабря 2019 № 82

В соответствии со статьей 15 Бюджетного Кодекса РФ, статьей 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 16 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», во исполнение Закона города Москвы от 27 ноября 2019 года № 33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», постановления Правительства Москвы от 17 декабря 2013 года № 853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований», пунктом 2 части 1 статьи 6 Устава муниципального округа Южное Тушино,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 17 декабря 2019 № 82 «О бюджете муниципального округа Южное Тушино на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»:

1.1. Пункт 1.1 решения изложить в следующей редакции:

«1.1. На 2020 год – прогнозируемый объем доходов бюджета в сумме 26767,1 тыс. рублей, общий объем расходов в сумме 26767,1 тыс. рублей. Превышения доходов над расходами/ расходов над доходами нет.»

1.2. Пункт 19 решения изложить в следующей редакции:

«19. Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в 2020 году в сумме 2640,0 тыс. рублей, 2021 году в сумме 0,0 тыс. рублей, 2022 году в сумме 0,0 тыс. рублей.»

1.3. Изложить приложения 3,4 в новой редакции согласно приложениям 1,2 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разме-



стить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального округа
Южное Тушино**

Н.Л. Борисова

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 10 марта 2020 года № 22**

**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 17 декабря 2019 года № 82**

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа ЮЖНОЕ ТУШИНО на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

(тыс. рублей)

| Наименование | Раздел, подраздел | ЦСР | ВР | Утверждено на 2020 год | Утверждено на 2021 год | Утверждено на 2022 год |
|--|-------------------|-------------|-----|------------------------|------------------------|------------------------|
| ВСЕГО РАСХОДОВ | | | | 26 767,1 | 24 688,4 | 30 722,7 |
| в том числе: | | | | | | |
| Общегосударственные вопросы | 01 00 | | | 20 576,2 | 17 846,3 | 22 944,7 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 01 02 | | | 3 537,6 | 3 501,6 | 3 438,6 |
| Глава муниципального образования | 01 02 | 31А 0100100 | | 3 444,4 | 3 408,4 | 3 345,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 02 | 31А 0100100 | 100 | 3 308,4 | 3 278,4 | 3 228,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 02 | 31А 0100100 | 120 | 3 308,4 | 3 278,4 | 3 228,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 02 | 31А 0100100 | 200 | 136,0 | 130,0 | 117,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 02 | 31А 0100100 | 240 | 136,0 | 130,0 | 117,0 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 01 02 | 35Г 0101100 | | 93,2 | 93,2 | 93,2 |



| | | | | | | |
|--|--------------|-------------|-----|-----------------|-----------------|-----------------|
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 02 | 35Г 0101100 | 100 | 93,2 | 93,2 | 93,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 02 | 35Г 0101100 | 120 | 93,2 | 93,2 | 93,2 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 03 | | | 2 892,0 | 252,0 | 252,0 |
| Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования | 01 03 | 31А 0100200 | | 252,0 | 252,0 | 252,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 03 | 31А 0100200 | 200 | 252,0 | 252,0 | 252,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 03 | 31А 0100200 | 240 | 252,0 | 252,0 | 252,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы | 01 03 | 33А 0400100 | | 2640,0 | 0,00 | 0,00 |
| Специальные расходы | 01 03 | 33А 0400100 | 880 | 2640,0 | 0,00 | 0,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 04 | | | 14 016,6 | 13 952,7 | 13 661,8 |
| Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа | 01 04 | 31Б 0100000 | | 13 643,8 | 13 579,9 | 13 289,0 |
| Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения | 01 04 | 31Б 0100500 | | 13 643,8 | 13 579,9 | 13 289,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 04 | 31Б 0100500 | 100 | 11 269,5 | 11 199,5 | 11 049,5 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 04 | 31Б 0100500 | 120 | 11 269,5 | 11 199,5 | 11 049,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 04 | 31Б 0100500 | 200 | 2 374,3 | 2 380,4 | 2 239,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 04 | 31Б 0100500 | 240 | 2 374,3 | 2 380,4 | 2 239,5 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 01 04 | 35Г 0101100 | | 372,8 | 372,8 | 372,8 |



| | | | | | | |
|--|--------------|-------------|-----|----------------|----------------|----------------|
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 04 | 35Г 0101100 | 100 | 372,8 | 372,8 | 372,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 04 | 35Г 0101100 | 120 | 372,8 | 372,8 | 372,8 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 07 | | | - | - | 5 452,3 |
| Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы | 01 07 | 35А0100100 | | - | - | 5 452,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 07 | 35А0100100 | 880 | - | - | 5 452,3 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 13 | | | 130,0 | 140,0 | 140,0 |
| Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы | 01 13 | 31Б 0100400 | | 130,0 | 140,0 | 140,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 13 | 31Б 0100400 | 800 | 130,0 | 140,0 | 140,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 13 | 31Б 0100400 | 850 | 130,0 | 140,0 | 140,0 |
| Культура, кинематография | 08 00 | | | 2 972,1 | 2 962,1 | 2 962,1 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 04 | | | 2 972,1 | 2 962,1 | 2 962,1 |
| Праздничные и социально значимые мероприятия для населения | 08 04 | 35Е 0100500 | | 2 972,1 | 2 962,1 | 2 962,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 04 | 35Е 0100500 | 200 | 2 972,1 | 2 962,1 | 2 962,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 04 | 35Е 0100500 | 240 | 2 972,1 | 2 962,1 | 2 962,1 |
| Социальная политика | 10 00 | | | 2 279,8 | 2 323,8 | 2 340,8 |
| Пенсионное обеспечение | 10 01 | | | 1 311,4 | 1 355,4 | 1 372,4 |
| Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы | 10 01 | 35П 0101500 | | 1 311,4 | 1 355,4 | 1 372,4 |
| Межбюджетные трансферты | 10 01 | 35П 0101500 | 500 | 1 311,4 | 1 355,4 | 1 372,4 |
| Иные межбюджетные трансферты | 10 01 | 35П 0101500 | 540 | 1 311,4 | 1 355,4 | 1 372,4 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 10 06 | | | 968,4 | 968,4 | 968,4 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 10 06 | 35Г 0101100 | | 405,2 | 405,2 | 405,2 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 06 | 35Г 0101100 | 300 | 405,2 | 405,2 | 405,2 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 06 | 35Г 0101100 | 320 | 405,2 | 405,2 | 405,2 |
| Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию | 10 06 | 35П 0101800 | | 563,2 | 563,2 | 563,2 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 06 | 35П 0101800 | 300 | 563,2 | 563,2 | 563,2 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 06 | 35П 0101800 | 320 | 563,2 | 563,2 | 563,2 |



| | | | | | | |
|--|--------------|-------------|-----|--------------|--------------|----------------|
| Средства массовой информации | 12 00 | | | 939,0 | 939,0 | 939,0 |
| Периодическая печать и издательства | 12 02 | | | 840,0 | 840,0 | 840,0 |
| Информирование жителей округа | 12 02 | 35E 0100300 | | 840,0 | 840,0 | 840,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 02 | 35E 0100300 | 200 | 800,0 | 800,0 | 800,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 02 | 35E 0100300 | 240 | 800,0 | 800,0 | 800,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 12 02 | 35E 0100300 | 800 | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 12 02 | 35E 0100300 | 850 | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| Другие вопросы в области средств массовой информации | 12 04 | | | 99,0 | 99,0 | 99,0 |
| Информирование жителей округа | 12 04 | 35E 0100300 | | 99,0 | 99,0 | 99,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 04 | 35E 0100300 | 200 | 99,0 | 99,0 | 99,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 04 | 35E 0100300 | 240 | 99,0 | 99,0 | 99,0 |
| Условно утверждаемые расходы | | | | 0,0 | 617,2 | 1 536,1 |



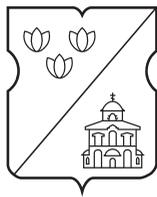
Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 10 марта 2020 года № 22

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 17 декабря 2019 года № 82

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам,
классификации расходов бюджета муниципального округа
ЮЖНОЕ ТУШИНО
на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов**

(тыс. рублей)

| Наименование | Раздел, подраздел | ЦСР | ВР | Утверждено на 2020 год | Утверждено на 2021 год | Утверждено на 2022 год |
|---|----------------------|-----|----|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| ВСЕГО РАСХОДОВ | | | | 26 767,1 | 24 688,4 | 30 722,7 |
| в том числе: | | | | | | |
| Общегосударственные вопросы | 01 00 | | | 20 576,2 | 17 846,3 | 22 944,7 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 01 02 | | | 3 537,6 | 3 501,6 | 3 438,6 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 03 | | | 2 892,0 | 252,0 | 252,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 04 | | | 14 016,6 | 13 952,7 | 13 661,8 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 07 | | | - | - | 5 452,3 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 13 | | | 130,0 | 140,0 | 140,0 |
| Культура, кинематография | 08 00 | | | 2 972,1 | 2 962,1 | 2 962,1 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 04 | | | 2 972,1 | 2 962,1 | 2 962,1 |
| Социальная политика | 10 00 | | | 2 279,8 | 2 323,8 | 2 340,8 |
| Пенсионное обеспечение | 10 01 | | | 1 311,4 | 1 355,4 | 1 372,4 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 10 06 | | | 968,4 | 968,4 | 968,4 |
| Средства массовой информации | 12 00 | | | 939,0 | 939,0 | 939,0 |
| Периодическая печать и издательства | 12 02 | | | 840,0 | 840,0 | 840,0 |
| Другие вопросы в области средств массовой информации | 12 04 | | | 99,0 | 99,0 | 99,0 |
| Условно утверждаемые расходы | | | | 0,0 | 617,2 | 1536,1 |



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ САВЕЛКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 10 марта 2020 г. № 1-СД/4

Об информации руководителя ГБУ «Жилищник района Крюково» о работе учреждения в 2019 году

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию руководителя ГБУ «Жилищник района Крюково» о работе учреждения в 2019 году,

Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Принять информацию руководителя ГБУ «Жилищник района Крюково» Дударова А.А. о работе учреждения в 2019 году к сведению.
2. По итогам работы за 2019 год отметить:
 - 2.1. Положительную работу учреждения по снижению уровня кредиторской задолженности;
 - 2.2. Качественное завершение работ по текущему ремонту подъездов многоквартирных домов, благоустройству парка по месту жительства «Сквер Флейта», а также ремонту асфальта большими картами.
3. Рекомендовать руководителю ГБУ «Жилищник района Крюково»:
 - 3.1. Усилить контроль за качеством уборки подъездов, мусорокамер, а также за санитарным состоянием дворовых территорий;
 - 3.2. Проводить информационную работу среди жителей об изменениях, связанных с оплатой жилищно-коммунальных услуг.
4. Направить настоящее решение в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, ГБУ «Жилищник района Крюково» в течение 3 дней со дня его принятия.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.savelki.ru.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина



РЕШЕНИЕ

от 10 марта 2020 г. № 2-СД/4

Об информации руководителя ГБУ ТЦСО «Зеленоградский» о работе учреждения в 2019 году

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию руководителя ГБУ ТЦСО «Зеленоградский» о работе учреждения в 2019 году,

Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Принять информацию руководителя ГБУ ТЦСО «Зеленоградский» Ларина О.Н. о работе учреждения в 2019 году к сведению.
2. Рекомендовать руководителю ГБУ ТЦСО «Зеленоградский»:
 - 2.1. Обратить особое внимание на организацию мероприятий, приуроченных к 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне;
 - 2.2. Продолжить работу по внедрению профессиональных стандартов (обучению и переподготовке специалистов).
3. Направить настоящее решение в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы, ГБУ ТЦСО «Зеленоградский», филиал «Савелки» ГБУ ТЦСО «Зеленоградский» и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.savelki.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина



РЕШЕНИЕ

от 10 марта 2020 г. № 3-СД/4

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2-й квартал 2020 г.

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав обращение управы района Савелки города Москвы от 02 марта 2020 г. № 103-24/5-322/20,

Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2-й квартал 2020 г. (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и управу района Савелки города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.savelki.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина



**Приложение
к решению Совета депутатов муниципального округа Савелки
от 10.03.2020 г. № 3-СД/4**

План по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2-й квартал 2020 г.

| № | Дата и время проведения | Наименование мероприятия | В рамках какой категории программы или программы | Место проведения | Предполагаемое количество участников и зрителей | Организатор мероприятия | Планируемый бюджет мероприятия (тыс. руб) | | | | |
|-----------------------------|-----------------------------|---|--|---|---|-------------------------|---|----------------------|---------------------|----------------|-----------------------|
| | | | | | | | Бюджет города Москвы | субвенция по доступу | субвенция по спорту | местный бюджет | привлеченные средства |
| II квартал 2020 года | | | | | | | | | | | |
| 1 | 18.04.2020 | Детский турнир по настольному теннису среди жителей района Савелки | Программа «Спорт Москва» | ГБУ «Талисман» корпус 309 | 25 | ГБУ «Талисман» | | | 5 | | |
| 2 | 22.04.2020 | Чествование призванников | День призванника | Управа Савелки | 50 | ГБУ «Талисман» | | 2 | | | |
| 3 | 23.04.2020 | Турнир по мини-футболу среди команд района Савелки | Программа «Спорт Москва» | Спортивная площадка у корпуса 333 | 40 | ГБУ «Талисман» | | | 5 | | |
| 4 | 24.04.2020 | Турнир по петанку среди жителей района Савелки | Программа «Спорт Москва» | Парк «Ровесник» 5 мкр. | 25 | ГБУ «Талисман» | | | 5 | | |
| 5 | 28.04.2020 | Детский турнир по шахкам и шахматам среди жителей района Савелки | Программа «Спорт Москва» | Шахматный клуб «Савелки» корпус 618 | 25 | ГБУ «Талисман» | | | 5 | | |
| 6 | 29.04.2020 | Мастер-класс от ППБУ «Моспростода» | Программа «Культура Москвы» | ГБУ «Талисман» корпус 309 | 35 | ГБУ «Талисман» | | 2 | | | |
| 7 | 01.05.2020 | Первенство ЗелАО по регби | День Победы | Стадион СПОР №11 | 100 | ГБУ «Талисман» | | | 30 | | |
| 8 | 07.05.2020 | «Велик и бессмертен твой подвиг, народ!» 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. Праздничный концерт, посвященный 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. | День Победы | управа района Савелки, корп 311 | 70 | Управа района Савелки | | | 70 | | |
| 9 | 08.05.2020 10.45- 12.00 | Торжественное возложение цветов к памятным местам района Савелки и города Зеленограда | День Победы | Памятные места района и города | 15 | Управа района Савелки | | | 3 | | |
| 10 | 08.05.2020 | Праздничный концерт | День Победы | ГБУ ТЦСО «Зеленоградский» филиал Савелки корпус 320 | 50 | ГБУ «Талисман» | | 2 | | | |
| 11 | 09.05.2020 17-40 - 22-00 | Праздничный концерт, посвященный 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. | День Победы | Центральная площадь | 50 | Управа района Савелки | | | 1 | | |
| 12 | 10.05.2020 | Турнир по городскому спорту среди жителей района Савелки | День Победы | Парк «Ровесник» городошный корт | 25 | ГБУ «Талисман» | | | 5 | | |



| | | | | | | | | | |
|----|------------------------|---|-----------------------------|-----------------------------------|-----|----------------|----|---|----|
| 13 | 11.05.2020 | Шахматно-шашечный турнир «Ход конем» | День космонавтики | КЦ «Зеленоград» | 100 | ГБУ «Талисман» | | | 5 |
| 14 | 15.05.2020 | Отчетный концерт по ритмике | Программа «Культура Москвы» | ГБУ «Талисман» корпус 309 | 35 | ГБУ «Талисман» | | | 2 |
| 15 | 16.05.2020 | Зеленые горошины | Программа «Культура Москвы» | Управа Савелки | 60 | ГБУ «Талисман» | | | 15 |
| 16 | 17.05.2020 | Мастер-класс от ППУ «Мосприрода» | Программа «Культура Москвы» | ГБУ «Талисман» корпус 309 | 35 | ГБУ «Талисман» | 2 | | |
| 17 | 21.05.2020 | Открытое первенство по брейк-дансу района Савелки | Программа «Спорт Москвы» | ГБУ «Талисман» корпус 309 | 30 | ГБУ «Талисман» | | | 5 |
| 18 | 22.05.2020 | Мастер-класс от ППУ «Мосприрода» | Программа «Культура Москвы» | ГБУ «Талисман» корпус 309 | 35 | ГБУ «Талисман» | 2 | | |
| 19 | 27.05.2020 | Веселье старты на картах | Программа «Спорт Москвы» | Картодром, д.Назарьево | 25 | ГБУ «Талисман» | | | 5 |
| 20 | 29.05.2020 | Праздничная программа, посвященная Дню соседей | День соседей | Уточняется | 100 | ГБУ «Талисман» | 20 | | |
| 21 | 30.05.2020 | Кубок Зеленограда по картингу 1 этап | Программа «Спорт Москвы» | Картодром, д.Назарьево | 50 | ГБУ «Талисман» | | | 5 |
| 22 | 30.05.2020 | Открытие сезона. Турнир по пляжному волейболу среди жителей района Савелки | Программа «Спорт Москвы» | Большой городской пруд «Ангстрем» | 35 | ГБУ «Талисман» | | | 5 |
| 23 | 31.05.2020 | Лекция о борьбе с курением совместно с КДНвЗП района Савелки | День борьбы с курением | Управа Савелки | 30 | ГБУ «Талисман» | 2 | | |
| 24 | 06.06.2020 | Мастер-класс от ППУ «Мосприрода» | Программа «Культура Москвы» | ГБУ «Талисман» корпус 309 | 30 | ГБУ «Талисман» | 2 | | |
| 25 | 08.06.2020 | Лекция о борьбе с наркотиками совместно с КДНвЗП района Савелки | День борьбы с наркотиками | Управа Савелки | 30 | ГБУ «Талисман» | 2 | | |
| 26 | 11.06.2020 | Детский турнир по дартсу и стрельбе из лазерного оружия | День России | ГБУ «Талисман» корпус 309 | 25 | ГБУ «Талисман» | | | 5 |
| 27 | 12.06.2020 | Возложение цветов | День России | Парк «Победа» | 30 | ГБУ «Талисман» | 2 | | |
| 28 | 12.06.2020 | Праздничная программа «Россия - родина моя» | День России | Центральная пл | 500 | ГБУ «Талисман» | 20 | | |
| 29 | 13.06.20 0:00 | Турнир по пляжному волейболу среди жителей района Савелки | День России | Большой городской пруд «Ангстрем» | 35 | ГБУ «Талисман» | | | 5 |
| 30 | 19.06.2020 | Турнир по настольному теннису среди жителей района Савелки | Программа «Спорт Москвы» | Спортивная площадка у корпуса 309 | 25 | ГБУ «Талисман» | | | 5 |
| 31 | 22.06.2019 10.45-12.00 | Торжественное возложение цветов к памятным местам района Савелки и города Зеленограда | День памяти и скорби | Памятные места района и города | 30 | Управа Савелки | 4 | 3 | |
| 32 | 22.06.2020 | Посещение экспозиции «По местам боевых действий под Ржевом и Смоленском» | Программа «Культура Москвы» | Корпус 301Б «Совет ветеранов» | 30 | ГБУ «Талисман» | 2 | | |
| 33 | 23.06.2020 | Веселье старты на картах | Программа «Спорт Москвы» | Картодром, д.Назарьево | 25 | ГБУ «Талисман» | | | 5 |
| 34 | 27.06.2020 | Турнир по городскому спорту среди жителей района Савелки | Программа «Спорт Москвы» | Парк «Ровесник» городского корт | 25 | ГБУ «Талисман» | | | 5 |



РЕШЕНИЕ

от 10 марта 2020 г. № 4-СД/4

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Савелки от 28 января 2020 г. № 3–СД/2 «О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2021, 2022 и 2023 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Савелки»

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы» и на основании обращения префектуры Зеленоградского административного округа города Москвы 04 марта 2020 г. № 15-03-3/0-330-17, поступившего в Совет депутатов муниципального округа Савелки 06 марта 2020 года,

Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Савелки от 28 января 2020 г. № 3–СД/2 «О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2021, 2022 и 2023 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Савелки», изложив приложение к решению в редакции согласно приложению к настоящему решению (приложение).

2. Направить настоящее решение в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы в течение трех календарных дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 10.03.2020 года № 4-СД/4**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 28.01.2020 года № 3-СД/2**

Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2021, 2022 и 2023 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы

| | | | | | |
|-----|---|----------------------------|---|-----------------------------|---|
| 1 | Общая площадь многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план, кв.м. | | 17 648 | | |
| 2 | Год реализации краткосрочного плана, гг. | | Предельный размер общей площади многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план, соответствующий году реализации краткосрочного плана, кв.м. | | |
| 2.1 | 2021 год | | 0 | | |
| 2.2 | 2022 год | | 5401 | | |
| 2.3 | 2023 год | | 12247 | | |
| 3 | Административный округ города Москвы | Муниципальный округ | Адрес многоквартирного дома | Общая площадь, кв.м. | Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг. |
| 3.1 | Зеленоградский | Савелки | Зеленоград г. к.510 | 3 362 | 2023 |
| 3.2 | Зеленоградский | Савелки | Зеленоград г. к.511 | 3 396 | 2023 |
| 3.3 | Зеленоградский | Савелки | Зеленоград г. к.512 | 5 401 | 2022 |
| 3.4 | Зеленоградский | Савелки | Зеленоград г. к.519 | 5 489 | 2023 |



РЕШЕНИЕ

от 10 марта 2020 г. № 5-СД/4

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», принимая во внимание обращение Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 03 марта 2020 г. № 02-25-50/20,

Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части исключения из неё нестационарного торгового объекта «Киоск» площадью 9 кв.м со специализацией «Печать» по адресу: г. Зеленоград, Московский проспект.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.savelki.ru.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Юдахину Ирину Васильевну.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина



РЕШЕНИЕ

от 10 марта 2020 г. № 6-СД/4

Об утверждении перечня местных публичных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления муниципального округа Савелки в 2020 г.

В соответствии с положениями Закона города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Утвердить перечень местных публичных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления муниципального округа Савелки в 2020 г. (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.savelki.ru.
3. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 10.03.2020 г. № 6-СД/4**

Перечень местных публичных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления муниципального округа Савелки в 2020 г.

| № п/п | Наименование мероприятия | Источник финансирования | Срок исполнения | Затраты (тыс.руб.) |
|-------|--|--------------------------------------|-----------------|--------------------|
| 1. | Праздничное мероприятие, посвященное Дню местного самоуправления. | Бюджет муниципального округа Савелки | 1 полугодие | 14 |
| 2. | «Есть такая профессия Родину защищать» - праздничное мероприятие, посвященное проводам призывников. | Бюджет муниципального округа Савелки | 1 полугодие | 12 |
| 3. | Мероприятие, посвященное теме «Мой район» (в рамках круглого стола). | Бюджет муниципального округа Савелки | 1 полугодие | 10 |
| 4. | Тематический вечер, посвященный празднованию Дня Победы (в рамках круглого стола). | Бюджет муниципального округа Савелки | 1 полугодие | 10 |
| 5. | «Цветы у дома» - праздничное мероприятие, посвященное подведению итогов конкурса. | Бюджет муниципального округа Савелки | 2 полугодие | 25 |
| 6. | Праздничное мероприятие, в рамках фестиваля поэтического творчества «Вдохновение» | Бюджет муниципального округа Савелки | 2 полугодие | 45 |
| 7. | Мероприятие, посвященное торжественным проводам призывников в ряды вооруженных сил Российской Федерации. | Бюджет муниципального округа Савелки | 2 полугодие | 12 |
| 8. | «День рождения Савёлок» - местный праздник для жителей муниципального округа Савелки. | Бюджет муниципального округа Савелки | 2 полугодие | 25 |
| 9. | Тематический вечер, посвященный теме экологии «Край, в котором мы живем» | Бюджет муниципального округа Савелки | 2 полугодие | 10 |
| 10. | Мероприятие, посвященное теме «Профилактика экстремистских проявлений в молодежной среде» (в рамках круглого стола). | Бюджет муниципального округа Савелки | 2 полугодие | 10 |



| | | | | |
|-----|--|--------------------------------------|-------------|-------------------|
| 11. | Брэйв-ринг, посвященный теме «Стоп терроризм и экстремизм» | Бюджет муниципального округа Савелки | 2 полугодие | 10 |
| | | | | Итого: 183 |

РЕШЕНИЕ

от 10 марта 2020 г. № 7-СД/4

Об утверждении графика приёма населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Савелки на 2-й квартал 2020 года

В соответствии со ст. 13 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь положениями ст. 57 Регламента Совета депутатов муниципального округа Савелки

Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Утвердить график приёма населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Савелки на 2-й квартал 2020 года (приложение).
2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Савелки довести график приёма населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Савелки на 2-й квартал 2020 года до сведения населения муниципального округа Савелки.
3. Направить настоящее решение в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и управу района Савелки.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный Вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 10 марта 2020 г. № 7-СД/4**

**ГРАФИК
приёма населения депутатами Совета депутатов на 2-ой квартал 2020 года**

| дата | День недели | Ф.И.О. | Номер избирательного округа |
|----------------|-------------|---|-----------------------------|
| 06.04.2020 г. | понедельник | Степанова М.В., Лобанова Е.И. | 2 |
| 13.04. 2020 г. | понедельник | Францева Г.Е., Ларин О.Н., Сваровски Е.Е. | 1,2 |
| 20.04. 2020 г. | понедельник | Сильченкова А.А., Курсаков А.В, Юдахина И.В. | 1,2 |
| 27.04. 2020 г. | понедельник | Гриднев О.В., Юдахина И.В., Кузнецова О.Н. | 1 |
| 18.05. 2020 г. | понедельник | Францева Г.Е., Ларин О.Н., Сваровски Е.Е. | 1,2 |
| 25.05. 2020 г. | понедельник | Степанова М.В., Кузнецова О.Н., Лобанова Е.И. | 1,2 |
| 01.06. 2020 г. | понедельник | Францева Г.Е., Ларин О.Н., Гриднев О.В. | 1 |
| 08.06. 2020 г. | понедельник | Сильченкова А.А., Курсаков А.В., Сваровски Е.Е. | 2 |
| 22.06. 2020 г. | понедельник | Степанова М.В., Курсаков А.В., Лобанова Е.И. | 2 |
| 29.06.2020 г. | понедельник | Сильченкова А.А., Юдахина И.В., Кузнецова О.Н. | 1,2 |

ЧАСЫ ПРИЁМА: с 16.00 до 18.00
корп. 348



РЕШЕНИЕ

от 10 марта 2020 г. № 8-СД/4

Об утверждении плана работы Совета депутатов муниципального округа Савелки на 2-й квартал 2020 года

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь положениями ст. 15 Регламента Совета депутатов муниципального округа Савелки,

Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Савелки на 2-й квартал 2020 года (приложение).
2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Савелки довести план работы Совета депутатов муниципального округа Савелки на 2-й квартал 2020 года до сведения населения муниципальному округу Савелки.
3. Направить настоящее решение в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и управу района Савелки.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный Вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 10 марта 2020 г. № 8-СД/4**

План работы Совета депутатов муниципального округа Савелки на 2-й квартал 2020 года

| апрель -май |
|--|
| 1. Проведение публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Савелки «Об исполнении бюджета муниципального округа Савелки за 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов». |
| 2. Об информации руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы «Спортивно-Досуговый центр «Талисман»» о работе учреждения в 2019 году. |
| июнь |
| 1. О рассмотрении графика приёма населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Савелки на 3 квартал 2020 г. |
| 2. О рассмотрении плана работы депутатов Совета депутатов муниципального округа Савелки на 3 квартал 2020 г. |
| 3. О рассмотрении сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3-й квартал 2020 г. |
| 4. Об утверждении результатов публичных слушаний, проводимых по рассмотрению проекта решения Совета депутатов муниципального округа Савелки «Об исполнении бюджета муниципального округа Савелки за 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов». |
| 5. Об исполнении бюджета муниципального округа Савелки за 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов. |
| 6. О поощрении депутатов муниципального округа Савелки. |



РЕШЕНИЕ

от 10 марта 2020 г. № 12-СД/4

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Савелки от 17 декабря 2019 г. № 3–СД/16 «О бюджете муниципального округа Савелки на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

В соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона города Москвы от 06 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устава муниципального округа Савелки

Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Савелки от 17 декабря 2019 г. № 3-СД/16 «О бюджете муниципального округа Савелки на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» (в редакции решения Совета депутатов от 28 января 2020 г. № 9–СД/2):

1.1. пп. 1.1. п. 1 решения изложить в следующей редакции:

«1.1. Основные характеристики местного бюджета на 2020 год:

1.1.1) общий объем доходов в сумме 24 028,1 тыс. рублей;

1.1.2) общий объем расходов в сумме 24 028,1 тыс. рублей;

1.1.3) дефицит / профицит в сумме 0,0 тыс. рублей.».

