



МОСКОВСКИЙ
Муниципальный
вестник
№23
октябрь 2020



МОСКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№ 23 (262) ОКТЯБРЬ 2020

СОДЕРЖАНИЕ

Центральный административный округ

Муниципальный округ Пресненский	3
Муниципальный округ Якиманка	34

Северный административный округ

Муниципальный округ Коптево	42
Муниципальный округ Сокол	50

Северо-Восточный административный округ

Муниципальный округ Бибирево	71
Муниципальный округ Марьино	95
Муниципальный округ Свиблово	123
Муниципальный округ Северный	131
Муниципальный округ Ярославский	138

Восточный административный округ

Муниципальный округ Восточное Измайлово	147
Муниципальный округ Косино-Ухтомский	155
Муниципальный округ Новокосино	189
Муниципальный округ Преображенское	208
Муниципальный округ Северное Измайлово	214
Муниципальный округ Сокольники	222

Юго-Восточный административный округ

Муниципальный округ Печатники	232
-------------------------------	-----

Южный административный округ

Муниципальный округ Бирюлево Восточное	242
Муниципальный округ Бирюлево Западное	249
Муниципальный округ Братеево	257
Муниципальный округ Нагатинский Затон	259
Муниципальный округ Орехово-Борисово Северное	278
Муниципальный округ Орехово-Борисово Южное	284
Муниципальный округ Чертаново Центральное	295

Юго-Западный административный округ

Муниципальный округ Ломоносовский	300
Муниципальный округ Северное Бутово	363

Западный административный округ

Муниципальный округ Крылатское	386
Муниципальный округ Солнцево	392
Муниципальный округ Фили-Давыдково	405

Северо-Западный административный округ

Муниципальный округ Покровское-Стрешнево	411
--	-----

Троицкий административный округ

Поселение Михайлово-Ярцевское	419
Поселение Первомайское	432
Городской округ Троицк	435

Новомосковский административный округ

Поселение Филimonковское	457
--------------------------	-----



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРЕСНЕНСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

14.10.2020 № 43/01/577-СД

Об утверждении Регламента реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждений, регулирующих въезд/выезд транспортных средств на придомовые территории многоквартирных домов в муниципальном округе Пресненский

Руководствуясь п.5 ч.2 ст.1 Закона города Москвы от 11.07.2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», ч.2 ст.8 Закона города Москвы от 14.07.2004 №50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 02.07.2013 года №428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждений, регулирующих въезд/выезд транспортных средств на придомовые территории многоквартирных домов в муниципальном округе Пресненский (Приложение).
2. Направить настоящее Решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу Пресненского района города Москвы.
3. Опубликовать настоящее Решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Пресненский.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Пресненский Т.А. Грехову.

Глава муниципального округа Пресненский

Д.П. Юмалин



**Приложение
к Решению Совета депутатов
муниципального округа
Пресненский
от 14.10.2020 № 43/01/577-СД**

Регламент реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждений, регулирующих въезд/выезд транспортных средств на придомовые территории многоквартирных домов в муниципальном округе Пресненский

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Пресненский (далее – Совет депутатов) отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждений, регулирующих въезд/выезд транспортных средств на придомовые территории многоквартирных домов в муниципальном округе Пресненский (далее – переданное полномочие или установка ограждающих устройств).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданного полномочия осуществляет глава муниципального округа Пресненский, и постоянная профильная комиссия Совета Депутатов при участии депутатов соответствующего избирательного округа.

3. Началом осуществления Советом депутатов переданного полномочия является поступление в Совет депутатов обращения лица, уполномоченного на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем (далее – уполномоченное лицо), и документов, установленных приложением к постановлению Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» (далее – обращение и документы).

4. Обращение и документы подлежат регистрации в день их поступления в Совет депутатов и не позднее следующего дня после поступления направляются депутатам Совета депутатов.

5. Проект размещения ограждающего устройства и информация о планируемых датах рассмотрения вопроса об установке ограждающих устройств на заседании постоянной профильной комиссии и заседании Совета депутатов направляется в управу района Пресненский города Москвы на следующий рабочий день со дня поступления в Совет депутатов обращения и документов и в течение трех рабочих дней – размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Пресненский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Обращение и документы на установку ограждающего устройства рассматриваются депутатами Совета депутатов от избирательного округа, в котором планируется установка ограждающего устройства, и депутатами - членами постоянной профильной комиссии - совместно на очередном заседании постоянной профильной комиссии. Подготовка ими проекта решения Совета депутатов о согласовании установки ограждающего устройства или об отказе в согласовании установки ограждающего устройства подготавливается к ближайшему, следующему за заседанием постоянной комиссии, очередному заседанию Совета Депутатов.

7. В случае выявления депутатами Совета депутатов от соответствующего избирательного округа, в котором планируется установка ограждающего устройства, и депутатами, состоящими в постоянной профильной комиссии, несоответствия документов требованиям, установленным приложением к постановлению Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» и (или) приложением 1 к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28 января 2019 года № 44/пр «Об утверждении Требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и Порядка направления подлинников решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор»,



проект решения (пункт б) не подготавливается.

В этом случае председатель профильной комиссии или по его поручению член комиссии подготавливает уведомление о возврате без рассмотрения Советом депутатов документов на установку ограждающего устройства (ограждающих устройств) с указанием оснований возврата. Указанное уведомление подписывается главой муниципального округа Пресненский и направляется (вручается) уполномоченному лицу не позднее чем через три рабочих дня после дня проведения заседания профильной комиссии.

На следующий рабочий день со дня направления (вручения) уполномоченному лицу указанного уведомления:

- информация о возврате уполномоченному лицу документов на установку ограждающего устройства (ограждающих устройств) доводится до сведения депутатов Совета депутатов и управы района города Москвы;

- проект размещения ограждающего устройства удаляется с официального сайта органов местного самоуправления муниципального округа Пресненский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Проект решения (пункт б), обращение и документы рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае, если в течение 30 дней со дня поступления обращения не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

9. Решение Совета депутатов о согласовании установки ограждающего устройства или об отказе в согласовании установки ограждающего устройства считается принятым, если в результате открытого голосования за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

10. В решении Совета депутатов об отказе в согласовании установки ограждающего устройства указываются основания такого отказа в соответствии с приложением к постановлению Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

11. К решению Совета депутатов о согласовании установки ограждающего устройства прилагается проект размещения ограждающего устройства.

12. Решение Совета депутатов о согласовании установки ограждающего устройства или об отказе в согласовании установки ограждающего устройства направляется уполномоченному лицу, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия и размещается на официальном сайте муниципального округа Пресненский в отсканированном виде не позднее 8 (Восьми) рабочих дней со дня его принятия, а также подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



РЕШЕНИЕ

14.10.2020 №43/02/578-СД

Об утверждении Плана основных социально-значимых, досуговых и спортивных мероприятий муниципального округа Пресненский на 2021 год

Руководствуясь Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 25.10.2006 №53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства», пп.5 и 6 п.2 ст.3 Устава муниципального округа Пресненский,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить План основных социально-значимых, досуговых и спортивных мероприятий муниципального округа Пресненский на 2021 год согласно Приложению.
2. Опубликовать настоящее Решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Пресненский.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения в части реализации п.1-3 Приложения возложить на Председателя комиссии по вопросам молодежной политики, досуга, культурного развития и взаимодействия с детскими и молодежными общественными объединениями Г.И. Ахметову, в части реализации п.4 Приложения – на Председателя комиссии по вопросам здравоохранения, социальной защиты населения, опеки и попечительства, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы К.А. Гесслер.

Глава муниципального округа Пресненский

Д.П. Юмалин



**Приложение
к Решению Совета депутатов
муниципального округа
Пресненский
от 14.10.2020 №43/02/578-СД**

План основных социально-значимых, досуговых и спортивных мероприятий муниципального округа Пресненский на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Категория участников	Кол-во участников	Финансирование (тыс. руб.)	Примечания	Предложение внесли
1 Мероприятия по досуговой, социально- воспитательной работе с населением по месту жительства (Субвенция)								
1.	Мероприятие «Содружество Пресни»	февраль	территория МО	10-18 (молодежь)	200	300,00	Торжественное мероприятие с участием общественных организаций	Депутат: Ахметова Г.И.
2.	Досуговое мероприятие Клуб «В кругу друзей»	март	территория МО (закрытые площадки)	45+ (взрослое население)	80	150,00	Серия мероприятий. Встреча с актерами, режиссерами театров Москвы	Депутат: Яновицкая Т.П.
3.	Досуговое мероприятие «Классика в современном мире «В духе времени»	апрель	территория МО (закрытые площадки)	45+ (взрослое население)	80	150,00	Серия музыкальных вечеров классической музыки	Депутат: Пальгова В.О.
4.	Досуговое мероприятие «Праздник весны»	апрель	территория МО (парки, открытые площадки)	8+ (все категории)	600	500,00	2 (два) праздничных досуговых мероприятия, концертная программа для жителей Досуговое мероприятие «Классика в современном мире	Депутат: Юмалин Д.П.
5.	Праздничное мероприятие «День Победы в Великой Отечественной войне»	апрель	территория МО (открытые площадки)	0-99 (все категории + ветераны и общественные организации)	300	300,00	Концерт ко Дню Победы для ветеранов и жителей	Депутаты: Ахметова Г.И. Денисова Е.К.
6.	Досуговое мероприятие «Театральный вечер – спектакль для семейного просмотра «Живи вечно!»	апрель	территория МО (открытые площадки)	45+ (взрослое население)	100	150,00	Досуговые мероприятия, тематические театральные постановки	Депутат: Юшин А.П.



7.	Досуговое мероприятие «Классика в современном мире «Загадочная русская душа»	май	территория МО (закрытые площадки)	45+ (взрослое население)	80	150,00	Серия музыкальных вечеров классической музыки	Депутат: Пальгова В.О.
8.	Досуговое мероприятие Клуб «В кругу друзей»	май	территория МО (закрытые площадки)	45+ (взрослое население)	80	150,00	Серия мероприятий. Встреча с актерами, режиссерами театров Москвы	Депутат: Яновицкая Т.П.
9.	Конкурс социально-значимых проектов жителей района и организаций района	май-сентябрь	территория МО (открытые площадки)	16-99 (подростки, взрослые население + ветераны и общественные организации)	400	400,00	Конкурс для жителей активно участвующих в социально-значимых проектах	Депутаты: Юшин А.П.
10.	Фестиваль национальных культур, посвященный Дню защиты детей	июнь	территория МО (открытые площадки)	5+ (дети, подростки, молодежь)	150	300,00	Праздничный концерт, квест, анимационная программа	Депутат: Юмалин Д.П. Гесслер К.А.
11.	Досуговое мероприятие «Театральный вечер – спектакль для семейного просмотра «Живые»	июнь	территория МО (закрытые площадки)	45+ (взрослое население)	80	150,00	Досуговые мероприятия, тематические театральные постановки	Депутаты: Юшин А.П.
12.	Конкурс «Улучшаем свой двор»	июль-сентябрь	территория МО (открытые площадки)	0-99 (все категории)	200	200,00	Мероприятие, направленное на поощрение жителей, принимающих участие в благоустройстве своих дворов	Депутаты: Юшин А.П.
13.	Досуговое мероприятие «Ретро-вокал: по волнам моей души»	сентябрь	территория МО (закрытые площадки)	45+ (взрослое население)	80	150,00	Серия музыкальных вечеров классической музыки	Депутат: Пальгова В.О.
14.	Праздничные мероприятия «День рождения города на нашей улице»	сентябрь	территория МО (открытые площадки)	0-99 (все категории)	500	500,00	Мероприятия, посвященные Дню города для жителей	Депутат: Денисова Е.К.
15.	Мероприятие, посвященное Дню памяти жертв политических репрессий	30 октября	территория МО	25+ (взрослое население)	80	150,00	Торжественное памятное мероприятие	Депутат: Ромашкевич А.Ю.
16.	Досуговое мероприятие «Классика в современном мире «Слияние великих жанров»	ноябрь	территория МО (закрытые площадки)	45+ (взрослое население)	80	150,00	Досуговое мероприятие, тематические театральные постановки	Депутат: Пальгова В.О.



17.	Новогодние мероприятия для жителей	декабрь	территория МО (планетарий, музеи, концертные залы и т.п.)	0-18 (дети и подростки)	1100	1 600,00	Приобретение билетов на новогодние представления для детей, подростков и взрослого населения	Депутат: Денисова Е.К. Юмалин Д.П.
18.	Досуговое мероприятие «Новогодний праздничный клуб»	декабрь	территория МО (закрытые площадки)	45+ (взрослое население)	80	150,00	Серия мероприятий. Встреча с актерами, режиссерами театров Москвы	Депутат: Яновицкая Т.П.
19.	Досуговое мероприятие «Новогодняя сказка»	декабрь	территория МО (закрытые площадки)	0-99 (все категории)	800	1 500,00	2 (два) новогодних мероприятия для детей и подростков	Депутат: Юмалин Д.П.
20.	Новогодние развлекательные мероприятия	декабрь, январь	территория МО (открытые площадки)	0-18 (дети и подростки)	400	400,00	4 (четыре) уличных анимационных новогодних программы для детей	Администрация МО

Итого – 7 550,00

2 Социально – значимые и патриотические мероприятия (Местный бюджет)

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Категория участников	Кол-во участников	Финансирование (тыс. руб.)	Примечания	Предложение внесли
1.	Торжественное шествие, посвященное Дню Победы	май	ул. Б. Декабьрская (Ваганьковское и Армянское кладбища)	0-99 (все категории + ветераны и общественные организации)	400	300,00	Шествие, митинг, возложение цветов к памятникам героям, погибшим в ВОВ	Депутаты: Ахметова Г.И. Денисова Е.К.
2.	Военно-спортивная игра для детей и подростков «Зарничка»	сентябрь	территория МО	8-12 (дети и подростки до 12 лет)	200	250,00	Игра для детей и подростков	Депутат: Ахметова Г.И.
3.	Социально-значимое мероприятие для ветеранов 8-ой дивизии народного ополчения Красной Пресни	октябрь (первая суббота месяца)	Стрельбищенский пер., д.14 (памятник ополченцам)	10+ (все категории)	150	400,00	Встреча ветеранов, родственников ветеранов-ополченцев с молодежью. Возложение цветов к памятнику ополченцам	Депутат: Ахметова Г.И.
4.	Социально- значимое мероприятие «Таланты Пресни - будущее России»	сентябрь	территория МО	8+ (дети и подростки)	100	350,00	Патриотическое мероприятие для детей и подростков	Депутат: Грехова Т.А.

Итого – 1 300,00

3 Мероприятия, связанные с профилактикой экстремистских проявлений (местный бюджет)

1.	Круглый стол «Профилактика экстремистских проявлений в молодежной среде»	ноябрь	территория МО	14+ (все категории)	120	170,00	Круглый стол с участием общественных организаций и активных жителей	Администрация МО
----	--	--------	---------------	---------------------	-----	--------	---	------------------

Итого – 170,00



4 Мероприятия по физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (субвенция)								
1.	Спортивный турнир по футболу (в рамках Спартакиады «Спорт для всех»)	апрель	Территория МО спортивные площадки	18+ (взрослое население)	80	100.00	Спортивные соревнования по футболу	Администрация МО
2.	Открытый турнир по мини-футболу «Кубок памяти П.М. Исаева»	30 мая	ПКиО «Красная Пресня» (Мантулинская ул., д.5)	18+ (взрослое население)	150	150.00	Традиционные спортивные соревнования по футболу	Администрация МО
3.	Спортивный фестиваль «Грамотный спорт» (в рамках Спартакиады «Спорт для всех»)	октябрь	Территория МО спортивные площадки	7+ (все возрасты)	100	350.00	Мастер-класс профессиональных спортсменов, соревнования по видам спорта	Администрация МО
4.	Спортивные праздники, посвященные Новому году (в рамках Спартакиады «Спорт для всех»)	декабрь - январь	Территория МО (2 спортивные площадки)	7+ (все возрасты)	300	200.00	Спортивные соревнования по зимним видам спорта	Администрация МО
Итого – 800.00								



РЕШЕНИЕ

14.10.2020 №43/03/579-СД

О согласовании места размещения ярмарок выходного дня на 2021 год

Руководствуясь ч.9 ст.1 Закона города Москвы от 11.07.2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 04.05.2011 №172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы» и на основании обращения управы Пресненского района от 30.09.2020 №УП/3-720/20-1 (наш вх. от 01.10.2020 №509-Д),

Совет депутатов решил:

1. Согласовать места размещения ярмарок выходного дня на 2021 год по адресам:
 - 1.1. 1905 года ул., д.4 с количеством торговых мест – 32;
 - 1.2. площадь станции метро «Краснопресненская» с количеством торговых мест – 16;
 - 1.3. Шелепихинская наб., вл.2А с количеством торговых мест – 16.
2. Направить настоящее Решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру ЦАО города Москвы, управу Пресненского района города Москвы в течение 3 (трех) дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее Решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Пресненский.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу муниципального округа Пресненский Д.П. Юмалина.

Глава муниципального округа Пресненский

Д.П. Юмалин

**РЕШЕНИЕ****14.10.2020 №43/04/580-СД****О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов**

Руководствуясь п.1 ч.5 ст.1 Закона города Москвы от 11.07.2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», п.26 Приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 03.02.2011 №26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», рассмотрев обращения Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы:

- от 09.09.2020 №02-25-287/20 (наш вх. от 17.09.2020 №480-Д),
 - от 23.09.2020 №02-25-306/20 (наш вх. от 25.09.2020 №495-Д),
- обращение Префектуры ЦАО города Москвы от 18.09.2020 №ЦАО-07-05-2293/20 (наш вх. от 25.09.2020 №496-Д),

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов согласно Приложению к настоящему Решению.
2. Направить настоящее Решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру ЦАО города Москвы, управу Пресненского района города Москвы.
3. Опубликовать настоящее Решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Пресненский.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу муниципального округа Пресненский Д.П. Юмалина.

Глава муниципального округа Пресненский**Д.П. Юмалин**

**Приложение
к Решению Совета депутатов
муниципального округа
Пресненский
от 14.10.2020 № 43/04/580-СД**

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части исключения мест:

1.1.	Район	Пресненский
	Адресные ориентиры мест размещения	Ул. Трехгорный Вал, вл.5
	Специализация	«Киоск»
	Площадь (кв.м.)	6,0
	Период размещения	с 01 января по 31 декабря
	Причина исключения	Несоответствие требованиям к размещению, установленным Постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 №26-ПП (пп.3 п.8 прил.1)



1.2.	Район	Пресненский
	Адресные ориентиры мест размещения	Ул. Заморенова, д.12
	Специализация	«Киоск» - хлеб, хлебобулочные изделия
	Площадь (кв.м.)	6,0
	Период размещения	с 01 января по 31 декабря
	Причина исключения	Невостребованность адреса, низкая проходимость, киоск демонтирован
1.3.	Район	Пресненский
	Адресные ориентиры мест размещения	Площадь станции метро «Краснопресненская»
	Специализация	«Киоск»- театральные билеты
	Площадь (кв.м.)	6,0
	Период размещения	с 01 января по 31 декабря
	Причина исключения	Невостребованность адреса, низкая проходимость, киоск демонтирован
1.4.	Район	Пресненский
	Адресные ориентиры мест размещения	Площадь станции метро «Краснопресненская»
	Специализация	«Киоск» -цветы, посадочный материал
	Площадь (кв.м.)	6,0
	Период размещения	с 01 января по 31 декабря
	Причина исключения	Невостребованность адреса, низкая проходимость, киоск демонтирован

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения мест:

1.5.	Район	Пресненский
	Адресные ориентиры мест размещения	МЦК «Шелепиха» (центральный выход)
	Специализация	«Киоск»
	Площадь (кв.м.)	3,0
	Период размещения	с 01 января по 31 декабря



РЕШЕНИЕ

14.10.2020 №43/05/581-СД

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Пресненский в работе комиссии, осуществляющей открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту (в том числе разработка проектно-сметной документации) общего имущества в многоквартирных домах

В соответствии с п.2 ст.1 Закона города Москвы от 16.12.2015 №72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25.02.2016 №57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах»,

Совет депутатов решил:

1. Закрепить уполномоченных (основного и резервного) депутатов Совета депутатов муниципального округа Пресненский для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приёмку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, согласно адресному перечню (Приложение).

2. Считать утратившими силу Решения Совета депутатов муниципального округа Пресненский от 05.10.2017 №1/4/4-СД, от 19.10.2017 №2/9/14-СД, от 16.11.2017 №3/16/35-СД, от 13.02.2018 №9/10/119-СД, от 14.11.2018 №18/20/291-СД, от 13.03.2019 №24/15/356-СД, от 11.09.2019 №31/06/418-СД, 13.11.2019 №33/13/455-СД, от 22.01.2020 №35/10/484-СД, от 22.07.2020 №41/05/537-СД, от 16.09.2020 №42/18/575-СД, от 16.09.2020 №42/19/576-СД.

3. Заверенную копию настоящего Решения направить в Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы и Департамент капитального ремонта города Москвы в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее Решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Пресненский.

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу муниципального округа Пресненский Д.П. Юмалина.

Глава муниципального округа Пресненский

Д.П. Юмалин



**Приложение
к Решению Совета депутатов
муниципального округа
Пресненский
от 14.10.2020 №43/05/581-СД**

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Пресненский (основной и резервный), уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приёмку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, а также по замене отработавшего назначенный срок службы лифта

№ п/п	Адрес МКД	Изб. округ	ФИО депутата	
			Основной	Резервный
1	1905 года ул., д.1	4	Ромашкевич А.Ю.	Гесслер К.А.
2	1905 года ул., д.11, с.1	3	Алексеев А.Г.	Юмалин Д.П.
3	1905 года ул., д.15	3	Алексеев А.Г.	Юмалин Д.П.
4	1905 года ул., д.16	3	Алексеев А.Г.	Юмалин Д.П.
5	1905 года ул., д.17	3	Юмалин Д.П.	Алексеев А.Г.
6	1905 года ул., д.19	3	Юмалин Д.П.	Алексеев А.Г.
7	1905 года ул., д.21	3	Юмалин Д.П.	Алексеев А.Г.
8	1905 года ул., д.23	3	Юмалин Д.П.	Алексеев А.Г.
9	1905 года ул., д.25	3	Алексеев А.Г.	Юмалин Д.П.
10	1905 года ул., д.3	4	Ромашкевич А.Ю.	Гесслер К.А.
11	1905 года ул., д.4	3	Алексеев А.Г.	Юмалин Д.П.
12	1905 года ул., д.5	4	Ромашкевич А.Ю.	Гесслер К.А.
13	1905 года ул., д.9, с.1	3	Алексеев А.Г.	Юмалин Д.П.
14	1905 года ул., д.9, с.2	3	Алексеев А.Г.	Юмалин Д.П.
15	Анатолия Живова ул., д.1	3	Алексеев А.Г.	Юмалин Д.П.
16	Анатолия Живова ул., д.10	3	Алексеев А.Г.	Юмалин Д.П.
17	Анатолия Живова ул., д.3	3	Юмалин Д.П.	Алексеев А.Г.
18	Анатолия Живова ул., д.4	3	Юмалин Д.П.	Алексеев А.Г.
19	Анатолия Живова ул., д.6	3	Алексеев А.Г.	Юмалин Д.П.
20	Анатолия Живова ул., д.8	3	Алексеев А.Г.	Юмалин Д.П.
21	Анны Северьяновой ул., д.1/14	4	Ромашкевич А.Ю.	Гесслер К.А.
22	Анны Северьяновой ул., д.3, с.3	4	Гесслер К.А.	Ромашкевич А.Ю.
23	Антонова-Овсенко ул., д.1/18, к.2	5	Носиков В.В.	Ахметова Г.И.
24	Антонова-Овсенко ул., д.11	5	Ахметова Г.И.	Ситдииков А.У.
25	Антонова-Овсенко ул., д.2, с.1	4	Ивашкина Е.В.	Ромашкевич А.Ю.
26	Антонова-Овсенко ул., д.3	5	Носиков В.В.	Ахметова Г.И.
27	Антонова-Овсенко ул., д.4	4	Ивашкина Е.В.	Ромашкевич А.Ю.
28	Антонова-Овсенко ул., д.5, к.2	5	Ахметова Г.И.	Ситдииков А.У.
29	Антонова-Овсенко ул., д.5, к.6, с.2	5	Ахметова Г.И.	Ситдииков А.У.
30	Антонова-Овсенко ул., д.7	5	Ахметова Г.И.	Ситдииков А.У.
31	Антонова-Овсенко ул., д.9	5	Ахметова Г.И.	Ситдииков А.У.
32	Баррикадная ул., д.4	1	Юшин А.П.	Пальгова В.О.
33	Баррикадная ул., д.8Г	1	Пальгова В.О.	Яновицкая Т.П.
34	Богословский пер., д.12А	1	Пальгова В.О.	Яновицкая Т.П.
35	Богословский пер., д.16/6, с.1	1	Яновицкая Т.П.	Пальгова В.О.
36	Богословский пер., д.3	1	Яновицкая Т.П.	Пальгова В.О.
37	Богословский пер., д.5	1	Яновицкая Т.П.	Юшин А.П.
38	Богословский пер., д.7	1	Яновицкая Т.П.	Пальгова В.О.
39	Богословский пер., д.8/15, с.1	1	Пальгова В.О.	Яновицкая Т.П.



40	Брестская 2-я ул., д.19/18, с.5	1	Юшин А.П.	Пальгова В.О.
41	Брестская 2-я ул., д.31	2	Грехова Т.А.	Денисова Е.К.
42	Брестская 2-я ул., д.37, с.1	2	Грехова Т.А.	Денисова Е.К.
43	Брестская 2-я ул., д.39, с.3	2	Грехова Т.А.	Денисова Е.К.
44	Брестская 2-я ул., д.43	2	Грехова Т.А.	Денисова Е.К.
45	Бронная Б. ул., д.17	1	Пальгова В.О.	Яновицкая Т.П.
46	Бронная Б. ул., д.19	1	Пальгова В.О.	Яновицкая Т.П.
47	Бронная Б. ул., д.2/6	1	Юшин А.П.	Пальгова В.О.
48	Бронная Б. ул., д.23, с.2	1	Пальгова В.О.	Яновицкая Т.П.
49	Бронная Б. ул., д.5	1	Пальгова В.О.	Яновицкая Т.П.
50	Бронная Б. ул., д.7	1	Пальгова В.О.	Яновицкая Т.П.
51	Бронная Б. ул., д.8	1	Пальгова В.О.	Юшин А.П.
52	Бронная М. ул., д.10, с.1	1	Пальгова В.О.	Яновицкая Т.П.
53	Бронная М. ул., д.10, с.2	1	Пальгова В.О.	Яновицкая Т.П.
54	Бронная М. ул., д.10, с.3	1	Пальгова В.О.	Яновицкая Т.П.
55	Бронная М. ул., д.12, с.4	1	Пальгова В.О.	Юшин А.П.
56	Бронная М. ул., д.13	1	Пальгова В.О.	Яновицкая Т.П.
57	Бронная М. ул., д.14	1	Пальгова В.О.	Яновицкая Т.П.
58	Бронная М. ул., д.15Б	1	Пальгова В.О.	Яновицкая Т.П.
59	Бронная М. ул., д.16	1	Пальгова В.О.	Яновицкая Т.П.
60	Бронная М. ул., д.17	1	Пальгова В.О.	Яновицкая Т.П.
61	Бронная М. ул., д.18, с.1	1	Пальгова В.О.	Яновицкая Т.П.
62	Бронная М. ул., д.19А	1	Пальгова В.О.	Юшин А.П.
63	Бронная М. ул., д.20, с.1	1	Юшин А.П.	Пальгова В.О.
64	Бронная М. ул., д.20, с.2	1	Пальгова В.О.	Юшин А.П.
65	Бронная М. ул., д.20А	1	Пальгова В.О.	Яновицкая Т.П.
66	Бронная М. ул., д.21/13, с.1	1	Пальгова В.О.	Яновицкая Т.П.
67	Бронная М. ул., д.21/13, с.2	1	Пальгова В.О.	Яновицкая Т.П.
68	Бронная М. ул., д.22, с.1	1	Яновицкая Т.П.	Юшин А.П.
69	Бронная М. ул., д.22, с.2	1	Яновицкая Т.П.	Юшин А.П.
70	Бронная М. ул., д.25	1	Яновицкая Т.П.	Юшин А.П.
71	Бронная М. ул., д.27/14	1	Юшин А.П.	Пальгова В.О.
72	Бронная М. ул., д.30/1	1	Юшин А.П.	Пальгова В.О.
73	Бронная М. ул., д.31/13	1	Пальгова В.О.	Яновицкая Т.П.
74	Бронная М. ул., д.32	1	Пальгова В.О.	Яновицкая Т.П.
75	Бронная М. ул., д.34	1	Пальгова В.О.	Юшин А.П.
76	Бронная М. ул., д.36	1	Пальгова В.О.	Яновицкая Т.П.
77	Бронная М. ул., д.38	1	Юшин А.П.	Пальгова В.О.
78	Бронная М. ул., д.4	1	Пальгова В.О.	Яновицкая Т.П.
79	Бронная М. ул., д.42/14	1	Юшин А.П.	Пальгова В.О.
80	Бронная М. ул., д.44	1	Юшин А.П.	Пальгова В.О.
81	Брюсов пер., д.17	1	Пальгова В.О.	Яновицкая Т.П.
82	Брюсов пер., д.1Б, с.1	1	Пальгова В.О.	Яновицкая Т.П.
83	Брюсов пер., д.2/14, с.1	1	Пальгова В.О.	Юшин А.П.
84	Брюсов пер., д.2/14, с.10	1	Яновицкая Т.П.	Пальгова В.О.
85	Брюсов пер., д.2/14, с.2	1	Юшин А.П.	Яновицкая Т.П.
86	Брюсов пер., д.2/14, с.3	1	Юшин А.П.	Яновицкая Т.П.
87	Брюсов пер., д.2/14, с.4	1	Юшин А.П.	Яновицкая Т.П.
88	Брюсов пер., д.2/14, с.5	1	Юшин А.П.	Яновицкая Т.П.
89	Брюсов пер., д.2/14, с.6	1	Пальгова В.О.	Яновицкая Т.П.



90	Брюсов пер., д.4	1	Яновицкая Т.П.	Пальгова В.О.
91	Брюсов пер., д.6	1	Пальгова В.О.	Юшин А.П.
92	Брюсов пер., д.7	1	Пальгова В.О.	Яновицкая Т.П.
93	Васильевская ул., д.2, к.1	1	Юшин А.П.	Пальгова В.О.
94	Васильевская ул., д.2, к.2	1	Юшин А.П.	Пальгова В.О.
95	Васильевская ул., д.3	2	Грехова Т.А.	Денисова Е.К.
96	Васильевская ул., д.4	1	Юшин А.П.	Пальгова В.О.
97	Васильевская ул., д.5	2	Денисова Е.К.	Грехова Т.А.
98	Васильевская ул., д.7	2	Денисова Е.К.	Грехова Т.А.
99	Васильевская ул., д.9	2	Грехова Т.А.	Денисова Е.К.
100	Вознесенский пер., д.16/4	1	Пальгова В.О.	Яновицкая Т.П.
101	Вознесенский пер., д.9, с.1	1	Пальгова В.О.	Яновицкая Т.П.
102	Вознесенский пер., д.9, с.2	1	Пальгова В.О.	Яновицкая Т.П.
103	Волков пер., д.17	3	Юмалин Д.П.	Алексеев А.Г.
104	Волков пер., д.21	3	Юмалин Д.П.	Алексеев А.Г.
105	Волков пер., д.5	3	Юмалин Д.П.	Алексеев А.Г.
106	Волков пер., д.7-9, с.1	3	Юмалин Д.П.	Алексеев А.Г.
107	Волков пер., д.7-9, с.2	3	Юмалин Д.П.	Алексеев А.Г.
108	Волков пер., д.7-9, с.3	3	Юмалин Д.П.	Алексеев А.Г.
109	Волков пер., д.9, с.1	3	Юмалин Д.П.	Алексеев А.Г.
110	Вспольный пер., д.10	1	Яновицкая Т.П.	Юшин А.П.
111	Вспольный пер., д.14	1	Яновицкая Т.П.	Юшин А.П.
112	Вспольный пер., д.16, с.1	1	Яновицкая Т.П.	Юшин А.П.
113	Вспольный пер., д.16, с.2	1	Пальгова В.О.	Яновицкая Т.П.
114	Вспольный пер., д.17	1	Пальгова В.О.	Яновицкая Т.П.
115	Газетный пер., д.1/12	1	Яновицкая Т.П.	Пальгова В.О.
116	Гашека ул., д.11	1	Юшин А.П.	Пальгова В.О.
117	Гашека ул., д.2, с.1	1	Яновицкая Т.П.	Пальгова В.О.
118	Гашека ул., д.9	1	Яновицкая Т.П.	Пальгова В.О.
119	Глубокий пер., д.1/2	4	Ивашкина Е.В.	Ромашкевич А.Ю.
120	Гнездиновский Б. пер., д.3	1	Яновицкая Т.П.	Юшин А.П.
121	Гранатный пер., д.10, с.1	1	Яновицкая Т.П.	Юшин А.П.
122	Гранатный пер., д.11, с.1	1	Яновицкая Т.П.	Юшин А.П.
123	Гранатный пер., д.11, с.2	1	Яновицкая Т.П.	Юшин А.П.
124	Гранатный пер., д.11, с.3	1	Яновицкая Т.П.	Юшин А.П.
125	Гранатный пер., д.2, с.1	1	Яновицкая Т.П.	Юшин А.П.
126	Гранатный пер., д.2, с.2	1	Яновицкая Т.П.	Юшин А.П.
127	Гранатный пер., д.6	1	Яновицкая Т.П.	Юшин А.П.
128	Гранатный пер., д.8, с.4	1	Яновицкая Т.П.	Юшин А.П.
129	Грузинская Б. ул., д.12	1	Юшин А.П.	Пальгова В.О.
130	Грузинская Б. ул., д.13/2	3	Юмалин Д.П.	Алексеев А.Г.
131	Грузинская Б. ул., д.14	1	Юшин А.П.	Пальгова В.О.
132	Грузинская Б. ул., д.15, с.2	3	Юмалин Д.П.	Алексеев А.Г.
133	Грузинская Б. ул., д.16	1	Юшин А.П.	Пальгова В.О.
134	Грузинская Б. ул., д.18	1	Пальгова В.О.	Яновицкая Т.П.
135	Грузинская Б. ул., д.19	3	Юмалин Д.П.	Алексеев А.Г.
136	Грузинская Б. ул., д.20	1	Юшин А.П.	Пальгова В.О.
137	Грузинская Б. ул., д.22	2	Грехова Т.А.	Денисова Е.К.
138	Грузинская Б. ул., д.32, с.1	2	Грехова Т.А.	Денисова Е.К.
139	Грузинская Б. ул., д.32, с.10	2	Грехова Т.А.	Денисова Е.К.



140	Грузинская Б. ул., д.36, с.3	2	Грехова Т.А.	Денисова Е.К.
141	Грузинская Б. ул., д.36А, с.5	2	Грехова Т.А.	Денисова Е.К.
142	Грузинская Б. ул., д.37	2	Грехова Т.А.	Денисова Е.К.
143	Грузинская Б. ул., д.37, с.2	2	Грехова Т.А.	Денисова Е.К.
144	Грузинская Б. ул., д.39	2	Грехова Т.А.	Денисова Е.К.
145	Грузинская Б. ул., д.40, к.1	2	Грехова Т.А.	Денисова Е.К.
146	Грузинская Б. ул., д.40, к.2	2	Грехова Т.А.	Денисова Е.К.
147	Грузинская Б. ул., д.42	2	Денисова Е.К.	Грехова Т.А.
148	Грузинская Б. ул., д.56	2	Денисова Е.К.	Грехова Т.А.
149	Грузинская Б. ул., д.57, с.1	2	Грехова Т.А.	Денисова Е.К.
150	Грузинская Б. ул., д.58	2	Грехова Т.А.	Денисова Е.К.
151	Грузинская Б. ул., д.62	2	Денисова Е.К.	Грехова Т.А.
152	Грузинская Б. ул., д.63, с.1	2	Грехова Т.А.	Денисова Е.К.
153	Грузинская М. ул., д.12	3	Юмалин Д.П.	Алексеев А.Г.
154	Грузинская М. ул., д.19/2	2	Грехова Т.А.	Денисова Е.К.
155	Грузинская М. ул., д.21	2	Грехова Т.А.	Денисова Е.К.
156	Грузинская М. ул., д.24, к.3	3	Юмалин Д.П.	Алексеев А.Г.
157	Грузинская М. ул., д.24, с.1	3	Юмалин Д.П.	Алексеев А.Г.
158	Грузинская М. ул., д.25, с.2	2	Грехова Т.А.	Денисова Е.К.
159	Грузинская М. ул., д.26, с.1	3	Юмалин Д.П.	Алексеев А.Г.
160	Грузинская М. ул., д.28	3	Юмалин Д.П.	Алексеев А.Г.
161	Грузинская М. ул., д.29	2	Грехова Т.А.	Денисова Е.К.
162	Грузинская М. ул., д.29, с.1	2	Грехова Т.А.	Денисова Е.К.
163	Грузинская М. ул., д.29, с.3	2	Грехова Т.А.	Денисова Е.К.
164	Грузинская М. ул., д.3-9	3	Юмалин Д.П.	Алексеев А.Г.
165	Грузинская М. ул., д.31	2	Грехова Т.А.	Денисова Е.К.
166	Грузинская М. ул., д.33	2	Денисова Е.К.	Грехова Т.А.
167	Грузинская М. ул., д.34	3	Юмалин Д.П.	Алексеев А.Г.
168	Грузинская М. ул., д.35	2	Денисова Е.К.	Грехова Т.А.
169	Грузинская М. ул., д.37	2	Денисова Е.К.	Грехова Т.А.
170	Грузинская М. ул., д.38	2	Денисова Е.К.	Грехова Т.А.
171	Грузинская М. ул., д.41	2	Денисова Е.К.	Грехова Т.А.
172	Грузинская М. ул., д.43	2	Денисова Е.К.	Грехова Т.А.
173	Грузинская М. ул., д.46	2	Денисова Е.К.	Грехова Т.А.
174	Грузинская М. ул., д.6	3	Юмалин Д.П.	Алексеев А.Г.
175	Грузинский Вал ул., д.14	2	Грехова Т.А.	Денисова Е.К.
176	Грузинский Вал ул., д.18/15	2	Денисова Е.К.	Грехова Т.А.
177	Грузинский Вал ул., д.26, с.1	2	Денисова Е.К.	Грехова Т.А.
178	Грузинский Вал ул., д.26, с.2	2	Денисова Е.К.	Грехова Т.А.
179	Грузинский Вал ул., д.26, с.3	2	Грехова Т.А.	Денисова Е.К.
180	Грузинский Вал ул., д.28/45	2	Грехова Т.А.	Денисова Е.К.
181	Грузинский пер., д.10	2	Грехова Т.А.	Денисова Е.К.
182	Грузинский пер., д.12	2	Грехова Т.А.	Денисова Е.К.
183	Грузинский пер., д.14	2	Грехова Т.А.	Денисова Е.К.
184	Грузинский пер., д.16	2	Грехова Т.А.	Денисова Е.К.
185	Грузинский пер., д.3, с.1	2	Грехова Т.А.	Денисова Е.К.
186	Грузинский пер., д.4	2	Денисова Е.К.	Грехова Т.А.
187	Грузинский пер., д.6	2	Денисова Е.К.	Грехова Т.А.
188	Грузинский пер., д.8	2	Денисова Е.К.	Грехова Т.А.
189	Девятинский Б. пер., д.4	4	Гесслер К.А.	Ромашкевич А.Ю.
190	Декабрьская Б. ул., д.1	3	Алексеев А.Г.	Юмалин Д.П.
191	Декабрьская Б. ул., д.10	3	Алексеев А.Г.	Юмалин Д.П.
192	Декабрьская Б. ул., д.4	3	Алексеев А.Г.	Юмалин Д.П.



193	Декабрьская Б. ул., д.6	3	Алексеев А.Г.	Юмалин Д.П.
194	Декабрьская Б. ул., д.8	3	Алексеев А.Г.	Юмалин Д.П.
195	Дружинниковская ул., д.11/2	4	Гесслер К.А.	Ромашкевич А.Ю.
196	Дружинниковская ул., д.11А	4	Гесслер К.А.	Ромашкевич А.Ю.
197	Дружинниковская ул., д.13	4	Гесслер К.А.	Ромашкевич А.Ю.
198	Ермолаевский пер., д.10/7	1	Яновицкая Т.П.	Пальгова В.О.
199	Ермолаевский пер., д.11	1	Яновицкая Т.П.	Пальгова В.О.
200	Ермолаевский пер., д.13, с.4	1	Яновицкая Т.П.	Юшин А.П.
201	Ермолаевский пер., д.16	1	Юшин А.П.	Пальгова В.О.
202	Ермолаевский пер., д.18А	1	Яновицкая Т.П.	Юшин А.П.
203	Ермолаевский пер., д.19	1	Яновицкая Т.П.	Пальгова В.О.
204	Ермолаевский пер., д.21	1	Яновицкая Т.П.	Пальгова В.О.
205	Ермолаевский пер., д.4	1	Яновицкая Т.П.	Пальгова В.О.
206	Ермолаевский пер., д.5, с.1	1	Яновицкая Т.П.	Пальгова В.О.
207	Ермолаевский пер., д.6	1	Яновицкая Т.П.	Пальгова В.О.
208	Ермолаевский пер., д.7	1	Яновицкая Т.П.	Юшин А.П.
209	Ермолаевский пер., д.8	1	Яновицкая Т.П.	Юшин А.П.
210	Ермолаевский пер., д.9	1	Пальгова В.О.	Яновицкая Т.П.
211	Заморенова ул., д.11А	4	Гесслер К.А.	Ивашкина Е.В.
212	Заморенова ул., д.14-16	4	Гесслер К.А.	Ивашкина Е.В.
213	Заморенова ул., д.17	4	Гесслер К.А.	Ивашкина Е.В.
214	Заморенова ул., д.18	4	Гесслер К.А.	Ивашкина Е.В.
215	Заморенова ул., д.21	4	Гесслер К.А.	Ивашкина Е.В.
216	Заморенова ул., д.25/5	4	Гесслер К.А.	Ромашкевич А.Ю.
217	Заморенова ул., д.3	4	Гесслер К.А.	Ивашкина Е.В.
218	Заморенова ул., д.40	4	Ивашкина Е.В.	Гесслер К.А.
219	Заморенова ул., д.41	4	Ивашкина Е.В.	Гесслер К.А.
220	Заморенова ул., д.5, с.1	4	Ивашкина Е.В.	Гесслер К.А.
221	Заморенова ул., д.5, с.2	4	Ивашкина Е.В.	Гесслер К.А.
222	Заморенова ул., д.9, с.1	4	Ивашкина Е.В.	Гесслер К.А.
223	Заморенова ул., д.9, с.2	4	Ивашкина Е.В.	Гесслер К.А.
224	Звенигородская 2-я ул., д.11	3	Алексеев А.Г.	Юмалин Д.П.
225	Звенигородское ш., д.13	3	Алексеев А.Г.	Юмалин Д.П.
226	Звенигородское ш., д.2	3	Алексеев А.Г.	Юмалин Д.П.
227	Звенигородское ш., д.3А, с.1	3	Алексеев А.Г.	Юмалин Д.П.
228	Звенигородское ш., д.7	3	Алексеев А.Г.	Юмалин Д.П.
229	Звенигородское ш., д.9/27, с.1	3	Алексеев А.Г.	Юмалин Д.П.
230	Зоологическая ул., д.10	2	Грехова Т.А.	Денисова Е.К.
231	Зоологическая ул., д.12, к.1	2	Грехова Т.А.	Денисова Е.К.
232	Зоологическая ул., д.12, к.2	2	Грехова Т.А.	Денисова Е.К.
233	Зоологическая ул., д.18	2	Грехова Т.А.	Денисова Е.К.
234	Зоологическая ул., д.2	1	Пальгова В.О.	Яновицкая Т.П.
235	Зоологическая ул., д.22	2	Грехова Т.А.	Денисова Е.К.
236	Зоологическая ул., д.26, с.1	2	Грехова Т.А.	Денисова Е.К.
237	Зоологическая ул., д.26, с.2	2	Грехова Т.А.	Денисова Е.К.
238	Зоологическая ул., д.28, с.2	2	Грехова Т.А.	Денисова Е.К.
239	Зоологическая ул., д.3	1	Юшин А.П.	Пальгова В.О.
240	Зоологическая ул., д.30	2	Грехова Т.А.	Денисова Е.К.
241	Зоологическая ул., д.30, с.2	2	Грехова Т.А.	Денисова Е.К.
242	Зоологическая ул., д.32	2	Грехова Т.А.	Денисова Е.К.
243	Зоологическая ул., д.4	1	Юшин А.П.	Яновицкая Т.П.
244	Зоологический пер., д.4-6	3	Алексеев А.Г.	Юмалин Д.П.



245	Зоологический пер., д.8	3	Алексеев А.Г.	Юмалин Д.П.
246	Зоологический пер., д.9-11	3	Алексеев А.Г.	Юмалин Д.П.
247	Калашный пер., д.2/10	1	Яновицкая Т.П.	Пальгова В.О.
248	Калашный пер., д.4/1, с.1	1	Пальгова В.О.	Яновицкая Т.П.
249	Капанова пер., д.4	4	Ивашкина Е.В.	Ромашкевич А.Ю.
250	Капанова пер., д.6	4	Алексеев А.Г.	Ромашкевич А.Ю.
251	Кисловский Б. пер., д.5-7, с.1	1	Яновицкая Т.П.	Юшин А.П.
252	Кисловский Б. пер., д.5-7, с.2	1	Яновицкая Т.П.	Юшин А.П.
253	Кисловский М. пер., д.3, с.1	1	Яновицкая Т.П.	Юшин А.П.
254	Кисловский М. пер., д.7	1	Яновицкая Т.П.	Юшин А.П.
255	Кисловский М. пер., д.9, с.3	1	Яновицкая Т.П.	Юшин А.П.
256	Кисловский Н. пер., д.8/2, с.2	1	Яновицкая Т.П.	Юшин А.П.
257	Кисловский Ср. пер., д.2/15, с.2	1	Яновицкая Т.П.	Юшин А.П.
258	Кисловский Ср. пер., д.5/6, с.14	1	Пальгова В.О.	Яновицкая Т.П.
259	Кисловский Ср. пер., д.5/6, с.3	1	Яновицкая Т.П.	Юшин А.П.
260	Кисловский Ср. пер., д.7/10	1	Пальгова В.О.	Яновицкая Т.П.
261	Климашкина ул., д.1, с.1	3	Юмалин Д.П.	Алексеев А.Г.
262	Климашкина ул., д.10	2	Денисова Е.К.	Грехова Т.А.
263	Климашкина ул., д.12	3	Юмалин Д.П.	Алексеев А.Г.
264	Климашкина ул., д.14	2	Денисова Е.К.	Грехова Т.А.
265	Климашкина ул., д.15	2	Грехова Т.А.	Денисова Е.К.
266	Климашкина ул., д.16	2	Денисова Е.К.	Грехова Т.А.
267	Климашкина ул., д.17, с.2	2	Денисова Е.К.	Грехова Т.А.
268	Климашкина ул., д.19	2	Денисова Е.К.	Грехова Т.А.
269	Климашкина ул., д.20	2	Грехова Т.А.	Денисова Е.К.
270	Климашкина ул., д.21	3	Грехова Т.А.	Денисова Е.К.
271	Климашкина ул., д.22	2	Грехова Т.А.	Денисова Е.К.
272	Климашкина ул., д.24	2	Грехова Т.А.	Денисова Е.К.
273	Климашкина ул., д.26	2	Грехова Т.А.	Денисова Е.К.
274	Климашкина ул., д.5	3	Алексеев А.Г.	Юмалин Д.П.
275	Климашкина ул., д.5, с.1	3	Юмалин Д.П.	Алексеев А.Г.
276	Климашкина ул., д.8	2	Денисова Е.К.	Грехова Т.А.
277	Климашкина ул., д.9	3	Юмалин Д.П.	Алексеев А.Г.
278	Козихинский Б. пер., д.1/9, с.1	1	Пальгова В.О.	Яновицкая Т.П.
279	Козихинский Б. пер., д.10	1	Яновицкая Т.П.	Юшин А.П.
280	Козихинский Б. пер., д.12/2	1	Пальгова В.О.	Яновицкая Т.П.
281	Козихинский Б. пер., д.14, с.2	1	Яновицкая Т.П.	Юшин А.П.
282	Козихинский Б. пер., д.16, с.1	1	Пальгова В.О.	Яновицкая Т.П.
283	Козихинский Б. пер., д.16, с.2	1	Яновицкая Т.П.	Юшин А.П.
284	Козихинский Б. пер., д.17, с.1	1	Пальгова В.О.	Яновицкая Т.П.
285	Козихинский Б. пер., д.19/6	1	Юшин А.П.	Пальгова В.О.
286	Козихинский Б. пер., д.23	1	Яновицкая Т.П.	Юшин А.П.
287	Козихинский Б. пер., д.25	1	Юшин А.П.	Пальгова В.О.
288	Козихинский Б. пер., д.27, с.1	1	Яновицкая Т.П.	Юшин А.П.
289	Козихинский Б. пер., д.27, с.2	1	Пальгова В.О.	Яновицкая Т.П.
290	Козихинский Б. пер., д.31, с.2	1	Пальгова В.О.	Яновицкая Т.П.
291	Козихинский Б. пер., д.4	1	Пальгова В.О.	Яновицкая Т.П.
292	Козихинский Б. пер., д.6	1	Юшин А.П.	Пальгова В.О.
293	Козихинский Б. пер., д.7	1	Пальгова В.О.	Яновицкая Т.П.
294	Козихинский Б. пер., д.8	1	Пальгова В.О.	Яновицкая Т.П.
295	Козихинский М. пер., д.10, с.1	1	Яновицкая Т.П.	Юшин А.П.
296	Козихинский М. пер., д.10, с.2	1	Юшин А.П.	Пальгова В.О.
297	Козихинский М. пер., д.12	1	Яновицкая Т.П.	Пальгова В.О.



298	Козихинский М. пер., д.14	1	Яновицкая Т.П.	Пальгова В.О.
299	Козихинский М. пер., д.16/3	1	Яновицкая Т.П.	Пальгова В.О.
300	Козихинский М. пер., д.2	1	Юшин А.П.	Пальгова В.О.
301	Козихинский М. пер., д.3	1	Юшин А.П.	Пальгова В.О.
302	Козихинский М. пер., д.4	1	Юшин А.П.	Пальгова В.О.
303	Козихинский М. пер., д.7	1	Юшин А.П.	Пальгова В.О.
304	Козихинский М. пер., д.8/18	1	Юшин А.П.	Пальгова В.О.
305	Кондратьевский Б. пер., д.10, с.1	2	Денисова Е.К.	Грехова Т.А.
306	Кондратьевский Б. пер., д.12, с.1	2	Денисова Е.К.	Грехова Т.А.
307	Кондратьевский Б. пер., д.14, с.1	2	Грехова Т.А.	Денисова Е.К.
308	Кондратьевский Б. пер., д.4, к.2	2	Грехова Т.А.	Денисова Е.К.
309	Кондратьевский Б. пер., д.4, к.3	2	Грехова Т.А.	Денисова Е.К.
310	Кондратьевский Б. пер., д.4, с.1	2	Грехова Т.А.	Денисова Е.К.
311	Кондратьевский Б. пер., д.6	2	Денисова Е.К.	Грехова Т.А.
312	Кондратьевский Б. пер., д.8, с.1	2	Денисова Е.К.	Грехова Т.А.
313	Кондратьевский Ср. пер., д.10	2	Денисова Е.К.	Грехова Т.А.
314	Конюшковская ул., д.26	4	Гесслер К.А.	Ромашкевич А.Ю.
315	Конюшковская ул., д.28	4	Ромашкевич А.Ю.	Гесслер К.А.
316	Конюшковская ул., д.30	4	Гесслер К.А.	Ромашкевич А.Ю.
317	Конюшковская ул., д.32	4	Ромашкевич А.Ю.	Гесслер К.А.
318	Конюшковский Б. пер., д.27А	4	Гесслер К.А.	Ромашкевич А.Ю.
319	Костикова ул., д.1	4	Гесслер К.А.	Ромашкевич А.Ю.
320	Костикова ул., д.3	3	Алексеев А.Г.	Юмалин Д.П.
321	Костикова ул., д.5	3	Юмалин Д.П.	Алексеев А.Г.
322	Костикова ул., д.7	3	Юмалин Д.П.	Алексеев А.Г.
323	Красина ул., д.13	1	Юшин А.П.	Пальгова В.О.
324	Красина ул., д.14, с.2	1	Юшин А.П.	Пальгова В.О.
325	Красина ул., д.17	1	Юшин А.П.	Яновицкая Т.П.
326	Красина ул., д.19, с.1	2	Грехова Т.А.	Денисова Е.К.
327	Красина ул., д.21	1	Юшин А.П.	Пальгова В.О.
328	Красина ул., д.24	1	Юшин А.П.	Пальгова В.О.
329	Красина ул., д.24-28	1	Юшин А.П.	Пальгова В.О.
330	Красина ул., д.7, с.1	1	Юшин А.П.	Пальгова В.О.
331	Красина ул., д.7, с.2	1	Юшин А.П.	Пальгова В.О.
332	Красина ул., д.7, с.3	1	Юшин А.П.	Пальгова В.О.
333	Красина ул., д.9, с.2	1	Юшин А.П.	Пальгова В.О.
334	Красная Пресня ул., д.11	4	Гесслер К.А.	Ивашкина Е.В.
335	Красная Пресня ул., д.12	3	Юмалин Д.П.	Алексеев А.Г.
336	Красная Пресня ул., д.14	3	Юмалин Д.П.	Алексеев А.Г.
337	Красная Пресня ул., д.21	4	Гесслер К.А.	Ивашкина Е.В.
338	Красная Пресня ул., д.23, к.Б, с.1	4	Гесслер К.А.	Ивашкина Е.В.
339	Красная Пресня ул., д.23, с.1А	4	Гесслер К.А.	Ивашкина Е.В.
340	Красная Пресня ул., д.29	4	Ивашкина Е.В.	Ромашкевич А.Ю.
341	Красная Пресня ул., д.32-34	3	Алексеев А.Г.	Юмалин Д.П.
342	Красная Пресня ул., д.36, с.1	3	Алексеев А.Г.	Юмалин Д.П.
343	Красная Пресня ул., д.36, с.2	3	Алексеев А.Г.	Юмалин Д.П.
344	Красная Пресня ул., д.38	3	Алексеев А.Г.	Юмалин Д.П.
345	Красная Пресня ул., д.44, с.1	3	Алексеев А.Г.	Юмалин Д.П.
346	Красная Пресня ул., д.44, с.3	3	Алексеев А.Г.	Юмалин Д.П.
347	Красная Пресня ул., д.7	4	Ивашкина Е.В.	Гесслер К.А.
348	Красная Пресня ул., д.8	3	Юмалин Д.П.	Алексеев А.Г.
349	Красная Пресня ул., д.9	4	Ивашкина Е.В.	Ромашкевич А.Ю.
350	Красногвардейская 3-я ул., д.1	4	Ромашкевич А.Ю.	Ивашкина Е.В.



351	Красногвардейская 3-я ул., д.2	5	Носиков В.В.	Ситдииков А.У.
352	Красногвардейская 3-я ул., д.3	4	Ромашкевич А.Ю.	Ивашкина Е.В.
353	Красногвардейская 3-я ул., д.6	5	Носиков В.В.	Ситдииков А.У.
354	Красногвардейская 3-я ул., д.8, с.1	5	Носиков В.В.	Ситдииков А.У.
355	Красногвардейский 1-й пр-д, д.18, к.2	5	Носиков В.В.	Ситдииков А.У.
356	Красногвардейский 1-й пр-д, д.18/1, к.3	5	Носиков В.В.	Ситдииков А.У.
357	Красногвардейский 1-й пр-д, д.20	5	Носиков В.В.	Ситдииков А.У.
358	Красногвардейский 1-й пр-д, д.20А	5	Носиков В.В.	Ситдииков А.У.
359	Красногвардейский 1-й пр-д, д.4, к.А, с.1	4	Ромашкевич А.Ю.	Гесслер К.А.
360	Красногвардейский 1-й пр-д, д.4, к.Б, с.2	4	Ромашкевич А.Ю.	Гесслер К.А.
361	Красногвардейский 1-й пр-д, д.6	4	Ромашкевич А.Ю.	Ивашкина Е.В.
362	Красногвардейский 1-й пр-д, д.8	4	Ромашкевич А.Ю.	Гесслер К.А.
363	Красногвардейский 2-й пр-д, д.10	5	Носиков В.В.	Ахметова Г.И.
364	Красногвардейский 2-й пр-д, д.10А	5	Носиков В.В.	Ахметова Г.И.
365	Красногвардейский 2-й пр-д, д.2	5	Носиков В.В.	Ахметова Г.И.
366	Красногвардейский 2-й пр-д, д.4	5	Ахметова Г.И.	Ситдииков А.У.
367	Красногвардейский 2-й пр-д, д.6, с.1	5	Ахметова Г.И.	Ситдииков А.У.
368	Красногвардейский 2-й пр-д, д.6А	5	Носиков В.В.	Ситдииков А.У.
369	Красногвардейский 2-й пр-д, д.6Б	5	Носиков В.В.	Ситдииков А.У.
370	Красногвардейский 2-й пр-д, д.6В	5	Носиков В.В.	Ситдииков А.У.
371	Красногвардейский 2-й пр-д, д.8, с.1	5	Носиков В.В.	Ситдииков А.У.
372	Красногвардейский 2-й пр-д, д.8А	5	Ахметова Г.И.	Ситдииков А.У.
373	Красногвардейский б-р, д.1	4	Ромашкевич А.Ю.	Ивашкина Е.В.
374	Красногвардейский б-р, д.11/1	5	Ахметова Г.И.	Носиков В.В.
375	Красногвардейский б-р, д.15, с.1	3	Юмалин Д.П.	Алексеев А.Г.
376	Красногвардейский б-р, д.3, с.1	5	Носиков В.В.	Ситдииков А.У.
377	Красногвардейский б-р, д.3А	5	Носиков В.В.	Ситдииков А.У.
378	Красногвардейский б-р, д.5, к.1	5	Ахметова Г.И.	Ситдииков А.У.
379	Красногвардейский б-р, д.5, к.2	5	Ахметова Г.И.	Ситдииков А.У.
380	Красногвардейский б-р, д.7	5	Носиков В.В.	Ситдииков А.У.
381	Красногвардейский б-р, д.7А	5	Носиков В.В.	Ахметова Г.И.
382	Красногвардейский б-р, д.9	5	Ахметова Г.И.	Носиков В.В.
383	Краснопресненская наб., д.2/1	4	Ивашкина Е.В.	Ромашкевич А.Ю.
384	Кудринская пл., д.1	4	Гесслер К.А.	Ромашкевич А.Ю.
385	Леонтьевский пер., д.11	1	Пальгова В.О.	Яновицкая Т.П.
386	Леонтьевский пер., д.12	1	Пальгова В.О.	Яновицкая Т.П.
387	Леонтьевский пер., д.14	1	Пальгова В.О.	Яновицкая Т.П.
388	Леонтьевский пер., д.15	1	Пальгова В.О.	Яновицкая Т.П.
389	Леонтьевский пер., д.2/26, с.1	1	Юшин А.П.	Пальгова В.О.
390	Леонтьевский пер., д.2/26, с.2	1	Юшин А.П.	Пальгова В.О.
391	Леонтьевский пер., д.2А, с.1	1	Юшин А.П.	Пальгова В.О.
392	Леонтьевский пер., д.6, с.2	1	Пальгова В.О.	Яновицкая Т.П.
393	Леонтьевский пер., д.8, с.1	1	Пальгова В.О.	Яновицкая Т.П.
394	Литвина-Седого ул., д.10	3	Юмалин Д.П.	Алексеев А.Г.
395	Литвина-Седого ул., д.13	3	Юмалин Д.П.	Алексеев А.Г.
396	Литвина-Седого ул., д.2/13, к.А, с.3	3	Юмалин Д.П.	Алексеев А.Г.
397	Литвина-Седого ул., д.2/13, к.Б, с.2	3	Юмалин Д.П.	Алексеев А.Г.
398	Литвина-Седого ул., д.2/13, к.В, с.1	3	Юмалин Д.П.	Алексеев А.Г.
399	Литвина-Седого ул., д.3	5	Ситдииков А.У.	Носиков В.В.
400	Литвина-Седого ул., д.3А	5	Ситдииков А.У.	Носиков В.В.
401	Литвина-Седого ул., д.5А	5	Носиков В.В.	Ситдииков А.У.
402	Литвина-Седого ул., д.7	5	Ситдииков А.У.	Носиков В.В.
403	Литвина-Седого ул., д.7А	5	Ситдииков А.У.	Носиков В.В.



404	Мантулинская ул., д.10	4	Ромашкевич А.Ю.	Ивашкина Е.В.
405	Мантулинская ул., д.12	4	Ромашкевич А.Ю.	Ивашкина Е.В.
406	Мантулинская ул., д.16	4	Ромашкевич А.Ю.	Ивашкина Е.В.
407	Мантулинская ул., д.18	4	Ромашкевич А.Ю.	Ивашкина Е.В.
408	Мантулинская ул., д.2	4	Ромашкевич А.Ю.	Ивашкина Е.В.
409	Мантулинская ул., д.20	4	Ромашкевич А.Ю.	Ивашкина Е.В.
410	Мантулинская ул., д.9, к.1	4	Ромашкевич А.Ю.	Ивашкина Е.В.
411	Мантулинская ул., д.9, к.2	4	Ромашкевич А.Ю.	Ивашкина Е.В.
412	Мерзляковский пер., д.10	1	Юшин А.П.	Пальгова В.О.
413	Мерзляковский пер., д.13	1	Юшин А.П.	Пальгова В.О.
414	Мерзляковский пер., д.14	1	Юшин А.П.	Пальгова В.О.
415	Мерзляковский пер., д.15	1	Яновицкая Т.П.	Юшин А.П.
416	Мерзляковский пер., д.18, с.1	1	Яновицкая Т.П.	Юшин А.П.
417	Мерзляковский пер., д.5/1	1	Юшин А.П.	Пальгова В.О.
418	Мерзляковский пер., д.7/2	1	Юшин А.П.	Пальгова В.О.
419	Мукомольный пр-д, д.1, к.1	5	Ахметова Г.И.	Носиков В.В.
420	Мукомольный пр-д, д.1, к.2	5	Ахметова Г.И.	Носиков В.В.
421	Мукомольный пр-д, д.11	5	Ахметова Г.И.	Носиков В.В.
422	Мукомольный пр-д, д.2	5	Ахметова Г.И.	Носиков В.В.
423	Мукомольный пр-д, д.5, к.1	5	Ахметова Г.И.	Носиков В.В.
424	Мукомольный пр-д, д.5, к.2	5	Ахметова Г.И.	Носиков В.В.
425	Мукомольный пр-д, д.7, к.1	5	Ахметова Г.И.	Носиков В.В.
426	Мукомольный пр-д, д.7, к.2	5	Ахметова Г.И.	Носиков В.В.
427	Мукомольный пр-д, д.9, к.1	5	Ахметова Г.И.	Носиков В.В.
428	Мукомольный пр-д, д.9, к.2	5	Ахметова Г.И.	Носиков В.В.
429	Никитская Б. ул., д.22/2	1	Яновицкая Т.П.	Юшин А.П.
430	Никитская Б. ул., д.24/1, с.1	1	Юшин А.П.	Пальгова В.О.
431	Никитская Б. ул., д.24/1, с.2	1	Юшин А.П.	Пальгова В.О.
432	Никитская Б. ул., д.31	1	Яновицкая Т.П.	Пальгова В.О.
433	Никитская Б. ул., д.35	1	Пальгова В.О.	Юшин А.П.
434	Никитская Б. ул., д.37, с.1	1	Яновицкая Т.П.	Юшин А.П.
435	Никитская Б. ул., д.43	1	Пальгова В.О.	Юшин А.П.
436	Никитская Б. ул., д.45	1	Пальгова В.О.	Юшин А.П.
437	Никитская Б. ул., д.49	1	Яновицкая Т.П.	Пальгова В.О.
438	Никитская Б. ул., д.52, с.1	1	Пальгова В.О.	Юшин А.П.
439	Никитская Б. ул., д.52, с.2	1	Пальгова В.О.	Яновицкая Т.П.
440	Никитская Б. ул., д.60, с.3	1	Пальгова В.О.	Яновицкая Т.П.
441	Никитская М. ул., д.10	1	Пальгова В.О.	Юшин А.П.
442	Никитская М. ул., д.10, с.2	1	Пальгова В.О.	Юшин А.П.
443	Никитская М. ул., д.14, с.1	1	Юшин А.П.	Пальгова В.О.
444	Никитская М. ул., д.15	1	Юшин А.П.	Пальгова В.О.
445	Никитская М. ул., д.16/5	1	Пальгова В.О.	Юшин А.П.
446	Никитская М. ул., д.2/1, с.1	1	Пальгова В.О.	Яновицкая Т.П.
447	Никитская М. ул., д.20, с.1	1	Пальгова В.О.	Яновицкая Т.П.
448	Никитская М. ул., д.33	1	Пальгова В.О.	Яновицкая Т.П.
449	Никитская М. ул., д.4, с.1	1	Юшин А.П.	Пальгова В.О.
450	Никитская М. ул., д.8/1	1	Юшин А.П.	Пальгова В.О.
451	Никитский б-р, д.12	1	Юшин А.П.	Пальгова В.О.
452	Никитский б-р, д.15/16	1	Пальгова В.О.	Юшин А.П.
453	Никитский б-р, д.17	1	Пальгова В.О.	Яновицкая Т.П.
454	Никитский б-р, д.25	1	Юшин А.П.	Пальгова В.О.
455	Никитский б-р, д.7Б	1	Юшин А.П.	Пальгова В.О.
456	Никитский б-р, д.8	1	Юшин А.П.	Пальгова В.О.



457	Никитский б-р, д.9	1	Юшин А.П.	Пальгова В.О.
458	Николаева ул., д.1	4	Ивашкина Е.В.	Ромашкевич А.Ю.
459	Николаева ул., д.3	4	Ивашкина Е.В.	Ромашкевич А.Ю.
460	Николаева ул., д.4	4	Ивашкина Е.В.	Ромашкевич А.Ю.
461	Новинский б-р, д.25, к.1	4	Гесслер К.А.	Ромашкевич А.Ю.
462	Новинский б-р, д.25, к.10	4	Гесслер К.А.	Ромашкевич А.Ю.
463	Новогаганьковский пер., д.22	4	Гесслер К.А.	Ромашкевич А.Ю.
464	Новогаганьковский пер., д.5, с.2	4	Ивашкина Е.В.	Гесслер К.А.
465	Новогаганьковский пер., д.5, с.3	4	Ивашкина Е.В.	Гесслер К.А.
466	Новогаганьковский пер., д.5, с.5	4	Ивашкина Е.В.	Гесслер К.А.
467	Новогаганьковский пер., д.6	4	Ивашкина Е.В.	Гесслер К.А.
468	Новопресненский пер., д.7	3	Алексеев А.Г.	Юмалин Д.П.
469	Новопресненский пер., д.7, с.2	3	Алексеев А.Г.	Юмалин Д.П.
470	Палашёвский Б. пер., д.1, с.2	1	Пальгова В.О.	Юшин А.П.
471	Палашёвский Б. пер., д.1/14, с.1	1	Пальгова В.О.	Юшин А.П.
472	Палашёвский Б. пер., д.1/14, с.5	1	Пальгова В.О.	Юшин А.П.
473	Палашёвский Б. пер., д.10	1	Юшин А.П.	Пальгова В.О.
474	Палашёвский Б. пер., д.12, с.1	1	Юшин А.П.	Пальгова В.О.
475	Палашёвский Б. пер., д.12, с.2	1	Юшин А.П.	Пальгова В.О.
476	Палашёвский Б. пер., д.14/7, с.1	1	Юшин А.П.	Пальгова В.О.
477	Палашёвский Б. пер., д.14А	1	Юшин А.П.	Пальгова В.О.
478	Палашёвский Б. пер., д.3	1	Пальгова В.О.	Юшин А.П.
479	Патриарший Б. пер., д.10	1	Юшин А.П.	Пальгова В.О.
480	Патриарший Б. пер., д.12, с.1	1	Юшин А.П.	Пальгова В.О.
481	Патриарший Б. пер., д.12, с.2	1	Юшин А.П.	Пальгова В.О.
482	Патриарший Б. пер., д.4	1	Пальгова В.О.	Юшин А.П.
483	Патриарший Б. пер., д.8, с.1	1	Юшин А.П.	Пальгова В.О.
484	Патриарший М. пер., д.3	1	Юшин А.П.	Пальгова В.О.
485	Патриарший М. пер., д.5, с.1	1	Юшин А.П.	Пальгова В.О.
486	Патриарший М. пер., д.5, с.2	1	Юшин А.П.	Пальгова В.О.
487	Подвойского ул., д.10	5	Носиков В.В.	Ахметова Г.И.
488	Подвойского ул., д.12/15	3	Юмалин Д.П.	Алексеев А.Г.
489	Подвойского ул., д.14	3	Юмалин Д.П.	Алексеев А.Г.
490	Подвойского ул., д.16	3	Юмалин Д.П.	Алексеев А.Г.
491	Подвойского ул., д.18	3	Юмалин Д.П.	Алексеев А.Г.
492	Подвойского ул., д.20	3	Алексеев А.Г.	Юмалин Д.П.
493	Подвойского ул., д.22	3	Алексеев А.Г.	Юмалин Д.П.
494	Подвойского ул., д.24	3	Алексеев А.Г.	Юмалин Д.П.
495	Подвойского ул., д.26	3	Алексеев А.Г.	Юмалин Д.П.
496	Подвойского ул., д.4	5	Носиков В.В.	Ахметова Г.И.
497	Подвойского ул., д.6	5	Носиков В.В.	Ахметова Г.И.
498	Подвойского ул., д.8	5	Носиков В.В.	Ахметова Г.И.
499	Предтеченский Б. пер., д.14	4	Ивашкина Е.В.	Ромашкевич А.Ю.
500	Предтеченский Б. пер., д.17/9, с.1	4	Ивашкина Е.В.	Ромашкевич А.Ю.
501	Предтеченский Б. пер., д.21	4	Ивашкина Е.В.	Гесслер К.А.
502	Предтеченский Б. пер., д.22	4	Ивашкина Е.В.	Гесслер К.А.
503	Предтеченский Б. пер., д.23	4	Ивашкина Е.В.	Гесслер К.А.
504	Предтеченский Б. пер., д.29, с.1	4	Ивашкина Е.В.	Гесслер К.А.
505	Предтеченский Б. пер., д.31	4	Ромашкевич А.Ю.	Ивашкина Е.В.
506	Предтеченский Б. пер., д.6	4	Ивашкина Е.В.	Ромашкевич А.Ю.
507	Предтеченский В. пер., д.11, с.2	4	Гесслер К.А.	Ивашкина Е.В.
508	Предтеченский В. пер., д.6	4	Ивашкина Е.В.	Гесслер К.А.
509	Предтеченский М. пер., д.4	4	Ивашкина Е.В.	Гесслер К.А.



510	Предтеченский М. пер., д.6	4	Ивашкина Е.В.	Ромашкевич А.Ю.
511	Пресненский Вал ул., д.14, к.1	2	Грехова Т.А.	Денисова Е.К.
512	Пресненский Вал ул., д.14, к.2	2	Грехова Т.А.	Денисова Е.К.
513	Пресненский Вал ул., д.14, к.3	2	Грехова Т.А.	Денисова Е.К.
514	Пресненский Вал ул., д.14, к.4	2	Грехова Т.А.	Денисова Е.К.
515	Пресненский Вал ул., д.14, к.5	2	Грехова Т.А.	Денисова Е.К.
516	Пресненский Вал ул., д.14, к.6	2	Грехова Т.А.	Денисова Е.К.
517	Пресненский Вал ул., д.16, с.2	2	Грехова Т.А.	Денисова Е.К.
518	Пресненский Вал ул., д.16, с.3	2	Грехова Т.А.	Денисова Е.К.
519	Пресненский Вал ул., д.23	2	Денисова Е.К.	Грехова Т.А.
520	Пресненский Вал ул., д.24	2	Денисова Е.К.	Грехова Т.А.
521	Пресненский Вал ул., д.26	2	Денисова Е.К.	Грехова Т.А.
522	Пресненский Вал ул., д.28, с.1	2	Денисова Е.К.	Грехова Т.А.
523	Пресненский Вал ул., д.3	3	Юмалин Д.П.	Алексеев А.Г.
524	Пресненский Вал ул., д.30	2	Денисова Е.К.	Грехова Т.А.
525	Пресненский Вал ул., д.36	2	Денисова Е.К.	Грехова Т.А.
526	Пресненский Вал ул., д.38, с.1	2	Денисова Е.К.	Грехова Т.А.
527	Пресненский Вал ул., д.38, с.4	2	Грехова Т.А.	Денисова Е.К.
528	Пресненский Вал ул., д.4/29	3	Алексеев А.Г.	Юмалин Д.П.
529	Пресненский Вал ул., д.40	2	Грехова Т.А.	Денисова Е.К.
530	Пресненский Вал ул., д.42	2	Грехова Т.А.	Денисова Е.К.
531	Пресненский Вал ул., д.5	3	Юмалин Д.П.	Алексеев А.Г.
532	Пресненский Вал ул., д.7, с.1	3	Алексеев А.Г.	Юмалин Д.П.
533	Пресненский Вал ул., д.8, к.1	2	Денисова Е.К.	Грехова Т.А.
534	Пресненский Вал ул., д.8, к.2	2	Денисова Е.К.	Грехова Т.А.
535	Пресненский Вал ул., д.8, к.3	2	Грехова Т.А.	Денисова Е.К.
536	Пресненский пер., д.2	4	Гесслер К.А.	Ивашкина Е.В.
537	Пресненский пер., д.6	4	Гесслер К.А.	Ивашкина Е.В.
538	Причальный пр-д, д.1	5	Носиков В.В.	Ахметова Г.И.
539	Причальный пр-д, д.3, к.1	5	Ахметова Г.И.	Ситдииков А.У.
540	Причальный пр-д, д.3, к.2	5	Ахметова Г.И.	Ситдииков А.У.
541	Причальный пр-д, д.3, к.3	5	Ахметова Г.И.	Ситдииков А.У.
542	Прокудинский пер., д.3	4	Ромашкевич А.Ю.	Ивашкина Е.В.
543	Расторгуевский пер., д.4, с.3	2	Денисова Е.К.	Грехова Т.А.
544	Расторгуевский пер., д.4, с.5	2	Денисова Е.К.	Грехова Т.А.
545	Расторгуевский пер., д.4А	2	Денисова Е.К.	Грехова Т.А.
546	Рочдельская ул., д.11/5	4	Ивашкина Е.В.	Гесслер К.А.
547	Рочдельская ул., д.12, с.1	4	Ромашкевич А.Ю.	Гесслер К.А.
548	Рочдельская ул., д.14/20, к.1	4	Ивашкина Е.В.	Гесслер К.А.
549	Рочдельская ул., д.14/20, к.2	4	Ивашкина Е.В.	Ромашкевич А.Ю.
550	Рочдельская ул., д.14А	4	Ивашкина Е.В.	Ромашкевич А.Ю.
551	Рочдельская ул., д.26/28, с.4	4	Ивашкина Е.В.	Гесслер К.А.
552	Садовая Б. ул., д.1	1	Юшин А.П.	Пальгова В.О.
553	Садовая Б. ул., д.10	1	Яновицкая Т.П.	Юшин А.П.
554	Садовая Б. ул., д.3, с.1	1	Юшин А.П.	Пальгова В.О.
555	Садовая Б. ул., д.3, с.10	1	Юшин А.П.	Пальгова В.О.
556	Садовая Б. ул., д.3, с.7	1	Юшин А.П.	Пальгова В.О.
557	Садовая Б. ул., д.6	1	Яновицкая Т.П.	Юшин А.П.
558	Садовая-Кудринская ул., д.14-16	1	Юмалин Д.П.	Юшин А.П.
559	Садовая-Кудринская ул., д.19, с.1	1	Яновицкая Т.П.	Юшин А.П.
560	Садовая-Кудринская ул., д.21, с.1	1	Яновицкая Т.П.	Юшин А.П.
561	Садовая-Кудринская ул., д.21, с.4	1	Юшин А.П.	Пальгова В.О.
562	Садовая-Кудринская ул., д.21А	1	Юшин А.П.	Пальгова В.О.



563	Садовая-Кудринская ул., д.23, с.1	1	Яновицкая Т.П.	Юшин А.П.
564	Садовая-Кудринская ул., д.23, с.3	1	Яновицкая Т.П.	Юшин А.П.
565	Садовая-Кудринская ул., д.23, с.4	1	Яновицкая Т.П.	Юшин А.П.
566	Садовая-Кудринская ул., д.23, с.5	1	Яновицкая Т.П.	Юшин А.П.
567	Садовая-Кудринская ул., д.25	1	Яновицкая Т.П.	Юшин А.П.
568	Садовая-Кудринская ул., д.26/40, с.5	1	Яновицкая Т.П.	Юшин А.П.
569	Садовая-Кудринская ул., д.28-30	1	Юшин А.П.	Пальгова В.О.
570	Садовая-Кудринская ул., д.32, с.2	1	Яновицкая Т.П.	Юшин А.П.
571	Садовая-Кудринская ул., д.7	1	Юшин А.П.	Пальгова В.О.
572	Садовая-Кудринская ул., д.8	1	Яновицкая Т.П.	Юшин А.П.
573	Садовая-Кудринская ул., д.8-10-12, с.1	1	Яновицкая Т.П.	Юшин А.П.
574	Садовая-Кудринская ул., д.9, с.2	1	Яновицкая Т.П.	Юшин А.П.
575	Сергея Макеева ул., д.1	4	Ромашкевич А.Ю.	Ивашкина Е.В.
576	Сергея Макеева ул., д.2, с.1	4	Ромашкевич А.Ю.	Ивашкина Е.В.
577	Сергея Макеева ул., д.4	3	Юмалин Д.П.	Алексеев А.Г.
578	Сергея Макеева ул., д.6	3	Юмалин Д.П.	Алексеев А.Г.
579	Сергея Макеева ул., д.8	3	Юмалин Д.П.	Алексеев А.Г.
580	Сергея Макеева ул., д.9, к.1	3	Алексеев А.Г.	Юмалин Д.П.
581	Сергея Макеева ул., д.9, к.2	3	Алексеев А.Г.	Юмалин Д.П.
582	Сергея Макеева ул., д.9, к.3	3	Алексеев А.Г.	Юмалин Д.П.
583	Сергея Макеева ул., д.9, к.4	3	Алексеев А.Г.	Юмалин Д.П.
584	Скарятинский пер., д.7	1	Яновицкая Т.П.	Пальгова В.О.
585	Скатертный пер., д.11	1	Яновицкая Т.П.	Юшин А.П.
586	Скатертный пер., д.15	1	Яновицкая Т.П.	Юшин А.П.
587	Скатертный пер., д.17	1	Пальгова В.О.	Юшин А.П.
588	Скатертный пер., д.18	1	Пальгова В.О.	Юшин А.П.
589	Скатертный пер., д.21	1	Юшин А.П.	Пальгова В.О.
590	Скатертный пер., д.22	1	Яновицкая Т.П.	Юшин А.П.
591	Скатертный пер., д.23	1	Яновицкая Т.П.	Юшин А.П.
592	Скатертный пер., д.28	1	Яновицкая Т.П.	Юшин А.П.
593	Скатертный пер., д.3	1	Яновицкая Т.П.	Юшин А.П.
594	Скатертный пер., д.30, с.1	1	Юшин А.П.	Яновицкая Т.П.
595	Скатертный пер., д.5, с.1	1	Яновицкая Т.П.	Юшин А.П.
596	Скатертный пер., д.5А	1	Яновицкая Т.П.	Юшин А.П.
597	Скатертный пер., д.7	1	Яновицкая Т.П.	Пальгова В.О.
598	Скатертный пер., д.8/1, с.1	1	Яновицкая Т.П.	Пальгова В.О.
599	Спиридоновка ул., д.10	1	Яновицкая Т.П.	Пальгова В.О.
600	Спиридоновка ул., д.12	1	Яновицкая Т.П.	Юшин А.П.
601	Спиридоновка ул., д.15	1	Юшин А.П.	Пальгова В.О.
602	Спиридоновка ул., д.16, с.1	1	Яновицкая Т.П.	Пальгова В.О.
603	Спиридоновка ул., д.16, с.2	1	Яновицкая Т.П.	Пальгова В.О.
604	Спиридоновка ул., д.18	1	Яновицкая Т.П.	Юшин А.П.
605	Спиридоновка ул., д.19	1	Пальгова В.О.	Юшин А.П.
606	Спиридоновка ул., д.21	1	Пальгова В.О.	Юшин А.П.
607	Спиридоновка ул., д.22/2	1	Пальгова В.О.	Юшин А.П.
608	Спиридоновка ул., д.24/1	1	Юшин А.П.	Яновицкая Т.П.
609	Спиридоновка ул., д.25/20, с.1	1	Яновицкая Т.П.	Юшин А.П.
610	Спиридоновка ул., д.26	1	Яновицкая Т.П.	Юшин А.П.
611	Спиридоновка ул., д.27/24	1	Юшин А.П.	Яновицкая Т.П.
612	Спиридоновка ул., д.34, с.1	1	Яновицкая Т.П.	Юшин А.П.
613	Спиридоновка ул., д.34, с.2	1	Яновицкая Т.П.	Юшин А.П.
614	Спиридоновка ул., д.36, с.1	1	Яновицкая Т.П.	Пальгова В.О.
615	Спиридоновка ул., д.36, с.2	1	Яновицкая Т.П.	Пальгова В.О.



616	Спиридоновка ул., д.38	1	Яновицкая Т.П.	Пальгова В.О.
617	Спиридоновка ул., д.8	1	Юшин А.П.	Пальгова В.О.
618	Спиридоньевский пер., д.10А	1	Яновицкая Т.П.	Юшин А.П.
619	Спиридоньевский пер., д.12/9	1	Юшин А.П.	Яновицкая Т.П.
620	Спиридоньевский пер., д.5, с.2	1	Яновицкая Т.П.	Юшин А.П.
621	Спиридоньевский пер., д.6	1	Юшин А.П.	Яновицкая Т.П.
622	Спиридоньевский пер., д.7	1	Юшин А.П.	Яновицкая Т.П.
623	Спиридоньевский пер., д.8	1	Яновицкая Т.П.	Юшин А.П.
624	Столовый пер., д.4	1	Яновицкая Т.П.	Юшин А.П.
625	Столярный пер., д.1/11	3	Юмалин Д.П.	Алексеев А.Г.
626	Столярный пер., д.14	3	Юмалин Д.П.	Алексеев А.Г.
627	Столярный пер., д.18	3	Юмалин Д.П.	Алексеев А.Г.
628	Столярный пер., д.2	3	Юмалин Д.П.	Алексеев А.Г.
629	Стрельбищенский пер., д.10	5	Носиков В.В.	Ситдигов А.У.
630	Стрельбищенский пер., д.11	5	Носиков В.В.	Ситдигов А.У.
631	Стрельбищенский пер., д.12	5	Носиков В.В.	Ситдигов А.У.
632	Стрельбищенский пер., д.13	5	Носиков В.В.	Ситдигов А.У.
633	Стрельбищенский пер., д.13А	5	Носиков В.В.	Ситдигов А.У.
634	Стрельбищенский пер., д.15	3	Юмалин Д.П.	Алексеев А.Г.
635	Стрельбищенский пер., д.17	3	Юмалин Д.П.	Алексеев А.Г.
636	Стрельбищенский пер., д.18А	5	Носиков В.В.	Ситдигов А.У.
637	Стрельбищенский пер., д.19	3	Юмалин Д.П.	Алексеев А.Г.
638	Стрельбищенский пер., д.19А	3	Алексеев А.Г.	Юмалин Д.П.
639	Стрельбищенский пер., д.21	3	Алексеев А.Г.	Юмалин Д.П.
640	Стрельбищенский пер., д.22, с.1	5	Носиков В.В.	Ситдигов А.У.
641	Стрельбищенский пер., д.22А	5	Носиков В.В.	Ситдигов А.У.
642	Стрельбищенский пер., д.23	3	Юмалин Д.П.	Алексеев А.Г.
643	Стрельбищенский пер., д.23А	3	Юмалин Д.П.	Алексеев А.Г.
644	Стрельбищенский пер., д.24	5	Носиков В.В.	Ситдигов А.У.
645	Стрельбищенский пер., д.25	3	Юмалин Д.П.	Алексеев А.Г.
646	Стрельбищенский пер., д.25А	3	Алексеев А.Г.	Юмалин Д.П.
647	Стрельбищенский пер., д.26/9	5	Носиков В.В.	Ситдигов А.У.
648	Стрельбищенский пер., д.27	3	Алексеев А.Г.	Юмалин Д.П.
649	Стрельбищенский пер., д.29, с.1	3	Алексеев А.Г.	Юмалин Д.П.
650	Стрельбищенский пер., д.29А	3	Алексеев А.Г.	Юмалин Д.П.
651	Стрельбищенский пер., д.4	4	Ромашкевич А.Ю.	Ивашкина Е.В.
652	Стрельбищенский пер., д.5	5	Ситдигов А.У.	Носиков В.В.
653	Стрельбищенский пер., д.5, с.2	5	Ситдигов А.У.	Носиков В.В.
654	Стрельбищенский пер., д.5, с.3	5	Ситдигов А.У.	Носиков В.В.
655	Стрельбищенский пер., д.7	5	Носиков В.В.	Ахметова Г.И.
656	Стрельбищенский пер., д.7А	5	Носиков В.В.	Ахметова Г.И.
657	Стрельбищенский пер., д.8	5	Носиков В.В.	Ситдигов А.У.
658	Стрельбищенский пер., д.9	5	Носиков В.В.	Ситдигов А.У.
659	Стрельбищенский пер., д.9А	5	Носиков В.В.	Ситдигов А.У.
660	Студенецкий пер., д.3	4	Ромашкевич А.Ю.	Ивашкина Е.В.
661	Студенецкий пер., д.4	4	Ромашкевич А.Ю.	Гесслер К.А.
662	Студенецкий пер., д.6	4	Ромашкевич А.Ю.	Гесслер К.А.
663	Сытинский пер., д.5/10, с.3	1	Яновицкая Т.П.	Юшин А.П.
664	Сытинский пер., д.5/10, с.4	1	Яновицкая Т.П.	Юшин А.П.
665	Сытинский туп., д.1, с.4	1	Пальгова В.О.	Юшин А.П.
666	Сытинский туп., д.3	1	Пальгова В.О.	Юшин А.П.
667	Тверской б-р, д.16, с.5	1	Пальгова В.О.	Яновицкая Т.П.
668	Тверской б-р, д.17, с.1	1	Яновицкая Т.П.	Юшин А.П.