1.2. изложить приложение 1 «Источники формирования доходов местного бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов и распределение их по кодам бюджетной классификации РФ» к решению в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.3. изложить приложение 4 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Савелки на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» к решению в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.4. изложить приложение 5 «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Савелки на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» к решению в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Начальнику финансово-экономического отдела Леонидовой Н.Н. внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 10 марта 2020 г. № 12–СД/4

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 17 декабря 2019 г. № 3–СД/16

**Источники формирования доходов местного бюджета на 2020 год и плановый период 2021
и 2022 годов и распределение их по кодам бюджетной классификации РФ**

| Коды бюджетной классификации | Наименование показателей | Сумма на 2020 г. | Сумма на 2021 г. | Сумма на 2022 г. |
|------------------------------|---|------------------|------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 182 101 00000 00 0000 000 | Налоги на прибыль, доходы | 21 868,1 | 22 403,2 | 25 777,3 |
| 182 101 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 21 868,1 | 22 403,2 | 25 777,3 |
| 182 101 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 21 518,1 | 22 203,2 | 25 577,3 |
| 182 101 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 100,0 | 50,0 | 50,0 |
| 182 101 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации | 250,0 | 150,0 | 150,0 |
| 900 202 40000 00 0000 000 | Иные межбюджетные трансферты | 2 160,0 | 0,0 | 0,0 |
| 900 202 49999 00 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 2 160,0 | 0,0 | 0,0 |
| 900 202 49999 03 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения | 2 160,0 | 0,0 | 0,0 |
| ИТОГО: | | 24 028,1 | 22 403,2 | 25 777,3 |



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 10 марта 2020 г. № 12–СД/4

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 17 декабря 2019 г. № 3–СД/16

Ведомственная структура расходов
бюджета муниципального округа Савелки на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

(сумма, тыс. руб.)

| Код ведом- ства | Наименование показателей | Код бюджетной классификации Российской Федерации | | | | 2020 год | Плановый период | |
|-----------------------|--|---|----------------|-------------------|----------------------|-------------|--------------------|-------------|
| | | Раздел | Под- раздел | Целевая статья | Вид рас- ходов | | 2021 год | 2022 год |
| 900 | аппарат Совета депутатов муниципального округа Савелки | | | | | | | |
| 900 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 | 00 | | | 21 201,8 | 19 576,9 | 22 951,0 |
| 900 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | | | 3 178,5 | 2 460,9 | 2 460,9 |
| 900 | Глава муниципального образования | 01 | 02 | 31А 0100100 | | 3044,1 | 2 326,5 | 2 326,5 |
| 900 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 31А 0100100 | 100 | 2 919,1 | 2 301,5 | 2 301,5 |
| 900 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 31А 0100100 | 120 | 2 919,1 | 2 301,5 | 2 301,5 |
| 900 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 02 | 31А 0100100 | 200 | 125,0 | 25,0 | 25,0 |
| 900 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 02 | 31А 0100100 | 240 | 125,0 | 25,0 | 25,0 |
| 900 | Прочие расходы в сфере здравоохранения | 01 | 02 | 35Г 0101100 | | 134,4 | 134,4 | 134,4 |
| 900 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 35Г 0101100 | 100 | 134,4 | 134,4 | 134,4 |
| 900 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 35Г 0101100 | 120 | 134,4 | 134,4 | 134,4 |
| 900 | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | | | 2 355,0 | 195,0 | 195,0 |
| 900 | Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования | 01 | 03 | 31А 0100200 | | 2 355,0 | 195,0 | 195,0 |



| | | | | | | | | |
|-----|--|----|----|-------------|-----|----------|----------|----------|
| 900 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 03 | 31А 0100200 | 100 | 195,0 | 195,0 | 195,0 |
| 900 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 03 | 31А 0100200 | 120 | 195,0 | 195,0 | 195,0 |
| 900 | Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований | 01 | 03 | 33А 0400100 | 800 | 2 160,0 | 0,0 | 0,0 |
| 900 | Специальные расходы | 01 | 03 | 33А 0400100 | 880 | 2 160,0 | 0,0 | 0,0 |
| 900 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | | | 15 668,3 | 16 921,0 | 17 475,9 |
| 900 | Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения | 01 | 04 | 31Б 0100500 | | 15 336,7 | 16 589,4 | 17 144,3 |
| 900 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 31Б 0100500 | 100 | 11 205,0 | 10 955,3 | 10 955,3 |
| 900 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 31Б 0100500 | 120 | 11 205,0 | 10 955,3 | 10 955,3 |
| 900 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 31Б 0100500 | 200 | 4 131,7 | 5 634,1 | 6 189,0 |
| 900 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 31Б 0100500 | 240 | 4 131,7 | 5 634,1 | 6 189,0 |
| 900 | Прочие расходы в сфере здравоохранения | 01 | 04 | 35Г 0101100 | | 331,6 | 331,6 | 331,6 |
| 900 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 35Г 0101100 | 100 | 331,6 | 331,6 | 331,6 |
| 900 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 35Г 0101100 | 120 | 331,6 | 331,6 | 331,6 |
| 900 | Обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 | 07 | | | 0,0 | 0,0 | 2 819,2 |
| 900 | Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы | 01 | 07 | 35А 0100100 | | 0,0 | 0,0 | 2 819,2 |
| 900 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 07 | 35А 0100100 | 800 | 0,0 | 0,0 | 2 819,2 |
| 900 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 07 | 35А 0100100 | 880 | 0,0 | 0,0 | 2 819,2 |
| 900 | Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | | | 43,1 | 43,1 | 43,1 |
| 900 | Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы | 01 | 13 | 31Б 0100400 | | 43,1 | 43,1 | 43,1 |
| 900 | Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 31Б 0100400 | 800 | 43,1 | 43,1 | 43,1 |
| 900 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 31Б 0100400 | 850 | 43,1 | 43,1 | 43,1 |
| 900 | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 | 00 | | | 585,2 | 585,2 | 585,2 |



| | | | | | | | | |
|-----------------------|--|----|----|-------------|-----|-----------------|-----------------|-----------------|
| 900 | Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 | 04 | | | 585,2 | 585,2 | 585,2 |
| 900 | Праздничные и социально значимые мероприятия для населения | 08 | 04 | 35Е 0100500 | | 585,2 | 585,2 | 585,2 |
| 900 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 04 | 35Е 0100500 | 200 | 585,2 | 585,2 | 585,2 |
| 900 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 04 | 35Е 0100500 | 240 | 585,2 | 585,2 | 585,2 |
| 900 | СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 | 00 | | | 1 574,0 | 1 574,0 | 1 574,0 |
| 900 | Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | | | 879,6 | 879,6 | 879,6 |
| 900 | Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы | 10 | 01 | 35П 0101500 | | 879,6 | 879,6 | 879,6 |
| 900 | Межбюджетные трансферты | 10 | 01 | 35П 0101500 | 500 | 879,6 | 879,6 | 879,6 |
| 900 | Иные межбюджетные трансферты | 10 | 01 | 35П 0101500 | 540 | 879,6 | 879,6 | 879,6 |
| 900 | Другие вопросы в области социальной политики | 10 | 06 | | | 694,4 | 694,4 | 694,4 |
| 900 | Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию | 10 | 06 | 35П 0101800 | | 352,0 | 352,0 | 352,0 |
| 900 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 06 | 35П 0101800 | 300 | 352,0 | 352,0 | 352,0 |
| 900 | Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 06 | 35П 0101800 | 320 | 352,0 | 352,0 | 352,0 |
| 900 | Прочие расходы в сфере здравоохранения | 10 | 06 | 35Г 0101100 | | 342,4 | 342,4 | 342,4 |
| 900 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 06 | 35Г 0101100 | 300 | 342,4 | 342,4 | 342,4 |
| 900 | Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 06 | 35Г 0101100 | 320 | 342,4 | 342,4 | 342,4 |
| 900 | СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 12 | 00 | | | 624,0 | 624,0 | 624,0 |
| 900 | Периодическая печать и издательства | 12 | 02 | | | 118,0 | 118,0 | 118,0 |
| 900 | Информирование жителей района | 12 | 02 | 35Е 0100300 | | 78,0 | 78,0 | 78,0 |
| 900 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 | 02 | 35Е 0100300 | 200 | 78,0 | 78,0 | 78,0 |
| 900 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 | 02 | 35Е 0100300 | 240 | 78,0 | 78,0 | 78,0 |
| 900 | Иные бюджетные ассигнования | 12 | 02 | 35Е 0100300 | 800 | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| 900 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 12 | 02 | 35Е 0100300 | 850 | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| 900 | Другие вопросы в области средств массовой информации | 12 | 04 | | | 506,0 | 506,0 | 506,0 |
| 900 | Информирование жителей района | 12 | 04 | 35Е 0100300 | | 506,0 | 506,0 | 506,0 |
| 900 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 | 04 | 35Е 0100300 | 200 | 506,0 | 506,0 | 506,0 |
| 900 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 | 04 | 35Е 0100300 | 240 | 506,0 | 506,0 | 506,0 |
| ИТОГО РАСХОДОВ | | | | | | 24 028,1 | 22 403,2 | 25 777,3 |



Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 10 марта 2020 г. № 12–СД/4

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 17 декабря 2019 г. № 3–СД/16

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов классификации расходов местного бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

| Наименование показателей | Код бюджетной классификации Российской Федерации | | | | 2020 год | Плановый период | |
|--|--|-----------|----------------|--------------|----------|-----------------|----------|
| | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | | 2021 год | 2022 год |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 | 00 | | | 21 201,8 | 19 576,9 | 22 951,0 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | | | 3 178,5 | 2 460,9 | 2 460,9 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 31А 0100100 | | 3044,1 | 2 326,5 | 2 326,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 31А 0100100 | 100 | 2 919,1 | 2 301,5 | 2 301,5 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 31А 0100100 | 120 | 2 919,1 | 2 301,5 | 2 301,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 02 | 31А 0100100 | 200 | 125,0 | 25,0 | 25,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 02 | 31А 0100100 | 240 | 125,0 | 25,0 | 25,0 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 01 | 02 | 35Г 0101100 | | 134,4 | 134,4 | 134,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 35Г 0101100 | 100 | 134,4 | 134,4 | 134,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 35Г 0101100 | 120 | 134,4 | 134,4 | 134,4 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | | | 2 355,0 | 195,0 | 195,0 |
| Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования | 01 | 03 | 31А 0100200 | | 2 355,0 | 195,0 | 195,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 03 | 31А 0100200 | 100 | 195,0 | 195,0 | 195,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 03 | 31А 0100200 | 120 | 195,0 | 195,0 | 195,0 |
| Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований | 01 | 03 | 33А 0400100 | 800 | 2 160,0 | 0,0 | 0,0 |



| | | | | | | | |
|--|----|----|----------------|-----|----------|----------|----------|
| Специальные расходы | 01 | 03 | 33А 0400100 | 880 | 2 160,0 | 0,0 | 0,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | | | 15 668,3 | 16 921,0 | 17 475,9 |
| Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения | 01 | 04 | 31Б 0100500 | | 15 336,7 | 16 589,4 | 17 144,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 31Б 0100500 | 100 | 11 205,0 | 10 955,3 | 10 955,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 31Б 0100500 | 120 | 11 205,0 | 10 955,3 | 10 955,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 31Б 0100500 | 200 | 4 131,7 | 5 634,1 | 6 189,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 31Б 0100500 | 240 | 4 131,7 | 5 634,1 | 6 189,0 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 01 | 04 | 35Г 0101100 | | 331,6 | 331,6 | 331,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 35Г 0101100 | 100 | 331,6 | 331,6 | 331,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 35Г 0101100 | 120 | 331,6 | 331,6 | 331,6 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 | 07 | | | 0,0 | 0,0 | 2 819,2 |
| Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы | 01 | 07 | 35А 0100100 | | 0,0 | 0,0 | 2 819,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 07 | 35А 0100100 | 800 | 0,0 | 0,0 | 2 819,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 07 | 35А 0100100 | 880 | 0,0 | 0,0 | 2 819,2 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | | | 43,1 | 43,1 | 43,1 |
| Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы | 01 | 13 | 31Б 0100400 | | 43,1 | 43,1 | 43,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 31Б 0100400 | 800 | 43,1 | 43,1 | 43,1 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 31Б 0100400 | 850 | 43,1 | 43,1 | 43,1 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 | 00 | | | 585,2 | 585,2 | 585,2 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 | 04 | | | 585,2 | 585,2 | 585,2 |
| Праздничные и социально значимые мероприятия для населения | 08 | 04 | 35Е 0100500 | | 585,2 | 585,2 | 585,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 04 | 35Е 0100500 | 200 | 585,2 | 585,2 | 585,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 04 | 35Е 0100500 | 240 | 585,2 | 585,2 | 585,2 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 | 00 | | | 1 574,0 | 1 574,0 | 1 574,0 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | | | 879,6 | 879,6 | 879,6 |
| Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы | 10 | 01 | 35П 0101500 | | 879,6 | 879,6 | 879,6 |
| Межбюджетные трансферты | 10 | 01 | 35П 0101500 | 500 | 879,6 | 879,6 | 879,6 |
| Иные межбюджетные трансферты | 10 | 01 | 35П 0101500 | 540 | 879,6 | 879,6 | 879,6 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 10 | 06 | | | 694,4 | 694,4 | 694,4 |



| | | | | | | | |
|--|----|----|-------------|-----|-----------------|-----------------|-----------------|
| Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию | 10 | 06 | 35П 0101800 | | 352,0 | 352,0 | 352,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 06 | 35П 0101800 | 300 | 352,0 | 352,0 | 352,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 06 | 35П 0101800 | 320 | 352,0 | 352,0 | 352,0 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 10 | 06 | 35Г 0101100 | | 342,4 | 342,4 | 342,4 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 06 | 35Г 0101100 | 300 | 342,4 | 342,4 | 342,4 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 06 | 35Г 0101100 | 320 | 342,4 | 342,4 | 342,4 |
| СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 12 | 00 | | | 624,0 | 624,0 | 624,0 |
| Периодическая печать и издательства | 12 | 02 | | | 118,0 | 118,0 | 118,0 |
| Информирование жителей района | 12 | 02 | 35Е 0100300 | | 78,0 | 78,0 | 78,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 | 02 | 35Е 0100300 | 200 | 78,0 | 78,0 | 78,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 | 02 | 35Е 0100300 | 240 | 78,0 | 78,0 | 78,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 12 | 02 | 35Е 0100300 | 800 | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 12 | 02 | 35Е 0100300 | 850 | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| Другие вопросы в области средств массовой информации | 12 | 04 | | | 506,0 | 506,0 | 506,0 |
| Информирование жителей района | 12 | 04 | 35Е 0100300 | | 506,0 | 506,0 | 506,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 | 04 | 35Е 0100300 | 200 | 506,0 | 506,0 | 506,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 | 04 | 35Е 0100300 | 240 | 506,0 | 506,0 | 506,0 |
| ИТОГО РАСХОДОВ | | | | | 24 028,1 | 22 403,2 | 25 777,3 |



ПОСЕЛЕНИЕ ВОРОНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

11.03.2020 № 03/01

О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2021, 2022 и 2023 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории поселения Вороновское

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона города Москвы от 16.12.2015 № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 01.06.2017 № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы» и на основании обращения префектуры ТиНАО города Москвы от 28.02.2020 № 09-01-16-880/20 в Совет депутатов поселения Вороновское:

Совет депутатов поселения Вороновское решил:

1. Согласовать проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2021, 2022 и 2023 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории поселения Вороновское (приложение).

2. Направить настоящее решение в префектуру ТиНАО города Москвы в течение трех календарных дней со дня его принятия.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов поселения Вороновское от 29.01.2020 № 01/06 «О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2021, 2022 и 2023 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории поселения Вороновское».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Вороновское в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».



5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Вороновское Царевского Е.П.

**Глава
поселения Вороновское**

Е.П. Царевский

**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское в городе
Москве
от 11.03.2020 № 03/01**

Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2021, 2022 и 2023 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (далее - краткосрочный план), расположенных на территории внутригородского муниципального образования Вороновское в городе Москве

| 1. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2021, 2022 и 2023 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества, за исключением домов, в которых запланированы только работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) | | | | | |
|--|---|---|---|----------------------|--|
| 1.1 | Общая площадь многоквартирных домов (п.1), подлежащих включению в краткосрочный план, кв.м. | 57 603 | | | |
| 1.2 | Год реализации краткосрочного плана, гг. | Предельный размер общей площади многоквартирных домов (п.1), подлежащих включению в краткосрочный план, соответствующий году реализации краткосрочного плана, кв.м. | | | |
| 1.2.1 | 2021 год | 17631 | | | |
| 1.2.2 | 2022 год | 15250 | | | |
| 1.2.3 | 2023 год | 21696 | | | |
| 1.3 | Административный округ города Москвы | Внутригородское муниципальное образование | Адрес многоквартирного дома | Общая площадь, кв.м. | Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг. |
| 1.3.1 | Троицкий и Новомосковский | Вороновское | пос. д/о Вороново, д. 1 | 3 353 | 2021 |
| 1.3.2 | Троицкий и Новомосковский | Вороновское | пос. д/о Вороново, д. 2 | 4 609 | 2021 |
| 1.3.3 | Троицкий и Новомосковский | Вороновское | пос. д/о Вороново, д. 3 | 4 589 | 2021 |
| 1.3.4 | Троицкий и Новомосковский | Вороновское | пос. д/о Вороново, д. 4 | 4 628 | 2021 |
| 1.3.5 | Троицкий и Новомосковский | Вороновское | пос. д/о Вороново, д. 62 | 452 | 2021 |
| 1.3.6 | Троицкий и Новомосковский | Вороновское | Солнечный Городок мкр. (пос. ЛМС, Вороновское), д.3 | 4 380 | 2022 |
| 1.3.7 | Троицкий и Новомосковский | Вороновское | Центральный мкр. (пос. ЛМС, Вороновское), д.11 | 2 721 | 2022 |
| 1.3.8 | Троицкий и Новомосковский | Вороновское | Центральный мкр. (пос. ЛМС, Вороновское), д.13 | 2 699 | 2022 |
| 1.3.9 | Троицкий и Новомосковский | Вороновское | Центральный мкр. (пос. ЛМС, Вороновское), д.15 | 2 728 | 2022 |
| 1.3.10 | Троицкий и Новомосковский | Вороновское | Центральный мкр. (пос. ЛМС, Вороновское), д.18 | 2 722 | 2022 |



| | | | | | |
|--|---|---|---|----------------------------|---|
| 1.3.11 | Троицкий и Новомосковский | Вороновское | Центральный мкр. (пос. ЛМС, Вороновское), д.23 | 2 377 | 2023 |
| 1.3.12 | Троицкий и Новомосковский | Вороновское | Центральный мкр. (пос. ЛМС, Вороновское), д.26 | 3 456 | 2023 |
| 1.3.13 | Троицкий и Новомосковский | Вороновское | Центральный мкр. (пос. ЛМС, Вороновское), д.31 | 2 940 | 2023 |
| 1.3.14 | Троицкий и Новомосковский | Вороновское | Центральный мкр. (пос. ЛМС, Вороновское), д.33 | 3 026 | 2022 |
| 1.3.15 | Троицкий и Новомосковский | Вороновское | Центральный мкр. (пос. ЛМС, Вороновское), д.5 | 4 381 | 2023 |
| 1.3.16 | Троицкий и Новомосковский | Вороновское | Центральный мкр. (пос. ЛМС, Вороновское), д.7 | 2 726 | 2023 |
| 1.3.17 | Троицкий и Новомосковский | Вороновское | пос. д/о Вороново, д. 5 | 5 816 | 2023 |
| 2. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2021, 2022 и 2023 годах запланированы работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) | | | | | |
| 2.1 | Административный округ города Москвы | Внутригородское муниципальное образование | Адрес многоквартирного дома | Общая площадь, кв.м. | Срок выпол- нения работ и (или) услуг по капиталь- ному ремон- ту, гг. |
| 2.1.1 | Троицкий и Новомосковский | Вороновское | Центральный мкр. (пос. ЛМС, Вороновское), д.34 | 3 328 | 2021 |

РЕШЕНИЕ

11.03.2020 № 03/02

О проекте решения Совета депутатов поселения Вороновское «Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения Вороновское за 2019 год»

В соответствии со статьей 264.1, 264.2, 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 32 Устава поселения Вороновское, решениями Совета депутатов поселения Вороновское от 24.10.2012 № 07/02 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в поселении Вороновское» (редакция от 28.01.2016 № 01/04), от 25.01.2017 № 01/01 «О порядке организации и проведении публичных слушаний в поселении Вороновское»;

Совет депутатов поселения Вороновское решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов поселения Вороновское «Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения Вороновское за 2019 год» (приложение 1).

2. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов поселения Вороновское «Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения Вороновское за 2019 год» на 15 ч. 00 мин. 20 апреля 2020 года по адресу: г. Москва, поселение Вороновское, с. Вороново, д. 31, стр. 1.

3. Создать рабочую группу по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов поселения Вороновское «Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения Вороновское за 2019 год» (приложение 2).

4. Определить, что все предложения жителей по проекту решения Совета депутатов поселения Вороновское «Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения Вороновское за 2019 год» принимаются рабочей группой в письменном виде до 12-00 часов 06 апреля 2020 года посредством почтовой связи, электронной почты или представляются лично по адресу: 108830, г. Москва, поселение Вороновское, с. Вороново, д. 31, стр.1, каб. 307, e-mail: voronovoadm@mail.ru.



5. Опубликовать настоящее Решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Вороновское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Вороновское Царевского Е.П.

Глава поселения Вороновское

Е.П. Царевский

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
в городе Москве
от 11.03.2020 № 03/02**

**С О В Е Т Д Е П У Т А Т О В
П О С Е Л Е Н И Я В О Р О Н О В С К О Е В Г О Р О Д Е М О С К В Е**

Р Е Ш Е Н И Е

**Об утверждении отчета об исполнении
бюджета поселения Вороновское за 2019 год**

В соответствии со статьей 264.1, 264.2, 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Вороновское, Решением Совета депутатов поселения Вороновское от 24.10.2012 № 07/02 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в поселении Вороновское» (редакция от 28.01.2016 № 01/04);

Совет депутатов поселения Вороновское решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета поселения Вороновское за 2019 год со следующими показателями: по доходам в сумме 632 007,8 тыс. руб., по расходам в сумме 656 208,0 тыс. руб., дефицит бюджета поселения Вороновское составил 24 200,2 тыс. рублей. Источником покрытия дефицита является остаток собственных средств на начало года.

1.1. По кодам классификации доходов бюджета за 2019 год (приложение 1);

1.3. По ведомственной структуре расходов бюджета за 2019 год (приложение 2);

1.4. По разделам и подразделам классификации расходов бюджета за 2019 год (приложение 3);

1.5. По кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета за 2019 год (приложение 4).

2. Принять к сведению информацию о расходовании средств резервного фонда поселения Вороновское за 2019 год (приложение 5);

3. Принять к сведению информацию о муниципальном долге поселения Вороновское по формам долговых обязательств по состоянию на 01 января 2020 года (приложение 6).

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Вороновское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Вороновское Царевского Е.П.

**Глава
поселения Вороновское**

Е.П. Царевский



Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
в городе Москве
от «___» _____ № ___

Отчет
об исполнении доходов бюджета поселения Вороновское по кодам классификации доходов
бюджета за 2019 год

| Наименование показателей | Администрация | Группа Подгруппа Статья Подстатья Элемент Про-грамма | Экономическая классификация | Утвержденный план на 2019 год, тыс. руб. | Исполнено за 2019 год, тыс. руб. | % исполнения к утвержденному плану |
|---|---------------|--|-----------------------------|--|----------------------------------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ДОХОДЫ БЮДЖЕТА - ИТОГО | 000 | 8 50 00000 00 0000 | | 634 908,2 | 632 007,8 | 99,5 |
| Налог на доходы физических лиц | 182 | 1 01 02000 01 0000 | 110 | 42 600,0 | 49 983,1 | 117,3 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 | 1 03 02230 01 0000 | 110 | 3 193,0 | 3 480,7 | 109,0 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 | 1 03 02240 01 0000 | 110 | 50,0 | 25,6 | 51,2 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 | 1 03 02250 01 0000 | 110 | 4 490,0 | 4 650,2 | 103,6 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 | 1 03 02260 01 0000 | 110 | 2,0 | -509,7 | -25 485,0 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 182 | 1 05 03000 01 0000 | 110 | 30,0 | 30,7 | 102,3 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения | 182 | 1 06 01010 03 0000 | 110 | 13 560,0 | 14 558,4 | 107,4 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения | 182 | 1 06 06031 03 0000 | 110 | 22 513,0 | 15 303,8 | 68,0 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения | 182 | 1 06 06041 03 0000 | 110 | 12 387,0 | 11 954,0 | 96,5 |



| | | | | | | |
|---|-----|--------------------|-----|-----------|-----------|-------|
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 071 | 1 11 05011 02 8001 | 120 | 5 599,0 | 5 300,9 | 94,7 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 900 | 1 11 05033 03 0000 | 120 | 2 565,0 | 2 778,1 | 108,3 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 900 | 1 11 09043 03 0000 | 120 | 458,0 | 371,7 | 81,2 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения | 071 | 1 14 06011 02 8000 | 430 | 0,0 | 1 280,3 | 0,0 |
| Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения | 900 | 1 16 90030 03 0000 | 140 | 0,0 | 562,4 | 0,0 |
| Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 900 | 2 02 15002 03 0000 | 150 | 118 319,6 | 118 319,6 | 100,0 |
| Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения | 900 | 2 02 29999 03 0001 | 150 | 408 048,4 | 403 004,0 | 98,8 |
| Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 900 | 2 02 35118 03 0000 | 150 | 1 093,2 | 1 093,2 | 0,0 |
| Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения | 900 | 2 19 60010 03 0000 | 150 | 0,0 | -179,2 | 0,0 |



Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
в городе Москве
от «__» _____ № __

Отчет

об исполнении бюджета поселения Вороновское по ведомственной структуре расходов бюджета за 2019 год

| Наименование КБК | Гл | РЗ | ПР | КЦСР | КВР | Утвержденный план на 2019 год, тыс. руб. | Исполнено за 2019 год, тыс. руб. | % исполнения к утвержденному плану |
|--|-----|----|----|---------------|-----|--|----------------------------------|------------------------------------|
| Администрация поселения Вороновское | 900 | 00 | 00 | 00 0 00 00000 | 000 | 662 577,30 | 656 208,00 | 99,0 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 900 | 01 | 00 | 00 0 00 00000 | 000 | 85 116,50 | 84 997,60 | 99,9 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 900 | 01 | 03 | 00 0 00 00000 | 000 | 942,20 | 942,20 | 100,0 |
| Деятельность органов муниципальной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов муниципальной власти поселения | 900 | 01 | 03 | 31 0 00 00000 | 000 | 942,20 | 942,20 | 100,0 |
| Представительные органы внутригородских муниципальных образований | 900 | 01 | 03 | 31 А 00 00000 | 000 | 942,20 | 942,20 | 100,0 |
| Функционирование представительных органов внутригородских муниципальных образований | 900 | 01 | 03 | 31 А 01 00000 | 000 | 942,20 | 942,20 | 100,0 |
| Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования | 900 | 01 | 03 | 31 А 01 00200 | 000 | 942,20 | 942,20 | 100,0 |
| Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий | 900 | 01 | 03 | 31 А 01 00200 | 123 | 862,50 | 862,50 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 01 | 03 | 31 А 01 00200 | 244 | 79,70 | 79,70 | 100,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 900 | 01 | 04 | 00 0 00 00000 | 000 | 82 748,30 | 82 629,40 | 99,9 |
| Деятельность органов муниципальной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов муниципальной власти поселения | 900 | 01 | 04 | 31 0 00 00000 | 000 | 82 748,30 | 82 629,40 | 99,9 |
| Исполнительные органы внутригородских муниципальных образований | 900 | 01 | 04 | 31 Б 00 00000 | 000 | 82 748,30 | 82 629,40 | 99,9 |
| Функционирование исполнительных органов внутригородских муниципальных образований | 900 | 01 | 04 | 31 Б 01 00000 | 000 | 82 748,30 | 82 629,40 | 99,9 |
| Руководитель администрации / аппарата Совета депутатов | 900 | 01 | 04 | 31 Б 01 00100 | 000 | 4 342,90 | 4 342,90 | 100,0 |



| | | | | | | | | |
|--|-----|----|----|---------------|-----|-----------|-----------|-------|
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 900 | 01 | 04 | 31 Б 01 00100 | 121 | 3 352,00 | 3 352,00 | 100,0 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 900 | 01 | 04 | 31 Б 01 00100 | 122 | 301,70 | 301,70 | 100,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 900 | 01 | 04 | 31 Б 01 00100 | 129 | 689,20 | 689,20 | 100,0 |
| Обеспечение деятельности администрации в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения | 900 | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 000 | 78 405,40 | 78 286,50 | 99,8 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 900 | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 121 | 45 174,50 | 45 174,50 | 100,0 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 900 | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 122 | 10 650,70 | 10 650,70 | 100,0 |
| Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий | 900 | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 123 | 379,00 | 379,00 | 100,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 900 | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 129 | 13 266,50 | 13 266,50 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 244 | 8 814,80 | 8 695,90 | 98,7 |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений | 900 | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 831 | 22,30 | 22,30 | 100,0 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 900 | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 851 | 33,80 | 33,80 | 100,0 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 900 | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 852 | 55,90 | 55,90 | 100,0 |
| Уплата иных платежей | 900 | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 853 | 7,90 | 7,90 | 100,0 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 900 | 01 | 07 | 35 А 01 00100 | 000 | 1 383,00 | 1 383,00 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 01 | 07 | 35 А 01 00100 | 244 | 503,10 | 503,10 | 100,0 |
| Специальные расходы | 900 | 01 | 07 | 35 А 01 00100 | 880 | 879,90 | 879,90 | 100,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 900 | 01 | 13 | 00 0 00 00000 | 000 | 43,00 | 43,00 | 100,0 |
| Мероприятия в части оценки недвижимости, признания прав и регулирования отношений по государственной и муниципальной собственности | 900 | 01 | 13 | 09 0 00 00000 | 000 | 43,00 | 43,00 | 100,0 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности | 900 | 01 | 13 | 09 0 02 00000 | 000 | 43,00 | 43,00 | 100,0 |
| Уплата иных платежей | 900 | 01 | 13 | 09 0 02 00000 | 853 | 43,00 | 43,00 | 100,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 900 | 02 | 00 | 00 0 00 00000 | 000 | 1 093,20 | 1 093,20 | 100,0 |
| Мобилизационная и вневоинская подготовка | 900 | 02 | 03 | 00 0 00 00000 | 000 | 1 093,20 | 1 093,20 | 100,0 |



| | | | | | | | | |
|---|-----|----|----|---------------|-----|-----------|-----------|-------|
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 900 | 02 | 03 | 17 0 00 00000 | 000 | 1 093,20 | 1 093,20 | 100,0 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 900 | 02 | 03 | 17 1 00 00000 | 000 | 1 093,20 | 1 093,20 | 100,0 |
| Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 900 | 02 | 03 | 17 1 00 51180 | 000 | 1 093,20 | 1 093,20 | 100,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 900 | 02 | 03 | 17 1 00 51180 | 121 | 791,70 | 791,70 | 100,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 900 | 02 | 03 | 17 1 00 51180 | 129 | 239,10 | 239,10 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 02 | 03 | 17 1 00 51180 | 244 | 62,40 | 62,40 | 100,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 900 | 03 | 00 | 00 0 00 00000 | 000 | 307,60 | 307,60 | 100,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 900 | 03 | 09 | 00 0 00 00000 | 000 | 267,60 | 267,60 | 100,0 |
| Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения | 900 | 03 | 09 | 21 0 00 00000 | 000 | 267,60 | 267,60 | 100,0 |
| Мероприятия по ГО, защите населения и территории поселения от ЧС природного и техногенного характера | 900 | 03 | 09 | 21 8 00 00000 | 000 | 87,60 | 87,60 | 100,0 |
| Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 900 | 03 | 09 | 21 8 01 00000 | 000 | 87,60 | 87,60 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 03 | 09 | 21 8 01 00000 | 244 | 87,60 | 87,60 | 100,0 |
| Прочие мероприятия в части предупреждения и ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий | 900 | 03 | 09 | 21 9 00 00000 | 000 | 180,00 | 180,00 | 100,0 |
| Подготовка населения и организаций к действиям в ЧС в мирное и военное время | 900 | 03 | 09 | 21 9 01 00000 | 000 | 180,00 | 180,00 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 03 | 09 | 21 9 01 00000 | 244 | 180,00 | 180,00 | 100,0 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 900 | 03 | 14 | 00 0 00 00000 | 000 | 40,00 | 40,00 | 100,0 |
| Прочие мероприятия в части обеспечения безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения | 900 | 03 | 14 | 24 0 00 00000 | 000 | 40,00 | 40,00 | 100,0 |
| Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 900 | 03 | 14 | 24 7 00 00000 | 000 | 40,00 | 40,00 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 03 | 14 | 24 7 00 00000 | 244 | 40,00 | 40,00 | 100,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 900 | 04 | 00 | 00 0 00 00000 | 000 | 15 426,60 | 15 426,60 | 100,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 900 | 04 | 09 | 00 0 00 00000 | 000 | 15 366,60 | 15 366,60 | 100,0 |
| Деятельность органов муниципальной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов муниципальной власти поселения | 900 | 04 | 09 | 31 0 00 00000 | 000 | 15 366,60 | 15 366,60 | 100,0 |



| | | | | | | | | |
|---|-----|----|----|---------------|-----|------------|------------|-------|
| Софинансирование расходных обязательств при предоставлении субсидии на развитие автомобильных дорог и улично-дорожной сети | 900 | 04 | 09 | 31 5 00 00000 | 000 | 15 366,60 | 15 366,60 | 100,0 |
| Софинансирование расходных обязательств при предоставлении субсидии на развитие автомобильных дорог и улично-дорожной сети | 900 | 04 | 09 | 31 5 02 00000 | 000 | 15 366,60 | 15 366,60 | 100,0 |
| Софинансирование расходных обязательств на ремонт объектов дорожного хозяйства | 900 | 04 | 09 | 31 5 02 S0301 | 000 | 3 179,00 | 3 179,00 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 04 | 09 | 31 5 02 S0301 | 244 | 3 179,00 | 3 179,00 | 100,0 |
| Софинансирование расходных обязательств на разметку объектов дорожного хозяйства | 900 | 04 | 09 | 31 5 02 S0302 | 000 | 1 535,80 | 1 535,80 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 04 | 09 | 31 5 02 S0302 | 244 | 1 535,80 | 1 535,80 | 100,0 |
| Софинансирование расходных обязательств на содержание объектов дорожного хозяйства | 900 | 04 | 09 | 31 5 02 S0303 | 000 | 10 651,80 | 10 651,80 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 04 | 09 | 31 5 02 S0303 | 244 | 10 651,80 | 10 651,80 | 100,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 900 | 04 | 12 | 00 0 00 00000 | 000 | 60,00 | 60,00 | 100,0 |
| Непрограммные направления деятельности органов муниципальной власти в области строительства, архитектуры и градостроительства | 900 | 04 | 12 | 33 0 00 00000 | 000 | 60,00 | 60,00 | 100,0 |
| Непрограммные направления деятельности органов муниципальной власти в области строительства, архитектуры и градостроительства | 900 | 04 | 12 | 33 8 00 00000 | 000 | 60,00 | 60,00 | 100,0 |
| Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства | 900 | 04 | 12 | 33 8 00 01000 | 000 | 60,00 | 60,00 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 04 | 12 | 33 8 00 01000 | 244 | 60,00 | 60,00 | 100,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 900 | 05 | 00 | 00 0 00 00000 | 000 | 496 793,00 | 490 542,60 | 98,7 |
| Жилищное хозяйство | 900 | 05 | 01 | 00 0 00 00000 | 000 | 20 423,40 | 20 423,40 | 100,0 |
| Жилищное хозяйство | 900 | 05 | 01 | 05 0 00 00000 | 000 | 5 437,50 | 5 437,50 | 100,0 |
| Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда | 900 | 05 | 01 | 05 В 00 00000 | 000 | 5 437,50 | 5 437,50 | 100,0 |
| Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов | 900 | 05 | 01 | 05 В 01 00000 | 000 | 5 437,50 | 5 437,50 | 100,0 |
| Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах | 900 | 05 | 01 | 05 В 01 01000 | 000 | 5 437,50 | 5 437,50 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 05 | 01 | 05 В 01 01000 | 244 | 5 437,50 | 5 437,50 | 100,0 |
| Направления деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования | 900 | 05 | 01 | 35 0 00 00000 | 000 | 14 985,90 | 14 985,90 | 100,0 |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 900 | 05 | 01 | 35 0 03 00000 | 000 | 14 985,90 | 14 985,90 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 05 | 01 | 35 0 03 00000 | 244 | 14 985,90 | 14 985,90 | 100,0 |
| Коммунальное хозяйство | 900 | 05 | 02 | 00 0 00 00000 | 000 | 1 359,90 | 1 359,90 | 100,0 |
| Направления деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования | 900 | 05 | 02 | 35 0 00 00000 | 000 | 1 359,90 | 1 359,90 | 100,0 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 900 | 05 | 02 | 35 1 00 00000 | 000 | 1 359,90 | 1 359,90 | 100,0 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 900 | 05 | 02 | 35 1 00 05100 | 000 | 1 359,90 | 1 359,90 | 100,0 |



| | | | | | | | | |
|---|-----|----|----|---------------|-----|------------|------------|-------|
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 05 | 02 | 35 1 00 05100 | 244 | 1 359,90 | 1 359,90 | 100,0 |
| Благоустройство | 900 | 05 | 03 | 00 0 00 00000 | 000 | 475 009,70 | 468 759,30 | 98,7 |
| Консолидированная субсидия бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселений, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности | 900 | 05 | 03 | 33 A 02 02000 | 000 | 410 141,30 | 403 890,90 | 98,5 |
| Субсидии на благоустройство территории жилой застройки | 900 | 05 | 03 | 33 A 02 02100 | 000 | 86 377,70 | 86 224,60 | 99,8 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 05 | 03 | 33 A 02 02100 | 244 | 86 377,70 | 86 224,60 | 99,8 |
| Субсидии на благоустройство улиц и общественных пространств, организация обустройства мест массового отдыха населения | 900 | 05 | 03 | 33 A 02 02200 | 000 | 188 689,70 | 188 689,60 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 05 | 03 | 33 A 02 02200 | 244 | 188 689,70 | 188 689,60 | 100,0 |
| Субсидии на ремонт объектов дорожного хозяйства | 900 | 05 | 03 | 33 A 02 02300 | 000 | 76 534,20 | 76 534,10 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 05 | 03 | 33 A 02 02300 | 244 | 76 534,20 | 76 534,10 | 100,0 |
| Субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог | 900 | 05 | 03 | 33 A 02 02400 | 000 | 57 923,70 | 51 842,10 | 89,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 05 | 03 | 33 A 02 02400 | 244 | 57 923,70 | 51 842,10 | 89,5 |
| Субсидии на разметку объектов дорожного хозяйства | 900 | 05 | 03 | 33 A 02 02500 | 000 | 616,00 | 600,50 | 97,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 05 | 03 | 33 A 02 02500 | 244 | 616,00 | 600,50 | 97,5 |
| Мероприятия по содержанию объектов благоустройства в границах внутригородских муниципальных образований | 900 | 05 | 03 | 60 0 00 00000 | 000 | 64 868,40 | 64 868,40 | 100,0 |
| Уличное освещение | 900 | 05 | 03 | 60 0 01 00000 | 000 | 174,30 | 174,30 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 05 | 03 | 60 0 01 00000 | 244 | 174,30 | 174,30 | 100,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 900 | 05 | 03 | 60 0 05 00000 | 000 | 64 694,10 | 64 694,10 | 100,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 900 | 05 | 03 | 60 0 05 01000 | 000 | 48 891,50 | 48 891,50 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 05 | 03 | 60 0 05 01000 | 244 | 48 891,50 | 48 891,50 | 100,0 |
| Софинансирование расходных обязательств на благоустройство жилой застройки | 900 | 05 | 03 | 60 0 05 S1000 | 000 | 15 802,60 | 15 802,60 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 05 | 03 | 60 0 05 S1000 | 244 | 15 802,60 | 15 802,60 | 100,0 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 900 | 07 | 00 | 00 0 00 00000 | 000 | 223,70 | 223,70 | 100,0 |
| Молодежная политика | 900 | 07 | 07 | 00 0 00 00000 | 000 | 223,70 | 223,70 | 100,0 |
| Направления деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования | 900 | 07 | 07 | 35 0 00 00000 | 000 | 223,70 | 223,70 | 100,0 |
| Прочие направления деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования | 900 | 07 | 07 | 35 E 00 00000 | 000 | 223,70 | 223,70 | 100,0 |
| Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 900 | 07 | 07 | 35 E 01 00000 | 000 | 223,70 | 223,70 | 100,0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей, другие вопросы в области образования, праздничные и социально значимые мероприятия для населения | 900 | 07 | 07 | 35 E 01 00500 | 000 | 223,70 | 223,70 | 100,0 |



| | | | | | | | | |
|---|-----|----|----|---------------|-----|-----------|-----------|-------|
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 07 | 07 | 35 Е 01 00500 | 244 | 223,70 | 223,70 | 100,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 900 | 08 | 00 | 00 0 00 00000 | 000 | 48 650,40 | 48 650,40 | 100,0 |
| Культура | 900 | 08 | 01 | 00 0 00 00000 | 000 | 48 650,40 | 48 650,40 | 100,0 |
| Развитие культуры в сфере обеспечения досуга населения поселения | 900 | 08 | 01 | 45 0 00 00000 | 000 | 2 711,50 | 2 711,50 | 100,0 |
| Мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 900 | 08 | 01 | 45 0 85 00000 | 000 | 2 711,50 | 2 711,50 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 900 | 08 | 01 | 45 0 85 00000 | 244 | 2 711,50 | 2 711,50 | 100,0 |
| Оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг, выполнение работ | 900 | 08 | 01 | 48 0 00 00000 | 000 | 45 938,90 | 45 938,90 | 100,0 |
| Функционирование бюджетных учреждений | 900 | 08 | 01 | 48 2 00 00000 | 000 | 45 938,90 | 45 938,90 | 100,0 |
| Деятельность подведомственных учреждений | 900 | 08 | 01 | 48 2 99 00000 | 000 | 45 938,90 | 45 938,90 | 100,0 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 900 | 08 | 01 | 48 2 99 01000 | 000 | 45 938,90 | 45 938,90 | 100,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 900 | 08 | 01 | 48 2 99 01000 | 611 | 41 602,00 | 41 602,00 | 100,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 900 | 08 | 01 | 48 2 99 01000 | 612 | 4 336,90 | 4 336,90 | 100,0 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 900 | 10 | 00 | 00 0 00 00000 | 000 | 1 163,20 | 1 163,20 | 100,0 |
| Пенсионное обеспечение | 900 | 10 | 01 | 00 0 00 00000 | 000 | 683,30 | 683,30 | 100,0 |
| Направления деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования | 900 | 10 | 01 | 35 0 00 00000 | 000 | 683,30 | 683,30 | 100,0 |
| Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам администраций муниципальных образований | 900 | 10 | 01 | 35 П 00 00000 | 000 | 683,30 | 683,30 | 100,0 |
| Доплата к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 900 | 10 | 01 | 35 П 01 00000 | 000 | 683,30 | 683,30 | 100,0 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 900 | 10 | 01 | 35 П 01 01500 | 000 | 683,30 | 683,30 | 100,0 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 900 | 10 | 01 | 35 П 01 01500 | 312 | 683,30 | 683,30 | 100,0 |
| Социальное обеспечение населения | 900 | 10 | 03 | 00 0 00 00000 | 000 | 479,90 | 479,90 | 100,0 |
| Социальная поддержка населения, ветеранов и граждан старшего поколения поселения | 900 | 10 | 03 | 73 0 00 00000 | 000 | 479,90 | 479,90 | 100,0 |
| Социальные выплаты | 900 | 10 | 03 | 73 7 00 00000 | 000 | 479,90 | 479,90 | 100,0 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 900 | 10 | 03 | 73 7 00 00000 | 321 | 206,00 | 206,00 | 100,0 |
| Пособия по социальной помощи населению | 900 | 10 | 03 | 73 7 00 00000 | 323 | 273,90 | 273,90 | 100,0 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 900 | 11 | 00 | 00 0 00 00000 | 000 | 13 763,10 | 13 763,10 | 100,0 |
| Физическая культура | 900 | 11 | 01 | 00 0 00 00000 | 000 | 13 763,10 | 13 763,10 | 100,0 |
| Оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг, выполнение работ | 900 | 11 | 01 | 48 0 00 00000 | 000 | 13 763,10 | 13 763,10 | 100,0 |
| Функционирование бюджетных учреждений | 900 | 11 | 01 | 48 2 00 00000 | 000 | 13 763,10 | 13 763,10 | 100,0 |
| Деятельность подведомственных учреждений | 900 | 11 | 01 | 48 2 99 00000 | 000 | 13 763,10 | 13 763,10 | 100,0 |



| | | | | | | | | |
|---|-----|-----------|----|---------------|-----|-------------------|-------------------|-------------|
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 900 | 11 | 01 | 48 2 99 01000 | 000 | 13 763,10 | 13 763,10 | 100,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 900 | 11 | 01 | 48 2 99 01000 | 611 | 11 000,00 | 11 000,00 | 100,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 900 | 11 | 01 | 48 2 99 01000 | 612 | 2 763,10 | 2 763,10 | 100,0 |
| СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 900 | 12 | 00 | 00 0 00 00000 | 000 | 40,00 | 40,00 | 100,0 |
| Периодическая печать и издательства | 900 | 12 | 02 | 00 0 00 00000 | 000 | 40,00 | 40,00 | 100,0 |
| Направления деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования | 900 | 12 | 02 | 35 0 00 00000 | 000 | 40,00 | 40,00 | 100,0 |
| Прочие направления деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования | 900 | 12 | 02 | 35 E 00 00000 | 000 | 40,00 | 40,00 | 100,0 |
| Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 900 | 12 | 02 | 35 E 01 00000 | 000 | 40,00 | 40,00 | 100,0 |
| Периодическая печать и издательства, другие вопросы в области средств массовой информации и обслуживание муниципального долга | 900 | 12 | 02 | 35 E 01 00300 | 000 | 40,00 | 40,00 | 100,0 |
| Уплата иных платежей | 900 | 12 | 02 | 35 E 01 00300 | 853 | 40,00 | 40,00 | 100,0 |
| ИТОГО | | 96 | | | | 662 577,30 | 656 208,00 | 99,0 |

Приложение 3
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
в городе Москве
от «__» _____ № ____

Отчет
об исполнении расходов бюджета поселения Вороновское
по разделам и подразделам классификации расходов бюджета за 2019 год

| Наименование главного распорядителя кредитов | Код бюджетной классификации | Утвержденный план на 2019 год, тыс. руб. | Исполнено за 2019 год, тыс. руб. | % исполнения к утвержденному плану |
|--|-----------------------------|--|----------------------------------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Администрация поселения Вороновское | 000 0000 00 0 00 00000 000 | 662 577,3 | 656 208,0 | 99,0 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 000 0100 00 0 00 00000 000 | 85 116,5 | 84 997,6 | 99,9 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 000 0103 00 0 00 00000 000 | 942,2 | 942,2 | 100,0 |
| Деятельность органов муниципальной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов муниципальной власти поселения | 000 0103 31 0 00 00000 000 | 942,2 | 942,2 | 100,0 |
| Представительные органы внутригородских муниципальных образований | 000 0103 31A 00 00000 000 | 942,2 | 942,2 | 100,0 |
| Функционирование представительных органов внутригородских муниципальных образований | 000 0103 31 A 01 00000 000 | 942,2 | 942,2 | 100,0 |



| | | | | |
|--|----------------------------|----------|----------|-------|
| Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования | 000 0103 31 А 01 00200 000 | 942,2 | 942,2 | 100,0 |
| Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий | 000 0103 31 А 01 00200 123 | 862,5 | 862,5 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0103 31 А 01 00200 244 | 79,7 | 79,7 | 100,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 000 0104 00 0 00 00000 000 | 82 748,3 | 82 629,4 | 99,9 |
| Деятельность органов муниципальной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов муниципальной власти поселения | 000 0104 31 0 00 00000 000 | 82 748,3 | 82 629,4 | 99,9 |
| Исполнительные органы внутригородских муниципальных образований | 000 0104 31 Б 00 00000 000 | 82 748,3 | 82 629,4 | 99,9 |
| Функционирование исполнительных органов внутригородских муниципальных образований | 000 0104 31 Б 01 00000 000 | 82 748,3 | 82 629,4 | 99,9 |
| Руководитель администрации / аппарата Совета депутатов | 000 0104 31 Б 01 00100 000 | 4 342,9 | 4 342,9 | 100,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 000 0104 31 Б 01 00100 121 | 3 352,0 | 3 352,0 | 100,0 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 000 0104 31 Б 01 00100 122 | 301,7 | 301,7 | 100,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 000 0104 31 Б 01 00100 129 | 689,2 | 689,2 | 100,0 |
| Обеспечение деятельности администрации в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения | 000 0104 31 Б 01 00500 000 | 78 405,4 | 78 286,5 | 99,8 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 000 0104 31 Б 01 00500 121 | 45 174,5 | 45 174,5 | 100,0 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 000 0104 31 Б 01 00500 122 | 10 650,7 | 10 650,7 | 100,0 |
| Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий | 000 0104 31 Б 01 00500 123 | 379,0 | 379,0 | 100,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 000 0104 31 Б 01 00500 129 | 13 266,5 | 13 266,5 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0104 31 Б 01 00500 244 | 8 814,8 | 8 695,9 | 98,7 |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений | 000 0104 31 Б 01 00500 831 | 22,3 | 22,3 | 100,0 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 000 0104 31 Б 01 00500 851 | 33,8 | 33,8 | 100,0 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 000 0104 31 Б 01 00500 852 | 55,9 | 55,9 | 100,0 |
| Уплата иных платежей | 000 0104 31 Б 01 00500 853 | 7,9 | 7,9 | 100,0 |



| | | | | |
|---|----------------------------|----------|----------|-------|
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 000 0107 35 А 01 00100 000 | 1 383,0 | 1 383,0 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0107 35 А 01 00100 244 | 503,1 | 503,1 | 100,0 |
| Специальные расходы | 000 0107 35 А 01 00100 880 | 879,9 | 879,9 | 100,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 000 0113 00 0 00 00000 000 | 43,0 | 43,0 | 100,0 |
| Мероприятия в части оценки недвижимости, признания прав и регулирования отношений по государственной и муниципальной собственности | 000 0113 09 0 00 00000 000 | 43,0 | 43,0 | 100,0 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности | 000 0113 09 0 02 00000 000 | 43,0 | 43,0 | 100,0 |
| Уплата иных платежей | 000 0113 09 0 02 00000 853 | 43,0 | 43,0 | 100,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 000 0200 00 0 00 00000 000 | 1 093,2 | 1 093,2 | 100,0 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 000 0203 00 0 00 00000 000 | 1 093,2 | 1 093,2 | 100,0 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 000 0203 17 0 00 00000 000 | 1 093,2 | 1 093,2 | 100,0 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 000 0203 17 1 00 00000 000 | 1 093,2 | 1 093,2 | 100,0 |
| Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 000 0203 17 1 00 51180 000 | 1 093,2 | 1 093,2 | 100,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 000 0203 17 1 00 51180 121 | 791,7 | 791,7 | 100,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 000 0203 17 1 00 51180 129 | 239,1 | 239,1 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0203 17 1 00 51180 244 | 62,4 | 62,4 | 100,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 000 0300 00 0 00 00000 000 | 307,6 | 307,6 | 100,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 000 0309 00 0 00 00000 000 | 267,6 | 267,6 | 100,0 |
| Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения | 000 0309 21 0 00 00000 000 | 267,6 | 267,6 | 100,0 |
| Мероприятия по ГО, защите населения и территории поселения от ЧС природного и техногенного характера | 000 0309 21 8 00 00000 000 | 87,6 | 87,6 | 100,0 |
| Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 000 0309 21 8 01 00000 000 | 87,6 | 87,6 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0309 21 8 01 00000 244 | 87,6 | 87,6 | 100,0 |
| Прочие мероприятия в части предупреждения и ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий | 000 0309 21 9 00 00000 000 | 180,0 | 180,0 | 100,0 |
| Подготовка населения и организаций к действиям в ЧС в мирное и военное время | 000 0309 21 9 01 00000 000 | 180,0 | 180,0 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0309 21 9 01 00000 244 | 180,0 | 180,0 | 100,0 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 000 0314 00 0 00 00000 000 | 40,0 | 40,0 | 100,0 |
| Прочие мероприятия в части обеспечения безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения | 000 0314 24 0 00 00000 000 | 40,0 | 40,0 | 100,0 |
| Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 000 0314 24 7 00 00000 000 | 40,0 | 40,0 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0314 24 7 00 00000 244 | 40,0 | 40,0 | 100,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 000 0400 00 0 00 00000 000 | 15 426,6 | 15 426,6 | 100,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 000 0409 00 0 00 00000 000 | 15 366,6 | 15 366,6 | 100,0 |



| | | | | |
|--|----------------------------|-----------|-----------|-------|
| Деятельность органов муниципальной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов муниципальной власти поселения | 000 0409 31 0 00 00000 000 | 15 366,6 | 15 366,6 | 100,0 |
| Софинансирование расходных обязательств при предоставлении субсидии на развитие автомобильных дорог и улично-дорожной сети | 000 0409 31 5 00 00000 000 | 15 366,6 | 15 366,6 | 100,0 |
| Софинансирование расходных обязательств при предоставлении субсидии на развитие автомобильных дорог и улично-дорожной сети | 000 0409 31 5 02 00000 000 | 15 366,6 | 15 366,6 | 100,0 |
| Софинансирование расходных обязательств на ремонт объектов дорожного хозяйства | 000 0409 31 5 02 S0301 000 | 3 179,0 | 3 179,0 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0409 31 5 02 S0301 244 | 3 179,0 | 3 179,0 | 100,0 |
| Софинансирование расходных обязательств на разметку объектов дорожного хозяйства | 000 0409 31 5 02 S0302 000 | 1 535,8 | 1 535,8 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0409 31 5 02 S0302 244 | 1 535,8 | 1 535,8 | 100,0 |
| Софинансирование расходных обязательств на содержание объектов дорожного хозяйства | 000 0409 31 5 02 S0303 000 | 10 651,8 | 10 651,8 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0409 31 5 02 S0303 244 | 10 651,8 | 10 651,8 | 100,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 000 0412 00 0 00 00000 000 | 60,0 | 60,0 | 100,0 |
| Непрограммные направления деятельности органов муниципальной власти в области строительства, архитектуры и градостроительства | 000 0412 33 0 00 00000 000 | 60,0 | 60,0 | 100,0 |
| Непрограммные направления деятельности органов муниципальной власти в области строительства, архитектуры и градостроительства | 000 0412 33 8 00 00000 000 | 60,0 | 60,0 | 100,0 |
| Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства | 000 0412 33 8 00 01000 000 | 60,0 | 60,0 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0412 33 8 00 01000 244 | 60,0 | 60,0 | 100,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 000 0500 00 0 00 00000 000 | 496 793,0 | 490 542,6 | 98,7 |
| Жилищное хозяйство | 000 0501 00 0 00 00000 000 | 20 423,4 | 20 423,4 | 100,0 |
| Жилищное хозяйство | 000 0501 05 0 00 00000 000 | 5 437,5 | 5 437,5 | 100,0 |
| Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда | 000 0501 05 B 00 00000 000 | 5 437,5 | 5 437,5 | 100,0 |
| Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов | 000 0501 05 B 01 00000 000 | 5 437,5 | 5 437,5 | 100,0 |
| Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах | 000 0501 05 B 01 01000 000 | 5 437,5 | 5 437,5 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0501 05 B 01 01000 244 | 5 437,5 | 5 437,5 | 100,0 |
| Направления деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования | 000 0501 35 0 00 00000 000 | 14 985,9 | 14 985,9 | 100,0 |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 000 0501 35 0 03 00000 000 | 14 985,9 | 14 985,9 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0501 35 0 03 00000 244 | 14 985,9 | 14 985,9 | 100,0 |
| Коммунальное хозяйство | 000 0502 00 0 00 00000 000 | 1 359,9 | 1 359,9 | 100,0 |
| Направления деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования | 000 0502 35 0 00 00000 000 | 1 359,9 | 1 359,9 | 100,0 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 000 0502 35 1 00 00000 000 | 1 359,9 | 1 359,9 | 100,0 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 000 0502 35 1 00 05100 000 | 1 359,9 | 1 359,9 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0502 35 1 00 05100 244 | 1 359,9 | 1 359,9 | 100,0 |
| Благоустройство | 000 0503 00 0 00 00000 000 | 475 009,7 | 468 759,3 | 98,7 |



| | | | | |
|---|----------------------------|-----------|-----------|-------|
| Консолидированная субсидия бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселений, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности | 000 0503 33 А 02 02000 000 | 410 141,3 | 403 890,9 | 98,5 |
| Субсидии на благоустройство территории жилой застройки | 000 0503 33 А 02 02100 000 | 86 377,7 | 86 224,6 | 99,8 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0503 33 А 02 02100 244 | 86 377,7 | 86 224,6 | 99,8 |
| Субсидии на благоустройство улиц и общественных пространств, организация обустройства мест массового отдыха населения | 000 0503 33 А 02 02200 000 | 188 689,7 | 188 689,6 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0503 33 А 02 02200 244 | 188 689,7 | 188 689,6 | 100,0 |
| Субсидии на ремонт объектов дорожного хозяйства | 000 0503 33 А 02 02300 000 | 76 534,2 | 76 534,1 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0503 33 А 02 02300 244 | 76 534,2 | 76 534,1 | 100,0 |
| Субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог | 000 0503 33 А 02 02400 000 | 57 923,7 | 51 842,1 | 89,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0503 33 А 02 02400 244 | 57 923,7 | 51 842,1 | 89,5 |
| Субсидии на разметку объектов дорожного хозяйства | 000 0503 33 А 02 02500 000 | 616,0 | 600,5 | 97,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0503 33 А 02 02500 244 | 616,0 | 600,5 | 97,5 |
| Мероприятия по содержанию объектов благоустройства в границах внутригородских муниципальных образований | 000 0503 60 0 00 00000 000 | 64 868,4 | 64 868,4 | 100,0 |
| Уличное освещение | 000 0503 60 0 01 00000 000 | 174,3 | 174,3 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0503 60 0 01 00000 244 | 174,3 | 174,3 | 100,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 000 0503 60 0 05 00000 000 | 64 694,1 | 64 694,1 | 100,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 000 0503 60 0 05 01000 000 | 48 891,5 | 48 891,5 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0503 60 0 05 01000 244 | 48 891,5 | 48 891,5 | 100,0 |
| Софинансирование расходных обязательств на благоустройство жилой застройки | 000 0503 60 0 05 S1000 000 | 15 802,6 | 15 802,6 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0503 60 0 05 S1000 244 | 15 802,6 | 15 802,6 | 100,0 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 000 0700 00 0 00 00000 000 | 223,7 | 223,7 | 100,0 |
| Молодежная политика | 000 0707 00 0 00 00000 000 | 223,7 | 223,7 | 100,0 |
| Направления деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования | 000 0707 35 0 00 00000 000 | 223,7 | 223,7 | 100,0 |
| Прочие направления деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования | 000 0707 35 Е 00 00000 000 | 223,7 | 223,7 | 100,0 |
| Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 000 0707 35 Е 01 00000 000 | 223,7 | 223,7 | 100,0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей, другие вопросы в области образования, праздничные и социально значимые мероприятия для населения | 000 0707 35 Е 01 00500 000 | 223,7 | 223,7 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0707 35 Е 01 00500 244 | 223,7 | 223,7 | 100,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 000 0800 00 0 00 00000 000 | 48 650,4 | 48 650,4 | 100,0 |
| Культура | 000 0801 00 0 00 00000 000 | 48 650,4 | 48 650,4 | 100,0 |
| Развитие культуры в сфере обеспечения досуга населения поселения | 000 0801 45 0 00 00000 000 | 2 711,5 | 2 711,5 | 100,0 |
| Мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 000 0801 45 0 85 00000 000 | 2 711,5 | 2 711,5 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0801 45 0 85 00000 244 | 2 711,5 | 2 711,5 | 100,0 |
| Оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг, выполнение работ | 000 0801 48 0 00 00000 000 | 45 938,9 | 45 938,9 | 100,0 |
| Функционирование бюджетных учреждений | 000 0801 48 2 00 00000 000 | 45 938,9 | 45 938,9 | 100,0 |



| | | | | |
|---|----------------------------|----------|----------|-------|
| Деятельность подведомственных учреждений | 000 0801 48 2 99 00000 000 | 45 938,9 | 45 938,9 | 100,0 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 000 0801 48 2 99 01000 000 | 45 938,9 | 45 938,9 | 100,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 000 0801 48 2 99 01000 611 | 41 602,0 | 41 602,0 | 100,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 000 0801 48 2 99 01000 612 | 4 336,9 | 4 336,9 | 100,0 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 000 1000 00 0 00 00000 000 | 1 163,2 | 1 163,2 | 100,0 |
| Пенсионное обеспечение | 000 1001 00 0 00 00000 000 | 683,3 | 683,3 | 100,0 |
| Направления деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования | 000 1001 35 0 00 00000 000 | 683,3 | 683,3 | 100,0 |
| Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам администраций муниципальных образований | 000 1001 35 П 00 00000 000 | 683,3 | 683,3 | 100,0 |
| Доплата к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 000 1001 35 П 01 00000 000 | 683,3 | 683,3 | 100,0 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 000 1001 35 П 01 01500 000 | 683,3 | 683,3 | 100,0 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 000 1001 35 П 01 01500 312 | 683,3 | 683,3 | 100,0 |
| Социальное обеспечение населения | 000 1003 00 0 00 00000 000 | 479,9 | 479,9 | 100,0 |
| Социальная поддержка населения, ветеранов и граждан старшего поколения поселения | 000 1003 73 0 00 00000 000 | 479,9 | 479,9 | 100,0 |
| Социальные выплаты | 000 1003 73 7 00 00000 000 | 479,9 | 479,9 | 100,0 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 000 1003 73 7 00 00000 321 | 206,0 | 206,0 | 100,0 |
| Пособия по социальной помощи населению | 000 1003 73 7 00 00000 323 | 273,9 | 273,9 | 100,0 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 000 1100 00 0 00 00000 000 | 13 763,1 | 13 763,1 | 100,0 |
| Физическая культура | 000 1101 00 0 00 00000 000 | 13 763,1 | 13 763,1 | 100,0 |
| Оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг, выполнение работ | 000 1101 48 0 00 00000 000 | 13 763,1 | 13 763,1 | 100,0 |
| Функционирование бюджетных учреждений | 000 1101 48 2 00 00000 000 | 13 763,1 | 13 763,1 | 100,0 |
| Деятельность подведомственных учреждений | 000 1101 48 2 99 00000 000 | 13 763,1 | 13 763,1 | 100,0 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 000 1101 48 2 99 01000 000 | 13 763,1 | 13 763,1 | 100,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 000 1101 48 2 99 01000 611 | 11 000,0 | 11 000,0 | 100,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 000 1101 48 2 99 01000 612 | 2 763,1 | 2 763,1 | 100,0 |
| СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 000 1200 00 0 00 00000 000 | 40,0 | 40,0 | 100,0 |
| Периодическая печать и издательства | 000 1202 00 0 00 00000 000 | 40,0 | 40,0 | 100,0 |
| Направления деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования | 000 1202 35 0 00 00000 000 | 40,0 | 40,0 | 100,0 |
| Прочие направления деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования | 000 1202 35 Е 00 00000 000 | 40,0 | 40,0 | 100,0 |
| Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 000 1202 35 Е 01 00000 000 | 40,0 | 40,0 | 100,0 |



| | | | | |
|--|----------------------------|------------------|------------------|-------------|
| Периодическая печать и издательства, другие вопросы в области средств массовой информации и обслуживание муниципально-го долга | 000 1202 35 Е 01 00300 000 | 40,0 | 40,0 | 100,0 |
| Уплата иных платежей | 000 1202 35 Е 01 00300 853 | 40,0 | 40,0 | 100,0 |
| ИТОГО | 9600 | 662 577,3 | 656 208,0 | 99,0 |

Приложение 4
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
в городе Москве
от «___» _____ № ___

Отчет
об источниках финансирования дефицита поселения Вороновское
по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета за 2019 год

| Код бюджетной классификации | | | | | | | | Наименование | Утвержденный план на 2018 год, тыс. руб. | Исполнено за 2018 год, тыс. руб. | % исполнения |
|-----------------------------|---|----|----|----|----|------|-----|---|--|----------------------------------|--------------|
| администра-тор | вид источников финансирования дефицитов бюджета | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Профицит (дефицит) бюджета поселения Вороновское | -27 669,1 | -24 200,2 | |
| 000 | 01 | 00 | 00 | 00 | 00 | 0000 | 000 | Источники финансирования дефицитов бюджетов | | | |
| 000 | 01 | 05 | 00 | 00 | 00 | 0000 | 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 27 669,1 | 24 200,2 | |
| 000 | 01 | 05 | 02 | 01 | 03 | 0000 | 510 | Увеличение остатков средств бюджетов | -634 908,2 | -733 098,0 | 100,4 |
| 000 | 01 | 05 | 02 | 01 | 03 | 0000 | 610 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 662 577,3 | 757 298,2 | 99,3 |

Приложение 5
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
в городе Москве
от «___» _____ № ___

Информация
о расходовании средств резервного фонда поселения Вороновское за 2019 год

| Наименование | Утвержденный план на 2019 год, тыс. руб. | Исполнено за 2019 год, тыс. руб. | % исполнения к утвержденному плану |
|--------------------------------------|--|----------------------------------|------------------------------------|
| Резервный фонд поселения Вороновское | 0,00 | 0,0 | 0,0 |



Приложение 6
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
в городе Москве
 от «__» _____ № __

Информация о муниципальном долге поселения Вороновское по формам долговых обязательств по состоянию на 01 января 2020 года

| № п/п | Долговое обязательство | Постановление Главы поселения | Дата регистрации | Регистрационный код | Вид долгового обязательства | Полное наименование кредитора | Полное наименование заемщика | Наименование, дата, № документа, которым оформлено долговое обязательство | Стоимость обслуживания долговых обязательств | Сумма по договору | Дата, сумма | | Сумма % | | Сумма штрафных санкций | | График погашения остатков задолженности |
|-------|---|-------------------------------|------------------|---------------------|-----------------------------|-------------------------------|------------------------------|---|--|-------------------|-------------|-----------|-------------|-------------|------------------------|----------|---|
| | | | | | | | | | | | получения | погашения | начисленных | выплаченных | предьявлено | уплачено | |
| 1 | Кредитные соглашения и договора, заключенные от имени администрации поселения | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2 | Кредиты, полученные администрацией от кредитных организаций | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 3 | Договора предоставления муниципальных гарантий | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
в городе Москве
 от 11.03.2020 № 03/02

Состав

рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов поселения Вороновское «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Вороновское за 2019 год»

Глава поселения Вороновское – Царевский Е.П.
 Заместитель главы администрации поселения Вороновское – Таратунина А.В.
 Заместитель главы администрации поселения Вороновское – Воробьева Е.С.
 Главный бухгалтер – начальник отдела администрации поселения Вороновское – Филина Л.Е.