669	Тверской б-р, д.17, с.4	1	Яновицкая Т.П.	Юшин А.П.
670	Тверской б-р, д.19	1	Яновицкая Т.П.	Юшин А.П.
671	Тверской б-р, д.20, с.4	1	Яновицкая Т.П.	Юшин А.П.
672	Тверской б-р, д.3	1	Яновицкая Т.П.	Юшин А.П.
673	Тверской б-р, д.8, с.1	1	Пальгова В.О.	Яновицкая Т.П.
674	Тверской б-р, д.9	1	Пальгова В.О.	Яновицкая Т.П.
675	Тишинская пл., д.3	2	Денисова Е.К.	Грехова Т.А.
676	Тишинская пл., д.6	2	Денисова Е.К.	Грехова Т.А.
677	Тишинская пл., д.8	2	Денисова Е.К.	Грехова Т.А.
678	Тишинский Б. пер., д.1	2	Грехова Т.А.	Денисова Е.К.
679	Тишинский Б. пер., д.10, с.1	2	Грехова Т.А.	Денисова Е.К.
680	Тишинский Б. пер., д.12	2	Грехова Т.А.	Денисова Е.К.
681	Тишинский Б. пер., д.2	2	Грехова Т.А.	Денисова Е.К.
682	Тишинский Б. пер., д.22	2	Денисова Е.К.	Грехова Т.А.
683	Тишинский Б. пер., д.24	2	Денисова Е.К.	Грехова Т.А.
684	Тишинский Б. пер., д.26, к.13-14	2	Денисова Е.К.	Грехова Т.А.
685	Тишинский Б. пер., д.26, к.15-16	2	Грехова Т.А.	Денисова Е.К.
686	Тишинский Б. пер., д.37	2	Грехова Т.А.	Денисова Е.К.
687	Тишинский Б. пер., д.38, с.1	2	Грехова Т.А.	Денисова Е.К.
688	Тишинский Б. пер., д.40, с.1	2	Денисова Е.К.	Грехова Т.А.
689	Тишинский Б. пер., д.40, с.2	2	Денисова Е.К.	Грехова Т.А.
690	Тишинский Б. пер., д.41, с.1	2	Грехова Т.А.	Денисова Е.К.
691	Тишинский Б. пер., д.43	2	Денисова Е.К.	Грехова Т.А.
692	Тишинский Б. пер., д.43/20	2	Денисова Е.К.	Грехова Т.А.
693	Тишинский Б. пер., д.43А, с.1	2	Денисова Е.К.	Грехова Т.А.
694	Тишинский Б. пер., д.45	2	Денисова Е.К.	Грехова Т.А.
695	Тишинский М. пер., д.11/12	2	Денисова Е.К.	Грехова Т.А.
696	Тишинский М. пер., д.14-16	2	Денисова Е.К.	Грехова Т.А.
697	Тишинский М. пер., д.19	2	Денисова Е.К.	Грехова Т.А.
698	Тишинский М. пер., д.20	2	Денисова Е.К.	Грехова Т.А.
699	Тишинский М. пер., д.22	2	Денисова Е.К.	Грехова Т.А.
700	Тишинский Ср. пер., д.10	2	Денисова Е.К.	Грехова Т.А.
701	Тишинский Ср. пер., д.16	2	Денисова Е.К.	Грехова Т.А.
702	Тишинский Ср. пер., д.24-26	2	Денисова Е.К.	Грехова Т.А.
703	Тишинский Ср. пер., д.3	2	Юшин А.П.	Грехова Т.А.
704	Трёхгорный Б. пер., д.1/26, с.1	4	Ивашкина Е.В.	Гесслер К.А.
705	Трёхгорный Б. пер., д.2	4	Ивашкина Е.В.	Гесслер К.А.
706	Трёхгорный Вал ул., д.1	4	Ромашкевич А.Ю.	Ивашкина Е.В.
707	Трёхгорный Вал ул., д.10	4	Ивашкина Е.В.	Ромашкевич А.Ю.
708	Трёхгорный Вал ул., д.12, с.1	4	Ромашкевич А.Ю.	Ивашкина Е.В.
709	Трёхгорный Вал ул., д.12, с.2	4	Гесслер К.А.	Ромашкевич А.Ю.
710	Трёхгорный Вал ул., д.14, с.1	4	Гесслер К.А.	Ромашкевич А.Ю.
711	Трёхгорный Вал ул., д.14, с.3	4	Гесслер К.А.	Ромашкевич А.Ю.
712	Трёхгорный Вал ул., д.16	4	Ивашкина Е.В.	Ромашкевич А.Ю.
713	Трёхгорный Вал ул., д.18	4	Ивашкина Е.В.	Гесслер К.А.
714	Трёхгорный Вал ул., д.2, с.1	4	Ивашкина Е.В.	Ромашкевич А.Ю.
715	Трёхгорный Вал ул., д.20	4	Ромашкевич А.Ю.	Ивашкина Е.В.
716	Трёхгорный Вал ул., д.22, с.2	4	Ромашкевич А.Ю.	Ивашкина Е.В.
717	Трёхгорный Вал ул., д.24	4	Ромашкевич А.Ю.	Ивашкина Е.В.
718	Трёхгорный Вал ул., д.3	4	Ромашкевич А.Ю.	Ивашкина Е.В.
719	Трёхгорный Вал ул., д.4, к.1	4	Ромашкевич А.Ю.	Ивашкина Е.В.
720	Трёхгорный Вал ул., д.4, к.2	4	Ромашкевич А.Ю.	Ивашкина Е.В.
721	Трёхгорный Вал ул., д.5	4	Ромашкевич А.Ю.	Ивашкина Е.В.



722	Трёхгорный Вал ул., д.8	4	Ивашкина Е.В.	Ромашкевич А.Ю.
723	Трёхгорный М. пер., д.12/7, с.3	4	Ивашкина Е.В.	Гесслер К.А.
724	Трёхгорный М. пер., д.8/10, с.1	4	Ивашкина Е.В.	Гесслер К.А.
725	Трёхгорный Ср. пер., д.7	4	Ивашкина Е.В.	Ромашкевич А.Ю.
726	Трёхпрудный пер., д.11/13, с.1	1	Яновицкая Т.П.	Юшин А.П.
727	Трёхпрудный пер., д.11/13, с.2	1	Яновицкая Т.П.	Юшин А.П.
728	Трёхпрудный пер., д.5	1	Яновицкая Т.П.	Юшин А.П.
729	Хлебный пер., д.10	1	Пальгова В.О.	Юшин А.П.
730	Хлебный пер., д.14	1	Юшин А.П.	Яновицкая Т.П.
731	Хлебный пер., д.18	1	Юшин А.П.	Яновицкая Т.П.
732	Хлебный пер., д.2/3, с.1	1	Яновицкая Т.П.	Юшин А.П.
733	Хлебный пер., д.2/3, с.2	1	Яновицкая Т.П.	Юшин А.П.
734	Хлебный пер., д.24	1	Яновицкая Т.П.	Юшин А.П.
735	Хлебный пер., д.26	1	Яновицкая Т.П.	Юшин А.П.
736	Хлебный пер., д.6	1	Яновицкая Т.П.	Юшин А.П.
737	Хлебный пер., д.6А	1	Юшин А.П.	Яновицкая Т.П.
738	Хлебный пер., д.8	1	Юшин А.П.	Яновицкая Т.П.
739	Хлыновский туп., д.4	1	Юшин А.П.	Пальгова В.О.
740	Ходынская ул., д.10, с.1	3	Юмалин Д.П.	Алексеев А.Г.
741	Ходынская ул., д.14	3	Юмалин Д.П.	Алексеев А.Г.
742	Ходынская ул., д.16	3	Юмалин Д.П.	Алексеев А.Г.
743	Ходынская ул., д.2	3	Юмалин Д.П.	Алексеев А.Г.
744	Ходынская ул., д.4	3	Юмалин Д.П.	Алексеев А.Г.
745	Ходынская ул., д.6	3	Юмалин Д.П.	Алексеев А.Г.
746	Ходынская ул., д.8	3	Юмалин Д.П.	Алексеев А.Г.
747	Черногрязская 2-я ул., д.1	3	Алексеев А.Г.	Юмалин Д.П.
748	Черногрязская 2-я ул., д.10	3	Алексеев А.Г.	Юмалин Д.П.
749	Черногрязская 2-я ул., д.11/15	3	Алексеев А.Г.	Юмалин Д.П.
750	Черногрязская 2-я ул., д.3, с.1	3	Алексеев А.Г.	Юмалин Д.П.
751	Черногрязская 2-я ул., д.5, к.1	3	Алексеев А.Г.	Юмалин Д.П.
752	Черногрязская 2-я ул., д.5, к.2	3	Алексеев А.Г.	Юмалин Д.П.
753	Черногрязская 2-я ул., д.6, к.1	3	Юмалин Д.П.	Алексеев А.Г.
754	Черногрязская 2-я ул., д.6, к.2	3	Юмалин Д.П.	Алексеев А.Г.
755	Черногрязская 2-я ул., д.6, к.3	3	Юмалин Д.П.	Алексеев А.Г.
756	Черногрязская 2-я ул., д.6, к.4	3	Юмалин Д.П.	Алексеев А.Г.
757	Черногрязская 2-я ул., д.7, к.2	3	Алексеев А.Г.	Юмалин Д.П.
758	Черногрязская 2-я ул., д.9	3	Юмалин Д.П.	Алексеев А.Г.
759	Шведский туп., д.3	1	Юшин А.П.	Пальгова В.О.
760	Шелепихинская наб., д.10	5	Ситдилов А.У.	Ахметова Г.И.
761	Шелепихинская наб., д.12	5	Ситдилов А.У.	Ахметова Г.И.
762	Шелепихинская наб., д.14	5	Носиков В.В.	Ахметова Г.И.
763	Шелепихинская наб., д.16	5	Носиков В.В.	Ахметова Г.И.
764	Шелепихинская наб., д.18	5	Носиков В.В.	Ахметова Г.И.
765	Шелепихинская наб., д.20	5	Ситдилов А.У.	Ахметова Г.И.
766	Шелепихинская наб., д.22	5	Ситдилов А.У.	Ахметова Г.И.
767	Шелепихинская наб., д.24	5	Ситдилов А.У.	Ахметова Г.И.
768	Шелепихинская наб., д.26	5	Ситдилов А.У.	Ахметова Г.И.
769	Шелепихинская наб., д.4, с.1	5	Ахметова Г.И.	Носиков В.В.
770	Шелепихинская наб., д.4, с.2	5	Ахметова Г.И.	Носиков В.В.
771	Шелепихинская наб., д.6	5	Ахметова Г.И.	Носиков В.В.
772	Шелепихинская наб., д.8, с.1	5	Ситдилов А.У.	Ахметова Г.И.
773	Шелепихинская наб., д.8, с.2	5	Ситдилов А.У.	Ахметова Г.И.
774	Шелепихинское ш., д.1	5	Ахметова Г.И.	Носиков В.В.



775	Шелепихинское ш., д.11, к.1	5	Ахметова Г.И.	Носиков В.В.
776	Шелепихинское ш., д.11, к.2	5	Носиков В.В.	Ахметова Г.И.
777	Шелепихинское ш., д.11, к.3	5	Носиков В.В.	Ахметова Г.И.
778	Шелепихинское ш., д.13, с.1	5	Носиков В.В.	Ахметова Г.И.
779	Шелепихинское ш., д.13, с.2	5	Носиков В.В.	Ахметова Г.И.
780	Шелепихинское ш., д.13, с.3	5	Носиков В.В.	Ахметова Г.И.
781	Шелепихинское ш., д.13, с.4	5	Носиков В.В.	Ахметова Г.И.
782	Шелепихинское ш., д.15, с.1	5	Ахметова Г.И.	Носиков В.В.
783	Шелепихинское ш., д.17, к.1	5	Ахметова Г.И.	Носиков В.В.
784	Шелепихинское ш., д.17, к.2	5	Ахметова Г.И.	Носиков В.В.
785	Шелепихинское ш., д.17, к.3	5	Ахметова Г.И.	Носиков В.В.
786	Шелепихинское ш., д.19	5	Ситдииков А.У.	Носиков В.В.
787	Шелепихинское ш., д.25	5	Ситдииков А.У.	Носиков В.В.
788	Шелепихинское ш., д.3	5	Ахметова Г.И.	Носиков В.В.
789	Шелепихинское ш., д.3, с.2	5	Ахметова Г.И.	Носиков В.В.
790	Шелепихинское ш., д.5	5	Ахметова Г.И.	Носиков В.В.
791	Шелепихинское ш., д.7, к.1	5	Носиков В.В.	Ахметова Г.И.
792	Шелепихинское ш., д.7, к.2	5	Носиков В.В.	Ахметова Г.И.
793	Шелепихинское ш., д.9	5	Носиков В.В.	Ахметова Г.И.
794	Шмитовский пр-д, д.1	4	Ромашкевич А.Ю.	Гесслер К.А.
795	Шмитовский пр-д, д.10/7	3	Алексеев А.Г.	Юмалин Д.П.
796	Шмитовский пр-д, д.11	4	Ромашкевич А.Ю.	Ивашкина Е.В.
797	Шмитовский пр-д, д.11А	4	Ромашкевич А.Ю.	Ивашкина Е.В.
798	Шмитовский пр-д, д.11Б	4	Ромашкевич А.Ю.	Ивашкина Е.В.
799	Шмитовский пр-д, д.12	3	Алексеев А.Г.	Юмалин Д.П.
800	Шмитовский пр-д, д.13	4	Ромашкевич А.Ю.	Ивашкина Е.В.
801	Шмитовский пр-д, д.14	3	Юмалин Д.П.	Алексеев А.Г.
802	Шмитовский пр-д, д.15/5	4	Ромашкевич А.Ю.	Ивашкина Е.В.
803	Шмитовский пр-д, д.16, с.1	3	Алексеев А.Г.	Юмалин Д.П.
804	Шмитовский пр-д, д.16, с.2	3	Алексеев А.Г.	Юмалин Д.П.
805	Шмитовский пр-д, д.17	4	Ромашкевич А.Ю.	Ивашкина Е.В.
806	Шмитовский пр-д, д.18	4	Ромашкевич А.Ю.	Ивашкина Е.В.
807	Шмитовский пр-д, д.19	4	Ромашкевич А.Ю.	Ивашкина Е.В.
808	Шмитовский пр-д, д.20	4	Ромашкевич А.Ю.	Ивашкина Е.В.
809	Шмитовский пр-д, д.22	4	Ромашкевич А.Ю.	Ивашкина Е.В.
810	Шмитовский пр-д, д.24	4	Ивашкина Е.В.	Ромашкевич А.Ю.
811	Шмитовский пр-д, д.28	4	Ивашкина Е.В.	Ромашкевич А.Ю.
812	Шмитовский пр-д, д.30	4	Ивашкина Е.В.	Ромашкевич А.Ю.
813	Шмитовский пр-д, д.31, к.1	5	Ахметова Г.И.	Носиков В.В.
814	Шмитовский пр-д, д.33, с.1	5	Ситдииков А.У.	Носиков В.В.
815	Шмитовский пр-д, д.35, с.1	5	Ситдииков А.У.	Носиков В.В.
816	Шмитовский пр-д, д.39, к.1	5	Ситдииков А.У.	Носиков В.В.
817	Шмитовский пр-д, д.39, к.2	5	Ситдииков А.У.	Носиков В.В.
818	Шмитовский пр-д, д.39, к.3	5	Ситдииков А.У.	Носиков В.В.
819	Шмитовский пр-д, д.41	5	Ахметова Г.И.	Носиков В.В.
820	Шмитовский пр-д, д.42	5	Ахметова Г.И.	Носиков В.В.
821	Шмитовский пр-д, д.43	5	Ахметова Г.И.	Носиков В.В.
822	Шмитовский пр-д, д.44	5	Ахметова Г.И.	Носиков В.В.
823	Шмитовский пр-д, д.46	5	Ахметова Г.И.	Носиков В.В.
824	Шмитовский пр-д, д.46, к.2	5	Ахметова Г.И.	Носиков В.В.
825	Шмитовский пр-д, д.5	4	Ромашкевич А.Ю.	Ивашкина Е.В.
826	Шмитовский пр-д, д.6	3	Алексеев А.Г.	Юмалин Д.П.
827	Шмитовский пр-д, д.7	4	Ромашкевич А.Ю.	Ивашкина Е.В.



828	Шмитовский пр-д, д.8	3	Алексеев А.Г.	Юмалин Д.П.
829	Шмитовский пр-д, д.9/5	4	Ромашкевич А.Ю.	Ивашкина Е.В.
830	Электрический пер., д.12	2	Грехова Т.А.	Денисова Е.К.
831	Электрический пер., д.6/28	2	Денисова Е.К.	Грехова Т.А.
832	Электрический пер., д.8, с.4	2	Денисова Е.К.	Грехова Т.А.
833	Юлиуса Фучика ул., д.11-13	1	Юшин А.П.	Яновицкая Т.П.
834	Юлиуса Фучика ул., д.2/30	1	Пальгова В.О.	Юшин А.П.
835	Юлиуса Фучика ул., д.6	1	Яновицкая Т.П.	Юшин А.П.

РЕШЕНИЕ

14.10.2020 №43/07/583-СД

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории в муниципальном округе Пресненский по адресу: Мукомольный проезд, д.7, к.1; д.7, к.2; д.9, к.1; д.9, к.2

Руководствуясь п.5 ч.2 ст.1 Закона города Москвы от 11.07.2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 02.07.2013 №428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение уполномоченного лица (наш входящий от 01.10.2020 №511-Д),

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств (2х автоматических шлагбаумов) на придомовой территории муниципального округа Пресненский по адресу: **Мукомольный проезд, дом д.7, к.1; д.7, к.2; д.9, к.1; д.9, к.2** согласно проекту (Приложение).

2. Собственникам помещений в многоквартирном доме при установке и последующей эксплуатации ограждающего устройства обеспечить круглосуточный доступ и беспрепятственный проезд на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.

3. Направить настоящее Решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Управу Пресненского района города Москвы, заверенную копию Решения выдать лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.

4. Опубликовать настоящее Решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Пресненский.

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Пресненский А.П. Юшина.

Глава муниципального округа Пресненский

Д.П. Юмалин



**Приложение
к Решению Совета депутатов
муниципального округа
Пресненский
от 14.10.2020 №43/07/583-СД**

**Схема
установки ограждающих устройств (2х автоматических шлагбаумов) на придомовой
территории в муниципальном округе Пресненский по адресу: Мукомольный проезд,
дом д.7, к.1; д.7, к.2; д.9, к.1; д.9, к.2**



- ограждающее устройство (шлагбаум)



Тип шлагбаума

Шлагбаум автоматический с электромеханическим приводом. Основные компоненты (см. рис. 2):

А тумба из листовой стали толщиной 2 мм, оцинкованная и окрашенная;

В дверца с индивидуальным ключом;

С монтажное основание, изготовленное из оцинкованной стали и оснащенное четырьмя анкерными пластинами с крепежными болтами;

Д пластина крепления стрелы из оцинкованной стали, позволяющая быстро и надежно закрепить стрелу;

Е разблокировка привода с помощью индивидуального ключа;

Ф двигатель постоянного тока 24В; самоблокирующийся редуктор с литым под давлением алюминиевым корпусом; привод с червячным редуктором с постоянной консистентной смазкой; вращающиеся детали, оснащенные подшипниками со смазкой;

Г балансирующая пружина;

Н встроенные механические упоры;

И микровыключатели замедления;

Ж блок управления.

Внешний вид шлагбаума





МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯКИМАНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

08 октября 2020 года № 68

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Якиманка от 14 декабря 2017 года № 25 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Якиманка в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы»

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах»

Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Якиманка от 14 декабря 2017 года № 25 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Якиманка в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы», изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Якиманка от 17 мая 2018 года № 62 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Якиманка от 14 декабря 2017 года № 25».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Якиманка: <http://mo-yakimanka.ru/>.



6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманка **Морева А.З.**

**Глава муниципального округа
Якиманка**

А.З. Морев

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Якиманка
от 08 октября 2020 года № 68**

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Якиманка, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О (полностью) основного депутата	Ф.И.О (полностью) резервного депутата
1.	Академика Петровского ул., дом 5 стр. 1	2	Зак М.В.	Морев А.З.
2.	Донская ул., дом 6 стр. 1	2	Морев А.З.	Петров Д.А.
3.	Донская ул., дом 6 стр. 2	2	Гордеев А.Г.	Морев А.З.
4.	Донская ул., дом 8	2	Морев А.З.	Петров Д.А.
5.	Донская ул., дом 19	2	Зак М.В.	Морев А.З.
6.	Житная ул., дом 10	2	Гордеев А.Г.	Морев А.З.
7.	Крымский тупик дом 6	1	Петров Д.А.	Зеленов Д.Г.
8.	Ленинский пр., дом 7	2	Дикарев В.А.	Морев А.З.
9.	Ленинский пр., дом 11 стр. 1	2	Дикарев В.А.	Морев А.З.
10.	Полянка Большая ул., дом 28 корп. 2	1	Трясцын В.Ю.	Петров Д.А.
11.	Полянка Большая ул., дом 3/9	1	Трясцын В.Ю.	Петров Д.А.
12.	Полянка Большая ул., дом 4/10	1	Трясцын В.Ю.	Петров Д.А.
13.	Полянка Малая ул., дом 7 стр. 5	1	Трясцын В.Ю.	Петров Д.А.
14.	Полянка Малая ул., дом 8	1	Морев А.З.	Петров Д.А.
15.	Серафимовича ул., дом 2	1	Петров Д.А.	Трясцын В.Ю.
16.	Старомонетный пер., дом 33	1	Кузенкова Н.Н.	Петров Д.А.
17.	Хвостов 2-й пер., дом 12	1	Морев А.З.	Петров Д.А.
18.	Шаболовка ул., дом 20	2	Зеленов Д.Г.	Морев А.З.
19.	Шаболовка ул., дом 22	2	Зеленов Д.Г.	Морев А.З.
20.	Якиманка Малая ул., дом 3	1	Кузенкова Н.Н.	Петров Д.А.



РЕШЕНИЕ

08 октября 2020 года № 69

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Якиманка от 25 января 2018 года № 1 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Якиманка в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы»

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах»

Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Якиманка от 25 января 2018 года № 1 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Якиманка в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) в полненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы», изложив приложение 1 и приложение 2 в новой редакции согласно приложению 1 и приложению 2 к настоящему решению.

2. Направить заверенную копию настоящего решения Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Якиманка от 17.05.2018 № 63 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Якиманка от 17 мая 2018 года № 63».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Якиманка: <http://mo-yakimanka.ru/>.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманка **Морева А.З.**

**Глава муниципального округа
Якиманка**

А.З. Морев



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Якиманка
от 08 октября 2020 года № 69**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Якиманка,
уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку
оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества
в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов города Москвы**

п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О (полностью) основного депутата	Ф.И.О (полностью) резервного депутата
1.	Донская ул., дом 4, стр. 2	2	Зеленов Д.Г.	Морев А.З.
2.	Ленинский пр., дом 11, стр. 4	2	Дикарев В.А.	Морев А.З.
3.	Полянка Большая ул., дом 1/3	1	Петров Д.А.	Гордеев А.Г.
4.	Спасоналивковский 2-й пер., дом 16	1	Трясцын В.Ю.	Петров Д.А.
5.	Толмачевский Большой пер., дом 4	1	Морев А.З.	Петров Д.А.

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Якиманка
от 08 октября 2020 года № 69**

**Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2018, 2019 и 2020 годах
запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества, за исключением домов,
в которых запланированы только работы по замене отработавшего назначенный срок службы
лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет)
и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента
Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением
Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 824 «О принятии технического
регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»**

п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О (полностью) основного депутата	Ф.И.О (полностью) резервного депутата
1.	Донская ул., дом 4, стр. 1	2	Зак М.В.	Морев А.З.
2.	Донская ул., дом 4, стр. 2	2	Зеленов Д.Г.	Морев А.З.
3.	Полянка Большая ул., дом 1/3	1	Петров Д.А.	Гордеев А.Г.
4.	Спасоналивковский 1-й пер., дом 17 корп. 2	1	Петров Д.А.	Дикарев В.А.
5.	Якиманка Большая ул., дом 32	1	Петров Д.А.	Зеленов Д.Г.



РЕШЕНИЕ

08 октября 2020 года № 70

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Якиманка от 21 июня 2018 года № 72 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Якиманка в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы»

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах»

Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Якиманка от 21 июня 2018 года № 72 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Якиманка в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы», изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Якиманка: <http://mo-yakimanka.ru/>.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманка **Морева А.З.**

**Глава муниципального округа
Якиманка**

А.З. Морев



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Якиманка
от 08 октября 2020 года № 70**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Якиманка,
уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку
оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества
в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов города Москвы**

п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О основного депутата	Ф.И.О резервного депутата
1.	Ленинский проспект, д. 13	2	Дикарев В.А.	Морев А.З.
2.	Донская ул., д. 4, стр. 1	2	Зак М.В.	Морев А.З.
3.	Кадашевский 3-й пер., д. 6/13, стр. 1	1	Петров Д.А.	Трясцын В.Ю.
4.	Хвостов 2-й пер., д. 10, корп. 2	1	Петров Д.А.	Дикарев В.А.

РЕШЕНИЕ

08 октября 2020 года № 71

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Якиманка от 19 сентября 2019 года № 89 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Якиманка в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы»

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах»

Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Якиманка от 19 сентября 2019 года № 89 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Якиманка в работе



комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы», изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Якиманка: <http://mo-yakimanka.ru/>.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманка **Морева А.З.**

**Глава муниципального округа
Якиманка**

А.З. Морев

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Якиманка
от 08 октября 2020 года № 71**

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Якиманка, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О основного депутата	Ф.И.О резервного депутата
1.	1-й Спасоналивковский пер., д. 17, корп. 2	1	Петров Д.А.	Дикарёв В.А.
2.	ул. Шаболовка, д. 16, корп. 1	2	Гордеев А.Г.	Дикарёв В.А.
3.	ул. Шаболовка, д. 19	2	Зеленов Д.Г.	Морев А.З.
4.	ул. Шаболовка, д. 25, корп. 1	2	Дикарёв В.А.	Зеленов Д.Г.
5.	ул. Шаболовка, д. 27	2	Зак М.В.	Гордеев А.Г.



РЕШЕНИЕ

08 октября 2020 года № 72

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» на основании обращения заместителя префекта ЦАО города Москвы Никитюка А.В. от 18.09.2020 г. № ЦАО-07-05-2295/20

Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части исключения места размещения нестационарного торгового объекта (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу района Якиманка города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Якиманка в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманка **Морева А.З.**

Глава муниципального округа
Якиманка

А.З. Морев

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Якиманка
от 08 октября 2020 года № 72**

№ п/п	Округ	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Специализация	Изменение схемы размещения
1.	ЦАО	Якиманка	Киоск	ул. Крымский вал, д. 8, стр. 2	Хлеб, хлебобулочные изделия	Исключение из схемы Киоск не рентабелен, дважды происходила смена арендаторов. В 3 раз был выставлен на аукцион, на котором не был разыгран. Длительное время был закрыт, после чего был демонтирован.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОПТЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

08.10.2020 № 11/1

О согласовании места размещения ярмарки выходного дня на территории района Коптево в 2020 году

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона г. Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 04.05.2011 г. № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы, на основании обращения главы управы района Коптево от 07.10.2020 № 302-ТО/1,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать место размещения ярмарки выходного дня и план функционального зонирования на 2020 год на территории муниципального округа Коптево по адресу: г. Москва, ул. Коптевская, вл. 67, на 20 торговых мест.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северного административного округа города Москвы, управу района Коптево города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Коптево.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Коптево Глаголеву О.Л.

**Глава муниципального
округа Коптево**

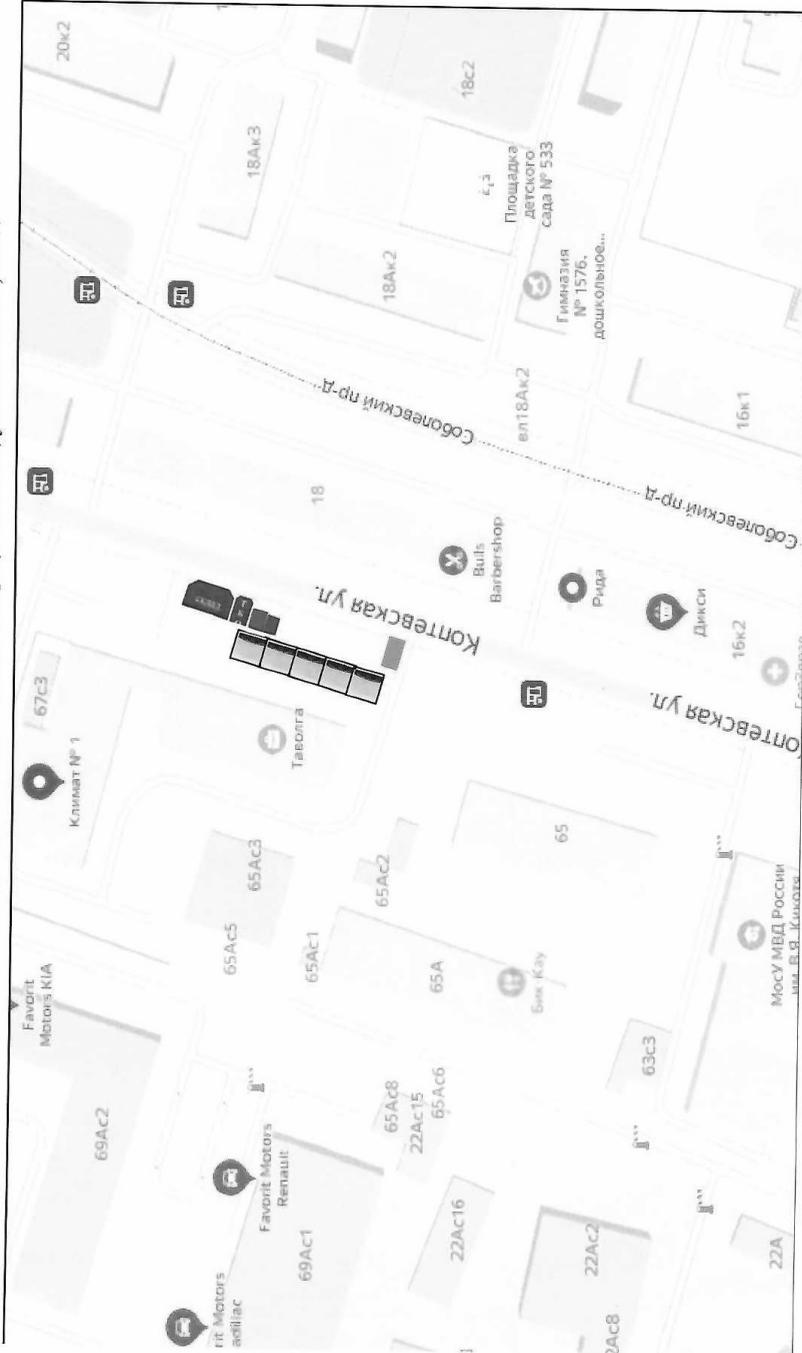
О.Л. Глаголева



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Коптево
от 08.10.2020 г. № 11/1**

**ПЛАН ФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ НА 2020 ГОД
«Ярмарки выходного дня» по адресу: . Москва, ул. Коптевская, вл. 67**

- ТМ - 20
6x8 на 4 ТМ
- Складской
МОДУЛЬ
- Твердо-бытовые
отходы
- Био-отходы
- Туалетная
кабинка
- Пост
охраны





РЕШЕНИЕ

08.10.2020 Г. № 11/3

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Коптево в городе Москве от 18 декабря 2019 года № 21/1 «О бюджете муниципального округа Коптево на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годы»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Коптево, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Коптево,

Совет депутатов муниципального округа Коптево решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Коптево от 18 декабря 2019 года № 21/1 «О бюджете муниципального округа Коптево на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годы», произвести перемещение денежных средств по кодам бюджетной классификации для финансирования расходных обязательств на обеспечение деятельности администрации муниципального округа Коптево:

1.1 Приложение 6 к решению Совета депутатов муниципального округа Коптево в городе Москве от 18 декабря 2019 года № 21/1 «О бюджете муниципального округа Коптево на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годы» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2 Приложение 8 к решению Совета депутатов муниципального округа Коптево в городе Москве от 18 декабря 2019 года № 21/1 «О бюджете муниципального округа Коптево на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годы» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

2. Главному бухгалтеру – начальнику отдела подготовить и представить в Территориальное финансово-казначейское управление № 2 Департамента финансов города Москвы необходимые документы о внесении уточнений в сводную бюджетную роспись бюджета администрации муниципального округа Коптево на 2020 год согласно приложению 3 к настоящему решению;

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник»;

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия;

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Коптево Глаголеву О.Л.

**Глава муниципального округа
Коптево**

О.Л. Глаголева



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Коптево
от 08.10.2020 г. №11/3

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа Коптево
от 18.12.2019 г. № 21/1

**Расходы бюджета муниципального округа Коптево на 2020 год по разделам, подразделам,
целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации**

(тыс. рублей)

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма, (руб.)
				2020 год
1	2	3	4	5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			27 409,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			5 532,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	0102	31A0100000		5 439,4
Глава муниципального образования	0102	31A0100100		5 439,4
Фонд оплаты труда	0102	31A0100100	121	3 574,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	31A0100100	122	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам	0102	31A0100100	129	1 079,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0102	31A0100100	244	714,5
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0102	35Г0101100		93,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	35Г0101100	122	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			3 536,5
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	0103	31A0100200		176,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0103	31A0100200	244	176,5
Непрограммные расходы в части предоставления межбюджетных трансферов бюджетам внутригородских муниципальных образований	0103	33A0400100		3 360,0
Специальные расходы	0103	33A0400100	880	3 360,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			18 201,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	0104	31B0100000		17 694,0
Обеспечение деятельности главы администрации	0104	31B0100100		4 877,3
Фонд оплаты труда	0104	31B0100100	121	3 195,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31B0100100	122	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам	0104	31B0100100	129	793,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0104	31B0100100	244	818,5
Обеспечение деятельности администрации / аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31B0100500		12 816,7



Фонд оплаты труда	0104	31Б0100500	121	6 807,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б0100500	122	211,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам	0104	31Б0100500	129	2 187,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0104	31Б0100500	244	3 168,9
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	0104	31Б0100500	321	435,0
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	0104	31Б0100500	831	0,0
Уплата иных платежей	0104	31Б0100500	853	7,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г0101100		507,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	35Г0101100	122	507,1
Резервные фонды	0111			10,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А0100000		10,0
Резервные средства	0111	32А0100000	870	10,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б0100400		129,3
Уплата иных платежей	0113	31Б0100400	853	129,3
Иные расходы по функционированию исполнительных органов местного самоуправления	0113	31Б0109900		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0113	31Б0109900	244	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			1 893,5
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	35Е0100500		1 893,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0804	35Е0100500	244	1 893,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			3 261,6
Пенсионное обеспечение	1001			1 791,6
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1001	35П0101500		1 791,6
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П0101500	540	1 791,6
Другие вопросы в области социальной политики	1006			1 470,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П0101800		1 470,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	1006	35П0101800	321	1 470,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200			44,0
Периодическая печать и издательства	1202			40,0
Информирование населения	1202	35Е0100300		40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	1202	35Е0100300	244	0,0
Уплата иных платежей	1202	35Е0100300	853	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			4,0
Информирование населения	1204	35Е0100300		4,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	1204	35Е0100300	244	4,0
Итого расходы				32 608,60



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Коптево
от 08.10.2020 г. №11/3

Приложение 8
к решению Совета депутатов
муниципального округа Коптево
от 18.12.2019 г. № 21/1

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Коптево на 2020 год

(тыс. рублей)

Наименование	Код ведом-ства	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма, (руб.)
					2020 год
1		2	3	4	5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	0100			27 409,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	0102			5 532,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	0102	31A0100000		5 439,4
Глава муниципального образования	900	0102	31A0100100		5 439,4
Фонд оплаты труда	900	0102	31A0100100	121	3 574,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	31A0100100	122	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам	900	0102	31A0100100	129	1 079,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	0102	31A0100100	244	714,5
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0102	35Г0101100		93,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	35Г0101100	122	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			3 536,5
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	0103	31A0100200		176,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	0103	31A0100200	244	176,5
Непрограммные расходы в части предоставления межбюджетных трансферов бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	0103	33A0400100		3 360,0
Специальные расходы	900	0103	33A0400100	880	3 360,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	0104			18 201,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	0104	31B0100000		17 694,0
Обеспечение деятельности главы администрации	900	0104	31B0100100		4 877,3
Фонд оплаты труда	900	0104	31B0100100	121	3 195,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31B0100100	122	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам	900	0104	31B0100100	129	793,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	0104	31B0100100	244	818,5
Обеспечение деятельности администрации / аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31B0100500		12 816,7



Фонд оплаты труда	900	0104	31Б0100500	121	6 807,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б0100500	122	211,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам	900	0104	31Б0100500	129	2 187,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	0104	31Б0100500	244	3 168,9
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	0104	31Б0100500	321	435,0
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	900	0104	31Б0100500	831	0,0
Уплата иных платежей	900	0104	31Б0100500	853	7,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35Г0101100		507,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	35Г0101100	122	507,1
Резервные фонды	900	0111			10,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32А0100000		10,0
Резервные средства	900	0111	32А0100000	870	10,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б0100400		129,3
Уплата иных платежей	900	0113	31Б0100400	853	129,3
Иные расходы по функционированию исполнительных органов местного самоуправления	900	0113	31Б0109900		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	0113	31Б0109900	244	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	0800			1 893,5
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е0100500		1 893,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	0804	35Е0100500	244	1 893,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	900	1000			3 261,6
Пенсионное обеспечение	900	1001			1 791,6
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1001	35П0101500		1 791,6
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П0101500	540	1 791,6
Другие вопросы в области социальной политики	900	1006			1 470,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006	35П0101800		1 470,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	1006	35П0101800	321	1 470,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	1200			44,0
Периодическая печать и издательства	900	1202			40,0
Информирование населения	900	1202	35Е0100300		40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	1202	35Е0100300	244	0,0
Уплата иных платежей	900	1202	35Е0100300	853	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204			4,0
Информирование населения	900	1204	35Е0100300		4,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	1204	35Е0100300	244	4,0
Итого расходы					32 608,60



Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Коптево
от 08.10.2020 г. № 11/3

Расходы

№№	Код бюджетной классификации	Сумма (руб.)
1	900 0102 31A0100100 244 310	-44 000,00
2	900 0102 31A0100100 244 346	-40 000,00
3	900 0103 31A0100200 244 222	-116 000,00
4	900 0104 31B0100100 121 211	+730 000,00
5	900 0104 31B0100100 129 213	+100 000,00
6	900 0104 31B0100100 244 310	+60 000,00
7	900 0104 31B0100100 244 346	-40 000,00
8	900 0104 31B0100500 244 346	-50 000,00
9	900 0804 35E0100500 244 000	-600 000,00
	ИТОГО	0,00



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОКОЛ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

16 октября 2020 г. №58/2-С

Об исполнении бюджета муниципального округа Сокол за 9 месяцев 2020 года

В соответствии со статьёй 264.2 пункта 5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 59 Устава муниципального округа Сокол, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Сокол в городе Москве, утверждённом решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Сокол в городе Москве от 25 октября 2011 года №56/3,

Советом депутатов принято решение:

1. Принять к сведению отчёт об исполнении бюджета муниципального округа Сокол за 9 месяцев 2020 года согласно Приложению 1.
2. Принять к сведению отчёт о численности муниципальных служащих и фактических затратах на их денежное содержание за 9 месяцев 2020 года согласно Приложению 2.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Сокол mossokol.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Сокол **Николая Валерьевича Степанова**.

Глава муниципального округа Сокол

Н.В. Степанов



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Сокол
от «16» октября 2020 года № 58/2-С

ОТЧЁТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

1. Доходы бюджета

(руб.)

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные значения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5
Доходы бюджета - всего	х	54 742 000,00	41 072 899,44	13 669 100,56
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02010 01 0000 110	19 793 800,00	12 314 607,93	7 479 192,07
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02020 01 0000 110	60 000,00	93 721,37	-33 721,37
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02030 01 0000 110	1 300 000,00	1 415 584,03	-115 584,03
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	900 1 16 01053 01 0000 140	0,00	500,00	-500,00
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	900 1 16 01063 01 0000 140	0,00	500,00	-500,00
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	900 1 16 01073 01 0000 140	0,00	3 000,00	-3 000,00



Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	900 1 16 01203 01 0000 140	0,00	3 000,00	-3 000,00
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	900 1 16 10123 01 0000 140	0,00	8 000,00	-8 000,00
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства)	900 2 02 30024 03 0004 150	8 723 700,00	8 723 700,00	0,00
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	900 2 02 30024 03 0005 150	5 794 400,00	4 345 800,00	1 448 600,00
Единая субвенция бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	900 2 02 39998 03 0000 150	17 150 100,00	13 600 000,00	3 550 100,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	900 2 02 49999 03 0000 150	1 920 000,00	1 440 000,00	480 000,00
Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	900 2 18 60010 03 0000 150	0,00	785,16	-785,16
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	900 2 19 60010 03 0000 150	0,00	-876 299,05	876 299,05



1. Расходы бюджета

(руб.)

Наименование показателя	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5
Расходы бюджета - всего	х	56 230 800,00	35 200 106,80	21 030 693,20
в том числе:				
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900 0102 31 А 01 00100 121	2 131 800,00	1 480 964,50	650 835,50
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900 0102 31 А 01 00100 122	70 400,00	0,00	70 400,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900 0102 31 А 01 00100 129	643 700,00	389 074,23	254 625,77
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900 0102 31 А 01 00100 244	112 700,00	91 835,79	20 864,21
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900 0102 35 Г 01 01100 122	52 000,00	52 000,00	0,00
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900 0103 31 А 01 00200 123	195 000,00	117 000,00	78 000,00
Специальные расходы	900 0103 33 А 04 00100 880	1 920 000,00	1 426 000,00	494 000,00
Доходы бюджета - всего	900 0104 31 Б 01 00100 121	2 101 800,00	1 443 185,79	658 614,21
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900 0104 31 Б 01 00100 122	70 400,00	70 400,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900 0104 31 Б 01 00100 129	634 700,00	381 261,67	253 438,33
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900 0104 31 Б 01 00100 244	112 700,00	33 064,79	79 635,21
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900 0104 31 Б 01 00500 121	8 500 400,00	5 615 145,04	2 885 254,96
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900 0104 31 Б 01 00500 122	422 400,00	352 000,00	70 400,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900 0104 31 Б 01 00500 129	2 567 000,00	1 498 818,50	1 068 181,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900 0104 31 Б 01 00500 244	1 492 200,00	518 327,86	973 872,14
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900 0104 33 А 01 03100 121	2 356 200,00	1 380 597,28	975 602,72
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900 0104 33 А 01 03100 122	462 200,00	461 920,00	280,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900 0104 33 А 01 03100 129	711 600,00	353 316,73	358 283,27
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900 0104 33 А 01 03100 244	224 800,00	67 639,97	157 160,03
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900 0104 33 А 01 03200 121	2 526 400,00	1 839 926,90	686 473,10



Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900 0104 33 А 01 03200 122	449 600,00	449 560,00	40,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900 0104 33 А 01 03200 129	763 000,00	474 524,26	288 475,74
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900 0104 33 А 01 03200 244	338 100,00	96 551,27	241 548,73
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900 0104 33 А 01 03300 121	5 671 400,00	3 677 424,53	1 993 975,47
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900 0104 33 А 01 03300 122	1 145 200,00	845 672,19	299 527,81
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900 0104 33 А 01 03300 129	1 712 800,00	1 121 763,29	591 036,71
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900 0104 33 А 01 03300 244	788 800,00	222 290,87	566 509,13
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900 0104 35 Г 01 01100 122	611 200,00	289 403,83	321 796,17
Резервные средства	900 0111 32 А 01 00000 870	30 000,00	0,00	30 000,00
Уплата иных платежей	900 0113 31 Б 01 00400 853	86 100,00	86 100,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900 0804 09 Г 07 00100 244	2 277 100,00	1 225 607,89	1 051 492,11
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	900 0804 09 Г 07 00100 611	6 446 600,00	4 609 950,00	1 836 650,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900 0804 35 Е 01 00500 244	1 065 300,00	70 000,00	995 300,00
Иные межбюджетные трансферты	900 1001 35 П 01 01500 540	477 600,00	344 247,76	133 352,24
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900 1006 35 П 01 01800 321	244 800,00	52 000,00	192 800,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900 1102 10 А 03 00100 244	2 539 400,00	1 377 531,86	1 161 868,14
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	900 1102 10 А 03 00100 611	3 255 000,00	2 441 250,00	813 750,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900 1202 35 Е 01 00300 244	836 900,00	135 300,00	701 600,00
Уплата иных платежей	900 1202 35 Е 01 00300 853	40 000,00	40 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900 1204 35 Е 01 00300 244	143 500,00	68 450,00	75 050,00
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	x	-1 488 800,00	5 872 792,64	x



3. Источники финансирования дефицита бюджетов

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	x	1 488 800,00	-5 872 792,64	-
Изменение остатков средств	000 01 05 00 00 00 0000 000	1 488 800,00	-5 872 792,64	-
увеличение остатков средств, всего				X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	000 01 05 02 01 03 0000 510	-54 742 000,00	-41 946 765,07	X
уменьшение остатков средств, всего				X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	000 01 05 02 01 03 0000 610	56 230 800,00	36 073 972,43	X

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Сокол
от «16» октября 2020 года № 58/2-С

Отчёт о численности муниципальных служащих и фактических затратах на их денежное содержание

ВМО	Наименование показателя	Утверждено в штатном расписании	Фактически замещено	Фактические затраты, тыс. руб.
		на 1 октября 2020 года		
1	2	3	4	5
Сокол	Муниципальные должности (глава муниципального округа)	1	1	1 481,0
	Высшая должность (глава администрации / аппарата СД)	1	1	1 426,0
	Должности муниципальной службы	17	16	12 466,1
	Должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	-	-	-
	Должности работников, переведённых на новые системы оплаты труда	-	-	-
	ИТОГО	19	18	15 373,1



РЕШЕНИЕ

16 октября 2020 г. №58/3-С

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Сокол от 25 декабря 2019 года №45/1-С «О бюджете муниципального округа Сокол на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 27 ноября 2019 №33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», Уставом муниципального округа Сокол, в целях обеспечения исполнения полномочий администрации муниципального округа Сокол,

Советом депутатов принято решение:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Сокол от 25 декабря 2019 года №45/1-С «О бюджете муниципального округа Сокол на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов»:

1.1. В расходы местного бюджета на 2020 год:

1.1.1. По направлению «Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства»:

1.1.1.1. Увеличив расходы на сумму 300,0 тыс. рублей по коду бюджетной классификации расходов 0804.09Г0700100.244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг»;

1.1.1.2. Уменьшив расходы на сумму 300,0 тыс. рублей по коду бюджетной классификации расходов 0804.09Г0700100.611 «Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)».

1.1.2. По направлению «Пенсионное обеспечение»:

1.1.2.1. Увеличив расходы на сумму 52,0 тыс. рублей по коду бюджетной классификации расходов 1006.35П0101800.321 «Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств»;

1.1.2.2. Уменьшив расходы на сумму 52,0 тыс. рублей по коду бюджетной классификации расходов 1001.35П0101500.540 «Иные межбюджетные трансферты».

1.2. Изложить Приложение 4 решения в редакции согласно Приложению 1 к настоящему решению;

1.3. Изложить Приложение 5 решения в редакции согласно Приложению 2 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Сокол mossokol.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Сокол **Николая Валерьевича Степанова.**

Глава муниципального округа Сокол

Н.В. Степанов



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Сокол
от «16» октября 2020 года № 58/3-С

Расходы бюджета
муниципального округа Сокол на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годов

Раздел, под-раздел	Наименование кода классификации расходов бюджета	Сумма, тыс. руб.		
		2020 год	2021 год	2022 год
01 00	Общегосударственные вопросы	38 904,6	36 371,7	40 034,8
01 02	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	3 010,6	2 829,9	2 925,8
01 03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 115,0	195,0	195,0
01 04	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций, всего:	33 662,9	33 230,7	34 180,0
	<i>в том числе:</i>			
	<i>Финансовое обеспечение деятельности руководителя администрации</i>	<i>2 919,6</i>	<i>2 777,9</i>	<i>2 873,8</i>
	<i>Финансовое обеспечение деятельности администрации</i>	<i>13 593,2</i>	<i>12 935,2</i>	<i>13 311,8</i>
	<i>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав</i>	<i>3 754,8</i>	<i>3 778,2</i>	<i>3 863,7</i>
	<i>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства</i>	<i>4 077,1</i>	<i>4 198,8</i>	<i>4 325,0</i>
01 07	Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	9 318,2	9 540,6	9 805,7
01 07	Обеспечение проведения выборов и референдумов	0,0	0,0	2 617,9
01 11	Резервные фонды	30,0	30,0	30,0
01 13	Другие общегосударственные вопросы	86,1	86,1	86,1
08 00	Культура и кинематография	9 789,0	9 789,0	9 789,0
08 04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	9 789,0	9 789,0	9 789,0
10 00	Социальная политика	722,4	722,4	722,4
10 01	Пенсионное обеспечение	425,6	477,6	477,6
10 06	Другие вопросы в области социальной политики	296,8	244,8	244,8
11 00	Физическая культура и спорт	5 794,4	5 794,4	5 794,4
11 02	Массовый спорт	5 794,4	5 794,4	5 794,4
12 00	Средства массовой информации	1 020,4	1 020,4	1 020,4
12 02	Периодическая печать и издательства	876,9	876,9	876,9
12 04	Другие вопросы в области средств массовой информации	143,5	143,5	143,5
Итого расходов:		56 230,8	53 697,9	57 361,0



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Сокол
от «16» октября 2020 года № 58/3-С

Ведомственная структура расходов бюджета
муниципального округа Сокол на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годов

Наименование кода классификации расходов бюджета	Код ведомства	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, тыс. руб.		
						2020 год	2021 год	2022 год
<i>администрация муниципального округа Сокол</i>	900					56 230,8	53 697,9	57 361,0
Общегосударственные вопросы	900	01	00			38 904,6	36 371,7	40 034,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01	02			3 010,6	2 829,9	2 925,8
Представительные органы государственной власти	900	01	02	31 А 0000000		2 958,6	2 777,9	2 873,8
Функционирование представительных органов государственной власти	900	01	02	31 А 0100000		2 958,6	2 777,9	2 873,8
Глава муниципального образования	900	01	02	31 А 0100100		2 958,6	2 777,9	2 873,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	02	31 А 0100100	120	2 845,9	2 665,2	2 761,1
<i>Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов</i>	<i>900</i>	<i>01</i>	<i>02</i>	<i>31 А 0100100</i>	<i>121</i>	<i>2 131,8</i>	<i>1 992,9</i>	<i>2 066,6</i>
<i>Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда</i>	<i>900</i>	<i>01</i>	<i>02</i>	<i>31 А 0100100</i>	<i>122</i>	<i>70,4</i>	<i>70,4</i>	<i>70,4</i>
<i>Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов</i>	<i>900</i>	<i>01</i>	<i>02</i>	<i>31 А 0100100</i>	<i>129</i>	<i>643,7</i>	<i>601,9</i>	<i>624,1</i>
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31 А 0100100	240	112,7	112,7	112,7
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг</i>	<i>900</i>	<i>01</i>	<i>02</i>	<i>31 А 0100100</i>	<i>244</i>	<i>112,7</i>	<i>112,7</i>	<i>112,7</i>
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти, связанные с общегосударственным управлением	900	01	02	35 Г 0000000		52,0	52,0	52,0
Прочие расходы в области здравоохранения, не включенные в государственные программы	900	01	02	35 Г 0101100		52,0	52,0	52,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	02	35 Г 0101100	120	52,0	52,0	52,0
<i>Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда</i>	<i>900</i>	<i>01</i>	<i>02</i>	<i>35 Г 0101100</i>	<i>122</i>	<i>52,0</i>	<i>52,0</i>	<i>52,0</i>
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			2 115,0	195,0	195,0
Представительные органы государственной власти	900	01	03	31 А 0000000		195,0	195,0	195,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31 А 0100200		195,0	195,0	195,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	03	31 А 0100200	120	195,0	195,0	195,0
<i>Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий</i>	<i>900</i>	<i>01</i>	<i>03</i>	<i>31 А 0100200</i>	<i>123</i>	<i>195,0</i>	<i>195,0</i>	<i>195,0</i>



Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	01	03	33 А 0000000		1 920,0	-	-
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01	03	33 А 0400100		1 920,0	-	-
Иные бюджетные ассигнования	900	01	03	33 А 0400100	800	1 920,0	-	-
<i>Специальные расходы</i>	900	01	03	33 А 0400100	880	1 920,0	-	-
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			33 662,9	33 230,7	34 180,0
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	900	01	04	31 Б 0000000		15 901,6	15 101,9	15 574,4
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	900	01	04	31 Б 0100000		15 901,6	15 101,9	15 574,4
Руководитель администрации	900	01	04	31 Б 0100100		2 919,6	2 777,9	2 873,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31 Б 0100100	120	2 806,9	2 665,2	2 761,1
<i>Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов</i>	900	01	04	31 Б 0100100	121	2 101,8	1 992,9	2 066,6
<i>Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда</i>	900	01	04	31 Б 0100100	122	70,4	70,4	70,4
<i>Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов</i>	900	01	04	31 Б 0100100	129	634,7	601,9	624,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31 Б 0100100	240	112,7	112,7	112,7
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг</i>	900	01	04	31 Б 0100100	244	112,7	112,7	112,7
Обеспечение деятельности администрации внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31 Б 0100500		12 982,0	12 324,0	12 700,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31 Б 0100500	120	11 489,8	11 422,4	11 799,0
<i>Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов</i>	900	01	04	31 Б 0100500	121	8 500,4	8 448,5	8 737,7
<i>Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда</i>	900	01	04	31 Б 0100500	122	422,4	422,4	422,4
<i>Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов</i>	900	01	04	31 Б 0100500	129	2 567,0	2 551,5	2 638,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31 Б 0100500	240	1 492,2	901,6	901,6
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг</i>	900	01	04	31 Б 0100500	244	1 492,2	901,6	901,6
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти, связанные с общегосударственным управлением	900	01	04	35 Г 0000000		611,2	611,2	611,2
Прочие расходы в области здравоохранения, не включенные в государственные программы	900	01	04	35 Г 0101100		611,2	611,2	611,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	35 Г 0101100	120	611,2	611,2	611,2
<i>Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда</i>	900	01	04	35 Г 0101100	122	611,2	611,2	611,2



Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	01	04	33 А 0000000		17 150,1	17 517,6	17 994,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий города Москвы	900	01	04	33 А 010000		17 150,1	17 517,6	17 994,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	01	04	33 А 0103100		3 754,8	3 778,2	3 863,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33 А 0103100	120	3 530,0	3 553,4	3 638,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33 А 0103100	121	2 356,2	2 374,2	2 440,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33 А 0103100	122	462,2	462,2	461,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	02	33 А 0103100	129	711,6	717,0	737,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33 А 0103100	240	224,8	224,8	224,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	01	04	33 А 0103100	244	224,8	224,8	224,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	01	04	33 А 0103200		4 077,1	4 198,8	4 325,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33 А 0103200	120	3 739,0	3 860,7	3 986,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33 А 0103200	121	2 526,4	2 619,9	2 716,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33 А 0103200	122	449,6	449,6	449,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33 А 0103200	129	763,0	791,2	820,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33 А 0103200	240	338,1	338,1	338,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	01	04	33 А 01003200	244	338,1	338,1	338,1
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	01	04	33 А 0103300		9 318,2	9 540,6	9 805,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33 А 0103300	120	8 529,4	8 751,8	9 016,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33 А 0103300	121	5 671,4	5 842,2	6 045,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33 А 0103300	122	1 145,2	1 145,2	1 145,2



<i>Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов</i>	900	01	04	33 А 0103300	129	1 712,8	1 764,4	1 825,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	33 А 0103300	240	788,8	788,8	788,8
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг</i>	900	01	04	33 А 0103300	244	788,8	788,8	788,8
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01	07			0,0	0,0	2 617,9
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	900	01	07	35 А 0100100		0,0	0,0	2 617,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	07	35 А 0100100	240	0,0	0,0	2 617,9
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	900	01	07	35 А 0100100	244	0,0	0,0	2 617,9
Резервные фонды	900	01	11			30,0	30,0	30,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32 А 0100000		30,0	30,0	30,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	11	32 А 0100000	800	30,0	30,0	30,0
<i>Резервные средства</i>	900	01	11	32 А 0100000	870	30,0	30,0	30,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			86,1	86,1	86,1
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	900	01	13	31 Б 0000000		86,1	86,1	86,1
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	900	01	13	31 Б 0100000		86,1	86,1	86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31 Б 0100400		86,1	86,1	86,1
Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	31 Б 0100400	800	86,1	86,1	86,1
<i>Уплата иных платежей</i>	900	01	13	31 Б 0100400	853	86,1	86,1	86,1
Культура и кинематография	900	08	00			9 789,0	9 789,0	9 789,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			9 789,0	9 789,0	9 789,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	08	04	09 Г 0700000		8 723,7	8 723,7	8 723,7
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	08	04	09 Г 0700100		8 723,7	8 723,7	8 723,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	09 Г 0700100	240	2 577,1	2 277,1	2 277,1
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг</i>	900	08	04	09 Г 0700100	244	2 577,1	2 277,1	2 277,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	08	04	09 Г 0700100	600	6 146,6	6 446,6	6 446,6
<i>Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)</i>	900	08	04	09 Г 0700100	611	6 146,6	6 446,6	6 446,6
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	900	08	04	35 Е 0000000		1 065,3	1 065,3	1 065,3
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	900	08	04	35 Е 0100000		1 065,3	1 065,3	1 065,3
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35 Е 0100500		1 065,3	1 065,3	1 065,3



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35 Е 0100500	240	1 065,3	1 065,3	1 065,3
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг</i>	<i>900</i>	<i>08</i>	<i>04</i>	<i>35 Е 0100500</i>	<i>244</i>	<i>1 065,3</i>	<i>1 065,3</i>	<i>1 065,3</i>
Социальная политика	900	10	00			722,4	722,4	722,4
Пенсионное обеспечение	900	10	01			425,6	477,6	477,6
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	900	10	01	35 П 0000000		425,6	477,6	477,6
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих города Москвы	900	10	01	35 П 0101500		425,6	477,6	477,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	10	01	35 П 0101500	500	425,6	477,6	477,6
<i>Иные межбюджетные трансферты</i>	<i>900</i>	<i>10</i>	<i>01</i>	<i>35 П 0101500</i>	<i>540</i>	<i>425,6</i>	<i>477,6</i>	<i>477,6</i>
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06			296,8	244,8	244,8
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	900	10	06	35 П 0000000		296,8	244,8	244,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35 П 0101800		296,8	244,8	244,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	06	35 П 0101800	300	296,8	244,8	244,8
<i>Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат</i>	<i>900</i>	<i>10</i>	<i>06</i>	<i>35 П 0101800</i>	<i>320</i>	<i>296,8</i>	<i>244,8</i>	<i>244,8</i>
<i>Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств</i>	<i>900</i>	<i>10</i>	<i>06</i>	<i>35 П 0101800</i>	<i>321</i>	<i>296,8</i>	<i>244,8</i>	<i>244,8</i>
Физическая культура и спорт	900	11	00			5 794,4	5 794,4	5 794,4
Массовый спорт	900	11	02			5 794,4	5 794,4	5 794,4
Осуществление физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10 А 0300000		5 794,4	5 794,4	5 794,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10 А 0300100		5 794,4	5 794,4	5 794,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	10 А 0300100	240	2 539,4	2 539,4	2 539,4
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг</i>	<i>900</i>	<i>11</i>	<i>02</i>	<i>10 А 0300100</i>	<i>244</i>	<i>2 539,4</i>	<i>2 539,4</i>	<i>2 539,4</i>
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	11	02	10 А 0300100	600	3 255,0	3 255,0	3 255,0
<i>Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)</i>	<i>900</i>	<i>11</i>	<i>02</i>	<i>10 А 0300100</i>	<i>611</i>	<i>3 255,0</i>	<i>3 255,0</i>	<i>3 255,0</i>
Средства массовой информации	900	12	00			1 020,4	1 020,4	1 020,4
Периодическая печать и издательства	900	12	02			876,9	876,9	876,9
Информирование жителей округа	900	12	02	35 Е 0100300		876,9	876,9	876,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35 Е 0100300	240	836,9	836,9	836,9
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг</i>	<i>900</i>	<i>12</i>	<i>02</i>	<i>35 Е 0100300</i>	<i>244</i>	<i>836,9</i>	<i>836,9</i>	<i>836,9</i>
Иные бюджетные ассигнования	900	12	02	35 Е 0100300	800	40,0	40,0	40,0
<i>Уплата иных платежей</i>	<i>900</i>	<i>12</i>	<i>02</i>	<i>35 Е 0100300</i>	<i>853</i>	<i>40,0</i>	<i>40,0</i>	<i>40,0</i>
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04			143,5	143,5	143,5
Информирование жителей округа	900	12	04	35 Е 0100300		143,5	143,5	143,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35 Е 0100300	240	143,5	143,5	143,5
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг</i>	<i>900</i>	<i>12</i>	<i>04</i>	<i>35 Е 0100300</i>	<i>244</i>	<i>143,5</i>	<i>143,5</i>	<i>143,5</i>



РЕШЕНИЕ

16 октября 2020 г. №58/5-С

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Сокол от 17 декабря 2019 года №44/1-С «Об утверждении плана по проведению дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Сокол города Москвы в 2020 году»

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года №484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и обращением управы района Сокол города Москвы от 15 октября 2020 года №13-7-647/20,

Советом депутатов принято решение:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Сокол от 17 декабря 2019 года №44/1-С «Об утверждении плана по проведению дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Сокол города Москвы в 2020 году», изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему решению, учитывая образовавшуюся экономию средств по социально-экономическому развитию района Сокол города Москвы, не израсходованных по решению Совета депутатов муниципального округа Сокол от 17 декабря 2019 года №44/1-С «Об утверждении плана по проведению дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Сокол города Москвы в 2020 году» (в ред. решения Совета депутатов муниципального округа Сокол от 18 августа 2020 года №55/1-С) в размере **1 936 697 рублей 29 копеек**, включая:

- экономию средств по социально-экономическому развитию района Сокол города Москвы, сложившуюся в результате проведения электронных аукционов в 2020 году в размере **956 769 рублей 45 копеек** (пункты 2 – 9 Приложения к решению Совета депутатов муниципального округа Сокол от 17 декабря 2019 года №44/1-С «Об утверждении плана по проведению дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Сокол города Москвы в 2020 году»);

- экономию средств по социально-экономическому развитию района Сокол города Москвы в размере **623 834 рублей 51 копеек** (пункт 12 Приложения к решению Совета депутатов муниципального округа Сокол от 17 декабря 2019 года №44/1-С «Об утверждении плана по проведению дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Сокол города Москвы в 2020 году»);

- неизрасходованные средства по социально-экономическому развитию района Сокол города Москвы в размере **356 093 рублей 33 копеек** по решению Совета депутатов муниципального округа Сокол от 17 декабря 2019 года №44/1-С «Об утверждении плана по проведению дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Сокол города Москвы в 2020 году».

2. Направить настоящее решение в префектуру Северного административного округа города Москвы, в управу района Сокол города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Сокол mossokol.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Сокол **Николая Валерьевича Степанова**.

Глава муниципального округа Сокол

Н.В. Степанов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Сокол
от «16» октября 2020 года № 58/5-С**

**План по проведению дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию района Сокол города Москвы в 2020 году,
выполняемых за счёт средств «Социально-экономического развития района» (СЭРР-2020)**

№	Наименование мероприятия	Сумма (руб.)
1.	Празднование Православной Святой Пасхи	2 187 137,22
2.	Организация мероприятия, посвящённого празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне	
3.	Организация мероприятия «Цветущая сирень»	
4.	Организация мероприятия, посвящённого Дню памяти и скорби	
5.	Организация мероприятия, посвящённого празднованию Дня города	
6.	Организация мероприятия, посвящённого празднованию Дня старшего поколения	
7.	Организация мероприятия, приуроченного к декаде инвалидов	
8.	Организация мероприятия, посвящённого празднованию Нового года	
9.	Оказание адресной помощи	
10.	Ремонт квартир ветеранов Великой Отечественной войны по адресам: - г. Москва, ул. Зорге, д. 36, кв. 273; - г. Москва, ул. Алабяна, д. 15, кв. 221; - г. Москва, ул. Зорге, д. 32, кв. 49; - г. Москва, Волоколамское ш., д. 8, кв. 137; - г. Москва, Волоколамское ш., д. 16Б, корп. 2, кв. 22; - г. Москва, ул. Сальвадора Альенде, д. 5, кв. 39; - г. Москва, ул. Алабяна, д. 11, кв. 87; - г. Москва, Волоколамское ш., д. 8, кв. 53	812 165,49
11.	Изготовление и монтаж конструкции-указателя района Сокол	1 936 697,29
ИТОГО:		4 936 000,00



РЕШЕНИЕ

16 октября 2020 г. №58/6-С

О Порядке учёта предложений граждан по проекту Устава муниципального округа Сокол в городе Москве

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 68 Устава муниципального округа Сокол в городе Москве,

Советом депутатов принято решение:

1. Утвердить Порядок учёта предложений граждан по проекту Устава муниципального округа Сокол в городе Москве согласно Приложению.

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта Устава муниципального округа Сокол в городе Москве осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Сокол в городе Москве, утверждённым Советом депутатов муниципального округа Сокол.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Сокол mossokol.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Сокол **Николая Валерьевича Степанова**.

Глава муниципального округа Сокол

Н.В. Степанов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Сокол
от «16» октября 2020 года № 58/6-С**

**Порядок
учёта предложений граждан по проекту Устава
муниципального округа Сокол в городе Москве**

1. Настоящий Порядок разработан в целях учёта предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Сокол в городе Москве (далее Граждане), по проекту Устава муниципального округа Сокол в городе Москве (далее Проект Устава МО Сокол).

2. Предложения Граждан по Проекту Устава МО Сокол (далее Предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа Граждан могут вносить в Совет депутатов МО Сокол (далее СД МО Сокол) предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования Проекта Устава МО Сокол.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определённому в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа Граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех её членов и номер контактного телефона одного из членов группы Граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении Проекта Устава МО Сокол на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным СД МО Сокол.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по Проекту Устава МО Сокол, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются СД МО Сокол при принятии решения по Проекту Устава МО Сокол.

7. Для обобщения и анализа предложений решением СД МО Сокол создаётся рабочая группа и определяется её персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее Члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты СД МО Сокол, представители органов местного самоуправления МО Сокол, также могут входить по приглашению главы МО Сокол представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведёт руководитель рабочей группы. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от общего числа Членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании Членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается Членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет её вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам СД МО Сокол. Информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии СД МО Сокол решения об учёте предложений в Проект Устава вносятся соответствующие изменения.

10. Информация о результатах рассмотрения СД МО Сокол поступивших предложений подлежит



размещению на официальном сайте муниципального округа Сокол mossokol.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 10 дней со дня проведения заседания СД МО Сокол.

РЕШЕНИЕ

16 октября 2020 г. №58/7-С

О согласовании установки ограждающих устройств по адресу: Россия, г. Москва, Волоколамское ш., д. 6, д. 8, д. 10

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О делении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года №428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

Советом депутатов принято решение:

1. Согласовать размещение ограждающих устройств (двух шлагбаумов) на придомовой территории по адресу: Россия, г. Москва, Волоколамское ш., д. 6, д. 8, д. 10 согласно Приложению.
2. Направить настоящее решение в управу района Сокол города Москвы, в префектуру Северного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и представителю вышеуказанных домов.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Сокол mossokol.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Сокол **Николая Валерьевича Степанова**.

Глава муниципального округа Сокол

Н.В. Степанов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Сокол
от «16» октября 2020 года № 58/7-С**

**Схема размещения ограждающих устройств по адресу:
Россия, г. Москва, Волоколамское ш., д. 6, д. 8, д. 10**

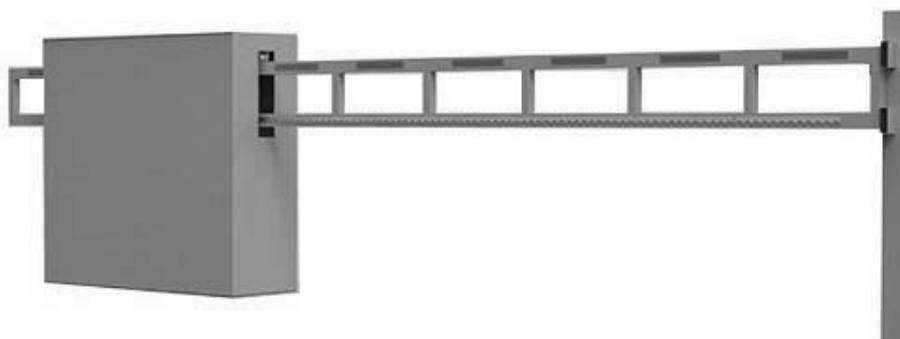


Тип шлагбаума

Шлагбаум состоит из стальной стрелы и стальной стойки, установленной на бетонное основание и закрепленной болтами, вмонтированными в бетонное основание. В стойке шлагбаума находится электромеханический привод, а также блок электронного управления. Привод, перемещающий стрелу, состоит из электродвигателя, редуктора. Шлагбаум снабжен регулируемым устройством безопасности, а также устройством фиксации стрелы в любом положении и ручной расцепитель для работы в случае отсутствия электроэнергии.

Внешний вид шлагбаума

Шлагбаум (см. рисунок) состоит профильной стальной стрелы оранжевого цвета, а также стальной стойки, обработанной катафорезом и покрашенной полиэфирной краской в оранжевый цвет.





РЕШЕНИЕ

16 октября 2020 г. №58/9-С

О депутатском запросе

В соответствии с пунктом 7 статьи 2 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года №9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», статьями 55 и 56 Регламента Совета депутатов муниципального округа Сокол,

Советом депутатов принято решение:

1. Признать обращение депутатов Совета депутатов муниципального округа Сокол депутатским запросом согласно Приложению к данному решению.

2. Направить депутатский запрос, указанный в пункте 1 настоящего решения, совместно с выпиской из решения Совета депутатов, содержащей сведения о признании обращения депутатским запросом, в соответствующий адрес в течение 3 рабочих дней с даты принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Сокол mossokol.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Сокол **Николая Валерьевича Степанова**.

Глава муниципального округа Сокол

Н.В. Степанов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Сокол
от «16» октября 2020 года №58/9-С**

ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС

**Заместителю мэра Москвы
в Правительстве Москвы
по вопросам градостроительной
политики и строительства,
Председателю Комиссии
по вопросам градостроительства и
землепользования и
застройки г. Москвы
А.Ю. Бочкарёву**

Уважаемый Андрей Юрьевич!

В сети интернет на платформе «Активный гражданин» 9 октября 2020 года было размещено оповещение о начале общественных обсуждений «Проекта межевания территории части квартала №49 района Сокол, ограниченного улицей Константина Царёва, проектируемым проездом 1866, Факультетским переулком (САО)» без предварительного информирования в установленном законом порядке Совета депутатов муниципального округа Сокол (далее СД МО Сокол).

СД МО Сокол поддерживает и считает правомерными требования жителей МО Сокол, изложенные в обращении в адрес СД МО Сокол, о проведении публичных слушаний по данному вопросу, т.к. согласно действующему федеральному и московскому законодательству, проект межевания, разрабатываемый в городе Москве в виде отдельного документа на территорию, не подлежащую реорганизации, должен проходить публичные слушания, а не общественные обсуждения.

Просим прекратить начатую процедуру общественных обсуждений и принять решение о проведении публичных слушаний в соответствии с действующим законодательством.

Настоятельно просим Вас и Вашу комиссию предоставить ответ на данный депутатский запрос, так как процедура общественных обсуждений была инициирована возглавляемой Вами комиссией.

Депутаты

Совета депутатов муниципального округа Сокол:

**В.С. Калиновский
А.Л. Круглова
С.Ю. Орехов
А.В. Падерина**



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БИБИРЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.10.2020 № 06

Об исполнении бюджета муниципального округа Бибирево за 9 месяцев 2020 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 20 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Бибирево, администрация муниципального округа Бибирево

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Бибирево за 9 месяцев 2020 г. по доходам в сумме 19 793,5 тыс. руб., по расходам в сумме 20 266,4 тыс. руб., с превышением расходов над доходами в сумме 472,9 тыс. руб. (дефицит) по следующим показателям:

1) Доходы бюджета муниципального округа Бибирево за 9 месяцев 2020 года согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2) Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Бибирево за 9 месяцев 2020 года согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3) Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Бибирево за 9 месяцев 2020 года согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Направить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Бибирево за 9 месяцев 2020 года в Совет депутатов муниципального округа Бибирево.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Московском муниципальном вестнике»

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Злоцкого О.В.

Глава муниципального округа

И.О. Паршин



Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального округа
Бибирево
от 12 октября 2020 года № 06

Доходы
бюджета муниципального округа Бибирево
за 9 месяцев 2020 г.

Коды классификации		Наименование показателей	Утвержденные бюджетные назначения 2020 год	Кассовое исполнение бюджета	% исполнения
1 00 00000 00 0000	000	Налоговые и неналоговые доходы	27 315,4	17 272,7	63,23
1 01 00000 00 0000	000	Налог на прибыль, доходы	27 315,4	17 272,7	63,23
1 01 02000 01 0000	110	Налог на доходы физических лиц	27 315,4	17 272,7	63,23
1 01 02010 01 0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса РФ	27 315,4	14 081,3	51,55
1 01 02020 01 0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой		185,5	
1 01 02030 01 0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой		3 005,9	
2 02 49999 03 0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	3 360,0	2 520,0	75,00
2 18 60010 03 0000	150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения		0,8	
		ИТОГО ДОХОДОВ	30 675,4	19 793,5	64,52



Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального округа
Бибирево
от 12 октября 2020 года № 06

Ведомственная структура расходов
муниципального округа Бибирево за 9 месяцев 2020 года

(тыс. руб.)

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	план	факт	% испол- нения
Общегосударственные вопросы	01 00			22032,5	16190,5	73,48
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01 02			4461,8	3305,0	74,07
Глава муниципального образования	01 02	31А 0100100		4327,4	3305,0	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01 02	31А 0100100	121	3420,7	2625,4	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01 02	31А 0100100	129	810,3	583,2	
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01 02	31А 0100100	122	70,4	70,4	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 02	31А 0100100	244	26,0	26,0	
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 02	35Г 0101100	122	134,4	0,0	
Функционирование законодательных (представительские) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			3652,5	2734,5	74,87
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01 03	31А 0100200		292,5	214,5	
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	01 03	31А 0100200	244	292,5	214,5	
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01 03	33А 0400100		3360,0	2520,0	
Специальные расходы	01 03	33А 0400100	880	3 360,0	2520,0	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04			13738,2	10021,7	72,95
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б 0100500		12888,6	10021,7	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01 04	31Б 0100500	121	8394,8	7239,5	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01 04	31Б 0100500	129	1914,5	1583,0	



Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б 0100500	122	281,7	281,7	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	31Б 0100500	244	2277,6	917,5	
Уплата иных платежей	01 04	31Б 0100500	853	20,0	0,0	
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	35Г 0101100	122	849,6	0,0	
Резервные фонды	01 11			50,0	0,0	0,00
Резервный фонд предусмотренный в бюджете муниципального образования	01 11	32А 0100000		50,0	0	
Резервные средства	01 11	32А 0100000	870	50,0	0	
Другие общегосударственные вопросы	01 13			130,0	129,3	99,46
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	31Б 0100400		130,0	129,3	
Уплата иных платежей	01 13	31Б 0100400	853	130,0	129,3	
Благоустройство	05 03			30,0	0,0	0,00
Содержание произведений монументального искусства и прилегающих к ним территорий, зон отдыха и иные расходы по благоустройству	05 03	13Б 0700100		30,0	0,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05 03	13Б 0700100	244	30,0	0,0	
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	07 00			700,0	190,0	27,14
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	07 07	35Е 0100500		700,0	190,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07 07	35Е 0100500	244	700,0	190,0	
Культура и кинематография	08 00			6340,0	2750,0	43,38
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08 04	35Е 0100500		6340,0	2750,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08 04	35Е 0100500	244	6340,0	2750,0	
Социальная политика	10 00			1322,9	970,9	73,39
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10 01	35П 0101500		762,9	762,9	
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10 01	35П 0101500	540	762,9	762,9	
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10 06	35П 0101800		560,0	208,0	
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10 06	35П 0101800	321	560,0	208,0	
Средства массовой информации	12 00			250,0	165,0	66,00
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	12 02	35Е 0100300		40,0	40,0	
Уплата иных платежей	12 02	35Е 0100300	853	40,0	40,0	
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04	35Е 0100300		210,0	125,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 04	35Е 0100300	244	210,0	125,0	
ИТОГО				30 675,4	20 266,4	66,07



**Приложение 3
к постановлению администрации
муниципального округа
Бибирево
от 12 октября 2020 года № 06**

**Источники финансирования дефицита бюджета
муниципального округа Бибирево
за 9 месяцев 2020 года**

(тыс. руб.)

Коды БК	Наименование	9 месяцев 2020 года	
900	00 00 0000 00 0000 000		
	01 00 0000 00 0000 000	Увеличение/уменьшение остатков средств бюджетов	472,9
	01 05 0201 03 0000 510	Увеличение/уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	-19 793,5
	01 05 0201 03 0000 610	Увеличение/уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	20 266,4

Примечание: согласно штатному расписанию численность муниципальных служащих администрации МО Бибирево за 1 полугодие 2020 года составила:

1 единица – глава МО, 4 единиц – администрация МО.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****РЕШЕНИЕ**

13.10.2020 № 7/6

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Бибирино города Москвы в 2020 году

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения управы района Бибирино от 13.10.2020 года № 01-11-969/0,

Совет депутатов решил:

1. Провести мероприятия по социально-экономическому развитию района Бибирино города Москвы в 2020 году в соответствии с приложением к настоящему решению.
2. Главе управы района Бибирино города Москвы обеспечить реализацию мероприятий по социально-экономическому развитию района Бибирино города Москвы в 2020 году.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы, управу района Бибирино города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бибирино www.bibirevomo.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бибирино Паршина И.О.

**Глава
муниципального округа Бибирино**

И.О. Паршин

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бибирино
от 13 октября 2020 года № 7/6**

Мероприятия по социально-экономическому развитию района Бибирино города Москвы в 2020 году.

№ п/п	Адрес	Конкретные мероприятия	Виды работ	Объем	Ед. измерения (шт., кв.м., п. м.)	Затраты (руб.)
1.	Мероприятия по обустройству, проведению текущего и капитального ремонта многоквартирных домов в районе Бибирино города Москвы					
1.1	Шенкурский пр., д. 6	Разработка ПСД	Разработка ПСД капитального ремонта систем горячего и холодного водоснабжения (стояки ГВС и ХВС)	1	ед.	300 000,00
ИТОГО по объекту:						300 000,00
Итого по мероприятиям:						300 000,00



РЕШЕНИЕ

13.10.2020 № 7/7

**О проведении дополнительных мероприятий
по социально-экономическому
развитию района Бибирево
города Москвы в 2020 году**

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения управы района Бибирево от 13.10.2020 года № 01-11-970/0,

Совет депутатов решил:

1. Провести мероприятия по социально-экономическому развитию района Бибирево города Москвы в 2020 году в соответствии с приложением к настоящему решению.

2. Главе управы района Бибирево города Москвы обеспечить реализацию мероприятий по социально-экономическому развитию района Бибирево города Москвы в 2020 году.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы, управу района Бибирево города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бибирево www.bibirevomo.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бибирево Паршина И.О.

**Глава
муниципального округа Бибирево**

И.О. Паршин

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бибирево
от 13 октября 2020 года № 7/7**

**Мероприятия по социально-экономическому
развитию района Бибирево города Москвы в 2020 году.**

№ п/п	Адрес	Конкретные мероприятия	Виды работ	Объем	Ед. измерения (шт., кв.м., п. м.)	Затраты (руб.)
1.	Мероприятия по обустройству, проведению текущего и капитального ремонта многоквартирных домов в районе Бибирево города Москвы					
1.1	Шенкурский пр., д. 2	Разработка ПСД	Разработка ПСД для последующего монтажа козырька входной группы подъезда 1	1	ед.	140 000,00
ИТОГО по объекту:						140 000,00
Итого по мероприятиям:						140 000,00

**РЕШЕНИЕ****13.10.2020 № 7/8****О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального округа
Бибирево от 25.02.2020 № 2/13 «О проведении
дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию
района Бибирево города Москвы в 2020 году»**

В соответствии с пунктом 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения управы района Бибирево от 13.10.2020 № 01-11-968/0,

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Бибирево от 25.02.2020 № 2/13 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Бибирево города Москвы в 2020 году» изложив приложение в новой редакции согласно приложению к данному решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы, управу района Бибирево города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бибирево www.bibirevomo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бибирево Паршина И.О.

Глава муниципального округа Бибирево**И.О. Паршин**



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бибирево
от 13 октября 2020 года № 7/8**

Мероприятия по социально-экономическому развитию района Бибирево города Москвы в 2020 году в части проведения ремонтных работ в квартирах льготных категорий граждан

№	ФИО	Категория	Просьба
1	Иванова Валентина Александровна	Ветеран Великой Отечественной войны	Ремонт квартиры: Коридор - ВА окраска потолка и стен - Оклейка обоями стен - Установка выключателей и розеток Комната -ВА окраска потолка - Установка розеток и выключателей - Оклейка обоями стен - Устройство ламината и плинтуса Санузел - Смена смесителя - Смена врезного замка Лоджия - замена окон - Отделка стен пластиковыми панелями с утеплением - Устройство плитки Установка видеодомофона
2	Хохлова Валентина Васильевна	Ветеран Великой Отечественной войны	Ремонт квартиры: -ремонт 2х комнат -ремонт кухни -ремонт коридора -ремонт туалета -ремонт ванной
3	Васильев Анатолий Семенович	Ветеран Великой Отечественной войны	Ремонт квартиры: -ремонт ванной -ремонт туалета



РЕШЕНИЕ

13.10.2020 № 7/9

**О проекте решения Совета депутатов
муниципального округа Бибирево
«О бюджете муниципального округа
Бибирево на 2021 год и плановый
период 2022-2023 годов»**

Руководствуясь пунктом 1 статьи 185 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 2 части 1 статьи 6 Устава муниципального округа Бибирево, пунктом 15 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Бибирево,

Совет депутатов муниципального округа Бибирево решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Бибирево «О бюджете муниципального округа Бибирево на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» (приложение 1).
2. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Бибирево «О бюджете муниципального округа Бибирево на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» **на 16 ноября 2020 г.** с 15 ч 00 мин до 16 ч 00 мин по адресу: ул. Пришвина, д.12, корп.2.
3. Для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего решения, создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бибирево www.bibirevomo.ru.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бибирево Паршина И.О.

**Глава
муниципального округа Бибирево**

И.О. Паршин



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бибирево
от 13 октября 2020 года № 7/9

ПРОЕКТ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БИБИРЕВО**

РЕШЕНИЕ

№ _____

**О бюджете муниципального округа
Бибирево на 2021 год и плановый
период 2022-2023 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», в рамках проекта Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», Уставом муниципального округа Бибирево, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Бибирево в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Бибирево от 23 ноября 2017 года № 18/5,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Бибирево на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов по следующим характеристикам и показателям:

1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Бибирево:

1.1.1) общий объем доходов бюджета муниципального округа Бибирево в 2021 году в сумме 27 930,2 тыс. руб., в 2022 году в сумме 36 433,0 тыс. руб., в 2023 году 29 183,6 тыс. руб.

1.1.2) общий объем расходов бюджета муниципального округа Бибирево в 2021 году в сумме 27 930,2 тыс. руб., в 2022 году в сумме 36 433,0 тыс. руб. и условно-утвержденные расходы бюджета муниципального округа Бибирево в сумме 910,8 тыс.руб., в 2023 году 29 183,6 тыс. руб. и условно-утвержденные расходы бюджета муниципального округа Бибирево в сумме 1 459,2 тыс.руб.

1.1.3) дефицит/профицит на 2021 год в сумме 0,0 тыс. руб., на 2022 год в сумме 0,0 тыс. руб., на 2023 год в сумме 0,0 тыс.руб.

1.2. Доходы бюджета муниципального округа Бибирево:

1.2.1) доходы бюджета муниципального округа Бибирево согласно **приложению 1** к настоящему решению;

1.2.2) перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Бибирево согласно **приложению 2** к настоящему решению;

1.2.3) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Бибирево согласно **приложению 3** к настоящему решению.

1.3. Расходы бюджета муниципального округа Бибирево:

1.3.1) расходы бюджета муниципального округа Бибирево по разделам и подразделам функциональ-



ной классификации согласно **приложению 4** к настоящему решению;

1.3.2) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Бибирево согласно **приложению 5** к настоящему решению;

1.3.3) ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Бибирево согласно **приложению 6** к настоящему решению.

1.4. Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2021 год в сумме 0,0 тыс. руб., на 2022 год в сумме 0,0 тыс. руб., на 2023 год в сумме 0,0 тыс.руб.

1.5. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Бибирево согласно **приложению 7** к настоящему решению.

1.6. Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы на 2021 год в сумме 0,0 тыс. руб., на 2022 год в сумме 0,0 тыс. руб., на 2023 год в сумме 0,0 тыс.руб.

1.7. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету города Москвы на 2021 год в сумме 0,0 тыс. руб., на 2022 год в сумме 0,0 тыс. руб., на 2023 год в сумме 0,0 тыс.руб.

1.8. Программа муниципальных гарантий муниципального округа Бибирево в валюте Российской Федерации на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов согласно **приложению 8** к настоящему решению.

1.9. Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального округа Бибирево на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов согласно **приложению 9** к настоящему решению.

1.10. Резервный фонд администрации на 2021, 2022 и 2023 годы в размере 50,0 тыс. руб.

1.11. Предельный объем муниципального долга муниципального округа Бибирево на 2021 год в сумме 0,0 тыс. руб., на 2022 год в сумме 0,0 тыс. руб., на 2023 год в сумме 0,0 тыс.руб.

1.12. Верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января 2022 года в сумме 0,0 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Бибирево в сумме 0,0 тыс.руб., на 1 января 2023 года в сумме 0,0 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Бибирево в сумме 0,0 тыс.руб., на 1 января 2024 года в сумме 0,0 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Бибирево в сумме 0,0 тыс.руб.

2. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечению информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются Департаменту финансов города Москвы в соответствии с п.5 распоряжения Правительства Москвы от 29.12.2005 № 2687-РП «О кассовом обслуживании исполнения бюджетов города Москвы».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бибирево [www. bibirevomo.ru](http://www.bibirevomo.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2021 года.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бибирево Паршина И.О.

Глава муниципального округа

И.О. Паршин



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бибирево
от _____ № _____

Доходы бюджета
муниципального округа Бибирево на 2021 год
и плановый период 2022 и 2023 годов

(тыс.руб.)

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	2021 г.	2022 г.	2023 г.
1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	27 930,2	36 433,0	29 183,6
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	27 930,2	36 433,0	29 183,6
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	27 930,2	36 433,0	29 183,6
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со ст. 227 Налогового кодекса Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со ст. 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	0,0	0,0	0,0
2 02 49999 03 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бибирево
от _____ № _____

Перечень главных администраторов доходов
бюджета муниципального округа Бибирево
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Бибирево и виды (подвиды) доходов
главного администратора доходов	доходов бюджета муниципального округа Бибирево	
Главные администраторы доходов бюджета муниципального округа – органы местного самоуправления муниципального округа Бибирево		
900		Администрация муниципального округа Бибирево
900	113 02063 03 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	113 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	116 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	116 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	117 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	202 49999 03 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	207 03020 03 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	208 03000 03 0000 150	Перечисление из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов, и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	218 60010 03 0000 150	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	219 60010 03 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
Главные администраторы доходов бюджета муниципального округа – органы государственной власти Российской Федерации		
182		Управление Федеральной налоговой службы по г. Москве
182	101 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц
182	101 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации



182	101 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	101 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бибирево
 от _____ № _____

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета
муниципального округа Бибирево
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета МО и виды (подвиды) источников
главного администратора-источников доходов	источник финансирования дефицита бюджета МО	
900		Администрация муниципального округа Бибирево
	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджета
	01 05 00 00 00 0000 000	Изменения остатков средств на счетах по учёту средств бюджета
	01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения



Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бибирево
от _____ № _____

Расходы бюджета муниципального округа Бибирево на 2021 и плановый период 2022 и 2023 годов по разделам и подразделам функциональной классификации

Коды БК		Наименование	2021 год	2022 год	2023 год
Раздел	Подраздел		сумма тыс. руб.	сумма тыс. руб.	сумма тыс. руб.
01	00	Общегосударственные вопросы	18 317,3	26 820,1	19 570,7
		В том числе:			
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	2 787,1	2 787,1	2 787,1
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	292,5	292,5	292,5
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	15 057,7	15 684,4	16 311,1
01	11	Резервные фонды	50,0	50,0	50,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы (Оплата членских взносов)	130,0	130,0	130,0
01	07	Обеспечение проведение выборов и референдумов	0,0	7 876,1	0,0
05	00	Жилищно-коммунальное хозяйство	30,0	30,0	30,0
05	03	Благоустройство	30,0	30,0	30,0
07	00	Образование	750,0	750,0	750,0
07	07	Молодежная политика и оздоровление детей	750,0	750,0	750,0
08	00	Культура и кинематография	7 270,0	6 359,2	5 810,8
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	7 270,0	6 359,2	5 810,8
10	00	Социальная политика	1 312,9	1 312,9	1 312,9
10	01	Пенсионное обеспечение	752,9	752,9	752,9
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	560,0	560,0	560,0
12	00	Средства массовой информации	250,0	250,0	250,0
12	02	Периодическая печать и издательства	40,0	40,0	40,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	210,0	210,0	210,0
		<i>Условно-утвержденные расходы</i>	<i>0,00</i>	<i>910,8</i>	<i>1 459,2</i>
		ИТОГО РАСХОДОВ	27 930,2	36 433,0	29 183,6



Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бибирево
от _____ № _____

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Бибирево на 2021 и плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование	Раздел-подраздел	ЦС	ВР	2021 г. сумма тыс. руб.	2022 г. сумма тыс.руб.	2023 г. сумма тыс. руб.
Администрация муниципального округа Бибирево (код ведомства 900)						
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00			18 267,3	26 820,1	19 570,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01 02			2 787,1	2 787,1	2 787,1
Глава муниципального образования		31А 0100100		2 652,7	2 652,7	2 652,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов			121	1 935,6	1 935,6	1 935,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов за исключением фонда оплаты труда			122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов			129	610,7	610,7	610,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг			244	36,0	36,0	36,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г 0101100		134,4	134,4	134,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	134,4	134,4	134,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			292,5	292,5	292,5
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования		31А 0100200		292,5	292,5	292,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг			244	292,5	292,5	292,5
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04			15 057,7	15 684,4	16 311,1
Обеспечение деятельности администрации/ аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		31Б 0100500		14 208,1	14 834,8	15 461,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов			121	8 842,6	9 469,3	10 096,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	704,0	704,0	704,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов			129	2 364,5	2 364,5	2 364,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг			244	2 277,0	2 277,0	2 277,0
Уплата иных платежей			853	20,0	20,0	20,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г 0101100		849,6	849,6	849,6



Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	849,6	849,6	849,6
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07			0,0	7 876,1	0,0
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципального округа города Москвы		35A 0100100		0,0	7 876,1	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	0,0	7 876,1	0,0
Резервные фонды	01 11			50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		32A 0100000		50,0	50,0	50,0
Резервные средства			870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			130,0	130,0	130,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципального образований города Москвы		31Б 0100400		130,0	130,0	130,0
Уплата иных платежей			853	130,0	130,0	130,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05 00			30,0	30,0	30,0
Благоустройство	05 03			30,0	30,0	30,0
Содержание произведений монументального искусства и прилегающих к ним территорий, зон отдыха и иные расходы по благоустройству		13Б 0700100		30,0	30,0	30,0
Образование	07 00			750,0	750,0	750,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07 07			750,0	750,0	750,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		35E 0100500		750,0	750,0	750,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг			244	750,0	750,0	750,0
Культура и кинематография	08 00			7 270,0	7 270,0	5 810,8
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	08 04			7 270,0	6 359,2	5 810,8
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		35E 0100500		7 270,0	6 359,2	5 810,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг			244	7 270,0	6 359,2	5 810,8
Социальная политика	10 00			1 312,9	1 312,9	1 312,9
Пенсионное обеспечение	10 01			752,9	752,9	752,9
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		35П 0101500		752,9	752,9	752,9
Иные межбюджетные трансферты			540	752,9	752,9	752,9
Другие вопросы в области социальной политики	10 06			560,0	560,0	560,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию		35П 0101800		560,0	560,0	560,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			321	560,0	560,0	560,0
Средства массовой информации	12 00			250,0	250,0	250,0
Периодическая печать и издательства	12 02			40,0	40,0	40,0
Информирование жителей округа		35E 0100300		40,0	40,0	40,0
Уплата иных платежей			853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			210,0	210,0	210,0
Информирование жителей округа		35E 0100300		210,0	210,0	210,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг			244	210,0	210,0	210,0
Условно-утвержденные расходы				0,00	910,8	1 459,2
Итого расходов				27 930,2	36 433,0	29 183,6



Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бибирево
от _____ № _____

Ведомственная структура расходов
бюджета муниципального округа Бибирево
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование	Раздел-подраздел	ЦС	ВР	2021 г. сумма тыс. руб.	2022 г. сумма тыс.руб.	2023 г. сумма тыс. руб.
Администрация муниципального округа Бибирево (код ведомства 900)						
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00			18 267,3	26 820,1	19 570,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01 02			2 787,1	2 787,1	2 787,1
Глава муниципального образования		31А 0100100		2 652,7	2 652,7	2 652,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов			121	1 935,6	1 935,6	1 935,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов за исключением фонда оплаты труда			122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов			129	610,7	610,7	610,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг			244	36,0	36,0	36,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г 0101100		134,4	134,4	134,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	134,4	134,4	134,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			292,5	292,5	292,5
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования		31А 0100200		292,5	292,5	292,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг			244	292,5	292,5	292,5
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04			15 057,7	15 684,4	16 311,1
Обеспечение деятельности администрации/ аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		31Б 0100500		14 208,1	14 834,8	15 461,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов			121	8 842,6	9 469,3	10 096,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	704,0	704,0	704,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов			129	2 364,5	2 364,5	2 364,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг			244	2 277,0	2 277,0	2 277,0
Уплата иных платежей			853	20,0	20,0	20,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г 0101100		849,6	849,6	849,6



Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	849,6	849,6	849,6
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07			0,0	7 876,1	0,0
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципального округа города Москвы		35A 0100100		0,0	7 876,1	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	0,0	7 876,1	0,0
Резервные фонды	01 11			50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		32A 0100000		50,0	50,0	50,0
Резервные средства			870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			130,0	130,0	130,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципального образований города Москвы		31Б 0100400		130,0	130,0	130,0
Уплата иных платежей			853	130,0	130,0	130,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05 00			30,0	30,0	30,0
Благоустройство	05 03			30,0	30,0	30,0
Содержание произведений монументального искусства и прилегающих к ним территорий, зон отдыха и иные расходы по благоустройству		13Б 0700100		30,0	30,0	30,0
Образование	07 00			750,0	750,0	750,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07 07			750,0	750,0	750,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		35E 0100500		750,0	750,0	750,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг			244	750,0	750,0	750,0
Культура и кинематография	08 00			7 270,0	7 270,0	5 810,8
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	08 04			7 270,0	6 359,2	5 810,8
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		35E 0100500		7 270,0	6 359,2	5 810,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг			244	7 270,0	6 359,2	5 810,8
Социальная политика	10 00			1 312,9	1 312,9	1 312,9
Пенсионное обеспечение	10 01			752,9	752,9	752,9
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		35П 0101500		752,9	752,9	752,9
Иные межбюджетные трансферты			540	752,9	752,9	752,9
Другие вопросы в области социальной политики	10 06			560,0	560,0	560,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию		35П 0101800		560,0	560,0	560,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			321	560,0	560,0	560,0
Средства массовой информации	12 00			250,0	250,0	250,0
Периодическая печать и издательства	12 02			40,0	40,0	40,0
Информирование жителей округа		35E 0100300		40,0	40,0	40,0
Уплата иных платежей			853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			210,0	210,0	210,0
Информирование жителей округа		35E 0100300		210,0	210,0	210,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг			244	210,0	210,0	210,0
Условно-утвержденные расходы				0,00	910,8	1 459,2
Итого расходов				27 930,2	36 433,0	29 183,6



Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бибирево
от _____ № _____

Источники финансирования дефицита
бюджета муниципального округа Бибирево на 2021 год
и плановый период 2022 и 2023 годов

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма (тыс. рублей)		
							2021г.	2022г.	2023г.
01	00	0000	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0	0,0	0,0
01	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
01	05	0201	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
01	05	0201	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
01	05	0201	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
ИТОГО:							0,0	0,0	0,0



Приложение 8
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бибирево
от _____ № _____

Программа
муниципальных гарантий муниципального округа Бибирево в валюте Российской Федерации
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

1.1 Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий муниципального округа
Бибирево в 2021-2023 годах

№ п/п	Наименование принципала	Цель гарантирования	Сумма гарантирования (тыс. руб.)			Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления государственных гарантий города Москвы
			2021 год	2022 год	2023 год		
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

1.2 Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных
на исполнение муниципальных гарантий муниципального округа Бибирево по возможным
гарантийным случаям в 2021-2023 годах

№ п/п	Наименование принципала	Цель гарантирования	Сумма гарантирования (тыс. руб.)	Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий МО Бибирево по возможным гарантийным случаям (тыс. руб.)			Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления государственных гарантий города Москвы
				2021 год	2022 год	2023 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	ИТОГО	-	-	-	-	-	-	-



Приложение 9
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бибирево
от _____ № _____

Программа муниципальных внутренних заимствований
муниципального округа Бибирево
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

1. Привлечение заимствований в 2021-2023 годах

№ п/п	Виды заимствований	Объем привлечения средств (тыс. рублей)		
		2021 год	2022 год	2023 год
-	-	-	-	-
	ИТОГО	-	-	-

2. Погашение заимствований в 2021-2023 годах

№ п/п	Виды заимствований	Объем погашения средств (тыс. руб.)		
		2021 год	2022 год	2023 год
-	-	-	-	-
	ИТОГО	-	-	-



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бибирево
от 13 октября 2020 года № 7/9**

Состав

рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Бибирево «О бюджете муниципального округа Бибирево на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

Руководитель рабочей группы: Паршин Игорь Олегович	- глава муниципального округа Бибирево
Заместитель руководителя рабочей группы: Воробьева Яна Владимировна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Бибирево
Члены рабочей группы: Никифорова Елена Николаевна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Бибирево
Макаренкова Ольга Евгеньевна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Бибирево
Власкин Максим Геннадьевич	- депутат Совета депутатов муниципального округа Бибирево
Волощенко Оксана Витальевна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Бибирево
Билявская Ольга Станиславовна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Бибирево
Секретарь рабочей группы: Зайцева Ирина Александровна	- начальник отдела администрации муниципального округа Бибирево



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАРЬИНА РОЩА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

14.10.2020 № 9/1-СД

Отчет об исполнении бюджета муниципального округа Марьино роща за 9 месяцев 2020 года

В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Марьино роща

Совет депутатов муниципального округа Марьино роща решил:

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета муниципального округа Марьино роща за 9 месяцев 2020 года (далее – местный бюджет) по доходам в сумме 18 129 273 руб. 93 коп., по расходам в сумме 15 585 312 руб. 37 коп., с превышением доходов над расходами (профицит местного бюджета) в сумме 2 543 961 руб. 56 коп.

2. Принять к сведению исполнение местного бюджета по следующим показателям:

1) исполнение доходов бюджета муниципального округа Марьино роща за 9 месяцев 2020 года (приложение 1);

2) исполнение расходов бюджета муниципального округа Марьино роща за 9 месяцев 2020 года по ведомственной структуре расходов бюджета (приложение 2);

3) исполнение расходов бюджета муниципального округа Марьино роща за 9 месяцев 2020 года по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации (приложение 3);

4) исполнение источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Марьино роща за 9 месяцев 2020 года (приложение 4).

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Марьино роща m-roscha.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьино роща Игнатову Е.А.

Глава муниципального
округа Марьино роща

Е.А. Игнатова



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Марьина роща
от 14 октября 2020 г. № 9/1-СД

Исполнение доходов бюджета муниципального округа Марьина роща за 9 месяцев 2020 года

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	Утвержденные бюджетные назначения на 2020 год (тыс. руб.)	Исполнено (тыс. руб.)	Процент исполнения (%)
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	23353,1	16509,3	70,69
000 1 01 00000 00 0000 000	Налог на прибыль, доходы	23353,1	16495,3	70,63
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	23353,1	16495,3	70,63
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	22953,1	15838,6	69,00
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	50,0	58,7	117,40
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	350,0	598,0	170,86
000 1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	-	14,0	-
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2160,0	1620,0	75,00
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2160,0	1620,0	75,00
000 2 02 49999 03 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2160,0	1620,0	75,00
	ВСЕГО ДОХОДОВ	25513,1	18129,3	71,06



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Марьино
роща
от 14 октября 2020 г. № 9/1-СД

Исполнение расходов бюджета муниципального округа Марьино роща за 9 месяцев 2020 года по ведомственной структуре расходов бюджета

Наименование	РЗ, ПР	ЦСР	ВР	Утвержденные бюджетные назначения на 2020 год (тыс. руб.)	Исполнено (тыс. руб.)	% выполнения
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНО-ГО ОКРУГА (код ведомства 900)						
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			21599,2	13488,9	62,45
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			2608,3	1956,1	75,00
Глава муниципального округа	0102	31А 0100100		2515,1	1862,9	74,07
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	31А 0100100	100	2485,1	1860,8	74,88
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	31А 0100100	120	2485,1	1860,8	74,88
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0102	31А 0100100	200	30,0	2,1	7,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0102	31А 0100100	240	30,0	2,1	7,00
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0102	35Г 01 01100		93,2	93,2	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	35Г 01 01100	100	93,2	93,2	100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	35Г 01 01100	120	93,2	93,2	100,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			2355,0	1659,0	70,45
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31А 01 00200		195,0	39,0	20,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	31А 01 00200	100	195,0	39,0	20,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	31А 01 00200	120	195,0	39,0	20,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А 04 00100		2160,0	1620,0	75,00
Иные бюджетные ассигнования	0103	33А 04 00100	800	2160,0	1620,0	75,00
Специальные расходы	0103	33А 04 00100	880	2160,0	1620,0	75,00



Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			16449,8	9787,7	59,50
Глава администрации	0104	31Б 01 00100		2965,0	2269,1	76,53
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	31Б 01 00100	100	2935,0	2267,0	77,24
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 01 00100	120	2935,0	2267,0	77,24
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 00100	200	30,0	2,1	7,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 00100	240	30,0	2,1	7,00
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 01 00500		12698,0	7052,7	55,54
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	31Б 01 00500	100	9927,1	5573,7	56,15
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 01 00500	120	9927,1	5573,7	56,15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 00500	200	2765,9	1479,0	53,47
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 00500	240	2765,9	1479,0	53,47
Иные бюджетные ассигнования	0104	31Б 01 00500	800	5,0	0,0	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	31Б 01 00500	850	5,0	0,0	0,00
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г 01 01100		786,8	465,9	59,21
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	35Г 01 01100	100	786,8	465,9	59,21
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	35Г 01 01100	120	786,8	465,9	59,21
Резервные фонды	0111			100,0	0,0	0,00
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А 01 00000		100,0	0,0	0,00
Иные бюджетные ассигнования	0111	32А 01 00000	800	100,0	0,0	0,00
Резервные средства	0111	32А 01 00000	870	100,0	0,0	0,00
Другие общегосударственные вопросы	0113			86,1	86,1	100,00
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 01 00400		86,1	86,1	100,00
Иные бюджетные ассигнования	0113	31Б 01 00400	800	86,1	86,1	100,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б 01 00400	850	86,1	86,1	100,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			2067,5	22,0	1,06
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			2067,5	22,0	1,06
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	0804	35Е 01 00500		2067,5	22,0	1,06
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 01 00500	200	2067,5	22,0	1,06



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 01 00500	240	2067,5	22,0	1,06
Социальная политика	1000			3106,4	1967,8	63,35
Пенсионное обеспечение	1001			1798,8	1387,1	77,11
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П 01 01500		1798,8	1387,1	77,11
Межбюджетные трансферты	1001	35П 01 01500	500	1798,8	1387,1	77,11
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П 01 01500	540	1798,8	1387,1	77,11
Другие вопросы в области социальной политики	1006			1307,6	580,7	44,41
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П 01 01800		1307,6	580,7	44,41
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1006	35П 01 01800	300	1307,6	580,7	44,41
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1006	35П 01 01800	320	1307,6	580,7	44,41
Средства массовой информации	1200			240,0	106,6	44,42
Периодическая печать и издательства	1202			140,0	40,0	28,57
Информирование жителей района	1202	35Е 01 00300		140,0	40,0	28,57
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 01 00300	200	100,0	0,0	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 01 00300	240	100,0	0,0	0,00
Иные бюджетные ассигнования	1202	35Е 01 00300	800	40,0	40,0	100,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1202	35Е 01 00300	850	40,0	40,0	100,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			100,0	66,6	66,60
Информирование жителей района	1204	35Е 01 00300		100,0	66,6	66,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 01 00300	200	100,0	66,6	66,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 01 00300	240	100,0	66,6	66,60
ИТОГО РАСХОДОВ				27013,1	15585,3	57,70



Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Марьина роща
от 14 октября 2020 г. № 9/1-СД

Исполнение расходов бюджета муниципального округа Марьина роща за 9 месяцев 2020 года по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

Наименование	РЗ, ПР	ЦСР	ВР	Утвержденные бюджетные назначения на 2020 год (тыс. руб.)	Исполнено (тыс. руб.)	% выполнения
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			21599,2	13488,9	62,45
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			2608,3	1956,1	75,00
Глава муниципального округа	0102	31А 0100100		2515,1	1862,9	74,07
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	31А 0100100	100	2485,1	1860,8	74,88
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	31А 0100100	120	2485,1	1860,8	74,88
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0102	31А 0100100	200	30,0	2,1	7,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0102	31А 0100100	240	30,0	2,1	7,00
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0102	35Г 01 01100		93,2	93,2	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	35Г 01 01100	100	93,2	93,2	100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	35Г 01 01100	120	93,2	93,2	100,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			2355,0	1659,0	70,45
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31А 01 00200		195,0	39,0	20,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	31А 01 00200	100	195,0	39,0	20,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	31А 01 00200	120	195,0	39,0	20,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А 04 00100		2160,0	1620,0	75,00
Иные бюджетные ассигнования	0103	33А 04 00100	800	2160,0	1620,0	75,00
Специальные расходы	0103	33А 04 00100	880	2160,0	1620,0	75,00



Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			16449,8	9787,7	59,50
Глава администрации	0104	31Б 01 00100		2965,0	2269,1	76,53
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	31Б 01 00100	100	2935,0	2267,0	77,24
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 01 00100	120	2935,0	2267,0	77,24
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 00100	200	30,0	2,1	7,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 00100	240	30,0	2,1	7,00
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 01 00500		12698,0	7052,7	55,54
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	31Б 01 00500	100	9927,1	5573,7	56,15
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 01 00500	120	9927,1	5573,7	56,15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 00500	200	2765,9	1479,0	53,47
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 00500	240	2765,9	1479,0	53,47
Иные бюджетные ассигнования	0104	31Б 01 00500	800	5,0	0,0	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	31Б 01 00500	850	5,0	0,0	0,00
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г 01 01100		786,8	465,9	59,21
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	35Г 01 01100	100	786,8	465,9	59,21
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	35Г 01 01100	120	786,8	465,9	59,21
Резервные фонды	0111			100,0	0,0	0,00
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А 01 00000		100,0	0,0	0,00
Иные бюджетные ассигнования	0111	32А 01 00000	800	100,0	0,0	0,00
Резервные средства	0111	32А 01 00000	870	100,0	0,0	0,00
Другие общегосударственные вопросы	0113			86,1	86,1	100,00
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 01 00400		86,1	86,1	100,00
Иные бюджетные ассигнования	0113	31Б 01 00400	800	86,1	86,1	100,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б 01 00400	850	86,1	86,1	100,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			2067,5	22,0	1,06
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			2067,5	22,0	1,06
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	0804	35Е 01 00500		2067,5	22,0	1,06
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 01 00500	200	2067,5	22,0	1,06



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 01 00500	240	2067,5	22,0	1,06
Социальная политика	1000			3106,4	1967,8	63,35
Пенсионное обеспечение	1001			1798,8	1387,1	77,11
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П 01 01500		1798,8	1387,1	77,11
Межбюджетные трансферты	1001	35П 01 01500	500	1798,8	1387,1	77,11
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П 01 01500	540	1798,8	1387,1	77,11
Другие вопросы в области социальной политики	1006			1307,6	580,7	44,41
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П 01 01800		1307,6	580,7	44,41
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1006	35П 01 01800	300	1307,6	580,7	44,41
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1006	35П 01 01800	320	1307,6	580,7	44,41
Средства массовой информации	1200			240,0	106,6	44,42
Периодическая печать и издательства	1202			140,0	40,0	28,57
Информирование жителей района	1202	35Е 01 00300		140,0	40,0	28,57
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 01 00300	200	100,0	0,0	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 01 00300	240	100,0	0,0	0,00
Иные бюджетные ассигнования	1202	35Е 01 00300	800	40,0	40,0	100,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1202	35Е 01 00300	850	40,0	40,0	100,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			100,0	66,6	66,60
Информирование жителей района	1204	35Е 01 00300		100,0	66,6	66,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 01 00300	200	100,0	66,6	66,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 01 00300	240	100,0	66,6	66,60
ИТОГО РАСХОДОВ				27013,1	15585,3	57,70



Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Марьино роща
от 14 октября 2020 г. № 9/1-СД

Исполнение источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Марьино роща за 9 месяцев 2020 года

Код бюджетной классификации	Наименование		Утвержденные бюджетные назначения (тыс. руб.)	Исполнено (тыс. руб.)
0105 0000 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета		1 500,0	-2 544,0
	из них:			
0105 0201 03 0000 510	-	увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	-25 513,1	-18 133,4
0105 0201 03 0000 610	-	уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	27 013,1	15 589,4

**РЕШЕНИЕ****14.10.2020 № 9/2-СД****О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Марьино роща от 23.12.2019
№ 16/1-СД «О бюджете муниципального
округа Марьино роща на 2020 год и
плановый период 2021 и 2022 годов»**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 27.11.2019 года № 33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», Уставом муниципального округа Марьино роща, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Марьино роща, в связи с возникшей необходимостью изменения бюджетных показателей

Совет депутатов муниципального округа Марьино роща решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Марьино роща от 23 декабря 2019 № 16/1-СД «О бюджете муниципального округа Марьино роща на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» (в редакции решений от 12.02.2020г. № 2/5-СД, от 11.03.2020г. №4/6-СД) следующие изменения:

- 1.1. Приложение 6 к решению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.
- 1.2. Приложение 8 к решению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Марьино роща m-roscha.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьино роща Игнатову Е.А.

**Глава муниципального
округа Марьино роща**

Е.А. Игнатова



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Марьино роща
от 14.10.2020 № 9/2-СД

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Марьино роща
от 23.12.2019 № 16/1-СД

**Ведомственная структура
расходов бюджета муниципального округа Марьино роща на 2020 год**

Наименование	РЗ,ПР	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. руб.
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА (код ведомства 900)				
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			21599,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			2580,4
Глава муниципального округа	0102	31А 0100100		2487,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	31А 0100100	100	2485,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	31А 0100100	120	2485,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0102	31А 0100100	200	2,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0102	31А 0100100	240	2,1
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0102	35Г 01 01100		93,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	35Г 01 01100	100	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	35Г 01 01100	120	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			2355,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31А 01 00200		195,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	31А 01 00200	100	195,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	31А 01 00200	120	195,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А 04 00100		2160,0
Иные бюджетные ассигнования	0103	33А 04 00100	800	2160,0
Специальные расходы	0103	33А 04 00100	880	2160,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			16477,7
Глава администрации	0104	31Б 01 00100		2937,1



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	31Б 01 00100	100	2935,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 01 00100	120	2935,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 00100	200	2,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 00100	240	2,1
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 01 00500		12975,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	31Б 01 00500	100	9927,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 01 00500	120	9927,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 00500	200	3042,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 00500	240	3042,9
Иные бюджетные ассигнования	0104	31Б 01 00500	800	5,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	31Б 01 00500	850	5,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г 01 01100		565,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	35Г 01 01100	100	565,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	35Г 01 01100	120	565,6
Резервные фонды	0111			100,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А 01 00000		100,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	32А 01 00000	800	100,0
Резервные средства	0111	32А 01 00000	870	100,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 01 00400		86,1
Иные бюджетные ассигнования	0113	31Б 01 00400	800	86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б 01 00400	850	86,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			2067,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			2067,5
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	0804	35Е 01 00500		2067,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 01 00500	200	2067,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 01 00500	240	2067,5
Социальная политика	1000			3106,4
Пенсионное обеспечение	1001			1798,8
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П 01 01500		1798,8
Межбюджетные трансферты	1001	35П 01 01500	500	1798,8
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П 01 01500	540	1798,8
Другие вопросы в области социальной политики	1006			1307,6
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П 01 01800		1307,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1006	35П 01 01800	300	1307,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1006	35П 01 01800	320	1307,6
Средства массовой информации	1200			240,0
Периодическая печать и издательства	1202			140,0



Информирование жителей района	1202	35E 01 00300		140,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	35E 01 00300	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	35E 01 00300	240	100,0
Иные бюджетные ассигнования	1202	35E 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1202	35E 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			100,0
Информирование жителей района	1204	35E 01 00300		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	35E 01 00300	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	35E 01 00300	240	100,0
ИТОГО РАСХОДОВ				27013,1

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Марьина роща
от 14.10.2020 № 9/2-СД

Приложение 8
к решению Совета депутатов
муниципального округа Марьина
роща
от 23.12.2019 № 16/1-СД

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам,
подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджета
муниципального округа Марьина роща на 2020 год**

Наименование	РЗ,ПР	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			21599,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			2580,4
Глава муниципального округа	0102	31А 0100100		2487,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	31А 0100100	100	2485,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	31А 0100100	120	2485,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0102	31А 0100100	200	2,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0102	31А 0100100	240	2,1
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0102	35Г 01 01100		93,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	35Г 01 01100	100	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	35Г 01 01100	120	93,2



Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			2355,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31А 01 00200		195,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	31А 01 00200	100	195,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	31А 01 00200	120	195,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А 04 00100		2160,0
Иные бюджетные ассигнования	0103	33А 04 00100	800	2160,0
Специальные расходы	0103	33А 04 00100	880	2160,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			16477,7
Глава администрации	0104	31Б 01 00100		2937,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	31Б 01 00100	100	2935,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 01 00100	120	2935,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 00100	200	2,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 00100	240	2,1
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 01 00500		12975,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	31Б 01 00500	100	9927,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 01 00500	120	9927,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 00500	200	3042,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 00500	240	3042,9
Иные бюджетные ассигнования	0104	31Б 01 00500	800	5,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	31Б 01 00500	850	5,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г 01 01100		565,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	35Г 01 01100	100	565,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	35Г 01 01100	120	565,6
Резервные фонды	0111			100,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А 01 00000		100,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	32А 01 00000	800	100,0
Резервные средства	0111	32А 01 00000	870	100,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 01 00400		86,1
Иные бюджетные ассигнования	0113	31Б 01 00400	800	86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б 01 00400	850	86,1



КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			2067,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			2067,5
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	0804	35E 01 00500		2067,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35E 01 00500	200	2067,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35E 01 00500	240	2067,5
Социальная политика	1000			3106,4
Пенсионное обеспечение	1001			1798,8
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П 01 01500		1798,8
Межбюджетные трансферты	1001	35П 01 01500	500	1798,8
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П 01 01500	540	1798,8
Другие вопросы в области социальной политики	1006			1307,6
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П 01 01800		1307,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1006	35П 01 01800	300	1307,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1006	35П 01 01800	320	1307,6
Средства массовой информации	1200			240,0
Периодическая печать и издательства	1202			140,0
Информирование жителей района	1202	35E 01 00300		140,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	35E 01 00300	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	35E 01 00300	240	100,0
Иные бюджетные ассигнования	1202	35E 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1202	35E 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			100,0
Информирование жителей района	1204	35E 01 00300		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	35E 01 00300	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	35E 01 00300	240	100,0
ИТОГО РАСХОДОВ				27013,1



РЕШЕНИЕ

14.10.2020 № 9/4-СД

Об официальных символах (гербе и флаге) муниципального округа Марьино роща в городе Москве

В соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы, регулирующим правоотношения в сфере геральдики, руководствуясь Уставом муниципального округа Марьино роща,

Совет депутатов муниципального округа Марьино роща решил:

1. Считать герб и флаг внутригородского муниципального образования Марьино роща в городе Москве (далее – муниципальное образование Марьино роща), установленные решением муниципального Собрания муниципального образования Марьино роща от 15 декабря 2004 года № 8/6-МС «Об утверждении официальных символов (герба и флага) и Положения о гербе и флаге муниципального образования Марьино роща» в качестве официальных символов муниципального образования Марьино роща, официальными символами муниципального округа Марьино роща в городе Москве (далее – муниципальный округ Марьино роща).

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания муниципального образования Марьино роща от 15 декабря 2004 года № 8/6-МС «Об утверждении официальных символов (герба и флага) и Положения о гербе и флаге муниципального образования Марьино роща».

3. Утвердить:

3.1. Положение о гербе муниципального округа Марьино роща (приложение 1).

3.2. Положение о флаге муниципального округа Марьино роща (приложение 2).

4. Направить два экземпляра настоящего решения в Геральдический совет города Москвы с целью регистрации герба и флага муниципального округа Марьино рощав Государственном геральдическом регистре Российской Федерации, а также в Геральдическом реестре города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марьино роща **Игнатову Е.А.**

**Глава муниципального
округа Марьино роща**

Е.А. Игнатова



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Марьино роща
от 14.10. 2020 г. № 9/4-СД**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ГЕРБЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МАРЬИНА РОЩА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

Положением о гербе муниципального округа Марьино роща в городе Москве (далее – Положение) устанавливается геральдическое описание и обоснование символики (семантика) герба муниципального округа Марьино роща в городе Москве (далее – муниципальный округ Марьино роща), а также порядок его воспроизведения и использования.

1. Общие положения

1.1. Герб муниципального округа Марьино роща является официальным символом муниципального округа Марьино роща.

1.2. Герб муниципального округа Марьино роща отражает исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

1.3. Герб муниципального округа Марьино роща подлежит государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством города Москвы.

**2. Геральдическое описание и обоснование символики (семантика) герба
муниципального округа Марьино роща**

2.1. Геральдическое описание герба муниципального округа Марьино роща:

«В золотом поле на зеленом холме танцующая девушка в серебряной рубашке и червлёном летнике с серебряной же планкой, с червлёным платком в правой руке, с цветочным венком и червлёным бантом на голове и черной косой. Во главе щита возникающие из верхнего края черные с зелеными листьями березовые ветви, уложенные в венок».

2.2. Обоснование символики (семантика) герба муниципального округа Марьино роща.

Танцующая девушка под ветвями дерева образно указывает на название муниципального образования. В Москве с первой половины XIX века (после Отечественной войны 1812 года) и до начала XX века были очень популярны Марьиноросшинские гуляния в Семик. Семик (седьмой четверг после Пасхи) отмечался в дореволюционной России как большой народный праздник, который включал в себя несколько обрядов, знаменующих прощание с весной и встречу лета, прославляющих зеленеющую землю.

Использованные цвета дополняют символику герба:

золото символизирует надежность, богатство, стабильность, устойчивость и процветание;

серебро – благородство, чистоту, надежду, правдивость и невинность;

красный (червлёный) цвет – красоту, достаток, любовь и великодушие;

черный – символ мудрости, осторожности;

зелёный цвет символизирует зеленые парковые зона на территории муниципального округа, символическое значение цвета - природа, рост, жизнь, надежда, изобилие.

3. Порядок воспроизведения герба муниципального округа Марьино роща

3.1. Герб муниципального округа Марьино роща может воспроизводиться:

- в многоцветном варианте (приложение 1);



- в одноцветном контурном варианте (приложение 2);
- в одноцветном контурном варианте с условной штриховкой для обозначения цветов герба (приложение 3).

Рисунки герба, приведенные в приложениях 1-3, являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

3.2. Варианты герба муниципального округа Марьино роща, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, равно допустимы.

3.3. Воспроизведение герба муниципального округа Марьино роща, независимо от его размеров и техники исполнения, должно точно соответствовать геральдическому описанию, приведенному в пункте 2.1 настоящего Положения.

4. Порядок размещения герба муниципального округа Марьино роща

4.1. Порядок размещения Государственного герба Российской Федерации, герба города Москвы, герба муниципального округа Марьино роща и иных геральдических знаков производится в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы, регулирующими правоотношения в сфере геральдики.

4.2. При одновременном размещении герба города Москвы (1) и герба муниципального округа Марьино роща (2), герб муниципального округа Марьино роща располагается правее (расположение гербов по схеме 1–2).

4.3. При одновременном размещении Государственного герба Российской Федерации (1), герба города Москвы (2) и герба муниципального округа Марьино роща (3) Государственный герб Российской Федерации размещается в центре. Слева от Государственного герба Российской Федерации располагается герб города Москвы, справа от Государственного герба Российской Федерации располагается герб муниципального округа Марьино роща (размещение гербов по схеме 2-1-3).

4.4. При одновременном размещении чётного числа гербов (например, 6-ти), гербы располагаются по схеме 5–3–1–2–4–6, где 1 – Государственный герб Российской Федерации, 2 – герб города Москвы, 3 – герб муниципального округа Марьино роща. Далее, поочередно в алфавитном порядке справа и слева, располагаются гербы иных муниципальных образований, эмблемы, геральдические знаки общественных объединений, предприятий, учреждений или организаций.

4.5. При одновременном размещении нечётного числа гербов (например, 5-ти), гербы располагаются по схеме 4–2–1–3–5, где 1 – Государственный герб Российской Федерации, 2 – герб города Москвы, 3 – герб муниципального округа Марьино роща. Далее, поочередно в алфавитном порядке слева и справа, располагаются гербы иных муниципальных образований, эмблемы, геральдические знаки общественных объединений, предприятий, учреждений или организаций.

4.6. Расположение гербов, установленное в пунктах 4.2–4.5 настоящего Положения, указано «от зрителя».

4.7. При одновременном размещении гербов, указанных в пунктах 4.2–4.5 настоящего Положения, размер герба муниципального округа Марьино роща не может превышать размеры Государственного герба Российской Федерации, герба города Москвы.

4.8. При одновременном размещении гербов, указанных в пунктах 4.2–4.5 настоящего Положения, высота размещения герба муниципального округа Марьино роща не может превышать высоту размещения Государственного герба Российской Федерации, герба города Москвы.

4.9. При одновременном размещении гербов, указанных в пунктах 4.2–4.5 настоящего Положения, они должны быть выполнены в единой (ом) технике (стиле) исполнения.

4.10. При проведении на территории муниципального округа Марьино роща официальных мероприятий размещение Государственного герба Российской Федерации, герба города Москвы, герба муниципального округа Марьино роща, гербовых эмблем административных округов города Москвы и иных геральдических знаков в обязательном порядке требует согласования с Геральдическим советом города Москвы.



5. Порядок использования герба муниципального округа Марьино роща

5.1. Герб муниципального округа Марьино роща в многоцветном варианте размещается:

- 1) на вывесках, фасадах зданий органов местного самоуправления муниципального округа Марьино роща;
- 2) в залах заседаний органов местного самоуправления муниципального округа Марьино роща;
- 3) в кабинете главы муниципального округа Марьино роща;
- 4) на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа Марьино роща в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. Герб муниципального округа Марьино роща используется на бланках:

- 1) главы муниципального округа Марьино роща;
- 2) Совета депутатов муниципального округа Марьино роща;
- 3) депутатов Совета депутатов муниципального округа Марьино роща;
- 4) администрации муниципального округа Марьино роща;
- 5) удостоверений к знакам отличия муниципального округа Марьино роща, установленных муниципальными правовыми актами.

5.3. Герб муниципального округа Марьино роща в многоцветном варианте используется при проведении:

- 1) протокольных мероприятий;
- 2) торжественных мероприятий, церемоний с участием должностных лиц государственных органов города Москвы, главы муниципального округа Марьино роща, официальных представителей муниципального округа Марьино роща;
- 3) иных официальных мероприятий.

5.4. Герб муниципального округа Марьино роща в многоцветном варианте может размещаться (помещаться):

- 1) в кабинетах администрации муниципального округа Марьино роща;
- 2) на стенах, указателях, знаках, обозначающих границу муниципального округа Марьино роща при въезде и выезде с территории муниципального округа Марьино роща.

5.5. Герб муниципального округа Марьино роща может изображаться:

- 1) на знаках отличия, установленных решениями Совета депутатов муниципального округа Марьино роща;
- 2) на официальных периодических печатных изданиях, учредителями которых являются органы местного самоуправления муниципального округа Марьино роща;
- 3) на конвертах, открытках, приглашениях, календарях, а также на представительской продукции (значки, вымпелы, буклеты и иная продукция) органов местного самоуправления муниципального округа Марьино роща.

5.6. Герб муниципального округа Марьино роща может быть использован в качестве геральдической основы для разработки знаков различия, знаков отличия муниципального округа Марьино роща.

5.7. Герб муниципального округа Марьино роща в одноцветном контурном варианте помещается на гербовых печатях органов местного самоуправления муниципального округа Марьино роща.

5.8. Использование герба муниципального округа Марьино роща или его воспроизведение в случаях, не предусмотренных пунктами 5.1–5.7 настоящего Положения, является неофициальным использованием герба муниципального округа Марьино роща.

5.9. Использование герба муниципального округа Марьино роща в случаях, не предусмотренных пунктами 5.1–5.7 настоящего Положения, осуществляется по согласованию с органами местного самоуправления муниципального округа Марьино роща, в порядке, установленном Советом депутатов муниципального округа Марьино роща.

5.10. Порядок изготовления, хранения и уничтожения изображения герба, а также бланков, печатей и иных носителей изображения герба муниципального округа Марьино роща устанавливается решением Совета депутатов муниципального округа Марьино роща.



6. Контроль и ответственность за нарушение настоящего Положения

6.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет администрация муниципального округа Марьино роща.

6.2. Нарушение норм, установленных настоящим Положением, влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством города Москвы.

6.3. Нарушениями порядка воспроизведения и использования герба муниципального округа Марьино роща являются:

1) использование герба в качестве основы гербов и флагов общественных объединений, учреждений, организаций, независимо от их организационно-правовой формы;

2) использование герба в качестве средства визуальной идентификации и рекламы товаров, работ и услуг, если реклама этих товаров, работ и услуг запрещена или ограничена в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы;

3) использование герба или его воспроизведение с нарушением порядка воспроизведения, размещения и использования герба, установленных настоящим Положением;

4) воспроизведение герба, несоответствующее установленному в пункте 2.1 геральдическому описанию герба настоящего Положения;

5) воспроизведение герба с искажениями, не являющимися допустимыми геральдическими интерпретациями;

6) надругательство над гербом, в том числе путем нанесения надписей, рисунков оскорбительного содержания, использования в оскорбляющем нравственность качестве;

7) умышленное повреждение герба.

6.4. Производство по делам об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 5.3, осуществляется в порядке, установленном главой 14 Закона города Москвы от 21 ноября 2007 года №45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях».

7. Заключительные положения

7.1. Внесение в композицию герба муниципального округа Марьино роща каких-либо изменений допустимо в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы, регулирующими правоотношения в сфере геральдики.

7.2. Права на использование герба муниципального округа Марьино роща, с момента установления его Советом депутатов муниципального округа Марьино роща в качестве официального символа муниципального округа Марьино роща, принадлежат органам местного самоуправления муниципального округа Марьино роща.

7.3. Герб муниципального округа Марьино роща, с момента установления его Советом депутатов муниципального округа Марьино роща в качестве официального символа муниципального округа Марьино роща, согласно пункту 2 части 6 статьи 1259 части 4 Гражданского кодекса Российской Федерации авторским правом не охраняется.

7.4. Настоящее Положение хранится в установленном порядке на бумажном и электронном носителе и доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам.



Приложение 1
к Положению «О гербе
муниципального округа
Марьино роща
в городе Москве»

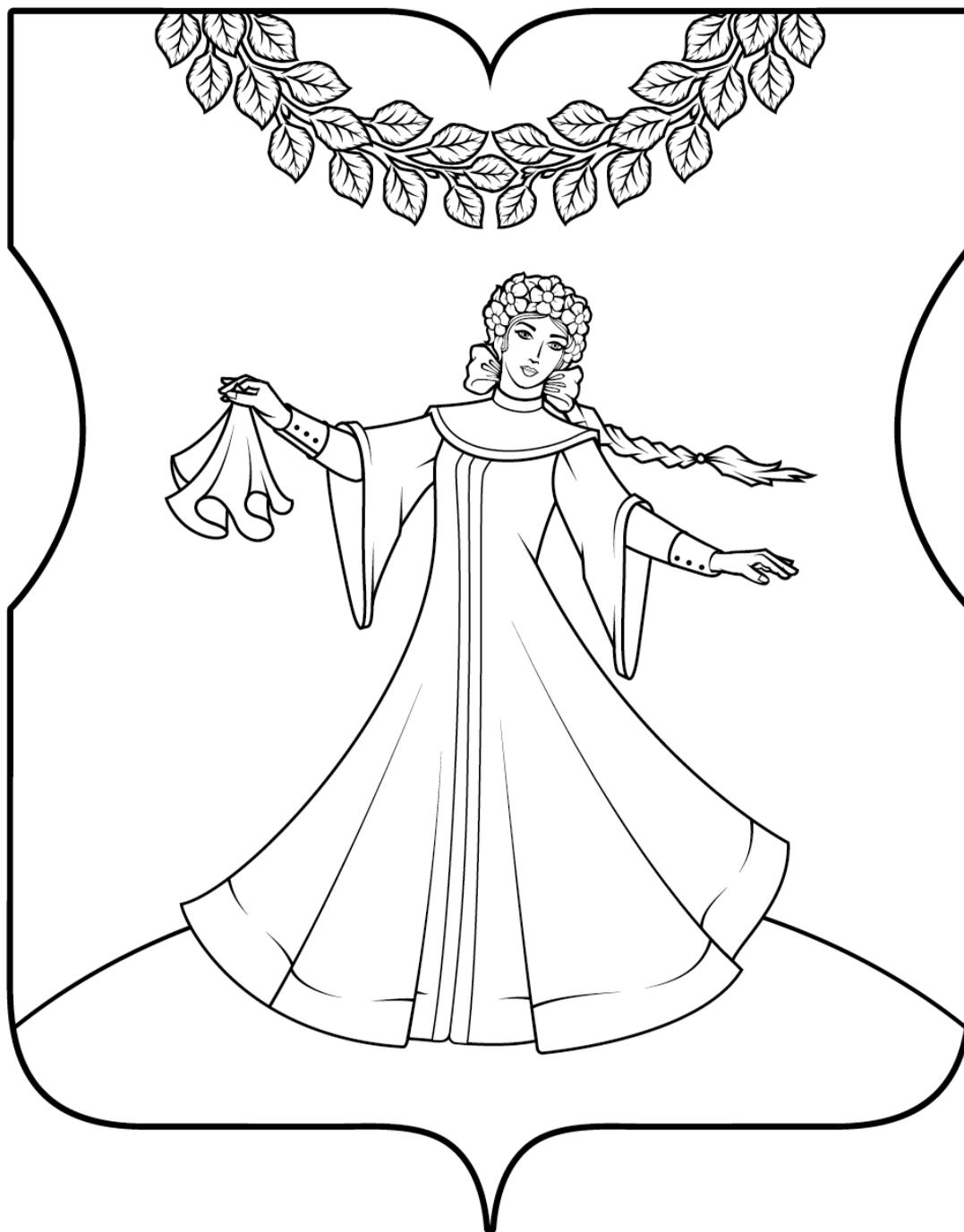
**МНОГОЦВЕТНЫЙ РИСУНОК ГЕРБА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МАРЬИНА РОЩА В ГОРОДЕ МОСКВЕ
(гербовый щит)**





Приложение 2
к Положению «О гербе
муниципального округа
Марьино роща
в городе Москве»

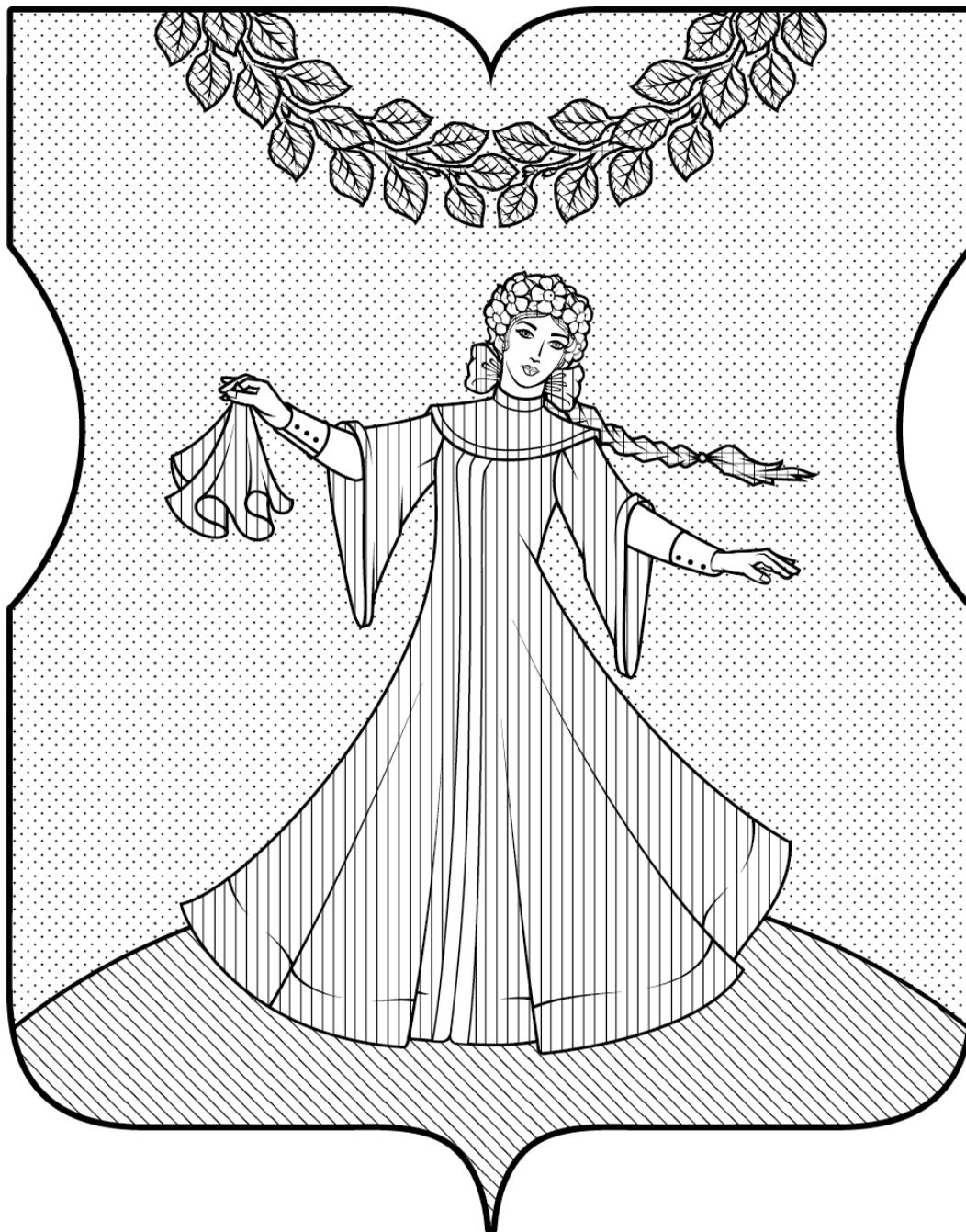
ОДНОЦВЕТНЫЙ КОНТУРНЫЙ РИСУНОК ГЕРБА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МАРЬИНА РОЩА В ГОРОДЕ МОСКВЕ
(гербовый щит)





Приложение 3
к Положению «О гербе
муниципального округа
Марьино роща
в городе Москве»

ОДНОЦВЕТНЫЙ КОНТУРНЫЙ РИСУНОК С УСЛОВНОЙ
ШТРИХОВКОЙ ДЛЯ ОБОЗНАЧЕНИЯ ЦВЕТОВ ГЕРБА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МАРЬИНА РОЩА В ГОРОДЕ МОСКВЕ
(гербовый щит)





**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Марьино
роща
от 14.10. 2020 г. № 9/4-СД**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФЛАГЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МАРЬИНА РОЩА В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

Положение о флаге муниципального округа Марьино роща в городе Москве (далее – Положение) устанавливает описание и обоснование символики (семантику) флага муниципального округа Марьино роща в городе Москве (далее – муниципальный округ Марьино роща), а также порядок его воспроизведения и использования.

1. Общие положения

1.1. Флаг муниципального округа Марьино роща является официальным символом муниципального округа Марьино роща.

1.2. Флаг муниципального округа Марьино роща отражает исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

1.3. Флаг муниципального округа Марьино роща подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы.

**2. Описание и обоснование символики (семантика) флага
муниципального округа Марьино роща**

2.1. Описание флага муниципального округа Марьино роща:

«Флаг представляет собой прямоугольное желтое полотнище с отношением ширины к длине 2:3, воспроизводящее фигуры герба зеленым, желтым, телесным, красным, белым и черным цветом».

2.2. Обоснование символики (семантика) флага муниципального округа Марьино роща.

Танцующая девушка под ветвями дерева образно указывает на название муниципального образования. В Москве с первой половины XIX века (после Отечественной войны 1812 года) и до начала XX века были очень популярны Марьинорощинские гуляния в Семик. Семик (седьмой четверг после Пасхи) отмечался в дореволюционной России как большой народный праздник, который включал в себя несколько обрядов, знаменующих прощание с весной и встречу лета, прославляющих зеленеющую землю.

Использованные цвета дополняют символику флага:

золото символизирует надежность, богатство, стабильность, устойчивость и процветание;

серебро – благородство, чистоту, надежду, правдивость и невинность;

красный (червлёный) цвет – красоту, достаток, любовь и великодушие;

черный – символ мудрости, осторожности;

зелёный цвет символизирует зеленые парковые зона на территории муниципального округа, символическое значение цвета - природа, рост, жизнь, надежда, изобилие.

3. Порядок воспроизведения флага муниципального округа Марьино роща

3.1. Флаг муниципального округа Марьино роща может воспроизводиться в многоцветном варианте (приложение к настоящему Положению).

3.2. Воспроизведение флага муниципального округа Марьино роща, независимо от его размеров и техники исполнения, должно точно соответствовать описанию, приведенному в пункте 2.1 настоящего Положения. Флаг муниципального округа Марьино роща может воспроизводиться только в многоцветном варианте.



4. Порядок размещения флага муниципального округа Марьяна роща

4.1. Порядок размещения (вывешивания, выноса, подъема) Государственного флага Российской Федерации, копии Знамени Победы, флага города Москвы, флага муниципального округа Марьяна роща и иных флагов производится в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы, регулирующих правоотношения в сфере геральдики.

4.2. При одновременном размещении (вывешивании) Государственного флага Российской Федерации (1), флага города Москвы (2) и флага муниципального округа Марьяна роща (3), Государственный флаг Российской Федерации размещается в центре. Слева от Государственного флага Российской Федерации (1) располагается флаг города Москвы (2), справа от Государственного флага Российской Федерации располагается флаг муниципального округа Марьяна роща (3) (размещение флагов по схеме 2–1–3).

4.3. При одновременном размещении (вывешивании) Государственного флага Российской Федерации (1), копии Знамени Победы (2), флага города Москвы (3) и флага муниципального округа Марьяна роща (4) они располагаются по схеме 4-2-1-3.

4.4. При одновременном размещении (вывешивании) Государственного флага Российской Федерации (1), копии Знамени Победы (2), флага города Москвы (3), флага административного округа (4) и флага муниципального округа Марьяна роща (5) эти флаги располагаются по схеме 4–2–1–3–5.

4.5. При одновременном размещении (вывешивании) флага города Москвы (1) и флага муниципального округа Марьяна роща (2) флаг муниципального округа Марьяна роща располагается правее (расположение флагов по схеме 1–2).

4.6. При одновременном размещении (вывешивании) чётного числа флагов (например, 6-ти), флаги располагаются по схеме 5–3–1–2–4–6, где 1 – Государственный флаг Российской Федерации, 2 – флаг города Москвы, 3 – флаг муниципального округа Марьяна роща. Далее, поочередно в алфавитном порядке справа и слева, располагаются флаги иных муниципальных образований, общественных объединений, предприятий, учреждений или организаций.

4.7. При одновременном размещении (вывешивании) нечётного числа флагов (например, 5-ти), флаги располагаются по схеме 4–2–1–3–5, где 1 – Государственный флаг Российской Федерации, 2 – флаг города Москвы, 3 – флаг муниципального округа Марьяна роща. Далее, поочередно в алфавитном порядке слева и справа, располагаются флаги иных муниципальных образований, общественных объединений, предприятий, учреждений или организаций.

4.8. Расположение флагов, установленное в пунктах 4.2–4.7 настоящего Положения указано «от зрителя».

4.9. При одновременном размещении (вывешивании) флагов, копии Знамени Победы, размер флага муниципального округа Марьяна роща не может превышать размеры Государственного флага Российской Федерации, копии Знамени Победы, флага города Москвы.

4.10. При одновременном размещении (вывешивании) флагов, копии Знамени Победы, указанных в пунктах 4.2–4.7 настоящего Положения, высота размещения флага муниципального округа Марьяна роща не может превышать высоту размещения Государственного флага Российской Федерации, копии Знамени Победы, флага города Москвы.

4.11. При одновременном размещении (вывешивании) флагов и копии Знамени Победы, указанных в пунктах 4.2–4.7 настоящего Положения, все флаги должны быть выполнены в единой технике исполнения.

4.12. В дни траура Государственный флаг Российской Федерации, флаг города Москвы, флаг муниципального округа Марьяна роща приспускается до половины высоты флагштока (мачты). При невозможности приспустить флаги, а также, если флаги установлены в помещении, к верхней части древка выше полотнища флагов крепятся черные сложенные пополам и прикрепленные за место сложения ленты, длины которых равны длинам полотнищ флагов, а ширины составляют не менее 1/10 от ширины полотнищ флагов.

4.13. При проведении на территории муниципального округа Марьяна роща официальных мероприятий, размещение Государственного флага Российской Федерации, копии Знамени Победы, флага го-



рода Москвы, флагов административных округов города Москвы, флага муниципального округа Марьяна роща и иных флагов в обязательном порядке требует согласования с Геральдическим советом города Москвы.

5. Порядок использования флага муниципального округа Марьяна роща

5.1. Флаг муниципального округа Марьяна роща установлен (поднят, размещен, вывешен) постоянно:

- 1) на зданиях органов местного самоуправления муниципального округа Марьяна роща;
- 2) в залах заседаний органов местного самоуправления муниципального округа Марьяна роща;
- 3) в кабинете главы муниципального округа Марьяна роща.

5.2. Флаг муниципального округа Марьяна роща устанавливается (поднимается, размещается, вывешивается) при проведении:

- 1) протокольных мероприятий;
- 2) торжественных мероприятий с участием должностных лиц государственных органов города Москвы, официальных представителей органов местного самоуправления муниципального округа Марьяна роща;
- 3) иных официальных мероприятий.

5.3. Флаг муниципального округа Марьяна роща может устанавливаться в кабинетах сотрудников администрации муниципального округа Марьяна роща.

5.4. Изображение флага муниципального округа Марьяна роща может размещаться:

- 1) на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа Марьяна роща в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2) на официальных периодических печатных изданиях, учредителями которых являются органы местного самоуправления муниципального округа Марьяна роща;
- 3) на полиграфической, сувенирной и представительской продукции органов местного самоуправления муниципального округа Марьяна роща.

5.5. Флаг муниципального округа может быть использован в качестве основы для разработки знаков различия, знаков отличия муниципального округа Марьяна роща.

5.6. Использование флага муниципального округа Марьяна роща или его изображения в случаях, не предусмотренных пунктами 5.1–5.5 настоящего Положения, является неофициальным использованием флага муниципального округа Марьяна роща.

5.7. Использование флага муниципального округа Марьяна роща или его изображения в случаях, не предусмотренных пунктами 5.1–5.5 настоящего Положения, осуществляется по согласованию с органами местного самоуправления муниципального округа Марьяна роща, в порядке, установленном Советом депутатов муниципального округа Марьяна роща.

5.8. Порядок изготовления, хранения и уничтожения флага муниципального округа Марьяна роща и его изображения устанавливается решением Советов депутатов муниципального округа Марьяна роща.

6. Контроль и ответственность за нарушение настоящего Положения

6.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет администрация муниципального округа Марьяна роща.

6.2. Нарушение норм, установленных настоящим Положением, влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством города Москвы.

6.3. Нарушениями норм воспроизведения и использования флага муниципального округа Марьяна роща являются:

- 1) использование флага в качестве основы гербов и флагов общественных объединений, учреждений, организаций, независимо от их организационно-правовой формы;
- 2) использование флага в качестве средства визуальной идентификации и рекламы товаров, работ и услуг, если реклама этих товаров, работ и услуг запрещена или ограничена в соответствии с законодательством Российской Федерации;



3) изготовление флага или воспроизведение его изображения не соответствующие описанию, установленному в пункте 2.1. настоящего Положения;

4) изготовление флага или воспроизведение его изображения с искажениями, не являющимися допустимыми геральдическими интерпретациями;

5) надругательство над флагом или его изображением, в том числе путем нанесения надписей, рисунков оскорбительного содержания, использования в оскорбляющем нравственность качестве, срывание флага;

6) умышленное повреждение флага или его изображения.

6.4. Производство по делам об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 5.3, осуществляется в порядке, установленном главой 14 Закона города Москвы от 21 ноября 2007 года № 45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях».

7. Заключительные положения

7.1. Внесение в композицию флага муниципального округа Марьино роща каких-либо изменений допустимо только в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства города Москвы, регулирующими правоотношения в сфере геральдики.

7.2. Права на использование флага муниципального округа Марьино роща, с момента установления его Советом депутатов муниципального округа Марьино роща в качестве официального символа муниципального округа Марьино роща, принадлежат органам местного самоуправления муниципального округа Марьино роща.

7.3. Флаг муниципального округа Марьино роща, с момента установления его Советом депутатов муниципального округа Марьино роща в качестве официального символа муниципального округа Марьино роща, согласно пункту 2 части 6 статьи 1259 части 4 Гражданского кодекса Российской Федерации, авторским правом не охраняется.

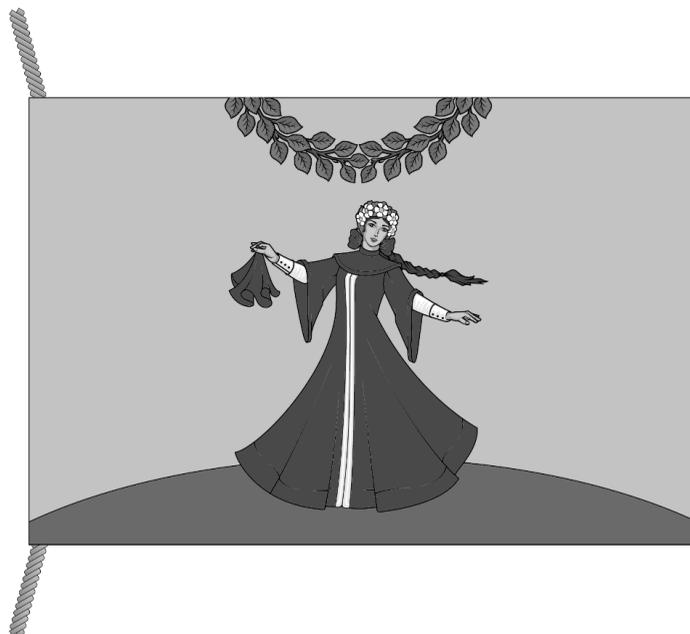
7.4. Настоящее Положение хранится в установленном порядке на бумажном и электронном носителе и доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам.



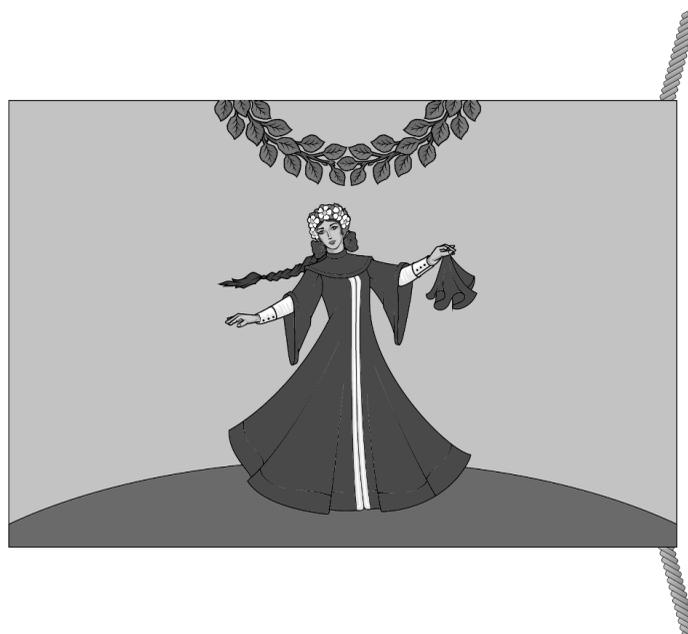
**Приложение
к Положению
«О флаге муниципального
округа Марьино роща
в городе Москве»**

**РИСУНОК ФЛАГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МАРЬИНА РОЩА В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

(лицевая сторона)



(оборотная сторона)





МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СВИБЛОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.10.2020 № 8

Об исполнении бюджета муниципального округа Свиблово в городе Москве за 9 месяцев 2020 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Свиблово, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Свиблово:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Свиблово в городе Москве за 9 месяцев 2020 года по доходам в сумме 17195,8 тыс. рублей, по расходам в сумме 17592,8 тыс. рублей,

2. Утвердить исполнение бюджета муниципального округа Свиблово в городе Москве за 9 месяцев 2020 года по следующим показателям:

а. доходы бюджета муниципального округа Свиблово в городе Москве согласно Приложению 1 к настоящему постановлению;

б. расходы бюджета муниципального округа Свиблово в городе Москве в разрезе ведомственной структуры расходов согласно Приложению 2 к настоящему постановлению;

в. Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Свиблово в городе Москве согласно Приложению 3 к настоящему постановлению;

г. источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Свиблово в городе Москве согласно Приложению 4 к настоящему постановлению;

3. Отчет об исполнении бюджета в течение семи дней со дня утверждения представить в Совет депутатов.

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Свиблово в городе Москве VMOSVIBLOVO.RU.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Свиблово в городе Москве Чистякова Н.М.

Глава муниципального округа
Свиблово в городе Москве

Н.М. Чистяков



**Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального округа
Свиболово в городе Москве
от 09 октября 2020 г. № 8**

**Доходы бюджета муниципального округа Свиболово
в городе Москве на 01 октября 2020 года**

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Уточненный план (тыс. рублей)	Фактические доходы (тыс. рублей)	Выполнение плановых показателей в (%)	Остаток неиспользованных показателей бюджета (тыс. рублей)
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	22984,5	15215,8	66,2	7768,7
182 1 01 00000 00 0000 110	Налоги на прибыль, доходы	22984,5	15215,8	66,2	7768,7
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	22984,5	15215,8	66,2	7768,7
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1, и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	22134,5	13769,4	62,2	8365,1
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	130,0	38,8	29,8	91,2
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	720,0	1407,6	195,5	-687,6
900 2 02 49999 03 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2640,0	1980,0	75,0	660,0
900 2 18 60010 03 0000 150	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0	-	0,0
ВСЕГО ДОХОДОВ		25624,5	17195,8	67,1	8428,7



Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального округа
Свиблово в городе Москве
от 09 октября 2020 г. № 8

Ведомственная структура расходов
бюджета муниципального округа Свиблово
в городе Москве на 01 октября 2020 года

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Уточнен- ный план (тыс. ру- блей)	Факти- ческие расходы (тыс. ру- блей)	Выпол- нение плано- вых по- казателей в (%)	Остаток неисполь- зованных показате- лей бюд- жета (тыс. рублей)
<i>Администрация муниципального округа Свиблово в городе Москве (код ведомства 900)</i>								
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			21691,9	14839,5	68,4	6852,4
Функционирование главы муниципального округа Свиблово в городе Москве	01	02			4627,6	3383,6	73,1	1244,0
Глава муниципального округа Свиблово	01	02	31 А 01 00100		4534,4	3319,8	73,2	1214,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	4295,2	3255,0	75,8	1040,2
4Р,2асходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	4295,2	3255,0	75,8	1040,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	239,2	64,8	27,1	174,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	239,2	64,8	27,1	174,4
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		93,2	63,8	68,5	29,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	35 Г 01 01100	200	93,2	63,8	68,5	29,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	35 Г 01 01100	240	93,2	63,8	68,5	29,4
Функционирование Совета депутатов муниципального округа Свиблово в городе Москве	01	03			2874,0	2116,5	73,6	757,5
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Свиблово в городе Москве	01	03	31 А 01 00200		234,0	136,5	58,3	97,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	200	234,0	136,5	58,3	97,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	240	234,0	136,5	58,3	97,5
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий	01	03	33 А 0400100		2640,0	1980,0	75,0	660,0
Иные бюджетные ассигнования	01	03	33 А 0400100	800	2640,0	1980,0	75,0	660,0
Специальные расходы	01	03	33 А 0400100	880	2640,0	1980,0	75,0	660,0



Функционирование администрации муниципального округа Свиблово в городе Москве	01	04			14084,2	9253,3	65,7	4830,9
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа Свиблово в городе Москве в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		13711,5	8998,0	42,5	4713,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	11598,4	8043,0	69,3	3555,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	11598,4	8043,0	69,3	3555,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	2113,1	955,0	45,2	1158,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	2113,1	955,0	45,2	1158,1
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		372,7	255,3	68,5	117,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	35 Г 01 01100	200	372,7	255,3	68,5	117,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	35 Г 01 01100	240	372,7	255,3	68,5	117,4
Резервный фонд	01	11			20,0	0,0	0,0	20,0
Резервный фонд администрации муниципального округа Свиблово в городе Москве	01	11	32 А 01 00000		20,0	0,0	0,0	20,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	20,0	0,0	0,0	20,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			86,1	86,1	100,0	0,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		86,1	86,1	100,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	86,1	86,1	100,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	86,1	86,1	100,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00			98,2	0,0	0,0	98,2
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			98,2	0,0	0,0	98,2
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	10	35 Е 01 01400		98,2	0,0	0,0	98,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	35 Е 01 01400	200	98,2	0,0	0,0	98,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	35 Е 01 01400	240	98,2	0,0	0,0	98,2
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			1921,0	1168,4	60,8	752,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			1921,0	1168,4	60,8	752,6
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		1921,0	1168,4	60,8	752,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	1921,0	1168,4	60,8	752,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	1921,0	1168,4	60,8	752,6
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			2267,4	1487,5	65,6	779,9
Пенсионное обеспечение	10	01			1164,7	1136,4	97,6	28,3



Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		1164,7	1136,4	97,6	28,3
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	1164,7	1136,4	97,6	28,3
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	1164,7	1136,4	97,6	28,3
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			1102,7	351,1	31,8	751,6
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		1102,7	351,1	31,8	751,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	1102,7	351,1	31,8	751,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	1102,7	351,1	31,8	751,6
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			200,0	97,4	48,7	102,6
Периодическая печать и издательства	12	02			40,0	40,0	100,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0	40,0	100,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0	40,0	100,0	0,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			160,0	57,4	35,9	102,6
Информирование жителей муниципального округа Свиблово в городе Москве	12	04	35 Е 01 00300		160,0	57,4	35,9	102,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	160,0	57,4	35,9	102,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	160,0	57,4	35,9	102,6
ИТОГО РАСХОДЫ					26178,5	17592,8	67,2	8585,7

**Приложение 3
к постановлению администрации
муниципального округа
Свиблово в городе Москве
от 09 октября 2020 г. № 8**

Распределение бюджетных ассигнований разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Свиблово в городе Москве на 01 октября 2020 года

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Уточненный план (тыс. рублей)	Фактические расходы (тыс. рублей)	Выполнение плановых показателей в (%)	Остаток неиспользованных показателей бюджета (тыс. рублей)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			21691,9	14839,5	68,4	6852,4
Функционирование главы муниципального округа Свиблово в городе Москве	01	02			4627,6	3383,6	73,1	1244,0
Глава муниципального округа Свиблово	01	02	31 А 01 00100		4534,4	3319,8	73,2	1214,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	4295,2	3255,0	75,8	1040,2



4Р,2асходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	4295,2	3255,0	75,8	1040,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	239,2	64,8	27,1	174,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	239,2	64,8	27,1	174,4
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		93,2	63,8	68,5	29,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	35 Г 01 01100	200	93,2	63,8	68,5	29,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	35 Г 01 01100	240	93,2	63,8	68,5	29,4
Функционирование Совета депутатов муниципального округа Свиблово в городе Москве	01	03			2874,0	2116,5	73,6	757,5
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Свиблово в городе Москве	01	03	31 А 01 00200		234,0	136,5	58,3	97,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	200	234,0	136,5	58,3	97,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	240	234,0	136,5	58,3	97,5
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий	01	03	33 А 0400100		2640,0	1980,0	75,0	660,0
Иные бюджетные ассигнования	01	03	33 А 0400100	800	2640,0	1980,0	75,0	660,0
Специальные расходы	01	03	33 А 0400100	880	2640,0	1980,0	75,0	660,0
Функционирование администрации муниципального округа Свиблово в городе Москве	01	04			14084,2	9253,3	65,7	4830,9
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа Свиблово в городе Москве в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		13711,5	8998,0	42,5	4713,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	11598,4	8043,0	69,3	3555,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	11598,4	8043,0	69,3	3555,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	2113,1	955,0	45,2	1158,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	2113,1	955,0	45,2	1158,1
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		372,7	255,3	68,5	117,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	35 Г 01 01100	200	372,7	255,3	68,5	117,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	35 Г 01 01100	240	372,7	255,3	68,5	117,4



Резервный фонд	01	11			20,0	0,0	0,0	20,0
Резервный фонд администрации муниципального округа Свиблово в городе Москве	01	11	32 А 01 00000		20,0	0,0	0,0	20,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	20,0	0,0	0,0	20,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			86,1	86,1	100,0	0,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		86,1	86,1	100,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	86,1	86,1	100,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	86,1	86,1	100,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00			98,2	0,0	0,0	98,2
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			98,2	0,0	0,0	98,2
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	10	35 Е 01 01400		98,2	0,0	0,0	98,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	35 Е 01 01400	200	98,2	0,0	0,0	98,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	35 Е 01 01400	240	98,2	0,0	0,0	98,2
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			1921,0	1168,4	60,8	752,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			1921,0	1168,4	60,8	752,6
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		1921,0	1168,4	60,8	752,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	1921,0	1168,4	60,8	752,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	1921,0	1168,4	60,8	752,6
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			2267,4	1487,5	65,6	779,9
Пенсионное обеспечение	10	01			1164,7	1136,4	97,6	28,3
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		1164,7	1136,4	97,6	28,3
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	1164,7	1136,4	97,6	28,3
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	1164,7	1136,4	97,6	28,3
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			1102,7	351,1	31,8	751,6
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		1102,7	351,1	31,8	751,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	1102,7	351,1	31,8	751,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	1102,7	351,1	31,8	751,6
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			200,0	97,4	48,7	102,6
Периодическая печать и издательства	12	02			40,0	40,0	100,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0	40,0	100,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0	40,0	100,0	0,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			160,0	57,4	35,9	102,6

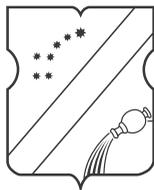


Информирование жителей муниципального округа Свиблово в городе Москве	12	04	35 Е 01 00300		160,0	57,4	35,9	102,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	160,0	57,4	35,9	102,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	160,0	57,4	35,9	102,6
ИТОГО РАСХОДЫ					26178,5	17592,8	67,2	8585,7

**Приложение 4
к постановлению администрации
муниципального округа
Свиблово в городе Москве
от 09 октября 2020 г. № 8**

**Источники финансирования дефицита
бюджета муниципального округа Свиблово
в городе Москве на 01 октября 2020 года**

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма (тыс. рублей)		
							Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
01	00	0000	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	554,0	397,0	х
01	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	554,0	397,0	х
01	05	0201	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-25624,5	-17288,7	-8335,8
01	05	0201	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-25624,5	-17288,7	-8335,8
01	05	0201	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	26178,5	17685,7	8492,8
01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	26178,5	17685,7	8492,8
ИТОГО:							554,0	397,0	х



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНЫЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.10.2020 № 8

Об исполнении бюджета муниципального округа Северный за 9 месяцев 2020 года

Во исполнение положений статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с пунктом 51 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Северный, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Северный от 23.10.2018 №16/1:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Северный за 9 месяцев 2020 года (Приложение).
2. Направить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Северный за 9 месяцев 2020 года в Совет депутатов муниципального округа Северный.
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Северный Шах Н.А.

Глава муниципального округа Северный

Н.А. Шах



Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа
Северный
от 12.10.2020 № 8

ОТЧЕТ
об исполнении бюджета муниципального округа Северный
за 9 месяцев 2020 года

Единица измерения: тыс.руб.

1. Доходы бюджета муниципального округа Северный

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации			Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3			4	5	6
Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	010	182	10102010010000	110	20 146,4	14 145,0	6 001,4
Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	010	182	10102020010000	110	80,0	10,5	69,5
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации	010	182	10102030010000	110	500,0	457,6	42,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	010	900	20249999030000	151	2 160,0	1 620,0	540,0
Доходы бюджета - всего	010	000	85000000000000	000	22 886,4	16 233,1	6 653,3



2. Расходы бюджета муниципального округа Северный по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

Наименование	раздел, подраздел	целевая статья	ВИД расходов	Сумма (тыс. рублей)	Исполнено	Неисполненные назначения
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			19 741,4	15 225,6	4 515,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			4 400,3	3 641,9	758,4
Глава муниципального образования	0102	31А 0100100		4 224,7	3 466,4	758,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	31А 0100100	100	3 974,7	3 317,8	656,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	31А 0100100	120	3 974,7	3 317,8	656,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0102	31А 0100100	200	250,0	148,6	101,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0102	31А 0100100	240	250,0	148,6	101,4
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0102	35Г 0101100		175,6	175,5	0,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	35Г 0101100	100	175,6	175,5	0,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	35Г 0101100	120	175,6	175,5	0,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			2 272,0	1 631,7	640,3
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	0103	31А 0100200		112,0	11,7	100,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	31А 0100200	100	112,0	11,7	100,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	31А 0100200	120	112,0	11,7	100,3
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А 0400100		2 160,0	1 620,0	540,0
Иные бюджетные ассигнования	0103	33А 0400100	800	2 160,0	1 620,0	540,0
Специальные расходы	0103	33А 0400100	880	2 160,0	1 620,0	540,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			12 986,0	9 908,9	3 077,1
Обеспечение деятельности администраций муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 0100500		12 489,7	9 412,6	3 077,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	31Б 0100500	100	11 399,7	8 696,8	2 702,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 0100500	120	11 399,7	8 696,8	2 702,9



Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 0100500	200	1090,0	715,8	374,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 0100500	240	1 090,0	715,8	374,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г 0101100		496,3	496,3	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	35Г 0101100	100	496,3	496,3	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	35Г 0101100	120	496,3	496,3	0,0
Резервные фонды	0111			40,0	0,0	40,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А 0100000		40,0	0,0	40,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	32А 0100000	800	40,0	0,0	40,0
Резервные средства	0111	32А 0100000	870	40,0	0,0	40,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			43,1	43,1	0,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 0100400		43,1	43,1	0,0
Иные бюджетные ассигнования	0113	31Б 0100400	800	43,1	43,1	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б 0100400	850	43,1	43,1	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			1 281,2	411,2	870,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			1 281,2	411,2	870,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	0804	35Е 0100500		1 281,2	411,2	870,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 0100500	200	1 281,2	411,2	870,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 0100500	240	1 281,2	411,2	870,0
Социальная политика	1000			1 718,7	1 157,4	561,3
Пенсионное обеспечение	1001			820,7	752,2	68,5
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П 0101500		820,7	752,2	68,5
Межбюджетные трансферты	1001	35П 0101500	500	820,7	752,2	68,5
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П 0101500	540	820,7	752,2	68,5
Другие вопросы в области социальной политики	1006			898,0	405,2	492,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П 0101800		898,0	405,2	492,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1006	35П 0101800	300	898,0	405,2	492,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1006	35П 0101800	320	898,0	405,2	492,8
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200			145,1	114,7	30,4
Периодическая печать и издательства	1202			40,0	40,0	0,0
Информирование жителей муниципального округа	1202	35Е 0100300		40,0	40,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	1202	35Е 0100300	800	40,0	40,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1202	35Е 0100300	850	40,0	40,0	0,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			105,1	74,7	30,4
Информирование жителей муниципального округа	1204	35Е 0100300		105,1	74,7	30,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 0100300	200	105,1	74,7	30,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 0100300	240	105,1	74,7	30,4
ВСЕГО РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СЕВЕРНЫЙ				22 886,4	16 908,9	5 977,5



3. Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Северный

Наименование	Код ведомства	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	Сумма (тыс. рублей)	Исполнено	Неисполненные назначения
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	0100			19 741,4	15 225,6	4 515,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	0102			4 400,3	3 641,9	758,4
Глава муниципального образования	900	0102	31А 0100100		4 224,7	3 466,4	758,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0102	31А 0100100	100	3 974,7	3 317,8	656,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	31А 0100100	120	3 974,7	3 317,8	656,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31А 0100100	200	250,0	148,6	101,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31А 0100100	240	250,0	148,6	101,4
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0102	35Г 0101100		175,6	175,5	0,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0102	35Г 0101100	100	175,6	175,5	0,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	35Г 0101100	120	175,6	175,5	0,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			2 272,0	1 631,7	640,3
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	0103	31А 0100200		112,0	11,7	100,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0103	31А 0100200	100	112,0	11,7	100,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0103	31А 0100200	120	112,0	11,7	100,3
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33А 0400100		2 160,0	1 620,0	540,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0103	33А 0400100	800	2 160,0	1 620,0	540,0
Специальные расходы	900	0103	33А 0400100	880	2 160,0	1 620,0	540,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	0104			12 986,0	9 908,9	3 077,1
Обеспечение деятельности администраций муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б 0100500		12 489,7	9 412,6	3 077,1



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	31Б 0100500	100	11 399,7	8 696,8	2 702,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 0100500	120	11 399,7	8 696,8	2 702,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 0100500	200	1090,0	715,8	374,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 0100500	240	1 090,0	715,8	374,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35Г 0101100		496,3	496,3	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	35Г 0101100	100	496,3	496,3	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	35Г 0101100	120	496,3	496,3	0,0
Резервные фонды	900	0111			40,0	0,0	40,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32А 0100000		40,0	0,0	40,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0111	32А 0100000	800	40,0	0,0	40,0
Резервные средства	900	0111	32А 0100000	870	40,0	0,0	40,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			43,1	43,1	0,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б 0100400		43,1	43,1	0,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0113	31Б 0100400	800	43,1	43,1	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0113	31Б 0100400	850	43,1	43,1	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	0800			1 281,2	411,2	870,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			1 281,2	411,2	870,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е 0100500		1 281,2	411,2	870,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 0100500	200	1 281,2	411,2	870,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 0100500	240	1 281,2	411,2	870,0
Социальная политика	900	1000			1 718,7	1 157,4	561,3
Пенсионное обеспечение	900	1001			820,7	752,2	68,5
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П 0101500		820,7	752,2	68,5
Межбюджетные трансферты	900	1001	35П 0101500	500	820,7	752,2	68,5
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П 0101500	540	820,7	752,2	68,5
Другие вопросы в области социальной политики	900	1006			898,0	405,2	492,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006	35П 0101800		898,0	405,2	492,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	1006	35П 0101800	300	898,0	405,2	492,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	1006	35П 0101800	320	898,0	405,2	492,8
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	1200			145,1	114,7	30,4
Периодическая печать и издательства	900	1202			40,0	40,0	0,0
Информирование жителей муниципального округа	900	1202	35Е 0100300		40,0	40,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	900	1202	35Е 0100300	800	40,0	40,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	1202	35Е 0100300	850	40,0	40,0	0,0



Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204			105,1	74,7	30,4
Информирование жителей муниципального округа	900	1204	35E 0100300		105,1	74,7	30,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35E 0100300	200	105,1	74,7	30,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35E 0100300	240	105,1	74,7	30,4
ВСЕГО РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СЕВЕРНЫЙ					22 886,4	16 908,9	5 977,5

4. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Северный

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации		Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3		4	5	6
	500	000	90000000000000		675,8	
Увеличение/Уменьшение остатков средств бюджетов	700	000	01000000000000	000	675,8	
Увеличение/Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	710	000	01050201030000	510	-22 886,4	-16 281,3
Увеличение/Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	720	000	01050201030000	610	22 886,4	16 957,1

Примечание: сведения о штатной численности администрации МО Северный и фактических расходах на оплату труда за 9 месяцев 2020 года:

Количество единиц по утвержденному штатному расписанию		Фактически замещено		Фактические расходы на оплату труда (тыс. руб.)	
5		5		9 330,1	



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРОСЛАВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

15 октября 2020 года № 43/1

О проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Ярославский за 2020 год

В соответствии со статьей 264.4. Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 26 закона города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 41 главы 8 закона города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», согласно Положению о бюджетном процессе муниципального округа Ярославский

Совет депутатов муниципального округа Ярославский решил:

1. Главе муниципального округа Ярославский Батурину А.Ю. направить обращение в Контрольно-счетную палату Москвы с просьбой о проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Ярославский за 2020 год.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте муниципального округа Ярославский www.admin-ya.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ярославский Батурина А.Ю.

**Глава муниципального
округа Ярославский**

А.Ю. Батурин

**РЕШЕНИЕ****15 октября 2020 года № 43/2****Об исполнении бюджета муниципального округа Ярославский за 9 месяцев 2020 года**

В соответствии со статьей 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 3 Устава муниципального округа Ярославский, Положения о бюджетном процессе муниципального округа Ярославский

Совет депутатов муниципального округа Ярославский решил:

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета муниципального округа Ярославский за **9 месяцев 2020 года** (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте муниципального округа Ярославский www.admin-yar.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ярославский А.Ю.Батурина.

Глава муниципального округа Ярославский**А.Ю. Батурин**



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ярославский
от 15 октября 2020 года №43/2

Отчет об исполнении бюджета муниципального округа Ярославский
за 9 месяцев 2020 года

Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	ППП	Код дохода по КД	ЭКР	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6	7	8
Доходы бюджета - всего	010	000	85000000000000	000	25 962 100,00	17 169 509,99	8 792 590,01
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182	10102010010000	110	22 312 100,00	14 618 680,96	7 693 419,04
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182	10102010011000	110	-	14 607 659,73	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182	10102010012100	110	-	10 850,85	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182	10102010013000	110	-	312,25	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182	10102010014000	110	-	-83,31	-



Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182	10102010015000	110	-	-58,56	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182	10102020010000	110	150 000,00	148 384,61	1 615,39
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182	10102020011000	110	-	148 244,03	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182	10102020012100	110	-	85,71	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182	10102020013000	110	-	54,87	-



Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182	10102030010000	110	620 000,00	202 444,42	417 555,58
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182	10102030011000	110	-	203 113,47	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182	10102030012100	110	-	3 222,27	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182	10102030013000	110	-	-3 993,21	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182	10102030014000	110	-	101,89	-
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	182	11610123010000	140	-	40 000,00	-
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	010	182	11610123010031	140	-	40 000,00	-
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	010	900	20249999030000	150	2 880 000,00	2 160 000,00	720 000,00



Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	ППП	ФКР	ЦСР	КВР	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Расходы бюджета - всего	200	000	9600	00000000000000	000	25 962 100,00	15 803 954,66	10 158 145,34
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	900	0103	31A0100200	244	234 000,00	136 850,00	97 150,00
Субсидии депутатам	200	900	0103	33A0400100	880	2 880 000,00	2 160 000,00	720 000,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы	200	900	0104	31B0100100	121	4 003 000,00	3 250 910,37	752 089,63
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	200	900	0104	31B0100100	122	70 400,00	70 400,00	-
Взносы по обязат.соц.страхованию на выплаты денеж. содержания и иные выпл.работ. гос.(муниц) органов	200	900	0104	31B0100100	129	1 209 000,00	678 265,28	530 734,72
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	900	0104	31B0100100	244	25 000,00	19 525,44	5 474,56
Фонд оплаты труда и страховые взносы	200	900	0104	31B0100500	121	7 866 000,00	5 070 319,75	2 795 680,25
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	200	900	0104	31B0100500	122	352 000,00	281 600,00	70 400,00
Взносы по обязат.соц.страхованию на выплаты денеж. содержания и иные выпл.работ. гос.(муниц.) органов	200	900	0104	31B0100500	129	2 375 700,00	1 438 490,75	937 209,25
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	900	0104	31B0100500	244	1 975 000,00	1 134 082,19	840 917,81
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	200	900	0104	35Г0101100	122	394 400,00	342 400,00	52 000,00
Резервные средства	200	900	0111	32A0100000	870	10 000,00	-	10 000,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	200	900	0113	31B0100400	853	86 100,00	86 100,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	900	0804	35E0100500	244	3 203 900,00	579 525,00	2 624 375,00
Иные межбюджетные трансферты	200	900	1001	35П0101500	540	458 000,00	449 885,88	8 114,12
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	200	900	1006	35П0101800	321	489 600,00	-	489 600,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	900	1202	35E0100300	244	140 000,00	-	140 000,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	200	900	1202	35E0100300	853	40 000,00	40 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	900	1204	35E0100300	244	150 000,00	65 600,00	84 400,00
Результат исполнения бюджета(дефицит/профицит)	450	000	7900	00000000000000	000	-	1 365 555,33	

**Источники финансирования дефицитов бюджетов**

Наименование показателя	Код строки	ППП	КИВФ/КИЕФ	ЭКР	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6	7	8
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	000	90000000000000	000		-1 365 555,33	
Источники внутреннего финансирования бюджета	520	000	01000000000000	000			
Источники внешнего финансирования бюджета	620	000	02000000000000	000			
Изменение остатков средств	700	000	01000000000000	000		-1 365 555,33	
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	710	000	01050201030000	510	-25 962 100,00	-17 183 519,57	
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	720	000	01050201030000	610	25 962 100,00	15 817 964,24	

Сведения о численности муниципальных служащих фактические затраты на их денежное содержание аппарата Совета депутатов муниципального округа Ярославский за 9 месяцев 2020 года

Наименование учреждения	Фактическая численность	Фактические затраты на их денежное содержание (тыс. руб.)
Совет депутатов муниципального округа Ярославский	12	2160,00
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Ярославский	5	8321,30



РЕШЕНИЕ

15 октября 2020 года № 43/4

О согласовании направления экономии средств стимулирования управы Ярославского района города Москвы на проведение мероприятий по обустройству улиц, содержание которых осуществляют подведомственные префектурам административных округов города Москвы организации для выполнения работ в 2020 году

В соответствии постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года №849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», на основании обращения главы управы Ярославского района города Москвы от 01 октября 2020 года №01-10-687/20 (входящий номер аппарата Совета депутатов от 02 октября 2020 года №159/20),

Совет депутатов муниципального округа Ярославский решил:

1. Согласовать направление экономии средств стимулирования управы Ярославского района города Москвы на проведение мероприятий по обустройству улиц, содержание которых осуществляют подведомственные префектурам административных округов города Москвы организации для выполнения работ в 2020 году согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы, управу Ярославского района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте муниципального округа Ярославский www.admin-ya.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ярославский Батурина А.Ю.