**РЕШЕНИЕ****11.03.2020 № 03/04****О принятии к учету объектов
дорожного хозяйства**

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Вороновское, в целях обеспечения надлежащего содержания территории поселения Вороновское;

Совет депутатов поселения Вороновское решил:

1. Принять к учету объекты дорожного хозяйства (приложение к настоящему решению).
2. Поручить администрации поселения Вороновское обеспечить проведение паспортизации принятых объектов дорожного хозяйства.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Вороновское в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Вороновское Царевского Е.П.

**Глава
поселения Вороновское****Е.П. Царевский****Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
в городе Москве
от 11.03.2020 № 03/04****Перечень объектов дорожного хозяйства для принятия к учету**

| № | Наименование объекта | Категория объекта | Протяженность объекта, пм | Ширина, пм | Общая площадь, кв. м. | Тип покрытия |
|---|--|-------------------|---------------------------|------------|-----------------------|---------------------------|
| 1 | Участок дороги в с. Вороново (правая сторона) д. 1 (приложение к настоящему перечню) | ОДХ | 174 | 3 - 3,2 | 550,2 | Грунт, асфальтовая крошка |



**Приложение
к перечню объектов дорожного
хозяйства
для принятия к учету**

Участок дороги в с. Вороново (правая сторона) д. 1



**РЕШЕНИЕ****11.03.2020 № 03/05****Об утверждении плана работы
Совета депутатов поселения
Вороновское на 2 квартал 2020 года**

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Решением Совета депутатов поселения Вороновское от 30.10.2013 № 08/11 «О Регламенте Совета депутатов поселения Вороновское»;

Совет депутатов поселения Вороновское решил:

1. Утвердить план работы Совета депутатов поселения Вороновское на 2 квартал 2020 года (приложение к настоящему решению).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Вороновское в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Вороновское Царевского Е.П.

**Глава
поселения Вороновское****Е.П. Царевский****Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
в городе Москве
от 11.03.2020 № 03/05****План работы Совета депутатов
поселения Вороновское на 2 квартал 2020 года**

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|--------------|---|------------------------|--|
| 1 | По мере поступления Разное Рассмотрение вопроса о подготовке празднования 75-летия Победы в ВОВ | 15.04.2020г. | Совет депутатов Администрация поселения |
| 2 | Утверждение отчета об исполнении бюджета поселения Вороновское за 2019 год Разное | 20.05.2020г. | Совет депутатов Администрация поселения |
| 3 | По мере поступления Разное | 24.06.2020г. | Совет депутатов Администрация поселения |



ПОСЕЛЕНИЕ РОГОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

12 марта 2020 года № 10/2

О проекте решения Совета депутатов поселения Rogovskoe «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета поселения Rogovskoe за 2019 год»

В соответствии со ст.9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 части 3 статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Совета депутатов поселения Rogovskoe от 18.11.2019 № 3/5 «Об утверждении положения о бюджетном процессе внутригородского образования - поселения Rogovskoe в городе Москве», Решением Совета депутатов от 19.04.2018 № 52/3 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в поселении Rogovskoe» (с изменениями),

Совет депутатов поселения Rogovskoe решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов поселения Rogovskoe « О проекте решения Совета депутатов поселения Rogovskoe «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета поселения Rogovskoe за 2019 год» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Назначить на 16 апреля 2020 года с 14 ч. 00 мин до 15 ч. 00 мин. в здании администрации каб. 11, расположенном по адресу: г. Москва, поселение Rogovskoe, пос. Рогово, ул. Юбилейная, д.1 «а», публичные слушания по проекту решения «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета поселения Rogovskoe за 2019 год».

3. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: г. Москва, пос. Rogovskoe, п. Рогово, ул. Юбилейная, д.1 «А» с 26 марта по 08 апреля 2020 года (до 16 ч.00 мин).

Контактное лицо: Леденцова Елена Анатольевна, номер телефона, факса 8-495-850-98-44, адрес электронной почты gogovskoe@yandex.ru.

4. Публичные слушания организуются и проводятся в порядке, установленном решением Совета депутатов поселения Rogovskoe от 19.04.2018 № 52/3 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в поселении Rogovskoe» (с изменениями).

5. Для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте администрации поселения Rogovskoe в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Rogovskoe.

Глава поселения Rogovskoe

О.А. Вдовина



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Роговское
в городе Москве
от 12.03.2020 № 10/2**

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

_____ 2020 № _____

**Об утверждении отчета об исполнении
бюджета поселения Роговское за 2019 год**

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с частью 6 статьи 52 ФЗ от 06.10.2003 г. №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 39 п.6 Устава поселения Роговское в городе Москве, руководствуясь решением Совета депутатов поселения Роговское от 18.11.2019г. №3/5 «Об утверждении положения о бюджетном процессе внутригородского муниципального образования поселения Роговское в городе Москве», рассмотрев представленный отделом финансово-налоговой политики и управления имуществом отчет об исполнении бюджета поселения Роговское за 2019 год,

Совет депутатов поселения Роговское решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета поселения Роговское за 2019 год по доходам в сумме 248361,6 тыс. руб., по расходам в сумме 238562,1 тыс. рублей, с превышением доходов над расходами (профицит бюджета поселения Роговское) в сумме 9799,5 тыс. рублей и остатками средств на 01 января 2020 года в сумме 17638,3 тыс. рублей, в том числе целевые средства в сумме 2985,3 тыс. рублей.

2. Утвердить:

- исполнение доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджета поселения Роговское за 2019 год. (Приложение 1)

- исполнение бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета поселения Роговское за 2019 год. (Приложение 2)

- исполнение расходов бюджета поселения Роговское за 2019 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов. (Приложение 3)

- информацию об источниках финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета поселения Роговское за 2019 год. (Приложение 4)

- информацию о расходовании средств резервного фонда администрации поселения Роговское за 2019 год. (Приложение 5)

3. Принять к сведению:

- информацию о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений поселения Роговское с указанием фактических затрат на их содержание за 2019 год. (Приложение 6)

4. Опубликовать настоящее решение в Бюллетени «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте администрации поселения Роговское в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Роговское.

Глава поселения Роговское

О.А. Вдовина



Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Роговское
в городе Москве
от «__» _____ 2020г. №__

Исполнение доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджета поселения Роговское за 2019 год.

Единица измерения: тыс.руб.

| Код бюджетной классификации | Наименование | Уточненный план на 2019 год. | Исполнено за 2019г. | % исполнения к уточненному плану |
|-----------------------------|---|------------------------------|---------------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 000 1 00 00000 00 0000 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 73843,4 | 78740,4 | 106,6 |
| 000 1 01 00000 00 0000 000 | Налоги на прибыль, доходы | 41500,0 | 44225,9 | 106,6 |
| 182 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 41500,0 | 44225,9 | 106,6 |
| 182 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 39300,0 | 42055,6 | 107,0 |
| 182 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 950,0 | 924,6 | 97,3 |
| 182 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1250,0 | 1245,7 | 99,7 |
| 000 1 03 00000 00 0000 000 | Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации | 6016,5 | 6722,7 | 111,7 |
| 100 1 03 02000 00 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 6016,5 | 6722,7 | 111,7 |
| 100 1 03 02231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 2181,7 | 3060,1 | 140,2 |
| 100 1 03 02241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 15,3 | 22,5 | 147,0 |
| 100 1 03 02251 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 4225,2 | 4088,3 | 96,8 |
| 100 1 03 02261 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -405,7 | -448,1 | 110,5 |
| 000 1 05 00000 00 0000 000 | Налоги на совокупный доход | 10,0 | 5,1 | 50,9 |



| | | | | |
|----------------------------|---|---------|---------|-------|
| 182 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 10,0 | 5,1 | 50,9 |
| 000 1 06 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 22000,0 | 22585,9 | 102,7 |
| 182 1 06 01000 00 0000 000 | Налог на имущество физических лиц | 4000,0 | 3262,9 | 81,6 |
| 182 1 06 01010 03 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения | 4000,0 | 3262,9 | 81,6 |
| 000 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 18000,0 | 19323,0 | 107,4 |
| 182 1 06 06030 00 0000 110 | Земельный налог с организаций | 15000,0 | 16667,9 | 111,1 |
| 182 1 06 06031 03 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения | 15000,0 | 16667,9 | 111,1 |
| 182 1 06 06040 00 0000 110 | Земельный налог с физических лиц | 3000,0 | 2655,1 | 88,5 |
| 182 1 06 06041 03 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения | 3000,0 | 2655,1 | 88,5 |
| 000 1 11 00000 00 0000 000 | Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | 3980,0 | 2764,3 | 69,5 |
| 000 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 2450,0 | 1253,1 | 51,1 |
| 071 1 11 05010 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 2450,0 | 1253,1 | 51,2 |
| 071 1 11 05011 02 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных участков | 2450,0 | 1253,1 | 51,2 |
| 900 1 11 05030 00 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 545,0 | 729,1 | 133,8 |
| 900 1 11 05033 03 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 545,0 | 729,1 | 133,8 |
| 900 1 11 09000 00 0000 120 | Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 985,0 | 782,1 | 79,4 |
| 900 1 11 09040 00 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 985,0 | 782,1 | 79,4 |



| | | | | |
|----------------------------|---|-----------------|-----------------|-------------|
| 900 1 11 09043 03 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 985,0 | 782,1 | 79,4 |
| 900 1 13 00000 00 0000 000 | Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства | 336,9 | 316,9 | 94,1 |
| 900 1 13 01993 03 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения. | 30,0 | 10,0 | 33,3 |
| 900 1 13 02993 03 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения | 306,9 | 306,9 | 100 |
| 000 1 14 00000 00 0000 000 | Доходы от продажи материальных и нематериальных активов | 0 | 2119,6 | 0 |
| 900 1 14 06011 02 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения | 0 | 2119,6 | 0 |
| 900 2 00 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления | 176254,3 | 169621,2 | 96,2 |
| 900 2 02 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 176254,3 | 169621,2 | 96,2 |
| 900 2 02 10000 00 0000 151 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 15424,2 | 15424,2 | 100 |
| 900 2 02 15002 00 0000 151 | Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 15424,2 | 15424,2 | 100 |
| 900 2 02 15002 03 0000 151 | Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 15424,2 | 15424,2 | 100 |
| 900 2 02 20000 00 0000 151 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 160283,5 | 153650,4 | 95,9 |
| 900 2 02 29999 00 0000 151 | Прочие субсидии | 160283,5 | 153650,4 | 95,9 |
| 900 2 02 29999 03 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения | 160283,5 | 153650,4 | 95,9 |
| 900 2 02 29999 03 0001 151 | Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности) | 160283,5 | 153650,4 | 95,9 |
| 900 2 02 30000 00 0000 151 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 546,6 | 546,6 | 100 |
| 900 2 02 35118 00 0000 151 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 546,6 | 546,6 | 100 |
| 900 2 02 35118 03 0000 151 | Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 546,6 | 546,6 | 100 |
| | Итого: | 250097,7 | 248361,6 | 99,3 |



Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Роговское
в городе Москве
от «__» _____ 2020г. №__

Исполнение бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета поселения Роговское за 2019 год.

Единица измерения: тыс. руб.

| Наименование | Глава | РЗ | ПР | КЦСР | КВР | Уточненный план на 2019 год | Исполнено за 2019г. | % исполнения к уточненному плану |
|--|-------|----|----|---------------|-----|-----------------------------|---------------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 900 | 01 | 00 | | | 37105,0 | 36145,6 | 97,4 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 900 | 01 | 03 | | | 672,0 | 672,0 | 100 |
| Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования | 900 | 01 | 03 | 31 А 01 00200 | | 672,0 | 672,0 | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 900 | 01 | 03 | 31 А 01 00200 | 100 | 672,0 | 672,0 | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 900 | 01 | 03 | 31 А 01 00200 | 120 | 672,0 | 672,0 | 100 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 900 | 01 | 04 | | | 35599,5 | 34840,4 | 97,9 |
| Руководитель администрации | 900 | 01 | 04 | 31 Б 01 00100 | | 1690,0 | 1672,7 | 99,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 900 | 01 | 04 | 31 Б 01 00100 | 100 | 1690,0 | 1672,7 | 99,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 900 | 01 | 04 | 31 Б 01 00100 | 120 | 1690,0 | 1672,7 | 99,0 |
| Обеспечение деятельности администраций в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения | 900 | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | | 33909,5 | 33167,7 | 97,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 900 | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 100 | 28006,9 | 27886,8 | 99,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 900 | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 120 | 28006,9 | 27886,8 | 99,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 200 | 5677,6 | 5093,3 | 89,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 240 | 5677,6 | 5093,3 | 89,7 |



| | | | | | | | | |
|--|-----|----|----|---------------|-----|--------|--------|------|
| Иные бюджетные ассигнования | 900 | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 800 | 225,0 | 187,6 | 83,4 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 900 | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 850 | 225,0 | 187,6 | 83,4 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 900 | 01 | 07 | | | 590,5 | 590,2 | 100 |
| Обеспечение деятельности органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления по проведению выборов и референдумов | 900 | 01 | 07 | 35 А 01 00000 | | | | |
| Проведение выборов в представительный орган муниципального образования | 900 | 01 | 07 | 35 А 01 00100 | | 590,5 | 590,2 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 01 | 07 | 35 А 01 00100 | 200 | 44,5 | 44,4 | 99,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 01 | 07 | 35 А 01 00100 | 240 | 44,5 | 44,4 | 99,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 900 | 01 | 07 | 35 А 01 00100 | 800 | 546,0 | 545,8 | 100 |
| Специальные расходы | 900 | 01 | 07 | 35 А 01 00100 | 880 | 546,0 | 545,8 | 100 |
| Резервные фонды | 900 | 01 | 11 | | | 200,0 | 0 | 0 |
| Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления | 900 | 01 | 11 | 32 А 01 00000 | | 200,0 | 0 | 0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 900 | 01 | 11 | 32 А 01 00000 | 800 | 200,0 | 0 | 0 |
| Резервные средства | 900 | 01 | 11 | 32 А 01 00000 | 870 | 200,0 | 0 | 0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 900 | 01 | 13 | | | 43,0 | 43,0 | 100 |
| Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы | 900 | 01 | 13 | 31 Б 01 00400 | | 43,0 | 43,0 | 100 |
| Иные бюджетные ассигнования | 900 | 01 | 13 | 31 Б 01 00400 | 800 | 43,0 | 43,0 | 100 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 900 | 01 | 13 | 31 Б 01 00400 | 850 | 43,0 | 43,0 | 100 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 900 | 02 | 00 | | | 546,6 | 546,6 | 100 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 900 | 02 | 03 | | | 546,6 | 546,6 | 100 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 900 | 02 | 03 | 17 1 00 51180 | | 546,6 | 546,6 | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 900 | 02 | 03 | 17 1 00 51180 | 100 | 515,4 | 515,4 | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 900 | 02 | 03 | 17 1 00 51180 | 120 | 515,4 | 515,4 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 02 | 03 | 17 1 00 51180 | 200 | 31,2 | 31,2 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 02 | 03 | 17 1 00 51180 | 240 | 31,2 | 31,2 | 100 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 900 | 03 | 00 | | | 106,0 | 105,8 | 99,9 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 900 | 03 | 14 | | | 106,0 | 105,8 | 99,9 |
| Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности | 900 | 03 | 14 | 35 Е 01 01400 | | 106,0 | 105,8 | 99,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 03 | 14 | 35 Е 01 01400 | 200 | 106,0 | 105,8 | 99,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 03 | 14 | 35 Е 01 01400 | 240 | 106,0 | 105,8 | 99,9 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 900 | 04 | 00 | | | 7323,7 | 6888,8 | 94,1 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 900 | 04 | 09 | | | 7323,7 | 6888,8 | 94,1 |



| | | | | | | | | |
|---|-----|----|----|---------------|-----|----------|----------|------|
| Дорожное хозяйство | 900 | 04 | 09 | 31 5 00 00000 | | 7323,7 | 6888,8 | 94,1 |
| Содержание и управление дорожным хозяйством | 900 | 04 | 09 | 31 5 01 00000 | | 7323,7 | 6888,8 | 94,1 |
| Содержание и ремонт муниципальных автомобильных дорог | 900 | 04 | 09 | 31 5 01 00600 | | 917,7 | 596,4 | 65,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 04 | 09 | 31 5 01 00600 | 200 | 917,7 | 596,4 | 65,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 04 | 09 | 31 5 01 00600 | 240 | 917,7 | 596,4 | 65,0 |
| Софинансирование из местного бюджета на содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства | 900 | 04 | 09 | 31 5 01 S0600 | | 6406,0 | 6292,4 | 98,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 04 | 09 | 31 5 01 S0600 | 200 | 6406,0 | 6292,4 | 98,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 04 | 09 | 31 5 01 S0600 | 240 | 6406,0 | 6292,4 | 98,2 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 900 | 05 | | | | 203726,2 | 185989,6 | 91,3 |
| ЖИЛИЩНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 900 | 05 | 01 | | | 3460,0 | 3426,1 | 99,0 |
| Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах | 900 | 05 | 01 | 05 В 01 01000 | | 990,0 | 989,1 | 99,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 05 | 01 | 05 В 01 01000 | 200 | 990,0 | 989,1 | 99,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 05 | 01 | 05 В 01 01000 | 240 | 990,0 | 989,1 | 99,9 |
| Поддержка жилищного хозяйства | 900 | 05 | 01 | 35 0 00 00000 | | 2470,0 | 2437,1 | 98,7 |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 900 | 05 | 01 | 35 0 03 00000 | | 2470,0 | 2437,1 | 98,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 05 | 01 | 35 0 03 00000 | 200 | 2470,0 | 2437,1 | 98,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 05 | 01 | 35 0 03 00000 | 240 | 2470,0 | 2437,1 | 98,7 |
| КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 900 | 05 | 02 | | | 599,0 | 599,0 | 100 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 900 | 05 | 02 | 35 1 05 00000 | | 599,0 | 599,0 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 05 | 02 | 35 1 05 00000 | 200 | 599,0 | 599,0 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 05 | 02 | 35 1 05 00000 | 240 | 599,0 | 599,0 | 100 |
| БЛАГОУСТРОЙСТВО | 900 | 05 | 03 | | | 199667,2 | 181964,5 | 91,1 |
| Софинансирование из местного бюджета к субсидии на ремонт объектов дорожного хозяйства (2018 год) | 900 | 05 | 03 | 01 Д 03 S0200 | | 160,0 | 160,0 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 05 | 03 | 01 Д 03 S0200 | 200 | 160,0 | 160,0 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 05 | 03 | 01 Д 03 S0200 | 240 | 160,0 | 160,0 | 100 |
| Консолидированная субсидия бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселений, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности | 900 | 05 | 03 | 33 А 02 02000 | | 160555,9 | 150937,5 | 94,0 |



| | | | | | | | | |
|--|-----|----|----|---------------|-----|---------|---------|------|
| Субсидия на благоустройство территории жилой застройки | 900 | 05 | 03 | 33 A 02 02100 | | 20064,3 | 20064,3 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 05 | 03 | 33 A 02 02100 | 200 | 20064,3 | 20064,3 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 05 | 03 | 33 A 02 02100 | 240 | 20064,3 | 20064,3 | 100 |
| Субсидия на ремонт объектов дорожного хозяйства | 900 | 05 | 03 | 33 A 02 02300 | | 78800,0 | 78800,0 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 05 | 03 | 33 A 02 02300 | 200 | 78800,0 | 78800,0 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 05 | 03 | 33 A 02 02300 | 240 | 78800,0 | 78800,0 | 100 |
| Субсидия на содержание объектов дорожного хозяйства | 900 | 05 | 03 | 33 A 02 02400 | | 61691,6 | 52073,2 | 84,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 05 | 03 | 33 A 02 02400 | 200 | 61691,6 | 52073,2 | 84,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 05 | 03 | 33 A 02 02400 | 240 | 61691,6 | 52073,2 | 84,4 |
| Софинансирование к консолидированной субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселений, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности | 900 | 05 | 03 | 33 A 02 S2000 | | 4382,9 | 4095,8 | 93,4 |
| Софинансирование к субсидии на благоустройство территории жилой застройки | 900 | 05 | 03 | 33 A 02 S2100 | | 1421,1 | 1419,0 | 99,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 05 | 03 | 33 A 02 S2100 | 200 | 1421,1 | 1419,0 | 99,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 05 | 03 | 33 A 02 S2100 | 240 | 1421,1 | 1419,0 | 99,9 |
| Софинансирование к субсидии на ремонт объектов дорожного хозяйства | 900 | 05 | 03 | 33 A 02 S2300 | | 1633,0 | 1614,0 | 98,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 05 | 03 | 33 A 02 S2300 | 200 | 1633,0 | 1614,0 | 98,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 05 | 03 | 33 A 02 S2300 | 240 | 1633,0 | 1614,0 | 98,8 |
| Софинансирование к субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства | 900 | 05 | 03 | 33 A 02 S2400 | | 1328,8 | 1062,7 | 80,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 05 | 03 | 33 A 02 S2400 | 200 | 1328,8 | 1062,7 | 80,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 05 | 03 | 33 A 02 S2400 | 240 | 1328,8 | 1062,7 | 80,0 |
| Прочее благоустройство | 900 | 05 | 03 | 60 0 00 00000 | | 34568,4 | 26771,2 | 77,4 |
| Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства | 900 | 05 | 03 | 60 0 02 00000 | | 6850,6 | 6160,4 | 89,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 05 | 03 | 60 0 02 00000 | 200 | 6850,6 | 6160,4 | 89,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 05 | 03 | 60 0 02 00000 | 240 | 6850,6 | 6160,4 | 89,9 |
| Озеленение | 900 | 05 | 03 | 60 0 03 00000 | | 7317,5 | 2543,0 | 34,8 |



| | | | | | | | | |
|--|-----|----|----|---------------|-----|---------|---------|-------|
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 05 | 03 | 60 0 03 00000 | 200 | 7317,5 | 2543,0 | 34,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 05 | 03 | 60 0 03 00000 | 240 | 7317,5 | 2543,0 | 34,8 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 900 | 05 | 03 | 60 0 05 00000 | | 20400,3 | 18067,8 | 88,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 05 | 03 | 60 0 05 00000 | 200 | 20400,3 | 18067,8 | 88,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 05 | 03 | 60 0 05 00000 | 240 | 20400,3 | 18067,8 | 88,6 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 900 | 07 | | | | 94,0 | 94,0 | 100 |
| Молодежная политика | 900 | 07 | 07 | | | 94,0 | 94,0 | 100 |
| Проведение мероприятий для детей и молодежи | 900 | 07 | 07 | 35 Е 01 00500 | | 94,0 | 94,0 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 07 | 07 | 35 Е 01 00500 | 200 | 94,0 | 94,0 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 07 | 07 | 35 Е 01 00500 | 240 | 94,0 | 94,0 | 100 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 900 | 08 | | | | 1256,0 | 1250,9 | 99,6 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 900 | 08 | 04 | | | | | |
| Праздничные и социально - значимые мероприятия для населения | 900 | 08 | 04 | 35 Е 01 00500 | | 1256,0 | 1250,9 | 99,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 08 | 04 | 35 Е 01 00500 | 200 | 1256,0 | 1250,9 | 99,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 08 | 04 | 35 Е 01 00500 | 240 | 1256,0 | 1250,9 | 99,6 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 900 | 10 | 00 | | | 922,0 | 911,1 | 98,8 |
| Пенсионное обеспечение | 900 | 10 | 01 | | | 322,0 | 321,6 | 99,9 |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 900 | 10 | 01 | 49 1 01 00000 | | 322,0 | 321,6 | 99,9 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 900 | 10 | 01 | 49 1 01 00000 | 300 | 322,0 | 321,6 | 99,9 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 900 | 10 | 01 | 49 1 01 00000 | 320 | 322,0 | 321,6 | 99,9 |
| Социальное обеспечение населения | 900 | 10 | 03 | | | 600,0 | 589,4 | 98,2 |
| Мероприятия в области социальной политики | 900 | 10 | 03 | 49 1 01 00100 | | 600,0 | 589,4 | 98,2 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 900 | 10 | 03 | 49 1 01 00100 | 300 | 600,0 | 589,4 | 98,2 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 900 | 10 | 03 | 49 1 01 00100 | 320 | 600,0 | 589,4 | 98,2 |
| СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 900 | 12 | | | | 240,0 | 232,0 | 96,7 |
| Периодическая печать и издательства | 900 | 12 | 02 | | | 240,0 | 232,0 | 96,7 |
| Информирование жителей района | 900 | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | | 240,0 | 232,0 | 96,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 200 | 160,0 | 152,0 | 95,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 240 | 160,0 | 152,0 | 95,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 900 | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 800 | 80,0 | 80,0 | 100,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 900 | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 850 | 80,0 | 80,0 | 100,0 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 900 | 11 | 00 | | | 6617,0 | 6397,7 | 96,7 |
| Физическая культура | 900 | 11 | 01 | | | 6617,0 | 6397,7 | 96,7 |
| Центры спортивной подготовки (сборные команды) | 900 | 11 | 01 | 48 2 00 00000 | | 6617,0 | 6397,7 | 96,7 |



| | | | | | | | | |
|--|-----|----|----|---------------|-----|-----------------|-----------------|-------------|
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 900 | 11 | 01 | 48 2 99 00000 | | 6617,0 | 6397,7 | 96,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 900 | 11 | 01 | 48 2 99 00000 | 100 | 5833,0 | 5831,3 | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 900 | 11 | 01 | 48 2 99 00000 | 110 | 5833,0 | 5831,3 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 11 | 01 | 48 2 99 00000 | 200 | 757,0 | 549,3 | 72,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 11 | 01 | 48 2 99 00000 | 240 | 757,0 | 549,3 | 72,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 900 | 11 | 01 | 48 2 99 00000 | 800 | 27,0 | 17,1 | 63,5 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 900 | 11 | 01 | 48 2 99 00000 | 850 | 27,0 | 17,1 | 63,5 |
| ИТОГО РАСХОДОВ: | | | | | | 257936,6 | 238562,1 | 92,5 |

**Приложение 3
к решению Совета депутатов
поселения Роговское
в городе Москве
от «___» _____ 2020г. №___**

Исполнение расходов бюджета поселения Роговское за 2019 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов.