**Глава муниципального
округа Ярославский**

А.Ю. Батурин



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ярославский
от 15 октября 2020 года №43/4

Мероприятия
по обустройству улиц, содержание которых осуществляют подведомственные префектурам
административных округов города Москвы организации для выполнения работ в 2020 году за
счет экономии средств стимулирования управы Ярославского района города Москвы

№ п/п	Адрес объекта	Конкретные мероприятия	Виды работ	объем	Ед. изм. (шт., кв. м., п. м.)	Затраты (руб.)
Мероприятия по обустройству улиц, содержание которых осуществляют подведомственные префектурам административных округов города Москвы организации						
1	улица Проходчиков д. 5 – д. 7	Обустройство (ремонт) дороги	Замена (ремонт) твердого покрытия дорожного полотна (асфальто-бетон)	3,6	кв. м.	7 281,24
			Установка (замена) элементов сопряжения поверхностей (дорожный бордюр)	12	п.м.	18 411,75
			Озеленение вдоль улиц и дорог	6	п.м.	3 642,87
			Нанесение дорожной разметки	37,8	м	55 981,22
			Установка (замена) носителей информации дорожного движения (дорожные знаки)	4	шт.	45 105,64
		Обустройство (ремонт) тротуаров	Замена (ремонт) твердого покрытия тротуара (асфальто-бетон)	13	кв.м.	52 348,40
ИТОГО по объекту						182 771,12
2	Ярославское шоссе, д. 11	Разработка проектно-сметной документации		1	шт.	599 144,55
ИТОГО по объекту:						599 144,55
ИТОГО по мероприятию:						781 915,67



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОСТОЧНОЕ ИЗМАЙЛОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

13.10.2020 № 44

О результатах проведения мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня по адресам: г. Москва, Сиреневый бульвар, владение 60, г. Москва, Измайловский проспект, владение 91 корпус 2 в III квартале 2020 года

В соответствии с частью 9 статьи 1 закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы», руководствуясь решением Совета депутатов муниципального округа Восточное Измайлово от 13.05.2014 года № 55 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы» и на основании результатов проведенного мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня по адресам: г. Москва, Измайловский проспект, владение 91 корпус 2 и г. Москва, Сиреневый бульвар, владение 60;

Совет депутатов муниципального округа Восточное Измайлово решил:

1. Принять информацию о результатах проведения мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня (далее - мониторинга) по адресам: г. Москва, Сиреневый бульвар, владение 60, и г. Москва, Измайловский проспект, владение 91 корпус 2 к сведению (приложения 1, 2).
2. Направить результаты проведения мониторинга по адресам: г. Москва, Сиреневый бульвар, владение 60 и г. Москва, Измайловский проспект, владение 91 корпус 2 в Департамент торговли и услуг города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру ВАО города Москвы, управу района Восточное Измайлово города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Восточное Измайлово в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Восточное Измайлово **Бурякову Е.Н.**

**Глава муниципального округа
Восточное Измайлово**

Н.А. Большаков



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Восточное Измайлово
от 13.10.2020 года № 44**

Приложение к Результатам проведения мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня

1. Расположение мест для продажи товаров: Измайловский проспект, вл.91
2. Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена

На ярмарках выходного дня допускается продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, произведенных на территории государств - членов Таможенного союза, за исключением продукции и товаров, указанных ниже:	Количество мест продажи запрещенных товаров
1) товары, произведенные за пределами территории государств - членов Таможенного союза, кроме плодоовощной продукции, не произрастающей на территории государств - членов Таможенного союза;	Нет
2) алкогольная продукция;	Нет
3) парфюмерно-косметические товары;	Нет
4) табачные изделия;	Нет
5) аудио-, видеопродукция, компьютерные информационные носители, бытовая техника;	Нет
6) изделия из пушно-мехового сырья и дубленой овчины, шкурок зверей;	Нет
7) мясо животных, птицы и продукты их убоя непромышленной выработки;	Нет
8) консервированные продукты, кулинарные изделия из мяса и рыбы, кондитерские изделия, приготовленные в домашних условиях;	Нет
9) мясные и рыбные полуфабрикаты непромышленного производства;	Нет
10) нефасованная гастрономическая продукция;	Нет
11) детское питание;	Нет
12) товары бытовой химии;	Нет
13) животные;	Нет
14) лекарственные препараты и изделия медицинского назначения;	Нет
15) изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней;	Нет
16) другие товары, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.	Нет

3. Наличие стандартного торгово-технологического оборудования;
4. Наличие биотуалетов.
5. Санитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов. Члены рабочей группы Совета депутатов муниципального округа.

Члены рабочей группы Совета депутатов муниципального округа Восточное Измайлово:

(подпись)	(Ф.И.О) <u>Товаловская - Яковлева А.</u>
(подпись)	(Ф.И.О) <u>Буржесова Е.И.</u>
(подпись)	(Ф.И.О) <u>Семикова С.А.</u>
(подпись) <u>Набу</u>	(Ф.И.О) <u>И.И. Наберухина</u>
(подпись)	(Ф.И.О) <u>Крибатова И.В.</u>
(подпись)	(Ф.И.О)



Результаты проведения мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня

Восточный административный округ, муниципальный округ Восточное Измайлово,
Измайловский проспект, вл.91

Дата и время проведения мониторинга: 18.09.2020 года, 14:30 часов

1.	Расположение мест для продажи товаров	соответств.	
2.	Количество мест для продажи товаров	факт 8	
		план 8	
3.	Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена	нет	
4.	Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:	есть	
	Прилавки	есть	
	Весы	есть	
	Холодильники	есть	
5.	Наличие биотуалетов	есть	
	Санитарное состояние ярмарки	удовлет.	
	Площадка ярмарки	удовлет.	
	Мусор и биологические отходы	отсутств.	
6.	Общие итоги	удовлетств.	

Члены рабочей группы Совета депутатов муниципального округа Восточное Измайлово:

(подпись)	(Ф.И.О)
	Буранова Е.И.
(подпись)	(Ф.И.О)
	Сережнева С.А.
(подпись)	(Ф.И.О)
	Г.М.Набрукина
(подпись)	(Ф.И.О)
	Аребыткова Л.Б.
(подпись)	(Ф.И.О)
	Ловеласова-Тордובה Е.И.
(подпись)	(Ф.И.О)



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Восточное Измайлово
от 13.10.2020 года № 44**

**Приложение к Результатам проведения мониторинга соблюдения требований по организации
ярмарки выходного дня**

1. Расположение мест для продажи товаров: Сиреневый бульвар вл.60
2. Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена

На ярмарках выходного дня допускается продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, произведенных на территории государств - членов Таможенного союза, за исключением продукции и товаров, указанных ниже:	Количество мест продажи запрещенных товаров
1) товары, произведенные за пределами территории государств - членов Таможенного союза, кроме плодоовощной продукции, не произрастающей на территории государств - членов Таможенного союза;	Нет
2) алкогольная продукция;	Нет
3) парфюмерно-косметические товары;	Нет
4) табачные изделия;	Нет
5) аудио-, видеопродукция, компьютерные информационные носители, бытовая техника;	Нет
6) изделия из пушно-мехового сырья и дубленой овчины, шкурок зверей;	Нет
7) мясо животных, птицы и продукты их убоя непромышленной выработки;	Нет
8) консервированные продукты, кулинарные изделия из мяса и рыбы, кондитерские изделия, приготовленные в домашних условиях;	Нет
9) мясные и рыбные полуфабрикаты непромышленного производства;	Нет
10) нефасованная гастрономическая продукция;	Нет
11) детское питание;	Нет
12) товары бытовой химии;	Нет
13) животные;	Нет
14) лекарственные препараты и изделия медицинского назначения;	Нет
15) изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней;	Нет
16) другие товары, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.	Нет

3. Наличие стандартного торгово-технологического оборудования;
4. Наличие биотуалетов.
5. Санитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов. Члены рабочей группы Совета депутатов муниципального округа.

Члены рабочей группы Совета депутатов муниципального округа Восточное Измайлово:

(подпись) <u>Набер</u>	(Ф.И.О) <u>Т.М. Наберухина</u>
(подпись) <u>[подпись]</u>	(Ф.И.О) <u>Бурикова Е.Н.</u>
(подпись) <u>[подпись]</u>	(Ф.И.О) <u>Кенжикова В.А.</u>
(подпись) <u>[подпись]</u>	(Ф.И.О) <u>Левина - Гордеева Е.В.</u>
(подпись) <u>[подпись]</u>	(Ф.И.О) <u>Смирнова М.Б.</u>
(подпись) <u>[подпись]</u>	(Ф.И.О)



Результаты проведения мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня
 Восточный административный округ, муниципальный округ Восточное Измайлово, Сиреневый бульвар вл.60

Дата и время проведения мониторинга: 18.09.2020 года, 14:30 часов

1.	Расположение мест для продажи товаров	соответств	
2.	Количество мест для продажи товаров	форм. 13	
		по плану 14	
3.	Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена	нет	
4.	Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:	имеется	
	Прилавки	имеется	
	Весы	имеется	
	Холодильники	имеется	
5.	Наличие биотуалетов	есть	
	Санитарное состояние ярмарки	удовлетв.	
	Площадка ярмарки	удовлетв.	
	Мусор и биологические отходы	отсутств.	
6.	Общие итоги	удовлетв.	

Члены рабочей группы Совета депутатов муниципального округа Восточное Измайлово:

<u>Иванов</u> (подпись)	<u>А.М. Наберухина</u> (Ф.И.О)
<u>Бурякова</u> (подпись)	<u>Бурякова Е.Н.</u> (Ф.И.О)
<u>Слав</u> (подпись)	<u>Германова Е.А.</u> (Ф.И.О)
<u>Жакин</u> (подпись)	<u>Павелочка - Гордובה Е.Н.</u> (Ф.И.О)
<u>Иван</u> (подпись)	<u>Крибюкова И.Б.</u> (Ф.И.О)
<u>Иван</u> (подпись)	_____ (Ф.И.О.)

**РЕШЕНИЕ****13.10.2020 №45****О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Восточное Измайлово от 17.12.2019 года №81 «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию района Восточное Измайлово города Москвы на 2020 год»**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы №39 от 11.07.2012 года «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 №484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», рассмотрев предложения комиссии Совета депутатов по развитию территории муниципального округа Восточное Измайлово на основании обращения управы района Восточное Измайлово города Москвы от 07.10.2020 года №ВИ-13-3128/0,

Совет депутатов муниципального округа Восточное Измайлово решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Восточное Измайлово от 17.12.2019 года №81 «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию района Восточное Измайлово города Москвы на 2020 год» (далее - решение):

1.1. Изложить приложение к решению в соответствии с приложением к настоящему решению.

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы и управу района Восточное Измайлово города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Восточное Измайлово в информационно телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Восточное Измайлово **Большакова Н.А.**

**Глава муниципального округа
Восточное Измайлово**

Н.А. Большаков



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Восточное Измайлово
от 13.10.2020 г. №45**

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района
Восточное Измайлово города Москвы на 2020 год.**

№	Направление расходования	Дополнительное мероприятие	Сумма тыс. руб.
1.	Оказание социально-бытовых услуг льготным категориям граждан, проживающих на территории административного округа города Москвы, а также оказание адресной материальной помощи в порядке, установленном префектурами административных округов города Москвы.	Оказание материальной помощи в денежном выражении малообеспеченным жителям района, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	1100
		Ремонт квартир 1 ветерана ВОВ и 3 квартир малообеспеченных жителей района	1163,2
		Организация оказания социально-бытовых услуг (бани, парикмахерские, ремонт обуви и пр.) для малообеспеченных жителей района: - Оказание банных услуг - Оказание парикмахерских услуг	400 50
		Организация мероприятий к праздничным и памятным датам	300
		Приобретение продовольственных наборов к праздничным датам	650
		Оказание адресной материальной помощи инвалидам	500
2.	Капитальный ремонт многоквартирных домов, капитальный ремонт нежилых помещений, в том числе переданных органам местного самоуправления для реализации отдельных полномочий города Москвы, спортивных площадок и иных объектов благоустройства, предназначенных для организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства и находящихся в ведении префектур административных округов города Москвы, управ районов города Москвы или подведомственных им учреждений, за исключением капитального ремонта нежилых помещений, в которых размещаются аппараты префектур административных округов города Москвы, управ районов города Москвы		500
3.	Реализация дополнительных мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, а также приобретение и содержание имущества для указанной работы, в том числе для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы	Досуговое мероприятие «День Победы: 75-я годовщина Победы в ВОВ»	20,8
		Досуговое мероприятие «Международный женский день»	150
		Социально-воспитательное мероприятие «День призывника»	50
		Досуговое мероприятие «День матери»	61,3
		Социально-воспитательное мероприятие «День интернационалиста»	300
		Досуговое мероприятие «Широкая Масленица»	200
		Досуговое мероприятие, посвященное празднованию Нового года	555



4.	Установка и ремонт общедомового оборудования, позволяющего обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, включая подъемные платформы	установка 2-х стационарных пандусов на крыльце 1-го подъезда по адресу: Нижняя Первомайская ул., д.44	27
		установка 2-х стационарных пандусов на крыльце 2-го подъезда по адресу: Нижняя Первомайская ул., д.44	27
		установка 2-х стационарных пандусов на крыльце 3-го подъезда по адресу: Нижняя Первомайская ул., д.44	27
		установка 2-х стационарных пандусов на крыльце 4-го подъезда по адресу: Нижняя Первомайская ул., д.44	27
		установка 1-го стационарного пандуса на крыльце 1-го подъезда по адресу: Первомайская ул., д.113, корп.1	19
		установка 1-го откидного пандуса в 1-м подъезде по адресу: Первомайская ул., д.113, корп.1	28,5
		установка 1-го откидного пандуса в 4-м подъезде по адресу: Измайловский бульвар, д.67, корп.1	30,3
		установка 1-го откидного пандуса в 1-м подъезде по адресу: Сиреневый бульвар, д.46/35, корп.2	30,3
		установка 1-го откидного пандуса в 1-м подъезде по адресу: Нижняя Первомайская ул., д.54	30,3
		установка 1-го откидного пандуса в 5-м подъезде по адресу: 15-я Парковая ул., д.26, корп.3	30,3
		установка 1-го откидного пандуса в 1-м подъезде по адресу: Сиреневый бульвар, д.70	30,3
		установка 1-го откидного пандуса в 3-м подъезде по адресу: Сиреневый бульвар, д.54	30,3
		установка 1-го откидного пандуса в 4-м подъезде по адресу: Сиреневый бульвар, д.54	30,3
		установка 1-го откидного пандуса в 4-м подъезде по адресу: Сиреневый бульвар, д.62	30,3
		установка 1-го откидного пандуса в 4-м подъезде по адресу: 16-я Парковая ул., д.29, корп.2	30,3
		установка 1-го откидного пандуса в 1-м подъезде по адресу: Измайловский бульвар, д.73	30,3
		установка 1-го откидного пандуса во 2-м подъезде по адресу: Верхняя Первомайская 71, к. 2,	20
ИТОГО		6478,8	



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОСИНО-УХТОМСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2020 № 14-ПА

**Об утверждении отчета об исполнении
бюджета муниципального округа Косино-
Ухтомский за 9 месяцев 2020 года**

Во исполнение статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Уставом муниципального округа Косино-Ухтомский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Косино-Ухтомский, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский от 14 ноября 2017 года № 6/17-17,

аппарат Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский за 9 месяцев 2020 года (приложение).
2. В течение семи дней со дня утверждения отчета об исполнении бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский за 9 месяцев 2020 года направить его в Совет депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский и Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский.
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский <http://www.sovdepku.ru/>.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Косино-Ухтомский **Чернышева Р. М.**

**Глава муниципального округа
Косино-Ухтомский**

Р.М. Чернышев



Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Косино-Ухтомский
от «05» октября 2020 года
№ 14-ПА

Отчет об исполнении бюджета
муниципального округа Косино-Ухтомский
за 9 месяцев 2020 года

ИСПОЛНЕНИЕ ДОХОДНОЙ ЧАСТИ БЮДЖЕТА
муниципального округа Косино-Ухтомский

тыс. руб.

Код бюджетной классификации	Наименование показателя	Уточненный план	Фактич. исп.	Результат исполнения	
				Остаток	% исп.
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	22030,8	11670,2	10360,6	53,0
	из них:				
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	22030,8	11660,0₃	10370,8	52,9
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	22030,8	11660,0	10370,8	52,9
	в том числе:				
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	20664,0	11112,5	9551,5	53,8
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	166,8	133,4	33,4	80,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьями 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1200,0	414,1	34,5	11,0
1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	0,0	10,2	-10,2	-
1 16 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года	0,0	10,2	-10,2	-
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2160,0	1620,0	540,0	75,0
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2160,0	1620,0	540,0	75,0
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	2160,0	1620,0	540,0	75,0



2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	2160,0	1620,0	540,0	75,0
в том числе:					
2 02 49999 03 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2160,0	1620,0	540,0	75,0
ИТОГО ДОХОДОВ:		24190,8	13290,2	10900,6	54,9

ИСПОЛНЕНИЕ РАСХОДНОЙ ЧАСТИ БЮДЖЕТА муниципального округа Косино-Ухтомский

тыс. руб.

Код бюджетной классификации			Наименование показателя	Уточненный план	Фактич. испол.	Результат исполнения	
Раздел подразд.	Целевая статья	Вид расх.				Остаток ассигнований	% исп.
0100	000 0000	0	Общегосударственные вопросы	20415,9	13355,6	7060,3	65,4
0102	000 0000	0	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	4118,8	3251,8	867,0	79,0
0102	31A0100100	0	Глава муниципального округа	3943,2	3076,3	1530,0	78,0
0102	31A0100100	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	2715,0	2348,1	366,9	86,5
0102	31A0100100	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	70,4	70,4	0,0	100,0
0102	31A0100100	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	689,1	540,8	148,3	78,5
0102	31A0100100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	468,7	117,0	351,7	25,0
0102	35Г0101100	0	Прочие расходы в сфере здравоохранения	175,6	175,5	0,1	99,9
0102	35Г0101100	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	175,6	175,5	0,1	99,9
0103	000 0000	0	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2355,0	1750,3	604,7	74,3
0103	31A0100200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	195,0	130,3	64,7	66,8
0103	33A0400100	0	Межбюджетные трансферты бюджетов муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	2160,0	1620,0	540,0	75,0
0103	33A0400100	80	Специальные расходы	2160,0	1620,0	540,0	75,0
0104	000 0000	0	Функционирование Правительства РФ, высших органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	13756,0	8267,4	5488,6	60,1
0104	31Б0100500	0	Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	13300,9	7812,3	5488,6	58,7



0104	31Б0100500	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	8078,5	4381,9	3696,6	54,2
0104	31Б0100500	122	Иные выплаты персоналу, за исключение фонда оплаты труда	281,6	281,6	0,0	100,0
0104	31Б0100500	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	2256,0	1279,3	976,7	56,7
0104	35Г0101100	0	Прочие расходы в сфере здравоохранения	455,1	455,1	0,0	100,0
0104	35Г0101100	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	455,1	455,1	0,0	100,0
0111	000 0000	0	Резервные фонды	100,0	0,0	100,0	0,0
0111	32А0100000	0	Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	100,0	0,0	100,0	0,0
0111	32А0100000	870	Резервные средства	100,0	0,0	100,0	0,0
0113	000 0000	0	Другие общегосударственные вопросы	86,1	86,1	0,0	100,0
0113	31Б0100400	0	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	86,1	86,1	0,0	100,0
0113	31Б0100400	853	Уплата иных платежей	172,2	86,1	0,0	100,0
0700	000 0000	0	Образование	125,0	22,5	102,5	18,0
0705	000 0000	0	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	125,0	22,5	102,5	18,0
0705	31А0100100	0	Глава муниципального округа	25,0	4,5	20,5	18,0
0705	31А0100100	244	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25,0	4,5	20,5	18,0
0705	31Б0100500	0	Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	100,0	18,0	82,0	18,0
0705	31Б0100500	244	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	18,0	82,0	18,0
0800	000 0000	0	Культура, кинематография	1803,6	749,1	1054,5	41,5
0804	000 0000	0	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1803,6	749,1	1054,5	41,5
0804	35Е0100500	0	Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	1803,6	749,1	1054,5	41,5
0804	35Е0100500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1803,6	749,1	1054,5	41,5
1000	000 0000	0	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1041,1	759,4	281,7	72,9
1001	000 0000	0	Пенсионное обеспечение	510,3	510,2	0,1	100,0
1001	35П0101500	0	Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	510,3	510,2	0,1	100,0
1001	35П0101500	540	Иные межбюджетные трансферты	510,3	510,2	0,1	100,0
1006	000 0000	0	Другие вопросы в области социальной политики	530,8	249,2	281,6	46,9
1006	35П0101800	0	Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	530,8	249,2	281,6	46,9



1006	35П0101800	321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	530,8	249,2	281,6	46,9
1200	000 0000	0	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	805,2	147,0	658,2	18,3
1202	000 0000	0	Периодическая печать и издательства	40,0	40,0	0,0	100,0
1202	35E0100300	0	Информирование жителей округа	40,0	40,0	0,0	100,0
1202	35E0100300	853	Уплата иных платежей	40,0	40,0	0,0	100,0
1204	000 0000	0	Другие вопросы в области средств массовой информации	765,2	107,0	658,2	14,0
1204	35E0100300	0	Информирование жителей округа	765,2	107,0	658,2	14,0
1204	35E0100300	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	765,2	107,0	658,2	14,0
ИТОГО РАСХОДОВ:				24190,8	15033,6	9157,2	62,1

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****РЕШЕНИЕ****6 октября 2020 года № 2/11-20****Об итогах работы призывной комиссии
района Косино-Ухтомский по организации
и проведению призыва граждан на военную
службу весной 2020 года**

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об общих принципах организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Косино-Ухтомский, заслушав и обсудив информацию главы муниципального округа Косино-Ухтомский, Председателя призывной комиссии района Косино-Ухтомский Чернышева Руслана Михайловича об итогах работы призывной комиссии района Косино-Ухтомский по организации и проведению призыва граждан на военную службу весной 2020 года,

Совет депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский решил:

1. Принять информацию главы муниципального округа Косино-Ухтомский, Председателя призывной комиссии района Косино-Ухтомский Чернышева Руслана Михайловича об итогах работы призывной комиссии района Косино-Ухтомский по организации и проведению призыва граждан на военную службу весной 2020 года к сведению.

2. Отметить положительную работу призывной комиссии района Косино-Ухтомский по 100% выполнению обязательного задания на призыв.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский <http://www.sovdepku.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Косино-Ухтомский Чернышева Р.М.

**Глава муниципального округа
Косино-Ухтомский****Р.М. Чернышев**



РЕШЕНИЕ

6 октября 2020 года № 4/11-20

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский от 23 декабря 2019 года № 1/16-19 «О бюджете муниципального округа Косино-Ухтомский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 27 ноября 2019 года № 33 «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», Уставом муниципального округа Косино-Ухтомский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Косино-Ухтомский, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский от 14 ноября 2017 года № 6/17-17,

Совет депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский от 23 декабря 2019 года № 1/16-19 «О бюджете муниципального округа Косино-Ухтомский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» (в ред. решений Совета депутатов от 24 марта 2020 года № 7/7-20, 23 июня 2020 года № 11/8-20) следующие изменения:

- 1.1. приложение 3 к решению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.
- 1.2. приложение 5 к решению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.
2. Внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись муниципального округа Косино-Ухтомский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов и бюджетную роспись муниципального округа Косино-Ухтомский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Косино-Ухтомский Чернышева Р.М.

**Глава муниципального округа
Косино-Ухтомский**

Р.М. Чернышев



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Косино-Ухтомский
от 6 октября 2020 года № 4/11-20

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Косино-Ухтомский
от 23 декабря 2019 года № 1/16-19

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам,
целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального
округа Косино-Ухтомский на 2020 год**

тыс. руб.

Наименование	Раздел под-разд	Целевая статья	Вид расх	2020 год
Общегосударственные вопросы	01			20415,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102			4524,5
Глава муниципального округа	0102	31A0100100		4348,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	31A0100100	100	3880,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	31A0100100	120	3880,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0102	31A0100100	200	468,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0102	31A0100100	240	468,7
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0102	35Г0101100		175,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	35Г0101100	100	175,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	35Г0101100	120	175,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			2355,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31A0100200		195,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	31A0100200	200	195,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	31A0100200	240	195,0
Межбюджетные трансферты бюджетов муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33A0400100		2160,0
Иные бюджетные ассигнования	0103	33A0400100	800	2160,0
Специальные расходы	0103	33A0400100	880	2160,0
Функционирование Правительства РФ, высших органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			13350,3



Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б0100500		12895,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	31Б0100500	100	10210,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б0100500	120	10210,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б0100500	200	2664,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б0100500	240	2664,8
Иные бюджетные ассигнования	0104	31Б0100500	800	20,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	31Б0100500	850	20,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г0101100		455,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	35Г0101100	100	455,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	35Г0101100	120	455,1
Резервные фонды	0111			100,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А0100000		100,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	32А0100000	800	100,0
Резервные средства	0111	32А0100000	870	100,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б0100400		86,1
Иные бюджетные ассигнования	0113	31Б0100400	800	86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б0100400	850	86,1
Образование	07			125,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705			125,0
Глава муниципального округа	0705	31А0100100		25,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	31А0100100	200	25,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	31А0100100	240	25,0
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0705	31Б0100500		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	31Б0100500	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	31Б0100500	240	100,0
Культура, кинематография	08			1803,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			1803,6
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии	0804	35Е0100500		1803,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е0100500	200	1803,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е0100500	240	1803,6
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10			1041,1
Пенсионное обеспечение	1001			510,3
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П0101500		510,3
Межбюджетные трансферты	1001	35П0101500	500	510,3



Иные межбюджетные трансферты	1001	35П0101500	540	510,3
Другие вопросы в области социальной политики	1006			530,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П0101800		530,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1006	35П0101800	300	530,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1006	35П0101800	320	530,8
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12			805,2
Периодическая печать и издательства	1202			40,0
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	1202	35Е0100300		40,0
Иные бюджетные ассигнования	1202	35Е0100300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1202	35Е0100300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			765,2
Информирование жителей округа	1204	35Е0100300		765,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е0100300	200	765,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е0100300	240	765,2
ИТОГО РАСХОДОВ				24190,8



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Косино-Ухтомский
от 6 октября 2020 года № 4/11-20

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Косино-Ухтомский
от 23 декабря 2019 года № 1/16-19

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ
бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский на 2020 год

Наименование	Код вед-ва	Раздел подразд	Целевая статья	Вид расх	2020 год
Общегосударственные вопросы	900	01			20415,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	0102			4524,5
Глава муниципального округа	900	0102	31A0100100		4348,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0102	31A0100100	100	3880,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	31A0100100	120	3880,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31A0100100	200	468,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31A0100100	240	468,7
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0102	35Г0101100		175,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0102	35Г0101100	100	175,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	35Г0101100	120	175,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			2355,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	0103	31A0100200		195,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31A0100200	200	195,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31A0100200	240	195,0
Межбюджетные трансферты бюджетов муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33A0400100		2160,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0103	33A0400100	800	2160,0
Специальные расходы	900	0103	33A0400100	880	2160,0
Функционирование Правительства РФ, высших органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			13350,3
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б0100500		12895,2



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	31Б0100500	100	10210,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б0100500	120	10210,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б0100500	200	2664,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б0100500	240	2664,8
Иные бюджетные ассигнования	900	0104	31Б0100500	800	20,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0104	31Б0100500	850	20,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35Г0101100		455,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	35Г0101100	100	455,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	35Г0101100	120	455,1
Резервные фонды	900	0111			100,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32А0100000		100,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0111	32А0100000	800	100,0
Резервные средства	900	0111	32А0100000	870	100,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б0100400		86,1
Иные бюджетные ассигнования	900	0113	31Б0100400	800	86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0113	31Б0100400	850	86,1
Образование	900	07			125,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	900	0705			125,0
Глава муниципального округа	900	0705	31А0100100		25,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0705	31А0100100	200	25,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0705	31А0100100	240	25,0
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0705	31Б0100500		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0705	31Б0100500	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0705	31Б0100500	240	100,0
Культура, кинематография	900	08			1803,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			1803,6
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии	900	0804	35Е0100500		1803,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е0100500	200	1803,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е0100500	240	1803,6
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	900	10			1041,1
Пенсионное обеспечение	900	1001			510,3
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П0101500		510,3
Межбюджетные трансферты	900	1001	35П0101500	500	510,3
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П0101500	540	510,3
Другие вопросы в области социальной политики	900	1006			530,8



Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006	35П0101800		530,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	1006	35П0101800	300	530,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	1006	35П0101800	320	530,8
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12			805,2
Периодическая печать и издательства	900	1202			40,0
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	900	1202	35E0100300		40,0
Иные бюджетные ассигнования	900	1202	35E0100300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	1202	35E0100300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204			765,2
Информирование жителей округа	900	1204	35E0100300		765,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35E0100300	200	765,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35E0100300	240	765,2
ИТОГО РАСХОДОВ					24190,8



РЕШЕНИЕ

6 октября 2020 года № 5/11-20

О награждении Почетным знаком «За заслуги перед муниципальным округом Косино-Ухтомский»

В соответствии с Уставом муниципального округа Косино-Ухтомский, Положением о Почетном знаке «За заслуги перед муниципальным округом Косино-Ухтомский» и в целях признания заслуг граждан Российской Федерации перед жителями муниципального округа Косино-Ухтомский, поощрения личной деятельности, направленной на пользу муниципального округа Косино-Ухтомский,

Совет депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский решил:

1. Наградить Почетным знаком «За заслуги перед муниципальным округом Косино-Ухтомский» Курбатову Алевтину Викторовну.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский <http://www.sovdepku.ru/>.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Косино-Ухтомский Чернышева Р.М.

Глава муниципального округа
Косино-Ухтомский

Р.М. Чернышев

РЕШЕНИЕ

6 октября 2020 года № 6/11-20

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 23 июня 2016 года № 355-ПП «О размещении в городе Москве нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», на основании обращения Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 24.09.2020 № 02-25-312/20 (входящий от 24.09.2020 № 154),

Совет депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части исключения из схемы 1 (одного) нестационарного торгового объекта (приложение).
2. Направить настоящее решение в префектуру Восточного административного округа города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, Департамент территори-



альных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский <http://www.sovdepku.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Косино-Ухтомский Чернышева Р.М.

**Глава муниципального округа
Косино-Ухтомский**

Р.М. Чернышев

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Косино-Ухтомский
от 6 октября 2020 года № 6/11-20**

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

№ п/п	Адрес размещения	Площадь объекта (кв.м)	Вид объекта	Специализация	Период размещения	Изменения
1	ул. Святоозерская, вл. 16	9	Киоск	Печать	с 1 января по 31 декабря	Исключение из схемы

**РЕШЕНИЕ****6 октября 2020 года № 7/11-20****О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский от 11 февраля 2020 года № 11/3-20 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Косино-Ухтомский в 2020 году»**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», принимая во внимание обращение исполняющего обязанности главы управы района Косино-Ухтомский города Москвы от 02.10.2020 № КУ-236исх. (входящий от 02.10.2020 № 163), и согласование исполняющим обязанности главы управы проекта решения,

Совет депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский от 11 февраля 2020 года № 11/3-20 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Косино-Ухтомский в 2020 году» (в ред. решения Совета депутатов от 23 июня 2020 года № 20/8-20) изложив приложение 2 к решению в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Исполняющему обязанности главы управы района Косино-Ухтомский города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Косино-Ухтомский в 2020 году.

3. Направить настоящее решение в управу района Косино-Ухтомский города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский <http://www.sovdepku.ru/>.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Косино-Ухтомский Чернышева Р.М.

**Глава муниципального округа
Косино-Ухтомский**

Р.М. Чернышев



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Косино-Ухтомский
от 6 октября 2020 года № 7/11-20**

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Косино-Ухтомский
от 11 февраля 2020 года № 11/3-20**

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Косино-Ухтомский в 2020 году по направлению:

Реализация дополнительных мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, а также приобретение и содержание имущества для указанной работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма (тыс. руб.)
1	Проведение мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	100,0
2	Приобретение сувенирной продукции для проведения мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	200,0
ИТОГО:		300,0



РЕШЕНИЕ

6 октября 2020 года № 8/11-20

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Косино-Ухтомский в 2020 году за счет средств экономии

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», принимая во внимание обращение исполняющего обязанности главы управы района Косино-Ухтомский города Москвы от 02.10.2020 № КУ-235исх. (входящий от 02.10.2020 № 162) и согласование исполняющим обязанности главы управы проекта решения,

Совет депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский решил:

1. Провести в 2020 году дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Косино-Ухтомский за счет средств экономии, образовавшейся в процессе планирования и размещения заказа города Москвы, в размере 174,15 тыс.руб. по направлению:

1.1. реализация дополнительных мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства (приложение).

2. Исполняющему обязанности главы управы района Косино-Ухтомский города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Косино-Ухтомский в 2020 году.

3. Направить настоящее решение в управу района Косино-Ухтомский города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский <http://www.sovdepku.ru/>.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Косино-Ухтомский Чернышева Р.М.

**Глава муниципального округа
Косино-Ухтомский**

Р.М. Чернышев



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Косино-Ухтомский
от 6 октября 2020 года № 8/11-20**

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Косино-Ухтомский в 2020 году по направлению:
Реализация дополнительных мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, а также приобретение и содержание имущества для указанной работы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма (тыс. руб.)
1	Приобретение сувенирной продукции для проведения мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	174,15
	ИТОГО:	174,15

РЕШЕНИЕ

13 октября 2020 года № 1/12-20

**О проекте решения Совета депутатов
муниципального округа Косино-Ухтомский
«О внесении изменений и дополнений в
Устав муниципального округа Косино-Ухтомский»**

В соответствии с частью 3 статьи 28 и частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Косино-Ухтомский» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: 111621, ул. Большая Косинская, д. 20, корп. 1, каб. № 114, с 26 октября 2020 года по 16 ноября 2020 года (до 15 ч 00 мин).

Контактное лицо Кузьмина Валерия Николаевна, тел./факс: 8(495)700-00-43, адрес электронной почты: mku-mos@yandex.ru.

3. Назначить публичные слушания по проекту решения на 16 ноября 2020 года с 17 ч 00 мин до 18 ч 00 мин в помещении, расположенном по адресу: 111621, г. Москва, ул. Большая Косинская, д. 20, корп. 1, конференц-зал (1 этаж).

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник»:

1) настоящее решение;

2) Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального



округа Косино-Ухтомский о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Косино-Ухтомский, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский от 14 октября 2014 года № 2/13-14;

3) Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Косино-Ухтомский, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский от 14 октября 2014 года № 3/13-14.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Косино-Ухтомский Чернышева Р.М.

**Глава муниципального округа
Косино-Ухтомский**

Р.М. Чернышев

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Косино-Ухтомский
от 13 октября 2020 года № 1/12-20**

ПРОЕКТ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
Косино-Ухтомский**

РЕШЕНИЕ

_____ 2020 года № _____

**О внесении изменений и дополнений в Устав
муниципального округа Косино-Ухтомский**

На основании пункта 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и пункта 1 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Косино-Ухтомский следующие изменения и дополнения:

1) статью 8 дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«10. Депутат должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»;

2) статью 11 дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8. Глава муниципального округа должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»;

3) статью 14 дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. Заместитель Председателя Совета депутатов должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О



противодействию коррупции» и другими федеральными законами.».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Косино-Ухтомский Чернышева Р.М.

**Глава муниципального округа
Косино-Ухтомский**

Р.М. Чернышев

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Косино-Ухтомский
от 13 октября 2020 года № 1/12-20**

Состав

рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Косино-Ухтомский»

Руководитель рабочей группы:

Киселев Григорий Робертович

- депутат Совета депутатов муниципального округа
Косино-Ухтомский

Заместитель руководителя рабочей группы:

Чернышев Руслан Михайлович

- глава муниципального округа Косино-Ухтомский

Члены рабочей группы:

Суворова Юлия Геннадьевна

- депутат Совета депутатов муниципального округа
Косино-Ухтомский

Захаркина Ирина Олеговна

- депутат Совета депутатов муниципального округа
Косино-Ухтомский

Петрикеева Анна Николаевна

- депутат Совета депутатов муниципального округа
Косино-Ухтомский

Секретарь рабочей группы:

Кузьмина Валерия Николаевна

- советник по организационным вопросам аппарата
Совета депутатов муниципального округа
Косино-Ухтомский

**РЕШЕНИЕ****14 октября 2014 года № 2/13-14****О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Косино-Ухтомский**

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 7 статьи 20 Устава муниципального округа Косино-Ухтомский,

Совет депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский решил:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Косино-Ухтомский (Приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Косино-Ухтомский осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Косино-Ухтомский, утвержденным Советом депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Косино-Ухтомский информационный вестник».

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве от 5 марта 2013 года № 4/3-13 «О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Косино-Ухтомский».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Косино-Ухтомский Чернышева Р.М.

**Глава муниципального округа
Косино-Ухтомский****Р.М. Чернышев**

Кузьмина В.Н.
8(495)700-90-46



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Косино-Ухтомский
от 14 октября 2014 года № 2/13-14**

**Порядок
учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа
Косино-Ухтомский о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа
Косино-Ухтомский**

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Косино-Ухтомский (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Косино-Ухтомский (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Косино-Ухтомский представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также



Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Косино-Ухтомский для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

14 октября 2014 года № 3/13-14

О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Косино-Ухтомский

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Устава муниципального округа Косино-Ухтомский

Совет депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Косино-Ухтомский (Приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Косино-Ухтомский информационный вестник».

3. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве от 5 марта 2013 года № 3/3-13 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Косино-Ухтомский в городе Москве».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Косино-Ухтомский Чернышева Р.М.

**Глава муниципального округа
Косино-Ухтомский**

Р.М. Чернышев

Кузьмина В.Н.
8(495)700-90-46



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Косино-Ухтомский
от 14 октября 2014 года № 3/13-14**

**ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Косино-Ухтомский**

Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Косино-Ухтомский (далее – муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).

2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители).

Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

4. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Назначение публичных слушаний

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее – население), Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) и главы муниципально-го округа.

7. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – постановлением главы муниципального округа.

9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

11. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня ее поступления с участием представителей инициативной группы (не более 3 чело-



век). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.

12. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

13. По результатам рассмотрения заявки на проведении публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

14. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

15. Решение Совета депутатов, постановление главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.

16. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

Организация публичных слушаний

17. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

18. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

19. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

20. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

21. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

22. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа.

Проведение публичных слушаний

24. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.



25. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:
- 25.1. регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);
 - 25.2. раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;
 - 25.3. составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;
 - 25.4. решают иные организационные вопросы.
26. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).
27. Председательствующий:
- 27.1. открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;
 - 27.2. предоставляет слово для выступлений.
28. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.
29. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.
30. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.
31. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:
- 31.1. подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;
 - 31.2. выступления на публичных слушаниях.
32. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.
33. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.
34. Протокол публичных слушаний должен содержать:
- 34.1. сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;
 - 34.2. сведения о количестве участников публичных слушаний;
 - 34.3. предложения участников публичных слушаний;
 - 34.4. итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).
35. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.
- Результаты публичных слушаний подписывает председательствующий.
36. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:
- 36.1. реквизиты решения о назначении публичных слушаний;
 - 36.2. сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;
 - 36.3. краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;
 - 36.4. сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;
 - 36.5. сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии).
 - 36.6. итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).



37. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35 направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

Заключительные положения

38. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

39. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

40. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

РЕШЕНИЕ

13 октября 2020 года № 2/12-20

Об утверждении Порядка рассмотрения главой муниципального округа Косино-Ухтомский заявления о выдаче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 1.1 статьи 15 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский решил:

1. Утвердить Порядок рассмотрения главой муниципального округа Косино-Ухтомский заявления о выдаче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Косино-Ухтомский Чернышева Р.М.

**Глава муниципального округа
Косино-Ухтомский**

Р.М. Чернышев



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Косино-Ухтомский
от 13 октября 2020 года № 2/12-20**

**Порядок
рассмотрения главой муниципального округа Косино-Ухтомский заявления о выдаче
разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения главой муниципального округа Косино-Ухтомский (далее – глава муниципального округа) заявления муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский о выдаче разрешения главы муниципального округа на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее соответственно – заявление, муниципальный служащий, аппарат Совета депутатов) в случаях, когда такое разрешение необходимо в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Для получения разрешения главы муниципального округа на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее соответственно – разрешение, участие в управлении некоммерческой организацией) муниципальный служащий письменно обращается к главе муниципального округа с заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать. Копия каждого учредительного документа представляется с пронумерованными и прошитыми страницами, скрепленными печатью некоммерческой организации. В случае если копии учредительных документов некоммерческой организации не приложены, заявление не регистрируется и возвращается муниципальному служащему в момент представления заявления.

3. Оформленное заявление представляется муниципальным служащим муниципальному служащему аппарата Совета депутатов, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – муниципальный служащий по профилактике правонарушений) лично до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

4. Муниципальный служащий по профилактике правонарушений:

а) принимает и регистрирует заявление в день поступления в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью аппарата Совета депутатов и заверены подписью главы муниципального округа. Журнал регистрации заявлений подлежит хранению у муниципального служащего по профилактике правонарушений в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц;

б) выдает муниципальному служащему копию заявления (без приложений) с отметкой о регистрации под роспись в журнале регистрации заявлений в день регистрации заявления;

в) в срок, не превышающий три рабочих дня со дня регистрации заявления, осуществляет подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (далее – заключение);

г) в срок, не превышающий один рабочий день после дня подготовки заключения, представляет его и заявление на рассмотрение главе муниципального округа.

5. Заключение не подготавливается, если с заявлением к главе муниципального округа обращается муниципальный служащий по профилактике правонарушений. В этом случае заявление представляется главе муниципального округа не позднее одного рабочего дня после дня его регистрации. При этом глава муниципального округа может проводить с согласия муниципального служащего по профилактике



ке правонарушений собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

6. При подготовке заключения муниципальный служащий по профилактике правонарушений может проводить с согласия муниципального служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

7. Заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в заявлении;
- б) информацию, полученную при собеседовании с муниципальным служащим, представившим заявление (при ее наличии);
- в) информацию, представленную муниципальным служащим в письменном пояснении (при ее наличии);
- г) мотивированный вывод о возможности (невозможности) участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией;
- д) иную значимую для рассмотрения заявления информацию.

8. По результатам рассмотрения заявления и заключения глава муниципального округа в срок не позднее шести рабочих дней со дня их поступления к нему на рассмотрение (за исключением случая, указанного в пункте 5 настоящего Порядка) принимает одно из следующих решений:

- а) о разрешении муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией;
- б) об отказе в выдаче муниципальному служащему разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией, если такое участие может привести к возникновению конфликта интересов. Для целей настоящего Порядка используется понятие «конфликт интересов», установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

9. В случае, указанном в пункте 5 настоящего Порядка, глава муниципального округа рассматривает заявление и принимает одно из решений, установленных пунктом 8 настоящего Порядка, в срок, не превышающий десять рабочих дней со дня поступления заявления в администрацию / аппарат Совета депутатов.

10. Решение главы муниципального округа (пункт 8 настоящего Порядка) оформляется на бланке для писем главы муниципального округа, оригинал которого предоставляется муниципальному служащему под роспись (на копии решения) в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

11. Заявление, заключение, копия решения главы муниципального округа и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.



**Приложение 1
к Порядку рассмотрения главой муниципального
округа Косино-Ухтомский заявления о выдаче
разрешения на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организацией**

Главе муниципального округа
Косино-Ухтомский

_____ (инициалы, фамилия)

от _____ (наименование должности, структурного

_____ подразделения (при наличии),

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)
муниципального служащего)

**Заявление
о выдаче разрешения главы муниципального округа Косино-Ухтомский на участие на
безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 1.1 статьи 15 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

_____ (полное наименование некоммерческой организации с указанием ее организационно-правовой формы)

_____ в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Адрес некоммерческой организации _____

ИНН некоммерческой организации _____

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей, а также иной личной заинтересованности.

Приложения:

1) копия _____ на ___ л.;
(наименование учредительного документа некоммерческой организации)

2) копия _____ на ___ л.
(наименование учредительного документа некоммерческой организации)

«__» _____ 20__ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)



ОЗНАКОМЛЕН¹

(наименование должности непосредственного руководителя муниципального служащего)

«__» _____ 20__ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений _____

Дата поступления заявления «__» _____ 20__ года

(подпись муниципального служащего, принявшего заявление) *(расшифровка подписи)*

¹Раздел не заполняется, если непосредственный руководитель муниципального служащего глава муниципального округа.



**Приложение 2
к Порядку рассмотрения главой муниципального
округа Косино-Ухтомский заявления о выдаче
разрешения на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организацией**

**Журнал регистрации заявлений
о выдаче разрешений главы муниципального округа Косино-Ухтомский на участие на
безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

№ п/п	Регистраци- онный номер заявления	Дата поступле- ния заявления	Фамилия, имя, отчество (при на- личии), наимено- вание должности муниципального служащего, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись муници- пального служа- щего, принявше- го заявление	Отметка о получении ко- пии заявления (копию полу- чил, подпись муниципального служащего, представившего заявление)	Отметка о принятом реше- нии (разрешено / отказано, дата принятия решения), дата уведомления о нем муниципально- го служащего



РЕШЕНИЕ

13 октября 2020 года № 3/12-20

Об отчете исполняющего обязанности главы управы о результатах деятельности управы района Косино-Ухтомский города Москвы в 2019 году

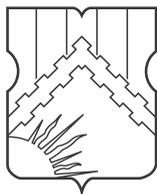
В соответствии пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» и по результатам заслушивания ежегодного отчета исполняющего обязанности главы управы района Косино-Ухтомский города Москвы Алпатова Александра Леонидовича,

Совет депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский решил:

1. Принять отчет исполняющего обязанности главы управы Алпатова Александра Леонидовича о результатах деятельности управы района Косино-Ухтомский города Москвы в 2019 году к сведению.
2. Предложить исполняющему обязанности главы управы района Косино-Ухтомский города Москвы:
 - в рамках полномочий управы района Косино-Ухтомский города Москвы обеспечить постоянный контроль за своевременным исполнением наказов депутатов Совета депутатов и жителей муниципального округа Косино-Ухтомский, поступающих в адрес управы района Косино-Ухтомский и ГБУ «Жилищник района Косино-Ухтомский»;
 - наладить взаимодействие между управляющими организациями и Советами многоквартирных домов в целях повышения эффективности управления многоквартирными домами;
 - обеспечить постоянный контроль за выполнением задач, поставленных перед ГБУ «Жилищник района Косино-Ухтомский».
3. Направить настоящее решение в управу района Косино-Ухтомский города Москвы, префектуру Восточного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Косино-Ухтомский <http://www.sovdepku.ru/>.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Косино-Ухтомский Чернышева Р.М.

**Глава муниципального округа
Косино-Ухтомский**

Р.М. Чернышев



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
НОВОКОСИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.10.2020 № 7-П

**Об утверждении Отчета об исполнении
бюджета муниципального округа
Новокосино за 9 месяцев 2020 года**

В соответствии со ст.264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Новокосино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Новокосино:

1. Утвердить Отчет об исполнении бюджета муниципального округа Новокосино за 9 месяцев 2020 года (приложение).

2. В течение 7 дней со дня утверждения Отчета об исполнении бюджета муниципального округа Новокосино за 9 месяцев 2020 года направить его в Совет депутатов муниципального округа Новокосино и Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов муниципального округа Новокосино.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Новокосино **Шумилова С.В.**

**Глава муниципального
округа Новокосино**

С.В. Шумилов

Гордеев Е.Н.
8-499-742-22-40



**Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Новокосино
от 09.10.2020 года № 7-П**

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

1 октября 2020 г.

Наименование органа,
организующего

аппарат Совета депутатов муниципального округа Новокосино

исполнение бюджета

Наименование бюджета

Бюджет муниципального округа Новокосино

Периодичность

месячная

Единица измерения

руб.

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

по ОКТМО

по ОКЕИ

коды

0503117

01.10.2020

42437395

900

453100000

383

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010	х	25 367 800.00	16 992 481.33	8 375 318.67
в том числе:					
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	18210102010010000110	18 797 800.00	12 169 871.82	6 627 928.18
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	18210102010011000110	-	12 156 209.07	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации пени	010	18210102010012100110	-	7 556.45	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации суммы денежных взысканий (штрафов)	010	18210102010013000110	-	6 112.08	-



Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата	010	18210102010015000110	-	-5.78	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	18210102020010000110	200 000.00	72 732.47	127 267.53
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	18210102020011000110	-	72 642.58	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации пени	010	18210102020012100110	-	45.72	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации суммы денежных взысканий (штрафов)	010	18210102020013000110	-	44.17	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	18210102030010000110	3 250 000.00	2 409 877.04	840 122.96
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	18210102030011000110	-	2 408 203.93	-



Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации пени	010	18210102030012100110	-	733.75	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации суммы денежных взысканий (штрафов)	010	18210102030013000110	-	939.36	-
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	010	90020249999030000150	3 120 000.00	2 340 000.00	780 000.00

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	200	x	25 367 800.00	15 235 982.18	10 131 817.82
в том числе:					
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	900010231A0100100121	2 797 900.00	1 874 440.22	923 459.78
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	900010231A0100100122	70 400.00	-	70 400.00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	900010231A0100100129	845 000.00	424 895.46	420 104.54
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	900010231A0100100244	220 000.00	128 000.00	92 000.00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	900010235Г0101100122	134 400.00	134 360.00	40.00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	900010331A0100200244	292 500.00	195 000.00	97 500.00
Специальные расходы	200	900010333A0400100880	3 120 000.00	2 340 000.00	780 000.00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	900010431B0100500121	7 955 200.00	5 172 055.58	2 783 144.42
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	900010431B0100500122	281 600.00	108 675.48	172 924.52
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	900010431B0100500129	2 010 400.00	1 463 076.12	547 323.88
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	900010431B0100500244	2 760 600.00	1 944 195.26	816 404.74
Уплата иных платежей	200	900010431B0100500853	11 000.00	5.06	10 994.94
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	900010435Г0101100122	290 400.00	290 360.00	40.00
Резервные средства	200	900011132A0100000870	100 000.00	-	100 000.00
Уплата иных платежей	200	900011331B0100400853	129 300.00	129 300.00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	900070531A0100100244	25 000.00	12 000.00	13 000.00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	900070531B0100500244	100 000.00	51 424.00	48 576.00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	900080435E0100500244	2 767 000.00	376 317.00	2 390 683.00
Иные межбюджетные трансферты	200	900100135П0101500540	216 000.00	216 000.00	-



Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	900100635П0101800321	244 800.00	244 800.00	-
Уплата иных платежей	200	900120235Е0100300853	40 000.00	40 000.00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	900120435Е0100300244	956 300.00	91 078.00	865 222.00
Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит)	450	х	-	1 756 499.15	х

3. Источники финансирования дефицитов бюджетов

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500	х	-	-1 756 499.15	-
в том числе:					
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов	520	х	-	-	-
Источники внешнего финансирования дефицита бюджетов	620	х	-	-	-
Изменение остатков средств	700	х	-	-1 756 499.15	-
Увеличение остатков средств, всего	710	х	-25 367 800.00	-17 031 939.71	х
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	710	00001050201030000510	-25 367 800.00	-17 031 939.71	х
Уменьшение остатков средств, всего	720	х	25 367 800.00	15 275 440.56	х
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	720	00001050201030000610	25 367 800.00	15 275 440.56	х



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10.2020 № 8-П

Об утверждении Порядка проведения внутреннего муниципального финансового аудита

В соответствии с пунктом 5 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

аппарат Совета депутатов муниципального округа Новокосино постановляет:

1. Утвердить Порядок проведения внутреннего финансового аудита согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Новокосино.

**Глава муниципального
округа Новокосино**

С.В. Шумилов

**Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Новокосино
от 14.10.2020 № 8-П**

ПОРЯДОК проведения внутреннего муниципального финансового аудита

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения внутреннего муниципального финансового аудита (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и применяется должностными лицами (работниками) главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее – главные администраторы бюджетных средств), распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств, администраторов доходов бюджета, администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее – администраторы бюджетных средств) при организации и осуществлении внутреннего муниципального финансового аудита.

1.2. Субъектом внутреннего муниципального финансового аудита является уполномоченное должностное лицо главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, наделенное полномочиями по осуществлению внутреннего муниципального финансового аудита (далее – уполномоченное должностное лицо), назначенного распоряжением главы муниципального округа Новокосино.

1.3. Деятельность субъекта внутреннего муниципального финансового аудита основывается на принципах законности, функциональной независимости, объективности, компетентности, системности, эффективности, ответственности и стандартизации.



2. Цели внутреннего финансового аудита

2.1. Оценка надежности внутреннего финансового контроля в главном администраторе бюджетных средств, администраторе бюджетных средств, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий, и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля.

2.2. Подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного Кодекса.

2.3. Повышения качества финансового менеджмента.

3. Задачи внутреннего финансового аудита

3.1. В целях оценки надежности внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляемого в главном администраторе бюджетных средств, администраторе бюджетных средств, а также подготовки предложений по его организации деятельность субъекта внутреннего финансового аудита должна быть направлена на решение, в частности, следующих задач:

а) установление достаточности и актуальности правовых актов и документов главного администратора (администратора) бюджетных средств, устанавливающих требования к организации (обеспечению выполнения), выполнению бюджетной процедуры, в том числе к операции (действию) по выполнению бюджетной процедуры (полноты регламентации процесса их выполнения) и (или) выявление несоответствия положений этих актов правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, на момент совершения операции;

б) выявление избыточных (дублирующих друг друга) операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры;

в) изучение наличия прав доступа пользователей (субъектов бюджетных процедур) к базам данных, вводу и выводу информации из прикладных программных средств и информационных ресурсов, обеспечивающих исполнение бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств в целях формирования предложений и рекомендаций по предотвращению несанкционированного доступа к таким базам данных, вводу и выводу из них информации;

г) определение влияния прикладных программных средств, информационных ресурсов на результат выполнения бюджетной процедуры, на операцию (действие) по выполнению бюджетной процедуры, и формирование предложений и рекомендаций по совершенствованию этих средств и повышению эффективности их применения;

д) оценка степени соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению бюджетных полномочий, требований к организации (обеспечению выполнения), выполнению бюджетной процедуры, в том числе к операции (действию) по выполнению бюджетной процедуры;

е) формирование предложений и рекомендаций по совершенствованию организации (обеспечения выполнения), выполнения бюджетной процедуры;

з) изучение совершаемых субъектами бюджетных процедур и (или) прикладными программными средствами, информационными ресурсами контрольных действий и их результатов, в том числе анализ причин и условий нарушений и (или) недостатков (в случае их выявления), в целях определения операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры, в отношении которых контрольные действия не осуществлялись и (или) осуществлялись не в полной мере;

и) оценка организации, применения и достаточности совершаемых контрольных действий на предмет их соразмерности выявленным бюджетным рискам, а также способности предупреждать (не допускать) нарушения и (или) недостатки;



к) формирование предложений и рекомендаций по организации и применению контрольных действий в целях:

минимизации бюджетных рисков при выполнении бюджетных процедур, в том числе операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры;

обеспечения отсутствия и (или) существенного снижения числа нарушений и (или) недостатков, а также устранения их причин и условий.

л) формирование суждения субъекта внутреннего финансового аудита о соблюдении главным администратором бюджетных средств порядка формирования консолидированной бюджетной отчетности;

м) формирование предложений и рекомендаций субъектам бюджетных процедур по предотвращению нарушений и недостатков при отражении в бюджетном учете и (или) бюджетной отчетности информации, в том числе отклонений, существенных ошибок и искажений, а также по совершенствованию применяемых процедур ведения бюджетного учета;

н) формирование предложений и рекомендаций по предотвращению недостатков и нарушений, совершенствованию информационного взаимодействия между субъектами бюджетных процедур при организации (обеспечении выполнения), выполнении бюджетных процедур, в том числе операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры, а также по повышению квалификации субъектов бюджетных процедур, проведению их профессиональной подготовки;

о) оценка результативности и экономности использования бюджетных средств главным администратором бюджетных средств, администратором бюджетных средств, в том числе путем формирования субъектом внутреннего финансового аудита суждения о:

полноте обоснования расходов на достижение заданных результатов, включая объективность и достоверность показателей непосредственных и конечных результатов, в случае их наличия;

своевременности доведения и полноте распределения бюджетных ассигнований, а также о полноте обоснования причин возникновения неиспользованных остатков бюджетных средств и (или) лимитов бюджетных обязательств, в случае их наличия;

качестве обоснований изменений в сводную бюджетную роспись, бюджетную роспись;

соответствии объемов осуществленных кассовых расходов прогнозным показателям кассового планирования;

уровне достижения значений показателей результата выполнения мероприятий (при наличии);

обоснованности объектов закупок, в том числе обоснованности объема финансового обеспечения для осуществления закупки, сроков (периодичности) осуществления планируемых закупок, а также начальных (максимальных) цен контрактов;

обоснованности выбора способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со статьей 24 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с целью достижения экономии бюджетных средств;

равномерности принятия и исполнения обязательств по муниципальным контрактам с учетом особенностей выполняемых функций и полномочий в течение финансового года;

обоснованности объемов межбюджетных трансфертов из бюджета другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации для достижения значений показателей результативности использования субсидий, установленных соглашениями о предоставлении субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение;

обоснованности показателей муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) исходя из объема муниципальных услуг (работ) в соответствии с социальными гарантиями и обязательствами государства;

наличии, объеме и структуре дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе просроченной.

п) выявление наличия у лиц, замещающих муниципальные должности личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.



4. Проведение аудиторских проверок

4.1. Аудиторская проверка проводится уполномоченным должностным лицом на основании распоряжения главы муниципального округа Новокосино и содержит следующие вопросы:

а) организация и проведение внутреннего финансового контроля в отношении проверяемой внутренней бюджетной процедуры;

б) применение автоматизированных информационных систем объектами аудита при осуществлении проверяемой внутренней бюджетной процедуры, включая наделение правами доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление бюджетных полномочий главного администратора (администратора) бюджетных средств;

в) наличие конфликта интересов у должностных лиц, принимающих участие в осуществлении проверяемой внутренней бюджетной процедуры.

4.2. План аудиторских проверок составляется на очередной финансовый год и утверждается до начала очередного финансового года, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

4.3. По результатам аудиторской проверки в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения аудиторской проверки, оформляется акт аудиторской проверки, согласно приложению 2 к настоящему постановлению, который подписывается уполномоченным должностным лицом и направляется (вручается) им представителю объекта аудита, уполномоченному на получение акта. Объект аудита вправе представить письменные возражения по акту аудиторской проверки.

4.4. На основании акта аудиторской проверки составляется отчет о результатах аудиторской проверки, согласно приложению 3 к настоящему постановлению, содержащий информацию об итогах аудиторской проверки, в том числе:

а) информацию о выявленных в ходе аудиторской проверки недостатках и нарушениях (в количественном и денежном выражении), об условиях и о причинах таких нарушений, а также о значимых остаточных бюджетных рисках – рисках, остающихся после применения контрольных действий в ходе внутреннего финансового контроля;

б) выводы о степени надежности внутреннего финансового контроля;

в) выводы о достоверности и полноте бюджетной отчетности, а также о соответствии ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности методологии и стандартам бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

г) выводы, предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по минимизации бюджетных рисков, внесению изменений в карты внутреннего финансового контроля, а также предложения о повышении экономности и результативности использования бюджетных средств, в том числе предложения по установлению ограничений (нормативов) в правовых актах главного администратора (администратора) бюджетных средств, регулирующих внутренние бюджетные процедуры, которым сопутствуют коррупционные риски, риски неэффективного использования бюджетных средств;

д) информацию о наличии или об отсутствии возражений со стороны объектов аудита.

е) информацию о наличии или об отсутствии у лиц, замещающих муниципальные должности личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.5. Отчет составляется назначенным уполномоченным должностным лицом не позднее 20 рабочих дней с даты окончания аудиторской проверки.

4.6. Отчет о результатах аудиторской проверки с приложением акта аудиторской проверки направляется главе муниципального округа Новокосино. По результатам рассмотрения указанного отчета глава муниципального округа Новокосино вправе принять одно или несколько из решений:

а) о необходимости внесения изменений в существующие процессы осуществления внутренних бюд-



жетных процедур главным администратором (администратором) бюджетных средств, разработки плана мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений в соответствии с рекомендациями субъекта внутреннего финансового аудита, и его реализации;

б) о недостаточной обоснованности выводов, предложений и рекомендаций субъекта внутреннего финансового аудита;

в) о применении материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным в допущении нарушений (недостатков) должностным лицам, а также о проведении служебных проверок;

г) о направлении материалов в соответствующий орган государственного (муниципального) финансового контроля и (или) правоохранительные органы в случае наличия признаков коррупционного проявления, нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, в отношении которых отсутствует возможность их устранения и (или) применяется административная (уголовная) ответственность.

4.7. Решения главы муниципального округа Новокосино, принятые по результатам аудиторской проверки, направляются субъекту внутреннего муниципального финансового аудита в срок не позднее 10 рабочих дней со дня их принятия.



**Приложение 1
к Порядку проведения внутреннего
муниципального финансового аудита**

УТВЕРЖДАЮ
Глава муниципального округа
Новокосино

_____ (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

**ПЛАН
внутреннего муниципального финансового аудита
на 20__ год**

	от «__» _____ 20__ г.	Дата	Коды
Наименование главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств	_____	Глава по БК	
Субъект внутреннего финансового аудита			
Наименование бюджета	_____	по ОКТМО	

Тема аудиторской проверки	Объекты аудита	Проверяемый период	Срок проведения аудиторской проверки	Ответственные исполнители
1	2	4	5	6



**Приложение 2
к Порядку проведения внутреннего
муниципального финансового аудита**

АКТ № _____
по результатам аудиторской проверки

_____ (место составления Акта)

«__» _____ 20__ года
(дата)

_____ (тема аудиторской проверки)

_____ (проверяемый период)

Во исполнение _____
(реквизиты решения о назначении аудиторской проверки, № пункта плана)
группой в составе:

Фамилия, инициалы Уполномоченного должностного лица, наделенного полномочиями по осуществлению внутреннего муниципального финансового аудита,
(в творительном падеже)

проведена аудиторская проверка

_____ (область аудиторской проверки)

_____ (проверяемый период)

Вид аудиторской проверки: _____

Срок проведения аудиторской проверки: _____

Методы проведения аудиторской проверки: _____

Перечень вопросов, изученных в ходе аудиторской проверки:

1. _____
2. _____
3. _____

Проверка проведена в присутствии

_____ (должность, Ф.И.О. руководителя объекта аудита (иных уполномоченных лиц))
(заполняется в случае осуществления проверки по месту нахождения объекта аудита)

В ходе проведения аудиторской проверки установлено следующее.

По вопросу № 1 _____

По вопросу № 2 _____

Краткое изложение результатов аудиторской проверки в разрезе



исследуемых вопросов со ссылкой на прилагаемые к Акту документы:

 Должность руководителя аудиторской группы (ответственного работника)

 (должность)

 подпись

 Ф.И.О. дата

Участники аудиторской группы:

Должность участника аудиторской группы
 (ответственного работника)

 (должность)

 подпись

 Ф.И.О. дата

Один экземпляр Акта получен для ознакомления:

Должность руководителя объекта аудита
 (иного уполномоченного лица)

 (должность)

 подпись

 Ф.И.О. дата

«Ознакомлен(а)»

Должность руководителя объекта аудита
 (иного уполномоченного лица)

 (должность)

 подпись

 Ф.И.О. дата

Один экземпляр Акта получен:

Должность руководителя объекта аудита
 (иного уполномоченного лица)

 (должность)

 подпись

 Ф.И.О. дата

Заполняется в случае отказа руководителя (иного уполномоченного лица)
 объекта аудита от подписи

От подписи настоящего Акта (получения экземпляра Акта)

_____ отказался.

 (должность руководителя объекта аудита (иного уполномоченного лица))

Уполномоченное должностное лицо, наделенное
 полномочиями по осуществлению внутреннего
 муниципального финансового аудита

 (должность)

 подпись

 Ф.И.О. дата



**Приложение 3
к Порядку проведения внутреннего
муниципального финансового аудита**

Отчет о результатах проверки

_____ (полное наименование объекта аудиторской проверки)

1. Основание для проведения аудиторской проверки: _____

_____ (реквизиты решения о назначении аудиторской проверки № пункта плана внутреннему финансовому аудиту)

2. Тема аудиторской проверки: _____

3. Проверяемый период: _____

4. Срок проведения аудиторской проверки: _____

5. Срок проведения аудиторской проверки: _____

6. По результатам аудиторской проверки установлено следующее:

_____ (кратко излагается информация о выявленных в ходе аудиторской проверки недостатках и нарушениях (в количественном и денежном выражении), об условиях и о причинах таких нарушений, а также о значимых бюджетных рисках, по порядку в соответствии с нумерацией вопросов проверки)

7. Возражения руководителя (иного уполномоченного лица) объекта проверки, изложенные по результатам проверки: _____

_____ (указывается информация о наличии или отсутствии возражений; при наличии возражений указываются реквизиты документа (возражений) (номер, дата, количество листов приложенных к Отчету возражений))

8. Выводы:

8.1. _____

_____ (излагаются выводы о степени надежности внутреннего финансового контроля)

8.2. _____

_____ (излагаются выводы о достоверности бюджетной отчетности и соответствии ведения бюджетного учета объектами аудита методологии и стандартам бюджетного учета)

8.3. _____

_____ (излагаются выводы о наличии или отсутствии у лиц, замещающих муниципальные должности личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов)

9. Предложения и рекомендации:

_____ (излагаются предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по минимизации бюджетных рисков и (или) предложения по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств)

Приложение:

1. Акт проверки _____

_____ (полное наименование объекта аудиторской проверки)

на _____ листах в 1 экз.

2. Возражения к Акту проверки _____

_____ (полное наименование объекта аудиторской проверки)

на _____ листах в 1 экз.

Уполномоченное должностное лицо, наделенное полномочиями по осуществлению внутреннего муниципального финансового аудита

_____ (должность)

_____ подпись

_____ Ф.И.О. дата

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****РЕШЕНИЕ****13.10.2020 № 10/4****О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, в части исключения объектов в районе Новокосино**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона г. Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», а также на основании обращения Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 23.09.2020 № 02-25-298/20 (вх. от 24.09.2020 № 198),

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, в части исключения объектов в районе Новокосино согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в управу района Новокосино города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новокосино www.novokosino.org.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа **Шумилова С.В.**

**Глава муниципального
округа Новокосино****С.В. Шумилов**



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Новокосино
от 13.10.2020 № 10/4**

**Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов,
в части исключения объектов в районе Новокосино**

№ п/п	Адрес размещения	Вид объекта	Площадь, кв.м.	Специализация	Период размещения	Причина исключения
1	ул. Николая Старостина, вл. 15	киоск	9	Печать	с 1 января по 31 декабря	Исключение из Схемы несоответствие требованиям к размещению, установленным ППМ от 03.02.2011 № 26-ПП (пп.4 п.8 прил. 1)





РЕШЕНИЕ

13.10.2020 № 10/6

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Новокосино от 17.12.2019 № 20/12 «О проведении в 2020 году дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Новокосино города Москвы»

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание обращение управы района Новокосино от 09.10.2020 № 20 (вх. от 09.10.2020 № 215),

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Новокосино от 17.12.2019 № 20/12 «О проведении в 2020 году дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Новокосино города Москвы», изложив приложение к решению в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Главе управы района Новокосино обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в управу района Новокосино города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новокосино www.novokosino.org.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новокосино **Шумилова С.В.**

Глава муниципального округа Новокосино

С.В. Шумилов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Новокосино
от 13.10.2020 № 10/6**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Новокосино
от 17.12.2019 № 20/12**

**Перечень дополнительных мероприятий по социально-экономическому
развитию района Новокосино города Москвы на 2020 год**

№ пп	Наименование расходов	Адрес	Примечание	Сумма, руб.
1	Установка общедомового оборудования, позволяющего обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и др. лиц с ограничениями жизнедеятельности, включая подъемные платформы	ул. Новокосинская, д. 17, корп. 2, под. 3	Инвалид 1-й группы - адаптация входных групп подъездов жилых домов с установкой пандуса	306 500,00
				Итого
2	Ремонт в квартирах детей-сирот	ул. Суздальская, д. 12, корп. 2		426 328,00
		ул. Салтыковская, д. 43		166 111,00
		ул. Суздальская, д. 28		498 717,00
	Итого			1 091 156,00
Итого с учетом округления*				1 091 200,00
3	Оказание материальной помощи гражданам (денежное)			425 400,00
		Итого		
4	Оказание помощи гражданам в натуральном выражении (приобретение товаров длительного пользования и пр.)	Продовольственные наборы	Количество наборов – 500 шт.	793 192,08
		Куличи	Количество – 400 шт.	42 700,00
		Услуги бани		23 976,00
	Итого			859 868,08
Итого с учетом округления*				859 900,00



5	Осуществление досуговой и социальной работы с населением по месту жительства	Транспорт	Заключение договора на оказание транспортных услуг	123 000,00
			Цветочной продукции	172 703,20
			Сувенирной и подарочной продукции	421 500,00
			Новогодних сладких подарков для детей района Количество – 308 шт. Ориентировочная стоимость – 700,00 руб.	215 600,00
			Новогодних сладких подарков для детей района Количество – 1000 шт.	388 000,00
			Подарки для выпускников школ района «медалистов». Количество – 50 шт.	168 875,00
			Подарки для первоклассников Количество – 50 шт.	88 000,00
			Пеналы для первоклассников – 50 шт.	34 500,00
		Продовольственные наборы	Количество наборов – 170 шт.	850 000,00
		Итого		
Итого с учетом округления*			2 462 300,00	
6	Замена витражей на окна ПВХ в вестибюлях подъездов многоквартирных жилых домов района Новокосино	ул. Суздальская, д. 26, корп. 1; д. 38, корп. 1; д. 40, корп. 1	Замена витражей на окна ПВХ в вестибюлях подъездов	1 132 873,01
	Замена оконных блоков и витражей в вестибюлях подъездов многоквартирных жилых домов района Новокосино	ул. Суздальская, д. 36, корп. 1	Установка одностворчатых окон ПВХ с откосами, замена витражей в вестибюлях подъездов (52 окна)	834 694,69
	Замена оконных блоков в подъездах многоквартирных жилых домов района Новокосино	ул. Суздальская, д. 18, корп. 6; д. 18, корп. 7; ул. Городецкая, д. 3	Установка одностворчатых (94 шт.) и двустворчатых (50 шт.) окон ПВХ с откосами	1 827 032,30
	Итого			3 794 600,00
	Итого с учетом округления*			3 800 000,0
ВСЕГО			8 945 300,00	

* - В соответствии с требованиями Департамента финансов города Москвы лимиты бюджетных ассигнований выделяются и перемещаются в тысячах рублей с одним знаком после запятой.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРЕОБРАЖЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

13.10.2020г. № 09/01

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Преображенское на 2020 год

В соответствии с ч.6 ст.1 Закона города Москвы №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября №484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание обращение главы управы района Преображенское города Москвы от 22.09.2020г. №824 исх.

Совет депутатов муниципального округа Преображенское решил:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Преображенское на 2020 год за счет средств, выделенных Управе района Преображенское на 2020 год в сумме 7 584 708, 93 рублей согласно приложению.

2. Главе управы района Преображенское обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в п.1 настоящего решения.

3. Решение совета депутатов муниципального округа Преображенское от 08.09.2020 года №08/06 «О Проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Преображенское на 2020 год» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Преображенское.

4. Направить настоящее решение в управу района Преображенское и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Преображенское Иноземцеву Н.И.

**Глава муниципального
округа Преображенское**

Н.И. Иноземцева



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального
округа Преображенское
от 13.10.2020 № 09/01**

**Перечень дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию района Преображенское на 2020**

№ п/п	Наименование мероприятия	Суммы (руб.)
1.	приобретение подарков (продуктовых наборов, чайных наборов) для льготных категорий жителей района к памятным датам	894 439
2.	единовременная материальная помощь (денежная)	381 000
3.	оказание социально-бытовых услуг (бани)	400 000
4.	приобретение цветочной продукции для возложений к памятным датам и праздничным мероприятиям, в рамках реализации социально-воспитательной работы с населением в районе Преображенское	49 600
5.	приобретение в рамках реализации социально-воспитательной работы с населением сувенирной продукции для участников акции 9 мая 2019 года «Вахта памяти»	63 000
6.	организация полевых кухонь в период проведения социально значимых мероприятий на территории района	132 000
7.	приобретение в рамках реализации социально-воспитательной работы с населением сувенирной продукции для участников социально-патриотической акции «День призывника»	52 000
8.	приобретение в рамках реализации социально-воспитательной работы с населением полиграфической продукции	59 500
9.	приобретение театральных билетов и билетов на новогодние и Рождественские представления	1 200 000
10.	приобретение в рамках реализации досуговой, социально-воспитательной работы, физкультурно-оздоровительной с населением сувенирной продукции	231 800
11.	праздничное новогоднее оформление территории района (каток) по адресу: Шитова набережная	279 500
12.	ремонт квартиры инвалида по адресу: г. Москва, ул. Б. Черкизовская, д.6, корп.4, кв. 2	582 149,22
13.	ремонт квартиры ребенка-сироты по адресу: г. Москва, ул. Девятая Рота, д.17, кв. 37	422 700,71
14.	замена окон в многоквартирном жилом доме по адресу: г. Москва, ул. Б.Черкизовская, д. 4, корп. 1	1 378 859,00
15.	замена окон в многоквартирном жилом доме по адресу: г. Москва, ул. Б.Черкизовская, д. 11, Б.Черкизовская, д. 9 корп.5	1 458 161,00
	ИТОГО ПО ВСЕМ МЕРОПРИЯТИЯМ	7 584 708,93

**РЕШЕНИЕ****13.10.2020г. №09/02****О направлении депутатского запроса
в Департамент капитального
ремонта города Москвы**

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве и Уставом муниципального округа Преображенское,

Совет депутатов муниципального округа Преображенское решил:

1. Признать депутатским запросом обращение депутата Совета депутатов муниципального округа Преображенское С.Н.Кобзарь согласно Приложению.
2. Направить депутатский запрос в Департамент капитального ремонта города Москвы по вопросу выполненных работы по комплексному благоустройству набережной Шитова, согласно Приложению.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Преображенское Иноземцеву Н.И.

**Глава муниципального
округа Преображенское****Н.И. Иноземцева**



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Преображенское
от 13.10.2020 № 09/02

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРЕОБРАЖЕНСКОЕ
в городе Москве**

ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС

**Руководителю
Департамент капитального
ремонта города Москвы
А.А.Елисееву**

улица Хромова, дом 5, 107392
телефон/факс: (499) 168-60-77

№ _____

Уважаемый Алексей Андреевич!

По контракту, заключенному с ГКУ УКРиС, АО «ГК «ЕКС»» в период 2019-2020гг. выполнены работы по комплексному благоустройству набережной Шитова.

До произведённого АО «ГК «ЕКС»» благоустройства на набережной имелась система приёма сточных вод с 8 водоприёмными колодцами, а для исключения попадания ливневых потоков на естественные берега и в чашу пруда, дорожное полотно по всей протяжённости набережной было отгорожено от пруда бортовым камнем. Данные меры обеспечивали отсутствие негативных последствий при сходе ливневых и талых вод.

В настоящее время на набережной во время дождей уже неоднократно наблюдался сход сточных вод со всей пешеходной зоны в Черкизовский пруд, размывание берегов, появление промоин, в которые проваливаются малые архитектурные формы и тротуарная плитка.

Очевидно, что проектом благоустройства, произведённого АО «ГК «ЕКС»», не учтены особенности рельефа данной местности или при выполнении работ были допущены серьёзные нарушения.

В связи с массовыми жалобами граждан на качество произведённых АО «ГК «ЕКС»» работ прошу:

- предоставить информацию о наличии и устройстве системы приёма сточных вод на набережной Шитова;

- предоставить копию Акта государственной экспертизы проекта системы приёма сточных вод на набережной Шитова.

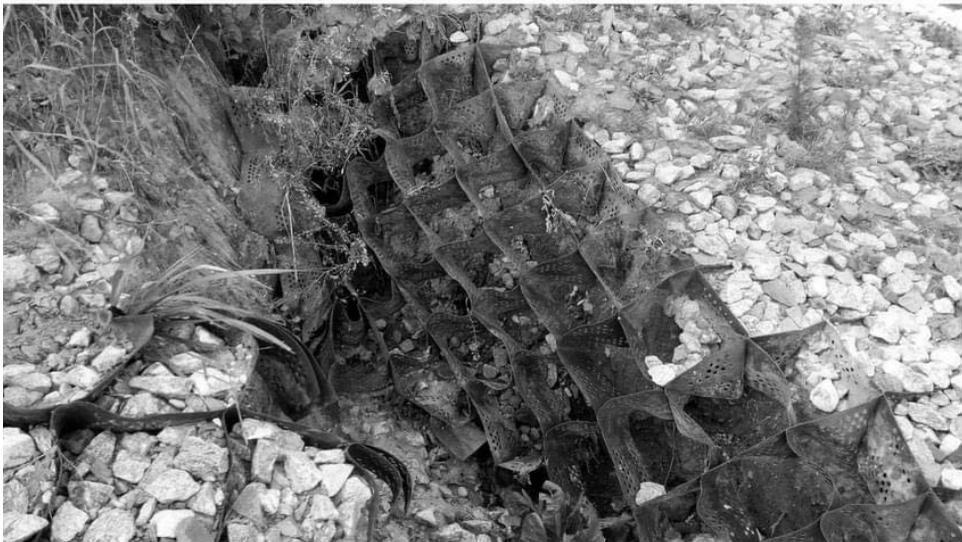
Приложение:

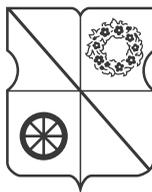
- фото набережной Шитова, сделанные летом и осенью 2020 года.

**С уважением,
Депутат СД МО Преображенское**

С.Н. Кобзарь







МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНОЕ ИЗМАЙЛОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

13.10.2020 г. № 10/01

Об исполнении бюджета муниципального округа Северное Измайлово за 9 месяцев 2020 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Северное Измайлово, в соответствии с разделом 20 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Северное Измайлово, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово от 13.09.2016 № 09/02 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Северное Измайлово», (в ред.: от 10.10.2017 №10/04)

Совет депутатов муниципального округа Северное Измайлово решил:

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета муниципального округа Северное Измайлово за 9 месяцев 2020 года, согласно приложению.
2. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Северное Измайлово: www.sev-izm.ru
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Главе муниципального округа Северное Измайлово Сергееву А.И. подготовить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Северное Измайлово за 12 месяцев 2020 года и направить в Совет депутатов муниципального округа Северное Измайлово в срок до 01 мая 2021 года.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Измайлово **Сергеева А.И.**

Глава муниципального округа
Северное Измайлово

А.И. Сергеев



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Измайлово
от 13.10.2020 от № 10/01**

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

			коды
		Форма по ОКУД	0503117
	на	01 октября 2020 г.	Дата 01.10.2020
			по ОКПО 42014358
Наименование финансового органа	аппарат СД МО Северное Измайлово		900
Наименование публично-правового образования	муниципальный округ Северное Измайлово		по ОКТМО 45263585000
Периодичность: месячная, квартальная, годовая	квартальная		
Единица измерения	руб.		по ОКЕИ 383

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010	х	25366100,00	17021933,15	8525 141,59
в том числе:					
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1010201001 0000 110	20326100,00	13912 224,52	6413 875,48
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)		182 1010201001 1000 110	-	13887402,91	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)		182 1010201001 2100 110	-	16 938,23	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)		182 1010201001 3000 110	-	8 451,32	-



Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)	182	1010201001	4000	110	-	-560,53	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)	182	1010201001	5000	110	-	-7,41	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1010202001	0000	110	400 000,00	190 722,42	209 277,58
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	1010202001	1000	110	-	190 525,55	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	182	1010202001	2100	110	-	196,87	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1010203001	0000	110	2 000000,00	758 011,47	1241988,53
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	1010203001	1000	110	-	755 336,64	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	182	1010203001	2100	110	-	2 194,10	-



Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182	1010203001	3000	110	-	480,73	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о государственном оборонном заказе Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	182	1161012301	0031	140	-	180 099,98	-
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	900	2024999903	0000	150	2640 000,00	1 980000,00	660 000,00
Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	900	2186001003	0000	150	-	874,76	-

Форма 0503117, с. 2

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	200	x	25366100,00	15530231,09	9835868,91
в том числе:					
Фонд оплаты труда и страховые взносы		900 0102 31A01 00100 121	2394500,00	2 132597,53	261 902,47
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда		900 0102 31A01 00100 122	70 400,00	70 400,00	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		900 0102 31A01 00100 129	1123100,00	498 218,31	624 881,69
Прочие закупки товаров, работ и услуг для мун. нужд		900 0102 31A01 00100 244	400 000,00	253 632,04	146 367,96
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда		900 0102 35Г01 01100 122	93 200,00	-	93 200,00
Прочие закупки товаров, работ и услуг для мун. нужд		900 0103 31A01 00200 244	234000,00	136 500,00	97 500,00
Специальные расходы		900 0103 33A04 00100 880	2 640000,00	1 980000,00	660 000,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы		900 0104 31Б01 00500 121	6 242000,00	4 629596,04	1612403,96



Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда		900	0104	31Б01	00500	122	281 600,00	281600,00	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		900	0104	31Б01	00500	129	2 364000,00	1 379078,32	984921,68
Прочие закупки товаров, работ и услуг для мун. нужд		900	0104	31Б01	00500	244	3 916800,00	1 454869,27	2 461930,73
Уплата иных платежей		900	0104	31Б01	00500	853	50 000,00	-	50 000,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда		900	0104	35Г01	01100	122	250 000,00	-	250 000,00
Резервные средства		900	0111	32А01	00000	870	55 600,00	-	55 600,00
Уплата иных платежей		900	0113	31Б01	00400	853	86 100,00	86 100,00	-
Прочие закупки товаров, работ и услуг для мун. нужд		900	0705	31Б01	00500	244	68 000,00	-	68 000,00
Прочие закупки товаров, работ и услуг для мун. нужд		900	0804	35Е01	00500	244	2 300000,00	1 045000,00	1 255000,00
Иные межбюджетные трансферты		900	1001	35П01	01500	540	1 140000,00	1 115260,68	24739,32
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств		900	1006	35П01	01800	321	856 800,00	-	856 800,00
Уплата иных платежей		900	1202	35Е01	00300	853	40 000,00	40 000,00	-
Прочие закупки товаров, работ и услуг для мун. нужд		900	1204	35Е01	00300	244	760 000,00	427 378,90	332 621,10
Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит)	450			x			-	1 491702,06	x

Форма 0503117, с. 3

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	x	-	-1 491702,06	-
Изменение остатков средств	700	x	-	-1 491702,06	-
увеличение остатков средств, всего	710	x	25366100,00	17060179,80	x
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения		000 0105 020103 0000 510	-25366100,00	17060179,80	x
уменьшение остатков средств, всего	720	x	25 366100,00	15 568477,74	x
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения		000 0105 020103 0000 610	25 366100,00	15 568477,74	x



РЕШЕНИЕ

13.10.2020 г. № 10/03

О результатах проведения мониторинга ярмарки выходного дня в июне и в III квартале 2020 года

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», заслушав информацию главы муниципального округа Северное Измайлово, а также учитывая мнение жителей, высказанное в ходе проведения мониторинга ярмарки выходного дня,

Совет депутатов муниципального округа Северное Измайлово решил:

1. Информацию принять к сведению.
2. Отметить систематическое наличие невостребованных (свободных) мест на ярмарке выходного дня, расположенной по адресу: Москва, площадь Виктории Кодовильи и необходимость открытия проезда на период зимнего перерыва в ее работе.
3. Направить настоящее решение в Департамент торговли и услуг города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы, управу района Северное Измайлово города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Северное Измайлово www.sev-izm.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить главу муниципального округа Северное Измайлово **Сергеева А.И.**

**Глава муниципального округа
Северное Измайлово**

А.И. Сергеев



РЕШЕНИЕ

13.10.2020 г. № 10/04

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Москва, Сиреневый бульвар, д. 43А

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», Регламентом реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов, рассмотрев обращение уполномоченного лица от 24.09.2020 (вх. № 13-л от 24.09.2020), протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Москва, Сиреневый бульвар, дом 43А,

Совет депутатов муниципального округа Северное Измайлово решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства (приложение) по адресу: г. Москва, Сиреневый бульвар, д. 43А, при условии обеспечения собственниками помещений в многоквартирном доме (далее – МКД) следующих требований:

1.1. установка и содержание ограждающего устройства осуществляется за счет собственных средств собственников помещений в МКД;

1.2. круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, организаций по вывозу ТБО;

1.3. круглосуточный и беспрепятственный проход пешеходов и (или) проезд транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности (далее - территории общего пользования);

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы, управу района Северное Измайлово города Москвы, а также в адрес уполномоченного собственниками помещений в МКД лица.

3. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Северное Измайлово www.sev-izm.ru и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Измайлово **Сергеева А.И.**

**Глава муниципального округа
Северное Измайлово**

А.И. Сергеев

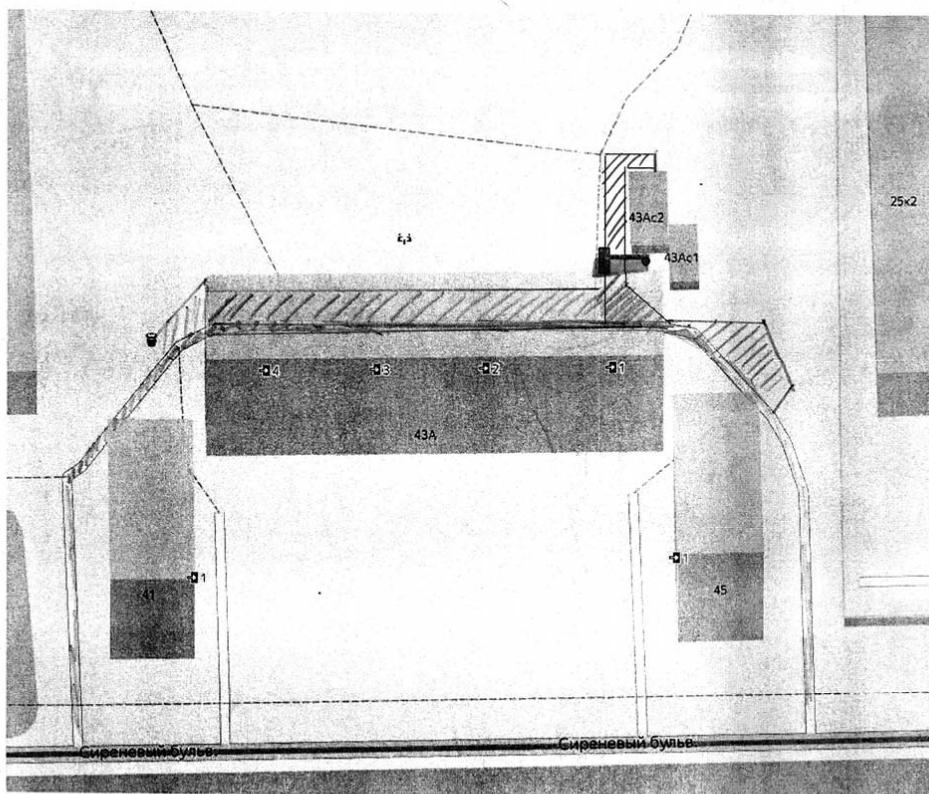


**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Измайлово
от 13.10.2020 № 10/04**

Схема размещения ограждающего устройства

**ТЕХНИЧЕСКИЙ ПРОЕКТ УСТАНОВКИ АВТОМАТИЧЕСКИХ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИХ
ШЛАГБАУМОВ «BARRIER 4000» И ПАРКОВОЧНЫХ СТОЛБИКОВ
по адресу: г. Москва, Сиреневый бульвар д.43А**

1. Установка автоматического электромеханического шлагбаума «BARRIER 4000»
 - 1.1. Место размещения шлагбаума: г. Москва, Сиреневый бульвар д.43А, при въезде на придомовую территорию.