Единица измерения: тыс. руб.

| Наименование | Код бюджетной классификации | Уточненный план на 2019г. | Исполнено за 2019г. | % исполнения к уточненному плану |
|--|-----------------------------|---------------------------|---------------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 900 0100 0000000000 000 | 37105,0 | 36145,6 | 97,4 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 900 0103 0000000000 000 | 672,0 | 672,0 | 100 |
| Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования | 900 0103 31A0100200 000 | 672,0 | 672,0 | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 900 0103 31A0100200 100 | 672,0 | 672,0 | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 900 0103 31A0100200 120 | 672,0 | 672,0 | 100 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 900 0104 0000000000 000 | 35599,5 | 34840,4 | 97,9 |
| Руководитель администрации | 900 0104 31B0100100 000 | 1690,0 | 1672,7 | 99,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 900 0104 31B0100100 100 | 1690,0 | 1672,7 | 99,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 900 0104 31B0100100 120 | 1690,0 | 1672,7 | 99,0 |
| Обеспечение деятельности администрации в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения | 900 0104 31B0100500 000 | 33909,5 | 33167,7 | 97,8 |



| | | | | |
|--|-------------------------|---------|---------|------|
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 900 0104 31Б0100500 100 | 28006,9 | 27886,8 | 99,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 900 0104 31Б0100500 120 | 28006,9 | 27886,8 | 99,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 0104 31Б0100500 200 | 5677,6 | 5093,3 | 89,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 0104 31Б0100500 240 | 5677,6 | 5093,3 | 89,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 900 0104 31Б0100500 800 | 225,0 | 187,6 | 83,4 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 900 0104 31Б0100500 850 | 225,0 | 187,6 | 83,4 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 900 0107 0000000000 000 | 590,5 | 590,2 | 100 |
| Обеспечение деятельности органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления по проведению выборов и референдумов | 900 0107 35А0100000 000 | | | |
| Проведение выборов в представительный орган муниципального образования | 900 0107 35А0100100 000 | 590,5 | 590,2 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 0107 35А0100100 200 | 44,5 | 44,4 | 99,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 0107 35А0100100 240 | 44,5 | 44,4 | 99,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 900 0107 35А0100100 800 | 546,0 | 545,8 | 100 |
| Специальные расходы | 900 0107 35А0100100 880 | 546,0 | 545,8 | 100 |
| Резервные фонды | 900 0111 0000000000 000 | 200,0 | 0 | 0 |
| Резервные фонды предусмотренные органами местного самоуправления | 900 0111 32А0100000 000 | 200,0 | 0 | 0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 900 0111 32А0100000 800 | 200,0 | 0 | 0 |
| Резервные средства | 900 0111 32А0100000 870 | 200,0 | 0 | 0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 900 0113 0000000000 000 | 43,0 | 43,0 | 100 |
| Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы | 900 0113 31Б0100400 000 | 43,0 | 43,0 | 100 |
| Иные бюджетные ассигнования | 900 0113 31Б0100400 800 | 43,0 | 43,0 | 100 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 900 0113 31Б0100400 850 | 43,0 | 43,0 | 100 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 900 0200 0000000000 000 | 546,6 | 546,6 | 100 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 900 0203 0000000000 000 | 546,6 | 546,6 | 100 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 900 0203 1710051180 000 | 546,6 | 546,6 | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 900 0203 1710051180 100 | 515,4 | 515,4 | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 900 0203 1710051180 120 | 515,4 | 515,4 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 0203 1710051180 200 | 31,2 | 31,2 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 0203 1710051180 240 | 31,2 | 31,2 | 100 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 900 0300 0000000000 000 | 106,0 | 105,8 | 99,9 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 900 0314 0000000000 000 | 106,0 | 105,8 | 99,9 |
| Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности | 900 0314 35Е0101400 000 | 106,0 | 105,8 | 99,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 0314 35Е0101400 200 | 106,0 | 105,8 | 99,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 0314 35Е0101400 240 | 106,0 | 105,8 | 99,9 |



| | | | | |
|---|-------------------------|----------|----------|------|
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 900 0400 0000000000 000 | 7323,7 | 6888,8 | 94,1 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 900 0409 0000000000 000 | 7323,7 | 6888,8 | 94,1 |
| Дорожное хозяйство | 900 0409 3150000000 000 | 7323,7 | 6888,8 | 94,1 |
| Содержание и управление дорожным хозяйством | 900 0409 3150100000 000 | 7323,7 | 6888,8 | 94,1 |
| Содержание и ремонт муниципальных автомобильных дорог | 900 0409 3150100600 000 | 917,7 | 596,4 | 65,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 0409 3150100600 200 | 917,7 | 596,4 | 65,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 0409 3150100600 240 | 917,7 | 596,4 | 65,0 |
| Софинансирование из местного бюджета к субсидии на содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства | 900 0409 31501S0600 000 | 6406,0 | 6292,4 | 98,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 0409 31501S0600 200 | 6406,0 | 6292,4 | 98,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 0409 31501S0600 240 | 6406,0 | 6292,4 | 98,2 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 900 0500 0000000000 000 | 203726,2 | 185989,6 | 91,3 |
| ЖИЛИЩНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 900 0501 0000000000 000 | 3460,0 | 3426,1 | 99,0 |
| Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах | 900 0501 05B0101000 000 | 990,0 | 989,1 | 99,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 0501 05B0101000 200 | 990,0 | 989,1 | 99,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 0501 05B0101000 240 | 990,0 | 989,1 | 99,9 |
| Поддержка жилищного хозяйства | 900 0501 3500000000 000 | 2470,0 | 2437,1 | 98,7 |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 900 0501 3500300000 000 | 2470,0 | 2437,1 | 98,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 0501 3500300000 200 | 2470,0 | 2437,1 | 98,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 0501 3500300000 240 | 2470,0 | 2437,1 | 98,7 |
| КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 900 0502 0000000000 000 | 599,0 | 599,0 | 100 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 900 0502 3510500000 000 | 599,0 | 599,0 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 0502 3510500000 200 | 599,0 | 599,0 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 0502 3510500000 240 | 599,0 | 599,0 | 100 |
| БЛАГОУСТРОЙСТВО | 900 0503 0000000000 000 | 199667,2 | 181964,5 | 91,1 |
| Софинансирование из местного бюджета к субсидии на ремонт объектов дорожного хозяйства (2018 год) | 900 0503 01Д03S0200 000 | 160,0 | 160,0 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 0503 01Д03S0200 200 | 160,0 | 160,0 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 0503 01Д03S0200 240 | 160,0 | 160,0 | 100 |
| Консолидированная субсидия бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселений, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности | 900 0503 33A0202000 000 | 160555,9 | 150937,5 | 94,0 |
| Субсидия на благоустройство территории жилой застройки | 900 0503 33A0202100 000 | 20064,3 | 20064,3 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 0503 33A0202100 200 | 20064,3 | 20064,3 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 0503 33A0202100 240 | 20064,3 | 20064,3 | 100 |
| Субсидия на ремонт объектов дорожного хозяйства | 900 0503 33A0202300 000 | 78800,0 | 78800,0 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 0503 33A0202300 200 | 78800,0 | 78800,0 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 0503 33A0202300 240 | 78800,0 | 78800,0 | 100 |



| | | | | |
|--|-------------------------|---------|---------|------|
| Субсидия на содержание объектов дорожного хозяйства | 900 0503 33A0202400 000 | 61691,6 | 52073,2 | 84,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 0503 33A0202400 000 | 61691,6 | 52073,2 | 84,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 0503 33A0202400 000 | 61691,6 | 52073,2 | 84,4 |
| Софинансирование к консолидированной субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселений, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности | 900 0503 33A02S2000 000 | 4382,9 | 4095,8 | 93,4 |
| Софинансирование к субсидии на благоустройство территории жилой застройки | 900 0503 33A02S2100 000 | 1421,1 | 1419,0 | 99,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 0503 33A02S2100 200 | 1421,1 | 1419,0 | 99,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 0503 33A02S2100 240 | 1421,1 | 1419,0 | 99,9 |
| Софинансирование к субсидии на ремонт объектов дорожного хозяйства | 900 0503 33A02S2300 000 | 1633,0 | 1614,0 | 98,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 0503 33A02S2300 200 | 1633,0 | 1614,0 | 98,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 0503 33A02S2300 240 | 1633,0 | 1614,0 | 98,8 |
| Софинансирование к субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства | 900 0503 33A02S2400 000 | 1328,8 | 1062,7 | 80,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 0503 33A02S2400 200 | 1328,8 | 1062,7 | 80,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 0503 33A02S2400 240 | 1328,8 | 1062,7 | 80,0 |
| Прочее благоустройство | 900 0503 6000000000 000 | 34568,4 | 26771,2 | 77,4 |
| Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства | 900 0503 6000200000 000 | 6850,6 | 6160,4 | 89,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 0503 6000200000 200 | 6850,6 | 6160,4 | 89,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 0503 6000200000 240 | 6850,6 | 6160,4 | 89,9 |
| Озеленение | 900 0503 6000300000 000 | 7317,5 | 2543,0 | 34,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 0503 6000300000 200 | 7317,5 | 2543,0 | 34,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 0503 6000300000 240 | 7317,5 | 2543,0 | 34,8 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 900 0503 6000500000 000 | 20400,3 | 18067,8 | 88,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 0503 6000500000 200 | 20400,3 | 18067,8 | 88,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 0503 6000500000 240 | 20400,3 | 18067,8 | 88,6 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 900 0700 0000000000 000 | 94,0 | 94,0 | 100 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 900 0707 0000000000 000 | 94,0 | 94,0 | 100 |
| Проведение мероприятий для детей и молодежи | 900 0707 35E0105000 000 | 94,0 | 94,0 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 0707 35E0100500 200 | 94,0 | 94,0 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 0707 35E0100500 240 | 94,0 | 94,0 | 100 |
| КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ | 900 0800 0000000000 000 | 1256,0 | 1250,9 | 99,6 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 900 0804 0000000000 000 | | | |
| Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения | 900 0804 35E0100500 000 | 1256,0 | 1250,9 | 99,6 |



| | | | | |
|--|-------------------------|-----------------|-----------------|-------------|
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 0804 35E0100500 200 | 1256,0 | 1250,9 | 99,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 0804 35E0100500 240 | 1256,0 | 1250,9 | 99,6 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 900 1000 0000000000 000 | 922,0 | 911,1 | 98,8 |
| ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | 900 1001 0000000000 000 | 322,0 | 321,6 | 99,9 |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 900 1001 4910100000 000 | 322,0 | 321,6 | 99,9 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 900 1001 4910100000 300 | 322,0 | 321,6 | 99,9 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 900 1001 4910100000 320 | 322,0 | 321,6 | 99,9 |
| СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ | 900 1003 0000000000 000 | 600,0 | 589,4 | 98,2 |
| Мероприятия в области социальной политики | 900 1003 4910100000 000 | 600,0 | 589,4 | 98,2 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 900 1003 4910100100 300 | 600,0 | 589,4 | 98,2 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 900 1003 4910100100 320 | 600,0 | 589,4 | 98,2 |
| СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 900 1200 0000000000 000 | 240,0 | 232,0 | 96,7 |
| Периодическая печать и издательства | 900 1202 0000000000 000 | 240,0 | 232,0 | 96,7 |
| Информирование жителей района | 900 1202 35E0100300 000 | 240,0 | 232,0 | 96,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 1202 35E0100300 200 | 160,0 | 152,0 | 95,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 1202 35E0100300 240 | 160,0 | 152,0 | 95,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 900 1202 35E0100300 800 | 80,0 | 80,0 | 100,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 900 1202 35E0100300 850 | 80,0 | 80,0 | 100,0 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 900 1100 0000000000 000 | 6617,0 | 6397,7 | 96,7 |
| Физическая культура | 900 1101 0000000000 000 | 6617,0 | 6397,7 | 96,7 |
| Центры спортивной подготовки (сборные команды) | 900 1101 4820000000 000 | 6617,0 | 6397,7 | 96,7 |
| Обеспечение деятельности (оказания услуг) подведомственных учреждений | 900 1101 4829900000 000 | 6617,0 | 6397,7 | 96,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 900 1101 4829900000 100 | 5833,0 | 5831,3 | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 900 1101 4829900000 110 | 5833,0 | 5831,3 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 1101 4829900000 200 | 757,0 | 549,3 | 72,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 1101 4829900000 240 | 757,0 | 549,3 | 72,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 900 1101 4829900000 800 | 27,0 | 17,1 | 63,5 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 900 1101 4829900000 850 | 27,0 | 17,1 | 63,5 |
| ИТОГО РАСХОДОВ: | | 257936,6 | 238562,1 | 92,5 |



Приложение 4
к решению Совета депутатов
поселения Роговское
в городе Москве
от «__» _____ 2020г. №__

Информация об источниках финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета поселения Роговское за 2019 год

Единица измерения: тыс. руб.

| Код бюджетной классификации | наименование | Уточненный план на 2019г. | Исполнено за 2019 г. | % исполнения к уточненному плану |
|-----------------------------|--|---------------------------|----------------------|----------------------------------|
| | Дефицит (профицит) бюджета поселения Роговское | 7838,9 | - 9799,5 | -125,0 |
| | В % к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений | 10,61 | -12,45 | |
| 000 01 00 000000 0000 000 | Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета | 7838,9 | - 9799,5 | -125,0 |
| 000 01 05 000000 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 7838,9 | - 9799,5 | -125,0 |
| 000 01 05 000000 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -250097,7 | - 248361,6 | 99,3 |
| 000 01 05 02 0000 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -250097,7 | - 248361,6 | 99,3 |
| 000 01 05 02 0100 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения | -250097,7 | - 248361,6 | 99,3 |
| 900 01 05 02 0103 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения | -250097,7 | - 248361,6 | 99,3 |
| 000 01 05 00 0000 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 257936,6 | 238562,1 | 92,5 |
| 000 01 05 02 0000 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 257936,6 | 238562,1 | 92,5 |
| 000 01 05 02 0100 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 257936,6 | 238562,1 | 92,5 |
| 900 01 05 02 0110 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения | 257936,6 | 238562,1 | 92,5 |

Приложение 5
к решению Совета депутатов
поселения Роговское
в городе Москве
от «__» _____ 2020г. №__

Информация о расходовании средств резервного фонда администрации поселения Роговское за 2019 год.

Единица измерения: тыс.руб.

| Наименование показателя | Уточненный план на 2019 год | Исполнено за 2019 год |
|---|-----------------------------|-----------------------|
| Резервные фонды местных администраций, резервные средства | 200,0 | 0 |



Приложение 6
к решению Совета депутатов
поселения Rogovskoe
в городе Москве
 от «__» _____ 2020г. № _____

Информация о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений поселения Rogovskoe с указанием фактических затрат на их содержание за 2019 год.

Единица измерения: тыс.рублей

| № п/п | Наименование показателя | Фактическая численность (чел) | Фактические затраты на денежное содержание за 2019 год |
|-------|---|-------------------------------|--|
| 1 | Глава администрации | 1 | 1 212,0 |
| 2 | Местная администрация | 23 | 15 358,0 |
| 3 | Муниципальное казенное учреждение Спортклуб «Монолит» | 13 | 4 440,0 |
| | Всего: | 37 | 21010,0 |

Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Rogovskoe
 от 12.03.2020 № 10/2

Состав

рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов поселения Rogovskoe «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета поселения Rogovskoe за 2019 год»

Руководитель рабочей группы:

Вдовина Ольга Александровна

глава поселения Rogovskoe

Заместитель руководителя рабочей группы:

Образцова Алевтина Николаевна

заместитель председателя Совета депутатов поселения Rogovskoe

Члены рабочей группы:

Лушина Галина Васильевна

депутат Совета депутатов поселения Rogovskoe

Куликова Елена Владимировна

заместитель главы администрации поселения Rogovskoe

Леденцова Елена Анатольевна

главный бухгалтер - начальник отдела финансово - налоговой политики и управления имуществом администрации поселения Rogovskoe

Секретарь:

Петрова Елена Анатольевна

консультант отдела организационной работы и социального развития администрации поселения Rogovskoe



РЕШЕНИЕ

12 марта 2020 года № 10/3

**О внесении изменений и дополнений
в решение Совета депутатов поселения
Роговское от 30.04.2015 № 9/5**

Руководствуясь Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 (в редакции от 29.01.2020 г.) «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом поселения Роговское, в целях актуализации нормативно правового акта и приведения в соответствие с законодательством города Москвы,

Совет депутатов поселения Роговское решил:

1. Внести изменения и дополнения в решение Совета депутатов поселения Роговское от 30.04.2015 № 9/5 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в администрации поселения Роговское» в приложение к решению:

1.1. пункт 1, 2 статьи 8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«1. Для замещения должности муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей.»

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, необходимому для замещения должности муниципальной службы, устанавливаются настоящим положением на основе типовых квалификационных требований, которые определяются Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» в соответствии с реестром должностей муниципальной службы.»

1.2. дополнить пунктом 2.1. статью 8 раздела 2 следующего содержания:

«2.1. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности или работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы не предъявляются.»

1.3. подпункт 2 пункта 5 статьи 8 раздел 2 признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Роговское в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Роговское.

Глава поселения Роговское

О.А. Вдовина



РЕШЕНИЕ

12 марта 2020 года № 10/4

Об отчёте главы администрации поселения Роговское о результатах своей деятельности и деятельности администрации за 2019 год

В соответствии с подпунктом 11.1 пункта 10 статьи 35 Федерального закона №131-ФЗ от 6 октября 2003г «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 18 пункта 4 статьи 12 закона города Москвы № 56 от 6 ноября 2002 года «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 14 раздела 1 статьи 6 Устава поселения Роговское, был заслушан доклад врио главы администрации поселения Роговское о результатах своей деятельности и деятельности администрации поселения Роговское, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов за 2019 год, в ходе которого

Совет депутатов поселения Роговское решил:

1. Принять к сведению отчет главы администрации поселения Роговское по итогам результатов своей деятельности и деятельности администрации поселения Роговское за 2019 год. Приложение.
2. Опубликовать настоящее решение в Бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на сайте поселения Роговское в информационной телекоммуникационной сети Интернет.

Глава поселения Роговское

О.А. Вдовина

**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Роговское
12.03.2020 № 10/4**

Отчет

Главы администрации поселения Роговское о работе администрации и выполнении программ социально-экономического развития в 2019 году и перспективах развития в 2020 году

Поселение Роговское с 1 июля 2012 года входит в состав Троицкого административного округа города Москвы.

Площадь территории поселения Роговское составляет 17 818 га.

В состав поселения Роговское входит 19 населённых пункта: 1 посёлок, 18 деревень, 50 СНТ.

Пос. Рогово является административным центром поселения.

Численность зарегистрированного населения поселения Роговское на 01 января 2020г. составляет 4076 человек, но фактически проживает около 25000.

Социально-экономическое положение

Итоги работы за 2019 год свидетельствуют о том, что задачи, поставленные депутатами поселения, жителями и городскими структурами перед администрацией поселения отработаны, а планы и программы на 2020 год определены и приняты Администрацией поселения Роговское к исполнению.

Фактически, бюджет поселения Роговское за 2019 год Администрацией поселения Роговское исполнен:

- по доходам на 99% в сумме 248361,6 тыс. рублей при плане 250097,7 тыс. рублей;



- по расходам на 93% в сумме 238562,1 тыс. рублей при плане 257936,6 тыс. рублей.

Профицит составил 9799,5 тыс. рублей.

Бюджет 2020 года своевременно принят и утвержден Советом депутатов в рамках действующего Бюджетного Кодекса РФ:

- План по доходам составляет 233932,1 тыс. рублей;

- План по расходам 248585,2 тыс. рублей.

Дефицит бюджета поселения Rogovskoe на 2020 год составляет 14653,1 тыс. рублей. На погашение дефицита направлены средства из источников внутреннего финансирования дефицита бюджета за счет остатка средств бюджета на 01.01.2020.

Кредиты и займы не планируются.

На территории поселения работают:

- 35 предприятий торговли;

- 6 предприятий бытового обслуживания;

- 3 предприятия общественного питания;

- 3 аптеки;

- 3 крестьянско-фермерских хозяйства (КФХ «Россиянка», КФХ «Довбашук», КФХ «Кленовка»)

Крупнейшими предприятиями поселения являются:

1. ООО «Нетканика» - выпускает нетканые материалы на базе высокотехнологичного оборудования. Продукция используется в различных отраслях: пошиве изделий детской и женской гигиены, одноразовой медицинской одежды, в том числе медицинские маски на лицо, сельском хозяйстве и строительстве;

2. ООО «Симрайз Рогово» - немецкое предприятие. Производит пищевые добавки для пищевой промышленности. В июле 2019 года на предприятии открылась новая линия по производству жидких ароматизаторов.

Всего на территории поселения в промышленных и торговых предприятиях трудятся - 468 человек.

Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство

Как и во всех поселениях Новой Москвы в поселении Rogovskoe огромное внимание уделяется развитию ЖКХ и благоустройства.

Жилой фонд

На территории поселения расположены 24 многоквартирных дома, общей площадью 46 805,10 кв.м., на 893 квартиры.

Жилой фонд на территории поселения обслуживает две управляющие компании:

1. УК ООО «ИНФАНТА +», в управлении которой 18 МКД общей площадью – 30 781,90 кв.м. (старый жилфонд);

2. УК ООО «КУТУЗОВСКИЕ БЕРЕЗЫ», в управлении 6 МКД общей площадью – 16 023,20 кв.м.

В целях поддержания сохранности жилого фонда, улучшения комфортности проживания жителей в многоквартирных домах, повышения сроков эксплуатации отдельных конструктивных элементов зданий в соответствии с муниципальной программой «Выборочный капитальный ремонт многоквартирных жилых домов в 2019 году» был проведен ремонт 12-ти подъездов в 3-х многоквартирных жилых домах (п. Рогово, ул. Школьная, д.17, 18, 19) - установлены новые окна, произведена укладка плитки, заменены почтовые ящики, установлены энергосберегающие лампы со светильниками.

В 2020 году в поселении Rogovskoe запланирован ремонт 7-ми подъездов в 3 многоквартирных домах (п. Рогово, ул. Школьная, д.1, ул. Юбилейная, д.21,22).

В Краткосрочную программу капитального ремонта жилищного фонда на 2018-2020 годы многоквартирные дома поселения Rogovskoe не вошли.

Подготовка к осенне-зимнему периоду 2019-2020 гг.

В рамках подготовки к отопительному периоду 2019-2020гг. отделом ЖКХиБ администрации посе-



ления Роговское проведена проверка готовности жилищного фонда к эксплуатации в осенне-зимний период 2019-2020 года с участием Государственной жилищной инспекции по городу Москве и префектуры ТиНАО. По всем 24 многоквартирным жилым домам подписаны акты готовности к осенне-зимнему периоду.

Кроме того, Администрацией поселения с участием МТУ «Ростехнадзора» были проверены потребители тепловой энергии 6-ти организаций (30 объектов) и одна теплоснабжающая организация на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения. По результатам проверки МТУ «Ростехнадзор» подтвердил готовность муниципального образования поселения Роговское к отопительному периоду 2019-2020 года.

В рамках подготовки жилищного фонда к зиме проведены предупредительные мероприятия при отоплении в подвалах домов. Кроме того, произведена промывка системы ГВС и ЦО по адресу: п.Рогово, ул. Юбилейная, д. 15 подъезд № 3.

Благоустройство

В 2019 году в рамках комплексного подхода к благоустройству, проводимого префектом ТиНАО Д.В. Набокиным, администрацией поселения Роговское был разработан и в целом осуществлен проект комплексного благоустройства поселения Роговское.

В рамках выполнения Программы комплексного благоустройства территорий жилой застройки поселения Роговское на 2019 год за счет бюджета города Москвы, в границах схем дворовых пространств, утвержденных Советом депутатов, были выполнены следующие виды работ:

- установлены 2 детские площадки (на улице Заречная поселка Рогово и в д. Петрово);
- проведен ремонт на детской и спортивной площадке по ул. Школьная, д.17 (замена резинового покрытия - 200 кв.м., замена урн - 3, замена игрового МАФ - 4 шт.);
- модернизированы 2 контейнерные площадки (п. Рогово, ул.Школьная, д.2 и д.7) с современными контейнерами в пеналах с отсеками для крупнооборитных отходов;
- отремонтировано асфальто-бетонное покрытие - 2604,7 кв.м.
- заменены бордюрные камни - 350 п.м.
- проведено устройство дорожно-тропиночной сети - 2185 кв.м.
- проведено устройство газона - 3000 кв.м.
- установлено скамеек и садовых диванов - 26 шт.
- установлено урн - 49 шт.
- произведена санитарная обрезка - 20 шт.
- произведено устройство переходного мостика - 2 шт.
- произведено устройство садового бордюра – 240 п.м.
- установлены опоры наружного освещения - 65 шт.
- озеленение - 40 шт.
- обустроено парковок - 249 кв.м. на 16-ть машино/мест

На дворовой территории у д.20 по ул.Школьной в п.Рогово (Спортивный двор) продолжены работы по благоустройству. Выполнен ремонт входной группы на хоккейную коробку, а так произведена замена деревянных бортов на хоккейной коробке, установлены:

- борта из стеклопластика с двумя калитками и воротами;
- две трехярусные трибуны для зрителей;
- две крытые скамьи для запасных;
- декоративное освещение;
- бытовки для переодевания игроков;
- установлены декоративные скульптуры по мотивам народных сказок.

В парке Героев войны и труда поселения Роговское произведена установка кованной конструкции с мемориальными досками - 1 шт.



В зоне культурного отдыха у Пушкинского мостика обустроена деревянная площадка на свайном фундаменте площадью 1000 кв.м. с кованым бело-золотым ограждением, установлен фонтан «Натали» с 6 вазонами для цветов, декоративным освещением, садовыми диванами и качелями.

В 2020-2022 годах Администрацией поселения планируется продолжить устройство новых объектов благоустройства в деревнях и селах поселения Rogovskoe, а также создание дорожно-тропиночной сети вдоль основных объектов дорожного хозяйства.

Содержание дворовых территорий и объектов благоустройства осуществлялось подрядной организацией ООО «РегионСтройПроект» в соответствии с заключенным муниципальным контрактом. В перечень объектов для содержания вошли объекты благоустройства, расположенные на дворовых территориях жилой застройки многоквартирных домов.

Экология

В апреле 2019 года проводился ежегодный месячник по благоустройству, в рамках которого администрацией поселения было организовано 2 общегородских субботника. В субботниках приняли участие более 500 человек, среди которых сотрудники предприятий учреждений, молодежь и жители поселения. По итогам проведенных мероприятий были выполнены масштабные работы по уборке «ударных» объектов, а также территории поселения.

В целях улучшения экологической обстановки в поселении Rogovskoe в 2019 году выполнялись следующие мероприятия:

- ликвидация борщевика Сосновского – 2,5 га, - обработка гербицидами, окос – 10 га
- ликвидация несанкционированных свалок – 5900 куб.м.,
- удаление сухостойных, ветровальных деревьев, обрезка деревьев и кустарника – 1415 шт.,
- отлов безнадзорных животных – 10 собак, 1 кошка.
- посадка деревьев и кустарников – 150 шт.,
- приобретение цветочной рассады жителям многоквартирных домов для оформления клумб на придомовых территориях,
- уничтожение личинок малярийного комара вокруг водоемов.
- произведены работы на 47 колодцах: очистка, заделка швов, благоустройство прилегающей территории, замена оголовков.

Уличное освещение

В населенных пунктах поселения Rogovskoe, по состоянию на 31 декабря 2019 года, потребность в устройстве установок наружного освещения составляет 2642 опор со светильниками (включая потребность 2019 года). Данная потребность постоянно корректируется с учетом развивающейся инфраструктуры поселения и обращений граждан.

В 2019 году на территории поселения Rogovskoe продолжилась реализация Государственной программы города Москвы «Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры и энергоснабжения в период 2018-2022 гг.». В соответствии с этой программой на 2019 год, в пределах выделенного лимита, запланировано выполнить устройство уличного освещения в 14-ти населенных пунктах поселения Rogovskoe в количестве 460 опор и 460 светильников. В настоящее время установлено 378 опор со светильниками и 288 светильников на существующие опоры ПАО «МОЭСК» в населенных пунктах: Кресты, Кленовка, Бунчиха, Васюнино, Каменка, Лопатино, Богородское, подъездная дорога до СНТ Восход и СНТ Озон, Круча, Рождественно, Тетеринки, Петрово, Кузовлево, частично в п.Рогово.

Работы по установке светильников ещё ведутся. (п. Рогово ,ул. Юбилейная «2 сотки»).

В 2020 году, в рамках Государственной программы города Москвы, запланированы работы по устройству 1063 опоры наружного освещения:

- в населенных пунктах: д. Спас-Купля, д. Петрово, д. Климовка, д. Лопатино, д. Горнево, п. Рогово (межквартальный проезд, тротуары поселка);
- вдоль подъездных дорог к СНТ: г. Москва, пос. Rogovskoe, вблизи д.Богородское, СНТ «Рогово-1»



СНТ «Богородское-1», СНТ «Богородское-2», СНТ «Богородское-3», СНТ «Импульс», СНТ «Простоквашино», СНТ «Лесной», СНТ «Алмаз», СПК «Бунчиха», СНТ «Клён», СНТ «Васюнино», СНТ «Каменка», СНТ «Лыковка», СНТ «Солнечная поляна-1», СНТ «Солнечная поляна-2», СНТ «Солнечная поляна-3», СНТ «Сосны», СНТ «Восход», СНТ «Ильино», СПК «Ильино», ДСК «Каменка», СНТ «Квант», СНТ «Царицыно», ДСК «Гагаринец», СНТ «Литейщик», СНТ «Лесная поляна Госстроя РФ», СНТ «Рогово-2», СНТ «Витамины», СНТ «Исток», СНТ «Исток-2», а так же освещена автомобильная дорога «Рогово-Горнево-Круча».

Кроме этого, в Префектуру ТиНАО администрацией поселения также заявлена потребность на 2020 год по устройству наружного освещения участков Варшавского шоссе, включая остановки общественного транспорта и пешеходные переходы, в количестве 222 опор.

Дорожное хозяйство

За счет средств субсидии города Москвы в 2019 году были выполнены работы по текущему ремонту проезжей части 10 дорог местного значения, находящихся на балансе администрации поселения на площади 69 681,35 кв.м.

В период проведения работ по ремонту проезжей части дорог в населенных пунктах в администрации поселения Роговское проводила обустройство подъездных путей к жилым домам асфальтобетонной крошкой, по обращениям жителей.

Содержание объектов дорожного хозяйства в 2019 году осуществлялось подрядной организацией ООО «Чистый округ» в рамках муниципальной программы «Содержание объектов дорожного хозяйства в поселении Роговское на 2019 год».

Титульный список объектов дорожного хозяйства для выполнения работ по комплексному содержанию ОДХ в 2019 году составлял 50 объектов общей площадью 478 341,36 кв.м.

Для выполнения работ по комплексному содержанию ОДХ было задействовано 11 ед. дорожной техники.

На 01.01.2020 г. в титульный список объектов дорожного хозяйства (ОДХ) администрации поселения Роговское включено так же 50 объектов общей площадью 478 341,35 кв.м. Текущий ремонт запланирован на 3 объектах дорожного хозяйства общей площадью – 24 186,20 кв.м.

Охрана общественного порядка

На территории поселения было установлено 22 камеры видеонаблюдения, из них в местах массового пребывания – 5 шт., на дворовых территориях – 17 шт., что позволяет вести видеонаблюдение за дворовой территорией и общественным пространством. Все камеры видеонаблюдения сопряжены с программой ЕЦХД (единый центр хранения данных)

За 2019- год было проведено:

- 4 заседаний комиссии по безопасности дорожного движения.

Приоритетными вопросами, были вопросы по обеспечению безопасности пешеходов.

Проведена большая работа по установке на муниципальных дорогах технических средств (дорожных знаков, ИН) обеспечивающих безопасность дорожного движения.

На рассмотрение Окружной КБДД префектуры ТиНАО г. Москвы было вынесено 4 вопроса, по 3 вопросам было принято положительное решение.

В д. Каменка пешеходный переход оборудован дорожными знаками 5.19.1 (2) «Пешеходный переход» повышенной информативности, ограничен скоростной режим в пределах 500 м с установкой знаков 3.24 ограничение скорости 40 км., а также по обе стороны пешеходного перехода установлены знаки 3.28 «Стоянка всех транспортных средств запрещена».

В дневное время суток при въезде в д. Каменка, Кресты организована работа передвижного комплекса видеофиксации нарушений скоростного режима.

Продолжаются работы по согласованию проекта организации дорожного движения по обустройству основного въезда в посёлок Рогово и организации кругового движения. (В настоящее время ООО



«УСЗ-инжиниринг» согласовывает проект организации дорожного движения по обустройству основного въезда посёлка Рогово с федеральной автомобильной дороги А130 (А101) «Москва-Рославль» круговым движением в Департаменте транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы). Вопрос остается острым.

-3 заседания комиссии по чрезвычайным ситуациям, происшествиям и пожарам.

Особое внимание уделялось соблюдению мер пожарной безопасности населением и лицами «группы риска».

Проведена работа по установке знаков безопасности на 26-ти водных объектах.

Организовано и проведено 11 встреч с населением сотрудниками МЧС по соблюдению мер пожарной безопасности.

За истекший период 2019 года на территории поселения Роговское в городе Москве зарегистрировано 41 пожар, из них 12 выездов на мусорный контейнер, свалка, костер, трава и т.д. (аналогичный период прошлого года (АППГ) -13) получили травмы - 0 чел., (АППГ –0). На пожарах погибло – 0 (АППГ –0).

Для оповещения населения и доведения сигналов экстренной информации об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории поселения Роговское используется Комплекс программно-аппаратных средств оповещения «МАРС-АРСЕНАЛ», установленный на крыше здания администрации поселения Роговское по адресу: г. Москва, пос.Роговское, п. Рогово ул. Юбилейная д.1а.

Воинский учет

Воинский учет граждан запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу, осуществлялся в соответствии с планом на 2019 год.

Численность граждан, состоящих на военном учете по поселению составила 599 человек, из них:

Офицера запаса – 22 человек,

Сержанты и солдаты – 467 человек

Призывной и допризывной молодежи – 37 человек.

По результатам весенне-осеннего призыва 2019 года из поселения призвано 10 юношей.

По результатам проведения окружной комиссией ТиНАО города Москвы смотра-конкурса на лучший объект базы мобилизационного развертывания администрация поселения заняла 1-е место.

Торговля, бытовое обслуживание населения и предпринимательство

На территории поселения Роговское функционируют:

- 6 предприятия общественного питания;

- 3 объекта бытового обслуживания;

- 15 продовольственных магазинов;

- 10 промышленных магазинов;

- 3 объекта оптовой торговли (ПАО ТПК «Моссхар», ООО «Бунчиха», ООО «Континент продукт»);

- 3 объекта ритуального назначения;

- 4 автосервиса;

- 2 шиномонтажа;

- 1 АЗС;

- 5 - нестационарных торговых объектов.