- Автоматический электромеханический шлагбаум
- Парковочный столбик

Рис. 1 Схема размещения ограждающих конструкций

1.2. Тип шлагбаума: Шлагбаум автоматический с электромеханическим приводом поднятия и опускания стрелы.

Шлагбаум состоит из алюминиевой стрелы и стальной стойки, установленной на бетонное основание и закрепленной болтами, вмонтированными в бетонное основание. В стойке шлагбаума



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОКОЛЬНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.10.2020 № 04-П

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа Сокольники за 9 месяцев 2020 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Сокольники, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Сокольники, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Сокольники от 13 ноября 2018 года № 21/3,

аппарат Совета депутатов муниципального округа Сокольники постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Сокольники за 9 месяцев 2020 года согласно приложению к настоящему постановлению.
2. В течение семи дней со дня утверждения отчета об исполнении бюджета муниципального округа Сокольники за 9 месяцев 2020 года направить его в Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов муниципального округа Сокольники.
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Сокольники [http:// www.mu-sokolniki.ru](http://www.mu-sokolniki.ru).
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Сокольники Коврикова Л.Н.

**Глава муниципального
округа Сокольники**

Л.Н. Коврикова



**Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Сокольники
от 09 октября 2020 года № 4-П**

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

1 октября 2020 г.

Наименование органа, организующего

исполнение бюджета

Наименование бюджета

Периодичность

Единица измерения

аппарат Совета депутатов муниципального округа Со-
кольники

Бюджет муниципального округа Сокольники

Месячная, Квартальная, Год.

руб.

Форма по
ОКУД

коды

0503117

Дата

01.10.2020

по ОКПО

41999797

Глава по
БК

900

по ОКТМО

45315000

по ОКЕИ

383

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	ППП	Код дохода по КД	ЭКР	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6	7	8
Доходы бюджета - всего	010	000	8500000000000	000	25 242 500,00	17 103 940,09	8 138 559,91
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182	10102010010000	110	22 392 500,00	14 011 536,53	8 380 963,47
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182	10102010011000	110	-	14 006 401,63	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	010	182	10102010012100	110	-	5 851,60	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182	10102010013000	110	-	663,40	-



Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)	010	182	10102010014000	110	-	-1 347,39	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)	010	182	10102010015000	110	-	-32,71	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182	10102020010000	110	90 000,00	64 357,35	25 642,65
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182	10102020011000	110	-	64 220,57	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	010	182	10102020012100	110	-	135,72	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182	10102020013000	110	-	1,06	-



Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182	10102030010000	110	600 000,00	936 172,21	-336 172,21
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182	10102030011000	110	-	930 322,82	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	010	182	10102030012100	110	-	4 819,14	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182	10102030013000	110	-	1 030,25	-
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	900	11302993030000	130	-	271 374,00	-
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	182	11610123010000	140	-	200 500,00	-
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	010	182	11610123010031	140	-	200 500,00	-
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	900	20249999030000	150	2 160 000,00	1 620 000,00	540 000,00



2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	ППП	ФКР	ЦСР	КВР	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Расходы бюджета - всего	200	000	9600	0000000000000	000	32 742 500,00	18 207 850,46	14 534 649,54
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	900	0102	31A0100100	121	2 999 000,00	2 208 136,67	790 863,33
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	900	0102	31A0100100	122	70 400,00	70 400,00	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	900	0102	31A0100100	129	680 500,00	519 332,91	161 167,09
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	900	0102	31A0100100	244	109 600,00	49 600,00	60 000,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	900	0102	35Г0101100	122	93 200,00	-	93 200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	900	0103	31A0100200	244	195 000,00	-	195 000,00
Специальные расходы	200	900	0103	33A0400100	880	2 160 000,00	1 620 000,00	540 000,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	900	0104	31B0100500	121	6 567 600,00	5 209 331,38	1 358 268,62
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	900	0104	31B0100500	122	422 400,00	281 600,00	140 800,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	900	0104	31B0100500	129	2 700 000,00	1 516 664,32	1 183 335,68
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	900	0104	31B0100500	244	3 342 800,00	1 960 997,51	1 381 802,49
Уплата иных платежей	200	900	0104	31B0100500	853	1 000,00	-	1 000,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	900	0104	35Г0101100	122	424 800,00	-	424 800,00
Резервные средства	200	900	0111	32A0100000	870	10 000,00	-	10 000,00
Уплата иных платежей	200	900	0113	31B0100400	853	86 100,00	86 100,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	900	0804	35E0100500	244	6 298 900,00	957 489,75	5 341 410,25
Иные межбюджетные трансферты	200	900	1001	35П0101500	540	1 650 000,00	1 404 637,92	245 362,08
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	900	1006	35E0109900	244	2 100 000,00	1 002 660,00	1 097 340,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	900	1006	35П0101800	321	1 551 200,00	844 800,00	706 400,00



Уплата иных платежей	200	900	1202	35E0100300	853	40 000,00	40 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	900	1204	35E0100300	244	1 240 000,00	436 100,00	803 900,00
Результат исполнения бюджета(дефицит/профицит)	450	000	7900	00000000000000	000	-7 500 000,00	-1 103 910,37	

3. Источники финансирования дефицитов бюджетов

Наименование показателя	Код строки	ППП	КИВФ/КИЕФ	ЭКР	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6	7	8
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	000	90000000000000	000	7 500 000	1 103 910,37	
	520	000	01000000000000	000			
	620	000	02000000000000	000			
Изменение остатков средств	700	000	01000000000000	000	7 500 000	1 103 910,37	
	710	000	01050201030000	510	-25 242 500,00	-17 580 556,65	
	720	000	01050201030000	610	32 742 500,00	18 684 467,02	

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****РЕШЕНИЕ**

13 октября 2020 года № 12/1

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Сокольники от 21 января 2020 года №1/8 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Сокольники в 2020 году»

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года №484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и обращением управы района Сокольники города Москвы от 6 октября 2020 года № СК-14-613/20,

Совет депутатов муниципального округа Сокольники решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов от 21 января 2020 года № 1/8 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Сокольники в 2020 году», изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в управу района Сокольники, префектуру Восточного административного округа и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Сокольники www.mu-sokolniki.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Сокольники Коврикову Л.Н.

**Глава муниципального
округа Сокольники**

Л.Н. Коврикова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Сокольники
от 13 октября 2020 года № 12/1**

**План дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района
Сокольники города Москвы в 2020 году**

№ п/п	Наименование расходов	Объем финансирова- ния (тыс. руб.)
1	2	5
1	Оказание материальной помощи, в т.ч: - продовольственные наборы; - товары длительного пользования	1 365,70
2	Оказание социально-бытовых услуг льготным категориям граждан (баня, химчистка, ремонт обуви, парикмахерская)	362,4
3	Оказание материальной помощи (денежное)	100,0
4	Осуществление досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства, в т.ч.: - праздничные наборы; - подарки для торжественного вручения медалей «75 лет Победы в ВОВ»; - приобретение сувенирной продукции; - подарки первоклассникам; - подарки медалистам; - театральные билеты; - экскурсии	2 562,10
5	Осуществление досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства (приобретение технической аппаратуры для проведения мероприятий) профессиональной камеры с комплектующим)	99,8
6	Проведение работ по восстановлению межквартирной балки в многоквартирном доме по адресу: г. Москва, ул. Короленко, д.4/14, кв.18-20 (капитальный ремонт) силами ГБУ «Жилищник района Сокольники»	605,4
	Итого	5095,4

**РЕШЕНИЕ****13 октября 2020 года № 12/2****О согласовании направления средств стимулирования управы района Сокольники города Москвы на проведение мероприятий по безопасности дорожного движения**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Сокольники города Москвы от 25 сентября 2020 года № СК-14-592/20,

Совет депутатов муниципального округа Сокольники решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Сокольники города Москвы на проведение мероприятий по безопасности дорожного движения района Сокольники города Москвы в 2020 году (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Сокольники www.mu-sokolniki.ru.

3. Направить настоящее решение в управу района Сокольники города Москвы, в префектуру Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Сокольники Коврикову Л.Н.

**Глава муниципального
округа Сокольники****Л.Н. Коврикова**



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Сокольники
от 13 октября 2020 года № 12/2**

**Мероприятия
по безопасности дорожного движения района Сокольники города Москвы в 2020 году**

№	Адрес	Наименование мероприятия	Виды работ	Объем	Единица измерения	Затраты, руб.
1	Русаковская ул., д.24	Установка дорожных знаков 3.27 «Остановка запрещена»	установка дорожных знаков	6	шт.	57340,21
2	Матросская Тишина ул. (остановочный пункт: «Б. Матросский пер.»)	Обустройство площадки под остановочный павильон	Устройство площадки из асфальтобетонной смеси	140	м2	249491,81
			Установка бордюрного камня	25	шт.	
Итого						306832,02



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПЕЧАТНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

13 октября 2020 года №7/1

**О признании утратившими силу решения
Совета депутатов муниципального округа
Печатники от 16 декабря 2019 года №14/6,
от 21 января 2020 года №1/4 и от 11 февраля
2020 года №2/4**

В соответствии с Указом Мэра Москвы от 05.03.2020 №12-УМ «О введении режима повышенной готовности» в связи с угрозой распространения в городе Москве новой коронавирусной инфекции (2019-нCoV), приостановлением работ по благоустройству дворовых территорий в рамках программы «Мой район» и учитывая обращение главы управы района Печатники Корешкова В.А. от 05.10.2020 №520-исх

Совет депутатов решил:

1. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального округа Печатники:
 - 1.1. от 16 декабря 2019 года №14/6 «О согласовании перечня мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Печатники за счет средств стимулирования управы района Печатники на 2020 год»;
 - 1.2. от 21 января 2020 года №1/4 «О согласовании перечня мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Печатники за счет средств стимулирования управы района Печатники на 2020 год («Активный гражданин»);
 - 1.3. от 11 февраля 2020 года №2/4 «О согласовании перечня мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Печатники за счет средств стимулирования управы района Печатники на 2020 год».
2. Направить настоящее решение в управу района Печатники города Москвы, в префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в газете «Панорама Печатников» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-pechatniki.ru).
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Давидовича И.Ф.

**Глава муниципального
округа Печатники**

И.Ф. Давидович



РЕШЕНИЕ

13 октября 2020 года №7/2

О согласовании перечня мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Печатники за счет средств стимулирования управы района Печатники на 2020 год

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года №849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» (в ред. постановления Правительства Москвы от 24 мая 2018 года №485-ПП) и на основании обращения главы управы района Печатники Корешкова В.А. от 05.10.2020 №521-исх

Совет депутатов решил:

1. Согласовать перечень мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Печатники за счет средств стимулирования, предоставляемых управе района Печатники из средств бюджета города Москвы на 2020 год (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Печатники города Москвы, в префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в газете «Панорама Печатников» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-pechatniki.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Давидовича И.Ф.

**Глава муниципального
округа Печатники**

И.Ф. Давидович



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Печатники
от 13 октября 2020 года №7/2**

**Перечень мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Печатники
за счет средств стимулирования, предоставляемых управе района Печатники
из средств бюджета города Москвы на 2020 год**

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед. изм.	Стоимость работ, руб.
1.	По благоустройству территорий районов города Москвы, включая парки, скверы, бульвары, находящиеся в ведении префектур административных округов города Москвы и подведомственных им организаций (в том числе обустройство дворовых территорий, проведение текущего и капитального ремонта дворовых территорий, проведение работ, направленных на повышение пешеходной доступности станций Московского метрополитена, благоустройство парков по месту жительства), и содержанию территорий районов города Москвы				
1.1.	ул.Гурьянова д.1	Закупка бортового камня	1192	п.м.	523 288,00
1.2.	ул.Гурьянова, д.3	Закупка бортового камня	771	п.м.	338 469,00
1.3.	ул. Гурьянова, д.4 к.2	Закупка бортового камня	604	п.м.	265 156,00
1.4.	ул. Гурьянова, д.43	Закупка бортового камня	1674	п.м.	734 886,00
1.5.	ул.Кухмистерова, д.14	Закупка бортового камня	2012	п.м.	883 268,00
1.6.	ул. Полбина, д.10	Закупка бортового камня	969	п.м.	425391,00
1.7.	ул. Полбина, д.64	Закупка бортового камня	597	п.м.	262 083,00
1.8.	ул. Полбина, д.66	Закупка бортового камня	530	п.м.	232 670,00
1.9.	ул.Шоссейная, д.3	Закупка бортового камня	1046	п.м.	459 194,00
1.10.	ул.Шоссейная, д.4 к.1	Закупка бортового камня	1000	п.м.	439 000,00
1.11.	ул.Шоссейная, д.19 к.1	Закупка бортового камня	1311	п.м.	575 529,00
1.12.	ул.Шоссейная, д.57	Закупка бортового камня	584	п.м.	256 376,00
			Итого по разделу:		5 395 310,00
				ИТОГО по району:	5 395 310,00



РЕШЕНИЕ

13 октября 2020 года №7/3

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Печатники на 2021 год

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года №484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» (в ред. постановлением Правительства Москвы от 18 июня 2014 года №343-ПП) и, принимая во внимание обращение от 06.10.2020 №522-исх и согласование главы управы района Печатники города Москвы,

Совет депутатов решил:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Печатники города Москвы в 2021 году (приложение 1).
2. Определить закрепление депутатов Совета депутатов за объектами адресного перечня дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Печатники города Москвы на 2021 год для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение 2).
3. Направить настоящее решение в управу района Печатники города Москвы, ГБУ «Жилищник района Печатники», префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в газете «Панорама Печатников» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-pechatniki.ru).
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Давидовича И.Ф.

**Глава муниципального
округа Печатники**

И.Ф. Давидович



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Печатники
от 13 октября 2020 года №7/3

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района
Печатники города Москвы на 2021 год

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед. измерения	Стоимость работ, руб.
1.	Ремонт жилых помещений инвалидов Великой Отечественной войны, ветеранов Великой Отечественной войны, супруги (супруга) погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, ветерана Великой Отечественной войны, не вступившей (не вступившего) в повторный брак, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также других граждан, признанных нуждающимися районной или окружной комиссией по оказанию адресной социальной помощи нуждающимся жителям города Москвы				
1.1.	ремонт квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (согласно адресному списку)				839 663,92
ИТОГО по разделу:					839 663,92
2.	Оказание социально-бытовых услуг льготным категориям граждан, проживающих на территории административного округа города Москвы, а также оказание адресной материальной помощи				
2.1.	материальная помощь льготным категориям граждан, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (по обращениям граждан)				2 160 336,08
ИТОГО по разделу:					2 160 336,08
3.	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий (включая их обустройство, текущий и капитальный ремонт), парков, скверов и иных объектов благоустройства				
ИТОГО по разделу:					0,00
4.	Капитальный ремонт многоквартирных домов, капитальный ремонт нежилых помещений, в том числе переданных органам местного самоуправления для реализации отдельных полномочий города Москвы, спортивных площадок и иных объектов благоустройства, предназначенных для организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства и находящихся в ведении префектур административных округов города Москвы, управ районов города Москвы или подведомственных им учреждений, за исключением капитального ремонта нежилых помещений, в которых размещаются аппараты префектур административных округов города Москвы, управ районов города Москвы				
4.1.	ул. Кухмистерова, д. 11	Ремонт мусоросборных камер	3	шт.	1 038 000,00
4.2.	ул. Кухмистерова, д. 6	Ремонт мусоросборных камер	3	шт.	1 036 000,00
4.3.	ул. Шоссейная, д. 42	Ремонт мусоросборных камер	4	шт.	1 350 700,00
4.4.	ул. Шоссейная, д. 3	Замена окон в местах общего пользования	32	шт.	640 200,00
ИТОГО по разделу:					4 064 900,00
5.	Реализация дополнительных мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, а также приобретение и содержание имущества для указанной работы, в том числе для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы				
ИТОГО по разделу:					00,00
6.	Установка и ремонт общедомового оборудования, позволяющего обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, включая подъемные платформы				
ИТОГО по разделу:					0,00
ИТОГО по району:					7 064 900,00



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Печатники
от 13 октября 2020 года №7/3**

**Депутаты Совета депутатов,
уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку
выполненных работ, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ
на объектах адресного перечня дополнительных мероприятий по социально-экономическому
развитию района Печатники города Москвы на 2021 год**

№ п/п	Адрес объекта	Изра-итель-ный округ	Ф.И.О. депутата (основной)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1.	Капитальный ремонт многоквартирных домов, капитальный ремонт нежилых помещений, в том числе переданных органам местного самоуправления для реализации отдельных полномочий города Москвы, спортивных площадок и иных объектов благоустройства, предназначенных для организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства и находящихся в ведении префектур административных округов города Москвы, управ районов города Москвы или подведомственных им учреждений, за исключением капитального ремонта нежилых помещений, в которых размещаются аппараты префектур административных округов города Москвы, управ районов города Москвы			
1.	ул. Кухмистерова, д. 11	2	Матвеева А.В.	Воротилов В.Н.
2.	ул. Кухмистерова, д. 6	1	Власов С.С.	Коченов А.А.
3.	ул. Шоссейная, д. 42	1	Урюпин А.А.	Третьюхин В.В.
4.	ул. Шоссейная, д. 3	2	Давидович И.Ф.	Мирошниченко О.П.



РЕШЕНИЕ

13 октября 2020 года №7/6

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Печатники на 2021 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции

Совет депутатов решил:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Печатники на 2021 год (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-pechatniki.ru).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Давидовича И.Ф.

**Глава муниципального
округа Печатники**

И.Ф. Давидович



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Печатники
от 13 октября 2020 года №7/6**

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном округе Печатники на 2021 год**

№№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.1.	Приведение муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в соответствие с изменениями и дополнениями в законодательстве Российской Федерации	в течение года	Юрисконсульт
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы: - проектов муниципальных нормативных правовых актов, принимаемых Советом депутатов; - проектов муниципальных нормативных правовых актов, принимаемых аппаратом Совета депутатов	в течение года	Юрисконсульт
1.3.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в аппарате Совета депутатов муниципального округа Печатники	в течение года	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
1.4.	Координация выполнения мероприятий, предусмотренных планом	в течение года	Глава муниципального округа Печатники
1.5.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в муниципальном округе Печатники	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции в муниципальном округе Печатники
2. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики			
2.1.	Осуществление проверок правильности и полноты заполнения, полноты предоставления и сроков предоставления справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими аппарата Совета депутатов	май-июнь	Должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих аппарата Совета депутатов к совершению коррупционных правонарушений	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции в муниципальном округе Печатники
2.3.	Проведение проверок в установленном порядке и применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся муниципальных служащих	При установлении факта несоблюдения	Глава муниципального округа Печатники, должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы
2.4.	Проведение анализа обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных проявлениях, в целях разработки мер по повышению эффективности деятельности аппарата Совета депутатов в сфере противодействия коррупции	в течение года	Глава муниципального округа Печатники, Комиссия по противодействию коррупции в муниципальном округе Печатники
2.5.	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий аппарата Совета депутатов, внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	в течение года	Глава муниципального округа Печатники, Комиссия по противодействию коррупции в муниципальном округе Печатники



2.6.	Доведение до муниципальных служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	в течение года	Глава муниципального округа Печатники, юристконсульт
2.7.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	в течение года	Глава муниципального округа Печатники, должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы, юристконсульт
2.8.	Разработка и осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение года	Глава муниципального округа Печатники, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов
2.9.	Осуществление актуализации сведений, содержащихся в анкетах, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	ежеквартально, в течение года	Глава муниципального округа Печатники, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов
2.10.	Проведение проверок в установленном порядке и применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	При установлении факта несоблюдения	Комиссии Совета депутатов муниципального округа Печатники по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
2.11.	Обеспечение проведения мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих: - повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; - обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	в течение года	Глава муниципального округа Печатники, должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы
3. Мероприятия по совершенствованию деятельности в сфере размещения муниципального заказа			
3.1.	Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Начальник отдела по организационным, правовым и кадровым вопросам, юристконсульт
3.2.	Обеспечение внутреннего финансового контроля и внутреннего муниципального контроля за выполнением муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ (оказание услуг) для обеспечения муниципальных нужд аппарата Совета депутатов	в течение года	Глава муниципального округа Печатники, бухгалтер, юристконсульт
3.3.	Обеспечение выполнения плана закупок товаров, работ, услуг аппарата Совета депутатов муниципального округа Печатники в городе Москве и плана-графика закупок (с учетом возможных изменений) для обеспечения муниципальных нужд	в течение года	Юристконсульт, бухгалтер



4. Мероприятия по информированию населения			
4.1.	Совершенствование методов организации доступности информации о деятельности аппарата Совета депутатов и Совета депутатов муниципального округа Печатники: Размещение на официальном сайте муниципального округа Печатники информации и в газете муниципального округа Печатники «Панорама Печатников»: - о вопросах местного значения муниципального округа, полномочиях органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения; - информации о порядке предоставления муниципальных услуг населению.	в течение года	Начальник отдела по организационным, правовым и кадровым вопросам, юрисконсульт
4.2.	Размещение в средствах массовой информации и в сети Интернет принимаемых муниципальных нормативных правовых актов по противодействию коррупции	в течение года	Начальник отдела по организационным, правовым и кадровым вопросам, юрисконсульт



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БИРЮЛЕВО ВОСТОЧНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.10.2020 № 02-01-05-21

**Об утверждении отчета об
исполнении бюджета
муниципального округа
Бирюлево Восточное за
9 месяцев 2020 года**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и на основании Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Бирюлево Восточное, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное от 19.12.2017 № СДБВ-01-02-35, решения Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное от 17.12.2019 № 12/7 «О бюджете муниципального округа Бирюлево Восточное на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

аппарат Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное постановляет:

1. **Утвердить отчет об исполнении бюджета** муниципального округа Бирюлево Восточное за 9 месяцев 2020 года (Приложение).
2. **Главному бухгалтеру-начальнику финансово-экономического отдела Дрябковой О.Д.** представить **отчет об исполнении бюджета** муниципального округа Бирюлево Восточное за 9 месяцев 2020 года в Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное.
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Кузину Марину Юрьевну.

**Глава муниципального округа
Бирюлево Восточное**

М.Ю. Кузина



**Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального
округа Бирюлево Восточное
от 06.10.2020 № 02-01-05-21**

**1. Отчет об исполнении бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное
за 9 месяцев 2020 года**

1.1. Исполнение плана доходов

Наименование показателя	ППП	Классификатор до- ходов	Кассовый план		Доходы	Результат испол- нения	
			на год	на текущий период		Годовые	
						остаток плановых на- значений	% исп.
1	2	3	4	5	6	7	8
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛО- ГОВЫЕ ДОХОДЫ		100000000000000000	25 455 600.00	21 213 000.00	18 521 004.17	6 934 595.83	72.8
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДО- ХОДЫ		101000000000000000	25 455 600.00	21 213 000.00	18 508 004.17	6 947 595.83	72.7
Налог на доходы физических лиц		10102000010000110	25 455 600.00	21 213 000.00	18 508 004.17	6 947 595.83	72.7
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением до- ходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответ- ствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации		10102010010000110	22 000 000.00	18 333 333.34	16 129 847.62	5 870 152.38	73.3
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, заре- гистрированными в качестве индивидуальных предприни- мателей, нотариусов, занима- ющихся частной практикой, адвокатов, учредивших адво- катские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		10102020010000110	2 000 000.00	1 666 666.66	1 670 770.99	329 229.01	83.5
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соот- ветствии со статьей 228 На- логового кодекса Российской Федерации		10102030010000110	1 455 600.00	1 213 000.00	707 385.56	748 214.44	48.6



Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	11610120000000140			13 000.00		
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	20000000000000000	3 360 000.00	3 360 000.00	2 520 000.00	840 000.00	75.0
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения 900	20249999030000150	3 360 000.00	3 360 000.00	2 520 000.00	840 000.00	75.0
Итого:		28 815 600.00	24 573 000.00	21 041 004.17	7 774 595.83	73.0

1.2. Исполнение расходной части бюджета

Наименование показателя	ППП	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Бюджетные ассигнования	Расходы	Результат исполнения		
								Остаток ассигнований	% исп.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
аппарат Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное	900					28 815 600.00	18 022 600.75	10 792 999.25	62.5	
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			21 690 300.00	15 036 785.19	6 653 514.81	69.3	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01	02			4 330 600.00	3 351 230.68	979 369.32	77.4	
Глава муниципального образования	900	01	02	31	A	01 00100	4 278 600.00	3 299 230.68	979 369.32	77.1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	02	31	A	01 00100	121 3 249 000.00	2 615 981.50	633 018.50	80.5
266 Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	900	01	02	31	A	01 00100	121 15 000.00		15 000.00	
211 Заработная плата	900	01	02	31	A	01 00100	121 3 234 000.00	2 615 981.50	618 018.50	80.9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	31	A	01 00100	122 70 400.00	70 400.00		100.0
267 Социальные компенсации персоналу в натуральной форме	900	01	02	31	A	01 00100	122 70 400.00	70 400.00		100.0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	02	31	A	01 00100	129 851 200.00	581 733.18	269 466.82	68.3



213 Начисления на выплаты по оплате труда	900	01	02	31	A	01	00100	129	851 200.00	581 733.18	269 466.82	68.3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	01	02	31	A	01	00100	244	108 000.00	31 116.00	76 884.00	28.8
227 Страхование	900	01	02	31	A	01	00100	244	33 000.00	31 116.00	1 884.00	94.3
226 Прочие работы, услуги	900	01	02	31	A	01	00100	244	75 000.00		75 000.00	
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	02	35	Г	01	01100		52 000.00	52 000.00		100.0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	35	Г	01	01100	122	52 000.00	52 000.00		100.0
267 Социальные компенсации персоналу в натуральной форме	900	01	02	35	Г	01	01100	122	52 000.00	52 000.00		100.0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03						3 652 500.00	2 695 500.00	957 000.00	73.8
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31	A	01	00200		292 500.00	175 500.00	117 000.00	60.0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	01	03	31	A	01	00200	123	292 500.00	175 500.00	117 000.00	60.0
226 Прочие работы, услуги	900	01	03	31	A	01	00200	123	292 500.00	175 500.00	117 000.00	60.0
Межбюджетные трансферты депутатам СД МО	900	01	03	33	A	04	00100		3 360 000.00	2 520 000.00	840 000.00	75.0
Специальные расходы	900	01	03	33	A	04	00100	880	3 360 000.00	2 520 000.00	840 000.00	75.0
296 Иные выплаты текущего характера физическим лицам	900	01	03	33	A	04	00100	880	3 360 000.00	2 520 000.00	840 000.00	75.0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04						13 467 200.00	8 860 754.51	4 606 445.49	65.8
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31	Б	01	00500		12 721 200.00	8 441 115.92	4 280 084.08	66.4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31	Б	01	00500	121	7 530 000.00	5 255 051.29	2 274 948.71	69.8
266 Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	900	01	04	31	Б	01	00500	121	300 000.00	300 000.00		100.0
211 Заработная плата	900	01	04	31	Б	01	00500	121	7 230 000.00	4 955 051.29	2 274 948.71	68.5



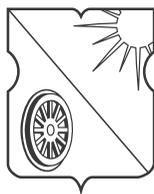
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31	Б	01	00500	122	563 200.00	281 600.00	281 600.00	50.0
267 Социальные компенсации персоналу в натуральной форме	900	01	04	31	Б	01	00500	122	563 200.00	281 600.00	281 600.00	50.0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31	Б	01	00500	129	2 290 000.00	1 781 130.80	508 869.20	77.8
213 Начисления на выплаты по оплате труда	900	01	04	31	Б	01	00500	129	2 290 000.00	1 781 130.80	508 869.20	77.8
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	01	04	31	Б	01	00500	244	2 327 000.00	1 123 309.80	1 203 690.20	48.3
227 Страхование	900	01	04	31	Б	01	00500	244	15 000.00	7 500.00	7 500.00	50.0
346 Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	900	01	04	31	Б	01	00500	244	127 000.00	86 394.13	40 605.87	68.0
349 Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	900	01	04	31	Б	01	00500	244	20 000.00		20 000.00	
221 Услуги связи	900	01	04	31	Б	01	00500	244	95 000.00	57 748.33	37 251.67	60.8
222 Транспортные услуги	900	01	04	31	Б	01	00500	244	500 000.00	324 505.44	175 494.56	64.9
223 Коммунальные услуги	900	01	04	31	Б	01	00500	244	135 000.00	50 498.90	84 501.10	37.4
225 Работы, услуги по содержанию имущества	900	01	04	31	Б	01	00500	244	300 000.00	206 953.00	93 047.00	69.0
226 Прочие работы, услуги	900	01	04	31	Б	01	00500	244	845 000.00	349 068.00	495 932.00	41.3
310 Увеличение стоимости основных средств	900	01	04	31	Б	01	00500	244	290 000.00	40 642.00	249 358.00	14.0
Уплата иных платежей	900	01	04	31	Б	01	00500	853	11 000.00	24.03	10 975.97	0.2
292 Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	900	01	04	31	Б	01	00500	853	3 000.00		3 000.00	
293 Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	900	01	04	31	Б	01	00500	853	3 000.00	24.03	2 975.97	0.8
295 Другие экономические санкции	900	01	04	31	Б	01	00500	853	5 000.00		5 000.00	
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	04	35	Г	01	01100		746 000.00	419 638.59	326 361.41	56.3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	35	Г	01	01100	122	746 000.00	419 638.59	326 361.41	56.3
267 Социальные компенсации персоналу в натуральной форме	900	01	04	35	Г	01	01100	122	746 000.00	419 638.59	326 361.41	56.3
Резервные фонды	900	01	11						100 000.00		100 000.00	
Резервные фонды*	900	01	11	32	А	00	00000		100 000.00		100 000.00	
Резервные средства	900	01	11	32	А	00	00000	870	100 000.00		100 000.00	



226 Прочие работы, услуги	900	01	11	32	A	00	00000	870	100 000.00		100 000.00	
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13						140 000.00	129 300.00	10 700.00	92.4
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31	Б	01	00400		140 000.00	129 300.00	10 700.00	92.4
Уплата иных платежей	900	01	13	31	Б	01	00400	853	140 000.00	129 300.00	10 700.00	92.4
297 Иные выплаты текущего характера организациям	900	01	13	31	Б	01	00400	853	140 000.00	129 300.00	10 700.00	92.4
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08	00						4 480 000.00	1 221 000.00	3 259 000.00	27.3
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04						4 480 000.00	1 221 000.00	3 259 000.00	27.3
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35	Е	01	00500		4 480 000.00	1 221 000.00	3 259 000.00	27.3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	08	04	35	Е	01	00500	244	4 480 000.00	1 221 000.00	3 259 000.00	27.3
226 Прочие работы, услуги	900	08	04	35	Е	01	00500	244	4 480 000.00	1 221 000.00	3 259 000.00	27.3
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	900	10	00						1 598 400.00	1 135 549.56	462 850.44	71.0
Пенсионное обеспечение	900	10	01						864 000.00	823 549.56	40 450.44	95.3
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35	П	01	01500		864 000.00	823 549.56	40 450.44	95.3
Иные межбюджетные трансферты	900	10	01	35	П	01	01500	540	864 000.00	823 549.56	40 450.44	95.3
251 Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	900	10	01	35	П	01	01500	540	864 000.00	823 549.56	40 450.44	95.3
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06						734 400.00	312 000.00	422 400.00	42.5
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35	П	01	01800		734 400.00	312 000.00	422 400.00	42.5
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	06	35	П	01	01800	321	734 400.00	312 000.00	422 400.00	42.5
265 Пособия по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	900	10	06	35	П	01	01800	321	734 400.00	312 000.00	422 400.00	42.5
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12	00						1 046 900.00	629 266.00	417 634.00	60.1
Периодическая печать и издательства	900	12	02						129 900.00	40 000.00	89 900.00	30.8
Информирование жителей округа	900	12	02	35	Е	01	00300		129 900.00	40 000.00	89 900.00	30.8
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	12	02	35	Е	01	00300	244	79 900.00		79 900.00	
226 Прочие работы, услуги	900	12	02	35	Е	01	00300	244	79 900.00		79 900.00	
Уплата иных платежей	900	12	02	35	Е	01	00300	853	50 000.00	40 000.00	10 000.00	80.0



297 Иные выплаты текущего характера организациям	900	12	02	35	Е	01	00300	853	50 000.00	40 000.00	10 000.00	80.0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04						917 000.00	589 266.00	327 734.00	64.3
Информирование жителей округа	900	12	04	35	Е	01	00300		917 000.00	589 266.00	327 734.00	64.3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	12	04	35	Е	01	00300	244	917 000.00	589 266.00	327 734.00	64.3
226 Прочие работы, услуги	900	12	04	35	Е	01	00300	244	917 000.00	589 266.00	327 734.00	64.3
									28 815 600.00	18 022 600.75	10 792 999.25	62.5



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БИРЮЛЕВО ЗАПАДНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

14.10.2020 № СД-09-02/20

О согласовании места размещения ярмарки выходного дня на территории муниципального округа Бирюлево Западное в 2020 году

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 04.05.2011 № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», на основании обращения префектуры Южного административного округа города Москвы от 12.10.2020 №01-23-3626/9 (вх. от 12.10.2020 №СД-10-51/20), учитывая протокол №1 от 14.10.2020 года заседания Комиссии Совета депутатов по взаимодействию с общественными организациями по вопросам социальной работы на территории муниципального округа Бирюлево Западное,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать место размещения ярмарки выходного дня на территории муниципального округа Бирюлево Западное в 2020 году по адресу: Булатниковский проезд вл. 6 на 12 торговых мест (приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное от 11.09.2020 № СД-07-03/19 «О согласовании места размещения ярмарки выходного дня на территории муниципального округа Бирюлево Западное в 2020 году».
3. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московские ярмарки», в Чертановскую межрайонную прокуратуру Южного административного округа города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и в управу района Бирюлево Западное города Москвы в течение 3-х дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: www.m-bz.ru.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное Леликову Е.С.

Результаты голосования:

«за» -8, «против» -0, «воздержались» -0.

Глава муниципального округа
Бирюлево Западное

Е.С. Леликова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 14.10.2020 года № СД-09-02/20**

Согласовано:
Глава управы района Бирюлево Западное
«*Андреева*» _____ 20

Согласовано:
Начальник отдела ОМВД России по району Бирюлево Западное г. Москвы
«*Д.В. Косов*» _____ 20

Согласовано:
Начальник Управления ЮАО ГУ МЧС России по г. Москве
«*Д.М. Мельников*» _____ 20

Согласовано:
Начальник ГО-Управления Роспотребнадзора по г. Москве в ЮАО
«*В.В. Штифанова*» _____ 20

Согласовано:
Заместитель prefecta ЮАО г. Москвы
«*И.А. Тарновский*» _____ 20

Согласовано:
Глава муниципального округа Бирюлево Западное
«*Е.С. Леликова*» _____ 20

План функционального зонирования территории ярмарки выходного дня в районе Бирюлево Западное по адресу: Булатниковский пр., вл.6 на 2020 год

Условные обозначения:

- Тентовая конструкция региональной ярмарки
- Место администрации
- Контейнер для ТБО
- Биотуалет
- Контейнер для биоотходов
- Пожарный гидрант
- Противотаранный блок
- ЖБ вазоны
- Складской модуль для хранения оборудования ярмарки



РЕШЕНИЕ

14.10.2020 № СД-09-03/20

О согласовании места размещения ярмарки выходного дня на территории муниципального округа Бирюлево Западное в 2021 году

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 04.05.2011 № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», на основании обращения префектуры Южного административного округа города Москвы от 17.08.2020 №01-23-2574/9 (вх. от 22.09.2020 №СД-10-48/20), учитывая протокол №1 от 14.10.2020 года заседания Комиссии Совета депутатов по взаимодействию с общественными организациями по вопросам социальной работы на территории муниципального округа Бирюлево Западное,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать место размещения ярмарки выходного дня на территории муниципального округа Бирюлево Западное в 2021 году по адресу: Булатниковский проезд вл. 6 на 12 торговых мест (приложение).

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московские ярмарки», в Чертановскую межрайонную прокуратуру Южного административного округа города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и в управу района Бирюлево Западное города Москвы в течение 3-х дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: www.m-bz.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное Леликову Е.С.

Результаты голосования:

«за» -8, «против» -0, «воздержались» -0.

**Глава муниципального округа
Бирюлево Западное**

Е.С. Леликова



РЕШЕНИЕ

14.10.2020 № СД-09-04/20

Об утверждении графика проведения мониторинга работы ярмарки выходного дня на территории муниципального округа Бирюлево Западное на 2021 год

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное от 21.09.2017 года № СД-10-06/17 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы», учитывая протокол №1 от 14.10.2020 года заседания Комиссии Совета депутатов по взаимодействию с общественными организациями по вопросам социальной работы на территории муниципального округа Бирюлево Западное,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить график проведения мониторинга работы ярмарки выходного дня расположенной на территории муниципального округа Бирюлево Западное по адресу: Булатниковский проезд вл. 6 на 2021 год (приложение).

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московские ярмарки», в Чергановскую межрайонную прокуратуру Южного административного округа города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы, в управу района Бирюлево Западное города Москвы в течение 3-х дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: www.m-bz.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное Леликову Е.С.

Результаты голосования:

«за» -8, «против» -0, «воздержались» -0.

**Глава муниципального округа
Бирюлево Западное**

Е.С. Леликова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 14.10.2020 года № СД- 09-04/20**

**График
проведения мониторинга работы ярмарки выходного дня
на территории муниципального округа Бирюлево Западное в 2021 году**

№.№ п/п	Дата проведения мониторинга		
	Месяц	Число	День
1.	Апрель	9	23
2.	Май	14	28
3.	Июнь	11	25
4.	Сентябрь	10	24
5.	Октябрь	8	22
6.	Ноябрь	12	26
7.	Декабрь	3	17



РЕШЕНИЕ

14.10.2020 № СД-09-05/20

Об утверждении перечня местных праздничных мероприятий, проводимых на территории муниципального округа Бирюлево Западное на 2021 год

В соответствии с подпунктами 8, 9 пункта 1 статьи 8 закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпункта 6, 7 пункта 2 статьи 3 Устава муниципального округа Бирюлево Западное, решением Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное от 12.12.2013 №МС-03-98/13 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения местных праздников, участия в государственных, городских, праздничных и иных зрелищных мероприятиях в муниципальном округе Бирюлево Западное», учитывая протокол № 1 от 14.10.2020 года заседания Комиссии Совета депутатов по взаимодействию с общественными организациями по вопросам социальной работы на территории муниципального округа Бирюлево Западное,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить перечень местных праздничных мероприятий, проводимых на территории муниципального округа Бирюлево Западное на 2021 год (приложение).
2. Направить копию настоящего решения в Чертановскую межрайонную прокуратуру Южного административного округа города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: www.m-bz.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное Леликову Е.С.

Результаты голосования:

«за» -8, «против» -0, «воздержались» -0.

**Глава муниципального округа
Бирюлево Западное**

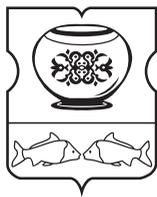
Е.С. Леликова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 14.10.2020 №СД-09-05/20**

**Перечень
местных праздничных мероприятий, проводимых на территории муниципального округа
Бирюлево Западное на 2021 год**

№№ п/п	Названия мероприятий	Планируемый период проведения
Военно-патриотические мероприятия		
1.	Выездная экскурсия для допризывной молодежи муниципального округа Бирюлево Западное в военно-патриотический парк культуры и отдыха Вооружённых Сил Российской Федерации «Патриот»	Апрель
		Октябрь
2.	Культурное мероприятие, посвященное Дню Победы «Помнит сердце, не забудет никогда»	Май
3.	Мероприятия посвященные Дню призывника	В течение года
Культурно-массовые мероприятия		
1.	Праздничное мероприятие «Проводы Широкой Масленицы»	Март
2.	Праздничное мероприятие «Бирюлёвские посиделки»	Июль, Август
3.	Праздничное мероприятие «День муниципального округа»	Сентябрь
4.	Праздничное мероприятие «Хорошо, что каждый год к нам приходит Новый год!»	Декабрь



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БРАТЕЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.10.2020 № МБР-02-01-04-18/20

**О внесении изменений в постановление
аппарата Совета депутатов муниципального
округа Братеево от 01.07.2019 № МБР-02-01-
05-15/19**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»,

аппарат Совета депутатов муниципального округа Братеево постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Братеево от 1 июля 2019 года № МБР-02-01-05-15/19 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Братеево и Требований к закупаемым видам товаров, работ, услуг»:

1.1. Приложение 14 к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Братеево и Требованиям к закупаемым видам товаров, работ, услуг, изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению соответственно.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте www.mun-brateevo.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Братеево Митрюка Василия Васильевича.

**Руководитель аппарата Совета депутатов
муниципального округа Братеево**

В.В. Митрюк



**Приложение 1
к постановлению
аппарата Совета депутатов
муниципального округа Братеево
от «12» 10 2020 года
№ МБР-02-01-04-18/20**

**Приложение 14
к Правилам определения
нормативных затрат на
обеспечение функций
аппарата Совета депутатов
муниципального округа Братеево
и Требованиям к закупаемым
видам товаров, работ, услуг**

**Нормирование услуг для осуществления функционирования организации аппарата
Совета депутатов муниципального округа Братеево**

№ п/п	Наименование	Периодичность	Предельная цена	
			в месяц, руб	в год, руб
1	Уборка помещения	3 раза в неделю		155 732,40
2	Упорядочение документов архива	1 раза в год	-	99 999,00
3	Обслуживание куллеров	по необходимости	-	72 000,00
4	Обслуживание кондиционеров	1 раза в год	-	12 000,00
5	Услуги системного администрирования	по необходимости	-	60 000,00
6	Техническое обслуживание и ремонт оргтехники	по необходимости	-	99 000,00
7	Изготовление сувенирной продукции	по необходимости	-	99 000,00
8	Обслуживание системы пожарной безопасности	ежемесячно	3 000,00	36 000,00
9	Проведение технических проверок по энергоаудиту, теплоаудиту и др.	по необходимости	-	99 999, 00
10	Изготовление информационной продукции	по необходимости	-	99 000,00
11	Услуги совместной организации и проведения мероприятий	по необходимости		21 000,00



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАГАТИНО-САДОВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 октября 2020 года № МНС-02-01-05-11

**Об исполнении бюджета муниципального
округа Нагатино-Садовники
за 9 месяцев 2020 года**

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 9 сентября 2014 года № МНС-01-03-67 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Нагатино-Садовники»

администрация муниципального округа Нагатино-Садовники постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники за 9 месяцев 2020 года (далее – местный бюджет) по доходам **в сумме 17 320 568 рублей 14 копеек**, по расходам **в сумме 12 864 099 рублей 24 копейки**, с превышением доходов над расходами (профицит местного бюджета) **в сумме 4 456 468 рублей 90 копеек**.

2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:

2.1. Исполнение доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджета (приложение 1).

2.2. Исполнение бюджетных ассигнований местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета (приложение 2).

2.3. Исполнение по ведомственной структуре расходов местного бюджета по целевым статьям расходов, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета (приложение 3).

2.4. Исполнение источников финансирования дефицита местного бюджета (приложение 4).

3. Направить отчет об исполнении местного бюджета в Совет депутатов и бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники.

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на **главу администрации муниципального округа Нагатино-Садовники Илек Т.Д.**

**Глава администрации муниципального
округа Нагатино-Садовники**

Т.Д. Илек



**Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального округа
Нагатино-Садовники
от 07 октября 2020 года
№ МНС-02-01-05-11**

**Исполнение доходов бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники
за 9 месяцев 2020 года**

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма, рубли
1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	15 520 568,14
1	01	00000	00	0000	000	Налоги на прибыль, доходы	15 515 068,14
1	01	00000	00	0000	110	Налог на доходы физических лиц	15 515 068,14
						в том числе:	
1	01	02010	01	0000	110	- налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15 037 614,72
1	01	02020	01	0000	110	- налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	21 640,27
1	01	02030	01	000	110	- налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	455 813,15
1	16	00000	00	0000	000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	5 500,00
1	16	90030	03	0000	140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	5 500,00
2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 800 000,00
2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов	1 800 000,00
2	02	40000	00	0000	150	Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	1 800 000,00
						в том числе:	
2	02	49999	03	0000	150	- прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1 800 000,00
						ВСЕГО ДОХОДОВ:	17 320 568,14



**Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального округа
Нагатино-Садовники
от 07 октября 2020 года
№ МНС-02-01-05-11**

**Исполнение бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа
Нагатино-Садовники по разделам, подразделам, целевым статьям,
группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета
за 9 месяцев 2020 года**

Наименование	Рз/Пр	ЦС	ВР	Сумма, рубли
Общегосударственные вопросы	0100			11 584 708,35
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			1 800 000,00
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	0103	31А 01 00200		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 01 00200	200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 01 00200	240	0,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советом депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А 04 00100		1 800 000,00
Иные бюджетные ассигнования	0103	33А 04 00100	800	1 800 000,00
Специальные расходы	0103	33А 04 00100	880	1 800 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			9 698 608,35
Территориальные органы	0104	31Б 00 00000		9 367 068,35
Глава администрации	0104	31Б 01 00100		2 777 205,42
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	31Б 01 00100	100	2 777 205,42
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 01 00100	120	2 777 205,42
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 00100	200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 00100	240	0,00
Обеспечение деятельности администраций (аппаратов Совета депутатов) муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 01 00500		6 589 862,93
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	31Б 01 00500	100	5 627 003,30
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 01 00500	120	5 627 003,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 00500	200	962 859,63
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 00500	240	962 859,63
Иные бюджетные ассигнования	0104	31Б 01 00500	800	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	31Б 01 00500	850	0,00



Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г 01 01100		331 540,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	35Г 01 01100	100	331 540,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	35Г 01 01100	120	331 540,00
Резервные фонды	0111			0,00
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А 01 00000		0,00
Иные бюджетные ассигнования	0111	32А 01 00000	800	0,00
Резервные средства	0111	32А 01 00000	870	0,00
Другие общегосударственные вопросы	0113			86 100,00
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 01 00400		86 100,00
Иные бюджетные ассигнования	0113	31Б 01 00400	800	86 100,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б 01 00400	850	86 100,00
Иные расходы по функционированию органов исполнительной власти города Москвы (органов местного самоуправления)	0113	31Б 01 09900		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 01 09900	200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 01 09900	240	0,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314			125 000,00
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	0314	35Е 01 01400		125 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	35Е 01 01400	200	125 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	35Е 01 01400	240	125 000,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			0,00
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	0804	35Е 01 00500		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 01 00500	200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 01 00500	240	0,00
Социальная политика	1000			418 800,00
Пенсионное обеспечение	1001			418 800,00
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П 01 01500		418 800,00
Межбюджетные трансферты	1001	35П 01 01500	500	418 800,00
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П 01 01500	540	418 800,00
Другие вопросы в области социальной политики	1006			0,00
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П 01 01800		0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1006	35П 01 01800	300	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1006	35П 01 01800	320	0,00
Средства массовой информации	1200			735 590,89
Периодическая печать и издательства	1202			40 000,00
Мероприятия в сфере средств массовой информации	1202	35Е 01 00300		40 000,00
Иные бюджетные ассигнования	1202	35Е 01 00300	800	40 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1202	35Е 01 00300	850	40 000,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			695 590,89
Мероприятия в сфере средств массовой информации	1204	35Е 01 00300		695 590,89
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 01 00300	200	695 590,89



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	35E 01 00300	240	695 590,89
ИТОГО РАСХОДОВ:				12 864 099,24

**Приложение 3
к постановлению администрации
муниципального округа
Нагатино-Садовники
от 07 октября 2020 года
№ МНС-02-01-05-11**

**Исполнение по ведомственной структуре расходов бюджета
муниципального округа Нагатино-Садовники по целевым статьям расходов,
группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета
за 9 месяцев 2020 года**

Наименование	Код ведомства	Рз/Пр	ЦС	ВР	Сумма, рубли
администрация муниципального округа Нагатино-Садовники	900	0000	000 00 00000	000	12 864 099,24
Общегосударственные вопросы	900	0100			11 584 708,35
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			1 800 000,00
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	0103	31А 01 00200		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 01 00200	200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 01 00200	240	0,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления со-ветом депутатов муниципальных округов переданных полномо-чий города Москвы	900	0103	33А 04 00100		1 800 000,00
Иные бюджетные ассигнования	900	0103	33А 04 00100	800	1 800 000,00
Специальные расходы	900	0103	33А 04 00100	880	1 800 000,00
Функционирование Правительства Российской Федера-ции, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных админи-страций	900	0104			9 698 608,35
Территориальные органы	900	0104	31Б 00 00000		9 367 068,35
Глава администрации	900	0104	31Б 01 00100		2 777 205,42
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муни-ципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	31Б 01 00100	100	2 777 205,42
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципаль-ных) органов	900	0104	31Б 01 00100	120	2 777 205,42
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государствен-ных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 01 00100	200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 01 00100	240	0,00
Обеспечение деятельности администраций (аппаратов Со-вета депутатов) муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б 01 00500		6 589 862,93



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	31Б 01 00500	100	5 627 003,30
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 01 00500	120	5 627 003,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 01 00500	200	962 859,63
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 01 00500	240	962 859,63
Иные бюджетные ассигнования	900	0104	31Б 01 00500	800	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0104	31Б 01 00500	850	0,00
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35Г 01 01100		331 540,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	35Г 01 01100	100	331 540,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	35Г 01 01100	120	331 540,00
Резервные фонды	900	0111			0,00
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32А 01 00000		0,00
Иные бюджетные ассигнования	900	0111	32А 01 00000	800	0,00
Резервные средства	900	0111	32А 01 00000	870	0,00
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			86 100,00
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б 01 00400		86 100,00
Иные бюджетные ассигнования	900	0113	31Б 01 00400	800	86 100,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0113	31Б 01 00400	850	86 100,00
Иные расходы по функционированию органов исполнительной власти города Москвы (органов местного самоуправления)	900	0113	31Б 01 09900		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б 01 09900	200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б 01 09900	240	0,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	0314			125 000,00
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	0314	35Е 01 01400		125 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0314	35Е 01 01400	200	125 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0314	35Е 01 01400	240	125 000,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			0,00
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е 01 00500		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 01 00500	200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 01 00500	240	0,00
Социальная политика	900	1000			418 800,00
Пенсионное обеспечение	900	1001			418 800,00
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П 01 01500		418 800,00
Межбюджетные трансферты	900	1001	35П 01 01500	500	418 800,00
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П 01 01500	540	418 800,00



Другие вопросы в области социальной политики	900	1006			0,00
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006	35П 01 01800		0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	1006	35П 01 01800	300	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	1006	35П 01 01800	320	0,00
Средства массовой информации	900	1200			735 590,89
Периодическая печать и издательства	900	1202			40 000,00
Мероприятия в сфере средств массовой информации	900	1202	35Е 01 00300		40 000,00
Иные бюджетные ассигнования	900	1202	35Е 01 00300	800	40 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	1202	35Е 01 00300	850	40 000,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204			695 590,89
Мероприятия в сфере средств массовой информации	900	1204	35Е 01 00300		695 590,89
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е 01 00300	200	695 590,89
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е 01 00300	240	695 590,89

**Приложение 4
к постановлению администрации
муниципального округа
Нагатино-Садовники
от 07 октября 2020 года
№ МНС-02-01-05-11**

**Исполнение источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа
Нагатино-Садовника за 9 месяцев 2020 года**

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма, рубли
01	00	00 00	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	4 456 468,90
01	05	00 00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	4 456 468,90
						из них	
01	05	02 01	03	0000	510	- увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения	17 320 568,14
01	05	02 01	03	0000	610	- уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения	12 864 099,24



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

13 октября 2020 года № МНС-01-03-74

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Нагатино-Садовники города Москвы

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», решением Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 22 апреля 2014 года № МНС-01-03-35 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов», рассмотрев обращение Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 23 сентября 2020 года № 02-25-302/20, поступившее в Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники 29 сентября 2020 года № 01-14-44/20,

Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов (далее – НТО) на территории района Нагатино-Садовники города Москвы в части исключения из схемы размещения НТО вид «Киоск» со специализацией «Печать» по адресу: ул. Высокая, вл.20, общей площадью 9 кв.м, период размещения с 1 января по 31 декабря.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, управу района Нагатино-Садовники города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.n-sadovniki.ru.

4. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить **на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кузьмину Л.М.**

**Глава муниципального округа
Нагатино-Садовники**

Л.М. Кузьмина

**РЕШЕНИЕ****13 октября 2020 года № МНС-01-03-75****Об утверждении Порядка рассмотрения представителем нанимателя (работодателем) заявления о выдаче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 1.1 статьи 15 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Утвердить Порядок рассмотрения представителем нанимателя (работодателем) заявления о выдаче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа **Нагатино-Садовники Кузьмину Л.М.**

**Глава муниципального округа
Нагатино-Садовники**

Л.М. Кузьмина



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатино-Садовники
от 13 октября 2020 года
№ МНС-01-03-75**

**Порядок
рассмотрения представителем нанимателя (работодателем) заявления
о выдаче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения представителем нанимателя (работодателем) заявления о выдаче разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление) в случаях, когда такое разрешение необходимо в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Под представителем нанимателя (работодателем) в настоящем Порядке понимается глава муниципального округа Нагатино-Садовники (далее – глава муниципального округа) в отношении муниципального служащего, замещающего должность главы администрации муниципального округа Нагатино-Садовники (далее – глава администрации), глава администрации в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального округа Нагатино-Садовники (далее соответственно – муниципальный служащий, администрация).

3. Для получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее соответственно – разрешение, участие в управлении некоммерческой организацией) муниципальный служащий (глава администрации) письменно обращается к представителю нанимателя (работодателю) с заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий (глава администрации) предполагает участвовать. Копия каждого учредительного документа представляется с пронумерованными и прошитыми страницами, скрепленными печатью некоммерческой организации. В случае если копии учредительных документов некоммерческой организации не приложены, заявление не регистрируется и возвращается муниципальному служащему (главе администрации) в момент представления заявления.

4. Оформленное заявление представляется муниципальным служащим (главой администрации) муниципальному служащему администрации, ответственному за ведение кадровой работы лично до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

5. Муниципальный служащий администрации, ответственный за ведение кадровой работы:

а) принимает и регистрирует заявление в день поступления в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью администрации и заверены подписью главы администрации. Журнал регистрации заявлений подлежит хранению у муниципального служащего администрации, ответственного за ведение кадровой работы в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц;

б) выдает муниципальному служащему (главе администрации) копию заявления (без приложений) с отметкой о регистрации под роспись в журнале регистрации заявлений в день регистрации заявления;

в) в срок, не превышающий три рабочих дня со дня регистрации заявления, осуществляет подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (далее – заключение);



г) в срок, не превышающий один рабочий день после дня подготовки заключения, представляет его и заявление на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю).

6. Заключение не подготавливается, если с заявлением к:

а) главе муниципального округа обращается глава администрации. В этом случае заявление представляется главе муниципального округа не позднее одного рабочего дня после дня его регистрации. При этом глава муниципального округа может проводить собеседование с главой администрации, получать от него письменные пояснения;

б) главе администрации обращается муниципальный служащий администрации, ответственный за ведение кадровой работы. В этом случае заявление представляется главе администрации не позднее одного рабочего дня после дня его регистрации. При этом глава администрации может проводить с согласия муниципального служащего по профилактике правонарушений собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

7. При подготовке заключения муниципальный служащий администрации, ответственный за ведение кадровой работы может проводить с согласия муниципального служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

8. Заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) информацию, полученную при собеседовании с муниципальным служащим, представившим заявление (при ее наличии);

в) информацию, представленную муниципальным служащим в письменном пояснении (при ее наличии);

г) мотивированный вывод о возможности (невозможности) участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией;

д) иную значимую для рассмотрения заявления информацию.

9. По результатам рассмотрения заявления и заключения глава администрации в срок не позднее шести рабочих дней со дня их поступления к нему на рассмотрение (за исключением случая, указанного в подпункте «б» пункта 6 настоящего Порядка) принимает одно из следующих решений:

а) о разрешении муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией;

б) об отказе в выдаче муниципальному служащему разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией, если такое участие может привести к возникновению конфликта интересов. Для целей настоящего Порядка используется понятие «конфликт интересов», установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

10. В случаях, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, представитель нанимателя (работодатель) рассматривает заявление и принимает одно из решений, установленных пунктом 9 настоящего Порядка, в срок, не превышающий десять рабочих дней со дня поступления заявления в администрацию.

11. Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется на бланке для писем представителя нанимателя (работодателя), оригинал которого предоставляется муниципальному служащему (главе администрации) под роспись (на копии решения) в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

12. Заявление, заключение, копия решения представителя нанимателя (работодателя) и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего (главы администрации).



**Приложение 1
к Порядку рассмотрения представителем
нанимателя (работодателем) заявления о выдаче
разрешения на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организацией**

(наименование должности представителя

нанимателя (работодателя))

(инициалы, фамилия)

от _____

(наименование должности, структурного

подразделения (при наличии),

*(фамилия, имя, отчество (при наличии)
муниципального служащего)*

**Заявление
о выдаче разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 1.1 статьи 15 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(полное наименование некоммерческой организации с указанием ее организационно-правовой формы)

в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Адрес некоммерческой организации _____

ИНН некоммерческой организации _____

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей, а также иной личной заинтересованности.

Приложения:

1) копия _____ на ___ л.;

(наименование учредительного документа некоммерческой организации)



2) копия _____ на ____ л.
(наименование учредительного документа некоммерческой организации)

«__» _____ 20__ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ОЗНАКОМЛЕН¹

(наименование должности непосредственного руководителя муниципального служащего)

«__» _____ 20__ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений _____

Дата поступления заявления «__» _____ 20__ года

(подпись муниципального служащего, принявшего заявление) (расшифровка подписи)

¹ Раздел не заполняется, если непосредственный руководитель муниципального служащего представитель нанимателя (работодатель).



**Приложение 2
к Порядку рассмотрения представителем
нанимателя (работодателем) заявления о выдаче
разрешения на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организацией**

**Журнал регистрации заявлений
о выдаче разрешений представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими организациями**

№ п/п	Регистрационный номер заявления	Дата поступле- ния заявления	Фамилия, имя, отчество (при на- личии), наимено- вание должности муниципального служащего, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество (при на- личии), подпись муниц- пального служа- щего, принявшего заявление	Отметка о получении ко- пии заявления (копию полу- чил, подпись муниципально- го служащего, представившего заявление)	Отметка о принятом решении (разре- шено / отказано, дата принятия решения), дата уведомления о нем муниципаль- ного служащего



РЕШЕНИЕ

13 октября 2020 года № МНС-01-03-77

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 17 декабря 2019 года № МНС-01-03-84 «О бюджете муниципального округа Нагатино-Садовники на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального округа Нагатино-Садовники,

Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 17 декабря 2019 года № МНС-01-03-84 «О бюджете муниципального округа Нагатино-Садовники на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» (далее – решение):

1.1. Изложить приложение 5 к решению «Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2020 год» в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2. Изложить приложение 7 к решению «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники по целевым статьям расходов, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2020 год» в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.3. Изложить пункт 1.10. решения в следующей редакции:

«1.10. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета муниципального округа на 2020 год в сумме **444,3 тыс.рублей**, на 2021 год в сумме **418,8 тыс.рублей**, на 2022 год в сумме **418,8 тыс.рублей**.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

4. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кузьмину Л.М.

Глава муниципального округа
Нагатино-Садовники

Л.М. Кузьмина



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатино-Садовники
от 13 октября 2020 года
№ МНС-01-03-77

Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа
Нагатино-Садовники по разделам, подразделам, целевым статьям,
группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2020 год

Наименование	Рз/ Пр	ЦС	ВР	2020 год, тыс. рублей
Общегосударственные вопросы	0100			19 988,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			2 595,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	0103	31А 01 00200		195,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 01 00200	200	195,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 01 00200	240	195,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советом депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А 04 00100		2 400,0
Иные бюджетные ассигнования	0103	33А 04 00100	800	2 400,0
Специальные расходы	0103	33А 04 00100	880	2 400,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			17 243,0
Территориальные органы	0104	31Б 00 00000		16 911,4
Глава администрации	0104	31Б 01 00100		5 079,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	31Б 01 00100	100	4 936,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 01 00100	120	4 936,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 00100	200	143,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 00100	240	143,2
Обеспечение деятельности администраций (аппаратов Совета депутатов) муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 01 00500		11 831,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	31Б 01 00500	100	9 615,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 01 00500	120	9 615,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 00500	200	2 201,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 00500	240	2 201,0
Иные бюджетные ассигнования	0104	31Б 01 00500	800	15,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	31Б 01 00500	850	15,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г 01 01100		331,6



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	35Г 01 01100	100	331,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	35Г 01 01100	120	331,6
Резервные фонды	0111			64,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А 01 00000		64,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	32А 01 00000	800	64,0
Резервные средства	0111	32А 01 00000	870	64,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 01 00400		86,1
Иные бюджетные ассигнования	0113	31Б 01 00400	800	86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б 01 00400	850	86,1
Иные расходы по функционированию органов исполнительной власти города Москвы (органов местного самоуправления)	0113	31Б 01 09900		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 01 09900	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 01 09900	240	0,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314			315,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	0314	35Е 01 01400		315,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	35Е 01 01400	200	315,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	35Е 01 01400	240	315,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			1 478,8
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	0804	35Е 01 00500		1 478,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 01 00500	200	1 478,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 01 00500	240	1 478,8
Социальная политика	1000			852,7
Пенсионное обеспечение	1001			444,3
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П 01 01500		444,3
Межбюджетные трансферты	1001	35П 01 01500	500	444,3
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П 01 01500	540	444,3
Другие вопросы в области социальной политики	1006			408,4
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П 01 01800		408,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1006	35П 01 01800	300	408,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1006	35П 01 01800	320	408,4
Средства массовой информации	1200			1 120,0
Периодическая печать и издательства	1202			40,0
Мероприятия в сфере средств массовой информации	1202	35Е 01 00300		40,0
Иные бюджетные ассигнования	1202	35Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1202	35Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			1 080,0
Мероприятия в сфере средств массовой информации	1204	35Е 01 00300		1 080,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 01 00300	200	1 080,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 01 00300	240	1 080,0
ИТОГО РАСХОДОВ:				23 754,6



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатино-Садовники
от 13 октября 2020 года
№ МНС-01-03-77

Ведомственная структура расходов бюджета
муниципального округа Нагатино-Садовники по целевым статьям расходов,
группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2020 год

Наименование	Код ведомства	Рз/Пр	ЦС	ВР	2020 год, тыс.рублей
администрация муниципального округа Нагатино-Садовники	900	0000	000 00 00000	000	23 754,6
Общегосударственные вопросы	900	0100			19 988,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			2 595,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	0103	31А 01 00200		195,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 01 00200	200	195,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 01 00200	240	195,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советом депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33А 04 00100		2 400,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0103	33А 04 00100	800	2 400,0
Специальные расходы	900	0103	33А 04 00100	880	2 400,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	0104			17 243,0
Территориальные органы	900	0104	31Б 00 00000		16 911,4
Глава администрации	900	0104	31Б 01 00100		5 079,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	31Б 01 00100	100	4 936,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 01 00100	120	4 936,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 01 00100	200	143,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 01 00100	240	143,2
Обеспечение деятельности администраций (аппаратов Совета депутатов) муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б 01 00500		11 831,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	31Б 01 00500	100	9 615,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 01 00500	120	9 615,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 01 00500	200	2 201,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 01 00500	240	2 201,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0104	31Б 01 00500	800	15,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0104	31Б 01 00500	850	15,0



Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35Г 01 01100		331,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	35Г 01 01100	100	331,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	35Г 01 01100	120	331,6
Резервные фонды	900	0111			64,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32А 01 00000		64,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0111	32А 01 00000	800	64,0
Резервные средства	900	0111	32А 01 00000	870	64,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б 01 00400		86,1
Иные бюджетные ассигнования	900	0113	31Б 01 00400	800	86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0113	31Б 01 00400	850	86,1
Иные расходы по функционированию органов исполнительной власти города Москвы (органов местного самоуправления)	900	0113	31Б 01 09900		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б 01 09900	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б 01 09900	240	0,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	0314			315,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	0314	35Е 01 01400		315,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0314	35Е 01 01400	200	315,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0314	35Е 01 01400	240	315,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			1 478,8
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е 01 00500		1 478,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 01 00500	200	1 478,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 01 00500	240	1 478,8
Социальная политика	900	1000			852,7
Пенсионное обеспечение	900	1001			444,3
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П 01 01500		444,3
Межбюджетные трансферты	900	1001	35П 01 01500	500	444,3
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П 01 01500	540	444,3
Другие вопросы в области социальной политики	900	1006			408,4
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006	35П 01 01800		408,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	1006	35П 01 01800	300	408,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	1006	35П 01 01800	320	408,4
Средства массовой информации	900	1200			1 120,0
Периодическая печать и издательства	900	1202			40,0
Мероприятия в сфере средств массовой информации	900	1202	35Е 01 00300		40,0
Иные бюджетные ассигнования	900	1202	35Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	1202	35Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204			1 080,0
Мероприятия в сфере средств массовой информации	900	1204	35Е 01 00300		1 080,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е 01 00300	200	1 080,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е 01 00300	240	1 080,0



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ОРЕХОВО-БОРИСОВО СЕВЕРНОЕ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.10.2020 года № МОС-05

**Об исполнении бюджета
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
за 9 месяцев 2020 года**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Орехово-Борисово Северное и решением Совета депутатов муниципального округа от 11.11.2014г. № 01-03-69 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Орехово-Борисово Северное»:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Северное за 9 месяцев 2020 года (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mo-obs.ru.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное Гребенчикова Михаила Александровича.

**Руководитель аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное**

М.А. Гребенчиков



**Приложение
к постановлению
аппарата Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от 13.10.2020 г. № МОС-05**

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

1 октября 2020 г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета	аппарат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное
Наименование бюджета	
Периодичность	месячная
Единица измерения	руб.

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3	5
Доходы бюджета - всего	010	x	19 406 236.45
в том числе:			
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	18210102010010000110	13 840 451.67
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	18210102010011000110	13 826 663.62
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации пени	010	18210102010012100110	10 916.65
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации проценты	010	18210102010012200110	-1.24
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации суммы денежных взысканий (штрафов)	010	18210102010013000110	2 956.15
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации прочие поступления	010	18210102010014000110	-50.23
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата	010	18210102010015000110	-33.28



Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	18210102020010000110	669 576.01
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	18210102020011000110	669 322.92
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации пени	010	18210102020012100110	178.12
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации суммы денежных взысканий (штрафов)	010	18210102020013000110	74.97
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	18210102030010000110	1 321 459.40
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	18210102030011000110	1 312 424.40
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации пени	010	18210102030012100110	1 078.02
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации суммы денежных взысканий (штрафов)	010	18210102030013000110	7 956.98
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	010	90011302993030000130	874 749.37
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	010	90020249999030000150	2 700 000.00

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3	5
Расходы бюджета - всего	200	х	18 515 360.70
в том числе:			
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	900010331A0100200244	175 500.00
Специальные расходы	200	900010333A0400100880	2 700 000.00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	900010431B0100100121	2 483 796.86
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	900010431B0100100122	70 400.00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	900010431B0100100129	538 323.07
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	900010431B0100100244	8 120.00



Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	900010431Б0100500121	6 273 161.97
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	900010431Б0100500122	281 850.00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	900010431Б0100500129	1 625 349.42
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	900010431Б0100500244	1 450 495.53
Уплата иных платежей	200	900010431Б0100500853	43.28
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	900010435Г0101100122	600 260.00
Резервные средства	200	900011132А0100000870	-
Уплата иных платежей	200	900011331Б0100400853	129 300.00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	900080435Е0100500244	-
Иные межбюджетные трансферты	200	900100135П0101500540	1 072 489.68
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	900100635П0101800321	405 180.00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	900120235Е0100300244	-
Уплата иных платежей	200	900120235Е0100300853	40 000.00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	900120435Е0100300244	661 090.89
Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит)	450	x	890 875.75

3. Источники финансирования дефицитов бюджетов

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3	5
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500	x	-890 875.75
в том числе:			
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов	520	x	-
Источники внешнего финансирования дефицита бюджетов	620	x	-
Изменение остатков средств	700	x	-890 875.75
Увеличение остатков средств, всего	710	x	-19 527 799.23
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	710	00001050201030000510	-19 527 799.23
Уменьшение остатков средств, всего	720	x	18 636 923.48
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	720	00001050201030000610	18 636 923.48

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****13.10. 2020 года № МОС-06**

О признании утратившим силу постановления аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное от 14.08.2018 года № МОС-10 «Об утверждении Порядка осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное контроля за соблюдением Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»»

В соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2019 г. № 449-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями действующего законодательства:

1. Признать утратившим силу постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное от 14.08.2018 года № МОС-10 «Об утверждении Порядка осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное контроля за соблюдением Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное **Гребенчикова Михаила Александровича**.

**Руководитель аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное**

М.А. Гребенчиков

**РАСПОРЯЖЕНИЕ****13.10. 2020 года № 02-04-05**

**О признании утратившим силу распоряжения аппарата
Совета депутатов муниципального округа
Орехово-Борисово Северное от 16 мая 2019 года
№ 02-04-05 «О внутреннем муниципальном
финансовом контроле в аппарате Совета депутатов
муниципального округа Орехово-Борисово Северное»**

В соответствии Федеральным законом от 26 июля 2019 г. № 199-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части совершенствования государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита» и в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями действующего законодательства:

1. Признать утратившим силу распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное от 16 мая 2019 года № 02-04-05 «О внутреннем муниципальном финансовом контроле в аппарате Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное **Гребенчикова Михаила Александровича**.

**Руководитель аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное**

М.А. Гребенчиков



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОРЕХОВО-БОРИСОВО ЮЖНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.10.2020 № 02-01-04-10

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа Орехово- Борисово Южное за 9 месяцев 2020 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Орехово-Борисово Южное, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Орехово-Борисово Южное, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное от 28 октября 2015 года № СД-05-90,

аппарат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Южное за 9 месяцев 2020 года (далее – местный бюджет) по доходам в сумме 20324,4 тысяч рублей, по расходам в сумме 14809,0 тысяч рублей, с превышением доходов над расходами (профицит местного бюджета) в сумме 5515,4 тысяч рублей.

2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:

2.1. по доходам бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Южное (приложение 1);
2.2. распределений бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Южное (приложение 2);

2.3. по ведомственной структуре бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Южное (приложение 3).

2.4. источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Южное (приложение 4)

3. Направить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Южное за 9 месяцев 2020 года в Совет депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное.

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное: www.mo-obu.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное **Беляевского Д.А.**

**Руководитель аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Южное**

Д.А. Беляевский



**Приложение 1
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Южное
от 07.10.2020 № 02-01-04-10**

**Исполнение по доходам бюджета муниципального округа
Орехово-Борисово Южное за 9 месяцев 2020 года**

Коды бюджетной классификации	Наименование доходов	2020 год, тыс. руб.
1	2	3
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	17624,4
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	17614,4
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	17614,4
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	16045,5
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой, в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	291,7
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1277,2
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	10,0
1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	10,0
1 16 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов сельских поселений за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	10,0
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	2700,0
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	2700,0
2 02 49999 03 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2700,0
	ИТОГО ДОХОДОВ:	20324,4



Приложение 2
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Южное
от 07.10.2020 № 02-01-04-10

Исполнение распределений бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Южное за 9 месяцев 2020 года

Наименование	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	2020 год, тыс. руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			13558,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			2895,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01 03	31A0100200		195,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 03	31A0100200	200	195,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	31A0100200	240	195,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01 03	33A0400100		2700,0
Иные бюджетные ассигнования	01 03	33A0400100	800	2700,0
Специальные расходы	01 03	33A0400100	880	2700,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04			10534,4
Руководитель аппарата Совета депутатов	01 04	31B0100100		3375,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	31B0100100	100	3264,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	31B0100100	120	3264,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 04	31B0100100	200	110,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	31B0100100	240	110,4
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31B0100500		7159,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	31B0100500	100	6479,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	31B0100500	120	6479,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 04	31B0100500	200	680,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	31B0100500	240	680,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 04	35Г0101100		0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	35Г0101100	100	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	35Г0101100	120	0,0



Резервные фонды	01 11			0,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01 11	32A0100000		0,0
Резервные средства	01 11	32A0100000	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	31Б0100400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	01 13	31Б0100400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13	31Б0100400	850	129,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03 00			0,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14			0,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03 14	35Е0101400		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 14	35Е0101400	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14	35Е0101400	240	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00			220,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			220,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08 04	35Е0100500		220,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 04	35Е0100500	200	220,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 04	35Е0100500	240	220,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00			275,8
Пенсионное обеспечение	10 01			275,8
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10 01	35П0101500		275,8
Межбюджетные трансферты	10 01	35П0101500	500	275,8
Иные межбюджетные трансферты	10 01	35П0101500	540	275,8
Другие вопросы в области социальной политики	10 06			0,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10 06	35П0101800		0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 06	35П0101800	300	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 06	35П0101800	320	0,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12 00			754,5
Периодическая печать и издательства	12 02			40,0
Информирование жителей округа	12 02	35Е0100300		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12 02	35Е0100300	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 02	35Е0100300	240	0,0
Иные бюджетные ассигнования	12 02	35Е0100300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12 02	35Е0100300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			714,5
Информирование жителей округа	12 04	35Е0100300		714,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12 04	35Е0100300	200	714,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 04	35Е0100300	240	714,5
ИТОГО РАСХОДЫ				14809,0



**Приложение 3
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Южное
от 07.10.2020 № 02-01-04-10**

**Исполнение расходов бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Южное
за 9 месяцев 2020 года в разрезе ведомственной структуры**

Наименование	Код ведом- ства	Раздел, подраз- дел	ЦС	ВР	2020 год, тыс. руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01 00			13558,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01 03			2895,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01 03	31A0100200		195,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 03	31A0100200	200	195,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 03	31A0100200	240	195,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01 03	33A0400100		2700,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01 03	33A0400100	800	2700,0
Специальные расходы	900	01 03	33A0400100	880	2700,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01 04			10534,4
Руководитель аппарата Совета депутатов	900	01 04	31Б0100100		3375,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	31Б0100100	100	3264,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31Б0100100	120	3264,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31Б0100100	200	110,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31Б0100100	240	110,4
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01 04	31Б0100500		7159,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	31Б0100500	100	6479,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31Б0100500	120	6479,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31Б0100500	200	680,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31Б0100500	240	680,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01 04	35Г0101100		0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	35Г0101100	100	0,0



Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	35Г0101100	120	0,0
Резервные фонды	900	01 11			0,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01 11	32А0100000		0,0
Резервные средства	900	01 11	32А0100000	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01 13			129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01 13	31Б0100400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	900	01 13	31Б0100400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01 13	31Б0100400	850	129,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	03 00			0,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03 14			0,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03 14	35Е0101400		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03 14	35Е0101400	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03 14	35Е0101400	240	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08 00			220,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08 04			220,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08 04	35Е0100500		220,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35Е0100500	200	220,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35Е0100500	240	220,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	900	10 00			275,8
Пенсионное обеспечение	900	10 01			275,8
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10 01	35П0101500		275,8
Межбюджетные трансферты	900	10 01	35П0101500	500	275,8
Иные межбюджетные трансферты	900	10 01	35П0101500	540	275,8
Другие вопросы в области социальной политики	900	10 06			0,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10 06	35П0101800		0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10 06	35П0101800	300	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10 06	35П0101800	320	0,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12 00			754,5
Периодическая печать и издательства	900	12 02			40,0
Информирование жителей округа	900	12 02	35Е0100300		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12 02	35Е0100300	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 02	35Е0100300	240	0,0
Иные бюджетные ассигнования	900	12 02	35Е0100300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	12 02	35Е0100300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12 04			714,5
Информирование жителей округа	900	12 04	35Е0100300		714,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12 04	35Е0100300	200	714,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 04	35Е0100300	240	714,5
ИТОГО РАСХОДЫ					14809,0



**Приложение 4
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Южное
от 07.10.2020 № 02-01-04-10**

**Источники финансирования дефицита бюджета
муниципального округа Орехово-Борисово Южное за 9 месяцев 2020 года**

Код ведом-ства	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников						Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)
	01	00	0000	00	0000	000		
	01	00	0000	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	5515,4
	01	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	5515,4
	01	05	0201	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	20328,5
900	01	05	0201	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	20328,5
	01	05	0201	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	14813,1
900	01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	14813,1

**Сведения
о численности муниципальных служащих
аппарата Совета депутатов муниципального округа
Орехово-Борисово Южное с указанием фактических расходов
на оплату их труда за 9-ть месяцев 2020 года**

Численность муниципальных служащих – 5 человек.

Фактические расходы на оплату труда – 7441,3 тыс. рублей.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****РЕШЕНИЕ****13.10.2020 № СД-05-64****Об исполнении бюджета муниципального
округа Орехово-Борисово Южное
за 9 месяцев 2020 года**

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Орехово-Борисово Южное, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Орехово-Борисово Южное, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное от 28 октября 2015 года № СД-05-90,

Совет депутатов решил:

1. Принять отчет об исполнении бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Южное за 9 месяцев 2020 года, утвержденный постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное от 7 октября 2020 года № 02-01-04-10 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Южное за 9 месяцев 2020 года», к сведению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное **Глову И.Б.**

**Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Южное****И.Б. Глова**

**РЕШЕНИЕ****13.10.2020 № СД-05-65****О результатах проведения мониторинга
работы ярмарки выходного дня
по адресу: ул. Домодедовская, вл. 15
в III квартале 2020 года**

В соответствии с пунктом 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» постановлением Правительства Москвы от 3 сентября 2013 г. № 581-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы

Совет депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное решил:

1. Принять информацию о результатах проведения мониторинга работы ярмарки выходного дня по адресу: ул. Домодедовская, вл. 15 в III квартале 2020 года к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент торговли и услуг города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Орехово-Борисово Южное в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное **Глозову И.Б.**

**Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Южное**

И.Б. Глозова



РЕШЕНИЕ

13.10.2020 № СД-05-67

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Орехово-Борисово Южное

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и на основании обращения Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 23 сентября 2020 года № 02-25-301/20 (вх. № 01-15- 40/20/20 от 24 сентября 2020 года)

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Орехово-Борисово Южное в части исключения из схемы размещения нестационарного торгового объекта (киоска «Печать») согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и управу района Орехово-Борисово Южное города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное: www.mo-obu.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное **Глотову И.Б.**

**Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Южное**

И.Б. Глотова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Южное
от 13.10.2020 № СД-05-67**

**Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов
на территории района Орехово-Борисово Южное**

№ п/п	Округ	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь НТО, кв. м	Специализация	Период размещения	Корректировка схемы
1	ЮАО	Орехово-Борисово Южное	Киоск	Каширское шоссе, вл. 142, к. 1	9	Печать	С 1 января по 31 декабря	Исключение из Схемы - несоответствие требованиям к размещению, установленным ППМ от 03.02.2011 № 26-ПП (пп.3 п.8 прил. 1)



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРТАНОВО ЦЕНТРАЛЬНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 октября 2020 № 02-19П

**Об утверждении отчета об исполнении
бюджета муниципального округа Чертаново
Центральное за 9 месяцев 2020 года**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 10.09.2008 г. № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Чертаново Центральное, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Чертаново Центральное, утвержденным Решением Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 23.06.2020 г. № 01-03-53 аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Чертаново Центральное за 9 месяцев 2020 года: (приложение).
2. Направить настоящее постановление на рассмотрение Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное.
3. Направить настоящее постановление на рассмотрение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
5. Опубликовать настоящее постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления **возложить на главу муниципального округа Чертаново Центральное О.Ф. Мальцеву.**

**Глава
муниципального округа
Чертаново Центральное**

О.Ф. Мальцева



Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное
от 05 октября 2020 года
№ 02-19П

ОТЧЕТ
об исполнении бюджета муниципального
округа Чертаново Центральное за 9 месяцев 2020 года

в тыс.руб.

Коды классификации	Наименование показателей	Утверждено на год	Фактическое исполнение	% выполнения
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	22 837,6	14 428,0	63,2%
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	22 837,6	14 428,0	63,2%
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы с физических лиц	22 837,6	14 428,0	63,2%
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227,227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	22 137,6	13 739,0	62,1%
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	100,0	99,3	99,3%
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	600,0	589,7	98,3%
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 160,0	1 560,9	72,3%
	в том числе:			
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	2 160,0	1 560,0	72,2%
2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	2 160,0	1 560,0	72,2%
2 02 49999 03 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 160,0	1 560,0	72,2%
2 18 60010 03 0000 150	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,9	0,0%
	ВСЕГО ДОХОДОВ	24 997,6	15 988,9	64,0%



РАСХОДЫ

в тыс.руб.

Целевая статья	Вид расходов	Статья	Наименование	Утверждено на год	Фактич. исполнение	% выполнения
Раздел 01 Общегосударственные вопросы						
			Итого по разделу	22 176,7	13 528,2	61%
Подраздел 02		Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования				
			Итого по подразделу	2 733,5	1 300,5	48%
31A0100100			Глава муниципального образования	2681,5	1 300,5	48%
	121		Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	1934,8	995,0	51%
		200	Расходы	1 934,8	995,0	51%
	122		Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	52,8	0,0	0%
		200	Расходы	52,8	0,0	0%
	129		Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	584,3	298,1	51%
		200	Расходы	584,3	298,1	51%
	244		Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	109,6	7,4	7%
		200	Расходы	109,6	7,4	7%
35Г0101100			Прочие расходы в сфере здравоохранения	52,0	0,0	0%
	122		Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	52,0	0,0	0%
		200	Расходы	52,0	0,0	0%
Подраздел 03		Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований				
			Итого по подразделу	2 355,0	1 560,0	66%
31A0100200			Депутаты Совета депутатов муниципального округа	195,0	0,0	0%
	244		Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	195,0	0,0	0%
		200	Расходы	195,0	0,0	0%
33A0400100			Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	2160,0	1 560,0	72%
	880		Специальные расходы	2160,0	1 560,0	72%
		200	Расходы	2160,0	1 560,0	72%
Подраздел 04		Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций				
			Итого по подразделу	16 908,9	10 538,4	62%
31B0100100			Руководитель аппарата Совета депутатов	4 245,2	4 245,0	100%
	121		Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	3 509,2	3 509,1	100%
		200	Расходы	3 509,2	3 509,1	100%
	122		Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	17,6	17,5	99%
		200	Расходы	17,6	17,5	99%
	129		Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	718,4	718,4	100%



		200	Расходы	718,4	718,4	100%
31Б0100500			Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	12 208,5	6 293,4	52%
	121		Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	7 078,2	3 740,7	53%
		200	Расходы	7 078,2	3 740,7	53%
	122		Иные выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	281,6	211,2	75%
		200	Расходы	281,6	211,2	75%
	129		Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	2 167,7	1 085,3	50%
		200	Расходы	2 167,7	1 085,3	50%
	244		Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 671,0	1 256,2	47%
		200	Расходы	2 321,0	1 183,7	51%
		300	Поступление нефинансовых активов	350,0	72,5	20%
	853		Уплата иных платежей	10,0	0,0	0%
		200	Расходы	10,0	0,0	0%
35Г0101100			Прочие расходы в сфере здравоохранения	455,2	0,0	0%
	122		Иные выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	455,2	0,0	0%
		200	Расходы	455,2	0,0	0%
Подраздел 11		Резервные фонды				
			Итого по подразделу	50,0	0,0	0%
32А0100000			Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	50,0	0,0	0%
	870		Резервные средства	50,0	0,0	0%
		200	Расходы	50,0	0,0	0%
Подраздел 13		Другие общегосударственные вопросы				
			Итого по подразделу	129,3	129,3	100%
31Б0100400			Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	129,3	129,3	100%
	853		Уплата иных платежей	129,3	129,3	100%
		200	Расходы	129,3	129,3	100%
Раздел 08 Культура и кинематография						
			Итого по разделу	2 913,1	1 222,9	42%
Подраздел 04		Другие вопросы в области культуры, кинематографии				
			Итого по подразделу	2 913,1	1 222,9	42%
35Е0100500			Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	2 913,1	1 222,9	42%
	244		Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 913,1	1 222,9	42%
		200	Расходы	2 913,1	1 222,9	42%
Раздел 10 Социальная политика						
			Итого по разделу	867,8	454,0	52%
Подраздел 01		Пенсионное обеспечение				
			Итого по подразделу	458,8	454,0	99%
35П0101500			Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	458,8	454,0	99%
	540		Иные межбюджетные трансферты	458,8	454,0	99%



		200	Расходы	458,8	454,0	99%
Подраздел 06		Другие вопросы в области социальной политики				
			Итого по подразделу	409,0	0,0	0%
35П0101800			Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	409,0	0,0	0%
	321		Пособия, и компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	409,0	0,0	0%
		200	Расходы	409,0	0,0	0%
Раздел 12 Средства массовой информации						
			Итого по разделу	1 240,0	705,7	57%
Подраздел 02		Периодическая печать и издательства				
			Итого по подразделу	90,0	40,0	44%
35Е0100300			Информирование жителей округа	90,0	40,0	44%
	244		Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,0	0,0	0%
		200	Расходы	50,0	0,0	0%
	853		Уплата иных платежей	40,0	40,0	100%
		200	Расходы	40,0	40,0	100%
Подраздел 04		Другие вопросы в области средств массовой информации				
			Итого по подразделу	1 150,0	665,7	58%
35Е0100300			Информирование жителей округа	1 150,0	665,7	58%
	244		Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 150,0	665,7	58%
		200	Расходы	1 150,0	665,7	58%
			ИТОГО РАСХОДОВ	27 197,6	15 910,8	58,5

**Сведения о численности муниципальных служащих муниципального округа Чертаново
Центральное с указанием фактических затрат на их денежное содержание
по состоянию на 01 октября 2020 года**

Количество единиц по утвержденному штатному расписанию	Фактические расходы на заработную плату (в тыс.руб.)
5	8 245,0

**Главный бухгалтер-
начальник отдела**

А.Г. Алексеева



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛОМОНОСОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 декабря 2019 года №35-П

Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального округа Ломоносовский

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов»,

администрация муниципального округа Ломоносовский постановляет:

1. Утвердить Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального округа Ломоносовский (Приложение).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru и на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности главы администрации муниципального округа Ломоносовский Нефедова Г.Ю.

**Временно исполняющий обязанности
главы администрации муниципального
округа Ломоносовский**

Г.Ю. Нефедов



**Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа
Ломоносовский
от 24.12.2019 №35-П**

**Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации
муниципального округа Ломоносовский
(далее - Правила)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают и регулируют процедуру определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального округа Ломоносовский (далее – администрация).

1.2. Нормативные затраты на обеспечение функций администрации муниципального округа Ломоносовский (далее – нормативные затраты) применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки, планируемых администрацией муниципального округа Ломоносовский.

1.3. Администрация утверждает нормативные затраты в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального округа Ломоносовский (далее - Методика) (приложение к Правилам), а также вносит изменения в нормативные затраты.

1.4. Для расчета нормативных затрат Методикой предусматриваются формулы расчета и порядок их применения.

1.5. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Методикой, определяются в порядке, устанавливаемом администрацией отдельным постановлением.

1.6. Администрация при утверждении нормативных затрат вправе устанавливать иные формулы расчета и порядок их применения.

1.7. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств получателя бюджетных средств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального округа Ломоносовский.

1.8. При определении нормативных затрат применяются имеющиеся национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитываются регулируемые цены (тарифы).

1.9. Для определения нормативных затрат используются:

- нормативы цены товаров, работ, услуг на основании мониторинга рынка (методом сравнения цен) и устанавливаются администрацией муниципального округа самостоятельно;

- нормативы количества товаров, работ, услуг, которые устанавливаются администрацией муниципального округа самостоятельно исходя из потребностей.

1.10. Администрацией муниципального округа разрабатываются и утверждаются индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий администрации муниципального округа, должностных обязанностей муниципальных служащих администрации) нормативы:

- затраты на информационно-коммуникационные технологии;

- затраты на дополнительное профессиональное образование;

- прочие затраты.

1.11. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих счетах бухгалтерского учета.

1.12. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного



использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.13. Администрацией муниципального округа может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ(услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

1.14. Нормативные затраты определяются с учетом:

1.14.1. Установленных администрацией муниципального округа нормативов количества товаров, работ и услуг и (или) нормативов цены товаров, работ и услуг;

1.14.2. Численности работников;

1.14.3. Остатков основных средств и материальных запасов;

1.14.4. Сроков эксплуатации (использования) в отношении основных средств;

1.14.5. Нормативов обеспечения товарами, работами, услугами, установленных нормативно-правовым актом администрации муниципального округа в целях обеспечения возложенных на него функций.

2. Виды и состав нормативных затрат.

2.1. К видам нормативных затрат относятся:

2.2. Затраты на услуги связи, включающие в себя:

- затраты на абонентскую плату за пользование городской телефонной сетью;

- затраты на получение доступа к сети «Интернет», услуги интернет провайдеров;

- затраты на получение услуг электронной цифровой подписи;

- затраты на оплату иных аналогичных услуг связи.

2.3. Затраты на информационно-коммуникационные технологии:

- затраты на оплату услуг по поддержанию функционирования официального интернет-сайта муниципального округа;

- затраты на оплату иных аналогичных услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.4. Затраты на содержание имущества:

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций);

- затраты на обслуживание пожарной сигнализации;

- затраты на обслуживание системы видеонаблюдения;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

- затраты на содержание и уборку помещений, в том числе мойку окон.

2.5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества:

- затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

- затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

- затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения;



- затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;
- затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации;

- затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;
- затраты на оплату услуг вневедомственной охраны.

2.6. Затраты на приобретение основных средств:

- затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

- затраты на приобретение компьютерной техники;
- затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации;
- затраты на приобретение офисной мебели (шкафы, кресла офисные, столы офисные и т.п.).

2.7. Затраты на приобретение материальных запасов:

- затраты на приобретение запасных частей для вычислительной техники;
- затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации;

- затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

- затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

- затраты на приобретение иных расходных материалов (бумага, канцелярские принадлежности и т.д.);

- затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

2.8. Прочие затраты:

2.9. Затраты на услуги связи, не отнесённые к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

- затраты на оплату услуг почтовой связи;

2.10. Затраты на транспортные услуги:

- затраты по договору об оказании автотранспортных услуг по аренде автомобиля с водителем.

2.11. Затраты на коммунальные услуги:

- затраты на коммунальные услуги;

- затраты на электроснабжение;

- затраты на теплоснабжение;

- затраты на вывоз твёрдых бытовых отходов;

- затраты на горячее водоснабжение;

- затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

2.12. Затраты на содержание имущества, не отнесённые к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

- затраты на содержание и техническое обслуживание помещений;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

- затраты на проведение текущего ремонта помещения;

- затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

2.13. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи,



транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

- затраты на оплату типографских работ и услуг;
- затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы;
- затраты на приобретение специальных журналов и бланков строгой отчетности;
- затраты на услуги архива;
- затраты на услуги нотариуса.

2.14. Затраты на приобретение основных средств, не отнесённые к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

- затраты на приобретение мебели;
- затраты на приобретение кондиционеров и систем кондиционирования;
- затраты на приобретение сейфов;
- затраты на приобретение противопожарного оборудования;
- затраты на приобретение товаров и оборудования, необходимых для содержания помещения и реализации функций администрации муниципального округа Ломоносовский;
- затраты на приобретение печатей и штампов;
- иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств.

2.15. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесённые к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

- затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;
- затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;
- затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

2.16. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников:

- затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации.

2.17. Иные затраты, отнесенные к затратам, указанным в пунктах 2.13.-2.15. настоящих Правил.

3. Условия принятия и внесения изменений в настоящие Правила:

3.1. При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

3.2. Правовые акты пересматриваются при необходимости. Пересмотр указанных правовых актов осуществляет администрация муниципального округа Ломоносовский не позднее 1 июня текущего финансового года.

3.3. Администрация муниципального округа Ломоносовский в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, размещает эти правовые акты в установленном порядке в Единой информационной системе в сфере закупок.

3.4. Внесение изменений в правовые акты осуществляется в порядке, установленном для их принятия.



**Приложение
к Правилам определения
нормативных затрат на
обеспечение функций
администрации муниципального
округа Ломоносовский**

**МЕТОДИКА
определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального
округа Ломоносовский
(далее - Методика)**

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}, \text{ где:}$$

$Q_{i аб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключённого к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в расчёте на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i м г} \times S_{i м г} \times P_{i м г} \times N_{i м г} + \sum_{j=1}^m Q_{j м и} \times S_{j м и} \times P_{j м и} \times N_{j м и}, \text{ где:}$$

$Q_{g м}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g м}$ – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчёте на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{g м}$ – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{g м}$ – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;



$Q_{i\text{мг}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i\text{мг}}$ – продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчёте на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i\text{мг}}$ – цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i\text{мг}}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j\text{мн}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j\text{мн}}$ – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчёте на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j\text{мн}}$ – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{j\text{мн}}$ – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной радиотелефонной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сот}} \times P_{i\text{сот}} \times N_{i\text{сот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{сот}}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключённого к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми аппаратом Совета депутатов в соответствии с пунктом 5 Правил, с учётом нормативов обеспечения функций аппарата Совета депутатов, применяемых при расчёте нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи;

$P_{i\text{сот}}$ – ежемесячная цена услуги подвижной радиотелефонной связи в расчёте на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами органов, определёнными с учётом нормативов обеспечения средствами связи;



$N_{i\text{cot}}$ – количество месяцев предоставления услуги подвижной радиотелефонной связи по i -й должности.

4. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин} \times N_{ин}, \text{ где:}$$

$Q_{ин}$ – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{ин}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{ин}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

Затраты на содержание имущества

5. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пункте 2.4. настоящей Методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рвт}} \times P_{i\text{ рвт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ рвт}}$ – фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i\text{ рвт}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчёте на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i\text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$Q_{i\text{ рвт предел}} = Ч_{оп} \times 0,2$ - для закрытого контура обработки информации, $Q_{i\text{ рвт предел}} = Ч_{оп} \times 1$ - для открытого контура обработки информации, где:



$Ч_{оп}$ - расчётная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 №1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($З_{стс}$) определяются по формуле:

$$З_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{i стс} \times P_{i стс}, \text{ где:}$$

$Q_{i стс}$ – количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i стс}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{рпм}$) определяются по формуле:

$$З_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i рпм} \times P_{i рпм}, \text{ где:}$$

$Q_{i рпм}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов;

$P_{i рпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.



Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи и содержание имущества

9. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{спс}} + Z_{\text{сип}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{спс}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

10. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ спс}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ спс}}$ – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утверждённом регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

11. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}}, \text{ где:}$$

$P_{g \text{ ипо}}$ – цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утверждённом регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.



Затраты на приобретение основных средств

12. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пм}} \times P_{i\text{пм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

$P_{i\text{пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов.

13. Затраты на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прсот}} \times P_{i\text{прсот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{прсот}}$ - количество средств подвижной радиотелефонной связи по i -й должности в соответствии с нормативами органов, определёнными с учётом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{i\text{прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной радиотелефонной связи для i -й должности в соответствии с нормативами органов, определёнными с учётом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

Затраты на приобретение материальных запасов

14. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{мон}}$ – количество мониторов для i -й должности;

$P_{i\text{мон}}$ – цена одного монитора для i -й должности.

15. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{сб}}$ – количество i -х системных блоков;

$P_{i\text{сб}}$ – цена одного i -го системного блока.



16. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ двт} \times P_{i\ двт}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ двт}$ – количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\ двт}$ – цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

17. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{мн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ мн} \times P_{i\ мн}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ мн}$ – количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами органов;

$P_{i\ мн}$ – цена 1 единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами органов.

18. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{дсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп}, \text{ где:}$$

$Z_{рм}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{зп}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

19. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рм} \times N_{i\ рм} \times P_{i\ рм}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ рм}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами органов;

$N_{i\ рм}$ – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами органов;



$P_{i\text{pm}}$ – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами органов.

20. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{зп}} \times P_{i\text{зп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{зп}}$ – количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\text{зп}}$ – цена 1 единицы i -й запасной части.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесённые к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

21. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{усл}}^{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усл}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{п}}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ – затраты на оплату услуг специальной связи.

22. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{п}}$ – планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{п}}$ – цена 1 i -го почтового отправления.

Затраты на транспортные услуги

23. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{\text{аут}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{аут}} \times P_{i\text{аут}} \times N_{i\text{аут}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{аут}}$ – количество i -х транспортных средств;

$P_{i\text{аут}}$ – цена аренды i -го транспортного средства в месяц;

$N_{i\text{аут}}$ – планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.



Затраты на коммунальные услуги

24. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{гс}}$ – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ – затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ – затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ – затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

25. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times \Pi_{i\text{эс}}, \text{ где:}$$

$T_{i\text{эс}}$ – i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i\text{эс}}$ – расчётная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

26. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{топл}}$ – расчётная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение.

27. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{\text{гв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{гв}}$ – расчётная потребность в горячей воде;

$T_{\text{гв}}$ – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

28. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{хв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{хв}}$ – расчётная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{во}}$ – расчётная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$ – регулируемый тариф на водоотведение.



**Затраты на содержание имущества,
не отнесённые к затратам на содержание имущества в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии**

29. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внsv}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ос}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$ – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$ – затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$ – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$ – затраты на вывоз твёрдых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внsv}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчёту, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей организации.

30. Затраты на закупку услуг управляющей организации ($Z_{\text{ук}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ук}} \times P_{i\text{ук}} \times N_{i\text{ук}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ук}}$ – объём i -й услуги управляющей организации;

$P_{i\text{ук}}$ – цена i -й услуги управляющей организации в месяц;

$N_{i\text{ук}}$ – планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей организации.



31. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Z_{oc}) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{oc}} \times P_{i_{oc}}, \text{ где:}$$

$Q_{i_{oc}}$ – количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i_{oc}}$ – цена обслуживания 1 i -го устройства.

32. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{аутп}$) определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{i_{аутп}} \times P_{i_{аутп}} \times N_{i_{аутп}}, \text{ где:}$$

$S_{i_{аутп}}$ – площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i_{аутп}}$ – цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i_{аутп}}$ – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

33. Затраты на вывоз твёрдых бытовых отходов ($Z_{тбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо}, \text{ где:}$$

$Q_{тбо}$ – количество кубических метров твёрдых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$ – цена вывоза 1 кубического метра твёрдых бытовых отходов.

34. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{скв}$) определяются по формуле:

$$Z_{скв} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{скв}} \times P_{i_{скв}}, \text{ где:}$$

$Q_{i_{скв}}$ – количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i_{скв}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.



35. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ спс}}$ – количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

36. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ свн}}$ – количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг

37. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{жбо}}$ – затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{\text{жбо}}$) определяются по формуле;

$Z_{\text{иу}}$ – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

38. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{\text{жбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{жбо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ж}} \times P_{i \text{ ж}} \times Q_{\text{бо}} \times P_{\text{бо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ж}}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i \text{ ж}}$ - цена одного i -го спецжурнала;

$Q_{\text{бо}}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{\text{бо}}$ - цена одного бланка строгой отчетности.



39. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}}, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{дисп}}$ – численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ – цена проведения диспансеризации в расчёте на 1 работника.

40. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчётном финансовом году.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесённые
к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии**

41. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ пмеб}}$ – количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами органов;

$P_{i \text{ пмеб}}$ – цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами аппарата Совета депутатов

42. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{ск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ск}} \times P_{i \text{ ск}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ск}}$ – количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i \text{ ск}}$ – цена 1-й системы кондиционирования.



**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесённые
к затратам на приобретение материальных запасов в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии**

43. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{бл}} \times P_{i\text{бл}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пр}} \times P_{j\text{пр}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{бл}}$ – количество бланочной продукции;

$P_{i\text{бл}}$ – цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{j\text{пр}}$ – количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пр}}$ – цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

44. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}}, \text{ где:}$$

$N_{i\text{канц}}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов в расчёте на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i\text{канц}}$ – цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов.

45. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{хп}} \times Q_{i\text{хп}}, \text{ где:}$$

$P_{i\text{хп}}$ – цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами органов;

$Q_{i\text{хп}}$ – количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами органов.



Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

46. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ дпо}}$ – количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ – цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

13 октября 2020 года № 59/1

О выдвижении кандидатуры в состав территориальной избирательной комиссии Ломоносовского района

В соответствии с решением Московской городской избирательной комиссии № 139/3 от 24 сентября 2020 года «О формировании территориальных избирательных комиссий города Москвы», на основании статей 16, 18 Закона города Москвы от 06 июля 2005 года N 38 «Избирательный кодекс города Москвы», заслушав и обсудив предложение о выдвижении кандидатуры в состав территориальной избирательной комиссии Ломоносовского района с правом решающего голоса

Совет депутатов решил:

1. Выдвинуть в состав территориальной избирательной комиссии Ломоносовского района с правом решающего голоса кандидатуру Абдрахимова Рустама Маратовича, дата рождения, адрес места жительства.

Вопрос рассмотрен на заседании Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский в городе Москве № 59 13 октября 2020 года (место рассмотрения - зал заседаний Совета депутатов по адресу: город Москва, проспект Вернадского, дом 33 корп. 1) в присутствии 8 (восьми) депутатов, 8 (восемь) из которых проголосовали за данное решение, 0 (ноль) воздержались.

2. Направить настоящее решение в Московскую городскую избирательную комиссию с приложением заявления Абдрахимова Рустама Маратовича о согласии на назначение членом территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса и требуемых документов для выдвижения кандидатуры.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Нефедова Г.Ю.

**Глава муниципального
округа Ломоносовский**

Г.Ю. Нефедов

**РЕШЕНИЕ****13 октября 2020 года № 59/2****О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ломоносовский**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 33 Устава муниципального округа Ломоносовский,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ломоносовский (приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 12 марта 2013 года № 02-13-04/18 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ломоносовский».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Нефедова Г.Ю.

**Глава муниципального округа
Ломоносовский****Г.Ю. Нефедов**



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 13 октября 2020 года № 59/2**

**ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ломоносовский**

Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ломоносовский (далее – муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).

2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие лица, зарегистрированные на территории муниципального округа Ломоносовский, достигшие на момент проведения публичных слушаний возраста 16 лет, собственники недвижимого имущества, расположенного (находящегося) в границах муниципального округа (частные лица - лично, юридические лица - в виде уполномоченного представителя).

Участие в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

По решению Совета депутатов (распоряжению главы муниципального округа) перед собранием участников публичных слушаний может проводиться экспозиция проектов правовых актов, выносимых на публичные слушания.

Минимальная продолжительность экспозиции по проектам правовых актов – 10 календарных дней.

Экспозиция проводится в будние дни с 16:00 до 20:00 часов, в субботу, воскресенье и праздничные дни – с 12:00 до 16:00, если иной график проведения экспозиции не установлен решением Совета депутатов (распоряжением главы муниципального округа).

Экспозиция проводится в помещении администрации муниципального округа Ломоносовский, если решением Совета депутатов (распоряжением главы муниципального округа) не определено иное место проведения.

4. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Инициатива проведения публичных слушаний

6. Публичные слушания проводятся по инициативе лиц, перечисленных в пункте 2 настоящего Порядка (далее – жители и собственники), Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов), главы администрации муниципального округа и главы муниципального округа.

7. Инициатива Совета депутатов, главы администрации муниципального округа, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой администрации муниципального округа, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей и собственников или Совета депута-



тов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы администрации муниципального округа и главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа.

9. Инициатива жителей и собственников о проведении публичных слушаний (далее – инициатива жителей и собственников) может исходить от инициативной группы жителей и/или собственников численностью не менее 10 человек, достигших 16-летнего возраста (далее – инициативная группа). Юридическое лицо вправе включить в инициативную группу не более одного уполномоченного представителя.

10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

12. Заявка на проведение публичных слушаний от инициативной группы в обязательном порядке поступает на рассмотрение в комиссию по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления, по организации выборных мероприятий, взаимодействию с общественными объединениями и информированию Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский (далее – Регламентная комиссия). Заявки, поступившие от иных субъектов, рассматриваются сразу на заседании Совета депутатов муниципального округа без заключения Регламентной комиссии.

Регламентная комиссия на ближайшем заседании рассматривает заявку на проведение публичных слушаний и готовит заключение по итогам рассмотрения, которое направляет вместе с заявкой на рассмотрение Советом депутатов муниципального округа.

Регламентная комиссия по итогам рассмотрения не может отказать инициативной группе в принятии заявки.

13. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета после ее поступления в Совет депутатов из Регламентной комиссии с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.

14. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

15. По результатам рассмотрения заявки на проведении публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

16. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

17. Решение Совета депутатов, распоряжение главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать:

- информацию об инициаторе проведения публичных слушаний;
- дату, время и место проведения собрания участников публичных слушаний;
- проект правового акта;
- в случае проведения экспозиции проекта правового акта, выносимого на публичные слушания, – график и место проведения экспозиции;
- сроки и место представления предложений, замечаний по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, заявок на участие в публичных слушаниях.

18. Решение о назначении публичных слушаний вступает в силу со дня его официального опубликования. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установлен-



ном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний в форме собрания либо не менее чем за 10 дней до начала работы экспозиции к публичным слушаниям.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

Организация публичных слушаний

19. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

20. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

21. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

22. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

23. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

24. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

25. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального округа.

Проведение публичных слушаний

26. Экспозиция проектов правовых актов, выносимых на публичные слушания, проводится по графику проведения экспозиции к публичным слушаниям, указанному в решении о назначении публичных слушаний

27. Во время проведения экспозиции к публичным слушаниям члены рабочей группы:

27.1) проверяют документы лиц, выразивших желание на участие в публичных слушаниях, на предмет их соответствия пункту 2 настоящего Порядка;

27.2) регистрируют жителей, пришедших на экспозицию к публичным слушаниям (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника публичных слушаний);

27.3) предоставляют консультации по проектам правовых актов, вынесенных на публичные слушания;

27.4) предоставляют зарегистрированным жителям книгу отзывов (Приложение № 1) для внесения ими комментариев.

28. Все поступившие в ходе проведения экспозиции предложения, замечания и комментарии отражаются в протоколе публичных слушаний.

29. Собрание участников публичных слушаний проводится в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

30. Перед началом собрания участников публичных слушаний члены рабочей группы:

30.1) проверяют документы лиц, выразивших желание на участие в публичных слушаниях, на пред-



мет их соответствия требованиям пункта 2 настоящего Порядка, регистрируют участников публичных слушаний с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса регистрации (подтверждается паспортом участника) либо адреса расположения недвижимости и прав на нее (подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости выданной не ранее чем за 30 дней до даты начала экспозиции); представители юридического лица также предъявляют доверенность либо иной уполномочивающий документ ;

30.2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;

30.3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

30.4) решают иные организационные вопросы.

31. Председательствует на собрании участников публичных слушаний глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

32. Председательствующий:

32.1) открывает и закрывает собрание участников публичных слушаний в установленное время;

32.2) предоставляет слово для выступлений.

33. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

34. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прервать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задать вопросы выступающему по окончании его выступления.

35. Выступающий на собрании участников публичных слушаний обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

36. Во время проведения собрания участников публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

36.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений лично с указанием фамилии, имени, отчества;

36.2) выступления на публичных слушаниях.

37. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

38. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

39. Протокол публичных слушаний должен содержать:

39.1) сведения о датах, месте и времени проведения экспозиции к публичным слушаниям;

39.2) сведения о дате, месте и времени проведения собрания участников публичных слушаний;

39.3) сведения о количестве участников публичных слушаний (отдельно по экспозиции и по собранию участников публичных слушаний);

39.4) предложения участников публичных слушаний (отдельно по экспозиции и по собранию участников публичных слушаний);

39.5) итоги публичных слушаний.

40. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

41. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

41.1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

41.2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

41.3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;

41.4) сведения о датах, месте и времени проведения экспозиции к публичным слушаниям;



- 41.5) сведения о дате, месте и времени проведения собрания участников публичных слушаний;
41.6) сведения о количестве участников публичных слушаний;
41.7) сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии).

41.8) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

42. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 40 направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе Совета депутатов), главе администрации муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе жителей и собственников, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

Заключительные положения

43. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

44. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

45. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

**РЕШЕНИЕ****13 октября 2020 года № 59/3****О Регламенте Совета депутатов
муниципального округа Ломоносовский**

На основании статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьи 5 Устава муниципального округа Ломоносовский

Совет депутатов решил:

1. Принять Регламент Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский (приложение).
2. Признать утратившими силу:
 - 1) решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 18 сентября 2013 года № 02-13-01/27 «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский»;
 - 2) решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 16 августа 2018 года № 22/1 «О внесении изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 18 сентября 2013 года № 02-13-01/27 «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Нефедова Г.Ю.

**Глава муниципального
округа Ломоносовский****Г.Ю. Нефедов**



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 13 октября 2020 года № 59/3**

**Регламент
Совета депутатов муниципального округа
Ломоносовский**

Глава 1. Общие положения

Статья 1

1. Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский (далее – Совет депутатов) является представительным органом муниципального округа Ломоносовский в городе Москве (далее – муниципальный округ), осуществляющим полномочия, отнесенные к его ведению Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом муниципального округа, иными муниципальными правовыми актами.

2. Деятельность Совета депутатов основывается на принципах открытости и гласности, свободного обсуждения и совместного решения вопросов.

3. Совет депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях.

4. Полномочия Председателя Совета депутатов исполняет глава муниципального округа, избираемый в соответствии с Уставом муниципального округа и настоящим Регламентом.

Статья 2

Для совместной деятельности и выражения выработанной позиции по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, могут образовываться постоянные комиссии, рабочие группы и иные формирования Совета депутатов (далее – рабочие органы Совета депутатов) в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Статья 3

Правовое, организационное, документационное, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Совета депутатов, депутатов Совета депутатов (далее – депутатов), рабочих органов Совета депутатов осуществляет исполнительно-распорядительный орган муниципального округа – администрация муниципального округа (далее – администрация) в соответствии с настоящим Регламентом и иными решениями Совета депутатов.

Глава 2. Процедура избрания главы муниципального округа

Статья 4

1. Глава муниципального округа в соответствии с Уставом муниципального округа избирается Советом депутатов из своего состава открытым голосованием большинством в две трети голосов от установленной Уставом муниципального округа численности депутатов.

2. Избрание главы муниципального округа проводится на первом заседании Совета депутатов нового созыва.



3. Правом выдвижения кандидата на должность главы муниципального округа (далее – кандидат) обладают группы депутатов не менее трех человек. Каждая группа депутатов выдвигает только одного кандидата (в устной форме, заносится в протокол заседания). Депутат может входить только в одну группу.

4. Выдвинутые кандидаты дают согласие баллотироваться (в устной форме, заносится в протокол заседания).

5. По всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают и отвечают на вопросы депутатов. Продолжительность обсуждения каждой кандидатуры не более 30 минут.

6. По окончании действий, указанных в пункте 5 настоящей статьи, проводится голосование в соответствии со статьей 50 настоящего Регламента.

По результатам голосования Совет депутатов принимает решение об избрании главы муниципального округа.

7. В случае не избрания главы муниципального округа на первом заседании Совета депутатов вопрос об избрании главы муниципального округа включается в повестку дня каждого очередного заседания Совета депутатов до избрания главы муниципального округа.

8. В случае не избрания главы муниципального округа на заседании и при отсутствии временно исполняющего обязанности главы округа, Совет депутатов принимает решение о назначении исполняющего обязанности главы муниципального округа. Решение принимается открытым голосованием большинством голосов от установленного Уставом числа депутатов. Исполняющий обязанности главы муниципального округа назначается на срок до избрания главы муниципального округа на повторных выборах, но не более чем на три месяца. Исполняющим обязанности главы муниципального округа назначается набравший при голосовании наибольшее число голосов.

9. Избранному главе муниципального округа в соответствии с Положением об удостоверении и нагрудном знаке главы муниципального округа, утверждаемым решением Совета депутатов, вручается удостоверение и нагрудный знак главы муниципального округа.

Глава 3. Процедура избрания заместителя Председателя Совета депутатов. Процедура выражения недоверия заместителю Председателя Совета депутатов

Статья 5

1. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается Советом депутатов из своего состава открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. Правом выдвижения кандидата на должность заместителя Председателя Совета депутатов обладают группы депутатов не менее трех человек. Каждая группа депутатов выдвигает только одного кандидата (в устной форме, заносится в протокол заседания). Депутат может входить только в одну группу.

3. Не могут предлагаться кандидатуры заместителя Председателя Совета депутатов, которым выражено недоверие в соответствии со статьей 8 настоящего Регламента.

4. По всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают и отвечают на вопросы депутатов. Продолжительность обсуждения каждой кандидатуры не более 20 минут.

5. По окончании действий, указанных в пункте 4 настоящей статьи, проводится голосование в соответствии со статьей 50 настоящего Регламента.

По результатам голосования Совет депутатов принимает решение об избрании заместителя Председателя Совета депутатов.

Статья 6

1. В соответствии со статьей 14 Устава муниципального округа депутаты могут выразить недоверие заместителю Председателя Совета депутатов.



Основаниями для выражения недоверия заместителю Председателя Совета депутатов являются: систематическое нарушение законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, Устава муниципального округа, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, или систематическое невыполнение заместителем Председателя Совета депутатов своих полномочий, поручений главы муниципального округа, Совета депутатов.

2. Мотивированное предложение о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов может вносить глава муниципального округа, группа депутатов численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов.

3. Мотивированное предложение о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов вносится в Совет депутатов в письменной форме с приложением проекта решения Совета депутатов (далее – проект решения) и списка депутатов – инициаторов выражения недоверия заместителю Председателя Совета депутатов (указываются дата и подписи депутатов).

4. Совет депутатов рассматривает вопрос о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов на ближайшем заседании Совета депутатов.

Статья 7

1. Заместитель Председателя Совета депутатов вправе выступить на заседании Совета депутатов с заявлением в связи с внесенным предложением о выражении ему недоверия.

2. В ходе обсуждения предложения о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов депутаты задают вопросы заместителю Председателя Совета депутатов, высказываются за выражение недоверия заместителю Председателя Совета депутатов или против этого.

3. В ходе обсуждения заместитель Председателя Совета депутатов может получать слово для справки.

4. Если в ходе обсуждения указанного вопроса депутаты – инициаторы выражения недоверия заместителю Председателя Совета депутатов отзывают свои подписи и при этом численность депутатов, внесших предложение о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов, становится менее одной трети от установленной численности депутатов, то вопрос о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов исключается из повестки дня заседания Совета депутатов (далее – повестка дня) без дополнительного голосования.

5. Обсуждение прекращается по предложению об этом, одобренному большинством голосов депутатов, от присутствующих на заседании Совета депутатов.

6. После прекращения обсуждения заместитель Председателя Совета депутатов имеет право на заключительное слово.

Статья 8

1. Совет депутатов принимает решение о недоверии заместителю Председателя Совета депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. Решение о недоверии заместителю Председателя Совета депутатов принимается открытым голосованием.

Глава 4. Рабочие органы Совета депутатов

Статья 9

1. Постоянные комиссии состоят из депутатов и образуются решением Совета депутатов на срок полномочий Совета депутатов очередного созыва.

2. Наименование, количественный и персональный состав постоянной комиссии утверждаются решением Совета депутатов.



Направления деятельности, полномочия и порядок деятельности постоянной комиссии определяются утвержденным Советом депутатов Положением о комиссии.

3. Депутаты включаются в состав постоянных комиссий на основе своего волеизъявления (письменного заявления). Депутат не может входить в состав более чем пяти постоянных комиссий и быть председателем более чем двух комиссий.

4. Постоянная комиссия может быть упразднена досрочно решением Совета депутатов.

5. Постоянные комиссии руководствуются в своей работе федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом муниципального округа, настоящим Регламентом, а также принятыми Советом депутатов решениями по вопросам деятельности комиссий.

6. Совет депутатов вправе в любое время запросить отчет о текущей деятельности постоянной комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов (далее – протокольное решение).

Статья 10

1. Председатель постоянной комиссии утверждается решением Совета депутатов.

2. Председатель постоянной комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии, ведет заседания комиссии, координирует ее деятельность с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов, отчитывается о деятельности комиссии, выполняет иные обязанности в соответствии с Положением о комиссии.

3. Полномочия председателя постоянной комиссии могут быть досрочно прекращены на основании личного письменного заявления или по представлению комиссии решением Совета депутатов.

Статья 11

1. Рабочие группы формируются из депутатов на определенный срок для подготовки проектов решений, а также иных вопросов, относящихся к полномочиям Совета депутатов.

2. Рабочие группы образуются и упраздняются протокольными решениями.

3. Руководитель рабочей группы определяется протокольным решением.

4. Иные формирования Совета депутатов создаются, а порядок их работы определяется протокольным решением Совета депутатов.

Глава 5. Порядок работы Совета депутатов

Статья 12

1. Совет депутатов нового созыва собирается на первое заседание не позднее тридцати дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

2. Первое заседание Совета депутатов созывает избирательная комиссия, проводившая выборы на территории муниципального округа (далее – избирательная комиссия) при содействии администрации.

3. Администрация обеспечивает подготовку повестки дня первого заседания и соответствующих проектов решений Совета депутатов.

4. В повестку дня первого заседания Совета депутатов включаются вопросы об избрании главы муниципального округа, заместителя Председателя Совета депутатов и о плане работы Совета депутатов до конца квартала, в котором проходит первое заседание Совета депутатов, а также другие вопросы, связанные с осуществлением Советом депутатов своих полномочий.



Статья 13

1. Открывает и ведет первое заседание Совета депутатов нового созыва старейший по возрасту депутат. Если по каким-либо уважительным причинам старейший по возрасту депутат не может вести заседание, открывает и ведет заседание Совета депутатов депутат, определённый протокольным решением.

2. На первом заседании Совета депутатов нового созыва депутатам вручаются удостоверения и нагрудные знаки.

Положение об удостоверении и нагрудном знаке депутата утверждается решением Совета депутатов.

Статья 14

1. Ведет заседания Совета депутатов глава муниципального округа, а в случаях, установленных Уставом муниципального округа и настоящим Регламентом, заместитель Председателя Совета депутатов или другой депутат, определенный протокольным решением (далее – председательствующий).

2. Заседание Совета депутатов считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от установленной Уставом муниципального округа численности депутатов.

3. В работе Совета депутатов может быть установлен летний перерыв. Дата начала и окончания летнего перерыва определяется протокольным решением.

4. Заседания Совета депутатов проводятся открыто. В порядке, установленном настоящим Регламентом, могут проводиться закрытые заседания Совета депутатов.

5. Заседания Совета депутатов проводятся в отведенном для этих целей помещении или в помещении, определенном протокольным решением.

6. На заседании Совета депутатов в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, может быть рассмотрен любой вопрос, отнесенный к полномочиям Совета депутатов, и принято решение в соответствии с настоящим Регламентом.

7. Информация о месте, времени и дате очередного заседания Совета депутатов размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа (далее – органы местного самоуправления) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 3 дня до дня его проведения, внеочередного заседания Совета депутатов – не менее чем за 1 день.

Статья 15

1. План работы Совета депутатов (далее – план работы) утверждается решением Совета депутатов ежеквартально. Проект плана работы формирует глава муниципального округа.

2. Правом внесения предложений в план работы обладают глава муниципального округа, депутат, группа депутатов, рабочие органы Совета депутатов, глава администрации.

3. Глава муниципального округа представляет проект плана работы на заседании Совета депутатов.

4. Вопрос о плане работы включается в повестку дня последнего заседания Совета депутатов каждого предшествующего квартала.

На момент утверждения плана работы не требуется наличия каких-либо документов по предлагаемым вопросам.

5. Утвержденный план работы направляется каждому депутату. Утвержденный план работы размещается на официальном сайте.

Статья 16

1. Повестка дня формируется главой муниципального округа и утверждается протокольным решением.



Повестка дня содержит вопросы, включенные в план работы на соответствующую дату, и раздел «Разное».

2. В повестку дня могут быть внесены вопросы, не включенные в план работы, по инициативе главы муниципального округа, депутата, группы депутатов, главы администрации, до наступления срока, указанного в пункте 1 или пункте 3 статьи 17 настоящего Регламента.

Глава муниципального округа может вносить в повестку дня вопросы по обращениям органов исполнительной власти города Москвы, организаций в целях осуществления Советом депутатов переданных отдельных полномочий города Москвы, иным вопросам, относящимся к полномочиям Совета депутатов, не позднее чем за 1 день до дня заседания Совета депутатов, при наличии проектов решений и документов, необходимых для рассмотрения данных вопросов.

3. Исключение вопроса из утвержденной повестки дня допускается только до начала его рассмотрения по инициативе лица, его внесшего. При этом Совет депутатов вправе данный вопрос с рассмотрения не снимать.

4. Повестка дня внеочередного заседания Совета депутатов предлагается инициаторами его проведения и формируется в порядке, установленном настоящей статьёй.

5. Обращения, заявления, информационные сообщения рассматриваются в разделе «Разное». Решения Совета депутатов по вопросам, включенным в раздел «Разное», не принимаются, при этом могут быть приняты протокольные решения.

Статья 17

1. Глава муниципального округа не позднее чем за **96 часов** до начала очередного заседания Совета депутатов доводит до сведения депутатов повестку дня очередного заседания путем ее направления депутатам по электронной почте, а также посредством предоставления для ознакомления непосредственно в помещении администрации.

2. В сроки, установленные пунктом 1 настоящей статьи, администрация по согласованию с главой муниципального округа обеспечивает депутатов материалами, необходимыми для рассмотрения вопросов на заседании Совета депутатов.

3. Повестка дня и материалы к внеочередному заседанию Совета депутатов предоставляются не позднее, чем за 24 часа до его начала.

4. Участники заседания и заинтересованные лица вправе запросить материалы заседания в администрации.

Статья 18

1. Председательствующий вправе:

- 1) лишить выступающего слова, в случае нарушения им положений настоящего Регламента, выступления не по повестке дня, использования оскорбительных выражений;
- 2) обращаться за информацией к депутатам и присутствующим на заседании Совета депутатов лицам;
- 3) прекращать прения, если предмет обсуждения не соответствует повестке дня или рассматриваемому вопросу, а также, если временной лимит исчерпан и не продлен;
- 4) призвать депутата к порядку;
- 5) прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также нарушения общественного порядка.

2. При проведении голосования председательствующий пользуется правами, установленными статьёй 51 настоящего Регламента.

3. Председательствующий обязан:

- 1) соблюдать настоящий Регламент и обеспечивать его соблюдение всеми участниками заседания, придерживаясь повестки дня;



- 2) обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;
- 3) обеспечивать порядок в помещении для заседания;
- 4) осуществлять контроль за соблюдением выступающим установленного времени выступления, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;
- 5) фиксировать все поступившие в ходе заседания предложения и ставить их на голосование, сообщать результаты голосования;
- 6) проявлять уважительное отношение к участникам заседания, не допускать персональных замечаний и оценок выступлений участников заседания;
- 7) при необходимости с согласия инициатора редактировать (без изменения сути) предложения, выносимые на голосование.

Статья 19

1. В ходе открытого заседания Совета депутатов, кроме входящих в его состав депутатов, на заседании вправе присутствовать депутаты Московской городской Думы, должностные лица органов государственной власти города Москвы, должностные лица администрации, члены Президиума и представители Совета муниципальных образований города Москвы, представители органов территориального общественного самоуправления.

2. На открытом заседании Совета депутатов по письменному уведомлению, направленному главе муниципального округа не позднее, чем за 12 часов до начала заседания, могут присутствовать представители общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа, жители муниципального округа (далее – жители), представители средств массовой информации. Указанные лица подлежат регистрации. Регистрация жителей осуществляется при предъявлении документов, подтверждающих их место жительства на территории муниципального округа, регистрация представителей общественных объединений – на основании документа, подтверждающего их полномочия на участие в заседании Совета депутатов. В случае отсутствия названных документов, данные лица могут быть допущены на заседание Совета депутатов по решению председательствующего, а в случае его отсутствия — заместителя председателя.

3. Лица, приглашенные для участия на заседании Совета депутатов при рассмотрении конкретного вопроса повестки дня, проходят в помещение для заседания по приглашению председательствующего на заседании и покидают его по окончании рассмотрения вопроса.

4. Персональный состав приглашенных лиц определяется главой муниципального округа с учетом предложений редактора проекта обсуждаемого решения, или докладчика по соответствующему вопросу повестки дня.

5. Запрещается входить в помещение для заседания Совета депутатов с оружием, входить и выходить во время заседания Совета депутатов без разрешения председательствующего, а также разговаривать во время заседания по телефону.

6. Лица, присутствующие на заседании, не вправе занимать места депутатов за столом заседаний без приглашения председательствующего.

7. Во время заседания Совета депутатов никто из присутствующих на заседании не может высказываться, не получив разрешения председательствующего на заседании. Фотосъемка, видео- и аудиозапись заседания Совета депутатов лицами, присутствующими на заседании Совета депутатов, может производиться с соблюдением общественного порядка и без создания препятствий в проведении заседания и работе администрации.

Статья 20

1. Заседания Совета депутатов (рассмотрение отдельных вопросов) могут проводиться закрыто. Закрытое заседание (закрытое рассмотрение вопросов повестки дня) проводится в соответствии с прото-



кольным решением о проведении закрытого заседания (закрытого рассмотрения вопросов).

2. На закрытом заседании (закрытом рассмотрении вопросов повестки дня) имеют право присутствовать лица, приглашенные Советом депутатов для рассмотрения вопроса, включенного в повестку дня.

3. Ознакомление депутатов и иных лиц с протоколом закрытого заседания Совета депутатов осуществляется по правилам доступа к информации, отнесенной в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

4. В закрытом заседании, аудиовидеозаписи ведутся исключительно техническими средствами администрации муниципального округа Ломоносовский.

Статья 21

1. На открытых заседаниях Совета депутатов осуществляется аудиовидеозапись с последующим размещением на официальном сайте.

2. Аудиовидеозапись закрытых заседаний Совета депутатов (закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки дня), за исключением пункта 3 статьи 60 настоящего Регламента, не размещается на официальном сайте.

3. Ведение аудиовидеозаписи заседаний Совета депутатов, опубликование и хранение аудиовидеозаписи осуществляет администрация.

4. Аудиовидеозаписи подлежат опубликованию на официальном сайте и должны быть доступны для просмотра неограниченному кругу лиц не менее 10 лет.

5. Аудиовидеозаписи подлежат хранению на носителе (жесткий магнитный диск) или флэш-носителе в течение срока полномочий Совета депутатов. Носитель с архивом аудиовидеозаписей хранится у уполномоченного муниципального служащего администрации.

6. По истечении срока, указанного в пункте 4 настоящей статьи, аудиовидеозаписи выдаются в течение 5 рабочих дней по запросу органов государственной власти, депутатов. В случае поступления запроса от иных лиц, аудиовидеозаписи выдаются по согласованию с главой муниципального округа.

Статья 22

1. Аудиовидеозапись с указанием даты проведенного заседания Совета депутатов публикуется на официальном сайте в течение 7 дней со дня проведения заседания.

2. Аудиовидеозапись публикуется на официальном сайте в полном объеме (с начала заседания Совета депутатов и до его окончания).

Статья 23

1. Число присутствующих на заседании депутатов определяется по результатам их регистрации под роспись в листе регистрации депутатов.

2. Организацию регистрации участников заседания обеспечивает секретарь заседания Совета депутатов, определенный распоряжением администрации из числа муниципальных служащих администрации (далее – секретарь).

3. Регистрация начинается перед каждым заседанием Совета депутатов за 30 минут до его начала и проводится до его окончания с указанием времени регистрации депутата. По факту регистрации депутат получает мандат от секретаря.

4. Депутат не вправе требовать отмены своей регистрации.

5. Лист регистрации депутатов передается председательствующему секретарем перед началом заседания Совета депутатов для определения его правомочности.

6. Если депутат, не зарегистрированный в установленном порядке, выступает на заседании Совета депутатов, он считается зарегистрированным с момента начала выступления, о чем секретарем делается запись в листе регистрации и может получить мандат.



Статья 23.1.

Сведения о депутатах, пропустивших в течение полугода без уважительной причины более двух заседаний, публикуются в средствах массовой информации и иных печатных и электронных ресурсах муниципального округа по представлению главы муниципального округа.

Уважительными причинами отсутствия депутата на заседании Совета депутатов являются документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск и иные причины, отнесенные протокольным решением Совета депутатов к уважительным.

Статья 24

1. Заседания Совета депутатов проводятся, как правило, каждый второй вторник месяца с 19.00 до 22.00 часов.

2. В соответствии с протокольным решением очередное заседание Совета депутатов может не проводиться или может быть перенесено.

3. Время заседания может быть продлено протокольным решением, но не более чем на 4 часа.

4. Перерыв в заседании Совета депутатов продолжительностью до 20 минут может объявляться председателем, а также устанавливаться протокольным решением.

Статья 25

1. Продолжительность выступлений:

1) с докладами и содокладами – до 15 минут;

2) в прениях – до 5 минут;

3) по мотивам голосования – до 3 минут;

4) с аргументацией и комментариями по поправкам – до 3 минут;

5) в пункте повестки дня «Разное» – до 3 минут;

6) со справками, вопросами, формулировками предложений по порядку ведения – до 3 минут.

2. По просьбе выступающего лица время выступления может быть увеличено. При отсутствии возражений депутатов время выступления может быть продлено без голосования.

3. При рассмотрении вопросов, предусмотренных законами города Москвы о наделении органов местного самоуправления отдельными полномочиями города Москвы, продолжительность доклада определяется соответствующим регламентом по реализации отдельных полномочий города Москвы.

Статья 26

Изменения очередности рассмотрения вопросов повестки дня, возврат к одному из предыдущих, но не решенных вопросов осуществляется путем голосования – большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов или при отсутствии возражений со стороны депутатов, без голосования – председательствующим.

Статья 27

1. Если в ходе заседания Совета депутатов возникает беспорядок, который председательствующий лишен возможности пресечь, объявляется перерыв, и председательствующий покидает свое место. В этом случае заседание Совета депутатов считается прерванным до 20 минут.

2. Если по возобновлении заседания Совета депутатов беспорядок продолжается, то председательствующий вправе объявить заседание закрытым.

3. Лицу, нарушающему порядок на заседании Совета, председательствующий объявляет предупреждение.



дение.

4. При повторном нарушении порядка лицо, присутствующее на заседании Совета депутатов (за исключением депутата), на основании протокольного решения может быть удалено из зала заседания Совета депутатов на все время заседания Совета депутатов.

5. В случае массового нарушения порядка лицами, присутствующими на заседании Совета депутатов, Совет депутатов может удалить их (за исключением депутатов) из зала заседания, и провести закрытое заседание Совета депутатов, приняв соответствующее протокольное решение.

Статья 28

1. Внеочередное заседание Совета депутатов созывается главой муниципального округа по собственной инициативе либо по предложению не менее одной трети депутатов от установленной численности депутатов.

2. Инициаторы предложения о созыве внеочередного заседания Совета депутатов должны представить главе муниципального округа проект повестки дня внеочередного заседания, а также проекты решений Совета депутатов.

Статья 29

1. На каждом заседании Совета депутатов ведется протокол заседания Совета депутатов (далее – протокол заседания).

2. В протоколе заседания указываются:

- 1) наименование Совета депутатов и год его созыва;
- 2) порядковый номер заседания Совета депутатов (в пределах созыва), дата, время и место проведения заседания;
- 3) численность депутатов, установленная Уставом муниципального округа, число депутатов, избранных в Совет депутатов, число и список присутствующих на заседании депутатов;
- 4) состав присутствующих должностных лиц с указанием их должности и места работы;
- 5) утвержденная повестка дня (наименование вопросов, фамилии, инициалы и должность докладчиков и содокладчиков);
- 6) краткое изложение обсуждения вопросов, включенных в повестку дня, фамилии, инициалы выступавших;
- 7) содержание всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных «за», «против», и воздержавшихся.

3. К протоколу заседания прилагаются:

- 1) проекты решений, принятых за основу, и поправок к ним, а также материалы по ним (при их наличии);
 - 2) лист регистрации депутатов и лиц, присутствующих на заседании Совета депутатов.
4. Протоколы (со всеми приложениями) на бумажном и электронном носителе хранятся в администрации в условиях, исключающую их порчу или утрату.

Статья 30

1. Протокол заседания оформляется в течение 7 дней после дня проведения заседания Совета депутатов.

2. Протокол заседания Совета депутатов направляется председательствующему (им) для подписания на следующий рабочий день после подготовки.

3. Решение Совета депутатов направляется председательствующему (им) для подписания в течение трех рабочих дней со дня его принятия.



4. Председательствующий (ие) подписывает протокол и решение Совета депутатов в течение трех рабочих дней со дня их поступления для подписания.

5. Если в ходе проведения заседания Совета депутатов происходила замена председательствующего, то протокол подписывают все лица, председательствовавшие на данном заседании.

6. Депутаты, а также иные лица, участвовавшие в открытом заседании Совета депутатов, могут ознакомиться с протоколом заседания.

Депутат может запросить копию протокола по электронной почте либо выписку из протокола в бумажной форме.

7. Ознакомление депутатов и иных лиц с протоколом закрытого заседания Совета депутатов осуществляется по правилам доступа к информации, отнесенной в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

8. В течение 3 дней со дня оформления протокола заседания Совета депутатов, депутат вправе подать замечания на протокол заседания Совета депутатов. Замечания рассматриваются председательствующим и при отсутствии возражений, в протокол вносятся изменения. В случае несогласия председательствующего с замечаниями, такие замечания рассматриваются на заседании Совета депутатов.

Статья 31

Секретарь исполняет следующие обязанности:

1) доводит до сведения депутатов информацию о проведении заседаний Совета депутатов и проект повестки дня, информацию о заседаниях рабочих органов Совета депутатов;

2) своевременно обеспечивает депутатов текстами проектов документов по вопросам повестки дня и другой необходимой информацией, справочными материалами;

3) по обращению участников заседания и заинтересованных лиц обеспечивает их необходимыми материалами к заседанию Совета депутатов;

4) оказывает помощь депутатам в подготовке к заседаниям проектов повесток дня, проектов решений (документов) и поправок к ним;

5) приглашает по представлению редактора проекта решения на заседания лиц, чье присутствие необходимо при обсуждении вопроса;

6) проводит регистрацию участников заседаний Совета депутатов;

7) оказывает председательствующему помощь в проведении заседаний (в том числе, в подсчете голосов при голосовании, фиксирует результаты голосований; сообщает председательствующему на заседании результаты голосования);

8) ведет протоколы заседаний Совета депутатов;

9) оформляет принятые Советом депутатов решения и иные документы;

10) направляет по поручению главы муниципального округа решения Совета депутатов в Регистр муниципальных нормативных правовых актов города Москвы в порядке, установленном законом города Москвы.

11) выполняет иные обязанности, связанные с подготовкой и проведением заседания Совета депутатов.

Глава 6. Решения, принимаемые Советом депутатов

Статья 32

1. Совет депутатов принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, решение об удалении главы муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муници-



пального округа.

2. При рассмотрении вопросов, не относящихся к указанным в пункте 1 настоящей статьи, или вопросов повестки дня из раздела «Разное», а также в случаях, установленных настоящим Регламентом, Совет депутатов вправе принимать протокольные решения.

Статья 33

1. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Решение Совета депутатов об удалении главы муниципального округа в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов.

3. Устав муниципального округа, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

4. Решения Совета депутатов по вопросам осуществления переданных отдельных полномочий города Москвы принимаются в соответствии законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, регулирующими вопросы осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы.

5. Решения Совета депутатов по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов, если иное не установлено федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа.

6. Решение Совета депутатов оформляется в соответствии с приложениями 1 и 2 к настоящему Регламенту.

7. Протокольное решение принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов. Протокольное решение вносится в протокол заседания Совета депутатов.

Глава 7. Рассмотрение проектов решений

Статья 34

1. Проекты решений могут вноситься депутатом, группой депутатов, постоянными комиссиями, главой муниципального округа, главой администрации, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан (далее – субъект правотворческой инициативы).

2. Инициативные группы граждан вносят проекты решений в порядке правотворческой инициативы, установленном Уставом муниципального округа.

3. Датой официального внесения проекта решения считается дата его регистрации в Совете депутатов.

Статья 35

1. Текст проекта решения подписывается внесшим его субъектом правотворческой инициативы.

2. На проекте решения указываются:

- 1) слово «Проект» – справа сверху первой страницы текста;
- 2) субъект правотворческой инициативы – справа сверху под словом «Проект»;
- 3) название проекта решения – по левой стороне страницы текста;
- 4) фамилия, инициалы, занимаемая должность редактора проекта решения – под текстом проекта;



5) ознакомительная виза главы муниципального округа – под текстом проекта решения.

Статья 36

1. По проекту решения может быть проведено его предварительное обсуждение депутатами, постоянными комиссиями, а также может быть проведено его обсуждение с жителями в порядке, установленном федеральным законодательством и Уставом муниципального округа.

2. Депутаты, постоянные комиссии вправе проводить обсуждение проекта решения и поправок к нему на любой стадии их подготовки и рассмотрения.

3. На заседании постоянной комиссии может быть принято заключение по обсуждаемому проекту решения или поправкам к нему. Заключение должно быть подготовлено постоянной комиссией, если Советом депутатов принято соответствующее протокольное решение.

4. Глава муниципального округа вправе предложить одной из постоянных комиссий (профильная комиссия) провести предварительное обсуждение проекта решения и подготовить заключение к рассмотрению проекта решения на заседании Совета депутатов.

5. Депутаты имеют право представить письменное заключение по обсуждаемому проекту решения.

6. Заключение постоянной комиссии, депутата, группы депутатов должно содержать мотивированное обоснование необходимости принятия или отклонения проекта решения.

Статья 37

1. Основные этапы процедуры рассмотрения проекта решения на заседаниях Совета депутатов:

- 1) доклад редактора, содоклады в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом;
- 2) вопросы к редактору и содокладчикам и ответы на вопросы;
- 3) прения по обсуждаемому вопросу;
- 4) заключительные выступления редактора и содокладчиков;
- 5) выступление по мотивам голосования;
- 6) голосование о принятии проекта решения за основу;
- 7) внесение поправок к принятому за основу проекту решения (при наличии поправок);
- 8) голосование по принятию решения.

2. При рассмотрении проекта решения председательствующий вправе поставить на голосование вопрос о принятии решения, без голосования о принятии решения за основу, в случае отсутствия у депутатов замечаний и предложений по проекту решения.

3. Альтернативные проекты решений, то есть проекты, предлагающие взаимоисключающие по своему содержанию предложения в отношении одного и того же предмета, рассматриваются в рамках одного вопроса повестки дня.

Статья 38

1. Доклад делает редактор проекта.

2. Председатель или уполномоченный член комиссии, ответственной за рассмотрение вопроса, имеет право на содоклад.

3. Право на содоклад имеют также глава муниципального округа, заместитель Председателя Совета депутатов.

Статья 39

1. Вопросы редактору и содокладчикам задаются депутатами после окончания доклада и содокладов.

2. Депутат может задать не более двух вопросов подряд. Если не поступят возражения со стороны



других депутатов – до 5 вопросов.

3. Прения открываются по всем вопросам повестки дня, за исключением вопросов из раздела «Разное».

Статья 40

1. Очередность выступлений устанавливается председательствующим в соответствии со временем заявки депутата на выступление. Депутат может выразить свое намерение выступить в письменной форме или путем поднятия руки.

2. При установлении очередности выступлений приоритет предоставляется уполномоченным представителям профильных комиссий, а также депутатам, предоставившим письменное заключение по обсуждаемому проекту решения.

3. Совет депутатов вправе изменить очередность выступлений и рассмотреть обращения депутатов с просьбой о предоставлении слова.

4. Право на внеочередное выступление без предварительной записи имеет председательствующий.

Статья 41

1. Выступающий вправе поддержать обсуждаемый проект решения, обосновать невозможность его поддержки, определить свое отношение к проекту решения, а также высказать обоснованные замечания и предложения в отношении него.

2. Председательствующий следит за соответствием содержания выступления вопросу повестки дня, соблюдением установленной продолжительности выступления и при необходимости напоминает об этом выступающему.

3. Если выступающий игнорирует указания председательствующего, допускает в своей речи оскорбительные выражения, то председательствующий призывает его к порядку, делает предупреждение и после повторения лишает слова.

Статья 42

1. По истечении времени, отведенного на прения, слово предоставляется тем депутатам, кто настаивает на выступлении. Председательствующий выясняет число таких депутатов и либо предоставляет каждому из них слово в пределах 3 минут, либо ставит на голосование вопрос о продлении прений при сохранении установленной настоящим Регламентом продолжительности выступлений.

2. Предложение о прекращении прений выносится на голосование. Тексты выступлений, не выступивших депутатов, прилагаются к протоколу заседания по их просьбе. В этом случае тексты выступлений в машинописном виде сдаются секретарю.

Статья 43

1. После окончания прений редактор и содокладчики имеют право выступить с заключительным словом.

2. По вопросу о принятии проекта решения допускаются выступления депутатов по мотивам голосования «за» или «против» принятия проекта решения за основу.

3. Редактор проекта вправе по итогам прений внести в проект решения изменения до его принятия за основу и сообщить о них Совету депутатов до голосования.

4. По предложению редактора проекта Совет депутатов вправе протокольным решением отложить голосование по принятию проекта решения за основу до следующего очередного заседания. По истечении установленного срока рассмотрение данного вопроса начинается с прений и заканчивается го-



лосованием о принятии решения за основу.

Статья 44

1. По истечении срока, отведенного для рассмотрения проекта решения и прений по нему, проект соответствующего решения выносится на голосование для принятия проекта решения за основу. Проект решения считается принятым за основу, если за него проголосовало большинство депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

2. Принятие проекта решения за основу означает, что Совет депутатов согласился с концепцией проекта, но принятый текст будет дорабатываться путем внесения в него поправок, не изменяющих одобренную концепцию.

3. Если никто из депутатов не внесет поправки к принятому за основу проекту решения, то проект решения выносится на голосование для принятия решения. Совет депутатов протокольным решением может перенести принятие решения на другое заседание Совета депутатов.

4. Если по итогам голосования предложение о принятии проекта решения за основу не набрало необходимого числа голосов, то оно считается отклоненным без дополнительного голосования. Отклоненный проект решения дальнейшему рассмотрению не подлежит и возвращается редактору проекта решения.

Статья 45

1. При наличии поправок к проекту решения председательствующий ставит вопрос о внесении поправки в проект решения на голосование.

2. Редактор голосуемой поправки зачитывает (излагает) поправку и аргументирует необходимость ее принятия.

3. Поправка считается принятой, если за нее проголосовало большинство депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

4. Поправка, снятая редактором с голосования, может быть поддержана другим депутатом и в этом случае должна быть поставлена на голосование.

5. По истечении 30 минут после начала рассмотрения поправок Совет депутатов принимает протокольное решение о продлении времени для дальнейшего рассмотрения поправок или о переносе рассмотрения вопроса на другое заседание.

6. По окончании рассмотрения поправок проект решения ставится на голосование с учетом внесенных поправок.

7. При рассмотрении вопроса о структуре администрации поправки в проект решения могут быть внесены при согласии главы администрации.

Глава 8. Голосование

Статья 46

1. На заседаниях Совета депутатов используются следующие виды голосований:

- 1) открытое;
- 2) поименное.

2. Открытое и поименное голосование производится поднятием мандата.

Статья 47

1. Депутат лично осуществляет свое право на голосование.

2. При голосовании по одному вопросу депутат имеет один голос.

3. Депутат имеет право голосовать за принятие решения, против принятия решения или воздержаться.



ся от принятия решения.

4. Депутат не вправе подать свой голос после завершения голосования, проголосовать способом, отличным от принятого Советом депутатов для голосования по данному вопросу.

Статья 48

1. Перед началом голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование (в зависимости от вида голосования), напоминает, какой численностью голосов может быть принято решение Совета депутатов или протокольное решение.

2. После объявления председательствующим о начале голосования (или наступления установленного времени для голосования) никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения заседания Совета депутатов.

3. По окончании подсчета голосов и при необходимости их надлежащего оформления, председательствующий объявляет результаты голосования.

4. При отсутствии кворума, необходимого для принятия решения Совета депутатов, принимается протокольное решение о переносе рассмотрения проекта решения на другое заседание Совета депутатов.

5. Результаты голосования указываются в протоколе заседания Совета депутатов поименно.

6. Повторное голосование по одному и тому же вопросу допускается в соответствии с протокольным решением.

7. Редактор проекта решения или председательствующий вправе вынести проект на повторное голосование (но не более двух раз), если при голосовании в целом проект решения набрал большинство голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании, но не достаточное для принятия решения.

Статья 49

1. Альтернативными считаются такие предложения или проекты решений, из которых следует выбрать не более одного. В альтернативный проект решения поправки могут вноситься только его автором. Депутат может внести альтернативный проект решения вместо предложения поправок к внесенным.

2. При голосовании альтернативных предложений или проектов решений число голосов против каждого из них не выясняется. Председательствующий предлагает голосовать за поступившие альтернативные предложения или проекты решения. До голосования перечисляются все альтернативные предложения или проекты решения.

3. Если ни одно из альтернативных предложений или проектов решений не набрало необходимого числа голосов, то по предложению или проекту решений, набравшему наибольшее число голосов, проводится второй тур голосования. По протокольному решению на голосование во втором туре могут быть поставлены два предложения или проекта решения, набравшие в первом туре большее число голосов, чем другие предложения или проекты решения.

Статья 50

1. При рассмотрении вопросов, требующих выбора из нескольких кандидатов на одно вакантное место, голосование проводится турами.

2. Если при голосовании по двум кандидатам ни один из них не набирает необходимого числа голосов, то проводится второй тур голосования по кандидатуре, набравшей большее число голосов.

3. Если баллотируются более двух кандидатов и ни один из них при голосовании не набирает необходимого числа голосов, то проводится второй тур голосования по двум кандидатам, набравшим большее число голосов по сравнению с другими кандидатами.

4. Если во втором туре ни один из кандидатов не выбран, проводится третий тур голосования по кан-



дидату, набравшему большее число голосов по сравнению с другим кандидатом.

5. Если по результатам голосования, предусмотренного в пункте 2 или пункте 4 настоящей статьи, кандидат не набрал необходимого числа голосов или при голосовании по двум кандидатам кандидаты набирают одинаковое число голосов, то выдвижение кандидатов и выборы проводятся повторно. Дата и время повторных выборов определяются протокольным решением.

Статья 51

1. Председательствующий при голосовании вправе:

1) обобщать несколько предложений в одно ключевое с тем, чтобы в случае его принятия сократить число альтернативных предложений;

2) вносить собственные предложения или компромиссные формулировки, не снимая с голосования ни одного из предложений;

2. При большом количестве предложений, которые относятся к различным проблемам, председательствующий проводит серию голосований.

3. В первую очередь голосуются предложения по порядку ведения заседания Совета депутатов, а затем проводятся голосования по существу каждой проблемы в рамках вопроса повестки дня.

Глава 9. Деятельность депутата в Совете депутатов

Статья 52

1. Депутат обязан принимать личное участие в заседаниях Совета депутатов, рабочих органов Совета депутатов, членом которых он является. При невозможности присутствовать на указанных заседаниях депутат обязан своевременно в письменной форме или электронной форме информировать об этом главу муниципального округа, администрацию муниципального округа, руководителя постоянной комиссии, рабочей группы, иного формирования Совета депутатов, указав причину (причины) отсутствия.

2. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, рабочими органами Совета депутатов, членом которых он является.

3. Депутат вправе присутствовать на заседании любого рабочего органа Совета депутатов, членом которого он не является, и принимать участие в обсуждении любых вопросов с правом совещательного голоса.

Статья 52.1.

1. Депутатские группы являются депутатскими объединениями, образованными из депутатов, являющихся членами одной политической партии, имеющей в соответствии с федеральным законодательством право выдвигать кандидатов на выборах в Советы депутатов внутригородских муниципальных образований в городе Москве (далее - политическая партия).

В состав депутатской группы, на основании решения депутатской группы, также могут входить беспартийные депутаты. Численность депутатской группы должна составлять не менее трех депутатов.

2. Депутат может состоять только в одной депутатской группе.

3. Депутатские группы создаются на организационных собраниях депутатов, на которых принимается решение о создании депутатской группы, утверждается персональный состав, определяется полное наименование депутатской группы с указанием названия политической партии, избирается руководитель депутатской группы.

4. Решения, принятые на организационном собрании депутатов, оформляются протоколом, который подписывается всеми депутатами, входящими в создаваемую депутатскую группу.

5. Протокол проведения организационного собрания направляется *главе муниципального округа Ло-*



моносковский, который информирует Совет депутатов о создании депутатской группы на ближайшем заседании Совета депутатов.

6. Вхождение депутата в состав существующей депутатской группы производится на основании письменного заявления депутата и решения большинства от общего числа членов депутатской группы, оформляемого протоколом, подписанным руководителем депутатской группы.

7. Депутат исключается из состава депутатской группы в соответствии с решением большинства от общего числа членов депутатской группы или на основании письменного заявления депутата.

8. Сведения о создании депутатских групп подлежат размещению на официальном сайте и официальному опубликованию.

9. Порядок работы депутатской группы определяется решениями, принимаемыми на заседаниях депутатской группы.

Статья 53

1. Депутат вправе:

- 1) избирать и быть избранным в рабочие органы Совета депутатов, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы;
- 2) вносить предложения по повестке дня, по порядку ведения заседания Совета депутатов;
- 3) вносить поправки к проектам решений;
- 4) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);
- 5) требовать постановки своих предложений по вопросам повестки дня на голосование;
- 6) высказывать мнение по персональному составу создаваемых или созданных Советом депутатов рабочих органов и кандидатурам лиц, избираемых или назначаемых Советом депутатов;
- 7) ставить вопрос о необходимости разработки решения Совета депутатов, вносить проекты решений;
- 8) оглашать на заседаниях Совета депутатов обращения граждан, имеющие общественное значение;
- 9) получать информацию о деятельности администрации;
- 10) представлять проекты депутатских запросов;
- 11) пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Ломоносовский и настоящим Регламентом.

2. Обращение депутата в письменной форме оформляется на бланке депутата. Форма бланка депутата утверждается Советом депутатов.

3. Администрацией обеспечивается беспрепятственный доступ депутатов к правовым актам, принятым органами местного самоуправления. По письменному запросу депутата предоставляются копии муниципальных правовых актов.

Статья 54

1. Депутат на заседании Совета депутатов обязан:

- 1) лично регистрироваться на каждом заседании;
- 2) соблюдать настоящий Регламент и повестку дня, выполнять правомерные требования председательствующего;
- 3) выступать только с разрешения председательствующего;
- 4) в выступлении или вопросе не допускать личных обращений к присутствующим в зале, кроме докладчика (содокладчика) и председательствующего;
- 5) не употреблять в выступлении или вопросе грубых, оскорбительных выражений, наносящих ущерб чести и достоинству граждан, не призывать к незаконным действиям, не использовать заведомо ложную информацию, не допускать оценок участников заседания и их высказываний, необоснованных об-



винений в чей-либо адрес.

2. В случае нарушения требований, установленных подпунктами 3 и 5 пункта 1 настоящей статьи, депутат (выступающий или задающий вопрос) может быть лишен председательствующим права слова до конца заседания Совета депутатов.

Статья 55

1. Депутат, группа депутатов вправе обращаться с депутатским запросом – специальным видом обращения – в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, к их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных отдельных полномочий города Москвы.

2. Депутатский запрос представляется для рассмотрения на заседании Совета депутатов в письменной форме, в случае необходимости (по протокольному решению) направляется для изучения в рабочие органы Совета депутатов либо сразу включается в повестку дня.

3. Текст депутатского запроса, о котором сообщается на заседании Совета депутатов, должен быть предварительно предоставлен всем депутатам.

4. На заседании Совета депутатов депутат – автор запроса (один из авторов) информирует Совет депутатов о целях подачи и содержании запроса.

5. Рассмотрение депутатского запроса не может быть перенесено протокольным решением на следующее заседание Совета депутатов без согласия депутата, группы депутатов.

6. В ходе обсуждения депутат – автор запроса (один из авторов) может внести в него изменения.

7. По результатам рассмотрения обращения депутата Советом депутатов принимается решение о признании или не признании обращения депутатским запросом.

Статья 56

1. Депутатский запрос оформляется в письменной форме на бланке депутатского запроса. Форма бланка депутатского запроса утверждается Советом депутатов.

2. Депутатский запрос должен содержать:

1) наименование адресата с указанием всех реквизитов (фамилия, должность, наименование органа, учреждения, предприятия, адрес места нахождения и т.п.);

2) предмет депутатского запроса;

3) подпись депутата (группы депутатов), которые обратились с запросом.

3. Депутатский запрос направляется в органы, указанные в пункте 1 статьи 55 с копией решения Совета депутатов, содержащей сведения о признании обращения депутатским запросом.

Статья 57

1. Депутат проводит прием граждан в установленном Советом депутатов порядке, а также ведет в пределах своей компетенции работу с обращениями граждан.

2. График приема депутатами граждан подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня его утверждения.

3. Глава муниципального округа вправе направлять депутатам для рассмотрения поступающие на его имя или в адрес Совета депутатов письменные обращения граждан в соответствии с нахождением места жительства заявителей на территории избирательных округов депутатов.



Глава 10. Заключительные положения

Статья 58

Настоящий Регламент обязателен для соблюдения всеми лицами, присутствующими на заседаниях Совета депутатов.

Статья 59

Контроль за соблюдением настоящего Регламента осуществляет глава муниципального округа. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний Совета депутатов возлагается на председательствующего.



**Приложение 1
к Регламенту Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский**

**Правила
оформления решения Совета депутатов
муниципального округа Ломоносовский**

1. Решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский (далее – решение Совета депутатов) оформляется на бланке установленного образца (далее – бланк). Форма бланка утверждается Советом депутатов муниципального округа Ломоносовский (далее – Совет депутатов).

На бланке размещается герб муниципального округа Ломоносовский, полное наименование Совета депутатов – **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ** муниципального округа **ЛОМОНОСОВСКИЙ**, и наименование вида муниципального правового акта – **РЕШЕНИЕ**.

Бланки изготавливаются типографским способом на бумаге формата А4.

При подготовке проекта решения Совета депутатов бланки не применяются.

2. На решении Совета депутатов проставляются дата и номер.

Дату оформляют словесно-цифровым способом в такой последовательности: день месяца, месяц, год (без кавычек). Например: 1 марта 2013 года.

Номер решения Совета депутатов состоит из порядкового номера заседания Совета депутатов и, через знак дроби «/», порядкового номера вопроса в повестке дня.

Заголовок к тексту решения должен быть кратким и соответствовать содержанию решения Совета депутатов. Заголовок начинается с предлога «О» или «Об» (о чем решение).

3. Заголовок решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в ранее принятое решение Совета депутатов оформляется следующим образом: «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский» (далее указывается дата и номер решения).

Заголовок к тексту решения Совета депутатов выделяется жирным шрифтом.

4. Текст решения Совета депутатов должен быть предельно кратким, суть должна быть изложена четко и исключать возможность двоякого толкования.

При использовании сокращений необходимо соблюдать единообразие в пределах одного документа.

Текст решения Совета депутатов печатается через 1,5 интервала с отступом от заголовка в 2 интервала, абзац начинается с 6 знака.

Допускается печатать текст с одинарным межстрочным интервалом, если на листе не умещается последний пункт (о контроле за исполнением решения Совета депутатов).

5. Структура текста решения Совета депутатов содержит мотивировочную и резолютивную части.

Мотивировочная часть (преамбула) решения начинается словами «В целях...», «В связи...», «В соответствии...», «Во исполнение...» и т.п. и заканчивается словами «Совет депутатов решил:» (может выделяться жирным шрифтом). При этом мотивировочная часть не должна превышать 1/3 документа.

В резолютивной части решения Совета депутатов может быть указано в повелительном наклонении кому, какие действия предписывается совершить и в какие сроки.

Резолютивная часть может состоять из пунктов. Пункты группируются по их значимости (от наиболее существенных вопросов к второстепенным) или в последовательности развития темы документа.

Для детализации предписываемых действий пункты могут делиться на подпункты и абзацы, абзац может включать в себя дефисы. Номера пунктов обозначаются арабскими цифрами по порядку, номер подпункта состоит из номера пункта и порядкового номера подпункта через точку, абзац печатается с красной строки с прописной буквы, других обозначений не имеет, дефис печатается с красной строки и начинается с графического знака «дефис» (-) и строчной буквы.



6. Приложение к решению Совета депутатов (далее – приложение) является его неотъемлемой частью.

При наличии нескольких приложений их нумеруют. Знак номера (№) перед порядковыми номерами приложений не ставится. Нумерация страниц приложений производится отдельно от нумерации страниц текста проекта решения.

Каждое приложение имеет самостоятельную нумерацию страниц, начинающуюся со второй страницы (на первом листе нумерация не ставится).

Номера страниц проставляются в центре верхнего поля листа.

Каждое приложение обязательно имеет название, которое должно соответствовать названию, приведенному в тексте решения Совета депутатов.

Текст приложения может быть оформлен в виде таблицы. Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Если таблица занимает более одной страницы, шапка таблицы должна иметь строку с цифровым обозначением каждой графы, эта строка должна повторяться далее вверху каждой страницы.

Рубрикация структурных элементов в приложении предпочтительна та же, что и в тексте решения (пункты, подпункты, абзацы, дефисы).

В случае если приложение оформлено в виде таблицы, нумерация структурных элементов (пункты, строки) обязательна.

Реквизит «подпись» оформляется следующим образом: наименование должности лица, подписывающего решение Совета депутатов (Глава муниципального округа Ломоносовский или временно исполняющий полномочия главы муниципального округа Ломоносовский или Председательствующий на заседании Совета депутатов), личная подпись, инициалы и фамилия.



**Приложение 2
к Регламенту Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский**

**Правила
оформления внесения изменений в решения Совета депутатов
муниципального округа Ломоносовский**

Общие положения

1. Изменения вносятся только в первоначальное решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский (далее – решение Совета депутатов). Внесение изменений в решение Совета депутатов о внесении изменений не допускается.

2. Внесением изменений в решение Совета депутатов считается:

1) дополнение решения Совета депутатов структурными элементами (статьями, пунктами, подпунктами, абзацами, дефисами), приложениями, словами, цифрами;

2) замена слов, цифр;

3) изложение в новой редакции заголовка, констатирующей или мотивировочной части, структурного элемента (статьи, пункта, подпункта, абзаца, дефиса), приложения;

4) исключение из текста решения Совета депутатов слов, цифр, приложения.

3. В заголовке решения Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов указываются дата и номер решения, в которое вносятся изменения.

Изменения вносятся в решение Совета депутатов, а не в приложения к нему, это должно быть отражено в заголовке и пункте о внесении изменений.

4. Текст решения с заголовком «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от _____ 20__ № ____» должен содержать пункт «Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский ...» с обязательным указанием даты, номера и названия решения, в которое вносятся изменения.

При внесении неоднократных изменений в решение Совета депутатов в первом пункте решения о внесении изменений дается в скобках ссылка «(в ред. решений Совета депутатов от _____ 20__ № _____, от _____ 20__ № ____ перечисляются редакции всех изменений)».

5. Каждое изменение должно быть оформлено отдельным пунктом (подпунктом). Изменения вносятся сначала в текст решения Совета депутатов по порядку пунктов, затем в приложение.

6. При ссылке в проекте решения Совета депутатов на структурный элемент решения, в который вносятся изменения, указывается конкретный структурный элемент, начиная с наименьшего.

При этом статьи, пункты и подпункты обозначаются соответственно словами «статья», «пункт», «подпункт» и соответствующей цифрой или буквой, например, «подпункт «а»».

7. Абзацы и дефисы обозначаются словами. Первым считается тот абзац, с которого начинается пункт или подпункт.

Внесение изменений в текст решения Совета депутатов и приложений к нему

8. Дополнение текста одним или несколькими словами (со знаком препинания, постановку которого влечет за собой вносимое дополнение):

Мотивировочную часть (преамбула) решения после слов «...» дополнить словами «...».

Пункт 1.3 решения дополнить словами «...».

Абзац шестой раздела 3 приложения к решению после слова «..» дополнить словами «...».

9. Дополнение текста новым пунктом (абзацем, дефисом):



Пункт 6.3.1 решения дополнить дефисом в следующей редакции:

«- ...».

Пункт 1.1.2 приложения к решению дополнить абзацем в следующей редакции:

«...».

Дополнить решение пунктом 11 в следующей редакции:

«11. ...».

При дополнении текста решения Совета депутатов новыми пунктами можно давать указание на изменение нумерации следующих пунктов:

Пункт 8 решения считать пунктом 9.

При дополнении текста новыми абзацами (дефисами) давать указание на изменение нумерации последующих абзацев (дефисов) не нужно.

При отмене, признании утратившим силу пункта нумерация последующих пунктов не меняется.

10. Замена одного или нескольких слов:

В заголовке решения слова «...» заменить словами «...».

В пункте 3.1 решения слова «...» заменить словами «...».

В абзаце втором пункта 1 приложения к решению слово «...» заменить словом «...».

11. Замена одного или нескольких слов по всему тексту решения Совета депутатов и приложения к нему или в нескольких местах:

В тексте решения слова «...» заменить словами «...».

В тексте решения и приложении к нему слова «...» в соответствующем падеже заменить словами «...» в соответствующем падеже.

В тексте приложения к решению слова «...» в соответствующем падеже заменить словами «...» в соответствующем падеже.

12. Изменение редакции статьи (пункта, подпункта, абзаца, дефиса):

Дефис второй пункта 2 решения изложить в следующей редакции:

«...».

Абзац третий пункта 1.2 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«...».

Пункт 6 решения изложить в следующей редакции:

«...».

При дополнении текста решения Совета депутатов словами, новыми структурными элементами (пунктами, подпунктами, абзацами, дефисами), замене слов, изложении в новой редакции констатирующей или мотивировочной части, структурных элементов формулировка «далее по тексту» не употребляется.

13. Исключение из текста слов:

В пункте 1.3 исключить слова «...».

В пункте 2.1.2 приложения 3 к решению исключить слова «...».

14. Дополнение решения Совета депутатов приложениями нового содержания:

Дополнить решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от _____ 20__ года № ____ «...» приложениями 5 и 6 в редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему решению.



РЕШЕНИЕ

13 октября 2020 года № 59/4

Об официальном опубликовании (обнародовании) муниципальных нормативных правовых актов

В целях обеспечения жителей муниципального округа Ломоносовский возможностью ознакомления с содержанием муниципальных нормативных и иных правовых актов, на основании статьи 26 Устава муниципального округа Ломоносовский,

Совет депутатов решил:

1. Установить, что официальным опубликованием (обнародованием) муниципального нормативно-правового акта муниципального округа Ломоносовский считается первая публикация его полного текста на русском языке в печатном бюллетене «Московский муниципальный вестник» - amom-mmv.ru (свидетельство ПИ № ТУ 50 – 01495), или сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (свидетельство ЭЛ № ФС 77 – 76364), или газете «Жёлудь» (свидетельство ПИ № ТУ 50 – 02924), или сетевом издании «Жёлудь» - lmn.moscow (свидетельство ЭЛ № ФС 77 – 79144).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 26 января 2016 года № 65/5 «Об официальном опубликовании (обнародовании) муниципальных нормативных правовых актов».

3. Определить адреса ознакомления с бюллетенем «Московский муниципальный вестник»: Москва, проспект Вернадского дом 33 корпус 1 (администрация муниципального округа Ломоносовский).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Нефедова Г.Ю.

**Глава муниципального
округа Ломоносовский**

Г.Ю. Нефедов

**РЕШЕНИЕ****13 октября 2020 года № 59/6****Об утверждении Положения о Комиссии
Совета депутатов муниципального
округа Ломоносовский по развитию
муниципального округа Ломоносовский**

На основании федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устава муниципального округа Ломоносовский, Регламента Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский,

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Утвердить Положение о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский по развитию муниципального округа Ломоносовский (приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 13 сентября 2016 года № 74/3 «Об утверждении Положения о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский по развитию муниципального округа Ломоносовский».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Г.Ю. Нефедова.

**Глава муниципального
округа Ломоносовский****Г.Ю. Нефедов**



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 13 октября 2020 года № 59/6**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О Комиссии Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский
по развитию муниципального округа Ломоносовский**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский по развитию муниципального округа Ломоносовский (далее Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский (далее Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов очередного созыва.

1.2. Комиссия Совета депутатов по развитию муниципального округа Ломоносовский действует на основе:

1.2.1. Конституции Российской Федерации;

1.2.2. Законов города Москвы;

1.2.3. Устава муниципального округа Ломоносовский (далее - муниципальный округ);

1.2.4. Регламента Совета депутатов;

1.2.5. Настоящего Положения и руководствуется решениями (протокольными решениями) Совета депутатов.

1.3. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТЫ ВЕДЕНИЯ КОМИССИИ:

2.1. Комиссия осуществляет разработку проектов нормативно-правовых актов, обращений, а также заключений на внесенные в Совет депутатов проекты и иные материалы в соответствии с предметами своего ведения, организует исполнение решений Совета депутатов и осуществляет контроль за их исполнением (на основании решения Совета депутатов).

3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1. В соответствии с предметом ведения Комиссия осуществляет:

3.1.1. Подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по планам и программам развития муниципального округа в соответствии с Генеральным планом развития города Москвы, градостроительными планами территориальных единиц города Москвы, иной градостроительной документацией города Москвы, утвержденной в установленном порядке.

3.1.2. Подготовку проектов решений о внесении в органы исполнительной власти города Москвы предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта.

3.1.3. Подготовку проектов решений о внесении в органы исполнительной власти города Москвы предложений по строительству на территории муниципального округа социально значимых объектов, согласно градостроительным нормативам и правилам города Москвы на основе утвержденных в установленном порядке Генерального плана развития города Москвы, градостроительных планов территориальных единиц города Москвы и иной градостроительной документации.



3.1.4. Подготовку проектов решений о внесении предложений в Правительство города Москвы к проекту Генерального плана развития города Москвы.

3.1.5. Подготовку проектов решений о внесении предложений в территориальные органы исполнительной власти города Москвы к проектам схем и планов зонирования района, в границах территории которого находится муниципальный округ.

3.1.6. Подготовку проектов решений о внесении предложений в территориальные органы исполнительной власти города Москвы к проектам планировки территорий природного комплекса в городе Москве.

3.1.7. Подготовку проектов решений о внесении предложений об образовании особо охраняемых природных территорий местного значения на территории муниципального округа.

3.1.8. Подготовку проектов решений о внесении предложений в территориальные органы исполнительной власти города Москвы к проекту городской комплексной программы развития торговой деятельности в городе Москве.

3.1.9. Подготовку проектов решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию муниципального округа.

3.1.10. Содействие созданию и деятельности территориальных общин, иных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, взаимодействие с органами жилищного самоуправления.

3.1.11. Содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального округа.

3.1.12. Содействие развитию комфортной и доступной городской среды на территории муниципального округа.

3.1.13. Взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, администрации муниципального округа Ломоносовский (далее администрация), территориальными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления в городе Москве в пределах компетенции Комиссии.

3.1.14. Сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении Комиссии.

3.1.15. Содействие внедрению практик партисипаторного бюджетирования и соучаствующего проектирования в муниципальном округе.

4. ПРАВА КОМИССИИ

4.1. Обращаться в государственные органы города Москвы, отраслевые органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией.

4.3. Заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления. Приглашать руководителей, иных должностных лиц территориального органа исполнительной власти, иных отраслевых органов. Приглашенные предварительно, но не позднее, чем за три дня, уведомляются о предстоящем заседании Комиссии.

4.4. Образовывать экспертные группы для выполнения работ по основным направлениям деятельности Комиссии.

4.5. Вносить на заседание Совета депутатов предложения о проведении местного референдума по вопросам своего ведения.

4.6. Проводить при необходимости совместные заседания с другими Комиссиями Совета депутатов, организовывать общественные слушания по вопросам своего ведения.

4.7. Устанавливать в целях достижения задач Комиссии деловые контакты с государственными, негосударственными, юридическими и физическими лицами.



5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

5.1. Члены Комиссии имеют право:

5.1.1. Вносить вопросы и предложения для рассмотрения Комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением.

5.1.2. Вносить предложения о заслушивании на заседании Комиссии доклада или информации о деятельности любого органа либо должностного лица в пределах компетенции Комиссии.

5.1.3. По решению Комиссии представлять ее интересы в структурных подразделениях Совета депутатов.

5.1.4. Представлять Совету депутатов свое особое мнение в случае несогласия с принятым Комиссией решением.

5.1.5. Сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа Ломоносовский (далее глава муниципального округа).

5.2.1. По поручению (решению) Комиссии вести переписку на бланках Депутата Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский (далее бланк Депутата).

Члены Комиссии обязаны регистрировать свое присутствие на каждом заседании Комиссии и участвовать в работе Комиссии. Не допускать пропусков заседаний Комиссии без уважительной причины. Член Комиссии, пропустивший без уважительной причины три заседания подряд или треть заседаний в течение квартала, считается выбывшим из состава Комиссии. Комиссия вносит на заседание Совета депутатов соответствующий проект решения.

5.2.2. Члены Комиссии обязаны выполнять поручения Комиссии и ее Председателя. По решению Комиссии информировать ее о своей деятельности в составе Комиссии.

5.2.3. Члены Комиссии обязаны содействовать реализации решений Комиссии.

6. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ

6.1. Председатель Комиссии избирается Советом депутатов из числа депутатов Совета депутатов по представлению не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов.

6.2. Ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о работе Комиссии.

6.3. Организует работу Комиссии, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в ее заседании.

6.4. Представляет Комиссию на заседаниях Совета депутатов, иных органах местного самоуправления и органах государственной власти без каких-либо дополнительных документальных подтверждений своих полномочий.

6.5. Ведет заседания Комиссии.

6.6. Координирует работу Комиссии с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов.

6.7. Обеспечивает информирование членов Комиссии, других депутатов о проведении заседаний Комиссии.

6.8. Дает в пределах своих полномочий поручения членам Комиссии с учетом их пожеланий и компетенции.

6.9. Обладает правом подписи обращений от имени Комиссии по вопросам, по которым в установленном порядке было выработано и зафиксировано согласованное мнение Комиссии. Ведет деловую переписку на бланках Депутата.

6.10. Организует ведение документации Комиссии в соответствии с утвержденными правилами ведения делопроизводства.

6.11. Организует освещение деятельности Комиссии в средствах массовой информации.



7. ЭКСПЕРТ, ТЕХНИЧЕСКИЙ СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ

7.1. Эксперт Комиссии (на постоянной основе или для решения определенного вопроса) назначается по представлению Комиссии. По данному вопросу Совет депутатов принимает решение.

7.2. Экспертом Комиссии может быть любое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, обладающее необходимыми знаниями для решения поставленных перед Комиссией задач, и с которым заключено соответствующее соглашение.

7.3. Эксперт Комиссии обладает всеми процедурными правами члена Комиссии, кроме права голоса при голосовании и права быть избранным на какую-либо должность в Комиссии.

7.4. Количественный состав экспертов Комиссии не может превышать количественный состав членов Комиссии.

7.5. Технический секретарь Комиссии обеспечивает делопроизводство Комиссии. Назначается главой администрации муниципального округа Ломоносовский (далее глава администрации) из числа штатных муниципальных служащих администрации по согласованию с Председателем Комиссии.

8. РЕГЛАМЕНТ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

8.1. Заседания Комиссии проводятся открыто. По решению Комиссии могут проводиться закрытые заседания. Депутаты Совета депутатов, Глава управы, глава администрации, депутат Московской городской Думы, избранный от данной территории, вправе присутствовать на любых заседаниях Комиссии и обладают правом совещательного голоса.

8.2. Заседание Комиссии ведет ее Председатель. В отсутствие председателя заседание Комиссии ведет его заместитель (если таковой избран). В отсутствие Председателя Комиссии и его заместителя (если таковой избран) заседание Комиссии ведет один из членов Комиссии по поручению председателя либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по согласованному решению членов Комиссии.

8.3. Комиссия правомочна принимать решения голосованием на заседании, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

Число присутствующих на заседании членов Комиссии определяется по результатам регистрации, которая начинается перед каждым заседанием и проводится техническим секретарем Комиссии до его окончания с указанием времени регистрации.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии от числа присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов, поданных «за» и «против», голос Председателя Комиссии является определяющим.

8.4. В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии член или эксперт Комиссии может до начала ее заседания в письме на имя Председателя высказать свое мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение Комиссии. Изложенное мнение оглашается председательствующим на заседании.

8.5. По итогам заседаний Комиссии оформляются проекты решений, принятые голосованием на заседаниях Комиссии по необходимости, готовятся: заключение, обращение, запрос, отчет.

8.6. Член Комиссии, на которого возложен контроль за выполнением принятого решения, в установленные сроки информирует Комиссию о ходе выполнения решения и, в случае необходимости, вносит на утверждение Комиссии свои предложения о мерах для обеспечения его своевременного выполнения.

8.7. На заседаниях Комиссии ведется протокол. Протокол ведет технический секретарь Комиссии. Протокол оформляется в течение 7 дней после проведения заседания, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и техническим секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в администрации. Копии протоколов направляются всем членам и экспертам Комиссии, а также всем участникам заседания Комиссии, которые были приглашены на ее заседание Председателем Комиссии по их требованию.



9. ОТЧЕТНОСТЬ КОМИССИИ ПЕРЕД СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ

9.1. В конце календарного года Комиссия направляет главе муниципального округа Ломоносовский письменный отчет о своей деятельности, который должен быть доведен до сведения всех депутатов Совета депутатов.