В 2019 году на территории поселения Роговское был открыт объект общественного питания - «Пицца Экспресс» по адресу: пос. Роговское, д.Каменка, д. 10А

Социальное развитие

На территории поселения зарегистрировано 4076 человек из них дети до 18 лет – 894 человек

Под опекой находятся - 39 детей;



Детей инвалидов - 35 человека;

Многодетных семей -90;

Трудоспособное население:

женщины – 1055 человек, мужчины – 1168 человек

Нетрудоспособное население:

женщины - 384 человека, мужчины - 575 человека

участники ВОВ - 0 человека;

несовершеннолетние узники - 2 человек;

труженики тыла - 14 человек;

вдовы умерших участников ВОВ – 4 человека;

реабилитированные лица и пострадавшие от политических репрессий – 5 человек.

Большое внимание администрацией поселения уделяется льготной категории граждан, проживающих на территории поселения

За 2019 год 5 жителей поселения отметили 90-летний юбилей.

Активную позицию занимает Совет ветеранов под руководством Филоновой Надежды Сергеевны.

Ветераны поселения принимают активное участие в различных мероприятиях:

- Митинг-Реквием «Никто не забыт и ничто не забыто»;

-Свеча памяти 9 мая и 22 июня

-открытие и закрытие «Вахты памяти» в Кузовлево,

-участие в пилотном проекте Мэра Москвы «Московское долголетие»;

-возложение цветов и венков к братским могилам и многие другие;

Традиционно, на территории поселения было проведено праздничное мероприятие, посвященное празднику «День семьи любви и верности», на котором чествовались семейные пары, прожившие в браке 50,55,60 и 65 лет.

На территории поселения Роговское расположены такие социальные объекты как:

- 1 школьное и 1 дошкольное отделения ГБОУ «Школа № 2073»,

- Роговская амбулатория ГБУЗ «Вороновская больница ДЗМ»;

- Клиентская служба «Роговское» ГБУ ЦСО «Щербинский»;

- Подразделение «Роговское» центра госуслуг «Мои документы» (МФЦ).

Для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры и спорта на территории поселения имеется:

- ГБУК Дом культуры «Юбилейный»;

- Муниципальное казенное учреждение «Спортивный клуб «Монолит».

В течении года были проведены массовые мероприятия: День Защитника Отечества, Масленица, 8 Марта, День Победы. Также проводились традиционно: День города, День пожилого человека, День матери, День инвалида, Новогодняя Елка Главы Администрации поселения. В июне, в поселке Рогово состоялось торжественное открытие памятного знака «Герои войны и труда поселения Роговское». Торжественное открытие мемориальной стелы на месте падения самолёта ДБ-3А 455-го дальнебомбардировочного авиационного полка, сбитого 24 октября 1941 г. в ходе Битвы за Москву, состоялось 11 августа в поселении Роговское.

Культура

Основной задачей ГБУК ДК «Юбилейный» является организация досуга и проведение культурно-массовых мероприятий среди различных категорий населения.

ГБУК ДК «Юбилейный» продуктивно взаимодействует с администрацией поселения Роговское. Основная работа ДК проходит по следующим направлениям: развитие самодеятельного творчества детей и взрослых, военно-патриотическое воспитание.

В штате Дома культуры работают 17 человек, из них 7 специалистов.

За 2019 год было проведено 139 мероприятий, их посетило порядка 20 000 человек.



На базе Дома культуры работают 8 клубных формирований, в которых занимается 151 человек, из них 32 бесплатно и 119 платно. Библиотеку при ДК посещают 580 читателей. В библиотеке Дома культуры регулярно проходят мастер-классы, брейн-ринги, интерактивы «Поле чудес», «Угадай мелодию», обучение игре в настольные и развивающие игры.

В ДК доступен wi-fi, букросинг, проводятся бесплатные мастер-классы по прикладному искусству.

На сегодняшний день необходим ремонт концертного зала, кровли, ХВС, системы отопления, косметический ремонт помещения библиотеки.

Спорт

Бюджет МКУ СК «Монолит» на выполнение муниципального задания за 2019 год составляет 6617,0 тыс руб. Бюджетные средства направлены:

- на заработную плату и начисления, на обеспечение питания спортсменов до 18 лет на соревнованиях, на обслуживание компьютерных программ, на транспортные услуги, на обеспечение сохранности и бесперебойной работы хоккейной коробки в зимний сезон, на спортивный инвентарь и спортивную форму, спортивное оборудование – эллиптический тренажер, на приобретение медалей, грамот, дипломов, на приобретение хозяйственных, строительных товаров, запасных частей.

В составе МКУ СК «Монолит» функционируют 6 секций: самбо, мини-футбол, лыжные гонки, настольный теннис, бадминтон, силовые виды спорта. Всего занимаются – 65 чел.

Спортсмены МКУ СК «Монолит» принимают участие в Московских комплексных межокружных Спартакиадах ТиНАО г. Москвы: «Московский двор - спортивный двор», «Спорт для всех», «Спортивное долголетие».

В Спартакиаде «Московский двор – спортивный двор» (возрастная группа не старше 17 лет) на территории поселения Роговское представлены шесть видов спорта: самбо, мини-футбол, лыжные гонки, настольный теннис, бадминтон, силовые виды спорта.

В секциях занимаются:

- по борьбе «Самбо» - 30 детей под руководством мастера спорта по борьбе самбо и дзюдо, бронзового призёра Чемпионата Мира по самбо среди мастеров 2018 года в г. Касабланка, Королевство Мароко – Алексея Алёхина.

Воспитанники СК «Монолит» неоднократно становились призерами соревнований разного уровня. По самбо: Яна Мишина, Виктория Чередник, Никита Пренз, Алишер Федоров, Иван Сидоряко, Данила Головин, Варвара Мишина.

- «Лыжные гонки» - 15 детей под руководством мастера спорта по лыжным гонкам, призёра Универсиады 2013 г. - Екатерины Чугуновой.

Воспитанники участвовали в лыжне России 2019, где Николай Теряев и Голов Андрей завоевали 3-м. А также на этапах Роговской и Вороновской лыжни трижды поднимались на пьедестал почёта спортсмены: Пелёнкин Егор, Голов Максим и Блинов Даниил участвовали в соревнованиях в Троицке, Красной Пахре, Обнинске, Подольске им присвоили 1 юношеский разряд.

В 2019 г. лыжная трасса, протяженностью 2.5 км. (п. Рогово – д. Богородское) была расширена и отсыпана древесной щепой, для лучших условий проведения соревнований, Провели Кубок Главы Администрации по лыжным гонкам. Это мероприятие стало традиционным и уже 13 января 2019 г. приехали более 250 участников.

25 мая впервые провели соревнования по бегу «Роговский Кросс», где не только наши спортсмены завоевали медали, но и их родители. Также лыжники принимали участие в Кубке Троицка по легкоатлетическому кроссу: Николай Теряев 3-м, тренер Екатерина Чугунова 2-е в общем зачете.

- по мини-футболу - три команды по 10 человек под руководством Владимира Минакова.

Футболисты 2004-2007 года рождения в 2018 году принимали участие в турнире «Кожаный мяч». Осенью 2018 года впервые был проведен Кубок главы по мини-футболу. Участвовали пять команд.

- по настольному теннису и бадминтону – 17 детей под руководством тренера Алексея Трайчука.

В Спартакиаде «Спорт для всех» принимает участие возрастная группа от 18 до 59 лет, в таких ви-



дах спорта как: хоккей, силовые виды спорта. Тренерскую деятельность ведет Владимир Цеханович. Количество занимающихся - 25 человек.

В спартакиаде «Спортивное долголетие» участвует возрастная группа 60 лет и старше, тренер Владимир Минаков. Количество занимающихся - 7 человек. В команде большинство людей с ограниченными возможностями здоровья. В Спартакиаде пенсионеров ТиНАО г.Москвы принимали участие в таких видах как: дартс 1 и 2 места в личном зачёте и 3 место в командном по ТиНАО. Пенсионеры принимали активное участие в пилотном проекте «Спортивное долголетие» по шашкам и шахматам.

Молодежная политика

«Подростки – дело государственное,
ибо из подростков созидают поколения»
(Ф.Достоевский)

В поселении Роговское с 2015 года работает Молодежная палата, в основной состав входит 5 человек и 8 человек находятся в резерве. Председателем МП с 09.09.2018 г. является Наталья Трайчук, заместитель Мария Юшина. Члены Молодежной палаты принимают активное участие во всех культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятиях поселения, а также выезжают на окружные и городские. Так в 2019 году члены МП приняли участие и провели более 20 мероприятий:

Вот некоторые из них:

- в военно-патриотических сборах молодёжи допризывного возраста, которые прошли в оборонно-спортивном центре «Гвардия» при Доме отдыха «Воскресенское»;
- в спортивных соревнованиях «Тропа мужества», которые проходили в поселении Вороновское,
- в фестивале Народов России, где молодежь поселения Роговское представляли армянскую кухню;
- в окружной интеллектуально-деловой игре Открытый кубок ТиНАО, в которой по итогам 2-х игр заняли 2-е место и взяли портфель президента;

Еще одним немаловажным шагом был выход ребят нашей команды КВН в финал игры КВН за кубок Префекта ТиНАО. В финале ребята взяли 3 место и приз зрительских симпатий.

Что же касается мероприятий на местном уровне, то Молодежная палата ежемесячно проводит интересные мероприятия. Так, в первом полугодие они принимали участие в организации празднования государственных праздников, таких как

- «День Защитника Отечества»;
- 8 Марта,
- День Победы и других.

Активно велась работа Молодежной палаты и в летний сезон. Члены МП приняли участие в Окружном фестивале «New Moscow» в п.Краснопахорское. Совместно с ГБУК ДК «Юбилейный» были проведены следующие мероприятия:

- День защиты детей;
- День семьи, любви и верности;
- Ночь искусств

Совместно с МКУ СК «Монолит» приняли участие в соревнованиях по лыжным гонкам «Роговская лыжня», в состязании «Роговский кросс» и в турнире по мини-футболу «Роговский чемпион». Молодежная палата принимает участие во всех мемориально-патронатных акциях по уборке мест воинских захоронений в канун памятных событий нашей истории - 23 февраля, 9 Мая, 22 Июня, Битвы за Москву и т.д.

Завершением года стал совместный проект с ДК «Юбилейный» - Благотворительная Елка Главы администрации для детей льготных категорий.

Главной проблемой МП остается кадровый вопрос. Сложно привлечь новых активистов в палату, т. к. категории, подходящие под требования ЦМП, от 18 до 30 лет, в основном это студенты, которые не проживают в поселке.



Патриотическая работа

Главным событием этого направления является ежегодное проведение «Вахты Памяти» и перезахоронение останков погибших воинов на «Поле воинской Славы 1812 и 1941 годов – высота «Длинная» вблизи д.Кузовлево.

В период проведения «Вахты Памяти - 2019» усилиями военно-патриотических объединений «Память» Городского округа Подольск и «Нарский рубеж» города Москвы найдены останки 50-ти погибших воинов, из них после прочтения солдатских медальонов удалось установить имена 5-ти красноармейцев.

В военно-патриотическое объединение «Нарский рубеж» входят 3 взрослых отряда и 13 детских, итого 16 отрядов общей численностью 250 человек.

Военно-патриотическое объединение «Нарский рубеж» принимал участие в организации и проведении военно-патриотической игры «В белоснежных полях под Москвой», в «Открытии Вахты памяти» в апреле 2019 г.

22 июня 2019 года состоялась передача останков родственникам Евгения Днепровского, погибшего в 1941г.

Тренировочные сборы поисковых отрядов «Школа поисковика 2019» были организованы в весенне-осенний период на базе двух лагерей отдыха «Горки» и «Соколенок» и пансионата «Салют» в д.Костино Пушкинского района Московской области.

Была проведена выездная Летняя Вахта.

Завершился сезон «Закрытием Вахты памяти».

5 декабря прошла интеллектуальная игра, посвященная 78 годовщине Битве под Москвой, «За нами Москва».

Благодаря совместной работе образовательных, культурных и спортивных учреждений, военно-патриотического объединения и молодежной палаты мы заинтересовываем и вовлекаем нашу молодежь в разные сферы деятельности по их желаниям и способностям. Это позволяет раскрыть их возможности, «найти себя», что дает толчок многим в выборе профессии в будущем, оберегает их от вредных привычек и улицы, расширяет кругозор. Мы и в дальнейшем будем развивать досуг молодежи, чтобы наши дети могли рядом с домом получать хорошее дополнительное образование.

Общественные советники

Правительство Москвы придает первостепенное значение работе администрации, прежде всего, главы, с этой категорией представителей жителей поселения. Советники на местах знают все проблемы, непосредственно общаются с советами МКД, жителями деревень и способны быстро доносить все проблемы до главы администрации. В свою очередь все то, что планируется и делается в администрации, планы и проекты Московского правительства скорейшим образом ими доводятся до каждого жителя. Встречи с общественными советниками являются важнейшей частью работы администрации и проводятся не реже 1 раза в месяц.

Также общественные советники принимают самое активное участие в жизни поселения.

Всего у нас по штату 14 общественных советников Работа всех этих людей строится на доверии и уважении, взаимопонимании людей и им отдельная благодарность.

Работа с документами и обращениями граждан

За 2019 год Главой администрации поселения Rogovskoye издано 402 распорядительных документов, в том числе постановлений – 50, распоряжений 352

От граждан поступило 499 обращений, а именно:

- по вопросам жилищно-коммунального хозяйства – 23;
- по вопросам топливно – энергетического хозяйства -86;
- благоустройство территории – 83
- имущественно-земельные отношения, градостроительство - 33;
- социальное обеспечение – 14;



- транспорт и улично-дорожная сеть – 82,
- содержание животных, ветеринария – 11;
- торговля и услуги – 4;
- иные - 159.

На личном приеме у главы администрации поселения Rogovskoe в 2019 году официально зарегистрировано 249 посещения граждан. 385 – непосредственно в Администрацию поселения Rogovskoe, 114 по системе электронного документооборота.

Для информирования населения о деятельности администрации поселения продолжает активно работать официальный сайт поселения <http://rogovskoe.org>, используются более 30 информационных стендов.

Публикация нормативно правовых актов ведется в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Уважаемые жители поселения, коллеги!

Наступил 2020 год, который объявлен в России Годом памяти и славы. Год памяти и славы учрежден в целях сохранения исторической памяти и в ознаменование 75-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

Земля Rogovskogo поселения является уникальным местом боевой Славы Российского воинства. Здесь в 1812 году произошло «Тарутинское сражение», в котором русская армия одержала первую победу над Наполеоном.

В октябре-декабре 1941 года на этом месте проходила последняя линия обороны Москвы. Отсюда началось контрнаступление 43-ей Армии, сначала остановившей фашистов, а затем их разгромившей. На высоте «Длинная», которой в 2012 году распоряжением В.В. Путина был присвоен статус Достопримечательного места федерального значения «Поле воинской славы 1812 и 1941 гг – высота «Длинная», погибли более 25-ти тысяч красноармейцев.

Мы обязаны, к подготовке мероприятий, связанных с 75-летием Победы, подходить искренне, творчески и ответственно. Особое внимание необходимо уделить каждому ветерану и участнику ВОВ, людям благодаря которым мы с вами сейчас, не только живем, не только творим, но и просто дышим.

В заключение своего доклада, благодарю Мэрию г. Москвы, Префектуру ТиНАО, депутатов Совета депутатов поселения Rogovskoe, всех руководителей предприятий, учреждений и организаций поселения, коллег по работе, общественных советников, молодых парламентариев, старост, председателей Советов многоквартирных домов, ветеранов и конечно всех равнодушных жителей за плодотворный труд, поддержку и понимание. Спасибо.



ПОСЕЛЕНИЕ ДЕСЕНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 января 2020 года № 1/6

О внесении изменений в постановление администрации поселения Десеновское от 26 ноября 2019 года № 11/5 «О наделении полномочиями администратора отдельных доходных источников и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования – поселения Десеновское в городе Москве на 2020 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Десеновское

администрация поселения Десеновское ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации поселения Десеновское от 26 ноября 2019 года № 11/5 «О наделении полномочиями администратора отдельных доходных источников и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования – поселения Десеновское в городе Москве на 2020 год», изложив приложение № 1 в редакции приложения к настоящему постановлению (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации поселения Десеновское М.Ю.Кибец

Глава администрации поселения Десеновское

Г.И. Князев



**Приложение
к постановлению администрации
поселения Десеновское
от 28 января 2020 года № 1/6**

**Приложение № 1
к постановлению администрации
поселения Десеновское
от 26 ноября 2019 года № 11/5**

Перечень главных администраторов доходов бюджета внутригородского муниципального образования – поселения Десеновское в городе Москве на 2020 год

| Код администратора | КБК | Наименование доходов |
|--|------------------------|--|
| Администрация поселения Десеновское | | |
| 906 | 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |
| 906 | 1 08 07176 01 0000 110 | Государственная пошлина за выдачу органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения |
| 906 | 1 11 05033 03 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 906 | 1 11 05073 03 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением земельных участков) |
| 906 | 1 11 09043 03 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |
| 906 | 1 11 09043 03 0002 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата за социальный наем жилых помещений) |
| 906 | 1 11 09043 03 0003 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата за коммерческий наем жилых помещений) |
| 906 | 1 11 09043 03 0004 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (прочее) |
| 906 | 1 13 02063 03 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества внутригородских муниципальных образований городов федерального значения |
| 906 | 1 13 02993 03 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований федерального значения |
| 906 | 1 14 01030 03 0000 410 | Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения |



| | | |
|-----|------------------------|--|
| 906 | 1 14 02033 03 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 906 | 1 16 07010 03 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным) |
| 906 | 1 16 10061 03 0000 140 | Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а так же иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда) |
| 906 | 1 16 10062 03 0000 140 | Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда а так же иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных |
| 906 | 1 16 10081 03 0000 140 | Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда) |
| 906 | 1 16 10082 03 0000 140 | Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда внутригородского муниципального образования города федерального значения, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения |
| 906 | 1 16 10123 01 0000 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по нормативам, действующим до 1 января 2020 года |
| 906 | 1 16 10100 03 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) |
| 906 | 1 17 01030 03 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения |
| 906 | 1 17 05030 03 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения |
| 906 | 2 02 15002 03 0000 150 | Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов |
| 906 | 2 02 19999 03 0000 150 | Прочие дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения |
| 906 | 2 02 20041 03 0000 150 | Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения) |
| 906 | 2 02 20079 03 0000 150 | Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 процентов) |
| 906 | 2 02 29999 03 0001 150 | Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности) |



| | | |
|-----|------------------------|---|
| 906 | 2 02 29999 03 0011 150 | Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов и осуществлением отдельных расходных обязательств |
| 906 | 2 02 35930 03 0000 150 | Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на государственную регистрацию актов гражданского состояния |
| 906 | 2 02 35118 03 0000 150 | Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |
| 906 | 2 02 39999 03 0000 150 | Прочие субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения |
| 906 | 2 02 49999 03 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения |
| 906 | 2 07 03010 03 0000 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения |
| 906 | 2 07 03020 03 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения |
| 906 | 2 08 03000 03 0000 150 | Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |
| 906 | 2 18 60010 03 0000 150 | Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| 906 | 2 19 60010 03 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения |



ПОСЕЛЕНИЕ МАРУШКИНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 23.01.2020 года № 4/22

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Марушкинское в городе Москве от 20.12.2019 года № 12/20 «Об утверждении Положения об оказании единовременной материальной помощи гражданам, проживающим на территории поселения Марушкинское, за счёт средств бюджета».

В соответствии с Законом города Москвы от 06.10.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве, руководствуясь Уставом поселения Марушкинское,

Совет депутатов поселения Марушкинское в городе Москве решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов поселения Марушкинское в городе Москве от 20.12.2019 года № 12/20 «Об утверждении Положения об оказании единовременной материальной помощи гражданам, проживающим на территории поселения Марушкинское, за счёт средств бюджета»:

1.1. пункт 3 приложения к решению дополнить подпунктом 3.1.7. следующего содержания:

«3.1.7. Участники Великой Отечественной войны, в связи с празднованием юбилейных дат Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг., инвалиды Великой Отечественной войны, ветераны Великой Отечественной войны, бывшие несовершеннолетние узники фашизма, блокадники, супруг (супруга) погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны или участника Великой Отечественной войны, не вступившего (не вступившая) в повторный брак»;

1.2. пункт 5 приложения к решению дополнить подпунктом 5.3. следующего содержания:

«5.3. Пакет документов, необходимый для получения материальной помощи включает (пункт 3.1.7.):

- личное заявление (форма прилагается);
- копия документа, удостоверяющего личность (копия паспорта);
- единый жилищный документ (оригинал) (либо копия финансового лицевого счета, либо выписка из домовой книги, либо справка, выданная организацией (учреждением), имеющей жилищный фонд на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления (ЖК, ЖСК, ТСЖ, общежития и т.д.);
- удостоверение ветерана ВОВ;
- реквизиты сберегательного или иного банка, а также номер лицевого счета заявителя, на который будет перечислена материальная помощь.»;

1.3. подпункты с 5.3. по 5.11. в прежней редакции считать подпунктами с 5.4. по 5.12. соответственно;

1.4. таблицу подпункта 7.1. пункта 7 приложения изложить в следующей редакции:

7.1. Предельные размеры материальной помощи:



| Причины обращения за материальной помощью | Предельный размер материальной помощи (тыс. руб.) |
|--|---|
| Газификация жилых помещений | 50,00 |
| Затраты на ритуальные услуги | 20,00 |
| Оплата дорогостоящих медицинских услуг по жизненно важным показателям | 25,00 |
| Оплата дорогостоящих лекарственных препаратов по рецептам врачей | 10,00 |
| Оплата технических средств реабилитации | 100,00 |
| Приобретение товаров длительного пользования | 15,00 |
| Частичный ремонт жилого помещения | 30,00 |
| Участники Великой Отечественной войны | 50,00 |
| Инвалиды Великой Отечественной войны, ветераны Великой Отечественной войны, бывшие несовершеннолетние узники фашизма, блокадники, супруг (супруга) погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны или участника Великой Отечественной войны, не вступивший (не вступившая) в повторный брак, в связи с празднованием Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. | 10,00 |

**Глава поселения
Марушкинское**

О.В. Лаухина

РЕШЕНИЕ

от 20.02.2020 г. № 4/23

Об отмене решения Совета депутатов поселения Марушкинское в городе Москве от 26.09.2019г. № 7/17 «О присвоении наименования улицам, расположенным на территории поселения Марушкинское в городе Москве»

Руководствуясь ст. 48 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Генеральным планом города Москвы в части территории поселения Марушкинское в городе Москве, на основании Устава поселения Марушкинское,

Совет депутатов поселения Марушкинское в городе Москве решил:

1. Отменить решение Совета депутатов поселения Марушкинское в городе Москве от 26.09.2019 г. № 7/17 «О присвоении наименования улицам, расположенным на территории поселения Марушкинское в городе Москве».
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Марушкинское в городе Москве О.В. Лаухину.

**Глава поселения
Марушкинское**

О.В. Лаухина

**РЕШЕНИЕ**

от 20.02.2020 г. № 5/23

Об отмене решения Совета депутатов поселения Марушкинское в городе Москве от 20.09.2018 г. № 8/1 «О приеме в муниципальную собственность объекта инженерной инфраструктуры»

Руководствуясь ст. 48 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава поселения Марушкинское, рассмотрев обращение главы администрации поселения Марушкинское в городе Москве от 12.02.2020 г. № 02-01-12-101/20,

Совет депутатов поселения Марушкинское в городе Москве решил:

1. Отменить решение Совета депутатов поселения Марушкинское в городе Москве от 20.09.2018 г. № 8/1 «О приеме в муниципальную собственность объекта инженерной инфраструктуры».
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Марушкинское в городе Москве О.В. Лаухину.

**Глава поселения
Марушкинское**

О.В. Лаухина



ПОСЕЛЕНИЕ РЯЗАНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04.03.2020 №15

**О внесении изменений и дополнений
в постановление администрации
поселения Рязановское от 26.10.2017г. № 91**

В соответствии с Решением Совета депутатов поселения Рязановское от 23.10.2018г. № 8/58 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Рязановское от 10.10.2017г. № 1/45 «Об одобрении программы социально-экономического развития поселения Рязановское на 2018 год и плановый период на 2019-2020 г.г.» (с изменениями от 21.11.2017г. № 2/47, от 30.01.2018г. № 3/51, от 22.05.2018г. № 2/55), пунктом 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения информирования населения о работе органов местного самоуправления,

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации поселения Рязановское от 26.10.2017г. № 91 «Об утверждении муниципальной программы «Информационное обеспечение населения на территории поселения Рязановское на 2018-2020 годы» (с изменениями от 21.11.2017г. № 109, от 09.02.2018г. № 18, от 24.05.2018г. № 40, от 13.11.2018 № 103, от 02.10.2019 №87, от 13.11.2019г. № 103, от 12.12.2019 № 112) изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику отдела по организационной работе администрации обеспечить реализацию программных мероприятий муниципальной программы «Информационное обеспечение населения на территории поселения Рязановское на 2018-2020 годы» в полном объеме.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Рязановское в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации М.И. Пономареву.

Глава администрации

Н.Б. Бобылев

Разослано: дело – 1 экз., прокуратура – 1 экз., ф. отдел – 1 экз., орг. отдел - 1 экз



**Приложение
к постановлению администрации
поселения Рязановское
в городе Москве
от 04.03.2020 № 15**

**Приложение
к постановлению администрации
поселения Рязановское
в городе Москве
от 26.10.2017 № 91**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ
НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ
на 2018-2020 годы**



ОБОСНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

Введение

Информационная политика органов местного самоуправления направлена на совершенствование и развитие системы информирования населения, реализацию права граждан на получение объективной информации, обеспечение «прозрачности» деятельности органов местного самоуправления.

В настоящее время в процессе управления на местном уровне возникает реальная потребность в вовлечении граждан в решение вопросов местного значения, содействие социально-экономическому, культурному, информационному развитию муниципального образования.

В повседневной жизни каждый человек периодически нуждается в получении разнообразной справочной и нормативной информации в форме консультаций, справок, документов. Для получения такой информации и документов гражданин вынужден вступать в непосредственный контакт с органами власти различных уровней. При получении информационных услуг от органов местного самоуправления у большинства людей формируется отношение к органам власти. Если общество оказывается недостаточно информировано о готовящихся и принимаемых решениях, действиях, событиях в социальной, экономической и общественно-политических сферах, если население не может получить оперативную, достоверную, объективную информацию по интересующим их вопросам, то возникает подозрительность и недоверие к органам власти.

Во избежание этого население должно само участвовать в процессе муниципального управления, а значит быть хорошо информировано о социально-экономическом положении поселения, о задачах, которые ставят перед собой органы местного самоуправления, о роли, которое может сыграть каждое общество в решении этих задач. В связи с этим деятельность муниципальной власти должна иметь открытый характер.

Объектами информационной политики должны стать печатные средства массовой информации (газеты, журналы), электронные средства (телевидение, радио, Интернет), средства связи.

С 2008 года администрация поселения имеет официальный сайт в сети Интернет, что значительно расширило границы информационного пространства. Общее количество посетителей сайта растет, активно работает интернет приемная, что дает возможность населению обращаться с вопросами в удобное для них время. Необходима также информационная поддержка для организации проведения юбилейных и общественно-значимых мероприятий.

Основным направлением деятельности органов местного самоуправления становится управление процессом взаимодействия с общественностью, предотвращение возникновения конфликтов, развитие демократии и вовлечение населения в процесс принятия и реализации решений по вопросам местного значения.

Цели и задачи мероприятий программы

Целями информационной политики администрации поселения Рязановское является:

- совершенствование системы информирования населения;
- обеспечение «прозрачности» деятельности органов местного самоуправления;
- повышение информированности населения поселения Рязановское о работе органов местного самоуправления;
- формирование доверия к работе органов местного самоуправления
- обеспечение участия населения поселения Рязановское в местном самоуправлении.

Основными задачами информационной политики является:

- вовлечение жителей муниципального образования в процесс муниципального управления;
- изучение общественного мнения;

Ожидаемые результаты мероприятий программы

Выполнение программы обеспечит высокий уровень информированности населения, повышение



активности граждан в решении вопросов местного значения, распространение официальных символов поселения Рязановское.

1. Паспорт муниципальной программы

| | |
|--|--|
| Наименование программы | Муниципальная программа «Информационное обеспечение населения на территории поселения Рязановское на 2018-2020 годы» |
| Правовые основания для разработки Программы | Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устав поселения Рязановское |
| Заказчик программы | Администрация поселения Рязановское в городе Москве |
| Разработчик программы | Отдел по организационной работе администрации поселения Рязановское |
| Цели и задачи программы | Повышение уровня информированности населения поселения Рязановское о деятельности органов местного самоуправления, распространение официальной символики поселения Рязановское (герб, флаг), поддержка работы официального сайта администрации поселения Рязановское в сети Интернет |
| Сроки реализации программы | 2018-2020 г.г. |
| Основные мероприятия программы | Обеспечение развития и функционирования в сети Интернет официального сайта Администрации поселения Рязановское, организация способов информирования населения посредством печатной продукции, объявлений, баннеров. |
| Объемы и источники финансирования основных мероприятий программы | Общий объем финансирования программы – 11 900,0 тыс.руб., в т.ч. 2018 г. – 4 800,0 тыс. руб., 2019 г. – 3 200,0 тыс. руб., 2020 г. – 3 900,0 тыс. руб. Источник финансирования: бюджет поселения Рязановское. |

2. Программные мероприятия

| № п/п | Мероприятия | Источники финансирования | Всего по программе | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | Примечание |
|-------|--|--------------------------|--------------------|------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|-----------------|
| 1. | Издание ежемесячной газеты «Рязановский Вестник» (подготовка материалов, издание и доставка газеты) | Бюджет поселения | 3 100,0 | 700,0 | 1200,0 | 1200,0 | добавлено 600,0 |
| 2. | Поддержка работы официального сайта органов местного самоуправления поселения Рязановское в сети Интернет | Бюджет поселения | 950,0 | 400,0 | 400,0 | 150,0 | |
| 3. | Создание и обеспечение работы официального сайта газеты «Рязановский вестник» в сети Интернет | Бюджет поселения | 300,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | |
| 4. | Подготовка фото- и видеоматериалов для создания видеороликов о развитии поселения Рязановское для информирования жителей на общественно-значимых мероприятиях | Бюджет поселения | 518,0 | 200,0 | 118,0 | 200,0 | добавлено 200,0 |
| 5. | Информирование населения: - приобретение и установка информационных стенов; - обслуживание информационных стенов - приобретение стоек и магнитных досок | Бюджет поселения | 2515,0 | 1700,0 1200,0 100,0 400,0 | 415,0 - 415,0 - | 400,0 400,0 на 6 мес. | |



| | | | | | | | |
|-----|---|------------------|-----------------|----------------|----------------|----------------|-----------------|
| 6. | Издание типографским способом афиш, объявлений, плакатов, открыток, брошюр Устава поселения Рязановское, и другой продукции, изготовление для организации проведения юбилейных и общественно-значимых мероприятий баннеров, альбомов, фотоматериалов и другой продукции | Бюджет поселения | 2 517,0 | 1 000,0 | 517,0 | 1 000,0 | добавлено 500,0 |
| 7. | Публикация и предпечатная подготовка: - материалов и статей о жизни поселения в СМИ с привлечением внештатных корреспондентов; - нормативно-правовых актов; - объявлений | Бюджет поселения | 50,0 | 50,0 | - | - | |
| 8. | Изготовление сувенирной продукции с символикой поселения Рязановское и другой продукции | Бюджет поселения | 1 600,0 | 600,0 | 400,0 | 600,0 | добавлено 300,0 |
| 9. | Организация подписки газетных изданий для общественных организаций | Бюджет поселения | 150,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | |
| 10. | Проведение опроса населения | Бюджет поселения | 200,0 | - | - | 200,0 | добавлено 200,0 |
| | ИТОГО: | | 11 900,0 | 4 800,0 | 3 200,0 | 3 900,0 | |

Первый заместитель главы администрации

М.И. Пономарева



ПОСЕЛЕНИЕ ФИЛИМОНКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2019 № 6-ак

О создании антинаркотической комиссии поселения Филимонковское в городе Москве

В соответствии с Указом Президента РФ от 18.10.2007 №1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», постановлением Правительства Москвы от 25.03.2008 № 210-ПП «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 18 октября 2007 года №1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», в целях профилактики потребления психоактивных веществ, пропаганды здорового образа жизни, антинаркотической пропаганды среди населения в поселении Филимонковское в городе Москве,

1. Утвердить:

1.1. Положение об антинаркотической комиссии поселения Филимонковское в городе Москве (приложение 1).