9.2. Отчет Комиссии может быть заслушан на заседании Совета депутатов на основании протокольного решения Совета депутатов.

9.3. Совет депутатов может в любое время заслушать отчет о текущей деятельности Комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

13 октября 2020 года № 59/7

Об утверждении Положения о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления, по организации выборных мероприятий, взаимодействию с общественными объединениями и информированию

На основании федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устава муниципального округа Ломоносовский, Регламента Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский,

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Утвердить Положение о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления, по организации выборных мероприятий, взаимодействию с общественными объединениями и информированию согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 13 сентября 2016 года № 74/4 «Об утверждении Положения о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления, по организации выборных мероприятий, взаимодействию с общественными объединениями и информированию».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Г.Ю. Нефедова.

**Глава муниципального
округа Ломоносовский**

Г.Ю. Нефедов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 13 октября 2020 года № 59/7**

ПОЛОЖЕНИЕ

О Комиссии по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления, по организации выборных мероприятий, взаимодействию с общественными объединениями и информированию

I. Общие положения:

1.1. Комиссия по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления, по организации выборных мероприятий, взаимодействию с общественными объединениями и информированию Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский (далее - Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий депутатов Совета депутатов очередного созыва.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов города Москвы, Устава муниципального округа Ломоносовский (далее – муниципальный округ), Регламента Совета депутатов, настоящего Положения и руководствуется решениями (протокольными решениями) Совета депутатов.

1.3. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов.

II. Основные задачи и предметы ведения Комиссии:

2.1. Комиссия осуществляет разработку проектов нормативно-правовых актов и иных правовых актов, обращений, а также заключений на внесенные в Совет депутатов проекты и иные материалы в соответствии с предметами своего ведения, организует исполнение решений Совета депутатов и осуществляет контроль их исполнения (на основании решения Совета депутатов).

III. Функции Комиссии

3.1. В соответствии с предметами ведения Комиссия осуществляет:

3.1.1. Подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам своего ведения.

3.1.2. Разработку проекта Устава муниципального округа и внесение в него изменений и дополнений.

3.1.3. Подготовку предложений по организации работы Совета депутатов, планов и повесток дня заседаний Совета депутатов.

3.1.4. Осуществление контроля за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных Уставом муниципального округа.

3.1.5. Определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления.

3.1.6. Принятие решения об участии муниципального округа в ассоциациях и союзах муниципальных образований.

3.1.7. Подготовку предложений по образованию Комиссий Совета депутатов в соответствии с законами города Москвы, Уставом муниципального округа.

3.1.8. Подготовку проектов решений, предложений по организации информирования жителей о дея-



тельности органов местного самоуправления, содействию средствам массовой информации, оказанию помощи в материально-техническом обеспечении их деятельности.

3.1.9. Подготовку проектов решений, предложений по участию в организационном, информационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

3.1.10. Подготовку проектов решений, предложений по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы. Проведение работы по повышению правовой культуры избирателей.

3.1.11. Подготовку проектов решений, предложений по участию в создании и формированию общественных пунктов охраны порядка, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа, поощрению граждан, участвующих в охране общественного порядка.

3.1.12. Подготовку проектов решений, предложений по организации взаимодействия с общественными объединениями.

3.1.13. Подготовку проектов решений по учреждению печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации и его деятельности.

3.1.14. Подготовку заключений по итогам рассмотрения заявок на проведение публичных слушаний, поступивших от инициативных групп.

IV. Права Комиссии:

4.1. Обращаться в государственные органы города Москвы, отраслевые органы исполнительной государственной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, приглашать руководителей, иных должностных лиц территориального органа исполнительной власти, иных отраслевых органов. Приглашенные предварительно, но не позднее, чем за три дня, уведомляются о предстоящем заседании Комиссии.

4.3. Образовывать экспертные группы для выполнения работ по основным направлениям деятельности Комиссии.

4.4. Проводить при необходимости совместные заседания с другими Комиссиями Совета депутатов, организовывать общественные слушания по вопросам своего ведения.

4.5. Устанавливать в целях достижения задач Комиссии деловые контакты с государственными, негосударственными, юридическими лицами и физическими лицами.

V. Права и обязанности членов Комиссии:

5.1. Члены Комиссии имеют право:

5.1.1. Вносить вопросы и предложения для рассмотрения Комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением.

5.1.2. Вносить предложения о заслушивании на заседании Комиссии доклада или информации о деятельности любого органа либо должностного лица в пределах компетенции Комиссии.

5.1.3. По решению Комиссии представлять ее интересы в структурных подразделениях Совета депутатов.

5.1.4. Представлять Совету депутатов свое особое мнение в случае несогласия с принятым Комиссией решением.



5.1.5. Сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа Ломоносовский.

5.1.6. По поручению (решению) Комиссии вести переписку на бланках Депутата Совета депутатов.

5.2. Члены Комиссии обязаны регистрировать свое присутствие на каждом заседании Комиссии и участвовать в работе Комиссии, не допускать пропусков ее заседаний без уважительной причины. Член Комиссии, пропустивший без уважительной причины три заседания подряд или треть заседаний в течение квартала, считается выбывшим из состава Комиссии. Комиссия вносит на заседание Совета депутатов соответствующий проект решения.

5.3. Члены Комиссии обязаны выполнять поручения Комиссии и ее Председателя. По решению Комиссии информировать ее о своей деятельности в составе Комиссии.

5.4. Члены Комиссии обязаны содействовать реализации решений Комиссии.

VI. Председатель Комиссии:

6.1. Председатель Комиссии избирается Советом депутатов из числа депутатов Совета депутатов по представлению не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов.

6.2. Ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о работе Комиссии.

6.3. Организует работу Комиссии, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии, и список приглашенных для участия в ее заседании.

6.4. Представляет Комиссию на заседаниях Совета депутатов, иных органах местного самоуправления и органах государственной власти без каких-либо дополнительных документальных подтверждений своих полномочий.

6.5. Ведет заседания Комиссии.

6.6. Координирует работу Комиссии с деятельностью других рабочих органах Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов.

6.7. Обеспечивает информирование членов Комиссии, других депутатов о проведении заседаний Комиссии.

6.8. Дает в пределах своих полномочий поручения членам Комиссии с учетом их пожеланий и компетенции.

6.9. Обладает правом подписи обращений от имени Комиссии по вопросам, по которым в установленном порядке было выработано и зафиксировано согласованное мнение Комиссии. Ведет деловую переписку на бланках Депутата Совета депутатов.

6.10. Организует ведение документации Комиссии в соответствии с утвержденными правилами ведения делопроизводства.

VII. Эксперт, технический секретарь Комиссии

7.1. Эксперт Комиссии (на постоянной основе или для решения определенного вопроса) назначается по представлению Комиссии. По данному вопросу Совет депутатов принимает решение.

7.2. Экспертом Комиссии может быть любое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, обладающее необходимыми знаниями для решения поставленных перед Комиссией задач, и с которым заключено соответствующее соглашение.

7.3. Эксперт Комиссии обладает всеми процедурными правами члена Комиссии, кроме права голоса при голосовании и права быть избранным на какую-либо должность в Комиссии.

7.4. Количественный состав экспертов Комиссии не может превышать количественный состав членов Комиссии.

7.5. Технический секретарь Комиссии обеспечивает делопроизводство Комиссии. Назначается главой администрации муниципального округа Ломоносовский (далее – глава администрации) из числа штатных муниципальных служащих администрации по согласованию с Председателем Комиссии.



VIII. Регламент заседаний Комиссии:

8.1. Заседания Комиссии проводятся открыто. По решению Комиссии могут проводиться закрытые заседания. Депутаты Совета депутатов, глава администрации, депутат Московской городской Думы, избранный от данной территории, вправе присутствовать на любых заседаниях Комиссии и обладают правом совещательного голоса.

8.2. Заседание Комиссии ведет ее Председатель. В отсутствие председателя заседание Комиссии ведет один из членов Комиссии по поручению председателя либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по согласованному решению членов Комиссии.

8.3. Комиссия правомочна принимать решения голосованием на заседании, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

Число присутствующих на заседании членов Комиссии определяется по результатам регистрации, которая начинается перед каждым заседанием и проводится секретарем Комиссии до его окончания с указанием времени регистрации.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии от числа присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов, поданных «за» и «против», голос Председателя Комиссии является определяющим.

8.4. В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии член или эксперт Комиссии может до начала ее заседания в письме на имя Председателя высказать свое мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение Комиссии. Изложенное мнение оглашается председательствующим на заседании.

8.5. По итогам заседаний Комиссии оформляются проекты решений, принятые голосованием на заседаниях Комиссии по необходимости готовятся: заключение, обращение, запрос, отчет.

8.6. Член Комиссии, на которого возложен контроль за выполнением принятого решения, в установленные сроки информирует Комиссию о ходе выполнения решения и, в случае необходимости, вносит на утверждение Комиссии свои предложения о мерах для обеспечения его своевременного выполнения.

8.7. На заседаниях Комиссии ведется протокол. Протокол ведет секретарь Комиссии. Протокол оформляется в течение 7 дней после проведения заседания, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем. Оригиналы протоколов хранятся у Председателя Комиссии. Копии протоколов направляются всем членам и экспертам Комиссии, а также всем участникам заседания Комиссии, которые были приглашены на ее заседание Председателем Комиссии по их требованию.

IX. Отчетность Комиссии перед Советом депутатов:

9.1. В конце календарного года Комиссия направляет главе муниципального округа Ломоносовский письменный отчет о своей деятельности, который должен быть доведен до сведения всех депутатов Совета депутатов.

9.2. Отчет Комиссии может быть заслушан на заседании Совета депутатов на основании протокольного решения Совета депутатов.

9.3. Совет депутатов может в любое время заслушать отчет о текущей деятельности Комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНОЕ БУТОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 сентября 2020 года № 12-П

Об утверждении порядка и сроках составления проекта местного бюджета муниципального округа Северное Бутово

В соответствии со ст. 169 и 184 «Бюджетного кодекса Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе муниципального округа Северного Бутово, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 03 ноября 2017 г. № 16/5 (с изменением ред. от 23 сентября 2020 г. № 09/4)

аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово постановил:

1. Утвердить Порядок и сроки составления проекта местного бюджета муниципального округа Северное Бутово согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнение настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово Бувальцеву И.В.

**Исполняющий обязанности
руководителя аппарата
Совета депутатов**

И.В. Бувальцева



**Приложение
к постановлению
аппарата Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 24 сентября 2020 года № 12-П**

**Порядок и сроки составления проекта местного бюджета
муниципального округа Северное Бутово**

1. Настоящий Порядок составления проекта местного бюджета муниципального округа Северное Бутово (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 169, 184 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Северное Бутово, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 03 ноября 2017 г. № 16/5 (с изменениями ред. от 23 сентября 2020 г. № 09/4) и регламентирует процедуру и сроки составления проекта местного муниципального округа Северное Бутово, и определяет механизм работы над документами и материалами, используемыми при составлении проекта бюджета.

2. Проект бюджета муниципального округа Северное Бутово составляется сроком на один год – очередной финансовый год или сроком на три года – очередной финансовый год и плановый период в соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов), которое принимается до 1 октября года, предшествующего планируемому периоду.

3. Составление проекта местного бюджета осуществляется с 1 сентября по 10 ноября текущего финансового года с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе и муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

4. Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

5. При составлении проекта местного бюджета руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово:

а) одобряет основные направления бюджетной политики муниципального округа и основные направления налоговой политики муниципального округа;

б) одобряет предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа за 9 месяцев текущего года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий год;

в) одобряет прогноз социально-экономического развития муниципального округа на период не менее трех лет (далее – прогноз социально-экономического развития);

г) одобряет среднесрочный финансовый план муниципального округа в случае принятия Советом депутатов решения о составлении и утверждении проекта местного бюджета на очередной финансовый год;

д) одобряет проект основных характеристик местного бюджета (с учетом прогнозных показателей по налоговым и неналоговым доходам, поступлений по источникам финансирования местного бюджета), а также объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального округа (далее – расходные обязательства);

е) одобряет проекты муниципальных программ, программ муниципальных гарантий и муниципальных внутренних заимствований муниципального (в случае необходимости их принятия);

ж) одобряет свод предложений субъектов бюджетного планирования по объему бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (на реализацию проектов муниципальных программ) в разрезе ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ (подпрограмм), муниципальных программ, не отнесенных в подпрограммы муниципальных программ и по объему бюджет-



ных ассигнований на реализацию, не включенных в муниципальные программы направлений деятельности органов местного самоуправления (далее – непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления);

з) одобряет перечень субсидий из местного бюджета юридическим лицам, предлагаемых к включению в проект решения Совета депутатов о местном бюджете (в случае принятия решения об их предоставлении);

и) одобряет проект решения Совета депутатов о местном бюджете и представляемые вместе с ним документы и материалы для внесения в Совет депутатов.

6. Одновременно с проектом местного бюджета в Совет депутатов представляются:

а) пояснительная записка к проекту бюджета;

б) основные направления бюджетной политики муниципального округа и основные направления налоговой политики муниципального округа;

в) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития территории муниципального образования за текущий финансовый год;

г) прогноз социально-экономического развития муниципального образования;

д) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

е) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям (при наличии);

ж) проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

з) проекты муниципальных программ, реализуемые за счет средств местного бюджета;

и) в случае утверждения решением о местном бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о местном бюджете представляются паспорта муниципальных программ;

к) реестр источников доходов местного бюджета муниципального округа Северное Бутово;

л) расчеты, подтверждающие обоснованность планирования бюджетных ассигнований по кодам бюджетной классификации расходов местного бюджета;

м) иные документы и материалы.

7. В случае если проект решения о местном бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о местном бюджете.

8. В случае если документы и материалы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка представлены не в полном объеме, проект решения о местном бюджете возвращается Советом депутатов в аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово (далее - аппарат Совета депутатов) на доработку. Доработанный проект решения о местном бюджете повторно представляется в Совет депутатов в течение 5 дней со дня его возвращения.

9. Аппарат Совета депутатов вносит на рассмотрение Совета депутатов проект решения о местном бюджете не позднее 15 ноября текущего года. Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Совет депутатов представляются документы и материалы, указанный в пункте 6 настоящего Порядка.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

14 октября 2020 года № 10/1

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Москва, ул. Знаменские Садки, д.1, корп.1

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», решением Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 16.10.2019 года № 16/5 «Об утверждении Регламента реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов в муниципальном округе Северное Бутово», рассмотрев обращение уполномоченного лица, представляющего интересы собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Москва, ул. Знаменские Садки, д.1, корп.1

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств (двух автоматических откатных электромеханических шлагбаумов) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Москва, ул. Знаменские Садки, д.1, корп.1, для регулирования въезда и выезда на придомовую территорию транспортных средств, в соответствии с проектом размещения ограждающих устройств (приложение), при условии соблюдения требования по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб МЧС, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также отсутствия создания ограждающими устройствами препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территорию общего пользования, определяемую в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Северное Бутово города Москвы и лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Курбатова А.А.

**Глава муниципального округа
Северное Бутово**

А.А. Курбатов

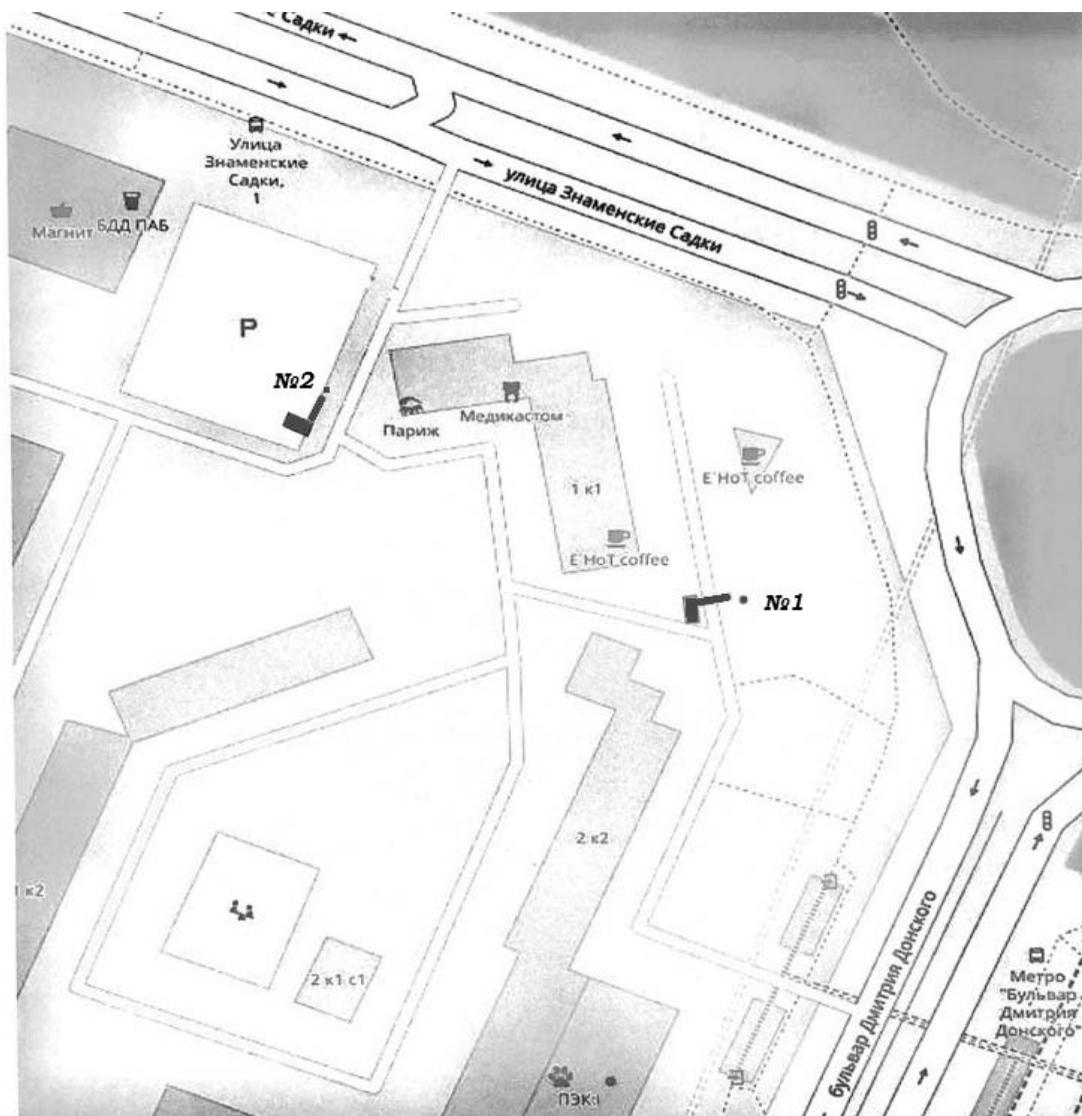


Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 14 октября 2020 года № 10/1

**Проект размещения ограждающих устройств
(двух автоматических откатных электромеханических шлагбаумов) на
придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Москва, ул.
Знаменские Садки, д.1, корп.1**

**1. Место размещения шлагбаумов: г. Москва, ул. Знаменские Садки, д.1, корп.1, при въезде
на придомовую территорию.**

Схема размещения шлагбаумов:





Автоматический электромеханический откатной шлагбаум

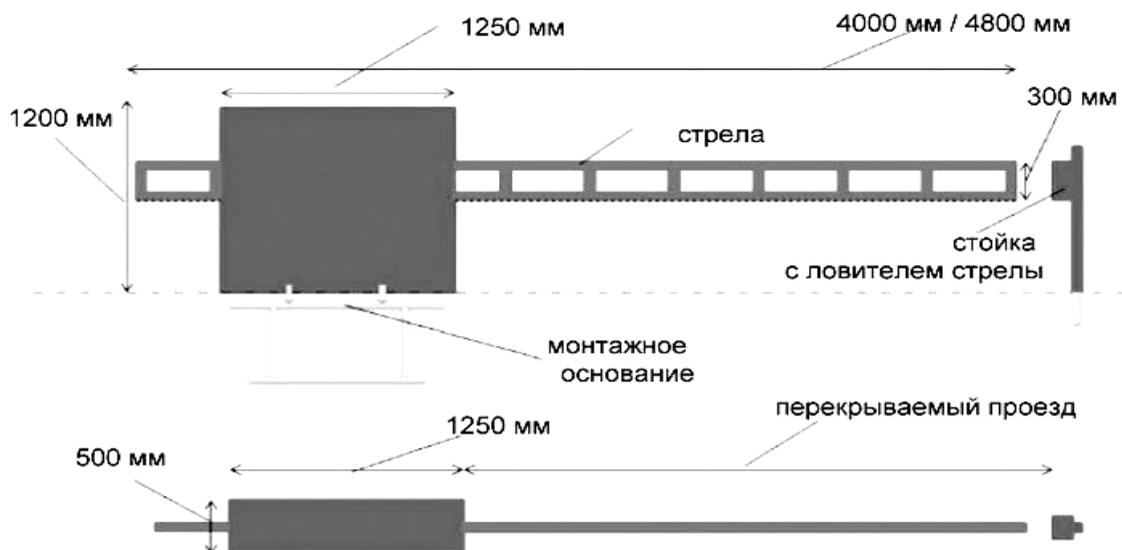
2. Тип шлагбаума:

Автоматический откатной антивандальный шлагбаум с электромеханическим приводом.

Конструкция шлагбаума выполнена из листовой стали и стальных профильных труб, что обеспечивает надежную преграду для любого транспортного средства. От внешних воздействий механизмы и привод шлагбаума защищены глухим стальным кожухом. Крышка с надежным замком обеспечивает доступ к механизмам привода при ремонте и обслуживании. Стрела шлагбаума - конструкция в виде фермы, изготовленная из профильной трубы и приваренная к направляющей. Приемная стойка с ловителем обеспечивает надежную фиксацию стрелы.

3. Размеры шлагбаума:

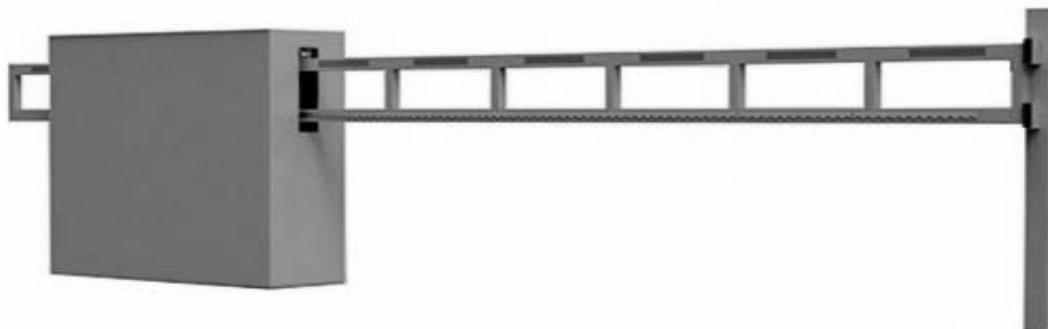
- Длина стрелы шлагбаума – 3,0 - 5,5 метра;
- Высота стрелы шлагбаума – 0,30 м;
- Высота стойки шлагбаума – 1350 мм;
- Длина стойки шлагбаума – 1400 мм;
- Ширина стойки шлагбаума – 423 мм;
- Высота установки стрелы шлагбаума – 1000 мм.





4. Внешний вид шлагбаума

Стойка шлагбаума снабжена сигнальной лампой желтого цвета для предупреждения водителей транспортных средств и пешеходов о движении стрелы шлагбаума.



5. Технические характеристики шлагбаума

Питающее напряжение	230В ($\pm 10\%$), 50 Гц/ 115В- 60Гц
Диапазон рабочих температур	- 30 ... +55 С
Защитное покрытие	Катафорез
Краска	Полиэфир RAL 2004
Класс защиты	IP44
Мощность двигателя	170 Вт
Интенсивность использования	100 %
Скорость открывания	0,3 м/ с



РЕШЕНИЕ

14 октября 2020 года № 10/2

Об установлении местных праздников на территории муниципального округа Северное Бутово

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктом 6 пункта 2 статьи 3 Устава муниципального округа Северное Бутово, решением Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 23 сентября 2020 года № 09/2 «Об утверждении Порядка установления местных праздников, организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, участия в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Северное Бутово»

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Установить местные праздники на территории муниципального округа Северное Бутово согласно Приложению.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 21 ноября 2018 года № 17/2 «Об установлении местных праздников муниципального округа Северное Бутово и утверждении перечня местных праздничных мероприятий, проводимых на территории муниципального округа Северное Бутово в 2019 году».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Курбатова А.А.

**Глава муниципального округа
Северное Бутово**

А.А. Курбатов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 14 октября 2020 года № 10/2**

Перечень местных праздников муниципального округа Северное Бутово

№ п/п	Наименование местного праздника
1.	День памяти воинов-интернационалистов
2.	Боярыня Масленица
3.	День призывника
4.	День местного самоуправления
5.	День Победителей
6.	Они - наше будущее
7.	День памяти в Северном Бутово
8.	День Северного Бутова
9.	День Дмитрия Донского
10.	Здравствуй, школа!
11.	День почитания пожилых людей
12.	Бутовские новогодние гуляния



РЕШЕНИЕ

14 октября 2020 года № 10/3

Об исполнении бюджета муниципального округа Северное Бутово за полугодие 2020 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 статьи 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Северное Бутово

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Принять к сведению информацию об исполнении бюджета муниципального округа Северное Бутово за полугодие 2020 года:

1.1. Доходы бюджета муниципального округа Северное Бутово согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2. Расходы бюджета муниципального округа Северное Бутово по разделам и подразделам бюджетной классификации согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.3. Расходы бюджета муниципального округа Северное Бутово в разрезе ведомственной структуры согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.4. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Северное Бутово согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетени «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово Курбатова А.А.

Глава муниципального округа
Северное Бутово

А.А. Курбатов



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 14 октября 2020 года № 10/3**

**Доходы бюджета муниципального округа
Северное Бутово за полугодие 2020 года**

(тыс. руб.)

Коды бюджетной классификации	Наименование показателя	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Выполнение плановых показателей (в%)
1	2	3	4	5
182 1 00 00000 00 0000 000	Доходы бюджета - всего	25 516,3	9 793,9	38,4
	в том числе:			
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18 500,0	7 954,1	43,0
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	256,3	217,7	84,9
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	4 600,0	542,1	11,8
900 2 02 49999 03 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 160,0	1 080,0	50,0



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 14 октября 2020 года №10/3

Структура расходов бюджета муниципального округа
Северное Бутово за полугодие 2020 года по разделам, подразделам,
целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов

(тыс.руб.)

Наименование	РзМР	ЦС	ВР	Утверждено на 2020 год	Исполнено за 6 месяцев 2020 года
Общегосударственные вопросы	0100			19943,0	9598,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102			3725,1	2135,5
Фонд оплаты труда государственных(муниципальных) органов	0102	31А 0100100	121	2910,3	1630,4
Иные выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0102	31А 0100100	122	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0102	31А 0100100	129	626,8	431,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	31А 0100100	244	24,4	3,7
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0102	35Г 0101100		93,2	0,0
Функционирование законодательных(представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			2355,0	1158,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд (депутаты Совета депутатов муниципального округа)	0103	31А 0100200	244	195,0	78,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов	0103	33А0400100	880	2160,00	1080,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			13766,8	6219,1
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов МО в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б0100500		13207,7	6219,1
Фонд оплаты труда государственных(муниципальных) органов	0104	31Б0100500	121	7285,4	4017,5
Иные выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б0100500	122	422,4	211,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	31Б0100500	129	2147,6	1200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б0100500	244	3348,3	790,4
Уплата иных платежей	0104	31Б0100500	853	4,00	0,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г 0101100		559,1	0,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А 0100000		10,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			86,1	86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 0100400	853	86,1	86,1



Культура, кинематография	0800			3161,5	200,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	0804	35Е 0100500	244	3161,5	200,0
Пенсионное обеспечение	1001			1100,2	1067,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы (межбюджетные трансферты)	1001	35П 0101500	540	1100,2	1067,0
Другие вопросы в области социальной политики	1006			1021,6	0,0
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	1006	35П 0101800	321	492,8	0,0
Расходы на выплату компенсации по медобслуживанию пенсионеров - муниципальных служащих	1006	35Г0101100	321	528,8	0,0
Средства массовой информации	1200			290,0	81,0
Периодическая печать и издательства	1202			90,0	40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 0100300	244	50,0	0,0
Уплата иных платежей	1202	35Е 0100300	853	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			200,0	41,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 0100300	244	200,0	41,0
Итого расходов:				25516,3	10946,7



**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 14 октября 2020 года №10/3**

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа
Северное Бутово за полугодие 2020 года по разделам, подразделам,
целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов**

(тыс.руб.)

Наименование	Код ведом- ства	Рз\МР	ЦС	ВР	Утверж- дено на 2020 год	Испол- нено за 6 месяцев 2020 года
Общегосударственные вопросы	900	0100			19943,0	9598,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	0102			3725,1	2135,5
Фонд оплаты труда государственных(муниципальных) органов	900	0102	31А 0100100	121	2910,3	1630,4
Иные выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	31А 0100100	122	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0102	31А 0100100	129	626,8	431,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31А 0100100	244	24,4	3,7
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0102	35Г 0101100		93,2	0,0
Функционирование законодательных(представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			2355,0	1158,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд (депутаты Совета депутатов муниципального округа)	900	0103	31А 0100200	244	195,0	78,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов	900	0103	33А0400100	880	2160,00	1080,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			13766,8	6219,1
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов МО в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б0100500		13207,7	6219,1
Фонд оплаты труда государственных(муниципальных) органов	900	0104	31Б0100500	121	7285,4	4017,5
Иные выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б0100500	122	422,4	211,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б0100500	129	2147,6	1200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б0100500	244	3348,3	790,4
Уплата иных платежей	900	0104	31Б0100500	853	4,00	0,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35Г 0101100		559,1	0,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32А 0100000		10,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			86,1	86,1



Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б 0100400	853	86,1	86,1
Культура, кинематография	900	0800			3161,5	200,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е 0100500	244	3161,5	200,0
Пенсионное обеспечение	900	1001			1100,2	1067,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы (межбюджетные трансферты)	900	1001	35П 0101500	540	1100,2	1067,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	1006			1021,6	0,0
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	1006	35П 0101800	321	492,8	0,0
Расходы на выплату компенсации по медобслуживанию пенсионеров - муниципальных служащих	900	1006	35Г0101100	321	528,8	0,0
Средства массовой информации	900	1200			290,0	81,0
Периодическая печать и издательства	900	1202			90,0	40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е 0100300	244	50,0	0,0
Уплата иных платежей	900	1202	35Е 0100300	853	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204			200,0	41,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е 0100300	244	200,0	41,0
Итого расходов:					25516,3	10946,7

**Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 14 октября 2020 года №10/3**

**Исполнение источников финансирования дефицита бюджета
муниципального округа Северное Бутово за полугодие 2020 года**

(тыс.руб.)

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	2020 год	
							План	Факт
01	00	0000	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0	1 152,8
01	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	1 152,8
01	05	0201	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-25 516,3	-9 793,9
01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	25 516,3	10 946,7
ИТОГО:							0,0	0,0



РЕШЕНИЕ

14 октября 2020 года № 10/4

Об исполнении бюджета муниципального округа Северное Бутово за 9 месяцев 2020 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 статьи 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Северное Бутово

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Принять к сведению информацию об исполнении бюджета муниципального округа Северное Бутово за 9 месяцев 2020 года:

1.1. Доходы бюджета муниципального округа Северное Бутово согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2. Расходы бюджета муниципального округа Северное Бутово по разделам и подразделам бюджетной классификации согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.3. Расходы бюджета муниципального округа Северное Бутово в разрезе ведомственной структуры согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.4. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Северное Бутово согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетени «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово Курбатова А.А.

Глава муниципального округа
Северное Бутово

А.А. Курбатов



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 14 октября 2020 года №10/4**

**Доходы бюджета муниципального округа
Северное Бутово за 9 месяцев 2020 года**

(тыс. руб.)

Коды бюджетной классификации	Наименование показателя	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Выполнение плановых показателей (в%)
1	2	3	4	5
182 1 00 00000 00 0000 000	Доходы бюджета - всего	25 516,3	15 885,1	62,25
	в том числе:			
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18 500,0	12 173,4	65,80
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	256,3	446,5	174,24
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	4 600,0	1 645,2	35,77
900 2 02 49999 03 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 160,0	1 620,0	75,0



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 14 октября 2020 года №10/4

Структура расходов бюджета муниципального округа
Северное Бутово за 9 месяцев 2020 года по разделам, подразделам,
целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов

(тыс.руб.)

Наименование	РзМП	ЦС	ВР	Утверждено на 2020 год	Исполнено за 9 месяцев 2020 года
Общегосударственные вопросы	0100			19943,0	13955,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102			3725,1	2730,9
Фонд оплаты труда государственных(муниципальных) органов	0102	31А 0100100	121	2910,3	2143,0
Иные выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0102	31А 0100100	122	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0102	31А 0100100	129	626,8	509,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	31А 0100100	244	24,4	8,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0102	35Г 0101100		93,2	0,0
Функционирование законодательных(представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			2355,0	1698,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд (депутаты Совета депутатов муниципального округа)	0103	31А 0100200	244	195,0	78,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов	0103	33А0400100	880	2160,00	1620,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			13766,8	9440,1
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов МО в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б0100500		13207,7	9440,1
Фонд оплаты труда государственных(муниципальных) органов	0104	31Б0100500	121	7285,4	6071,5
Иные выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б0100500	122	422,4	281,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	31Б0100500	129	2147,6	1714,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б0100500	244	3348,3	1372,5
Уплата иных платежей	0104	31Б0100500	853	4,00	0,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г 0101100		559,1	0,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А 0100000		10,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			86,1	86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 0100400	853	86,1	86,1



Культура, кинематография	0800			3161,5	689,7
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	0804	35Е 0100500	244	3161,5	689,7
Пенсионное обеспечение	1001			1100,2	1067,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы (межбюджетные трансферты)	1001	35П 0101500	540	1100,2	1067,0
Другие вопросы в области социальной политики	1006			1021,6	0,0
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	1006	35П 0101800	321	492,8	0,0
Расходы на выплату компенсации по медобслуживанию пенсионеров - муниципальных служащих	1006	35Г0101100	321	528,8	0,0
Средства массовой информации	1200			290,0	105,6
Периодическая печать и издательства	1202			90,0	40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 0100300	244	50,0	0,0
Уплата иных платежей	1202	35Е 0100300	853	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			200,0	65,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 0100300	244	200,0	65,6
Итого расходов:				25516,3	15817,4



Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 14 октября 2020 года №10/4

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа
Северное Бутово за 9 месяцев 2020 года по разделам, подразделам,
целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов

(тыс.руб.)

Наименование	Код ведом- ства	РЗПР	ЦС	ВР	Утверж- дено на 2020 год	Испол- нено за 9 месяцев 2020 года
Общегосударственные вопросы	900	0100			19943,0	13955,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	0102			3725,1	2730,9
Фонд оплаты труда государственных(муниципальных) органов	900	0102	31А 0100100	121	2910,3	2143,0
Иные выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	31А 0100100	122	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0102	31А 0100100	129	626,8	509,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31А 0100100	244	24,4	8,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0102	35Г 0101100		93,2	0,0
Функционирование законодательных(представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			2355,0	1698,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд (депутаты Совета депутатов муниципального округа)	900	0103	31А 0100200	244	195,0	78,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов	900	0103	33А0400100	880	2160,00	1620,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			13766,8	9440,1
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов МО в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б0100500		13207,7	9440,1
Фонд оплаты труда государственных(муниципальных) органов	900	0104	31Б0100500	121	7285,4	6071,5
Иные выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б0100500	122	422,4	281,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б0100500	129	2147,6	1714,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б0100500	244	3348,3	1372,5
Уплата иных платежей	900	0104	31Б0100500	853	4,00	0,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35Г 0101100		559,1	0,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32А 0100000		10,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			86,1	86,1



Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б 0100400	853	86,1	86,1
Культура, кинематография	900	0800			3161,5	689,7
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е 0100500	244	3161,5	689,7
Пенсионное обеспечение	900	1001			1100,2	1067,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы (межбюджетные трансферты)	900	1001	35П 0101500	540	1100,2	1067,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	1006			1021,6	0,0
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	1006	35П 0101800	321	492,8	0,0
Расходы на выплату компенсации по медобслуживанию пенсионеров - муниципальных служащих	900	1006	35Г0101100	321	528,8	0,0
Средства массовой информации	900	1200			290,0	105,6
Периодическая печать и издательства	900	1202			90,0	40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е 0100300	244	50,0	0,0
Уплата иных платежей	900	1202	35Е 0100300	853	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204			200,0	65,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е 0100300	244	200,0	65,6
Итого расходов:					25516,3	15817,4

**Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 14 октября 2020 года №10/4**

**Исполнение источников финансирования дефицита бюджета
муниципального округа Северное Бутово за 9 месяцев 2020 года**

(тыс.руб.)

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	2020 год	
							План	Факт
01	00	0000	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0	-67,7
01	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	-67,7
01	05	0201	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-25 516,3	-15 885,1
01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	25 516,3	15 817,4
ИТОГО:							0,0	0,0

**РЕШЕНИЕ****14 октября 2020 года № 10/6****О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе на территории муниципального округа Северное Бутово**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 06.03.2015 г. № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания» и на основании обращения заместителя префекта ЮЗАО города Москвы Хубаевой З.Н. от 12.10.2020 г. №12-08-2447/20

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе на территории муниципального округа Северное Бутово в части изменения (увеличения) площади размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания (приложение).

2. Направить настоящее решение в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Северное Бутово города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово Курбатова А.А.

**Глава муниципального округа
Северное Бутово****А.А. Курбатов**



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 14 октября 2020 года № 10/6**

**Проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе
на территории муниципального округа Северное Бутово в части изменения (увеличения)
площади размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии
общественного питания**

№ п/п	Адрес размещения	Хозяйствующий субъект	Специализация	Вид объекта	Корректировка схемы
1	г. Москва, ул. Коктебельская, д.11, стр.3	ООО «Фирма Абшерон»	Продукция общественного питания	Сезонное (летнее) кафе при стационарном предприятии общественного питания	Изменение (увеличение) площади с 240 кв.м. до 334,36 кв.м.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРЫЛАТСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10. 2020 № 08-ПА

**Об отчете об исполнении бюджета
муниципального округа Крылатское,
численности муниципальных служащих
администрации муниципального округа
Крылатское за 9 месяцев 2020 года**

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Крылатское, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Крылатское, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 11 октября 2018 года № 11/5.

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Крылатское, численности муниципальных служащих администрации муниципального округа Крылатское за 9 месяцев 2020 года (приложения 1,2,3,4,5).

2. Советнику администрации Дьяченковой М.П. направить данное постановление для сведения Совету депутатов муниципального округа Крылатское.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального
округа Крылатское**

Н.А. Тюрин



Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального округа
Крылатское
от 01.10. 2020 года № 08-ПА

Отчет об исполнении бюджета муниципального округа
Крылатское за 9 месяцев 2020 года исполнение доходов бюджета муниципального
округа Крылатское по кодам классификации доходов бюджетов

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (руб.)	Сумма (руб.)	Процент исполнения
		Утвержденные бюджетные назначения на 2020 г.	Исполнено	%
000 100 00 0000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	21 885 300,00	24 408 938,00	111,53
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	21 885 300,00	24 408 938,00	111,53
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	21 885 300,00	24 408 938,00	111,53
	в том числе:			
182 101 02 010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	19 685 300,00	22 466 902,80	114,13
182 101 02 020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	200 000,00	63 823,99	31,91
182 101 02 030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2 000 000,00	1 878 711,21	93,93
182 116 10 123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)		-500,00	0,00
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные перечисления	2 160 000,00	1620000,00	75,00
000 202 00 000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	2 160 000,00	1620000,00	75,00
900 202 04 999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 160 000,00	1620000,00	75,00
ВСЕГО ДОХОДОВ:		24 045 300,00	26 028 938,00	108,25



Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального округа
Крылатское
от 01.10. 2020 года № 08-ПА

Исполнение расходов бюджета муниципального округа Крылатское за 9 месяцев 2020 года
по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов

Наименование кодов бюджетной классификации	Код вед.	раздел	подраздел	Утверждено Сумма (руб.)	Исполнено Сумма (руб.)	Процент исполнения %
Общегосударственные вопросы	900	01	00	20 647 100,00	13896591,75	67,31
<i>Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования</i>	900	01	02	2 568 200,00	2 153 440,73	83,85
<i>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</i>	900	01	03	2 355 000,00	1 698 000,00	72,10
<i>Функционирование правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i>	900	01	04	15 587 800,00	9 959 051,02	63,89
<i>Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления</i>	900	01	11	50 000,00	0	0
<i>Другие общегосударственные вопросы</i>	900	01	13	86 100,00	86 100,00	100
Культура и Кинематография	900	08	00	2 728 100,00	31 500,00	1,15
<i>Праздничные и социально значимые мероприятия для населения</i>		08	04	2 728 100,00	31 500,00	1,15
Социальная политика	900	10	00	991 100,00	709 393,44	71,58
<i>Пенсионное обеспечение</i>		10	01	460 300,00	460 213,44	99,98
<i>Другие вопросы в области социальной политики</i>		10	06	530 800,00	249 180,00	46,94
Средства массовой информации	900	12	00	200 000,00	146 400,00	73,2
<i>Периодическая печать и издательства</i>		12	02	40 000,00	40 000,00	100
<i>Другие вопросы в области средств массовой информации</i>		12	04	160 000,00	106 400,00	66,50
ИТОГО РАСХОДЫ:				24 566 300,00	14783885,19	60,18



Приложение 3
к постановлению администрации
муниципального округа
Крылатское
от 01.10. 2020 года № 08-ПА

Ведомственная структура
расходов бюджета муниципального округа Крылатское за 9 месяцев 2020года

Наименование кодов бюджетной классификации	раз-дел	под-раз-дел	ЦСР	КВР	УТВЕРЖДЕ-НО Сумма (руб.)	ИСПОЛНЕ-НО Сумма (руб.)	про-цент испол-нения, %
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			20647100,00	13896591,75	67,31
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02			2 568 200,00	2153440,73	83,85
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	02	31A0000000		2 433 800,00	2019080,73	82,96
Глава муниципального образования			31A0100100		2433800,00	2019080,73	82,96
Фонд оплаты труда муниципальных органов			31A0100100	121	1787500,00	1532691,00	85,74
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда			31A0100100	122	70400,00	70400,00	100,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственной (муниципальной) службы			31A0100100	129	539900,00	415989,73	77,05
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31A0100100	244	36000,00	0	0
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г0101100		134 400,00	134 360,00	99,97
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			35Г0101100	122	134400,00	134360,00	99,97
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			2 355 000,00	1698000,00	72,10
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления			31A0000000		195000,00	78000,00	40,00
Функционирование представительных органов местного самоуправления			31A0100000		195000,00	78000,00	40,00
Депутаты Совета депутатов муниципального округа			31A0100200		195000,00	78000,00	40,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31A0100200	123	195000,00	78000,00	40,00
Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований			31A0400100		2160000,00	1620000,00	75,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы			31A0400100	880	2160000,00	1620000,00	75,00



Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			15587800,00	9959051,02	63,89
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б0100500		15256200,00	9627511,02	63,11
Фонд оплаты труда муниципальных органов			31Б0100500	121	7630000,00	6002822,43	78,67
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31Б0100500	122	281600,00	281600,00	100,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственной (муниципальной) службы			31Б0100500	129	2031000,00	1637812,02	80,64
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31Б0100500	244	5303600,00	1705276,57	32,15
Обеспечение деятельности аппарата муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			31Б0100500	853	10000,00	0	0
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г0101100		331600,00	331540,00	99,98
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35Г0101100	122	331600,00	331540,00	99,98
Резервные фонды	01	11			50000,00	0,00	0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления			32А0100000		50000,0	0,00	0
Резервные средства			32А0100000	870	50000,0	0,00	0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			86100,00	86100,00	100
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы			31Б0100400		86100,00	86100,00	100
Уплата иных платежей			31Б0100400	853	86100,00	86100,00	100
Культура и кинематография	08	00			2728100,00	31500,0	1,15
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			2728100,00	31500,00	1,15
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения			35Е0100500				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд			35Е0100500	244	2728100,00	31500,00	1,15
Социальная политика	10	00			991100,00	709393,44	71,58
Пенсионное обеспечение	10	01			460300,00	460213,44	99,98
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы			35П0101500		460300,00	460213,44	99,98
Иные межбюджетные трансферты			35П0101500	540	460300,00	460213,44	99,98
Другие вопросы в области социальной политики	10	06					
<i>Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию</i>			35П0101800		281600,00	0	0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			35П0101800	321	281600,00	0	0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			35Г0101100		249200,00	249180,00	99,99
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			35Г0101100	321	249200,00	249180,00	99,99
Средства массовой информации	12	00			200000,00	146400,00	73,20
Периодическая печать и издательства	12	02			40000,00	40000,00	100,00
<i>Информирование жителей района</i>			35Е0100300				



Прочие расходы			35E0100300	853	40000,00	40000,00	100,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			160000,00	106400,00	66,50
Информирование жителей района			35E0100300		160000,00	106400,00	66,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд			35E0100300	244	160000,00	106400,00	66,50
ИТОГО РАСХОДЫ:					24566300,00	14783885,19	60,18

Приложение 4
к постановлению администрации
муниципального округа
Крылатское
от 01.10. 2020 года № 08-ПА

**Исполнение источников финансирования дефицита бюджета
муниципального округа Крылатское
за 9 месяцев 2020 года**

Наименование показателей	Код вед.	Код бюджетной классификации				Сумма (руб.)	
		Утверждено	Исполнено				
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ-ВСЕГО	000	0100	00	00000000	000	521 000,00	-11245052,81
в том числе:							
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000	0105	00	00000000	000	521000,00	-11245052,81
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000	0105	02	00000000	500	-24045300,00	-26183320,94
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	000	0105	02	01030000	510	-24045300,00	-26183320,94
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000	0105	02	00000000	600	24566300,00	14938268,13
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	000	0105	02	01030000	610	24566300,00	14938268,13

Приложение 5
к постановлению администрации
муниципального округа
Крылатское
от 01.10.2020г. №08-ПА

**Сведения о ходе исполнения местного бюджета
администрацией муниципального округа Крылатское,
численности муниципальных служащих за 9 месяцев 2020 года**

(в тыс. руб.)

Численность муниципальных служащих, глава муниципального округа	Всего доходов за 9 месяцев 2020г	Всего расходов за 9 месяцев 2020г	Оплата труда с начислением в ФСС, ПФ, ФФОМС, ТФОМС за 9 месяцев 2020г
5	26028,9	14783,9	9589,3



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
СОЛНЦЕВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

14 октября 2020 года № 42/1

**Об исполнении бюджета
муниципального округа Солнцево
за первое полугодие 2020 года**

В соответствии со статьями 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 6 Устава муниципального округа Солнцево, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Солнцево, утвержденным решением Совета депутатов 14 ноября 2017 года № 3\5,

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета муниципального округа Солнцево за первое полугодие 2020 года (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С. Верхович



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 14 октября 2020 года № 42/1

ОТЧЁТ

об исполнении бюджета муниципального округа Солнцево за первое полугодие 2020 год

Исполнение доходов бюджета муниципального округа Солнцево
по кодам классификации доходов бюджетов

Код	Наименование доходов	Утвержденные бюджетные назначения на 2020 г. (руб.)	Исполнено (руб.)	Процент исполнения, %
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	23 635 300,00	9 463 362,88	40,04
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	23 635 300,00	9 463 362,88	40,04
000 1 01 02000 01 0000 110	<i>Налог на доходы физических лиц</i>	23 635 300,00	9 463 362,88	40,04
182 1 01 02010 01 0000 110	<i>Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации</i>	22 535 300,00	9 175 471,57	40,72
182 1 01 02020 01 0000 110	<i>Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации</i>	100 000,00	19 204,41	19,20
182 1 01 02030 01 0000 110	<i>Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации</i>	1 000 000,00	268 686,90	26,87
182 1 16 10123 01 0000 140	<i>Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году</i>		-30 000,0	



900 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА			
900 1 16 900300 03 0000 140	<i>Прочие поступления от денежных взысканий(штрафов) и иных суммы возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения</i>			
182 1 16 10123 01 0031 140	<i>Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)</i>		-30 000,0	
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 160 000,00	1 080 000,00	50,00
000 2 02 00000 00 0000 000	<i>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ</i>	2 160 000,00	1 080 000,00	50,00
900 2 02 49999 03 0000 150	<i>Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения</i>	2 160 000,00	1 080 000,00	50,00
	ВСЕГО:	25 795 300,00	10 513 362,88	40,76



**Исполнение расходов бюджета муниципального округа Солнцево
по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов**

Коды бюджетной классификации		Наименование показателей	Утвержденные бюджетные назначения на 2020 г. (руб.)	Исполнено (руб.)	Процент исполнения, %
РД	ПРД				
01		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	20 725 300,00	8 329 730,28	40,19
		ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ	20 725 300,00	8 329 730,28	40,19
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	3 028 200,00	1 709 709,32	56,46
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 355 000,00	1 080 000,00	45,86
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	15 162 800,00	5 410 720,96	35,68
01	07	Обеспечение проведения выборов и референдумов		0,00	
01	11	Резервные фонды	50 000,00		0,00
01	13	Другие общегосударственные вопросы	129 300,00	129 300,00	100,00
08		КУЛЬТУРА и КИНЕМАТОГРАФИЯ	3 559 600,00	156 838,07	4,41
		ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ	3 559 600,00	156 838,07	4,41
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3 559 600,00	156 838,07	4,41
10		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1 039 200,00	757 575,04	72,90
		ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ	549 600,00	549 575,04	100,00
10	01	Пенсионное обеспечение	549 600,00	549 575,04	80,97
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	489 600,00	208 000,00	42,48
12		СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	940 000,00	299 971,42	31,91
		ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ	940 000,00	299 971,42	31,91
12	02	Периодическая печать и издательства	640 000,00	219 121,42	34,24
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	300 000,00	80 850,00	26,95
ИТОГО РАСХОДЫ:			26 264 100,00	9 544 114,81	36,34

**Ведомственная структура расходов бюджета
муниципального округа Солнцево**

Код	Коды бюджетной классификации				КЭСО	Наименование показателей	Утвержденные бюджетные назначения на 2020 г. (руб.)	Исполнено (руб.)	процент исполнения, %
	РД	ПРД	ЦСР	ВР					
900	01					ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	20 725 300,00	8 329 730,28	40,19
				121		Фонд оплаты труда	7 544 300,00	4 220 001,14	55,94
				122		Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	1 105 100,00	893 820,00	80,88
				129		Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) нужд	2 278 500,00	1 264 651,65	
				244		Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	7 458 100,00	741 957,49	9,95
				853		Уплата иных платежей	129 300,00	129 300,00	100,00
				870		Резервные средства	50 000,00	0,00	0,00
				880		Специальные расходы	2 160 000,00	1 080 000,00	50,00
900	01	02	31A0100100			Глава муниципального округа	3 028 200,00	1 709 709,32	56,46
				121	211	Фонд оплаты труда	1 934 800,00	1 135 196,84	
				122	212	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	70 400,00	70 400,00	
				129	213	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) нужд	584 300,00	336 356,74	
				244	220	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	345 500,00	74 575,74	
			35G0101100	122	000	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	93 200,00	93 180,00	
900	01	03				Депутаты Совета депутатов муниципального округа Солнцево	2 355 000,00	1 080 000,00	45,86
			31A0100200	244	220	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	195 000,00	0,00	
			33A0400100	880	000	Специальные расходы	2 160 000,00	1 080 000,00	
900	01	04	31B0100500			Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	15 162 800,00	5 410 720,96	35,68
				121	211	Фонд оплаты труда	5 609 500,00	3 084 804,30	
				122	212	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	352 000,00	140 800,00	



				129	213	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) нужд	1 694 200,00	928 294,91	
				244	220	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	6 647 600,00	654 061,75	
				244	300	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	270 000,00	13 320,00	
			35Г0101100	122	000	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	589 500,00	589 440,00	
900	01	07	35А0100100			Обеспечение проведения выборов и референдумов	0,00	0,00	
				244	290	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0,00	0,00	
900	01	11	32А0100000			Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	50 000,00	0,00	
				870	290	Резервные средства	50 000,00		
900	01	13	31Б0100400			Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	129 300,00	129 300,00	100,00
				853	290	Уплата иных платежей	129 300,00	129 300,00	
900	08					КУЛЬТУРА и КИНЕМАТОГРАФИЯ			
900	08	04	35Е0100500			Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	3 559 600,00	156 838,07	4,41
				244	000	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	3 559 600,00	156 838,07	
900	10					СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1 039 200,00	757 575,04	72,90
	10	01	35П0101500			Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	549 600,00	549 575,04	
				540	000	Иные межбюджетные трансферты	549 600,00	549 575,04	
	10	06				Другие вопросы в области социальной политики	489 600,00	208 000,00	
			35Г0101100			Прочие расходы в сфере здравоохранения	208 000,00	208 000,00	
				321	000	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	208 000,00	208 000,00	
			35П0101800			Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	281 600,00		
				321	000	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	281 600,00		
900	12					Средства массовой информации	940 000,00	299 971,42	31,91
900	12	02	35Е0100300			Периодическая печать и издательства	640 000,00	219 121,42	
				244	000	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	600 000,00	179 121,42	
				853	000	Уплата иных платежей	40 000,00	40 000,00	



900	12	04	35E0100300		Другие вопросы в области средств массовой информации		300 000,00	80 850,00	
				244	000	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	300 000,00	80 850,00	
ИТОГО РАСХОДЫ:							26 264 100,00	9 544 114,81	36,34

**Исполнение источников финансирования дефицита бюджета
муниципального округа Солнцево**

Классификация	Источники финансирования дефицита бюджета	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено, руб.
.000 01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ-ВСЕГО	468 800,00	-969 248,07
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	468 800,00	-969 248,07
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-25 795 300,00	-10 539 557,13
000 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	-25 795 300,00	-10 539 557,13
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	26 264 100,00	9 570 309,06
000 01 05 02 01 03 000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	26 264 100,00	9 570 309,06

Примечание: согласно штатному расписанию численность муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево за первое полугодие 2020 года составила: 1 единица-глава МО, 5 единиц - аппарат СД МО.



РЕШЕНИЕ

14 октября 2020 года № 42/2

Об исполнении бюджета муниципального округа Солнцево за 9 месяцев 2020 года

В соответствии со статьями 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 6 Устава муниципального округа Солнцево, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Солнцево, утвержденным решением Совета депутатов 14 ноября 2017 года № 3\5,

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета муниципального округа Солнцево за 9 месяцев 2020 года (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С. Верхович



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 14 октября 2020 года № 42/2

ОТЧЁТ

об исполнении бюджета муниципального округа Солнцево за 9 месяцев 2020 года

**Исполнение доходов бюджета муниципального округа Солнцево
по кодам классификации доходов бюджетов**

Код	Наименование доходов	Утвержденные бюджетные назначения на 2020 г. (руб.)	Исполнено (руб.)	процент исполнения, %
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	23 635 300,00	15 356 256,84	64,97
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	23 635 300,00	15 356 256,84	64,97
000 1 01 02000 01 0000 110	<i>Налог на доходы физических лиц</i>	23 635 300,00	15 356 256,84	64,97
182 1 01 02010 01 0000 110	<i>Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации</i>	22 535 300,00	14 358 901,38	63,72
182 1 01 02020 01 0000 110	<i>Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации</i>	100 000,00	103 260,68	103,26
182 1 01 02030 01 0000 110	<i>Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации</i>	1 000 000,00	894 094,78	89,41
182 1 16 10123 01 0000 140	<i>Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году</i>		-30 000,0	
900 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА			
900 1 16 900300 03 0000 140	<i>Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения</i>			



182 1 16 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)			-30 000,0
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 160 000,00	1 620 000,00	75,00
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	2 160 000,00	1 620 000,00	75,00
900 2 02 49999 03 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 160 000,00	1 620 000,00	75,00
	ВСЕГО:	25 795 300,00	16 946 256,84	65,70

**Исполнение расходов бюджета муниципального округа Солнцево
по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов**

Коды бюджетной классификации		Наименование показателей	Утвержденные бюджетные назначения на 2020 г. (руб.)	Исполнено (руб.)	процент исполнения, %
РД	ПРД				
01		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	22 287 800,00	12 939 076,45	58,05
		ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ	22 287 800,00	12 939 076,45	58,05
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	3 353 700,00	2 443 116,19	72,85
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 355 000,00	1 620 000,00	68,79
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	16 399 800,00	8 746 660,26	53,33
01	07	Обеспечение проведения выборов и референдумов		0,00	
01	11	Резервные фонды	50 000,00		0,00
01	13	Другие общегосударственные вопросы	129 300,00	129 300,00	100,00
08		КУЛЬТУРА и КИНЕМАТОГРАФИЯ	3 559 600,00	156 838,07	4,41
		ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ	3 559 600,00	156 838,07	4,41
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3 559 600,00	156 838,07	4,41
10		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1 039 200,00	757 575,04	72,90
		ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ	549 600,00	549 575,04	100,00
10	01	Пенсионное обеспечение	549 600,00	549 575,04	80,97
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	489 600,00	208 000,00	42,48
12		СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	940 000,00	527 602,84	56,13



			ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ	940 000,00	527 602,84	56,13
12	02	Периодическая печать и издательства		640 000,00	398 242,84	62,23
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации		300 000,00	129 360,00	43,12
ИТОГО РАСХОДЫ:				27 826 600,00	14 381 092,40	51,68

**Ведомственная структура расходов бюджета
муниципального округа Солнцево**

Код	Коды бюджетной классификации				КЭСО	Наименование показателей	Утвержденные бюджетные назначения на 2020 г. (руб.)	Исполнено (руб.)	Процент исполнения, %
	РД	ПРД	ЦСР	ВР					
900	01					ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	22 287 800,00	12 939 076,45	58,05
				121		Фонд оплаты труда	8 744 300,00	6 931 991,66	79,27
				122		Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	1 105 100,00	1 034 620,00	93,62
				129		Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) нужд	2 641 000,00	1 930 468,58	
				244		Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	7 458 100,00	1 292 696,21	17,33
				853		Уплата иных платежей	129 300,00	129 300,00	100,00
				870		Резервные средства	50 000,00	0,00	0,00
				880		Специальные расходы	2 160 000,00	1 620 000,00	75,00
900	01	02	31A0100100			Глава муниципального округа	3 353 700,00	2 443 116,19	72,85
				121	211	Фонд оплаты труда	2 184 800,00	1 700 978,70	
				122	212	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	70 400,00	70 400,00	
				129	213	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) нужд	659 800,00	441 737,75	
				244	220	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	345 500,00	136 819,74	
			35Г0101100	122	000	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	93 200,00	93 180,00	
900	01	03				Депутаты Совета депутатов муниципального округа Солнцево	2 355 000,00	1 620 000,00	68,79
			31A0100200	244	220	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	195 000,00	0,00	
			33A0400100	880	000	Специальные расходы	2 160 000,00	1 620 000,00	
900	01	04	31B0100500			Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	16 399 800,00	8 746 660,26	53,33
				121	211	Фонд оплаты труда	6 559 500,00	5 231 012,96	



				122	212	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	352 000,00	281 600,00	
				129	213	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) нужд	1 981 200,00	1 488 730,83	
				244	220	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	6 647 600,00	1 142 556,47	
				244	300	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	270 000,00	13 320,00	
			35Г0101100	122	000	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	589 500,00	589 440,00	
900	01	07	35А0100100			Обеспечение проведения выборов и референдумов	0,00	0,00	
				244	290	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0,00	0,00	
900	01	11	32А0100000			Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	50 000,00	0,00	
				870	290	Резервные средства	50 000,00		
900	01	13	31Б0100400			Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	129 300,00	129 300,00	100,00
				853	290	Уплата иных платежей	129 300,00	129 300,00	
900	08					КУЛЬТУРА и КИНЕМАТОГРАФИЯ			
900	08	04	35Е0100500			Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	3 559 600,00	156 838,07	4,41
				244	000	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	3 559 600,00	156 838,07	
900	10					СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1 039 200,00	757 575,04	72,90
	10	01	35П0101500			Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	549 600,00	549 575,04	
				540	000	Иные межбюджетные трансферты	549 600,00	549 575,04	
	10	06				Другие вопросы в области социальной политики	489 600,00	208 000,00	
			35Г0101100			Прочие расходы в сфере здравоохранения	208 000,00	208 000,00	
				321	000	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	208 000,00	208 000,00	
			35П0101800			Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	281 600,00		
				321	000	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	281 600,00		
900	12					Средства массовой информации	940 000,00	527 602,84	56,13
900	12	02	35Е0100300			Периодическая печать и издательства	640 000,00	398 242,84	
				244	000	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	600 000,00	358 242,84	
				853	000	Уплата иных платежей	40 000,00	40 000,00	
900	12	04	35Е0100300			Другие вопросы в области средств массовой информации	300 000,00	129 360,00	



			244	000	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	300 000,00	129 360,00	
ИТОГО РАСХОДЫ:						27 826 600,00	14 381 092,40	51,68

**Исполнение источников финансирования дефицита бюджета
муниципального округа Солнцево**

Классификация	Источники финансирования дефицита бюджета	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено, руб.
000 01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ-ВСЕГО	2 031 300,00	-2 565 164,44
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	2 031 300,00	-2 565 164,44
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-25 795 300,00	-16 980 648,68
000 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	-25 795 300,00	-16 980 648,68
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	26 264 100,00	14 415 484,24
000 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	26 264 100,00	14 415 484,24

Примечание: согласно штатному расписанию численность муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево за 9 месяцев 2020 года составила: 1 единица-глава МО, 5 единиц - аппарат СД МО.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИЛИ-ДАВЫДКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

13 октября 2020 года № 8/1-СД

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Фили-Давыдково

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» (в редакции постановления Правительства Москвы от 09.06.2015 № 343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы») и обращением руководителя Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы И.В. Шубина от 23.09.2020г. № 02-25-309/20

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению сообщение главы муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И. о проекте изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Фили-Давыдково в части исключения из схемы объекта, согласно приложению к настоящему решению.
2. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Фили-Давыдково в части исключения из схемы объекта, указанного в пункте 1 настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково www.аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф.
4. Направить копии настоящего решения в префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Фили-Давыдково города Москвы, Дорогомилловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково**

В.И. Адам



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 13 октября 2020 года № 8/1-СД**

**Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых
объектов на территории района Фили-Давыдково
в части исключения из схемы объекта:**

№	Адрес	Вид и специализация объекта	Период размещения	Площадь объекта	Причина исключения
1	ул. Артамонова, д. 3	Киоск (печать)	с 01 января по 31 декабря	9 кв.м.	Несоответствие требованиям к размещению, установленным ППМ от 03.02.2011 № 26-ПП (пп.4 п.8 прил.1)

РЕШЕНИЕ

13 октября 2020 года № 8/2-СД

**О согласовании установки ограждающих
устройств (3 шт) на придомовой территории
многоквартирного дома по адресу:
ул. Тарутинская, д. 1**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств (3 шт) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул. Тарутинская, д.1 в соответствии с проектом установки ограждающих устройств, согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково www.аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково В.И. Адама.

**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково**

В.И. Адам



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 13 октября 2020 года № 8/2-СД

ПРОЕКТ
установки ограждающих устройств





Тип шлагбаума:

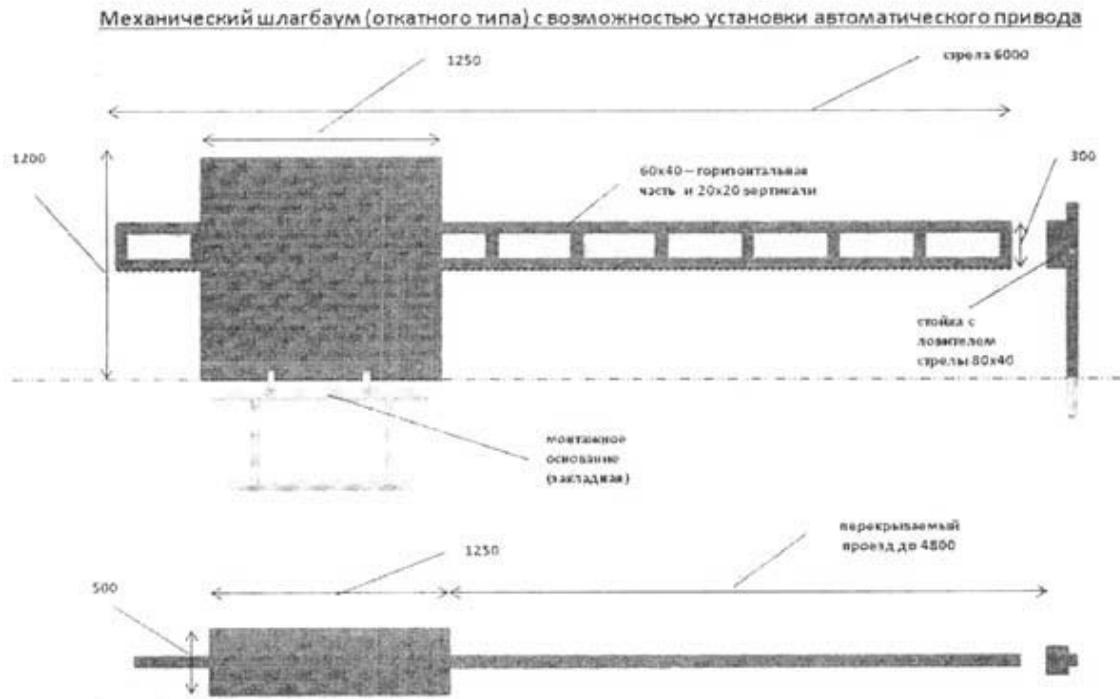
Шлагбаум NICE WIDES4KIT/RU01 представляет собой электромеханический дорожный шлагбаум, предназначенный для использования в жилых, общественных и производственных зонах: он служит для открывания и закрывания дорожного проезда шириной до 4000мм. WIDES работает за счет использования электроэнергии; тем не менее, в случае прекращения подачи электропитания его можно разблокировать вручную. Предусмотрена возможность работы шлагбаума с питанием от буферной батареи (модели PS324 - опциональная принадлежность), обеспечивающая возможность функционирования в первые часы отсутствия электроэнергии.

Размеры шлагбаума:

- Длина стрелы шлагбаума – 4 метра;
- Высота стрелы шлагбаума – 90 мм;
- Ширина стрелы шлагбаума – 76 мм;
- Высота стойки шлагбаума – 1200мм;
- Длина стойки шлагбаума – 1250 мм;
- Ширина стойки шлагбаума – 500мм;
- Высота установки стрелы шлагбаума – 900мм.



Внешний вид шлагбаума





Технические характеристики автоматического привода:

ДВИГАТЕЛЬ	
	400
Сетевое питание	~120В 60Гц ~220-230В 50/60Гц(*)
Напряжение двигателя	=24В
Мощность потребляемая	50Вт
Ток потребляемый макс.	0,5А(~230В),1А(~110В)
Модуль зубчатого колеса (стандарт)	4 мм (14 зубьев)
Скорость створки (стандарт)	12 м/мин
Вес створки макс. (стандарт)**	4000N (≈400кг)
Модуль зубчатого колеса (быстрое)	4 мм (18 зубьев)
Скорость створки (быстрое)	16 м/мин
Вес створки макс. створки -быстрое**	3000N (≈300кг)
Крутящий момент макс.	20Нм
Реакция на удар	Электронный ограничитель момента
Смазка	На весь срок службы
Ручное управление	Механическое разблокирование рычагом
Тип эксплуатации	Интенсивный
Буферные батареи (дополнительно)	2 батареи 12В 1,2 Ач



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОКРОВСКОЕ-СТРЕШНЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 12-П от 06.10.2020

Об исполнении бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево за 9 месяцев 2020 год

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Покровское-Стрешнево, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном округе Покровское-Стрешнево:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево за 9 месяцев 2020 года по доходам в сумме 19262,8 тыс. рублей и по расходам в сумме 16198,0 тыс. рублей с превышением доходов над расходами в сумме 3064,8 тыс. рублей (профицит) и по следующим показателям:

1) доходы бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево за 9 месяцев 2020 года согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) расходы бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево за 9 месяцев 2020 года по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) расходы бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево за 9 месяцев 2020 года по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

4) расходы бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево за 9 месяцев 2020 года по ведомственной структуре расходов согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

5) источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево за 9 месяцев 2020 года согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Покровское-Стрешнево.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево

П.В. Черкасов



**Приложение 1
к постановлению
администрации
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
от 06 октября 2020 № 12-П**

**ДОХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОКРОВСКОЕ-СТРЕШНЕВО ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2020 ГОДА**

Группа	Подгруппа	Ст.	Под-стаг.	Элемент	Программ	Эк. классификация	Наименование доходов	Сумма (тыс. руб.)
1	00	00000	00	0000	000		НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	17 282,8
1	01	00000	00	0000	000		НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	17 282,8
1	01	02000	01	0000	110		Налог на доходы физических лиц	17 282,8
1	01	02010	01	0000	110		Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	14 955,0
1	01	02020	01	0000	110		Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьёй 227 Налогового кодекса Российской Федерации	13,8
1	01	02030	01	0000	110		Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьёй 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2 314,0
2	00	00000	00	0000	000		БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 980,0
2	02	00000	00	0000	000		Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1 980,0
2	02	49999	03	0000	151		Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	1 980,0
							ВСЕГО ДОХОДОВ	19 262,8



**Приложение 2
к постановлению
администрации
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
от 06 октября 2020 № 12-П**

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОКРОВСКОЕ-СТРЕШНЕВО ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2020 ГОД
ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ
БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ**

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	ВР	Сумма (тыс. руб.)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			14 917,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02			3 319,4
Глава муниципального округа Покровское-Стрешнево	01	02	31A0100100		3 285,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными органами), казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31A0100100	100	3 269,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31A0100100	120	3 269,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31A0100100	200	15,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31A0100100	240	15,8
Прочие расхода в сфере здравоохранения	01	02	35Г0101100		34,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	35Г0101100	200	34,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	35Г0101100	240	34,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			2 136,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31A 0100200		156,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	31A0100200	200	156,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31A0100200	240	156,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов	01	03	33A0400100		1 980,0
Иные бюджетные ассигнования	01	03	33A0400100	800	1 980,0
Прочие расходы	01	03	33A0400100	880	1 980,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			9 375,9
Обеспечение деятельности администрации /аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31B0100500		9 155,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными органами), казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31B0100500	100	8 203,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31B0100500	120	8 203,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31B0100500	200	951,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31B 0100500	240	951,5



Прочие расхода в сфере здравоохранения	01	04	35Г0101100		220,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	35Г0101100	200	220,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	35Г0101100	240	220,8
Другие общегосударственные вопросы	01	13			86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б0100400		86,1
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31Б0100400	800	86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31Б0100400	850	86,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			99,4
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	08	04			99,4
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35Е010500		99,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд населения	08	04	35Е010500	200	99,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е010500	240	99,4
Социальная политика	10	00			1 061,2
Пенсионное обеспечение	10	01			826,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35П0101500		826,0
Межбюджетные трансферты	10	01	35П0101500	500	826,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35П0101500	540	826,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			235,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35Г0101100		235,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35Г0101100	300	235,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных социальных выплат	10	06	35Г0101100	320	235,2
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			120,0
Периодическая печать и издательства	12	02			40,0
Информирование жителей муниципального округа	12	02	35Е0100300		40,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35Е0100300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35Е0100300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			80,0
Информирование жителей муниципального округа	12	04	35Е0100300		80,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35Е0100300	200	80,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35Е0100300	240	80,0
ИТОГО					16 198,0



**Приложение 3
к постановлению
администрации
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
от 06 октября 2020 № 12-П**

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОКРОВСКОЕ-СТРЕШНЕВО ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2020 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ
БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ С ДЕТАЛИЗАЦИЕЙ ОТДЕЛЬНЫХ РАСХОДОВ**

Коды БК		Наименование		Сумма (тыс. руб.)
ВСЕГО РАСХОДОВ				16 198,0
в том числе				
01	00	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		14 917,4
01	02	-	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	3 319,4
01	03	-	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 136,0
01	04	-	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9 375,9
01	13	-	Другие общегосударственные вопросы	86,1
08	00	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ		99,4
08	04		Другие вопросы в области культуры и кинематографии	99,4
10	00	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА		1 061,2
10	01		Пенсионное обеспечение	826,0
10	06		Другие вопросы в области социальной политики	235,2
12	00	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ		120,0
12	02		Периодическая печать и издательства	40,0
12	04		Другие вопросы в области средств массовой информации	80,0



**Приложение 4
к постановлению
администрации
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
от 06 октября 2020 № 12-П**

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОКРОВСКОЕ-СТРЕШНЕВО ЗА 9
МЕСЯЦЕВ 2020 ГОД ПО ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ**

Наименование	Код ведомства	Раздел	Подраздел	Целевая статья	ВР	Сумма (тыс. руб.)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			14 917,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01	02			3 319,4
Глава муниципального округа Покровское-Стрешнево	900	01	02	31A0100100		3 285,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными органами), казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	02	31A0100100	100	3 269,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	02	31A0100100	120	3 269,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31A0100100	200	15,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31A0100100	240	15,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	02	35Г0101100		34,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	35Г0101100	200	34,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	35Г0101100	240	34,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			2 136,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	01	03	31A0100200		156,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	31A0100200	200	156,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	31A0100200	240	156,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов	900	01	03	33A0400100		1 980,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	03	33A0400100	800	1 980,0
Прочие расходы	900	01	03	33A0400100	880	1 980,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			9 375,91
Обеспечение деятельности администрации /аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31Б0100500		9 155,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными органами), казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31Б0100500	100	8 203,6



Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100500	120	8 203,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0100500	200	951,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0100500	240	951,5
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	04	35Г0101100		220,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	35Г0101100	200	220,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	35Г0101100	240	220,8
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б0100400		86,1
Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	31Б0100400	800	86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31Б0100400	850	86,1
Культура, кинематография	900	08	00			99,4
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	900	08	04			99,4
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35Е010500		99,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд населения	900	08	04	35Е010500	200	99,4
Социальная политика	900	10	00			1 061,2
Пенсионное обеспечение	900	10	01			826,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35П0101500		826,0
Межбюджетные трансферты	900	10	01	35П0101500	500	826,0
Иные межбюджетные трансферты	900	10	01	35П0101500	540	826,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06			235,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	10	06	35Г0101100		235,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	06	35Г0101100	300	235,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных социальных выплат	900	10	06	35Г0101100	320	235,2
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12	00			120,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02			40,0
Информирование жителей района	900	12	02	35Е0100300		40,0
Иные межбюджетные ассигнования	900	12	02	35Е0100300	800	40,0
Уплата налогов, взносов и иных платежей	900	12	02	35Е0100300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04			80,0
Информирование жителей района	900	12	04	35Е0100300		80,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35Е0100300	200	80,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35Е0100300	240	80,0
ИТОГО						16 198,0



**Приложение 5
к постановлению
администрации
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
от 06 октября 2020 № 12-П**

**ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОКРОВСКОЕ-СТРЕШНЕВО за 9 МЕСЯЦЕВ 2020 года**

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма (тыс. рублей)
01	00	0000	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	3 064,8
01	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	3 064,8
01	05	0201	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	3 064,8
01	05	0201	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	3 064,8
01	05	0201	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0
01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0
ИТОГО:							3 064,8



ПОСЕЛЕНИЕ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

14 октября 2020г. №1/14

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве от 21.10.2014 № 6/4 «Об утверждении Положения об оказании адресной социальной помощи и порядке денежных выплат к памятным датам гражданам, проживающим на территории поселения Михайлово-Ярцевское Троицкого административного округа, за счет средств бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве от 21.10.2014 № 6/4 «Об утверждении Положения об оказании адресной социальной помощи и порядке денежных выплат к памятным датам гражданам, проживающим на территории поселения Михайлово-Ярцевское Троицкого административного округа, за счет средств бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве» (в редакции решений Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 18.08.2016 №9/13, 20.12.2018 №8/14, 15.08.2019 №9/7, 19.03.2020 №5/5) следующие изменения:

1. Пункт 1.5 решения изложить в следующей редакции:

«1.5. Решение о предоставлении гражданам адресной социальной помощи, а также денежной выплаты к памятным датам принимается Комиссией администрации поселения Михайлово-Ярцевское по оказанию адресной социальной помощи гражданам (далее – Комиссия), за счет бюджета поселения на основании пакета документов, подготовленного заявителем.»

2. Пункт 1.6 решения изложить в следующей редакции:

«1.6. Комиссия образуется и упраздняется распоряжением администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве.»

3. Дополнить решение пунктом 4.1 в следующей редакции:

«4.1. Порядок предоставления выплат к памятным датам

4.1.1. На основании заявления гражданина по вопросу предоставления выплаты в денежной форме к памятным датам заявитель предоставляет необходимый пакет документов, подтверждающий свой статус, в администрацию поселения.



4.1.2. Пакет документов, необходимый для получения выплат в денежной форме к памятным датам, включает:

- личное заявление,
- копию документа, удостоверяющего личность (копия паспорта);
- копию документа, подтверждающего льготную категорию граждан;
- номер лицевого счета заявителя с указанием реквизитов кредитного учреждения.

4.1.3. Обращение заявителя рассматривается не позднее одного календарного месяца с момента поступления на заседании Комиссии в порядке, предусмотренном пунктами 5.4, 5.6 настоящего решения.

Решение Комиссии оформляется протоколом, протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии. Протокол заседания Комиссии оформляется в одном экземпляре в 3-х дневный срок.

В случае отказа, указывается причина вынесения решения об отказе, о чем администрация поселения в 10-ти дневный срок информирует заявителя.

4.1.4 Выплаты к памятным датам, предусмотренные п.3.4 настоящего решения, производятся на основании распоряжения администрации поселения по результатам рассмотрения Комиссии.».

4. Пункт 5.2 исключить.

5. Пункт изложить в следующей редакции:

«5.3. В состав Комиссии включаются представители администрации поселения, депутаты Совета депутатов поселения.».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Михайлово-Ярцевское Г.К. Загорского.

Глава поселения

Г.К. Загорский

**РЕШЕНИЕ****14 октября 2020г. №3/14****О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 27.11.2019 №1/4 «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом поселения Михайлово-Ярцевское, решением Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 15.09.2016 № 1/14 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в поселении Михайлово-Ярцевское в городе Москве», рассмотрев проект решения «О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 27.11.2019 № 1/4 «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», представленный администрацией поселения Михайлово-Ярцевское,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 27.11.2019 №1/4 «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» (в редакции решений Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 19.01.2020 №2/1, 20.02.2020 №10/4, 19.03.2020 №9/5, 20.05.2020 №3/7, 05.06.2020 №5/8, 20.08.2020 №4/10, 17.09.2020 №2/12):

1.1. Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2020 год:

1) общий объем доходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в сумме 360 740,4 тысяч рублей;

2) общий объем расходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в сумме 385 139,6 тысяч рублей.

3) установить предельный размер дефицита бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в сумме 24 399,2 тыс. руб.

4) направить на покрытие дефицита бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2020 год остатки бюджетных средств на 01 января 2020 года в сумме 24 399,2 тыс. рублей.»

1.2. Приложение 1 к решению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3. Приложение 5 к решению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Михайлово-Ярцевское Г.К. Загорского.