2. Создать антинаркотическую комиссию поселения Филимонковское в городе Москве.

3. Утвердить:

3.1. Персональный состав антинаркотической комиссии поселения Филимонковское в городе Москве (приложение 2).

3.2. План работы антинаркотической комиссии поселения Филимонковское в городе Москве на 2019 год (приложение 3).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Филимонковское Татьяну Николаевну Казакову.

**Глава администрации
поселения Филимонковское**

Д.А. Благов



**Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Филимонковское
в городе Москве
от 19.02.2019 № 6-ак**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ПОСЕЛЕНИЯ ФИЛИМОНКОВСКОЕ В ГОРОДЕ
МОСКВЕ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Антинаркотическая комиссия поселения Филимонковское в городе Москве (далее – Комиссия) является межведомственным коллегиальным органом, основными целями деятельности которого является обеспечение взаимодействия структур, осуществляющих борьбу с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, профилактика потребления психоактивных веществ, пропаганда здорового образа жизни, антинаркотическая пропаганда среди населения в поселении Филимонковское.

2. Комиссия создается постановлением администрации поселения Филимонковское.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, решениями Государственного антинаркотического комитета, муниципальными правовыми актами, решениями антинаркотической комиссии префектуры Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы, настоящим Положением, а также решениями Комиссии.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

4. Участие в реализации на территории поселения Филимонковское государственной политики в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

5. Координация деятельности структурных подразделений администрации поселения, учреждений, иных заинтересованных организаций, расположенных на территории поселения Филимонковское, по реализации мер по противодействию незаконного распространения наркотических средств среди населения и профилактике незаконного потребления психоактивных веществ.

6. Проведение сбора и анализа информации о наркоситуации на территории поселения Филимонковское по данным Департамента здравоохранения города Москвы и органов внутренних дел.

7. Выявление и пресечение незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также выявление и устранение причин и условий, способствующих незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

8. Осуществление контроля за исполнением решений антинаркотической комиссии префектуры Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы и антинаркотической комиссии поселения Филимонковское в городе Москве.

9. Сотрудничество с антинаркотическими комиссиями других муниципальных образований города Москвы по вопросам противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

10. Информационно - пропагандистская работа среди населения поселения по формированию общественного мнения, направленного на ценности здорового образа жизни и законопослушного поведения через СМИ.

11. Содействие в реализации мероприятий на базе спортивных, культурных и образовательных организаций (учреждений) по профилактике наркомании, токсикомании среди несовершеннолетних.



12. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации о наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсорах.

13. Для выполнения своих задач Комиссия имеет право:

13.1 Принимать решения в рамках своей компетенции и разрабатывать предложения по пропаганде здорового образа жизни на территории поселения Филимонковское.

13.2. Вносить в установленном порядке предложения по вопросам противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

13.3. Запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке информацию от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций и должностных лиц.

13.4. Привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также представителей организаций и общественных объединений (с их согласия).

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

14. Комиссию возглавляет председатель, который имеет одного заместителя. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия возлагаются на заместителя по поручению председателя Комиссии.

15. Председателем Комиссии является глава администрации поселения Филимонковское.

16. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Дата очередного заседания комиссии определяется председателем.

17. Присутствие на заседаниях Комиссии её членов обязательно.

18. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

18.1. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан известить об этом председателя Комиссии.

18.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины её членов.

18.3. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и ответственным секретарем.

18.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовали более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего является решающим.

18.5. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем Комиссии.



**Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Филимонковское
в городе Москве
от 19.12.2019 г. № 6-ак**

**СОСТАВ
АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ПОСЕЛЕНИЯ ФИЛИМОНКОВСКОЕ В ГОРОДЕ
МОСКВЕ**

Председатель Комиссии:

Благов Дмитрий Александрович

- глава администрации поселения
Филимонковское

Заместитель председателя Комиссии:

Казакова Татьяна Николаевна

- заместитель главы администрации
поселения Филимонковское

Ответственный секретарь и член Комиссии:

Солдатова Елена Владимировна

- заведующий сектором по социальным
вопросам администрации поселения
Филимонковское

Члены Комиссии:

Баканов Сергей Сергеевич

- заместитель главы администрации
поселения Филимонковское

Гринишин Дмитрий Михайлович

- ведущий специалист сектора по
социальным вопросам администрации
поселения Филимонковское

Сенаторова Татьяна Владимировна

– ведущий специалист сектора по
градостроительной деятельности, реновации,
землепользованию, ГО и ЧС администрации
поселения Филимонковское

Кондратова Татьяна Ивановна

- директор МБУ «ЦКС «Филимонковское»

Гулюкина Ирина Александровна

- депутат Совета депутатов поселения
Филимонковское

Лён Юлия Алексеевна

- председатель Молодежной палаты поселения
Филимонковское

Молчанова Наталья Станиславовна

– методист ГБОУ Школа №1392
им. Д.В. Рябинкина;

Белоносова Елена Александровна

- культоргангизатор ГБОУ Школа №1392



им. Д.В. Рябинкина

| | |
|-----------------|---|
| по согласованию | - представитель Совета ОПОП № 14 Новомосковского АО г. Москвы |
| по согласованию | - представитель межмуниципального отдела полиции «Московский» УВД по ТиНАО ГУ МВД России по городу Москве |
| по согласованию | - представитель ГБУЗ «Городская больница г.Московский ДЗМ» |
| по согласованию | - представитель ГБУЗ «МНЦ наркологии ДЗМ» |
| по согласованию | - представитель ОНК УВД по ТиНАО ГУ МВД РФ по городу Москве |

**Приложение 3
к постановлению администрации
поселения Филимонковское
в городе Москве
от 19.02.2019 № 6-ак**

**ПЛАН
РАБОТЫ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ПОСЕЛЕНИЯ ФИЛИМОНКОВСКОЕ В
ГОРОДЕ МОСКВЕ НА 2019 ГОД**

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители (соисполнители) |
|-------|--|---------------------------|--|
| 1. | Проведение заседаний антинаркотической комиссии | Ежегодно, 1 раз в квартал | Администрация поселения Филимонковское |
| 2. | Участие в разработке проектов муниципальных нормативно-правовых актов по совершенствованию законодательства в сфере профилактики наркомании и наркопреступности | По мере необходимости | Антинаркотическая комиссия поселения Филимонковское |
| 3. | Сбор, обобщение и анализ информации о фактах распространения наркотических средств в местах проведения культурно-массовых и досуговых молодежных мероприятий | Постоянно | Антинаркотическая комиссия поселения Филимонковское |
| 4. | Осуществление мониторинга территории поселения с целью выявления и ликвидации незаконной рекламы наркотических средств и психотропных веществ на фасадах жилых домов, зданий и сооружений, дорожных покрытиях и ограждениях в поселении Филимонковское | Еженедельно | Администрация поселения Филимонковское, МО «Московский» УВД по ТиНАО ГУ МВД России по г. Москве, ОПОП, управляющие компании, старосты деревень, председатели СНТ, старшие по подъездам, общественные объединения |
| 5. | Размещение в общедоступных местах печатной продукции по пропаганде здорового образа жизни и пагубных последствий незаконного потребления наркотических средств | Ежегодно | Администрация поселения Филимонковское (организационный отдел) |
| 6. | Взаимодействие с представителями СМИ для освещения текущих вопросов противодействия наркомании, размещения информации, направленной на пропаганду здорового образа жизни | Постоянно | Администрация поселения Филимонковское (организационный отдел) |



| | | | |
|-----|---|---|---|
| 7. | Подготовка и размещение на официальном сайте администрации материалов о деятельности АНК поселения Филимонковское и информационных материалов по противодействию распространения наркотиков на территории поселения | Ежегодно, на постоянной основе | Администрация поселения Филимонковское (организационный отдел) |
| 8. | Организация и проведение профилактических рейдов с привлечением членов АНК поселения Филимонковское и общественных объединений по осуществлению контроля за реализацией исполнения законодательства, запрещающего реализацию несовершеннолетним спиртосодержащей продукции на объектах торговли | Ежегодно, по отдельному графику | Администрация поселения Филимонковское (отдел учета и отчетности), МО «Московский» УВД по ТиНАО ГУ МВД России по г. Москве, ОПОП, общественные объединения |
| 9. | Проведение бесед по профилактике наркомании, ответственного отношения к собственному здоровью, освещению правовых аспектов потребления и распространения наркотиков с обучающимися 7-11 классов | Ежегодно по плану работы ГБОУ Школа № 1392 им. Рябинкина | ГБОУ Школа № 1392 им. Рябинкина, ГБУЗ «Городская больница г. Московский ДЗМ», Совет общественности поселения Филимонковское в городе Москве по профилактике правонарушений, организации досуга и занятости несовершеннолетних, работе с неблагополучными семьями. |
| 10. | Проведение консультаций подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию, с привлечением специалистов узкого профиля (психолог, нарколог, юрист и т.п.) | При выявления подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию | ГБОУ Школа № 1392 им. Рябинкина, Совет общественности поселения Филимонковское в городе Москве по профилактике правонарушений, организации досуга и занятости несовершеннолетних, работе с неблагополучными семьями. |
| 11. | Проведение рейдов по выявлению детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, пресечению фактов жестокого обращения с несовершеннолетними, выявлению неблагополучных семей, выявлению и пресечению фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений | Постоянно | ГБОУ Школа № 1392 им. Рябинкина, Совет общественности поселения Филимонковское в городе Москве по профилактике правонарушений, организации досуга и занятости несовершеннолетних, работе с неблагополучными семьями, КДНиЗП НАО г. Москвы |
| 12. | Организация тематических лекций совместно с УВД ПО ТиНАО ГУ МВД России по г. Москве по разъяснению положений действующего законодательства в сфере незаконного оборота наркотиков и неотвратимости наказания за их незаконное приобретение, хранение, сбыт и потребление среди обучающихся | Ежегодно, 1 раз в квартал | Администрация поселения Филимонковское, ГБОУ Школа № 1392 им. Рябинкина |
| 13. | Проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий, пропагандирующих здоровый образ жизни (соревнования, конкурсы рисунков и плакатов, показ социальных роликов, квесты, круглые столы) | Постоянно, по отдельному графику МБУ «ЦКС «Филимонковское» | Администрация поселения Филимонковское, МБУ «ЦКС «Филимонковское» |
| 14. | Организация добровольного тестирования обучающихся 10 классов ГБОУ Школа № 1392 им. Рябинкина на предмет употребления наркотических средств и психотропных веществ целью ранней профилактики наркомании | Ежегодно, по отдельному плану ДЗ г. Москвы | ГБОУ Школа № 1392 им. Рябинкина |
| 15. | Принятие дополнительных мер по обеспечению занятости детей и молодежи во внеучебное время и каникулярный период, обеспечение функционирования кружков и секций в летний период | На постоянной основе по плану работы МБУ «ЦКС «Филимонковское» | Администрация поселения Филимонковское, МБУ «ЦКС «Филимонковское» |



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2019 № 26

**Об утверждении формы договора найма
жилого помещения муниципального
жилищного фонда и методики расчёта
размера платы за наём жилого помещения,
предоставляемого по договору найма жилого
помещения муниципального жилищного
фонда**

Руководствуясь Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Филимонковское, администрация поселения Филимонковское в городе Москве

постановляет:

1. Утвердить:
 - 1.1. Форму договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда (приложение 1).
 - 1.2. Методику расчёта размера платы за наём жилого помещения, предоставляемого по договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда (приложение 2).
2. Установить базовую ставку платы в год за 1 кв.м. жилого помещения, предоставляемого по договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, равную одному минимальному размеру оплаты труда, определённого для исчисления платежей по гражданско – правовым обязательствам.
3. Отделу по правовым и кадровым вопросам администрации поселения Филимонковское в городе Москве (Зайцева И.О.) руководствоваться настоящим постановлением при подготовке договоров найма жилого помещения муниципального жилищного фонда к заключению.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.
5. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера - заместителя главы администрации поселения Филимонковское Т.Ф.Ким.

**Глава администрации
поселения Филимонковское**

Д.А. Благов



**Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Филимонковское в
городе Москве
01.08.2019 № 26**

**ДОГОВОР
НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
№ _____**

дер. Верхнее Валуево

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация поселения Филимонковское, действующая от имени собственника жилого помещения муниципального образования - поселения Филимонковское в городе Москве в лице главы администрации поселения Филимонковское ФИО, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и гражданин/ка ФИО, ДАТА РОЖДЕНИЯ, АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ, ПАСПОРТ, именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании ОСНОВАНИЕ заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Наймодатель передает Нанимателю, за плату во временное владение и пользование жилое помещение, находящееся в муниципальной собственности поселения Филимонковское (выписка из ЕГРН ДАТА, №, далее – жилое помещение), состоящее из ____ комнат, общей площадью ____ кв.м., расположенное по адресу: _____.

2. Срок найма жилого помещения устанавливается ____ лет с ДАТА по ДАТА. Наниматель по данному договору найма жилого помещения не имеет преимущественного права на заключение договора на новый срок.

3. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

- 1) ФИО, ДАТА РОЖДЕНИЯ, КЕМ ЯВЛЯЕТСЯ НАНИМАТЕЛЮ;
- 2) ФИО, ДАТА РОЖДЕНИЯ, КЕМ ЯВЛЯЕТСЯ НАНИМАТЕЛЮ.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАНИМАТЕЛЯ

1. Наниматель имеет право:

1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с гражданами, постоянно с ним проживающими;

2) на пользование общим имуществом в многоквартирном доме;

3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан не иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из этого помещения или ограничены в праве пользования не иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

4) на расторжение в любое время настоящего Договора;

5) на сохранение права пользования жилым помещением при переходе права собственности на это помещение, а также хозяйственного ведения или оперативного управления;



6) на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации;

7) Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Наниматель обязан:

1) в десятидневный срок с момента подписания настоящего договора принять указанное в разделе 1 настоящего договора жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям по акту приема-передачи жилого помещения;

2) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

3) соблюдать правила пользования жилым помещением;

4) обеспечивать сохранность жилого помещения;

5) поддерживать в надлежащем состоянии жилое помещение. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

6) проводить текущий ремонт жилого помещения;

7) своевременно (ежемесячно) вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;

8) переселяться на время капитального ремонта жилого дома с гражданами, постоянно с ним проживающими, в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя и граждан, постоянно с ним проживающих, от переселения в это жилое помещение, Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

9) допускать в жилое помещение, в заранее согласованное время, представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

10) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

11) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

12) при освобождении жилого помещения сдать его в течение десяти дней Наймодателю в пригодном для проживания состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

13) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и граждане, постоянно с ним проживающие, подлежат выселению в судебном порядке;

14) уведомить Наймодателя в течение 3 (трех) рабочих дней о расторжении трудового договора (контракта) с **НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЦИИ ГДЕ РАБОТАЕТ НАНИМАТЕЛЬ**.

15) возместить Наймодателю все причиненные убытки, связанные с потерей, повреждением нанятого имущества, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

16) Наниматель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3. Временное отсутствие Нанимателя и граждан, постоянно с ним проживающих, не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.



4. Наниматель не вправе осуществлять приватизацию, обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

5. Граждане, постоянно проживающие с Нанимателем, имеют право пользования жилым помещением наравне с Нанимателем, если иное не установлено соглашением между ними.

6. Граждане, постоянно проживающими с Нанимателем, обязаны использовать жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.

7. Наниматель несет ответственность перед Наймодателем за действия граждан, постоянно проживающих с ним в жилом помещении, предоставленном ему по настоящему договору, которые нарушают условия договора найма жилого помещения.

В случае заключения Нанимателем с совместно проживающими с ним гражданами договора о солидарной ответственности, при условии уведомления об этом Наймодателя, указанные граждане несут солидарную ответственность перед Наймодателем.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАЙМОДАТЕЛЯ

1. Наймодатель имеет право:

- 1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- 2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора;
- 3) в заранее согласованное с Нанимателем время осуществлять осмотр технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также выполнять необходимые работы;
- 4) изменять плату за наем жилого помещения по соглашению сторон, а также в одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, но не чаще одного раза в календарный год;
- 5) требовать от Нанимателя, допустившего самовольное переустройство или перепланировку жилого помещения, приведения его в прежнее состояние за счет средств Нанимателя;
- 6) Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Наймодатель обязан:

- 1) в десятидневный срок с момента подписания настоящего Договора передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение, указанное в разделе 1 настоящего договора, в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям по акту приема-передачи жилого помещения;
- 2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;
- 3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;
- 4) предоставить Нанимателю и гражданам, постоянно с ним проживающим, на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя и граждан, постоянно с ним проживающих, в жилое помещение и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;
- 5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;
- 6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- 7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- 8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 12 пункта 2 раздела II настоящего Договора;



9) Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.
2. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:
 - 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
 - 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или гражданами, постоянно проживающими с ним;
 - 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
 - 4) использования жилого помещения не по назначению.
3. Настоящий Договор прекращается в связи:
 - 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
 - 2) с окончанием срока действия настоящего Договора;
 - 3) согласно подпункта 14 пункта 2 раздела II настоящего договора, в случае расторжения трудового договора (контракта) с НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЦИИ ГДЕ РАБОТАЕТ НАНИМАТЕЛЬ, настоящий договор должен быть расторгнут в течение 10 (десяти) дней.
4. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора в связи с истечением срока его действия, Наниматель и граждане, совместно с ним проживающие, должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и другие граждане, проживающие в жилом помещении к моменту расторжения договора, подлежат выселению из жилого помещения в судебном порядке.

V. ВНЕСЕНИЕ ПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ

1. Размер платы за наем жилого помещения определяется на основании расчетов, составленных Наймодателем в соответствии с методикой расчета размера платы за наем жилых помещений, предоставляемых по договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, утверждаемой нормативным правовым актом администрации поселения Филимонковское в городе Москве и подписанных Нанимателем (приложение 1 к настоящему Договору).
2. Плата за наем жилого помещений уплачивается в бюджет поселения Филимонковское ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.
3. В случае изменения действующего законодательства, повлекшее за собой изменение размера платы за наем жилого помещения, Наймодатель извещает Нанимателя об изменении размера платы в десятидневный срок со дня издания соответствующего акта и направляет новый расчет размера платы за наем жилого помещения. Пересчет платы за наем жилого помещения производится со дня вступления в силу соответствующего правового акта, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

VI. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

1. Споры, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
2. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя, третий передается органу, осуществляющему государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.



VII. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Наймодатель:

Администрация поселения Филимонковское в городе Москве

Юридический адрес:

108821, гор. Москва, поселение Филимонковское, деревня Верхнее Валуево, дом 60

Телефон/факс:

8-495-436-41-38/8-495-436-61-14

Адрес электронной почты:

filimonky@mail.ru

№ р/с 40204810745250003129

ГУ Банка России по ЦФО

№ лицевого счета 03733830120

БИК 044525000

ИНН 5003057572

КПП 775101001

ОГРН 1055011353935

ОКПО 78122371

ОКТМО 45959000

Глава администрации поселения Филимонковское

_____ ФИО

М.П.

Наниматель:

Гражданин Российской Федерации
ФИО

Адрес регистрации:

Телефон:

Адрес электронной почты:

Паспорт

_____ ФИО



**Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Филимонковское в
городе Москве
от 01.08.2019 № 26**

**РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА НАЕМ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО ПО
ДОГОВОРУ НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО
ФОНДА**

ОТ _____ № _____

Размер платы за наем жилого помещения определяется в соответствии с Методикой расчета размера платы за наем жилых помещений, предоставляемых по договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, утвержденной НАИМЕНОВАНИЕ ПРАВОВОГО АКТА, ДАТА, №, по следующей формуле:

$R_p = B_{сп} * S_{общ} * K_{из} * K_{тер}$, где

R_p – размер платы за наем жилого помещения в год

$B_{сп}$ – базовая ставка платы в год за 1 кв.м. жилого помещения

$S_{общ}$ – общая площадь жилого помещения

$K_{из}$ – коэффициент учета износа помещения

$K_{тер}$ – коэффициент территориальности

Наименование объекта - жилое помещение, расположенное по адресу: _____

| | | |
|---|---|--|
| 1 | Базовая ставка платы в год за 1 кв.м. жилого помещения, $B_{сп}$, руб. | |
| 2 | Общая площадь жилого помещения, $S_{общ}$, кв.м. | |
| 3 | Коэффициент учета износа помещения, $K_{из}$ по данным БТИ на ДАТА % ИЗНОСА | |
| 4 | Коэффициент территориальности, $K_{тер}$ | |
| Размер платы за наем жилого помещения в год, R_p , руб. | | |
| Размер платы за наем жилого помещения в месяц, R_p , руб. | | |

Наймодатель _____ ФИО

Наниматель _____ ФИО

МП



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.08.2019 № 31

Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями поселения Филимонковское в городе Москве

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»,

постановляю:

1. Утвердить Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями поселения Филимонковское в городе Москве (Приложение).
2. Признать утратившим силу постановление от 14.09.2017 № 50 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями поселения Филимонковское в городе Москве».
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на главного бухгалтера - заместителя главы администрации Т.Ф. Ким.

**Глава администрации
поселения Филимонковское**

Д.А. Благов



**Приложение
к постановлению администрации
поселения Филимонковское
в городе Москве
от 12.08.2019 № 31**

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ
ПОСЕЛЕНИЯ ФИЛИМОНКОВСКОЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями поселения Филимонковское в городе Москве за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете поселения Филимонковское в городе Москве, на очередной финансовый год на указанные цели (далее – муниципальное задание).

1.2. Муниципальное задание формируется:

для муниципальных бюджетных учреждений поселения Филимонковское – органом местного самоуправления поселения Филимонковское, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного учреждения (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя);

для муниципальных казенных учреждений поселения Филимонковское, определенных в соответствии с решением главного распорядителя средств бюджета поселения Филимонковское – органом местного самоуправления - главным распорядителем средств бюджета поселения Филимонковское в городе Москве, в ведении которого находится учреждение.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.3. Показатели муниципальных заданий используются при составлении проекта бюджета поселения Филимонковское в городе Москве на очередной финансовый год для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным учреждениям поселения Филимонковское в городе Москве.

1.4. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

муниципальные услуги (работы) – услуги (работы), оказываемые (выполняемые) в соответствии с муниципальным заданием муниципальными учреждениями;

муниципальное задание – документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему, условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

муниципальное бюджетное учреждение – учреждение, финансовое обеспечение выполнения функций которого, в том числе по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) физическим и юридическим лицам, в соответствии с муниципальным осуществляется за счет средств бюджета поселения Филимонковское в городе Москве на основе бюджетной сметы (далее - бюджетное учреждение);

муниципальное автономное учреждение – некоммерческая организация, созданная на базе имущества, находящегося в собственности Администрации поселения Филимонковское, для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, а также в иных сферах (далее – автономное учреждение);

муниципальное казенное учреждение – учреждение, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправле-



ния и финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета поселения Филимонковское в городе Москве на основании бюджетной сметы (далее – казенное учреждение); показатели качества муниципальных услуг (работ) - количественные и качественные характеристики (параметры) муниципальной услуги (работы).

2. Порядок формирования и утверждения муниципальных заданий

2.1. Муниципальное задание формируется главным распорядителем средств бюджета поселения Филимонковское в городе Москве, в ведении которого находится бюджетное учреждение поселения Филимонковское в городе Москве, органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного учреждения поселения Филимонковское (далее - главные распорядители средств бюджета поселения Филимонковское), по всем оказываемым ими муниципальным услугам (выполняемым работам) на основе перечней муниципальных услуг (работ), утвержденных постановлением главы поселения Филимонковское, и показателей качества муниципальных услуг (работ) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

2.2. Муниципальным заданием устанавливаются требования к качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и может содержать требования к оказанию одной либо нескольких муниципальных услуг (выполнению одной или нескольких работ). Требования к оказанию каждой из муниципальных услуг (работ) должны содержаться в отдельном разделе муниципального задания.

2.3. Главные распорядители средств бюджета поселения Филимонковское в городе Москве формируют проекты муниципальных заданий муниципальным учреждениям с учетом их предложений по:

перечню муниципальных услуг (работ), включенных в утвержденный нормативно-правовым актом перечень, которые муниципальное учреждение планирует оказывать физическим и юридическим лицам в рамках муниципального задания;

перечню муниципальных услуг (работ), включенных в утвержденный нормативно-правовым актом перечень, которые муниципальное учреждение планирует оказывать физическим и юридическим лицам в рамках муниципального задания на платной основе;

контингенту потребителей муниципальной услуги (работы) (категория и численность потребителей); мощности муниципального учреждения, в том числе необходимой для выполнения муниципального задания;

балансовой стоимости имущества, закрепленного за бюджетным учреждением, с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

информации о недвижимом и особо ценном движимом имуществе бюджетного учреждения, сданном в аренду с согласия учредителя;

численности персонала, задействованного в организации и выполнении муниципального задания;

расчетной потребности финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

показателям выполнения муниципальными учреждениями муниципальных заданий в отчетном финансовом году;

планируемым объемам оказания муниципальных услуг (выполнения работ), в том числе на платной основе, в натуральном выражении;

показателям, характеризующим возможность муниципального учреждения оказывать муниципальные услуги (выполнять работы) в соответствии с муниципальным заданием (описание требований к помещению, оборудованию, транспорту, энергоресурсам и ресурсам, необходимым для выполнения муниципального задания).

2.4. Муниципальное задание утверждается в срок не позднее 1 месяца после официального опубликования решения Совета депутатов поселения Филимонковское о бюджете на очередной финансовый год.

2.5. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, и принятия новых нормативных правовых актов, влекущих возникно-



вление новых расходных обязательств, в муниципальное задание могут быть внесены соответствующие изменения, подлежащие утверждению главным распорядителем средств бюджета поселения Филимонковское, утвердившим муниципальное задание.

2.6. В случае если муниципальное учреждение не обеспечило (не обеспечивает) выполнение муниципального задания, главный распорядитель средств бюджета поселения Филимонковское в городе Москве обязан принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания путем корректировки муниципального задания, в том числе другим муниципальным учреждениям, с соответствующим изменением объемов финансирования.

2.7. Муниципальные учреждения, получившие муниципальные задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работ) за счет бюджетных ассигнований на указанные цели, несут ответственность за достижение заданных результатов с использованием выделенных им средств бюджета поселения Филимонковское в городе Москве.

2.8. Отчет о выполнении муниципального задания представляется муниципальным учреждением главному распорядителю средств бюджета поселения Филимонковское один раз в квартал.

Форма отчета о выполнении муниципального задания и срок его представления устанавливаются по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета поселения Филимонковское в городе Москве и бюджетными росписями главных распорядителей средств бюджета поселения Филимонковское в городе Москве.

3.2. Планирование бюджетных ассигнований на выполнение муниципальных заданий, используемых при составлении проекта бюджета поселения Филимонковское на очередной финансовый год главным распорядителям средств бюджета поселения Филимонковское на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), осуществляется в соответствии с учетом сводных показателей проектов муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

3.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением поселения Филимонковское осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета поселения Филимонковское в городе Москве в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий из бюджета поселения Филимонковское в городе Москве бюджетным учреждениям поселения Филимонковское в городе Москве, утверждаемым постановлением главы администрации поселения Филимонковское в городе Москве.

Расчет размера субсидий производится на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением поселения Филимонковское, осуществляющим функции и полномочия учредителя, или приобретенного бюджетным учреждением поселения Филимонковское за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки (далее - нормативные затраты на выполнение муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением поселения Филимонковское в городе Москве).

Порядок определения нормативных затрат на выполнение муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением поселения Филимонковское в городе Москве устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.4. Расчет нормативных затрат на выполнение муниципальных заданий осуществляется исходя из утвержденных нормативными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета поселения Филимонковское в городе Москве.



3.5. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, установленного главным распорядителем средств бюджета поселения Филимонковское в городе Москве муниципальному учреждению, не зависит от типа такого учреждения.

Изменение объема субсидии бюджетному учреждению поселения Филимонковское, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении объемов муниципального задания.

3.6. Предоставление бюджетному учреждению субсидий, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка, осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - соглашение), заключаемого между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и бюджетным учреждением поселения Филимонковское в соответствии с типовой формой.

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидий, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, в течение финансового года.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе уточнять и дополнять типовую форму соглашения с учетом отраслевых особенностей.

3.7. В случае оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в рамках выполнения переданных полномочий Российской Федерации финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств субвенции из федерального бюджета в соответствии с федеральным законодательством.

3.8. Контроль за соблюдением бюджетными учреждениями поселения Филимонковское требований и условий, установленных для них муниципальными заданиями, осуществляют главные распорядители средств бюджета поселения Филимонковское в городе Москве, в ведении которых находятся указанные учреждения в порядке, установленном главными распорядителями средств бюджета поселения Филимонковское в городе Москве.

Контроль за соблюдением бюджетными учреждениями поселения Филимонковское требований и условий, установленных для них муниципальными заданиями, осуществляют органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в порядке, установленном органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.



**Приложение № 1
к Порядку**

**«УТВЕРЖДАЮ»
Глава администрации
муниципального образования
поселение Филимонковское
в городе Москве**

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное задание

на оказание муниципальной услуги (выполнение работ)

организация досуга населения и спортивной, физкультурно-оздоровительной работы

на 20 ____ год



1.1. Наименование услуги (работы) _____

1.2. Потребители муниципальной услуги (работы) _____

1.3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) муниципальной услуги (работы)

1.3.1. Показатели качества муниципальной услуги (работы)

| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги (работы) | | | | | Источник информации о значении показателя |
|-------------------------|-------------------|-----------------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|---|
| | | | За год | 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал | |
| | | | | | | | | |

1.3.2. Объемы оказания муниципальной услуги (выполнения работы) в натуральных показателях

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги (работы) | | | | | Источник информации о значении показателя |
|-------------------------|-------------------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|---|
| | | За год | 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал | |
| | | | | | | | |

2.1. Наименование услуги (работы) _____

2.2. Потребители муниципальной услуги (работы) _____

2.3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) муниципальной услуги (работы)

2.3.1. Показатели качества муниципальной услуги (работы)

| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги (работы) | | | | | Источник информации о значении показателя |
|-------------------------|-------------------|-----------------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|---|
| | | | За год | 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал | |
| | | | | | | | | |

2.3.2. Объемы оказания муниципальной услуги (выполнения работы) в натуральных показателях

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги (работы) | | | | | Источник информации о значении показателя |
|-------------------------|-------------------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|---|
| | | За год | 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал | |
| | | | | | | | |

3. Порядок оказания муниципальных услуг (выполнения работы)

3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (выполнения работы)

| |
|--|
| |
| |
| |
| |



| |
|--|
| |
| |
| |
| |

3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальных услуг (работы)

| Способ информирования | Состав размещаемой (доставляемой) информации | Частота обновления информации |
|-----------------------|--|-------------------------------|
| | | |

4. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

| |
|--|
| |
|--|

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (работы), если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

5.1. Нормативные правовые акты, устанавливающие цены (тарифы) либо порядок их установления

| |
|--|
| |
|--|

5.2. Органы, устанавливающие предельные цены (тарифы)

5.3. Значения предельных цен (тарифов)

| Наименование услуги | Цена (тариф) руб. | Единица измерения |
|--|-------------------|-------------------|
| Проведение занятий в кружках, студиях: | | |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10. | | |
| 11. | | |
| 12. | | |
| 13. | | |
| 14. | | |



6. Порядок контроля выполнения муниципального задания

| Формы контроля | Периодичность | Исполнительные органы местного самоуправления, осуществляющие контроль выполнения муниципального задания |
|----------------|---------------|--|
| | | |

**Приложение № 2
к Порядку**

**Отчет
о выполнении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)**

Муниципальным бюджетным учреждением

« _____ »

за __ квартал ____ года

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании | Фактическое значение | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
|-------------------------|-------------------|--|----------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Директор муниципального бюджетного учреждения

« _____ »

М.П. _____



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.08.2019 № 32

Об утверждении перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением поселения Филимонковское в 2020 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом поселения Филимонковское,

постановляю:

1. Утвердить Перечень муниципальных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Центр культуры и спорта «Филимонковское» за счет средств бюджета поселения Филимонковское в городе Москве (приложение).
2. Отделу учета и отчетности администрации поселения Филимонковское при формировании бюджета поселения Филимонковское в городе Москве на очередной финансовый год и плановый период руководствоваться перечнем муниципальных услуг согласно пункту 1 настоящего постановления.
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера - заместителя главы администрации Т.Ф. Ким.

**Глава администрации
поселения Филимонковское**

Д.А. Благов



**Приложение
к постановлению администрации
поселения Филимонковское в городе Москве
от 12.08.2019 № 32**

Перечень муниципальных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением поселения Филимонковское

| № п/п | Наименование муниципальной услуги | Содержание (основные компоненты) муниципальной услуги | Единица измерения показателя объёма муниципальной услуги (работы) объём муниципальной услуги | Категория потребителей муниципальной услуги | Реквизиты нормативно – правовых актов | | Наименование муниципальных учреждений, оказывающих муниципальные услуги (работы) |
|-------|--|---|--|---|---|--|--|
| | | | | | По установлению полномочий органов местного самоуправления Московской области на оказание муниципальной услуги за счёт средств бюджета поселения Филимонковское | По определению категорий потребителей муниципальной услуги, оказываемой за счёт средств бюджета поселения Филимонковское | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Создание условий для организации досуга населения для организации досуга населения поселения Филимонковское. | 1. Создание условий для организации культурного досуга населения и обеспечение жителей поселения Филимонковское услугами организации культуры: обеспечение помещениями; оборудованнием; сценическими костюмами; декорациями; музыкальными инструментами; звуко-световым оформлением мероприятий; коммунальными услугами; услугами безопасности в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов. 2. Организация и проведение массовых мероприятий культурной направленности (концерты, дискотеки, конкурсы, выставки, фотовыставки, фестивали, смотры, обрядовые мероприятия, гуляния, вечера отдыха, балы). 3. Организация занятий в кружках, клубных формированиях, клубов по интересам. 4. Деятельность по организации концертов, представлений, театральных постановок, спектаклей и иных сценических выступлений. 5. Материально – техническое, программно – методическое обеспечение муниципальных мероприятий. 6. Показ фильмов (наличие экрана и кинооборудования) | 14.000 человек в год | Население поселения Филимонковское | Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации самоуправления в Российской Федерации» Закон РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 года № 3612-1. Устав поселения Филимонковское | Федеральный закон от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» | Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и спорта «Филимонковское» |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****09.09.2019 № 37****Об утверждении муниципальной программы «Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2020-2022 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве, ст.179 Бюджетного кодекса РФ,

постановляю:

1. Утвердить муниципальную программу «Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2020-2022 годы» (приложение).
2. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.01.2020г.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ю. Тимохину.

**Глава администрации
поселения Филимонковское****Д.А. Благов**



**Приложение
к Постановлению администрации
поселения Филимонковское в
городе Москве
от 09.09.2019 № 37**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2020-2022 годы»**

Паспорт программы

| | |
|--|---|
| Наименование муниципальной программы №1 | «Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2020-2022 годы» (далее программа). |
| Цель программы | - обеспечение сохранности объектов дорожного хозяйства, устойчивого и безопасного функционирования сети автомобильных дорог в поселении Филимонковское; - выполнение полномочий, связанных с организацией дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения. |
| Задачи программы | - обеспечение нормативных эксплуатационных свойств покрытий проезжей части; - повышение уровня безопасности дорожного движения; - качественное выполнение работ по ремонту и содержанию дорог; - восстановление первоначальных транспортно-эксплуатационных характеристик и потребительских свойств автодорог; - улучшение технического состояния существующей сети автомобильных дорог местного значения; - создание комфортной среды для проживания населения; - положительное воздействие на экономику и социальную сферу. |
| Конечные результаты программы | - средний процент соответствия нормативному состоянию автомобильных дорог местного значения и объектов дорожного хозяйства увеличен до уровня – 100%; - обеспечение содержания автомобильных дорог местного значения и объектов дорожного хозяйства площадью – 288 427,65кв.м. |
| Перечень мероприятий программы | Приложение 1 к программе |
| Координатор программы | заместитель главы администрации поселения Филимонковское О.Ю.Тимохина |
| Разработчик программы и ответственный исполнитель муниципальной программы | администрация поселения Филимонковское |
| Сроки реализации программы | 2020-2022 годы |



| | |
|--|--|
| Объемы и источники финансирования программы | Общий объем финансирования на реализацию программы в 2020 году составляет 112 152 200,00 руб., из них по источникам: средства бюджета поселения Филимонковское - - 14 271 500,00 руб.; средства субсидии из бюджета города Москвы - 97 880 700,00 руб. |
| | ----- Общий объем финансирования на реализацию программы в 2021 году составляет 113 943 900,00 руб., из них по источникам: средства бюджета поселения Филимонковское - - 14 271 500,00 руб.; средства субсидии из бюджета города Москвы - 99 672 400,00 руб. |
| | ----- Общий объем финансирования на реализацию программы в 2022 году составляет 113 943 900,00 руб., из них по источникам: средства бюджета поселения Филимонковское - - 14 271 500,00 руб.; средства субсидии из бюджета города Москвы - 99 672 400,00 руб. |

1. Анализ проблемы и обоснование ее решения программными методами.

Дорожное хозяйство является одной из важных отраслей экономики, от устойчивого и эффективно-го функционирования которой в значительной степени зависят социально-экономическое развитие поселения Филимонковское и условия жизни населения.

Общая площадь дорог местного значения поселения Филимонковское составляет 332 020,34 кв.м. Сохранность автомобильных дорог в поселении Филимонковское зависит от качества и регулярности выполнения работ по содержанию и ремонту объектов дорожного хозяйства, а также элементов по их обустройству в соответствии с требованиями к санитарно-техническому содержанию объектов дорожного хозяйства улично-дорожной сети города Москвы и порядком выполнения работ по капитальному ремонту, текущему ремонту, разметке и содержанию объектов дорожного хозяйства улично-дорожной сети города Москвы, утвержденными постановлением правительства Москвы № 762-ПП от 16.12.2014 года, а также регламентом автомобильных дорог местного значения (объектов дорожного хозяйства) в поселении Филимонковское Новомосковского административного округа города Москвы, утвержденным решением Совета депутатов поселения Филимонковское от 07.04.2016 г. № 41-1.

Реализация мероприятий программы позволит улучшить состояние и обеспечить нормальное функционирование автомобильных дорог общего пользования поселения Филимонковское, повысить уровень безопасности дорожного движения.

Актуальность разработки программы обусловлена как социальными, так и экономическими факторами и направлена на повышение эффективности расходов средств бюджета, сохранение и совершенствование сети автомобильных дорог местного значения. Программа содержит характеристики и механизм реализации мероприятий по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на период 2020-2022 годы.

Процесс совершенствования автомобильных дорог окажет существенное влияние на социально-экономическое развитие города. Основные требования, предъявляемые к автомобильным дорогам – обеспечение удобства и безопасности движения транспорта и пешеходов. Увеличение количества транспорта на дорогах поселения Филимонковское в сочетании с недостатками эксплуатационного состояния отдельных объектов дорожного хозяйства требует комплексного подхода и принятия неотложных мер по ремонту и содержанию дорог местного значения. В условиях существующего положения первоочеред-



ной задачей остается задача, направленная на обеспечение сохранности автомобильных дорог поселения Филимонковское, поддержание их нормативного состояния, обеспечение безопасного, беспрепятственного движения транспорта. Разработка программы позволит:

- определить уровень содержания дорог и перспективы их развития;
- установить необходимые виды и объемы дорожных работ, источники и размеры их финансирования для выполнения взятых обязательств;
- сформировать расходные обязательства по задачам, сконцентрировав финансовые ресурсы на реализации приоритетных задач.

2. Прогноз развития реализации программы.

В соответствии с целью и задачами программы основной эффект от реализации ее мероприятий имеет, прежде всего социальную направленность, стимулирующую активизацию экономической деятельности.

Программа включает в себя комплекс скоординированных мероприятий, необходимых для содержания и восстановления первоначальных транспортно-эксплуатационных характеристик и потребительских свойств автомобильных дорог, что существенным образом влияет на уровень безопасности дорожного движения.

3. Цель, задачи и конечные результаты программы.

Целью программы является обеспечение сохранности объектов дорожного хозяйства, устойчивого и безопасного функционирования сети автомобильных дорог в поселении Филимонковское, снижение доли автомобильных дорог поселения Филимонковское, не соответствующих нормативным требованиям, выполнение полномочий, связанных с организацией дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения,

Достижение цели программы будет осуществляться путем выполнения следующих задач:

- обеспечение нормативных эксплуатационных свойств покрытий проезжей части;
- повышение уровня безопасности дорожного движения;
- качественное выполнение работ по ремонту и содержанию дорог;
- восстановление первоначальных транспортно-эксплуатационных характеристик и потребительских свойств автодорог;
- улучшение технического состояния существующей сети автомобильных дорог местного значения;
- создание комфортной среды для проживания населения;
- положительное воздействие на экономику и социальную сферу.

Основные мероприятия программы изложены в приложении 1 к программе.

Конечные результаты программы:

- средний процент соответствия нормативному состоянию автомобильных дорог местного значения и объектов дорожного хозяйства увеличен до уровня – 100%;
- обеспечение содержания автомобильных дорог местного значения и объектов дорожного хозяйства площадью – 332 020,34 кв.м.

4.Сроки и этапы реализации программы.

Программа предусматривает три этапа реализации - 2020 год, 2021 год, 2022 год.

5. Ресурсное обеспечение Программы.

Программа реализуется за счет средств субсидии из бюджета города Москвы, бюджета поселения Филимонковское.



Финансирование мероприятий программы за счет средств субсидии из бюджета города Москвы и бюджета поселения Филимонковское осуществляется в установленном законодательством порядке.

Общий объем финансирования на реализацию программы составляет 340 040 000,00 руб., из них по источникам:

- средства бюджета поселения Филимонковское – 42 812 500,00 руб.;
- средства субсидии из бюджета города Москвы – 297 225 500,00 руб.

6. Оценка эффективности программы.

Реализация программных мероприятий позволит обеспечить устойчивое и безопасное функционирование сети автомобильных дорог городского округа. Эффективность реализации программы по использованию бюджетных денежных средств, выделенных для реализации программы, определяется достижением целевых показателей (приложение 2 к программе).

7. Организация управления и контроль за ходом реализации программы.

Формы и методы управления реализацией программы определяются администрацией поселения Филимонковское в городе Москве.

Общее руководство и управление реализацией программных мероприятий осуществляет администрация поселения Филимонковское в городе Москве.

Администрация поселения Филимонковское в городе Москве является заказчиком программы и координатором деятельности исполнителей мероприятий программы.

Администрация поселения Филимонковское в городе Москве осуществляет:

- разработку механизмов привлечения дополнительных финансовых ресурсов для реализации программы;
- контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных средств на реализацию программы;
- анализ количественных и качественных параметров состояния и развития секторов экономики и подготовку соответствующих предложений, в том числе по совершенствованию нормативной правовой базы, необходимой для реализации программы;
- привлечение организаций для реализации проектов программы в соответствии с действующим законодательством;
- информационно - аналитическое обеспечение процесса реализации программы, мониторинг выполнения программы в целом и входящих в ее состав мероприятий;
- подготовку в установленные сроки ежемесячных и годовых отчетов, годового доклада о ходе реализации программы представительному органу местного самоуправления поселения, а также префектуре ТиНАО г.Москвы.

Контроль за исполнением муниципальной программы осуществляется Главой поселения Филимонковское и администрацией поселения Филимонковское в городе Москве.



**Приложение 1
к муниципальной программе
«Содержание и ремонт
объектов дорожного
хозяйства внутригородского
муниципального образования
поселение Филимонковское в
городе Москве на 2020-2022 годы»**

Перечень мероприятий муниципальной программы «Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2020-2022 годы»

| № п/п | Наименование и содержание мероприятий | Ответственный исполнитель мероприятий | Сроки исполнения | Объемы финансирования (руб.) | Источники финансирования |
|------------------------|--|--|---------------------|------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Содержание объектов дорожного хозяйства (содержание в зимний период, летний период; приобретение ПГМ, мощющего средства) | Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством | I-IV квартал 2020г. | 28 690 300,00 | Субсидия из бюджета г. Москвы |
| | | | | 8 255 000,00 | Бюджет поселения Филимонковское |
| 2 | Ремонт объектов дорожного хозяйства | Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством | III квартал 2020г. | 68 161 000,00 | Субсидия из бюджета города Москвы |
| | | | | 5 927 000,00 | Бюджет поселения Филимонковское |
| 3 | Разметка объектов дорожного хозяйства | Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством | III квартал 2020г. | 1 029 400,00 | Субсидия из бюджета города Москвы |
| | | | | 89 500,00 | Бюджет поселения Филимонковское |
| Итого 2020 год: | | | | 112 152 200,00 | |
| 4 | Содержание объектов дорожного хозяйства (содержание в зимний период, летний период; приобретение ПГМ, мощющего средства) | Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством | I-IV квартал 2021г. | 28 690 300,00 | Субсидия из бюджета г. Москвы |
| | | | | 8 255 000,00 | Бюджет поселения Филимонковское |
| 5 | Ремонт объектов дорожного хозяйства | Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством | III квартал 2021г. | 69 926 100,00 | Субсидия из бюджета города Москвы |
| | | | | 5 924 687,00 | Бюджет поселения Филимонковское |
| 6 | Разметка объектов дорожного хозяйства | Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством | III квартал 2021г. | 1 056 000,00 | Субсидия из бюджета города Москвы |
| | | | | 91 813,00 | Бюджет поселения Филимонковское |
| Итого 2021 год: | | | | 113 943 900,00 | |
| 7 | Содержание объектов дорожного хозяйства (содержание в зимний период, летний период; приобретение ПГМ, мощющего средства) | Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством | I-IV квартал 2022г. | 28 690 300,00 | Субсидия из бюджета г. Москвы |
| | | | | 8 255 000,00 | Бюджет поселения Филимонковское |
| 8 | Ремонт объектов дорожного хозяйства | Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством | III квартал 2022г. | 69 926 100,00 | Субсидия из бюджета города Москвы |
| | | | | 5 924 687,00 | Бюджет поселения Филимонковское |



| | | | | | |
|------------------------|---------------------------------------|--|--------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| 9 | Разметка объектов дорожного хозяйства | Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством | III квартал 2022г. | 1 056 000,00 | Субсидия из бюджета города Москвы |
| | | | | 91 813,00 | Бюджет поселения Филимонковское |
| Итого 2022 год: | | | | 113 943 900,00 | |
| ВСЕГО: | | | | 340 040 000,00 | |
| в том числе: | | | | 297 225 500,00 | Субсидия из бюджета города Москвы |
| | | | | 42 814 500,00 | Бюджет поселения Филимонковское |

**Приложение 2
к муниципальной программе
«Содержание и ремонт
объектов дорожного
хозяйства внутригородского
муниципального образования
поселение Филимонковское в
городе Москве на 2020-2022 годы»**

Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы «Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2020-2022 годы»

| № п/п | Наименование мероприятий | Наименование целевого показателя | Ед.изм. | Плановые значения 2020г. |
|-------|---|---|---------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Содержание объектов дорожного хозяйства (содержание зимний период, летний период; приобретение ПГМ, моющего средства) | Количество объектов дорожного хозяйства, соответствующих нормативным требованиям Уборочная площадь объектов дорожного хозяйства, соответствующих нормативным требованиям | Ед. Кв. м. | 63 332 020,34 |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****09.09.2019 № 38****Об утверждении муниципальной программы
внутригородского муниципального
образования поселение Филимонковское
в городе Москве «Сохранность объектов
жилищного фонда внутригородского
муниципального образования поселение
Филимонковское в городе Москве на 2020-
2022 г.г.»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве, ст.179 Бюджетного кодекса РФ,

постановляю:

1. Утвердить муниципальную программу внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве «Сохранность объектов жилищного фонда внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2020-2022 г.г.» (приложение).
2. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.01.2020г.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ю. Тимохину.

**Глава администрации
поселения Филимонковское****Д.А. Благов**



**Приложение
к Постановлению администрации
поселения Филимонковское в
городе Москве
от 09.09.2019 № 38**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСЕЛЕНИЕ ФИЛИМОНКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**«Сохранность объектов жилищного фонда
внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве
на 2020-2022 г.г.»**

Паспорт программы

| | |
|--|--|
| Наименование муниципальной программы | «Сохранность объектов жилищного фонда внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2020-2022 г.г.» (далее программа). |
| Цель программы | · Повышение качества жизни населения муниципального образования; · выполнение полномочий собственника муниципальных жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах на территории поселения Филимонковское. |
| Задачи программы | · Обеспечение сохранности объектов жилищного фонда в поселении Филимонковское путем проведения капитального ремонта жилищного фонда; · оплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, начисленные собственнику муниципальных жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории поселения Филимонковское. |
| Конечные результаты программы | Доля оплаченных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, начисляемых собственнику муниципальных жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории поселения Филимонковское, в размере 100% от начислений |
| Перечень мероприятий программы | Приложение 1 к программе |
| Координатор программы | Глава администрации поселения Филимонковское Д.А. Благов. |
| Разработчик программы и ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация поселения Филимонковское. |
| Сроки реализации программы | 2020-2022 г.г. |
| Объемы и источники финансирования программы | Общий объем финансирования на реализацию программы составляет 5 654 085,12 руб. из них по источникам: средства бюджета поселения Филимонковское - 5 654 085,12 руб. |

**1. Анализ проблемы и обоснование ее решения
программными методами.**

В 2015 году Москва перешла на новую систему финансирования капитального ремонта. В соответствии с ст. 249 Гражданского кодекса РФ и ст.38,158,169 Жилищного кодекса РФ бремя расходов по надлежащему содержанию своего помещения и общего имущества в многоквартирном доме (в т.ч. и на капитальный ремонт) несут собственники помещений в многоквартирном доме.

Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов в поселении Филимонковское предусмотрен в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, утвержденной постановлением Правительства Москвы



от 29 декабря 2014 г. № 832-ПП. Для собственников помещений в многоквартирных жилых домах установлена ежемесячная плата за капремонт в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 29 декабря 2014 г. № 833-ПП «Об установлении минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы в 2015 году».

В собственности поселения Филимонковское находится 11 815,9 кв.м. жилых и нежилых помещений в 20 многоквартирных домах.

На основании решений общих собраний собственников многоквартирных домов, в соответствии с постановлением Правительства Москвы № 497-ПП от 01.08.2018 года «О программе реновации жилищного фонда в городе Москве» 5 многоквартирных домов поселения Филимонковское вошли в Программу реновации жилищного фонда в городе Москве. В соответствии со статьей 9 закона г. Москвы от 17 мая 2017 г. N 14 «О дополнительных гарантиях жилищных и имущественных прав физических и юридических лиц при осуществлении реновации жилищного фонда в городе Москве» собственники многоквартирных домов, вошедших в Программу реновации освобождаются от обязательных взносов за капитальный ремонт. Площадь муниципальных квартир, освобожденных от взносов за капитальный ремонт составила 1548,7 кв.м.

Администрация поселения в силу действующего законодательства обязана ежемесячно оплачивать взносы на капитальный ремонт, начисленные на муниципальные жилые и нежилые помещения в многоквартирных жилых домах, расположенных на территории поселения Филимонковское. Общая площадь муниципальных жилых и нежилых помещений многоквартирных домов, входящих в Региональную программу капитального ремонта составляет 10 267,2 кв.м.

2. Прогноз развития реализации программы.

Региональная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы – это программа проведения капитального ремонта всех многоквартирных домов, расположенных на территории города Москвы. Программа рассчитана на 30 лет (с 2015 – 2044 гг.). По состоянию на сентябрь 2018 г. в региональную программу включены 111 многоквартирных домов, расположенных на территории поселения Филимонковское, в которых Фондом капитального ремонта города Москвы планируется выполнить капитальный ремонт в сроки, предусмотренные для исполнения региональной программы.

Реализация региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории поселения Филимонковское в городе Москве позволит обеспечить безопасность и комфортность проживания граждан, поддержать достойный уровень эксплуатационных характеристик многоквартирных домов, а главное гарантировано получить капитальный ремонт дома, не позже сроков установленных региональной программой.

Выполнение капитального ремонта подъездов в многоквартирных домах позволит обеспечить сохранность жилищного фонда, а также комплексно подойти к запланированным ремонтам Фондом капитального ремонта города Москвы в 2019-2021 гг. Таким образом, население получит не только услуги по капремонту инженерных коммуникаций, строительных конструкций, но и обновленное состояние мест общего пользования в подъездах.

3. Цель, задачи и конечные результаты программы.

Цель программы:

1. повышение качества жизни населения муниципального образования;
2. выполнение полномочий собственника муниципальных жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах на территории поселения Филимонковское.

Достижение цели программы будет осуществляться путем выполнения следующих задач:

- обеспечение сохранности объектов жилищного фонда в поселении Филимонковское путем прове-



дения капитального ремонта жилищного фонда;

- оплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, начисленные собственнику муниципальных жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории поселения Филимонковское.

Основные мероприятия программы изложены в приложении 1 к программе.

Конечные результаты программы:

- доля оплаченных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, начисляемых собственнику муниципальных жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории поселения Филимонковское, в размере 100% от начислений;

4.Сроки и этапы реализации программы и плановые значения конечных результатов.

Программа предусматривает три этапа реализации - 2020 год, 2021 год и 2022 год.

5. Ресурсное обеспечение Программы.

Программа реализуется за счет средств бюджета поселения Филимонковское.

Финансирование мероприятий программы осуществляется в установленном законодательством порядке.

Общий объем финансирования на реализацию программы составляет 5 654 085,12 руб. из них по источникам:

- средства бюджета поселения Филимонковское – 5 654 085,12 руб.

6. Оценка эффективности программы.

Эффективность реализации программы по использованию бюджетных денежных средств, выделенных для реализации программы, определяется достижением целевых показателей (приложение 2 к программе).

7. Организация управления и контроль за ходом реализации программы.

Формы и методы управления реализацией программы определяются администрацией поселения Филимонковское в городе Москве.

Общее руководство и управление реализацией программных мероприятий осуществляет администрация поселения Филимонковское в городе Москве.

Администрация поселения Филимонковское в городе Москве является заказчиком программы и координатором деятельности исполнителей мероприятий программы.

Администрация поселения Филимонковское в городе Москве осуществляет:

- разработку механизмов привлечения дополнительных финансовых ресурсов для реализации программы;
- контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных средств на реализацию программы;
- анализ количественных и качественных параметров состояния и развития секторов экономики и подготовку соответствующих предложений, в том числе по совершенствованию нормативной правовой базы, необходимой для реализации программы;
- информационно - аналитическое обеспечение процесса реализации программы, мониторинг выполнения программы в целом и входящих в ее состав мероприятий;
- подготовку в установленные сроки ежемесячных и годовых отчетов, годового доклада о ходе ре-



лизации программы представительному органу местного самоуправления поселения.

Контроль за исполнением муниципальной программы осуществляется Главой поселения Филимонковское и администрацией поселения Филимонковское в городе Москве.

**Приложение 1
к муниципальной
программе «Сохранность
объектов жилищного
фонда внутригородского
муниципального образования
поселение Филимонковское в
городе Москве на 2020-2022 г.г.»**

**Перечень мероприятий муниципальной программы
«Сохранность объектов жилищного фонда внутригородского муниципального образования
поселение Филимонковское в городе Москве на 2020-2022 г.г.»**

| № п/п | Наименование и содержание мероприятий | Ответственный исполнитель мероприятий | Сроки исполнения | Объемы финансирования (руб.) | Источники финансирования |
|-------|---|---------------------------------------|----------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Оплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, начисленные собственнику муниципальных жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории поселения Филимонковское | Администрация поселения | I-IV квартал 2020-2022г.г. | 5 654 085,12 | Бюджет поселения Филимонковское |
| 1.1. | Оплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, начисленные собственнику муниципальных жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории поселения Филимонковское | Администрация поселения | I-IV квартал 2020г. | 1 884 695,04 | Бюджет поселения Филимонковское |
| 1.2. | Оплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, начисленные собственнику муниципальных жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории поселения Филимонковское | Администрация поселения | I-IV квартал 2021г. | 1 884 695,04 | Бюджет поселения Филимонковское |
| 1.3. | Оплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, начисленные собственнику муниципальных жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории поселения Филимонковское | Администрация поселения | I-IV квартал 2022г. | 1 884 695,04 | Бюджет поселения Филимонковское |



**Приложение 2
к муниципальной
программе «Сохранность
объектов жилищного
фонда внутригородского
муниципального образования
поселение Филимонковское в
городе Москве на 2020-2022 г.г.».**

**Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы
«Сохранность объектов жилищного фонда внутригородского муниципального образования
поселение Филимонковское в городе Москве на 2020-2022г.г.»**

| № п/п | Наименование мероприятий | Наименование целевого показателя | Ед. изм. | Плановые значения 2020-2022г.г. |
|------------------|---|---|-----------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Оплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах | Количество помещений муниципальной собственности в многоквартирных домах, за которые оплачены взносы на капитальный ремонт | Ед. | 233 |
| | | Площадь жилых и нежилых помещений муниципальной собственности в многоквартирных домах, за которые оплачены взносы на капитальный ремонт | Кв.м. | 10 267,2 |



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12.2019 № 56

О мерах по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории поселения Филимонковское города Москвы

В соответствии с Федеральным законом от 25.01.2002. № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения» и Распоряжения Правительства Российской Федерации от 04.11.2017 № 2444-з «Об организации Всероссийской переписи населения в 2020 году», в целях своевременного и качественного решения первоочередных мероприятий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории поселения Филимонковское в городе Москве

постановляет:

1. Создать комиссию по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории поселения Филимонковское города Москвы и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить положение о комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года поселения Филимонковское города Москвы (приложение 2).

3. Назначить ответственным за подготовку и проведение

Всероссийской переписи населения 2020 года на территории поселения Филимонковское заместителя главы администрации поселения Филимонковское Казакову Т.Н.

4. Заместителю главы администрации поселения Филимонковское (Казакова Т.Н.) оказывать содействие территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по городу Москве в привлечении граждан, проживающих на территории поселения Филимонковское, к сбору сведений о населении, а также в осуществлении им полномочий в соответствии с пунктом 5 Федерального закона от 25.01.2002 № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения».

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте администрации поселения Филимонковское.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Филимонковское Татьяну Николаевну Казакову.

**Глава администрации
поселения Филимонковское**

Д.А. Благов



**Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Филимонковское
в городе Москве
от 12.12.2019 № 56**

Состав комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории поселения Филимонковское города Москвы

| | |
|---|---|
| Председатель комиссии: | Казакова Татьяна Николаевна – заместитель главы администрации поселения Филимонковское в городе Москве |
| Заместитель председателя комиссии: | Голянская Наталья Георгиевна – начальник организационного отдела администрации поселения Филимонковское в городе Москве |
| Секретарь комиссии: | Чугунова Елена Ильинична – специалист отдела учета и отчетности администрации поселения Филимонковское |
| Члены комиссии: | Беляев Максим Александрович – заведующий сектором по градостроительной деятельности, реновации, землепользованию, ГО и ЧС Даренкова Антонина Ивановна – заместитель начальника организационного отдела Гуреева Валентина Александровна – ведущий специалист отдела учета и отчетности администрации поселения Филимонковское Гринишин Дмитрий Михайлович – ведущий специалист сектора по социальным вопросам администрации поселения Филимонковское. |



**Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Филимонковское в
городе Москве
от 12.12.2019 № 56**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ВСЕРОССИЙСКОЙ ПЕРЕПИСИ
НАСЕЛЕНИЯ 2020 НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ ФИЛИМОНКОВСКОЕ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

1. Комиссия по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 на территории поселения Филимонковское в городе Москве (далее по тексту-Комиссия) образована в целях оказания содействия Федеральной службе государственной статистики по городу Москве в привлечении граждан, проживающих на территории поселения Филимонковское, к сбору сведений о населении, а также в осуществлении им полномочий в соответствии с пунктом 5 Федерального закона от 25.01.2002 №8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения».

2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством г. Москвы, Уставом поселения Филимонковское, а также настоящим положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

3.1. Обеспечение согласованных действий Комиссии поселения Филимонковское с территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по городу Москве по вопросам подготовки и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории поселения Филимонковское.

3.2. Планирование мероприятий по вопросам подготовки и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории поселения Филимонковское.

4. Комиссия в целях реализации возложенных на неё задач:

4.1. Осуществляет контроль за ходом подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года;

4.2. Оказывает содействие территориальным органам Федеральной службы государственной статистики по городу Москве в обеспечении размещения информации о целях и ходе подготовки и проведения переписи населения на территории поселения Филимонковское.

5. Комиссия имеет право:

5.1. Заслушивать заведующего переписным участком, начальников инструкторских участков о ходе проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории поселения Филимонковское.

5.2. Приглашать на заседание Комиссии руководителей и должностных лиц учреждений и организаций, расположенных на территории поселения Филимонковское.

6. Комиссия образуется и упраздняется постановлением администрации поселения Филимонковское в городе Москве.

7. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя и членов Комиссии (далее по тексту- члены Комиссии). Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

8. Председатель Комиссии, руководит деятельностью Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

9. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости и считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии.

10. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в заседании.

12. Протоколы заседания Комиссии хранятся у председателя Комиссии.

















Бюллетень
«Московский муниципальный
вестник»

Издается с декабря 2012 года

Зарегистрирован Управлением
Федеральной службы
по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций
по Москве
и Московской области
Свидетельство о регистрации
ПИ № ТУ50-01495 от 19.09.2012

Учредитель, редакция,
издатель и распространитель –
Ассоциация
«Совет муниципальных
образований города Москвы»

Главный редактор М.В. Львов

Электронная версия:
atom.mos.ru

Выпуск осуществлен
при финансовой поддержке
Департамента территориальных
органов исполнительной власти
города Москвы

Дата выхода 26.03.2020

Тираж 700 экз. Заказ № 01485-20

Распространяется бесплатно

Адрес учредителя, редакции,
издателя и распространителя:

127006, Москва,
Успенский пер., д 14, стр. 2

Тел.: 8 (499) 652-60-60

Отдел распространения

тел.: 8 (499) 652-60-61

Типография:

ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, Московская область, Подольск,
Революционный проспект, д. 80/42