Глава поселения**Г.К. Загорский**



Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 14.10.2020 №3/14

Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 27.11.2019 № 1/4

Поступление доходов по основным источникам в бюджет
поселения Михайлово-Ярцевское на 2020 год

Единицы измерения: (тыс. рублей)

Наименование дохода	Коды бюджетной классификации	2020 год
1	2	3
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	141 965,2
Налоги на прибыль, доходы	000 1 01 00000 00 0000 000	32 345,9
Налог на доходы физических лиц	182 1 01 02000 01 0000 110	32 345,9
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02010 01 0000 110	31 913,2
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02020 01 0000 110	17,5
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02030 01 0000 110	415,2
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	100 1 03 00000 00 0000 000	6 017,9
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	100 1 03 02000 01 0000 110	6 017,9
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02231 01 0000 110	2 757,6
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02241 01 0000 110	14,2
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02251 01 0000 110	3 602,0
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02261 01 0000 110	-355,9
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1 05 00000 00 0000 000	0,1
Единый сельскохозяйственный налог	182 1 05 03000 01 0000 110	0,1
Единый сельскохозяйственный налог	182 1 05 03010 01 0000 110	0,1
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1 06 00000 00 0000 000	92 624,6
Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	13 994,0



Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	182 1 06 01010 03 0000 110	13 994,0
Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000 110	78 630,6
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	182 1 06 06031 03 0000 110	55 727,6
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	182 1 06 06041 03 0000 110	22 903,0
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1 11 00000 00 0000 000	5 880,5
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	3 276,7
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1 11 05011 02 0000 120	2 507,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	071 1 11 05011 02 8001 120	2 507,0
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением земельных участков)	000 1 11 05073 00 0000 120	769,7
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением земельных участков)	900 1 11 05073 03 0000 120	769,7
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09000 00 0000 120	2 603,8
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09040 00 0000 120	2 603,8
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	900 1 11 09043 03 0000 120	2 603,8
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	000 1 14 00000 00 0000 000	2 998,8
Доходы от продажи квартир	000 1 14 01000 00 0000 000	1 500,0
Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	900 1 14 01030 03 0000 410	1 500,0
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения	071 1 14 06011 02 8000 430	326,0
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	900 1 14 06023 03 0000 430	1 172,8
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000 1 16 00000 00 0000 000	2 097,4
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) внутригородского муниципального образования города федерального значения	900 1 16 07090 03 0000 140	2 020,6
Денежные средства, изымаемые в собственность внутригородского муниципального образования города федерального значения в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов)	900 1 16 09040 03 0000 140	40,0



Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	900 1 16 10123 01 0031 140	36,8
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	216 494,5
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2 02 00000 00 0000 000	216 494,5
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2 02 20000 00 0000 150	215 946,1
Прочие субсидии	000 2 02 29999 00 0000 150	215 946,1
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	000 2 02 29999 03 0000 150	215 946,1
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности)	900 2 02 29999 03 0001 150	215 946,1
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	900 2 02 49999 03 0000 150	2 190,7
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2 02 30000 00 0000 151	548,4
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2 02 35118 00 0000 151	548,4
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900 2 02 35118 03 0000 151	638,4
ВСЕГО ДОХОДОВ	000 8 90 00000 00 0000 000	360 740,4



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 14.10.2020 №3/14**

**Приложение 5
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 27.11.2019 № 1/4**

Ведомственная структура расходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2020 год

Единицы измерения: (тыс. рублей)

Наименование	Код ведом- ства	Коды бюджетной классифика- ции				Сумма 2020год
		Рз	ПР	ЦСР	ВР	
1	2	3	4	5	6	7
Администрация поселения Михайлово-Ярцевское	900					382 858,9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			96 074,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			94 611,2
Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	900	01	04	31 0 00 00000		94 611,2
Исполнительные органы внутригородских муниципальных образований	900	01	04	31 Б 00 00000		94 611,2
Функционирование исполнительных органов внутригородских муниципальных образований	900	01	04	31 Б 01 00000		94 611,2
Руководитель администрации/аппарата Совета депутатов	900	01	04	31 Б 01 00100		4 548,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31 Б 01 00100	100	4 548,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31 Б 01 00100	120	4 548,4
Обеспечение деятельности администрации/ Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31 Б 01 00500		90 062,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31 Б 01 00500	100	77 338,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31 Б 01 00500	120	77 338,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31 Б 01 00500	200	12 436,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31 Б 01 00500	240	12 436,8
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	31 Б 01 00500	800	288,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31 Б 01 00500	850	288,0
Межбюджетные трансферты из бюджета города Москвы бюджетам городских округов и поселений в городе Москве для стимулирования в связи с содействием в подготовке проведения важных городских мероприятий. Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33 А 04 00200	200	1900,0



Межбюджетные трансферты из бюджета города Москвы бюджетам городских округов и поселений в городе Москве для стимулирования в связи с содействием в подготовке проведения важных городских мероприятий. Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)	900	01	04	33 А 04 00200	200	290,7
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01	07			20,0
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	900	01	07	35 А 01 00100		20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	07	35 А 01 00100	200	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	07	35 А 01 00100	240	20,0
Резервные фонды	900	01	11			1 000,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете города Москвы	900	01	11	32 0 00 00000		1 000,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете внутригородского муниципального образования	900	01	11	32 А 00 00000		1 000,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32 А 01 00000		1 000,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	11	32 А 01 00000	800	1 000,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			443,0
Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	900	01	13	31 0 00 00000		443,0
Исполнительные органы внутригородских муниципальных образований	900	01	13	31 Б 00 00000		443,0
Ежегодный взнос в Ассоциацию муниципальных образований г. Москвы	900	01	13	31 Б 01 00400		43,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	31 Б 01 00400	800	43,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31 Б 01 00400	850	43,0
Обеспечение деятельности администрации/ Совета депутатов внутригородского муниципального образования для решения вопросов местного значения	900	01	13	31 Б 01 00600		400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31 Б 01 00600	200	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31 Б 01 00600	240	400,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	900	02	00			638,4
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			638,4
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти	900	02	03	17 1 00 51180		638,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	02	03	17 1 00 51180	100	535,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	02	03	17 1 00 51180	120	535,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	17 1 00 51180	200	13,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	17 1 00 51180	240	13,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	03	00			3 349,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			2 570,0
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения	900	03	09	23 0 00 00000		2 570,0



Мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	900	03	09	23 А 00 00000		2 570,0
Прочие мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	900	03	09	23 А 00 00100		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	23 А 00 00100	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	23 А 00 00100	240	100,0
Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах	900	03	09	23 А 00 00200		60,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	23 А 00 00200	200	60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	23 А 00 00200	240	60,0
Прочие мероприятия в части предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	900	03	09	23 А 00 00300		2 410,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	23 А 00 00300	200	2 410,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	23 А 00 00300	240	2 410,0
Обеспечение пожарной безопасности	900	03	10			514,0
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Михайлово-Ярцевское	900	03	10	23 0 00 00000		514,0
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	900	03	10	23 Б 00 00000		514,0
Прочие мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	900	03	10	23 Б 00 00100		514,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	10	23 Б 00 00100	200	514,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	10	23 Б 00 00100	240	514,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			265,0
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Михайлово-Ярцевское	900	03	14	23 0 00 00000		265,0
Прочие мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14	23 В 00 00000		265,0
Мероприятия в части участия в профилактике терроризма и экстремизма	900	03	14	23 В 00 00100		265,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	23 В 00 00100	200	265,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	23 В 00 00100	240	265,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	900	04	00			8 607,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900	04	09			8 607,6
Развитие транспортной системы	900	04	09	01 0 00 00000		8 607,6
Автомобильные дороги и улично-дорожная сеть	900	04	09	01 Д 00 00000		8 607,6
Ремонт объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	900	04	09	01 Д 03 00000		3 891,4
Ремонт муниципальных дорог	900	04	09	01 Д 03 00300		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 03 00300	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 03 00300	240	100,0
Ремонт муниципальных дорог (за счет средств «акцизы по подакцизным товарам»)	900	04	09	01 Д 03 00400		3 791,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 03 00400	200	3 791,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 03 00400	240	3 791,4



Содержание объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	900	04	09	01 Д 05 00000		4 716,2
Содержание муниципальных дорог	900	04	09	01 Д 05 00600		4 716,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 05 00600	200	4 716,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 05 00600	240	4 716,2
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	900	05	00			258 819,6
Жилищное хозяйство	900	05	01			14 585,0
Жилище	900	05	01	05 0 00 00000		14 585,0
Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда	900	05	01	05 В 00 00000		14 585,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	05 В 00 00000		14 585,0
Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	05 В 02 00200		13 797,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05 В 02 00200	200	13 797,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05 В 02 00200	240	13 797,6
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных жилых домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете Регионального оператора	900	05	01	05 В 03 00000		787,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05 В 03 00000	200	787,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05 В 03 00000	240	787,4
Благоустройство	900	05	03			244 234,6
Жилище	900	05	03	05 0 00 00000		26 013,3
Содержание и благоустройство территории жилой застройки и иные мероприятия в сфере жилищного хозяйства	900	05	03	05 Д 00 00000		26 013,3
Благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	05 Д 02 00000		26 013,3
Благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	05 Д 02 00300		10 059,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 02 00300	200	10 059,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 02 00300	240	10 059,4
Мероприятия в озеленении территории поселения	900	05	03	05 Д 02 00400		1 978,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 02 00400	200	1 978,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 02 00400	240	1 978,6
Мероприятия по содержанию и ремонту объектов благоустройства	900	05	03	05 Д 02 00500		13 975,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 02 00500	200	13 975,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05 Д 02 00500	240	13 975,3
Жилищно-коммунальное хозяйство, благоустройство и дорожная деятельность	900	05	03	33 0 00 00000		218 221,3
Жилищно-коммунальное хозяйство, благоустройство и дорожная деятельность	900	05	03	33 А 02 00000		218 221,3
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности	900	05	03	33 А 02 02000		215 946,1
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территории жилой застройки, улиц и общественных пространств, организации обустройства мест массового отдыха населения	900	05	03	33 А 02 02100		96 793,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 02100	200	96 793,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 А 02 02100	240	96 793,2



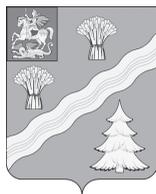
Благоустройство территории жилой застройки(софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территории жилой застройки)	900	05	03	33 A 02 S2100		1 730,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 A 02 S2100	200	1 730,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 A 02 S2100	240	1 730,5
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	900	05	03	33 A 02 02300		56 675,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 A 02 02300	200	56 675,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 A 02 02300	240	56 675,4
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	900	05	03	33 A 02 02400		35 789,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 A 02 02400	200	35 789,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 A 02 02400	240	35 789,6
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание дворовых территорий	900	05	03	33 A 02 02600		26 687,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 A 02 02600	200	26 687,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 A 02 02600	240	26 687,9
Содержание объектов дворовых территорий (софинансирование расходов при предоставлении субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание дворовых территорий)	900	05	03	33 A 02 S2600		544,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 A 02 S2600	200	544,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33 A 02 S2600	240	544,7
ОБРАЗОВАНИЕ	900	07	00			955,8
Молодежная политика	900	07	07			955,8
Развитие молодежной политики в поселении	900	07	07	38 0 00 00000		955,8
Прочие мероприятия по молодежной политике	900	07	07	38 A 00 00000		955,8
Формирование гражданско-патриотического и духовно-нравственного сознания молодежи	900	07	07	38 A 00 00100		64,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38 A 00 00100	200	64,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38 A 00 00100	240	64,0
Социально-культурные мероприятия	900	07	07	38 A 00 00300		729,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38 A 00 00300	200	729,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38 A 00 00300	240	729,1
Информационное обеспечение молодежной политики	900	07	07	38 A 00 00400		162,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38 A 00 00400	200	162,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38 A 00 00400	240	162,7
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	900	10	00			4 620,9
Пенсионное обеспечение	900	10	01			467,1
Социальная поддержка жителей города Москвы	900	10	01	04 0 00 00000		467,1
Пенсионное обеспечение муниципальных служащих города Москвы	900	10	01	04 Б 00 00000		467,1
Пособия и другие социальные выплаты	900	10	01	04 Б 01 00000		467,1
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим	900	10	01	04 Б 01 15000		467,1



Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	01	04 Б 01 15000	300	467,1
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	01	04 Б 01 15000	320	467,1
Социальное обеспечение населения	900	10	03			3 504,6
Мероприятия по социальной поддержке населения	900	10	03	39 0 00 00000		3 504,6
Развитие социальной политики в поселении	900	10	03	39 А 00 00000		3 504,6
Социально-культурные мероприятия, социально-значимые акции, посвященные знаменательным и памятным датам для социально незащищенных категорий населения	900	10	03	39 А 00 00100		1 951,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	39 А 00 00100	200	1 951,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	39 А 00 00100	240	1 951,2
Осуществление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи нуждающихся категорий граждан	900	10	03	39 А 00 00200		561,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	39 А 00 00200	200	15,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	39 А 00 00200	240	15,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	03	39 А 00 00200	300	546,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	03	39 А 00 00200	320	546,0
Информационное обеспечение социальной политики	900	10	03	39 А 00 00300		739,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	39 А 00 00300	200	739,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	39 А 00 00300	240	739,6
Поощрение активных жителей	900	10	03	39 А 00 00400		252,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	03	39 А 00 00400	300	252,0
Иные выплаты населению	900	10	03	39 А 00 00400	360	252,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06			649,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	04 Б 01 16000		649,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	06	04 Б 01 16000	300	649,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	06	04 Б 01 16000	320	649,2
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11	00			9 843,4
Физическая культура	900	11	01			9 843,4
Развитие физической культуры и спорта	900	11	01	10 0 00 00000		9 843,4
Подготовка спортивного резерва, развитие спорта высших достижений (непрограммные мероприятия)	900	11	01	10 А 00 00000		7 332,7
Обеспечение подготовки спортивного резерва и сборных команд муниципальных учреждениями	900	11	01	10 А 01 80000		7 332,7
Оказание государственными учреждениями государственных услуг, выполнение работ, финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	900	11	01	10 А 01 80100		7 332,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	11	01	10 А 01 80100	100	7 019,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	900	11	01	10 А 01 80100	110	7 019,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10 А 01 80100	200	295,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10 А 01 80100	240	295,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10 А 01 80100	800	18,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	11	01	10 А 01 80100	850	18,0



Подготовка спортивного резерва, развитие спорта высших достижений (программные мероприятия)	900	11	01	10 Б 00 00000		2 510,7
Проведение спортивно-массовых мероприятий	900	11	01	10 Б 02 00100		1 455,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	11	01	10 Б 02 00100	100	300,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	900	11	01	10 Б 02 00100	110	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10 Б 02 00100	200	1 155,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10 Б 02 00100	240	1 155,7
Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	900	11	01	10 Б 03 00100		1 041,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10 Б 03 00100	200	1 041,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10 Б 03 00100	240	1 041,0
Содержание и ремонт спортивных объектов муниципальных учреждений	900	11	01	10 Б 05 00100		14,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10 Б 05 00100	200	14,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10 Б 05 00100	240	14,0
Периодическая печать и издательства		12	02			40,0
Реализация государственных функций в области национальной экономики		12	02	35 0 00 00000		40,0
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы		12	02	35 Е 00 00000		40,0
Непрограммные направления деятельности префектур административных округов города Москвы		12	02	35 Е 01 00000		40,0
Обеспечение расходов по уплате целевых взносов на реализацию целевой программы «Реализация отдельных мероприятий по выпуску (изданию) бюллетеня «Московский муниципальный вестник» для опубликования официальной информации органов местного самоуправления		12	02	35 Е 01 00300		40,0
Иные бюджетные ассигнования		12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей		12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
ИТОГО РАСХОДОВ	900					385 139,6



ПОСЕЛЕНИЕ ПЕРВОМАЙСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 01 октября 2020 г. № 10/1

О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Первомайское в городе Москве

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Первомайское в городе Москве

Совет депутатов поселения Первомайское в городе Москве решил:

1. Внести в Устав поселения Первомайское в городе Москве следующие изменения и дополнения:
 - 1) в пункте 2 статьи 3:
 - 1.1. в подпункте 38 слова «жилыми помещениями» заменить словами «жилым помещением»;
 - 1.2. в подпункте 39 слова «и ремонт жилых помещений» заменить словами «жилого помещения»;
 - 1.3. дополнить подпунктами 40.1 и 40.2 следующего содержания:
«40.1) формирование перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация;
40.2) определение управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация;»;
 - 2) в статье 6:
 - 2.1. подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:
«2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;»;
 - 2.2. в подпункте 2 пункта 2 слова «жилыми помещениями» заменить словами «жилым помещением»;
 - 2.2. в подпункте 3 пункта 2 слова «и ремонт жилых помещений» заменить словами «жилого помещения»;
 - 2.3. пункт 2 дополнить новым подпунктом 7 следующего содержания:
«8) рассмотрение проекта местного бюджета, осуществление контроля за исполнением местного бюджета;»;
 - 2.4. подпункт 7 пункта 2 считать подпунктом 8;
 - 3) подпункт 12 пункта 1 статьи 11 признать утратившим силу;
 - 1) в статье 15:
 - 4.1. дополнить пунктом 46 следующего содержания:
«46) участие в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;»;



4.2. пункт 46 считать пунктом 48;

4.3. дополнить пунктом 47 и подпунктами 47.1 и 47.2 следующего содержания:

«47) созыв общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о расторжении договора с управляющей организацией, выборе новой управляющей организации или об изменении способа управления многоквартирным домом в случае, если по результатам проверки деятельности управляющей организации, проведенной уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы, выявлено невыполнение управляющей организацией условий договора управления многоквартирным домом;

47.1) формирование перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация;

47.2) определение управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация;»;

5) пункт 8 статьи 21 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Официальное опубликование Устава, решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав также осуществляется путем их опубликования (размещения) на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-72471 от 5 марта 2018 года).»;

6) пункт 2 статьи 23 изложить в следующей редакции:

«2. Решения Совета депутатов, указанные в пункте 1 настоящей статьи, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы, настоящим Уставом.»;

7) статью 26 изложить в следующей редакции:

«Статья 26. Официальное опубликование и вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, в том числе другого муниципального образования, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании – бюллетене «Московский муниципальный вестник».

2. Официальное опубликование муниципальных нормативных и иных правовых актов, соглашений, указанных в пункте 1 настоящей статьи, может также осуществляться путем их опубликования (размещения) в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (atom-mm.v.ru, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-76364 от 2 августа 2019 года).

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального нормативного или иного правового акта в названном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании, указанном в пункте 1 настоящей статьи, не приводятся.

3. Официальное опубликование, указанное в пунктах 1 и 2 настоящей статьи, осуществляется на основании соглашения, заключенного между главой поселения и Ассоциацией «Совет муниципальных образований города Москвы».

4. Муниципальные нормативные правовые акты, за исключением нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их принятия (издания), если федеральными законами или законами города Москвы не установлены иные сроки для их опубликования.



Соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их заключения.

5. Муниципальные правовые акты обязательному официальному опубликованию не подлежат, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и иными нормативными правовыми актами города Москвы или самим актом. Для опубликования муниципального правового акта применяются положения, установленные настоящей статьей для опубликования муниципальных нормативных правовых актов.

6. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает поселение, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований вступают в силу после их официального опубликования.

7. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если в самом акте не предусмотрено иное.».

8) в статье 32:

8.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Статья 32. Публичные слушания, общественные обсуждения»;

8.2. в пункте 3 слова «или главы поселения» заменить словами «, главы поселения или главы администрации»;

8.3. в пункте 4 слова «по инициативе главы поселения» заменить словами «а по инициативе главы поселения или главы администрации»;

8.4. подпункт 3 пункта 5 признать утратившим силу;

8.5. дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. По проекту правил благоустройства территории поселения, проекту, предусматривающему внесение изменений в утвержденные правила благоустройства территории поселения проводятся публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется решением Совета депутатов с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте www.pervomayskoe.msk.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Первомайское в городе Москве **С.А.Галкина**.

Глава поселения Первомайское

С.А. Галкин



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ТРОИЦК В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.09.2020 № 549

Об учреждении премий Главы городского округа Троицк в сфере физической культуры и спорта

В целях развития творческих (физических) способностей детей, поощрения и поддержки молодых талантов, администрация городского округа Троицк

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Учредить десять премий Главы городского округа Троицк в сфере физической культуры и спорта для одаренных и талантливых детей в возрасте от 7 до 18 лет, занимающихся физической культурой и спортом в муниципальных автономных учреждениях физической культуры и спорта, муниципальных автономных учреждениях дополнительного образования, муниципальных автономных образовательных учреждениях городского округа Троицк.

2. Утвердить Положение о конкурсе на присуждение премий Главы городского округа Троицк в сфере физической культуры и спорта (далее – конкурс) (Приложение).

3. Установить премиальный фонд:

3.1. В индивидуальных номинациях – 8 премий по 20 000 рублей.

3.2. В коллективных номинациях – 2 премии по 70 000 рублей.

4. Директору муниципального автономного учреждения физической культуры и спорта спортивно-оздоровительный клуб «Орбита» (Головченко К.П.) в соответствии с Единым календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий на 2020 год организовать и провести конкурс и церемонию вручения ежегодных премий Главы городского округа Троицк в городе Москве.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Троицк в городе Москве Бобылёва А.В.

Глава городского округа Троицк

В.Е. Дудочкин



**Приложение
к постановлению администрации
городского округа Троицк
от 03.09.2020 № 549**

**Положение
о конкурсе на присуждение ежегодных премий Главы городского округа Троицк
в сфере физической культуры и спорта**

1. Цели и задачи Конкурса

1.1. Ежегодные премии Главы городского округа Троицк в сфере физической культуры и спорта (далее – премии) являются специальными мерами поощрения и поддержки талантливых и одаренных детей, в возрасте 7-18 лет, занимающихся в муниципальных автономных учреждениях физической культуры и спорта, в муниципальных автономных учреждениях дополнительного образования и обучающихся в муниципальных автономных образовательных учреждениях городского округа Троицк, проявивших выдающиеся физические способности и достигших значительных результатов в сфере физической культуры и спорта.

2. Порядок выдвижения и отбора кандидатов и определения лауреатов Конкурса

2.1. Конкурс, на присуждение ежегодных премий Главы городского округа Троицк в сфере физической культуры и спорта проводится в двух номинациях:

- индивидуальная;
- коллективная.

2.2. Муниципальное автономное учреждение физической культуры и спорта, муниципальное автономное учреждение дополнительного образования и муниципальное автономное образовательное учреждение (далее Муниципальное учреждение) может выдвинуть неограниченное количество кандидатов в каждой номинации.

2.3. Кандидаты должны быть поддержаны тренерским (педагогическим) советом либо руководителем Муниципального учреждения. Выдвижение кандидатов осуществляется путем подачи Представлений на кандидатов в свободной форме, включающих характеристику номинанта, а также перечень достижений в сфере физической культуры и спорта (далее – Представление).

2.4. Руководители Муниципальных учреждений ежегодно подают представления в администрацию городского округа Троицк в электронной форме в срок с 10 января по 1 марта через электронную почту отдела физической культуры и спорта управления по социальным вопросам администрации городского округа Троицк trosport@yandex.ru. При подаче Представления прилагаются следующие документы в электронном виде: копии дипломов и иных документов, подтверждающих проявление выдающихся физических способностей и достижений кандидата, побед в соревнованиях.

2.5. Определение лауреатов Конкурса осуществляется путем подсчета баллов согласно п.3.3. настоящего Положения.

2.6. Голосование является тайным, не допускается разглашение результатов голосования до момента награждения. В случае равенства баллов у двух и более кандидатов, лауреат определяется путем открытого голосования членов экспертного Совета, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.

Экспертный Совет

3.1. Экспертный Совет состоит из представителей администрации городского округа



Троицк и руководителей муниципальных автономных учреждений физической культуры и спорта и муниципального автономного учреждения дополнительного образования (состав экспертного Совета – Приложение 1).

3.2. Экспертный Совет создан для:

- определения лауреатов конкурса из числа кандидатов;
- обеспечения компетентности и объективности заключения о соответствии кандидатов критериям конкурса.

3.3. Члены экспертного Совета по каждой номинации оценивают кандидатов, выставляя в оценочных листах баллы от 1 до 10 по 10-балльной шкале, где 10 – максимальный балл (оценочный лист – приложение 2). Для выявления победителей используется итоговый балл, являющийся суммой всех баллов, выставленных каждому кандидату.

3.4. Результаты решения экспертного Совета оформляются протоколом заседания экспертного Совета и утверждается постановлением администрации городского округа Троицк в городе Москве.

3. Объявление лауреатов и выплата премий

4.1. Список лауреатов премий ежегодно размещается на официальном сайте администрации городского округа Троицк в течение недели после проведения церемонии вручения премий.

4.2. Торжественная церемония вручения премий проводится ежегодно с участием Главы городского округа Троицк.

4.3. Финансовое обеспечение выплаты премий осуществляется за счет бюджетных ассигнований городского округа Троицк на соответствующий финансовый год и плановый период за счет средств, предусмотренных на организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий городского округа Троицк.

4. Порядок вручения премии победителям конкурса

5.1. Премия вручается победителю конкурса в виде сертификата, в котором указана номинация и размер премии.

5.2. Выплата премии победителю в индивидуальной номинации осуществляется посредством перечисления на счет победителя или его законного представителя (одного из родителей или опекуна), открытый в кредитной организации. Средства перечисляются с лицевого счета Муниципального учреждения, в котором занимается или проходит обучение победитель конкурса. Выплата премии победителю в коллективной номинации осуществляется с лицевого счета Муниципального учреждения, в котором занимается коллектив. Решение по расходованию средства принимает руководитель коллектива - победителя.



**Приложение 1
к Положению о конкурсе на получение
ежегодных премий Главы городского
округа Троицк в сфере физической
культуры и спорта**

**Состав
экспертного Совета конкурса**

1. Дудочкин Владимир Евгеньевич - Глава городского округа Троицк, председатель экспертного Совета;
2. Зверькова Татьяна Анатольевна – начальник управления по социальным вопросам администрации городского округа Троицк;
3. Мискун Сергей Анатольевич – начальник отдела физической культуры и спорта управления по социальным вопросам администрации городского округа Троицк;
4. Прохода Владимир Владимирович – директор МАУ ДО ДЮСШ-2;
5. Матвеев Илья Андреевич – директор МАУ ФКиС Дворец спорта «Квант»;
6. Терехин Андрей Станиславович – директор МАУ ФКиС ГСОБ «Лесная»;
7. Марсель Ирэна Юрьевна – директор МАУ ФКиС ГСОЦ «Гармония»;
8. Хамулин Александр Леонидович – директор МАУ ФКиС СОКИ «Движение»;
9. Головченко Кирилл Петрович – директор МАУ ФКиС СОК «Орбита».



Приложение 2
к Положению о конкурсе на получение
ежегодных премий Главы городского
округа Троицк в сфере физической
культуры и спорта

Оценочный лист
кандидата на получение ежегодной премии Главы городского округа Троицк
в сфере физической культуры и спорта

ФИО кандидата/ название коллектива	Муниципальный уровень	Межмуниципаль- ный уровень	Региональный уровень	Межрегиональный уровень	Всероссийский уровень	Международный уровень	Кандидат в члены сборной Москвы	Кандидат в члены сборной России	Итоговый балл

Эксперт: _____
ФИО
Подпись, дата



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.10.2020 № 628

О создании постоянно действующей рабочей группы по профилактике наркомании и противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров городского округа Троицк в городе Москве, утверждении ее положения, регламента работы и состава

В соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах» от 08.01.1998 № 3-ФЗ, Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» от 23.06.2016 № 182-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации от 18.10.2007 № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», Законом города Москвы от 28.02.2007 № 6 «О профилактике наркомании и незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ в городе Москве» в целях обеспечения взаимодействия с территориальными правоохранительными органами по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», администрация городского округа Троицк в городе Москве

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать постоянно действующую рабочую группу по профилактике наркомании и противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров городского округа Троицк в городе Москве.

2. Утвердить Положение о постоянно действующей рабочей группы по профилактике наркомании и противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров городского округа Троицк в городе Москве (Приложение 1).

3. Утвердить Регламент работы постоянно действующей рабочей группы по профилактике наркомании и противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров городского округа Троицк в городе Москве (Приложение 2).

4. Утвердить состав постоянно действующей рабочей группы по профилактике наркомании и противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров городского округа Троицк в городе Москве (Приложение 3).

5. Признать утратившим силу:

5.1. Постановление администрации городского округа Троицк в городе Москве от 21.08.2020 № 515 «Об утверждении положения и регламента об антинаркотической комиссии городского округа Троицк в городе Москве».

5.2. Постановление администрации городского округа Троицк в городе Москве от 26.08.2020 № 528 «Об утверждении состава антинаркотической комиссии городского округа Троицк в городе Москве».

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Троицк в городе Москве «Городской ритм. Специальный выпуск», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Троицк в городе Москве.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Троицк в городе Москве Коссовского А.А.

Глава городского округа Троицк

В.Е. Дудочкин



Приложение 1
к постановлению администрации
городского округа Троицк
в городе Москве
от 02.10.2020 № 628

Положение
о постоянно действующей рабочей группы по профилактике наркомании и противодействию
незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров
городского округа Троицк в городе Москве

1. Постоянно действующая рабочая группа по профилактике наркомании и противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров городского округа Троицк в городе Москве (далее - рабочая группа) является органом, обеспечивающим координацию деятельности общественных объединений, организаций, учреждений и предприятий по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории городского округа Троицк в городе Москве (далее - городской округ).

2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется требованиями Федерального закона «О наркотических средствах и психотропных веществах» от 08.01.1998 № 3-ФЗ, Федерального закона «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» от 23.06.2016 № 182-ФЗ, Указа Президента Российской Федерации от 18.10.2007 № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», Закона города Москвы от 28.02.2007 № 6 «О профилактике наркомании и незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ в городе Москве».

На основании вышеуказанных законов и Указа Президента Российской Федерации рабочая группа:

а) участвует в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, которые организуют и проводят в установленном порядке федеральные органы исполнительной власти, а так же органы государственной власти субъекта Российской Федерации;

б) осуществляет взаимодействие с общественными объединениями по профилактике немедицинского потребления наркотиков и противодействию их незаконному обороту в рамках своих полномочий;

в) участвует в совместной деятельности территориальных органов исполнительной власти, федеральных органов исполнительной власти по противодействию незаконному обороту наркотиков и психотропных веществ и их прекурсоров на территории городского округа Троицк.

3. Председателем рабочей группы является Глава городского округа Троицк в городе Москве.

4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность под руководством Антинаркотической комиссии ТиНАО города Москвы, во взаимодействии с территориальными органами исполнительной власти, организациями и общественными объединениями, осуществляющими свою деятельность на территории городского округа.

5. Основными задачами рабочей группы являются:

а) участие в формировании и осуществлении на территории городского округа государственной политики в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подготовка предложений председателю Антинаркотической комиссии городского округа по совершенствованию работы рабочей группы, а также представление ежегодных докладов о деятельности рабочей группы;

б) координация деятельности администрации городского округа с организациями, учреждениями и предприятиями по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также реализация их взаимодействия с общественными объединениями и организациями;



в) участие в разработке мер, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе на профилактику этого оборота;

г) анализ эффективности деятельности предприятий и организаций на территории городского округа по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

д) решение задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и города Москвы о наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсорах.

6. Для осуществления своих задач рабочая группа имеет право:

а) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности учреждений, организаций и предприятий на территории городского округа по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений;

б) вносить председателю Антинаркотической комиссии ТиНАО города Москвы предложения по вопросам, требующим решения Префекта, Мэра Москвы и Правительства Москвы;

в) проводить мониторинг наркоситуации в городском округе;

г) запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке информацию от органов исполнительной власти, общественных объединений, организаций и должностных лиц;

д) привлекать для участия в работе рабочей группы должностных лиц и специалистов органов исполнительной власти, а также представителей общественных объединений и организаций (с их согласия);

е) рекомендовать руководителям территориальных органов исполнительной власти принимать необходимые меры по вопросам противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

ж) заслушивать руководителей организаций, предприятий и учреждений, расположенных на территории городского округа, по вопросам профилактической работы по предупреждению приобретения, употребления, рекламирования или распространения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

7. Решения, принимаемые рабочей группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для учреждений, организаций и предприятий, расположенных на территории городского округа; для руководителей территориальных органов исполнительной власти, представители которых входят в состав рабочей группы, носят рекомендательный характер.

8. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом.

9. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, по решению председателя рабочей группы, могут проводиться внеочередные заседания рабочей группы.

10. Присутствие на заседании рабочей группы ее членов обязательно. Члены рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены рабочей группы не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена рабочей группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя рабочей группы.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если в нем присутствует более половины ее членов.

В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседании рабочей группы могут привлекаться иные лица.

11. Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председателем рабочей группы.

Для реализации решений рабочей группы могут подготавливаться проекты нормативных актов Главы городского округа, которые представляются на рассмотрение в установленном порядке.

12. Организационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется секретарем рабочей группы.



13. Основными задачами секретаря рабочей группы являются:

- а) разработка проекта плана работы рабочей группы;
- б) обеспечение подготовки и проведения заседаний рабочей группы;
- в) обеспечение контроля за исполнением решений рабочей группы;
- г) мониторинг общественно - политических, социально - экономических и иных процессов на территории городского округа Троицк в городе Москве, оказывающих влияние на развитие ситуации в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, выработка предложений по её улучшению;
- д) обеспечение взаимодействия рабочей группы с Антинаркотической комиссией ТиНАО города Москвы;
- е) организация и ведение делопроизводства рабочей группы.

14. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляют в установленном порядке органы исполнительной власти и органы местного самоуправления, руководители которых являются членами рабочей группы.



**Приложение 2
к постановлению администрации
городского округа Троицк
в городе Москве
от 02.10.2020 № 628**

**Регламент
работы постоянно действующей рабочей группы по профилактике наркомании и
противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их
прекурсоров городского округа Троицк в городе Москве**

1. Общие положения

1. Настоящий регламент разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», распоряжением префектуры Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы от 31 августа 2012 № 113-РП «О создании Антинаркотической комиссии Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы» и устанавливает общие правила организации деятельности постоянно действующая рабочая группа по профилактике наркомании и противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров городского округа Троицк в городе Москве (далее - рабочая группа) по реализации полномочий, закрепленных в Положении о рабочей группы.

2. Полномочия председателя, его заместителя и членов рабочей группы

2. Председатель рабочей группы утверждает персональный состав рабочей группы, осуществляет руководство ее деятельностью, дает поручения членам рабочей группы по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы, ведет заседание рабочей группы, подписывает протоколы заседаний рабочей группы, принимает решения, связанные с деятельностью рабочей группы.

Решения председателя рабочей группы, содержащие предписания по организации деятельности рабочей группы, издаются в форме распоряжений.

Председатель рабочей группы представляет рабочую группу по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

Председатель рабочей группы информирует председателя Антинаркотической комиссии ТиНАО города Москвы о результатах деятельности рабочей группы по итогам года.

3. Председатель рабочей группы наделяет ответственное должностное лицо администрации городского округа Троицк в городе Москве (далее - городской округ) полномочиями секретаря рабочей группы, который по его поручению организует работу рабочей группы, обеспечивает взаимодействие рабочей группы с территориальными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями, а также средствами массовой информации на территории городского округа Троицк в городе Москве.

4. Заместитель председателя рабочей группы замещает председателя рабочей группы в его отсутствие, ведет заседания рабочей группы и подписывает протокол заседаний рабочей группы, дает поручения в пределах своей компетенции, по поручению председателя представляет рабочей группы во взаимоотношениях с территориальными органами исполнительной власти, общественными объединениями и организациями, а также средствами массовой информации на территории городского округа.

5. Члены рабочей группы обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

6. Члены рабочей группы имеют право:

а) знакомиться с документами и материалами рабочей группы, непосредственно касающимися дея-



тельности рабочей группы;

б) выступать на заседаниях рабочей группы, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы, требовать в случае необходимости проведения голосования по данным вопросам;

в) голосовать на заседаниях рабочей группы;

г) привлекать по согласованию с председателем рабочей группы в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью рабочей группы;

д) излагать в случае несогласия с решением рабочей группы в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе рабочей группы и прилагается к ее решению.

7. Члены рабочей группы обязаны:

а) организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение рабочей группы в соответствии с решениями рабочей группы, председателя рабочей группы или по предложениям членов рабочей группы, утвержденным протокольным решением;

б) присутствовать на заседаниях рабочей группы. В случае невозможности присутствия члена рабочей группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя рабочей группы. Лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем рабочей группы, может присутствовать на ее заседании с правом совещательного голоса;

в) организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений рабочей группы;

г) выполнять требования нормативных правовых актов, устанавливающих правила организации работы рабочей группы.

3. Планирование и организация работы рабочей группы

8. Заседание рабочей группы проводится в соответствии с планом. План утверждается председателем рабочей группы и составляется на один год.

9. Заседание рабочей группы проводится не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, по решению председателя рабочей группы, могут проводиться внеочередные заседания рабочей группы.

10. План заседаний рабочей группы включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях рабочей группы, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

В случае проведения выездных заседаний рабочей группы указывается место проведения заседания.

11. Предложения в план заседаний рабочей группы вносятся в письменной форме секретарю рабочей группы не позднее, чем за два месяца до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем рабочей группы.

Предложения должны содержать:

а) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании рабочей группы;

б) форму предлагаемого решения;

в) наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

г) перечень соисполнителей;

д) срок рассмотрения на заседании рабочей группы и при необходимости место проведения заседания рабочей группы;

е) в случае, если в проект плана предлагается вопрос, решение которого не относится к компетенции органа его предлагающего, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с органом, в пределы компетенции которого входит предлагаемый к рассмотрению вопрос;

ж) предложения в план заседания рабочей группы могут направляться секретарем рабочей группы для дополнительной проработки членам рабочей группы;

з) заключения членов рабочей группы и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены секретарю рабочей группы не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не предусмотрено в сопроводительном документе.



12. На основе предложений, поступивших секретарю рабочей группы, формируется проект плана заседаний рабочей группы на очередной период, который по согласованию с председателем рабочей группы выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании рабочей группы текущего года.

На заседаниях рабочей группы обязательному рассмотрению подлежат вопросы о ходе реализации антинаркотических программ и результатах выполнения решений предыдущих заседаний рабочей группы.

13. Копия утвержденного плана заседаний рабочей группы рассылаются секретарем рабочей группы членам рабочей группы.

14. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем рабочей группы по мотивированному письменному предложению члена рабочей группы, ответственного за подготовку вопроса.

15. Рассмотрение на заседаниях рабочей группы дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя рабочей группы.

16. Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности рабочей группы и порядок размещения в информационных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях рабочей группы, определяются законодательством о порядке освещения в средствах массовой информации деятельности органов местного самоуправления.

4. Порядок подготовки заседаний рабочей группы

17. Члены рабочей группы, представители органов исполнительной власти, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний рабочей группы и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

18. Секретарь рабочей группы оказывает методическую и организационную помощь участникам подготовки материалов к заседанию рабочей группы.

19. Проект повестки дня заседания рабочей группы уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и представляется секретарем рабочей группы на утверждение председателю рабочей группы. Повестка дня заседания рабочей группы утверждается непосредственно на заседании.

20. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение рабочей группы, решением председателя рабочей группы могут создаваться рабочие органы рабочей группы из числа членов рабочей группы, представителей заинтересованных государственных органов, а также экспертов.

21. Секретарю рабочей группы и не позднее, чем за 30 дней до даты проведения заседания представляются следующие материалы:

- а) аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;
- б) тезисы выступления основного докладчика;
- в) тезисы выступления содокладчиков;
- г) проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения (поручений) и сроками исполнения;
- д) материалы согласования проекта решения с заинтересованными органами;
- е) особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется.

22. Контроль за своевременностью подготовки и представления для рассмотрения на заседаниях рабочей группы осуществляется секретарем рабочей группы.

23. В случае непредставления материалов в установленный рабочей группы срок или их представления с нарушением настоящего регламента вопрос по решению председателя рабочей группы может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание.

24. Повестка для предстоящего заседания рабочей группы с соответствующими материалами докладывается секретарем рабочей группы председателю рабочей группы.

25. Одобренные председателем рабочей группы проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются членам рабочей группы и участникам заседания не позднее, чем за 7 дней до даты проведения заседания.



26. Члены рабочей группы и участники заседания, которым разосланы проект протокольного решения и соответствующие материалы, при необходимости не позднее, чем за 3 дня до начала заседания представляют в письменном виде секретарю рабочей группы свои замечания и предложения по проекту решения по соответствующим вопросам. В случае если для реализации решений рабочей группы требуется принятие решения Главы городского округа, одновременно с подготовкой материалов к заседанию рабочей группы органом, ответственным за подготовку вопроса, разрабатывается и согласовывается в установленном порядке проекты распорядительных документов Главы городского округа. При необходимости готовится соответствующее финансово-экономическое обоснование.

27. Секретарь рабочей группы не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания дополнительно информирует членов рабочей группы и лиц, приглашенных на совещание, о дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы.

28. Члены рабочей группы не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания рабочей группы информируют председателя рабочей группы о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов рабочей группы с указанием причин отсутствия докладывается председателю рабочей группы.

29. На заседание рабочей группы могут быть приглашены руководители территориальных органов исполнительной власти, а также иных органов и организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

30. Состав приглашаемых на заседание должностных лиц формируется секретарем рабочей группы на основе предложений органов, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно докладывается председателю рабочей группы.

5. Порядок проведения заседаний рабочей группы.

31. Заседания рабочей группы созываются председателем рабочей группы либо по его поручению секретарем рабочей группы.

32. Лица, участвующие в заседаниях рабочей группы, регистрируются секретарем рабочей группы.

33. Заседание рабочей группы считается правомочным, если в нем присутствует более половины ее членов.

34. Заседание проводит председатель рабочей группы, который:

- а) ведет заседание рабочей группы;
- б) организует обсуждение вопросов повестки дня заседания рабочей группы;
- в) организует обсуждение поступивших от членов рабочей группы замечаний и предложений по проекту решения;
- г) предоставляет слово для выступления членам рабочей группы, а также приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок;
- д) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- е) обеспечивает соблюдение положений настоящего регламента членами рабочей группы и приглашенными лицами;
- ж) участвуя в голосовании, председатель голосует последним.

35. С докладами на заседание рабочей группы по вопросам его повестки выступают члены рабочей группы либо, по согласованию с председателем рабочей группы, лица, исполняющие обязанности членов рабочей группы.

36. Регламент заседания рабочей группы определяется при подготовке к заседанию, а утверждается непосредственно на заседании.

37. При голосовании член рабочей группы имеет один голос и голосует лично. Член рабочей группы, не согласившись с принятым решением рабочей группы, вправе после голосования довести до членов рабочей группы особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания рабочей группы.

38. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голо-



сов присутствующих на заседании членов рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

39. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол. При проведении закрытых заседаний рабочей группы (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением установленных правил работы с секретными документами и режима секретности.

40. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, включаются членам рабочей группы под роспись в реестре во время регистрации перед заседанием и подлежат возврату секретарю рабочей группы по окончании заседания.

41. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях рабочей группы организуется в порядке, определяемом председателем или по его поручению секретарем рабочей группы.

42. На заседаниях рабочей группы по решению председателя рабочей группы ведется стенографическая запись и аудиозапись заседания.

43. Показ иллюстрационных материалов, сопровождающих выступление, осуществляется секретарем рабочей группы с разрешения председателя рабочей группы.

44. Участникам заседания и приглашенным лицам не разрешается приносить на заседание кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, а также средства связи.

6. Оформление решений, принятых на заседаниях рабочей группы

45. Решение рабочей группы оформляется протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем рабочей группы и подписывается председателем рабочей группы.

46. В протоколе указываются:

а) фамилии председательствующего, присутствующих на заседании членов рабочей группы и приглашенных лиц;

б) вопросы, рассмотренные в ходе заседания;

в) принятые решения;

г) к протоколу прилагаются особые мнения членов рабочей группы, если таковые имеются.

47. В случае необходимости доработки рассмотренных на заседании рабочей группы проектов материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам рабочей группы. Если срок доработки отдельно не оговаривается, то доработка осуществляется в срок до 10 дней.

48. Протоколы заседаний (выписки из протоколов заседаний) секретарем рабочей группы рассылаются членам рабочей группы, а также организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому секретарем рабочей группы, в трехдневный срок после получения секретарем Комиссии подписанного протокола.

7. Контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях рабочей группы.

49. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний рабочей группы, осуществляет секретарь рабочей группы.

50. Председатель рабочей группы определяет сроки и периодичность представления ему результатов контроля.

51. Снятие поручений с контроля осуществляется секретарем рабочей группы на основании решения председателя рабочей группы, о чем информируется исполнитель.



**Приложение 3
к постановлению администрации
городского округа Троицк
в городе Москве
от 02.10.2020 № 628**

Состав

**постоянно действующей рабочей группы по профилактике наркомании и противодействию
незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров
городского округа Троицк в городе Москве**

Председатель рабочей группы:

Дудочкин Владимир Евгеньевич Глава городского округа Троицк в городе Москве

Заместитель председателя рабочей группы:

Коссовский Антон Александрович Заместитель главы администрации городского округа Троицк в городе Москве

Секретарь рабочей группы:

Губа Евгений Михайлович Консультант отдела по делам ГО,ЧС,ТБ, транспорта и связи управления территориальной безопасности администрации городского округа Троицк в городе Москве

Члены рабочей группы:

Чукалкин Александр Викторович Начальник отдела по контролю за оборотом наркотиков УВД по ТиНАО ГУ МВД России по городу Москве (по согласованию)

Рузин Артур Игоревич Начальник межмуниципального отдела МВД России «Троицкий» города Москвы (по согласованию)

Бланк Владимир Давыдович Председатель Совета депутатов городского округа Троицк в городе Москве (по согласованию)

Орлов Игорь Владимирович Заведующий филиалом (НД) № 11 ГБУЗ «Московский научно-практический центр наркологии ДЗМ» (по согласованию)

Глушкова Валентина Ивановна Заместитель главы администрации городского округа Троицк в городе Москве

Вальков Иван Владимирович Заместитель главы администрации городского округа Троицк в городе Москве



Шкуренко Павел Васильевич	Начальник управления территориальной безопасности администрации городского округа Троицк в городе Москве
Зверькова Татьяна Анатольевна	Начальник управления по социальным вопросам администрации городского округа Троицк в городе Москве
Сиднева Татьяна Александровна	Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Троицк в городе Москве
Судакова Олеся Юрьевна	Заместитель начальника правового управления администрации городского округа Троицк в городе Москве
Зейналова Юлия Сергеевна	Начальник юридического отдела администрации городского округа Троицк в городе Москве
Селезнева Ольга Сергеевна	Начальник управления образования администрации городского округа Троицк в городе Москве
Семенюк Ольга Николаевна	Председатель совета ОПОП № 2 городского округа Троицк в городе Москве
Юдина Ксения Александровна	Пресс-секретарь главы городского округа Троицк в городе Москве
Кудрявцева Варвара Анатольевна	Председатель молодежной палаты городского округа Троицк в городе Москве (по согласованию)



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.10.2020 № 630

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Троицк № 566 от 30.05.2013

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», ст.60 Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании Решения Совета депутатов городского округа Троицк от 24.10.2019 № 222/51 «Об утверждении структуры администрации городского округа Троицк с 01.01.2020 г.», в соответствии с Распоряжениями администрации городского округа Троицк от 25.10.2019 № 31 «Об утверждении положений и должностных инструкций правового управления администрации городского округа Троицк в городе Москве с 01.01.2020 г.», от 23.12.2019 № 573л «Об утверждении штатного расписания администрации городского округа Троицк в городе Москве с 01.01.2020 г.», и в соответствии с пп. 6 п. 1 ст. 28, ст.39 Устава городского округа Троицк администрация городского округа Троицк в городе Москве

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации городского округа Троицк в городе Москве от 30.05.2013 № 566 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа Троицк в городе Москве по предоставлению муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений муниципального фонда» (в редакции постановлений администрации городского округа Троицк в городе Москве от 08.11.2013 № 1039, от 14.03.2016 № 228, от 14.09.2016 № 865, от 22.02.2019 № 162) следующие изменения:

1.1. По тексту слова «отдел по учету и приватизации жилого фонда» заменить словами «отдел по оформлению жилищно-правовых отношений правового управления».

1.2. Абзац 11 пункта 4 приложения к указанному постановлению изложить в новой редакции:

«- Распоряжение администрации городского округа Троицк в городе Москве от 25.10.2019 № 31 «Об утверждении положений и должностных инструкций правового управления администрации городского округа Троицк с 01.01.2020 г.».

1.3. В Приложении 1 к административному регламенту:

- в абзаце 2 слова «ордер на жилое помещение или» исключить;

- абзац 5 читать в новой редакции: «выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в городской газете «Городской ритм. Специальный выпуск», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Троицк.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Троицк в городе Москве Коссовского А.А.

Глава городского округа

В.Е. Дудочкин



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.10.2020 № 631

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Троицк № 740 от 24.07.2015

На основании Решения Совета депутатов городского округа Троицк от 24.10.2019 № 222/51 «Об утверждении структуры администрации городского округа Троицк с 01.01.2020 г.», в соответствии с Распоряжениями администрации городского округа Троицк от 25.10.2019 № 31 «Об утверждении положений и должностных инструкций правового управления администрации городского округа Троицк в городе Москве с 01.01.2020 г.», от 23.12.2019 № 573л «Об утверждении штатного расписания администрации городского округа Троицк в городе Москве с 01.01.2020 г.» администрация городского округа Троицк в городе Москве

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации городского округа Троицк в городе Москве от 24.07.2015 № 740 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа Троицк в городе Москве по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора социального найма на предоставленное жилое помещение по ордеру на основании органа местного самоуправления (уполномоченного лица)» (в редакции постановлений администрации городского округа Троицк в городе Москве от 14.03.2016 № 223, от 14.09.2016 № 870, от 22.02.2019 № 159) следующие изменения:

1.1. По тексту слова «отдел по учету и приватизации жилого фонда» заменить словами «отдел по оформлению жилищно-правовых отношений правового управления».

1.2. Абзац 11 пункта 4 приложения к указанному постановлению изложить в новой редакции:

«- Распоряжение администрации городского округа Троицк в городе Москве от 25.10.2019 № 31 «Об утверждении положений и должностных инструкций правового управления администрации городского округа Троицк с 01.01.2020 г.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Троицк в городе Москве «Городской ритм. Специальный выпуск», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Троицк в городе Москве.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Троицк Коссовского А.А.

Глава городского округа

В.Е. Дудочкин



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.10.2020 № 632

**О внесении изменений в постановление
администрации городского округа Троицк
№ 568 от 30.05.2013**

На основании Решения Совета депутатов городского округа Троицк от 24.10.2019 № 222/51 «Об утверждении структуры администрации городского округа Троицк с 01.01.2020 г.», в соответствии с Распоряжениями администрации городского округа Троицк от 25.10.2019 № 31 «Об утверждении положений и должностных инструкций правового управления администрации городского округа Троицк в городе Москве с 01.01.2020 г.», от 23.12.2019 № 573л «Об утверждении штатного расписания администрации городского округа Троицк в городе Москве с 01.01.2020 г.» администрация городского округа Троицк в городе Москве

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации городского округа Троицк в городе Москве от 30.05.2013 № 568 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа Троицк в городе Москве по предоставлению муниципальной услуги «Выдача дубликата договора на передачу квартиры(комнаты) в собственность граждан» (в редакции постановлений администрации городского округа Троицк в городе Москве от 14.03.2016 № 224, от 14.09.2016 № 871, от 22.02.2019 № 163) следующие изменения:

1.1. По тексту слова «отдел по учету и приватизации жилого фонда» заменить словами «отдел по оформлению жилищно-правовых отношений правового управления».

1.2. Абзац 11 пункта 4 приложения к указанному постановлению изложить в новой редакции:

«- Распоряжение администрации городского округа Троицк в городе Москве от 25.10.2019 № 31 «Об утверждении положений и должностных инструкций правового управления администрации городского округа Троицк с 01.01.2020 г.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Троицк в городе Москве «Городской ритм. Специальный выпуск», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Троицк в городе Москве.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Троицк Коссовского А.А.

Глава городского округа

В.Е. Дудочкин



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.10.2020 № 633

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Троицк № 619 от 17.06.2013

На основании Решения Совета депутатов городского округа Троицк от 24.10.2019 № 222/51 «Об утверждении структуры администрации городского округа Троицк с 01.01.2020 г.», в соответствии с Распоряжениями администрации городского округа Троицк от 25.10.2019 № 31 «Об утверждении положений и должностных инструкций правового управления администрации городского округа Троицк в городе Москве с 01.01.2020 г.», от 23.12.2019 № 573л «Об утверждении штатного расписания администрации городского округа Троицк в городе Москве с 01.01.2020 г.» администрация городского округа Троицк в городе Москве

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести в постановление администрации городского округа Троицк в городе Москве от 17.06.2013 № 619 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа Троицк в городе Москве по предоставлению муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями» (в редакции постановлений администрации городского округа Троицк в городе Москве от 14.03.2016 № 225, от 14.09.2016 № 867, от 22.02.2019 № 161) следующие изменения:

1.1. По тексту слова «отдел по учету и приватизации жилого фонда» заменить словами «отдел по оформлению жилищно-правовых отношений правового управления».

1.2. Абзац 11 пункта 4 приложения к указанному постановлению изложить в новой редакции:

«- Распоряжение администрации городского округа Троицк в городе Москве от 25.10.2019 № 31 «Об утверждении положений и должностных инструкций правового управления администрации городского округа Троицк с 01.01.2020 г.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в городской газете «Городской ритм. Специальный выпуск», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Троицк.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Троицк в городе Москве Коссовского А.А.

Глава городского округа

В.Е. Дудочкин



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.10.2020 № 634

**О внесении изменений в постановление
администрации городского округа Троицк
№ 567 от 30.05.2013**

На основании Решения Совета депутатов городского округа Троицк от 24.10.2019 № 222/51 «Об утверждении структуры администрации городского округа Троицк с 01.01.2020 г.», в соответствии с Распоряжениями администрации городского округа Троицк от 25.10.2019 № 31 «Об утверждении положений и должностных инструкций правового управления администрации городского округа Троицк в городе Москве с 01.01.2020 г.», от 23.12.2019 № 573л «Об утверждении штатного расписания администрации городского округа Троицк в городе Москве с 01.01.2020 г.» администрация городского округа Троицк в городе Москве

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации городского округа Троицк в городе Москве от 30.05.2013 № 567 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа Троицк в городе Москве по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки об участии (неучастии) в приватизации жилых помещений» (в редакции постановлений администрации городского округа Троицк в городе Москве от 14.03.2016 № 233, от 14.09.2016 № 869, от 22.02.2019 № 160) следующие изменения:

1.1. По тексту слова «отдел по учету и приватизации жилого фонда» заменить словами «отдел по оформлению жилищно-правовых отношений правового управления».

1.2. Абзац 11 пункта 4 приложения к указанному постановлению изложить в новой редакции:

«- Распоряжение администрации городского округа Троицк в городе Москве от 25.10.2019 № 31 «Об утверждении положений и должностных инструкций правового управления администрации городского округа Троицк с 01.01.2020 г.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете городского округа Троицк в городе Москве «Городской ритм. Специальный выпуск», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Троицк в городе Москве.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Троицк Коссовского А.А.

Глава городского округа

В.Е. Дудочкин



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.10.2020 № 635

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Троицк № 546 от 27.05.2013

На основании Решения Совета депутатов городского округа Троицк от 24.10.2019 № 222/51 «Об утверждении структуры администрации городского округа Троицк с 01.01.2020 г.», в соответствии с Распоряжениями администрации городского округа Троицк от 25.10.2019 № 31 «Об утверждении положений и должностных инструкций правового управления администрации городского округа Троицк в городе Москве с 01.01.2020 г.», от 23.12.2019 № 573л «Об утверждении штатного расписания администрации городского округа Троицк в городе Москве с 01.01.2020 г.» администрация городского округа Троицк в городе Москве

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации городского округа Троицк в городе Москве от 27.05.2013 № 546 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа Троицк в городе Москве по предоставлению муниципальной услуги «Согласование разрешения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные помещения специализированного жилищного фонда» (в редакции постановлений администрации городского округа Троицк в городе Москве от 20.04.2016 № 392, от 14.09.2016 № 868, от 22.02.2019 № 168) следующие изменения:

1.1. По тексту слова «отдел по учету и приватизации жилого фонда» заменить словами «отдел по оформлению жилищно-правовых отношений правового управления».

1.2. Абзац 11 пункта 4 приложения к указанному постановлению изложить в новой редакции:

«- Распоряжение администрации городского округа Троицк в городе Москве от 25.10.2019 № 31 «Об утверждении положений и должностных инструкций правового управления администрации городского округа Троицк с 01.01.2020 г.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в городской газете «Городской ритм. Специальный выпуск», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Троицк.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Троицк Коссовского А.А.

Глава городского округа

В.Е. Дудочкин



ПОСЕЛЕНИЕ ФИЛИМОНКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2020 № 35-1

**О создании рабочей группы
по вопросам межэтнических отношений, формированию
гражданской солидарности, противодействию
экстремизму в молодежной сфере при постоянно
действующей рабочей группе по вопросам
профилактике терроризма, минимизации и (или)
ликвидации последствий его проявлений поселения
Филимонковское в городе Москве**

В целях реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 г. N 1666, Федерального закона от 26 сентября 1997 г. N 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях», содействия укреплению общественного согласия, достижению взаимного уважения, терпимости, гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, совершенствования взаимодействия с национальными и религиозными объединениями,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по вопросам межэтнических отношений, формированию гражданской солидарности, противодействию экстремизму в молодежной сфере при постоянно действующей рабочей группе по вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений поселения Филимонковское (Приложение 1).

2. Создать и утвердить рабочую группу по вопросам межэтнических отношений, формированию гражданской солидарности, противодействию экстремизму в молодежной сфере при постоянно действующей рабочей группе по вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений (далее - ПДРГ/АТК) поселения Филимонковское в городе Москве (Приложение 2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации поселения Филимонковское от 20.02.2019 г. № 6-ЭО «О создании рабочей группы по вопросам межэтнических отношений, формированию гражданской солидарности, противодействию экстремизму в молодежной сфере».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Т.Н. Казакову.

**Глава администрации поселения
Филимонковское**

Д.А. Благов



**Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Филимонковское
от «02» июня 2020 г. № 35-1**

**Положение
о рабочей группе по вопросам межэтнических отношений, формированию гражданской
солидарности, противодействию экстремизму в молодежной сфере при ПДРГ/АТК поселения
Филимонковское**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по вопросам межэтнических отношений, формированию гражданской солидарности, противодействию экстремизму в молодежной сфере при ПДРГ/АТК поселения Филимонковское (далее – Рабочая группа) является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях организации и совершенствования взаимодействия администрации поселения Филимонковское в городе Москве (далее-администрация) с национально-культурными объединениями и религиозными организациями поселения по вопросам межэтнических отношений, формированию гражданской солидарности, противодействию экстремизму в молодежной сфере

1.2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.3. Рабочая группа создается, изменяется и ликвидируется на основании постановления главы администрации поселения Филимонковское в городе Москве (далее - глава администрации) по инициативе главы администрации или национально-культурных объединений, религиозных организаций.

1.4. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства города Москвы, муниципальными правовыми актами поселения Филимонковское и настоящим Положением.

2. Основные задачи Рабочей группы

2.1. рассмотрение вопросов, имеющих особое значение в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений в поселении;

2.2. внесение предложений по определению приоритетных направлений работы администрации, учреждений, осуществляющих деятельность на территории поселения (далее-учреждения), в целях достижения взаимного согласия и уважения среди национально-культурных объединений и религиозных организаций;

2.3. разработка рекомендаций по налаживанию и укреплению взаимопонимания в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений.

3. Функции Рабочей группы

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

3.1. оказывает содействие повышению эффективности взаимодействия национально-культурных объединений и религиозных организаций с администрацией, учреждениями;

3.2. проводит предварительный анализ и обсуждение предложений и инициатив национально-культурных объединений и религиозных организаций;

3.3. разрабатывает предложения по согласованию деятельности национально-культурных объединений и религиозных организаций на территории поселения, установлению и укреплению связей между ними;

3.4. разрабатывает рекомендации в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений на территории поселения для администрации;

3.5. решает вопросы, связанные с поддержанием межконфессионального диалога, формированием



уважительных и конструктивных взаимоотношений между представителями различных вероисповеданий;

3.6. содействует осуществлению контактов администрации, учреждений с национально-культурными объединениями и религиозными объединениями;

4. Полномочия Рабочей группы

4.1. Вносить в установленном порядке на рассмотрение главы администрации предложения по вопросам деятельности Рабочей группы.

4.2. Запрашивать в установленном законом порядке необходимую информацию по входящим в компетенцию Рабочей группы вопросам.

4.3. Приглашать к участию в работе Рабочей группы представителей национально-культурных объединений, религиозных объединений, не входящих в его состав, а также представителей федеральных органов государственной власти, государственных учреждений города Москвы, Совета депутатов поселения, общественных объединений, научных учреждений и организаций.

4.4. Заслушивать доклады и отчеты членов Рабочей группы о результатах выполнения возложенных на них задач в рамках деятельности.

5. Порядок формирования и деятельности Рабочей группы

5.1. Состав Рабочей группы утверждается постановлением главы администрации. Рабочая группа состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов Рабочей группы.

5.2. Председателем Рабочей является глава администрации, который осуществляет общее руководство деятельностью Совета и ведет его заседания. В отсутствие председателя Рабочей группы заместитель председателя Рабочей группы исполняет обязанности председателя. Организационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет секретарь Рабочей группы.

5.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, проводимых по мере необходимости. Повестка дня заседания Рабочей группы формируется с учетом предложений членов Рабочей группы, утверждается председателем и доводится до членов Рабочей группы секретарем не позднее, чем за три дня до заседания с предоставлением материалов по вопросам, включенным в повестку дня заседания Рабочей группы (при наличии). Внеочередной созыв заседания Рабочей группы может быть осуществлен по инициативе председателя Рабочей группы, по совместному требованию большинства членов Рабочей группы

5.4. Члены Рабочей группы присутствуют на заседании лично. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Рабочей группы.

5.5. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

5.6. Решения Рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

5.7. Протокол Рабочей группы ведет секретарь Рабочей группы. Протокол рассылается всем членам Рабочей группы и иным лицам, участвующим в заседании Рабочей группы, а также размещается на официальном сайте поселения Филимонковское.

6. Организация деятельности Рабочей группы

6.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет секретарь Рабочей группы

С этой целью секретарь Рабочей группы:

- готовит проект повестки дня заседания, организует подготовку материалов к заседаниям Рабочей группы;

- информирует членов Рабочей группы о дате, месте, времени проведения и повестке дня заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами (при наличии);

- оформляет протокол заседаний Рабочей группы и информирует Рабочую группу о ходе примене-



ния на практике принятых решений.

7. Заключительные положения

7.1. Рабочая группа не обладает контрольными или распорядительными функциями по отношению к национально-культурным объединениям, религиозным организациям.

7.2. Решения, принимаемые Рабочей группы, носят рекомендательный характер.

**Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Филимонковское
от «02» июня 2020 г. № 35-1**

Состав рабочей группы

по вопросам межэтнических отношений, формированию гражданской солидарности, противодействию экстремизму в молодежной сфере при ПДРГ/АТК поселения Филимонковское

Председатель рабочей группы:

Казакова Татьяна Николаевна – заместитель главы администрации поселения Филимонковское;

Заместитель председателя рабочей группы:

Беляев Максим Александрович – заведующий сектора по градостроительной деятельности, реновации землепользования, ГО и ЧС администрации поселения Филимонковское;

Секретарь рабочей группы: Даренкова Антонина Ионасовна – заместитель начальника организационного отдела администрации поселения Филимонковское.

Члены комиссии:

· Солдатова Елена Владимировна – заведующая сектором по социальным вопросам администрации поселения Филимонковское.

· Голянская Наталья Георгиевна – начальник организационного отдела администрации поселения Филимонковское.

· Гринишин Дмитрий Михайлович – ведущий специалист сектора по социальным вопросам администрации поселения Филимонковское.

· Молчанова Наталья Станиславовна – методист Школы №1392 имени Д.В. Рябинкина корпус 4.

· Кондратова Татьяна Ивановна – директор МБУ «ЦКС «Филимонковское», председатель Совета ветеранов поселения Филимонковское.

· Лопаткина Наталья Владимировна – лидер общественного мнения поселения Филимонковское.

· Представитель МО МВД России «Московский» города Москвы.

· Члены Молодежной палаты поселения Филимонковское.

· Настоятель храма.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

23 сентября 2020 года № 28/2

«О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Филимонковское в городе Москве от 07.11.2019 № 17/2 «О бюджете внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения Филимонковское, Решением Совета депутатов поселения Филимонковское от 24.07.2014 № 16/1 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в поселении Филимонковское в городе Москве»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ ФИЛИМОНКОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Филимонковское от 07.11.2019 № 17/2 «О бюджете внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 по доходам цифры «732 194,09» заменить цифрами «740 834,29», по расходам цифры «713 130,70» заменить цифрами «722 463,75».

Считать уточненным бюджет поселения Филимонковское в городе Москве на 2020 год:

- по доходам – 740 834,29 тыс. руб.,

- по расходам – 722 463,75 тыс. руб.,

- с профицитом – 18 370,54 тыс. руб.

2. Приложение № 1 «Поступления доходов в бюджет поселения Филимонковское в городе Москве на 2020 год» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

3. Приложение № 5 «Расходы бюджета поселения Филимонковское в городе Москве по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета на 2020 год» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

4. Приложение № 7 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Филимонковское в городе Москве на 2020 год» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

5. Приложение № 9 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Филимонковское в городе Москве на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.

6. Приложение № 10 «Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджетов различных уровней бюджетной системы Российской Федерации бюджету поселения Филимонковское в городе Москве, предоставляемые на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему решению.

7. Опубликовать настоящее Решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном интернет – сайте администрации поселения Филимонковское – [www. filimonky.ru](http://www.filimonky.ru).

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Филимонковское Аришину Марию Васильевну.

Глава поселения Филимонковское

М.В. Аришина



**Приложение № 1
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 23 сентября 2020 г. № 28/2**

**(Приложение № 1
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 7 ноября 2019 г. № 17/2)**

Поступления доходов в бюджет поселения Филимонковское в городе Москве на 2020 год

/ тыс.руб./

Коды	Наименование	Сумма	Уточне-но	Итого
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	153 745,99	-	153 745,99
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	19 637,50	-	19 637,50
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	19 637,50		19 637,50
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕ-АЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	3 571,55	-	3 571,55
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	3 571,55	-	3 571,55
000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 636,61		1 636,61
000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	8,43		8,43
000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2 137,72		2 137,72
000 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	- 211,21		- 211,21
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	101 959,33	-	101 959,33
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	14 474,30	-	14 474,30
000 1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	14 474,30		14 474,30
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	87 485,03	-	87 485,03
000 1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	77 053,98	-	77 053,98
000 1 06 06031 03 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	77 053,98		77 053,98
000 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	10 431,05	-	10 431,05



000 1 06 06041 03 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему плат	10 431,05		10 431,05
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	24 936,02	-	24 936,02
000 1 11 05000 00 0000 120	<i>Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)</i>	22 599,89	-	22 599,89
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	18 321,50	-	18 321,50
000 1 11 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	18 321,50		18 321,50
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	4 278,39	-	4 278,39
000 1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	4 278,39		4 278,39
000 1 11 09000 00 0000 120	<i>Прочие доходы от использования имущества и прав, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)</i>	2 336,13	-	2 336,13
000 1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 336,13		2 336,13
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	3 641,59	-	3 641,59
000 1 14 01000 00 0000 410	Доходы от продажи квартир	111,24	-	111,24
000 1 14 01030 03 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	111,24		111,24
000 1 14 02000 00 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3 530,35	-	3 530,35
000 1 14 02033 03 0000 410	Доходы от реализации иного имущества	3 530,35		3 530,35
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	578 448,10	8 640,20	587 088,30



000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	578 448,10	8 640,20	587 088,30
000 2 02 15002 00 0000 150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	14 076,80	-	14 076,80
000 2 02 15002 03 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	14 076,80		14 076,80
000 2 02 29999 00 0000 150	<i>Прочие субсидии</i>	<i>410 822,90</i>	<i>4 774,20</i>	<i>415 597,10</i>
000 2 02 29999 03 0001 150	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности)	410 822,90	4 774,20	415 597,10
000 2 02 49999 00 0000 150	<i>Прочие межбюджетные трансферты</i>	<i>153 000,00</i>	<i>3 866,00</i>	<i>156 866,00</i>
000 2 02 49999 03 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	153 000,00	3 866,00	156 866,00
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	548,40	-	548,40
000 2 02 35118 03 0000 150	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	548,40	-	548,40
	ВСЕГО ДОХОДОВ БЮДЖЕТА	732 194,09	8 640,20	740 834,29



**Приложение № 2
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 23 сентября 2020 г. № 28/2**

**(Приложение № 5
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 7 ноября 2019 г. № 17/2)**

**Расходы бюджета поселения Филимонковское в городе Москве по разделам, подразделам,
целевым статьям и видам расходов бюджета на 2020 год**

(тыс. руб.)

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма	Уточнено	Итого
Администрация поселения Филимонковское в городе Москве					713 130,70	9 333,05	722 463,75
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				61 200,24	2 190,70	63 390,94
<i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i>	01	04			60 775,24	2 190,70	62 965,94
Глава администрации	01	04	31 Б 01 0 0100		2 998,23	-	2 998,23
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	31 Б 01 0 0100	121	2 109,89		2 109,89
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31 Б 01 0 0100	122	192,90	-	192,90
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 0 0100	129	695,44		695,44
Обеспечение деятельности администрации / аппарата Совета депутатов ВМО в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б 01 0 0500		57 777,01	-	57 777,01
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31Б 01 0 0500	100	51 081,59	-	51 081,59
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	31Б 01 0 0500	121	32 034,42		32 034,42
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б 01 0 0500	122	7 168,00		7 168,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б 01 0 0500	129	11 879,17		11 879,17
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 01 0 0500	200	5 570,76	-	5 570,76
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 01 0 0500	240	5 570,76	-	5 570,76
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно - коммуникационных технологий	01	04	31Б 01 0 0500	242	32,94		32,94
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 01 0 0500	244	5 537,82		5 537,82



Иные бюджетные ассигнования	01	04	31Б 01 0 0500	800	1 124,66	-	1 124,66
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31Б 01 0 0500	850	1 124,66	-	1 124,66
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	31Б 01 0 0500	851	1 104,66		1 104,66
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	31Б 01 0 0500	852	20,00	-	20,00
Иные межбюджетные трансферты бюджетам внутригородских муниципальных образований	01	04	33А 04 0 0200		-	2 190,70	2 190,70
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	33А 04 0 0200	100	-	2 190,70	2 190,70
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	33А 04 0 0200	121	-	1 900,00	1 900,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33А 04 0 0200	129	-	290,70	290,70
<i>Резервные фонды</i>	<i>01</i>	<i>11</i>			<i>400,00</i>	<i>-</i>	<i>400,00</i>
Резервный фонд местных администраций	01	11	32А 01 0 0000		400,00	-	400,00
Иные бюджетные ассигнования	01	11	32А 01 0 0000	800	400,00	-	400,00
Резервные средства	01	11	32А 01 0 0000	870	400,00		400,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13			25,00	-	25,00
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б 01 0 0400		25,00	-	25,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31Б 01 0 0400	800	25,00	-	25,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31Б 01 0 0400	850	25,00	-	25,00
Прочие расходы	01	13	31Б 01 0 0400	853	25,00	-	25,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				548,40	-	548,40
<i>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</i>	<i>02</i>	<i>03</i>			<i>548,40</i>	<i>-</i>	<i>548,40</i>
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	171 51 0 1800		548,40	-	548,40
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	171 51 0 1800		548,40	-	548,40
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	171 51 0 1800	100	534,96	-	534,96
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	02	03	171 51 0 1800	121	410,88		410,88
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	02	03	171 51 0 1800	129	124,08		124,08
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	171 51 0 1800	244	13,44		13,44
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				900,00	-	900,00
<i>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</i>	<i>03</i>	<i>09</i>			<i>700,00</i>	<i>-</i>	<i>700,00</i>
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	35Е 01 0 1400		600,00	-	600,00



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	35E 01 0 1400	200	600,00	-	600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	35E 01 0 1400	240	600,00	-	600,00
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	03	09	35E 01 0 1400	244	100,00		100,00
Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений	03	09	35E 01 0 1400	244	500,00	-	500,00
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	35E 01 0 1400		100,00	-	100,00
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	35E 01 0 1400		100,00	-	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	35E 01 0 1400	200	100,00	-	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	35E 01 0 1400	240	100,00		100,00
Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	03	09	35E 01 0 1400	244	100,00		100,00
<i>Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</i>	<i>03</i>	<i>14</i>			<i>200,00</i>	<i>-</i>	<i>200,00</i>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	35E 01 0 1400	200	200,00	-	200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	35E 01 0 1400	240	200,00	-	200,00
Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма	03	14	35E 01 0 1400	244	100,00	-	100,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	03	14	35E 01 0 1400	244	100,00	-	100,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				176 437,49	-	176 437,49
<i>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</i>	<i>04</i>	<i>09</i>			<i>176 437,49</i>	<i>-</i>	<i>176 437,49</i>
Целевые программы муниципальных образований	04	09	795 01 S 0100		20 957,29	-	20 957,29
Муниципальная программа «Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2020-2022 годы»	04	09	795 01 S 0100		20 957,29	-	20 957,29
Поддержка дорожного хозяйства поселения Филимонковское	04	09	795 01 S 0100		20 957,29	-	20 957,29
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	795 01 S 0100	200	20 957,29	-	20 957,29
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	795 01 S 0100	240	20 957,29	-	20 957,29
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	795 01 S 0100	244	20 957,29		20 957,29
Расходы за счет субсидии на финансирование мероприятий по ремонту объектов дорожного хозяйства	04	09	33A 02 0 2300		124 250,00	-	124 250,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	33A 02 0 2300	200	124 250,00	-	124 250,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	33A 02 0 2300	240	124 250,00	-	124 250,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	33A 02 0 2300	244	124 250,00		124 250,00
Расходы за счет субсидии на финансирование мероприятий по содержанию внутриквартальных дорог	04	09	33A 02 0 2400		30 200,80	-	30 200,80



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	33A 02 0 2400	200	30 200,80	-	30 200,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	33A 02 0 2400	240	30 200,80	-	30 200,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	33A 02 0 2400	244	30 200,80	-	30 200,80
Расходы за счет субсидии на финансирование мероприятий по разметке внутриквартальных дорог	04	09	33A 02 0 2500		1 029,40	-	1 029,40
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	33A 02 0 2500	200	1 029,40	-	1 029,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	33A 02 0 2500	240	1 029,40	-	1 029,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	33A 02 0 2500	244	1 029,40	-	1 029,40
ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				443 758,24	6 999,50	450 757,74
<i>Жилищное хозяйство</i>	<i>05</i>	<i>01</i>			<i>1 884,70</i>	<i>-</i>	<i>1 884,70</i>
Целевые программы муниципальных образований	05	01	795 02 S 0100		1 884,70	-	1 884,70
Муниципальная программа «Сохранность объектов жилищного фонда внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2020-2022г.г.»	05	01	795 02 S 0100		1 884,70	-	1 884,70
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	795 02 S 0100		1 884,70	-	1 884,70
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	795 02 S 0100	200	1 884,70	-	1 884,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	795 02 S 0100	240	1 884,70	-	1 884,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	795 02 S 0100	244	1 884,70	-	1 884,70
<i>Благоустройство</i>	<i>05</i>	<i>03</i>			<i>441 873,54</i>	<i>6 999,50</i>	<i>448 873,04</i>
Целевые программы муниципальных образований	05	03	795 03 S 0100		33 530,84	2 225,30	35 756,14
Муниципальная программа «Об утверждении муниципальных программ по благоустройству территории внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве в период 2020 - 2022 г.г.»	05	03	795 03 S 0100		33 530,84	2 225,30	35 756,14
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	795 03 S 0100	200	33 530,84	2 225,30	35 756,14
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	795 03 S 0100	240	33 530,84	2 225,30	35 756,14
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	795 03 S 0100	244	33 530,84	2 225,30	35 756,14
Благоустройство территории жилой застройки, улиц и общественных пространств, организация обустройства мест массового отдыха населения	05	03	33A 02 02100		204 583,60	26 775,00	231 358,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	33A 02 02100	200	204 583,60	26 775,00	231 358,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	33A 02 02100	240	204 583,60	26 775,00	231 358,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33A 02 02100	244	204 583,60	26 775,00	231 358,60
Благоустройство территорий общего пользования, парков и парковых зон	05	03	13Б 20 00000		153 000,00	-	153 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	13Б 20 00000	200	153 000,00	-	153 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	13Б 20 00000	240	153 000,00	-	153 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	13Б 20 00000	244	153 000,00	-	153 000,00



Содержание дворовых территорий	05	03	33А 02 02600		50 759,10	-22 000,80	28 758,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	33А 02 02600	200	50 759,10	-22 000,80	28 758,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	33А 02 02600	240	50 759,10	-22 000,80	28 758,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33А 02 02600	244	50 759,10	-22 000,80	28 758,30
ОБРАЗОВАНИЕ	07				100,00	-	100,00
<i>Молодежная политика</i>	<i>07</i>	<i>07</i>			<i>100,00</i>	<i>-</i>	<i>100,00</i>
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	35Е 01 0 0500		100,00	-	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	35Е 01 0 0500	200	100,00	-	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	35Е 01 0 0500	240	100,00	-	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	35Е 01 0 0500	244	100,00	-	100,00
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				29 055,20	142,85	29 198,05
<i>Культура</i>	<i>08</i>	<i>01</i>			<i>29 055,20</i>	<i>142,85</i>	<i>29 198,05</i>
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	440 99 0 0000		26 605,20	142,85	26 748,05
Субсидия на выполнение муниципального задания	08	01	440 99 0 0000	611	26 405,20	142,85	26 548,05
Субсидия на иные цели	08	01	440 99 0 0000	612	200,00	-	200,00
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	08	01	45085 0 0000		600,00	-	600,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	45085 0 0000	200	600,00	-	600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	45085 0 0000	240	600,00	-	600,00
Прочие расходы	08	01	45085 0 0000	244	600,00	-	600,00
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	08	01	35Е 01 0 0500		1 850,00	-	1 850,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	35Е 01 0 0500	200	1 850,00	-	1 850,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	35Е 01 0 0500	240	1 850,00	-	1 850,00
Прочие расходы	08	01	35Е 01 0 0500	244	1 850,00	-	1 850,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				891,13	-	891,13
<i>Пенсионное обеспечение</i>	<i>10</i>	<i>01</i>			<i>391,13</i>	<i>-</i>	<i>391,13</i>
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35П 01 0 1500		391,13	-	391,13
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	35П 01 0 1500	300	391,13	-	391,13
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	35П 01 0 1500	310	391,13	-	391,13
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	35П 01 0 1500	312	391,13	-	391,13
<i>Социальное обеспечение населения</i>	<i>10</i>	<i>03</i>			<i>500,00</i>	<i>-</i>	<i>500,00</i>
Социальная помощь	10	03	505 33 0 0000		500,00	-	500,00
Мероприятия в области социальной политики	10	03	505 33 0 0000		500,00	-	500,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	03	505 33 0 0000	321	500,00	-	500,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				200,00	-	200,00
<i>Массовый спорт</i>	<i>11</i>	<i>02</i>			<i>200,00</i>	<i>-</i>	<i>200,00</i>



Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	02	512 97 0 0000		200,00	-	200,00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11	02	512 97 0 0000		200,00	-	200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	512 97 0 0000	200	200,00	-	200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	512 97 0 0000	240	200,00	-	200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	512 97 0 0000	244	200,00	-	200,00
Средства массовой информации	12				40,00	-	40,00
Периодическая печать и издательства	12	02			40,00	-	40,00
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35E 01 0 0300	800	40,00	-	40,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35E 01 0 0300	850	40,00	-	40,00
Прочие расходы	12	02	35E 01 0 0300	853	40,00		40,00
Итого расходов					713 130,70	9 333,05	722 463,75



**Приложение № 3
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 23 сентября 2020 г. № 28/2**

**(Приложение № 7
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 7 ноября 2019 г. № 17/2)**

**Ведомственная структура расходов бюджета поселения Филимонковское
в городе Москве на 2020 год**

(тыс.руб.)

Наименование	Код адм	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма	Сумма	Сумма
Администрация поселения Филимонковское в городе Москве	900					713 130,70	9 333,05	722 463,75
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01				61 200,24	2 190,70	63 390,94
<i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i>	900	01	04			60 775,24	2 190,70	62 965,94
Глава администрации	900	01	04	31 Б 01 0 0100		2 998,23	-	2 998,23
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	31 Б 01 0 0100	121	2 109,89	-	2 109,89
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31 Б 01 0 0100	122	192,90	-	192,90
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31 Б 01 0 0100	129	695,44	-	695,44
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов ВМО в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31Б 01 0 0500		57 777,01	-	57 777,01
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31Б 01 0 0500	100	51 081,59	-	51 081,59
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	31Б 01 0 0500	121	32 034,42	-	32 034,42
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б 01 0 0500	122	7 168,00	-	7 168,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б 01 0 0500	129	11 879,17	-	11 879,17
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 01 0 0500	200	5 570,76	-	5 570,76
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 01 0 0500	240	5 570,76	-	5 570,76
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно - коммуникационных технологий	900	01	04	31Б 01 0 0500	242	32,94	-	32,94



Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 01 0 0500	244	5 537,82	-	5 537,82
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	31Б 01 0 0500	800	1 124,66	-	1 124,66
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31Б 01 0 0500	850	1 124,66	-	1 124,66
Уплата налога на имущество организации и земельного налога	900	01	04	31Б 01 0 0500	851	1 104,66	-	1 104,66
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31Б 01 0 0500	852	20,00	-	20,00
Иные межбюджетные трансферты бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	01	04	33А 04 0 0200		-	2 190,70	2 190,70
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	33А 04 0 0200	100	-	2 190,70	2 190,70
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	33А 04 0 0200	121	-	1 900,00	1 900,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33А 04 0 0200	129	-	290,70	290,70
<i>Резервные фонды</i>	<i>900</i>	<i>01</i>	<i>11</i>			<i>400,00</i>	-	<i>400,00</i>
Резервный фонд местных администраций	900	01	11	32А 01 0 0000		400,00	-	400,00
Иные бюджетные ассигнования	900	01	11	32А 01 0 0000	800	400,00	-	400,00
Резервные средства	900	01	11	32А 01 0 0000	870	400,00	-	400,00
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			25,00	-	25,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б 01 0 0400		25,00	-	25,00
Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	31Б 01 0 0400	800	25,00	-	25,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31Б 01 0 0400	850	25,00	-	25,00
Прочие расходы	900	01	13	31Б 01 0 0400	853	25,00	-	25,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	900	02				548,40	-	548,40
<i>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</i>	<i>900</i>	<i>02</i>	<i>03</i>			<i>548,40</i>	-	<i>548,40</i>
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	02	03	171 51 0 1800		548,40	-	548,40
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	171 51 0 1800		548,40	-	548,40
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	02	03	171 51 0 1800	100	515,38	-	534,96
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	02	03	171 51 0 1800	121	395,84	-	410,88
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	02	03	171 51 0 1800	129	119,54	-	124,08
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	171 51 0 1800	244	33,02	-	13,44
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	03				900,00	-	900,00
<i>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</i>	<i>900</i>	<i>03</i>	<i>09</i>			<i>700,00</i>	-	<i>700,00</i>



Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	900	03	09	35E 01 0 1400		600,00	-	600,00
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	900	03	09	35E 01 0 1400		600,00	-	600,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35E 01 0 1400	200	600,00	-	600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35E 01 0 1400	240	600,00	-	600,00
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	900	03	09	35E 01 0 1400	244	100,00	-	100,00
Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений	900	03	09	35E 01 0 1400	244	500,00	-	500,00
Мероприятия по гражданской обороне	900	03	09	35E 01 0 1400		100,00	-	100,00
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	900	03	09	35E 01 0 1400		100,00	-	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35E 01 0 1400	200	100,00	-	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35E 01 0 1400	240	100,00	-	100,00
Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	900	03	09	35E 01 0 1400	244	100,00	-	100,00
<i>Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</i>	<i>900</i>	<i>03</i>	<i>14</i>			<i>200,00</i>	<i>-</i>	<i>200,00</i>
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14	35E 01 0 1400		200,00	-	200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	35E 01 0 1400	200	200,00	-	200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	35E 01 0 1400	240	200,00	-	200,00
Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма	900	03	14	35E 01 0 1400	244	100,00	-	100,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	900	03	14	35E 01 0 1400	244	100,00	-	100,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	900	04				176 437,49	-	176 437,49
<i>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</i>	<i>900</i>	<i>04</i>	<i>09</i>			<i>176 437,49</i>	<i>-</i>	<i>176 437,49</i>
Целевые программы муниципальных образований	900	04	09	795 01 S 0100		20 957,29	-	20 957,29
Муниципальная программа «Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2020-2022 годы»	900	04	09	795 01 S 0100		20 957,29	-	20 957,29
Поддержка дорожного хозяйства поселения Филимонковское	900	04	09	795 01 S 0100		20 957,29	-	20 957,29
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	795 01 S 0100	200	20 957,29	-	20 957,29
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	795 01 S 0100	240	20 957,29	-	20 957,29
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	795 01 S 0100	244	20 957,29	-	20 957,29



Расходы за счет субсидии на финансирование мероприятий по ремонту объектов дорожного хозяйства	900	04	09	33А 02 0 2300		124 250,00	-	124 250,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	33А 02 0 2300	200	124 250,00	-	124 250,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	33А 02 0 2300	240	124 250,00	-	124 250,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	33А 02 0 2300	244	124 250,00	-	124 250,00
Расходы за счет субсидии на финансирование мероприятий на разметку объектов дорожного хозяйства	900	04	09	33А 02 0 2400		30 200,80	-	30 200,80
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	33А 02 0 2400	200	30 200,80	-	30 200,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	33А 02 0 2400	240	30 200,80	-	30 200,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	33А 02 0 2400	244	30 200,80	-	30 200,80
Расходы за счет субсидии на финансирование мероприятий по разметке внутриквартальных дорог	900	04	09	33А 02 0 2500		1 029,40	-	1 029,40
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	33А 02 0 2500	200	1 029,40	-	1 029,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	33А 02 0 2500	240	1 029,40	-	1 029,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	33А 02 0 2500	244	1 029,40	-	1 029,40
ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	900	05				443 758,24	6 999,50	450 757,74
<i>Жилищное хозяйство</i>	<i>900</i>	<i>05</i>	<i>01</i>			<i>1 884,70</i>	-	<i>1 884,70</i>
Целевые программы муниципальных образований	900	05	01	795 02 S 0100		1 884,70	-	1 884,70
Муниципальная программа «Сохранность объектов жилищного фонда внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2020-2022г.г.»	900	05	01	795 02 S 0100		1 884,70	-	1 884,70
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	795 02 S 0100		1 884,70	-	1 884,70
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	795 02 S 0100	200	1 884,70	-	1 884,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	795 02 S 0100	240	1 884,70	-	1 884,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	795 02 S 0100	244	1 884,70	-	1 884,70
<i>Благоустройство</i>	<i>900</i>	<i>05</i>	<i>03</i>			<i>441 873,54</i>	<i>6 999,50</i>	<i>448 873,04</i>
Целевые программы муниципальных образований	900	05	03	795 03 S 0100		33 530,84	2 225,30	35 756,14
Муниципальная программа «Об утверждении муниципальных программ по благоустройству территории внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве в период 2020 - 2022 г.г.»	900	05	03	795 03 S 0100		33 530,84	2 225,30	35 756,14
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	795 03 S 0100	200	33 530,84	2 225,30	35 756,14
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	795 03 S 0100	240	33 530,84	2 225,30	35 756,14



Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	795 03 S 0100	244	33 530,84	2 225,30	35 756,14
Благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	33А 02 02100		204 583,60	26 775,00	231 358,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33А 02 02100	200	204 583,60	26 775,00	231 358,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33А 02 02100	240	204 583,60	26 775,00	231 358,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33А 02 02100	244	204 583,60	26 775,00	231 358,60
Благоустройство территорий общего пользования, парков и парковых зон	900	05	03	13Б 20 00000		153 000,00	-	153 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	13Б 20 00000	200	153 000,00	-	153 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	13Б 20 00000	240	153 000,00	-	153 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	13Б 20 00000	244	153 000,00	-	153 000,00
Содержание дворовых территорий	900	05	03	33А 02 02600		50 759,10	-22 000,80	28 758,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33А 02 02600	200	50 759,10	-22 000,80	28 758,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33А 02 02600	240	50 759,10	-22 000,80	28 758,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33А 02 02600	244	50 759,10	-22 000,80	28 758,30
ОБРАЗОВАНИЕ	900	07				100,00	-	100,00
<i>Молодежная политика</i>	<i>900</i>	<i>07</i>	<i>07</i>			<i>100,00</i>	<i>-</i>	<i>100,00</i>
Организационно-воспитательная работа с молодежью	900	07	07	35Е 01 0 0500		100,00	-	100,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	35Е 01 0 0500		100,00	-	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	35Е 01 0 0500	200	100,00	-	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	35Е 01 0 0500	240	100,00	-	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	35Е 01 0 0500	244	100,00	-	100,00
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08				29 055,20	142,85	29 198,05
<i>Культура</i>	<i>900</i>	<i>08</i>	<i>01</i>			<i>29 055,20</i>	<i>142,85</i>	<i>29 198,05</i>
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	08	01	440 99 0 0000		26 605,20	142,85	26 748,05
Субсидия на выполнение муниципального задания	900	08	01	440 99 0 0000	611	26 405,20	142,85	26 548,05
Субсидия на иные цели	900	08	01	440 99 0 0000	612	200,00	-	200,00
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	900	08	01	450 85 0 0000		600,00	-	600,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	01	450 85 0 0000	200	600,00	-	600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	01	450 85 0 0000	240	600,00	-	600,00
Прочие расходы	900	08	01	450 85 0 0000	244	600,00	-	600,00
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	08	01	35Е 01 0 0500		1 850,00	-	1 850,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	01	35Е 01 0 0500	240	1 850,00	-	1 850,00



Прочие расходы	900	08	01	35E 01 0 0500	244	1 850,00	-	1 850,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	900	10				891,13	-	891,13
<i>Пенсионное обеспечение</i>	<i>900</i>	<i>10</i>	<i>01</i>			<i>391,13</i>	-	<i>391,13</i>
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35П 01 0 1500		391,13	-	391,13
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	01	35П 01 0 1500	300	391,13	-	391,13
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	900	10	01	35П 01 0 1500	310	391,13	-	391,13
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	900	10	01	35П 01 0 1500	312	391,13	-	391,13
<i>Социальное обеспечение населения</i>	<i>900</i>	<i>10</i>	<i>03</i>			<i>500,00</i>	-	<i>500,00</i>
Социальная помощь	900	10	03	505 33 0 0000		500,00	-	500,00
Мероприятия в области социальной политики	900	10	03	505 33 0 0000		500,00	-	500,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	03	505 33 0 0000	321	500,00	-	500,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11				200,00	-	200,00
<i>Массовый спорт</i>	<i>900</i>	<i>11</i>	<i>02</i>			<i>200,00</i>	-	<i>200,00</i>
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	900	11	02	512 97 0 0000		200,00	-	200,00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	900	11	02	512 97 0 0000		200,00	-	200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	512 97 0 0000	200	200,00	-	200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	512 97 0 0000	240	200,00	-	200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	512 97 0 0000	244	200,00	-	200,00
Средства массовой информации	900	12				40,00	-	40,00
Периодическая печать и издательства	900	12	02			40,00	-	40,00
Иные бюджетные ассигнования	900	12	02	35E 01 0 0300	800	40,00	-	40,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	12	02	35E 01 0 0300	850	40,00	-	40,00
Прочие расходы	900	12	02	35E 01 0 0300	853	40,00	-	40,00
Итого расходов						713 130,70	9 333,05	722 463,75



**Приложение № 4
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 23 сентября 2020 г. № 28/2**

**(Приложение № 9
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 7 ноября 2019 г. № 17/2)**

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Филимонковское
в городе Москве на 2020год и плановый период 2021 и 2022 годов**

(тыс. руб.)

Наименование показателя	Код источника финансирования	2020 год	2021 год	2022 год
Дефицит/Профицит бюджета поселения Филимонковское в городе Москве		18 370,54	21 199,88	21 186,99
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	000 90 00 00 00 00 0000 000	18 370,54	21 199,88	21 186,99
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	18 370,54	21 199,88	21 186,99
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	- 740 834,29	- 345 243,31	- 293 313,96
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 500	- 740 834,29	- 345 243,31	- 293 313,96
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	- 740 834,29	- 345 243,31	- 293 313,96
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	000 01 05 02 01 03 0000 510	- 740 834,29	- 345 243,31	- 293 313,96
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	722 463,75	324 043,43	272 126,97
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 600	722 463,75	324 043,43	272 126,97
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	722 463,75	324 043,43	272 126,97
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	000 01 05 02 01 03 0000 610	722 463,75	324 043,43	272 126,97



**Приложение № 5
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 23 сентября 2020 г. № 28/2**

**(Приложение № 10
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 7 ноября 2019 г. № 17/2)**

Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджетов различных уровней бюджетной системы Российской Федерации бюджету поселения Филимонковское в городе Москве, предоставляемые на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

(тыс.руб.)

Наименование межбюджетного трансферта	Сумма, запланированная в бюджете муниципального образования		
	2020	2021	2022
1	2	3	4
ДОТАЦИИ	14 076,80	-	-
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	14 076,80	-	-
Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	14 076,80	-	-
СУБСИДИИ	572 463,10	205 269,40	152 936,10
Субсидии из бюджета города Москвы в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в процессе реализации внутригородским муниципальным образованием мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства	415 597,10	205 269,40	152 936,10
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на благоустройство территории жилой застройки, улиц и общественных пространств, организация мест массового отдыха населения	231 358,60	103 238,50	50 905,20
благоустройство	231 358,60	103 238,50	50 905,20
благоустройство общественных пространств		-	-
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание дворовых территорий	28 758,30	-	-
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание объектов дорожного хозяйства	30 200,80	31 048,60	31 048,60
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на ремонт объектов дорожного хозяйства	124 250,00	69 926,20	69 926,20
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на разметку объектов дорожного хозяйства	1 029,40	1 056,10	1 056,10
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на реализацию мероприятий по благоустройству территорий общего пользования, парков и парковых зон	153 000,00		
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на реализацию мероприятий в сфере обращения с отходами	1 675,30	-	-
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения для стимулирования в связи	2 190,70	-	-
СУБВЕНЦИИ	548,40	553,40	568,80
Субвенция на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	548,40	553,40	568,80
ИТОГО:	587 088,30	205 822,80	153 504,90



Бюллетень
«Московский муниципальный
вестник»

Издается с декабря 2012 года

Зарегистрирован Управлением
Федеральной службы
по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций
по Москве
и Московской области
Свидетельство о регистрации
ПИ № ТУ50-01495 от 19.09.2012

Учредитель, редакция,
издатель и распространитель –
Ассоциация
«Совет муниципальных
образований города Москвы»

Главный редактор М.В. Львов

Электронная версия:
amom-mmv.ru

Выпуск осуществлен
при финансовой поддержке
Департамента территориальных
органов исполнительной власти
города Москвы

Дата выхода 26.10.2020

Тираж 700 экз. Заказ № 02907-20

Распространяется бесплатно

Адрес учредителя, редакции,
издателя и распространителя:

127006, Москва,
Успенский пер., д 14, стр. 2

Тел.: 8 (499) 652-60-60

Отдел распространения

тел.: 8 (499) 652-60-61

Типография:

ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, Московская область, Подольск,
Революционный проспект, д. 80/42